СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года
№ 35
(12491)
7 сентября
2019 года
суббота
Цена свободная

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области

8 сентября сделаем свой выбор!

Наш район - самый эффективный в Ленобласти!

Волосовский район Ленобласти занял первое место по результатам мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа за 2018 год, поднявшись за год с пятой строчки. Об этом на заседании регионального правительства сообщила председатель комитета по МСУ, межнациональным и межконфессиональным отношениям Лира Бурак.

Далее после Волосовского района в рейтинге эффективности следует Выборгский район, который с 2017 года поднялся с 17 места, на третьем месте - Всеволожский (2017 год - 10 место), на четвертом - Сланцевский (2017 год - 14), на пятом - Лужский (2017 год - 4).

Районы-победители получат гранты на развитие территории на общую сумму 45 млн рублей.

Аутсайдерами рейтинга стали Подпорожский, Бокситогорский и Кингисеппский районы, которые заняли 18, 17 и 16 строчки соответственно. Годом ранее эти муниципалитеты были на 15, 16 и 18 местах.

Мониторинг эффективности проводился по нескольким направлениям: ЖКХ, экономическое развитие, жилищное строительство, культура, общее и дополнительное образование, дошкольное образование, муниципальное управление, энергоэффективность, физическая культура и спорт.

По-прежнему высоким доверием населения, по результатам опросов, пользуется администрация Волосовского муниципального района. Это позволило ей занять 2 место в областном рейтинге эффективности органов местного самоуправления по итогам 2018 года.

(По материалам сайта комитета по местному самоуправлению Ленинградской области)

В Волосово состоялся очередной ежегодный смотр-конкурс "Ветеранское подворье", на котором чествовали финалистов.

Материал читайте на 2-3-й стр.

Фото Н. Богдановой

Объявление о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии из бюджета МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области объявляет о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии из бюджета МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности (далее - конкурсный отбор).

Порядок предоставления субсидий, утвержденный постановлением администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 12.03.2019 года N 283 (в ред. постановления администрации от 13.05.2019 N 544), размещен на официальном сайте администрации в сети Интернет (www.волосовскийрайон.рф).

Прием заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется с 2 сентября 2019 года по 13 сентября 2019 года включительно по адресу: г. Волосово, пл. Советов, д. 3а, каб. 20.

Справки по тел.: ***22-107***; ***24-668***.

8 сентября 2019

ЕДИНЫЙ ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ

Уважаемые избиратели Ленинградской области, ленинградцы!

Уже в это воскресенье, в единый день голосования 8 сентября в 177 муниципальных образованиях Ленинградской области пройдут выборы в органы местного самоуправления.

В муниципальных выборах смогут принять участие более чем один миллион двести пятьдесят тысяч избирателей Ленинградской области, предстоит избрать более двух тысяч депутатов представительных органов муниципальных образований.

Муниципальные выборы являются экзаменом для действующих депутатов и для тех, кто только собирается прийти во власть. Голосуя, избиратели не только ставят свою оценку работе местной власти в предыдущие годы, но и дают возможность проявить себя новым людям.

Кто станет депутатом Совета депутатов муниципального образования - решать только вам. И только ваше волеизъявление 8 сентября повлияет на то, какие люди придут в местную власть и как на протяжении 5-ти следующих лет будет жить и развиваться территория, где живете вы и ваши близкие. Именно те люди, за которых вы проголосуете 8 сентября, будут принимать все жизненно важные решения для эффективного развития вашего поселка, города, района.

Преобразования и перемены последних десяти лет в Ленинградской области создали прочный фундамент для дальнейшего развития муниципальных образований, для качественного прорыва есть все условия. Для того, чтобы реализовать накопленный потенциал, внести свой вклад в дальнейшее устойчивое развитие нашей Ленинградской области, избирателям необходимо сделать взвешенный и ответственный выбор 8 сентября.

С уважением,
председатель
Избирательной комиссии
Ленинградской области
Михаил Лебединский

Ветеранское подворье -

Ежегодный смотр-конкурс "Ветеранское подворье" - смотр не только богатых урожаев, ухоженных приусадебных участков, но и яркий жизнеутверждающий праздник. Долгожданный, радостный, веселый! За годы существования охватил, без преувеличения, весь район. В один из последних дней лета в ГДЦ "Родник" чествовали финалистов "Ветеранского подворья-2019".

В дискозале развернулась настоящая выставка достижений народного хозяйства, точнее - результатов вдумчивого, грамотного и творческого хозяйствования на земле представителей старшего поколения. Представлено было такое изобилие того, что выращивается на ветеранских подворьях, что оставалось только ахать от изумления и восторга. Овощи, фрукты, ягоды, молочные продукты, мед, баночки с домашними вареньями-соленьями, пышные букеты ярких осенних цветов… То, что невозможно привезти на выставку (животных и птиц, элементы садового ландшафтного дизайна, малые архитектурные формы), было представлено в фотовитринах, а потом, в ходе церемонии награждения, - на многочисленных слайдах. Экспозиция каждого участника была нарядной и красочной и передавала художественный вкус владельца.

Внимание привлек участник, который никак не тянул на представителя старшего поколения. Может, бабушку или дедушку сопровождает, подумала. Ан нет.

- Кохан Иван, - представился. И добавил:

- Владимирович.

Причем настоял, чтобы к нему обращались именно так. И, оказалось, не без оснований: то, чем занимается на приусадебном участке ученик 7 класса Беседской школы, однозначно заслуживает уважения и обращения к юному труженику именно по имени-отчеству. Иван со знанием дела рассказал о представленных в экспозиции яблоках, грушах и сливах, огурцах, картофеле, луке и моркови, называя их сорта, сообщил, что принципиально использует только навоз для подкормки растений и удобрения почвы, умеет доить коз, которых на подворье семь, и ухаживать за птицей - курами, цесарками, гусями и перепелками. А еще он построил на участке себе домик. Маленький, но двухэтажный. С печкой!

- Дети просят всякие гаджеты, а он - гвозди, монтажную пену, краску, - поделилась мама Ивана Владимировича. Он младший из троих детей. Старшие уже живут самостоятельно, а Ваня с дедом Станиславом Александровичем хозяйствует. Тот же убежден, что если живешь в деревне, значит, должен уметь и с землей обходиться, и с животными управляться. Этим и "заразил" внука. Забегая вперед, скажу, что Иван Кохан стал победителем смотра-конкурса в номинации "Лучшая детская грядка". Помимо занятия огородом и строительством, мальчик учится в Беседской музыкальной школе по классу трубы и фортепиано.

"Гвоздем" выставки достижений стали арбузы Нины Алексеевны Харитоновой из Калитино.

- Первый год посадила, и уже с урожаем! Культура не сложная в уходе, но очень теплолюбивая - в нашем климате арбузам самое место в теплице, - радостно рассказывает хозяйка. - Сын купил семена, я вырастила рассаду. Пересадку в грунт она перенесла не очень хорошо, поэтому я для подстраховки посадила семена - прямо в грядку. Растения из них оказались сильнее, догнали и перегнали рассаду. Да вы попробуйте!

Не взять алый, сахарный, сочный ломоть было невозможно! Арбуз оказался вкусным и сладким!

Яркий праздник каждый год!

Восхитила диковинка и почетных участников праздника, которые осматривали выставку: главу администрации района Василия Васильевича Рыжкова, его заместителя по социальным вопросам Ольгу Вячеславовну Кущинскую, депутата Законодательного собрания Ленобласти Марину Николаевну Левченко и помощника депутата ЗакСа Вадима Анатольевича Густова Григория Васильевича Грищенко. Они останавливались возле каждого стола с дарами подворий, интересовались у владельцев размером участка, огорода, количеством живности, наличием помощников из числа родственников, высказывали восхищение трудолюбием и энтузиазмом ветеранов, желали им как можно дольше столь же увлеченно вести свое приусадебное хозяйство, с фантазией украшать свои подворья, показывая пример молодежи, как нужно жить на селе.

Еще одним "гвоздем" выставки "Ветеранского подворья" стал переносной улей с живыми пчелами, который привез Сергей Викторович Янсон из Добряниц. Через стеклянную стенку улья можно во всех подробностях рассмотреть пчел, понаблюдать за их жизнью. А на столике рядом пчеловод разместил образцы меда и прочей пчеловодческой продукции своей пасеки.

После осмотра выставки достижений ветеранских подворий все переместились из дискозала в зал театральный, где призеров и победителей в 14 номинациях чествовали и награждали.

- Спасибо вам, дорогие ветераны, за то, что вы до сих пор трудитесь на родной земле и выращиваете, как показала выставка, прекрасный урожай разнообразных культур. Просто поразительно, как вы умудряетесь выращивать в нашей зоне рискованного земледелия то, что растет только на юге. Здоровья вам и долгих лет жизни! Спасибо вам за вашу энергию и красоту души, - сказал, приветствуя собравшихся, глава администрации района Василий Васильевич Рыжков.

Депутат областного Законодательного собрания Марина Николаевна Левченко обратилась к участникам смотра-конкурса:

- Как здорово, что вы встретились, себя показали и на других посмотрели, смогли обменяться опытом, договориться об обмене семенами и посадочным материалом. Смотр-конкурс "Ветеранское подворье" очень популярен не только у нас в районе, но и в Ленинградской области. То, что мы увидели сегодня на выставке, - достойно восхищения! Счастья и здоровья вам, замечательные труженики, неиссякаемой энергии и энтузиазма!

Председатель районного совета ветеранов Милитина Константиновна Корчагина рассказала о том, как проходило подведение итогов смотра-конкурса и его участниках, многие из которых уже из года в год удивляют жюри своим творческим отношением к труду на подворье и постоянным его совершенствованием.

- С членами оргкомитета мы посетили 76 хозяйств - в каждом нашлось чем полюбоваться и восхититься, - сказала она. - Но до финала дошли 30. Замечу, что смотр-конкурс "Ветеранское подворье" существует уже 14 лет, а начинался он в нашем и Тихвинском районах, то есть мы были пионерами ветеранского движения, которое становится все популярнее и многочисленнее. Огромная благодарность за поддержку администрации Волосовского района и лично ее главе Василию Васильевичу Рыжкову, депутатам Законодательного собрания Ленобласти Марине Николаевне Левченко и Вадиму Анатольевичу Густову.

Затем Милитина Константиновна представила некоторых участников "Ветеранского подворья". Неустанно трудится на своих 30 сотках 91-летний Федор Николаевич Табуреткин: не только садом-огородом занимается, но сажает в честь своих родственников яблони, клены, каштаны, дубки. Ветерану Вооруженных Сил Александру Николаевичу Финаеву пять лет назад достался участок, на котором ничего, кроме зарослей борщевика, не было. Сейчас это цветущее, радующее своих владельцев подворье. 75-летняя Татьяна Гавриловна Иванова продолжает трудиться в районном совете ветеранов, но успевает все делать и на приусадебном участке, приобщая к работе на земле детей и внуков. 62 года вместе супруги Эрте - Леонид Андреевич и Александра Николаевна. Их подворье - образец изобилия и ухоженности. Впервые участвует в смотре-конкурсе Валентина Ивановна Мякотина, 54 года до выхода на заслуженный отдых отдавшая животноводству района. На ее участке в садоводстве "Дорожник" много цветов и восхитительный уголок отдыха, где она любуется созданной ею красотой и принимает друзей. Врачи Валентина Васильевна и Махмуд Гарифуллович Ашировы перебрались в Лисино из Казахстана недавно. Но на их участке дивная красота и гармония: Махмуд Гарифуллович - настоящий художник, занимающийся резьбой по кости и дереву, создающий из причудливых корней и веток необычные скульптуры. "Конек" же Валентины Васильевны - цветы. Цветы - увлечение и Татьяны Федоровны Кирюшиной из Большой Вруды. На ее участке есть лаванда, георгины, ирисы, пионы, клематисы, гвоздики, гейхера и другие виды красиво цветущих растений. Но помимо этого она искусно вышивает, занимается спортом, участвует в различных конкурсах, живо интересуется краеведением. Добрые слова председатель районного совета ветеранов нашла практически для каждого участника "Ветеранского подворья"!

В церемонии награждения участвовали все почетные гости. Именно из их рук получили призеры и победители в 14 номинациях Почетные грамоты и ценные подарки. Впервые оргкомитет "Ветеранского подворья" учредил нынче номинацию "Стержень жизни" - в ней награды получили Федор Николаевич Табуреткин и супруги Эрте. Лучшей в номинации "Ветеранское подворье - лучшее подспорье" стала неоднократная победительница этого смотра-конкурса Надежда Александровна Тихомирова из Клопиц, а в номинации "Лучшее ветеранское подворье" - тоже неоднократный чемпион района в этом трудовом и, вместе с тем, творческом соревновании Николай Логинович Гудзиенко из Ожогино.

Каждый раз, присутствуя на этом красивом, полном доброты и позитива празднике, убеждаюсь в его важности и нужности: не стареющие душой ветераны вдохновенно занимаются личным подсобным хозяйством, чувствуют себя при этом востребованными, их усердию и достижениям воздают должное и ценят. А от этого и силы прибывают, и жизнь не теряет своих красок 47

Н. БОГДАНОВА
Фото автора

7_09_2019_4n_7_09_2019_4n.qxd 05.09.2019 15:53 Страница 1

В НОВОМ УЧЕБНОМ ГОДУ ДОСТИГАТЬ УСПЕХОВ!

2 сентября во всех школах прошли торжественные линейки, посвященные Дню знаний. Каждый год в начале сентября радуют глаз взволнованные дети с бантами и огромными букетами цветов. Это первоклассники вступают в новую, яркую школьную жизнь. К школе подтягиваются и более старшие ребята, радостно приветствуя одноклассников, по которым успели соскучиться за лето.

День знаний - волнующий праздник абсолютно для всех: учеников, родителей, педагогов. Никто не знает, как сложится судьба ребенка в школьное время - какие знания он получит, как сможет выстроить взаимоотношения с другими людьми, какое будущее его ждет... За последние несколько лет в системе образования Волосовского района многое изменилось: отремонтированы школы, введены новые технологии, позволяющие ребенку всесторонне развиваться...

На базах Изварской и Большеврудской школ в этом году открыты центры образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста" в рамках федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование". Также ученики Большеврудской школы в новом учебном году будут заниматься физкультурой в новом, полностью оборудованном спортивном зале. О торжественной линейке именно в этой школе и будет репортаж.

Ведущая праздника Мария Павловна Кресюн, заместитель директора по воспитательной работе Большеврудской школы, поздравила всех с этим замечательным праздником и пригласила присоединиться ко всем самых юных учащихся школы - первоклассников с их классным руководителем Анной Станиславовной Сверлик. Сопроводили малышей старшие товарищи - выпускники и их классный руководитель Илья Александрович Лустенков.

После того, как младшее и старшее поколения школьников встали на свои места, ведущая представила почетных участников торжества: главу администрации Волосовского района Василия Васильевича Рыжкова, депутата ЗакСа ЛО по Волосовскому и Лужскому районам Марину Николаевну Левченко, председателя комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира ЛО Алексея Леонидовича Слепухина, главного специалиста комитета общего и профессионального образования ЛО Алексея Викторовича Андрюшина, заместителя главы районной администрации Ольгу Вячеславовну Кущинскую, председателя комитета образования администрации Волосовского района Надежду Владимировну Симакову, заместителя председателя комитета образования районной администрации Людмилу Александровну Образцову и главу Большеврудской администрации Алексея Владимировича Музалева.

Для открытия торжественной линейки юнармейцы вынесли Знамя Большеврудской школы. Прозвучал Гимн Российской Федерации. Директор школы Светлана Александровна Беликова поздравила всех с праздником и рассказала об успехах школы.

- Итоги аттестации прошлого года показали достаточно высокие результаты, а два выпускника школы награждены медалью за успехи в учении. Воспитательная работа тоже дает свой результат: наши две команды заняли первое место на уровне района в игре "Зарница". Для улучшения результатов, покорения новых высот с 2019 наша школа участвует в национальном проекте "Образование", и в рамках федерального проекта "Современная школа" сегодня у нас будет открыт центр образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста", а в рамках федерального проекта "Успех каждого ребенка" у нас будет работать обновленный спортзал. За возможность участия в этих проектах, за те условия, которые созданы в нашей школе, я хотела бы сказать слова благодарности главе администрации Волосовского района Василию Васильевичу Рыжкову, депутатам Законодательного собрания Ленинградской области Марине Николаевне Левченко и Вадиму Анатольевичу Густову.

После слов благодарности Светлана Александровна подарила первоклассникам подарок от В.А. Густова - интерактивный глобус и вручила похвальные листы за отличные успехи в учении 25 ученикам школы.

Глава районной администрации Василий Васильевич Рыжков выразил радость от того, что все учебные заведения нашего района открыли свои двери 2 сентября. Также он поблагодарил губернатора Ленинградской области Александра Юрьевича Дрозденко, депутатов Законодательного собрания ЛО и председателя комитета образования Волосовского района за большой вклад в то, чтобы все школы встретили своих учеников. В этом году было выделено 123 млн рублей на подготовку школ к новому учебному году. В нашем районе хорошая материально-техническая база у всех школ, хороший педагогический коллектив.

Депутат Законодательного собрания Ленинградской области Марина Николаевна Левченко пожелала учащимся интересной учебы, а родителям и педагогам терпения. Так как в Большеврудской школе, в рамках партийного проекта "Детский спорт", отремонтирован спортивный зал, Марина Николаевна вручила директору школы табличку, на которой написано, благодаря какому проекту он обновился. Всего в Ленинградской области было сдано 14 спортзалов в рамках этого проекта. Депутат ЗакСа, кроме таблички, вручила директору школы подарок.

Ученица 8 "А" класса Варвара Шиша спела проникновенную песню "Ты живи, моя Россия", а подпевали девушке со своих мест малыши... Первоклассники наизусть знают слова этой патриотичной и красивой песни! Это было очень приятно.

После музыкальной паузы учащиеся первого класса впервые выступили перед своей школьной семьей со стихотворениями о школьной жизни.

Председатель комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира ЛО Алексей Леонидович Слепухин зачитал поздравление с Днем знаний от губернатора Ленинградской области А.Ю. Дрозденко: "Дорогие ребята! Уважаемые педагоги и родители! Примите самые искренние поздравления с Днем знаний!

Сегодня за парты в Ленинградской области сядут больше 150 тысяч школьников, из них 20 тысяч первоклассников.

Обращаясь к родителям, хочу призвать их принять самое активное участие в тех огромных процессах улучшения системы образования, которые разворачиваются сегодня в Ленинградской области и во всей стране, благодаря национальным проектам.

В образование приходят масштабные инвестиции. Мы строим новые объекты, оснащаем их самым современным оборудованием, расширяем возможности для развития талантов и способностей ленинградских ребят. И чтобы они могли в полной мере воспользоваться всем тем новым и передовым, что дают им сегодня детский сад, школа, профессиональное училище, вуз, безусловно, нужна ваша поддержка - в их желании учиться, творить, познавать мир!

Мы гордимся нашими замечательными педагогами, людьми, которым мы обязаны успехами наших ребят. Правительство Ленинградской области продолжит делать все для того, чтобы труд учителя, преподавателя был достойно вознагражден, чтобы у наших педагогов были комфортные и современные условия для работы и самосовершенствования.

В семью ленинградских педагогов сегодня вливаются почти триста новых коллег. От души приветствуя молодых учителей и специалистов, желаю им больших успехов в их благородной профессии..." (Полный текст поздравительного адреса можно прочитать в группе газеты в ВК).

Главный специалист комитета среднего и общего профессионального образования ЛО Алексей Викторович Андрюшин рассказал о том, что сегодня система образования Ленинградской области - это более 360 тыс. детей и подростков, более 20 тыс. педагогических работников и 866 образовательных учреждений. Правительство Ленинградской области и Российской Федерации проводит большую работу для того, чтобы образовательные учреждения приобретали современный благоустроенный вид, были комфортными, безопасными и технически обеспеченными. Всего в 2019 году на подготовку школ и других учебных заведений к новому учебному году было направлено более 3,5 млрд рублей.

- Для старшеклассников, которые здесь присутствуют, этот учебный год будет решающим в выборе профессии. Почувствуйте ответственность за свою судьбу и решайте уже сейчас, чего вы хотите добиться в жизни. В нашей области более 20 тысяч первоклассников, а в Большеврудской школе в этом году их - 25 человек. Хотел бы пожелать им, чтобы ближайшие 11 лет были лучшими в их жизни. Также хочу пожелать родителям и педагогам успехов, мудрости и терпения, - закончил свою речь Алексей Викторович.

Первоклассники станцевали свой первый школьный вальс, а учащиеся 11 класса дали им напутствие и подарили подарки, предоставленные губернатором Ленинградской области А.Ю. Дрозденко.

Настало время первого звонка... Его громкий и задорный звук сигнализирует о том, что начался учебный год, снова педагоги, ученики и их родители окунутся в веселую, интересную, порой тяжелую, но всегда яркую школьную жизнь. Право дать первый звонок в этом году выпало первоклассникам Дарье Гибаловой, Артуру Паскарю и старшеклассникам Юлии Беловой и Никите Кандаранцеву.

Когда торжественная линейка завершилась, состоялось открытие спортивного зала и центра образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста".

Спортзал оснащен всем необходимым оборудованием, там есть зона для занятий на тренажерах, шведские стенки, баскетбольные кольца, хорошее освещение, а стены обиты специальным материалом, чтобы в случае удара ущерб для здоровья был минимальным.

Центр образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста" открыт в рамках федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование". Председатель комитета образования районной администрации Надежда Владимировна Симакова рассказала, что 2 сентября в двух школах открыты такие центры - в Большеврудской и Изварской. Там могут заниматься не только учащиеся, но и родители, и педагоги. Председатель выразила радость в связи с этим важным событием: "В конце года мы увидим, насколько полезными окажутся эти центры. Это позволит развиваться нашим жителям и достигать новых результатов". Также она поблагодарила главу районной администрации В.В. Рыжкова за содействие: из районного бюджета было выделено около 4 млн рублей, а из областного - 1 млн 654 тыс. рублей.

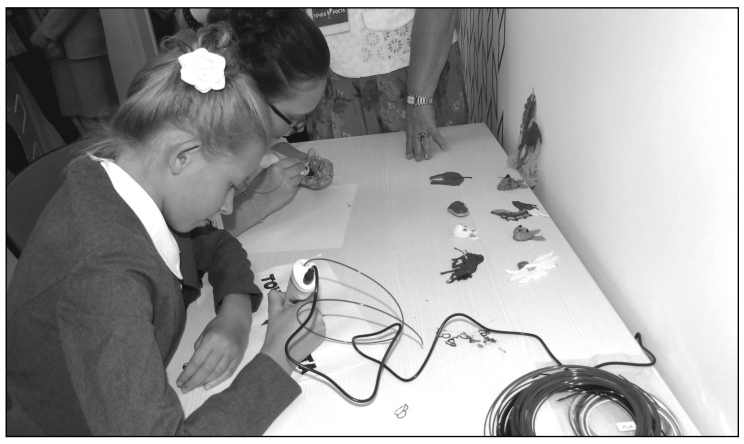
В центр входит несколько многофункциональных кабинетов, и каждый разделен на зоны. В кабинете формирования цифровых и гуманитарных компетенций есть зона работы с ручным инструментом для занятий предметом "Технология", зона цифровых технологий и основ безопасности жизнедеятельности с манекенами-тренажерами.

В кабинете проектной деятельности находятся зоны отдыха, мини-лекторий, зона для работы с 3D-ручками и 3D-принтером.

В скором будущем откроется еще один центр "Точки роста" в Сельцовской школе, а в 2022 году планируется включить в этот проект ВСОШ №1 и Калитинскую школу. Благодаря таким центрам учащиеся смогут всесторонне развиваться, открывая для себя новые возможности.

В День знаний учащиеся плавно вошли в учебный процесс: для них прошли уроки экологии, а представители администрации Ленинградской области провели для детей уроки по краеведению. 47

А. МАРКОВА
Фото автора



7_09_2019_5n_7_09_2019_5n.qxd 05.09.2019 15:54 Страница 1

ТАКИЕ ВЫХОДНЫЕ ЗАПОМНЯТСЯ НАДОЛГО...

Ежегодно, в конце августа, в нашем городе проходит фестиваль "Городской пикник". Праздник начинается в полдень и заканчивается только вечером. Весь день жители района слушают живую музыку, принимают участие в мастер-классах и во многом другом. В этом году комитет по молодежной политике Ленинградской области, при помощи организатора "Городского пикника" Юрия Сметанина, тоже провел подобный фестиваль в Волосово. Таким образом, на протяжении двух дней наше Волосово стало столицей веселья, творчества и саморазвития.

"ГОРОДСКОЙ ПИКНИК"

"Городской пикник" проходит в нашем городе уже в пятый раз, и каждый год он собирает много хороших отзывов от жителей района. Неизменным местом проведения пикника всегда был парк культуры и отдыха "Велес", но в этом году, в связи с реновацией парка, праздник состоялся внутри ГДЦ "Родник" и на площади возле него.

Подготовка к фестивалю шла несколько месяцев. В инициативную группу вошли творческие, активные и неравнодушные люди. Главной музыкальной темой фестиваля в этом году стал рок-н-ролл. На сцене, которая располагалась под открытым небом, выступали музыкальные группы "Время надежды", "A.V. Prof's Band" и "The Optics". В большом концертном зале ГДЦ "Родник" прошел мини-фестиваль "Rock-атмосфера", в рамках которого играли рок-группы "Художники, что продали свои души", "Твои комплексы", "Старые сандалии", "Crimson", "Последний пионер", "Пустяки", "Формат", "Мосты и молнии". В связи с этим даже был объявлен конкурс костюмов. Юная победительница выиграла платье ручной работы от ателье "Шарм".

Уже традиционным стал мюзикл, в котором приняла участие талантливая молодежь Волосовского района. В течение двух месяцев с артистами работали преподаватели из J&M SCHOOL - музыкальной школы джаза и мюзикла. Тематикой мюзикла стали диснеевские мультфильмы. Песни из любимых мультфильмов, красивые танцы, викторина понравились и взрослым, и детям. Окунуться в сказочный мир было замечательной идеей организаторов.

Многим понравилась игра "Линия жизни", подготовленная бегуницкими волонтерами. Игроки должны были пройти путь от детского сада до устройства на работу. Чтобы перейти на следующий уровень, нужно было выполнять определенные задания, например, "иметь связи" (сфотографироваться с организатором пикника и т.п.). Задумка интересная и новая, полностью показывающая нашу жизнь, только в ускоренном режиме.

В кафе "Камелот" прошел семинар "Реализуй себя на максимум", который провел Евгений Игнатьев, руководитель "Совета молодежи Выборгского района", председатель молодежного парламента Ленинградской области. Слушатели узнали много нового о своих возможностях и потенциале.

"Прокачать" свой мозг можно было и на площадках центра развития интеллекта "UnicUmVolosovo" (настольные игры, брейн-фитнес) и "РобоКлуб 47" (мастер-класс "Быстрое программирование").

Целый день проходили различные мастер-классы, в которых каждый мог за короткое время создать своими руками оригинальный подарок себе или близким. Желающие пробовали себя в изготовлении текстильных кукол, змеев, бомбочек для ванн, вязаных прихваток и салфеток, раскрашивали керамические фигуры... Многих привлекло такое направление, как сканографика, с которой познакомила волосовцев дизайнер "Городского пикника" Варвара Невзорова. Идея проста, но результат восхищает. На сканер кладутся цветы, ленты, другие аксессуары, все это сканируется и получается красивая картина. Этот мастер-класс пользовался таким успехом у посетителей фестиваля, что Варвара решила создать отдельный проект и уже готовит выставку. Общественная организация "Колибри" тоже творчески занимала маленьких гостей праздника.

Участники рабитицкой танцевальной студии "City dance" под руководством Ларисы Кондратьевой организовали внутри "Родника" ретрокиносалон с фотозоной и кинопросмотром любимых фильмов.

Несмотря на изменение места проведения фестиваля, в парке состоялся традиционный турнир по волейболу, и в конце праздника прошло награждение победителей "Кубка пикника". Оригинальные кубки для спортсменов сделала своими руками директор волосовского краеведческого музея Полина Александровна Руднева.

Среди развлечений для гостей фестиваля были: аквагрим и аттракционы для детей, ярмарка, а также фургоны с фаст-фудом, фруктами, напитками, шашлыками... Ярким финалом "Городского пикника" стали краски холи, которые разноцветным фейерверком окрасили волосовцев, участвовавших в этом действе.

Организатор пикника Юрий Сметанин остался доволен результатом: "Все прошло по плану. Даже малейшие детали были учтены, вплоть до воды для звукооператора. В будущем году хочется немного изменить формат фестиваля... Не знаю пока, как именно, но некоторые идеи есть".

"ЛЕНИНГРАДСКИЙ ПИКНИК"

Не успели жители Волосовского района "отойти" от "Городского пикника", как на следующий день над городом вновь звучала музыка, люди с интересом торопились куда-то... Это был фестиваль "Ленинградский пикник", организованный комитетом по молодежной политике Ленинградской области. Площадкой проведения пикника стала площадь возле ЗАГСа.

Для Волосовского района - большая честь принимать первый "Ленинградский пикник" на своей земле. Участниками фестиваля стали не только жители нашего района, но и делегации молодежи и студентов со всей Ленинградской области. Каждый район и городской округ представили зрителям творческие номера.

На ул. Краснофлотская, рядом с ЗАГСом, было настоящее шоу, непривычное для местных жителей. Площадка "Знай наших!" собрала любителей экстремальных видов спорта. Зрители с изумлением наблюдали за выступлением джамперов, которые при помощи специальных прыгучих мини-ходулей проделывали невероятные трюки. А когда они перепрыгивали через приглашенных на "сцену" зрителей, у многих перехватывало дыхание. Также на этой площадке были мастер-классы и показательные выступления роллеров, скейтбордистов и велосипедистов. Для трюков на площадке были расставлены препятствия и трамплины, ведь экстремалам ровная дорога неинтересна.

Саморазвитие молодых людей является одной из задач комитета по молодежной политике Ленинградской области. На площадке под названием "Коворкинг" каждый мог проверить свои знания, сообразительность и логику, выполняя интересные и необычные задания. На этой же площадке был молодежный хахатон "Взгляд снизу" и киномарафон.

Председатель комитета по молодежной политике Алексей Геннадьевич Орлов рассказал инициативной молодежи, как нужно добиваться поставленной цели, как реализовывать проекты без денежных средств, быть услышанным и продвигать свою идею. Алексей Геннадьевич не просто давал советы, а приводил примеры из своей жизни.

На главной сцене фестиваля была "творческая солянка". В своеобразной битве сразились рэперы, любители караоке, юмористы разговорного жанра... "Вишенкой на торте" стал концерт знаменитой артистки, бывшей солистки группы "Ленинград" Юлии Коган. Несмотря на то, что певица выступала в таком маленьком городе, как Волосово, она выложилась на все 100%. Юлия приглашала маленьких зрителей на сцену в качестве подтанцовки и фотографировалась со всеми желающими, а их оказалось немало.

Насыщенные и увлекательные получились выходные в конце августа. Новые эмоции, знания, впечатления остались у каждого, кому посчастливилось побывать на этих фестивалях.

А. МАРКОВА
Фото автора

7_09_2019_6n_7_09_2019_6n.qxd 05.09.2019 15:55 Страница 1

БОРЬБА С ТЕРРОРИЗМОМ - МЫ СОЛИДАРНЫ!

Терроризм - слово, абстрактное и далёкое для большинства, но очень конкретное и страшное для тех, кого случайно задел его рычащий звук. В новейшей истории нашей страны произошло несколько событий, напрямую связанных с этим словом, именно поэтому 3 сентября в России - это День солидарности в борьбе с терроризмом. Таким этот день стал через год после трагических событий 1-3 сентября 2004 года в городе Беслане, когда в результате беспрецедентного по своей жестокости террористического акта погибло более 300 человек, в основном дети и женщины.

С тех печальных событий прошло уже 15 лет, но тема терроризма по-прежнему остаётся на повестке дня. И если в информационном поле, к счастью, почти нет новостей на эту тему применительно к Российской Федерации, это не означает, что борьба с терроризмом потеряла свою актуальность.

Подавляющее большинство экспертов сходится во мнении, что полностью остановить террор в текущих условиях невозможно, но минимизировать его влияние на общество нам под силу. Добиться этого можно только благодаря методичной профилактической работе, в первую очередь среди молодого поколения. Заниматься такой профилактикой необходимо в ежедневном режиме, а не в пожарном порядке. Нужно также повышать уровень культуры, образования, трудовой занятости.

В Ленинградской области прекрасно понимают необходимость такой незаметной кропотливой работы. Только за последние пять лет в регионе проведено более 16 тысяч профилактических мероприятий, среди них тематические занятия по вопросам межнациональных отношений и безопасности жизнедеятельности с учащимися.

В профессиональных образовательных организациях специального и высшего образования Ленинградской области в соответствии с планами профилактической работы по предупреждению преступлений и правонарушений среди студентов регулярно в течение всего учебного года проводятся мероприятия по профилактике ксенофобии и религиозной нетерпимости, формирующие у студентов толерантное сознание, предостерегающее их от совершения экстремистских действий.

Ежегодно проводятся особые мероприятия, приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Так, в этом году во всех районах Ленинградской области в образовательных и спортивных организациях прошли школьные линейки, классные часы, уроки памяти и мужества с участием сотрудников силовых структур, общественных деятелей, представителей традиционных религий. Были организованы тематические конкурсы и художественные выставки, дискуссионные площадки для учащихся и студентов на тему противодействия терроризму. Состоялись спортивные турниры по мини-футболу, легкой атлетике, шахматам, общешкольные кроссы.

Важной практической составляющей профилактической работы являются учения и тренировки, на которых взрослые и дети пополняют и закрепляют знания о действиях при возникновении террористической угрозы.

Одним из крупных мероприятий были военно-спортивные игры молодых патриотов России "Вместе сильнее", которые прошли 3 сентября на территории одной из воинских частей Всеволожского района области и были посвящены памяти героев России, погибших в борьбе с терроризмом.

В рамках игр были организованы спортивные соревнования команд, показательные выступления специальных подразделений силовых структур, выставка техники и вооружения, состоялось посвящение ребят в ряды "Юнармии". Участникам - молодежи, школьникам - и зрителям продемонстрировали, что защита Отечества должна опираться на физически подготовленных и патриотически настроенных молодых людей.

"Противодействие терроризму - это задача всех граждан России и, в первую очередь, молодых людей, вне зависимости от места проживания, этнической и религиозной принадлежности. Жителям Ленинградской области, замечательного края России, нужно быть ответственными, внимательными и готовыми оказать помощь сотрудникам правопорядка в их борьбе за наше спокойствие и благополучие", - отметил заместитель председателя правительства Ленинградской области по безопасности Валерий Пикалёв.

Центр по противодействию экстремизму (Центр "Э") ГУ МВД России по г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области: 8(812)495-35-01.

Единый экстренный канал помощи: 102/112 (для любых операторов мобильной связи бесплатно).

Д. Носов

Здесь, в деревне, наши корни

Большие города всегда с размахом проводят свои дни рождения. Не менее прекрасная традиция есть и у нас: устраивать праздники в честь деревень и поселков.

В деревне все друг друга знают, в курсе, что и у кого происходит в доме. Проблемы, радости и печали - все поровну между односельчанами!

Мы расскажем лишь о нескольких праздниках, прошедших этим летом в наших больших и малых населенных пунктах.

"Петров день" - праздник д.Яблоницы. Артисты Курского ДК чествовали юбиляров, поздравляли новорожденных, а супругов Шматовых Ивана Ивановича и Антонину Васильевну - с 50-летием семейной жизни.

Столько же прожить желали молодоженам Яне и Виктору Губановым.

Устроили самодеятельные артисты и День деревни Остроговицы.

* * *

День поселка - любимый праздник в Калитино. В этом году его проводили здесь уже в 32 раз.

В прологе приняли участие все солисты и коллективы ДК "Калитино". Они представили односельчанам "визитную карточку" Калитинского сельского поселения, все вместе спели Гимн Ленинградской области. По традиции поздравили семьи, где появились малыши (это Гультяевы и Федоровы), молодоженов (Мосиенко Ивана и Юлию). Сапфировую свадьбу, 45 лет, отметили этим летом семьи Прудниковых Александра Петровича и Валентины Даниловны, Валентина Петровича и Александры Федоровны - братья женились в один год, с очень небольшой разницей... Их хорошо знают и уважают в Калитино. Александра Федоровна много лет была заведующей Калитинским детским садом, а Валентин Петрович работал водителем автобуса.

Юбилейным год стал для врачей Калитинской амбулатории: общий трудовой стаж более 300 лет на всех! Медсестры Елена Леонидовна Перина и Людмила Анатольевна Провада, медсестра и акушер Марина Павловна Янковская более 40 лет помогали и помогают калитинцам. Врач-педиатр Марина Юрьевна Исаенко наблюдает уже четвертое поколение местных детей, а ее бессменная детская медсестра Тамара Николаевна Григорьева в этом году отметила 50 лет трудового стажа, из которых 41 год - в Калитинской амбулатории. Поздравить жителей Калитино с праздником приехали артисты из Гатчинского и Ломоносовского районов Ленинградской области, г.Волосово и Санкт-Петербурга, а также гармонист "золотой десятки" России, руководитель молодежного театра "Русская гармонь" Игорь Шипков.

Большая и разнообразная культурная программа, рассчитанная на все возрасты калитинцев, продолжалась весь день!

Подготовила
Н. БОГДАНОВА

7_09_2019_7n_7_09_2019_7n.qxd 05.09.2019 15:56 Страница 1

В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ НА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВЫБОРАХ 8 СЕНТЯБРЯ ПРОГОЛОСОВАТЬ НА ДОМУ МОЖНО ТОЛЬКО ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ

• ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ИНФОРМИРУЕТ

С 29 августа избиратели Ленинградской области, которые не имеют возможности самостоятельно по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности) прибыть в помещение для голосования в день муниципальных выборов 8 сентября, могут письменно или устно обратиться в участковую избирательную комиссию по месту регистрации с заявлением о предоставлении возможности проголосовать на дому (вне помещения для голосования).

Обращение избирателя может быть передано в период с 29 августа и до 14.00 8 сентября 2019 года в том числе при содействии других лиц. В соответствии с законодательством заявление (устное обращение), поступившее позднее 14 в день голосования 8 сентября, не подлежит удовлетворению.

В заявлении (устном обращении) должна быть указана причина, по которой избиратель не сможет прибыть в помещение для голосования, а также содержаться фамилия, имя и отчество избирателя, адрес его места жительства. При этом участковая избирательная комиссия вправе признать неуважительной причину, по которой избиратель не сможет самостоятельно прибыть в помещение для голосования, и на этом основании отказать избирателю в проведении голосования вне помещения для голосования. В случае отказа в проведении такого голосования участковая комиссия немедленно извещает об этом избирателя.

Голосование на дому проводят не менее двух членов участковой комиссии с правом решающего голоса. Члены участковой комиссии, выехавшие по заявлениям (обращениям) избирателей, вправе выдать бюллетени только тем избирателям, заявления (обращения) которых зарегистрированы в специальном реестре.

На заявлении о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования избиратель проставляет серию и номер своего паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, и своей подписью удостоверяет получение бюллетеня. С согласия избирателя либо по его просьбе серия и номер предъявляемого им паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, могут быть внесены в указанное заявление членом участковой комиссии с правом решающего голоса.

В случае если избиратель вследствие инвалидности или по состоянию здоровья не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении бюллетеня или заполнить бюллетень, он вправе воспользоваться для этого помощью другого избирателя, не являющегося членом избирательной комиссии, зарегистрированным кандидатом, его доверенным лицом, наблюдателем.

Если избиратель, от которого поступило заявление (обращение) о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования, прибыл в помещение участковой комиссии после направления к нему членов комиссии для проведения голосования вне помещения для голосования, никто из членов избирательной комиссии не вправе выдать данному избирателю бюллетень пока не возвратятся члены комиссии, выезжавшие по заявлению данного избирателя, и не будет установлено, что указанный избиратель не проголосовал вне помещения для голосования.

При проведении голосования вне помещения для голосования вправе присутствовать члены комиссии с правом совещательного голоса, наблюдатели.

По данным Леноблизбиркома, в Ленинградской области пожилых избирателей в возрасте старше 70-ти лет более 163 тысяч человек. По данным пенсионного фонда, в регионе чуть более 140 тысяч избирателей с ограниченными физическими возможностями (имеющие 1,2 и третью группы инвалидности).

В. Полякова, пресс-секретарь Избирательной комиссии Ленинградской области

• МИФНС ИНФОРМИРУЕТ

Налоговое уведомление–2019: налог на имущество физических лиц за 2018 год

Объектами налогообложения, в соответствии с главой 32 Налогового кодекса РФ "Налог на имущество физических лиц", являются жилые дома или помещения (квартиры, комнаты), гаражи, машино-места, единые недвижимые комплексы, объекты незавершенного строительства, иные здания, строения, сооружения, помещения.

Налог считается по каждому объекту недвижимости в отдельности. Если недвижимость находится в общей долевой собственности, то каждый из ее участников платит налог пропорционально своей доле. За недвижимость, находящуюся в общей совместной собственности, все собственники платят налог поровну.

При владении имуществом менее года сумма налога за год умножается на коэффициент (количество месяцев) нахождения объекта в собственности: если право собственности на объект имущества возникло до 15-го числа месяца включительно, то налог исчисляется с начала этого месяца, если после 15-го - налог исчисляется с начала следующего месяца. Дата, с которой прекращается исчисление налога, определяется аналогично. В отношении имущества, перешедшего по наследству, налог исчисляется со дня открытия наследства (п.7 ст. 408 НК РФ), в остальных случаях - с даты регистрации права собственности. Соответствующая информация поступает в налоговую инспекцию из органов Росреестра.

Налоговой базой является кадастровая стоимость объектов, указанная в Едином государственном реестре недвижимости по состоянию на 1 января года, за который начисляется налог. При налогообложении полная кадастровая стоимость объекта жилой недвижимости уменьшается на стоимость 50 квадратных метров по жилому дому, 20 кв. м - по квартире, 10 кв. м - по комнате. Такой вычет применяется ко всей кадастровой стоимости каждого объекта недвижимости 1 раз независимо от количества сособственников. Например, при долевой собственности по квартире налоговая база (кадастровая стоимость) уменьшается на величину налогового вычета в размере кадастровой стоимости 20 кв. м, а затем рассчитывается налог с учетом формулы доли собственника.

Налог исчисляется с учетом понижающих коэффициентов: в первый год применения порядка начисления налога по кадастровой стоимости (в нашем регионе это 2016 год) - 0,2, во второй - 0,4, в третий - 0,6 (применяется в этом году). Далее налог будет исчисляться без применения понижающих коэффициентов.

Налоговые ставки устанавливаются нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований в пределах, определенных налоговым законодательством.

Дома нежилого назначения, расположенные на садовых или дачных участках, приравнены к жилым домам, что позволяет применить к таким домам налоговый вычет в размере 50 кв. м не облагаемой налогом кадастровой стоимости, налоговую ставку, не превышающую 0,3% исходя из кадастровой стоимости, освободить льготников от уплаты налога по одному дому.

Информация о ставках и льготах, действующих на территории конкретного муниципального образования, размещена на стендах инспекции и на сайте ФНС России www.nalog.ru в интернет-сервисе "Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам". Обращаем внимание налогоплательщиков, что освобождение от уплаты налога предоставляется льготным категориям только за один однотипный объект (дом, квартира, гараж). Заявление о предоставлении льготы подается в инспекцию однократно.

Напоминаем: срок уплаты имущественных налогов за 2018 год - 02.12.2019 года.

ПРИБАВКА К ПЕНСИИ ЖИТЕЛЯМ СЕЛА

С 1 января 2019 года вступили в силу изменения в пенсионном законодательстве, предусматривающие дополнительную материальную поддержку для жителей села.

- Каким категориям пенсионеров положена доплата 25%?

- лицам, получающим страховую пенсию по старости или по инвалидности;
- имеющим 30-летний стаж работы в определенных должностях* сельского хозяйства;
- проживающим в сельской местности;
- неработающим.

- Какой размер?

- 25-процентная надбавка к фиксированной выплате страховой пенсии по старости и по инвалидности. Сумма надбавки составляет 1333,55 рубля.

- Размер надбавки единый для всех категорий граждан?

- Да, за исключением получателей пенсии по инвалидности третьей группы. Для данной категории граждан фиксированная выплата составляет половину общеустановленного размера, и, соответственно, 25% надбавка будет рассчитываться от этого размера.

- Сохранится ли надбавка за "сельский" стаж в случае переезда на новое место жительства за пределы сельской местности?

- При переезде граждан на новое место жительства за пределы сельской местности надбавка к пенсии не выплачивается. Если получатель надбавки решит сменить место регистрации, переехать жить в городской населенный пункт, он обязан сообщить об этом в Пенсионный фонд, чтобы прекратить выплату надбавки. Иначе все незаконно полученные средства он будет обязан возместить.

- Сохранится ли надбавка к пенсии при переезде из сельской местности одного региона в сельскую местность другого региона Российской Федерации?

- Да, так как место жительства остается в сельской местности.

• УПФР СООБЩАЕТ

- За какие периоды производится подсчет стажа?

- Подсчет стажа происходит в календарном порядке за все периоды официального трудоустройства по предусмотренным профессиям.

В стаж для "сельской" надбавки к пенсии включается работа в сельскохозяйственных организациях на территории Российской Федерации (до 01.01.1992 - на территории союзных республик бывшего СССР) в профессиях и должностях, предусмотренных Списком, утвержденным правительством РФ (постановление от 29.11.2018 № 1440), при условии занятости в производствах "Растениеводство", "Животноводство" или "Рыбоводство".

В Список включены основные профессии сельского хозяйства, например, "агротехник", "ветеринарный врач", "зоотехник", "рыбовод" и другие.

Периоды работы в колхозах, на машинно-тракторных станциях, на межколхозных предприятиях, в совхозах, крестьянских (фермерских) хозяйствах, артелях сельскохозяйственных, которые выполнялись на территории бывшей РСФСР до 01.01.1992, включаются в "сельский" стаж независимо от наименования профессии, специальности и занимаемой должности.

- Возможно ли повышение пенсии за работу в совхозе в должности доярки общей продолжительностью 29 лет 11 месяцев 4 дня?

- Повышение фиксированной выплаты к страховой пенсии устанавливается лицам, проработавшим не менее 30 календарных лет в сельском хозяйстве.

Если гражданин доработает необходимый стаж в сельском хозяйстве, то размер фиксированной выплаты к страховой пенсии будет пересмотрен в сторону увеличения. Для перерасчета размера пенсии необходимо обратиться с заявлением в территориальный орган ПФР. Указанный перерасчет будет осуществлен с 1 числа месяца, следующего за месяцем обращения.

- Как получить доплату к пенсии за работу в сельском хозяйстве?

- Увеличение пенсии производится беззаявительно, по документам, имеющимся в выплатном деле пенсионера. При этом гражданин может обратиться в Пенсионный фонд и представить дополнительные документы, подтверждающие право на повышение фиксированной выплаты к пенсии. При обращении до конца 2019 года перерасчет будет произведен с 1 января 2019 года. В случае подачи заявления начиная с 1 января 2020, размер пенсии будет пересмотрен с месяца, следующего за месяцем обращения.

Если пенсионер не получил надбавку, но считает, что имеет право на нее, он может обратиться в клиентскую службу Управления ПФР с соответствующими документами, подтверждающими стаж работы в сельском хозяйстве, который по какой-то причине не был учтен ранее при назначении пенсии.

** Списки работ, производств, профессий, должностей, специальностей, в соответствии с которыми устанавливается повышение размера фиксированной выплаты к страховой пенсии, утверждены Правительством Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2018 года № 1440).*

ИЗ ХРОНИКИ ПРОИСШЕСТВИЙ

за период с 26 августа по 2 сентября

Житель г.Волосово гр. И. заявил в правоохранительные органы о том, что у него похищено имущество на сумму 3 000 рублей.

Гр. К. из Сельцо сообщил в ОМВД о том, что у его родственника с кредитной карты исчезла сумма в 66 000 рублей.

Сотрудниками правоохранительных органов изъята купюра в 5 000 рублей, вызвавшая сомнения в подлинности. Сбыта в одном из магазинов д.Бегуницы.

Житель Беседы гр. К. заявил в ОМВД о том, что во время транспортировки его матери в лечебное учреждение на автомобиле "скорой помощи" пропала сумка с личным имуществом.

Житель д.Курск гр. С. обнаружил взломанную дверь своей квартиры и пропажу документов, о чем сообщил в правоохранительные органы.

Гр-ка В. из Калитино заявила о том, что к ее родственнице пришел неизвестный мужчина и потребовал уплаты штрафа за отсутствие противопожарных приборов в квартире.

В Бегуницах через открытое окно припаркованного у д. 11 автомобиля гр. П. похищены его личные вещи на сумму 40 000 рублей.

Неизвестные проломили стену одного из гаражей, расположенных на Терпилицком шоссе, и похитили имущество гр. Ф. Размер ущерба устанавливается.

В Клопицах с трактора, стоявшего на огороде гр-ки Л., похищены аккумуляторная батарея и огнетушитель.

Сотрудник патрульно-постовой службы при объезде гаражей на Терпилицком шоссе обнаружил автомобиль, в котором обнаружилось оборудование для резки металла. На месте находились гр-не Ч. и Р.

За этот период на территории района произошло восемь ДТП, в трех есть пострадавшие.

Доставлено в ОМВД за административные правонарушения 14 человек.

7_09_2019_8n_7_09_2019_6n.qxd 05.09.2019 15:56 Страница 1

• ВНИМАНИЕ: АУКЦИОНЫ!

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО Волосовский муниципальный район, расположенный по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д.3 а, извещает о проведении 09 октября 2019 г. с 14.00 час. аукционов:

По продаже земельных участков:

- с кадастровым номером 47:22:0819001:161 площадью 2000,0 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов; разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Сабское сельское поселение, дер. Твердять, участок № 28/2019, начальная цена земельного участка- 270000 (двести семьдесят тысяч) рублей; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 270000 руб. (двести семьдесят тысяч руб.), «Шаг аукциона» - 8000 (восемь тысяч) рублей. Участок обременен охранной зоной на площади 389 кв.м ВЛ-10 кВ (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район № 1077 от 28.08.2019 года).

- с кадастровым номером 47:22:0812002:63 площадью 5000,0 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов; разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Сабское сельское поселение, дер. Изори, участок № 27/2019, начальная цена земельного участка- 410000 (четыреста десять тысяч) рублей; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 410000 руб. (четыреста десять тысяч руб.), «Шаг аукциона» - 12000 (двенадцать тысяч) рублей. Участок расположен в водоохраной зоне реки Луга (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район № 1075 от 28.08.2019 года).

- с кадастровым номером 47:22:0812002:62 площадью 1000,0 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов; разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Сабское сельское поселение, дер. Изори, участок № 26/2019, начальная цена земельного участка- 170000 (сто семьдесят тысяч) рублей; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 170000 руб. (сто семьдесят тысяч руб.), «Шаг аукциона» - 5000 (пять тысяч) рублей. Участок расположен в водоохраной зоне реки Луга (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район № 1076 от 28.08.2019 года).

- с кадастровым номером 47:22:0813003:80 площадью 1710,0 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов; разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Сабское сельское поселение, дер. Редежа, участок № 11/2019, начальная цена земельного участка- 240000 (двести сорок тысяч) рублей; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 240000 руб. (двести сорок тысяч руб.), «Шаг аукциона» - 7000 (семь тысяч) рублей. (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район № 1074 от 28.08.2019 года).

- с кадастровым номером 47:22:0108003:65 площадью 1575,0 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов; разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Бегуницкое сельское поселение, дер. Синковицы, участок № 17, начальная цена земельного участка- 257000 (двести пятьдесят семь тысяч) рублей; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 257000 руб. (двести пятьдесят семь тысяч руб.), «Шаг аукциона» - 7000 (семь тысяч) рублей. (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район № 1078 от 28.08.2019 года).

Внесенный победителем аукциона задаток зачитывается в оплату приобретаемого земельного участка, организатор торгов в течение трех банковских дней со дня проведения аукциона возвращает задаток участникам аукционов, которые не являются победителями.

Реквизиты счета для перечисления задатка :
ИНН 4717008579 КПП 470501001
УФК по Ленинградской области ОФК 02 (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район л/сч 05453000570)
Номер счета получателя платежа: 40302810300003002118
Наименование банка: Отделение Ленинградское г. Санкт - Петербург
БИК 044106001
Назначение платежа: задаток для участия в аукционе.

Аукцион состоится по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а.

Аукцион - открытый по составу участников и открытый по способу подачи предложений по цене.

Критерий определения победителя- максимальная цена, предложенная за земельный участок.

Дата и время начала приема заявок: 09 сентября 2019г. по рабочим дням с 8.00 час. до 17.00 час. Окончание срока подачи заявок- 04 октября 2019 г. до 17.00 час. по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, 3а, кабинет № 3.

Дата и время определения участников аукциона: 08 октября 2019 г. в 14.00 по адресу: гор. Волосово, пл. Советов, дом 3а.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления его проведения.

КУМИ администрации МО Волосовский муниципальный район по итогам аукциона заключает с победителем аукциона договор купли-продажи земельного участка не ранее десяти дней после размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и не позднее тридцати со дня направления уполномоченным органом проекта договора купли – продажи, при условии оплаты полной стоимости предмета аукциона.

Проект договора купли-продажи земельного участка размещен на официальном сайте сети «Интернет» www torgi. Gov.ru

Осмотр земельного участка проводится до проведения аукциона при согласовании с землеустроителем.

Для участия в аукционе заявители предоставляют в установленный в извещении срок о проведении аукциона срок следующие документы:
- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: **24-667».**

КУМИ АМО Волосовский муниципальный район сообщает о приеме в течение месяца с момента опубликования объявления заявлений для предоставления в аренду земельного участка площадью 1180,0 кв.м в кадастровом квартале 47:22:0620004 (разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Губаницкое сельское поселение, д. Горки.

Заявления принимаются в письменной форме лично или по почте РФ по адресу: 188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д.3а или на электронный адрес: mail@vlsgov.ru в будние дни с 8.00 ч. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д.3а в будние дни с 8.00 ч. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье

Справки по телефону: **24-667**

КУМИ АМО Волосовский муниципальный район сообщает о приеме в течение месяца с момента опубликования объявления заявлений для предоставления в аренду земельного участка площадью 879,0 кв.м с кадастровым номером 47:22:0230001:1041 (разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Курское сельское поселение, д. Курск.

Заявления принимаются в письменной форме лично или по почте РФ по адресу: 188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д.3а или на электронный адрес: mail@vlsgov.ru в будние дни с 8.00 ч. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье

Справки по телефону: **24-667**

• ИТОГИ АУКЦИОНОВ

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на 32 (тридцать два) месяца с кадастровым номером: 47:22:0400034:16 площадью 2170,0 кв.м, для размещения производственной базы по адресу: гор. Волосово, ул. Строителей, Волосовского района, Ленинградской области состоялся 04 сентября 2019 года по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, гор. Волосово, пл. Советов, дом 3а, Продавец: КУМИ АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области. **Победитель: ООО «ФорНик».**
- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0127001:137 площадью 727,0 кв.м, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства , по адресу: дер. Кивалицы, 40, Сельцовское сельское поселение, Волосовского района Ленинградской области 04 сентября 2019 года **признан несостоявшимся** по причине отсутствия поданных заявок.
- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0610007:177 площадью 1500,0 кв.м, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства , по адресу: дер. Губаницы, ул. Поповка, Губаницкое сельское поселение, Волосовского района Ленинградской области 04 сентября 2019 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признана Афанасова Жанна Робертовна.
- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0609001:17 площадью 1000,0 кв.м, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства , по адресу: дер. Красные Череповицы, Губаницкое сельское поселение, Волосовского района Ленинградской области 04 сентября 2019 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признан Агасян Армен Степанович.
- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0230003:55 площадью 1500,0 кв.м, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства, по адресу: дер. Курск, ул. Брюховицы, 107, Курское сельское поселение, Волосовского района Ленинградской области 04 сентября 2019 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признан Павлов Евгений Леонидович.
- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0150001:17 площадью 700,0 кв.м, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства , по адресу: дер. Пружицы, Зимитицкое сельское поселение, Волосовского района Ленинградской области 04 сентября 2019 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признана Михайлова Людмила Алексеевна.
- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0332001:40 площадью 1140,0 кв.м, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства , по адресу: дер. Овинцево, Большеврудское сельское поселение, Волосовского района Ленинградской области 04 сентября 2019 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признана Молодкина Марина Борисовна.
- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0612001:794 площадью 1171,0 кв.м, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства , по адресу: пос. Сумино, участок 35В, Губаницкое сельское поселение, Волосовского района Ленинградской области 04 сентября 2019 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признана Скворцова Ольга Александровна.
- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0213003:94 площадью 603,0 кв.м, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства , по адресу: дер. Ястребино, N 01/2019, Беседское сельское поселение, Волосовского района Ленинградской области 04 сентября 2019 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признана Цветкова Ольга Геннадьевна.
- аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером: 47:22:0818001:214 площадью 733,0 кв.м, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: дер. Коряча, участок N 16/2019 Сабское сельское поселение, Волосовского района Ленинградской области 20 августа 2019 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признан Афанасьев Иван Владимирович.
- аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером: 47:22:0114005:180 площадью 1700,0 кв.м, с разрешенным использованием – среднеэтажная жилая застройка, по адресу: дер. Бегуницы, участок N 33, Бегуницкое сельское поселение, Волосовского района Ленинградской области 21 августа 2019 года **признан несостоявшимся** по причине участия в аукционе единственного участника Такиди Никиты Валерьевича.
- аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером: 47:22:0232001:96 площадью 1150,0 кв.м, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: дер. Волпи, 36, Курское сельское поселение, Волосовского района Ленинградской области 20 августа 2019 года **признан несостоявшимся** по причине отсутствия поданных заявок.
- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0125001:174 площадью 1199,0 кв.м, для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: дер. Добряницы, ул. Запрудная,1, Волосовского района, Ленинградской области состоялся 22 августа 2019 года по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, гор. Волосово, пл. Советов, дом 3а, Продавец: КУМИ АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области. **Победитель: Шиловская**
- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0125001:173 площадью 1210,0 кв.м, для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: дер. Добряницы, ул. Запрудная,3, Волосовского района, Ленинградской области состоялся 22 августа 2019 года по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, гор. Волосово, пл. Советов, дом 3а, Продавец: КУМИ АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области. **Победитель: Шилов**
- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0125001:172 площадью 1210,0 кв.м, для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: дер. Добряницы, ул. Запрудная,5, Волосовского района, Ленинградской области состоялся 22 августа 2019 года по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, гор. Волосово, пл. Советов, дом 3а, Продавец: КУМИ АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области. **Победитель: Шилов**
- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0342008:32 площадью 2137,0 кв.м, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства , по адресу: дер. Рабитицы, Рабитицкое сельское поселение, Волосовского района Ленинградской области 22 августа 2019 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признан Колесников Максим Александрович.
- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0223002:39 площадью 1500,0 кв.м, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: дер. Сырковицы, ул. неревицы, 29, Курское сельское поселение, Волосовского района Ленинградской области 22 августа 2019 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признан Пальтов Андрей Евгеньевич.
- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0704004:67 площадью 1194,0 кв.м, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: дер. Извара, ул. Новоселов, участок 2, Изварское сельское поселение, Волосовского района Ленинградской области 22 августа 2019 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признан Литвинов Валерий Леонидович.
- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0217001:335 площадью 1653,0 кв.м, для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: пос. Остроговицы, Курского сельского поселения, Волосовского района, Ленинградской области 22 августа 2019 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признан Курчев Алексей.
- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0233004:41 площадью 1500,0 кв.м, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: дер. Сумск, 116, Курское сельское поселение, Волосовского района Ленинградской области 22 августа 2019 года **признан несостоявшимся** по причине отсутствия поданных заявок.
- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0235001:334 площадью 820,0 кв.м, для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: пос. Курск, 113, Курского сельского поселения, Волосовского района, Ленинградской области 22 августа 2019 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признана Медведева Кристина.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КИКЕРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КИКЕРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(сорок шестое заседание третьего созыва)
от 27 августа 2018 года № 245

Об исполнении бюджета муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовский муниципальный район Ленинградской области за 2 кв. 2019 год

Рассмотрев представленную администрацией муниципального образования Кикеринское сельское поселение информацию об исполнении бюджета муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовский муниципальный район Ленинградской области за 2 кв. 2019 год, совет депутатов Кикеринского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию об исполнении бюджета муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовский муниципальный район Ленинградской области за 2 кв. 2019 год со следующими показателями:

1.1. исполнения бюджета муниципального образования Кикеринское сельское поселение за 2 кв. 2019 год по доходам по кодам классификации доходов бюджетов в сумме – 7 302 925 рублей 73 коп., согласно приложению 1;

1.2. по расходам бюджета муниципального образования Кикеринское сельское поселение за 2 кв. 2019 год по ведомственной структуре расходов бюджета в сумме – 11 349 844 рубля 40 коп. муниципального образования Кикеринское сельское поселение согласно приложению 2;

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в общественно-политической газете Волосовского района «Сельская новь».

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации МО Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района в сети Интернет.

Глава муниципального образования
Кикеринское сельское поселение
И.Р. КОСТАНЯН

УТВЕРЖДЕНО
Решением совета депутатов
МО Кикеринсоке сельское поселение
Волосовского района Ленинградской области
от 27 августа 2019 года № 245

Поступление доходов в бюджет муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год.

(руб.)

Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида доходов, классификации операций сектора государственного управления	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Ассигнования по Решению 2019	Исполнение Сумма (рублей) 2019 год	% исполнения
1	3			5
ДОХОДЫ				
Налоговые доходы		**10 216 000,00**	**4 494 665,81**	**44%**
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02 01 0 01 0 000 110	2 700 000,00	1 406 217,94	52%
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 03 02 23 0 01 0 000 110	396 600,00	264 837,84	67%
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 03 02 24 0 01 0 000 110	3700,00	2009,35	54%
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 03 02 25 0 01 0 000 110	680 900,00	316550,08	46%
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1 06 01 03 0 10 0 000 110	216 200,00	7 129,55	3%
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 06 06 03 3 10 0 000 110	5 100 000,00	2 247 731,93	44%
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 06 06 04 3 10 0 000 110	1 100 000,00	243 679,12	22%
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа)	1 08 04 02 0 01 1 000 110	18 600,00	6 510,00	35%
Неналоговые доходы		**4 437 395,56**	**518 724,32**	**12%**
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 11 05 03 5 10 0 000 120	300 000,00	27 367,33	9%
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 09 04 5 10 0 000 120	800 000,00	440 356,99	55%
Муниципальное казенное учреждение культуры МО Кикеринское сельское поселение "Культурно-досуговое учреждение Кикеринского сельского поселения"	1 13 01 99 5 10 0 128 130	135 000,00	51 000,00	38%
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 14 02 05 2 10 0 000 410	3 202 395,56	0,0	0%
Безвозмездные поступления		**14 422 987,24**	**2 289 535,60**	**16%**
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам сельских поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области за счет средств областного бюджета Ленинградской области	2 02 15 00 1 10 0 001 150	3 424 500,00	2 054 700,00	60%
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам сельских поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области за счет районного фонда финансовой поддержки	2 02 15 00 1 10 0 002 150	135 600,00	60 540,00	45%
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	2 02 20 21 6 10 0 000 150	478 900,00	0	0%
Субсидии бюджетам сельских поселений Ленинградской области на реализацию комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территориях муниципальных образований Ленинградской области в рамках реализации подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области"	2 02 29 99 9 10 0 004 150	85 512,00	0	0%
Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры Ленинградской области	2 02 29 99 9 10 0 007 150	927 300,00	463 650,00	50%
Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"	2 02 29 99 9 10 0 000 150	1 028 800,00	0	0%
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	2 02 30 02 4 10 0 001 150	3 520,00	3 520,00	100%
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35 11 8 10 0 000 150	278 300,00	139 150,00	50%
Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области по организации дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в зимний период (по расчистке от снега)	2 02 40 01 4 10 0 002 150	24 100,00	18 075,00	75%
Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области на поддержку муниципальных образований Ленинградской области по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области	2 02 49 99 9 10 2 000 150	2 372 455,24	87 205,50	4%
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	2 19 60 01 0 10 0 000 150	0,00	-537 G24п304,90	#ЗНАЧ!
ИТОГО ДОХОДОВ		**29 076 382,80**	**7 302 925,73**	**25%**

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
Решением совета депутатов
муниципального образования
Кикеринского сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 27 августа 2019 года № 245

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Кикеринское сельское послеие Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2 кв. 2019 год

руб.

КОСГУ	Наименование КОСГУ	Раздел	Подраздел	КЦСР	Лимиты ПБС 2019	Расход по ЛС	%исп.
211	**Заработная плата**				**7 463 691,00**	**3 302 565,90**	**44,25**
211	Заработная плата	01	02	6140100130	883 000,00	394 145,25	44,64
211	Заработная плата	01	04	6140200140	2 500 000,00	997 742,27	39,91
211	Заработная плата	01	04	6140200150	426 000,00	200 899,05	47,16
211	Заработная плата	02	03	6140251180	205 300,00	81 400,33	39,65
211	Заработная плата	08	01	4510704400	1 517 000,00	774 200,00	51,03
211	Заработная плата	08	01	4510704420	508 000,00	269 685,55	53,09
211	Заработная плата	08	01	45107S0360	1 424 391,00	584 493,45	41,03
212	**Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме**				**2 500,00**	**0,00**	**0,00**
212	Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме (транспортные расходы)	01	04	6140200140	2 500,00	0,00	0,00
213	**Начисления на выплаты по оплате труда**				**2 555 209,00**	**822 013,51**	**32,17**
213	Начисления на выплаты по оплате труда	01	02	6140100130	267 000,00	112 481,99	42,13
213	Начисления на выплаты по оплате труда	01	04	6140200140	1 060 800,00	198 999,66	18,76
213	Начисления на выплаты по оплате труда	01	04	6140200150	129 200,00	49 296,75	38,16
213	Начисления на выплаты по оплате труда	02	03	6140251180	56 000,00	23 230,48	41,48
213	Начисления на выплаты по оплате труда	08	01	4510704400	462 000,00	188 400,69	40,78
213	Начисления на выплаты по оплате труда	08	01	4510704420	150 000,00	63 847,83	42,57
213	Начисления на выплаты по оплате труда	08	01	45107S0360	430 209,00	185 756,11	43,18
221	**Услуги связи**				**97 000,00**	**59 595,40**	**61,44**
221	Услуги связи	01	04	6140200150	72 000,00	46 983,46	65,25
221	Услуги связи	08	01	4510704400	25 000,00	12 611,94	50,45
222	**Транспортные услуги**				**22 000,00**	**6 000,00**	**27,27**
222	Транспортные услуги	08	01	4510704400	10 000,00	6 000,00	60,00
222	Транспортные услуги	11	01	4521800210	12 000,00	0,00	0,00
223	**Коммунальные услуги**				**2 085 229,42**	**920 160,09**	**44,13**
223	Коммунальные услуги	01	04	6140200150	178 500,00	86 221,68	48,30
223	Коммунальные услуги	05	03	2923306010	1 222 729,42	530 547,74	43,39
223	Коммунальные услуги	08	01	4510704400	666 000,00	299 886,66	45,03
223	Коммунальные услуги	08	01	4510704420	18 000,00	3 504,01	19,47
224	**Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)**				**146 800,00**	**36 074,20**	**24,57**
224	Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)	05	03	2923306030	146 800,00	36 074,20	24,57
225	**Работы, услуги по содержанию имущества**				**7 802 961,00**	**1 347 145,33**	**17,26**
225	Работы, услуги по содержанию имущества	01	04	6140200150	148 200,00	32 800,00	22,13
225	Работы, услуги по содержанию имущества	03	09	2943802170	137 597,52	102 357,46	74,39
225	Работы, услуги по содержанию имущества	04	09	2910503160	1 255 155,48	611 248,00	48,70
225	Работы, услуги по содержанию имущества	04	09	29105S0140	992 360,00	0,00	0,00
225	Работы, услуги по содержанию имущества	04	09	29105S4660	825 863,00	0,00	0,00
225	Работы, услуги по содержанию имущества	04	09	29105S4770	539 831,00	0,00	0,00
225	Работы, услуги по содержанию имущества	05	01	2923103500	464 298,00	154 766,00	33,33
225	Работы, услуги по содержанию имущества	05	01	2923103510	150 000,00	28 025,96	18,68
225	Работы, услуги по содержанию имущества	05	03	2923306010	100 000,00	33 320,00	33,32
225	Работы, услуги по содержанию имущества	05	03	2923306030	681 772,00	14 649,51	2,15
225	Работы, услуги по содержанию имущества	05	03	2923306040	22 000,00	13 051,44	59,32
225	Работы, услуги по содержанию имущества	05	03	2923306050	155 000,00	103 857,96	67,01
225	Работы, услуги по содержанию имущества	05	03	29233S4310	155 512,00	0,00	0,00
225	Работы, услуги по содержанию имущества	05	03	29233S4660	334 663,00	0,00	0,00
225	Работы, услуги по содержанию имущества	05	03	29233S4770	66 709,00	0,00	0,00
225	Работы, услуги по содержанию имущества	05	03	9190172020	1 000 000,00	0,00	0,00
225	Работы, услуги по содержанию имущества	08	01	4510704400	664 000,00	253 069,00	38,11
225	Работы, услуги по содержанию имущества	08	01	4510704420	10 000,00	0,00	0,00
225	Работы, услуги по содержанию имущества	11	01	4521800210	100 000,00	0,00	0,00
226	**Прочие работы, услуги**				**2 308 151,00**	**521 350,45**	**22,59**
226	Прочие работы, услуги	01	04	6140200150	367 305,00	151 502,19	41,25
226	Прочие работы, услуги	01	04	6140271340	3 520,00	0,00	0,00
226	Прочие работы, услуги	01	07	9190102200	161 326,00	0,00	0,00
226	Прочие работы, услуги	01	13	6110209040	20 000,00	0,00	0,00
226	Прочие работы, услуги	01	13	6120209030	72 000,00	30 000,00	41,67
226	Прочие работы, услуги	01	13	6120209080	32 000,00	30 698,00	95,93
226	Прочие работы, услуги	03	09	2943402190	10 000,00	0,00	0,00
226	Прочие работы, услуги	03	09	2943802170	30 000,00	0,00	0,00
226	Прочие работы, услуги	04	09	2910503160	100 000,00	5 182,04	5,18
226	Прочие работы, услуги	04	12	6132703400	750 000,00	15 000,00	2,00
226	Прочие работы, услуги	05	03	2923306040	68 000,00	29 220,76	42,97
226	Прочие работы, услуги	05	03	2923306050	20 000,00	10 000,00	50,00
226	Прочие работы, услуги	08	01	4510704400	546 000,00	215 475,08	39,46
226	Прочие работы, услуги	08	01	4510704420	30 000,00	15 142,38	50,47
226	Прочие работы, услуги	08	01	4511704430	70 000,00	19 130,00	27,33
226	Прочие работы, услуги	11	01	4521800210	28 000,00	0,00	0,00
228	**Услуги, работы для целей капитальных вложений**				**1 042 100,00**	**218 900,00**	**21,01**
228	Услуги, работы для целей капитальных вложений	04	09	2910503160	20 000,00	0,00	0,00
228	Услуги, работы для целей капитальных вложений	05	02	2923203540	933 100,00	129 900,00	13,92
228	Услуги, работы для целей капитальных вложений	08	01	2931404140	89 000,00	89 000,00	100,00
251	**Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**				**373 509,00**	**188 035,25**	**50,34**
251	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	01	13	6140208220	45 324,00	24 682,00	54,46
251	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	01	13	6140208230	161 487,00	77 279,25	47,85
251	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	01	13	6140208240	110 515,00	59 172,50	53,54
251	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	01	13	6140208250	56 183,00	26 901,50	47,88
264	**Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам**				**545 000,00**	**225 440,00**	**41,37**
264	Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам	10	01	6140200100	545 000,00	225 440,00	41,37
292	**Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах**				**17 500,00**	**3 606,17**	**20,61**
292	Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	01	04	6140200150	7 500,00	3 106,17	41,42
292	Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	08	01	4510704400	10 000,00	500,00	5,00
293	**Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)**				**7 500,00**	**2 295,92**	**30,61**
293	Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	01	04	6140200150	100,00	41,27	41,27
293	Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	05	03	2923306010	2 400,00	2 251,09	93,80
293	Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	08	01	4510704400	5 000,00	3,56	0,07
295	**Другие экономические санкции**				**17 068,71**	**3 234,23**	**18,95**
295	Другие экономические санкции	01	04	6140200150	10 000,00	0,00	0,00
295	Другие экономические санкции	04	09	2910503160	2 000,00	0,00	0,00
295	Другие экономические санкции	04	09	9190102400	3 616,30	1 781,82	49,27
295	Другие экономические санкции	05	03	9190102400	1 452,41	1 452,41	100,00
296	**Иные выплаты текущего характера физическим лицам**				**11 868,29**	**0,00**	**0,00**
296	Иные выплаты текущего характера физическим лицам	01	11	9190107000	6 368,29	0,00	0,00
296	Иные выплаты текущего характера физическим лицам	01	13	6140209050	5 500,00	0,00	0,00
297	**Иные выплаты текущего характера организациям**				**51 270,58**	**50 949,64**	**99,37**
297	Иные выплаты текущего характера организациям	05	03	2923306010	51 270,58	50 949,64	99,37
310	**Увеличение стоимости основных средств**				**27 810 805,36**	**3 333 926,81**	**11,99**
310	Увеличение стоимости основных средств	05	02	29314S0660	27 710 805,36	3 322 626,81	11,99
310	Увеличение стоимости основных средств	08	01	4510704400	50 000,00	11 300,00	22,60
310	Увеличение стоимости основных средств	08	01	4510704420	40 000,00	0,00	0,00
310	Увеличение стоимости основных средств	11	01	4521800210	10 000,00	0,00	0,00
343	**Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов**				**152 000,00**	**76 760,00**	**50,50**
343	Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов	01	04	6140200150	150 000,00	74 990,00	49,99
343	Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов	05	03	2923306050	2 000,00	1 770,00	88,50
344	**Увеличение стоимости строительных материалов**				**79 343,00**	**69 343,00**	**87,40**
344	Увеличение стоимости строительных материалов	05	01	2923103510	69 343,00	69 343,00	100,00
344	Увеличение стоимости строительных материалов	08	01	4510704400	10 000,00	0,00	0,00
345	**Увеличение стоимости мягкого инвентаря**				**15 000,00**	**0,00**	**0,00**
345	Увеличение стоимости мягкого инвентаря	08	01	4510704400	15 000,00	0,00	0,00
346	**Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)**				**323 860,00**	**119 611,50**	**36,93**
346	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	01	04	6140200150	55 640,00	17 120,00	30,77
346	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	02	03	6140251180	17 000,00	0,00	0,00
346	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	05	01	2923103510	69 220,00	13 050,00	18,85
346	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	05	03	2923306050	12 000,00	7 614,00	63,45
346	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	08	01	4510704400	130 000,00	75 507,50	58,08
346	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	08	01	4510704420	40 000,00	6 320,00	15,80
349	**Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения**				**72 990,00**	**42 837,00**	**58,69**
349	Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	05	03	2923306040	10 000,00	2 000,00	20,00
349	Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	08	01	4511704430	60 000,00	37 847,00	63,08
349	Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	11	01	4521800210	2 990,00	2 990,00	100,00
Итого					**53 003 356,36**	**11 349 844,40**	**21,41**

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.2019 г. № 1103

«О признании утратившим силу Приказа Комитета по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 24.06.2019 года № 08»

В соответствии со статьей 14 главы 1 Жилищного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 21.06.2007 №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», Федеральным законом от 30.12.2004 N214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", законом Ленинградской области от 11.02.2016 №01-оз «О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых земельные участки предоставляются в аренду без проведения торгов», Приказом комитета по строительству Ленинградской области от 29.05.2017 №10 «Об утверждении порядка взаимодействия комитета по строительству Ленинградской области с органом местного самоуправления по вопросу подготовки комитетом по строительству Ленинградской области заключения о результатах определения соответствия проекта критериям, установленным подпунктом 4 пункта 1 статьи 3 областного закона Ленинградской области от 11.02.2016 № 1-оз «О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых земельные участки предоставляются в аренду без проведения торгов», в целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Порядок отбора застройщиков для реализации масштабного инвестиционного проекта по строительству многоквартирных жилых домов по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и состав комиссии по отбору застройщика, утвержденные приказом председателя комитета по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области № 08н от 24.06.2019 года считать утратившим силу.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постаНОВЛЕНИЕ В общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

7_09_2019_9n_15_03_2016_15n.qxd 05.09.2019 15:57 Страница 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КИКЕРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КИКЕРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(сорок пятое заседание третьего созыва)
от 23 июля 2019 года № 239

О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования Кикеринское сельское поселение от 13.02.2008 год № 115 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования Кикеринское сельское поселение»

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кикеринское сельское поселение, совет депутатов муниципального образования Кикеринское сельское поселение РЕШИЛ:
1. Внести в решение совета депутатов муниципального образования Кикеринское сельское поселение от 13.02.2008 года № 115 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования Кикеринское сельское поселение» следующие изменения:
1.1. Пункт 3 «Объект налогообложения» изложить в следующей редакции:
«3.1. Налоговая база определяется в отношении каждого земельного участка как его кадастровая стоимость, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января года, являющегося налоговым периодом, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 391 Налогового кодекса Российской Федерации».
3.2. Налогоплательщики-организации определяют налоговую базу самостоятельно на основании сведений Единого государственного реестра недвижимости о каждом земельном участке, принадлежащем им на праве собственности или праве постоянного (бессрочного) пользования».
3.3. Налоговая база уменьшается на величину кадастровой стоимости 600 квадратных метров площади земельного участка, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении налогоплательщиков, относящихся к одной из категорий налогоплательщиков, установленных часть 5 статьи 391 Налогового кодекса Российской Федерации».
1.2. Пункт 8 изложить в следующей редакции:
Установить налоговые ставки земельного налога в следующих размерах:
1) 0,3 процента в отношении земельных участков:
- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;
- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;
- приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;
- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;
2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.
2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Кикеринского сельского поселения в сети Интернет.
3. Решение вступает в силу по истечении одного месяца после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2019 года.

Глава муниципального образования
Кикеринское сельское поселение
И.Р. КОСТАНЯН

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2019 № 1055

О внесении изменений в муниципальную программу «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области»

В соответствии со статьей 33 решения совета депутатов Волосовского муниципального района Ленинградской области от 21.08.2013 года № 272 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Волосовский муниципальный район» администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в Муниципальную программу «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район № 4178 от 30.12.2013 года изменения, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации МО Волосовский муниципальный район http://волосовскийрайон.рф;
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета образования администрации Волосовского муниципального района.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

Приложение к постановлению
Администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
№ 1055 от 26.08.19

1. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области»	2019 год – 1 151 749 179,42 руб. в том числе: из средств областного бюджета –743 678 730,00 руб.; из средств муниципального бюджета – 400 924 788,00 руб. из средств федерального бюджета – 7 145 661,42 руб.

Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, участник	Срок реализации		Годы реализации	Оценка расходов (руб., в ценах соответствующих лет)		
		На-чало реали-зации	Конец реали-зации		Всего	Обла-стной бюджет	Местный бюджет
1	2	3	4	5	6	8	9
Подпрограмма 3 «Развитие системы дополнительного образования Волосовского муниципального района» Муниципальной программы «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области»	**Комитет образования администрации Волосовского муниципального района Адми-нистрация Волосовского муниципального района**	01.01. 2019	31.12. 2019	Шестой год реализации	83626713	1214600	82412113
3.1. Основное мероприятие «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений»							
3.1.1 Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования в рамках	Комитет образования адми-нистрации Волосовского муниципального района	01.01. 2019	31.12. 2019	Шестой год реализации	31067488		31067488
3.1.2. Предоставление бюджетным учреждениям дополнительного образования субсидий	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01. 2019	31.12 2019	Шестой год реализации	35081538		35081538
3.1.3. Мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01. 2019	31.12. 2019	Шестой год реализации	2519500	1214600	1304900
3.1.4. Мероприятия по текущему ремонту объектов для организаций дополнительного образования	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01. 2019	31.12. 2019	Шестой год реализации	599713		599713
3.1.8. Мероприятия по исполнению Указов Президента РФ, предусматривающих поэтапное повышение заработной платы работников учреждений образования	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01. 2019	31.12. 2019	Шестой год реализации	3230894		3230894
3.1.10. Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.10.2 019	31.12.2 019	Первый год реализации	11127580		11127580

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КИКЕРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КИКЕРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(сорок пятое заседание третьего созыва)
от 23.07.2019 г. № 241

О присвоении звания «Почётный житель муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Руководствуясь решением совета депутатов МО Кикеринское сельское поселение № 222 от 13.02.2019 года «Об утверждении Положения о звании «Почетный житель муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», в знак высшей признательности и уважения жителей муниципального образования Кикеринское сельское поселение муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, в целях поощрения граждан, внесших значительный вклад в социально-экономическое, культурное и военно-патриотическое развитие муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовский муниципальный район Ленинградской области, совет депутатов Кикеринского сельского поселения РЕШИЛ:
1. Присвоить звание ««Почетный житель муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Харионовской Ирине Витальевне.
2. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте МО Кикеринское сельское поселение в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования)

Глава муниципального образования
Кикеринское сельское поселение
И.Р. КОСТАНЯН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КИКЕРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КИКЕРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(сорок пятое заседание третьего созыва)
23.07.2019 г. № 242

О присвоении звания «Почётный житель муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»,

Руководствуясь решением совета депутатов МО Кикеринское сельское поселение № 222 от 13.02.2019 года «Об утверждении Положения о звании «Почетный житель муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», в знак высшей признательности и уважения жителей муниципального образования Кикеринское сельское поселение муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, в целях поощрения граждан, внесших значительный вклад в социально-экономическое, культурное и военно-патриотическое развитие муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовский муниципальный район Ленинградской области, совет депутатов Кикеринского сельского поселения РЕШИЛ:
1. Присвоить звание ««Почетный житель муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Алексеевой Тамаре Ивановне.
2. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте МО Кикеринское сельское поселение в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования)

Глава муниципального образования
Кикеринское сельское поселение
И.Р. КОСТАНЯН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КИКЕРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КИКЕРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(сорок пятое заседание третьего созыва)
23.07.2019 г. №243

О присвоении звания «Почётный житель муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»,

Руководствуясь решением совета депутатов МО Кикеринское сельское поселение № 222 от 13.02.2019 года «Об утверждении Положения о звании «Почетный житель муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», в знак высшей признательности и уважения жителей муниципального образования Кикеринское сельское поселение муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, в целях поощрения граждан, внесших значительный вклад в социально-экономическое, культурное и военно-патриотическое развитие муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовский муниципальный район Ленинградской области, совет депутатов Кикеринского сельского поселения РЕШИЛ:
1. Присвоить звание ««Почетный житель муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Федотовой Тамаре Ивановне.
2. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте МО Кикеринское сельское поселение в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования)

Глава муниципального образования
Кикеринское сельское поселение
И.Р. КОСТАНЯН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО ГОРОДСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12.07.2019 №13н

Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории Волосовского городского поселения

В целях реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также основных мероприятий «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» и «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан», руководствуясь методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области, утвержденных распоряжением Комитета по строительству Ленинградской области от 04.12.2015 № 552 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий Комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области федеральных целевых программ и государственных программ Ленинградской области», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.06.2019 г. № 353/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2019 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2019 года»:
1. Установить среднерыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в части оказания государственной и муниципальной поддержки гражданам для улучшения жилищных условий при строительстве (приобретении) жилой площади в рамках реализации федеральных, региональных и муниципальных жилищных программ для расчета размера субсидий на 3 квартал 2019 года в размере 47 625,00 руб. (сорок семь тысяч шестьсот двадцать пять рублей 00 копеек), учитывая п.2.3. Методических рекомендаций. Расчет согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в общественно – политической газете «Сельская новь».
3. Приказ вступает в силу после официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
председателя комитета
по городскому хозяйству
И.Г. ИСАЕВ

Приложение
к приказу Председателя Комитета
от 12.07.2019 года № 13н

Расчет стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории МО Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района на третий квартал 2019 года, в соответствии с предложенной методикой.
Исходные данные:
- по данным договоров на приобретение (строительство жилья), представленных участниками мероприятий, реализуемых в рамках федеральных и региональных целевых программ данных нет: Ст дог = 0
- по данным риэлтерских организаций примерная средняя стоимость одного квадратного метра жилья = 47 333,00 руб., кредитных организаций (банки) = 0 руб.:
Ст кред = 47 333,00
- по данным, предоставляемым органами государственной статистики:
Ст стат = 53 476,05
- по данным предоставляемым застройщиками:
Ст строй = 45 000,00
Ср квм = Ст_дог х 0,92 +Ст_кред х0,92 +Ст_стат+Ст_строй/N
Ср квм = 0 х 0,92 +47 333 х 0,92 + 53 476,05 + 45 000/3 = 47 340,80
СТ квм = Ср_квм х К_дефл
К_дефл = 100,6
Срст квм = 47 340,80 х 100,6 = 47 625 руб.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КАЛИТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(тридцать девятое заседание третьего созыва)
от 29 августа 2019 года №215

О реорганизации администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 «131-фз «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 16 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", областным законом Ленинградской области от 07.05.2019 № 35-оз «Об объединении муниципальных образований в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области и о внесении изменений в отдельные областные законы», совет депутатов муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:
1. Реорганизовать Администрацию муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области путем присоединения к ней Администрации муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
2. Главе муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области предоставить полномочия:
2.1. по уведомлению регистрирующего органа о начале процедуры реорганизации администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;
2.2. по обращению в регистрирующий орган с заявлением о внесении изменений в ЕГРЮЛ;
2.3. по представлению необходимых документов для опубликования сообщения о предстоящей реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации».
3. Создать комиссию для осуществления мероприятий по реорганизации Администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в составе согласно Приложению.
4. Реорганизацию завершить до 01 января 2020 года.

Глава
Калитинского сельского поселения
В.И. БЕРДЫШЕВ

Приложение
к решению совета депутатов
Калитинского сельского поселения
от 29 августа 2019 года № 215

СОСТАВ комиссии для осуществления мероприятий по реорганизации Администрацию муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Председатель комиссии:
Бердышев В.И. - Глава муниципального образования Калитинское сельское поселение
Члены комиссии: Савицкас М.М. - начальник сектора по бюджету, учету и отчетности, главный бухгалтер администрации Калитинского сельского поселения;
Дмитриева Т.А. - ведущий специалист по имуществу и вопросам землеустройства администрации Калитинского сельского поселения;
Трушкина Н.С. - Ведущий специалист администрации Калитинского сельского поселения;
Савицкас М.С. - Ведущий специалист по общим и организационным вопросам администрации Калитинского сельского поселения

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БЕГУНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(Сорок четвертое заседание второго созыва)
от 03.09. 2019 года № 203

О назначении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и плановый период 2021 — 2022 годы

1. Назначить публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и плановый период 2021 — 2022 годы **на 18 ноября 2019года.**
2. Местом проведения слушаний определить ДК Бегуницкого сельского поселения д.Бегуницы д. 57. **Начало слушаний в 16.00.**
3. Местом предварительного ознакомления с материалами публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и плановый период 2021 — 2022 годы определить администрацию поселения с 15 до 17 часов (тел. 51-150, 51-354).
4. Организацию проведения публичных слушаний возложить на администрацию Бегуницкого сельского поселения.
5. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования
Бегуницкого сельского поселения
А.И. МИНЮК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КЛОПИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(Сорок второе заседание третьего созыва)
30 августа 2019 год № 180

О реорганизации администрации Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 «131-фз «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 16 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", областным законом Ленинградской области от 07.05.2019 № 35-оз «Об объединении муниципальных образований в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области и о внесении изменений в отдельные областные законы», Совет депутатов муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:
1. Реорганизовать Администрацию Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области путем присоединения к ней Администрации Губаницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области и Администрации Сельцовского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.
2. Исполняющему обязанности главы администрации Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области предоставить полномочия:
2.1. по уведомлению регистрирующего органа о начале процедуры реорганизации администрации Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области;
2.2. по обращению в регистрирующий орган с заявлением о внесении изменений в ЕГРЮЛ;
2.3. по представлению необходимых документов для опубликования сообщения о предстоящей реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации».
3. Создать комиссию для осуществления мероприятий по реорганизации муниципального казенного учреждения в составе согласно Приложению.
4. Реорганизацию завершить до 01 января 2020 года.
5. Решение вступает в силу с даты его принятия.

Глава муниципального образования
Клопицкого сельского поселения
Т.В. КОМАРОВА

Приложение
к решению совета депутатов
Клопицкого сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 30.08.2019г №180

СОСТАВ комиссии для осуществления мероприятий по реорганизации администрации Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области
Председатель комиссии:
Т.В. Комарова - Глава муниципального образования Клопицкого сельское поселение
Члены комиссии:
С.П. Белянкина - главный специалист администрации Клопицкого сельского поселения;
А.С. Козина - ведущий специалист администрации Клопицкого сельского поселения;
В.В. Белянкин - специалист администрации Клопицкого сельского поселения;
Ю.В. Власова - начальник сектора финансов - главный бухгалтер администрации Клопицкого сельского поселения;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КЛОПИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(Сорок второе заседание третьего созыва)
30 августа 2019 год № 181

О прекращении полномочий главы Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с частью 6 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 «131-фз «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 07.05.2019г. № 35-оз «Об объединении муниципальных образований в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области и о внесении изменений в отдельные областные законы», п.1 пп. 12 ст. 34 Устава Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, РЕШИЛ:
1. Прекратить досрочно полномочия главы Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области Комаровой Тамары Владимировны с 06.09.2019 года.
2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

Глава муниципального образования
Клопицкого сельского поселения
Т.В. КОМАРОВА

7_09_2019_10n_7_09_2019_10n.qxd 05.09.2019 15:58 Страница 1

Программа телепередач с 9 по 15 сентября

Понедельник, 9 сетября

1

5.00, 9.25 «Доброе утро».
9.00, 3.00 Новости.
9.55 «Модный приговор». 6+
10.55 «Жить здорово!» 16+
12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).
12.15, 17.00, 0.20, 3.05 «Время покажет». 16+
15.15 «Давай поженимся!» 16+
16.00 «Мужское / Женское». 16+
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
18.35 «На самом деле». 16+
19.45 «Пусть говорят». 16+
21.00 «Время».
21.35 Футбол. Отборочный матч чемпионата Европы-2020 г. Сборная России - сборная Казахстана. Прямой эфир из Калининграда.
23.45 «Вечерний Ургант». 16+
3.45 «Наедине со всеми»

РОССИЯ 1

5.00, 9.25 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.
11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+.
12.50, 18.50 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+
14.45 «Кто против?» 12+
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
21.00 **«СЕРДЦЕ МАТЕРИ».** Сериал. 12+
Что может быть страшнее для матери, чем исчезновение ребенка? Можно ли поверить в страшный кошмар и продолжать жить дальше, привыкнув к такой потере?
23.25 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+
2.00 **«КОРОЛЕВА БАНДИТОВ».** Сериал. 12+
3.50 **«СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ».** Сериал. 12+

НТВ

5.00, 2.20 **«ДЕЛЬТА. ПРОДОЛЖЕНИЕ».** Сериал. 16+
6.00 «Утро. Самое лучшее». 16+
8.05 «Мальцева». 12+
9.00 **«МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД».** Сериал. 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.40 Сегодня.
10.20 **«ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ».** Сериал. 16+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00, 16.30 «Место встречи».
17.00 «ДНК». 16+
18.00 «Своя правда» с Романом Бабаяном. 16+
19.40 **«КУБА».** Сериал. 16+
20.40 **«БАЛАБОЛ».** Сериал. 16+
В городском музее открывается новая выставка. Главное событие экспозиции - картина художника Степанова, ученика знаменитого Дейнеки.
22.50 «Основано на реальных событиях». 16+
23.50 «Поздняков». 16+
0.05 «Место встречи». 16+

РОССИЯ К

6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.45 Новости культуры.
6.35 «Пешком...». Москва дворянская.
7.05 «Маленькие секреты великих картин». Д/с.
7.35 «Острова». Анатолий Папанов.
8.15 **«ЗЕЛЕНЫЙ ОГОНЕК».** Х/ф.
9.30 «Другие Романовы».
10.15 «Наблюдатель».
11.10, 1.15 XX век. «Музыка в театре, в кино, на телевидении. А. Петров»
12.30, 18.45, 0.30 Власть факта. «Италия: от Рисорджименто - к Республике».
13.10 «Франция. Историческая крепость Каркассонн».
13.25 «Линия жизни». Р. Нахалетов.
14.20 «Предки наших предков». «Маори. Дети Хавайки».
15.10 «Дело №. Кругосветка №1. Русский флаг над океанами». Д/с.
15.40 «Агора». Ток-шоу с М. Швыдким.
16.40 **«БОГАЧ, БЕДНЯК...».** Сериал.
17.55 К 75-летию маэстро. В. Спиваков и Б. Бехтерев в БЗК. Главная роль.
19.45 «Правила жизни».
20.05 «Спокойной ночи, малыши!»
20.30 «Восемь дней, которые создали Рим». Д/с.
20.45 «Сати. Нескучная классика...» с Е. Шипулиной.
21.30 **«БЕЛАЯ ГВАРДИЯ».** Х/ф.
22.10 «Владимир Спиваков. Диалоги с Соломоном Волковым». Д/с.
23.00 «Магистр игры».
0.05 «Pro memoria». «Лютеция Демарэ».
2.30

5

5.00, 9.00, 13.00, 18.30, 3.10 «Известия».
5.20, 6.05, 6.50, 8.00, 8.35, 9.25, 9.55, 10.45, 11.30, 12.25, 13.25, 13.50, 14.50, 15.40, 16.40, 17.35 **«КАРПОВ».** Сериал. 16+
7.00, 7.45 «Новости». 12+
7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.15 «Регион» 12+
19.00 **«СЛЕД. ХОРОВОД НЕЧИСТИ».** Сериал. 16+
19.55 **«СЛЕД. ЯЧЕЙКА ОБЩЕСТВА».** Сериал. 16+
20.45 **«СЛЕД. ОШИБКА МОЛОДОСТИ».** Сериал. 16+
21.25 **«СЛЕД. ИСКУПЛЕНИЕ».** Сериал. 16+
22.20 **«СЛЕД. БУДУЩЕГО НЕТ».** Сериал. 16+
23.05 **«СЛЕД. АРКА СМЕРТИ».** Сериал. 16+
0.00 «Известия. Итоговый выпуск».
0.25 **«СЛЕД. УРОКИ НЕНАВИСТИ».** Сериал. 16+
1.10 **1.45, 2.10, 2.40, 3.20, 3.50, 4.20** **«ДЕТЕКТИВЫ».** Сериал. 16+

СТС

6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+
6.25 «Да здравствует король Джулиан!» М/с. 6+
7.10 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 6+
7.55 «Уральские пельмени». Смехbook». 16+
9.10 **«ПЭН. ПУТЕШЕСТВИЕ В НЕТЛАНДИЮ».** Сериал. 6+
11.20 **«ЗВЕРОПОЙ».** М/ф. 6+
13.30 **«ДЖУМАНДЖИ. ЗОВ ДЖУНГЛЕЙ».** Сериал. 6+
15.55, 20.00 **«ПСИХОЛОГИНИ».** Сериал. 16+
21.00 **«ХОББИТ. НЕЖДАННОЕ ПУТЕШЕСТВИЕ».** Х/ф. 16+
0.25 «Кино в деталях» с Фёдором Бондарчуком» 18+
1.25 **«ЗАВТРАК У ПАПЫ».** Х/ф. 12+
3.00 **«КУДРЯШКА СЬЮ».** Х/ф. 12+
4.35 **«МОЛОДЁЖКА».** Сериал. 16+
5.20 «Ералаш» . Детский юмористический киножурнал. 0+

Вторник, 10 сентября

1

5.00, 9.25 «Доброе утро».
9.00, 3.00 Новости.
9.55 «Модный приговор». 6+
10.55 «Жить здорово!» 16+
12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).
12.15, 17.00, 0.00, 3.05 «Время покажет». 16+
15.15 «Давай поженимся!» 16+
16.00 «Мужское / Женское». 16+
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
18.35 «На самом деле». 16+
19.45 «Пусть говорят». 16+
21.00 «Время».
21.30 **«ДИПЛОМАТ».** Сериал. 16+
Лучников служит консулом в Арктике. Тем временем в Москве Инга становится начальником отдела и готовится к свадьбе с Рожковым. Люся планирует разойтись с Лучниковым и уйти к Петухову. Сотрудники МИДа готовятся к встрече очередной делегации из Африки: они понимают, что на предстоящих переговорах им не обойтись без Лучникова.
23.30 «Вечерний Ургант». 16+
3.40 «Наедине со всеми». 16+

РОССИЯ 1

5.00, 9.25 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.
11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+
12.50, 18.50 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+
14.45 «Кто против?» 12+
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
21.00 **«СЕРДЦЕ МАТЕРИ».** Сериал. 12+
Ася и Владимир с удвоенной энергией возобновляют поиски девочки. У Кирилла серьёзные проблемы на фабрике - заказчики отказываются от сотрудничества, а бандиты требуют возврата долга. Ася организовывает свой первый показ.
23.25 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+
2.00 **«КОРОЛЕВА БАНДИТОВ».** Сериал. 12+
3.50 **«СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ».** Сериал. 12+

НТВ

5.00, 3.25 **«ДЕЛЬТА. ПРОДОЛЖЕНИЕ».** Сериал. 16+
6.00 «Утро. Самое лучшее». 16+
8.05 «Мальцева». 12+
9.00 **«МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД».** Сериал. 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.40 Сегодня.
10.20 **«ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ».** Сериал. 16+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00, 16.30 «Место встречи». 16+
17.00 «ДНК». 16+
18.00 «Своя правда» с Романом Бабаяном. 16+
19.40 **«КУБА».** Сериал. 16+
20.40 **«БАЛАБОЛ».** Сериал. 16+
Лена, Маша и Вася с детьми уезжают отдыхать на море. Вася договаривается о подводной рыбалке. Нырнув, он находит на дне два трупа.
22.50 «Основано на реальных событиях». 16+
23.50 «Крутая история» с Татьяной Митковой. 12+
0.45 «Место встречи». 16+
2.50 «Подозреваются все». 16+

РОССИЯ К

6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.45 Новости культуры.
6.35 «Пешком...». Москва Саввы Морозова.
7.05, 20.05 «Правила жизни».
7.35, 14.15, 20.45 «Восемь дней, которые создали Рим». Д/с.
8.25 «Легенды мирового кино». Вера Марецкая.
8.50, 2.40 Красивая планета. «Чехия. Исторический центр Чески-Крумлова».
9.10, 10.15 **22.10** **«БЕЛАЯ ГВАРДИЯ».** Х/ф. «Наблюдатель».
11.10, 1.35 «Рассказы про Петра Капицу». Д/ф.
12.20 Дороги старых мастеров. «Древо жизни».
12.30, 18.40, 0.50 «Тем временем. Смыслы».
13.20 «Таланты для страны». Д/ф.
14.05 Цвет времени. Жорж-Пьер Сера.
15.10 «Пятое измерение». Авторская программа Ирины Антоновой.
15.40 85 лет Николаю Мартону. «Линия жизни».
16.40 **«БОГАЧ, БЕДНЯК...».** Сериал.
17.55 К 75-летию маэстро. Владимир Спиваков, Национальный филармонический оркестр России, Академический Большой хор «Мастера хорового пения». С. Рахманинов. «Колокола».
19.45 Главная роль.
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»
21.30 Искусственный отбор.
23.00 «Владимир Спиваков. Диалоги с Соломоном Волковым». Д/с.
0.05 «Бунтари без стыда». Д/ф. 16+

5

5.00, 9.00, 13.00, 18.30, 3.10 «Известия».
5.40, 6.20, 8.00 **«КОРОТКОЕ ДЫХАНИЕ».** Х/ф.
7.00, 7.45 «Новости». 12+
7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.15 «Регион» 12+
9.25, 10.20, 11.15, 12.05 **«ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА»,** Сериал. 16+
13.25, 14.10, 15.05, 16.00, 16.45, 17.40 «Шаман». Сериал. 16+
19.00 **«СЛЕД. ТЕРРОРИСТ».** Сериал. 16+
19.50 **«СЛЕД. БЕСПОМОЩНОСТЬ».** Сериал. 16+
20.40 **«СЛЕД. ОШИБКА В ОБЪЕКТЕ».** Сериал. 16+
21.25 **«СЛЕД. ПАПАША».** Сериал. 16+
22.20 **«СЛЕД. ВО ВСЕ ТЯЖКИЕ».** Сериал. 16+
23.05 **«СЛЕД. АБРАКАДАБРА».** Сериал. 16+
0.00 «Известия. Итоговый выпуск».
0.25 **«СЛЕД. ТУПИК ПАМЯТИ».** Сериал. 16+
1.10, 2.15, 2.45, 3.20, 3.50, 4.20 **«ДЕТЕКТИВЫ».** Сериал. 16+

СТС

6.00 «Ералаш» . Детский юмористический киножурнал. 0+
6.25 «Да здравствует король Джулиан!». М/с. 6+
7.10 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 6+
8.05 **«ХОББИТ. НЕЖДАННОЕ ПУТЕШЕСТВИЕ».** Х/ф. 16+
11.25 **«ВОРОНИНЫ».** Сериал. 12+
14.30 **«ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН».** Сериал. 16+
20.00 **«ПСИХОЛОГИНИ».** Сериал.
21.00 **«ХОББИТ. ПУСТОШЬ СМАУГА».** Х/ф. 16+
0.10 **«ОБЛАСТИ ТЬМЫ».** Х/ф. 16+
2.10 **«УБРАТЬ ПЕРИСКОП».** Х/ф. 16+
3.35 «Супермамочка» . Реалити-шоу. 16+
4.20 **«МОЛОДЁЖКА».** Сериал. 16+
5.10 «Ералаш» . Детский юмористический киножурнал.

Среда, 11 сентября

1

5.00, 9.25 «Доброе утро».
9.00, 3.00 Новости.
9.55 «Модный приговор». 6+
10.55 «Жить здорово!» 16+
12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).
12.15, 17.00, 0.00, 3.05 «Время покажет». 16+
15.15 «Давай поженимся!» 16+
16.00 «Мужское / Женское». 16+
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
18.35 «На самом деле». 16+
19.45 «Пусть говорят». 16+
21.00 «Время».
21.30 **«ДИПЛОМАТ».** Сериал 16+
Переговоры с африканцами проходят успешно, и Лучникову обещают повышение по службе. Сусанна влюбляется в Лучникова. Петухов встречается с Лучниковым и откровенно рассказывает ему об отношениях с Люсей. Лучников даже рад - теперь он может не врать жене.
23.30 «Вечерний Ургант». 16+
3.40 «Наедине со всеми». 16+

РОССИЯ 1

5.00, 9.25 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.
11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+
12.50, 18.50 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+
14.45 «Кто против?» 12+
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
21.00 **«СЕРДЦЕ МАТЕРИ».** Сериал. 12+
После встречи с вымогательницей Ася и Владимир узнают в какой детский дом распределили Надю. Ася осознаёт, что девочка, которую взяла под опеку Людмила, и есть Надя. Её дочь была совсем рядом! Чтобы окончательно убедиться в своей догадке, Ася решает тайно сделать анализ на ДНК.
23.25 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+
2.00 **«КОРОЛЕВА БАНДИТОВ».** Сериал. 12+
3.50 **«СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ».** Сериал. 12+

НТВ

5.00, 2.40 **«ДЕЛЬТА. ПРОДОЛЖЕНИЕ».** Сериал. 16+
6.00 «Утро. Самое лучшее». 16+
8.05 «Мальцева». 12+
9.00 **«МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД».** Сериал. 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.40 Сегодня.
10.20 **«ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ».** Сериал. 16+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00, 16.30 «Место встречи».
17.00 «ДНК». 16+
18.00 «Своя правда» с Романом Бабаяном. 16+
19.40 **«КУБА».** Сериал. 16+
20.40 **«БАЛАБОЛ».** Сериал. 16+
На автомойке мойщик Вадим Кондратьев угоняет у Губы джип Михея, похищает на нём его жену Зойку и требует выкуп. Михей уже готов заплатить крупную сумму, но Зойке удаётся сбежать...
22.50 «Основано на реальных событиях». 16+
23.50 «Однажды...» 16+
0.40 «Место встречи». 16+

РОССИЯ К

6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.45 Новости культуры.
6.35 «Пешком...». Москва подземная.
7.05, 20.05 «Правила жизни».
7.35, 14.15, 20.45 «Восемь дней, которые создали Рим». Д/с.
8.25 «Легенды мирового кино». Георгий Вицин.
8.50 «Германия. Замки Аугустусбург и Фалькенлуст в Брюле».
9.10, 10.15 **22.10** **«БЕЛАЯ ГВАРДИЯ».** Х/ф. «Наблюдатель».
11.10, 1.35 «Несколько строк из сводки происшествий». Д/ф.
12.20 Дороги старых мастеров. «Мстерские голландцы».
12.30, 18.40, 0.45 «Что делать?»
13.20 Искусственный отбор.
14.00 «Первые в мире». «Каспийский монстр Алексеева».
15.10 Библейский сюжет.
15.40 «Сати. Нескучная классика...» с Екатериной Шипулиной.
16.25 **«БОГАЧ, БЕДНЯК...».** Сериал.
17.55 К 75-летию маэстро. Владимир Спиваков, Юрий Башмет и Государственный камерный оркестр «Виртуозы Москвы». В. А. Моцарт. Концертная симфония для скрипки и альта с оркестром. Запись. 1983 г.
18.30, 2.45 Цвет времени. Ван Дейк.
19.45 Главная роль.
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»
21.30 «Абсолютный слух».
23.00 «Владимир Спиваков. Диалоги с Соломоном Волковым». Д/с.
0.05 «Михаил Зощенко. Перед восходом солнца. История одной болезни». Д/ф.

5

5.00, 9.00, 13.00, 18.30, 3.20 «Известия».
5.35, 6.15, 8.00, 13.25, 14.10, 15.05, 16.00, 16.45, 17.40 **«ШАМАН».** Сериал. 16+
7.00, 7.45 «Новости». 12+
7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.15 «Сделано в области». 12+
7.20 «Регион» 12+
9.25, 10.10, 11.05, 12.00 **«ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА».** Сериал. 16+
19.00 **«СЛЕД. РЕМОНТ ДО ГРОБА».** Сериал. 16+
19.50 **«СЛЕД. КАК СНЕЖНЫЙ КОМ».** Сериал. 16+
20.40 **«СЛЕД. ПЛАСТМАССОВЫЙ ЗВЕРИНЕЦ».** Сериал. 16+
21.25 **«СЛЕД. НЕФОРМАЛКА».** Сериал. 16+
22.20 **«СЛЕД. БЛИЗКИЕ КОНТАКТЫ ТРЕТЬЕГО РОДА».** Сериал. 16+
23.05 **«СЛЕД. ПОСЛЕДНЯЯ ЭЛЕКТРИЧКА».** Сериал. 16+
0.00 «Известия. Итоговый выпуск».
0.25 **«СЛЕД. ЛИЦА СО ШРАМАМИ».** Сериал. 16+
1.10, 1.40, 2.15, 2.45, 3.25, 3.55, 4.20 **«ДЕТЕКТИВЫ».** Сериал. 16+

СТС

6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+
6.25 «Да здравствует король Джулиан!». М/с. 6+
7.10 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 6+
7.55 «Уральские пельмени». Смехbook». 16+
8.20 **«ХОББИТ. ПУСТОШЬ СМАУГА».** Х/ф. 16+
11.25 **«ВОРОНИНЫ».** Сериал. 12+
14.30 **«ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН».** Сериал. 16+
20.00 **«ПСИХОЛОГИНИ».** Сериал. 16+
21.00 **«ХОББИТ. БИТВА ПЯТИ ВОИНСТВ».** Х/ф. 16+
23.50 **«ШЕСТОЕ ЧУВСТВО».** Х/ф. 16+
1.50 **«ТРИ БЕГЛЕЦА».** Х/ф. 16+
3.25 «Супермамочка». Реалити-шоу. 16+
4.10 **«МОЛОДЁЖКА».** Сериал. 16+
5.00 «6 кадров». Скетч-шоу. 16+
5.30 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+

Редакция не несет ответственности за изменения в программе, внесенные телевизионными каналами после верстки газеты

Четверг, 12 сентября

1

5.00, 9.25 «Доброе утро».
9.00, 3.00 Новости.
9.55 «Модный приговор». 6+
10.55 «Жить здорово!» 16+
12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).
12.15, 17.00, 1.00 «Время покажет». 16+
15.15 «Давай поженимся!» 16+
16.00 «Мужское / Женское». 16+
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
18.35 «На самом деле». 16+
19.45 «Пусть говорят». 16+
21.00 «Время».
21.30 **«ДИПЛОМАТ».** Сериал. 16+
Сима готовит встречу выпускников, на которую зовёт давних врагов - Лучникова и Твердохлебова. Лютый грозится отобрать ребёнка у Ульяны. Ульяна просит Лучникова спрятать её с дочерью. Инга видит, как Ульяна целует Лучникова, собирает вещи и уходит к Дуплетову.
23.30 «Вечерний Ургант». 16+
0.00 «Владимир Спиваков. Жизнь на кончиках пальцев». 12+
3.05 «Время покажет». 16+

РОССИЯ 1

5.00, 9.25 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.
11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+
12.50, 18.50 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+
14.45 «Кто против?» 12+
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
21.00 **«СЕРДЦЕ МАТЕРИ».** Сериал. 12+
Несмотря на увольнение, Владимир продолжает расследование убийства Артёма, всеми силами пытаясь доказать причастность Кирилла к преступлению. Ася даёт Людмиле деньги на операцию, предлагая на время лечения присмотреть за Надей.
23.30 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+
2.00 **«КОРОЛЕВА БАНДИТОВ».** Сериал. 12+
3.50 **«СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ».** Сериал. 12+

НТВ

5.00, 2.20 **«ДЕЛЬТА. ПРОДОЛЖЕНИЕ».** Сериал. 16+
6.00 «Утро. Самое лучшее». 16+
8.05 «Мальцева». 12+
9.00 **«МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД».** Сериал. 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.40 Сегодня.
10.20 **«ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ».** Сериал. 16+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00, 16.30 «Место встречи».
17.00 «ДНК». 16+
18.00 *«Своя правда» с Романом Бабаяном. 16+*
19.40 **«КУБА».** Сериал. 16+
20.40 **«БАЛАБОЛ».** Сериал. 16+
Балабин с Кузнечиком и Владой накрывает подпольную автомастерскую, где перебивают номера на дорогих угнанных машинах.
22.50 «Основано на реальных событиях». 16+
23.50 «Захар Прилепин. Уроки русского». 12+
0.20 «Место встречи». 16+

РОССИЯ К

6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.45 Новости культуры.
6.35 «Пешком...». Москва заречная.
7.05, 20.05 «Правила жизни».
7.35, 14.15, 20.45 «Восемь дней, которые создали Рим». Д/с.
8.25 «Легенды мирового кино». Рина Зелёная.
8.50, 2.40 «Греция. Археологические памятники Олимпии».
9.10, 22.10 **«БЕЛАЯ ГВАРДИЯ».** Х/ф.
10.15 «Наблюдатель».
11.10, 1.25 «Мужчина и женщины». Телеспектакль.
12.20 Дороги старых мастеров. «Вологодские мотивы».
12.30, 18.45, 0.45 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным. «Алексей Толстой. «Золотой ключик, или Приключения Буратино».
13.15 «Абсолютный слух».
13.55 «Первые в мире». «Синяя птица» Грачёва».
15.10 Пряничный домик. «Дети Алтайских гор».
15.35 «2 Верник 2».
16.25 **«БОГАЧ, БЕДНЯК...».** Сериал.
17.40 75 лет маэстро. Владимир Спиваков, Анна Аглатова и Государственный камерный оркестр «Виртуозы Москвы».
19.45 Главная роль.
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»
21.30 «Какой должна быть «Анна Каренина»?». Д/ф.
23.00 «Владимир Спиваков. Диалоги с Соломоном Волковым». Д/с.
0.05 Чёрные дыры. Белые пятна.

5

5.00, 9.00, 13.00, 18.30, 3.20 «Известия».
5.20, 6.00, 6.50, 8.00, 13.25, 14.10, 15.05, 15.55, 16.45, 17.40 **«ШАМАН».** Сериал. 16+
7.00, 7.45 «Новости». 12+
7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.15 «Регион». 12+
8.35 «День ангела». 0+
9.25 **10.15, 11.05, 12.05 «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА».** Сериал. 16+
19.00 **«СЛЕД. ПИРАТЫ».** Сериал. 16+
19.50 **«СЛЕД. НАЙДИ СВОЮ ЛЮБОВЬ».** Сериал. 16+
20.40 **«СЛЕД. ДОМ 6, ПОДЪЕЗД 4».** Сериал. 16+
21.25 **«СЛЕД. ПРАЗДНИК НЕ ПРОЩАЕТСЯ».** Сериал. 16+
22.20 **«СЛЕД. ТРАВЛЯ».** Сериал. 16+
23.05 **«СЛЕД. СМЕРТЬ ГОСПОДИНА ИЗ ПУЭРТО ПРИНЦЕССА».** Сериал. 16+
0.00 «Известия. Итоговый выпуск».
0.25 **«СЛЕД. СВЕТИТ МЕСЯЦ НА ОСИНОВ ПЕНЬ».** Сериал. 16+
1.10, 1.50, 2.20, 2.45, 3.25, 3.55, 4.30 **«ДЕТЕКТИВЫ».** Сериал. 16+

СТС

6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+
6.25 «Да здравствует король Джулиан!». М/с. 6+
7.10 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 6+
8.10 **«ХОББИТ. БИТВА ПЯТИ ВОИНСТВ».** Х/ф. 16+
11.00 **«ВОРОНИНЫ».** Сериал. 12+
14.35 **«ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН».** Сериал. 16+
20.00 **«ПСИХОЛОГИНИ».** Сериал. 16+
21.00 **«АЛИСА В СТРАНЕ ЧУДЕС».** Х/ф. 16+
23.05 **«ПРИЗРАК ДОМА НА ХОЛМЕ».** Х/ф. 16+
1.20 **«ФИНАНСОВЫЙ МОНСТР».** Х/ф. 16+
2.55 «Супермамочка». Реалити-шоу. 16+
3.45 **«МОЛОДЁЖКА».** Сериал. 16+
5.20 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+

Пятница, 13 сентября

1

5.00, 9.25 «Доброе утро».
9.00 Новости.
9.55 «Модный приговор». 6+
10.55 «Жить здорово!» 16+
12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).
12.15, 17.00 «Время покажет». 16+
15.15 «Давай поженимся!» 16+
16.00 «Мужское / Женское». 16+
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
18.35 «Человек и закон» с Алексеем Пимановым. 16+
19.45 «Поле чудес». 16+
21.00 «Время».
21.30 «Голос 60+». 12+
23.30 «Вечерний Ургант». 16+
0.20 «Внутри секты Мэнсона: Утерянные плёнки». 18+
Чарльз Мэнсон - один из наиболее известных преступников XX века, создатель и руководитель секты «Семья», члены которой по его приказу в 1969 году совершили ряд жестоких убийств.
2.00 «На самом деле». 16+
3.00 «Про любовь». 16+
3.55 «Наедине со всеми». 16+

РОССИЯ 1

5.00, 9.25 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.
11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+
12.50, 18.50 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+
14.45 «Кто против?» 12+
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
21.00 **«ПОКА СМЕРТЬ НЕ РАЗЛУЧИТ НАС».** Х/ф. 12+
Возможна ли настоящая дружба между мужчиной и женщиной? «Да!» - была уверена Ольга Зайцева и ошиблась.
0.55 **«ХОЛОДНОЕ СЕРДЦЕ».** Х/ф. 12+
Когда Аня встречает свою любовь, взрослая дочь, привыкшая распоряжаться матерью, готова на всё, чтобы не позволить ей стать счастливой.
4.10 **«СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ».** Сериал. 12+

НТВ

5.00 **«ДЕЛЬТА. ПРОДОЛЖЕНИЕ».** Сериал. 16+
6.00 «Утро. Самое лучшее». 16+
8.05 «Доктор свет». 16+
9.00 **«МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД».** Сериал. 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.
10.20 **«ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ».** Сериал. 16+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 16+
14.00, 16.30 «Место встречи». 16+
17.00 «ДНК». 16+
18.00 «Жди меня». 12+
19.40 **«КУБА».** Сериал. 16+
20.40 **«БАЛАБОЛ».** Сериал. 16+
22.50 «Чп. Расследование». 16+
23.15 **«ПОСЛЕДНИЙ ГЕРОЙ».** Х/ф. 16+
На пригородном шоссе отморозки из охраны бизнесмена Ремезова на глазах беременной Кати избивают её мужа Андрея. От побоев Андрей умирает в больнице.
1.00 «Мы и наука. Наука и мы». 12+
2.00 «Квартирный вопрос». 12+
3.00 «Место встречи». 16+

РОССИЯ К

6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.10 Новости культуры.
6.35 «Пешком...». Москва лицейская.
7.05 «Правила жизни».
7.35, 14.15 «Восемь дней, которые создали Рим». Д/с.
8.25 «Легенды мирового кино». Эльдар Рязанов.
8.50, 17.35 Красивая планета. «Греция. Мистра».
9.10 **«БЕЛАЯ ГВАРДИЯ».** Х/ф.
10.20 **«НАСРЕДДИН В БУХАРЕ».** Х/ф.
11.55 «Юрий Олеша. По кличке Писатель». Д/ф.
12.50 Чёрные дыры. Белые пятна.
13.30 «Диалог со зрителем». Д/ф.
15.10 «Письма из провинции». Карелия.
15.40 «Людмила Овчинникова. Мотылёк». Д/ф.
16.25 **«В ГОРАХ МОЁ СЕРДЦЕ».** Х/ф.
17.50 «Виртуозы Москвы».
19.45 К 75-летию Виктора Фридмана. «Линия жизни».
20.40 **«МОСКВА, ЛЮБОВЬ МОЯ».** Х/ф.
22.15 К юбилею Ирины Родниной. «Линия жизни».
23.30 «Кинескоп» с Петром Шепотинником. 76-й Венецианский МКФ.
0.10 **«МЁРТВЫЕ ЛАСТОЧКИ».** Х/ф.
1.55 «Искатели». «Завещание Баженова».

5

5.00, 9.00, 13.00 «Известия».
5.40, 6.20, 8.00, 11.25, 12.20, 13.25, 13.40, 14.30, 15.25, 16.25, 17.20, 18.15 **«ШАМАН».** Сериал. 16+
7.00, 7.45 «Новости». 12+
7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.15 «Регион». 12+
9.25 «Первый после Бога». 16+
19.10 **«СЛЕД. ДЕТКИ В КЛЕТКЕ».** Сериал. 16+
20.00 **«СЛЕД. РАЗВОД».** Сериал. 16+
20.40 **«СЛЕД. МНИМАЯ НЕВЕСТА».** Сериал. 16+
21.20 **«СЛЕД. ПОДАРОК».** Сериал. 16+
22.10 **«СЛЕД. ЗАКЛАДКИ».** Сериал. 16+
22.55 **«СЛЕД. ИСКУПЛЕНИЕ».** Сериал. 16+
23.45 «Светская хроника». 16+
0.45 **«СЛЕД. ПАПАША».** Сериал. 16+
1.30, 2.10, 2.35, 3.05, 3.35, 4.00, 4.30, 4.55 **«ДЕТЕКТИВЫ».** Сериал. 16+

СТС

6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+
6.25 «Да здравствует король Джулиан!». М/с. 6+
7.10 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 6+
7.55 «Уральские пельмени». Смехbook». 16+
9.25 **«УБРАТЬ ПЕРИСКОП».** Х/ф. 16+
11.15 **«ШЕСТОЕ ЧУВСТВО».** Х/ф. 16+
13.25 **«ПРИЗРАК ДОМА НА ХОЛМЕ».** Х/ф. 16+
15.45 **«АЛИСА В СТРАНЕ ЧУДЕС».** Х/ф. 16+
17.55 «Шоу «Уральских пельменей». Против Ома нет приёма». 16+
19.25 «Шоу «Уральских пельменей». Бубный тюз». 16+
21.00 **«ДОКТОР СТРЭНДЖ».** Х/ф. 16+
23.15 «Шоу выходного дня». Развлекательное шоу. 16+
0.15 **«УЙТИ КРАСИВО».** Х/ф. 18+
2.05 **«СТРАННЫЕ ЧАРЫ».** М/ф. 12+
3.35 «Супермамочка». 16+
4.20 **«МОЛОДЁЖКА».** Сериал 16+

Суббота, 14 сентября

1

5.55, 6.10 «Россия от края до края». 12+
6.00 Новости.
6.55 **«КРАСНАЯ КОРОЛЕВА».** Сериал. 16+
9.00 «Играй, гармонь любимая!» 12+
9.45 «Слово пастыря». 6+
10.00, 12.00 Новости (с субтитрами).
10.15 «Ирина Роднина. Женщина с характером». 12+
11.15 «Честное слово» с Юрием Николаевым. 12+
12.15 «Иосиф Кобзон. Песня моя - судьба моя». 16+
18.00 Вечер-посвящение Иосифу Кобзону. 12+
21.00 «Время».
21.20 «Клуб Весёлых и Находчивых». Летний Кубок-2019 г. 16+
23.40 **«КАК ВИТЬКА ЧЕСНОК ВЕЗ ЛЕХУ ШТЫРЯ В ДОМ ИНВАЛИДОВ».** Х/ф. 18+
1.25 **«ГИППОПОТАМ».** Х/ф. 18+
3.00 «Про любовь». 16+
3.50 «Наедине со всеми». 16+

РОССИЯ 1

5.00 «Утро России. Суббота».
8.15 «По секрету всему свету».
8.40 Местное время. Суббота. 12+
9.20 «Пятеро на одного».
10.10 «Сто к одному». Телеигра.
11.00 Вести.
11.20 Вести. Местное время.
11.40 «Петросян-шоу». 16+
13.50 **«МЕЗАЛЬЯНС».** Х/ф. 12+
Костик - москвич и «домашний» мальчик. Его тётя Алла Даниловна, доктор наук и великая эстетка, озабочена поиском достойной партии для ветреного племянника. У Костика уже есть подруга - девушка по имени Майя. Но заботливую тётю категорически не устраивает эта девушка.
18.00 «Привет, Андрей!» Вечернее шоу Андрея Малахова. 12+
20.00 Вести в субботу.
21.00 **«МАМА МАША».** Х/ф. 12+
1.10 **«ЛАБИРИНТЫ СУДЬБЫ».** Х/ф. 12+

НТВ

4.50 «ЧП. Расследование». 16+
5.20 **«ХОЛОДНОЕ ЛЕТО-ПЯТЬДЕСЯТ ТРЕТЬЕГО...».** Х/ф. 12+
7.25 Смотр. 0+
8.00, 10.00, 16.00 Сегодня.
8.20 «Готовим с Алексеем Зиминым». 12+
8.45 «Кто в доме хозяин?» 12+
9.25 «Едим дома». 12+
10.20 «Главная дорога». 16+
11.00 «Еда живая и мертвая». 12+
12.00 «Квартирный вопрос». 12+
13.10 «Поедем, поедим!» 12+
14.00 «Своя игра». 12+
16.20 «Следствие вели...» 16+
17.15 «Последние 24 часа». 16+
19.00 «Центральное телевидение» с Вадимом Такменёвым. 16+
21.00 **«ПЁС».** Сериал. 16+
23.00 «Международная пилорама» с Тиграном Кеосаяном. 18+
23.55 «Квартирник НТВ у Маргулиса». Группа «Ария» 16+
1.05 «Фоменко фейк». 16+
1.35 «Дачный ответ». 12+
2.40 **«НА ДНЕ».** Х/ф. 16+

РОССИЯ К

6.30 Библейский сюжет.
7.05 «Стёпа-моряк». «Не любо - не слушай». «Волшебное кольцо». «Архангельские новеллы». М/ф.
8.15 **«МОСКВА, ЛЮБОВЬ МОЯ».** Х/ф.
9.45 Телескоп.
10.15 «Маленькие секреты великих картин». Д/с.
10.45 **«ЧЕЛОВЕК С БУЛЬВАРА КАПУЦИНОВ».** Х/ф.
12.20, 0.45 «Живая природа островов Юго-Восточной Азии». Д/ф.
13.10 «Дом учёных». Филипп Хайтович.
13.40 «Неаполь - душа барокко». Д/ф.
14.30 **«ШОФЁР НА ОДИН РЕЙС».** Х/ф.
16.50 «Предки наших предков». Документальный сериал. «Маори. Связанные одним прошлым».
17.30 «Какой должна быть «Анна Каренина»?». Д/ф.
18.10 Премьера. Квартет 4х4.
20.05 «Сироты забвения». Д/ф.
21.00 «Агора». Ток-шоу с Михаилом Швыдким.
22.00 **«КАРП ОТМОРОЖЕННЫЙ».** Х/ф.
23.35 Клуб 37.
1.35 «Искатели». «Сокровища белорусских староверов».
2.20 «Мистер Пронька», «Лев и 9 гиен». М/ф.

5

5.00, 5.25, 5.50, 6.15, 6.50, 8.00, 8.20, 8.55, 9.35, **«ДЕТЕКТИВЫ».** Сериал. 16+
7.00 «Новости культуры». 12+
7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.15 «Дом культуры». 12+
7.25 «Регион». 12+
10.15 Большое расследование на ПУТОМ: **«СЛЕД. И НАШИМ, И ВАШИМ».** Сериал. 16+
11.05 **«СЛЕД. УРОК БИЗНЕСА».**
11.50 **«СЛЕД. СТАРАЯ ГВАРДИЯ».**
12.40 **«СЛЕД. МОКОШЬ».**
13.25 **«СЛЕД. БЕЛЫЕ НАЧИНАЮТ И...».**
14.05 **«СЛЕД. ПРАВИЛО СНАЙПЕРА НОМЕР ДВА».**
15.00 **«СЛЕД. ХТОНИЧЕСКАЯ МОЩЬ».**
15.50 **«СЛЕД. ПОДКИДЫШ».**
16.25 **«СЛЕД. ТАЙНЫ БОЛЬНИЧНОГО ДВОРА».**
17.15 **«СЛЕД. ВИВАМА».**
17.55 **«СЛЕД. ЖЕНА МОРЯКА».**
18.40 **«СЛЕД. СВИДЕТЕЛЬ».**
19.20 **«СЛЕД. ФИРМА ГАРАНТИРУЕТ».**
20.00 **«СЛЕД. СТРАШНАЯ СКАЗКА».**
20.50 **«СЛЕД. СМЕРТЬ ПЕЛЬМЕНЯМ».**
21.40 **«СЛЕД. ДРИАДА».**
22.25 **«СЛЕД. АНТИДОТ».**
23.10 **«СЛЕД. ФАРАОН».**
0.00 «Известия. Главное»
1.00 **2.05, 2.55, 3.45, 4.35** **«ТАЙНЫ ГОРОДА ЭН».** Сериал. 16+

СТС

5.00 «Ералаш». 0+
6.50 «Приключения Кота в сапогах». М/с. 6+
7.15 «Спирит. Дух свободы». М/с. 6+
7.40 «Три кота». М/с. 6+
8.05 «Том и Джерри». М/с. 6+
8.30 «Шоу «Уральских пельменей». 16+
9.30 «ПроСТО кухня». Кулинарное шоу. 12+
10.30 **«ИСТОРИЯ РЫЦАРЯ».** Х/ф. 12+
13.15 **«ИНДИАНА ДЖОНС И КОРОЛЕВСТВО ХРУСТАЛЬНОГО ЧЕРЕПА».** Х/ф. 12+
15.45 **«ЛЕДНИКОВЫЙ ПЕРИОД».** М/ф. 12+
17.20 **«ЛЕДНИКОВЫЙ ПЕРИОД-3. ЭРА ДИНОЗАВРОВ».** М/ф. 12+
19.05 **«ЛЕДНИКОВЫЙ ПЕРИОД. СТОЛКНОВЕНИЕ НЕИЗБЕЖНО».** М/ф. 12+
21.00 **«ЧЕЛОВЕК-МУРАВЕЙ».** Х/ф. 12+
23.15 **«СПЛИТ».** Х/ф. 16+
1.35 **«НЕОБЫЧАЙНЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ АДЕЛЬ».** Х/ф. 12+
3.20 **«БЭЙБ».** Х/ф. 12+
4.40 **«МОЛОДЁЖКА».** Сериал. 16+

Воскресенье, 15 сентября

1

5.30, 6.10 **«КРАСНАЯ КОРОЛЕВА».** Сериал. 16+
6.00 Новости.
7.45 «Часовой». 12+
8.15 «Здоровье». 16+
9.20 «Непутевые заметки» с Дм. Крыловым. 12+
10.00, 12.00 Новости (с субтитрами).
10.15 «Жизнь других». 12+
11.15, 12.15 «Видали видео?» 6+
13.30 «Однажды в Париже. Далида и Дассен». 16+
14.40 «ДОстояние РЕспублики: Джо Дассен». 12+
16.00 «Страна советов. Забытые вожди». 16+
18.10 «Точь-в-точь». 16+
21.00 «Время».
22.00 Вячеслав Никонов и Дмитрий Саймс в программе «Большая игра». 16+
23.45 **«ОСНОВАНО НА РЕАЛЬНЫХ СОБЫТИЯХ».** Х/ф. 16+
1.45 **«МОЖЕШЬ НЕ СТУЧАТЬ».** Х/ф. 16+
3.10 «Про любовь». 16+
3.55 «Наедине со всеми». 16+

РОССИЯ 1

5.15, 3.20 **«ТЕРАПИЯ ЛЮБОВЬЮ».** Х/ф. 12+
7.20 «Семейные каникулы».
7.30 «Смехопанорама» Евгения Петросяна. 12+
8.00 Утренняя почта. 12+
8.40 Местное время. Воскресенье.
9.20 «Когда все дома с Тимуром Кизяковым». 12+
10.10 «Сто к одному». 12+
11.00 Вести.
11.20 «Смеяться разрешается». 12+
13.45 **«СУХАРЬ».** Х/ф. 12+
На первый взгляд у Надежды счастливая семья: любящий муж Олег и сын-подросток Витя. Но пока она всю себя отдает семье, муж крутит роман с женой начальника. Но обман не может длиться вечно - начальник узнает правду и Олега увольняют с работы.
18.00 «Удивительные люди-4». 12+
20.00 Вести недели.
22.00 Москва. Кремль. Путин.
22.40 «Воскресный вечер с В. Соловьёвым». 12+
0.30 «Действующие лица с Наилей Асхер-Заде». 12+
1.30 **«ЛЕДНИКОВ».** Сериал. 16+

НТВ

5.00 «Таинственная Россия». 16+
6.00 «Центральное телевидение». 16+
8.00, 10.00, 16.00 Сегодня.
8.20 «У нас выигрывают!» Лютерейное шоу. 12+
10.20 «Первая передача». 16+
11.00 «Чудо техники». 12+
11.55 «Дачный ответ». 12+
13.00 «Нашпотребнадзор». 16+
14.00 «Секрет на миллион». Мария Бутырская. 16+
16.20 «Следствие вели...» 16+
18.00 «Новые русские сенсации». 16+
19.00 «Итоги недели» с Ирадой Зейналовой. 16+
20.10 «Звёзды сошлись». 16+
21.45 «Ты не поверишь!» 16+
22.55 «Основано на реальных событиях». 16+
2.10 **«ДЕНЬ ОТЧАЯНИЯ».** Х/ф. 6+
Четверо бандитов захватывают дом, в котором живет семья следователя по особо важным делам. Они требуют освободить своего главаря.
4.20 **«ППС».** Сериал. 16+

РОССИЯ К

6.30 «Радуга». «Кошкин дом». «Ночь перед Рождеством». М/ф.
8.00 **«ШОФЕР НА ОДИН РЕЙС».** Х/ф.
10.20 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым».
10.50 **«СЕРЖИК ПОЛУЭБС И ДРУГИЕ ЖИТЕЛИ ЗЕМЛИ».** Х/ф.
12.20 «Письма из провинции». Кострома.
12.45, 2.05 Диалоги о животных. Лоро Парк. Тенерифе.
13.30 Премьера. «Другие Романовы». «Ода к радости и грусти».
13.55, 0.30 **«БОЛЬШОЙ БОСС».** Х/ф.
15.50 «Больше, чем любовь». Евгений Евтушенко.
16.30 «Картина мира с Михаилом Ковальчуком».
17.10 «Пешком...». Москва - Ярославское шоссе.
17.40 «Ближний круг Григория Козлова».
18.35 «Романтика романса». Изабелле Юрьевой посвящается.
19.30 Новости культуры с Владиславом Флярковским.
20.10 **«ЧЕЛОВЕК С БУЛЬВАРА КАПУЦИНОВ».** Х/ф.
21.50 «Шедевры мирового музыкального театра». Анна Нетребко и Юсиф Эйвазов в опере Дж. Верди «Трубадур».
2.45 «Остров». М/ф.

5

5.00, 5.25, 6.10 **«ТАЙНЫ ГОРОДА ЭН».** Сериал. 16+.
7.00 «Эхо недели». 12+
7.20, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.25 «Регион». 12+
8.00 «Светская хроника». 16+
9.00 «Моя правда. Владимир Меньшов. Чему верит Москва». 16+
10.00, 10.55, 11.55, 12.50 **«КАРПОВ».** Сериал. 16+
13.45, 14.40, 15.40, 16.35, 17.30, 18.20, 19.15, 20.05, 21.00, 22.00, 22.55, 23.50 **«КАРПОВ-2».** Сериал. 16+
0.40 **«ДРУЖБА ОСОБОГО НАЗНАЧЕНИЯ».** Х/ф. 16+
Два друга, Михаил Волков и Виктор Каминцев, служили в «горячих точках», а затем жизнь их разбросала по разным ведомствам. Один стал следователем криминальной полиции, другой возглавил спецподразделение снайперов группы «Альфа».
2.15 «Первый после Бога». 16+

СТС

6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+
6.25 «Да здравствует король Джулиан!». М/с. 6+
7.10 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 6+
7.40 «Три кота». М/с. 6+
8.05 «Царевны». М/с. 6+
8.30 «Шоу «Уральских пельменей». 16+
9.30 «Рогов в городе». 16+
10.30 «Уральские пельмени». 16+
11.05 **«ЛЕДНИКОВЫЙ ПЕРИОД».** М/ф. 12+
12.45 **«ЛЕДНИКОВЫЙ ПЕРИОД-3. ЭРА ДИНОЗАВРОВ».** М/ф. 12+
14.30 **«ЛЕДНИКОВЫЙ ПЕРИОД. СТОЛКНОВЕНИЕ НЕИЗБЕЖНО».** М/ф. 12+
16.25 **«ДОКТОР СТРЭНДЖ».** Х/ф. 16+
18.40 **«ЧЕЛОВЕК-МУРАВЕЙ».** Х/ф. 12+
21.00 **«ЧЕЛОВЕК-МУРАВЕЙ И ОСА».** Х/ф. 12+
23.25 **«ИНДИАНА ДЖОНС И КОРОЛЕВСТВО ХРУСТАЛЬНОГО ЧЕРЕПА».** Х/ф. 16+
1.45 **«ИСТОРИЯ РЫЦАРЯ».** Х/ф. 12+
3.55 **«ФЕИ. ЛЕГЕНДА О ЧУДОВИЩЕ».** М/ф. 16+
5.00 **«НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК».** Сериал. 16+

Редакция не несет ответственности за изменения в программе, внесенные телевизионными каналами после верстки газеты

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2019 года N155

О внесении изменения в Постановление N 45 от 05.04.2018года "Об утверждении проверочных листов (списков контрольных вопросов), используемых при осуществлении муниципального контроля при проведении плановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей"

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Муниципального образования Клопицкое сельское поселение в соответствие с действующим законодательством, в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 года N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 13.02.2017 N177 "Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)",протестом прокурора Волосовского района, и на основании Устава муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Исключить из Постановления N 45 от 05.04.2018года "Об утверждении проверочных листов (списков контрольных вопросов), используемых при осуществлении муниципального контроля при проведении плановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей" пункт 1.
2. Дополнить в п.2. и п.3 Постановления N 45 от 05.04.2018года "Об утверждении проверочных листов (списков контрольных вопросов), используемых при осуществлении муниципального контроля при проведении плановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей" в Приложение N 2, N3 указание вида (видов) деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, производственных объектов, их типов и (или) отдельных характеристик, категорий риска, классов (категорий) опасности, позволяющих однозначно идентифицировать сферу применения формы проверочного листа.
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Клопицкого сельского поселения;
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования);
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации МО
Клопицкое сельское поселение
С.П. БЕЛЯНКИНА

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 августа 2019 года N161

О внесении изменений в административный регламент "Выдача разрешений на захоронение и подзахоронение на гражданском кладбище МО Клопицкое сельское поселение", утвержденный постановлением администрации МО Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 04.04.2016 года N 49

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановления администрации МО Клопицкого сельского поселения от 28.12.2011 года N 82 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области", Устава Клопицкого сельского поселения, протест прокуратуры Волосовского района Ленинградской области от 20.06.2019 года, администрация Клопицкое сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Главу "VI" административного регламента "Выдача разрешений на захоронение и подзахоронение на гражданском кладбище МО Клопицкое сельское поселение", утвержденного постановлением администрации МО Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области N 49 от 04.04.2016 года, изложить в новой редакции: "VI. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра.

6.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

6.1.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

6.1.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

6.1.3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

6.1.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

6.1.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

6.1.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6.1.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

6.1.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

6.1.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

6.1.10. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

6.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

6.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра).

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, подаются руководителям этих организаций.

6.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностного лица органа, муниципального служащего, руководителя органа, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

6.2.3. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, организаций и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

а) В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги или муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы статьи 11.1настоящего Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и настоящей статьи не применяются.

б) Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов или муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

6.2.4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.2.5. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его работника;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.2.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.2.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

6.2.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

а) В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

б) В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

6.2.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6.2.10. Положения настоящего Федерального закона, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

6.3. Информационная система досудебного (внесудебного) обжалования

В Российской Федерации создается федеральная информационная система досудебного (внесудебного) обжалования, которая является федеральной государственной информационной системой. Создание и функционирование федеральной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования регулируются федеральными законами и правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете "Сельская новь" и на официальном сайте поселения.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Клопицкое сельское поселение
Т.В. КОМАРОВА

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2019 год N 165

Об утверждении комплексного плана-графика мероприятий, направленного на избавление от "визуального мусора" и создания привлекательного облика территории Клопицкого сельского поселения на 2019-2022 годы

В целях реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" и организации выполнения работ, направленных на избавление от "визуального мусора" территории Клопицкого сельского поселения, согласно п.2.2 Протокола Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.06.2017 года N410-ПРМ-А4 по вопросу реализации мероприятий приоритетного проекта "Формирование современной городской среды", в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минстроя России от 13.04.2017 N 711-пр, и в целях приведения информационных и рекламных конструкций в соответствие с Правилами благоустройства администрации Клопицкого сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план - график мероприятий, направленных на избавление от "визуального мусора" и создания привлекательного облика территорий Клопицкого сельского поселения на 2019-2022 годы, согласно приложению N1;
2. Утвердить состав комиссии по инвентаризации (проверке, обследованию) информационных и рекламных конструкций, размещенных на фасадах зданий, соответствию нормам Федерального законодательства и правилам благоустройства Клопицкого сельского поселения, согласно приложению N2;
3. Утвердить положение о комиссии по проведению инвентаризации информационных и рекламных конструкций, согласно приложению N3;
4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете "Сельская новь" и на официальном сайте поселения.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Клопицкое сельское поселение
Т.В. КОМАРОВА

ПЛАН-ГРАФИК МЕРОПРИЯТИИ
НАПРАВЛЕННЫХ НА ИЗБАВЛЕНИЕ ОТ "ВИЗУАЛЬНОГО МУСОРА" И СОЗДАНИЯ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОГО ОБЛИКА ТЕРРИТОРИЙ КЛОПИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2019-2022 ГОДЫ

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Проведение инвентаризации (проверки, обследованию) качества городской среды с точки зрения соответствия информационных конструкций, а так же используемых рекламных конструкций, нормам Федерального законодательства и муниципальным нормативным актам	до 1 сентября 2019 года	Администрация Клопицкого сельского поселения
2	Реализация мероприятий, направленных на поэтапное приведение информационных и рекламных конструкций в соответствие нормам федерального законодательства и муниципальным нормативным правовым актам.	до конца 2019 года	Администрация Клопицкого сельского поселения
3	Разработка и внедрение современных систем городской навигации (комплекса знаков, указателей, схем, обеспечивающих удобство ориентирования в городской среде для местных жителей и посетителей сельского поселения).	31 декабря 2019г. В случае выхода методических рекомендаций Минстроя России до	Администрация Клопицкого сельского поселения
4	Проведение информационно-разъяснительной работы с населением,	В течение реализации	Администрация Клопицкого сельского
	предпринимателями, юридическими лицами, интересы которых будут затронуты в ходе реализации мероприятий.	плана-графика, до конца 2019г.	поселения

Приложение N2
к постановлению N165 от 29.08.2019 г.

СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ (ПРОВЕРКИ, ОБСЛЕДОВАНИЯ) ИНФОРМАЦИОННЫХ И РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

Председатель комиссии:
Комарова Тамара Владимировна - глава администрации;
Зам. председателя комиссии:
Белянкина Светлана Петровна - главный специалист администрации;
Секретарь комиссии:
Попова Екатерина Михайловна - специалист администрации;
Члены комиссии:
Козина Анастасия Сергеевна - ведущий специалист, землеустроитель администрации;
Орава Любовь Владимировна - специалист по воинскому учету
Лаврова Татьяна Александровна- заведующая детского сада N11
Власова Юлия Викторвна - главный бухгалтер администрации;
Представители ООО "ВУК" (по согласованию);

Приложение N3
к постановлению N 165 от 29.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИСИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ И РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по проведению инвентаризации информационных и рекламных конструкций на территории Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Положение).

1.2. Комиссия создается в целях выявления соответствия информационных и рекламных конструкций требованиям действующего законодательства, Правилам благоустройства Клопицкого сельского поселения в ходе реализации приоритетного проекта "Формирование современной городской среды" на территории Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Правилами благоустройства Клопицкого сельского поселения и настоящим Положением.

1.4. Организует работу Комиссии администрация Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее- Администрация).

2. Состав комиссии

2.1 Комиссия по проведению инвентаризации (проверки, обследования) информационных и рекламных конструкций состоит из 7 человек и формируется из сотрудников администрации с привлечением руководителей управляющих организаций.

2.2 Состав комиссии утверждается постановлением администрации;

2.3 Внесение изменений в состав комиссии, а так же ее упразднение производятся постановлением администрации;

3. Основные задачи комиссии

- проведение инвентаризации информационных и рекламных конструкций на территории Клопицкого сельского поселения;
- выявление информационных и рекламных конструкций, не соответствующих требованиям действующего законодательства, правилам благоустройства Клопицкого сельского поселения;
- оценка технического состояния и внешнего вида информационных и рекламных конструкций;

4. Порядок работы комиссии

4.1 Основной организационной формой деятельности комиссии являются выездные проверки;

4.2 Выездные проверки проводятся на основании графика проверок;

4.3 По результатам работы комиссии составляется акт проверки по форме, согласно приложению к данному положению;

4.4 Акт подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в инвентаризации;

4.5 Акт составляется в 2 (двух) экземплярах, один экземпляр которого хранится в администрации Клопицкого сельского поселения, второй передается в отдел ЖКХ администрации Волосовского муниципального района.

Приложение к положению
о работе комиссии
по проведению инвентаризации информационных
и рекламных конструкций

АКТ №__
ПРОВЕДНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ И РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ
(указывается адрес/ адреса проведения выездной проверки)

« ___»_____20 ___г.
Д.Клопицы

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О.) должность
Зам.председателя комиссии: _____
(Ф.И.О.) должность
Секретарь комиссии: _____
(Ф.И.О.) должность

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О.) должность
_____
(Ф.И.О.) должность
_____
(Ф.И.О.) должность
_____
(Ф.И.О.) должность

Провела инвентаризацию информационных и рекламных конструкций
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(указывается адрес/ адреса проводимой выездной проверки)

Оценка информационных и рекламных конструкций, прошедших

№	Адрес	Параметры	Характеристик	фото	Внешний вид	Правовое

инвентаризацию: _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО ГОРОДСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

01.08.2019 N15н

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по решению вопросов признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования Волосовское городское поселение

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции":

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии муниципального образования Волосовское городское поселение по решению вопросов признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции согласно приложению.

2. Распоряжение председателя комитета по городскому хозяйству администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 08.08.2013 года N 29 "Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по решению вопросов признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования Волосовское городское поселение и ее персонального состава" считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящий приказ в общественно-политической газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте Волосовского городского поселения в сети "Интернет".

4. Приказ вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Председателя комитета
по городскому хозяйству
И.Г. ИСАЕВ

Приложение
к приказу председателя
Комитета по городскому хозяйству
от 01.08.2019 г. N15н

ПОЛОЖЕНИЕ
О межведомственной комиссии по решению вопросов признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным)
для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Настоящее положение разработано в соответствии с Жилищным законодательством Российской Федерации, а также на основании "Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции", утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47.

1. Общие положения

1.1. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции осуществляется межведомственной комиссией муниципального образования Волосовское городское поселение по решению вопросов признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом и осуществляет работу на основании заявления собственника помещения или заявления гражданина (нанимателя) либо на основании заключения органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора, по вопросам, отнесенным к их компетенции.

1.3. В состав комиссии входят:

председатель Комиссии - заместитель председателя Комитета по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Комитет по городскому хозяйству);

члены комиссии:

- главный архитектор администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области;
- заместитель начальника ТО ТУ Федеральной службы Роспотребнадзора по Ленинградской области в Кингисеппском, Сланцевском, Волосовском районах;
- директор филиала ФГУП "Леноблинвентаризация";
- ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и управления муниципальным имуществом Комитета по городскому хозяйству.

При необходимости к работе Комиссии могут быть привлечены представители других органов и организаций.

1.4. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), за исключением органов и (или) организаций, указанных в абзацах втором, третьем и шестом пункта 7 "Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции", утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N47, привлекается к работе в комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания комиссии в порядке, установленном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления, создавшими комиссию.

1.5. В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, в состав комиссии с правом решающего голоса включается представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества. В состав комиссии с правом решающего голоса также включается представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве (далее - правообладатель).

1.6. Персональный состав Комиссии утверждается Распоряжением председателя Комитета по городскому хозяйству для обследования каждого объекта.

1.7. Комиссия в своей работе руководствуется действующими правовыми актами Российской Федерации, санитарными, противопожарными, строительными, экологическими нормативными документами, а также настоящим Положением.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Оценка и обследование помещения в целях Признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции осуществляются межведомственной комиссией, создаваемой в этих целях (далее - комиссия), и проводятся на предмет соответствия указанных помещений и дома установленным "Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции", утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47 требованиям.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции Комитет по городскому хозяйству принимает на основании оценки соответствия указанного помещения или дома требованиям и в порядке, установленными "Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции", утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47 (за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности). В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, а также многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции принимается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, на основании заключения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции", утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47.

3.2. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в настоящем Положении требованиям:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями;

о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

На основании полученного заключения Комиссии Комитет по городскому хозяйству принимает решение и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических лиц или юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

3.3. Работа Комиссии организуется и направляется председателем Комиссии.

3.4. Председатель вправе по своему усмотрению или требованию членов Комиссии:

- привлекать к работе Комиссии специалистов эксплуатационных, проектных и других организаций, а также работников эксплуатационных организаций для своевременной подготовки объектов и мест обследования;
- опрашивать жильцов, нанимателей и собственников помещений (домов) в целях уточнения информации, необходимой для принятия Комиссией решения.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.6. Все вопросы решаются большинством голосов. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

3.7. Срок хранения актов Комиссии - 10 лет.

3.8. В своей работе Комиссия руководствуется административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги "Признание расположенных на территории Волосовского городского поселения жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащем сносу или реконструкции", утвержденным постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 27.01.2016 N 77.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2019 года N1062

О внесении изменений в административный регламент администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги "Постановка на учет граждан, имеющих право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства"

В связи с вступлением с 01.01.2019 в силу Областного закона Ленинградской области от 17.07.2018 N 75-оз "О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность на территории Ленинградской области и о внесении изменений в Областной закон "О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области" Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги "Постановка на учет граждан, имеющих право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 06.09.2018 N 876 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике - председателя КУМИ.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 26.08.2019 года N1062

Изменения,
вносимые в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги "Постановка на учет граждан, имеющих право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 06.09.2018 N 876:

1.1. Пункт 1.13. изложить в следующей редакции:

"1.13. Земельные участки для индивидуального жилищного строительства в границах населенных пунктов муниципальных образований, в которых предусмотрено индивидуальное жилищное строительство, бесплатно предоставляются не получавшим на территории Российской Федерации земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпункте 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации:";

1.2. Подпункт 1.13.2. признать утратившим силу;

1.3. В подпункте 2.5.2. слова "с уведомлением о вручении" исключить;

1.4. В подпункте 2.7.2. слова "справку о регистрации (форма N9)" заменить словами "документы, подтверждающие факт постоянного проживания заявителя на территории Ленинградской области не менее пяти лет, предшествующих моменту обращения с соответствующим заявлением";

1.5. Подпункт 2.7.3. признать утратившим силу;

1.6. В подпункте 2.7.4. слова "справку о регистрации (форма N9)" заменить словами "документы, подтверждающие факт постоянного проживания заявителя на территории Ленинградской области не менее пяти лет, предшествующих моменту обращения с соответствующим заявлением";

1.7. В подпункте 2.7.7. слова "справку о регистрации (форма N9)" заменить словами "документы, подтверждающие факт постоянного проживания заявителя на территории Ленинградской области не менее пяти лет, предшествующих моменту обращения с соответствующим заявлением";

1.8. Подпункт 2.7.7. дополнить абзацем - "документы, содержащие сведения о составе семьи заявителя";

1.9. В подпункте 2.8.2. слова "справку о регистрации (форма N9)" заменить словами "документы, подтверждающие факт постоянного проживания заявителя на территории Ленинградской области не менее пяти лет, предшествующих моменту обращения с соответствующим заявлением";

1.10. Подпункт 2.8.3. признать утратившим силу;

1.11. В подпункте 2.8.4. слова "справку о регистрации (форма N9)" заменить словами "документы, подтверждающие факт постоянного проживания заявителя на территории Ленинградской области не менее пяти лет, предшествующих моменту обращения с соответствующим заявлением";

1.12. В подпункте 2.8.7. слова "справку о регистрации (форма N9)" заменить словами "документы, подтверждающие факт постоянного проживания заявителя на территории Ленинградской области не менее пяти лет, предшествующих моменту обращения с соответствующим заявлением";

1.13. Подпункт 2.8.7. дополнить абзацем - "документы, содержащие сведения о составе семьи заявителя";

1.14. В подпункте 4.4.4. слова ", внеочередное приобретение земельных участков в собственность бесплатно" исключить;

1.15. В пункте 4.5. слова "с уведомлением о вручении" исключить;

1.16. Раздел 6. "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих" изложить в следующей редакции:

"6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона N 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ.

6.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ" либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО "МФЦ" (далее - учредитель ГБУ ЛО "МФЦ"). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО "МФЦ" подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО "МФЦ" подаются учредителю ГБУ ЛО "МФЦ".

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям ч. 5 ст. 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его руководителя и(или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его работника;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных ст. 11.1 Федерального закона N 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

6.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ", учредителю ГБУ ЛО "МФЦ" подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ" в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры."

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИКЕРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2019 года N45

Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрацией Кикеринского сельского поселения муниципальной услуги "Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду"

В целях реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Кикеринское сельское поселение, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления" (с изменениями), Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, постановлением администрации Кикеринского сельского поселения от 01 февраля 2012г N 7 "Об утверждении порядка разработки и утверждения администрацией МО Кикеринское сельское поселение административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)" администрация Кикеринского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду" согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Кикеринского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

**Глава администрации
Кикеринского сельского поселения
И.Р. КОСТАНЯН**

*Приложение
к постановлению администрации
Кикеринского сельского поселения
от 18.04.2019 года N45*

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: "Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду"

I. Общие положения
1.1. Наименование муниципальной услуги: "Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду" (далее - муниципальная услуга).
Наименование органа местного самоуправления, организации, исполняющего муниципальную услугу, и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги
1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - орган местного самоуправления).
1.3. Ответственный за предоставление муниципальной услуги - Администрация муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Информация о месте нахождения и графике работы органов местного самоуправления, организаций, исполняющих муниципальную услугу, их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, справочных телефонах и адресах электронной почты данных структурных подразделений.
1.4. Место нахождения Администрации и почтовый адрес: 188400 Ленинградская область, Волосовский район, п. Кикерино, ул.Андреевская, дом 14
Режим работы Администрации:
Понедельник - пятница: 08.00 ч - 17.00 ч.;
обед: 12.00 ч. -13.00 ч.;
выходные дни - суббота, воскресенье.
Приемные дни: понедельник, среда : 09.00 - 17.00
Справочные телефоны: 8(81373)57-238
1.4. Адрес электронной почты: admkikerino@yandex.ru
1.5. Муниципальная услуга может быть предоставлена при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).
Информация о местах нахождения и графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ приведена в Приложении N 1 к Административному регламенту.
Информация о местах нахождения, графике работы, справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ содержится на сайте МФЦ Ленинградской области: www.mfc47.ru.
1.6.Муниципальная услуга может быть предоставлена в электронном виде через функционал электронной приемной на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО). Предоставление муниципальной услуги в электронной форме и информирование о ходе и результате предоставления муниципальной услуги через ПГУ ЛО осуществляется с момента технической реализации муниципальной услуги на ПГУ ЛО.
Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области, адреса официальных сайтов органов местного самоуправления, организаций, предоставляющих услугу, а также органов исполнительной власти (органов местного самоуправления, организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги (за исключением организаций, оказывающих услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги), в сети Интернет, содержащих информацию о муниципальной услуге
1.7. Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области и официальных сайтов органов исполнительной власти Ленинградской области в сети Интернет.
Электронный адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области: http://gu.lenobl.ru/;
Электронный адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет: http://www.gosuslugi.ru/.
Электронный адрес официального сайта Администрации Ленинградской области http://www.lenobl.ru/;
Электронный адрес официального сайта органа местного самоуправления: www.admkikerino.ru
Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам исполнения муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области
1.8. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном контакте специалистов с заявителями, с использованием почты, средств телефонной связи, электронной почты и размещается на портале.
Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:
по телефонам 8 -(813-73)71-233; 8 -(813-73)71-331 специалистами; (непосредственно в день обращения заинтересованных лиц);
на Интернет-сайте администрации МО: www.admkikerino.ru
http://калитинское.рф/на Портале государственных и муниципальных (функций) Ленинградской области: http://www.gu.lenobl.ru;
на портале Федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": http://www.gosuslugi.ru/;
при обращении в МФЦ;
Письменные обращения заинтересованных лиц, поступившие почтовой корреспонденцией, по адресу: 188401 Ленинградская область, Волосовский район, п. Кикерино, д. 26, а также в электронном виде на электронный адрес МО: admkikerino@ yandex. ru рассматриваются специалистом в порядке ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 02.05.2006 N 59 "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения и даты получения электронного документа.
1.9. Информирование об исполнении муниципальной услуги осуществляется в устной, письменной или электронной форме.
1.10. Информирование заявителей в электронной форме осуществляется путем размещения информации на ПГУ ЛО.
1.11. Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенного на ПГУ ЛО.
1.11.1. Индивидуальное письменное информирование осуществляется при обращении граждан путем почтовых отправлений, в том числе с приложением необходимых документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью (ответ на запрос, направленный по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты отправителя запроса).
Описание заявителей и их уполномоченных представителей
1.12. Заявителями являются физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица всех организационно-правовых форм собственности. От имени заявителей взаимодействовать с органами местного самоуправления при предоставлении муниципальной услуги вправе представители заявителей, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации или на основании доверенности.
II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.
Наименование муниципальной услуги
2.1. Муниципальная услуга: "Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду".
Наименование органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу
2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
2.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать:
- от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;
- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.
Результат предоставления муниципальной услуги
2.4.Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- письмо (справка) о наличии (отсутствии) информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду;
- уведомление (письмо) о возврате заявления и прилагаемых к нему документов;
- уведомление (письмо) об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
Срок предоставления муниципальной услуги
2.5. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 (десяти) дней с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.
Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги
2.6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральный закон Российской Федерации от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 N 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества";
- нормативные правовые акты органа местного самоуправления.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
- заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложения NN 2, 3 к настоящему Административному регламенту);
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя.
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем
2.8. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:
2.8.1.заявление о предоставлении муниципальной услуги должно соответствовать форме, указанной в приложениях NN 2, 3 к настоящему Административному регламенту, и содержать следующие сведения:
а) сведения о заявителе:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН, ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей) - для физических лиц; наименование, ОГРН, ИНН - для юридических лиц сведения о представителе заявителя;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, уполномоченного представителя заявителя;
- данные о месте нахождения заявителя: адрес регистрации по месту жительства (место нахождения - для юридических лиц), почтовые реквизиты, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- подпись заявителя либо уполномоченного представителя заявителя.
б) цель получения муниципальной услуги;
в) способ получения результатов услуги (почтовое отправление, личное получение, электронная почта, ГБУ ЛО "МФЦ", ПГУ ЛО).
2.8.2. копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя.
Для физических лиц удостоверяющим личность заявителя основным документом является паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, приравненный к таковым действующим законодательством Российской Федерации.
Полномочия руководителей юридических лиц (за исключением муниципальных предприятий и учреждений) должны быть подтверждены решением собственника или уполномоченного органа юридического лица об их назначении (избрании) на должность.
Полномочия внешних (конкурсных) управляющих организаций, в отношении которых осуществляются процедуры банкротства, подтверждаются определением арбитражного суда о введении внешнего (конкурсного) управления и назначении внешнего (конкурсного) управляющего.
2.8.3. По своему желанию заявитель дополнительно может представить документы в отношении запрашиваемого объекта, в т.ч. схемы размещения, которые, по мнению заявителя, могут иметь значение для предоставления муниципальной услуги.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов
2.9. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов:
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в п. 2.9 настоящего административного регламента.
Способы подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
2.10. Заявители направляют документы в орган местного самоуправления почтой (посредством электронной почты, факсимильной связи) либо лично подают в администрацию, также заявители могут подать документы, при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии - посредством МФЦ, с момента технической реализации муниципальной услуги на ПГУ ЛО - через ПГУ ЛО.
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
2.11. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является наличие хотя бы одного из следующих оснований:
2.11.1. В заявлении не указаны сведения о заявителе, направившем заявление, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.
2.11.2. В заявлении содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.
2.11.3. Текст заявления не поддается прочтению.
2.12. Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.
Исчерпывающий перечень оснований для отказа и приостановления в предоставлении муниципальной услуги
2.13. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются наличие хотя бы одного из следующих оснований:
- заявление не соответствует установленным п.п. 2.11 - 2.12 настоящего Административного регламента требованиям;
- заявитель не соответствует требованиям, указанным в п.1.12 настоящего Административного регламента;
- предоставление заявителем недостоверных сведений.
2.13.1. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.
Информация о возмездной (безвозмездной) основе предоставления муниципальной услуги
2.14. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.
Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги
2.15. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги - 15 (пятнадцать) минут.
2.16. Срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 (пятнадцать) минут.
2.17. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ - не более 15 (пятнадцати) минут, при получении результата - не более 15 (пятнадцати) минут.
Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги
2.18. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:
- в случае личного обращения заявителя заявление регистрируется в день обращения;
- в случае поступления документов по почте заявление регистрируется в течение 1 (одного) дня со дня поступления.
Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные и государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной и (или) государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной и (или) государственной услуги
2.19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
2.19.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях органа местного самоуправления Ленинградской области (далее - ОМСУ) или в МФЦ.
2.19.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 (десяти) процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.
2.19.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.
2.19.4. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются, информационными табличками (вывесками), содержащие информацию о режиме его работы.
2.19.5. Помещения оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, санитарно-техническими комнатами (доступными для инвалидов).
2.19.6. При необходимости инвалиду предоставляется помощник из числа работников ОМСУ (организации, МФЦ) для преодоления барьеров, возникающих при предоставлении муниципальной услуги наравне с другими гражданами.
2.19.7. Вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.
2.19.8. Наличие визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, знаков, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля.
2.19.9. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки - поводыря и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).
2.19.10. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.
2.19.11. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.
2.19.12. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.
2.20. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.
Показатели доступности и качества муниципальной услуги
2.21. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):
1) равные права и возможности при получении муниципальной услуги для заявителей;
2) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
3) режим работы ОМСУ, обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего времени;
4) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в ОМСУ, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ПГУ ЛО;
5) обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ, в форме электронного документа на ПГУ ЛО, а также получить результат;
6) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ПГУ ЛО.
2.21.1. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):
1) наличие на территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;
2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
3) получение для инвалидов в доступной форме информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении им других необходимых для получения муниципальной услуги действий, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
4) наличие возможности получения инвалидами помощи (при необходимости) от работников организации для преодоления барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.
2.22. Показатели качества муниципальной услуги:
1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
2) соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;
3) удовлетворенность заявителя профессионализмом должностных лиц ОМСУ, МФЦ при предоставлении услуги;
4) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;
5) осуществление не более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами ОМСУ при получении муниципальной услуги;
6) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц ОМСУ, поданных в установленном порядке.
Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме
2.23. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.
Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГБУ ЛО "МФЦ") при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и органом местного самоуправления. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и иным МФЦ.
2.23.1. К целевым показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:
- количество документов, которые заявителю необходимо представить в целях получения муниципальной услуги;
- минимальное количество непосредственных обращений заявителя в различные организации в целях получения муниципальной услуги.
2.23.2. К непосредственным показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:
возможность получения муниципальной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и органом местного самоуправления, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.
2.24. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ:
Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после вступления в силу соглашения о взаимодействии.
2.24.1. МФЦ осуществляет:
- взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления Ленинградской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг в рамках заключенных соглашений о взаимодействии;
- информирование граждан и организаций по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;
- прием и выдачу документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг либо являющихся результатом предоставления муниципальных услуг;
- обработку персональных данных, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг.
2.24.2. В случае подачи документов в орган местного самоуправления посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:
- определяет предмет обращения;
- проводит проверку полномочий лица, подающего документы;
- проводит проверку правильности заполнения запроса и соответствия представленных документов требованиям, указанным в п.п. 2.8., 2.11. - 2.12. настоящего Административного регламента;
- осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
- заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее - ЭП);
- направляет копии документов и реестр документов в орган местного самоуправления:
- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня обращения заявителя в МФЦ;
- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ, посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количест-

ва листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.
2.24.3. При обнаружении несоответствия документов требованиям, указанным в п.п. 2.11. - 2.12. настоящего Административного регламента, специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, возвращает их заявителю для устранения выявленных недостатков.
По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.
При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за подготовку ответа по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, направляет необходимые документы (справки, письма, решения и др.) в МФЦ для их последующей передачи заявителю:
- в электронном виде в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги;
- на бумажном носителе - в срок не более 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги, но не позднее 2 (двух) рабочих дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.
Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от органа местного самоуправления по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, в день их получения от органа местного самоуправления сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ, если иное не предусмотрено в разделе II настоящего Административного регламента.
2.25. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.
2.25.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде, в том числе предоставления возможности подачи электронных документов на ПГУ ЛО.
Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги на ПГУ ЛО.
Деятельность ПГУ ЛО по организации предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".
2.25.1.1. Для получения муниципальной услуги через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).
2.25.1.2. муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО следующими способами:
с обязательной личной явкой на прием в Администрацию;
без личной явки на прием в Администрацию.
2.25.1.3. Для получения муниципальной услуги без личной явки на прием в Администрацию заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее - ЭП) для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ ЛО.
2.25.1.4. Для подачи заявления через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:
пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
в личном кабинете на ПГУ ЛО заполнить в электронном виде заявление на оказание услуги;
в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в Администрацию - приложить к заявлению электронные документы;
в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в Администрацию:
- приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью;
- приложить к заявлению электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случае, если требуется представление документов, заверенных нотариально);
- заверить заявление усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством.
направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ПГУ ЛО.
2.25.1.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО в соответствии с требованиями пункта 4 или 5 автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС "Межвед ЛО") производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО.
2.25.1.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:
формирует пакет документов, поступивший через ПГУ ЛО, и передает должностному лицу Администрации, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;
после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в АИС "Межвед ЛО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед ЛО";
уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.
2.25.1.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:
формирует пакет документов, поступивший через ПГУ ЛО, и передает должностному лицу Администрации, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;
формирует через АИС "Межвед ЛО" приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес Администрации, в которую необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС "Межвед ЛО" дело переводит в статус "Заявитель приглашен на прием".
В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС "Межвед ЛО" в течение 30 (тридцати) дней, затем должностное лицо Администрации, наделенное, в соответствии с должностным регламентом, функциями по приему заявлений и документов через ПГУ ЛО переводит документы в архив АИС "Межвед ЛО".
Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо Администрации, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС "Межвед ЛО", дело переводит в статус "Прием заявителя окончен".
После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заполняет предусмотренные в АИС "Межвед ЛО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед ЛО".
Должностное лицо Администрации уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ.
2.25.1.8. В случае поступления всех документов, указанных в п. 2.8. настоящего Административного регламента, и отвечающих требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО.
В случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в Администрацию с предоставлением документов, указанных в п. 2.8. настоящего Административного регламента, и отсутствия оснований, указанных в п.п. 2.11. - 2.12. настоящего Административного регламента.
2.25.1.9. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).
III. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги
3.1. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.
IV. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме
4.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами;
- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;
- выдача результата предоставления муниципальной услуги.
Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов
4.2.Основанием для начала административной процедуры является подача заявления с приложением документов, указанных в п. 2.8 настоящего Административного регламента, в том числе посредством МФЦ и ПГУ ЛО.
Специалист администрации, ответственный за делопроизводство, осуществляет прием и регистрацию заявления с приложенными к нему документами в течение 1 (одного) дня с момента его поступления.
Результатом административной процедуры являются прием и регистрация документов, представленных заявителем в журнале регистрации заявлений.
Рассмотрение заявления с приложенными к нему документами
4.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту администрации, ответственному за рассмотрение заявления с приложенными к нему документами, зарегистрированного заявления с документами о предоставлении муниципальной услуги.
4.3.1. В случае если заявление и приложенные к нему документы не соответствуют положениям п.п. 2.11 - 2.12 настоящего Административного регламента, специалист принимает решение о возврате заявления и готовит проект уведомления (письма) о возврате заявления и документов с указанием причин возврата заявления.
4.3.2. В случае если заявление и приложенные к нему документы соответствуют положениям п.п. 2.11 - 2.12 настоящего Административного регламента, специалист:
- осуществляет поиск требуемой информации в реестре муниципального имущества, в системе учета муниципального имущества;
- готовит проект письма (справку) о наличии (отсутствии)информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду;
- при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов или в предоставлении муниципальной услуги, установленных п.п. 2.11 - 2.13. настоящего Административного регламенты соответственно, готовит проект уведомления (письма) о возврате заявления и прилагаемых к нему документов или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
4.3.3.Результатом административной процедуры является подготовка и подписание у главы Администрации:
- письма (справки) о наличии (отсутствии) информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду;
- уведомления (письма) о возврате заявления и прилагаемых к нему документов;
- уведомления (письма) об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
4.3.4.Максимальный срок выполнения административной процедуры - не более 7 (семи) дней с момента регистрации заявления на получение муниципальной услуги.
Выдача результата предоставления муниципальной услуги
4.4. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту администрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, подписанных главой Администрации муниципального образования Кикеринское сельское поселение:
- письма (справки) о наличии (отсутствии) информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду;
- уведомления (письма) о возврате заявления и прилагаемых к нему документов;
- уведомления (письма) об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
4.4.1. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю производится ответственным специалистом заявителю лично, через законного представителя, почтой (с согласия заявителя), в форме электронного документа посредством ПГУ (в случае, если заявитель при подаче заявления на предоставление услуги указал такой способ вручения результата предоставления услуги).
В случае предоставления заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ, результат предоставления услуги направляется в МФЦ.
В случае получения документов лично, заявитель на копиях проставляет отметку о получении документов с указанием даты получения документов и расшифровкой подписи лица, получившего документы.
4.4.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры - не более 2(двух) дней с момента регистрации результата предоставления муниципальной услуги в журнале исходящей документации.
V. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги
5.1. Контроль за надлежащим исполнением Административного регламента осуществляет глава Администрации Кикеринского сельского поселения.
5.2. Контроль соблюдения специалистами филиалов ГБУ ЛО "МФЦ" последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется директором филиала ГБУ ЛО "МФЦ".
Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами
5.3. Текущий контроль за совершением действий и принятием решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется главой администрации Кикеринского сельского поселения в виде:
- проведения текущего мониторинга предоставления муниципальной услуги;
- контроля сроков осуществления административных процедур (выполнения действий и принятия решений);
- проверки процесса выполнения административных процедур (выполнения действий и принятия решений);
- контроля качества выполнения административных процедур (выполнения действий и принятия решений);
- рассмотрения и анализа отчетов, содержащих основные количественные показатели, характеризующие процесс предоставления муниципальной услуги;
- приема, рассмотрения и оперативного реагирования на обращения и жалобы заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.
5.4. Текущий контроль за регистрацией входящей и исходящей корреспонденции (заявлений о предоставлении муниципальной услуги, обращений о представлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги, ответов должностных лиц органа местного самоуправления на соответствующие заявления и обращения, а также запросов Администрации МО) осуществляет заместитель главы администрации.
5.5. Для текущего контроля используются сведения, полученные из электронной базы данных, служебной корреспонденции органа местного самоуправления, устной и письменной информации должностных лиц органа местного самоуправления.
Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги
5.6. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.
5.7. Проверки могут быть внеплановыми и плановыми.
Внеплановая проверка назначается по факту поступления обращения (жалобы) заявителя о нарушениях, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, а также в случае поступления в администрацию иной информации, указывающей на имеющиеся нарушения, и проводится в отношении конкретного обращения.
Плановая (комплексная) проверка назначается в случае поступления в администрацию в течение года более двух жалоб заявителей о нарушениях, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, и проводится в отношении всей документации отдела, осуществлявшего предоставление муниципальной услуги, касающейся оказания муниципальной услуги за последний квартал.
В случае отсутствия жалоб заявителей периодичность плановых проверок определяет глава администрации.
5.8. В целях проведения внеплановой / плановой проверки распоряжением главы администрации из состава специалистов создается комиссия и назначается председатель комиссии. Результаты внеплановой и плановой проверок оформляются актом комиссии, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.
5.9. Результатами проведения проверок являются:
- выявление нарушения выполнения административных процедур;
- выявление неправомерно принятых решений о предоставлении муниципальной услуги;
- устранение специалистами выявленных ошибок (нарушений);
- выявление отсутствия ошибок (нарушений).
Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги
5.10. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление специалисты органа местного самоуправления немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.
Специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур.
5.11. В случае выявления по результатам осуществления текущего контроля нарушений сроков и порядка исполнения административных процедур, обоснованности и законности совершения действий виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5.12. Ответственность должностного лица, ответственного за соблюдение требований Административного регламента по каждой административной процедуре или действие (бездействие) при исполнении муниципальной услуги, закрепляется в должностном регламенте (или должностной инструкции) сотрудника органа местного самоуправления.
VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих
Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги 6.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностного лица, при предоставлении муниципальной услуги.
Предмет досудебного (внесудебного) обжалования
6.2. Предметом обжалования являются решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо уполномоченного на предоставление муниципальной услуги должностного лица.
Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги%
9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии м ними иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами.
Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть адресована жалоба в досудебном (внесудебном) порядке
6.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.
Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с п. 1 ст. 11.2. Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
Жалоба может быть направлена через ГБУ ЛО "МФЦ" и филиалы ГБУ ЛО "МФЦ".
Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования
6.4. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы о нарушении должностным лицом требований действующего законодательства, в том числе требований настоящего Административного регламента.
Права заявителей на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы
6.5. Заявитель имеет право на получение в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информации и документов, необходимых для обжалования действий (бездействия) уполномоченного на исполнение муниципальной услуги должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги.
Сроки рассмотрения жалобы
6.6. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.
6.7. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.
6.8. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.
Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается
6.9. Ответ на жалобу не дается в случаях, если жалоба не содержит:
- наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.
6.10. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 (семи) дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.
6.11. Орган местного самоуправления или должностное лицо органа местного самоуправления при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.
6.12. В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу органа местного самоуправления, либо в иной орган в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 (семи) дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия/наименование и почтовый адрес поддаются прочтению.
6.13. В случае, если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.
6.14. В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.
6.15. В ходе личного приема заявителю / его уполномоченному представителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.
Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования
6.16. По результатам досудебного (внесудебного) обжалования могут быть приняты следующие решения:
- об удовлетворении жалобы, признании ее обоснованной и устранении выявленных нарушений;
- об отказе в удовлетворении жалобы, признании ее необоснованной с направлением заявителю мотивированного отказа в удовлетворении.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования ____
муниципальной услуги
Приложение 1
к административному регламенту

1. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации .

Место нахождения 188400 Ленинградская область, Волосовский район, пос. Кикерино, ул. Андреевская, дом 14 ;

Справочные телефоны Администрации: 8-813-73-57-238 ;

Адрес электронной почты Администрации admkikerino@yandex.ru ;

График работы Администрации :

Дни недели, время работы Администрации	
Дни недели	Время
Понедельник, вторник, среда, четверг	с 08.00 до17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Пятница	
Суббота, воскресенье	Выходные

Часы приема специалиста :

Дни недели, время работы специалиста	
Дни недели	Время
Понедельник, среда	с 09.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Вторник, четверг, пятница	Не приёмные дни
Суббота, воскресенье	Выходные

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

7_09_2019_16n_10_08_2019_12.qxd 05.09.2019 15:58 Страница 1

Приложение № 2
к Административному регламенту

Информация о местах нахождения, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ

Телефон единой справочной службы ГБУ ЛО «МФЦ»: 8 (800) 301-47-47 (на территории России звонок бесплатный), адрес электронной почты: info@mfc47.ru.
В режиме работы возможны изменения. Актуальную информацию о местах нахождения, справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ можно получить на сайте МФЦ Ленинградской области www.mfc47.ru

№ п/п	Наименование МФЦ	Почтовый адрес	График работы	Телефон
		Предоставление услуг вБокситогорском районе Ленинградской области		
1	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский» - отдел «Бокситогорск»	187650, Россия, Ленинградская область, Бокситогорскийрайон, г. Бокситогорск, ул. Заводская, д. 8	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00. Суббота – с 09.00 до 14.00.Воскресенье - выходной	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский» - отдел «Пикалево»	187602, Россия, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Пикалево, ул. Заводская, д. 11	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00. Суббота – с 09.00 до 14.00.Воскресенье - выходной	8 (800) 500-00-47
		Предоставление услуг в Волосовском районе Ленинградской области		
2	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосовский»	188410, Россия, Ленинградская обл., Волосовский район, г.Волосово, усадьба СХТ, д.1 лит. А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
		Предоставление услуг в Волховском районе Ленинградской области		
3	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волховский»	187403, Ленинградская область, г. Волхов. Волховский проспект, д. 9	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
		Предоставление услуг во Всеволожском районе Ленинградской области		
4	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский»	188643, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Пожвинская, д. 4а	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Новосаратовка»	188681, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Новосаратовка - центр, д. 8 (52-й километр внутреннего кольца КАД, в здании МРЭО-15, рядом с АЗС Лукойл)	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Сертолово»	188650, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, ул. Центральная, д. 8, корп. 3	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Мурино»	188661, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Мурино, ул. Вокзальная,д. 19	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Кудрово»	187026, Россия,Ленинградская область, Всеволожский район, д. Кудрово, 13-ый км автодороги "Кола". Автополе, здание 5, 2 этаж	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00	8 (800) 500-00-47
		Предоставление услуг в Выборгском районе Ленинградской области		
5	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский»	188800, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, г. Выборг, ул. Вокзальная, д.13	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» - отдел «Рощино»	188681, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, п. Рощино, ул. Советская, д.8	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ»«Выборгский» - отдел «Светогорский»	188992, Ленинградская область, г. Светогорск, ул. Красноармейская д.3	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ»«Выборгский» - отдел «Приморск»	188910, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, г. Приморск, наб. Лебедева, д. 4	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
		Предоставление услуг в Гатчинском районе Ленинградской области		
6	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский»	188300, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, Пушкинское шоссе, д. 15 А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» - отдел «Аэродром»	188309, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, ул. Слепнева, д. 13, корп. 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» - отдел «Сиверский»	188330, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, пгт. Сиверский, ул. 123 Дивизии, д. 8	Понедельник- суббота с 9.00 до 18.00 воскресенье - выходной	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» - отдел «Коммунар»	188320, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Коммунар, Ленинградское шоссе, д. 10	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
		Предоставление услуг в Кингисеппском районе Ленинградской области		
7	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кингисеппский»	188480, Россия, Ленинградская область, Кингисеппский район, г. Кингисепп, ул. Карла Маркса, д. 43	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
		Предоставление услуг в Киришском районе Ленинградской области		
8	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Киришский»	187113, Россия, Ленинградская область, Киришский район, г. Кириши, ул. Строителей, д. 2	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
		Предоставление услуг в Кировском районе Ленинградской области		
9	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский»	187340, Россия, Ленинградская область, г. Кировск, Новая улица, 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский» - отдел «Старый город»	187340, Россия, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Набережная 29А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский» - отдел «Отрадное»	187330, Ленинградская область, Кировский район, г. Отрадное, Ленинградское шоссе, д. 6Б	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
		Предоставление услуг в Лодейнопольском районе Ленинградской области		
10	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лодейнопольский»	187700, Россия, Ленинградская область, Лодейнопольский район, г.Лодейное Поле, ул. Республиканская, д. 51	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
		Предоставление услуг в Ломоносовском районе Ленинградской области		
11	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Ломоносовский»	188512, г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Дворцовый проспект, д. 57/11	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
		Предоставление услуг в Лужском районе Ленинградской области		
12	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ»	188230, Россия, Ленинградская область, Лужский район, г. Луга, ул. Миккели, д. 7, корп. 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно,	8 (800) 500-00-47
	«Лужский»		без перерыва	
		Предоставление услуг в Подпорожском районе Ленинградской области		
13	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лодейнопольский»- отдел «Подпорожье»	187780, Ленинградская область, г. Подпорожье, ул. Октябрят д.3	Понедельник - суббота с 9.00 до 20.00. Воскресенье - выходной	8 (800) 500-00-47
		Предоставление услуг вПриозерском районе Ленинградской области		
14	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Приозерск» - отдел «Сосново»	188731, Россия, Ленинградская область, Приозерский район, пос. Сосново, ул. Механизаторов, д.11	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Приозерск»	188760, Россия, Ленинградская область, Приозерский район., г. Приозерск, ул. Калинина, д. 51 (офис 228)	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
		Предоставление услуг в Сланцевском районе Ленинградской области		
15	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сланцевский»	188565, Россия, Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Кирова, д. 16А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
		Предоставление услуг в г. Сосновый Бор Ленинградской области		
16	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сосновоборский»	188540, Россия, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Мира, д.1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
		Предоставление услуг в Тихвинском районе Ленинградской области		
17	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский»	187553, Россия, Ленинградская область, Тихвинский район, г. Тихвин, 1-й микрорайон, д.2	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
		Предоставление услуг в Тосненском районе Ленинградской области		
18	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский»	187000, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, ул. Советская, д. 9В	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский» - отдел «Тельмановский»	187032, Россия, Ленинградская область, Тосненский район,пос. Тельмана, д. 2-Б	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00. Суббота – с 09.00 до 14.00.Воскресенье - выходной	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский» - отдел «Никольское»	187026, Россия, Ленинградская область, Тосненский район,г. Никольское, ул. Комсомольская, 18	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00. Суббота – с 09.00 до 14.00.Воскресенье - выходной	8 (800) 500-00-47
		Уполномоченный МФЦ на территории Ленинградской области		
19	ГБУ ЛО «МФЦ» *(обслуживание заявителей не осуществляется)*	*Юридический адрес:* 188641, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Новосаратовка-центр, д.8 *Почтовый адрес:* 191311, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, лит. А *Фактический адрес:* 191024, г. Санкт-Петербург, пр. Бакунина, д. 5, лит. А	пн-чт – с 9.00 до 18.00, пт. – с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни - сб, вс.	8 (800) 500-00-47

Приложение № 3
к Административному регламенту

В администрацию ______________________
____
от ____
(фамилия, имя, отчество гражданина)
____
"___" _________________________ года рождения
____
(документ, удостоверяющий личность)
серия _______________ N ________________ выдан
____
____
"____" ____________________________________ года,
адрес постоянного места жительства
____
адрес преимущественного пребывания
____
Телефон ______________________________________

Заявление о предоставлении информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, включая: предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду

Сведения о физическом лице, запрашивающем информацию			
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Документ, удостоверяющий личность			
	серия	номер	
	выдан		
	дата выдачи		
Сведения о регистрации физического лица по месту жительства			
Область			
Район			
Населенный пункт			
Улица			
Дом		корпус	
Почтовый адрес для направления информации			
Почтовый индекс			
Область			
Район			
Населенный пункт			
Улица			
Дом		корпус	
Контактный телефон:			
Сведения о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, включая: предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, информация по которому запрашивается(заполняется заявителем по желанию)			
Вид			
Наименование			
Кадастровый (условный) номер			
Местонахождение (адрес)			
Область			
Район			
Населенный пункт			
Улица			
Дом			
Корпус			
Литера			
Помещение			
Иное описание местоположения			
Цель получения информации			

Результат рассмотрения заявления прошу:
☐ выдать на руки в ОИВ/Администрации/ Организации
☐ выдать на руки в МФЦ
☐ направить по почте
☐ направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ

"___" __________ 20___ г. ________________________________
Дата подачи заявления (собственноручная подпись физического лица)

Приложение № 4
к Административному регламенту

В администрацию ______________________
____
от ________________________________
наименование и местонахождение
____
юридического лица
____
ОГРН, ИНН, почтовый адрес
____
____
адрес электронной почты
____
Телефон ___________________________

Заявление

о предоставлении информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, включая: предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду

Сведения о юридическом лице, запрашивающем информацию			
Наименование юридического лица			
Ф.И.О. руководителя			
Ф.И.О. представителя			
Сведения о регистрации юридического лица			
ОГРН			
Код ОКВЭД			
Юридический адрес			
Район			
Населенный пункт			
Улица			
Дом		корпус	
Почтовый адрес для направления информации			
Почтовый индекс			
Область			
Район			
Населенный пункт			
Улица			
Дом		корпус	
Контактный телефон: E-mail:			
Сведения о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, включая: предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, информация по которому запрашивается(заполняется заявителем по желанию)			
Вид			
Наименование			
Кадастровый (условный) номер			
Местонахождение (адрес)			
Область			
Район			
Населенный пункт			
Улица			
Дом			
Корпус			
Литера			
Помещение			
Иное описание местоположения			
Цель получения информации			

Результат рассмотрения заявления прошу:
☐ выдать на руки в ОИВ/Администрации/ Организации
☐ выдать на руки в МФЦ
☐ направить по почте
☐ направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ

"___" __________ 20___ г. ________________________________
Дата подачи заявления (собственноручная подпись руководителя либо представителя юридического лица)

Приложение № 5
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

Заявители обращаются с заявлениями или запросами о предоставлении информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, включая: предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду с необходимым пакетом документов

↓

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, в том числе посредством МФЦ и ПГУ ЛО

↓

рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов

↓

Установление несоответствия документов требованиям установленным настоящим Административным регламентом | Подготовка информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки об объектах недвижимого имущества, предназначенных для сдачи в аренд

↓

Уведомление о возврате заявления и документов | Формирование документов,являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в соответствии с п.4.4 настоящего Административного регламента (справки, письма, уведомления)

↓

подписание и регистрация результата предоставления муниципальной услуги, направление/ выдача итогового документа заявителю, в том числе посредством МФЦ и ПГУ ЛО

Приложение № 6
к Административному регламенту

____
____
____
от ___________________________
(контактные данные заявителя, адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЖАЛОБА)

____
____
____
____
(Дата, подпись заявителя)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КИКЕРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИКЕРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(сорок шестое заседание третьего созыва)
от 27 августа 2018 года № 245

Об исполнении бюджета муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовский муниципальный район Ленинградской области за 2 кв. 2019 год Рассмотрев представленную администрацией муниципального образования Кикеринское сельское поселение информацию об исполнении бюджета муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовский муниципальный район Ленинградской области за 2 кв. 2019 год, совет депутатов Кикеринского сельского поселения решил:

1. Принять к сведению информацию об исполнении бюджета муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовский муниципальный район Ленинградской области за 2 кв. 2019 год со следующими показателями:
1.1. исполнения бюджета муниципального образования Кикеринское сельское поселение за 2 кв. 2019 год по доходам по кодам классификации доходов бюджетов в сумме — 7 302 925 рублей 73 коп., согласно приложению 1;
1.2. по расходам бюджета муниципального образования Кикеринское сельское поселение за 2 кв. 2019 год по ведомственной структуре расходов бюджета в сумме — 11 349 844 рубля 40 коп. муниципального образования Кикеринское сельское поселение согласно приложению 2;
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в общественно-политической газете Волосовского района «Сельская новь».
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления Кикеринского сельского поселения Волосовского муниципального района в сети Интернет.

Глава муниципального образования
Кикеринское сельское поселение
И.Р. КОСТАНЯН

УТВЕРЖДЕНО
Решением совета депутатов
МО Кикеринское сельское поселение
Волосовского района
Ленинградской области
от 27 августа 2019 года № 245

Поступление доходов в бюджет муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год.

(руб.)

Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида доходов, классификации операций сектора государственного управления	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Ассигнования по Решению 2019	Исполнение Сумма (рублей) 2019 год	% исполнения
1	3			5
ДОХОДЫ				
Налоговые доходы		**10 216 000,00**	**4 494 665,81**	**44%**
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02 01 0 01 0 000 110	2 700 000,00	1 406 217,94	**52%**
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 03 02 23 0 01 0 000 110	396 600,00	264 837,84	**67%**
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 03 02 24 0 01 0 000 110	3700,00	2009,35	**54%**
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 03 02 25 0 01 0 000 110	680 900,00	316550,08	**46%**
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1 06 01 03 0 10 0 000 110	216 200,00	7 129,55	**3%**
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 06 06 03 3 10 0 000 110	5 100 000,00	2 247 731,93	**44%**
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 06 06 04 3 10 0 000 110	1 100 000,00	243 679,12	**22%**
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа)	1 08 04 02 0 01 1 000 110	18 600,00	6 510,00	**35%**
Неналоговые доходы		**4 437 395,56**	**518 724,32**	**12%**
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 11 05 03 5 10 0 000 120	300 000,00	27 367,33	**9%**
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 09 04 5 10 0 000 120	800 000,00	440 356,99	**55%**
Муниципальное казенное учреждение культуры МО Кикеринское сельское поселение "Культурно-досуговое учреждение Кикеринского сельского поселения"	1 13 01 99 5 10 0 128 130	135 000,00	51 000,00	**38%**
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 14 02 05 2 10 0 000 410	3 202 395,56	0,0	**0%**
Безвозмездные поступления		**14 422 987,24**	**2 289 535,60**	**16%**
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам сельских поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области за счет средств областного бюджета Ленинградской области	2 02 15 00 1 10 0 001 150	3 424 500,00	2 054 700,00	**60%**
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам сельских поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области за счет районного фонда финансовой поддержки	2 02 15 00 1 10 0 002 150	135 600,00	60 540,00	**45%**
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта	2 02 20 21 6 10 0 000 150	478 900,00	0	**0%**
дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов				
Субсидии бюджетам сельских поселений Ленинградской области на реализацию комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территориях муниципальных образований Ленинградской области в рамках реализации подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области"	2 02 29 99 9 10 0 004 150	85 512,00	0	**0%**
Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры Ленинградской области	2 02 29 99 9 10 0 007 150	927 300,00	463 650,00	**50%**
Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"	2 02 29 99 9 10 0 000 150	1 028 800,00	0	**0%**
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	2 02 30 02 4 10 0 001 150	3 520,00	3 520,00	**100%**
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35 11 8 10 0 000 150	278 300,00	139 150,00	**50%**
Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области по организации дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в зимний период (по расчистке от снега)	2 02 40 01 4 10 0 002 150	24 100,00	18 075,00	**75%**
Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области на поддержку муниципальных образований Ленинградской области по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области	2 02 49 99 9 10 2 000 150	2 372 455,24	87 205,50	**4%**
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	2 19 60 01 0 10 0 000 150	0,00	-537 G24п304,90	**#ЗНАЧ!**
ИТОГО ДОХОДОВ		**29 076 382,80**	**7 302 925,73**	**25%**

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
Решением совета депутатов муниципального образования Кикеринского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области
от 27 августа 2019 года № 245

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Кикеринское сельское послеение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2 кв. 2019 год

руб.

КОСГУ	Наименование КОСГУ	Раздел	Подраздел	КЦСР	Лимиты ПБС 2019	Расход по ЛС	%исп.
211	**Заработная плата**				**7 463 691,00**	**3 302 565,90**	**44,25**
211	Заработная плата	01	02	6140100130	883 000,00	394 145,25	44,64
211	Заработная плата	01	04	6140200140	2 500 000,00	997 742,27	39,91
211	Заработная плата	01	04	6140200150	426 000,00	200 899,05	47,16
211	Заработная плата	02	03	6140251180	205 300,00	81 400,33	39,65
211	Заработная плата	08	01	4510704400	1 517 000,00	774 200,00	51,03
211	Заработная плата	08	01	4510704420	508 000,00	269 685,55	53,09
211	Заработная плата	08	01	45107S0360	1 424 391,00	584 493,45	41,03
212	**Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме**				**2 500,00**	**0,00**	**0,00**
212	Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме (транспортные расходы)	01	04	6140200140	2 500,00	0,00	0,00
213	**Начисления на выплаты по оплате труда**				**2 555 209,00**	**822 013,51**	**32,17**
213	Начисления на выплаты по оплате труда	01	02	6140100130	267 000,00	112 481,99	42,13
213	Начисления на выплаты по оплате труда	01	04	6140200140	1 060 800,00	198 999,66	18,76
213	Начисления на выплаты по оплате труда	01	04	6140200150	129 200,00	49 296,75	38,16
213	Начисления на выплаты по оплате труда	02	03	6140251180	56 000,00	23 230,48	41,48
213	Начисления на выплаты по оплате труда	08	01	4510704400	462 000,00	188 400,69	40,78
213	Начисления на выплаты по оплате труда	08	01	4510704420	150 000,00	63 847,83	42,57
213	Начисления на выплаты по оплате труда	08	01	45107S0360	430 209,00	185 756,11	43,18
221	**Услуги связи**				**97 000,00**	**59 595,40**	**61,44**
221	Услуги связи	01	04	6140200150	72 000,00	46 983,46	65,25
221	Услуги связи	08	01	4510704400	25 000,00	12 611,94	50,45
222	**Транспортные услуги**				**22 000,00**	**6 000,00**	**27,27**
222	Транспортные услуги	08	01	4510704400	10 000,00	6 000,00	60,00
222	Транспортные услуги	11	01	4521800210	12 000,00	0,00	0,00
223	**Коммунальные услуги**				**2 085 229,42**	**920 160,09**	**44,13**
223	Коммунальные услуги	01	04	6140200150	178 500,00	86 221,68	48,30
223	Коммунальные услуги	05	03	2923306010	1 222 729,42	530 547,74	43,39
223	Коммунальные услуги	08	01	4510704400	666 000,00	299 886,66	45,03
223	Коммунальные услуги	08	01	4510704420	18 000,00	3 504,01	19,47
224	**Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)**				**146 800,00**	**36 074,20**	**24,57**
224	Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)	05	03	2923306030	146 800,00	36 074,20	24,57
225	**Работы, услуги по содержанию имущества**				**7 802 961,00**	**1 347 145,33**	**17,26**
225	Работы, услуги по содержанию имущества	01	04	6140200150	148 200,00	32 800,00	22,13
225	Работы, услуги по содержанию имущества	03	09	2943802170	137 597,52	102 357,46	74,39
225	Работы, услуги по содержанию имущества	04	09	2910503160	1 255 155,48	611 248,00	48,70
225	Работы, услуги по содержанию имущества	04	09	29105S0140	992 360,00	0,00	0,00
225	Работы, услуги по содержанию имущества	04	09	29105S4660	825 863,00	0,00	0,00
225	Работы, услуги по содержанию имущества	04	09	29105S4770	539 831,00	0,00	0,00
225	Работы, услуги по содержанию имущества	05	01	2923103500	464 298,00	154 766,00	33,33
225	Работы, услуги по содержанию имущества	05	01	2923103510	150 000,00	28 025,96	18,68
225	Работы, услуги по содержанию имущества	05	03	2923306010	100 000,00	33 320,00	33,32
225	Работы, услуги по содержанию имущества	05	03	2923306030	681 772,00	14 649,51	2,15
225	Работы, услуги по содержанию имущества	05	03	2923306040	22 000,00	13 051,44	59,32
225	Работы, услуги по содержанию имущества	05	03	2923306050	155 000,00	103 857,96	67,01
225	Работы, услуги по содержанию имущества	05	03	29233S4310	155 512,00	0,00	0,00
225	Работы, услуги по содержанию имущества	05	03	29233S4660	334 663,00	0,00	0,00
225	Работы, услуги по содержанию имущества	05	03	29233S4770	66 709,00	0,00	0,00
225	Работы, услуги по содержанию имущества	05	03	9190172020	1 000 000,00	0,00	0,00
225	Работы, услуги по содержанию имущества	08	01	4510704400	664 000,00	253 069,00	38,11
225	Работы, услуги по содержанию имущества	08	01	4510704420	10 000,00	0,00	0,00
225	Работы, услуги по содержанию имущества	11	01	4521800210	100 000,00	0,00	0,00
226	**Прочие работы, услуги**				**2 308 151,00**	**521 350,45**	**22,59**
226	Прочие работы, услуги	01	04	6140200150	367 305,00	151 502,19	41,25
226	Прочие работы, услуги	01	04	6140271340	3 520,00	0,00	0,00
226	Прочие работы, услуги	01	07	9190102200	161 326,00	0,00	0,00
226	Прочие работы, услуги	01	13	6110209040	20 000,00	0,00	0,00
226	Прочие работы, услуги	01	13	6120209030	72 000,00	30 000,00	41,67
226	Прочие работы, услуги	01	13	6120209080	32 000,00	30 698,00	95,93
226	Прочие работы, услуги	03	09	2943402190	10 000,00	0,00	0,00
226	Прочие работы, услуги	03	09	2943802170	30 000,00	0,00	0,00
226	Прочие работы, услуги	04	09	2910503160	100 000,00	5 182,04	5,18
226	Прочие работы, услуги	04	12	6132703400	750 000,00	15 000,00	2,00
226	Прочие работы, услуги	05	03	2923306040	68 000,00	29 220,76	42,97
226	Прочие работы, услуги	05	03	2923306050	20 000,00	10 000,00	50,00
226	Прочие работы, услуги	08	01	4510704400	546 000,00	215 475,08	39,46
226	Прочие работы, услуги	08	01	4510704420	30 000,00	15 142,38	50,47
226	Прочие работы, услуги	08	01	4511704430	70 000,00	19 130,00	27,33
226	Прочие работы, услуги	11	01	4521800210	28 000,00	0,00	0,00
228	**Услуги, работы для целей капитальных вложений**				**1 042 100,00**	**218 900,00**	**21,01**
228	Услуги, работы для целей капитальных вложений	04	09	2910503160	20 000,00	0,00	0,00
228	Услуги, работы для целей капитальных вложений	05	02	2923203540	933 100,00	129 900,00	13,92
228	Услуги, работы для целей капитальных вложений	08	01	2931404140	89 000,00	89 000,00	100,00
251	**Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**				**373 509,00**	**188 035,25**	**50,34**
251	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	01	13	6140208220	45 324,00	24 682,00	54,46
251	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	01	13	6140208230	161 487,00	77 279,25	47,85
251	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	01	13	6140208240	110 515,00	59 172,50	53,54
251	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	01	13	6140208250	56 183,00	26 901,50	47,88
264	**Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам**				**545 000,00**	**225 440,00**	**41,37**
264	Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам	10	01	6140200100	545 000,00	225 440,00	41,37
292	**Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах**				**17 500,00**	**3 606,17**	**20,61**
292	Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	01	04	6140200150	7 500,00	3 106,17	41,42
292	Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	08	01	4510704400	10 000,00	500,00	5,00
293	**Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)**				**7 500,00**	**2 295,92**	**30,61**
293	Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	01	04	6140200150	100,00	41,27	41,27
293	Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	05	03	2923306010	2 400,00	2 251,09	93,80
293	Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	08	01	4510704400	5 000,00	3,56	0,07
295	**Другие экономические санкции**				**17 068,71**	**3 234,23**	**18,95**
295	Другие экономические санкции	01	04	6140200150	10 000,00	0,00	0,00
295	Другие экономические санкции	04	09	2910503160	2 000,00	0,00	0,00
295	Другие экономические санкции	04	09	9190102400	3 616,30	1 781,82	49,27
295	Другие экономические санкции	05	03	9190102400	1 452,41	1 452,41	100,00
296	**Иные выплаты текущего характера физическим лицам**				**11 868,29**	**0,00**	**0,00**
296	Иные выплаты текущего характера физическим лицам	01	11	9190107000	6 368,29	0,00	0,00
296	Иные выплаты текущего характера физическим лицам	01	13	6140209050	5 500,00	0,00	0,00
297	**Иные выплаты текущего характера организациям**				**51 270,58**	**50 949,64**	**99,37**
297	Иные выплаты текущего характера организациям	05	03	2923306010	51 270,58	50 949,64	99,37
310	**Увеличение стоимости основных средств**				**27 810 805,36**	**3 333 926,81**	**11,99**
310	Увеличение стоимости основных средств	05	02	29314S0660	27 710 805,36	3 322 626,81	11,99
310	Увеличение стоимости основных средств	08	01	4510704400	50 000,00	11 300,00	22,60
310	Увеличение стоимости основных средств	08	01	4510704420	40 000,00	0,00	0,00
310	Увеличение стоимости основных средств	11	01	4521800210	10 000,00	0,00	0,00
343	**Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов**				**152 000,00**	**76 760,00**	**50,50**
343	Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов	01	04	6140200150	150 000,00	74 990,00	49,99
343	Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов	05	03	2923306050	2 000,00	1 770,00	88,50
344	**Увеличение стоимости строительных материалов**				**79 343,00**	**69 343,00**	**87,40**
344	Увеличение стоимости строительных материалов	05	01	2923103510	69 343,00	69 343,00	100,00
344	Увеличение стоимости строительных материалов	08	01	4510704400	10 000,00	0,00	0,00
345	**Увеличение стоимости мягкого инвентаря**				**15 000,00**	**0,00**	**0,00**
345	Увеличение стоимости мягкого инвентаря	08	01	4510704400	15 000,00	0,00	0,00
346	**Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)**				**323 860,00**	**119 611,50**	**36,93**
346	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	01	04	6140200150	55 640,00	17 120,00	30,77
346	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	02	03	6140251180	17 000,00	0,00	0,00
346	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	05	01	2923103510	69 220,00	13 050,00	18,85
346	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	05	03	2923306050	12 000,00	7 614,00	63,45
346	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	08	01	4510704400	130 000,00	75 507,50	58,08
346	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	08	01	4510704420	40 000,00	6 320,00	15,80
349	**Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения**				**72 990,00**	**42 837,00**	**58,69**
349	Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	05	03	2923306040	10 000,00	2 000,00	20,00
349	Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	08	01	4511704430	60 000,00	37 847,00	63,08
349	Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	11	01	4521800210	2 990,00	2 990,00	100,00
Итого					**53 003 356,36**	**11 349 844,40**	**21,41**

7_09_2019_17n_15_03_2016_15n.qxd 05.09.2019 16:00 Страница 1

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО ГОРОДСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12.07.2019 № 12н

Об утверждении Проекта устройства общественного закрытого кладбища, расположенного на территории МО Волосовское городское поселение

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 № 554 «Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 № 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.28882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», Уставом МО Волосовское городское поселение, «Положением о гражданском кладбище Волосовского городского поселения», утвержденным решением Совета депутатов Волосовского городского поселения от 09.11.2011 № 139 :

1. Утвердить прилагаемый Проект устройства общественного закрытого кладбища, расположенного на территории МО Волосовское городское поселение.
2. Опубликовать настоящий приказ в общественно-политической газете «Сельская новь».
3. Приказ вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Председателя комитета по городскому хозяйству
И.Г. ИСАЕВ

Приложение
к приказу председателя
Комитета по городскому хозяйству
от 12.07.2019 № 12н

Проект устройства общественного закрытого кладбища, расположенного на территории МО Волосовское городское поселение

Паспорт Проекта

Наименование Проекта:	Проект устройства общественного закрытого кладбища, расположенного на территории МО Волосовское городское поселение
Основание разработки Проекта:	• Федеральный Закон № 8-ФЗ от 12.01.1996 «О погребении и похоронном деле»; • Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; • Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 №84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»»; • Устав МО Волосовское городское поселение
Заказчик Проекта:	Комитет по городскому хозяйству администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области
Разработчик Проекта:	Комитет по городскому хозяйству администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области
Основная цель Проекта:	Реализация полномочий МО Волосовское городское поселение в части организации ритуальных услуг и содержания общественного кладбища
Задачи Проекта:	1. Выявить обеспеченность поселения в имеющемся закрытом общественном кладбище на территории поселения с целью определения необходимости обустройства новой территории под общественное кладбище. 2. Выявить: - соответствие на имеющемся закрытом кладбище санитарно-эпидемиологических правил и нормативов – по размещению кладбища; - возможность соблюдения гигиенических требований при организации захоронений и правил эксплуатации кладбища. 3. Определить мероприятия: - по устройству имеющегося закрытого кладбища на территории поселения; - по обустройству новой территории под общественное кладбище.
Сроки и этапы реализации Проекта:	Срок реализации проекта – 2019 – 2029 г.г.
Основные исполнители Проекта:	- Комитет по городскому хозяйству администрации МО Волосовский муниципальный район; - общественные организации, действующие на территории МО Волосовское городское поселение; - юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории МО Волосовское городское поселение; - население МО Волосовское городское поселение.
Источники финансирования Проекта	Проект финансируется из местного, районного бюджетов. Средства предприятий, организаций, индивидуальных предпринимателей.

1. Введение

Потребность в разработке Проекта устройства общественного закрытого кладбища, расположенного на территории МО Волосовское городское поселение (далее – Проект) обусловлена необходимостью реализации закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Проект содержит чёткое представление о целях, ресурсах, потенциале и об основных направлениях устройства общественного кладбища на настоящее время, а также на среднесрочную перспективу.

Цели развития поселения и проектные мероприятия, а также необходимые для их реализации ресурсы, обозначенные в Проекте, могут ежегодно корректироваться и дополняться в зависимости от складывающейся ситуации, изменения внутренних и внешних условий.

2. Выявление обеспеченности поселения в имеющемся и закрытом на территории поселения общественном кладбище

2.1. Административное деление

В состав МО Волосовское городское поселение входят кроме районного центра – города Волосово – один населенный пункт: деревня Лагоново. Расстояние до столицы региона г. Санкт-Петербург - 83 км.

Общая площадь МО Волосовское городское поселение составляет 1749,0 га. Численность населения по данным на 01.01.2019 года составила 11 985 человека, в том числе: д. Лагоново - 76 человек.

2.2.Наличие общественного закрытого кладбища, осуществляющего захоронения.

На территории МО Волосовское городское поселение захоронения умерших осуществляются на существующем муниципальном общественном закрытом кладбище традиционного типа в городе Волосово площадью 4,0564 га.

2.3. Расчет общественного закрытого кладбища на расчетный срок (расчет произведен в соответствии с «Положением о гражданском кладбище Волосовского городского поселения», утвержденным решением Совета депутатов Волосовского городского поселения от 9 ноября 2011 года N 139).

№ п п	Наименование	Единица измерения	Принятые нормативы	Нормативная потребность (га)	В том числе:	
					Существующая ситуация	требуется запроектировать
1	Кладбище традиционного захоронения города Волосово	га	0,62 га на 1 тыс. жителей для кладбища традиционного захоронения	закрытое	закрытое	закрытое

2.4. Обеспеченность Поселения в имеющемся закрытом кладбище на территории МО Волосовское городское поселение.

В городе Волосово погребение умерших допускается только на ранее отведенных участках в пределах ограды родовых мест захоронений.

Умерших граждан города Волосово и деревни Лагоново, не имеющих родовых захоронений на кладбище города Волосово, хоронят на открытом общественном кладбище в деревне Захонье Рабитицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, т.к. на данном кладбище имеются свободные места и имеется возможность захоронения с учетом волеизъявления умерших или их близких.

Выводы:

1. Необходимо выявить соответствие на имеющемся общественном закрытом кладбище санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, возможность соблюдения гигиенических требований при организации захоронений и правил эксплуатации кладбища.
3. Выявление соответствия к размещению имеющегося закрытого кладбища гигиеническим требованиям, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам

Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 №84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»».

Требования СанПиН 2.1.2882-11		Кладбища
		г. Волосово – 4,0564 га
Не разрешается размещать кладбища на территориях:	первого и второго поясов зон санитарной охраны источников централизованного водоснабжения и минеральных источников	Соблюдается
	первой зоны санитарной охраны курортов	Соблюдается
	с выходом на поверхность закарстованных, сильнотрещиноватых пород и в местах выклинивания водоносных горизонтов	Соблюдается
	со стоянием грунтовых вод менее двух метров от поверхности земли при наиболее высоком их стоянии, а также на затапливаемых, подверженных оползням и обвалам, заболоченных	Соблюдается
	на берегах озер, рек и других открытых водоемов, используемых населением для хозяйственно-бытовых нужд, купания и культурно-оздоровительных целей	Соблюдается
Участок кладбища должен удовлетворять следующим требованиям	иметь уклон в сторону, противоположную населенному пункту, открытых водоемов, а также при использовании населением грунтовых вод для хозяйственно-питьевых и бытовых целей	Соблюдается
	не затопляться при паводках	Соблюдается
	иметь уровень стояния грунтовых вод не менее чем в двух метрах от поверхности земли при максимальном стоянии грунтовых вод. При уровне выше двух метров от поверхности земли участок может быть использован лишь для размещения кладбища для погребения после кремации	Соблюдается
	иметь сухую, пористую почву (супесчаную, песчаную) на глубине 1,5 м и ниже с влажностью почвы в пределах 6 - 18%	Соблюдается
Кладбища с погребением путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп) размещают на расстоянии:	от жилых, общественных зданий, спортивно-оздоровительных и санаторно-курортных зон в соответствии с санитарными правилами по санитарно-защитным зонам и санитарной классификации предприятий, сооружений и иных объектов	Соблюдается
	от водозаборных сооружений централизованного источника водоснабжения населения в соответствии с санитарными правилами, регламентирующими требования к зонам санитарной охраны водоисточников	Соблюдается

Выводы:

1.Имеющееся общественное закрытое кладбище на территории МО Волосовское городское поселение соответствует гигиеническим требованиям к размещению кладбищ.

2. С целью соблюдения гигиенических требований при организации захоронений и правил эксплуатации кладбища необходимо определить мероприятия по устройству имеющегося общественного закрытого кладбища на территории МО Волосовское городское поселение.

4. Определение мероприятий по устройству имеющегося закрытого кладбища на территории поселения с целью соблюдения гигиенических требований при организации захоронений и правил эксплуатации кладбищ

Требования. СанПиН 2.1.2882-11		Существующее положение на кладбище города Волосово
п. 2.7. В проекте устройства кладбищ необходимо предусмотреть	наличие водоупорного слоя для кладбищ традиционного типа	Водоупорный слой данным Проектом предусмотреть невозможно, так как кладбище уже существует, это исторически сложившаяся ситуация
	систему дренажа	Нет необходимости в системе дренажа из-за отсутствия избыточной влажности
	обволоку территории	Не предусмотрено
	характер и площадь зеленых насаждений	Имеются зеленые насаждения, состоящие из лиственных пород
	организацию подъездных путей и автостоянок	Подъездные пути и автостоянки имеются в удовлетворительном состоянии, в зимний период очищаемые от снежных заносов
	планировочное решение зоны захоронений для всех типов кладбищ с разделением на участки, различающиеся по типу захоронений, при этом площадь мест захоронения должна быть не более 70% общей площади кладбища	кладбище закрытое, новые участки не предусмотрены
	разделение территории кладбища на функциональные зоны (входную, ритуальную, административно-хозяйственную, захоронений, зеленой защиты по периметру кладбища)	территория кладбища имеет функциональные зоны: входную, ритуальную (на территории храма Александра Невского), захоронений, а также зеленую защиту по периметру кладбища со стороны Терпилицкого шоссе.
п. 6.6. п. 6.7.	На участках кладбищ, крематориев, зданий и сооружений похоронного назначения необходимо предусмотреть зону зеленых насаждений, стоянки автокатафалков и автотранспорта, урны для сбора мусора, площадки для мусоросборников с подъездами к ним. Площадки для мусоросборников должны быть ограждены и иметь твердое покрытие (асфальтирование, бетонирование).	имеются зеленые насаждения лиственных пород по периметру кладбища со стороны Терпилицкого шоссе; имеется стоянка для автотранспорта; установлена обустроенная площадка для сбора мусора (ограждена, имеет твердое покрытие), установлены 2 шт. металлических контейнера для сбора ТБО объемом 0,75 куб.м., вывозятся 3 раза в неделю; вывоз мусора по периметру кладбища проводится после схода снежного покрова по мере накопления, не реже 2 раз в неделю;

5. Выполнение мероприятий по устройству имеющегося закрытого кладбища на территории МО Волосовское городское поселение

Мероприятие	Количество, период проведения работ на кладбище города Волосово
Строительство туалетов	имеется
Ограждение (монтаж, ремонт, покраска ограждения) территории кладбища	2019-2029 г.г.
Расчистка от сухостойных деревьев, прореживание	Ежегодно, по мере надобности
Устройство информационных стендов на центральном входе кладбища	1шт. - 2020 г.
Вывоз мусора	По графику вывоза мусора (3 раза в неделю) и по мере надобности
Очистка подъездных путей и стоянок автотранспорта	ежегодно в зимний период по мере надобности
Закупка и установка металлических контейнеров для мусора объемом 0,75 куб.м., обустройство контейнерной площадки для сбора мусора со стороны Суминского поля	2 контейнера – 2021 г. 1 шт. – 2021 г.

6. Оценка эффективности мероприятий Проекта

Выполнение включённых в Проект мероприятий при условии разработки эффективных механизмов их реализации позволит соблюсти гигиенические требования при организации захоронений и правил эксплуатации закрытого кладбища с целью реализацию гражданами права на благоприятную среду обитания, гарантированного Конституцией Российской Федерации.

7. Организация контроля за реализацией Программы

Организационная структура управления Проектом базируется на существующей схеме исполнительной власти Волосовского городского поселения. Общее руководство Программой осуществляет Председатель Комитета по городскому хозяйству, в функции которого в рамках реализации Проекта входит определение приоритетов, постановка оперативных и краткосрочных целей Проекта.

Оперативные функции по реализации Проекта осуществляют штатные сотрудники Комитета по городскому хозяйству под руководством Председателя Комитета по городскому хозяйству.

Председатель Комитета по городскому хозяйству осуществляет следующие действия:

- рассматривает и утверждает план мероприятий, объемы их финансирования и сроки реализации.

Специалисты Комитета по городскому хозяйству осуществляют следующие функции:

- контроль выполнения плана мероприятий;
- формирование бюджетных заявок на выделение средств из местного бюджета поселения;
- подготовка предложений, заявок связанных с выполнением плана мероприятий, с корректировкой сроков, исполнителей и объемов ресурсов по плану мероприятий.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО ГОРОДСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

01.08.2019 №14н

О проведении универсальной ярмарки «Школьный базар»

В целях реализации на территории города Волосово Федерального закона от 28.12.2009 № 381 «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Ленинградской области от 29.05.2007 № 120 «Об организации розничных рынков и ярмарок на территории Ленинградской области», Положением о Комитете по городскому хозяйству, утвержденным решением Совета депутатов Волосовского муниципального района от 22.04.2015 № 60, в рамках содействия развития Российско-Белорусского сотрудничества и в целях обеспечения жителей поселения услугами торговли:

1.Провести универсальную ярмарку «Школьный базар» (далее – универсальная ярмарка) с 19 августа по 25 августа 2019 года на городской площади перед МКУК ГДЦ «Родник».

2.Определить организатором проведения универсальной ярмарки МКУК ГДЦ «Родник».

3. Установить время проведения универсальной ярмарки с 10.00 до 20.00 часов. Размещение участников универсальной ярмарки провести с 08.00 до 10.00 часов.

4. Запретить продажу алкогольной и табачной продукции.

5. Утвердить ассортиментный перечень реализуемых товаров согласно приложению 1.

6. Установить, что участие в универсальной ярмарке осуществляется на основании заявки продавца, предоставляемой организатору универсальной ярмарки согласно приложению 2.

7. Установить минимальную площадь, которую может заявить участник - 4 кв.м (2х2 метра). Установить максимальную площадь:

- для меда и других продуктов пчеловодства - 10 кв.м (5х2 метра) или две палатки;
- для прочих товаров - 15 кв.м (5х3 метра) или две палатки.

8. Торговля на ярмарке медом осуществляется при наличии у владельца ветеринарно-санитарного паспорта пасеки и ветеринарного свидетельства. Наименование продукции на ценниках, указывается в соответствии с наименованием продукции в ветеринарном свидетельстве.

9. Торговля продовольственной продукцией промышленной выработки (молоко, молочные продукты, яйца, рыба, мед натуральный и иная продукция) осуществляется при наличии у владельцев продукции ветеринарных сопроводительных документов и необходимого торгового оборудования, обеспечивающего необходимые условия хранения. Продажа указанной продовольственной продукции, не имеющей ветеринарно-сопроводительных документов, документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность для здоровья, а также продукции животного происхождения (непромышленного производства) на ярмарке – ЗАПРЕЩЕНА.

Термически необработанная продукция свиноводства и птицеводства – ЗАПРЕЩЕНА.

10. Торговля продовольственными товарами разрешена при наличии у продавца медицинской книжки образца, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.05.2005 № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте»

11. Установить срок для приема заявок на получение места для продажи товаров (оказания услуг) на универсальной ярмарке – 15 августа 2019 года до 09.00 часов по адресу: г. Волосово, пр. Вингиссара, д.57, каб.207.

12. Назначить ответственным лицом за организацию проведения универсальной ярмарки директора МКУК ГДЦ «Родник» М.С. Кярки.

13. Ответственному лицу – директору МКУК ГДЦ «Родник»:

- разработать схему размещения торговых мест (оказания услуг) на универсальной ярмарке. Организация дополнительных торговых мест, не предусмотренных схемой размещения торговых мест - запрещается;
- организовать уборку и благоустройство мест проведения универсальной ярмарки, стоянку автотранспорта участников универсальной ярмарки;
- обеспечить размещение участников универсальной ярмарки.

14. Рекомендовать отделу ОМВД России по Волосовскому району ЛО на месте проведения универсальной ярмарки обеспечить соблюдение правопорядка.

15. Содержание территории универсальной ярмарки должно соответствовать «Правилам благоустройства территории Волосовского городского поселения», утвержденным решением совета депутатов Волосовского городского поселения от 31.01.2018 № 132.

16. Финансирование мероприятий по организации универсальной ярмарки обеспечить за счет средств бюджета Волосовского городского поселения.

17. Установить для участников универсальной ярмарки размер возмещения затрат бюджета Волосовского городского поселения по организации торговых мест в сумме 60 000,00 (шестьдесят тысяч) рублей с одного заявителя на участие в ярмарке. Организатору универсальной ярмарки выдавать участнику универсальной ярмарки квитанцию об оплате и разрешение на участие в универсальной ярмарке согласно приложению 3. Сумма возмещения затрат перечисляется в бюджет Волосовского городского поселения.

18. Приказ вступает в силу после официального опубликования.

19. Разместить настоящий приказ на официальном сайте по адресу: volosovo-gorod.ru и опубликовать в общественно-политической газете «Сельская новь».

20. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности председателя Комитета по городскому хозяйству
И.Г. ИСАЕВ

Приложение 1
к приказу председателя
Комитета по городскому хозяйству
от 01.08.2019 № 14н

Ассортимент товаров и услуг, установленный для обслуживания населения на универсальной ярмарке «Школьный базар»

Розничная торговля
- ученые пособия, книги;
- канцелярские принадлежности, альбомы, открытки, графика;
- развивающие игры, игрушки;
- сумки, портфели, ранцы;
- школьная форма, одежда и обувь для детей и подростков;
- спортивная одежда;
- сувениры, подарки;
- галантерейные товары школьного ассортимента;
- детские игрушки, надувные шары;
- изделия народных умельцев;
- промышленные товары.

1. Общественное питание
- готовые мясные изделия;
- готовые рыбные изделия;
- кулинарные и кондитерские изделия (безкремовые) собственного производства (в упакованном виде);
- соки, безалкогольные напитки и напитки собственного производства;
- фрукты и овощи;
- мороженое (только при наличии холодильного оборудования);
- бакалейные товары в заводской упаковке;
- хлебобулочные изделия (только в упакованном виде);
- продукты питания мясные и молочные промышленного изготовления (только при наличии холодильного оборудования и соблюдения товарного соседства);
- мед натуральный.

2. Платные услуги
- фотоуслуги;
- услуги проката и аттракционов (при наличии сертификатов соответствующего образца);
- услуги развлечений.

Приложение 2
к приказу председателя
Комитета по городскому хозяйству
от 01.08.2019 № 14н

ЗАЯВКА на получение места для продажи, оказания услуг (нужное подчеркнуть) на универсальной ярмарке «Школьный базар» проводимой с 19 августа по 25 августа 2019 года

Прошу предоставить место для продажи товаров, оказания услуг (нужное подчеркнуть) с 08.00 до 20.00 часов _____ 2019 года.

Ассортимент предлагаемых товаров, услуг:
1. _____
2_____
3. _____
4. _____
5. _____

Необходимо подключение к электросети: ДА _____, НЕТ _____.
В количестве _____ шт., мощностью _____.
С требованиями к организации продажи товаров на ярмарке ознакомлен.
Имею и могу предоставить сопроводительные документы, подтверждающие происхождение товара, его качество и безопасность для здоровья человека, т.е. сертификаты соответствия, качественное удостоверение, декларацию соответствия, ветеринарное свидетельство продукции для розничной торговли государственного образца.
После окончания торговли, предоставления услуг (нужное подчеркнуть) обязуюсь привести рабочее место в соответствии с санитарными нормами и правилами.
Подпись: _____ _____
(расшифровка подписи)
МП.
Дата: _____

Приложение 3
к приказу председателя
Комитета по городскому хозяйству
от 01.08.2019 № 14н

РАЗРЕШЕНИЕ на участие в универсальной ярмарке «Школьный базар» проводимой с 19 августа по 25 августа 2019 года

Выдано _____

На размещение торговой точки на территории площади перед МКУК ГДЦ «Родник» с 08.00 часов до 10.00 часов.
Начало ярмарки с 10.00 часов, окончание в 20.00 часов.

Торговля должна производиться в соответствии с Правилами благоустройства территории Волосовского городского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденными решением совета депутатов Волосовского городского поселения от 31.01.2018 № 132.

Ассортимент реализуемых товаров:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Торговая точка должна быть празднично оформлена, иметь вывеску с наименованием торгующей организации, прейскурант цен, в достаточном количестве упаковочный материал, урны для мусора. Предприятия общественного питания должны иметь одноразовые салфетки (или полотенца), одноразовую посуду, столы (не менее двух) и уборочный материал.
После окончания торговли обязуюсь привести рабочее место в соответствии с санитарными нормами и правилами.

Подпись: _____

МП.

7_09_2019_18n_7_09_2019_18n.qxd 05.09.2019 16:02 Страница 1

• НЕДВИЖИМОСТЬ

СДАЮТСЯ В АРЕНДУ торговые и офисные помещения в ТЦ "Анюта" (напротив рынка). От 300 руб./кв.м.
Тел.: 8-909-583-62-40

● **ПРОДАЕТСЯ 3-комн. КВАРТИРА** по ул. Зеленая, д. 12 (3/5; улучш. планир.; с видом на парк). Т. 8-909-583-62-40

● **ПРОДАЮТСЯ: 2 ДОМА** в Волосово; **КВАРТИРА; УЧАСТОК.** Т. 8-921-880-36-08

● **ПРОДАЮТСЯ УЧАСТКИ: 16 сот.** в г.Волосово; **15 и 18 сот.** в д.Клопицы; **12,5 сот.** в д.Ронковицы. От собственника. Т.: 8-921-360-63-40; 8-960-237-23-50

ПРОДАЕТСЯ ЗИМНИЙ ДОМ, 2 этажа, 120 кв.м, от Красного Села 37 км по Таллинскому ш., участок 15 сот., сад. В доме все коммуникации.
Т.: 8-911-249-27-63

● **ПРОДАЕТСЯ ДАЧА** в Губаницах. Т. 8-906-225-41-78

• РАБОТА

● **ТРЕБУЕТСЯ СИДЕЛКА** 1-3 дня в неделю д. Клопицы. Т. 8-921-352-29-73

ИП ЧИСТЯКОВ Ю.Р. **ТРЕБУЮТСЯ СБОРЩИКИ** изделий из древесины
Тел.: 8-905-250-86-67

• ТРАНСПОРТ

● **РЕМОНТ ТРАКТОРОВ и С/Х ТЕХНИКИ.** Т. 8-950-002-30-20

● **ПОКУПАЕМ АВТОМОБИЛИ:** аварийные, неисправные, целые. **Быстро! Дорого!** Т. 8-921-741-0-741

● **ПРОДАМ: УАЗ; ФОРД Мондео; тр-р МТЗ-80** со всем навесн. оборуд.; **ГАРАЖ; БЛОКИ** фундамент. б/у. Т. 8-921-303-29-28

● **ПРОДАЕТСЯ ТРАКТОР ФОТОН TZ -03 254** с погрузчиком (25 л.с.; в хор. сост.). Т. 8-911-93-92-618

• УСЛУГИ

● **ТРИКОЛОР, НТВ+, цифровое телевидение: установка, продажа, ремонт. Пульты. АКЦИЯ ОБМЕНА.** Т.: 8-911-749-00-49; 8(81373)25-043

ЭВАКУАТОР 24/7
Тел.: 8-981-88-22-22-0

● **ЭВАКУАТОР круглосуточно. МИНИ-ЭКСКАВАТОР.** Т. 8-911-919-33-90

КВАЛИФИЦИРОВАННАЯ БРИГАДА
выполнит *любые строительные работы*
Тел.: 8-950-002-30-20

ОТКАЧКА КАНАЛИЗАЦИИ
Тел.: 8-963-343-00-57

СТРОИТЕЛЬСТВО: домов, бань, гаражей, заборов. **КАНАЛИЗАЦИЯ, ВОДОПРОВОД, ОТОПЛЕНИЕ**
Тел.: 8-905-274-29-75

● **РЕМОНТ мет. ДВЕРЕЙ. Дверные накладные МДФ. Замена замков. ОГРАДКИ. ТЕПЛИЦЫ.** Т. 8-911-933-55-10

● **СТРОИТЕЛЬСТВО. РЕМОНТ квартир, домов, печей. ЧИСТКА ТРУБ.** Не бригада. Т. 8-904-645-54-51

РЕМОНТ ЛЮБЫХ ХОЛОДИЛЬНИКОВ на дому
Гарантия 3 года. Пенсионерам - скидка
Т.: 8-921-448-53-38, **Виктор Алексеевич**

● **РЕМОНТ ПОСУДОМОЕЧНЫХ И СТИРАЛЬНЫХ МАШИН** на дому с гарантией. Т. 8-931-542-45-61, **Леонид**

● **РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ** с гарантией. Выезд на дом. Т. 8-931-342-23-15, **Андрей**

● **РЕМОНТ на дому ХОЛОДИЛЬНИКОВ и СТИРАЛЬНЫХ машин.** Т.: 8-921-569-31-78; 8-905-219-63-87

• РАЗНОЕ

ДРОВА (береза, осина, ольха, горбыль)

пиленые, колотые. ДОСТАВКА
Пенсионерам и инвалидам - скидка
Тел.: 8-952-208-54-14

● **ДРОВА КОЛОТЫЕ (береза, ольха).** Т. 8-911-164-11-94

● **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ЗЕМЛЯ, НАВОЗ** и др. сыпучие грузы. Доставка. **АРЕНДА САМОСВАЛА.** Т. 8-981-724-98-65, **Николай**

● **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ, ЗЕМЛЯ, КОМПОСТ, НАВОЗ и др. Фронтальный ПОГРУЗЧИК, ЭКСКАВАТОР, МИНИ-ЭКСКАВАТОР, САМОСВАЛЫ.** Т. 8-921-420-60-91

● **ЩЕБЕНЬ, ПЕСОК, НАВОЗ, ТОРФ, ЗЕМЛЯ, пиленый ГОРБЫЛЬ** (от 5 м куб. до 10 м куб.). **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ.** Т. 8-905-262-26-26

УГОЛЬ, ДРОВА, ГОРБЫЛЬ пиленый
Тел.: 8-904-616-52-90

Дрова по ГОСТу: береза, осина, ольха
Доставка бесплатно. *Пенсионерам - скидка!*
БЮДЖЕТНЫЕ ДРОВА, ДРОВА В СЕТКАХ
Тел.: 8-967-976-21-18; 8-951-652-35-18

● **ГОРБЫЛЬ пиленый ОСИНА.** Т. 8-921-948-10-33

● **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ, ЗЕМЛЯ, ОТСЕВ, НАВОЗ.** Т.: 8-952-228-34-55; 8-981-814-89-14

ДРОВА КОЛОТЫЕ *(береза, ольха, осина),*
УГОЛЬ КАМЕННЫЙ. Т.: 8-981-103-75-20

НАВОЗ *(конский, коровий, куриный)*; доломитовая **МУКА; ЗЕМЛЯ; ТОРФ; ОПИЛКИ; ЩЕПА** *(в мешках)*
ДОСТАВЛЮ БЕСПЛАТНО от 10 мешков
БОЧКИ б/у 200л метал.; 1000, 200, 160, 127, 60, 50л пластик
Недорого. Тел.: 8(921)648-12-50

ПРОДАЕТСЯ ЗЕРНО
Цена реализации от 500 кг *- 11,30 за 1 кг*
Тел.: 8-911-218-36-69

● **ПРОДАЮТСЯ КОЗЛИК и КОЗОЧКА** 5 мес. Т. 8-951-688-29-31

● **ПРОДАМ ТЕЛОЧКУ** 2 мес. Т. 8-906-274-79-48

● **ПРОДАЮТСЯ две КОРОВЫ** (после отела). Т. 8-906-247-58-81

● **ПРОДАЕТСЯ дойная КОЗА и КОЗЛЯТА.** Т. 8-921-182-45-01

КУПЛЮ ДОРОГО ЛОМ
ЧЕРНОГО И ЦВЕТНОГО МЕТАЛЛА
Тел.: 8-951-677-76-99

● **ПРОДАМ в рабочем сост. б/у: СТИРАЛЬНЫЕ МАШИНЫ, ХОЛОДИЛЬНИКИ. ПРОВОДИМ РЕМОНТ.** Т. 8-921-952-36-88

● **ЖБИ КОЛЬЦА, ПЛИТЫ, перекрытия.** Т. 8-921-948-10-33

● **СРОЧНО КУПЛЮ КАРТОФЕЛЕКОПАЛКУ.** Т. 8-921-348-39-17

● **ПРОДАЮ мелкий КАРТОФЕЛЬ** (150 кг по 7 руб./кг). Возможна доставка. Т. 8-911-974-61-28, **Елена**

● **ПРОДАМ КАРТОФЕЛЕКОПАЛКУ** 1-рядную; **ОКУЧНИК** 3-корп.; **ПЛУГ** 3-корп. Т. 8-904-614-46-69

● **РЕМОНТ СВАРОЧНОГО оборудования.** Магазин "Элвика" (2 эт.). www.elvika.org

• РЕЦЕПТ • РЕЦЕПТ • РЕЦЕПТ

Вкусные заготовки из слив

Аджика со сливами на зиму

Ингредиенты:
- *2 кг слив;*
- *3 головки репчатого лука;*
- *1 перец чили (небольшой стручок);*
- *5 шт. болгарского перца;*
- *4 зубчика чеснока;*
- *3 ст.л. уксуса;*
- *2 ст.л. сахара;*
- *1 ч.л. соли.*

Приготовление:

Сливы переберите, помойте и удалите косточки.

Болгарский перец помойте, удалите семена и хвостики, а затем нарежьте крупными кусочками.

Перец чили помойте и порежьте крупно, а очищенный лук - крупными кубиками.

Дважды пропустите через мелкое сито мясорубки болгарский перец, сливы, перец чили и лук.

Все овощи переложите в кастрюлю и варите в течение часа, все время помешивая.

Когда масса пустит сок, добавьте соль и сахар.

Пол-литровые банки поместите на решетку в холодную духовку, доведите температуру до 15 °С и простерилизуйте банки 15 минут.

Горячую аджику разложите по стерильным банкам и закатайте.

Кстати, остроту заготовки можно регулировать - добавлять больше или меньше перца чили.

Соус ткемали из желтой сливы на зиму

Ингредиенты:
- *5 кг желтой сливы;*
- *2 стакана воды;*
- *1 перец чили;*
- *4 ст.л. сахара;*
- *2 ст.л. соли;*
- *2 средние головки чеснока;*
- *2 ст.л. хмели-сунели.*

Приготовление:

Помойте желтые сливы и отделите мякоть от косточек.

Переложите сливы в кастрюлю, залейте водой и доведите до кипения.

Снимите сливы с огня, добавьте выдавленный через чесночницу очищенный чеснок и измельченный перец чили.

Взбейте все в однородную массу с помощью блендера.

Верните кастрюлю на плиту и снова доведите соус до кипения.

Добавьте все специи. Пол-литровые банки простерилизуйте в духовке на решетке в течение 15 минут.

Затем наполните банки соусом и закатайте.

• ВНИМАНИЕ: "ГОРЯЩИЕ" ВАКАНСИИ!

1. Агроном - з/п от 30 000 рублей.
2. Техник-биолог - з/п от 30 000 рублей.
3. Бухгалтер - з/п от 45 000 рублей.
4. Ветеринарный врач - з/п от 40 000 рублей.
5. Врач-анестезиолог-реаниматолог - з/п от 45 000 рублей.
6. Врач-инфекционист - з/п от 50 000 рублей.
7. Врач-оторинопаринголог - з/п от 30 000 рублей.
8. Врач-педиатр-участковый - з/п от 35 000 рублей.
9. Главный агроном - з/п от 40 000 рублей.
10. Оператор машинного доения - з/п от 40 000 рублей.

ГКУ ЦЗН ЛО Волосовский филиал
г.Волосово, ул.Железнодорожная, д.17
Телефон: 8(81373)21-011

Ежемесячная выплата из средств МСК

• УПФР ИНФОРМИРУЕТ

Семьям с низкими доходами, в которых с 2018 года родился или усыновлен второй ребенок, Пенсионный фонд осуществляет ежемесячную выплату из средств материнского капитала. Выплата предоставляется до достижения ребенком возраста полутора лет, а ее размер равен прожиточному минимуму ребенка в регионе проживания семьи.

Право на получение ежемесячной денежной выплаты имеют семьи, постоянно проживающие на территории РФ, если:

1. Второй ребенок и мама - граждане Российской Федерации;
2. Второй ребенок появился в семье после 1 января 2018 года;
3. Размер дохода на одного члена семьи не превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в субъекте Российской Федерации, на II квартал прошлого года.

Важно! Подать заявление на установление ежемесячной выплаты можно в любое время в течение полутора лет со дня рождения второго ребенка. Если обратиться в первые шесть месяцев после рождения малыша, выплата будет установлена с даты рождения ребенка (будут выплачены средства и за месяцы до обращения). Если обратиться позднее шести месяцев, выплата устанавливается со дня подачи заявления.

Заявление о назначении ежемесячной выплаты подается в территориальный орган Пенсионного фонда России по месту жительства. Закон предоставляет Пенсионному фонду месяц на рассмотрение заявления и еще десять рабочих дней на перевод средств. Деньги будут перечисляться на банковский счет владельца сертификата на материнский (семейный) капитал.

Первый выплатной период рассчитан на год, после этого необходимо подать новое заявление о назначении выплаты. В любое время ежемесячную выплату можно приостановить, а оставшиеся средства расходовать по другим направлениям.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером: Шептухиной Анной Анатольевной, кв. аттестат N78-13-755, номер регистрации в гос. реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - N21578, работником ООО "ГЕО-СФЕРА", почтовый адрес: г. Санкт-Петербург, ул. Полозова, д. 3, кв. 22, e-mail: annasheptukhina@gmail.com, тел. 8-981-762-68-78, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым N47:22:0343001:25, расположенного: Ленинградская область, Волосовский район, Рабитицкое сельское поселение, п. Рабитицы.

Заказчиком работ является Елисеев Константин Викторович, тел. 8-953-360-69-98, почтовый адрес: Ленинградская область, гор. Волосово, пр. Вингиссара, д. 53, кв. 37.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89 (ТК "ЛЮКС"), оф.15 **08 октября 2019 г. в 12 часов 00 мин.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89 (ТК "ЛЮКС"), оф.15.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 07 сентября по 08 октября 2019 г.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок с кадастровым номером 47:22:0343001:50, расположенный Ленинградская область, Волосовский район, Рабитицкое сельское поселение, п. Рабитицы, дом 7; земельный участок с кадастровым номером 47:22:0343001:43, расположенный Ленинградская область, Волосовский район, Рабитицкое сельское поселение, п. Рабитицы, 21, а также все заинтересованные смежные землепользователи (квартал 47:22:0343001) Ленинградская область, Волосовский район, Рабитицкое сельское поселение, п. Рабитицы.

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером: Разборовой Марией Валерьевной, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.89, оф. 15, e-mail: marochka1990@mail.ru, м.т. 8-911-007-63-89, N кв. аттестата 56-14-583.

В отношении земельного участка с кадастровым N 47:22:0111003:18 расположенного: Ленинградская область, Волосовский район, д. Коростовицы, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельных участков.

Заказчиком работ является Красовская Светлана Аликовна. Проживающая по адресу: г. Санкт-Петербург, пр-т Ленинский, д. 77, корп. 2, кв. 267, тел.:8-921-943-16-30.

Собственников смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 47:22:0111003, а также других смежных заинтересованных землепользователей просим ознакомиться с проектом межевого плана.

В отношении земельного участка с кадастровым N 47:22:0111003:54 расположенного: Ленинградская область, Волосовский район, Бегуницкое сельское поселение, дер. Коростовицы, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельных участков.

Заказчиком работ является Мингазов Рустем Аликович. Проживающий по адресу: г. Санкт-Петербург, пр-т Ленинский, д. 92, корп. 3, кв. 99, тел.: 8-921-943-16-30.

Собственников смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 47:22:0111003, а также других смежных заинтересованных землепользователей просим ознакомиться с проектом межевого плана.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89 (ТК "ЛЮКС"), оф.15 **7 октября 2019 г. в 12 часов 00 мин.** Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 7 сентября по 7 октября 2019 г.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером: Антиповой Д.Ю. (квалификационный аттестат N 54-11-365) ООО "ГСС", адрес местонахождения: 196247, г. Санкт-Петербург, Ленинский проспект, дом 153, офис 209, тел.8(921)-873-32-74, e-mail:schestakova_85@mail.ru, реестровый N7573; Романовой Т.В. (квалификационный аттестат N 78-10-0122) ООО "ГСС", адрес местонахождения: 196247 г. Санкт-Петербург, Ленинский проспект, дом 153, офис 209, тел.8(953)158-70-38, e-mail: Tanya.r89@bk.ru, реестровый N 3251, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка

- с КН 47:22:0169003:5, расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Сельцовское сельское поселение, садоводство "Нива".

Заказчиком кадастровых работ является: Херольд Ю.А., тел. +7-981-811-18-80, адрес для связи: Санкт-Петербург, пр. Греческий, д. 23, кв. 15.

Собрание по поводу согласования местоположения границы **состоится** по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Сельцовское сельское поселение, садоводство "Нива", здание правления **08.10.2019 г. в 11 часов 00 минут.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 196247 г. Санкт-Петербург, Ленинский проспект, дом 153, офис 209.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 07.09.2019 г. по 08.10.2019 г. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 07.09.2019 г. по 08.10.2019 г. по адресу: 196247, г. Санкт-Петербург, Ленинский проспект, дом 153, офис 209.

Смежные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границ: КН 47:22:0169003:5, с земельным участком, расположенным по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Сельцовское сельское поселение, садоводство 'Нива', находящийся в КК 47:22:0169003, и все земельные участки, расположенные в КК 47:22:0169003.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. N221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Ваше отсутствие не является препятствием для согласования границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровый инженер Абовский Николай Дмитриевич, кв. аттестат 78-14-893. Почтовый адрес и адрес электронной почты: 191123, г. Санкт-Петербург, ул.Фурштатская, 46,3; aisgkn@yandex.ru конт. тел.: 8-904-336-71-01

Заказчик: Петрова Евгения Мифодьевна, почтовый адрес: Ленинградская область, Волосовский район, дер. Рабитицы, дом 75, тел.: 8-921-400-04-41 в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:22:0000000: 336, расположенного: Ленинградская область, Волосовский район, ориентир дер.Сяглицы выполняются кадастровые работы по исправлению кадастровой ошибки местоположения границы и площади земельного участка. Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ кадастровый номер 47:22:0000000:3 (кадастровый квартал 47:22:0335001) - правообладатели пайщики АОЗТ "Сяглицы" могут ознакомиться с проектом межевого плана.

Возражения по проекту межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 07.09.2019г. по 07.10.2019г. по адресу: г.Санкт-Петербург, ул.Фурштатская, 46,3.

Собрание по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85 **08.10.2019г. в 11 час. 00 мин.** При себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровый инженер: Жгулев Сергей Аркадьевич, кв. аттестат 78-11-0374, Ленинградская область, г.Волосово, пр.Вингиссара, д.85, etalonpl@.bk.ru, т.8-81373-2-44-68, Ассоциация саморегулируемая организация "Балтийское объединение кадастровых инженеров".

Заказчик: Гуляевская Татьяна Викторовна, зарегистрирована по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Маршала Захарова, д. 35, корп.1, кв.147 тел. 8-813-73-24468, по земельному участку с условным кадастровым номером 47:22:0625008:ЗУ1, расположенному Ленинградская область, Волосовский район, Калитинское сельское поселение, деревня Озера, выполняются кадастровые работы по формированию границ земельного участка.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кад. N 47:22:0625008:15 - правообладатель не установлен.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ **состоится 08.10.2019 г. в 11 часов 00 минут** по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО "Эталон+", etalonpl@.bk.ru, т.8-81373-2-44-68.

(при себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО "Эталон+", etalonpl@.bk.ru, т.8-81373-2-44-68.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ участка на местности, принимаются по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО "Эталон+", etalonpl@.bk.ru, т. 8-81373-2-44-68, с момента опубликования извещения и до 08.10.2019 г.

Поздравляем!

Поздравляем с юбилеем
ветерана Великой Отечественной войны
Любовь Владимировну КОСТЕВИЧ!
Несовершеннолетних узников
Марию Федоровну БЮРКЛАНД и
Леонору Кирилловну КУРЗИНУ!
Детей войны:
Владимира Васильевича БАРСУКОВА,
Нину Сергеевну КУДЕЛЬКИНУ,
Алевтину Федоровну ФРОЛОВУ,
Сакину Сандриевну САБИТОВУ!
Ветерана педагогического труда
Гаю Мироновну КАРАПЕТЬЯНЦ!
Ветеранов труда:
Виктора Васильевича СУК,
Галину Александровну ЛЕОНТЬЕВУ,
Наталью Вениаминовну РИППИНЕН,
Санию Шарипжановну НАСЕНКОВУ,
Петра Ивановича ЭРТЕ,
Галину Федоровну ЛУБАН,
Людмилу Федоровну
ГОЛУБЕВУ!

Желаем крепкого здоровья, долголетия, счастья и благополучия!

Районный совет ветеранов

ПИЛОМАТЕРИАЛЫ, ДОСКА, БРУС
В наличии и на заказ
Дрова колотые Горбыль пиленый
Опилки древесные
г.Волосово, ул.Строителей, д.25
(территория ПМК-13)
Телефон: 8-964-391-74-82

СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ
9 сентября с 11 час. до 12 час. в ГДЦ "РОДНИК"
Внутриушные, заушные, цифровые,
бесшумные, безбатарейные
от 6 т. руб. до 14 т. руб.,
регулировка разборчивости речи.
Гарантия - 2 года. Выезд на дом:
8-987-869-51-74. Скидки и обмен
Имеются противопоказания, необходима консультация специалиста

ПМК-БЕТОН
Завод-производитель, г.Волосово

- *товарный бетон и растворы всех марок*
- *щебень, песок, цемент в мешках*
- *ж/б изделия, дорожные плиты*

Тел.: 8-981-741-93-92;
8-981-893-80-07

Вторчермет
ЗАКУПАЕТ ЛОМ ЧЕРНЫХ
И ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ
и заключает договоры на 2019г.
Тел.: 21-010; 8-906-263-08-81 Лиц. 47-ЛО N05170

БЕТОННЫЙ ЗАВОД
Гатчинский р-н, п.Войсковицы
ПРОИЗВОДСТВО
БЕТОНА И РАСТВОРА
ВСЕХ МАРОК.
ДОСТАВКА. УСЛУГИ
АВТОБЕТОНОНАСОСА
Низкие цены
Тел.: 8-921-595-64-04

9 сентября в ТЦ „Анюта"
ПР. ВИНГИССАРА, 37

СТОМАТОЛОГИЯ сеть семейных клиник
МЕДИЦИНА Петродворца www.medpet.ru
Лиц. N ЛО-47-01-001038
СЕМЕЙНЫЕ СКИДКИ
ГАРАНТИЯ НА ВСЕ ВИДЫ РАБОТ
Квалифицированные и внимательные специалисты ждут вас с 9.00 до 21.00 без выходных
ПЕРВИЧНЫЙ ОСМОТР - БЕСПЛАТНО
ИМПЛАНТАЦИЯ ЗУБОВ
Мы находимся по адресам:
г.Волосово, ул.Красных Командиров, д.19а, тел.: 8-921-947-38-64, 8(81373)21-204;
м."Озерки", ул.Сикейроса, д.19, тел. 972-68-70;
м."Чернышевская", Литейный пр., д.11 (второй двор), тел. 275-04-92;
м."Кировский завод", ул.Возрождения, д.19/38, тел. 8-905-223-17-52
О возможных противопоказаниях проконсультируйтесь со специалистом ООО "Стоматология" *Реклама*

ООО КУБОМЕТР
БЕТОН НИЗКАЯ ЦЕНА

8-921-913-53-53
e-mail: 9135353@gmail.com
посёлок Копорье
- ФИНСКИЙ ЗАВОД
- КОМПЬЮТЕРНОЕ ПР-ВО
- ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО

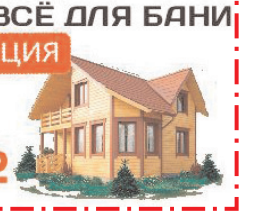
МЕРКУРИЙ
- Землеустроительные работы
- Кадастровые работы
- Территориальное планирование
- Межевание - от 14 000 руб.

г. Волосово, пр. Вингиссара д.29, эт. 2, оф.15
8 (800) 551-00-36, 8 (999) 064-42-93

king-ogorod.ru
- СОТОВЫЙ ПОЛИКАРБОНАТ (цветной и прозрачный разных размеров и толщины 4, 6, 8, 10); - НАВЕСЫ; - КОЗЫРЬКИ; - БЕСЕДКИ; - ВОРОТА (откатные и распашные); - КАЛИТКИ; - ЗАБОРЫ; - МАНГАЛЫ; - КОВАНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ; - СВАИ (закручивающие); - СТОЛБЫ ЗАБОРНЫЕ; - СЕТКА; - ПРОФЛИСТ; - МЕТАЛЛОПРОКАТ; - ГИБКА: профильной трубы; фасонных элементов

ПРОИЗВОДСТВО, УСТАНОВКА, ДОСТАВКА
Гарантия на изделия и установку, договор
Тел.: 8-921-764-10-25, Владимир;
8-921-555-28-20, Наталья. д.Ополье, 16а

ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО И НИЗКИЕ ЦЕНЫ!
СТРОИТЕЛЬСТВО КАРКАСНЫХ ДОМОВ
САДОВЫЕ ДОМИКИ ОТ 90 000Р
ASPEN WOOD vk.com/aspenwood
ПИЛОМАТЕРИАЛЫ ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ
БЫТОВКИ, БЕСЕДКИ ВСЁ ДЛЯ БАНИ
ДОСКА/БРУС
ВАГОНКА/БЛОКХАУС
ИМИТАЦИЯ БРУСА
АКЦИЯ



8-964-392-91-62
г. Волосово, Терпилицкое шоссе 1-ый км

ООО "УНИ-БЛОК"
Принимаем ЛОМ
черных и цветных
МЕТАЛЛОВ
Высокие цены. Оплата наличными
Адрес: г.Волосово, ул.Советская, д.1
Ежедневно с 9.00 до 21.00
Тел.: 8-929-102-96-54

ОТКРЫТА НОВАЯ ПЛОЩАДКА
по продаже сыпучих строительных материалов
в городе Волосово (район ВИЗа)
Цены материала на площадке:
щебень гранитный фракции 20х40 - 1400 руб/куб.м
щебень гранитный фракции 5х20 - 1600 руб/куб.м
отсев гранитный - 1100 руб/куб.м
щебень известн. любой фракции - 900 руб/куб.м
песок карьерный - 700 руб/куб.м
песок намывной - 800 руб/куб.м
САМОВЫВОЗ ДОСТАВКА
+7-921-950-04-32;
+7-921-779-78-44

РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ *РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по печати Ленинградской области, ООО "Сельская новь"
Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ N ТУ 78-00605
Издатель - ООО "Сельская новь"

Гл. редактор: Н.П. Михина

Газета отпечатана в типографии ООО "Фирма "Курьер" (196105 г.СПб, ул.Благодатная, д.63, к.6)

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

Знак информационной продукции 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ и ООО "Сельская новь": 188410, Волосово, пр.Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ:
Генеральный директор - 22-502. Редактор - 22-559.
Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.
Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Печать офсетная
Индекс подписки 55015
Тираж 3650
Заказ 712

E-mail: selsknov@mail.ru; reclamaSN@mail.ru Сайт: selskayanov.info

Номер подписан в печать 04.09.2019г. Время подписания: по графику - 17 час., фактическое - 17 час.