



СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года

№ 48
(12504)

7 декабря
2019 года
суббота

Цена свободная

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области **16+**

Заведующая Волосовской детской библиотекой отмечена на конкурсе "Звезда культуры"



29 ноября губернатор Ленинградской области Александр Юрьевич Дрозденко наградил победителей ежегодного конкурса профессионального мастерства в сфере культуры. Конкурс "Звезда культуры" проводится с 2001 года. Цели и задачи конкурса: стимулирование творчества, внедрение новых технологий в деятельность

учреждений культуры; повышение уровня профессионального мастерства работников культуры, повышение престижа профессии.

В номинации конкурса "За долголетнее служение профессии" победителями стали 23 специалиста, которые более 35 лет отдали любимому делу. Среди них - заведующая Волосовской детской библиотекой **Ирина Николаевна Фагостова**.

С августа 1975 года по август 1985 года она работала в Волосовской районной объединенной библиотеке библиотекарем отдела комплектования и обработки, библиотекарем читального зала, методистом, заведующей детской библиотекой, директором Волосовской объединенной библиотечной системы.

С 1994 года работает в Волосовской детской библиотеке заведующей. 35 лет Ирина Николаевна отдала библиотечному делу, из них 25 - возглавляет Волосовскую детскую библиотеку г.Волосово.

Труд Ирины Николаевны высоко ценится в районе и области. За время работы она была удостоена Почетного диплома Законодательного собрания Ленинградской области "За добросовестный труд, активную творческую деятельность по организации библиотечного обслуживания детей", Почётной грамоты комитета по культуре Ленинградской области, Памятного знака "90 лет Ленинградской области" и многих других наград.

Детская библиотека регулярно проводит различные мероприятия для привлечения детей к чтению: фестиваль "Волшебство книжного лета", "Неделя детской книги", "Неделя первоклассника" и др. Нравственно-патриотическому воспитанию юных читателей также уделяется много времени: встречи с ветеранами, писателями, патриотические часы и др.

Поздравляем Ирину Николаевну с победой в этой номинации!

А. МАРКОВА

С НАГРАДОЙ!

Наш депутат в региональном парламенте Марина Николаевна ЛЕВЧЕНКО - заместитель председателя постоянной комиссии по социальной политике и трудовым отношениям, член комиссии по здравоохранению Законодательного собрания Ленобласти, член постоянного комитета Парламентской Ассоциации Северо-Запада России по социальной политике награждена **Почетным знаком Законодательного собрания Ленинградской области**.

• ОБЪЯВЛЕНИЕ



Уважаемые жители Волосовского района!

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район приглашает вас принять участие в подготовке выставки документов военных лет, посвященной празднованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне.

Просим откликнуться всех, кто имеет в семейных архивах фотографии, письма, газеты военных лет - не упустите возможность рассказать о своих героях! Телефон: 23-063.

В. Марышева, начальник архивного отдела

ЭКСКУРСИОННЫЙ ПРОЕКТ – В ЧИСЛЕ ЛУЧШИХ

В Санкт-Петербурге прошел финал, а затем состоялось награждение победителей конкурса туристских событий Ленинградской области "Калейдоскоп путешествий". Конкурс организован региональным комитетом по туризму и Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области "Информационно-туристский центр".

Калитинский дом культуры представил свой экскурсионный проект "Трагедия деревни

Большое Заречье", посвященный 75-летию Великой Победы. И победил с ним в номинации "Лучшее событие военно-патриотической направленности".

На защиту проекта давалось всего 4 минуты и 2 минуты - на ответы на вопросы экспертов. Калитинцы сумели настолько эмоционально и лаконично представить свой проект, что у жюри не возникло вопросов, кроме одного: "Когда можно к вам приехать?".

Соб. инф.



• ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ!

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ДЕНЬ ПРИЕМА ГРАЖДАН

В соответствии с поручением президента Российской Федерации 12 декабря в органах прокуратуры проводится Общероссийский день приема граждан.

В прокуратуре Волосовского района прием граждан будет проходить с 12.00 до 20.00 (перерыв на обед с 13.00 до 13.45), по адресу: пр. Вингиссара, д. 52.

К. Затонская, помощник прокурора района, юрист 3 класса

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 ноября 2019 года №62/481

О назначении председателя территориальной избирательной комиссии Волосовского муниципального района

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", частью 4 статьи 18 областного закона от 15 мая 2013 года № 26-оз "О системе избирательных комиссий и избирательных участках в Ленинградской области", Избирательная комиссия Ленинградской области постановляет:

1. Назначить председателем территориальной избирательной комиссии Волосовского муниципального района Понамаренко Марианну Михайловну, 1973 года рождения, образование высшее, ведущего специалиста сектора по организации выборов в первой группе муниципальных районов отдела по работе с территориями и ведению делопроизводства аппарата Избирательной комиссии Ленинградской области, члена территориальной избирательной комиссии Волосовского муниципального района с правом решающего голоса.

2. Направить настоящее постановление в территориальную избирательную комиссию Волосовского муниципального района для руководства в работе и опубликования в официальном печатном органе муниципального района.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Избирательной комиссии Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и опубликовать в сетевом издании "Бюллетень Избирательной комиссии Ленинградской области".

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Ленинградской области С.А. Паршикова.

**Председатель
Избирательной комиссии
Ленинградской области
М.Е. Лебединский**

**Секретарь
Избирательной комиссии
Ленинградской области
С.А. Паршиков**

ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ!

Третье заседание совета депутатов муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва состоится 11 декабря 2019 года в 15.30 по адресу: г. Волосово, пр.Вингиссара, д. 57, многофункциональный зал библиотеки.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2019 года.
2. О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Волосовского городского поселения за 2019 год.
3. О внесении изменений в решение совета депутатов Волосовского городского поселения от 07.09.2016 № 75 "Об утверждении новой редакции Положения о бюджетном процессе в Волосовском городском поселении".
4. О бюджете муниципального образования Воло-

совское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

5. Об отчете об исполнении программы приватизации муниципального имущества на 2019 год.

6. Об утверждении программы приватизации муниципального имущества муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год.

7. О внесении изменений в решение совета депутатов Волосовского городского поселения от 12.03.2008 №170 "Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности Волосовского городского поселения".

8. О внесении изменений в решение Совета депутатов Волосовского городского поселения от 01.11.2006 № 79 и установлении размера платы за использование муниципального имущества Волосовского городского поселения на 2020 год.

9. Об утверждении Положения о порядке участия муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в организациях межмуниципального сотрудничества.

10. Об утверждении Порядка присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

11. Об утверждении Плана работы совета депутатов Волосовского городского поселения на I полугодие 2020 года.

Заседание бюджетной комиссии совета депутатов состоится 11 декабря 2019 года в 15.00 по адресу: г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 57, каб. № 206.

Заседание социальной комиссии совета депутатов состоится 11 декабря 2019 года в 15.00 по адресу: г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 57, многофункциональный зал библиотеки.

ПУТИН: "ЕДИНАЯ РОССИЯ" ДОЛЖНА БЫТЬ ОТЗЫВЧИВЫМ ПОМОЩНИКОМ ДЛЯ ЛЮДЕЙ



Партия - это мощная общенациональная общественно-политическая организация и сила, подчеркнул глава государства

Главная оценка, ориентир для работы Партии - это мнение людей о текущей ситуации. Об этом заявил Президент России Владимир Путин, выступая на XIX Съезде "Единой России".

"Главная оценка, ориентир для работы Партии - это мнение людей о текущей ситуации, о динамике позитивных изменений во всех сферах, определяющих качество жизни человека. Насколько перемены отвечают общественным ожиданиям, что требуется скорректировать, поправить. Именно такой включенной, живой работы ждут люди от любой политической силы, от любой политической партии, тем более, от такой мощной и массовой, как "Единая Россия". И она должна быть для них близким, отзывчивым помощником", - заявил Путин.

При этом глава государства призвал партийцев "не замечать под ковер" какие бы то ни было недостатки. "Не позволяйте скрывать, замечать под ковер какие бы то ни было недостатки. Я сейчас только что об этом сказал и еще, наверное, упомяну, и все мы часто упоминаем о том, что "Единая Россия" - это правящая партия - так оно и есть. Но это совсем не значит, что Партия полностью ассоциируется с любым чиновником во власти, с любым уровнем исполнительной власти. Партия - это мощная общенациональная общественно-политическая организация и сила. И совсем не значит, что она должна соглашаться с любым действием или с любым мнением чиновника, какой высокий пост он бы ни занимал", - подчеркнул Путин.

Медведев: предвыборная Программа стала основой законодательной работы всех фракций "Единой России"

Предвыборная Программа стала основой законодательной работы всех



фракций "Единой России" и в Думе, и в регионах. На ее выполнение нацелены наши партийные проекты.

"Необходимо усилить работу по защите прав граждан. Люди смогут обратиться за помощью в Правозащитный центр "Единой России", который мы создаем. Связаться с ним будет возможно через ближайшую общественную приемную нашей Партии. Они есть в каждом регионе", - сказал Медведев, отметив, что в перспективе могут появиться и межрегиональные представительства Центра. Каждый сможет получить бесплатную юридическую помощь от лучших юристов России. "Нужно эту работу наладить, защищая фундаментальные права граждан", - подчеркнул Медведев.

Д.А. Медведев о развитии сельских территорий: "Там проживает у

нас четверть населения страны, однако условия жизни пока сильно отличаются от городских. Мы этот дисбаланс стараемся выравнивать.

Люди жаловались, что на селе не хватает преподавателей, и Партия, напомню, инициировала программу "Земский учитель", в которой со следующего года смогут принять участие более 4 тысяч учителей, которые переедут на работу в села и малые города. Субъекты Федерации предоставят им единовременную выплату в размере 1 млн рублей, а на Дальнем Востоке - 2 млн рублей. Деньги на финансирование таких региональных расходов мы запланировали. И конечно, мы привлечем на село квалифицированных преподавателей, учителей-предметников. Это очень важно.

В удаленных районах сложно най-

ти квалифицированного врача. В рамках проекта "Здоровое будущее" "Единая Россия" предложила строить ФАПы. В результате за прошлый и этот год открылось и планируется открыть в ближайшее время в общей сложности более 700 фельдшерско-акушерских пунктов в населенных пунктах с численностью от 100 до 2 тысяч человек. Хочу еще раз обратить на это внимание: подобного количества открытых фельдшерских пунктов никогда не было".

Марина Левченко: съезд дал старт предвыборной кампании, будут поставлены новые задачи

Член Генерального совета Партии "Единая Россия", секретарь Вологовского местного отделения Партии прокомментировала ожидания от XIX Съезда Партии.

Марина Левченко отметила, что проекты Партии "Единая Россия", имеющие важное социальное значение, успешно реализуются в Ленинградской области, и Съезд дал стимул к реализации новых проектов. Все проекты Партии "Единая Россия", реализуемые на территории Ленинградской области, нашли свое отражение во всех районах региона. Это и пилотный партийный проект "Городская среда", активно поддерживаемый жителями, и проекты "Историческая память", "Детский спорт", "Старшее поколение" и другие. "Главное, что о них знают люди. Мы регулярно проводим встречи с населением и рассказываем им о наших делах. Есть, например, вопросы по реализации партпроекта "Чистая страна", в рамках которого проходит реформа обращения с ТБО. Это новый проект, и реформа стартовала в 2019 году. Поэтому мы стараемся больше общаться с жителями региона, рассказывать им, так как это нужно для будущего наших детей", - рассказала Марина Николаевна.

Она поделилась своими впечатлениями: "Съезд - это большое событие для страны. Здесь встречаешь представителей из всех уголков нашей необъятной России, здесь руководители республик, губернаторы регионов, спикеры парламентов, депутаты разных уровней, знаменитые спортсмены, артисты, космонавты, телеведущие. И все доступны для общения, дискуссий. Можно было наблюдать, как собираются группами делегаты и беседуют с министрами, руководителями республик, подходят к координаторам партийных проектов, например, к Ирине Родниной, которая курирует проект "Детский спорт", советуются и получают консультации.

Член Генсовета отметила, что не первый год является делегатом Съезда и всегда ожидает новых задач. "Партия стала ближе к народу, и сейчас будет дан старт предстоящим выборам", - подытожила Марина Левченко.

Соб. инф.



Глава Ленинградской области Александр Дрозденко 2 декабря провел традиционную прямую телефонную линию с жителями региона. Ленинградцы обратились с проблемами в самых разных сферах.

Многодетная мать из поселка Раздолье Приозерского района

ПРЯМАЯ ЛИНИЯ С АЛЕКСАНДРОМ ДРОЗДЕНКО

уже 4 года не может получить субсидию на жилищную. Женщина родила двойняшек и теперь боится исключения из очереди на жилищный сертификат.

Александр Дрозденко, губернатор Ленинградской области:

"Я не вижу причин, чтоб вам отказывали в получении жилищного сертификата. Обращусь в комитет по строительству, возможно, вам нужно переподать документы на следующий год".

О своем жилищном вопросе рассказала также жительница села Русско-Высоцкое Ломоносовского района. У женщины 6 лет назад сгорел дом. Местная администрация обещала предоставить ей участок, но в итоге этого так и не произошло. Семья, в которой 7 человек, вынуждена ютиться в бане. Александр Дрозденко обещал разобраться в вопросе совместно с администрацией Ломоносовского района.

Житель деревни Село Вологовского района рассказал об аварийных отключениях элек-

троэнергии. Сейчас в населённом пункте реконструируют линию электропередач. Из-за чего и происходит постоянный "блэкаут".

Александр Дрозденко, губернатор Ленинградской области:

"Будем рассчитывать, что до 10 декабря это закончится, вопрос возьмем на контроль. Я в такой же ситуации оказался в новогодние праздники, когда 31 декабря жена гуся пыталась запечь в духовке".

На свою управляющую компанию пожаловалась жительница Кировска. Женщина утверждает, что батареи в квартире так и не потеплели с начала холодов.

Александр Дрозденко, губернатор Ленинградской области:

"В течение суток разберемся и решим. Причин может быть много, но управляющая компания могла бы составить акт и объяснить всё".

Заканчиваются работы по установке тротуара с освещением на улице Верхней в деревне Сашино Ломоносовского района.

Жители, дозвонившиеся на прямую линию, рассказали, что к качеству работ у них претензий нет. Вопросы есть к темпу и избирательности подрядчика: строители почему-то решили оставить 100 метров до границы со Старым Петергофом. Губернатор связался с подрядчиком, который пообещал, что участок доделает в ближайшее время.

Житель поселка Тайцы Гатчинского района рассказал о том, что на улице Капитана Жёлтого отсутствует асфальт. Люди писали письмо в администрацию. Там ответили, что она считает грунтовой и асфальтировать ее не собираются.

Александр Дрозденко, губернатор Ленинградской области:

"Асфальтированием улиц в поселках занимается местная власть. У них может не быть, конечно, столько денег. Ежегодно мы из бюджета выделяем средства на эти цели. Первое, что нужно сделать вашему главе администрации - предоставить смету главе

района, который делает официальную заявку в Ленавтодор. Мы ее обязательно рассмотрим".

С просьбой наладить освещение у школы №1 в городе Сясьстрой Волховского района обратились местные жители. Александр Дрозденко поручил главе Волховского района Алексею Брицуну исправить все в кратчайшие сроки.

Посёлок Ковалёво Всеволожского района граничит с Дорогой жизни, и местные магистрали не устраивают жителей. Они рассказали об этом и сообщили, что у них есть претензии к газификации. По словам губернатора, в 2020 году Газпром готов осуществлять газификацию в районе. И еще 14 миллионов рублей запланировано направить на укладку асфальта.

Всего за время прямой линии губернатор успел ответить на 9 вопросов. Все заявители получат ответ в ближайшее время.

По материалам ЛЕНТВ24

ГЛАВНАЯ СИЛА В ЧЕЛОВЕКЕ - ЭТО СИЛА ДУХА



Ежегодно, 3 декабря отмечается Международный день инвалидов. По данным Всемирной организации здравоохранения, в мире насчитывается более 1 млрд человек, которые имеют ту или иную форму инвалидности, - это 15% населения Земли, или каждый седьмой человек. Количество инвалидов ежегодно увеличивается, что связано со старением населения и ростом хронических болезней.

Согласно сайту ООН, от 785 до 975 млн инвалидов находятся в трудоспособном возрасте. Из их числа лишь 10-20% имеют постоянное место работы. Только половина людей с ограниченными возможностями здоровья имеют постоянный доступ к услугам здравоохранения.

В Волосовском районе существует клуб людей с ограниченными возможностями здоровья "Надежда", которым руководит Нина Павловна Лисневская. Члены клуба ведут активную общественную жизнь и любят собираться вместе, чтобы сходить на праздники, на творческие вечера в библиотеку, съездить куда-нибудь на экскурсию... Накануне Международного дня инвалидов в ГДЦ "Родник" прошел праздник, на котором собрались члены клуба и другие гости.

Ведущая Дарья Осипова открыла торжественную часть воодушевляющим стихотворением и пригласила выступить перед присутствующими председателя общества инвалидов Волосовского района Нину Павловну Лисневскую.

- Мы собираемся с вами вместе два раза в год, и вот, перед Международным днем инвалидов, мы встретились вновь. Очень приятно всех видеть. Почему так важно вспомнить о людях с инвалидностью? В этот день мы говорим не только о равенстве, правах и возможностях, о препятствиях, с которыми приходится иметь дело, но и о гуманности и доброте. В этот день мы говорим о достоинстве, которое остается с человеком даже в самых трудных ситуациях. Мы вспоминаем о способности человека стать выше возникших барьеров и самому создавать свою судьбу. Для каждого важно видеть пример безусловных ценностей жизни, какой бы особенной она ни была. Мы ежегодно проводим Спартакиаду среди инвалидов "Эй, товарищ, больше жизни!". В этом году участвовало 100 человек из Тосно, Сосново-

го Бора, Гатчины, Ивангород, Киришей, из Волосовского района (Извара, Терпилицы и Волосово). Люди выступали с большим энтузиазмом и азартом. Спортивный фестиваль прошел в теплой обстановке. Участники радовались, что были волонтеры, которые выступили с танцем и провели разминку. 27 ноября областная организация инвалидов проводила конкурс-фестиваль в Репино "Твои таланты", на котором выступили 80 человек из 17 районов, в том числе и трое из нашего района: Лариса Михайловна Герасимова, Ирина Олеговна Зверева, Нина Иосифовна Быстрова. Выступили они очень хорошо! Концерт был такой, что душа замирала. Это было что-то невероятное.

Я хочу сказать большое спасибо главе районной администрации Василию Васильевичу Рыжкову и его заместителю Ольге Вячеславовне Кущинской. Они оказывают большую помощь в проведении наших мероприятий, поездках на экскурсии... Меня всегда поддерживает, и морально, и физически председатель районного совета ветеранов Милитина Константиновна Корчагина. Также хочется поблагодарить неравнодушных людей, наших земляков, предпринимателей, которые нам помогают: это де-



путат ЗакСа Ленинградской области Марина Николаевна Левченко, ИП Юрий Васильевич Будзинский, директор совхоза "Октябрьское" Сергей Владимирович Гурченко, владелец фермерского хозяйства Борис Михайлович Пантелеев, директор Волосовской овощебазы Федор Ганбаров, директор фирмы "Штолль" Ирина Валерьевна Климович, главный редактор газеты "Сельская новь" Надежда Павловна Михина, директор ГДЦ "Родник" Марина Станиславовна Яркий, председатель Волосовского РАИПО Галина Николаевна Кирпиченко, директор кафе "СССР" Светлана Ивановна Андришина, директор ритуальной службы "Могрета" Яков Олегович Лукин, директор Волосовской пиоларамы Юрий Романович Чистяков, ИП Светлана Борисовна Крылова, директор магазина "Астра" Галина Николаевна Гребенкина, ИП Николай Алексеевич Буренцов, ИП Марина Константиновна Смирнова. Также спаси-

• 3 ДЕКАБРЯ - МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ИНВАЛИДОВ



бо нашим активистам, которые помогают мне в работе, навещают больных в больнице и дома: это Любовь Егоровна Демина, Татьяна Петровна Иванова, Татьяна Гавриловна Иванова, Нина Николаевна Землянская, Галина Константиновна Пряникова, Айно Андреевна Паллонен, Раиса Андреевна Дроздова, Зинаида Матвеевна Коленова, Нина Николаевна Ильина, Надежда Николаевна Ниукконен, Нелли Ивановна Матвеева, Татьяна Георгиевна Полякова.

- Хочется еще попросить вас быть инициативнее - приходите, говорите о своих

проблемах, просите помощи, давайте советы. Мне одной тяжело уследить за всем. В конце своей речи хочу пожелать всем творческих успехов, оставаться всегда молодыми душой и телом, энергичными, активными, жизнерадостными, здоровыми и доброжелательными друг к другу и окружающим вас людям, добра, счастья! С уважением к вам за ваше

благородство! - эмоционально поздравила своих подопечных Нина Павловна.

Председатель районного общества инвалидов отметила активистов, которые никогда не отказываются принять участие в различных мероприятиях, районного и областного уровней: Александр Федорович Огневский, Татьяна Михайловна Хами-

нич, Надежда Анатольевна Беиль, Вячеслав Михайлович Зайцев, Анатолий Васильевич Лесков, Нина Иосифовна Быстрова, Светлана Анатольевна Ефимова и Галина Григорьевна Моисеева.

Следующей выступила заместитель главы районной администрации Ольга Вячеславовна Кущинская, которая старается не пропускать встречи такого рода. Она вспомнила предшественников Нины Павловны Лисневской, благодаря которым зародились традиции общества "Надежда": Якова Дмитриевича Паршкова, Людмилу Ильиничну Миронову, Нину Иосифовну Быстрову. От Василия Васильевича Рыжкова и от себя лично сказала большое спасибо всем присутствующим и тем, кто не смог прийти, за то, что несмотря ни на что, они активно участвуют в общественной жизни, не закидываясь на своих проблемах.

Ольга Вячеславовна рассказала, как Нина Павловна переживает за каждого, пронося чужие проблемы через себя. Часто с самого утра она уже в администрации, чтобы обратиться к Ольге Вячеславовне или Василию Васильевичу за помощью.

С красивой песней выступила солистка молодежного объединения "Оранжевый" Дарья Петренко, "разбавив" торжественную часть. После ее проникновенного выступления к присутствующим обратилась председатель совета ветеранов Волосовского района Милитина Константиновна Корчагина.

- Желаю вам крепкого здоровья, чтобы глаза всегда искрились, чтобы вы никогда не падали духом! Невзирая на свой возраст, заболевания, вы не поддаетесь ханде, живете полной жизнью. Когда при-

ходите в совет ветеранов и общество инвалидов, рассказывая о своих проблемах, вы подталкиваете нас к действиям. Так и должно быть, вы не должны замыкаться. Хорошо, что у нас есть добрые люди, которые дают овощи, ведь многим уже трудно выращивать что-то на огородах. Все это благодаря Нине Павловне - она хорошо знает свое дело, поэтому очень ответственно относится к своим подопечным и всегда старается помочь каждому, кто приходит в общество инвалидов. Ее очень ценят в областной организации общества инвалидов, - сказала Милитина Константиновна и вручила Нине Павловне Благодарность "За отзывчивость, чуткость и внимание к людям с ограниченными возможностями здоровья. За помощь и поддержку при подготовке, организации и проведении различных игр, соревнований, мероприятий" от Всероссийского общества инвалидов Ленинградской области. Также Милитина Константиновна поблагодарила Нину Павловну от себя лично и от Волосовского совета ветеранов и вручила ей подарок.

После того, как закончилась торжественная часть, началась развлекательная программа. Каждый желающий мог поздравить собравшихся и исполнить творческий номер. Среди выступавших были Валентина Юрьевна Абросимова, Нина Иосифовна Быстрова, хор ветеранов-любителей песни и другие.

Встреча неувядающих, активных и жизнерадостных людей прошла, как всегда, на позитивной ноте, с песнями, танцами, театральными номерами, вкусным праздничным обедом, весельем и, что очень важно, с общением!

А. МАРКОВА
Фото автора



• 5 ДЕКАБРЯ - МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ДОБРОВОЛЬЦЕВ ВО ИМЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

Помогать людям – главная награда для души



5 декабря во всем мире празднуется День волонтеров. В этот день следует поблагодарить всех тех людей, которые безвозмездно трудятся и помогают людям. Полное название этого праздника - Международный день добровольцев во имя экономического и социального развития. Предложила его ввести Генеральная Ассамблея ООН довольно давно - в 1985 году. С тех пор праздник получил свое официальное название и международный статус.

Посредством введения этого дня ООН напомнила всем мировым государствам о том, что общество должно знать о немалом вкладе добровольцев во все сферы жизнедеятельности. Также Организация надеялась на то, что чем больше людей узнает о службе волонтеров и ее значимости, тем больше добровольцев вступит в ее ряды.

Волонтеры трудятся на благо общества, не прося ничего взамен, что является еще одной причиной того, почему они удостоились собственного праздника. Все же немногие согласятся бесплатно выполнять огромное количество работы, а волонтеры бескорыстно убирают улицы, распространяют брошюры социальной кампании, работают переводчиками на больших спортивных соревнованиях, помогают в больницах, домах престарелых, детских домах и делают многое-многое другое. Немало работы на долю волонтеров приходится при ликвидации последствий стихийных бедствий.

Во Всемирной декларации добровольцев говорится, что волонтеры имеют право отдавать свое время, энергию и талант коллективным и индивидуальным акциям, не ожидая при этом вознаграждения. Бескорыстные поступки в современном мире - редкость, но они так необходимы. Так что 5 декабря следует не только пожелать удачи и счастья всем волонтерам мира, но и задуматься о собственных бескорыстных поступках. Начать можно с малого - перевести через дорогу старушку, помочь ей нести тяжелую сумку или покормить бездомного пса.

В Волосовском районе много добровольческих объединений, среди которых уже на протяжении пяти лет работает общественная организация "Волонтеры-медики" под руководством фельдшера Калитинской амбулатории Александра Григорьевича Мосиенко.

Всероссийское общественное движение "Волонтеры-медики", основанное в 2013 году активистами проекта "Волонтеры Скайфа", сегодня является

одной из крупнейших добровольческих организаций в сфере здравоохранения в Европе. При поддержке Министерства здравоохранения РФ в России открыто 85 региональных отделений ВОД "Волонтеры-медики", объединяющих 37 тысяч человек.

Идея создания "волонтеров-медиков" в Волосовском районе принадлежит Александру Григорьевичу. Все началось с форума "Ладога", где в 2013 году впервые появилась площадка медиков. Врачи и младший медицинский персонал из разных районов Ленинградской области познакомились, и было решено создать областной медицинский совет, который существует до сих пор. Тогда у Александра Григорьевича появилась идея попробовать себя в волонтерстве, и после поездки на первое собрание волонтеров в Москву было создано волосовское отделение Всероссийского общественного движения "Волонтеры-медики", куда вошли студенты волосовского филиала Выборгского медицинского колледжа и персонал

здоровья, Международным днем отказа от курения, Днем борьбы со СПИДом; акция "Знай цифры своего артериального давления" и многое другое.

Руководитель старается поощрять своих подопечных, организовывая интересные поездки, экскурсии. В прошлом году студенты участвовали в конкурсе "Профилактика здорового образа жизни", в котором заняли третье место. Команда от больницы, в составе которой были волонтеры-медики, участвует в спортивных мероприятиях, посвященных Дню физкультурника.

Александр Григорьевич призывает создавать в школах района волонтерские классы медиков, в которые могли бы вступить школьники. В этом была бы польза и для окружающих, и для самих будущих выпускников, которым участие в волонтерской деятельности принесло бы дополнительное преимущество при поступлении в высшее или среднее учебное заведение.

В ряды волонтеров-медиков может вступить человек не только с меди-

Елизавета М. Смирнова: волонтерство - это добровольческая деятельность, помощь окружающим в любых вопросах, а наше волонтерство - это еще и куча эмоций, много радости и смеха. Волонтеры-медики - это и помощь, и поддержка, и наше развитие. Мы общаемся с людьми, находим общий язык, приобретаем опыт для будущей профессии. Мне волонтерство приносит радость и хорошее настроение, чем мы и пытаемся зарядить других людей.

Олеся Васильева: волонтерство для меня - безвозмездная помощь нуждающимся людям, и это, наверное, самое главное. Да, в принципе, и с медицинской то же самое. Знать и видеть, что ты помогаешь людям, что им это приносит пользу, это самое главное. Да дело даже не в медицине и волонтерстве как таковых, а просто в человеческом отношении к другим людям. Не будь я волонтером или медиком, все равно старалась бы как-то помочь людям по мере своих возможностей.



больницы. Кстати, директор филиала колледжа Анна Львовна Докучаева является "стальным каркасом" волосовского отделения волонтеров-медиков. Как говорит Александр Григорьевич, у нее никогда не заканчиваются силы, она всегда доводит дело до конца. Их дуэт прекрасно справляется с волонтерским движением, которое насчитывает 40 человек.

У волонтеров-медиков есть программа "Наставничество", в рамках которой врачи обмениваются опытом со студентами. Учащиеся заинтересованы в получении новых знаний, и в то же время они могут высказывать свое мнение, которое обязательно берется во внимание старшими товарищами.

Волонтеры-медики оказывают помощь персоналу медучреждения, работая с документацией, пациентами, в процедурных кабинетах, сопровождают спортивные и массовые мероприятия, повышают уровень медицинской грамотности населения, содействуют развитию донорства крови и популяризации здорового образа жизни. Например, за этот год в "копилке добрых дел" волонтеров: участие в акции для поддержки многодетных, малообеспеченных семей и семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья; дежурство на Масленице в Калитино; акции, проведенные в связи со Всемирным днем распространения информации о проблеме аутизма, Всемирным днем

цинским образованием. Главное - желание помогать. Например, любой может раздавать листовки с информацией о профилактике различных болезней или работать в кол-центре.

Быть волонтером - благородно, а быть волонтером-медиком - благороднее вдвойне, ведь их основная цель - сохранить здоровье окружающих людей. Чем же руководствуются добровольцы, выбирая такой нелегкий, но полезный труд? Участники волосовского отделения волонтеров-медиков поделились своим мнением по этому поводу.

Алена Слабоус: для меня волонтерство - это моя жизнь, и я очень рада, что этим занимаюсь. Медицина - мое призвание и всегда была целью моей жизни. В целом, помощь людям - это что-то чистое, светлое, доброе, а главное бескорыстное, ведь ты не ждешь ничего взамен. Помощь - это и есть награда, наверное, поэтому волонтерство близко мне. А наше сообщество "Волонтеры-медики" - это целая семья [47]

А. МАРКОВА



"Добрый Волшебник" помогает детям

Благотворительный фонд помощи детям "Добрый Волшебник" существует уже два с половиной года. Фонд помогает детям, попавшим в сложную жизненную ситуацию, по всей России. При поддержке грантов губернатора, комитета по печати Ленинградской области и активных людей в этом году он провел проект "Социальная адаптация детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по Ленинградской области". Этот проект нацелен на раскрепощение этих детей, адаптацию их в обществе, на решение внутренних проблем. Фонд объездил очень много учреждений Ленинградской области, где содержатся дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в том числе "Каложицкий ресурсный центр" из Волосовского района. Дети там разного возраста, но все очень послушные, видно, что ими

много занимаются, они много танцуют, показывали Фонду немало хорошо поставленных танцев.

По проекту с детьми занимались актёрским мастерством, что нацелено на взаимодействие с обществом и предметами, по окончании этого тренинга детям вручили сертификаты о его прохождении. Также их учили завязывать галстуки и платки и подарили их детям, чтобы они применяли полученный опыт в повседневной жизни. Культуролог провел с детьми повзрослый тренинг по культуре общения. Было очень весело. Также с детьми психологи занимались арт-терапией: они рисовали на разные темы, потом обсуждали рисунки. С подростками психологи разговаривали отдельно на волнующие их темы, а также учили их платить за квартиру. С детьми занимались хорошие специалисты по заранее

утвержденным методическим работам. На занятиях было минимум теории и максимум практики, чтобы дети были больше вовлечены в процесс занятий и им было интересно.

Детям подарили канцелярские товары (флаконы, карандаши, альбомы, пластилин и т.д.) и много разных нужных вещей - ведь к детям без подарков не приедешь, тем более к особенным детям, которые лишены родительского внимания. Поэтому наше общество должно больше уделять им внимания, чтобы дети знали, что есть люди, которым они небезразличны!

Если вы хотите стать волонтерами, пишите и звоните нам, вся информация на сайте: <http://добрыйволшебникспб.рф/>

Ж. Силиверстова, президент Фонда

"Мир открыла она, любовь в своем сердце храня"



День матери - тот праздник, о котором невозможно забыть в суете каждодневных забот. Его с не-

• 24 НОЯБРЯ - МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ МАТЕРИ

терпением ждут и отмечают во многих странах. Посвящен этот праздничный день самой дорогой женщине, подарившей жизнь каждому человеку. Практически во всех странах отмечают День матери, история праздника насчитывает не одно столетие и для детей он настолько же важен, как и для мам.

Идея учреждения этого праздничного дня принадлежала Комитету Госдумы по делам женщин, семьи и молодежи. Отмечать праздник предложила депутат А.В. Апарина. Указ "О Дне матери" от 30 января 1998 года подписал президент Борис Николаевич Ельцин. Ежегодной датой празднования материнского дня стало последнее ноябрьское воскресенье.

С этого времени добрый, душевный праздник поселился в календаре практически каждой семьи. В этот осенний день теплыми поздравлениями и прекрасными поже-

ланиями дети осыпают любимых мамочек.

По традиции, День матери не обходится без торжественных концертов. Во всех поселениях Волосовского района прошли мероприятия, посвященные этому дню. В Волосово, в ГДЦ "Родник", состоялся театрализованный концерт "Мир открыла она, любовь в своем сердце храня", подготовленный художественным руководителем Дарьей Осиповой и молодежным объединением "Оранж".

В основе сюжета театральной постановки - творческие муки композитора, которого сыграл Данила Ломаш. Ему нужно было написать песню, посвященную Дню матери, но вдохновение его не посещало. На помощь молодому человеку пришла Муза в роли Лейлы Бексултановой. Совместная работа композитора и Музы, их диалог продолжается на протяжении всей постановки. Между делом, продолжая мысли и разго-

воры главных героев, на сцене выступали танцевальный коллектив "Иван-да-Марья" Большеврудского ДК, танцевальный коллектив "Сити дэнс" Рабичицкого ДК, ансамбль русской песни "Иволга" ГДЦ "Родник", фольклорный ансамбль "Родничок" ГДЦ "Родник", молодежное объединение "Оранж". "Изюминкой" музыкального спектакля стала демонстрация видеороликов-поздравлений, которые записали жители Волосовского района для своих мам. В завершение постановки Муза исполнила песню, созданную композитором, а все участвовавшие в представлении коллективы вышли на сцену для финального танца.

Праздничный театрализованный концерт получился теплым, светлым, ярким и душевным. Большой концертный зал был заполнен зрителями, а артисты от всей души поздравили своих дорогих мам через свое творчество.

А. МАРКОВА
Фото О. Моисеева

Мультфильм сделали сами!

• 8 ДЕКАБРЯ - ДЕНЬ ХУДОЖНИКА В РОССИИ

Художники - не только мастера кисти. Этот вид деятельности объединяет множество самых разных профессий. К примеру, есть живописцы, графики, иллюстраторы, художники-реставраторы, модельеры и дизайнеры. К профессиональному празднику считают себя причастными любители живописи и, конечно, те, кто осваивает изобразительное искусство.

Образцовая изостудия "Китеж" Бегуницкого дома культуры известна в творческом сообществе и среди искусствоведов не только благодаря победному участию во многих крупных международных конкурсах детского творчества, но и руководителю - Инессе Мадяновой. Профессиональный художник, педагог, народный мастер России, она с учетом возраста развивает в детях художественные способности - от простеньких заданий для детского сада до овладения различными техниками живописи и рисования для ребят постарше.

- Еще Пикассо писал, что каждый ребенок - художник, трудность в том, чтобы остаться художником, выйдя из детского возраста. Все дети действительно любят рисовать и могут часами этим заниматься. Но от примитивных каляк-маляк до умения создать на холсте или бумаге пейзаж, портрет или натюрморт - дистанция огромного размера, - говорит Инесса Ивановна. - В

"Китеже" 25 учеников разного возраста. Осваиваем классические дисциплины: живопись, рисунок, композицию. Занимаемся и прикладным искусством.

Студийцы тем временем усердно выполняли акварелью пейзаж - пасмурный, осенний, с лесом в туманной дымке... Сколько было юных художников за столом, столько получилось и туманов, и трех березок на переднем плане, и леса - на заднем. У каждого свое видение!

- Быстренько бери красный и гаси зеленый - такой в природе не бывает, - поправляет педагог одну из учениц.

Для Мадяновой все они большие таланты и труженики, которых нужно только направлять в нужном русле.

- Вот Варя Ястребова. Она еще в школу не ходит, а второй год занимается в студии. Техника акварели - это не для детского сада, а она справляется. Прекрасно владеет гуашью, - хвалит бойкую и разговорчивую девочку Инесса Ивановна. - А посмотрите иллюстрации к потешкам Олеси Лебедевой - это же настоящий русский лубок! Текст самой потешки выполнен пером, тоже в лубочной манере.

Олеся, принеся показывать свою работу педагогу, смущается, но улыбается довольно: похвала несомненно приятна.

Рисунки на тему потешек будут собраны в книжку-раскладушку, которая будет отправлена на какой-



нибудь конкурс и будет там по достоинству оценена. Тема "Книжная графика" нашла свое отражение и в иллюстрациях к небылицам (получили приз международного конкурса "Вифлеемская звезда") и загадкам. Вот как бы вы изобразили загадку про "полну горницу людей", не рисуя огурец? Китежане придумали!

Сейчас в изостудии готовится к Новому году и Рождеству. Есть уже самый главный подарок - мультфильм, который будет показан публике на большом экране Дома культуры.

- После того, как я побывала на студии анимационного кино "Мельница", просто заболела идеей сделать с ребятами свой мультфильм, - рассказывает руководитель изостудии. - Делали мы его в технике stop motion. Делали долго. На подготовительном этапе, когда уже было ясно, что сюжет будет связан с Рождеством, встал вопрос озвучания. У нас для этого нет ничего. Поэтому взяли одну из песен известной питерской фолк-группы "Отава Ё" и проиллюстрировали ее. Времени на изготовление фона, декораций и большого количества персонажей ушло очень много! Рисовали деревенских красавиц и добрых молодцев, кота, собачку, ангелов, звезды, леса дремучие... Потом рисунки наклеивали на картон, все двигающиеся дета-

ли соединяли нитками - эту часть работы я взяла на себя. Персонажи выполнены в стиле традиционной русской игрушки-дергунчика.

Эти механические фигурки людей или животных, у которых, благодаря нехитрому шарнирному механизму, смешно дрыгаются ручки-ноги или лапы. Изначально дергунчиков делали из дерева, в народе их называли "пласунами". У нас был не шарнирный механизм, а просто соединение нитками, потому что нам ведь не нужно было, чтобы персонажи дергались, мы по миллиметру двигали вручную их руки, ноги и головы.

Это была очень кропотливая работа! Девочки записали весь текст песни, потом посекундно засекали, сколько нужно сделать кадров фото, чтобы каждое движение каждого персонажа легло на текст. Более 400 кадров сделали мы для почти 4-минутного мультфильма с помощью старенькой "мыльницы", аккумулятор которой все время "хотел есть". Когда смонтировали, отправили наше творение "Отаве Ё", которые находились на гастролях в Казани - надо же было спросить разреше-

ние на использование музыки коллектива. Получили ответ с благодарностью! Напоследок надо назвать юных художников изостудии "Китеж", которые славно потрудились над этим проектом: Аня Крупенина, Арина и Люба Кудряшова, Дана и Алина Степановы, Олеся Лебедева, Лиза Смирнова, Соня Демидова, Катя Смагина, Миша Базлов, Варя Алексеева и Олеся Тимошук. Теперь мы все в ожидании премьеры!

Н. БОГДАНОВА
Фото автора



НЕ НАРУШАЙ САМ И НЕ ПОЗВОЛЯЙ НАРУШАТЬ ДРУГИМ



Прошли времена, когда сотрудник ГИБДД ассоциировался со словом "взятка". И если, нарушая правила, водитель рассчитывает с легкостью откупиться, то его ждет разочарование. Инспектор может просто сделать предупреждение, когда нарушение небольшое и случилось впервые, но если проступок серьезный — не ждите снисхождения, ведь от этого зависит безопасность всех участников движения. Честность и непредвзятость вошли в норму, но не стали пока повсеместными. Еще нужно потрудиться, чтобы полностью изжить коррупцию на дорогах.

Следует с удовлетворением признать, что пора повального дорожного взяточничества миновала. Канул в Лету план по выявлению конкретного числа правонарушений, буквально подтачивавший к злоупотреблениям властью, в составе ГИБДД появились внутренние службы, контролирующие деятельность сотрудников. Под контролем и статистика правонарушений: если на прежде тихом участке дороге их фиксируется необычно большое число, — все, кто там работал, попадают под бдительное око коллег по ведомству. Тут инспектора могут и на полиграфе проверить. Изменилось и оборудование, которым пользуются сотрудники ГИБДД: исчезла возможность стереть или подправить фото- и

видеозаписи — они сгружаются напрямую на сервер в специальную базу.

Сейчас от инспектора уже можно не ожидать классической навязшей в ушах фразы — "ну, как будем решать вопрос?", — потому что решение возможно только одно, в рамках закона. Мало того, теперь, если вы сами попытаетесь предложить "решить вопрос" при помощи "барашка в бумажке", с вероятностью близкой к ста процентам вам в ответ напомнят, что ответственность за дачу взятки должностному лицу при исполнении служебных обязанностей никто еще не отменял (ст.291 Уголовного Кодекса РФ).

Независимый автоэксперт Дмитрий Попов: "Если говорить о коррупции, связанной с сотрудниками ДПС, то за последнее время я не сталкивался с подобным. Но хочу заметить, что, к сожалению, водители сами ее создают — считают, что удобнее и быстрее прямо на месте заплатить ту же половину суммы инспектору и ехать дальше, чем официально оформлять нарушение и оплачивать штраф в банке".

Удивительно, но до сих пор многих автолюбителей вполне устраивает принцип "договориться на месте". Если вас все-таки остановили сотрудники ГИБДД за какое-то нарушение, то закон дает вам возможность не давать взятку инспектору, а

оформить протокол и заплатить штраф через банк. При оплате в течение 20 дней с даты протокола, вы заплатите только половину суммы штрафа.

В случае, когда вы не согласны с претензиями инспектора или считаете его действия необоснованными, автоэксперт Дмитрий Попов рекомендует снимать все на видео — вы имеете на это законное основание. Закон "О полиции" (№3-ФЗ от 07.02.2011) говорит, что деятельность сотрудника МВД носит публичный характер, и на основании этого съемка действий инспектора ГИБДД является допустимым деянием, если вы в дальнейшем не собираетесь предавать запись публичной огласке, а намерены использовать ее для целей обжалования или передачи в службу собственной безопасности.

Борьба с коррупцией на дорогах продолжается. И будьте уверены - справедливость неминуемо восторжествует.

Ну а если с проявлениями мздоимства довелось столкнуться вам лично, к вашим услугам: телефон доверия прокуратуры Ленинградской области — 8(812)429-77-55; телефон дежурной части Управления ГИБДД ГУ МВД по Санкт-Петербургу и Ленинградской области — 8(812)234-90-21.

Д. Носов

НЕ ДАВАЙТЕ ОГНЮ ВЫХОДИТЬ ИЗ ПЕЧИ!

Ежегодно в осенне-зимний период увеличивается количество бытовых пожаров в жилых домах и квартирах, причинами которых чаще всего являются грубые нарушения правил пожарной безопасности при эксплуатации отопительных систем и установок, печного отопления, перегрузки электросети, а также обычная беспечность.

Большую часть Волосовского района занимает частный жилой сектор, поэтому так важно еще раз напомнить, что такую беду, как пожар, все-таки можно предотвратить, помня и выполняя простые правила.

Отряд государственной противопожарной службы Волосовского района сообщил, что за десять месяцев 2019 года в Волосовском районе произошло 204 пожара. К сожалению, большая часть из них пришлось именно на частные дома и бани. В этих происшествиях погибло 5 человек, трое травмировано.

Нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации печного отопления - неизменная причина пожаров в период отопительного сезона.

Печи и дымоходы отопительных систем перед началом отопительного сезона необходимо было прочистить, отремонтировать и побелить, заделать трещины. Печь и дымовая труба в местах соединения с деревянными чердачными или междуэтажными перекрытиями должны иметь утолщение кирпичной кладки - разделку. Не нужно забывать и про утолщение стенок печи. Чрезвычайно опасно оставлять топящиеся печи без присмотра или на попечение малолетних детей. Нельзя применять для розжига печей горючие и легковоспламеняющиеся жидкости.

• ПО СИГНАЛУ "01"

Печи и камины должны иметь установленные нормами противопожарные отступки и разделки, то есть расстояние от внутренней поверхности дымовой трубы до горючих элементов здания должно быть не менее 50 см и 38 см до конструкций зданий, защищенных негорючими материалами. Топка должна быть выложена из огнеупорного кирпича, дымовые трубы - из глиняного кирпича толщиной не менее 12 см, воздушный промежуток между печью и горючими стенами должен быть 20-50 см, в зависимости от защищенности горючей стены, толщины стенки печи, типа отступки.

На деревянном полу перед топкой необходимо прибить металлический предтопочный лист размером не менее 50 на 70 см. Чтобы не допускать перекала печи, рекомендуется топить ее два-три раза в день и не более чем по полтора часа. За 3 часа до отхода ко сну топка печи должна быть прекращена. Зола и шлак, выгребаемые из топки, необходимо проливать водой и удалять в специально отведенное для них безопасное место.

Чтобы избежать образования трещин в кладке, нужно периодически прочищать дымоход от скапливающейся в нем сажи.

Ни в коем случае нельзя растапливать печь дровами, по длине не вмещающимися в топку. По поленьям огонь может выйти наружу и перекинуться на ближайшие предметы, пол и стены.

Следуйте этим простым правилам, берегите свою жизнь и жизнь своих близких! Если все-таки случилась беда, нужно немедленно звонить по номерам 01, 101, 112 ⁴⁷

Подготовила Н. БОГДАНОВА



ДЕНЬ ОТКАЗА ОТ КУРЕНИЯ

С 16 ноября в ДК п. Курск проходят мероприятия, посвященные Международному дню отказа от курения. Цель мероприятий - желание сформировать у подрастающего поколения представление о курении, как о вредной привычке, влияющей на общее самочувствие и внешность человека. Своё отношение к курению дети выразили в рисунках, которые разместились на выставочном стенде с информацией о вреде курения.

16 ноября в ДК п. Курск на познавательную-игровую программу «Курить не модно» ребятам раздали буклеты и листовки, где были описаны болезни, которые могут вызываться курением. Была проведена тематическая беседа о вреде курения и викторина, в которой приняли участие подростки и дети - 20 человек.

На молодёжной вечеринке была проведена антитабачная акция «Брось сигаретку, получи конфетку». Курающим было предложено поменять сигареты на сладости, а также участникам раздавались листовки о вреде курения.

18 ноября в библиотеке была проведена беседа «Тихая эпидемия». В беседе приняло участие около 15 детей и подростков. Разговор затронул острые проблемы борьбы с табакокурением - ребята поговорили о плохих и хороших привычках, выявили основные причины вреда от никотиновой зависимости, по каким характеристикам можно выявить человека, который курит, и сделали для себя определенные выводы ⁴⁷

Подготовила Н. БОГДАНОВА

В лес за елочкой



В преддверии новогодних праздников многие задумываются о приобретении новогодних елей. Не искусственных, а настоящих лесных зеленых красавиц. Как это можно осуществить в нашем районе? Сообщаю, что заготовка елей и деревьев других хвойных пород для новогодних праздников будет осуществляться в период с 1 декабря 2019 по 10 января 2020 года.

В соответствии с постановлением правительства Ленинградской области № 93 от 25.04.2007 года "Об установлении для граждан ставок платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд на территории Ленинградской области" (в ред. постановления правительства ЛО от 05.12.2016 № 462), ель для новогодних праздников в лесах Ленинградской области можно приобрести по нулевой ставке (безвозмездно).

Важно учесть, что на одного человека разрешена заготовка не более одного дерева высотой до 3 ме-

тров. Место заготовки указывает лесничий (в основном это территория линий электропередач) при выписке договора купли-продажи.

В лес за елкой нужно отправляться с этим документом и потом, при ее транспортировке, тоже необходимо иметь его при себе. Но перед этим определите, в каком лесничестве вам удобнее заготавливать новогоднюю ель. В лесничестве, предъявив документ, удостоверяющий личность, заключите договор. А потом уже отправляйтесь в лес за елочкой. Лесные участки под заготовку елей для новогодних праздников отводятся во всех лесничествах и, соответственно, во всех районах Ленинградской области.

Адреса, где можно выписать новогоднюю ель:

г. Волосово, Терпилицкое шоссе 1-й км, тел. 8(81373)24-223;

д. Извара, контора лесничества, тел. 8-921-597-97-30;

д. Тешково, контора лесничества, тел. 8-921-596-87-33;

д. Редкино, контора лесничества, тел. 8-921-597-58-18.

Обращаю ваше внимание на то, что заготовка елей и других деревьев хвойных пород для новогодних праздников без разрешительных документов влечет за собой административную и уголовную ответственность. Для предотвращения незаконных вырубок в период новогодней кампании лесничими совместно с сотрудниками ОМВД будут организованы регулярные патрулирования территории Волосовского района.

С. СОКОЛОВА,
инженер по охране леса
Волосовского лесничества

Публикуется на коммерческой основе

Детские организации встретились на ежегодном фестивале



8 ноября в Волосово состоялся XV районный фестиваль детских и юношеских организаций "Созвездие".

На мастер-классе "Эстафета опыта" лучшими стали организации "Исток" Октябрьской школы, "Юные пионеры" ВСОШ №1, "Юные пионеры" Сабской школы, "Лидер" Изварской школы.

В творческих отчетах на тему "У нас девиз таков: "Больше дела, меньше слов!" - участники рассказали о своей работе, об участии в акциях, конкурсах в 2018-2019 г. Самыми активными в прошлом учебном году члены жюри признали "Президентскую республику" Кикеринской школы, "Юных пионеров" Торосовской школы, "Юных пионеров" ВСОШ №1 и "Российское движение школьников" Яблонницкой школы.

В заключение фестиваля участники показали свою эрудицию в знаниях истории Великой Отечественной войны "Я знаю! Я помню! Я

горжусь!". Из 13 детских объединений все показали достойные знания, но лучшими стали "Президентская республика" Кикеринской школы, "Шанс" Калитинской школы и "Исток" Октябрьской школы.

Организаторами фестиваля Детско-юношеский центр и отдел по молодежной политике, культуре, спорту и туризму администрации Волосовского района благодарят за участие в фестивале работников ГДЦ "Родник", за работу в судейской коллегии Лидию Александровну Колызину, Галину Фёдоровну Казакову и руководителей молодежного объединения "Оранжевый" Дарью Осипову, а также руководителей детских и юношеских общественных объединений за большую работу в воспитании подрастающего поколения.

М. Тимофеева,
педагог-организатор
МОУ ДО "ДЮЦ"

✉ ИЗ РЕДАКЦИОННОЙ ПОЧТЫ ✉

Спасибо за праздник!

30 ноября мы побывали на замечательном празднике "Винни-Пух, баю-бай!" в "Приюте Белоснежки" д. Шадырицы. Ребятам из команды КВН "Драйв" Кикеринского ДК (рук. Т.В. Шишкина) 16 ноября на V дружественной встрече участников детского фестиваля игры КВН были подарены билеты на это мероприятие.

Хотим сказать огромное спасибо заместителю главы администрации Волосовского района О.В. Кушинской, начальнику отдела по молодежной политике, культуре, спорту и туризму районной администрации О.Н. Поповой, а также директору Кикеринской СОШ Т.Е. Дьячковой, учителю химии Е.В. Сычёвой и водителю А.Н. Романовскому.

Праздник принес нам массу удовольствия!

Т. Шишкина

* * * И вылечат, и поддержат

На протяжении многих лет я наблюдаю у врача-невропатолога Муккума Раджабовича Хакимова и его помощницы Марины Евгеньевны Смирновой. Хочу выразить большую благодарность за их нелегкий, сопряженный с большими нервными нагрузками, труд. С людьми общаться всегда достаточно трудно, а с нездоровыми - особенно. Но когда находишься у них на приеме, тебя всегда ободряют, поддерживают, выпишут нужные лекарства, не торопясь объяснят, что к чему. Большое им спасибо за внимание, профессионализм, сочувствие. Думаю, что к моей благодарности присоединятся многие жители Волосовского района.

В. Эртте, г. Волосово

ТЕАТР И ЭКОЛОГИЯ? ВОЗМОЖНО!



Недавно в правительстве Ленинградской области состоялось торжественное награждение участников первого регионального медиаконкурса "Ленинградская область - Земля Героев". Он проходил в рамках социально значимого проекта "Ленинградская область - Территория БезОпасности" и гранта губернатора Ленинградской области.

В конкурсе приняли участие 200 человек - школьники и молодежь в сопровождении творческих и неравнодушных педагогов и родителей из 12 районов региона.

Организаторами конкурса выступили Ленинградская областная молодежная общественная организация содействия развитию и становлению молодежи "Центр молодежных инициатив" и общественная экспертная организация Центр студенческих инициатив "Северо-Запад" при поддержке ряда профильных комитетов, Законодательного собрания и Общественной палаты Ленинградской области.

Творческие работы, посты и видеосообщения были представлены по трем темам: "КиберМир", "Мой край", "Здоровая среда".

Из Волосовского района в первом региональном медиаконкурсе "Ленинградская область - Земля Героев" приняли участие две ученицы Волосовской СОШ №1 Ангелина Коршунова и Ольга Гречихина. Обе девочки заявили себя в номинации "Лучший пост". Ангелина представила работу "Памяти павших будем достойны" (тема "Мой край"). Она получила сертификат участника конкурса. Ольга предложила пост "Земля - наш дом!" в теме "Здоровая среда" и была награждена Дипломом II степени. Обе девочки подготовила педагог-организатор ВСОШ №1 Валентина Валентиновна Талашова.

Предлагаем вашему вниманию работу дипломантки первого регионального медиаконкурса Ольги Гречихиной.

ЗЕМЛЯ - НАШ ДОМ!

Наш школьный театр - часть экосистемы школы. Театр как вид искусства воздействует на душу

человека. Театр - экология души! Большинство наших спектаклей имеют экологическую направленность. Наши костюмы, декорации, реквизит, в основном, выполнены из бывшего в употреблении материала. Это фантики, разные пробочки, крышечки, обертки от букетов, упаковки от аппаратуры, разные части фломастеров, детали-висюльки от старинных люстр, шланги от душа и т.д. Некоторые костюмы используются с 2001 года, многие нам достались по наследству. Постоянно пользуемся ими практически во всех спектаклях. А ещё их у нас берут на прокат ребята нашей школы для своих выступлений. Вот некоторые спектакли, которые посвящены экологии: "Теремок", "Вода - основа жизни", "День рождения Бабы - яги", музыкальная экологическая сказка по мотивам сказки Корнея Чуковского "Муха-Цокотуха". В этом спектакле у каждого героя был свой танец, не было никаких жертв, а наоборот, все дружно стали пить чай и танцевать. Паук отдал Муху, так как к нему отнеслись по-доброму, угостили чаем. Этот спектакль мы показали в 2018 году на Всероссийском экологическом фестивале "Меридиан надежды". Зрители долго и дружно аплодировали.

Ребята младшей группы нашего театрального кружка вместе с родителями сделали большие веера и украсили их фантиками. Огромное количество фантиков теперь не летает по улицам, все наши свое применение. Наш руководитель, Валентина Валентиновна Талашова, поставила с ребятами танец с веерами. Очень красиво получилось. И в этом году на Всероссийском фестивале "Меридиан надежды", который проходил в нашем городе Волосово, мы выступили вместе с маленькими театрами. Они станцевали свой танец и закончили его так, что получилась очень красивая аллея из блестящих кустиков-вееров. Мы, старшая группа, выступили с показом своих костюмов из бывших в употреблении материалов на этой чудесной аллее. Всем очень понравилось (по отзывам зрителей). Земля - наш дом, а в доме нужно соблюдать чистоту: не сорить, а убирать.

Кружок называется "ТЮША" - Театр Юных Школьных Артистов. Так его называли первые толписты. Мы любим наш кружок, ведь "ТЮША" учит нас читать стихи, учит быть добрыми и активным и в жизни, никогда не лениться. Успешными, смелыми, умными быть, своей жизнью дорожить и счастье людям дарить. И, конечно же, театр любить!

Подготовила **Н. БОГДАНОВА**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета
по городскому хозяйству
администрации Волосовского
муниципального района
Ленинградской области
Д.В. Мутонен
"27" ноября 2019 г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по вопросу "О проекте бюджета муниципального образования
Волосовское городское поселение Волосовского муниципального
района Ленинградской области на 2020 год и на плановый пери-
од 2021 и 2022 годов"**

27 ноября 2019 года

1. Место проведения слушаний: Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 57, читальный зал библиотеки.
2. Нормативная правовая база слушаний:
Решение совета депутатов Волосовского городского поселения от 25.09.2019 № 13 "О назначении публичных слушаний по проекту бюджета Волосовского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов".
3. Информация об опубликовании сообщения о проведении публичных слушаний:

Информация о проведении публичных слушаний опубликована в общественно-политической газете "Сельская новь" от 05.10.2019 № 39.

4. Публичные слушания проведены:

27 ноября 2019 года в читальном зале библиотеки, расположенной по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 57, в 16.00 час.

5. Перечень замечаний и предложений, высказанных участниками публичных слушаний и общественного обсуждения, принятых к рассмотрению:

Замечаний и предложений не поступило.

6. Перечень отклоненных замечаний и предложений:

Отклоненных замечаний и предложений не имеется.

7. Выводы:

7.1. Публичные слушания проведены 27 ноября 2019 года в 16.00 часов в читальном зале библиотеки, расположенной по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 57 по вопросу "О проекте бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов".

7.2. Участниками слушаний поддержано предложение принять проект бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

• РЕЗУЛЬТАТЫ АУКЦИОНОВ

- аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером: 47:22:0326002:54 площадью 1200,0 кв.м, с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: д. Полобицы, Большевердское сельское поселение, Волосовского района Ленинградской области 27 ноября 2019 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признана Иванова Раиса Ивановна.

- аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером: 47:22:0326002:53 площадью 600,0 кв.м, с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: д. Полобицы, Большевердское сельское поселение, Волосовского района Ленинградской области 27 ноября 2019 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признана Иванова Раиса Ивановна.

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0602002:71 площадью 500,0 кв.м, для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: дер. Муратово, Губаницкое сельское поселение Волосовского района, Ленинградской области состоялся 27 ноября 2019 года по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, гор. Волосово, пл. Советов, дом 3а, Продавец: КУМИ АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области. **Победитель: Тишин Руслан Владимирович.**

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0339004:48 площадью 1987,0 кв.м, для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: дер. Летошницы, Большевердское сельское поселение Волосовского района, Ленинградской области 27 ноября 2019 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признана Тинамагомедова Марият Абакаровна.

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком

на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0232001:96 площадью 1150,0 кв.м, с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: дер. Воли, 36, Курское сельское поселение, Волосовского муниципального района Ленинградской области 27 ноября 2019 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признана Кулакова Дарья Игнатьевна.

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0147001:230 площадью 834,0 кв.м, для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: дер. Негодицы, участок № 69, Зимитицкое сельское поселение Волосовского района, Ленинградской области состоялся 27 ноября 2019 года по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, гор. Волосово, пл. Советов, дом 3а, Продавец: КУМИ АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области. **Победитель: Рысбаев Дмитрий Александрович.**

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0127001:137 площадью 727,0 кв.м, для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: дер. Кивалыцы, 40, Сельцовское сельское поселение Волосовского района, Ленинградской области состоялся 27 ноября 2019 года по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, гор. Волосово, пл. Советов, дом 3а, Продавец: КУМИ АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области. **Победитель: Александров Андрей Федорович.**

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0153001:172 площадью 1500,0 кв.м, с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: дер. Ильиши Зимитицкое сельское поселение, Волосовского муниципального района Ленинградской области 27 ноября 2019 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признан Панченко Иван Владимирович.

формационных щитов, запрещающих выход граждан на ледовое покрытие.

2.2. Обеспечить установку информационных щитов о запрете выезда на лед механических транспортных средств на водных объектах Волосовского муниципального района.

2.3. Во взаимодействии с ОМВД России по Волосовскому району Ленинградской области и Гатчинским отделением ФКУ "Центр ГИМС МЧС России по Ленинградской области", организовать рейды по пресечению правонарушений административного законодательства при нарушении правил охраны жизни людей на водных объектах.

2.4. В период устойчивого ледостава обеспечить безопасность граждан в местах традиционного подводного лова.

2.5. Проводить разъяснительную работу с населением с целью доведения основных мер безопасности при нахождении на водных объектах, административную ответственность за нарушение Правил охраны жизни людей на водных объектах, а также информирование о телефонах служб спасения.

3. Сектору по делам ГО и ЧС администрации МО Волосовский муниципальный район при необходимости обеспечить координацию сил и средств районного звена РСЧС для оперативного принятия мер по ликвидации чрезвычайной ситуации на водном объекте.

4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации МО Волосовский муниципальный район <http://волосовскийрайон.рф>.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО Волосовский муниципальный район по безопасности.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы администрации МО
Волосовский муниципальный район
С.Д. УШАКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2019 №1518

О запрете выхода граждан на лед водоемов и водных объектов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в период становления ледяного покрова и обеспечению мер безопасности на воде в осенне-зимний период 2019-2020 года

В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", ст.15 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", п. 6.6 ч.6 Правил охраны жизни людей на водных объектах в Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 29.12.2007 года №352, в связи с приближающимся наступлением минусовых температур и началом становления ледяного покрова, возникновением угрозы жизни и здоровью граждан при выходе на ледовое покрытие водных объектов в период становления ледового покрова, в целях предупреждения несчастных случаев на водоемах, расположенных на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район, администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить выход на ледовое покрытие водоемов и водных объектов, расположенных на территории МО Волосовский муниципальный район с 01 декабря 2019 года до момента становления сплошного ледяного покрова толщиной 12 и более сантиметров.
2. Рекомендовать главам администраций сельских поселений МО Волосовский муниципальный район:

2.1. Обеспечить установку вдоль берегов водоемов аншлагов, ин-

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ БЮДЖЕТА КЛОПИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 - 2022 ГОДОВ

28 ноября 2019 года в помещении администрации Клопицкого сельского поселения проведены публичные слушания по обсуждению проекта бюджета

Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов.

По итогам публичных слушаний принято решение: одобрить проект бюджета Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и плановый период 2021 - 2022.

• РЕЗУЛЬТАТЫ АУКЦИОНОВ

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0141004:81 площадью 1377,0 кв.м, с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: д. Ронковицы, 34В, Клопицкое сельское поселение, Волосовского района Ленинградской области 04 декабря 2019 года признан несостоявшимся, единственным участником аукциона признана Бокова Екатерина Геннадьевна.

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0331001:32 площадью 3464,0 кв.м., с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: д. Большие Сягицы, Большевердское сельское поселение, Волосовского района Ленинградской области 04 декабря 2019 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признан Багигян Армен Грантович.

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0605003:121 площадью 534,0 кв.м., с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: д. Торосово, Губаницкое сельское поселение, Волосовского района Ленинградской области 04 декабря 2019 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признана Нуттунен Галина Николаевна.

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0605006:157 площадью 2862,0 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: дер. Торосово, Губаницкое сельское поселение Волосовского района, Ленинградской области состоялся 04 декабря 2019 года по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, гор. Волосово, пл. Советов, дом 3а, Продавец: КУМИ АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области. **Победитель: Клокова Надежда Александровна.**

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0605006:158 площадью 1690,0 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: дер. Торосово, Губаницкое сельское поселение Волосовского района, Ленинградской области состоялся 04 декабря 2019

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области сообщает о проведении комиссии по вопросам бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков в целях реализации областного закона от 14.10.2008 № 105-оз "О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области" и областного закона от 17.07.2018 №75-оз "О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность на территории Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон "О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области", которая состоится 20 декабря 2019 года в 14:00 в актовом зале администрации Волосовского муниципального района по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а. Перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность отдельным категориям граждан и гражданам, имеющим трех и более детей:

1. Земельный участок ориентировочной площадью 1200 кв.м в д. Местаново Бегуницкого сельского поселения;
2. Земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м в д. Пяцелицы Большевердского сельского поселения;
3. Земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м в д. Аракюля Большевердского сельского поселения;
4. Земельный участок №1 ориентировочной площадью 1500 кв.м в д. Калитино ул. Полевая Калитинского сельского поселения;
5. Земельный участок №2 ориентировочной площадью 2000 кв.м в д. Калитино ул. Полевая Калитинского сельского поселения;
6. Земельный участок №3 ориентировочной площадью 2000 кв.м в д. Калитино ул. Полевая Калитинского сельского поселения;
7. Земельный участок №4 ориентировочной площадью 2000 кв.м в д. Калитино ул. Полевая Калитинского сельского поселения;
8. Земельный участок №5 ориентировочной площадью 2500 кв.м в д. Калитино ул. Полевая Калитинского сельского поселения;
9. Земельный участок №1 ориентировочной площадью 2500 кв.м в д. Калитино Калитинского сельского поселения;
10. Земельный участок №1 ориентировочной площадью 1800 кв.м в д. Арбонье Кикеринского сельского поселения;
11. Земельный участок №2 ориентировочной площадью 1800 кв.м в д. Арбонье Кикеринского сельского поселения;
12. Земельный участок №3 ориентировочной площадью 1800 кв.м в д. Арбонье Кикеринского сельского поселения;
13. Земельный участок №1 ориентировочной площадью 1500 кв.м в пос. Курск Курского сельского поселения;
14. Земельный участок №2 ориентировочной площадью 1500 кв.м в пос. Курск Курского сельского поселения.

ИЗ ХРОНИКИ ПРОИСШЕСТВИЙ за период с 25 ноября по 2 декабря

Кассиром "Сбербанка" обнаружена денежная купюра номиналом 5 000 рублей с признаками подделки, которая поступила из магазина "Магнит" в Большой Вруде.

Сотрудниками правоохранительных органов ведется проверка по факту сбыта гр-ну М. наркотического вещества.

Гр. С. сообщил в ОМВД о том, что в одном из домов д. Каськово разбито окно, а в доме спит неизвестный мужчина.

Гр-ка М. сообщила в правоохранительные органы о том, что ее 81-летний отец впустил в свою квартиру на пр. Вингиссара в Волосово неизвестных людей, подписал какие-то бумаги и отдал 20 000 рублей.

Жительница г. Волосово гр-ка Г. обратилась в ОМВД за содействием в розыске мобильного телефона, который потерял ее несовершеннолетний сын. Ущерб 8 000 рублей.

Сотрудник патрульно-постовой службы, находясь на маршруте патрулирования, в пятом часу утра 27.11. заметил, что в магазине "Магнит" на ул. Кр.Командиров в Волосово в нерабочее для торгового предприятия время по торговому залу ходит мужчина с тележкой и выбирает продукты.

В Курковицах из подъезда д. 20 похищена детская коляска.

В Княжево с теплицы на участке гр. И. похищен поликарбонат.

Гр. П. сообщил в правоохранительные органы о том, что ошибочно перевел 61 560 рублей на банковскую карту неизвестного лица.

Гр. М. обратился в правоохранительные органы с просьбой о принятии мер к розыску гр. Г., который не возвращает оборудование и автомобиль "Урал". Ведется проверка.

Сотрудником правоохранительных органов установлен факт фальсификации документов неизвестным лицом.

В Торосово неизвестные проникли в гараж гр. У., взломав стену.

по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, гор. Волосово, пл. Советов, дом 3а, Продавец: КУМИ АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области. **Победитель: Федоров Владимир Сергеевич.**

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0604007:52 площадью 1502,0 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: дер. Горки, ул. Высокая, участок 86, Губаницкое сельское поселение Волосовского района, Ленинградской области состоялся 04 декабря 2019 года по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, гор. Волосово, пл. Советов, дом 3а, Продавец: КУМИ АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области. **Победитель: Федоров Владимир Сергеевич.**

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0602002:92 площадью 2595,0 кв.м, для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: дер. Муратово, Губаницкое сельское поселение Волосовского района, Ленинградской области состоялся 27 ноября 2019 года по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, гор. Волосово, пл. Советов, дом 3а, Продавец: КУМИ АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области. **Победитель: Бармин Андрей Викторович.**

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на пять лет с кадастровым номером: 47:22:0145001:1525 площадью 70,0 кв.м., с разрешенным использованием - хранение автотранспорта, по адресу: пос. Зимитицы, участок № 137, Зимитицкое сельское поселение, Волосовского муниципального района Ленинградской области 04 декабря 2019 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признан Смирнов Игорь Юрьевич.

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на пять лет с кадастровым номером: 47:22:0145001:1524 площадью 64,0 кв.м., с разрешенным использованием - хранение автотранспорта, по адресу: пос. Зимитицы, участок № 136, Зимитицкое сельское поселение, Волосовского муниципального района Ленинградской области 04 декабря 2019 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признан Функ Дмитрий Александрович.

7 декабря 2019 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

9

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 ноября 2019 года № 1504

О внесении изменений в постановление от 12.02.2019 №162 «Об утверждении новой редакции Перечня муниципальных программ МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области»

В соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 02.09.2013 года № 2547 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области», Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Дополнить Перечень муниципальных программ МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 12.02.2019г. № 162, строкой следующего содержания:

Наименование муниципальной программы	Ответственный заместитель главы администрации	Основные направления реализации муниципальной программы	Ответственный исполнитель
7.Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в муниципальном образовании Волосовский муниципальный район на 2019-2022 годы	Первый заместитель главы администрации	Реализация мер, направленных на сокращение правонарушений участниками дорожного движения. Реализация мер, направленных на сокращение количества ДТП по причинам нарушения правил дорожного движения.	Отдел ЖКХ администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации МО Волосовский муниципальный район <http://волосовскийрайон.рф>.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

С.Д. УШАКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЛОПЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2018г. № 198

О внесении дополнений в «Положение о системе оплаты труда в Муниципальном казенном учреждении Клопицкий Дом культуры», утвержденное постановлением главы Администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 24.11.2011 г. № 69

В соответствии с областным законом Ленинградской области от 20 декабря 2018 года № 130-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 404 «О государственной программе Ленинградской области «Развитие культуры в Ленинградской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 6.1 «Положения о системе оплаты труда в Муниципальном казенном учреждении Клопицкий Дом культуры» дополнить абзацем следующего содержания: - «Субсидия на обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры за счет средств, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области на 2019 год в сумме 668 200,00руб., в соответствии с соглашением с Комитетом по культуре Ленинградской области от 06 ноября 2019 года № 161/1».
2. Признать утратившим силу Постановление администрации Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области «О внесении дополнений в «Положение об оплате труда в муниципальном казенном учреждении Клопицкий Дом культуры» от 10 апреля 2019 года № 82-а.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Власову Ю.В.

Глава администрации
Клопицкого сельского поселения
Т.В. КОМАРОВА

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЛОПЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2019г. № 199

О внесении изменений в постановление от 15 июля 2013 года № 58 «О мерах по постанову повышению заработной платы работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования Клопицкое сельское поселение и утверждения плана мероприятий («дорожная карта»), направленного на повышение эффективности сферы культуры и совершенствование оплаты труда работников учреждений культуры муниципального образования Клопицкое сельское поселение».

В целях достижения результатов по исполнению подпункта «а» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «о мероприятиях по реализации мер, предусматривающих поэтапное повышение заработной платы работников учреждений культуры», Администрация Клопицкого сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить показатели нормативов повышения заработной платы работников учреждений культуры, согласно приложению 3.
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Клопицкого сельского поселения.
3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МКУ Клопицкий Дом культуры Семёнову Наталью Александровну.

Глава администрации
Клопицкого сельского поселения
Т.В. КОМАРОВА

Приложение 3
Показатели нормативов муниципальной «дорожной карты» повышения заработной платы работников учреждений культуры.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Средняя заработная плата по Лен. области	32 105	35 000	31 532	34 520	38 732	41 500
Средняя заработная плата в учреждении культуры	21 895	25 375	26200,7	31320,2	38 710	41884,2
Соотношение %	68,2	72,5	83,1	90,6	99,0	100,9

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЛОПЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 ноября 2019 года № 203

О внесении изменения в Программу профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля на 2019 год

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства РФ от 26.12.2018 №1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», Представлением Прокуратуры Волосовского района от 31.10.2019 года № 7-18-2019, Уставом муниципального образования Клопицкое сельское поселение, администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Программу профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля на 2019 год, утвержденную Постановлением № 101 от 15 мая 2019г.
1.1 в разделе II «Мероприятия по профилактике нарушений и сроки их реализации» в пунктах 1,2,3,4, слова «Должностные лица, уполномочены на осуществление муниципального контроля» заменить словами «Главный специалист администрации Беянкина С.П.».
2. Настоящее Постановление подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте Клопицкого сельского поселения в информационно-коммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
МО Клопицкое сельское поселение
Т.В. КОМАРОВА

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЛОПЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 ноября 2019 № 206

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие социальной сферы Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденную Постановлением № 200 от 26.12.2018

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Клопицкое сельское поселение, решением совета депутатов муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района от 21.12.2018 № 153 «О бюджете муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие социальной сферы Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» (далее – Программа), утвержденную Постановлением администрации № 200 от 26.12.2018г.

1.1 В приложение № 1, в разделе I паспорта программы в пункт «Объемы финансирования Программы за счет средств бюджета муниципального образования с разбивкой по годам и по Подпрограммам» цифру «17515.1» заменить цифрой «17586,4», цифру «3700.6» заменить цифрой «3771,9»;

1.2 В приложение 1, в разделе I. Паспорта Подпрограммы "Развитие культуры Клопицкого сельского поселения" муниципальной программы, в пункт «Объемы финансирования Подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования с разбивкой по годам» цифру «17515.1» заменить цифрой «17586,4», цифру «3700.6» заменить цифрой «3771,9»;

1.3 В приложение 1, в подпрограмму "Развитие культуры Клопицкого сельского поселения", в раздел II «Основное содержание Подпрограммы» в пункт 5 подпункта 5.1. «Основные мероприятия Подпрограммы», в таблицу в графу «2019 год» цифру «2091922.00» заменить цифрой «2085590.00», цифру «318300.00» заменить цифрой «292900.00», цифру «80000.00» заменить цифрой «85000.00», цифру «1210366.53» заменить цифрой «1308466.53», цифру «3700588.53» заменить цифрой «3771956.53».

2. МКУ Клопицкий Дом культуры обеспечить выполнение мероприятий Программы.

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Клопицкого сельского поселения в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Клопицкого сельского поселения
Т.В. КОМАРОВА

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЛОПЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2019 года № 207

Об утверждении плана работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации МО Клопицкое сельское поселение

Во исполнение Федеральных законов от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1984 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства РФ от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» администрация МО Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план работы Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории мероприятий по профилактике правонарушений на территории Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района на 2020 год, согласно приложению.

2. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации в сети Интернет <http://klopici.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Клопицкое сельское поселение
Т.В. КОМАРОВА

Приложение
к постановлению администрации МО
Клопицкое сельское поселение
от 20.11.2019г. № 207

План работы Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории мероприятий по профилактике правонарушений на территории Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района на 2020 год

Место проведения мероприятия	Формы проведения мероприятия	Дата проведения	Уполномоченный орган или учреждение (наименование)	Кто привлекается к работе (список)
I. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях КЧС и ОНБ Администрации МО «Клопицкое сельское поселение»				
Административная	Об утверждении плана работы комиссии КЧС и ОНБ на 2020 год	18.01.2020г.	Администрация МО «Клопицкое сельское поселение»	КЧС и ОНБ
Административная	1. Об организации работы по подготовке в волостно-сельском пожароопасном районе 2020 года, по объектам и в населенных пунктах. 2. О состоянии противопожарной безопасности	01.04.2020г.	Комиссия КЧС и ОНБ	КЧС и ОНБ
Административная	О мероприятиях по охране жизни людей на воде в летний период 2020 года	06.05.2020г.	Комиссия КЧС и ОНБ	КЧС и ОНБ
Административная	О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы к работе в осенне-зимний отопительный период 2020-2021г.г. и готовности сил и средств к ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций	01.09.2020г.	Комиссия КЧС и ОНБ	КЧС и ОНБ
Административная	1. О подготовке мер по обеспечению безопасности населения Клопицкого сельского поселения на время обострения требований пожарной безопасности в местах массового пребывания людей в период проведения мероприятий, осуществляемых органами и исполняющими властью	01.12.2019г.	Комиссия КЧС и ОНБ	КЧС и ОНБ
II. Разработка и реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций				
Административная	Положения и условия противопожарной безопасности на территории «О комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности»	Постоянно	Администрация МО «Клопицкое сельское поселение»	КЧС и ОНБ, уполномоченные в области ГО и ЧС
III. Проведение занятий и ликвидации аварийных ситуаций по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций				
Административная	Разработка и проведение занятий по ликвидации аварийных ситуаций на территории района	В течение года	Администрация МО «Клопицкое сельское поселение»	КЧС и ОНБ, уполномоченные в области ГО и ЧС
IV. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности				
Клопицкое сельское поселение	Проведение занятий с населением по вопросам ГО и ЧС	Администрация МО «Клопицкое сельское поселение»	КЧС и ОНБ	КЧС и ОНБ
V. Учения по ГО и ЧС, тренировки				
Клопицкое сельское поселение	Тренировка по повышению и сбору резервов сил и средств КЧС и ОНБ	31.01.2020г.	Администрация МО «Клопицкое сельское поселение»	КЧС и ОНБ
ДЮБЮ Волосовский район	ТСУ «Организация и управление мероприятиями при терактах»	01.06.2020г.	Администрация МО «Клопицкое сельское поселение»	КЧС и ОНБ, уполномоченные в области ГО и ЧС
Клопицкое сельское поселение	ПТ «Работа при ликвидации и ликвидации ЧС техногенного характера, вызванных авариями в системах ЖКХ»	04.09.2020г.	Администрация МО «Клопицкое сельское поселение»	КЧС и ОНБ, уполномоченные в области ГО и ЧС
Административная	ПТ «Работа по управлению силами и средствами при ликвидации и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, вызванных авариями в местах массового пребывания людей»	09.10.2020г.	Администрация МО «Клопицкое сельское поселение»	КЧС и ОНБ, уполномоченные в области ГО и ЧС

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КЛОПЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 декабря 2019 года № 27

О внесении изменений и дополнений в решение № 153 от 21.12.2018 г. «О бюджете муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Совет депутатов муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования Клопицкое сельское поселение от 21 декабря 2018 года № 153 «О бюджете муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (с изменениями от 26.02.2019г. № 159, от 23.05.2019г. № 170, от 30.08.2019г. № 177) следующие изменения и дополнения:

1) Пункт 1 изложить в следующей редакции:
Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год:
- прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение в сумме 29 770 858,53 рублей;
- прогнозируемый общий объем расходов бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение в сумме 30 584 306,53 рублей;
- прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение в сумме 813 448,00 рублей.

2) Пункт 3 изложить в новой редакции:
Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение на 2019 год согласно приложению 1.

3) Приложение 3 «Прогнозируемые поступления доходов на 2019 год» изло-

жить в новой редакции (прилагается);

4) Приложение 5 «Объем межбюджетных трансфертов бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год» изложить в новой редакции (прилагается).

5) Приложение 9 «Распределение расходов, функциональная классификация расходов бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год» изложить в новой редакции (прилагается);

6) Приложение 11 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год» изложить в новой редакции (прилагается);

7) Приложение 13 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год» изложить в новой редакции (прилагается);

8) Пункт 17 абзац 1 изложить в следующей редакции:
Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение: на 2019 год в сумме 4 753 731,00 рублей;

9) Пункт 18 абзац 1 изложить в следующей редакции:
Утвердить расходы на обеспечение деятельности главы муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области: на 2019 год в сумме 1065 900,00 рублей;

10) Пункт 11 п.п 5 изложить в следующей редакции:
Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2019год, в сумме 3 820 005,09 рублей;
2. Опубликовать (обнародовать) данное решение в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте МО Клопицкое сельское поселение в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Клопицкое сельское поселение
Т.В. КОМАРОВА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КЛОПЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КЛОПЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

РЕШЕНИЕ

(пятое заседание первого созыва)

от 4 декабря 2019 года № 28

О внесении изменений, дополнений в решение Совета депутатов МО Сельцовское сельское поселение от 19.12.2018 г. №186 «О бюджете муниципального образования Сельцовское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов»

Совет депутатов муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Совет депутатов), РЕШИЛ:

Внести в решение Совета депутатов МО Сельцовское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 19.12.2018г. №186 «О бюджете муниципального образования Сельцовское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов» следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Сельцовское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – местный бюджет) на 2019 год:

- прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2019 год в сумме 37 166 906,03 рублей.

- прогнозируемый общий объем расходов местного бюджета на 2019 год в сумме 42 475 949,82 рублей.

- прогнозируемый дефицит местного бюджета на 2019 год в сумме 5 309 043,79 рублей.

2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Сельцовское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020-2021 год:

- прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2020 год в сумме 16 902 358,71 рублей на 2021 год в сумме 17 380 746,71 рублей.

- прогнозируемый общий объем расходов на 2020 год в сумме 19 594 793,36 рублей на 2021 год в сумме 20 252 130,31 рублей;

- прогнозируемый дефицит местного бюджета на 2020 год в сумме 2 692 434,65 рубля и на 2021 год в сумме 2 881 383,60 рублей.

3. Приложение 1 "Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Сельцовское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год" изложить в новой редакции (прилагается).

4. Приложение 2 Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Сельцовское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020-2021 годы" изложить в новой редакции (прилагается).

5. Приложение 3 "Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального образования Сельцовское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год" изложить в новой редакции (прилагается).

6. Приложение 4 "Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального образования Сельцовское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020-2021 годы" изложить в новой редакции (прилагается).

7. Приложение 5 «Объем межбюджетных трансфертов бюджета муниципального образования Сельцовское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год» изложить в новой редакции (прилагается).

8. Приложение 6 «Объем межбюджетных трансфертов бюджета муниципального образования Сельцовское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020-2021 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

9. Приложение 9 «Распределение расходов, функциональная классификация расходов муниципального образования Сельцовское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год» изложить в новой редакции (прилагается).

10. Приложение 10 «Распределение расходов, функциональная классификация расходов муниципального образования Сельцовское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020-2021 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

11. Приложение 11 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Сельцовское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год» изложить в новой редакции (прилагается).

12. Приложение 12 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Сельцовское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020-2021 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

13. Приложение 13 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год» изложить в новой редакции (прилагается).

14. Приложение 14 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020-2021 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

15. Пункт 11 подпункт 5 изложить в следующей редакции:
Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Сельцовское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

на 2019 год в сумме 1 753 333,71 рублей,
на 2020 год в сумме 908 050,00 рублей,
на 2021 год в сумме 944 930,00 рублей.

16. Пункт 15 изложить в следующей редакции:
Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации муниципального образования Сельцовское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2019 год в сумме 6 106 714,08 рублей;
на 2020 год в сумме 5 245 126,75 рублей;
на 2021 год в сумме 5 261 050,00 рублей.

17. Пункт 16 изложить в следующей редакции:
Утвердить расходы на обеспечение деятельности главы муниципального образования Сельцовское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2019 год в сумме 1 303 619,70 рублей;
на 2020 год в сумме 1 556 000,00 рублей;
на 2021 год в сумме 1 556 000,00 рублей.

18. Опубликовать (обнародовать) данное решение в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте МО Клопицкое сельское поселение в сети Интернет.

19. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования
Клопицкое сельское поселение
Т.В. КОМАРОВА

Программа телепередач с 9 по 15 декабря

Понедельник, 9 декабря



5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро».

9.00, 3.00 Новости.

9.55 «Модный приговор». 6+

10.55 «Жить здорово!» 16+

12.00, 15.00 Новости.

12.15, 17.00, 2.05 «Время покажет». 16+

15.15 «Давай поженемся!» 16+

16.00 «Мужское / Женское». 16+

18.00 Вечерние новости.

18.30, 1.00 «На самом деле». 16+

19.40 «Пусть говорят». 16+

21.00 «Время».

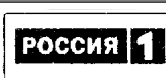
21.30 «ТЕСТ НА БЕРЕМЕННОСТЬ». Серил. 16+

Наташа с Андреем спасают оставленного в школьном туалете младенца. Бахметьева находит среди старшеклас-
сниц его мать. Девушка сама чуть не погибает. Женя ставит школьнице диагноз и раскрывает шокирующую правду об отце её ребенка.

23.25 «Вечерний Ургант». 16+

0.00 «Познер». 16+

3.05 «Время покажет». 16+



5.00, 9.25 Утро России.

9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.

9.55 «О самом главном». 12+

11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.

11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+

12.50, 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+

14.45 «Кто против?» 12+

17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+

21.00 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ-19». Серил. 12+

Кораблёва и Курочкина повышают в звании. Для усиления отдела в помощь Курочкину из Москвы переводят майора Олега Платонова. Но отношения с новым коллегой поначалу не складываются.

23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+

2.00 «ЛИЧНОЕ ДЕЛО». Серил. 16+

3.50 «ПО ГОРЯЧИМ СЛЕДАМ». Серил. 12+



5.00, 4.15 «УЧАСТКОВЫЙ». Серил. 16+

Громов, Мусатов и Никита едут брать банду налетчиков. На этот раз задержание проходит без сюрпризов. В квартире милиционеры обнаруживают коробку с деньгами.

6.00 «Утро. Самое лучшее». 6+

8.05 «Мальцева». 12+

9.00, 10.20 «ВЫСОКИЕ СТАВКИ. РЕВАНШ». Серил. 16+

10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.15 Сегодня.

13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.

14.00 «Место встречи».

16.25 Следствие вели... 16+

17.10 «ДНК». 16+

18.10, 19.40, 21.00 «ПЁС». Серил. 16+

23.15 «Своя правда» с Романом Бабаюном. 16+

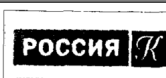
0.20 «Сегодня. Спорт».

0.25 «Поздняков». 16+

0.30 «Мы и наука».

1.35 «Место встречи». 16+

3.35 Их нравы. 0+



6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.00, 23.40 Новости культуры.

6.35 Москва обновленная.

7.05 «Правила жизни».

7.35 «Передвижники. Александр Борисов».

8.05 «АННА И КОМАНДОР». Х/ф.

9.30 «Другие Романовы».

10.15 «Наблюдатель».

11.10 1,15 ХХ век.

12.00 18.15, 0.30 Власть факта.

12.55 «Провинциальные музеи России». Сергеев Посад.

13.20 «Первые в мире». Д/с.

13.35 «Линия жизни».

14.30 «Энциклопедия загадок». Д/с.

15.10 Новости. Подробно. Арт.

15.25 «Агора».

16.30 «Настоящее-прошедшее. Поиски и находки». Д/с.

17.00 Мастера исполнительского искусства.

19.10 Торжественное закрытие XX Международного телеконкурса «Щелкунчик».

21.15 «Известный неизвестный Михаил Гинотровский». Д/ф.

22.10 «Сати. Нескучная классика...».

22.50 «ЛЮДМИЛА ГУРЧЕНКО». Серил.

0.00 Открытая книга.

2.05 «Настоящее-прошедшее. Поиски и находки». Д/с.

2.30 «Pro memoria».



5.00, 9.00, 13.00, 18.30, 3.15 «Известия».

5.20, 6.05, 6.45, 7.35, 8.25, 9.25, 9.50, 10.50, 11.45, 12.40, 13.25, 14.00, 14.55, 15.50, 16.40, 17.35 «ШЕФ. НОВАЯ ЖИЗНЬ». Серил. 16+

19.00 «СЛЕД. ГРЯЗНАЯ ПРАВДА». Серил. 16+

19.50 «СЛЕД. ГЛАЗА В ГЛАЗА». Серил. 16+

20.40 «СЛЕД. МЫЛО СО СКРАБОМ». Серил. 16+

21.25 «СЛЕД. ПАЛЕЦ БЕЗ КОЛЬЦА». Серил. 16+

22.15 «СЛЕД. РАБОТА НА ИЗНОС». Серил. 16+

23.05 «БАРС». Серил. 16+

0.00 «Известия. Итоговый выпуск».

0.25 «СЛЕД. ТАЙНА ЗОЛОТОГО ВОЛКА». Серил. 16+

1.10, 1.45, 2.10, 2.45 «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+

3.20, 4.05 «СЕМЬ ЖЕН ОДНОГО ХОЛОСТЯКА». Серил. 16+



6.00, 4.30 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+

6.15 «Том и Джерри». М/с. 0+

6.40 «Драконы. Гонки по краю». М/с. 6+

7.05, 7.30 «СЕНЯ-ФЕДЯ». Серил. 16+

8.05 «Шоу «Уральских Пельменей». 16+

9.00 «СТЮАРТ ЛИТТЛ». Х/ф. 0+

10.40 «Ранго». М/ф. 0+

12.55 «ХЭНКОК». Х/ф. 16+

14.40 «ФОКУС». Х/ф. 16+

16.45 «КУХНЯ. ВОЙНА ЗА ОТЕЛЬ». Серил. 16+

20.00 «МЕЖДУ НЕБОМ И ЗЕМЛЕЙ». Х/ф. 12+

21.55 «2+1». Х/ф. 16+

0.15 «Кино в деталях с Фёдором Бондарчуком». 18+

1.20 «СЕМЬ ЖИЗНЕЙ». Серил. 16+

3.20 «6 кадров». Скetch-шоу. 16+

3.40 «МОЛОДЁЖКА». Серил. 16+

5.30 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+

Вторник, 10 декабря



5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро».

9.00, 3.00 Новости.

9.55 «Модный приговор». 6+

10.55 «Жить здорово!» 16+

12.00, 15.00 Новости.

12.15, 17.00, 2.05 «Время покажет». 16+

15.15 «Давай поженемся!» 16+

16.00 «Мужское / Женское». 16+

18.00 Вечерние новости.

18.30, 1.00 «На самом деле». 16+

19.40 «Пусть говорят». 16+

21.00 «Время».

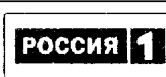
21.30 «ТЕСТ НА БЕРЕМЕННОСТЬ». Серил. 16+

Женя застаёт Наташу и Руслана в недвусмысленной ситуации. На эмоциях Бахметьева ошибается в постановке диагноза, и лишь благодаря вмешательству Нади и Базанова удаётся спасти пациентку. Инга требует от Колмогорова отстранения Наташи.

23.25 «Вечерний Ургант». 16+

23.55 «Право на справедливость». 16+

3.05 «Время покажет». 16+



5.00, 9.25 Утро России.

9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.

9.55 «О самом главном». 12+

11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.

11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+

12.50, 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+

14.45 «Кто против?» 12+

17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+

21.00 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ-19». Серил. 12+

В ресторане киллер стреляет в упор в девушку, Ксению Мосину, которой только что сделал предложение её парень, Храмов. Киллеру удаётся скрыться, а девушку в тяжёлом состоянии госпитализируют.

23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+

2.00 «ЛИЧНОЕ ДЕЛО». Серил. 16+

3.50 «ПО ГОРЯЧИМ СЛЕДАМ». Серил. 12+



5.00, 3.30 «УЧАСТКОВЫЙ». Серил. 16+

Громов, Мусатов и Лепилов обходят чердаки дома, в котором обворовали пять квартир. Лепилов уверен, что двери вскрывали профессионалы высокого класса. На размышления его наталкивает тот факт, что двери с более легкими замками они трогать не стали.

6.00 «Утро. Самое лучшее». 6+

8.05 «Мальцева». 12+

9.00, 10.20 «ВЫСОКИЕ СТАВКИ. РЕВАНШ». Серил. 16+

10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.15 Сегодня.

13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.

14.00 «Место встречи».

16.25 Следствие вели... 16+

17.10 «ДНК». 16+

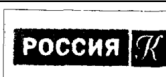
18.10, 19.40, 21.00 «ПЁС». Серил. 16+

23.15 «Своя правда» с Романом Бабаюном. 16+

0.20 «Сегодня. Спорт».

0.25 «Крутая история» с Татьяной Митковой. 12+

1.20 «Место встречи». 16+



6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры.

6.35 Москва боярская.

7.05, 20.05 «Правила жизни».

7.35, 13.25, 20.45 «Цивилизации». Д/с.

8.35 «Театральная летопись». Петр Фоменко.

9.00 Цвет времени. Эдгар Дега.

9.10, 22.25 «ЛЮДМИЛА ГУРЧЕНКО». Серил.

10.15 «Наблюдатель».

11.10, 1.30 ХХ век. «Наш сад».

12.10, 18.15, 0.45 «Тем временем. Смыслы».

12.55 «Провинциальные музеи России». Екатеринбург.

14.30 «Завтра не умрет никогда». Д/с.

15.10 Новости. Подробно. Книги.

15.25 «Эрмитаж».

15.55 «Белая студия».

16.35 «Настоящее-прошедшее. Поиски и находки». Д/с.

17.05 Вокзал. Хибла Герзмава.

19.00 Уроки русского. Чтения. Л. Толстой. «После бала».

19.45 Главная роль.

20.30 «Спокойной ночи, малыши!».

21.45 Искусственный отбор.

23.10 «Завтра не умрет никогда». Д/с.

0.00 «Эшелоны смерти». Д/ф.

2.30 «Настоящее-прошедшее. Поиски и находки». Д/с.



5.00, 9.00, 13.00, 18.30, 3.10 «Известия».

5.20, 5.55, 6.35 «ТАКАЯ РАБОТА». Серил. 16+

7.20 «НА КРЮЧКЕ!». Х/ф. 16+

9.25, 10.20, 11.10, 12.05 «ВЫШИБАЛА». Серил. 16+

13.25, 14.10, 15.05, 15.55, 16.45, 17.40 «ИНСПЕКТОР КУПЕР». Серил. 16+

19.00 «СЛЕД. КРЫСА ПО ИМЕНИ МАРУСЯ». Серил. 16+

20.40 «СЛЕД. ПРИВОРОТ НА КРОВИ». Серил. 16+

21.25 «СЛЕД. МНИМЫЙ ЖИВОЙ». Серил. 16+

22.15 «СЛЕД. ПО ВОЛЧЬИМ ЗАКОНАМ». Серил. 16+

23.05 «БАРС». Серил. 16+

0.00 «Известия. Итоговый выпуск».

0.25 «СЛЕД. СТРАШНЫЕ СЕКРЕТЫ». Серил. 16+

1.10, 1.40, 2.10, 2.40 «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+

3.20, 4.05 «СЕМЬ ЖЕН ОДНОГО ХОЛОСТЯКА». Серил. 16+



6.00, 5.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+

6.15 «Том и Джерри». М/с. 0+

6.40 «Драконы. Гонки по краю». М/с. 6+

7.05, 7.30 «СЕНЯ-ФЕДЯ». Серил. 16+

8.05, 19.00 «КУХНЯ. ВОЙНА ЗА ОТЕЛЬ». Серил. 16+

9.10 «Уральские Пельмени. Смехbook». 16+

9.45 «2+1». Х/ф. 16+

12.05 «МЕЖДУ НЕБОМ И ЗЕМЛЕЙ». Х/ф. 12+

14.05 «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН». Серил. 16+

20.00 «ПРЕДЛОЖЕНИЕ». Х/ф. 16+

22.15 «ВКУС ЖИЗНИ». Х/ф. 12+

0.20 «ОДНАЖДЫ В МЕКСИКЕ. ОТЧАЯННЫЙ-2». Х/ф. 16+

2.15 «Супермамочка». Реалити-шоу. 16+

3.05 «6 кадров». Скetch-шоу. 16+

3.50 «МОЛОДЁЖКА». Серил. 16+

4.35 «ВЫ ВСЕ МЕНЯ БЕСИТЕ». Серил. 16+

5.30 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+

Среда, 11 декабря



5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро».

9.00, 3.00 Новости.

9.55 «Модный приговор». 6+

10.55 «Жить здорово!» 16+

12.00, 15.00 Новости.

12.15, 17.00, 2.05 «Время покажет». 16+

15.15 «Давай поженемся!» 16+

16.00 «Мужское / Женское». 16+

18.00 Вечерние новости.

18.30, 1.00 «На самом деле». 16+

19.40 «Пусть говорят». 16+

21.00 «Время».

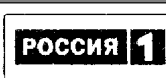
21.30 «ТЕСТ НА БЕРЕМЕННОСТЬ». Серил. 16+

Мишке трансплантируют костный мозг. Инга предлагает Руслану Наташину должность. Бахметьева сама хочет уволиться, но Колмогоров уговаривает её перейти на работу в женскую консультацию. Наташе с Русланом сообщают, что костный мозг прижился: Мишка вне опасности.

23.25 «Вечерний Ургант». 16+

0.00 «Борис Шербаков. Мужчина особого обаяния». 12+

3.05 «Время покажет». 16+



5.00, 9.25 Утро России.

9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.

9.55 «О самом главном». 12+

11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.

11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+

12.50, 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+

14.45 «Кто против?» 12+

17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+

21.00 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ-19». Серил. 16+

С крыши жилого дома падает молодой человек. В его кармане обнаруживают студенческое удостоверение на имя Игоря Былова. Возникает сомнение, сам ли он спрыгнул с крыши или ему помогли. Находятся свидетели, которые видели на крыше еще одного парня, Артохова.

23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+

2.00 «ЛИЧНОЕ ДЕЛО». Серил. 16+

3.50 «ПО ГОРЯЧИМ СЛЕДАМ». Серил. 12+



5.05, 3.30 «УЧАСТКОВЫЙ». Серил. 16+

В расследовании убийства Ляпишева Громову помогает Мусатов. Благодаря Оксане, они попадают в рабочий кабинет Бориса. Мусатов находит билет на автобус до Клины, и картина начинает проясняться. Известно, что Борис собирался расширить свой бизнес и открыть сеть магазинов в Клину, где жил его компаньон Михаил Чесноков.

6.00 «Утро. Самое лучшее». 6+

8.05 «Мальцева». 12+

9.00, 10.20 «ВЫСОКИЕ СТАВКИ. РЕВАНШ». Серил. 16+

10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.15 Сегодня.

13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.

14.00 «Место встречи».

16.25 Следствие вели... 16+

17.10 «ДНК». 16+

18.10, 19.40, 21.00 «ПЁС». Серил. 16+

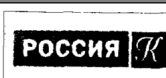
23.15 «Своя правда» с Романом Бабаюном. 16+

0.20 «Сегодня. Спорт».

0.25 «Однажды...» 16+

1.10 «Место встречи». 16+

3.20 Их нравы. 0+



6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры.

6.35 Музей-заповедник «Коломенское».

7.05, 20.05 «Правила жизни».

7.35, 13.25, 20.45 «Цивилизации». Д/с.

8.35 «Театральная летопись». Петр Фоменко.

9.00 Цвет времени.

9.10, 22.25 «ЛЮДМИЛА ГУРЧЕНКО». Серил.

10.15 «Наблюдатель».

11.10, 1.35 ХХ век.

12.10, 18.15, 0.45 «Что делать?».

12.55 «Провинциальные музеи России». Салехард.

14.30 «Завтра не умрет никогда». Д/с.

15.10 Новости. Подробно. Кино.

15.25 Библийский сюжет.

15.55 «Сати. Нескучная классика...».

16.35 «Настоящее-прошедшее. Поиски и находки». Д/с.

17.05 Вокзал. Юлия Лежнева.

19.00 Уроки русского. Чтения. Н. Некрасов. «Капитан Кук». Читает Сергей Кемпо.

19.45 Главная роль.

20.30 «Спокойной ночи, малыши!».

21.45 «Абсолютный слух».

23.10 «Завтра не умрет никогда». Д/с.

0.00 «Да судимы будете!». Д/ф.

2.25 «Настоящее-прошедшее. Поиски и находки». Д/с.



5.00, 9.00, 13.00, 18.30, 3.10 «Известия».

5.40, 6.20 «ТАКАЯ РАБОТА». Серил. 16+

7.00, 8.00 «ИНСПЕКТОР КУПЕР. ПОСЛЕДНЯЯ ОСЕНЬ». Серил. 16+

9.25, 10.15, 11.10, 12.05 «ВЫШИБАЛА». Серил. 16+

13.25, 14.10, 15.05, 15.55, 16.45, 17.40 «ИНСПЕКТОР КУПЕР-2». Серил. 16+

19.00 «СЛЕД. УБИЙСТВЕННЫЙ РЕЙТИНГ». Серил. 16+

19.50 «СЛЕД. РЕДКИЙ ЭКСПОНАТ». Серил. 16+

20.40 «СЛЕД. И ВСЕ ЗА ОДНОГО». Серил. 16+

21.25 «СЛЕД. БЕЗ ПРАВА ПЕРЕПИСКИ». Серил. 16+

22.15 «СЛЕД. СОКРОВИЩЕ». Серил. 16+

23.05 «БАРС». Серил. 16+

0.00 «Известия. Итоговый выпуск».

0.25 «СЛЕД. ЧЕЛОВЕКОМУ-РАВЕЙНИК». Серил. 16+

1.10, 1.40, 2.15, 2.40 «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+

3.20, 4.05 «СЕМЬ ЖЕН ОДНОГО ХОЛОСТЯКА». Серил. 16+



6.00, 5.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+

6.15 «Том и Джерри». М/с. 0+

6.40 «Драконы. Гонки по краю». М/с. 6+

7.05, 7.30 «СЕНЯ-ФЕДЯ». Серил. 16+

8.05, 19.00 «КУХНЯ. ВОЙНА ЗА ОТЕЛЬ». Серил. 16+

9.10 «Уральские Пельмени. Смехbook». 16+

9.45 «ВКУС ЖИЗНИ». Х/ф. 12+

11.55 «ПРЕДЛОЖЕНИЕ». Х/ф. 16+

14.05 «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН». Серил. 16+

20.00 «ХОТНИК ЗА ГОЛОВАМИ». Х/ф. 16+

22.15 «ПРИТВОРИСЬ МОЕЙ ЖЕНОЙ!». Х/ф. 16+

0.35 «ПОЛИЦЕЙСКИЙ ИЗ БЕВЕРЛИ ХИЛЛЗ-2». Х/ф. 0+

2.30 «Супермамочка». Реалити-шоу. 16+

3.20 «6 кадров». Скetch-шоу. 16+

3.50 «МОЛОДЁЖКА». Серил. 16+

4.35 «ВЫ ВСЕ МЕНЯ БЕСИТЕ». Серил. 16+

5.30 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+

7 декабря 2019 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

11

Четверг, 12 декабря



5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро».

9.00, 3.00 Новости.

9.55 «Модный приговор». 6+

10.55 «Жить здорово!». 16+

12.00, 15.00 Новости.

12.15, 17.00, 2.20 «Время покажет». 16+

15.15 «Давай поженимся!». 16+

16.00 «Мужское / Женское». 16+

18.00 Вечерние новости.

18.30 «На самом деле». 16+

19.40 «Пусть говорят». 16+

21.00 «Время».

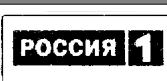
21.30 «ТЕСТ НА БЕРЕМЕННОСТЬ». Сериал. 16+

Наташа с Андреем успешно проводят сложную внутриутробную операцию. Будущий отец признается Бахметовой, что утром принял решение закрыть их Центр. Инга видит, как её жених целуется к экс-супругой, и сливает журналистам видео, где глава Горздрава получает взятку.

23.25 «Вечерний Ургант». 16+

0.00 Кубок Первого канала по хоккею 2019 г. Сборная России - сборная Швеции. 0+

3.05 «Время покажет». 16+



5.00, 9.25 Утро России.

9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.

9.55 «О самом главном». 12+

11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.

11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+

12.50, 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+

14.45 «Кто против?». 12+

17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+

21.00 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ-19». Сериал. 12+

Квартирная хозяйка, Локшина, приезжает проверить своих квартирантов и обнаруживает, что оба мертвы - зарезаны ножом. Прибывшая на место преступления следственная бригада устанавливает, что незадолго до смерти к погибшим Стаценко и Федорову приходила по вызову проститутка Ангела.

23.15 «Вечер с Владимиром Соловьевым». 12+

2.00 «ЛИЧНОЕ ДЕЛО». Сериал. 16+

3.50 «ПО ГОРЯЧИМ СЛЕДАМ». Сериал. 12+



5.00, 4.15 «УЧАСТКОВЫЙ». Сериал. 16+

У дочки Громова Оксаны и ее бойфренда Миши появляется новый друг - Олег. Познакомились они случайно на улице, потом были приглашены к Олегу в гости, где Оксана увидела игрушечную белую собачку.

6.00 «Утро. Самое лучшее». 6+

8.05 «Мальцева». 12+

9.00, 10.20 «ВЫСОКИЕ СТАВКИ. РЕВАНШ». Сериал. 16+

10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.15 Сегодня.

13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.

14.00 «Место встречи».

16.25 Следствие вели... 16+

17.10 «ДНК». 16+

18.10, 19.40, 21.00 «ПЁС». Сериал. 16+

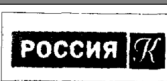
23.15 «Своя правда» с Романом Бабаевым. 16+

0.25 «Сегодня. Спорт».

0.30 Захар Прилепин. Уроки русского. 12+

1.00 «Место встречи». 16+

3.00 «Основной закон». 12+



6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры.

6.35 Москва Шехтеля.

7.05, 20.05 «Правила жизни».

7.35, 13.20, 20.45 «Почему исчезли неандертальцы?». Д/ф.

8.35 «Театральная летопись». Петр Фоменко.

9.00 Цвет времени.

9.10, 22.25 «ЛЮДМИЛА ГУРЧЕНКО». Сериал. 16+

10.15 «Наблюдатель».

11.10, 1.25 XX век. «Александра Пахмутова».

12.10, 18.45, 0.40 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным.

12.55 «Провинциальные музеи России». Руза.

14.15 «Португалия. Исторический центр Гимарайнша».

14.30, 23.10 «Завтра не умрет никогда». Д/с.

15.10 Новости. Подробно. Театр.

15.25 Моя любовь - Россия!

15.55 «2 Верник 2».

16.40 «Мальта». Д/ф.

17.05 Вокал. Илья Абдразаков.

19.45 Главная роль.

20.30 «Спокойной ночи, малыши!».

21.40 «Энигма. Асмик Григорян».

0.00 Черные дыры. Белые пятна.

2.25 «Настоящее-прошедшее. Поиски и находки». Д/с.



5.00, 9.00, 13.00, 18.30, 3.10 «Известия».

5.20, 6.00 «ТАКАЯ РАБОТА». Сериал. 16+

6.40, 7.40, 13.25, 14.10, 15.00, 15.55, 16.45, 17.40 «ИНСПЕКТОР КУПЕР-2». Сериал. 16+

8.35 «День ангела».

9.25, 10.15, 11.10, 12.05 «ВЫШИБАЛА». Сериал. 16+

19.00 «СЛЕД. ЦЕНТРОСТРЕМИТЕЛЬНАЯ СИЛА». Сериал. 16+

19.50 «СЛЕД. НАСЛЕДНИЦА ИЗ КАНАДЫ». Сериал. 16+

20.40 «СЛЕД. ОБМАН ЗРЕНИЯ». Сериал. 16+

21.25 «СЛЕД. ВОЗРАСТАЮЩАЯ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ». Сериал. 16+

22.15 «СЛЕД. МЕРТВЫЙ ГОРОД». Сериал. 16+

23.05 «БАРС». Сериал. 16+

0.00 «Известия. Итоговый выпуск».

0.25 «СЛЕД. ПРИЗРАК СТАРУШКИ». Сериал. 16+

1.10, 1.45, 2.10, 2.40 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериал. 16+

3.20, 4.05 «СЕМЬ ЖЕН ОДНОГО ХОЛОДЯКА». Сериал. 16+



6.00, 5.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+

6.15 «Том и Джерри». М/с. 0+

6.40 «Драконы. Гонки по краю». М/с. 6+

7.05, 7.30 «СЕНЯ-ФЕДЯ». Сериал. 16+

8.05, 19.00 «КУХНЯ. ВОЙНА ЗА ОТЕЛЬ». Сериал. 16+

9.10 «Уральские Пельмени. Смехbook». 16+

9.30 «ПРИТВОРИСЬ МОЕЙ ЖЕНОЙ!». Х/ф. 16+

11.45 «ОХОТНИК ЗА ГОЛОВАМИ». Х/ф. 16+

14.05 «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН». Сериал. 16+

20.00 «СТАЖЁР». Х/ф. 16+

22.30 «НАЧНИ СНАЧАЛА». Х/ф. 16+

0.35 «ПОЛИЦЕЙСКИЙ ИЗ БЕВЕРЛИ ХИЛЛЗ-3». Х/ф. 0+

2.30 «Супермамочка». Реалити-шоу. 16+

3.15 «6 кадров». Скetch-шоу. 16+

3.50 «МОЛОДЕЖКА». Сериал. 16+

4.35 «ВЫ ВСЕ МЕНЯ БЕСИТЕ». Сериал. 16+

5.30 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+

Пятница, 13 декабря



5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро».

9.00 Новости.

9.55 «Модный приговор». 6+

10.55 «Жить здорово!». 16+

12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).

12.15, 17.00 «Время покажет». 16+

15.15 «Давай поженимся!». 16+

16.00 «Мужское / Женское». 16+

18.00 Вечерние новости (с субтитрами).

18.30 «Человек и закон» с Алексеем Пимановым. 16+

19.45 «Поле чудес». 16+

21.00 «Голос». Новый сезон. 12+

23.25 «Вечерний Ургант». 16+

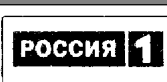
0.20 «Давид Боуи: На пути к славе». Д/ф. 16+

Эта история о том, как Дэвид Роберт Джонс превратился в Дэвида Боуи, а Дэвид Боуи трансформировался в Зигги Стардаста, а также о том, как Зигги изменил музыкальную вселенную и стал бессмертным.

2.10 «На самом деле». 16+

3.15 «Про любовь». 16+

4.00 «Наедине со всеми». 16+



5.00, 9.25 Утро России.

9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.

9.55 «О самом главном». 12+

11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.

11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+

12.50, 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+

14.45 «Кто против?». 12+

17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+

21.00 «Юморина». 16+

23.50 Торжественная церемония вручения Российской национальной музыкальной премии «Виктория».

2.00 «ЧЕРНАЯ МЕТКА». Х/ф. 12+

День рождения приносит Жанне неприятный сюрприз - она получает посылку с собственной фотографией, перечёркнутой крест-накрест. Жанна решает докопаться до истины и отправляется в деревню, где когда-то жила её семья. Задумав собственное расследование, Жанна и не предполагала, что ей предстоит встретить свою любовь...



5.00 «УЧАСТКОВЫЙ». Сериал. 16+

Громов с помощью Аси разыскивает скрывающегося Глушакова и пытается уговорить отдать ему компромат на Шахова. Их беседа прерывается внезапным появлением начальника Шахова с подручным. Громов с Глушаковым в наручниках везут за город в помещение бывшего заводского цеха. Внезапно там появляется Шахов с... Асей.

6.00 «Утро. Самое лучшее». 6+

8.05 «Доктор свет». 16+

9.00, 10.20 «ЖИВОЙ». Сериал. 16+

10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.

13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.

14.00 «Место встречи».

16.25 Следствие вели... 16+

17.15 «Жди меня». 12+

18.10, 19.40, 21.00 «ПЁС». Сериал. 16+

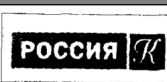
23.15 «ЧП. Расследование». 16+

23.45 «СИЛЬНАЯ». Х/ф. 16+

1.40 «Квартирный вопрос. 0+

2.50 «Место встречи». 16+

4.40 Их нравы. 0+



6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.10 Новости культуры.

6.35 Москва сельскохозяйственная.

7.05 «Португалия. Исторический центр Гимарайнша».

7.35 «Да, скифы - мы!». Д/ф.

8.35 «Театральная летопись».

9.00 Цвет времени.

9.10 «ЛЮДМИЛА ГУРЧЕНКО». Сериал. 16+

10.20 «ОШИБКА ИНЖЕНЕРА КОЧИНА». Х/ф.

12.20 Открытая книга. Даниэль Орлов. «Чеснок».

12.50 Цвет времени. Леон Бакст.

13.05 «Провинциальные музеи России». Ейск.

13.35 Черные дыры. Белые пятна.

14.15 Испания. Старый город Саламанки.

14.30 «Завтра не умрет никогда». Д/с.

15.10 «Письма из провинции».

15.40 «Энигма. Асмик Григорян».

16.25 «Больше, чем любовь». Николай Рыбников и Алла Парманова.

17.05 Вокал. Марина Ребека.

18.20 «Царская ложа».

19.00 Уроки русского.

19.45 «Синяя птица».

21.25 «2 Верник 2».

23.30 «ПРИЗРАК ДЛИННОЙ В ТРИ ГОДА». Х/ф.

2.00 «Искатели».

2.45 «Знакомые картинки». М/ф.



5.00, 9.00, 13.00 «Известия».

5.20, 5.55, 6.35 «ТАКАЯ РАБОТА». Сериал. 16+

7.15, 8.05, 13.25, 14.20, 15.20, 16.15, 17.10, 18.05 «ИНСПЕКТОР КУПЕР-2». Сериал. 16+

9.25, 10.15, 11.10, 12.05 «ВЫШИБАЛА». Сериал. 16+

19.00 «СЛЕД. АЛХИМИК». Сериал. 16+

19.55 «СЛЕД. ПРОКЛЯТЫЕ ДЕНЬГИ». Сериал. 16+

20.35 «СЛЕД. ЛУННЫЙ КАМЕНЬ». Сериал. 16+

21.20 «СЛЕД. РОДОМ ИЗ ДЕТСТВА». Сериал. 16+

22.05 «СЛЕД. СВОБОДА СТОИТ РИСКА». Сериал. 16+

22.55 «СЛЕД. РАБОТА НА ИЗНОС». Сериал. 16+

23.45 «Светская хроника». Развлекательная программа. 16+

0.45 «СЛЕД. ПО ВОЛЧЬИМ ЗАКОНАМ». Сериал. 16+

1.30, 2.05, 2.35, 3.10, 3.40, 4.05, 4.30 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериал. 16+



6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+

6.15 «Том и Джерри». М/с. 0+

6.40 «Драконы. Гонки по краю». М/с. 6+

7.05, 7.30 «СЕНЯ-ФЕДЯ». Сериал. 16+

8.05 «КУХНЯ. ВОЙНА ЗА ОТЕЛЬ». Сериал. 16+

9.10 «Уральские Пельмени. Азбука Уральских Пельменей». П/с. 16+

11.15 «Шоу «Уральских Пельменей». 16+

18.30 «Шоу «Уральских Пельменей». Азбука Уральских Пельменей. П/с. 16+

20.00 «Русские не смеются». Комедийное шоу. 16+

21.00 «СПАСАТЕЛИ МАЛИБУ». Х/ф. 16+

23.20 «ОБИТЕЛЬ ЗЛА». Х/ф. 18+

1.15 «КОПИ ЦАРЯ СОЛОМОНА». Х/ф. 12+

2.50 «Супермамочка». Реалити-шоу. 16+

3.35 «6 кадров». Скetch-шоу. 16+

3.50 «МОЛОДЕЖКА». Сериал. 16+

4.35 «ВЫ ВСЕ МЕНЯ БЕСИТЕ». Сериал. 16+

5.00 «Ералаш». 0+

Суббота, 14 декабря



6.00 Телеканал «Доброе утро. Суббота».

9.00 «Умницы и умники». 12+

9.45 «Слово пастыря». 0+

10.00, 12.00 Новости (с субтитрами).

10.15 «Открытие Китая» с Евгением Колесовым. 12+

11.15 «Теория заговора». 16+

12.15 «Геннадий Хазанов. Без антракта». 16+

14.55 Кубок Первого канала по хоккею 2019 г. Сборная России - сборная Чехии.

17.25 «Кто хочет стать миллионером?» с Дмитрием Дибровым. 12+

18.50, 21.20 «Сегодня вечером». 16+

21.00 «ЛУЧШЕ ДОМА МЕСТА НЕТ». Х/ф. 16+

0.55 «ДАВАЙ ЗАЙМЕМСЯ ЛЮБОВЬЮ». Х/ф. 12+

3.15 «Про любовь». 16+

4.00 «Наедине со всеми». 16+



5.00 «Утро России. Суббота».

8.15 «По секрету всему свету».

8.40 Местное время. Суббота. 12+

9.20 «Пятно на одном». Телеигра.

10.10 «Сто к одному». Вести.

11.00 Вести. Местное время.

11.40 «Измайловский парк». Большой юмористический концерт. 16+

13.50 «ХОЧУ БЫТЬ СЧАСТЛИВОЙ». Х/ф. 12+

18.00 «Привет, Андрей!». Вечернее шоу Андрея Малахова. 12+

20.00 Вести в субботу.

21.00 «МОЯ ИДЕАЛЬНАЯ МАМА». Х/ф. 12+

1.00 «ФРОДЯ». Х/ф. 12+



5.05 «ЧП. Расследование». 16+

5.40 «ТОНКАЯ ШТУЧКА». Х/ф. 16+

7.20 «Смехот». 0+

8.00, 10.00, 16.00 Сегодня.

8.20 «Готовим с Алексеем Зиминным». 0+

8.45 «Кто в доме хозяин?» 12+

9.25 Едим дома. 0+

10.20 Главная дорога. 16+

11.00 «Еда живая и мертвая». 12+

11.40 «Квартирный вопрос. 0+

12.00 «Поедем, поедим!» 0+

14.00 Своя игра. 0+

16.20 Следствие вели... 16+

19.00 «Центральное телевидение» с Вадимом Тахменевым.

21.00 «Секрет на миллион». 16+

23.00 Ты не поверишь! 16+

23.35 «Международная пилорама» с Тиграном Кеосаяном. 18+

0.30 «Квартирный НТВ у Маргулис». Группа «Нервы». 16+

1.40 «Форменный фейк». 16+

2.05 «Дачный ответ». 0+

3.10 «ПРОСТЫЕ ВЕЩИ». Х/ф. 12+



6.30 Библейский сюжет. М/ф.

7.05 «ЛЮБИМАЯ ДЕВУШКА». Х/ф.

8.25 «ЕЩЕ РАЗ ПРО ЛЮБОВЬ». Х/ф.

9.50, 16.20 Телескоп.

10.20 «Передвижки. Абрам Архипов».

10.50 «НАСЛЕДНИЦА ПО ПРЯМОМУ». Х/ф.

12.20 «Эрмитаж».

12.50 Земля людей.

13.20, 14.40 «Голубая планета». Д/с.

14.10 «Эффект бабочки». Д/с.

14.40 «Шок будущего».

16.50 «Добро пожаловать, или Посторонним вход воспрещен». Д/ф.

17.30 «Энциклопедия загадок».

18.00 «ЕЩЕ РАЗ ПРО ЛЮБОВЬ». Х/ф.

19.30 Большая опера - 2019 г.

21.00 «Агора».

22.00 «ИНФОРМИСТ». Х/ф. 18+

23.15 «Клуб 37».

1.00 «Кинескоп» с Петром Шепотинником.

2.30 М/ф.



5.00, 5.25, 5.50, 6.15, 6.45, 7.10, 7.40, 8.20, 8.55, 9.35 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериал. 16+

10.15, 11.05, 11.55, 12.45, 13.30, 14.20, 15.10, 15.55, 16.40, 17.30, 18.20, 19.05, 19.55, 20.45, 21.30, 22.20, 23.10 «СЛЕД». Сериал. 16+

0.00 «Известия. Главное».

0.55, 1.40, 2.20, 2.55 «БАРС». Сериал. 16+

3.35 «ТАКАЯ РАБОТА. ВЗРЫВНАЯ ВОЛНА». Сериал. 16+

4.10 «ТАКАЯ РАБОТА. РАСПЛАТА». Сериал. 16+

4.45 «ТАКАЯ РАБОТА. СВАЛКА». Сериал. 16+



6.00, 6.30, 5.00 «Ералаш». 0+

6.50 «Приключения кота в сапогах». М/с. 6+

7.15 «Смехот. Дух свободы». М/с. 6+

7.40 «Три кота». М/с. 0+

8.05 «Том и Джерри». М/с. 0+

8.30, 10.30, 13.10 «Шоу «Уральских Пельменей». 16+

9.30 «Просто кухня». 12+

12.05 «Русские не смеются». 16+

14.15 «КАК СТАТЬ ПРИНЦЕССОЙ». Х/ф. 0+

16.35 «ДНЕВНИКИ ПРИНЦЕССЫ-2. КАК СТАТЬ КОРОЛЕВОЙ». Х/ф. 0+

18.55 «Зверопой». М/ф. 6+

21.00 «ИЗГОМ-ОДИН. ЗВЕЗДНЫЕ ВОЙНЫ. ИСТОРИИ». Х/ф. 16+

23.45 «ОБИТЕЛЬ ЗЛА-3». Х/ф. 16+

1.30 «КОПИ ЦАРЯ СОЛОМОНА». Х/ф. 12+

3.00 «Супермамочка». 16+

3.50 «МОЛОДЕЖКА». Сериал. 16+

4.35 «ВЫ ВСЕ МЕНЯ БЕСИТЕ». Сериал. 16+

5.30 «Ералаш». 0+

Воскресенье, 15 декабря



5.00, 6.10 «ТРИ ДНЯ ДО ВЕСНЫ». Х/ф. 12+

6.00 Новости.

7.00 «Играй, гармонь любимая!» 12+

7.45 «Часовой». 12+

8.15 «Здоровье». 16+

9.20 «Непутевые заметки» с Дм. Крыловым. 12+

10.00, 12.00 Новости.

10.15 «Жизнь других». 12+

11.15, 12.15 «Видели видео?» 6+

13.55 «Романовы». 12+

15.55 Кубок Первого канала по хоккею 2019 г. Сборная России - сборная Финляндии.

18.25 «Три аккорда». Концерт. 16+

21.00 «Время».

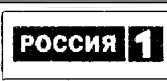
21.45 «Что? Где? Когда?» Зимняя серия игр. 16+

22.45 «Большая игра». 16+

0.30 «ОДАРЕННАЯ». Х/ф. 12+

2.25 «Про любовь». 16+

3.10 «Наедине со всеми». 16+



4.35 «Сам себе режиссер».

5.15, 1.30 «НЕ В ПАРНЯХ СЧАСТЬЕ». Х/ф. 12+

7.20 «Семейные каникулы».

7.30 «Смехопанорама» Евгения Петросяна.

8.00 Утренняя почта.

8.40 Боксёрские.

9.20 «Кодя все дома с Тимуром Кизяковым».

10.10 «Сто к одному». Телеигра.

11.00 Вести.

11.20 «Смеяться разрешается». Юмористическая программа.

14.00 «СЕРДЦЕНЫЕ РАНЫ». Х/ф. 12+

18.20 «Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов «Синяя птица».

20.00 Вести недели.

22.00 Москва. Кремль. Путин.

22.40 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым». 12+



5.05 «Таинственная Россия». 16+

6.00 «Центральное телевидение». 16+

8.00, 10.00, 16.00 Сегодня.

8.20 «У нас выигрывают!» Лотерейное шоу. 12+

10.20 «Первая передача». 16+

11.00

предоставлении муниципальной услуги — не более 2 рабочих дней;

4) выдача результата предоставления муниципальной услуги - не более 1 рабочего дня.

Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в Приложении 8 к административному регламенту.

3.1.2. Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в Администрацию заявления и документов, предусмотренных п. 2.6 административного регламента;

3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: работник Администрации, ответственный за обработку входящих документов, принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы и регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства в течение 1 рабочего дня.

3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник Администрации, ответственный за обработку входящих документов.

3.1.2.4. Критерии принятия решения: поступление в Администрацию в установленном порядке заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3. Рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и документов работнику Администрации, ответственному за формирование проекта решения.

3.1.3.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и(или) максимальный срок его (их) выполнения: 1 действие: проверка документов на комплектность и достоверность, проверка сведений содержащихся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги;

2 действие: в случае, предусмотренном п. 2.10.1. административного регламента, формирование и представление решения о возврате заявления и документов заявителю, а также заявления и документов должностному лицу Администрации, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения, в течение 3 рабочих дней со дня окончания первой административной процедуры;

3 действие: сбор документов/сведений, предусмотренных пунктом 2.7 административного регламента с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия и, при наличии технической возможности, системы межведомственного электронного взаимодействия;

4 действие: согласование схемы расположения земельного участка и уведомление заявителя о продлении срока рассмотрения заявления в случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

5 действие: формирование и представление проекта решения об утверждении схемы расположения земельного участка/ решения о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории/решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также заявления и документов должностному лицу Администрации, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения;

3.1.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник Администрации, ответственный за формирование проекта решения.

3.1.3.4. Критерий принятия решения:

- наличие (отсутствие) оснований для возврата заявления и документов заявителю, установленных п. 2.10.1 административного регламента;
- наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных п. 2.10 административного регламента.

3.1.3.5. Результат выполнения административной процедуры:

- подготовка проекта решения об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением указанной схемы;
- подготовка проекта решения о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
- подготовка проекта решения о возврате заявления и документов заявителю;
- подготовка проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление проекта соответствующего решения, заявления и документов должностному лицу Администрации, ответственному за принятие и подписание решения.

3.1.4.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

- рассмотрение проекта решения, а также заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги в течение не более 2 рабочих дней с даты окончания второй административной процедуры.

3.1.4.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник Администрации, ответственный за принятие и подписание решения по результатам рассмотрения заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.4. Критерии принятия решения: соответствие заявления и документов требованиям действующего законодательства, наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры:

- подписание решения об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением указанной схемы;
- подписание решения о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
- подписание решения о возврате заявления и документов заявителю;
- подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3.1.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписание соответствующего решения по результатам рассмотрения заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: регистрация и направление результата рассмотрения заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги способом, указанным заявителем, в течение 1 рабочего дня.

3.1.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: уполномоченный работник Администрации.

3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата рассмотрения заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ АО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ АО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ АО либо через ЕПГУ следующими способами:

- с обязательной личной явкой на прием в Администрацию;
- без личной явки на прием в Администрацию.

3.2.4. Для получения муниципальной услуги без личной явки на прием в Администрацию необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее - УКЭП) для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ АО или на ЕПГУ.

3.2.5. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ АО заявитель должен выполнить следующие действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
- в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ АО заполнить в электронном виде заявление на оказание муниципальной услуги;
- в случае если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в Администрацию, - приложить к заявлению электронные документы; в случае если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в Администрацию:
- приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью; (в случаях если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении документов установлено требование о нотариальном свидетельствовании верности их копии);
- заверить заявление усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством;
- направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ЕПГУ или ПГУ АО.

3.2.6. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ АО либо через ЕПГУ в соответствии с требованиями пункта 3.2.5 автоматизированная информационная система межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС «Межвед АО») производит автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ АО или ЕПГУ.

3.2.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ АО либо через ЕПГУ, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Администрации формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ АО либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения; после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед АО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед АО»;

3.2.8. В результате принятия решения о предоставлении муниципальной услуги заявителю средством связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной

электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.

3.2.8. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ АО либо через ЕПГУ, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

- в день регистрации запроса формирует через АИС «Межвед АО» приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес Администрации, в которую необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС «Межвед АО» дело переводит в статус «Заявитель приглашен на прием». Прием назначается на ближайшую свободную дату и время в соответствии с графиком работы Администрации.
- в случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС «Межвед АО» в течение 30 календарных дней, затем должностное лицо Администрации, наделенное в соответствии с должностным регламентом функциями по приему заявлений и документов через ПГУ АО либо через ЕПГУ, переводит документы в архив АИС «Межвед АО».
- Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо Администрации, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС «Межвед АО», дело переводит в статус «Прием заявителя окончен».

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заполняет предусмотренные в АИС «Межвед АО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед АО».

Должностное лицо Администрации уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя в Администрацию, либо в МФЦ, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ АО или ЕПГУ.

3.2.9. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ АО или ЕПГУ.

В случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в Администрацию с представлением документов, указанных в пункте 2.6 регламента, и отсутствия оснований, указанных в пункте 2.10 регламента.

3.2.10. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ЕПГУ АО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги Администрацией.

3.3. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах (при наличии соглашения)

3.3.1. В случае подачи документов в Администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, предоставленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- а) определяет предмет обращения;
- б) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя - в случае обращения физического лица;
- в) удостоверяет личность заявителя и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- г) проводит проверку правильности заполнения обращения;
- д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
- е) заверяет электронное дело усиленной электронной подписью (далее - ЭП);
- ж) направляет пакет документов в Администрацию;
- з) в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ:
- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

3.3.2. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в филиале ГБУ АО «МФЦ» составляет 1 (один) рабочий день.

3.3.3. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результаты рассмотрения услуги для его дальнейшей выдачи заявителю:

- в электронном виде о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ, если иное не предусмотрено настоящим административным регламентом.

3.3.4. Выдача документов и других исходящих форм осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность, под подпись в журнале учета выданных заявителям документов.

3.3.5. Передача сопроводительной ведомости полученных документов и других исходящих форм по стечении 2 (двух) месяцев направляется в Администрацию по месту нахождения заявителем.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными работниками Администрации по каждой процедуре в соответствии с установленными требованиями регламента содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) Администрации проверок исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным графиком не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем Администрации.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в систему электронного документооборота и делопроизводства Администрации. О проведении проверки издается правовой акт Администрации о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений обратившемуся дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые и совершаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, возлагается на должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим регламентом, несут ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель Администрации несет ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники Администрации при предоставлении муниципальной услуги несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления

государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 6) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 7) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ АО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ АО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ АО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ АО «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра, Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ АО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ АО «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ АО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ АО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям ч. ст. 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ АО «МФЦ», его руководителя и(или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ АО «МФЦ», его работника;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ АО «МФЦ», его работника. Заявитель может быть представлен документами (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных ст. 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ АО «МФЦ», учредителю ГБУ АО «МФЦ» либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ АО «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в нарушении установленных сроков таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимаются одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к административному регламенту

Заявление
(типовая форма)

Прошу перераспределить земельный участок (земельные участки) с кадастровым номером _____ или кадастровыми номерами _____ кв. м, расположенные по адресу: _____, в соответствии с проектом межевания территории. (указывается с реквизитами, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом)

Результат рассмотрения заявления прошу:

☐ выдать на руки в Администрации

☐ выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: _____

☐ направить по почте

☐ направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ

Приложение:
1.

(наименование должности)	(подпись)	(ИПО)
_____	_____	_____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных), а в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован(а) по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: _____, (наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

(Вариант: _____ (фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных), зарегистрирован _____ по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: _____, (наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Доверенность от «__» _____ г. № _____ (или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в целях _____ (указать цель обработки данных)

даю согласие _____ (указать наименование лица, получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: _____, на обработку моих персональных данных, а именно: _____, (указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных), то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ г.

Субъект персональных данных:

_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к административному регламенту

РЕШЕНИЕ
(распоряжение и т.д.)

№ _____

Об утверждении схемы расположения земельного участка

Глава администрации _____

Приложение 3
к административному регламенту

РЕШЕНИЕ
(распоряжение и т.д.)

№ _____

О даче согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков

Глава администрации _____

Приложение 4
к административному регламенту

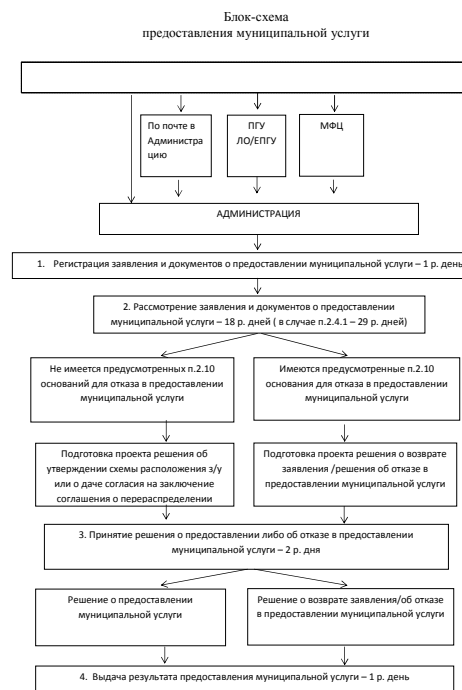
РЕШЕНИЕ
о возврате заявления и документов

Глава администрации _____

Приложение 5
к административному регламенту

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Глава администрации _____

Приложение 6
к административному регламенту

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 ноября 2019 года № 1507

Об утверждении административного регламента администрации Волосовского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельного участка и (или) земель, находящихся в собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, а также в отношении расположенных на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области земельного участка и (или) земель, государственная собственность на которые не разграничена, для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации плана перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде, утвержденного постановлением главы администрации Волосовского муниципального района от 17.05.2010 № 1692, Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельного участка и (или) земель, находящихся в собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, а также в отношении расположенных на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области земельного участка и (или) земель, государственная собственность на которые не разграничена, для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района в сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике - председателя КУМИ.

И.о. главы администрации
С.Д. УШАКОВ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 27 ноября 2019 г. № 1507

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельного участка и (или) земель, находящихся в собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, а также в отношении расположенных на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области земельного участка и (или) земель, государственная собственность на которые не разграничена, для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации»

(Сокращенное наименование – Установление публичного сервитута в отношении земельного участка) (далее – административный регламент, муниципальная услуга)

1. Общие положения

- 1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.
- 1.2. Заявителем, имеющим право на получение муниципальной услуги, являются:
 - юридические лица (далее – заявитель).
 Представлять интересы заявителя могут:
 - лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени заявителя без доверенности;
 - представители, действующие от имени заявителя в силу полномочий на основании доверенности или договора.
- 1.3. Информация о месте нахождения органов местного самоуправления Ленинградской области в лице администраций муниципальных образований Ленинградской области (далее – орган местного самоуправления, ОМСУ, Администрация), предоставляющих муниципальную услугу (далее – сведения информационного характера), размещается:
 - на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; на сайте Администрации;
 - на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ»): <http://mfc47.ru/>;
 - на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО/на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru, www.gosuslugi.ru.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: Установление публичного сервитута в отношении земельного участка и (или) земель, находящихся в собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, а также в отношении расположенных на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области земельного участка и (или) земель, государственная собственность на которые не разграничена, для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации.

Сокращенное наименование муниципальной услуги: Установление публичного сервитута в отношении земельного участка.

2.2. Муниципальную услугу предоставляет: Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

В предоставлении услуги участвуют:

- Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Управление Федеральной налоговой службы по Ленинградской области;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области.

Ходатайство на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

- 1) при личной явке: в Администрации; в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» (при наличии соглашения);
- 2) без личной явки: почтовым отправлением в Администрацию; в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

Заявитель может записаться на прием для подачи Ходатайство о предоставлении услуги следующими способами:

- 1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в Администрацию, МФЦ;
- 2) посредством сайта ОМСУ, МФЦ (при технической реализации) - в Администрацию, МФЦ;
- 3) по телефону - в Администрацию, МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в Администрации или МФЦ графика приема заявителей.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение об установлении публичного сервитута (Приложение 4 к административному регламенту);
- решение о возврате ходатайства и документов без рассмотрения (Приложение 2 к административному регламенту);
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение 3 к административному регламенту).

2.3.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- 1) при личной явке: в Администрации; в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки: посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации); почтовым отправлением.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

2.4.1. Не более 14 рабочих дней со дня поступления в Администрацию ходатайства об установлении публичного сервитута (далее – ходатайство) в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ; 2.4.2. Не более 33 рабочих дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ, но не ранее чем 22 рабочих дня со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса РФ.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) ходатайство об установлении публичного сервитута (Приложение 1 к административному регламенту).

В ходатайстве должны быть указаны:

- наименование и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика;
- цель установления публичного сервитута в соответствии со статьей 39.37 Земельного кодекса РФ;
- испрашиваемый срок публичного сервитута;
- срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств); в указанный срок включается срок строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта инженерного сооружения;
- обоснование необходимости установления публичного сервитута;
- указание на право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного инженерного сооружения;
- сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения;
- кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2) подготовленные в форме электронного документа сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

3) соглашение, заключенное в письменной форме между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения, расположенных на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, об условиях реконструкции, в том числе переноса или сноса указанных линейного объекта, сооружения в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции или сноса указанных линейного объекта, сооружения;

4) копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, при условии, что такое право не зарегистрировано;

5) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с ходатайством об установлении публичного сервитута обращается представитель заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) Предоставление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
2. Предоставление документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;
3. Осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечень, предусмотренный частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг;
4. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:
 - изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
 - выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1. В ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса РФ, или содержащиеся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса РФ;

2. Не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса РФ;

3. Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов,

конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

е) заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее - ЭП);

ж) направляет пакет документов в Администрацию;

- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

3.3.2. Срок регистрации ходатайства о предоставлении муниципальной услуги в филиале ГБУ ЛО «МФЦ» составляет 1 (один) рабочий день.

3.3.3. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;

- на бумажном носителе - в срок не более 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с указанием даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ, если иное не предусмотрено настоящим административным регламентом.

3.3.4. Выдача документов и других исходящих форм осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность, под подпись в журнале учета выданных заявителям документов.

3.3.5. Передача сопроводительной ведомости не полученных документов и других исходящих форм по истечении 2 (двух) месяцев направляется в Администрацию по месту нахождения документов.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами. Текущий контроль осуществляется ответственными работниками Администрации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) Администрации проверок исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем Администрации.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведения внеплановой проверки.

Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в систему электронного документооборота и делопроизводства Администрации.

О проведении проверки издается правовой акт Администрации о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги. По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений обратившемуся дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим регламентом, несут ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель Администрации несет ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники Администрации при предоставлении муниципальной услуги несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителем о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителя решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами.

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1

статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ленинградской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ГПУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям ч. 5 ст. 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В заявлении о досудебном (внесудебном) обжаловании указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и(или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронного почтового ящика (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных ст. 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимаются одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях немедленного устранения допущенных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

☐	выдать на руки в Администрации
☐	выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу:
☐	направить по почте
☐	направить в электронной форме в личный кабинет на ГПУ ЛО/ЕПГУ

12	Документы, прилагаемые к ходатайству: _____	
13	Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме	
14	Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации	
15	Подпись: _____	Дата: _____
	(подпись) _____	(инициалы, фамилия) _____

Приложение 2

к административному регламенту

Глава администрации

Приложение 3

к административному регламенту

• НЕДВИЖИМОСТЬ

● **СДАЮТСЯ В АРЕНДУ** офисные помещения в ТЦ "Анюта" (напротив рынка). От 300 руб./кв.м. Тел.: 8-909-583-62-40

● **СРОЧНО. СЕМЬЯ** из 2-х человек **СНИМЕТ КВАРТИРУ** в Волосово. Т. 8-999-529-17-53

● **ПРОДАМ 1-комн. КВАРТИРУ** в г. Волосово. От собственника. Документы готовы. Т. 8-981-080-44-80

● **ПРОДАМ: 1-комн. КВАРТИРУ** (5/5); **ГАРАЖ** на ул. Юбилейная. Т. 8-931-350-7-931

● **ПРОДАМ 2-комн. КВАРТИРУ** (1/5) в п.Сельцо или **ОБМЕНЯЮ**. Посредников просим не беспокоить. Т. 8-963-244-57-17

● **ПРОДАЕТСЯ 3-комн. КВАРТИРА** по ул. Зеленая, д. 12 (3/5; улучш. планир.; с видом на парк). Т. 8-909-583-62-40

● **УЧАСТОК** в **ГУБАНИЦАХ** 220 т.р. Т. 8-904-645-80-05

● **ПРОДАЮТСЯ УЧАСТКИ: 16 сот.** в г.Волосово; **15 и 18 сот.** в д.Клопицы; **12,5 сот.** в д.Ронковицы. От собственника. Т.: 8-921-360-63-40; 8-960-237-23-50

● **ПРОДАМ зем. УЧАСТОК 12 сот.** в г.Волосово (эл-во; хоз. постройки). В собственности, док-ты готовы. Посредников просим не беспокоить. Т. 8-964-320-44-75

• РАБОТА

ООО "Вторпластматериалы"
п.Кикерино
НА ПОСТОЯННУЮ РАБОТУ
ТРЕБУЕТСЯ ЭЛЕКТРОМЕХАНИК
З/п от 40 000 руб.; график 5/2
Тел.: 8-981-802-28-97 реклама

Требуется водитель кат. "Е"
объявление Тел.: 8-911-214-67-12

• ТРАНСПОРТ

СТО КИКЕРИНО
Развал-схождение с 10 до 18
Тел.: 8-921-5-888-003 реклама

● **ПРОДАЕТСЯ ВАЗ-2114** (2004 г.в.; есть все; на ходу). Т. 8-906-226-52-95

● **ПОКУПАЕМ АВТОМОБИЛИ:** аварийные, неисправные, целые. **Быстро! Дорого!** Т. 8-921-741-0-741

● **РЕМОНТ ТРАКТОРОВ и С/Х ТЕХНИКИ.** Т. 8-950-002-30-20

● **ПРОДАЕТСЯ: а/м VOLVO FL 618** (кузов 7,40; высота 2,5 лифт); раздатка КамАЗ. Т. 8-921-956-35-82

Шиномонтаж. СТО "ПитЛейн"
реклама Тел.: 8-981-88-22-22-0

• УСЛУГИ

КамАЗ-манипулятор 10 т, 6 м
Тел.: 8-921-588-80-03 реклама

ЭВАКУАТОР КРУГЛОСУТОЧНО
Тел.: 8-921-588-80-03; 8-921-400-59-70 реклама

ЭВАКУАТОР 24/7
Тел.: 8-981-88-22-22-0 реклама

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ
без посредников
Тел.: 8-905-228-91-26 реклама

● **НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ.** Т. 8-905-228-91-26

НАТЯЖНЫЕ потолки
Тел.: 8-921-905-33-40 реклама

КВАЛИФИЦИРОВАННАЯ БРИГАДА
выполнит **любые строительные работы**
Тел.: 8-950-002-30-20 реклама

● **СТРОИТЕЛЬСТВО. РЕМОНТ** квартир, домов, **ПЕЧЕЙ. ЧИСТКА ТРУБ.** Не бригада. Т. 8-904-645-54-51

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ
Быстро. Качество. Недорого.
Пенсионерам - скидка!
Тел.: 8-999-668-08-78; 8-952-352-38-59 реклама

Кафе "Летошицы"
ПРИГЛАШАЕТ ОТМЕТИТЬ
НОВОГОДНИЕ ПРАЗДНИКИ
Тел.: 8-903-094-48-70 реклама

РЕМОНТ любых ХОЛОДИЛЬНИКОВ на дому
Гарантия 3 года. Пенсионерам - скидка
Тел.: 8-921-448-53-38, **Виктор Алексеевич** реклама

● **РЕМОНТ ПОСУДОМОЕЧНЫХ и СТИРАЛЬНЫХ МАШИН** на дому с гарантией. Т. 8-931-542-45-61, **Леонид**

● **РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ** с гарантией. Выезд на дом. Т. 8-931-342-23-15, **Андрей**

● **РЕМОНТ на дому ХОЛОДИЛЬНИКОВ и СТИРАЛЬНЫХ машин.** Т.: 8-921-569-31-78; 8-905-219-63-87

ТОПЛИВНЫЕ БРИКЕТЫ
8-911-136-15-46 реклама bricketstore.ru

ВЕСТА МЕД. ЦЕНТР www.lechenie-alkoholizm.ru реклама
ЗАПОИ Психиатр. Нарколог.
ВЫЕЗД КРУГЛОСУТОЧНО
по СПб и Лен. обл.
Приезд к Вам - БЕСПЛАТНО!
8-921-332-12-82, 8-921-903-09-76
О возможных противопоказаниях проконсультируйтесь со специалистом

• РАЗНОЕ

● **ДРОВА, ТОРФ, УГОЛЬ, ПЕСОК.** Т. 8-911-933-55-10

● **ДРОВА, ТОРФ, ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ЗЕМЛЯ, НАВОЗ.** Т. 8-921-400-59-70

● **ДРОВА ОТ ЗАГОТОВИТЕЛЯ:** в хлыстах, "чурках", колотые. Любая форма оплаты. Т. 8-911-245-81-08

ДРОВА (береза, осина, ольха, горбыль)
пиленые, колотые. **ДОСТАВКА**
Пенсионерам и инвалидам - скидка
Тел.: 8-952-208-54-14 реклама

ДРОВА КОЛОТЫЕ (береза, ольха, осина),
УГОЛЬ КАМЕННЫЙ. Т.: 8-981-103-75-20 реклама

ДРОВА (обрезки с пилорамы): **ЕЛОВЫЕ** 5 куб. - 3,5 т.руб.; **ОСИНОВЫЕ** 5 куб. - 4 т.руб. с учетом доставки. Т.: 8-921-646-66-69; 8-911-944-07-56 реклама

● **ЩЕНКИ ШПИЦА** 10 т.р. Т. 8-904-645-80-05

ПОКУПАЕМ КРС (корова, бык, телка)
Тел.: 8-931-960-46-36 объявление

● **ПРОДАЮ: ИНДЮШАТИНУ и ИНДЮКОВ** живым весом. Недорого. д.Овинцево, д.8. Т. 8-981-896-69-82

● **ПРОДАЮ СЕНО** в рулонах и **СЕНАЖ.** Т. 8-906-266-85-60

КФХ ПРОДАЕТ СЕНАЖ
(зерновой, травяной) и СЕНО
Тел.: 8-969-732-53-23;
8-931-351-97-63 объявление

Дизельное топливо Евро-5.
Продажа. Доставка.
Тел.: 8-911-968-30-299 реклама

● **ПРОДАМ** в рабочем сост. б/у: **СТИРАЛЬНЫЕ МАШИНЫ, ХОЛОДИЛЬНИКИ. ПРОВОДИМ РЕМОНТ.** Т. 8-921-952-36-88

● **ПРИБРЕТАЕМ АКЦИИ ПРЕДПРИЯТИЙ,** приватизированных в 1992-1994 годах. Т. 8-981-889-16-53, сайт: <http://shareholder.spb.ru>

● **КАРТОФЕЛЬ, дешево и вкусно.** Т. 8-965-039-19-44

● **ПОКУПАЮ МЯСО (говядину).** Т. 8-921-576-51-81

КУПЛЮ ДОРОГО: отрезки тканей советского периода, кружева, тесьму, открытки, игрушки, елочные игрушки, значки, знаки, фото, документы, часы, статуэтки, янтарь, серебро, мельхиор и др. предметы советского периода.
Тел.: 8-921-743-01-63 объявление

ООО "УНИ-БЛОК" реклама
Принимаем ЛОМ
Черных и цветных
МЕТАЛЛОВ
Высокие цены. Оплата наличными
Адрес: г.Волосово, ул.Советская, д.1
Ежедневно с 9.00 до 21.00
Тел.: 8-929-102-96-54

ВСЕ регионы СПб и Лен. обл. **12 лет** с нами в Ваш дом приходит тепло **Специальные условия для дилеров** **ПРИ ЗАКАЗЕ 3-х ОКОН СКИДКА 10% + «МОСКИТКА» в ПОДАРОК**
ОКНА, ДВЕРИ, ЛОДЖИИ-СЛАЙДЕРЫ, ТРАНСФОРМЕРЫ, ПОТОЛКИ БАЛКОНЫ С КРЫШАМИ, КРЕДИТ без процентов замеры, заключение договора на дому, доставка, демонтаж
РАССРОЧКА БЕСПЛАТНО Предоставляется АО «Альфа-Банк». Генеральная лицензия ЦБ РФ №1326 от 16 января 2015г., ИНН 7728168971, Код ОГРН: 102770067328. Кредит предоставляется на основании договора № 978011985 от 15.10.2012
СТРОИТЕЛЬСТВО ДОМОВ, БАНЬ (сруб, газобетон, каркас и т.д.) ЗАБОРЫ, ВОРОТА, ФУНДАМЕНТЫ, РЕМОНТ, ОТДЕЛКА Общий тел. 8-921-360-63-40; г. Волосово, ул. Хрустницкого, д. 29, тел. 8-813-73-22-435; п. Сиверский, Крамское шоссе, д. 6, тел. 8-905-266-65-56
www.okna-sodruzhestvo.ru sodruzhestvo.2005@yandex.ru реклама

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения земельного участка

Кадастровый инженер: Жгулёва Наталья Юрьевна, аттестат 78-16-1054, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101, тел.: 8-813-73-24-088, эл. почта: jgouleva@mail.ru. Ассоциация саморегулируемая организация "Балтийское объединение кадастровых инженеров" номер в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров №005 от 16.08.2016.

Заказчик: Быкова Любовь Дмитриевна, тел.: 8-813-73-24-088. По земельным участкам, расположенным в Ленинградской области, Волосовском районе, д. Хревицы, с кадастровыми номерами 47:22:0208004:72, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка. Смежных землепользователей или их наследников по земельным участкам с К№ 47:22:0208004:40, К№47:22:0208004:66, К№47:22:0208004:38, расположенные в Ленинградской области, Волосовском районе, д. Хревицы, просим ознакомиться с межевым планом по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.

Собрание по согласованию границ **состоится 10.01.2020г. в 11.00** по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.

Возражения о проведении согласования местоположения границ земельного участка принимаются с 07.12.2019г. по 10.01.2020г. по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения земельного участка

Кадастровый инженер: Жгулёва Наталья Юрьевна, аттестат 78-16-1054, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101, тел.: 8-813-73-24-088, эл. почта: jgouleva@mail.ru. Ассоциация саморегулируемая организация "Балтийское объединение кадастровых инженеров" номер в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров №005 от 16.08.2016.

Заказчик: Самухина Галина Николаевна, паспорт 40 01 №999554 выдан 11.02.2002г., тел.: 8-813-73-24-088. По земельным участкам, расположенным в Ленинградской области, Волосовском районе, д. Котино, с кадастровыми номерами 47:22:0221001:42, 47:22:0221001:25, 47:22:0221001:24, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка. Смежных землепользователей или их наследников по земельным участкам с К№ 47:22:0221001:29 расположенный в Ленинградской области, Волосовском районе, д. Котино, просим ознакомиться с межевым планом по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.

Собрание по согласованию границ **состоится 10.01.2020г. в 11.00** по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.

Возражения о проведении согласования местоположения границ земельного участка принимаются с 07.12.2019г. по 10.01.2020г. по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровый инженером Стасилович Мариной Валерьевной, местонахождение: Лен.обл., г.Волосово, ул. Кр.Командиров, д.17а, т.: 8-813-73-24-724, 8-906-262-04-36, ., кад. аттестат № 47-11-0243, реестровый номер 15256, А СРО "Кадастровые инженеры", регистрационный номер 002.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № **47:22:0123004:13**, расположенного в д. Томарово Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком** кадастровых работ **является Елагина А.Е.**, зарегистрированная по адресу: АО, Волосовский р-н, д.Бегуницы, д.14, кв.8, т.: 8-906-240-82-57. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0123004), просим ознакомиться с проектом межевого плана.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № **47:22:0809002:3У1**, расположенного в д.Большой Сабск Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком** кадастровых работ **является Абзалова Л.Б.**, зарегистрированная по адресу: АО, Волосовский р-н, д.Большой Сабск, д.14, кв.27.

т.: 8-921-583-60-25. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0809002), просим ознакомиться с проектом межевого плана.

Собрание по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Лен.обл., г.Волосово, ул.Кр.Командиров, д.17а, 1этаж, тел.: 8-81373-24-724, 8-906-262-04-36, 8-911-227-43-09, **10.01.2020 г. в 11 час. 00 мин.** С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 07.12.2019г. по 09.01.2020г. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков, после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 07.12.2019 г. по 09.01.2020г. по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

"ТРУДОВАЯ" - БЕЗ ПОМАРОК

С 2020 года в России планируется ввести электронную трудовую книжку. Новый формат документа, хорошо знакомого всем работающим россиянам, обеспечит постоянный и удобный доступ работников к информации о своей трудовой деятельности, а работодателям откроет новые возможности кадрового учета.

Электронная трудовая книжка, как следует из названия, будет только в цифровом формате. Все занесенные в неё сведения будут доступны в личном кабинете на сайте Пенсионного фонда России или на портале Госуслуг.

При необходимости сведения электронной трудовой

книжки можно будет распечатать у работодателя (по последнему месту работы), в клиентской службе районного Управления Пенсионного фонда России или в МФЦ. Причем обратиться можно будет в любое Управление ПФР или МФЦ, без привязки к месту жительства или работы человека.

Формирование электронных трудовых книжек россиян начнется в 2020 году. Для всех работающих граждан переход к новому формату сведений о трудовой деятельности добровольный. Если вы желаете оставить старый документ, то в течение 2020 года необходимо будет подать заявление работодателю в произвольной форме

о сохранении бумажной трудовой книжки. Тогда работодатель вместе с электронной книжкой продолжит вносить сведения о трудовой деятельности и в бумажную версию.

Граждане, которые до конца 2020 года не подадут заявление работодателю о сохранении бумажной трудовой книжки, получат ее на руки. Сведения об их трудовой деятельности, начиная с 2021 года, будут формироваться только в цифровом формате.

У тех, кто впервые устроится на работу в 2021 году, все сведения о периодах работы будут вестись только в электронном виде без оформления бумажного носителя.

Большая предновогодняя распродажа

ОДЕЖДЫ И ОБУВИ со скидкой 30%

Адрес: г. Волосово, пр. Вингиссара, 80а, павильон "Елена" (на остановке)

реклама

Семья АСЛАНОВЫХ приносит свои извинения сотруднику полиции **ТРИФОНОВУ Михаилу** и искренне раскаивается в произошедшем.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровый инженер Абовский Николай Дмитриевич, кв. аттестат 78-14-893. Почтовый адрес и адрес электронной почты: 191123, г. Санкт-Петербург, ул.Фурштатская, 46.3; aigskn, конт. тел.: 8-904-336-71-01

Заказчик: Мячина Любовь Куприяновна, почтовый адрес: г.Санкт-Петербург, ул. Беринга, д. 27, корп.2, кв. 70, тел.: 8-906-276-72-05 в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:22:0653003:21, расположенного: Ленинградская область Волосовский район, садоводство "Строитель" выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Смежные землепользователи или их наследники земельных участков 47:22:0653003:11, 47:22:0653003:22, 47:22:0653003:29 могут ознакомиться с проектом межевого плана.

Возражения по проекту межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 07.12.2019г. по 07.01.2020г. по адресу: г.Санкт-Петербург, ул.Фурштатская, 46.3.

Собрание по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85 - **08.01.2020г. в 11 час. 00 мин.** При себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ЗАДАЙТЕ ВОПРОС ПО НЕДВИЖИМОСТИ

В день Конституции РФ, 12 декабря, в рамках Общероссийского дня приема граждан региональная Кадастровая палата совместно с Управлением Росреестра проведет консультации по вопросам недвижимости для жителей Ленинградской области.

В Общероссийский день приема граждан специалисты Кадастровой палаты по Ленинградской области и Управления Росреестра ответят на вопросы, касающиеся учетно-регистрационной сферы и сделок с недвижимостью. Граждане смогут получить подробные разъяснения порядка кадастрового учета и регистрации права собственности, получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости, уточнения границ земельных участков, исправления реестровых и технических ошибок, оформления сертификата электронной подписи.

"Благодаря совместным мероприятиям с Управлением Росреестра по Ленинградской области, заявители смогут получить комплексную квалифицированную консультацию по вопросам кадастрового учета земельных участков, жилых и садовых домов, иных объектов недвижимости, а также регистрации и перехода прав собственности", — отметил директор Кадастровой палаты Тимофей Сидякин.

Получить личную консультацию специалиста в Общероссийский день приема граждан можно по предварительной записи или в порядке живой очереди при предоставлении документа, удостоверяющего личность. Прием будет проводиться с 12.00 по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Блохина, д.8, лит. А. Записаться на личный прием можно по телефону: 8(812)499-00-34.

МФЦ ПОМОЖЕТ ВЕРНУТЬ ДОКУМЕНТЫ НА НЕДВИЖИМОСТЬ

За девять месяцев 2019 года в Кадастровую палату Ленинградской области поступило более 36 тысяч невостребованных после оформления документов на недвижимость. Давайте разберемся, где хранятся забытые документы и как их можно получить.

В центрах "Мои Документы" жители Ленинградской области получают сведения из ЕГРН, регистрируют права на недвижимость, осуществляют кадастровый учет. Готовые для выдачи документы хранятся в МФЦ 30 дней. Далее они передаются в Кадастровую палату. Из архива ведомства получить их можно несколькими способами:

- через МФЦ; потребуется предоставить паспорт, сведения о дате обращения, номер дела.

Заявление на получение невостребованных документов необходимо подавать в многофункциональном центре, где они были оформлены изначально. Заявка будет рассматриваться ведомством в течение месяца, еще два дня займет доставка документов до МФЦ.

- в межрайонном отделе Кадастровой палаты по Ленинградской области или территориальных подразделениях, направив заявление на e-mail: mo1@47.kadastr.ru.

- с помощью курьерской доставки документов на дом. Больше информации можно получить по телефону: 8(812) 630-40-41 (доб. 4747).

Услуги Кадастровой палаты и Росреестра являются самыми востребованными среди государственных и муниципальных



услуг. С января по октябрь 2019 года МФЦ Ленинградской области принял свыше 700 тысяч пакетов документов.

Пресс-служба
ГБУ АО "МФЦ"
press@mfc47.ru

30 ноября 2019 года на 55-м году жизни трагически погиб ветеран МВД **ВАРЕС Валерий Александрович**. Выражаем глубокие соболезнования его родным и близким. Память о нем навсегда останется в наших сердцах.

Районный совет ветеранов, Совет ветеранов и личный состав ОМВД России по Волосовскому району

Поздравляем!

Поздравляем с юбилеем бывшего
несовершеннолетнего узника
Антонину Григорьевну ГРИГОРЬЕВУ!
Детей войны

Нину Илларионовну ЛУКИНУ
и **Антонину Ивановну ФЕДОРОВУ!**
Ветеранов труда:

Хильду Ивановну МИХАЙЛОВУ,
Екатерину Васильевну НАЛИВАЙКО,
Екатерину Николаевну ФЕДОТОВУ,
Ираиду Ивановну КАЗАКОВУ,
Анастасию Алексеевну ЛЕБЕДЕВУ,
Николая Васильевича ГРОМОВА,
Екатерину Павловну АЛЕКСЕЕВУ!

В юбилейный ваш день рождения
Пожелания самые лучшие:
И здоровья, и настроения,
И семейного благополучия!

Районный совет ветеранов



Нашу дорогую
Галину Мартыновну ЧЕРКЕЗ
от всей души поздравляем с юбилеем!

Пусть сияет жизнь цветами радуги,
Солнцем освещающим вдали.
В жизни будет то, что только радует:
Море счастья, радости, любви!

Пусть же каждый день,
что ожидается,
Только позитив в себе несет.
Сокровенные мечты сбываются,
А душа, как соловей, поет!

Вокальный ансамбль "Надежда"
МКУ Курский дом культуры



СТРОЙДОМ

База строительных материалов
г. Волосово ул. Нарвская, 15.

АКЦИЯ!

- топливные брикеты, упаковка - 65 руб.
- доска естественной влажности 25 мм
- 9300 за куб.м

А также электроинструмент и наборы
ручного инструмента весь декабрь
с большими скидками!

Тел.: 8-981-178-75-90

реклама

000 КУБОМЕТР

БЕТОН

НИЗКАЯ ЦЕНА

8-921-913-53-53

е-mail: 9135353@gmail.com

посёлок Копорье

■ ФИНСКИЙ ЗАВОД
■ КОМПЬЮТЕРНОЕ ПР-ВО
■ ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО

реклама

ПИЛОМАТЕРИАЛЫ, ДОСКА, БРУС
В наличии и на заказ
Дрова колотые Горбыль пиленный
Опилки древесные
г.Волосово, ул.Строителей, д.25
(территория ПМК-13)
Телефон: 8-964-391-74-82

реклама

ПРОДАВЕЦ-КАССИР

ЗАМДИРЕКТОРА МАГАЗИНА

ДИРЕКТОР МАГАЗИНА

ПРИГЛАШАЕМ НА РАБОТУ

ДРУЗЬЯ ПОЗНАЮТСЯ В РАБОТЕ

ПОДДЕРЖКА, НА КОТОРУЮ ТЫ ВСЕГДА МОЖЕШЬ РАССЧИТЫВАТЬ

официальное трудоустройство | стабильный доход 2 раза в месяц | удобный график | рядом с домом

8 800 222 55 54

ЗАПИШИТЕСЬ
НА СОБЕСЕДОВАНИЕ,
ЗВОНОК БЕСПЛАТНЫЙ

реклама

реклама

ЛЕН ТВ 24

В ПАКЕТЕ КАНАЛОВ «ЕДИНЫЙ»

ТРИКОЛОР

СМОТРИ ОНЛАЙН
НА ПЯТИ УСТРОЙСТВАХ.
ПРОСТО УСТАНОВИ ПРИЛОЖЕНИЕ
«ТРИКОЛОР КИНО И ТВ».

СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ТЕЛЕКАНАЛ «ЛОТ-РЕГИОН».
ЗАРЕГИСТРИРОВАННО ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ С ФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ (СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ СМИ ЭЛ № ФС77-58004)

lentv24.ru

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области,
Комитет по печати Ленинградской области, ООО "Сельская новь".
Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий
и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ N ТУ 78-00605
Издатель - ООО "Сельская новь"

Гл. редактор:
Н.П. Михина

Газета отпечатана в типо-
графии ООО "Фирма "Курьер"
(196105 г.СПб, ул.Благодат-
ная, д.63, к.6)

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

Знак
информационной
продукции 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ и
ООО "Сельская новь":

188410, Волосово,
пр.Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ:

Генеральный директор - 22-502. Редактор - 22-559.
Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.
Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Печать
офсетная
Индекс подписки 55015
Тираж 3650
Заказ 712

E-mail: selsknov@mail.ru; reclamaSN@mail.ru

Сайт: selskayanov.info

Номер подписан в печать 4.12.2019г. Время подписания: по графику - 17 час., фактическое - 17 час.