



СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года

№ 17
(12575)

8 мая
2021 года
суббота

Цена свободная



ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области

16+



Дорогие наши ветераны Великой Отечественной войны,
труженики тыла, вдовы и дети войны!

Сердечно поздравляем вас с великим праздником - Днем Победы!

День 9 мая 1945 года навечно вошел в историю как подвиг нашего народа, спасшего мир от фашизма. Это особенный, по-настоящему всенародный праздник, который дорог всем гражданам России. В нем есть частичка личной истории каждой семьи и каждого человека. Мы помним, чтим и никогда не забудем великого подвига и великой жертвы нашего народа.

Мы скорбим о тех, чьи жизни унесла война, кто остался на полях сражений. Вечная слава и память погибшим!

Уважаемые ветераны Великой Отечественной войны и труженики тыла! Вы не только защитили страну, но и возродили ее, подарив нам мирное небо и уверенность в завтрашнем дне. Ваши идеалы добра, справедливости и любви к Родине сегодня вдохновляют нас на созидательный труд во имя процветания России. От всей души желаем вам здоровья и долголетия, пусть каждый ваш день будет наполнен заботой и вниманием близких.

Дорогие земляки! Желаем вам и вашим семьям мира, счастья и благополучия! С праздником! С Днем Победы!

В.РЫЖКОВ, глава администрации Волосовского муниципального района
С.ФРОЛОВ, глава Волосовского муниципального района

Уважаемые жители Волосовского района!

Дорогие ветераны и труженики тыла!

Поздравляю вас с наступающим праздником Великой Победы в Великой Отечественной войне!

День Победы - это слезы радости, это память сердца, которую бережно хранит каждая российская семья. Это то, что объединяет нас и делает непобедимыми перед лицом любых испытаний. Наш долг - помнить, какой ценой далась нам Победа в этой страшной войне, чтить память погибших и проявлять неустанную заботу о ветеранах.

Желаю всем землякам крепкого здоровья, бодрости духа, благополучия и мирного неба!

М. ЛЕВЧЕНКО, депутат
Законодательного собрания Ленинградской области

Уважаемые ветераны, труженики тыла! Дорогие жители Ленинградской области!

От всей души поздравляю вас с Днем Великой Победы!

Это самый дорогой и самый важный праздник для каждого из нас и для всей страны. Подвиг нашего народа увековечен в памятниках, книгах и фильмах, в названиях городов и улиц. Но главное - в наших сердцах и в нашей памяти. В каждой семье есть своя история, своя память о войне и свой вклад в Великую Победу.

К сожалению, участников тех событий становится все меньше, и это накладывает на нас все больше ответственности. Мы должны помнить об их героическом подвиге, сохранять те ценности, ради которых они отдавали жизнь, учить этому своих детей, оставаться благодарными за мирное небо над головой, жить по совести и заботиться о родных, любить свою Родину и созидать на благо Ленинградской области и всей страны.

Дорогие ветераны, труженики тыла - все, кого война не обошла стороной! Мы всегда будем помнить, какой высокой ценой вам досталась долгожданная Победа. Девятое мая - ваш день, ваш праздник. Будьте всегда здоровы, счастливы и окружены вниманием родных и близких.

С. ЯХНЮК, депутат Государственной Думы

"НЕВСКИЙ ДЕСАНТ" В САБСКЕ



Три дня в рамках молодежной патриотической акции "Невский десант" в Сабске работал отряд "Ласточка" из студентов Санкт-Петербургских вузов и колледжей.

Молодые люди участвовали в жизни местной школы: провели с младшими учащимися мастер-классы по различным видам творческой деятельности и общеразвивающие викторины, с более старшими - тренинги по командному взаимодействию, беседы по профориентации и волонтерской деятельности; старшеклассники студенты научили танцевать вальс. Все с удовольствием участвовали в товарищеских матчах по волейболу и баскетболу.

Члены "Ласточки" оказали бытовую помощь ветеранам, показали в Доме культуры спектакль "Желтый чехомоданчик".

Главным же в работе участников молодежной патриотической акции были работы по благоустройству мемориала в Сабске и памятных мест на этом участке Лужского оборонительного рубежа, с чем студенты успешно справились.

Завершилось пребывание "Ласточки" в Сабске экскурсиями в местный краеведческий музей, по местам боевых действий Сабского плацдарма и акцией "Свеча памяти" на мемориале в Сабске.

Поисковый отряд "Авангард", педагоги и учащиеся Сабской школы благодарят участников отряда "Ласточка" за насыщенное и познавательное общение и за большую работу по увековечению памяти погибших при защите Отечества.

Н. БОГДАНОВА





НАМ ДОРОГИ ЭТИ ПОЗАБЫТЬ НЕЛЬЗЯ



В Калитино состоялся военно-патриотический фестиваль "Нам дороги эти позабыть нельзя", посвященный памяти сожженных деревень Ленинградской области и 76-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне.

Фестиваль начался на мемориальном комплексе в деревне Большое Заречье. В

ем ветеранов боевых действий и слушателей военных академий.

- Сейчас патриотическое воспитание молодежи - это одно из главных направлений нашей работы, - сказал он.

К участникам фестиваля обратился начальник кафедры технического обеспечения Военной академии материально-технического обеспечения име-



этом году фестиваль проходил в расширенном формате, в нем приняли участие не только старшеклассники Калитинской средней общеобразовательной школы, но и представители Санкт-Петербургского регионального отделения межрегионального общественного учреждения "Центр реабилитации и интеграции инвалидов войны" Благотворительного фонда "Сильнее себя"; региональной общественной организации ветеранов боевых действий "Авангард"; профсоюзного комитета и Совета ветеранов Военной академии материально-технического обеспечения имени Генерала армии А.В.Хрулева; совета ветеранов ГУВД МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области; студентов Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. Всего на площадке мемориала в Большом Заречье собралось около 300 участников фестиваля... Их приветствовала директор Калитинского дома культуры Ольга Васильевна Серебрякова, а художественный руководитель ДК "Калитино" Евгения Дегтярева рассказала собравшимся о мирной довоенной жизни зареченцев и о трагической участи, постигшей эту деревню и ее жителей в 1943 году.

Далее с приветственным словом выступил председатель Санкт-Петербургской региональной общественной организации ветеранов боевых действий "Авангард" полковник Зафар Кадырович Адылов, который подчеркнул необходимость проведения таких фестивалей для студентов и школьников с привлечени-

ни Генерала армии А.В. Хрулева, полковник Сергей Георгиевич Дубинин.

- Я низко кланяюсь всем присутствующим здесь, кто чтит память и традиции нашего народа... Мы всегда будем помнить тех, кто прошел через суровые испытания Великой Отечественной войны, о тех, кто воевал в Чечне и других локальных войнах и с честью выполнил свой интернациональный долг. Это люди, которые ценой собственной жизни делали и продолжают делать все для того, чтобы наша страна сохранила свое достоинство и величие, - сказал Сергей Георгиевич.

Ведущая перечислила имена всех расстрелянных и заживо сожженных жителей деревни Большое Заречье...

- А сколько еще неизвестных погибших и пропавших сыновей и дочерей лежат в



этих лесах, в Глумицких болотах. Здесь понесли большие потери отряды Балтийских моряков под командованием Е. Туваловича и студентов института Лесгафта из Ленинграда под командованием В.И. Дорофеева, которые в августе-сентябре 41-го года отважно сража-

лись и пали в неравном бою с фашистскими захватчиками, - продолжила Ольга Васильевна.

Логическим продолжением сказанного было исполнение Анной Серебряковой песни "Пропавшим без вести". Это не оставило равнодушным никого, кто стоял у мемориала в Большом Заречье. После минуты молчания слушатели военной академии МТО возложили гирлянды памяти и венки на гранитные плиты. К ним присоединились и остальные участники с красными гвоздиками.

Далее фестивальная дорога лежала в Глумицы, к часовне "Неопалимая купина", где Анна Серебрякова подробно рассказала о зверстве фашистов. В часовне о. Георгий отслужил молебен по невинно убиенным...

Вторая часть фестиваля проходила в Доме культуры "Калитино", где гостей встретил женский коллектив "Бра-



во" и проводил всех в уютный театральный зал, где была представлена концертная программа, в которой приняли участие волонтеры "серебряного" возраста, женский коллектив "Браво" Дома культуры (руководитель Галина Григорьевна Батырова), ветеран бо-

евых действий, кавалер ордена Мужества, полковник запаса Ростислав Колесников, студенты Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации Маргарита Сбродова, София Жильцова и Анастасия Богданова, ансамбль народного танца "Русский реверанс" (руководитель Арина Шамилевна Галеева). Украсили программу творческие номера в исполнении солистов Калитинского ДК Виталия Парфенова и Анны Серебряковой.

С заключительным словом



на сцену поднялись ветераны войны в Афганистане, генерал-майор Александр Федорович Дьяченко и полковник запаса Зафар Кадырович Адылов, которые поблагодарили организаторов за мероприятие, проведенное в деревне Большое Заречье, и всех артистов за прекрасный концерт. Генеральный директор центра реабилитации и интеграции инвалидов войны полковник Виктор Андреевич Алексеев пригласил на сцену участника боевых действий на Северном Кавказе, члена Союза Художников России Сергея Костюка, который сделал подарок нашему Дому культуры - картину "Привал" на военную тему.

После концерта всех ждал праздничный обед, где продолжилось творческое общение - выступление участников самодеятельности нашего Дома культуры и гостей. Апофеозом встречи стало дружное импровизированное хоровое исполнение песни "День Победы". Фестиваль прошел на высоком эмоциональном уровне, всем стало ясно, что военно-патриотический фестиваль "Нам дороги эти позабыть нельзя" станет для Калитино традиционным [47]

По просьбе редакции
А. Серебрякова

Фото автора

Подготовила Н. БОГДАНОВА

8 мая 2021 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ



ВРАГУ ЖИВОЙ НЕ СДАЛАСЬ...

Собирая материалы по истории Волосовского районного суда, его сотрудник Андрей Котрунцев в архиве историко-политических документов (партархиве Ленинградских обкома и горкома ВКП(б)) обнаружил интересные документы, в частности, о судье Ольге Ильиничне Коньковой, которая была активной участницей партизанского движения на территории нашего района. Кроме биографических данных и информации о профессиональной и партизанской деятельности, в архивном деле находились личные документы Ольги Ильиничны: паспорт, членский профсоюзный билет и удостоверение судьи. Гриф «секретно» был снят с дела в 2018 году...

Ольга Ильинична Конькова трудилась в районном суде с июля 1938 года до самого момента захвата пос. Волосово немецко-фашистскими войсками 16 августа 1941 года.

В архиве суда сохранились решения, подписанные ею, и датированные июлем - августом 1941 года. В основном - это документы о жителях поселка, пытавшихся без официального разрешения руководства предприятий и организаций поселка Волосово покинуть места работы и выехать из района.

16 августа 1941 года, когда немцы вошли в Волосово, народный судья О. И. Конькова срочно уничтожила все неоконченные дела, рассчиталась с работниками суда и ушла в местный партизанский отряд, отказавшись от эвакуации в тыловой Ленинград. Отряд на тот момент состоял, в основном, из партийных работников, служащих милиции и прокуратуры. Печать суда и особо важные документы судья забрала с собой. 17 августа, уже из расположения отряда, О. И. Конькова направила рапорт начальнику управления НКЮ РСФСР Беловой, в котором была такая информация: «Чувствую себя хорошо, только одно плохо - забыла противогаз и сапоги, но это терпимо и постараюсь восполнить. В нашем отряде Самсоненко - прокурор, следователь Пичугин и другие. По возможности буду сообщать». Но такой возможности больше не представилось...

Биография судьи Ольги Ильиничны Коньковой была типичной для довоенного СССР. Родилась она 18 марта 1912 года в Санкт-Петербурге в семье вагоновожатого трамвайного парка. В 1929 году окончила 6 классов ленинградской школы № 105 второй ступени. Дальнейшее обучение в школе пришлось прекратить, т. к. отец стал инвалидом, и семье требовались деньги. В августе того же 1929 года Ольга устроилась работать на фабрику «Красная работница» в качестве «рабочего подростка» (так написано в автобиографии), где вступила в комсомол. За перевыполнение производственных планов была премирована в 1930 и 1931 году путевкой в дом отдыха и отрезом ткани на пальто.

В 1931 году руководство фабрики выдвинуло О. И. Конькову на должность контролера, а затем и на должность счетовода-рассчетчика. В 1932 году Ольгу Ильиничну направили на 7-месячные планово-экономические курсы по специальности «калькуля-

тор», окончив которые она трудилась на фабрике по новой специальности до февраля 1935 года, а затем уволилась по состоянию здоровья.

Одновременно Ольга Ильинична выполняла и общественные поручения, работая в комсомольской и профсоюзной ячейках общественным казначеем.

После увольнения с фабрики, по рекомендации врачей, О. И. Конькова переехала на новое место жительства - на станцию Елизаветино, где устроилась на работу в организацию «Леноблдорснаб». Там проработала до 4 октября 1935 года, и была уволена «ввиду централизованного учета производства». В том же месяце переехала в п. Кикерино и устроилась работать в совхоз «Калитино» на Зональную опытную картофельную станцию («Лензос») счетоводом общей картотеки бухгалтерии. На новом месте вновь началась общественная деятельность: казначеем клуба «Колхозник», в комиссии «по детским очагам и яслям», заместителем председателя рабочего

комитета, и, наконец, секретарем первичной комсомольской организации совхоза.

В марте 1938 года Волосовский районный комитет партии направил Ольгу Ильиничну «как лучшую комсомолку, проявившую себя на производственной и общественной работе», на 6-месячные областные юридические курсы народных судей, после окончания которых она была назначена в июле 1938 года Ленинградским областным судом народным судьей судебного участка № 2 Волосовского района.

В апреле 1938 года О. И. Конькову приняли в кандидаты в члены партии с двухгодичным кандидатским сроком. 31 октября 1938 года секретным протоколом № 9 заседания бюро обкома компартии Конькова О. И. была окончательно утверждена в должности народного судьи участка № 2 Волосовского района. В июле 1939 года начальник управления НКЮ по г. Ленинграду и Ленинградской области Рыхлов направил письмо в Ленинградский обком партии с просьбой перевода судьи Коньковой О. И. с участка № 2 на участок № 1, «ввиду того, что данный участок по своему объему работы требует назначения опытного нарсудьи».

27 февраля 1940 года в Волосовском райкоме партии О. И. Конькову приняли из кандидатов в члены компартии с характеристикой: «Активный товарищ, грамотная и политически выдержанная, хорошо выполняющая свои производственные задания, работающая в качестве народной судьи».

22 июня 1941 года началась Великая Отечественная война. Вся страна перешла на работу в режиме военного времени, обеспечивая всем необходимым воюющую Красную Армию.

В архиве Волосовского районного суда сохранились некоторые материалы уголовных дел, рассмотренных в июле-августе 1941 г. народным судьей О. И. Коньковой. Вот одно из них. Уголовное дело от 26 июля 1941 года в отношении гражданки Б.

Из материалов дела усматривалось уголовное преступление в отношении управляющей конторой «Раймолоко» гр. Б., которая «вместо обеспечения четкой работы конторы в условиях военного времени самовольно выехала из пос. Волосово и прибыла 22 июля 1941 г. в Ленинград, не имея на это разрешения директора Ленмолококомбината и партийной организации... Контора была оставлена в этот период

без руководства, в результате чего подобную самозавакуацию произвели ряд сотрудников конторы в количестве 13 человек, и частично была сорвана приемка молока заводом». Гражданка Б. была привлечена к уголовной ответственности без лишения свободы.

15 августа 1941 года немецко-фашистские войска были всего в нескольких километрах от Волосово. Поселок к тому времени совершенно обезлюдел. Руководство района, почти полностью входившее в состав партизанского отряда, убыло в п. Торосово, откуда переместилось в район Глушицких болот, где была создана временная партизанская база. Там были собраны небольшие припасы: несколько единиц стрелкового оружия, гранаты, 3 мешка сухарей, 12 банок консервов, 2 мешка крупы и небольшое количество мяса.

Партизанский отряд, в который вступила народный судья О. И. Конькова, в августе 1941 года первоначально включал в себя всего около 30 че-

ловек. Командование отрядом взял на себя Н. Н. Николаев, заведующий военным отделом Волосовского райкома партии, комиссаром стал В. А. Ключин - секретарь райкома по кадрам. В списке отряда, который сохранился в ЦГА ИПД, Ольга Ильинична отмечена как рядовой боец с окладом по должности - 800 рублей.

Кроме диверсий, отряд вел разведывательную работу, узнавая местонахождение частей врага, аэродромов, узлов связи и штабов.

До 6 сентября 1941 года отряд состоял из 40 человек, потом вырос до 51 человека (включая группу Верестского отряда - 11 человек).

Против партизан немцы создали специальные карательные отряды из числа добровольцев немецкой армии. Численный состав таких отрядов был примерно от 30 до 150 человек. Они были отлично вооружены, имели автоматы, ручные пулеметы, минометы и гранаты. Кроме карательных отрядов, из местных предателей создавались группы содействия немецкой полиции, которые вооружались винтовками. В Волосовском районе такие отряды имелись в деревнях Гусинка, Мазаная Горка, Тарасино и Верест, возглавляемые старостами этих деревень.

За оказание помощи и связь с партизанами местное население расстреливали, а дома сжигали. Так, например, деревни Лединки и Горки за связь с партизанами и оказываемую им помощь продовольствием были полностью сожжены дотла, а все жители в количестве 46 человек были расстреляны на месте.

В октябре 1941 года по наводке местных предателей на место базирования партизанского отряда внезапно нагрянул карательный отряд. База партизан была полностью разорена и разграблена немцами. Отряд сразу же оказался в крайне затруднительном положении: продовольствия оставалось всего на несколько дней, теплой одежды не было, выпал снег, никто из партизан не имел лыж.

В связи с этим командиром отряда Н. Н. Николаевым было принято решение 13 октября разделить отряд, отправив одну группу из 17 человек в тыл, на соединение с регулярными частями Красной Армии; другую же группу (11 человек) партизан - уроженцев Волосовского района, послать на временное проживание по местам жительства, для налаживания связей с местным населением. В составе отряда после ухода этих двух групп остава-

лось всего 22 человека (командир и комиссар отряда, партийные и советские руководители, сотрудники милиции, рабочие и служащие) в их числе и Ольга Ильинична Конькова.

Оставшиеся партизаны ушли на резервные позиции на границе Волосовского и Осьминского районов в лесу между деревнями Мазаная Горка и Хотнежи. Каратели несколько раз пытались уничтожить Волосовский партизанский отряд, совершив 5 больших налетов на места его базирования. Но он был недостижим для врага.

Наступила холодная зима 1941 года. Голод неотступно следовал по пятам. Основной пищей бойцов отряда стала мучная каша-болтушка под названием «Молния».

Оружие и боеприпасы партизанам приходилось добывать в боях. К концу 1941 года каждый партизан отряда уже имел на руках по 120-140 патронов, по 3-4 гранаты Ф-1 и РГД. Из стрелкового оружия в отряде было 2 ручных пулемета, 2 пистолета - пулемета ППД, 5 полуавтоматических вин-

товок, 11 обычных винтовок и карабинов, кроме того на 75 % личного состава имелись пистолеты.

Несмотря на то, что О. И. Конькова не имела связи с областным отделом юстиции, там знали, что она жива и борется с врагом, накануне нового 1942 года НКЮ РСФСР даже объявил ей благодарность, о чем сообщили из блокадного Ленинграда.

Весной 1942 года каратели решили окончательно уничтожить всех партизан в Волосовском районе, начав методично и планомерно прочесывать все леса. 5 марта после большого налета карательный отряд понес потери и был разбит на две небольшие группы. Через 10 дней одна из них, в которую входила Ольга Ильинична, снова встретилась в бою с карательным отрядом. Группе удалось уйти от карателей, но, как оказалось, ненадолго.

В конце апреля 1942 года группа О. И. Коньковой была разгромлена карателями и погибла в полном составе. Произошло это при следующих обстоятельствах.

После нескольких голодных дней, проведенных в лесу, партизаны пришли в дер. Черная Сосницкого сельского совета, где надеялись найти пропитание.

Вот как описал последний бой народной судьи О. И. Коньковой краевед Александр Балес в газете «Сельская новь» от 18 марта 1975 года:

«...Когда пришли в деревню, Ольга Ильинична постучала в окно. Их впустили в дом. Хозяин вышел осмотреться и увидел, как из избы старосты метнулся человек.

- Значит, заметили, - подумал хозяин и вошел в избу, сообщив об этом партизанам. Решили немедленно покинуть дом и уходить к своим. Когда они выскочили на улицу, то в конце деревни увидели группу немцев, перед которыми, показывая в сторону партизан, стоял староста деревни. Началось преследование. Пока партизаны уходили из деревни, немцы стреляли редко. Они не видели партизан. Мелкий кустарник укрывал очень надежно. До сараев оставалось совсем немного. Вдруг Ольга Ильинична остановилась. Пуля попала в бедро. Она тихонько присела и повалилась набок. Партизаны подбежали к ней.

- Оставьте меня, бегите к нашим, - выкрикнула она. Но они залегли рядом. Ольга Ильинична пыталась как-то остановить кровотечение, но на это не было времени. Она, превозмогая боль, устроилась поудобнее и тоже стала отстреливаться. Патроны были на исходе. Решила последний сберечь для себя. Когда настал этот момент, немцы бросились к партизанам, чтобы захватить их живьем, но раздались три выстрела...». Ольга Ильинична живой в плен не сдалась.

К сожалению, в ходе поисков документов о судьбе народной судьи О. И. Коньковой не удалось найти никаких сведений о ее награждении за участие в боевых действиях. Вполне возможно, что она так и не была награждена, ведь в те суровые годы было не до награды, т. к. само существование нашей Родины тогда находилось под угрозой [47].

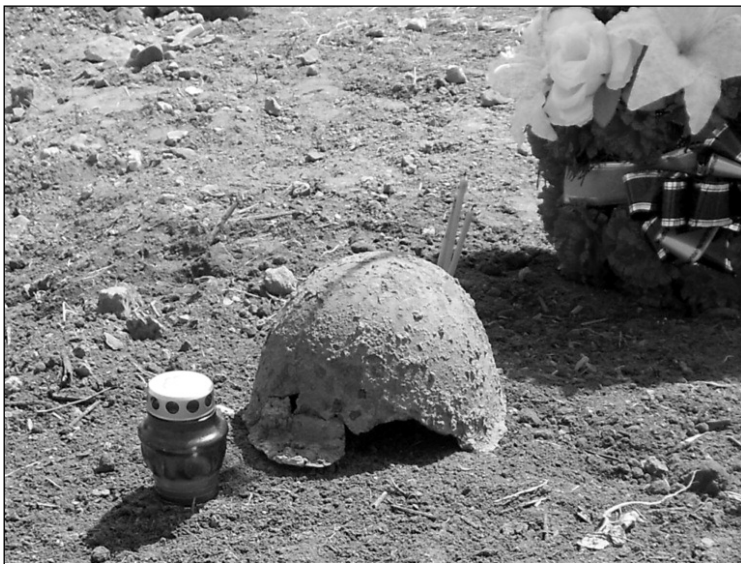
Д. Рычков, председатель Волосовского районного суда
А. Котрунцев, администратор суда
Подготовила Н.БОГДАНОВА





• К 80-ЛЕТИЮ НАЧАЛА БОЕВ НА ЛУЖСКОМ РУБЕЖЕ

Белый зал



Предлагаем вашему вниманию статью о судьбах участников боев на Лужском рубеже командира поискового отряда «ЛЕНПЕХ-ПЕРГОФ» полковника запаса, кандидата военных наук, ветерана боевых действий Александра Слесарчука. Печатается в сокращении.

...Они вошли в огромный Белый зал. Стены, двери, окна, шторы и полы были белые. Белые, но разного оттенка. Они знали давно, что это цвет святости и отрешенности от мирского, причастности к Божественному миру, знали, что смерти нет. И вот они здесь, в Белом зале. Одеты кто как, как тогда, когда их провожали в последний путь.



Кто прошел Шталаг и там остался, как Иван Васильевич, был в том, курсантском, обмундировании. Ведь он попал в плен под Слепино Ленинградской области. Тогда выходили группами: его, Николая Казимировича и Василия Афанасьевича, шедших в группе последними, схватили. А вот Василию Афанасьевичу, повезло. В мае сорок пятого его освободили.

Кто был убит в ходе боев, был в соответствующей форме: кто с погонами, кто без. Это и Григорий Васильевич, и Борис Акимович, и Павел Федорович...

Остальные, как правило, в добротной гражданской одежде. В центре зала круглый стол, стулья. За окном река, до боли знакомые места.

— О, Боже, это река Луга, Большой Сабск... — промолвил кто-то.

Темная осенняя вода, всего пару островков — остатки старого моста. Они стояли перед окном в другой мир, в другое время — время жизни, любви... Это было время их жизни, молодости, ужаса и трудностей жестокой войны. Знали, что должны победить, делали все для Победы.

Но война расставила их время по своему решению. Для многих курсантов время стало «до» и «после». И эта река стала последним жизненным рубежом, тем рубежом, где они вышли победителями.

Все закрутили головами, стали перешептываться.

— Здесь тайны нет, — улышались за спиной.

Все разом повернулись и увидели знакомую фигуру: Мухин Герасим Васильевич. В его бытность весной сорок первого года появилось указание Главного управления вузов о создании в военных училищах рот переводчиков. А сам, позже, с должности начальника Ленинградского пехотного Краснознаменного училища, ушел воевать...

Их всех, сто семнадцать человек из шести пехотных и двух стрелково-пулеметных училищ направили в Ленинград, в пехотное училище. Пока добирались до училища,

в чем застала вас последняя минута жизни. Вы прошли славный путь. И этот путь начался с роты разведки Ленинградского пехотного училища. Поздняя осень, может, и не лучший день для празднования Дня разведки. Почему бы не весна или лето? Но для вас, разведчиков, все едино: задача должна быть выполнена.

— Мы честно воевали, — сказал Николай Иванович.

— Согласен, вы выполнили свой долг и остались у станции Понтонная, — сказал Мухин.

— Но кто-то дошел до Победы, — продолжал Николай Иванович.

— Вот на этой встрече и послушаем их, что тогда было лучше: смерть или жизнь и бой? — вторил Мухин.

— А потом остальных: кто плен прошел, кто там остался, не дожидаясь, кто курсантов учил в Березниках, кто прошел ГУЛАГ и остался человеком, — Мухин посмотрел на присутствующих и сел на свободное место.

— Что, готовы, Яков Афанасьевич, — Мухин посмотрел в сторону Якова.

тальной группой на задании. При возвращении попали под огонь противника. Пришлось с группой обеспечения прикрыть выход основной группы с «языком». Прикрыли фланг, отсекали фашистов. Все вернулись без потерь. Получил медаль «За отвагу».

Потом был помощником начальника оперативного отделения штаба партизанского движения при Военном Совете фронта. Проводил работу по формированию и подготовке партизанских отрядов. За период службы в этой должности организовал, подготовил и перебросил на территорию, занятую немцами, тридцать пять партизанских отрядов и групп. В результате тщательной подготовки партизанских отрядов и групп фашисты несли большие потери в живой силе и технике. Например, за период с мая сорок четвертого по апрель сорок пятого года было истреблено 20276, ранено 2783, взято в плен 2430 солдат и офицеров немецко-фашистских войск. За содействие развитию партизанского движения и выполнение заданий командования награжден орденом «Отечественной войны» II степени.

Вот Яков Миронович сидит, головой крутит.

— Интересно, как выглядит Большой Сабск, — думал он.

— В сорок первом это была деревня в сорок пять домов. А Извоз — тридцать три. Разведывательная рота — резерв начальника училища. В Муликово собрали и выход из окружения, — Яков Миронович опять посмотрел в окно.

— После училища всякое было, — он повел свой рассказ. — Довелось быть переводчиком второго разряда во втором отделении штаба дивизии. Работа была плодотворная и хорошая. Постоянно был на передовой, вел наблюдение и днем, и ночью, обеспечивая штаб дивизии необходимой информацией. О мужестве не говорю, так писали в наградных. Надо было выполнять свой долг. В сорок третьем награжден медалью «За боевые заслуги». В сорок четвертом — орденом «Красной Звезды». Воевал в качестве переводчика первого разряда штаба дивизии. Тогда с боями шли от Керчи до Севастополя. Был в оперативной группе штаба.

Повисла тишина. Только звук воды на перекатах. Давно был сорок первый год!

Вот и восстановлены два



ДЗОТа в Большом Сабске.

— Феодосий Семенович, что взгрустнули? — очень осторожно спросил Герасим Васильевич.

— Одни воспоминания... воспоминания. Иногда спрашиваю себя, почему меня не вынесли после боя? Оставили как убитого? Знаю, что не смогли! Я, как и все, курсант пехотного. Разведывательная рота. В составе училища воевал, из разведки не выходил. В августе сорок первого в районе деревни Чудиново был ранен. Слепое пулевое ранение левого бедра. По ранению и попал в немецкий плен. В лагерях был на территории Литвы, Польши, Германии. Находясь в лагерях, работал на разных работах. Восьмого мая сорок пятого года освобожден частями Советской Армии. В мае-июле сорок пятого года — спецпроверка в городе Глатз. Служба в Советской Армии. Позже, в пятьдесят седьмом, награжден медалью «За боевые заслуги».

В Белом зале стало серо.

— Ваши маленькие истории, отраженные в наградных листах, — истории великого подвига. Они рассказаны в Белом зале Вечности, они будут услышаны. Те, кто услышит их, будут делать все, чтобы вы жили в вечной людской памяти.

Из окна Белого зала они видели поминальный крест, им, курсантам-разведчикам пехотного училища. Его Свет, Сила чувствовались. Это была память их подвига, воплощенная в силе Вечного креста. Пусть он и стоит далеко, где слияние двух рек, но это место полито их кровью, павших и прошедших по дорогам войны.

Была поздняя осень. Ни цветов, ни листочков на деревьях. Но для присутствующих этот природный холод не был страшен. Они в Вечности. Сейчас, далеко от жизни, им был страшен холод людской, холод душевной пустоты, забвения, декларирования.

Здесь, на небесах, их души успокаивали и утешали имена улиц, поездов, автобусов и военных катеров, названных в их честь. Они верили: будут времена, когда их вспомнят не только родные.

Белый зал.
Белый цвет.

Для Памяти смерти нет [47]

Подготовила
Н. БОГДАНОВА



8 мая 2021 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ



В Госдуме обсудили изменения в законодательство, которые позволят руководителям крестьянских (фермерских) хозяйств вести деятельность в области племенного

животноводства без образования юридического лица. Это позволит вдвое увеличить количество племенных хозяйств в России.

Соответствующий зако-

Фермеры смогут получить статус племенных хозяйств

нопроект сегодня представил на заседании Комитета по аграрным вопросам депутат Госдумы от Ленинградской области, член фракции "Единая Россия" Сергей Яхнюк.

"На сегодняшний день к фермерским хозяйствам по племенному животноводству применяются те же требования, что и к организациям. Это ставит их в неравное положение с организациями и не дает возможности фермерам вести свою деятельность в области племенного животноводства. Даже для ИП без образования юридического

лица смена ИП на статус юри- лица является сложной", - отметил Сергей Яхнюк.

После принятия законопроекта, руководителям крестьянских (фермерских) хозяйств необходимо будет обратиться за государственной услугой для определения вида организации в области племенного животноводства и соответствовать минимальным требованиям по количеству и качеству поголовья.

Кроме того, законопроект направлен на снятие лишних административных барьеров.

Так, полномочия по выдаче заключений фермерам будут переданы с федерального на региональный уровень.

По словам депутата Госдумы, в результате - количество крестьянских (фермерских) хозяйств по таким направлениям как пчеловодство, коневодство, овцеводство и козоводство - увеличится вдвое.

Проект федерального закона "О внесении изменений в Федеральный закон "О племенном животноводстве" был одобрен Комитетом Государственной Думы по аграрным вопросам.

• ВЕСТИ ИЗ ДЕТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ



У детских книжек - юбилей

В дни школьных каникул в библиотеке прошла "Неделя детской книги". Ребята познакомились с книгами-юбилеями этого года, этому была посвящена и выставка "У детских книжек - юбилей". Из бесед хозяек книжного царства И.Н. Фаустовой и И.В. Петровой они узнали очень много интересных фактов о своих любимых книгах, об их авторах.

Участвуя в викторинах, дети показали себя знатоками творчества детских писателей Носова, Чуковского... Каждая встреча в библиотеке дарила им что-то новое: показ мультфильмов по произведениям авторов-юбиляров, знакомство с новинками детской литературы.

Дети на каникулах и сами охотно выступали в библиотеке, читали стихи, рассказывали о своих любимых книгах, дарили библиотекарям свои рисунки.

Не пустовала и игровая зона библиотеки в дни школьных каникул. Мальчишки и девчонки были увлечены здесь настольными играми.

С книжками-юбилеями познакомились в апреле и воспитанники детсадов № 6 и № 28.

Неделя первоклассников

Первоклассники Волосовской начальной школы впервые побывали в детской библиотеке. Их тепло встретили сотрудники библиотеки. И.Н. Фаустова и И.В. Петрова познакомили детей с тем, как устроена библиотека и правилами пользования книгами, рассказали, что такое "абонемент" и "читальный зал". Яркие новые издания, представленные на выставке, дети рассматривали с каким-то особым чувством, словно прикасались к чему-то волшебному, загадочному.

От первого знакомства с библиотекой зависит, станут ли они ее читателями, а у юных волосовцев желание записаться в библиотеку возникло сразу же после экскурсии. Да разве могло быть иначе! Маленькие школьники поняли, что в детской библиотеке их ждет немало увлекательных открытий, праздников, встреч, что сотрудники библиотеки им всегда рады.

"Прогулки по родному городу"

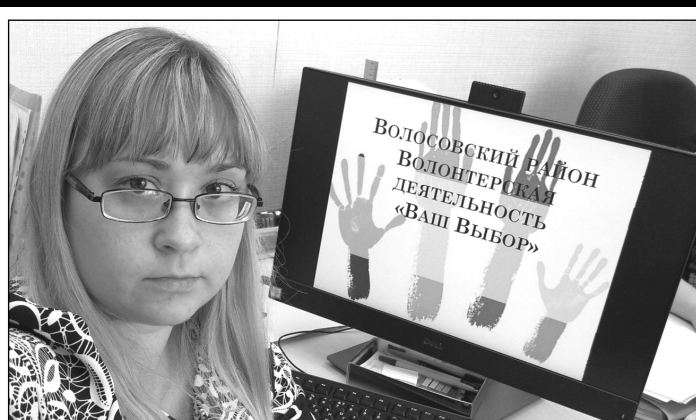
Увлекательное путешествие в прошлое нашего города, в историю улиц Волосово совершили ученики 3-4 классов Волосовской начальной школы, побывав в детской библиотеке на уроке краеведения "Прогулки по родному городу". Вместе с заведующей библиотекой они прошли по улицам города и узнали, как раньше назывался проспект Вингиссара, в честь кого названы улицы города и другие интересные факты. А просмотр видеоролика показал, что ребята знают свой город: они быстро узнавали свои любимые места в нем, здания. После такого урока школьникам захотелось сделать его еще красивее и лучше.

Е. МИРОНЕНКО

Фото из архива библиотеки



• ХОРОШИЕ НОВОСТИ • ХОРОШИЕ НОВОСТИ • ХОРОШИЕ НОВОСТИ



КОНГРЕСС ОНЛАЙН

Руководитель волонтерского объединения "Ваш Выбор" Волосовского района Лидия Бородина приняла участие в заседании Комитета по делам молодежи Общероссийского конгресса муниципальных образований, которое состоялось в формате ZOOM-конференции. Тема была такой: "Молодежь и выборы: тенденции и практики 2021 года".

К участию были приглашены представители Государственной Думы, федеральных органов исполнительной власти, члены Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, молодежных избирательных комиссий и волонтерских организаций.

Выступающие рассказали о повышении electoralной активности молодежи на выборах, в том числе в рамках деятельности Росмолодежи; об участии молодых парламентариев в выборной кампании 2021 года, о молодежных electoralных проектах Российского фонда свободных выборов и Союзе молодежных избирательных комиссий Российской Федерации.

Лидия Бородина поделилась информацией об организации волонтерского движения "Ваш Выбор" на территории Волосовского района Ленинградской области, об участии молодежи в подготовке и проведении выборов [47]

Соб. инф.

Поздравляем с победой

На отчетно-выборной конференции Ленинградской областной общественной организации Общероссийской общественной организации "Всероссийское общество инвалидов" были подведены итоги смотра-конкурса районных организаций общества инвалидов. В числе победителей (второе место) - наша Волосовская районная организация ВОИ, которую возглавляет Нина Павлова Лисневская. Поздравляем!



Воспитанники Волосовской школы-интерната получили подарки

Активисты Общероссийского народного фронта в Ленинградской области посетили школу-интернат в деревне Худанки, реализующую адаптированные образовательные программы. В рамках акции #МыВместе общественники передали воспитанникам учебного заведения одежду, защитные маски и сладкие угощения. Также в школу привезли настольные игры, книги и специальные полки для них.

Сотрудничество со школой-интернатом в Худанках продолжается уже несколько лет. Общественники организуют для детей экскурсии, мероприятия, мастер-классы, передают вещевую помощь для воспитанников и жителей деревни. В день открытых дверей активисты привезли в школу медицинские маски, пироги от компании "Пир Город", мыльные пузыри и одежду - от благотворительного фонда "Добрый волшебник".

"Мы регулярно отправляем вещевую помощь в отдаленные районы и небольшие поселения нашей области. С руководством Волосовской школы-интерната

сложились хорошие и плодотворные отношения, благодаря чему помощь доставляется и жителям Волосовского района, и ученикам. Особенно приятно радовать детей сладкими подарками от крупных пекарен Санкт-Петербурга и Ленинградской области", - сказала участница акции #МыВместе, эксперт регионального отделения ОНФ в Ленинградской области, президент благотворительного фонда "Добрый волшебник" Жанна Силиверстова.

Организаторы благотворительного проекта "Клуб Книгодар" привезли в Худанки #ПолкиДобра и детские книги, а также настольные игры. Полки установили в местах, где дети проводят свое свободное время, чтобы у них всегда был доступ к литературе, и каждый мог выбрать понравившееся издание.

"Надеемся,

что подарки детям понравятся, а большой выбор книг позволит погрузиться им в увлекательный мир чтения. Благодарим руководителя учреждения Ольгу Кондратьеву за теплую встречу, а воспитанников и педагогов - за прекрасный и трогательный концерт, который они подготовили для гостей в день открытых дверей", - сказала участница акции #МыВместе, эксперт регионального отделения ОНФ в Ленинградской области Надежда Орлова.

Соб. инф.





• ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ • ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ • ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ

ОБВИНЕНИЕ ПОДДЕРЖАНО

Прокуратурой Волосовского района поддержано обвинение по уголовному делу в отношении родителя, не уплачивающего без уважительных причин средств на содержание несовершеннолетнего ребенка.

Как установлено судом, подсудимый был привлечен к административной ответственности по ч. 1 ст. 5.35.1 КоАП РФ за уклонение от уплаты алиментов на несовершеннолетнего ребенка и подвергнут административному наказанию в виде обязательных работ на срок 50 часов, которое не отбыл.

Поле чего, в нарушение решения суда, не уплачивал без уважительных причин алименты на несовершеннолетнего сына, при этом мер к трудоустройству и погашению задолженности по алиментам не предпринимал, в центре занятости с целью поиска работы не состоял, материальной помощи ребенку не оказывал. В настоящее время задолженность по алиментам составляет более полумиллиона рублей.

В судебном заседании подсудимый полностью признал свою вину.

Суд квалифицировал действия подсудимого по ч. 1 ст. 157 УК РФ как неуплату родителем без уважительных причин в нарушение решения суда средств на содержание несовершеннолетнего ребенка неоднократно.

С учетом тяжести совершенного преступления и данных о личности подсудимого суд назначил подсудимому наказание в виде исправительных работ сроком на десять месяцев.

ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОНЕ

Прокуратура Волосовского района разъясняет, что вступили в силу изменения, внесенные Федеральным законом от 05.04.2021 N 67-ФЗ в статью 140 УПК РФ.

Согласно внесенным изменениям не может служить основанием для возбуждения уголовных дел о преступлениях, предусмотренных статьями 228.1 и 228.4 УК РФ в части незаконного сбыта наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов; растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества; прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ, растений, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ, либо их частей, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ; сам факт нахождения лица в состоянии наркотического опьянения или обнаружения в теле человека наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов в отсутствие достаточных данных, указывающих на факт их передачи в нарушение положений Федерального закона от 8 января 1998 года N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах".

О. Пликус,
помощник прокурора,
юрист 3 класса



ла потерпевшей М. значительный материальный ущерб.

Она же в период с 23 часов 55 минут 22 января 2021 года до 00 часов 20 минут 23 января 2021 года, находясь в состоянии алкогольного опьянения, в салоне автомобиля «Рено Логан Степвей», припаркованного между домами в пос. Сельцо, умышленно, из корыстных побуждений, с панели указанного автомобиля тайно похитила принадлежащий потерпевшему М. мобильный телефон стоимостью 6000 рублей. Похищенное имущество вынесла из автомобиля и использовала в личных целях, чем причинила потерпевшему М. значительный материальный ущерб.

С учетом позиции государственного обвинителя суд приговорил М. к двум годам пяти месяцам лишения свободы с отбыванием наказания в исправительной колонии общего режима со штрафом в размере 6000 рублей.

Приговор в законную силу не вступил.

Д. Сауний,
помощник прокурора,
юрист 3 класса

ПРИГОВОР ВЫНЕСЕН

Волосовский районный суд Ленинградской области вынес приговор по уголовному делу в отношении гражданки М.

Она осуждена за совершение преступлений, предусмотренных п. «в» ч. 2 ст. 158 УК РФ и п. «в» ч. 2 ст. 158 УК РФ (кража с причинением значительного ущерба).

Судом установлено, что М. в период с 15 часов 30 минут 8 декабря 2020 года до 19 часов 10 минут 9 декабря 2020 года, находясь по адресу своей регистрации в квартире в пос. Сельцо, с целью хищения чужого имущества прошла в одну из комнат вышеуказанной квартиры, откуда умышленно, из корыстных побуждений, тайно похитила денежные средства в размере 15000 рублей, принадлежащие потерпевшей М. Похищенные денежные средства вынесла из квартиры и использовала в личных целях, чем причини-

К СВЕДЕНИЮ ДЕПУТАТОВ И НАСЕЛЕНИЯ!

Четырнадцатое заседание Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области четвертого созыва состоится 19 мая 2021 года в 10:00 по адресу: г. Волосово, пл. Советов, д.3а, зал заседаний администрации муниципального района.

Проект повестки дня четырнадцатого заседания Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район четвертого созыва

1. О внесении изменений в Устав муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (новая редакция).
2. Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области за 2020 год.
3. Об исполнении бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области за 1 квартал 2021 года.
4. О внесении изменений в решение Совета депутатов Волосовского муниципального района от 17.02.2021 № 111 "Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества Волосовского муниципального района на 2021 год".
5. О согласии населения муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на изменение границы Волосовского муниципального района на участке, имеющем общую границу с Кингисеппским муниципальным районом Ленинградской области.
6. Информация о ходе реализации подпрограммы "Совершенствование социально-экономического развития муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области" муниципальной программы "Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области".
7. Разное.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ОРГАНИЗАЦИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области объявляет о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности (далее - конкурсный отбор).

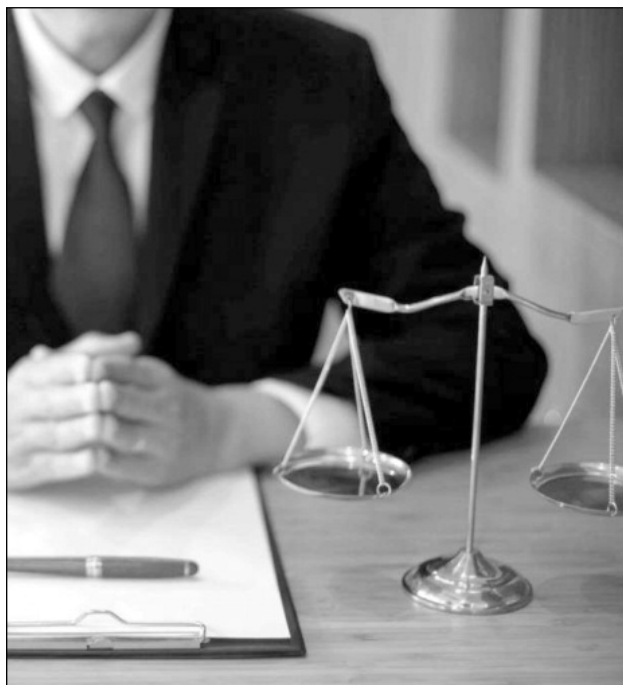
Порядок предоставления субсидий, утвержден-

ный постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 12.02.2021 года № 172, размещен на официальном сайте администрации в сети Интернет (www.volosovskiy-rayon.ru), в разделе "Нормативные акты".

Прием заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется с 11 мая по 14 мая 2021 года включительно, по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а, каб. 20.

Справки по тел.: 22-107, 24-668.

Список адвокатов, участвующих в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи в Ленинградской области в 2021 году (пред-



ставлен Адвокатской палатой Ленинградской области в соответствии с частью 2 статьи 4 закона Ленинградской области от 18 апреля 2012 года №29-оз "О гарантиях реализации права граждан на получение бесплатной юридической помощи на территории Ленинградской области").

ВОЛОСОВСКИЙ РАЙОН
Волосовский филиал ННО "ЛОКА"
188410, Ленинградская область,
г. Волосово, ул. Хрустицкого, д. 78
Карпина Наталия Николаевна;
реестровый № 47/1551;
Тел. 8-921-635-12-89

Адвокатский кабинет
Чапаева Марина Валентиновна;
реестровый № 47/1614
188402, Ленинградская область,
Волосовский район, дер. Поддубье, д.17,
тел. 8-903-098-15-18

11	Финнал ГБУ ЛО «МФЦ» «Ломоносовский»	188412, г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Дворовый проспект, д. 57/11	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Лукомском районе Ленинградской области				
12	Финнал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лузский»	188230, Россия, Ленинградская область, Лузский район, г. Луга, ул. Миккели, д. 7, корп. 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Поддорском районе Ленинградской области				
13	Финнал ГБУ ЛО «МФЦ» «Поддорский»	187782, Ленинградская область, г. Поддорье, ул. Октябрь, д. 3	Понедельник - суббота с 9.00 до 20.00. Воскресенье - выходной	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Приозерском районе Ленинградской области				
14	Финнал ГБУ ЛО «МФЦ» «Приозерский» - отдел «Сосновский»	188731, Россия, Ленинградская область, Приозерский район, пос. Сосново, ул. Механикаторов, д.11	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Финнал ГБУ ЛО «МФЦ» «Приозерский»	188761, Россия, Ленинградская область, Приозерский район, г. Приозерск, ул. Калинина, д. 51 (офис 228)	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Сланцевском районе Ленинградской области				
15	Финнал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сланцевский»	188565, Россия, Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Кирова, д. 16А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в г. Сосновы Бор Ленинградской области				
16	Финнал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сосновоборский»	188540, Россия, Ленинградская область, г. Сосновы Бор, ул. Мира, д.1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Тихвинском районе Ленинградской области				
17	Финнал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский»	187553, Россия, Ленинградская область, Тихвинский район, г. Тихвин, 1-й микрорайон, д.2	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Тосненском районе Ленинградской области				
18	Финнал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский» - отдел «Тельмановский»	187000, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, пос. Тельмана, д. 2-Б	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Финнал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский» - отдел «Тельмановский»	187032, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, пос. Тельмана, д. 2-Б	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Финнал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский» - отдел «Никольский»	187026, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, г. Никольское, ул. Комсомольская, 18	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Уполномоченный МФЦ на территории Ленинградской области				
19	ГБУ ЛО «МФЦ» (обслуживание заявителей не осуществляется)	Юридический адрес: 188641, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Новосаратовка, д.8 Почтовый адрес: 191311, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, лит. А Фактический адрес: 191024, г. Санкт-Петербург, пр. Бакунина, д. 5, лит. А	пн-чт – с 9.00 до 18.00, пт. – с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни - сб, вс.	8 (800) 500-00-47

Приложение № 3

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение разрешения на перевозку тяжеловесного

и (или) крупногабаритного груза

Наименование, адрес, расчетный счет и телефон перевозчика груза:

Маршрут движения (указать названия пунктов, через которые проходит маршрут)

Вид необходимого разрешения:
Разовое на перевозку по маршруту с _____ по _____

На срок _____ по _____ без ограничения числа перевозок

Категория груза _____ Характер груза _____

(наименование, габариты, масса)
Параметры автопоезда:
состав (марка, модель транспортного средства и прицепа)
расстояние между осями 1 2 3 4 5 6 7 8 9 и т.д. м.
нагрузка на ось 1 2 3 4 5 6 7 8 9 т.
Полная масса _____
Габариты: длина _____ м, ширина _____ м, высота _____ м.

Предполагаемая скорость движения автопоезда _____ км/ч
Радиус поворота с грузом _____ м.
Предполагаемая скорость движения _____ км/ч
Вид сопровождения _____
Схема автопоезда _____

(заполняется для автооттранспортных средств категории 2).
Указать на схеме все участвующие в перевозке транспортные средства, количество осей и колес на них, их взаимное расположение, распределение нагрузки по осям и на отдельные колеса с учетом возможного неравномерного распределения нагрузки, габариты транспортных средств (может быть приложена к заявке отдельно).
Должность и фамилия перевозчика груза, подавшего заявление _____
Дата подачи заявления _____

М.П.

Результат рассмотрения заявления прошу:

- ☐ выдать на руки в Комитете
☐ выдать на руки в МФЦ
☐ направить по почте
☐ направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ

Приложение № 3.1

Размер вреда
при превышении предельно допустимой массы транспортного средства

Превышение предельно допустимой массы транспортного средства (тонн)	Размер вреда (рублей на 100 км)
До 10	2 709
Свыше 10 до 20	3 098
Свыше 20 до 30	3 487
Свыше 30 до 40	3 876
Свыше 40 до 50	4 265
Свыше 50 до 60	4 654
Свыше 60	по отдельному расчету <*>

<*> Расчет размера вреда осуществляется с применением метода математической экстраполяции значений размера вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства.

Приложение № 3.2

Методика расчета размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов

- Настоящая методика определяет порядок расчета размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов (далее - транспортные средства).
- При определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, учитываются:
1. величина превышения значений допустимых осевых нагрузок и массы транспортного средства, в том числе в период введения временных ограничений движения по автомобильным дорогам;
2. тип дорожной одежды;
3. расположение автомобильной дороги на территории Российской Федерации; значение автомобильной дороги.
- Размер вреда, причиняемого транспортными средствами, при превышении значений допустимых осевых нагрузок на одну ось рассчитывается по формулам:

$$P_{\text{оси}} = K_{\text{дз}} \times K_{\text{кап.рем.}} \times K_{\text{век.}} \times P_{\text{век.}} \times \left(1 + 0,2 \times \Pi_{\text{оси}}^{0,22} \times (a/H - b)\right) \quad (\text{для дорог с одеждой капитального и облегченного типа}),$$

$$P_{\text{оси}} = K_{\text{дз}} \times K_{\text{кап.рем.}} \times K_{\text{век.}} \times P_{\text{век.}} \times \left(1 + 0,14 \times \Pi_{\text{оси}}^{0,24} \times (a/H - b)\right) \quad (\text{для дорог с одеждой переходного типа}),$$

где:

$K_{\text{дз}}$ - коэффициент, учитывающий условия дорожно-климатических зон, приведенный в таблице 2;

$K_{\text{кап.рем.}}$ - коэффициент, учитывающий относительную стоимость выполнения работ по капитальному ремонту и ремонту в зависимости от расположения автомобильной дороги на территории Российской Федерации, приведенный в таблице 2;

$K_{\text{век.}}$ - коэффициент, учитывающий природно-климатические условия.

Принимается равным единице при неблагоприятных природно-климатических условиях, в остальных случаях принимается равным 0,35;

$P_{\text{век.}}$ - исходное значение размера вреда, причиняемого транспортными средствами, при превышении допустимых осевых нагрузок для автомобильной дороги на 5 процентов, приведенное в таблице 1;

$\Pi_{\text{оси}}$ - величина превышения фактической осевой нагрузки над допустимой для автомобильной дороги, тонн/ось;

N - нормативная (расчетная) осевая нагрузка для автомобильной дороги, тонн/ось;

a, b - постоянные коэффициенты, приведенные в таблице 1.

4. Размер вреда, причиняемого транспортными средствами, при превышении значений допустимой массы на каждые 100 километров определяется по формуле:

$$P_{\text{век.}} = K_{\text{кап.рем.}} \times K_{\text{дз}} \times \left(c + d \times \Pi_{\text{дз}}\right),$$

где:

$K_{\text{кап.рем.}}$ - коэффициент, учитывающий относительную стоимость выполнения работ по капитальному ремонту и ремонту в зависимости от расположения автомобильной дороги на территории Российской Федерации, приведенный в таблице 2;

$K_{\text{дз}}$ - коэффициент влияния массы транспортного средства в зависимости от расположения автомобильной дороги на территории Российской Федерации, приведенный в таблице 2;

c, d - постоянные коэффициенты, приведенные в таблице 1;

$\Pi_{\text{дз}}$ - величина превышения фактической массы транспортного средства над допустимой, процентов.

Таблица 1

Нормативная (расчетная) осевая нагрузка, тонн/ось	$P_{\text{век.}}$	Постоянные коэффициенты			
		a	b	c	d
1.	6	8500	7,3	0,27	7365
2.	10	1840	37,7	2,4	7365
3.	11,5	840	39,5	2,7	7365

Примечание. Приведенные в таблице 1 параметры предназначены для автомобильных дорог общего пользования федерального значения. Исходное значение размера вреда, причиняемого транспортными средствами, при превышении допустимых осевых нагрузок для автомобильной дороги на 5 процентов, и постоянные коэффициенты для региональных или межмуниципальных и муниципальных автомобильных дорог устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления соответственно.

Таблица 2

Федеральный округ Российской Федерации	$K_{\text{дз}}$	$K_{\text{кап.рем.}}$	$K_{\text{дз}}$	
			для дорог федерального значения	для дорог регионального, межмуниципального, местного значения и частных дорог
Северо-Западный	2,14	1,07	0,785	0,294

Основные понятия и определения

Разовое разрешение выдается на одну перевозку груза по определенному (конкретному) маршруту в указанные в разрешении сроки.

Разрешения на определенный срок выдаются только для перевозки грузов категории 1 на срок от 1 до 3 месяцев или на определенное количество перевозок в течение указанного в заявлении времени, но не более чем на 3 месяца.

Крупногабаритные и тяжеловесные грузы категории 1 — транспортное средство, масса которого с грузом или без груза и (или) осевая масса на каждую ось, а также габариты по высоте, ширине или длине превышают значения, приведенных в приложении № 6 к административному регламенту, но не относятся к категории 2.

Крупногабаритные и тяжеловесные грузы категории 2 — транспортное средство, весовые параметры которого с грузом или без груза соответствуют величинам, приведенным в приложении № 6 к административному регламенту.

Группа А - АТС с осевыми массами наиболее нагруженной оси свыше 6 т до 10 т включительно, предназначенные для эксплуатации на дорогах I-III категории, а также на дорогах IV категории, одежды которых построены или усилены под осевую массу 10 т.

Группа Б - АТС с осевыми массами наиболее нагруженной оси до 6 т включительно, предназначенные для эксплуатации на всех дорогах.

Плата за провоз тяжеловесного груза - оплата за провоз тяжеловесного груза в целях компенсации ущерба автомобильным дорогам и сооружениям на них, наносимого проездом транспортного средства, перевозящего тяжеловесный груз в интересах грузоперевозчика.

Приложение 5.

Разрешение № _____
на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по дорогам общего пользования Российской Федерации

Вид перевозки (международная, междугородная, местная) _____

Вид разрешения (разовая, на срок) _____

Разрешено выполнить _____ поездок в период с _____ по _____ по маршруту: _____

Категория груза _____

Транспортное средство (марка, модель, номерной знак тягача и прицепа) _____

Наименование, адрес и телефон перевозчика груза: _____

Наименование, адрес и телефон получателя груза: _____

Характеристика груза (наименование, габариты, масса) _____

Параметры транспортного средства:
полная масса с грузом _____ т, в т.ч.: масса тягача _____ т,
масса прицепа (полуприцепа) _____ т
расстояние между осями 1 2 3 4 5 6 7 8 9 и т.д., м
нагрузка на ось _____ т
габариты: длина _____ м, ширина _____ м, высота _____ м
Вид сопровождения (марка автомобиля, модель, номерной знак) _____

Особые условия движения _____

Разрешение выдано _____

(наименование организации) _____

(должность) _____

(Фамилия, И.О.) (подпись) М.П.

"__" ____ 20__ г.

Организации, согласовавшие перевозку _____

(указать организации, с которыми орган, выдавший разрешение, согласовал перевозку, и рекомендованный данными организациями режим движения):

1. _____

2. _____

А. С основными положениями и требованиями Инструкции по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации и настоящего разрешения ознакомлен:

подпись(и) основного тягача _____
(фамилия, инициалы, подпись)
лицо, сопровождающее груз _____
(фамилия, инициалы, подпись)

Б. Транспортное средство осмотрено представителем перевозчика груза, который удостоверяет, что оно соответствует требованиям Правил дорожного движения и Инструкции по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации.

(должность) _____

(Фамилия, И.О.) (подпись) М.П.

"__" ____ 20__ г.

Приложение 6.

Параметры автооттранспортных средств категорий 1 и 2

1. Параметры автооттранспортного средства, при превышении которых оно относится к категории 1

1. Классификация автооттранспортных средств (АТС)

АТС, в зависимости от осевых масс, подразделяются на две группы: Группа А - АТС с осевыми массами наиболее нагруженной оси свыше 6 т до 10 т включительно, предназначенные для эксплуатации на дорогах I - III категории, а также на дорогах IV категории, одежды которых построены или усилены под осевую массу 10 т.

Группа Б - АТС с осевыми массами наиболее нагруженной оси до 6 т включительно, предназначенные для эксплуатации на всех дорогах.

2. Осевые и полные массы АТС

2.1. Осевая масса двухосных АТС и двухосных тележек не должна превышать значений, приведенных в таблице 6.1.

Таблица 6.1

Расстояние между осями, м	Осевая масса на каждую ось не более, т	
	АТС группы А	АТС группы Б
Свыше 2,00	10,0	6,0
Свыше 1,65 до 2,00 включительно	9,0	5,7
Свыше 1,35 до 1,65 включительно	8,0 <*>	5,5
Свыше 1,00 до 1,35 включительно	7,0	5,0
До 1,00	6,0	4,5
	<*> - для контейнеровозов - 9,0	

Примечания.

1. Допускается увеличение осевой массы:

- при расстоянии между осями свыше 2,0 м у городских и пригородных двухосных автобусов и троллейбусов группы А до 11,5 т и группы Б до 7,0 т;

- при расстоянии между осями двухосной тележки у автооттранспортных средств группы А свыше 1,35 до 1,65 м включительно до 9,0 т, если осевая масса, приходящаяся на смежную ось, не превышает 6,0 т.

2. Для автооттранспортных средств групп А и Б, спроектированных до 1995 г., с расстоянием между осями не более 1,32 м допускаются осевые массы соответственно 8,0 т и 5,5 т.

2.2. Осевая масса трехосных тележек автооттранспортных средств не должна превышать значений, приведенных в таблице 6.2.

Расстояние между крайними осями тележек, м	Осевая масса на каждую ось не более, т	
	АТС группы А	АТС группы Б
Свыше 5,00	10,0	6,0
Свыше 3,20 до 5,00 включительно	8,0	5,5
Свыше 2,60 до 3,20 включительно	7,5	5,0
Свыше 2,00 до 2,60 включительно	6,5	4,5
До 2,00	5,5	4,0

Примечания.

1. Данные, приведенные в табл. 6.2, распространяются на трехосные тележки, у которых смежные оси находятся на расстоянии не менее чем 0,4 м расстояния между крайними осями.

2. В условиях городской застройки допустимая нагрузка на ось, указанная в таблицах 6.1 и 6.2 для дорог I - III категорий, относится к магистральным дорогам и улицам, а также дорогам и улицам в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских зонах (районах). Допустимая нагрузка, указанная для дорог IV - V категорий, в условиях городской застройки относится к улицам в жилой застройке, проездам и парковым дорогам.

2.3. Полная масса АТС не должна превышать значений, приведенных в таблице 6.3.

Таблица 6.3

Виды АТС	Полная масса		Расстояние между крайними осями АТС группы А не менее, м
	группа А	группа Б	
Одиночные автомобили, автобусы, троллейбусы			
Двухосные	18	12	3,0
Трехосные	25	16,	4,5
	5		
Четырехосные	32	22	7,5
Седельные автопоезда (тягач с полуприцепом)			
Трехосные	28	18	8,0
Четырехосные	36	23	11,2
Пятиосные и более	40	28,5	12,2
Прицепные автопоезда			
Трехосные	28	18	10,0
Четырехосные	36	24	11,2
Пятиосные и более	40	28,5	12,2
Сочлененные автобусы и троллейбусы			
Двухзвенные	28	-	10,0

Примечания.

1. Для одиночных автомобилей (тягачей) не допускается превышение полной массы более 30 т.

2. Предельные значения полной массы автооттранспортных средств допустимы при равномерном их распределении по осям с отклонением в осевых нагрузках не более 35%, а для передней оси не более 40%.

3. Промежуточные между табличными значения параметров следует определять путем линейной интерполяции.

2.4. При движении по мостовым сооружениям полная масса автооттранспортных средств не должна превышать значений, приведенных в таблице 6.4.

Таблица 6.4		
Расстояние между крайними осями, м	Полная масса, т	
Более 7,5	30	
Более 10,0	34	
Более 11,2	36	
Более 12,2	38	

Примечания.

1. Для одиночных автомобилей (тягачей) не допускается превышение полной массы более 30 т.

2. Предельные значения полной массы автооттранспортных средств допустимы при равномерном их распределении по осям с отклонением в осевых нагрузках не более 35%, а для передней оси не более 40%.

3. Промежуточные между табличными значения параметров следует определять путем линейной интерполяции.

3. Габариты АТС

3.1. Габарит АТС по длине не должен превышать:

- одиночных автомобилей, автобусов, троллейбусов и прицепов - 12,0 м;

- автопоездов в составе "автомобиль-прицеп" и "автомобиль-полуприцеп" - 20,0 м;

- двухзвенных сочлененных автобусов и троллейбусов - 18,0 м.

3.2. Габарит АТС по ширине не должен превышать 2,5 м, для рефрижераторов и изотермических кузовов допускается 2,6 м.

За пределы разрешенного габарита по ширине могут выступать:

- приспособления противоскольжения, надетые на колеса;

- зеркала заднего вида, элементы крепления тента, сконструированные таким образом, что они могут отклоняться, входя при этом в габарит;

- шины вблизи контакта с дорогой, эластичные крылья, брызговики колес и другие детали, выполненные из эластичного материала, при условии, что указанные элементы конструкции или оснастки выступают за габариты не более 0,05 м с любой стороны.

3.3. Габарит АТС по высоте не должен превышать 4,0 м.

К крупногабаритным относятся также АТС, имеющие в своем составе два и более прицепа (полуприцепа), независимо от ширины и общей длины автопоезда.

II. Параметры автооттранспортного средства, при которых оно относится к категории 2

Приложение № 2

Главе администрации

От

Ф.И.О.

зарегистрированного по адресу:

(указывается место жительства в соответствии с регистрацией)

Телефон (наличен) (при наличии)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧЕННОГО РАБОТОДАТЕЛЕМ - ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ, С РАБОТНИКОМ

Уведомляю, что трудовой договор (реквизиты договора (при наличии), заключенный мной

(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя или работника)

место жительства (в соответствии с регистрацией):

(адрес места жительства)

с работником (работодателем) расторгнут.

(фамилия, имя, отчество (полностью) работника или работодателя)

Основание прекращения трудового договора:

дата подачи Уведомления

подпись расшифровка подписи

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 марта 2021 года № 72

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Клипичского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте Администрации Клипичского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", администрация муниципального образования Клипичское сельское поселение МО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Клипичского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте Администрации Клипичского сельского поселения, согласно приложению.
2. Считать утратившим силу Постановление администрации МО Клипичское сельское поселение от 20.05.2013 года № 38 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Клипичского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Клипичского сельского поселения и предоставления этих сведений средствами массовой информации».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО Клипичское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Клипичское сельское поселение
Т.В.КОМАРОВА

Приложение
к Постановлению администрации
МО Клипичское сельское поселение
от 25.03. 2021г. № 72

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Клипичского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте Администрации Клипичского сельского поселения

1. На официальном сайте размещающих и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Клипичского сельского поселения, замещение которых влечет за собой предоставление таких сведений, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:
 - а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Клипичского сельского поселения (далее именуется - лицо, представляющее сведения), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
 - б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, представляющему сведения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
 - в) декларированный годовой доход лица, представляющего сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.
3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:
 - а) иные сведения (кроме указанных в пункте 1 настоящего порядка) о доходах лица, представляющего сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
 - б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, представляющего сведения;
 - в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, представляющего сведения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
 - г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, представляющему сведения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
 - д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.
4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом, представляющим сведения, должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находящихся на официальном сайте Администрации Клипичского сельского поселения и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.
5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, обеспечивается должностным лицом, отвечающим за работу с кадрами в Администрации Клипичского сельского поселения, по форме, установленной Приложением к Требованиям к наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 октября 2013 г. N 530н "О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требований к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера".
6. Должностное лицо, отвечающее за работу с кадрами в Администрации Клипичского сельского поселения:
 - а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, представляющему сведения, в отношении которого поступил запрос;
 - б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.
7. Должностное лицо, ответственное за работу с кадрами в Администрации Клипичского сельского поселения, несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
К порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Клипичского сельского поселения

ФОРМА размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Клипичского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте Администрации Клипичского сельского поселения

Фамилия, имя, отчество (полностью) руководителя	Замещаемая должность	Общая сумма дохода	Недвижимое имущество, принадлежащее на праве собственности, вид собственности	Недвижимое имущество, находящееся в пользовании	Вид и марка транспортных средств, принадлежащих на праве собственности
		за 20__ год (руб.)	вид объекта, площадь, извлекательности (кв.м)	страна, расположение, извлекательности (кв.м)	страна, расположение
учреждения					
(члены семьи без указания Ф.И.О.)					

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2021 № 327

Об утверждении новой редакции административного регламента администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации»

- В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях реализации плана перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде, утвержденного постановлением главы администрации Волосовского муниципального района от 17.05.2010 N 1692, администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации» в новой редакции согласно приложению.
 2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 04.02.2020 № 83 «Об утверждении новой редакции административного регламента администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации».
 3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации МО Волосовский муниципальный район <http://волосовскийрайон.рф>.
 4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области по социальным вопросам.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 19.03.2021 № 327

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации» (Сокращённое наименование: «Зачисление детей в общеобразовательные организации») (далее – «Административный регламент, муниципальная услуга»)

1. Общие положения
 - 1.1. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по зачислению детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность.
 - 1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан.
2. Предоставлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в общеобразовательную организацию.
3. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
4. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат, детям:
 - а) прокуроров (пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
 - б) судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
 - в) сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).
5. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях детям, по месту жительства их семей:
 - а) сотрудника полиции (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
 - б) сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
 - в) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
 - г) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
 - д) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в связи с заболеванием, полученным в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
 - е) находящихся (находившихся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
 - ж) сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
 - з) сотрудников, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации (далее – сотрудник) (часть 14 статьи 3 от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
 - и) сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
 - к) сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
 - л) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
 - м) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
 - н) находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина

- Российской Федерации, указанным в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; военнослужащих (абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).
- Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют преимущественное право зачисления на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
- 1.3. Информация о местах нахождения Комитета образования администрации Волосовского муниципального района (далее – Комитет образования), общеобразовательных организаций, ответственных за предоставление муниципальной услуги (далее – общеобразовательная организация), организаций, участвующих в предоставлении услуги, не являющиеся многофункциональными центрами (далее – организации), графиков работы, контактных телефонов: на стендах в местах предоставления муниципальной услуги; на сайте ОМСУ, организации; на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ АО «МФЦ», МФЦ): <http://mfc47.ru>; на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ АО): <https://gu.lenobl.ru>; на портале «Современное образование Ленинградской области» (далее – Портал): www.obr.lenreg.ru.
2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
- 2.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Зачисление детей в общеобразовательные организации».
- Сокращенное наименование муниципальной услуги: «Зачисление детей в общеобразовательные организации».
- 2.2. Муниципальную услугу предоставляют общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственные Комитету образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.
- В предоставлении муниципальной услуги участвуют: ГБУ АО «МФЦ», структурные подразделения ГБУ АО «МФЦ»; Комитет образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее Комитет образования); Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Администрация).
- Муниципальная услуга может быть предоставлена с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая ПГУ АО, ведомственную автоматизированную информационную систему Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области: Государственная информационная система «Современное образование Ленинградской области» подсистема «Электронная запись в школу» (далее – ведомственная АИС), размещенную на портале «Современное образование Ленинградской области» (далее – Портал): www.obr.lenreg.ru.
- Заявление на получение муниципальной услуги принимается:
- 1) при личной явке: в общеобразовательную организацию; в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ АО «МФЦ»;
 - 2) без личной явки: в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ АО, на Портале.
- Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги следующими способами:
- 1) по телефону – в общеобразовательную организацию, в МФЦ;
 - 2) посредством сайта общеобразовательной организации – в общеобразовательную организацию.
- Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в общеобразовательной организации или МФЦ графика приема заявителей.
- 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги: уведомление о зачислении в общеобразовательную организацию; уведомление об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию.
- Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):
- 1) при личной явке: в общеобразовательную организацию; в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ АО «МФЦ»;
 - 2) без личной явки: в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ АО, на Портале.
- 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:
- 2.4.1. Сроки подачи заявлений в первые классы общеобразовательных организаций на следующий учебный год.
- 2.4.1.1. Для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного зачисления в общеобразовательную организацию в соответствии с пунктом 1.2 Административного регламента, а также детей, проживающих на закрепленной территории:
- начало приема заявлений: 1 апреля года начала обучения; окончание приема заявлений: 30 июня года начала обучения.
- В случае подачи заявления после 30 июня года начала обучения зачисление производится на общих основаниях.
- 2.4.1.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории: начало приема заявлений: 6 июля года начала обучения; окончание приема заявлений: 5 сентября года начала обучения.
- 2.4.2. Сроки предоставления документов для зачисления в общеобразовательную организацию на текущий учебный год: не позднее 3 рабочих дней со дня подачи заявления.
- 2.4.3. Сроки предоставления документов для зачисления в общеобразовательную организацию: в соответствии с приглашением в общеобразовательную организацию.
- Направление заявителю приглашения в общеобразовательную организацию осуществляется в следующие сроки:
- в первые классы общеобразовательных организаций на следующий учебный год при приеме детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного зачисления в общеобразовательную организацию в соответствии с пунктом 1.2 Административного регламента, а также детей, проживающих на закрепленной территории, – не ранее 5 рабочих дней с даты начала приема, установленной в пункте 2.4.1.1. Административного регламента, но не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления; в первые классы общеобразовательных организаций на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, – не ранее 5 рабочих дней от даты начала приема, установленной в пункте 2.4.1.2. Административного регламента, но не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления;
- 2.4.4. Зачисление в первый класс общеобразовательной организации на следующий учебный год оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней после приема общеобразовательной организацией заявления на обучение и документов, указанных в пункте 2.6.2.1. Административного регламента.
- Зачисление в первые-одинадцатые (двенадцатые) классы общеобразовательных организаций на текущий учебный год оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней после приема общеобразовательной организацией заявления на обучение и документов, указанных в пункте 2.6.2.1 и пункте 2.6.2.2 Административного регламента.
- 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги: Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»; Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»; Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановление Правительства Ленинградской области от 26 декабря 2013 года № 521 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Ленинградской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».
- 2.6. Искерывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.
- 2.6.1. Искерывающий перечень необходимых документов для предоставления муниципальной услуги.
- Для предоставления муниципальной услуги заполняется заявление в электронной форме: лично заявителем при обращении на ПГУ АО, Портал; специалистами общеобразовательной организации при личном обращении в общеобразовательную организацию;

8 мая 2021 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

13

специалистами МФЦ при личном обращении в МФЦ.

2.6.1.1. Прием заявления осуществляется на основании следующих документов: документ, удостоверяющий личность заявителя; документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документа, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверяющие беженца; документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, подтверждающий законность представления прав несовершеннолетнего ребенка.

2.6.1.2. В заявлении в электронной форме заявителем указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего; дата и место рождения ребенка или поступающего; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка; контактные номера телефонов родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего; адрес электронной почты родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего.

Дополнительно указываются:

реквизиты свидетельства о рождении ребенка; реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.6.1.3. Также в заявлении в электронной форме указывается: общеобразовательная организация, класс, год поступления; наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права зачисления на обучение в общеобразовательную организацию; наличие потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе или инваляда (ребенка-инваляда) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе); согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе); язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка); факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.6.2. Исчерпывающий перечень необходимых документов для зачисления в общеобразовательную организацию.

2.6.2.1. Для зачисления в первый класс общеобразовательной организации на следующий учебный год заявителем представляются следующие документы: заявление согласно приложению № 1 к Административному регламенту; документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования); справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

разрешение о приеме в первый класс общеобразовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение).

Для получения разрешения заявитель обращается в Комитет образования.

2.6.2.2. Для зачисления в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы общеобразовательных организаций на текущий учебный год заявителем дополнительно представляются в общеобразовательную организацию следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

2.6.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявление о приеме и копии документов, представленных в соответствии с пунктом 2.6.2 Административного регламента, хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребенка или поступающего.

2.7. Для получения данной услуги не требуется предоставление иных документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, осуществляющих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления на предоставление услуги, в приеме документов для зачисления в общеобразовательную организацию.

2.9.1. Основанием для отказа в приеме заявления на предоставление услуги являются: обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

наличие в ведомственной АИС заявления с идентичной информацией, поступившего другим способом.

2.9.2. Основанием для отказа в приеме документов для зачисления в общеобразовательную организацию, указанных в пункте 2.6.2 Административного регламента, являются:

обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления муниципальной услуги, установленного в пункте 2.4.1 Административного регламента с учетом указанных в нем категорий детей;

непредставление в общеобразовательную организацию документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в указанный в приглашении в общеобразовательной организации срок;

возрастные ограничения при зачислении в первый класс: получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Форма уведомления заявителя об отказе в приеме документов для зачисления в общеобразовательную организацию приведена в приложении № 6 к Административному регламенту.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для отказа в зачислении в общеобразовательную организацию является отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации.

Форма уведомления заявителя об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию приведена в приложении № 8 к Административному регламенту.

В случае получения отказа о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию заявитель обращается непосредственно в Комитет образования для получения информации о наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных организациях.

Для решения спорных вопросов при реализации права на получение ребенком заявителя бесплатного общего образования заявитель вправе обратиться в комиссию по рассмотрению спорных вопросов, возникающих при приеме детей в муниципальные общеобразовательные организации Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Комиссия).

Состав и порядок деятельности комиссии определяется распорядительным актом Администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги. Регистрация запроса (заявления) заявителя о предоставлении услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется в день обращения заявителя в общеобразовательную организацию, на ПГУ АО, Портал или в МФЦ.

Срок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении услуги составляет не более 15 минут.

Заявитель, имеющий детей одного года рождения или зачисляемых в один год в одну общеобразовательную организацию, оформляются заявления отдельно на каждого указанного ребенка. Время направленных заявлений учитывается по первому направленному заявлению.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях в общеобразовательной организации или в МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов для размещения (формирования) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование общеобразовательной организации, а также информацию о режиме её работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником МФЦ, общеобразовательной организации инвалидам оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, доступом к информационным ресурсам и тифлоадаптерам.

2.14.10. Оборудование мест повышенной удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части энерго-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать наличие стульев, обеспечивающих возможность передвижения заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (креслами/секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информация о часах приема заявлений.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечивающими канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в Комитете образования, в МФЦ, по телефону, на официальном сайте общеобразовательной организации, предоставляющей услугу, посредством ПГУ АО;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ПГУ АО;

6) возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному приему;

7) возможность получения муниципальной услуги посредством комплексного запроса.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам образовательной организации или работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в общеобразовательной организации;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц общеобразовательной организации, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронном виде через ПГУ АО, либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Перечисление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления заявления при обращении заявителя на прием, специфика предоставления муниципальной услуги, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Подача запросов, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, предоставляемой в общеобразовательную организацию, а также получение результатов предоставления такой услуги осуществляется в любом предоставляющем такую услугу подразделении соответствующего МФЦ при наличии соглашения, указанного в статье 15 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), в подразделении территориального органа власти по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ АО, Портала.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления на оказание муниципальной услуги;

приглашение заявителя на прием в общеобразовательную организацию с комплектом документов;

прием заявителя с комплектом документов и выдача уведомления о приеме документов;

принятие общеобразовательной организацией решения о зачислении в общеобразовательную организацию или об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию, выдача уведомления о зачислении (об отказе в зачислении).

3.1.2. Прием и регистрация заявления на оказание муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: подача заявления в общеобразовательную организацию, через ПГУ АО, через МФЦ.

3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

3.1.2.2.1. Формирование и заполнение заявления осуществляется непосредственно заявителем при обращении в ПГУ АО или Портал, специалистом общеобразовательной организации при обращении заявителя в общеобразовательную организацию, специалистом МФЦ при обращении заявителя в МФЦ.

3.1.2.2.2. В случае обращения заявителя в общеобразовательную организацию специалист общеобразовательной организации:

определяет предмет обращения;

устанавливает личность заявителя и его полномочия;

вносит представленные заявителем сведения в ведомственную АИС. Максимальный срок выполнения действия – 20 минут.

3.1.2.2.3. По завершении заполнения заявления специалистом общеобразовательной организации при обращении заявителя в общеобразовательную организацию, специалистом МФЦ при обращении заявителя в МФЦ, или общеобразовательную организацию уведомления о приеме заявления, в котором указываются, в том числе, идентификационный номер, дата и время подачи заявления, в соответствии с приложением № 2 к Административному регламенту. Уведомление о приеме заявления направляется заявителю в личный кабинет на ПГУ АО – в случае подачи заявления через ПГУ АО или по электронной почте – в случае подачи заявления через Портал.

3.1.2.2.4. При подаче повторного заявления на ребенка, имеющего идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты свидетельства о рождении ребенка, заявитель получает уведомление об отказе в приеме заявления в связи с тем, что ведомственная АИС содержит заявление на указанного ребенка, направленное в более ранние сроки в соответствии с приложением № 3 к Административному регламенту.

3.1.2.2.5. Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в одну общеобразовательную организацию, оформляются заявления на каждого ребенка указанной категории.

3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административного действия: должностное лицо общеобразовательной организации.

Ответственность за достоверность предоставляемых в заявлении сведений несет заявитель.

3.1.2.4. Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в ведомственной АИС.

3.1.3. Приглашение заявителя на прием в общеобразовательную организацию с комплектом документов.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления в общеобразовательную организацию.

3.1.3.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения: Должностное лицо общеобразовательной организации направляет заявителю приглашение на прием в общеобразовательную организацию в сроки в соответствии с пунктом 2.4.3 Административного регламента.

Приглашение на прием должно содержать следующую информацию: адрес общеобразовательной организации, в которую необходимо обратиться заявителю; дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер заявления и перечень документов, которые необходимо представить на приеме.

Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди.

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время в течение 5 рабо-

чих дней, заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги в связи с непредставлением в общеобразовательную организацию документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в указанный в приглашении общеобразовательной организации срок.

3.1.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо общеобразовательной организации.

3.1.3.4. Критерием принятия решения в рамках процедуры является: подача заявления в период предоставления услуги, установленный в пункте 2.4.1 Административного регламента;

наличие свободных мест в образовательной организации;

отсутствие возрастных ограничений.

3.1.3.5. Результатом процедуры является направление уведомления о приглашении заявителя в общеобразовательную организацию.

Форма уведомления о приглашении в общеобразовательную организацию приведена в приложении № 4 к Административному регламенту.

3.1.4. Прием заявителя с комплектом документов и выдача уведомления о приеме документов.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: явка заявителя в общеобразовательную организацию.

3.1.4.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

Документы, указанные в пункте 2.6.2 Административного регламента, представляются заявителем в общеобразовательную организацию в сроки, указанные в приглашении общеобразовательной организации.

Должностное лицо общеобразовательной организации регистрирует полученные документы в журнале приема документов в течение 10 минут после их получения. Заявителю выдается уведомление о приеме документов, заверенное подписью должностного лица общеобразовательной организации и печатью общеобразовательной организации.

В уведомлении о приеме документов указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество заявителя;

наименование общеобразовательной организации;

входящий номер и дата приема документов по журналу приема документов общеобразовательной организации;

перечень представленных документов и отметка об их получении;

сведения о сроках уведомления о зачислении в общеобразовательную организацию; контактные телефоны общеобразовательной организации для получения информации;

контактные телефоны органа местного самоуправления Ленинградской области, в котором находится общеобразовательная организация.

3.1.4.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо общеобразовательной организации.

3.1.4.4. Критерием принятия решения в рамках процедуры является: соответствие заявителя статусу заявителя;

предоставление документов, указанных в пункте 2.6.2 Административного регламента.

3.1.4.5. Результатом процедуры является выдача уведомления о приеме документов общеобразовательной организацией либо отказ в приеме документов общеобразовательной организацией.

Форма уведомления заявителя о приеме документов приведена в приложении № 5 к Административному регламенту.

Форма уведомления заявителя об отказе в приеме документов приведена в приложении № 6 к Административному регламенту.

3.1.5. Принятие общеобразовательной организацией решения о зачислении в общеобразовательную организацию или об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию; выдача уведомления о зачислении (об отказе в зачислении).

3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: получение общеобразовательной организацией заявления и документов, указанных в пункте 2.6.2 Административного регламента.

3.1.5.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения.

3.1.5.2.1. При принятии решения о приеме в общеобразовательную организацию руководитель общеобразовательной организации руководствуется соблюдением сроков предоставления документов в общеобразовательную организацию, указанных в приложении № 5 к Административному регламенту.

В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию.

3.1.5.2.2. При принятии решения о приеме в первый класс общеобразовательной организации на следующий учебный год руководителем образовательной организации руководствуется следующими критериями:

при приеме детей, имеющих внеочередное право зачисления граждан на обучение в муниципальные общеобразовательные организации, имеющих интернат, – наличие внеочередного права;

при приеме детей, имеющих первоочередное право зачисления граждан на обучение в муниципальные общеобразовательные организации, – место жительства в микрорайоне, закрепленном администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области;

для детей, проживающих на закрепленной территории, – проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области;

для детей, братья и (или) сестры которых обучаются в данной общеобразовательной организации, – проживание в одной семье и наличие общего места жительства с братом (или) сестрой, которые обучаются в данной общеобразовательной организации;

для детей, не проживающих на закрепленной территории, – наличие свободных мест в общеобразовательной организации; дата и время подачи заявления.

3.1.5.2.3. При принятии решения о приеме в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы образовательной организации в текущем учебном году руководитель общеобразовательной организации руководствуется наличием свободных мест в общеобразовательной организации.

3.1.5.2.4. При принятии решения о приеме в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, руководителем общеобразовательной организации руководствуется наличием рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и наличием свободных мест в общеобразовательной организации.

3.1.5.2.5. По результатам проверки соответствия требованиям, представленным в пунктах 3.1.5.2.1 - 3.1.5.2.4 Административного регламента, руководителем общеобразовательной организации оформляется:

распорядительный акт о зачислении в общеобразовательную организацию – распоряжительный акт о зачислении в общеобразовательную организацию, уведомление о зачислении в общеобразовательную организацию;

при принятии решения об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию – уведомление об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию.

Зачисление в первый класс общеобразовательной организации на следующий учебный год оформляется распоряжительным актом общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Зачисление в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы общеобразовательных организаций на текущий учебный год оформляется распоряжительным актом общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней после приема документов общеобразовательной организацией.

3.1.5.2.6. Информация о принятом решении вносится должностным лицом общеобразовательной организации в ведомственную АИС в день принятия решения.

3.1.5.2.7. В случае принятия решения о зачислении в общеобразовательную организацию общеобразовательная организация в течение 1 рабочего дня после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении услуги согласно приложению № 8 к Административному регламенту.

3.1.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: руководитель общеобразовательной организации.

3.1.5.4. Критерием принятия решения в рамках процедуры является соответствие принятого решения требованиям, указанным в пунктах 3.1.5.2.1 - 3.1.5.2.4 Административного регламента.

3.1.5.5. Результатом процедуры является:

при принятии решения о зачислении в общеобразовательную организацию – издание распоряжительного акта о зачислении в общеобразовательную организацию; выдача уведомления о зачислении в общеобразовательную организацию;

при принятии решения об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию – выдача уведомления об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию.

После получения уведомления об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию заявитель может обратиться в орган местного самоуправления Ленинградской области, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях.

Заявитель повторно осуществляет процедуры по подаче заявления в последовательности, установленной разделом 3 Административного регламента.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ПГУ АО осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27 июня 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О виде электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ПГУ АО или Портал заявителю необходимо пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

Уровень учетной записи ЕСИА, необходимый для получения муниципальной услуги через ПГУ АО – подтвержденная учетная запись.

3.2.3. Доступ к сведениям о предоставлении муниципальной услуги, порядке предоставления муниципальной услуги выполняется без предварительной авторизации заявителя в «Личном кабинете» на ПГУ АО.

3.2.4. Подача заявления через ПГУ АО, Портал.

Для подачи заявления заявитель выполняет следующие действия:

изучает описание муниципальной услуги, знакомится с условиями и порядком предоставления муниципальной услуги в электронном виде;

проходит авторизацию в «Личном кабинете» на ПГУ АО, Портале;

переходит к экранной форме заявления на ПГУ АО, Портале;

заполняет заявление, включающее сведения, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги;

подтверждает согласие на обработку персональных данных (устанавливает соответствующую отметку в форме заявления);

подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления муниципальной услуги в электронном виде (устанавливает соответствующую отметку в форме заявления);

подтверждает достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в заявлении);

отправляет заполненное заявление;

получает в «Личном кабинете» на ПГУ ЛО – в случае подачи заявления через ПГУ ЛО или по электронной почте – в случае подачи заявления через Портал, уведомление о приеме заявления в соответствии с приложением № 2 к Административному регламенту, подтверждающее, что заявление направлено на обработку, в котором указываются, в том числе, идентификационный номер, дата и время подачи заявления; при необходимости сохраняет уведомление для печати.

3.2.5. Заявитель имеет возможность получить информацию о ходе и результате предоставления муниципальной услуги в электронном виде: по уведомлениям, поступающим в личный кабинет на ПГУ ЛО, – в случае подачи заявления через ПГУ ЛО;

по электронной почте – в случае подачи заявления через Портал.

3.2.6. Действия должностного лица общеобразовательной организации при выполнении административных процедур.

Заявление после его сохранения в базе данных в ведомственной АИС становится доступным для должностного лица общеобразовательной организации. Должностное лицо общеобразовательной организации:

проверяет наличие заявлений, поступивших в электронном виде, не реже одного раза в рабочий день;

производит действия в соответствии с разделом 3 Административного регламента предоставления муниципальной услуги;

в ходе предоставления услуги производит своевременную смену статусов дела в ведомственной АИС, в результате чего происходит автоматическое формирование и направление уведомлений заявителю в личный кабинет на ПГУ ЛО – в случае подачи заявления через ПГУ ЛО, по электронной почте – в случае подачи заявления через Портал.

3.2.7. Получение результата муниципальной услуги заявителем.

Результат предоставления услуги (уведомление о зачислении (уведомление об отказе) в общеобразовательную организацию) в электронном виде направляется в личный кабинет на ПГУ ЛО – в случае подачи заявления через ПГУ ЛО или по электронной почте – в случае подачи заявления через Портал. Общеобразовательная организация обязана выдавать экземпляр документа в письменном (бумажном) виде по соответствующему запросу заявителя.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.3.1. В случае, если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявителю вправе представить в общеобразовательную организацию/МФЦ непосредственно, направив почтовым отправлением подписанное заявителем или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

3.3.2. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист общеобразовательной организации устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) специалист общеобразовательной организации направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами общеобразовательной организации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя) общеобразовательной организации проверок исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях оценки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем общеобразовательной организации.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в систему электронного документооборота и деапроизводства общеобразовательной организации.

О проведении проверки издается правовой акт общеобразовательной организации о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращения дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель общеобразовательной организации несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники общеобразовательной организации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов заявителей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.1. Заявитель либо их представитель имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, в том числе являются:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в общеобразовательную организацию, предоставляющую муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя общеобразовательной организации подаются главе администрации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностного лица общеобразовательной организации, руководителя общеобразовательной организации может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование общеобразовательной организации, должностного лица общеобразовательной организации, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица общеобразовательной организации, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя, его работника;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица общеобразовательной организации, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в общеобразовательную организацию, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ», главе администрации подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа общеобразовательной организации, ГБУ ЛО «МФЦ», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

- в случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;
- в случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделении ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и ОМСУ. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

6.2. В случае подачи документов в Организацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, предоставленных для получения государственной услуги, выполняет следующие действия:

- а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя;
- б) определяет предмет обращения;
- в) проводит проверку правильности заполнения обращения;
- г) проводит проверку комплектности пакета документов;
- д) формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность заявления конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
- е) в день обращения заявителя в МФЦ направляет в электронном виде заявление в общеобразовательную организацию.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При установлении работником МФЦ следующих фактов:

- а) несоответствие категории заявителя кругу лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги, указанных в пункте 1.2 Административного регламента, а также наличие соответствующего основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.9 Административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с Административным регламентом следующие действия:

сообщает заявителю об отсутствии у него права на получение муниципальной услуги;

распечатывает расписку о предоставлении консультации.

6.4. Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от общеобразовательной организации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от общеобразовательной организации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.5. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются административным правовым актом Ленинградской области, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере государственных (муниципальных) услуг.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление детей в общеобразовательные организации»

Заявление о приеме в общеобразовательную организацию

Руководителю _____
(наименование общеобразовательной организации)
от _____
(ФИО заявителя)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(ФИО ребенка, дата и место рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

в _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе: _____
(фамилия, имя, отчество)

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(контактный телефон, e-mail)

Сведения о внеочередном, первоочередном или преимущественном праве зачисления на обучение в общеобразовательные организации: _____
(в случае наличия указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____
(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласен на обучение/на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе): _____

Дата: _____ Подпись: _____

Язык образования: _____
(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен.

Дата: _____ Подпись: _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление детей в общеобразовательные организации»
Уведомление о приеме заявления

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляю Вас о том, что Ваше заявление о приеме в общеобразовательную организацию от _____ зарегистрировано
(дата подачи заявления)

в ведомственной автоматизированной информационной системе Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области

Номер заявления: _____

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление детей в общеобразовательные организации»
Уведомление об отказе в приеме заявления

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляю Вас о том, что Ваше заявление от _____
(дата и время подачи заявления)

не может быть зарегистрировано в ведомственной автоматизированной информационной системе Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области по причине наличия заявления с идентичной информацией, поступившее ранее: _____
(дата и время подачи заявления)

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление детей в общеобразовательные организации»

Уведомление заявителя о приглашении в общеобразовательную организацию
Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляю Вас о том, что Ваше заявление № _____ от _____
(дата подачи)

зарегистрировано в общеобразовательной организации.

Вам необходимо явиться в _____ (наименование общеобразовательной организации)

Для предъявления оригиналов документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или поступающего;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справка с места работы родителем(ей) (законного(ых) представителем(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе);
- разрешение о приеме в первый класс общеобразовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при необходимости).

Для зачисления в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы общеобразовательных организаций при переводе из одной общеобразовательной организации в другую дополнительно представляются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

Прием документов состоится _____;
(график приема)

по адресу: _____
(адрес общеобразовательной организации)

Дата: _____

Исполнитель: _____

Контактный телефон: _____

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление детей в общеобразовательные организации»

Уведомление о приеме документов

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляю Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению по зачислению в общеобразовательную организацию зарегистрированы в журнале приема документов

(наименование общеобразовательной организации)

Входящий номер и дата приема документов: _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении: _____

8 мая 2021 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

15

Сведения о сроках уведомления о зачислении

Контактные телефоны для получения информации _____

Телефон органа местного самоуправления Ленинградской области, в ведении которого находится общеобразовательная организация _____

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление детей в общеобразовательные организации»
Уведомление об отказе в приеме документов

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваши документы не могут быть приняты в общеобразовательной организации по следующим причинам:

_____ (указать причину отказа)

Телефон органа местного самоуправления Ленинградской области, в ведении которого находится общеобразовательная организация _____

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление детей в общеобразовательные организации»
Уведомление о зачислении в общеобразовательную организацию

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____ № _____
зачислен (а) в _____
(дата подачи заявления) (ФИО ребенка)

_____ общеобразовательную организацию
(наименование общеобразовательной организации)

Дата и № приказа о зачислении: _____

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление детей в общеобразовательные организации»
Уведомления об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что на основании Вашего заявления от _____ № _____
(дата подачи)

Вам не может быть предоставлена услуга по зачислению в общеобразовательную организацию _____
(наименование общеобразовательной организации)

по следующей причине: _____
(указать причину отказа)

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Приложения
к решению №89
от 17.03.2021г.
Клопицкого СП,
опубликованному в "СН"
от 20.03.2021г.
ИСТОЧНИКИ финансирования дефицита бюджета
муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского
муниципального района Ленинградской области на 2021 год

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
муниципального образования
Клопицкое сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 18 декабря 2020 года № 76
(в новой редакции от 17 марта 2021 года № 89)

Код бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма (рублей)
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	7 308 427,76
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	7 308 427,76
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	- 140 356 809,49
000 01 05 02 01 10 0000 510	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	- 140 356 809,49
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	147 665 236,49
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	147 665 236,49

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
муниципального образования
Клопицкое сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 18 декабря 2020 года № 76
(в новой редакции от 17 марта 2021 года № 89)

Код бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма на 2022 год (рублей)	Сумма на 2023 год (рублей)
1	2	3	4
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	1 676 345,08	246 261,20
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1 676 345,08	246 261,20
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-78 389 217,10	-62 882 546,92
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов		

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области сообщает о проведении комиссии по вопросам бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков в целях реализации областного закона от 14.10.2008 №105-оз «О бесплатном предоставлении отдельных категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области» (далее – областной закон от 14.10.2008 №105-оз), которая состоится 18 мая 2021 года в 14.00 в актовом зале администрации Волосовского муниципального района по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
предназначенных для бесплатного предоставления отдельным категориям граждан, расположенных на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области:

1. Земельный участок ориентировочной площадью 1200 кв.м. в д. Зябицы Бегунинского сельского поселения;
2. Земельный участок площадью 1400 кв.м. с кадастровым номером 47:22:0618001:284 в д. Большое Кикерино Калитинского сельского поселения;
3. Земельный участок площадью 1500 кв.м. с кадастро-

000 01 05 02 01 10 0000 510	сельских поселений	-78 389 217,10	-62 882 546,92
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	80 065 562,18	62 636 285,72
000 01 05 02 01 10 0000 610		80 065 562,18	62 636 285,72

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
муниципального образования
Клопицкое сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 18 декабря 2020 года № 76
(в новой редакции от 17 марта 2021 года № 89)

	Источник доходов	Сумма (рублей)
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	23 974 300,00
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, Доходы	6 015 000,00
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	6 015 000,00
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы на подакцизные товары (продукции), произведенные на территории Российской Федерации	2 271 820,00
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	100 000,00
1 06 00000 00 0000 110	Налоги на имущество	11 295 880,00
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	751 000,00
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	10 544 880,00
1 06 060 43 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	8 000 000,00
1 06 060 33 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2 544 880,00
1 08 040 20 01 1000 110	Государственная пошлина	20 000,00
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1 845 600,00
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	860 000,00
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	985 600,00
1 13 01995 10 0129 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	50 000,00
1 13 01995 10 0120 130	Прочие доходы от оказания платных	100 000,00

	услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	
1 13 01995 10 0136 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	50 000,00
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	226 000,00
1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселение (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)	2 000 000,00
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	116 382 509,49
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	31 818 900,00
2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	1 724 000,00
2 02 20302 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного фонда	18 327 543,91
2 02 20299 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного фонда	20 081 237,58
2 02 20077 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	17 860 180,00
2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	15 000 000,00
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	9 591 000,00
2 02 30024 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий	3 520,00

	субъектов Российской Федерации	
2 02 35118 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	297 400,00
2 02 40014 10 0000 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований поселений из бюджета Волосовского муниципального района на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района	91 918,00

вым номером 47:22:0618001:303 в д. Большое Кикерино Калитинского сельского поселения;

4. Земельный участок площадью 1500 кв.м. с кадастровым номером 47:22:0618001:304 в д. Большое Кикерино Калитинского сельского поселения;
5. Земельный участок площадью 1500 кв.м. с кадастровым номером 47:22:0630017:98 в д. Старые Раглицы Калитинского сельского поселения;
6. Земельный участок площадью 1254 кв.м. с кадастровым номером 47:22:0130001:762 в п. Сельцо Клопицкого сельского поселения;
7. Земельный участок №1 ориентировочной площадью 1518 кв.м. в д. Медниково Клопицкого сельского поселения;
8. Земельный участок №2 ориентировочной площадью 1518 кв.м. в д. Медниково Клопицкого сельского поселения;
9. Земельный участок №3 ориентировочной площадью 1518 кв.м. в д. Медниково Клопицкого сельского поселения;
10. Земельный участок №4 ориентировочной площадью 1518 кв.м. в д. Медниково Клопицкого сельского поселения;
11. Земельный участок №5 ориентировочной площадью 1518 кв.м. в д. Медниково Клопицкого сельского поселения.

Информация по телефону: **8(81373)24-667**

	(собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в зимний период (по расчёту от снега)	
2 02 40014 10 0000 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований поселений из бюджета Волосовского муниципального района на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в летний период	86 810,00
2 02 49999 10 0000 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований поселений из бюджета Волосовского муниципального района на	1 500 000,00
Всего доходов		140 356 809,49

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
муниципального образования
Клопицкое сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 18 декабря 2020 года № 76
(в новой редакции от 17 марта 2021 года № 89)

Код доходов	Источник доходов	2022 год (рублей)	2023 год (рублей)
1	2	3	4
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	21 950 300,00	22 138 300,00
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, Доходы	6 330 000,00	6 330 000,00
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	6 330 000,00	6 330 000,00
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы на подакцизные товары (продукции), произведенные на территории Российской Федерации	2 271 820,00	2 271 820,00
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	100 000,00	120 000,00
1 06 00000 00 0000 110	Налоги на имущество	10 910 000,00	11 075 000,00
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	760 000,00	775 000,00
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	10 194 880,00	10 344 880,00
1 06 060 43 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	8 050 000,00	8 100 000,00
1 06 060 33 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2 144 880,00	2 244 880,00
1 08 040 20 01 1000 110	Государственная пошлина	22 000,00	25 000,00
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1 845 600,00	1 845 600,00
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	860 000,00	860 000,00
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	985 600,00	985 600,00
1 13 01995 10 0129 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	50 000,00	50 000,00
1 13 01995 10 0120 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	100 000,00	100 000,00
1 13 01995 10 0136 130	Прочие доходы от оказания платных	50 000,00	50 000,00
	услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений		
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	226 000,00	226 000,00
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	56 438 917,10	40 744 246,92
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	33 085 400,00	34 405 400,00
2 02 20302 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного фонда	1 630 484,89	5 040 279,92
2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	2 461 121,21	0,00
2 02 20077 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	17 650 000,00	0,00
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	1 128 100,00	810 900,00
2 02 30024 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 520,00	3 520,00
2 02 35118 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	297 400,00	297 400,00
	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований		

ИЗВЕЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее – комитет) извещает о предоставлении в аренду в соответствии с п.п. 12 п. 2 ст. 39.6 Земельного Кодекса Российской Федерации сроком на 5 лет крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных п. 8 ст. 10 Федерального Закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", следующих земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения:

1. площадью 67575 кв. м. с кадастровым номером 47:22:00000000:18209 по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Волосовский район;
2. площадью 205630 кв. м. с кадастровым номером 47:22:0602003:266 по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Волосовский муниципальный район;
3. площадью 39906 кв. м. с кадастровым номером 47:22:0713001:372 по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Волосовский район.

Крестьянские (фермерские) хозяйства и сельскохозяйственные организации, заинтересованные в предоставлении земельных участков, вправе подавать заявления о намерении заключения договора аренды такого земельного участка в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения.

Заявления принимаются в течение 30 дней в письменной форме лично по адресу: 188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д.3а в будние дни с 8.00 ч. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье.

Справки по телефону: **23-570**

16

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

8 мая 2021 года

2 02 40014 10 0000 150	поселений из бюджета Волосовского муниципального района на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в зимний период (по расчистке от снега)	95 871,00	99 517,00
2 02 40014 10 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	87 020,00	87 230,00
		бюджетам муниципальных образований поселений из бюджета Волосовского муниципального района на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в летний период	
Всего доходов		78 389 217,10	62 882 546,92

Приложение 5
УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
муниципального образования
Клопицкое сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 18 декабря 2020 года № 76
(в новой редакции от 17 марта 2021 года № 89)
Объем межбюджетных трансфертов бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021 год

Код	Источник доходов	Сумма (рублей)
1	2	3
1	Дотации	31 818 900,00
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	31 818 900,00
	Субсидии	82 583 961,49
2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	1 724 000,00
2 02 20302 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного фонда	18 327 543,91
2 02 20299 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного фонда	20 081 237,58
2 02 20077 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	17 860 180,00
2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на	15 000 000,00
	поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	9 591 000,00
3	Субсидии	300 920,00
2 02 30024 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 520,00
2 02 35118 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	297 400,00
4	Межбюджетные трансферты	1 678 728,00
2 02 40014 10 0000 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований поселений из бюджета Волосовского муниципального района на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в зимний период (по расчистке от снега) и в летний период	178 728,00
2 02 49999 10 0000 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований поселений из бюджета Волосовского муниципального района на	1 500 000,00
Всего безвозмездных поступлений		116 382 509,49

Приложение 6
УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
муниципального образования
Клопицкое сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 18 декабря 2020 года № 76
(в новой редакции от 17 марта 2021 года № 89)
Объем межбюджетных трансфертов бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 - 2023 годы

Код	Источник доходов	2022 год (рублей)	2023 год (рублей)
1	2	3	4
1	Дотации	33 085 400,00	34 405 400,00
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	33 085 400,00	34 405 400,00
2	Субсидии	22 869 706,10	5 851 179,92
2 02 20302 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного фонда	1 630 484,89	5 040 279,92
2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	2 461 121,21	0,00
2 02 20077 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	17 650 000,00	0,00
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	1 128 100,00	810 900,00
3	Субсидии	300 920,00	300 920,00
2 02 30024 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 520,00	3 520,00
2 02 35118 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	297 400,00	297 400,00
4	Межбюджетные трансферты	182 891,00	186 747,00
	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований поселений из бюджета Волосовского муниципального района на организацию дорожной деятельности в отношении дорог		

2 02 40014 10 0000 150	местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в зимний период (по расчистке от снега) и в летний период	182 891,00	186 747,00
Всего безвозмездных поступлений		56 438 917,10	40 744 246,92

Приложение 7
УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
муниципального образования
Клопицкое сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 18 декабря 2020 года № 76
(в новой редакции от 17 марта 2021 года № 89)

ПЕРЕЧЕНЬ И КОДЫ
главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
012	Администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
012	1 08 04020 01 1000 110 Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
012	1 11 05025 10 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
012	1 11 05035 10 0000 120 Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
012	1 11 05075 10 0000 120 Доходы от сдачи имущества составляющего казну сельских поселений, за исключением земельных участков
012	1 11 09045 10 0000 120 Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
012	1 13 02995 10 0000 130 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
012	1 14 01050 10 0000 410 Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений
012	1 14 02052 10 0000 410 Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
012	1 14 02052 10 0000 440 Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
012	1 14 02053 10 0000 410 Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
012	1 14 02053 10 0000 440 Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
012	1 14 06025 10 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
012	1 16 01154 01 0000 140 Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
012	1 16 07010 13 0000 140 Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения
012	1 16 07010 10 0000 140 Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения
012	1 16 07090 10 0000 140 Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения
	1 16 09040 10 0000 140 Денежные средства, изымаемые в собственность сельского поселения в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров)
012	1 16 10030 10 0000 140 Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
012	1 16 10031 10 0000 140 Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения
012	1 16 10032 10 0000 140 Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
012	1 16 10061 10 0000 140 Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
012	1 16 10062 10 0000 140 Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением)

012	1 16 10081 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения, за исключением муниципального контракта,
-----	------------------------	---

		финансируемого за счет средств дорожного фонда
012	1 16 10082 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
012	1 16 10100 10 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений)
012	1 16 10123 01 0101 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов сельских поселений за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
012	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
012	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
012	2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
012	2 02 20299 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
012	2 02 20302 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного

		строительства, за счет средств бюджетов
012	2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды
012	2 02 20077 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
012	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
012	2 02 35118 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
012	2 02 30024 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
012	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
012	2 02 45160 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
012	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
012	2 07 05010 10 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений
012	2 070 5020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений
012	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
012	2 18 60010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
012	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

025	Комитет финансов администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области	
025	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
025	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты сельских поселений) для осуществления возврата(зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
012	Муниципальные учреждения культуры муниципального образования Клопицкое сельское поселение	
012	1 13 01995 10 0129 130	МКУ «Клопицкий Дом культуры» - Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
012	1 13 01995 10 0120 130	МКУ «КЦП «Дружба» - Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
012	1 13 01995 10 0136 130	МКУ «Сельновский Дом культуры» - Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
012	1 17 05050 10 0129 180	МКУ «Клопицкий Дом культуры» - Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
012	1 17 05050 10 0120 180	МКУ «КЦП «Дружба» - Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
012	1 17 05050 10 0136 180	МКУ «Сельновский Дом культуры» - Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений

8 мая 2021 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

17

Приложение 9
УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета депутатов муниципального образования
Клопицкое сельское поселение Волосовского
муниципального района Ленинградской области № 76 от 18
декабря 2020г. (в новой редакции от 17 марта
2021 года № 89)

Распределение расходов, функциональная классификация расходов бюджета
муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского
муниципального района Ленинградской области
на 2021 год

Наименование	Рз	ПР	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	15 175 892,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 662 443,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	3 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	11 411 981,57
Резервные фонды	01	11	5 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	2 093 467,43
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	297 400,00
Мобилизационная и вневоенная подготовка	02	03	297 400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	235 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	230 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	5 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	9 160 977,01
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	7 160 977,01
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	2 000 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	84 881 430,48
Жилищное хозяйство	05	01	45 481 388,43
Коммунальное хозяйство	05	02	9 239 800,05
Благоустройство	05	03	30 160 242,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	70 000,00
Молодежная политика	07	07	70 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	25 568 537,00
Культура	08	01	25 568 537,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	1 990 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	1 990 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	10 286 000,00
Физическая культура	11	01	10 286 000,00
Всего			147 665 236,49

Приложение 10
УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета депутатов муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 18 декабря 2020 года № 76 (в новой редакции от 17 марта 2021 года № 89)

Распределение расходов, функциональная классификация расходов бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022-2023 годы

Наименование	Рз	ПР	2022 г.	2023 г.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	15 374 322,86	15 596 306,93
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 690 000,00	1 770 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	3 000,00	3 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	11 612 386,00	11 662 386,00
Резервные фонды	01	11	10 000,00	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	2 058 926,86	2 150 920,93
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	297 400,00	297 400,00
Мобилизационная и вневоенная подготовка	02	03	297 400,00	297 400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	50 000,00	50 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	45 000,00	45 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	5 000,00	5 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	7 965 832,21	3 258 567,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	4 915 832,21	2 458 567,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	3 050 000,00	800 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	17 146 812,79	20 258 930,59
Жилищное хозяйство	05	01	4 296 954,43	7 241 191,84
Коммунальное хозяйство	05	02	1 000 000,00	400 000,00
Благоустройство	05	03	11 849 858,36	12 517 738,75
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	100 000,00	100 000,00
Молодежная политика	07	07	100 000,00	100 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	17 314 000,00	17 943 000,00
Культура	08	01	17 314 000,00	17 943 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	2 000 000,00	2 100 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	2 000 000,00	2 100 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	18 014 000,00	195 000,00
Физическая культура	11	01	18 014 000,00	195 000,00
Условно утвержденные расходы	99	00	1 803 194,32	2 837 081,20
Условно утвержденные расходы	99	99	1 803 194,32	2 837 081,20
Всего			80 065 562,18	62 636 285,72

Приложение 11
УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета депутатов муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 18 декабря 2020г. № 76 (в новой редакции от 17 марта 2020г. № 89)

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021 год

Наименование	Алн	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	012					147 665 236,49
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	012	01	00			15 175 892,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	012	01	02			1 662 443,00
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	012	01	02	62.4.01.00130		1 662 443,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	012					

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	012	01	02	62.4.01.00130	100	
						1 662 443,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	012	01	03			3 000,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	012	01	03	62.4.03.00150		3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	03	62.4.03.00150	200	3 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	012	01	04			11 411 981,57
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	012	01	04	62.4.02.00140		9 510 461,57
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	012	01	04	62.4.02.00140	100	
						9 510 461,57
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	012	01	04	62.4.02.00150		1 898 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	012	01	04	62.4.02.00150	100	
						600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	04	62.4.02.00150	200	1 211 500,00
Иные бюджетные ассигнования	012	01	04	62.4.02.00150	800	6 500,00
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правонарушений	012	01	04	62.4.02.71340		
						3 520,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	04	62.4.02.71340	200	3 520,00
Резервные фонды	012	01	11			5 000,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	012	01	11	91.9.01.07000		5 000,00
Иные бюджетные ассигнования	012	01	11	91.9.01.07000	800	5 000,00
Другие общегосударственные вопросы	012	01	13			2 093 467,43
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения других обязательств муниципальных образований	012	01	13	62.1.02.09040		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	13	62.1.02.09040	200	100 000,00
Мероприятия по реализации муниципальной политики в области управления муниципальной собственностью для выполнения других обязательств муниципальных образований	012	01	13	62.2.02.09020		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	13	62.2.02.09020	200	25 000,00
Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления для выполнения других обязательств муниципальных образований	012	01	13	62.2.02.09030		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	13	62.2.02.09030	200	150 000,00
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	012	01	13	62.2.02.09080		433 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	13	62.2.02.09080	200	433 000,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию арена	012	01	13	62.4.02.08220		161 364,59
Межбюджетные трансферты	012	01	13	62.4.02.08220	500	161 364,59
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса и поселений в соответствии с соглашениями	012	01	13	62.4.02.08230		631 845,85
Межбюджетные трансферты	012	01	13	62.4.02.08230	500	631 845,85
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в транспортно-эксплуатационной сфере	012	01	13	62.4.02.08240		397 756,86
Межбюджетные трансферты	012	01	13	62.4.02.08240	500	397 756,86
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	012	01	13	62.4.02.08250		133 828,71
Межбюджетные трансферты	012	01	13	62.4.02.08250	500	133 828,71
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований	012	01	13	62.4.02.09050		23 000,00
Иные бюджетные ассигнования	012	01	13	62.4.02.09050	800	23 000,00
Выполнение других обязательств муниципальных образований по решению общегосударственных вопросов	012	01	13	62.4.02.09060		5 000,00
Совместное обеспечение и иные выплаты населению	012	01	13	62.4.02.09060	300	5 000,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	012	01	13	62.4.03.08280		32 671,42
Межбюджетные трансферты	012	01	13	62.4.03.08280	500	32 671,42
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	012	02	00			297 400,00
Мобилизационная и вневоенная подготовка	012	02	03			297 400,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	012	02	03	62.4.02.51180		297 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	012	02	03	62.4.02.51180	100	
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	012	03	00			235 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	012	03	10			230 000,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории муниципальных образований	012	03	10	30.4.34.02180		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	03	10	30.4.34.02180	200	20 000,00
Иные бюджетные ассигнования	012	03	10	30.4.34.02180	800	10 000,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	012	03	10	30.4.38.02170		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	03	10	30.4.38.02170	200	200 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	012	03	14			5 000,00
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или)						

ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах поселения	012	03	14	62.5.29.00540		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	03	14	62.5.29.00540	200	5 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	012	04	00			9 160 977,01
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	012	04	09			7 160 977,01
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	012	04	09	30.1.05.03150		1 521 136,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	04	09	30.1.05.03150	200	1 521 136,49
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	012	04	09	30.1.05.03160		2 196 024,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	04	09	30.1.05.03160	200	2 196 024,36
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования	012	04	09	30.1.05.S0140		1 814 737,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	04	09	30.1.05.S0140	200	1 814 737,16
Мероприятия на реализацию областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	012	04	09	30.1.05.S4770		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	04	09	30.1.05.S4770	200	1 629 079,00
Другие вопросы в области национальной экономики	012	04	12			2 000 000,00
Мероприятия по земству и развитию сельского хозяйства	012	04	12	62.3.27.03400		500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	04	12	62.3.27.03400	200	500 000,00
Мероприятия по разработке документации территориального планирования муниципального образования	012	04	12	62.3.27.03420		1 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	04	12	62.3.27.03420	200	1 500 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	012	05	00			84 881 430,48
Жилищное хозяйство	012	05	01			45 481 388,43
Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования	012	05	01	30.2.31.03520		2 860 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	05	01	30.2.31.03520	200	2 860 000,00
Реализация мероприятий на оказание поддержки гражданам, пострадавшим в результате пожара муниципального жилищного фонда	012	05	01	30.2.31.S0800		2 096 123,82
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	012	05	01	30.2.31.S0800	400	2 096 123,82
Реализация мероприятий по ликвидации аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области	012	05	01	30.2.31.S4860		4 168 393,88
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	012	05	01	30.2.31.S4860	400	4 168 393,88
Обеспечение устойчивого сохранения аварийного фонда для проживания жилого фонда ФР ЖСК	012	05	01	30.2.F3.67483		20 081 237,58
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	012	05	01	30.2.F3.67483	400	20 081 237,58
Обеспечение устойчивого сохранения аварийного фонда для проживания жилого фонда ФР	012	05	01	30.2.F3.67484		12 472 171,39
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	012	05	01	30.2.F3.67484	400	12 472 1

• НЕДВИЖИМОСТЬ

● КУПЛЮ КВАРТИРУ, ДОМ или УЧАСТОК в Волосово, можно в районе. Т. 8-981-822-20-89

● ПРОДАЮТСЯ 2 ЗЕМ УЧАСТКА 18 и 16 сот. в д. Тресковицы. Т. 8-960-268-36-73

• ТРАНСПОРТ

● ПРОДАЕТСЯ МОТОБЛОК Салют-100 + колеса, фрезы, плуг. Тел.8-965-009-38-108

● ПРОДАЕТСЯ МИНИ-ТРАКТОР СКАУТ Т-18 + навесное об. + прицеп. Т. 8-911-943-43-58, Владимир

● ПОКУПАЕМ АВТОМОБИЛИ: аварийные, неисправные, целые, кредитные. Быстро! Дорого! Т. 8-921-741-0-741

● КУПЛЮ МОТОБЛОК, можно неисправный. Т. 8-911-121-60-22

• РАБОТА

В МОУ "Волосовская СОШ № 1" на постоянную работу ТРЕБУЮТСЯ:
с 1.09.2021 г.

- учитель математики - 2 чел.
 - учитель русского языка и литературы - 2 чел.
 - учитель физики - 1 чел.
 - учитель истории и обществознания - 1 чел.
 - учитель иностранных языков - 2 чел.
 - педагог-психолог - 1 чел.
 - логопед-дефектолог - 1 чел.
- Звонить по тел. 8(81373) 21-068, 22-724

Военному комиссариату городов Кингисепп и Сланцы, Кингисеппского, Волосовского и Сланцевского районов Ленинградской области для работы на призывном пункте Волосовского района

ТРЕБУЕТСЯ
помощник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу.
Справки по тел.:8-921-756-37-51.

В ОРГАНИЗАЦИЮ ТРЕБУЮТСЯ ЭКСКАВАТОРЩИКИ с опытом работы.
Работа в Кингисеппском районе.
Тел.: 8-931-394-71-61

• УСЛУГИ

ТЕПЛИЦЫ ИЗ ПОЛИКАРБОНАТА
все теплицы могут иметь длину, кратную 2м (4м, 6м, 8м...)

Поликарбонат «ДАЧНЫЙ»
«ДАЧНАЯ ТРЕШКА»-4м
оцинкованный профиль
Высота-2,1м Ширина-3м
25 720 руб.

«ДАЧНАЯ ДВУШКА»-4м
оцинкованный профиль
Высота-2,2м Ширина-2м
21 510 руб.

«СИГМА»-4м (шаг дуг 1м)
оцинкованная труба 40/20
Высота-2,1м Ширина-3м
26 360 руб.

БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА
г. Волосово, пр. Вингиссара, 17А БЦ «АРСОЛЬ» 8 813-73-22-521
д. Бегуницы, 74 ТК «АРСОЛЬ» 8 813-73-51-774 8 921-920-42-85

● РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ с гарантией. Выезд на дом. Т. 8-931-342-23-15, Андрей

● РЕМОНТ ПОСУДОМОЕЧНЫХ И СТИРАЛЬНЫХ МАШИН на дому с гарантией. Т. 8-931-542-45-61, Леонид

● РЕМОНТ на дому ХОЛОДИЛЬНИКОВ и СТИРАЛЬНЫХ машин. Т.: 8-921-569-31-78; 8-905-219-63-87

ЗАБОРЫ ООО "Арт-Холм"
НИЗКИЕ ЦЕНЫ
Гарантия. Качество
ТЕЛЕФОН:
8-911-923-26-23
www.znatok-stroy.ru

- Ворота
- Фундаменты
- Дома
- Кровли
- Благоустройство

САЙДИНГ, КРОВЛЯ (ремонт, протечки, реконструкция). Ремонт и укреп. **ФУНДАМЕНТОВ.**
ПОКРАСКА домов, дач. **СТРОИТЕЛЬСТВО** хоз.построек. Есть все материалы, доставка.
Тел.: 932-06-61; 8-921-932-76-05, Анатолий

● ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ до 2 т. Т. 8-921-359-20-61

● РЕМОНТ мет. ДВЕРЕЙ. Дверные накладные МДФ. Замена замков. ОГРАДКИ. ТЕПЛИЦЫ. Т. 8-911-933-55-10

● ОТКАЧКА КАНАЛИЗАЦИИ и ВЫГРЕБНЫХ ЯМ. Т. 8-963-343-00-57

• РАЗНОЕ

ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ, ЗЕМЛЯ (для парников и ландшафта), **КОМПОСТ, НАВОЗ и др.**
Фронт. ПОГРУЗЧИК. САМОСВАЛЫ.
Тел.: 8-921-420-60-91. Доставка

ДРОВА КОЛОТЫЕ (береза, ольха, осина), УГОЛЬ КАМЕННЫЙ. Т.: 8-981-103-75-20

НАВОЗ; ДОЛОМИТОВАЯ МУКА; ЗЕМЛЯ; ТОРФ; ОПИЛКИ; ДОСТАВЛЯЮ БЕСПЛАТНО от 10 МЕШКОВ
БОЧКИ б/у 200л МЕТАЛ.; 1000, 200, 160, 127л ПЛАСТИК
Негородо. Тел.: 8(921)648-12-50

● ДРОВА ОТ ЗАГОТОВИТЕЛЯ: в хлыстах, "чурках", колотые. Береза, ольха, осина. Т. 8-911-245-81-08

● ЩЕБЕНЬ, ПЕСОК, ТОРФ, НАВОЗ, ОТСЕВ, ВЫВОЗ мусора. Т. 8-911-271-273-1

● ЗЕМЛЯ, НАВОЗ, ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, СЫПУЧИЕ ГРУЗЫ, АРЕНДА САМОСВАЛА. Т. 8-981-724-98-65

● Доставка. ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ЗЕМЛЯ, НАВОЗ и др. Т. 8-911-206-06-90

● ДОСТАВКА: ТОРФ, ПЕРЕГНОЙ, ПЕСОК и прочее. Т. 8-921-781-83-76

● ДРОВА, УГОЛЬ с доставкой. Тел. 8-904-616-52-90

ДРОВА (береза, осина, ольха, горбыль)
пиленые, колотые. **ДОСТАВКА**
Пенсионерам и инвалидам - скидка
Тел.: 8-952-208-54-14

ДРОВА - ТЕХ.ОТХОДЫ
(обрезки досок, бруса из осины).
Доставка. Т. 8-964-393-08-60

● ДОСКА. БРУС. ВАГОНКА. ИМИТАЦИЯ БРУСА. Т. 8-964-393-08-60

● ПРОДАМ в рабочем сост. б/у: СТИРАЛЬНЫЕ МАШИНЫ, ХОЛОДИЛЬНИКИ. ПРОВОДИМ РЕМОНТ. Т. 8-921-952-36-88

● ЗЕМЛЯ, ТОРФ, ТОРФОГРУНТ. В мешках. Доставка бесплатно от 15 мешков. Т. 8-931-591-63-73

ДРОВА: БЕРЕЗА, ОЛЬХА, ОСИНА.
Пенсионерам и инвалидам скидка.
Т. 8-931-591-63-73

● ДРОВА КОЛОТЫЕ: ольха, осина, береза. Ольховая щепа и берез. береста в мешках. Т. 8-911-164-11-94

● ПОРОСЯТА. ДОСТАВКА. Т. 8-911-138-38-60

Набираем в детскую секцию футбола "ФОРМУЛА ФУТБОЛА" мальчиков и девочек от 7 до 12 лет.
Т.: 8-931-389-97-53

● ПОКУПАЮ МЯСО (говядину). Т. 8-963-343-30-21

● ПОКУПАЮ МЯСО. Т. 8-981-708-65-61

● ПРОДАЮТСЯ КОЗЬЕ молоко, сыр, творог. Т. 8-962-71-79-873

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков.
Кадастровый инженер: Жгулев Сергей Аркадьевич, кв. аттестат 78-11-0374, Ленинградская область, г.Волосово, пр.Вингиссара, д.85, etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, Ассоциация саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров»
Заказчик: Колесников Андрей Николаевич, зарегистрирован по адресу: Ленинградская область, Волосовский р-н, п. Курск, д.6, кв.29, тел. 8-813-73-24468, по земельному участку с условным кадастровым номером 47:22:0230001:3У1, расположенным Ленинградская область, Волосовский район, Большевудское сельское поселение, пос. Курск, выполняются кадастровые работы по формированию границ земельного участка.
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кад. № 47:22:0230001:2-правообладатель не установлен.
Правообладателя смежного земельного участка или его наследников и других заинтересованных смежных землепользователей земельных участков, расположенных в квартале 47:22:0230001 и имеющих смежные границы с формируемым земельным участком, просим ознакомиться с межевыми планами.
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится 09.06.2021 г. в 11 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68.
(при себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность).
С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68.
Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ участка на местности, принимаются по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, с момента опубликования извещения и до 09.06.2021 г.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков
Кадастровый инженер Абовский Николай Дмитриевич, кв. аттестат 78-14-893. Почтовый адрес и адрес электронной почты: 191123, Санкт-Петербург, ул.Фурштатская, 46,3; aiskn@yandex.ru конт. тел.: 8-904-336-71-01
Заказчик: АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области почтовый адрес: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а, тел.: 8-81373-21-151, в отношении земельного участка, кадастровый номер 47:22:0112003:29, расположенного в д. Гомонтово, ул. Аллея Гомонтово, 11 Волосовского района Ленинградской области выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.
Смежные землепользователи или их наследники (кадастровый квартал:47:22:0112003) могут ознакомиться с проектом межевого плана.
Заказчик: Арсеньева Ирина Борисовна почтовый адрес: Санкт-Петербург, Красное село, ул. Красногородская, д.19, корп. 2, кв.5, тел. +79520957845, в отношении земельного участка, кадастровый номер 47:22:0341002:3, расположенного в д. Рогатино Волосовского района Ленинградской области выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.
Смежные землепользователи или их наследники (кадастровый квартал:47:22:0341002) могут ознакомиться с проектом межевого плана.
Возражения по проекту межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 08.05. 2021г по 06.06.2021г по адресу: Санкт-Петербург, ул.Фурштатская, 46,3.
Собрание по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 85 **07.06.2021г в 11час.00мин.** При себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

МИНОБОРОНЫ РОССИИ ПРИГЛАШАЕТ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО КОНТРАКТУ

Достойное денежное довольствие: от 28000 до 55000 рублей, премирование и ежегодная материальная помощь.

Решение жилищного вопроса: служебное жилье, ипотечное кредитование за счёт средств МО РФ в любом регионе страны при заключении нового контракта.

Замена службы по призыву - службой по контракту: для граждан, имеющих высшее и среднее профессиональное образование.

Карьерный рост: при наличии соответствующего образования, военнослужащие по контракту в приоритетном порядке, могут быть назначены на должности офицеров и прапорщиков.

Продовольственное и вещевое обеспечение, бесплатный проезд: для отдельных регионов.

Бесплатное медицинское обеспечение военнослужащего и членов его семьи.

Льготная пенсия при выслуге 20 лет и более (может учитываться и трудовой стаж).

ПУНКТ ОТБОРА ПО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОЛОЖЕН ПО АДРЕСУ: г. Санкт-Петербург, Набережная реки Фонтанки, д. 90

тел. **8(812)572-20-30**

Поздравляем!

Поздравляем с юбилеем
несовершеннолетнюю узницу
Тамару Павловну ВАДЯЕВУ!

Детей войны
Веру Васильевну КАРВ!

Ветерана МВД
Андрея Геннадьевича РОСТОНСКОГО!
Ветерана Вооруженных Сил
Дмитрия Николаевича ПОЛЯКОВА!

Ветеранов труда:
Олега Ивановича КОНДАКОВА,
Татьяну Сергеевну АНТОНОВУ,
Людмилу Ивановну ЛАВИНЕН,
Виктора Федоровича МАНТУРОВА,
Антониу Ивановну РОМАНЧЕНКО,
Веру Семеновну ТАЛАНОВУ,
Елену Ивановну ЦВЕТКОВУ!

От Всей души желаем В юбилей
Вам радости, удачи и здоровья,
И много светлых, благодатных дней
Добром согретьх, нежностью, любовью!

Районный совет ветеранов



ООО "Уни-Блок"
ЗАКУПАЕТ ЛОМ ЧЕРНЫХ
И ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ
и заключает договоры на 2021г.
21-010; 8-906-263-08-81, 8-929-102-96-54

ВНИМАНИЮ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРЕДПРИЯТИЙ, ГРАЖДАН, ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ!

Филиал ООО "Газпром трансгаз Санкт-Петербург" - Колпинское ЛПУМГ эксплуатирует газотранспортную систему в Ленинградской области. В соответствии с Земельным кодексом РФ охраняемые зоны магистральных трубопроводов - это земельные участки с особыми условиями их использования, устанавливаются "Правилами охраны магистральных трубопроводов" и составляют: 25 метров от оси газопровода в каждую сторону, 100 метров от ограждения газораспределительной станции. Любые работы и действия, производимые в охранных зонах, могут выполняться только по получении "Разрешения на производство работ в охранной зоне магистрального трубопровода" от предприятия трубопроводного транспорта. В охранных зонах магистральных газопроводов **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:** возводить любые постройки и сооружения; размещать сады и огороды; проводить земляные работы; устраивать всякого рода свалки, а также производить действия, способные привести к повреждению магистрального газопровода. Все намерения по возведению строений, сооружений различного назначения в зонах минимально допустимых расстояний (250 м от оси газопровода) подлежат обязательному согласованию с Колпинским ЛПУМГ. При обнаружении утечек газа, нарушениях охранных зон магистральных газопроводов следует немедленно сообщить в Колпинское ЛПУМГ по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, п. Тельмана, Красноборская дорога, 5. **Телефоны: 8(812)455-13-76, 8-958-458-15-26**

ВНИМАНИЮ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРЕДПРИЯТИЙ, ГРАЖДАН, ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ!

Предприятие трубопроводного транспорта - Славянское линейное производственное управление магистральных газопроводов (Славянское ЛПУМГ) уведомляет Граждан и Организации (землепользователей и собственников земельных участков), что по территории **Волосовского района** проходят **магистральные газопроводы** (МГ), в состав которых входят газопроводы, газораспределительные станции (ГРС), кабели связи, объекты электросетевого хозяйства, другие коммуникации. В охранных зонах (25 м от оси газопровода в каждую сторону, 100 м во все стороны от ограждения ГРС), **Законом запрещено** без письменного разрешения предприятия трубопроводного транспорта производство любых видов работ, сооружение проездов через газопроводы. Зона минимальных расстояний составляет 250 м от объектов МГ, в которой запрещается без согласования со Славянским ЛПУМГ строить здания, строения, сооружения. За нарушение охранных зон и зон минимальных расстояний Законом предусмотрена **ответственность в виде штрафа размером от 50 тыс. до 2,5 миллионов рублей.** Здания, строения, сооружения, построенные ближе минимальных расстояний до объектов МГ, подлежат сносу за счет лиц, допустивших нарушение. По всем вопросам обращаться по адресу: Ленинградская обл., Кингисеппский р-н, г. Кингисепп, пр. Карла Маркса, д. 54А, тел.: +7 958-457-95-67.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения земельного участка
Кадастровый инженер: Жгулёва Наталья Юрьевна, аттестат 78-16-1054, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101, тел. 8-813-73-24-088, эл. почта: jgouleva@mail.ru. Ассоциация саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров» номер в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров №005 от 16.08.2016.

Заказчик: Станявичус Игорь Альмутисович, зарегистрированный по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Торосово, д.40А, тел. 8-813-73-24-088. По земельным участкам, расположенным в Ленинградской области, Волосовском районе, д. Торосово, с кадастровыми номерами 47:22:0605003:35 и 47:22:0605003:22, выполняются кадастровые работы в связи с уточнением границ земельных участков. Смежных землепользователей или их наследников по в квартале с К№ 47:22:0605003 и участка с К№ 47:22:0605003:31 просим ознакомиться с межевым планом по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.

Собрание по согласованию границ состоится 08.06.2021г, в 10.00, по адресу : Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101. Возражения о проведении согласования местоположения границ земельного участка принимаются с 08.05.2021г. по 08.06.2021 г., по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101. При себе иметь документы удостоверяющие личность, и правоустанавливающие документы на земельный участок.

Генеральный директор АО "ЕИРЦ ЛО" на "прямой линии"

В целях улучшения качества обслуживания клиентов, АО "Единый информационно-расчетный центр Ленинградской области" запускает ежемесячную "прямую линию" с генеральным директором Компании - Сергеем Владимировичем Афанасьевым.

Теперь у каждого клиента АО "ЕИРЦ ЛО" есть возможность получить ответ на свой вопрос, оставить отзыв или направить свое предложение о работе Компании напрямую генеральному директору. Обращаем внимание, что для рассмотрения будут приняты обращения от авторов, которые не скрывают своего имени и контактных данных для связи.

Если вопросы касаются порядка начислений, то просим вас указать ФИО, номер вашего лицевого счета, район проживания или места нахождения объекта недвижимости и предоставить контактные данные.

Если ваш вопрос касается качества работы с клиентами территориального управления АО "ЕИРЦ ЛО", просим указывать ваше ФИО, наименование управления, описать ситуацию и предоставить контактные данные.

Свои вопросы и обращения просим вас направлять по электронной почте: lleshchinskaia@epd47.ru.

ФИО и координаты для обратной связи необходимы для уточнения сведений, содержащихся в вашем обращении и направления ответа по результатам рассмотрения обращения.

Обращаем внимание, что в случае отсутствия в обращении данных о заявителе, ответ на ваше обращение рассмотрен не будет.

Руководитель АО "ЕИРЦ ЛО" лично ответит на все волнующие клиентов вопросы. Самые актуальные из них будут опубликованы на официальном сайте <http://epd47.ru/>, на страницах в ВКонтате <https://vk.com/eirclo>, Инстаграм https://www.instagram.com/eirc_lo/ и Фейсбук <https://www.facebook.com/epd47.ru> в формате видеоподсказок.

Обращаем внимание, что вся поступившая от клиентов информация хранится и обрабатывается с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

АО "Единый информационно-расчетный центр Ленинградской области" - региональный оператор по начислению платы, приему и учету платежей населения за жилое помещение и коммунальные услуги. Основная задача компании - сделать процесс расчетов в сфере ЖКХ прозрачным, удобным и понятным потребителю. Сеть клиентского обслуживания АО "ЕИРЦ ЛО" насчитывает 22 территориальных управления и представлена 57 офисами во всех районах Ленинградской области. На обслуживании в АО "ЕИРЦ ЛО" находится более 1 миллиона лицевых счетов абонентов, что составляет 98% от общего количества лицевых счетов на территории региона.

ПМК-БЕТОН

Завод-производитель, г.Волосово

- **ТОВАРНЫЙ БЕТОН И РАСТВОРЫ ВСЕХ МАРОК**
 - **ЩЕБЕНЬ, ПЕСОК, ЦЕМЕНТ В МЕШКАХ**
 - **Ж/Б ИЗДЕЛИЯ, ДОРОЖНЫЕ ПЛИТЫ**
- Тел.: 8-981-741-93-92



000 КУБОМЕТР
БЕТОН
НИЗКАЯ ЦЕНА
8-921-913-53-53
e-mail: 9135353@gmail.com
посёлок Копорье

- ФИНСКИЙ ЗАВОД
- КОМПЬЮТЕРНОЕ ПР-ВО
- ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО

Требуются СОТРУДНИКИ ОХРАНЫ

(мужч. и женщ.) (прямой работодатель).
Зарплата от 60 т.р., авансы и своевременная оплата, проживание бесплатное.
Работа в супермаркетах, складах, строит.объектах, на производстве.
Вахта 15/15, 30/30, 60/30.
Т. 8-981-70-111-77 (с 9 до 18)

King-ogorod.ru

Теплицы стальные оцинкованные
Усиленные каркасы из трубы 20х20, 25х25, 30х30, любые формы и размеры
Шаг дуги 50х65, 1м, брус

Сотовый поликарбонат
4, 6, 8, 10мм
прозрачный и цветной

Навесы, козырьки, ворота, заборы

установка, доставка **8 (921) 764 10 25**



БЕТОННЫЙ ЗАВОД

Гатчинский р-н, п.Войковицы

ПРОИЗВОДСТВО
БЕТОНА И РАСТВОРА
ВСЕХ МАРОК.
ДОСТАВКА. УСЛУГИ
АВТОБЕТОНОНАСОСА
Низкие цены
Тел.: 8-921-595-64-04

ИП Гречихин, г. Волосово, ул. Ленинградская, 15
РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

- **Памятники от простых до элитных**
 - **Ограды. Столы. Скамейки**
 - **Благоустройство захоронений**
 - **Венки. Цветы**
 - **Транспортировка усопших**
 - **Художественная холодная ковка**
- Т. 8-921-360-87-08 GRE6922@mail.ru

РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА *

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по печати Ленинградской области, ООО "Сельская новь"
Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ Н ТУ 78-00605
Издатель - ООО "Сельская новь"

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

Знак
информационной
продукции 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ и
ООО "Сельская новь":

188410, Волосово,
пр.Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ:

Генеральный директор - 22-502. Редактор - 22-559.
Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.
Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Печать/офсетная
Индекс подписки
55015; ПИ 865
Тираж 3650
Заказ 712