



Сельская Новь

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ
ГАЗЕТА
ВОЛОСОВСКОГО
РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.08.2026 г. № 1285

Об утверждении Административного регламента предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 03.05.2024 № 513 «Об утверждении административного регламента предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области <http://волосовскийрайон.рф>.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству.

Глава администрации
С. Д. Ушаков

Приложение
утверждено
Постановлением администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 20.08.2026 года № 1285

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (Сокращенное наименование: «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее соот- ветственно — административный регламент, муниципальная услуга соответственно) определяет порядок, стандарт и сроки при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющиеся собственниками садового дома или жилого дома, распо- ложенных на территории муниципального образования (далее — Заявитель).

Представлять интересы заявителя имеют право:

— от имени физических лиц:

представители, действующие в силу полномочий, основанных

на доверенности;

опекуны недееспособных граждан;

законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в

возрасте до 14 лет, в том числе недееспособных;

— законные представители (родители, усыновители, попечители) несовершеннолетних

в возрасте от 14 до 18 лет;

— попечители граждан, ограниченных судом в дееспособности;

— от имени юридических лиц:

представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами

от имени заявителя без доверенности;

представители, действующие от имени заявителя в силу полномочий

на основании доверенности или договора.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной инфор- мационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал, ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет: Комитет по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее — ОМСУ) по месту нахождения садового/жилого дома.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение ОМСУ о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым

домом (Образец 2, приложение к административному регламенту);

2) решения об отказе в предоставлении услуги (Образец 3, приложение к административному

регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной

услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется

(в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления

и документов):

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации

заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и

способы ее взимания.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении

муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной

услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении

муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной

услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в ГБУ ЛО «МФЦ», составляет не

более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет

в администрации:

— при направлении на бумажном носителе посредством ГБУ ЛО «МФЦ» в ОМСУ — в день

поступления документов из ГБУ ЛО «МФЦ» в ОМСУ;

— при направлении в форме электронного документа посредством Единого портала

(при наличии технической возможности) — в день поступления запроса на Единый портал

или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время,

в выходные, праздничные дни).

Датой получения документов считаются дата представления полного комплекта доку-

ментов.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае

обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную

услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте ОМСУ в ин-

формационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на офи-

циальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а

также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие

особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и

особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Для предоставления муниципальной услуги получение услуг, которые являются

необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требу-
ется.

2.10.2. Для предоставления муниципальной услуги используется федеральная государственная

информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

(СМЭВ).

2.10.3. Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю не-
совершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным

в запросе, в сроки, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего регламента, с учетом

требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 №

210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10.4. В случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной

услуги выразил намерение получить запрашиваемые результаты предоставления

муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, результаты предоставления

муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме

документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному

представителю несовершеннолетнего

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется на основании всту-
пившего в силу соглашения № 645/МО от 10.11.2025 года «О взаимодействии между ГБУ

ЛО «МФЦ» и администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный

район Ленинградской области».

2.10.6. Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме

запроса и документов (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной

услуги.

2.10.7. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата

предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном

носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в мно-
гофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами,

предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая

составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем

органов, предоставляющих муниципальные услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законода-
тельными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной

услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представит

самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной

инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного инфор-
мационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица

№ 2).

2.11.2. Формы запроса и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении

муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления

муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены

в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки

выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных

процедур:

а) профилирование заявителя;

б) прием запроса и документов;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

д) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

3.2.1. Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного

органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие

выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования опре-
деляется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим

регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления

муниципальной услуги.

3.2.3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к

настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

муниципальной услуги

3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для пре-
доставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя,

а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены

в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя

может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта

гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в

соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации

и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием

информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона

от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации (или) аутентификации

физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратив-
шими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее —

Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и

аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных инфор-
мационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном

Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой

системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о

физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального

закона № 572-ФЗ

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или)

информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.3.4. Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых

для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его

места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных

предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской

области отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для пре-
доставления муниципальной услуги, в МФЦ составляет: при направлении запроса в

форме электронного документа посредством Единого портала, — в день поступления

запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее

время, в выходные, праздничные дни); при направлении запроса из МФЦ в ОМСУ на

бумажном носителе — в день передачи документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной

государственной информационной системы «Единая система межведомственного элек-
тронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

1) Сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на садовый/жилой

дом, если право собственности заявителя на садовый/жилой дом не зарегистрировано

в Едином государственном реестре недвижимости.

2) В случае подачи документов от представителя Заявителя с ролью «юридическое лицо»,

«индивидуальный предприниматель» дополнительно предоставляются документы не-

обходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления му-
ниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов,

администрации, иных органах местного самоуправления и подведомственных государ-
ственным органам, администрации и иным органам местного самоуправления организацях,

иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3) Сведения о зонах затопления — в Едином государственном реестре недвижимости.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной

услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении

к настоящему регламенту (таблица № 3).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной

услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты получения

ОМСУ всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги пред-
ставляется способом, указанным заявителем в заявлении в срок, не превышающий 1

рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, но не

позднее общего срока предоставления муниципальной услуги.

Возможность предоставления МФЦ результата муниципальной услуги по выбору заявителя

независимо от его места жительства либо места пребывания либо места нахождения не

предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о

предоставлении муниципальной услуги.

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения за-
проса:

а) посредством Единого портала.

Приложение

к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

(наименование услуги)

19 сентября
2026 года
СУББОТА
№36 (12849)



ПРИЛОЖЕНИЕ



Selskayanov.info/ Vk.com

ИЗДАЕТСЯ С 1 МАЯ 1931 ГОДА

цена свободная

16+

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, Идентификаторы категорий

(признаков) заявителей, Исчерпывающий перечень документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги,

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса

о предоставлении муниципальной услуги и документов,

необходимых для предоставления услуги, оснований

для приостановления предоставления муниципальной услуги

или отказа в предоставлении муниципальной услуги, Формы

запроса о предоставлении муниципальной услуги

и документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) ЕП, ЕПГУ — федеральная государственная информационная система «Единый портал

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

Для получения услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)			

(должностное лицо (специалист МФЦ)	(подпись)	(инициалы, фамилия)	(дата)
------------------------------------	-----------	---------------------	--------

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов

(подпись)	(Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя)	(дата)
-----------	--	--------

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 июля 2026 года № 303

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения»

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент администрации муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации МО Калининское сельское поселение от 02.03.2026 № 78 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО Калининское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Калинитское сельское поселение Т.А.Тихонова

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Калинитское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 07.07.2026 № 303

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения» (далее – регламент, муниципальная услуга)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения».

1.2. Круг заявителей.

Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются: собственник (физическое лицо, индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющиеся собственниками) или иной законный владелец объекта культурного наследия местного (муниципального) значения.

Представлять интересы заявителя имеют право:

от имени физических лиц:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;

- опекуны недееспособных граждан;

- представители, действующие в силу полномочий, основанных

на доверенности или договоре;

от имени индивидуальных предпринимателей;

- представители, действующие в силу полномочий, основанных

на доверенности или договоре;

от имени юридических лиц:

- лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;

- представители, действующие в силу полномочий, основанных

на доверенности или договоре.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет: Администрация муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – ОМСУ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача задания (отказ в выдаче задания) на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ

(при технической реализации).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 рабочих дней с даты регистрации заявления в ОМСУ.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр, составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в ОМСУ составляет:

при направлении заявления через МФЦ в ОМСУ – в день поступления заявления в АИС «Межевед ЛО» или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО – в день поступления заявления на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день;

при направлении заявления почтовой связью в ОМСУ – в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в многофункциональный центр, размещены на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Для предоставления муниципальной услуги используются Единый портал, федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (СМЭВ).

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и ОМСУ.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальную услугу.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

1.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

2) Заявление с комплектом документов подписаны недействительной электронной подписью (при предоставлении документов посредством обращения

на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации);

3) Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги,

подлежащих представлению заявителем;

4) Заявление на получение муниципальной услуги оформлено

не в соответствии с регламентом;

5) Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным

регламентом;

6) Некомплектность представленных документов или недостоверность указанных в них сведений;

7) Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) указанные в заявлении работы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и правовых актов субъектов Российской Федерации в области

сохранения объектов культурного наследия, а также требованиям охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в Реестр;

2) заявление подписано неуполномоченным лицом;

3) не представлены документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего

заявление, копия документа, подтверждающего право собственности или владения.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных

процедур:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов;

в) межведомственное информационное взаимодействие

г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

д) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного

органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие

выявить перечень категорий (признаков) заявителя

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

муниципальной услуги

Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления

муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также

способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в

приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

Получение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обеспечивается

в порядке межведомственного взаимодействия в случае реализации технических возможностей информационных систем и расширения перечня СМЭВ, после обеспечения

такой возможности владельцем информационных систем.

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина

Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии

с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием

информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации

физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном

Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой

системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о

физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Возможность приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, или много-

функциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места

жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной

государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

а) в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель – «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»;

б) в случае, если заявителем является юридическое лицо – «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ».

Указанные информационные запросы направляются в Федеральную налоговую службу.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты регистрации

документов (присвоения входящего номера) уполномоченным органом.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

направляется посредством Единого портала, почты России, предоставляется в МФЦ в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в письменной форме путем

направления заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (выдаче задания).

Задание выдается заявителю (его уполномоченному представителю) в 2 (двух) экземплярах

и направляется уведомлением о выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения на согласование.

Один экземпляр согласованного задания возвращается заявителем в уполномоченный орган.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю независимо

от его места нахождения.

4. Способы информирования заявителя

об изменении статуса рассмотрения запроса

о предоставлении муниципальной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) посредством Единого портала.

Приложение
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

б) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

2. Условные обозначения:

а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;

б) Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;

в) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;

г) О – представляется оригинал документа;

д) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;

е) К – представляется копия документа;

ж) Кт – документы подаются непосредственно в ОМСУ;

з) МФЦ – документы подаются непосредственно в МФЦ;

и) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;

к) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;

л) П(э) – представитель заявителя

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления услуги
		выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения
1.	Физическое лицо	А
2.	Юридическое лицо	Б
3.	Индивидуальный предприниматель	В

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А, Б, В	Заявление	О(э) – Единый портал О – ПС О – Кт О – МФЦ	[Все], Д(1)
2	А, Б, В	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление	О(э) – Единый портал О – МФЦ О – ОМСУ О-ПС	[Все], Д(1)
3	А, Б, В	Копия документа, подтверждающего право собственности или владения.	К(э) – Единый портал К – МФЦ К- ОМСУ К-ПС	[Все], Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
Б		Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	К(э) – Единый портал	

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	1) Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий; 2) Заявление с комплектом документов подписаны недействительной электронной подписью (при предоставлении документов посредством обращения на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации); 3) Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем; 4) Заявление на получение муниципальной услуги оформлено не в соответствии с регламентом; 5) Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным регламентом; 6) Некомплектность представленных документов или недостоверность указанных в них сведений; 7) Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги.	А, Б, В
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	1) указанные в заявлении работы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и правовых актов субъектов Российской Федерации в области сохранения объектов культурного наследия, а также требованиям охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в Реестр; 2) заявление подписано неуполномоченным лицом; 3) не представлены документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление, копия документа, подтверждающего право собственности или	А, Б, В

владения.	
-----------	--

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Образец 1

СОГЛАСОВАНО: <1>	
------------------	--

«> После заключения государственного контракта (договора) указывается: необходимость уведомления Органа охраны объектов культурного наследия об организации, являющейся разработчиком проектной документации, имеющей лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия; работы проводятся специалистами, аттестованными федеральным органом охраны объектов культурного наследия в порядке, устанавливаемом в соответствии с пунктом 29 статьи 9 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации".

Настоящим ходатайством подтверждаю, что принятие такого решения согласовано с собственником либо иным законным владельцем Объекта.

Приложение:

☐ документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о выдаче задания на _____ л.

(Должность)	(Подпись) М.П. <6>	(Ф.И.О. полностью)

<1> Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем. <2> Для физического лица. <3> Включая код населенного пункта. <4> Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, достоверность, оформленную в установленном порядке. <5> адрес МФЦ указывается при подаче документов посредством ПГУ ЛО / ЕПГУ <6> При наличии печати.		

№ _____ Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

ОМСУ _____ сообщает Вам о том, что по результатам рассмотрения заявления от _____ из № _____ о выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения _____ (снимание/снятие объектов культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия) _____, расположенного(ых) по адресу _____, сообщает об отказе в предоставлении муниципальной услуги (выдаче задания) по следующим основаниям:

- 1) указанные в заявлении работы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и правовых актов субъектов Российской Федерации в области сохранения объектов культурного наследия, а также требованиям охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в Реестр;
- 2) заявление подписано неуполномоченным лицом;
- 3) не представлены документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление, копия документа, подтверждающего право собственности или владения.

(подпись выдателя)

(должность лица, уполномоченного на принятие решения)

(подпись)

(ФИО)

Уведомление о выдаче задания

№ _____

Образец 4

ОМСУ _____ сообщает Вам о том, что по результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ о выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения _____, _____ (наименование объектов культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия), расположенного (ых) по адресу _____, направляет Вам задание № _____ в 2 (двух) экземплярах на согласование. Один экземпляр согласованного задания возвращается заявителем в уполномоченный орган.

Приложение: на ____ л.

(должность, лица, уполномоченного на принятие решения) (подпись) _____ (ФИО)

и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.5. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

2.11. Искрывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Искрывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Искрывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и искрывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Искрывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Искрывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

д) предоставление результата муниципальной услуги.

2.13. Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителей.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12.1 настоящего административного регламента, работник ОМСУ, ответственный за обработку входящих документов, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю (приложение к настоящему административному регламенту – образец 3).

3.3.4. Возможность приема ОМСУ или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ составляет: при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала, ПГУ ЛО – в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни); при направлении запроса из МФЦ ОМСУ на бумажном носителе - в день передачи документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" следующих межведомственных информационных запросов:

1) выписка из похозяйственной книги;

Указанный информационный запрос направляется в администрацию органа местного самоуправления, на территории которого испрашивается земельный участок;

2) сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Ленинградской области;

Указанный информационный запрос направляется в подразделение по вопросам миграции территориальных органов МВД России;

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (ЕГРН).

Указанный информационный запрос направляется в Росреестр.

4) документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в собственности бесплатно;

Указанные информационные запросы направляются в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.5.2. Срок принятия решения об отказе, при отсутствии права на получение муниципальной услуги – 5 календарных дней со дня регистрации заявления;

3.5.3. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги – 20 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.6.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов), в течение не более 1 рабочего дня:

1) при личной явке: в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки: почтовым отправлением; на адрес электронной почты; в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

3.6.2. Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) посредством Единого портала;

Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги
Предоставление гражданину
в собственность бесплатно либо
в аренду земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности,
на котором расположен жилой дом,
возведенный до 14 мая 1998 года

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений,
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
Искрывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги,
Искрывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги,
оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги,
Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги
и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:
а) ОМСУ – органы местного самоуправления
б) ЕП, ЕПГУ – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
в) ПГУ ЛО – портал государственных и муниципальных услуг Ленинградской области;

г) МФЦ, ГБУ ЛО «МФЦ» – государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2. Условные обозначения:

а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;
б) ФЛ – физические лица;
в) ФЛ (н) – физические лица – наследники;
г) ПД – представитель заявителя;
д) ЕП – Единый портал;
е) ЕПГУ, ПГУ ЛО – документы подаются посредством портала;
ж) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
з) Л – документы подаются при личном посещении МФЦ;
и) О – представляется оригинал документа;
к) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;
л) К – представляется копия документа;
м) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;
н) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;
о) Д(2) – документы представляются в двух экземплярах.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Результат предоставления муниципальной услуги	
Наименование отдельного признака заявителя	Предоставление гражданину в собственность бесплатно либо в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 года
Городские, использующие для постоянного проживания возведенный до 14 мая 1998 года жилой дом, который расположен в границах населенного пункта и право собственности, на который у граждан и иных лиц отсутствует	ФЛ
Наследники граждан, ранее использовавшие для постоянного проживания возведенный до 14 мая 1998 года жилой дом, который расположен в границах населенного пункта и право собственности, на которые у граждан и иных лиц отсутствует	ФЛ (н)

III. Искрывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Идентификаторы	Перечень необходимых для предоставления	Способы подачи документов,	Иные требования
Таблица №2				
Искрывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	ФЛ, ФЛ(н)	Заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение к настоящему регламенту – образец 1).	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
2	ФЛ, ФЛ(н)	Документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, в том числе иждивенца и усыновленного ребенка	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
3	ФЛ, ФЛ(н)	Документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя если с заявлением обращается представитель заявителя. Предоставляет заявителя дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги (необходимо указать тип документа: доверенность, удостоверение нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
4	ФЛ, ФЛ(н)	поселении или расположенном на междолевой территории жилое здание не возведено, либо возведено должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий; доверенность, удостоверяющая в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющаяся приравненной к нотариальной; доверенность в простой письменной форме).	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
5	ФЛ, ФЛ(н)	Документ, подтверждающий подписание (техническое рассмотрение) жилого дома к сетям инженерно-технического обеспечения и (или) подтверждающий осуществление оплаты коммунальных услуг.	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
6	ФЛ, ФЛ(н)	Документ, который подтверждает проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации жилого дома до 1 января 2013 года и из которого следует, что заявитель является правообладателем жилого дома либо заказчиком изготовления указанного документа в жилой дом возведен до 14 мая 1998 года.	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
7	ФЛ, ФЛ(н)	Документ, подтверждающий предоставление либо передаче иным лицам земельного участка, в том числе из которого образован испрашиваемый земельный участок, заявителем.	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
8	ФЛ, ФЛ(н)	Документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства в жилом доме до 14 мая 1998 года.	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
9	ФЛ, ФЛ(н)	Документ, выданный заявителем нотариусом до 14 мая 1998 года в отношении жилого дома,	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
10	ФЛ(н)	подтверждающий права заявителя на него. Свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что наследником указанного имущества является гражданин.	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
Искрывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также документы, подтверждающие предоставление взаимодействия				
1	ФЛ, ФЛ(н)	Выписка из похозяйственной книги.	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
2	ФЛ, ФЛ(н)	Сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства (или) месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Ленинградской области.	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
3	ФЛ, ФЛ(н)	Выписка из ЕГРН.	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
4	ФЛ, ФЛ(н)	Документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в собственности бесплатно.	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)

IV. Искрывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3		
Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	
Искрывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.1.	Предоставление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, поданных заявителем; заявителем не представлены документы, установленные Таблицей № 2 регламента.	ФЛ, ФЛ(н)
1.2.	предоставленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.	
2.	Предоставленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом:	ФЛ, ФЛ(н)
2.1.	предоставленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	
2.2.	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.	
3.	Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с регламентом:	ФЛ, ФЛ(н)
3.1.	подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;	
3.2.	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ/ПГУ ЛО;	
3.3.	заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.	
Искрывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.	ФЛ, ФЛ(н)
Искрывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:	ФЛ, ФЛ(н)
1.1.	заявитель в заявлении о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился	

1.5.	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;	
1.6.	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявителем обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случаев предоставления земельного участка для целей резервирования;	
1.7.	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратился лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;	
1.8.	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, или в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратился лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;	
1.9.	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом взыскания, взыскание о признании которого рассмотрено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;	
1.10.	в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, неустойка предусмотрена подпунктом в пункте 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о просрочке уплаты по его оплате или уплате на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отмене в признании этого аукциона по условиям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;	
1.11.	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратился лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственности объекта незавершенного строительства, либо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;	
1.12.	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратился лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственности объекта незавершенного строительства, либо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;	
1.13.	предоставление земельного участка на заявленное выше прав не допускается;	
1.14.	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не входит в определенную категорию земель;	
1.15.	в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратился иное не указанное в этом решении лицо;	
1.16.	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанный в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с приложением многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийный и подлежащий сносу или реконструкции;	
1.17.	границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;	
1.18.	площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка после завершения территории или в проектной документации о землепользовании, границах, площади и ее иных количественных и качественных характеристиках земель участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;	
1.19.	земельный участок, расположенный на испрашиваемом земельном участке, в котором или иным предусмотренным порядком признан самовольной постройкой, подлежащей сносу;	
1.20.	заявление не приложено к заявлению ни один из документов, предусмотренных подпунктами 3-9 Таблицы №2 настоящего регламента;	
1.21.	по результатам комплексной оценки жилого дома установлен факт отсутствия жилого дома на испрашиваемом земельном участке, подтверждаемый Акт осмотра.	

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Образец № 1

Бланк заявления

В администрацию МО «_____»

Ленинградской области

от _____

(Ф.И.О., место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка, на котором расположен жилой дом

На основании ст. 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» прошу предоставить в собственность бесплатно без проведения торгов земельный участок с кадастровым номером: _____, (кадастровый номер испрашиваемого земельного участка, адрес местонахождения) на котором расположен жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 года.

в целях _____ (цель использования земельного участка)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд: _____

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом: _____

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения: _____

На земельном участке имеется объект недвижимости: _____

Наименование объекта, кадастровый номер объекта _____

Основание возникновения права собственности на объект недвижимости: _____

Настоящим подтверждаю, что жилой дом возведен до 14 мая 1998 года.

Подпись заявителя: _____

(подпись) (Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя) (дата)

Приложение к заявлению: _____

Результат рассмотрения заявления прошу: _____

выдать на руки в МФЦ (указать адрес) _____

направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации) _____

направить по почте (указать адрес) _____

направить на адрес электронной почты (указать адрес) _____

Образец № 2

Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги
Перевод жилого помещения
в нежилое помещение и нежилого
помещения в жилое помещение

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений, Идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, Искерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги,
Искерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований
для приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги, Формы
запроса о предоставлении муниципальной услуги и
документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

- I. Перечень условных обозначений и сокращений
1. Условные сокращения:
а) ЕПГ, ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
б) МФЦ, ГБУ ЛО «МФЦ» – Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
2. Условные обозначения:
а) [Bce] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;
б) ЕПГУ – документы подаются посредством портала;
в) Л - документы подаются при личном посещении Администрации, МФЦ;
г) О – представляется оригинал документа;
д) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;
е) К – представляется копия документа;
ж) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;
з) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре.

- II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
(указываются в табличной форме и включают взаимосвязанные
сведения о перечне результатов предоставления
муниципальной услуги и перечне отдельных
признаков заявителей)

Таблица N 1

Наименование отдельного признака заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	
	Перевод нежилого помещения в жилое помещение.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение
Физическое лицо, обратившееся лично	1А	2А
Физическое лицо, от имени которого обратился уполномоченный представитель	1Б	2Б
Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	1В	2В
Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности	1Г	2Г

III. Искерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Идентификатор категори заявителей	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Искерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	Запрос по форме согласно Образу 1 к административному регламенту	1А, 1Б, 1В, 1Г, 2А, 2Б, 2В, 2Г	ЕПГУ, Л	[Bce], Д(1)
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	1А, 1Б, 1В, 1Г, 2А, 2Б, 2В, 2Г	ЕПГУ, Л	[Bce], Д(1), О, О(э)
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом, принимающим запрос, и приобщается к поданному заявлению	1Б, 1Г, 2Б, 2Г	ЕПГУ, Л	Д(1), О, О(э), К, К(э)
4.	Правоустанавливающие документы на переводимое из жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (подлинник или заверенные копии в нотариальном порядке копии).	1А, 1Б, 1В, 1Г, 2А, 2Б, 2В, 2Г	ЕПГУ, Л	[Bce], Д(1), О, О(э), К, К(э)
5.	Подготовленный, оформленный в установленном порядке проект перестройки и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если перестройка и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения) (проект оформляется по ГОСТ Р 21.001-2021, проект должен быть подписан специализированной проектной организацией или индивидуальным предпринимателем (проектировщиком), имеющим членство в саморегулируемой организации, при оформлении проектной документации учитывать Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию").	1А, 1Б, 1В, 1Г, 2А, 2Б, 2В, 2Г	ЕПГУ, Л	[Bce], Д(1), О, О(э), К, К(э)
6.	Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение	2А, 2Б, 2В, 2Г	ЕПГУ, Л	Д(1), К, К(э)
7.	Согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение по форме согласно Образу 4 к административному регламенту.	2А, 2Б, 2В, 2Г	ЕПГУ, Л	Д(1), О, О(э), К, К(э)
8.	(для перевода из жилого в нежилое) «Документ об отсутствии зарегистрированных лиц, подтверждающий, что переводимое помещение не используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания (п.2 ст. 22 Жилищного кодекса Российской Федерации «Условия перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»);	2А, 2Б, 2В, 2Г	ЕПГУ, Л	Д(1), О, О(э), К, К(э)
9.	(для перевода из нежилого в жилое) «Заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения о том, что переводимое помещение отвечает установленным требованиям» (п.4 ст.22 Жилищного кодекса Российской Федерации «Условия перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»)	1А, 1Б, 1В, 1Г	ЕПГУ, Л	Д(1), О, О(э), К, К(э)
Искерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить к административному регламенту собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	Правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.	1А, 1Б, 1В, 1Г, 2А, 2Б, 2В, 2Г	ЕПГУ, Л	[Bce], Д(1), О, О(э), К, К(э)

2.	План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения)	1А, 1Б, 1В, 1Г, 2А, 2Б, 2В, 2Г	ЕПГУ, Л	[Bce], Д(1), О, О(э), К, К(э)
3.	Потажный план дома, в котором находится переводимое помещение.	1А, 1Б, 1В, 1Г, 2А, 2Б, 2В, 2Г	ЕПГУ, Л	[Bce], Д(1), О, О(э), К, К(э)
Администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы				
1	Сведения о членстве специализированной проектной организации или индивидуального предпринимателя	1А, 1Б, 1В, 1Г, 2А, 2Б, 2В, 2Г	ЕПГУ, Л	[Bce], Д(1), О, О(э), К, К(э)
(проектировщика) в саморегулируемой организации				
2	Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения перестройки и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры	1А, 1Б, 1В, 1Г, 2А, 2Б, 2В, 2Г	ЕПГУ, Л	[Bce], Д(1), О, О(э), К, К(э)

IV. Искерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса и документов, оснований для приостановления
предоставления муниципальной услуги или отказа
в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категори заявителей
Искерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем;	1А, 1Б, 1В, 1Г, 2А, 2Б, 2В, 2Г
2	Запрос подан лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;	1Б, 1Г, 2Б, 2Г
3	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом;	1А, 1Б, 1В, 1Г, 2А, 2Б, 2В, 2Г
4	Представление документов в ненадлежащий орган;	1А, 1Б, 1В, 1Г, 2А, 2Б, 2В, 2Г
5	Неверно выбрана и указана в запросе муниципальная услуга, в рамках предоставляемых муниципальных услуг профильного структурного подразделения администрации.	
Искерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является не поступление в администрацию по истечении 5 рабочих дней, следующих за днем направления соответствующего запроса администрацией, ответа на межведомственный запрос, свидетельствующее об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.11.1 настоящего административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.	1А, 1Б, 1В, 1Г, 2А, 2Б, 2В, 2Г
Искерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является:	
1.1.	Поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующее об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 ЖК РФ, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий перевод помещений, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 ЖК РФ, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.	1А, 1Б, 1В, 1Г, 2А, 2Б, 2В, 2Г
1.2.	Несоблюдение предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса условий перевода помещения, а именно: а) если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению (при переводе жилого помещения в нежилое помещение); б) если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания (при переводе жилого помещения в нежилое помещение); в) если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц; г) если после перевода из жилого помещения в нежилое помещение не исключена возможность доступа с использованием помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям; д) если при переводе квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение не соблюдены следующие требования: - квартира расположена на первом этаже указанного дома; - квартира расположена выше первого этажа указанного дома, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми; е) также не допускается: перевод жилого помещения в наемном доме социального использования в нежилое помещение; перевод жилого помещения в нежилое помещение в целях осуществления религиозной деятельности; перевод нежилого помещения в жилое помещение если такое помещение не отвечает требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям; ж) несоответствия проекта перестройки и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.	1А, 1Б, 1В, 1Г, 2А, 2Б, 2В, 2Г

V. Формы запроса и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги

Образец № 1

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
в Администрацию МО
Клопицкое сельское поселение

от кого: _____

(Для юридических лиц - полное наименование,
ИНН, ОГРН юридического лица, контактный
телефон, электронная почта, почтовый адрес)
(Для физических лиц - фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии), данные документа,
удостоверяющего личность,
контактный телефон, адрес электронной почты
уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя, документа,
подтверждающего полномочия представителя
заявителя)

ЗАПРОС
о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое
помещение

Прошу предоставить муниципальную услугу _____
в отношении находящегося в собственности _____

(для физических лиц/индивидуальных предпринимателей: ФИО, документ, удостоверяющий личность: паспорт,
ИНН, СНИЛС, ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей) /для юридических лиц: полное наименование
юридического лица, ОГРН, ИНН)

помещения:
✓ **жилое**
✓ **нежилое**
расположенного по адресу: _____
(город, улица, проспект, проезд, переулок, шоссе, № дома, № корпуса, № помещения)

(текущее назначение помещения (общая площадь, жилая помещения) (жилое/нежилое) площадь)
из (жилого/нежилого) помещения в (нежилое/жилое)
(нужное подчеркнуть)
Планируемая цель использования переводимого помещения: _____

(указать вид деятельности, которая будет осуществляться в помещении после перевода)

Результат рассмотрения заявления прошу:

выдать на руки в МФЦ, расположенном по
адресу: _____

направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ

на адрес электронной почты

- Приложения:
- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени
Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя);
- правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в
многоквартирном доме, если право на него не зарегистрировано в ЕПРН;
- подготовленный, оформленный в установленном порядке проект перестройки и (или)
перепланировки переводимого помещения (в случае, если перестройка и (или) перепланировка
требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого
помещения);
- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий
решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение (при переводе
жилого помещения);
- согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на
перевод жилого помещения в нежилое помещение (при переводе жилого помещения).

Подпись
Дата

Образец № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Правительства
Российской Федерации
от 10.08.2005 № 502

Уведомление
о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого)
помещения в нежилое (жилое) помещение

Кому _____

(фамилия, имя, отчество – _____

_____ для граждан;

_____ полное наименование организации – _____

_____ для юридических лиц)

Куда _____

(почтовый индекс и адрес _____

заявителя согласно заявлению _____

_____ о переводе)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого)
помещения в нежилое (жилое) помещение

(полное наименование органа местного самоуправления, _____

_____ осуществляющего перевод помещения)
рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской
Федерации документы о переводе помещения общей площадью _____ кв. м,
находящегося по адресу: _____

(наименование городского или сельского поселения) _____

(наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.п.)
дом _____, корпус (владение, строение) _____, кв. _____, из жилого (нежилого) в нежилое (жилое)
(нужное зачеркнуть) _____ (нужное зачеркнуть) _____
в целях использования помещения в качестве _____

(жилого/нежилого) _____);

РЕШИЛ (_____ (наименование акта, дата его принятия и номер)

1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:
а) перевести из _____ жилого (нежилого) в нежилое (жилое) без предварительных условий;
(нужное зачеркнуть) _____
б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения в
установленном порядке следующих видов работ:

(перечень работ по перестройке _____

(перепланировке) помещения _____

или иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения) _____

2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое)

в связи с _____

(основание(я), установленное частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской
Федерации) _____

(должность лица, подписавшего _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

уведомление) _____ 20 __ г.

“ _____

М.П. _____

Образец № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

Типовая форма жалобы на решения и действия (бездействие) органа,
предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных
служащих

ИСХ. ОТ _____ № _____

В администрацию
муниципального образования _____

ЖАЛОБА

Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя, Ф.И.О. гражданина: _____

(местонахождение юридического лица, индивидуального предпринимателя,
гражданина (фактический адрес) _____

Телефон, адрес электронной почты, ИНН, КПП _____

Ф.И.О. руководителя юридического лица _____
на действия (бездействие), решение: _____

Наименование органа или должность, Ф.И.О. должностного лица органа,
решение, действие (бездействие) которого обжалуется: _____

Существо жалобы: _____

Краткое изложение обжалуемых решений, действий (бездействия), указать
основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с вынесенным
решением, действием (бездействием), со ссылками на пункты административного
регламента, нормы законы _____

Перечень прилагаемых документов: _____

М.П. _____

Подпись руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина _____

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица №1

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица №2

		быть осуществлен опекунами и попечителями, в том числе родителями и усыновителями несовершеннолетних		
8	ФЛ, И/н, Р(с/о)	если представлены документы и информация о членах семьи заявителя, то заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц (представителей) на обработку персональных данных (представляются документы (согласие), заверенные нотариально, или письменное согласие каждого члена семьи в присутствии должностного лица	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Всел], Д(1)
9	ФЛ, И/н, Р(с/о)	согласие органов опеки на отказ от включения несовершеннолетних в число участников обшей собственности на приватизируемое жилое помещение в случае, если в приватизируемой квартире были зарегистрированы несовершеннолетние, которые на момент подачи документов проживают отдельно от лиц, имеющих право на приватизацию, но не утратили право использования данным жильем помещением	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Всел], Д(1)
10	ФЛ, И/н	разрешение органов опеки и попечительства на приватизацию, если в приватизируемом помещении проживают исключительно несовершеннолетние	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Всел], Д(1)
11	ГОСН	- при участии в приватизации жилого помещения –	ЕПГУ, ПГУ ЛО,	[Всел], Д(1)

		зарегистрированных правах на объект недвижимости, о переходе прав на объект недвижимости, о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;		
4	ФЗ, И/л, Р(у/о)	материалы по приватизации жилищного фонда, запрашиваемые в соответствии с приказами Леноблкомимущества от 25.07.2016 № 21, от 25.07.2016 № 22 в ГБУ "Леноблинвентаризация"	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ИС, Л	[Всч], Д(1)
5	ФЛ	архивные сведения, подтверждающие факт постоянного проживания заявителя по месту жительства со всех мест регистрации и его неучастия в приватизации ранее занимаемых жилых помещений – для граждан, менявших место жительства в период с 11.07.1991 по 31.01.1998 (при наличии технической возможности)	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ИС, Л	[Всч], Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица №3

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Образец № 1

Примерная форма

В администрацию МО Клопицкое сельское поселение

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. На основании Закона Российской Федерации "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" прошу (прошу) передать нам (мне) в собственность _____ (указать вид собственности: общая, совместная, общая долевая или иная)

_____ (указать количество долей и их доли в собственности одного из членов семьи)

занимаемую нами (мной) по договору найма, аренды _____ (указать вид собственности: общая, совместная, общая долевая или иная)

_____ квартиру по адресу: _____ (указать отдельно, количество комнат)

_____ (указать вид собственности: общая, совместная, общая долевая или иная)

населенный пункт, наименование улицы, номер дома, номер квартиры _____

2. Участвующие в приватизации согласны(сь) реализовать свое право на приватизацию занимаемой квартиры со следующим распределением долей (заполняется при передаче жилищного помещения в общую долевую собственность)

_____ (указать фамилии, имена, отчества (при наличии), полностью и размер выделенной доли)

_____ (указать фамилии, имена, отчества (при наличии), полностью и размер выделенной доли)

Заявление зарегистрировано за N _____ Дата регистрации _____
К заявлению прилагаются:

Результат рассмотрения заявления прошу:

Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки в МФЦ (указать адрес) _____
	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации)
	направить по почте (указать адрес) _____

Образец № 2

Примерная форма

В администрацию МО Клопицкое сельское поселение

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. На основании Закона Российской Федерации "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" просим при полном согласии всех совершеннолетних членов семьи передать в общую долевую собственность занимаемую нами комнату жилой площадью _____ кв. метров в _____ комнатной коммунальной квартире по адресу:

Участвующие в приватизации жилого помещения просят при оформлении договора передачи определить равные доли из площади мест общего пользования квартиры для каждой семьи независимо от количества человек в ней (количество долей по числу проживающих в квартире семей).

Подписи совершеннолетних членов семьи, подтверждающих согласие на приватизацию занимаемых жилых помещений:

(фамилии, имена, отчества (при наличии)- полностью)	(подпись)	(паспортные данные)

2. Прошу не включать меня в число участников общей собственности приватизируемого жилого помещения. С последствиями отказа от участия в приватизации ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (при наличии)- полностью) (подпись)

Подпись нанимателей квартиры удостоверяю:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)- полностью

подпись

_____ " ____ " _____ 20__ года

Заявление зарегистрировано за N	Дата регистрации
---------------------------------	------------------

К заявлению прилагаются

Результат рассмотрения заявления прошу:

выдать на руки в МФЦ (указать адрес)
направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации)
направить по почте (указать адрес)
направить по электронной почте (указать адрес)

Образец № 3

Кому: _____
адрес: _____
Представитель: _____
Контактные данные заявителя
(представителя): _____
Тел.: _____
Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

о согласовании вопроса о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда

Приложение: проект договора передачи жилого помещения в собственность граждан

Глава Администрации

Образец № 4

Примерная форма

ДОГОВОР
ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН

(область _____)

(район _____)

населенный пункт _____ (число, месяц, год _____)
(гора, поселок, село _____) (прописью _____)

(собственник жилищного фонда или уполномоченное _____)

им лицо, предприятие, учреждение _____

в лице _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) главы администрации, руководителя предприятия, учреждения, специально уполномоченного лица _____)

с указанием должности - полностью _____

действующего на основании _____

(устава, положения, по доверенности - номер и дата выдачи _____)
_____ (доверенности, _____)

именуемого в дальнейшем "АДМИНИСТРАЦИЯ", с одной стороны, _____
гражданин (гражданин) _____

(при приобретении квартиры в общую собственность - фамилия, _____)
имена, отчества (при наличии), родственные отношения, год рождения _____)

именуемые в дальнейшем "ГРАЖДАНЕ", с другой стороны, на основании _____
Закона Российской Федерации "О приватизации жилищного фонда в _____)
Российской Федерации" заключили настоящий договор о _____
_____ (ниже подписывающиеся _____)

1. "АДМИНИСТРАЦИЯ" передала, а "ГРАЖДАНЕ" при полном _____
согласии всех совершеннолетних членов семьи бесплатно приобрели в _____
_____ (указав форму собственности) _____)
квартиру, состоящую из _____ комнат, площадью _____
(кол-во - прописью) _____ кв. метров _____

_____ по адресу: _____

2. "ГРАЖДАНЕ" как совладельцы общей долевой собственности _____
согласились реализовать свое право на приватизацию жилых _____
помещений со следующим распределением долей: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (размер общей выделяемой доли) _____)

Образец 4

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Образец 2

Контактная информация:
тел. _____

(подпись) (Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя) _____
(дата)

	д) арендуемое движимое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства;	
	е) арендуемое движимое имущество находится в перечне муниципального имущества, утвержденного в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», менее 3 (трех) лет;	
	з) в отношении арендуемого движимого имущества в утвержденном в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечне муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, имеются сведения об отношении такого имущества к имуществу, указанному в части 4 статьи 2 Федерального закона № 159-ФЗ;	
	и) отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с Федеральным законом № 159-ФЗ или другими федеральными законами.	
4	Поступление от заявителя письменного заявления о прекращении рассмотрения заявления	ИП, ЮЛ

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010 0103 45.4.03.00150 2.0.0	1 000,00	1 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	010 0104	15 896 520,00	16 737 420,00 / 17 387 620,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	010 0104 45.4.02.00140	11 021 400,00	11 569 400,00 / 12 144 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях			

[illegible]

Мероприятия по обеспечению первичных мер государственной безопасности в границах населенных пунктов поселения	010 0310 42.4.38 02170	82 200,00	200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010 0310 42.4.38 02170	2 082 200,00	200 000,00	200 000,00
Мероприятия на реализацию областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области"	010 0310 42.4.38 S5130	264 457,16		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010 0310 42.4.38 S5130	2 026 264 457,16		
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	010 0314	405 000,00	100 000,00	100 000,00
Разработка, создание и развитие муниципальной системы оповещения и информирования населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	010 0314 42.4.34 02160	345 000,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010 0314 42.4.34 02160	2 0 0345 000,00	100 000,00	100 000,00
Выполнение других обязательств муниципальных образований по решению общегосударственных вопросов	010 0314 91.9.01 09060	60 000,00		
Иные бюджетные ассигнования	010 0314 91.9.01 09060	8 060 000,00		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	010 0400	21 306 387,62	19 915 137,00	13 291 791,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	010 0409	18 809 387,62	18 815 137,00	13 191 791,00
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	010 0409 42.4.05 03150	1 434 500,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010 0409 42.4.05 03150	2 0 01 434 500,00		
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Дорожный фонд)	010 0409 42.4.05 9D150	2 180 748,99	3 418 917,23	4 118 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010 0409 42.4.05 9D150	2 0 02 180 748,99	3 418 917,23	4 118 700,00
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Дорожный фонд)	010 0409 42.4.05 9D160	5 557 661,11	5 003 090,00	5 003 091,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010 0409 42.4.05 9D160	2 0 05 557 661,11	5 003 090,00	5 003 091,00
Мероприятия на реализацию областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области"	010 0409 42.4.05 S5130	1 589 967,47		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010 0409 42.4.05 S5130	2 0 01 589 967,47		
Мероприятия на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	010 0409 42.7.02 S2140	3 645 495,00	4 070 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010 0409 42.7.02 S2140	2 0 0 3 645 495,00	4 070 000,00	
Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально-экономический характер	010 0409 42.7.02 S2160	8 046 510,05		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010 0409 42.7.02 S2160	2 0 08 046 510,05		
Мероприятия на обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	010 0409 42.7.10 S2170		7 747 634,77	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010 0409 42.7.10 S2170	2 0 0 7 747 634,77		
Другие вопросы в области национальной экономики	010 0412	2 497 000,00	100 000,00	100 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	010 0412 45.4.27 03400	297 000,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010 0412 45.4.27 03400	2 0 0297 000,00	100 000,00	100 000,00
Мероприятия по разработке документации территориального планирования муниципального образования	010 0412 45.4.27 03420	2 200 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010 0412 45.4.27 03420	2 0 02 200 000,00		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	010 0500	33 113 218,70	11 399 244,55	10 983 946,50
Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	010 0501 42.4.31 03500	3 010 999,18	2 500 000,00	2 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010 0501 42.4.31 03500	2 232 012,81	2 300 000,00	2 300 000,00
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования	010 0501 42.4.31 03510	778 986,37	200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010 0501 42.4.31 03510	2 0 0778 986,37	200 000,00	200 000,00
Коммунальное хозяйство	010 0502	75 000,00	230 000,00	230 000,00

Наименование	АдмР/ПЦР/СР	ВР	2026 г.	2027 г.	2028 г.
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	010		110 208 517,04	80 956 591,00	75 002 729,37
СЕТЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВОЛСЫ	010 0100		21 257 388,61	22 573 697,45	23 577 379,87
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	010 0102		3 081 500,00	3 235 200,00	3 396 900,00
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	010 0102 45.4.01.00130		3 081 500,00	3 235 200,00	3 396 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010 0102 45.4.01.00130 1.0	03 081 500,00	3 235 200,00	3 396 900,00	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	010 0103			1 000,00	1 000,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	010 0103 45.4.03.00150			1 000,00	1 000,00

Наименование	АдмРП/РСР	ВР	2026 г.	2027 г.	2028 г.
Администрация муниципального образования Капитальское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	010		110 208 517,0480	956 591,00	75 002 729,37
Общегосударственные вопросы	010 0100		21 257 368,61	22 573 697,45	23 577 379,87
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	010 0102		3 081 500,00	3 235 200,00	3 396 900,00
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	010 0102 45.4.01.00130		3 081 500,00	3 235 200,00	3 396 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010 0102 45.4.01.00130 1.0.03	081 500,00	3 235 200,00	3 396 900,00	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	010 0103		1 000,00	1 000,00	
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	010 0103 45.4.03.00150		1 000,00	1 000,00	

Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально- значимый характер	010 0409 42.7.02 SD160		8 046 510.05		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010 0409 42.7.02 SD1602.0.08	046 510.05			
Мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	010 0409 42.7.1.0 SD170		7 747 634.77		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010 0409 42.7.1.0 SD1702.0.0		7 747 634.77		
Другие вопросы в области национальной экономики	010 0412	2 497 000.00	100 000.00	100 000.00	
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	010 0412 45.4.2.2 03400	297 000.00	100 000.00	100 000.00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010 0412 45.4.2.2 03400 2.0.0	2 097 000.00	100 000.00	100 000.00	
Мероприятия по разработке документации территориального планирования муниципального образования	010 0412 45.4.2.2 03420	2 200 000.00			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010 0412 45.4.2.2 03420 2.0.0	2 200 000.00			
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	010 0500	33 113 218.70	11 369 244.55	10 983 546.50	
Жилищное хозяйство	010 0501	9 010 999.18	2 500 000.00	2 500 000.00	
Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	010 0501 42.4.31.03500	2 232 012.81	2 300 000.00	2 300 000.00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010 0501 42.4.31.03500 2.0.0	2 232 012.81	2 300 000.00	2 300 000.00	
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования	010 0501 42.4.31.03510	778 986.37	200 000.00	200 000.00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010 0501 42.4.31.03510 2.0.0	778 986.37	200 000.00	200 000.00	
Коммунальное хозяйство	010 0502	75 000.00	230 000.00	230 000.00	

Мероприятия в области коммунального хозяйства	010	0502	42.4.32.03540	75 000,00	230 000,00	230 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	0502	42.4.32.03540	2,0	075 000,00	230 000,00	
Благоустройство	010	0503		30 027 219,52	8 669 244,55	8 253 946,50	
Мероприятия по формированию современной городской среды	010	0503	42.2.И4.55550	15 831 466,07			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	0503	42.2.И4.55550	2,0	015 831 466,07		
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	010	0503	42.4.33.06010	4 971 101,00	4 954 000,00	4 954 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	0503	42.4.33.06010	2,0	04 967 101,00	4 950 000,00	
Иные бюджетные ассигнования	010	0503	42.4.33.06010	8,0	04 000,00	4 000,00	
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	010	0503	42.4.33.06030	2 532 190,00	1 770 000,00	1 770 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	0503	42.4.33.06030	2,0	02 532 190,00	1 770 000,00	
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	010	0503	42.4.33.06040	213 309,00	236 000,00	236 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	0503	42.4.33.06040	2,0	0213 309,00	236 000,00	
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	010	0503	42.4.33.06050	2 733 888,21	1 075 000,00	900 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	0503	42.4.33.06050	2,0	02 733 888,21	1 075 000,00	
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	010	0503	42.4.33.54840	1 368 422,00			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	0503	42.4.33.54840	2,0	01 368 422,00		
Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок	010	0503	42.4.33.54880	1 000 000,00			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	0503	42.4.33.54880	2,0	01 000 000,00		
Мероприятия на реализацию областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области"	010	0503	42.4.33.55130	447 018,13			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	0503	42.4.33.55130	2,0	0447 018,13		
Реализация комплекса мероприятий по борьбе с браконством Сосновского на территории муниципального образования	010	0503	42.7.05.54310	929 825,11	634 244,55	393 946,50	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	0503	42.7.05.54310	2,0	0929 825,11	634 244,55	
ОБРАЗОВАНИЕ	010	0700		4 180 702,83	30 000,00	30 000,00	
Молодежная политика	010	0707		4 180 702,83	30 000,00	30 000,00	
Расходы по организационно-воспитательной работе с молодежью	010	0707	44.4.16.00340		30 000,00	30 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	0707	44.4.16.00340	2,0		30 000,00	
Мероприятия по содержанию мест захоронений, направленные на увековечение памяти погибших при защите Отечества	010	0707	44.4.16.55160	4 180 702,83			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	0707	44.4.16.55160	2,0	04 180 702,83		
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	010	0800		27 455 520,12	24 555 700,00	24 469 700,00	
Культура	010	0801		27 455 520,12	24 555 700,00	24 469 700,00	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	010	0801	44.4.07.04400	12 986 474,12	10 500 400,00	10 450 400,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	0801	44.4.07.04400	1,0	04 635 400,00	4 635 400,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	0801	44.4.07.04400	2,0	07 483 074,12	5 310 000,00	
Иные бюджетные ассигнования	010	0801	44.4.07.04400	8,0	0808 000,00	505 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	0801	44.4.07.04400	2,0	01 213 360,00	2 047 300,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	0801	44.4.07.04420	1 011 581 360,00	1 583 300,00	1 583 300,00	
Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	010	0801	44.4.07.04420	2,0	0432 000,00	464 000,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	0801	44.4.07.50360	11 362 000,00	11 362 000,00	11 362 000,00	
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	010	0801	44.4.07.54840	1 368 422,00			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	0801	44.4.07.54840	2,0	01 368 422,00		
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	010	0801	44.4.17.04430	620 000,00	646 000,00	665 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	0801	44.4.17.04430	2,0	0620 000,00	646 000,00	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	010	1000		1 519 312,00	1 513 512,00	1 513 512,00	
Пенсионное обеспечение	010	1001		1 519 312,00	1 513 512,00	1 513 512,00	
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплата к пенсиям лицам, замещающим выборные должности в органах местного самоуправления	010	1001	45.4.02.00100	1 519 312,00	1 513 512,00	1 513 512,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	1001	45.4.02.00100	3,0	01 519 312,00	1 513 512,00	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	010	1100		14 430,00	40 000,00	40 000,00	
Физическая культура	010	1101		14 430,00	40 000,00	40 000,00	
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	010	1101	44.4.18.00220	14 430,00	40 000,00	40 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	1101	44.4.18.00220	2,0	014 430,00	40 000,00	
Всего				110 208 517 0480 956 591,00	75 002 729,37		

Приложение 6
Утверждено
решением совета депутатов
Капитинского сельского поселения
от 11 декабря 2025г. № 69
(в редакции решения от 17 сентября 2026г. №98)

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам бюджета муниципального образования Капитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов

Наименование	ЦСР	ВР	РПР	2026 г.	2027 г.	2028 г.
Муниципальная программа "Комплексное развитие территории Капитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	42.0.00.00000			62 658 263,48	31 514 381,5524	475 737,50
Региональные проекты	42.2.00.00000			15 831 466,07		
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	42.2.И4.00000			15 831 466,07		
Мероприятия по формированию современной городской среды	42.2.И4.55550			15 831 466,07		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42.2.И4.55550	2,0		15 831 466,07		
Благоустройство	42.2.И4.55550	2,0	00500	15 831 466,07		
Комплекс процессных мероприятий	42.4.00.00000			27 850 462,25	19 487 007,2320	011 791,00
Комплекс процессных мероприятий "Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования"	42.4.05.00000			10 762 877,57	8 422 007,23	9 121 791,00
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	42.4.05.03150			1 434 500,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42.4.05.03150	2,0		1 434 500,00		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	42.4.05.03150	2,0	00409	1 434 500,00		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	42.4.05.03150	2,0	00409	1 434 500,00		
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Дорожный фонд)	42.4.05.9D150			2 180 748,99	3 418 917,23	4 118 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42.4.05.9D150	2,0		2 180 748,99	3 418 917,23	4 118 700,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	42.4.05.9D150	2,0	00409	2 180 748,99	3 418 917,23	4 118 700,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	42.4.05.9D150	2,0	00409	2 180 748,99	3 418 917,23	4 118 700,00
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Дорожный фонд)	42.4.05.9D160			5 557 661,11	5 003 090,00	5 003 091,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42.4.05.9D160	2,0		5 557 661,11	5 003 090,00	5 003 091,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	42.4.05.9D160	2,0	00409	5 557 661,11	5 003 090,00	5 003 091,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	42.4.05.9D160	2,0	00409	5 557 661,11	5 003 090,00	5 003 091,00
Мероприятия на реализацию областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области"	42.4.05.55130			1 589 967,47		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42.4.05.55130	2,0		1 589 967,47		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	42.4.05.55130	2,0	00409	1 589 967,47		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	42.4.05.55130	2,0	00409	1 589 967,47		
Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	42.4.31.00000			3 010 999,18	2 500 000,00	2 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42.4.31.03500			2 232 012,81	2 300 000,00	2 300 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	42.4.31.03500	2,0	00500	2 232 012,81	2 300 000,00	2 300 000,00
Жилищное хозяйство	42.4.31.03500	2,0	00501	2 232 012,81	2 300 000,00	2 300 000,00
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования	42.4.31.03510			778 986,37	200 000,00	200 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42.4.31.03510	2.0.0	778 986,37	200 000,00	200 000,00	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	42.4.31.03510	2.0.00500	778 986,37	200 000,00	200 000,00	
Жилищное хозяйство	42.4.31.03510	2.0.00501	778 986,37	200 000,00	200 000,00	
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования"	42.4.32.00000		75 000,00	230 000,00	230 000,00	
Мероприятия в области коммунального хозяйства	42.4.32.03540		75 000,00	230 000,00	230 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42.4.32.03540	2.0.0	75 000,00	230 000,00	230 000,00	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	42.4.32.03540	2.0.00500	75 000,00	230 000,00	230 000,00	
Коммунальное хозяйство	42.4.32.03540	2.0.00502	75 000,00	230 000,00	230 000,00	
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования"	42.4.33.00000		13 265 928,34	8 035 000,00	7 860 000,00	
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	42.4.33.06010		4 971 101,00	4 954 000,00	4 954 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42.4.33.06010	2.0.0	4 967 101,00	4 950 000,00	4 950 000,00	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	42.4.33.06010	2.0.00500	4 967 101,00	4 950 000,00	4 950 000,00	
Благоустройство	42.4.33.06010	2.0.00503	4 967 101,00	4 950 000,00	4 950 000,00	
Иные бюджетные ассигнования	42.4.33.06010	8.0.0	4 000,00	4 000,00	4 000,00	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	42.4.33.06010	8.0.00500	4 000,00	4 000,00	4 000,00	
Благоустройство	42.4.33.06010	8.0.00503	4 000,00	4 000,00	4 000,00	
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	42.4.33.06030		2 532 190,00	1 770 000,00	1 770 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42.4.33.06030	2.0.0	2 532 190,00	1 770 000,00	1 770 000,00	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	42.4.33.06030	2.0.00500	2 532 190,00	1 770 000,00	1 770 000,00	
Благоустройство	42.4.33.06030	2.0.00503	2 532 190,00	1 770 000,00	1 770 000,00	
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	42.4.33.06040		213 309,00	236 000,00	236 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42.4.33.06040	2.0.0	213 309,00	236 000,00	236 000,00	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	42.4.33.06040	2.0.00500	213 309,00	236 000,00	236 000,00	
Благоустройство	42.4.33.06040	2.0.00503	213 309,00	236 000,00	236 000,00	
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	42.4.33.06050		2 733 888,21	1 075 000,00	900 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42.4.33.06050	2.0.0	2 733 888,21	1 075 000,00	900 000,00	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	42.4.33.06050	2.0.00500	2 733 888,21	1 075 000,00	900 000,00	
Благоустройство	42.4.33.06050	2.0.00503	2 733 888,21	1 075 000,00	900 000,00	
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	42.4.33.54840		1 368 422,00			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42.4.33.54840	2.0.0	1 368 422,00			
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	42.4.33.54840	2.0.00500	1 368 422,00			
Благоустройство	42.4.33.54840	2.0.00503	1 368 422,00			
Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок	42.4.33.54880		1 000 000,00			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42.4.33.54880	2.0.0	1 000 000,00			
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	42.4.33.54880	2.0.00500	1 000 000,00			
Благоустройство	42.4.33.54880	2.0.00503	1 000 000,00			
Мероприятия на реализацию областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области"	42.4.33.55130		447 018,13			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42.4.33.55130	2.0.0	447 018,13			
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	42.4.33.55130	2.0.00500	447 018,13			
Благоустройство	42.4.33.55130	2.0.00503	447 018,13			
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях"	42.4.34.00000		369 000,00	100 000,00	100 000,00	
Разработка, создание и развитие муниципальной системы оповещения и информирования населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	42.4.34.02160		345 000,00	100 000,00	100 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42.4.34.02160	2.0.0	345 000,00	100 000,00	100 000,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	42.4.34.02160	2.0.00300	345 000,00	100 000,00	100 000,00	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	42.4.34.02160	2.0.00314	345 000,00	100 000,00	100 000,00	
Мероприятия по подготовке населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	42.4.34.02190		44 000,00			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42.4.34.02190	2.0.0	44 000,00			
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	42.4.34.02190	2.0.00300	44 000,00			
гражданская оборона	42.4.34.02190	2.0.00309	44 000,00			
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования"	42.4.38.00000		346 657,16	200 000,00	200 000,00	
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	42.4.38.02170		82 200,00	200 000,00	200 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42.4.38.02170	2.0.0	82 200,00	200 000,00	200 000,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	42.4.38.02170	2.0.00300	82 200,00	200 000,00	200 000,00	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	42.4.38.02170	2.0.00310	82 200,00	200 000,00	200 000,00	
Мероприятия на реализацию областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области"	42.4.38.55130		264 457,16			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42.4.38.55130	2.0.0	264 457,16			
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	42.4.38.55130	2.0.00300	264 457,16			
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	42.4.38.55130	2.0.00310	264 457,16			
Отраслевые проекты	42.7.00.00000		9 976 335,16	12 027 374,324	663 946,50	
Отраслевой проект "Развитие и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования"	42.7.02.00000		8 046 510,05	3 645 495,00	4 070 000,00	
Мероприятия на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	42.7.02.5D140			3 645 495,00	4 070 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42.7.02.5D1402.0.0			3 645 495,00	4 070 000,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	42.7.02.5D1402.0.00400			3 645 495,00	4 070 000,00	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	42.7.02.5D1402.0.00409			3 645 495,00	4 070 000,00	
Мероприятия на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально-значимый характер	42.7.02.5D160		8 046 510,05			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42.7.02.5D1602.0.0		8 046 510,05			
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	42.7.02.5D1602.0.00400		8 046 510,05			
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	42.7.02.5D1602.0.00409		8 046 510,05			
Отраслевой проект "Благоустройство сельских территорий"	42.7.05.00000		929 825,11	634 244,55	393 946,50	
Реализация комплекса мероприятий по борьбе с брейтвормом Сосновского на территории муниципального образования	42.7.05.54310		929 825,11	634 244,55	393 946,50	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42.7.05.543102.0.0		929 825,11	634 244,55	393 946,50	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	42.7.05.543102.0.00500		929 825,11	634 244,55	393 946,50	
Благоустройство	42.7.05.543102.0.00503		929 825,11	634 244,55	393 946,50	
Отраслевой проект "Безопасность дорожного движения"	42.7.10.00000			7 747 634,77		
Мероприятия на обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	42.7.10.5D170			7 747 634,77		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42.7.10.5D1702.0.0			7 747 634,77		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	42.7.10.5D1702.0.00400			7 747 634,77		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	42.7.10.5D1702.0.00409			7 747 634,77		
Муниципальная программа "Развитие социальной сферы Капитального сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	44.0.00.00000		31 650 652,95	24 625 700,0024	539 700,00	
Комплекс процессных мероприятий	44.0.00.00000		31 650 652,95	24 625 700,0024	539 700,00	
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений"	44.0.07.00000		26 835 520,12	23 909 700,0023	804 700,00	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	44.0.07.04400		12 986 474,12	10 500 400,0010	450 400,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44.0.07.04400.1.0.0		4 695 400,00	4 635 400,00	4 635 400,00	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	44.0.07.04400.1.0.00800		4 695 400,00	4 635 400,00	4 635 400,00	
Культура	44.0.07.04400.1.0.00801		4 695 400,00	4 635 400,00	4 635 400,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44.0.07.04400.2.0.0		4 983 074,12	5 360 000,00	5 310 000,00	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	44.0.07.04400.2.0.00801		4 983 074,12	5 360 000,00	5 310 000,00	
Культура	44.0.07.04400.2.0.00801		4 983 074,12	5 360 000,00	5 310 000,00	
Иные бюджетные ассигнования	44.0.07.04400.8.0.0		808 000,00	505 000,00	505 000,00	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	44.0.07.04400.8.0.00800		808 000,00	505 000,00	505 000,00	
Культура	44.0.07.04400.8.0.00801		808 000,00	505 000,00	505 000,00	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	44.0.07.04420		2 013 360,00	2 047 300,00	1 992 300,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44.0.07.04420.1.0.0		1 581 360,00	1 583 300,00	1 583 300,00	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	44.0.07.04420.1.0.00801		1 581 360,00	1 583 300,00	1 583 300,00	
Культура	44.0.07.04420.1.0.00801		1 581 360,00	1 583 300,00	1 583 300,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44.0.07.04420.2.0.0		432 000,00	464 000,00	409 000,00	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	44.0.07.04420.2.0.00800		432 000,00	464 000,00	409 000,00	
Культура	44.0.07.04420.2.0.00801		432 000,00	464 000,00	409 000,00	
Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	44.0.07.50360		11 362 000,00	11 362 000,0011	362 000,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44.0.07.50360		11 362 000,00	11 362 000,0011	362 000,00	

Иные бюджетные ассигнования	45.4.02.09050.8.0.0	27 810,00	20 000,00	20 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	45.4.02.09050.8.0.00100	27 810,00	20 000,00	20 000,00
Другие общегосударственные вопросы	45.4.02.09050.8.0.00113	27 810,00	20 000,00	20 000,00
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	45.4.02.09080	320 000,00	320 000,00	320 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45.4.02.09080.2.0.0	320 000,00	320 000,00	320 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	45.4.02.09080.2.0.00100	320 000,00	320 000,00	320 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	45.4.02.09080.2.0.00104	320 000,00	320 000,00	320 000,00
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	45.4.02.71340	3 520,00	3 520,00	3 520,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45.4.02.71340.2.0.0	3 520,00	3 520,00	3 520,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	45.4.02.71340.2.0.00100	3 520,00	3 520,00	3 520,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	45.4.02.71340.2.0.00104	3 520,00	3 520,00	3 520,00
Комплекс процессных мероприятий "Расходы на обеспечение деятельности органа финансового (финансово-бюджетного) надзора (контроля) в соответствии с бюджетным законодательством"	45.4.03.00000	53 536,44	1 000,00	1 000,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	45.4.03.00150		1 000,00	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45.4.03.00150.2.0.0		1 000,00	1 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	45.4.03.00150.2.0.00100		1 000,00	1 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	45.4.03.00150.2.0.00103		1 000,00	1 000,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	45.4.03.08280	53 536,44		
Межбюджетные трансферты	45.4.03.08280.5.0.0	53 536,44		
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	45.4.03.08280.5.0.00100	53 536,44		
Другие общегосударственные вопросы	45.4.03.08280.5.0.00113	53 536,44		
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	45.4.27.00000	2 497 000,00	100 000,00	100 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	45.4.27.03400	297 000,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45.4.27.03400.2.0.0	297 000,00	100 000,00	100 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	45.4.27.03400.2.0.00400	297 000,00	100 000,00	100 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	45.4.27.03400.2.0.00412	297 000,00	100 000,00	100 000,00
Мероприятия по разработке документации территориального планирования муниципального образования	45.4.27.03420	2 200 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45.4.27.03420.2.0.0	2 200 000,00		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	45.4.27.03420.2.0.00400	2 200 000,00		
Другие вопросы в области национальной экономики	45.4.27.03420.2.0.00412	2 200 000,00		
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91.0.00.00000	692 900,00	699 300,00	866 400,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91.9.00.00000	692 900,00	699 300,00	866 400,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91.9.01.00000	692 900,00	699 300,00	866 400,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	91.9.01.07000	67 000,00	70 000,00	70 000,00
Иные бюджетные ассигнования	91.9.01.07000.8.0.0	67 000,00	70 000,00	70 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	91.9.01.07000.8.0.00100	67 000,00	70 000,00	70 000,00
Резервные фонды	91.9.01.07000.8.0.00111	67 000,00	70 000,00	70 000,00
Выполнение других обязательств муниципальных образований по решению общегосударственных вопросов	91.9.01.09060	60 000,00		
Иные бюджетные ассигнования	91.9.01.09060.8.0.0	60 000,00		
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	91.9.01.09060.8.0.00300	60 000,00		
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	91.9.01.09060.8.0.00314	60 000,00		
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	91.9.01.51180	565 900,00	629 300,00	796 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	91.9.01.51180.1.0.0	546 840,00	605 430,00	768 180,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	91.9.01.51180.1.0.00200	546 840,00	605 430,00	768 180,00
Мобилизационная и инженерно-техническая подготовка	91.9.01.51180.1.0.00203	546 840,00	605 430,00	768 180,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91.9.01.51180.2.0.0	19 060,00	23 870,00	28 220,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	91.9.01.51180.2.0.00200	19 060,00	23 870,00	28 220,00
Мобилизационная и инженерно-техническая подготовка	91.9.01.51180.2.0.00203	19 060,00	23 870,00	28 220,00
Всего		110 208 517 0480 966 581,0075 002 729,37		

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КЛОПЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КЛОПЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РЕШЕНИЕ

(двадцать четвертое заседание второго созыва)
От 16 сентября 2026 года № 107

О внесении изменений в решение совета депутатов Клопицкого сельского поселения от 17 декабря 2025 года № 75 «О бюджете муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»

Совет депутатов Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести в решение совета депутатов Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 17 декабря 2025 года № 75 «О бюджете муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (с изменениями от 25 февраля 2026года № 83) следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 1 в следующей редакции:
— Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026 год:

— прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 129 657 445,34 рублей;

— прогнозируемый общий объем расходов бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 131 043 575,17 рублей;

— прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 1 386 129,83 рублей.

1.2. Изложить пункт 3 в следующей редакции:

— Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению 1.

1.3. Изложить пункт 4 в следующей редакции:

— Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденного пунктом 1 настоящего решения, прогнозируемые поступления налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по кодам видов доходов на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению 2.

1.4. Изложить пункт 5 в следующей редакции:

— Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденного пунктом 1 настоящего решения прогнозируемые безвозмездные поступления в бюджет муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в 2026 году и в плановом периоде 2027 и 2028 годов согласно приложению 3.

1.5.Изложить п.7 п.п.1 в следующей редакции:

— Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей настоящего решения:

— распределение расходов, функциональная классификация расходов бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению 4;

1.6. Изложить п.7 п.п.2 в следующей редакции:

— ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026 год на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению 5;

1.7 Изложить п.7 п.п.3 в следующей редакции:

— распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям, (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению 6;

1.8. Изложить п.7 п.п.4 в следующей редакции:

— резервный фонд администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

на 2026 год в сумме 259 000,00 рублей;

на 2027 год в сумме 100 000,00 рублей;

на 2028 год в сумме 100 000,00 рублей.

1.9. Изложить п.7 п.п.5 в следующей редакции:

— Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

на 2026 год в сумме 5 515 510,50 рублей;

на 2027 год в сумме 9 416 631,00 рубль;

на 2028 год в сумме 9 399 163,00 рубль.

1.10. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение:

на 2026 год в сумме 23 313 263,02 рубль;

на 2027 год в сумме 20 771 533,38 рубль;

на 2028 год в сумме 21 129 078,15 рублей.

1.11. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

Утвердить расходы на обеспечение высшего должностного лица администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2026 год в сумме 3 406 883,00 рубль;

на 2027 год в сумме 3 125 277,00 рублей;

на 2028 год в сумме 3 188 000,00 рубль.

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Клопицкого сельского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Муниципального образования
Клопицкое сельское поселение
Т. В. КОМАРОВА

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
муниципального образования
Клопицкое сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 17 декабря 2025 года № 75
(в редакции от 16.09.2026 года № 107)

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (рублей)			
		2026 год	2027 год	2028 год	
1	2	3	4	5	
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1 386 129,834	311 289,004	448 793,000	
01 05 02 01 0 0000 000	Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	1 386 129,834	311 289,004	448 793,000	
Всего источников внутреннего финансирования		1 386 129,834	311 289,004	448 793,000	

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
муниципального образования Клопицкое сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области
от 17 декабря 2025 года № 75 (в редакции от 16.09.2026г. № 107)

Прогнозируемые поступления налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по кодам видов доходов на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Код бюджетной классификации	Источники доходов	2026 год	2027 год	2028 год
		Сумма (рублей)	Сумма (рублей)	Сумма (рублей)
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	57 791 102,754	112 890,000	44 487 930,000
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые доходы	40 092 473,019	908 600,000	41 223 640,000
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИВЫЛЬ, ДОХОДЫ	14 497 000,00	13 473 300,00	14 498 340,000
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	14 497 000,00	13 473 300,00	14 498 340,000
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	4 703 900,00	5 822 800,00	5 822 800,000
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	4 703 900,00	5 822 800,00	5 822 800,000
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	135 573,01	102 500,000	102 500,000
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	135 573,01	102 500,000	102 500,000
1 06 00000 00 0000 110	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	20 741 000,00	20 495 000,000	20 785 000,000
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	4 938 000,00	5 265 000,000	5 370 000,000
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	4 938 000,00	5 265 000,000	5 370 000,000
1 06 06000 00 0000 110	ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	15 803 000,00	15 230 000,000	15 415 000,000
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	3 700 000,00	3 800 000,000	3 800 000,000
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	12 103 000,00	11 430 000,000	11 615 000,000
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	15 000,00	15 000,000	15 000,000
1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа)	15 000,00	15 000,000	15 000,000
	Неналоговые доходы	17 698 629,743	204 290,000	3 264 290,000
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2 688 610,00	2 738 610,000	2 788 610,000
	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 188 610,00	1 188 610,000	1 188 610,000
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1 156,00	1 156,000	1 156,000
1 11 05025 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 187 454,00	1 187 454,000	1 187 454,000
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 500 000,00	1 550 000,000	1 600 000,000
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 500 000,00	1 550 000,000	1 600 000,000
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	546 650,00	465 680,000	475 680,000
1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг "МУ "КДЦ"Дружба" - Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	318 650,00	237 680,000	247 680,000
1 13 01995 10 0120 130	Доходы от компенсации затрат государства	228 000,00	228 000,000	228 000,000
1 13 02000 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	228 000,00	228 000,000	228 000,000
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	228 000,00	228 000,000	228 000,000
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	14 401 870,740	0,000	0,000
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 088 870,74	0,000	0,000

	казенных)			
1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	2 088 870,74	0,00	0,00
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	12 313 000,00	0,00	0,00
1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	12 313 000,00	0,00	0,00
1 16 00000 00 0000 140	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	61 499,00	0,00	0,00
1 16 07000 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	61 499,00	0,00	0,00
1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением	61 499,00	0,00	0,00
	муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения			
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	71 866 342,58	44 269 388,63	43 155 161,98
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	71 866 342,58	44 269 388,63	43 155 161,98
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	37 269 483,25	31 531 024,69	30 794 978,98
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	37 269 483,25	31 531 024,69	30 794 978,98
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	25 661 387,94	11 875 312,94	11 328 600,00
2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проезд к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	0,00	3 363 600,00	3 344 700,00
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	25 661 387,94	511 712,94	7 983 900,00
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	569 420,00	632 820,00	799 920,00
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 520,00	3 520,00	3 520,00
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	565 900,00	629 300,00	796 400,00
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	8 366 041,40	230 231,00	231 663,00
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	226 809,00	230 231,00	231 663,00
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	8 139 232,40	0,00	0,00
ВСЕГО ДОХОДОВ		129 657 445,34	87 382 278,63	87 643 091,98

		области на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий муниципальных образований Ленинградской области			
3.	2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	569 420,00	632 820,00	799 920,00
	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 520,00	3 520,00	3 520,00
3.1.		Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	3 520,00	3 520,00	3 520,00
3.2	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	565 900,00	629 300,00	796 400,00
4.	2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	8 366 041,40	230 231,00	231 663,00
	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	226 809,00	230 231,00	231 663,00
4.1		Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджета Волосовского муниципального района на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в летний период	67 397,00	69 387,00	69 387,00
4.2		Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджета Волосовского муниципального района на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в зимний период	159 412,00	160 844,00	162 276,00
	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	8 139 232,40	0,00	0,00
4.3		Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджета Волосовского муниципального района на мероприятия по оказанию дополнительной финансовой помощи муниципальным образованиям на решение вопросов местного значения	8 139 232,40	0,00	0,00

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов муниципального образования
Клопицкое сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области от 17 декабря 2025 года
№ 75 (в редакции от 16 сентября 2026 года № 107)

Распределение расходов, функциональная классификация расходов бюджета муниципального образования
Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и на
плановый период 2027 и 2028 годов

Наименование	Р	П	ТР	2026 г.	2027 г.	2028 г.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	26 925 666,02	24 030 330,38	24 450 598,15		
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	3 406 883,00	3 125 277,00	3 188 000,00		
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	3 000,00	3 000,00	3 000,00		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	20 929 446,02	18 268 520,00	18 440 520,00		
Резервные фонды	0111	160 000,00	100 000,00	100 000,00		
Другие общегосударственные вопросы	0113	2 426 337,00	2 533 533,38	2 719 078,15		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	565 900,00	629 300,00	796 400,00		
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	565 900,00	629 300,00	796 400,00		
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	771 000,00	405 000,00	405 000,00		
Гражданская оборона	0309	276 000,00	300 000,00	300 000,00		
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	490 000,00	100 000,00	100 000,00		
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	5 000,00	5 000,00	5 000,00		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	20 533 019,28	12 201 604,92	12 102 666,22		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	19 808 019,28	12 001 604,92	11 902 666,22		
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	725 000,00	200 000,00	200 000,00		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	41 636 610,06	15 463 136,57	13 194 822,45		
Жилищное хозяйство	0501	3 806 000,00	3 010 000,00	3 010 000,00		
Коммунальное хозяйство	0502	180 000,00	100 000,00	100 000,00		
Благоустройство	0503	37 650 610,06	12 353 136,57	10 084 822,45		
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	37 161 379,81	33 483 800,00	33 483 800,00		
Культура	0801	37 161 379,81	33 483 800,00	33 483 800,00		
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	3 200 000,00	3 200 000,00	3 200 000,00		
Пенсионное обеспечение	1001	3 200 000,00	3 200 000,00	3 200 000,00		
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	250 000,00	250 000,00	250 000,00		
Физическая культура	1101	250 000,00	250 000,00	250 000,00		
Всего		131 043 575,17	89 663 171,87	87 883 286,82		

Приложение 5
УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
муниципального образования
Клопицкое сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 17 декабря 2025 года № 75
(в редакции от 16 сентября 2026 года № 107)

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026 год на плановый период 2027 и 2028 годов

Наименование	Адм	Р	П	Р	Ц	П	Р	2026 г.	2027 г.	2028 г.
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	012							131 043 575,17	89 663 171,87	87 883 286,82
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	012 01	00						26 925 666,02	24 030 330,38	24 450 598,15
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	012 01	02						3 406 883,00	3 125 277,00	3 188 000,00
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	012 01	02	53.4.01.00130					3 406 883,00	3 125 277,00	3 188 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	012 01	02	53.4.01.00130	1.0.0	3			406 883,00	3 125 277,00	3 188 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	012 01	03						3 000,00	3 000,00	3 000,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	012 01	03	53.4.03.00150					3 000,00	3 000,00	3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012 01	03	53.4.03.00150	2.0.0	3			000,00	3 000,00	3 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	012 01	04						20 929 446,02	18 268 520,00	18 440 520,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	012 01	04	53.4.02.00140					17 109 169,02	14 470 000,00	14 721 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	012 01	04	53.4.02.00140	1.0.0	17			109 169,02	14 470 000,00	14 721 000,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	012 01	04	53.4.02.00150					2 696 757,00	2 957 000,00	2 878 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	012 01	04	53.4.02.00150	1.0.0	1			184 957,00	1 100 000,00	1 100 000,00

государственными внебюджетными фондами										
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012 01	04	53.4.02.00150	2.0.0	1	506 800,00	1 857 000,00	1 778 000,00		
Иные бюджетные ассигнования	012 01	04	53.4.02.00150	8.0.0	5	000,00				
Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления	012 01	04	53.4.02.09030			252 000,00	220 000,00	220 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012 01	04	53.4.02.09030	2.0.0	252	000,00	220 000,00	220 000,00		
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления	012 01	04	53.4.02.09040			40 000,00	40 000,00	40 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012 01	04	53.4.02.09040	2.0.0	40	000,00	40 000,00	40 000,00		
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	012 01	04	53.4.02.09080			828 000,00	578 000,00	578 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012 01	04	53.4.02.09080	2.0.0	828	000,00	578 000,00	578 000,00		
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	012 01	04	53.4.02.71340			3 520,00	3 520,00	3 520,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012 01	04	53.4.02.71340	2.0.0	3	520,00	3 520,00	3 520,00		
Резервные фонды	012 01	11				160 000,00	100 000,00	100 000,00		
Резервный фонд администрации муниципального образования	012 01	11	91.9.01.07000			160 000,00	100 000,00	100 000,00		
Иные бюджетные ассигнования	012 01	11	91.9.01.07000	8.0.0	160	000,00	100 000,00	100 000,00		
Другие общегосударственные вопросы	012 01	13				2 426 337,00	2 533 533,38	2 719 078,15		
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	012 01	13	53.4.02.08220			310 303,50	324 800,07	339 784,84		
Межбюджетные трансферты	012 01	13	53.4.02.08220	5.0.0	310	303,50	324 800,07	339 784,84		
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	012 01	13	53.4.02.08230			916 468,89	1 017 279,57	1 129 381,05		
Межбюджетные трансферты	012 01	13	53.4.02.08230	5.0.0	916	468,89	1 017 279,57	1 129 381,05		
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	012 01	13	53.4.02.08240			825 800,43	867 664,62	911 533,68		
Межбюджетные трансферты	012 01	13	53.4.02.08240	5.0.0	825	800,43	867 664,62	911 533,68		
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	012 01	13	53.4.02.08250			166 495,95	176 320,74	184 886,78		
Межбюджетные трансферты	012 01	13	53.4.02.08250	5.0.0	166	495,95	176 320,74	184 886,78		
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий по организации в границах поселения централизованного водоснабжения, водотведения	012 01	13	53.4.02.08290			114 731,79	120 468,38	126 491,80		
Межбюджетные трансферты	012 01	13	53.4.02.08290	5.0.0	114	731,79	120 468,38	126 491,80		
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования	012 01	13	53.4.02.09050			39 000,00	27 000,00	27 000,00		
Иные бюджетные ассигнования	012 01	13	53.4.02.09050	8.0.0	39	000,00	27 000,00	27 000,00		
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	012 01	13	53.4.03.08280			53 536,44				
Межбюджетные трансферты	012 01	13	53.4.03.08280	5.0.0	53	536,44				
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0212	02				565 900,00	629 300,00	796 400,00		
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0212	02				565 900,00	629 300,00	796 400,00		
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0212	02	03	91.9.01.51180		565 900,00	629 300,00	796 400,00		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0212	02	03	91.9.01.51180	1.0.0	565 900,00	629 300,00	796 400,00		
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0212	03	00			771 000,00	405 000,00	405 000,00		
Гражданская оборона	0212	03	09			276 000,00	300 000,00	300 000,00		
Разработка, создание и развитие муниципальной системы оповещения и информирования населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	0212	03	09	50.4.34.02160		276 000,00	300 000,00	300 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0212	03	09	50.4.34.02160	2.0.0	276 000,00	300 000,00	300 000,00		
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0212	03	10			490 000,00	100 000,00	100 000,00		
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории муниципальных образований	0212	03	10	50.4.34.02180		310 000,00				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0212	03	10	50.4.34.02180	2.0.0	280 000,00				
Иные бюджетные ассигнования	0212	03	10	50.4.34.02180	8.0.0	50 000,00				
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	0212	03	10	50.4.38.02170		180 000,00	100 000,00	100 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0212	03	10	50.4.38.02170	2.0.0	180 000,00	100 000,00	100 000,00		
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0212	03	14			5 000,00	5 000,00	5 000,00		
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах поселения	0212	03	14	53.4.29.00540		5 000,00	5 000,00	5 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0212	03	14	53.4.29.00540	2.0.0	5 000,00	5 000,00	5 000,00		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0212	04	00			20 533 019,28	12 201 604,92	12 102 666,22		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0212	04	09			19 808 019,28	12 001 604,92	11 902 666,22		
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	0212	04	09	50.4.05.03160		10 091 616,00	2 584 973,92	2 503 503,22		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0212	04	09	50.4.05.03160	2.0.0	10 091 616,00	2 584 973,92	2 503 503,22		
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Дорожный фонд)	0212	04	09	50.4.05.9D160		5 515 510,50	5 760 544,04	5 802 711,38		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0212	04	09	50.4.05.9D160	2.0.0	5 515 510,50	5 760 544,04	5 802 711,38		
Мероприятия на реализацию областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области"	0212	04	09	50.4.05.S5130		4 200 892,78				

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	50.4.31.035208.0.0.0500	115 000,00			
Жилищное хозяйство	50.4.31.035208.0.0.0501	115 000,00			
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования"	50.4.32.00000	180 000,00	100 000,00	100 000,00	
Мероприятия по впадению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования	50.4.32.03510	180 000,00	100 000,00	100 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.4.32.035102.0.0	180 000,00	100 000,00	100 000,00	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	50.4.32.035102.0.0.0500	180 000,00	100 000,00	100 000,00	
Коммунальное хозяйство	50.4.32.035102.0.0.0501	180 000,00	100 000,00	100 000,00	
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования"	50.4.33.00000	25 021 630,24	11 779 426,85	10 084 822,45	
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	50.4.33.06010	8 170 000,00	6 300 000,00	6 100 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.4.33.060102.0.0	8 050 000,00	6 300 000,00	6 100 000,00	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	50.4.33.060102.0.0.0500	8 050 000,00	6 300 000,00	6 100 000,00	
Благоустройство	50.4.33.060308.0.0.0503	8 050 000,00	6 300 000,00	6 100 000,00	
Иные бюджетные ассигнования	50.4.33.060308.0.0.0	120 000,00			
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	50.4.33.060308.0.0.0500	120 000,00			
Благоустройство	50.4.33.060308.0.0.0503	120 000,00			
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	50.4.33.06030	2 550 000,00	100 000,00	100 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.4.33.060302.0.0	2 450 000,00	100 000,00	100 000,00	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	50.4.33.060302.0.0.0500	2 450 000,00	100 000,00	100 000,00	
Благоустройство	50.4.33.060302.0.0.0503	2 450 000,00	100 000,00	100 000,00	
Иные бюджетные ассигнования	50.4.33.060308.0.0.0	100 000,00			
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	50.4.33.060308.0.0.0500	100 000,00			
Благоустройство	50.4.33.060308.0.0.0503	100 000,00			
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	50.4.33.06040	950 000,00	330 000,00	330 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.4.33.060402.0.0	950 000,00	330 000,00	330 000,00	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	50.4.33.060402.0.0.0500	950 000,00	330 000,00	330 000,00	
Благоустройство	50.4.33.060402.0.0.0503	950 000,00	330 000,00	330 000,00	
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	50.4.33.06050	8 160 258,87	5 049 426,85	3 554 822,45	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.4.33.060502.0.0	8 160 258,87	5 049 426,85	3 554 822,45	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	50.4.33.060502.0.0.0500	8 160 258,87	5 049 426,85	3 554 822,45	
Благоустройство	50.4.33.060502.0.0.0503	8 160 258,87	5 049 426,85	3 554 822,45	
Мероприятия на реализацию областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области"	50.4.33.55130	581 371,37			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.4.33.551302.0.0	581 371,37			
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	50.4.33.551302.0.0.0500	581 371,37			
Благоустройство	50.4.33.551302.0.0.0503	581 371,37			
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях"	50.4.34.00000	586 000,00	300 000,00	300 000,00	
Разработка, создание и развитие муниципальной системы оповещения и информирования населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	50.4.34.02160	276 000,00	300 000,00	300 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.4.34.021602.0.0	276 000,00	300 000,00	300 000,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	50.4.34.021602.0.0.0300	276 000,00	300 000,00	300 000,00	
Гражданская оборона	50.4.34.021602.0.0.0309	276 000,00	300 000,00	300 000,00	
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории муниципальных образований	50.4.34.02180	310 000,00			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.4.34.021802.0.0	260 000,00			
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	50.4.34.021802.0.0.0300	260 000,00			
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	50.4.34.021802.0.0.0310	260 000,00			
Иные бюджетные ассигнования	50.4.34.021808.0.0	50 000,00			
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	50.4.34.021808.0.0.0300	50 000,00			
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	50.4.34.021808.0.0.0310	50 000,00			
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования"	50.4.38.00000	180 000,00	100 000,00	100 000,00	
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	50.4.38.02170	180 000,00	100 000,00	100 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.4.38.021702.0.0	180 000,00	100 000,00	100 000,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	50.4.38.021702.0.0.0300	180 000,00	100 000,00	100 000,00	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	50.4.38.021702.0.0.0310	180 000,00	100 000,00	100 000,00	
Отраслевые проекты	50.7.00.00000	17 238 979,82	4 229 796,68	3 596 451,62	
Отраслевой проект "Эффективное обращение с отходами производства и потребления на территории Ленинградской области"	50.7.01.00000	2 250 000,00			
Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок	50.7.01.54880	2 250 000,00			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.7.01.548802.0.0	2 250 000,00			
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	50.7.01.548802.0.0.0500	2 250 000,00			
Благоустройство	50.7.01.548802.0.0.0503	2 250 000,00			
Отраслевой проект "Развитие и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования"	50.7.02.00000	3 656 086,96	3 596 451,62		
Мероприятия на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	50.7.02.5D14 0	3 656 086,96	3 596 451,62		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.7.02.5D14 0 2.0.0	3 656 086,96	3 596 451,62		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	50.7.02.5D14 0 2.0.0 0400	3 656 086,96	3 596 451,62		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	50.7.02.5D14 0 2.0.0 0409	3 656 086,96	3 596 451,62		
Отраслевой проект "Благоустройство сельских территорий"	50.7.05.00000	819 752,36	573 709,72		
Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования	50.7.05.54310	819 752,36	573 709,72		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.7.05.543102.0.0	819 752,36	573 709,72		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	50.7.05.543102.0.0.0500	819 752,36	573 709,72		
Благоустройство	50.7.05.543102.0.0.0503	819 752,36	573 709,72		
Отраслевой проект "Благоустройство общественных, дворовых пространств и цифровизация городского хозяйства"	50.7.06.00000	14 169 227,46			
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий муниципальных образований Ленинградской области	50.7.06.54750	14 169 227,46			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.7.06.547502.0.0	14 169 227,46			
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	50.7.06.547502.0.0.0500	14 169 227,46			
Благоустройство	50.7.06.547502.0.0.0503	14 169 227,46			
Муниципальная программа "Развитие социальной сферы Ключицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	51.0.00.00000	37 411 379,81	33 733 800,00	33 733 800,00	
Комплекс процессных мероприятий	51.4.00.00000	37 411 379,81	33 733 800,00	33 733 800,00	
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений"	51.4.07.00000	36 197 179,81	32 853 800,00	32 853 800,00	

Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	51.4.07.04400		17 190 167,62	13 436 000,00	13 416 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51.4.07.04400.1.0.0	3 943 298,00		6 350 000,00	6 370 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	51.4.07.04400.0.0.0000	3 943 298,00		6 350 000,00	6 370 000,00
Культура	51.4.07.04400.0.0.0001	3 943 298,00		6 350 000,00	6 370 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51.4.07.04400.2.0.0	13 071 869,62		6 926 000,00	6 886 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	51.4.07.04400.2.0.0000	13 071 869,62		6 926 000,00	6 886 000,00
Культура	51.4.07.04400.2.0.0001	13 071 869,62		6 926 000,00	6 886 000,00
Иные бюджетные ассигнования	51.4.07.04400.8.0.0	175 000,00		160 000,00	160 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	51.4.07.04400.8.0.0000	175 000,00		160 000,00	160 000,00
Культура	51.4.07.04400.8.0.0001	175 000,00		160 000,00	160 000,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	51.4.07.04420	1 162 668,00		3 450 000,00	3 470 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51.4.07.04420.1.0.0	857 668,00		3 000 000,00	3 020 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	51.4.07.04420.0.0.0000	857 668,00		3 000 000,00	3 020 000,00
Культура	51.4.07.04420.0.0.0001	857 668,00		3 000 000,00	3 020 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51.4.07.04420.2.0.0	325 000,00		450 000,00	450 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	51.4.07.04420.2.0.0000	325 000,00		450 000,00	450 000,00
Культура	51.4.07.04420.2.0.0001	325 000,00		450 000,00	450 000,00
Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	51.4.07.03060		15 967 800,00	15 967 800,00	15 967 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51.4.07.03060.1.0.0		15 967 800,00	15 967 800,00	15 967 800,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	51.4.07.03060.0.0.0000		15 967 800,00	15 967 800,00	15 967 800,00
Культура	51.4.07.03060.0.0.0001		15 967 800,00	15 967 800,00	15 967 800,00
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	51.4.07.04840		1 856 544,19		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51.4.07.04840.2.0.0		1 856 544,19		
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	51.4.07.04840.2.0.0000		1 856 544,19		
Культура	51.4.07.04840.2.0.0001		1 856 544,19		
Комплекс процессных мероприятий "Проведение мероприятий культурно-досугового направления"	51.4.17.00000		964 200,00	630 000,00	630 000,00
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	51.4.17.04430		964 200,00	630 000,00	630 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51.4.17.04430.2.0.0		964 200,00	630 000,00	630 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	51.4.17.04430.2.0.0000		964 200,00	630 000,00	630 000,00
Культура	51.4.17.04430.2.0.0001		964 200,00	630 000,00	630 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и массового спорта"	51.4.18.00000		250 000,00	250 000,00	250 000,00
Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях	51.4.18.00210		250 000,00	250 000,00	250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51.4.18.00210.2.0.0		250 000,00	250 000,00	250 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	51.4.18.00210.2.0.0100		250 000,00	250 000,00	250 000,00
Физическая культура	51.4.18.00210.2.0.0101		250 000,00	250 000,00	250 000,00
Муниципальная программа "Муниципальное управление Колпоского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	53.0.00.00000		30 695 696,02	27 335 330,38	27 755 598,15
Комплексы процессных мероприятий	53.4.0.00.00000		30 695 696,02	27 335 330,38	27 755 598,15
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления"	53.4.01.00000		3 406 883,00	3 125 277,00	3 188 000,00
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	53.4.01.00130		3 406 883,00	3 125 277,00	3 188 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	53.4.01.00130.1.0.0		3 406 883,00	3 125 277,00	3 188 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	53.4.01.00130.1.0.0100		3 406 883,00	3 125 277,00	3 188 000,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	53.4.01.00130.1.0.0102		3 406 883,00	3 125 277,00	3 188 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"	53.4.02.00000		26 502 246,58	24 002 053,38	24 359 598,15
Меры по обеспечению выплаты пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсиям лицам, замещающим выборные должности в органах местного самоуправления	53.4.02.00100		3 200 000,00	3 200 000,00	3 200 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	53.4.02.00100.3.0.0		3 200 000,00	3 200 000,00	3 200 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	53.4.02.00100.3.0.0100		3 200 000,00	3 200 000,00	3 200 000,00
Пенсионное обеспечение	53.4.02.00100.3.0.0101		3 200 000,00	3 200 000,00	3 200 000,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	53.4.02.00140		17 109 169,02	14 470 000,00	14 721 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	53.4.02.00140.1.0.0		17 109 169,02	14 470 000,00	14 721 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	53.4.02.00140.1.0.0100		17 109 169,02	14 470 000,00	14 721 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	53.4.02.00140.1.0.0104		17 109 169,02	14 470 000,00	14 721 000,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	53.4.02.00150		2 696 757,00	2 957 000,00	2 878 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	53.4.02.00150.1.0.0		1 184 957,00	1 100 000,00	1 100 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	53.4.02.00150.1.0.0100		1 184 957,00	1 100 000,00	1 100 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	53.4.02.00150.1.0.0104		1 184 957,00	1 100 000,00	1 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53.4.02.00150.2.0.0		1 506 800,00	1 857 000,00	1 778 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	53.4.02.00150.2.0.0100		1 506 800,00	1 857 000,00	1 778 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	53.4.02.00150.2.0.0104		1 506 800,00	1 857 000,00	1 778 000,00
Иные бюджетные ассигнования	53.4.02.00150.8.0.0		5 000,00		
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	53.4.02.00150.8.0.0100		5 000,00		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	53.4.02.00150.8.0.0104		5 000,00		
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселения по содержанию архива	53.4.02.08220		310 303,50	324 800,07	339 784,84
Межбюджетные трансферты	53.4.02.08220.05.0.0100		310 303,50	324 800,07	339 784,84
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	53.4.02.08220.05.0.0110		310 303,50	324 800,07	339 784,84
Другие общегосударственные вопросы	53.4.02.08220.05.0.0113		310 303,50	324 800,07	339 784,84
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселения по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	53.4.02.08230		916 468,89	1 017 279,57	1 129 381,05

Межбюджетные трансферты	53.4.02.082305.0.0.1	816 468,89	1 017 279,57	1 129 381,05
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	53.4.02.082305.0.0.0100	816 468,89	1 017 279,57	1 129 381,05
Другие общегосударственные вопросы	53.4.02.082305.0.0.0113	816 468,89	1 017 279,57	1 129 381,05
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	53.4.02.08240	825 800,43	867 664,62	911 533,68
Межбюджетные трансферты	53.4.02.082405.0.0.1	825 800,43	867 664,62	911 533,68
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	53.4.02.082405.0.0.0100	825 800,43	867 664,62	911 533,68
Другие общегосударственные вопросы	53.4.02.082405.0.0.0113	825 800,43	867 664,62	911 533,68
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	53.4.02.08250	166 495,95	176 320,74	184 886,78
Межбюджетные трансферты	53.4.02.082505.0.0.1	166 495,95	176 320,74	184 886,78
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	53.4.02.082505.0.0.0100	166 495,95	176 320,74	184 886,78
Другие общегосударственные вопросы	53.4.02.082505.0.0.0113	166 495,95	176 320,74	184 886,78
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий по организации в границах поселения централизованного водоснабжения, водоотведения	53.4.02.08290	114 731,79	120 468,38	126 491,80
Межбюджетные трансферты	53.4.02.082905.0.0.1	114 731,79	120 468,38	126 491,80
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	53.4.02.082905.0.0.0100	114 731,79	120 468,38	126 491,80
Другие общегосударственные вопросы	53.4.02.082905.0.0.0113	114 731,79	120 468,38	126 491,80
Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления	53.4.02.09030	252 000,00	220 000,00	220 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53.4.02.090302.0.0.1	252 000,00	220 000,00	220 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	53.4.02.090302.0.0.0100	252 000,00	220 000,00	220 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	53.4.02.090302.0.0.0104	252 000,00	220 000,00	220 000,00
Обеспечение карьерной подготовки специалистов органов местного самоуправления	53.4.02.09040	40 000,00	40 000,00	40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53.4.02.090402.0.0.1	40 000,00	40 000,00	40 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	53.4.02.090402.0.0.0100	40 000,00	40 000,00	40 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	53.4.02.090402.0.0.0104	40 000,00	40 000,00	40 000,00
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования	53.4.02.09050	39 000,00	27 000,00	27 000,00
Иные бюджетные ассигнования	53.4.02.090508.0.0.1	39 000,00	27 000,00	27 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	53.4.02.090508.0.0.0100	39 000,00	27 000,00	27 000,00
Другие общегосударственные вопросы	53.4.02.090508.0.0.0113	39 000,00	27 000,00	27 000,00
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	53.4.02.09080	828 000,00	578 000,00	578 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53.4.02.090802.0.0.1	828 000,00	578 000,00	578 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	53.4.02.090802.0.0.0100	828 000,00	578 000,00	578 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	53.4.02.090802.0.0.0104	828 000,00	578 000,00	578 000,00
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правонарушений	53.4.02.71340	3 520,00	3 520,00	3 520,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53.4.02.713402.0.0.1	3 520,00	3 520,00	3 520,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	53.4.02.713402.0.0.0100	3 520,00	3 520,00	3 520,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	53.4.02.713402.0.0.0104	3 520,00	3 520,00	3 520,00
Комплекс процессных мероприятий "Расходы на обеспечение деятельности органа финансового (финансово-бюджетного) надзора (контроль) в соответствии с бюджетным законодательством"	53.4.03.00000	56 536,44	3 000,00	3 000,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	53.4.03.00150	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53.4.03.001502.0.0.1	3 000,00	3 000,00	3 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	53.4.03.001502.0.0.0100	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	53.4.03.001502.0.0.0103	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	53.4.03.08280	53 536,44		
Межбюджетные трансферты	53.4.03.082805.0.0.1	53 536,44		
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	53.4.03.082805.0.0.0100	53 536,44		
Другие общегосударственные вопросы	53.4.03.082805.0.0.0113	53 536,44		
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	53.4.27.00000	725 000,00	200 000,00	200 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	53.4.27.03400			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53.4.27.034002.0.0.1	400 000,00	200 000,00	200 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	53.4.27.034002.0.0.0400	400 000,00	200 000,00	200 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	53.4.27.034002.0.0.0412	400 000,00	200 000,00	200 000,00
Мероприятия по реализации муниципальной политики в области управления муниципальной собственностью	53.4.27.09020	325 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53.4.27.090202.0.0.1	300 000,00		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	53.4.27.090202.0.0.0400	300 000,00		
Другие вопросы в области национальной экономики	53.4.27.090202.0.0.0412	300 000,00		
Иные бюджетные ассигнования	53.4.27.090208.0.0.1	25 000,00		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	53.4.27.090208.0.0.0400	25 000,00		
Другие вопросы в области национальной экономики	53.4.27.090208.0.0.0412	25 000,00		
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по предупреждению и профилактике правонарушений, обеспечение общественной безопасности"	53.4.29.00000	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах поселения	53.4.29.00540	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53.4.29.005402.0.0.1	5 000,00	5 000,00	5 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	53.4.29.005402.0.0.0300	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	53.4.29.005402.0.0.0314	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	51.0.00.00000	725 900,00	729 300,00	896 400,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	51.9.00.00000	725 900,00	729 300,00	896 400,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	51.9.01.00000	725 900,00	729 300,00	896 400,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	51.9.01.07000	160 000,00	100 000,00	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	51.9.01.070008.0.0.1	160 000,00	100 000,00	100 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	51.9.01.070008.0.0.0100	160 000,00	100 000,00	100 000,00
Резервные фонды	51.9.01.070008.0.0.0111	160 000,00	100 000,00	100 000,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	51.9.01.51180	565 900,00	629 300,00	796 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51.9.01.511801.0.0.1	565 900,00	629 300,00	796 400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	51.9.01.511801.0.0.0200	565 900,00	629 300,00	796 400,00
Мобилизационная и вневоенная подготовка	51.9.01.511801.0.0.0203	565 900,00	629 300,00	796 400,00
Всего		131 043 575,17	89 663 171,87	87 883 286,28

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по печати Ленинградской области, ООО "Сельская новь" Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ НН ТУ 78-0065 Издатель - ООО "Сельская новь".

Главный редактор: Н.Б. Богданова

Газета отпечатана в типографии ООО-фирма "Псковское
возрождение" (180000, г. Псков, ул. Гоголя, д. 6)

Индекс подписки 55015; Печать офсетная
ПИ 865 /Тираж 50 /Заказ 2395

АДРЕС РЕДАКЦИИ и ООО "Сельская новь": 188410, г.Волосово, пр.Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ: Генеральный директор, редактор, журналисты - 22-677. Рекламный отдел - 22-939.

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

E-mail: selsknov@mail.ru; reclamaSN@mail.ru Сайт: selskayanov.info

Номер подписан в печать 16.09.2026 г. Время подписания: по графику - 17 час., фактическое - 17 час.

Дата выхода номера в свет 19.09.2026.