



СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года

№12
(12621)2 апреля
2022 года
суббота

Цена свободная

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области 16+

В Пушкине на базе Института агроинженерных и экологических проблем сельскохозяйственного производства прошел съезд фермеров Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

В работе съезда приняли участие главы фермерских хозяйств, представители профильных комитетов и надзорных ведомств, банковского сообщества, а также депутат Государственной Думы Сергей Яхнюк и председатель постоянной комиссии Законодательного собрания Ленинградской области по



НА СЪЕЗДЕ АГРАРИЕВ РЕГИОНА

агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Василий Рыжков.

На съезде был презентован проект "Народный фермер", кроме того были подняты вопросы выделения сельхозземель фермерам по льготной ставке и нововведения в ветеринарии.

Пользуясь моментом, хочу сказать спасибо и федеральным, и региональным структурам за то, что пришли сегодня и отвечаете на вопросы фермеров. Вопросы много, они актуальны как никогда, очень важно сегодня знать все проблемы, быстро снимать, а самое главное обеспечить продовольственную безопасность нашей страны, - сказал депутат Госдумы Сергей Яхнюк.

Он отметил, что из 80 млн гектаров сельхозземель в России 50 млн обрабатываются малыми формами хозяйствования.

- Это говорит о вы-

сокой ответственности, которую несут на себе фермеры. Например, в удельном весе зерновых 56% приходится на малые формы хозяйствования. Производство подсолнечника выросло до 65% на землях фермеров, - сказал депутат.

Кроме того, Сергей Яхнюк напомнил, что в Госдуме на рассмотрении находится ряд законопроектов, которые направлены на облегчение жизни фермеров.

В рамках своей работы в Законодательном собрании мы стараемся сделать все, чтобы облегчить вам жизнь. Напомню, что был принят закон, который ждали все - закон, разрешающий фермерам строить дома на сельхозземлях. Хотя закон учитывает право субъекта разрешать строительство на таких территориях, мы на региональном уровне отложили реализацию этих норм. Такое решение принято не потому,

что нам так захотелось, а потому что сейчас много сельхозземель выкуплено теми, кто к сельскому хозяйству не имеет никакого отношения. Кроме того, на последнем заседании комиссии мы приняли решение об увеличении финансовой помощи во время весенней посевной, - сказал Василий Рыжков и пожелал всем продуктивной работы.

Затем с отчетом перед делегатами выступил президент Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, личных подсобных хозяйств и кооперативов Ленинградской области и Санкт-Петербурга Михаил Шконда.

Съезд завершился вручением Благодарственных писем депутата Государственной Думы С.В. Яхнюка руководителям крестьянских (фермерских) хозяйств из Сланцевского, Лужского, Киришского и Гатчинского районов. Та-



кую награду получила и наша Рима Николаевна Петрова - хозяйка фермы по разведению клариевого сома в Беседе.

3 апреля 2022 МКУК ГДЦ «РОДНИК» 13⁰⁰

V РАЙОННЫЙ
ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКИЙ
ФЕСТИВАЛЬ-КОНКУРС
«РОССИИ НАВЕКИ ВЕРНЫ»

#Питермыстобой

Памяти жертв террористического акта
в Санкт-Петербурге 3 апреля 2017 года

Вход свободный 10+

Хакатон назвал лучшие проекты

В Ленинградской области выбрали победителей архитектурного хакатона, разработавших проекты благоустройства городов.

В ходе творческого соревнования молодые специалисты вместе с менторами и экспертами в сфере благоустройства, градостроительства и архитектуры за три недели разработали дизайн-проекты общественно значимых территорий для 25 городов Ленинградской области - с учетом особенностей территорий, выделенных бюджетов и пожеланий жителей. Лучшие проекты будут реализованы.

Администрация Ленинградской области уже завершает проведение конкурсных процедур для 77 общественных пространств - участников федерального проекта "Формирование комфортной городской среды" 2022 года. Среди них - 8 проектов, разработанных на хакатоне прошлого года.

Победителем нынешнего хакатона в категории "Лучшее решение для города с населением от 10-20 тысяч" стал проект для Волосова, который будет участвовать в конкурсном отборе для реализации в 2023 году.

По результатам рейтингового голосования в отборе на включение в федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" в 2023 году в рамках национального проекта "Жилье и городская среда" будут участвовать объекты "Площадка у ДК в пос.Кикерино" и "Яблоневый сад" в Курске. 47



МЕДИА
#КОМАНДА
47

Встреча с педагогами



Депутат Законодательного собрания Ленинградской области Вадим Анатольевич Густов встретился с руководителями общеобразовательных и дошкольных организаций нашего района.

Комментируя современную

политическую обстановку и, в частности, события военной операции в Украине, депутат вспомнил о годах своей работы в Совете Федерации и усилиях, которые были сделаны правительством РФ по сохранению интегра-

ции и кооперации экономик стран СНГ. Депутат высказал озабоченность по поводу нынешней безопасности граждан ДНР и ЛНР и поддержал меры правительства РФ, направленные на восстановление исторической справедливости и государственности в этом регионе.

Вадим Анатольевич вручил председателю комитета образования Волосовского района книгу, написанную им в соавторстве с доктором исторических наук Вадимом Манько "Россия - СНГ: сотрудничество во имя развития и прогресса".

Затем парламентарий ответил на вопросы присутствующих руководителей образовательных и дошкольных организаций района, связанные с хозяйственной деятельностью этих учреждений: реновацией двух школ, ремонтом зданий, благоустройством прилегающей к ним территории и т.д. 47

Материалы страницы подготовила Н. БОГДАНОВА

• ВЛАСТЬ И МЫ

ДОКЛАД ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ИТОГАХ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В 2021 ГОДУ И ЗАДАЧАХ НА 2022 ГОД»

#КОМАНДА
47

Уважаемые жители Волосовского района!

Уважаемые депутаты, руководители предприятий и коллеги!

Сегодня я впервые отчитываюсь перед вами о результатах своей деятельности и деятельности администрации района. Возглавив в ноябре 2021 года администрацию, я взял ответственность за работу по улучшению качества жизни населения и социально-экономическое развитие Волосовского района. Все вопросы, волнующие население в сфере здравоохранения, образования, культуры, экологической безопасности, улучшения жилищных условий и инфраструктуры, находятся у меня на личном контроле.

2021 год был весьма непростым и напряженным годом. Пандемия коронавируса и ограничения, связанные с ее нераспространением, изменили нашу жизнь. За два года в Волосовском районе выявлено 4 949 случаев заражения COVID-19, только за первые два месяца этого года выявлено более 750 случаев, в эти дни за сутки принимали до 120 вызовов врача на дом — такого роста заболеваемости еще не было за всю историю пандемии в районе. Поэтому обращаюсь к жителям Волосовского района: берегите себя и своих родных, ответственно соблюдайте рекомендации Роспотребнадзора и сделайте прививку! Иного способа сформировать коллективный иммунитет нет. Другой путь хуже: переболеть с трудно предсказуемыми последствиями, вплоть до трагических. И это не пустые слова.

Статистика дает нам, к сожалению, нерадостные цифры. В прошлом году умерло 842 жителя района, а родилось всего 322 человека. Естественная убыль огромная. По предварительным данным **численность населения Волосовского района на начало этого года составляет 51 598 человек.**

Основной стратегической целью органов власти всех уровней является сбережение населения, повышение рождаемости и средней продолжительности жизни. И определяющую роль здесь играет медицина, система здравоохранения. Необходимо сказать прямо: здесь у нас много проблем. И эти трудности возникли не два года назад с приходом пандемии, а гораздо раньше. На протяжении многих лет Волосовское амбулаторно-поликлиническое объединение испытывает нехватку врачей и среднего медицинского персонала, устаревает материально-техническая база, требуется реконструкция и строительство новых корпусов больницы.

У нас и до коронавируса один медработник работал на 2-3 ставки, а в последнее время им пришлось взять на себя еще большую нагрузку, плюс врачи тоже болеют. Конечно, не все выдерживают.

С медицинскими кадрами мы попали в так называемый «замкнутый круг». Неукомплектованность медперсоналом отрицательно влияет на размер заработной платы, а невысокие оклады не привлекают новых работников в нашу больницу.

Сегодня в Волосовскую больницу для стопроцентной укомплектованности требуются 75 врачей, 112 человек среднего медперсонала и 85 человек младшего и прочего персонала. Это сложнейшая задача, которая стоит перед новым главным врачом.

Напомню, что для привлечения медицинских кадров в район действуют следующие меры поддержки: предоставление служебного жилья иногородним и выплата подъемных в размере до 1,5 миллионов рублей. Это хорошая поддержка, но почему-то в 2021 году этими мерами поддержки воспользовались только 4 человека. Нужно проанализировать, где здесь «узкое место», где возникают проблемы в получении поддержки, и при необходимости выйти с инициативой, с предложением на региональный уровень. Поручаю заместителю по социальным вопросам организовать эту работу.

На протяжении многих лет Волосовской больницей ведется работа по привлечению медицинских кадров еще со школьной скамьи. За последние 8 лет было выдано 57 направлений на целевое обучение в медицинских ВУЗах, поступили только 25 человек. Учитывая продолжительное обучение, вернулись работать в район всего 2 человека, которые на сегодняшний день уже уволились. Цифры говорят сами за себя. На каждом этапе отсеиваются люди, которые так нам нужны в районе. Значит, на каждом этапе есть ошибки, просчеты: от воспитания уважения к профессии медика до работы с кадрами на местах.

Важно не только привлекать новые кадры, необходимо сохранять действующих сотрудников, которые,

сделаны парковки и тротуары, решены проблемы уличного освещения, спилены аварийные деревья, приобретены и установлены детские игровые площадки во многих населенных пунктах района, в том числе в городе Волосово. Инициативы граждан поддерживаются финансированием из областного и местных бюджетов. В прошлом году эта сумма составила более 23,5 млн рублей.

Еще одним примером эффективной реализации инициативы жителей Волосовского района, воплощенной в жизнь с помощью депутатов, стало закрытие полигона твердых бытовых отходов. С апреля 2021 года на полигон отходы больше не поступают. В настоящее время администрацией района осуществляются все необходимые противопожарные и охранные мероприятия, регулярно проводится мониторинг состояния окружающей среды на территории полигона, для чего в бюджете ежегодно предусмотрено 7,7 млн рублей. На ближайшие годы перед нами стоит задача рекультивировать полигон, то есть восстановить земли для их дальнейшего хозяйственного использования, и улучшить экологическую обстановку. В прошлом году администрация района подала в суд иск к ООО «Профспецтранс», чтобы обязать организацию, ранее эксплуатировавшую полигон, выполнить работы по рекультивации, в том числе разработать проект рекультивации полигона. Поручаю заместителю главы по безопасности контролировать движение дела в суде и оперативно принимать необходимые меры, чтобы работы по рекультивации начались как можно быстрее.

Возвращаясь к теме обращений граждан, хочу всем предложить взять на вооружение принцип «критикуешь — предлагай, предлагаешь — делай». Если вас что-то не устраивает, то попробуйте это изменить. Попробуйте сделать что-то конструктивное и полезное. Только в этом случае от возмущений будет толк.

Так действовали наши предприниматели, столкнувшись с ограничениями в связи с нераспространением коронавирусной инфекции. Не сидели «сложив руки» руководители предприятий Волосовского района, в том числе в сферах сельского хозяйства и промышленности.

В результате по всем **основным экономическим показателям** 2021 года по Волосовскому району зафиксирован рост:

- увеличился оборот предприятий всех отраслей на 6% к прошлому году и составил 21,1 млрд руб.;
- на 11% выросла среднемесячная заработная плата работников, ее размер достиг 45,5 тыс. руб.;
- уровень регистрируемой безработицы на 1 января 2022 года сократился в 4,5 раза к прошлому году и составил 0,79%;
- объем вложенных инвестиций составил более 3 млрд рублей — это рекордное значение, таких инвестиционных вливаний в экономику района еще не было.

За кратким перечислением показателей — огромный напряженный труд наших жителей. Хочу всех вас за это поблагодарить!

Примером самостоятельного участия населения в осуществлении местного самоуправления являются **старосты деревень и инициативные группы граждан**. Так в 2021 году по их проектам были отремонтированы дороги,

работаны и каждому направлен ответ. Но хочу заметить, что сегодня у каждого есть реальная возможность внести свой вклад в решение местных проблем, просто нужно не быть равнодушным, сторонним участником жизни района!

Примером самостоятельного участия населения в осуществлении местного самоуправления являются **старосты деревень и инициативные группы граждан**. Так в 2021 году по их проектам были отремонтированы дороги,

сделаны парковки и тротуары, решены проблемы уличного освещения, спилены аварийные деревья, приобретены и установлены детские игровые площадки во многих населенных пунктах района, в том числе в городе Волосово. Инициативы граждан поддерживаются финансированием из областного и местных бюджетов. В прошлом году эта сумма составила более 23,5 млн рублей.

Еще одним примером эффективной реализации инициативы жителей Волосовского района, воплощенной в жизнь с помощью депутатов, стало закрытие полигона твердых бытовых отходов. С апреля 2021 года на полигон отходы больше не поступают. В настоящее время администрацией района осуществляются все необходимые противопожарные и охранные мероприятия, регулярно проводится мониторинг состояния окружающей среды на территории полигона, для чего в бюджете ежегодно предусмотрено 7,7 млн рублей. На ближайшие годы перед нами стоит задача рекультивировать полигон, то есть восстановить земли для их дальнейшего хозяйственного использования, и улучшить экологическую обстановку. В прошлом году администрация района подала в суд иск к ООО «Профспецтранс», чтобы обязать организацию, ранее эксплуатировавшую полигон, выполнить работы по рекультивации, в том числе разработать проект рекультивации полигона. Поручаю заместителю главы по безопасности контролировать движение дела в суде и оперативно принимать необходимые меры, чтобы работы по рекультивации начались как можно быстрее.

Возвращаясь к теме обращений граждан, хочу всем предложить взять на вооружение принцип «критикуешь — предлагай, предлагаешь — делай». Если вас что-то не устраивает, то попробуйте это изменить. Попробуйте сделать что-то конструктивное и полезное. Только в этом случае от возмущений будет толк.

Так действовали наши предприниматели, столкнувшись с ограничениями в связи с нераспространением коронавирусной инфекции. Не сидели «сложив руки» руководители предприятий Волосовского района, в том числе в сферах сельского хозяйства и промышленности.

В результате по всем **основным экономическим показателям** 2021 года по Волосовскому району зафиксирован рост:

- увеличился оборот предприятий всех отраслей на 6% к прошлому году и составил 21,1 млрд руб.;
- на 11% выросла среднемесячная заработная плата работников, ее размер достиг 45,5 тыс. руб.;
- уровень регистрируемой безработицы на 1 января 2022 года сократился в 4,5 раза к прошлому году и составил 0,79%;
- объем вложенных инвестиций составил более 3 млрд рублей — это рекордное значение, таких инвестиционных вливаний в экономику района еще не было.



несмотря на все трудности, остались в районе и продолжают стоять на страже здоровья наших жителей, за что мы все безмерно благодарны. Многие наши жители приняли активное участие во всероссийской акции «Спасибо медикам». И администрация района не могла остаться в стороне: за время борьбы с коронавирусом почетными грамотами и благодарностями главы награждены 8 медиков Волосовской больницы.

В 2021 году руководство нашей больницы совместно с комитетом здравоохранения области приступило к обсуждению концепции развития объектов Волосовской больницы. Давно назрела необходимость изменения мест расположения отделений стационара, поликлиники, сноса недостроенных, аварийных зданий и строительства новых корпусов. Пока проект только обсуждается, но с удовольствием сообщу вам, что комитет здравоохранения области поддержал строительство на территории медгородка корпуса лучевой диагностики, где будут размещаться аппараты МРТ и КТ. В текущем году будут проводиться работы по определению земельного участка и сбор необходимых документов.

В 2021 году для восстановления аварийного здания стационара больницы в городе Волосово был завер-





Исторически, основой экономики Волосовского района является **сельское хозяйство**. В районе ведут хозяйственную деятельность 14 сельхозпредприятий, 33 крестьянских (фермерских) хозяйства и более 12 тысяч личных подсобных хозяйств. Вот уже на протяжении многих лет на территории района производится больше всего в Ленинградской области молока, зерна и картофеля.

Достигнутые результаты особенно значимы, хотя погода в 2021 году в очередной раз испытала наших сельхозпроизводителей на прочность. Июньская жара, сменившаяся июльским пеклом, не позволили повторить прошлогодний рекордный урожай зерновых, картофеля и рапса. Тем не менее, собранные с полей района 45,6 тысяч тонн зерна — это 1/3 всего зерна, выращенного в Ленинградской области. А 3 тысячи тонн рапса составляют почти 40% всего рапса, собранного хозяйствами области.

В отрасли молочного животноводства по итогам прошедшего года зафиксировано снижение на 4% валового производства молока и на 3% уровня надоев. Ряд предприятий сократило поголовье коров. Досадно, но за последние три года перестали работать такие молочные хозяйства, как АО «Сумино», АО «Ущевицы», ООО «РосАгро» и ООО «СП «Сяглицы».

Еще ряд предприятий находится в сложном финансово-экономическом состоянии. Прежде всего, это АО «ПЗ «Ленинский путь» и АО «ПЗ «Торосово». Износ животноводческих помещений и техники, высокая долговая нагрузка этих предприятий, рост цен на топливо, удобрения, кормовое сырье и при этом сдерживание закупочных цен на молоко стали основными причинами значительного сокращения ими поголовья коров и производства молока. Комитетом по агропромышленному комплексу правительства области и администрацией Волосовского района была проведена серьезная работа, чтобы сохранить эти предприятия. В результате в племзавод «Торосово» пришел инвестор, заинтересованный в развитии предприятия.

Есть в нашем районе организации, за достижениями которых никто на территории Северо-Западного региона не может угнаться. В 2021 году племзавод «Рабитицы» еще больше увеличил надой и достиг рекордных 14 178 кг от коровы — это плюс 465 кг к уровню предыдущего года. С ростом всех экономических показателей закончил год племзавод «Гомонтово». Уверенно отработало АО «Сельцо».

На территории района успешно ведут деятельность крупнейшие фермерские хозяйства Кузьмина Сергея Владимировича, Петровой Римы Николаевны, Тинамагомедова Абакара Кадиевича, Левен Эвелины Гергардовны и другие.

Эти предприятия регулярно вкладывают большие средства в строительство и реконструкцию животноводческих комплексов, внедряют передовые технологии, приобретают современную технику и оборудование, что позволяет им развиваться и получать прибыль.



Отмечу, что сельхозпроизводители района ежегодно увеличивают свои посевные площади. Наши аграрии стремятся больше заготовить качественных кормов самостоятельно, чтобы снизить свои затраты и повысить качество кормовой базы животных, а значит и их продуктивность.

Поэтому одно из важнейших направлений работы администрации района — **вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения**. Так, за два последних года почти 1 200 гектаров, а это 27 вновь образованных земельных участков, предоставлены в аренду нашим сельхозпредприятиям и фермерам. Вновь введенные площади способны обеспечить грубыми и сочными кормами еще 1000 голов крупного рогатого скота или обеспечить валовой сбор еще 5-6 тысяч тонн зерна.

На территории Волосовского района крупным источником для дополнительного вовлечения сельхозземель в оборот являются невестребованные земельные пай, общая площадь которых на сегодняшний день составляет порядка 4 000 гектаров. Поручаю заместителю главы по экономике — председателю КУМИ в 2022 году провести встречи с сельхозпредприятиями, созданными после реорганизации совхозов, и ознакомить их со сложившейся судебной практикой по признанию права собственности на такие земельные участки. Недопустимо, чтобы сельскохозяйственные земли попусту зарастали кустарником и борщевиком, когда в районе имеется потребность в свободных участках сельскохозяйственного назначения.

Факт, что Волосовский район — один из самых засоренных **борщевиком Сосновского** район в Ленинградской области, поэтому нам важно пользоваться всеми имеющимися способами для борьбы с ним. Во-первых, это активное участие сельхозпредприятий и всех поселений района в областной программе по уничтожению борщевика, во-вторых, привлечение к административной ответственности нерадивых землепользователей, которые допустили на своих участках распространение борщевика.

За отчетный год мы добились определенных успехов. Отмечу активную работу поселений с владельцами земель, заросших борщевиком. Ими систематически проводились проверки, и в итоге в отношении нарушителей было составлено 144 протокола, а общая сумма назначенных штрафов составила почти 1,5 млн рублей. Рост к уровню прошлого года по количеству выявленных нарушений — более чем в 2 раза.

Хочу заметить, что в районе есть такие землепользователи, которые и штрафы не оплачивают, и не уничтожают борщевик. Значит, в отношении таких злостных нарушителей необходимо усиливать меры административного воздействия вплоть до изъятия земель. Ответственный здесь — заместитель главы по экономике — председатель КУМИ.

Химическая обработка борщевика была проведена на площади более 1 300 гектаров. В областной программе участвовали 6 из 7 поселений Волосовского района и 7 сельхозпредприятий. В текущем году все поселения района подключаются к борьбе с борщевиком. При появлении новых технологий в уничтожении семян и растений борщевика мы готовы их применять на своей территории.

Ежегодно в сферу сельского хозяйства для поддержания продовольственной безопасности региона и страны в целом вливаются бюджетные средства. В 2021 году сельхозпроизводители Волосовского района получили рекордные 874 млн рублей поддержки из областного и местного бюджетов, в сравнении с предыдущим годом сумма субсидий возросла на 322 млн рублей. Эти средства используются хозяйствами на развитие растениеводства и животноводства, приобретение техники,

ремонт дорог, связывающих объекты сельхозназначения. Из бюджета предоставляются гранты крестьянским (фермерским) хозяйствам и компенсируется стоимость комбикормов для содержания животных в КФХ и личных подсобных хозяйствах.

Конечно, быстро меняющиеся экономические условия требуют от предприятий вложений, и в особенности, трудовых и **инвестиционных**. Это просто необходимо для сохранения своей конкурентоспособности и дальнейшего развития.

В прошлом году племзавод «Гомонтово» провел модернизацию сушильного комплекса, что позволило улучшить качество и сроки сушки зерна. В текущем году предприятие планирует модернизировать навозную площадку, объем инвестиций составит 100 млн рублей. В планах у предприятия в 2023 году провести модернизацию родильного отделения для коров с доильным залом, включая замену оборудования, на что будет направлено еще 300 млн рублей.

С приходом инвестора племзавод «Торосово» в 2023 году планирует приступить к модернизации и капитальному ремонту скотного двора и молочного цеха. Объем финансирования составит 100 млн рублей.

В отчетном году предприятие «Молочная культура» продолжило ре-



ализацию инвестпроекта по строительству нового цеха мягких сыров, высокобелковых йогуртов и творожных десертов. Предполагалось, что запуск нового производства произойдет еще в июле 2021 года, но из-за пандемии ввод объекта состоялся в декабре. Объем инвестиций в проект составил 1 миллиард рублей.

Как я уже говорил, в 2021 году нашими предприятиями было вложено рекордное количество инвестиционных средств, и основная доля здесь принадлежит Балтийскому вагоноремонтному заводу «Новотранс». Напомню, строительство завода началось в конце 2019 года. И вот спустя два года там уже заканчиваются работы по строительству внутризаводских железнодорожных путей, установке оборудования, отделочные работы внутри производственных корпусов. Технический пуск первой очереди вагоноремонтного завода запланирован на конец мая этого года. Это знаковое событие для Волосовского района.

Для работы предприятия на начальном этапе требуется 70 человек, на сегодня штат уже укомплектован на 95%. После выхода завода на проектную мощность количество работников увеличится до 1 200. Создание в районе новых рабочих мест с достойной заработной платой — это большой шаг к повышению уровня и качества жизни нашего населения.

После выхода предприятия на проектную мощность завод будет отчислять порядка 1 миллиарда рублей налогов ежегодно. А вместе с реализацией инвестпроекта LUGAPORT и развитием паромного комплекса в порту Усть-Луга холдинг «Новотранс» создаст полноценный транспортно-логистический кластер для российских экспортеров на территории Ленинградской области.

Для дальнейшей работы по привлечению инвестиций на территорию Волосовского района и грамотного размещения производственных мощностей

большое значение имеют **документы территориального планирования**. В настоящее время они отсутствуют либо неактуальны. Для решения этой проблемы администрации сельских поселений в прошлом году приступили к разработке новых генеральных планов, а администрация района — к внесению изменений в схему территориального планирования. Мы планируем, что к концу этого года документы территориального планирования будут готовы. Поручаю главам администраций и своему первому заместителю контролировать сроки исполнения контрактов: своевременность крайне важна. Недопустимо, чтобы потенциальные инвесторы отказывались от размещения своих производств на территории нашего района только по причине отсутствия документов территориального планирования. Между районами Ленинградской области идет жесткая конкуренция за инвесторов, и мы не можем себе позволить упустить их из-за неисполнения должным образом своих полномочий. Тем более что одной из стратегических целей района мы заявляем развитие производств с использованием местного сырья.

Да, Волосовский район не входит в число лидеров Ленинградской области по **промышленному производству**, но темпы роста отгрузки продукции и



инвестиционные планы предприятий говорят о перспективности промышленной отрасли района.

В валовом продукте муниципального района доля промышленности ежегодно растет и по итогам отчетного года составляет 46,5%.

На территории района действуют предприятия, занятые в пищевой промышленности; производстве строительных материалов; изделий из пластмасс; деревянных изделий; производстве и ремонте генераторов и двигателей; химическом производстве и многие другие.

Промышленный комплекс района не просто устоял в годы пандемии и сохранил своих сотрудников, но и значительно нарастил обороты: рост составил более 19% к предыдущему году.

Конечно, меры по борьбе с распространением коронавируса, снижение потребительского спроса, а также инфляция продолжили в 2021 году оказывать сильнейшее влияние на **малый бизнес**. Отмечу, что подавляющее большинство наших предпринимателей соблюдают все вводимые ограничения, многие получили паспорта коллективного иммунитета к COVID-19.

В качестве финансовой помощи из федерального бюджета 193 предпринимателя Волосовского района, которые наиболее пострадали от введения нерабочих дней в октябре — ноябре 2021 года, получили безвозмездные гранты на общую сумму почти 5 млн рублей. Активное содействие в получении грантов предпринимателями оказал Союз предпринимателей «Бизнес-Союз», за что их благодарю.





Для становления устойчивой экономики района очень важно поддерживать и развивать предпринимательские инициативы. Ведь бизнес напрямую связан с улучшением показателей занятости, повышением качества жизни и ростом налоговых поступлений в бюджет, а значит и с социальным благополучием района.

В отчетном году в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство» 74 предпринимателя Волосовского района получили финансовую помощь из бюджетов всех уровней на общую сумму почти 614 млн рублей. Поддержка оказывалась в форме выдачи субсидий и грантов, предоставления гарантий и поручительств, а также путем финансирования на возвратной основе.

Активную работу по вовлечению в предпринимательство и самозанятость в 2021 году вели центр занятости населения и центр социальной защиты Волосовского района. В результате 151 человек получили возможность выйти на регулярный доход от реализации своих бизнес-идей, для чего им было предоставлено из бюджета Ленинградской области почти 20 млн рублей.

Подчеркну, что поддержка бизнеса, в том числе начинающего, оказывается внушительная, поэтому очень важно, чтобы и со стороны предпринимателей было добросовестное отношение к полученным средствам. Вы получаете деньги на определенные цели и под конкретные условия, их необходимо соблюдать. Контроль за целевым использованием бюджетных средств ведется серьезный.

Ежегодно на территории нашего района отмечается рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства. Да, в последние два года рост небольшой, плюс 8-9 субъектов ежегодно, но на это есть объективные причины. С учетом того, что за эти же два года в районе встали на учет в качестве самозанятых почти тысяча человек, то можно с уверенностью сказать, что меры поддержки работают.

Кроме того, чтобы удовлетворить возрастающий интерес населения к открытию своего дела, помочь сохранить уже запущенный бизнес, разобраться в мерах поддержки, своих правах, обязанностях и возможностях, мною принято решение открыть при администрации Волосовского района организацию поддержки предпринимательства. Наш район единственный в Ленинградской области, где отсутствует такая организация. В этом году мы это исправим. Поручаю заместителю главы по экономике — председателю КУМИ организовать работу по запуску этого проекта. Ожидается, что в результате успешной работы данной организации в районе увеличится количество стабильно работающих предприятий и в сельском хозяйстве, и в промышленности, и в потребительской сфере, а, значит, увеличится и доходная часть бюджета муниципального образования.

В 2021 году налоговые поступления от организаций и индивидуальных предпринимателей Волосовского района в консолидированный бюджет составили более 650 млн рублей, что превышает поступления предыдущего года более чем на 8%, плановые назначения исполнены.

При этом налоговые доходы от бизнеса составляют всего 26% от всей доходной части консолидированного бюджета. Задачу по увеличению этой доли и предстоит нам решить в ближайшие годы путем улучшения делового и инвестиционного климата в районе.

Всего доходная часть консолидированного бюджета Волосовского района за 2021 год исполнена в сумме 2 млрд 479 млн рублей или 98% от плана на год. Расходы бюджета составили 2 млрд 491 млн рублей. Дефицит — 12,6 млн рублей. Отмечу, что и доходная, и расходная части бюджета района воз-

росли в сравнении с 2020 годом.

Как и в прошлые годы, бюджет имеет яркую социальную направленность: на образование, социальную политику, развитие культуры и спорта направлено более 70% всех расходов. По-прежнему бюджет района не обременен кредитами и другими долговыми обязательствами.

По итогам оценки качества управления муниципальными финансами Волосовский район в 2020 году занял 3 место среди всех районов Ленинградской области, а это свидетельствует об эффективной работе органов местного самоуправления, направленной на исполнение своих социальных обязательств и повышение уровня и качества жизни населения.

Отмечу, что ежегодно растет объ-



ем закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, осуществляемый через конкурентные способы определения поставщика. За год объем закупок по Волосовскому району составил 700 млн рублей, при этом 44% от этого объема приходится на долю малого и среднего бизнеса.

Уважаемые коллеги!

В 2021 году на строительство, капитальный и текущий ремонт учреждений образования Волосовского района из бюджета было направлено почти 295 млн рублей. В отчетном году были завершены работы по реновации зданий детского сада № 6 в городе Волосово и Торосовской школы, отремонтирован спортивный зал в Рабичинской начальной школе. Началась реновация Кикеринской школы, которая должна завершиться к концу этого года.

Программа реновации школ и детских садов за время своей реализации зарекомендовала себя с хорошей стороны. Здания образовательных учреждений приобретают современный внешний вид, отремонтированные и оборудованные кабинеты, исправно работающие инженерные системы, системы видеонаблюдения и автоматической пожарной сигнализации.

В прошлом году здание Волосовской школы №2 было признано аварийным и в целях безопасности закрыто. Все ученики этой школы с 1 сентября обучаются на базе трех организаций: на-



чальной школы, Волосовской школы №1 и школы искусств имени Н.К. Рериха. Чтобы разместить всех школьников, пришлось под классы приспособить даже коридоры, но все учатся в одну смену. В этом году решается вопрос о строительстве нового здания Волосовской школы №2 на 400 мест, территориально школа будет располагаться там же. Проектные работы должны начаться уже в ближайшие месяцы. Строительство — это долгий процесс, поэтому нам нужно набраться терпения и приложить все усилия, чтобы качество образования учащихся второй школы не пострадало. Ответственные — председатель комитета образования и заместитель по социальным вопросам.

В 2022 году планируется приступить к реновации детского сада №24 в поселке Кикерино и капитальному ремонту двух школ — в Бегуницах и Зимитицах. Здания этих образовательных организаций давно ждут обновления. Мы стараемся сделать так, чтобы школы и сады района стали для ребят «вторым домом», уютным и современным.

Ежегодно обновляются школьные автобусы, так в прошлом году было приобретено 9 новых автобусов. Весь парк школьных автобусов отвечает требованиям безопасности и оснащен системой ГЛОНАСС.

Школа, как основная и самая про-

должительная ступень образования, играет важную роль в выборе учениками своей профессии в будущем, в выборе, где продолжить свое образование. Как показывает отчетность, 92% выпускников 11-х классов продолжают обучение в ВУЗах, колледжах и техникумах, и только 8% трудоустраиваются или сразу идут в армию. Это говорит о достаточно хорошем качестве образования в наших школах. Отмечу, что в 2021 году 18 выпускников окончили школу с отличием и получили медали «За особые успехи в учении». Столько медалистов наши школы еще не выпускали. Молодцы!

В последние годы в школах созданы широкие возможности для того, чтобы обучающиеся смогли выбрать профессию, которая им интересна, и даже попробовать себя в ней. В этом им помогают такие проекты, как «ПроеКТОрия», «Уроки настоящего», движение «Молодые профессионалы», центры «Точка роста», которых в районе действует уже пять. В отчетном году открылись центры «Точка роста» в Волосовской школе №1 и Зимитицкой школе.

Отмечу, что наши старшеклассники имеют возможность, еще обучаясь в школе, получить удостоверение о профессиональной подготовке. Так в 2021 году в Бегуницком агротехнологическом техникуме обучающиеся двух школ района прошли профессиональное обучение по специальностям «Автослесарь» и «Повар». Это прекрасный пример предпрофильной подготовки школьников.

Для профессиональной ориентации обучающихся на педагогические специальности с 1 сентября прошлого года на базе ДЮЦа открылся педагогический кружок. Сейчас там занимаются 15 ребят от 14 лет, которые, возможно, в дальнейшем придут работать в наши школы. Счи-

таю, что начало системной подготовке педагогов со школьной скамьи положено.

Поручаю председателю комитета образования при взаимодействии с руководством Волосовской больницы организовать медицинский кружок. Учитывая сложнейшую ситуацию с кадрами в системе здравоохранения, просто необходимо начать их подготовку еще со школы. Плюс наши дошкольные учреждения также испытывают нехватку медицинских работников.

В 2021 году активно включился в работу с молодежью Волосовский молодежный центр «Бирюзовый», который сумел стать центральной площадкой для поддержки творческой и талантливой молодежи, для их патриотического воспитания. Важно, что молодые ребята хотят внести свой личный вклад в развитие Волосовского района. И лучшие инициативы администрации района обязательно поддержит, в том числе финансово. Впервые в этом году объявлен конкурс молодежных проектов с общим фондом финансирования в 80 тысяч рублей. Посмотрим, что из этого получится, и тогда на последующие годы рассмотрим вопрос об увеличении финансирования.

На ближайшие годы «Бирюзовый» ставит для себя целью создать студенческое сообщество, клуб молодой семьи, а также способствовать развитию молодежного предпринимательства в районе. Поддерживаю!

Главным событием года в сфере культуры стало открытие нового здания Курского культурно-досугового центра. Современный, хорошо оборудованный ДК — это подарок не только жителям Курска, но и всему району. Этому событию мы ждали с 2017 года.

А вот для открытия дома культуры в Терпилицах из-за продолжительного перерыва в работах теперь необходимо проводить частичный демонтаж некоторых конструкций и заново начинать строительство. В прошлом году были успешно завершены все необходимые проектные работы, а в этом году начнется строительство. Дом культуры в Терпилицах будет обязательно! Планируемая дата ввода его в эксплуатацию — конец 2023 года.

Обращаю внимание глав администраций поселений, просторные помещения домов культуры нужно активно использовать. Нельзя допустить, чтобы с таким трудом построенные здания пустовали.

Конечно, пандемия внесла свои коррективы в деятельность учреждений культуры, но при всех очевидных минусах она дала больше времени и возможностей для развития, в том числе и в сфере культуры. Появились такие новые мероприятия, как Снежный и Цветочный Веймарские балы,



интерактивная игровая площадка «Праздник улицы Рериха». Наши жители давно ждали таких интересных и мощных праздников.

В последние годы стало хорошей традицией ежегодно открывать современные спортивные площадки в Волосовском районе как общедоступные, так и школьные. Спорт делает человека дисциплинированным, заставляет вставать и идти вперед, учит преодолевать трудности и достигать поставленные цели.

В прошлом году в Бегуницах открылась современная площадка, где одновременно могут заниматься 108 человек. Здесь есть футбольное поле с искусственным покрытием, площадки для игры в баскетбол и волейбол, беговые дорожки, сектор для прыжков в длину, площадки с тренажерами и турниками, а также трибуны на 216 зрительских мест. Стоимость объекта составила 42 млн рублей.

Многофункциональная спортивная площадка будет открыта и в поселке Сумино. В прошлом году был выполнен первый этап ее строительства, завершим работы в этом году, общая стоимость составит 33,6 млн рублей.



Отрадно, что с каждым годом в нашем районе улучшаются условия для досуга на улице. Приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды» реально изменил внешний облик улиц и скверов города Волосово, общественных территорий сельских населенных пунктов.

В прошлом году в Волосово благоустроен сквер у дома №101 по проспекту Вингиссара, здесь оборудованы места со скамейками, дополнительная стоянка для автотранспорта и установлено дизайнерское освещение. В поселке Зимитицы появилось современное пространство для отдыха с большим детским игровым комплексом. В поселке Сумино заброшенный пустырь превратился в комфортную территорию для взрослых и детей. А в поселке Беседа появился «Парк героев-пожарных», где особенности пожарной тематики раскрываются через архитектурные формы, геометрию и яркие краски, символизирующие огненную стихию.

В 2022 году современные условия для досуга на улице появятся в деревне Рабищицы, а также будет благоустроена территория на въезде в город Волосово - на пересечении улицы Хрустицкого и проспекта Вингиссара.

В вопросах благоустройства особое внимание органов местного самоуправления уделяется ликвидации несанкционированных свалок в окрестностях населенных пунктов и дорог. В прошлом году на территории района их было выявлено и ликвидировано 48 ед. общим объемом почти 3 тыс. м3. Огромная цифра! И такие объемы вывозятся ежегодно.

От жилого фонда, в том числе частного сектора, от предприятий и организаций организован регулярный вывоз отходов, все площадки накопления ТКО оборудованы контейнерами, в районе имеются контейнеры для раздельного сбора отходов. Тем не менее, каждый год появляются новые свалки.

Уважаемые жители и гости Волосовского района, ответственно относиться к окружающей среде — это долг каждого! Тем более что для этого сейчас созданы все условия.

Еще один вопрос, который прямо влияет на желание наших жителей проводить свободное время на улицах, это **проблема безнадзорных животных**. По оценке специалистов, на территории нашего района только бездомных собак около 700 особей. Они собираются в стаи и пугают население, некоторые из них проявляют агрессию к детям, кроме того собаки могут быть переносчиками инфекций. Поэтому администрация района ежегодно проводит мероприятия по регулированию численности безнадзорных животных. Бездомных собак отлавливают, вакцинируют, чипируют и стерилизуют, но после этого отпускают обратно на улицы, так как в нашем районе нет приюта для бездом-



ных животных. Эта проблема озвучена на уровне области, будем совместно искать пути ее решения.

Предметом пристального внимания как общественности, так и органов власти, является состояние **дорог в Волосовском районе**. Ежегодно вкладываются значительные средства в ремонт местных дорог. За 2021 год отремонтировано 32 участка общей протяженностью 16 км на сумму 50 млн рублей. Разрабатывалась проектно-сметная документация реконструкции двух дорог в Сабском поселении: Лемовжа — Гостиатино и Большой

Сабск — Изори. Кроме того, в деревне Малый Сабск завершена реконструкция моста через реку Саба, чего местные жители ждали еще с 2019 года.

За счет средств областного бюджета отремонтирован участок региональной автомобильной дороги между деревнями Терпилицы и Лашковицы протяженностью почти 15 км. На участке Терпилицы — Рекково протяженностью почти километр был восстановлен изношенный верхний слой асфальтобетонного покрытия.

Хочу отметить, что в границах города Волосово и деревни Рабищицы вдоль региональной дороги «Гатчина — Ополье» в отчетном году проводились работы по подключению освещения. А в текущем году в этих населенных пунктах планируется сделать тротуары для пешеходов. Это очень важно для обеспечения безопасности на дороге, особенно учитывая возросший транспортный поток.

В отчетном году были сделаны первые шаги в решении серьезной транспортной проблемы, которая давно волнует жителей района. Правительство Ленинградской области заключило контракт на выполнение проектно-изыскательских работ для строительства **путепровода над железнодорожными путями** в городе Волосово. К концу 2022 года проект должен быть готов и дальше можно будет приступить к строительству. Совершенно очевидно, что наличие путепровода над железнодорожными путями жизненно необходимо для района, особенно в связи с запуском Балтийского вагоноремонтного завода «Новотранс» и развитием порта Усть-Луга.

В 2021 году удалось найти решение и в организации вокзальной площади в городе Волосово. Новая **автостанция** теперь будет размещаться в строящемся торговом комплексе. Здесь будут осуществляться посадка и высадка пассажиров по всем автобусным маршрутам района, независимо от перевозчика. Планируемый срок ввода объекта в эксплуатацию — май текущего года.

Еще одно направление работы, где в прошлом году нам удалось добиться серьезных результатов — это **улучшение жилищных условий** граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся. В 2021 году из аварийного жилья были переселены 249 человек — это жители 19 аварийных домов города Волосово, двух домов в деревне Молосковицы, одного дома в поселке Жилгородок и одного дома в поселке Зимитицы. Этого события они ждали много лет.

Нам полностью удалось снять напряженность в вопросе расселения аварийного жилья города Волосово благодаря завершению строительства нового многоквартирного дома по улице Зеленая. В канун нового 2022 года 176 человек получили ключи от своих квартир. А для расселения еще 73 человек были приобретены квартиры на вторичном рынке. Из бюджетов всех уровней на реализацию этой важной социальной задачи было потрачено более 226 млн рублей.

Конечно, все пустые аварийные дома будут снесены, работы уже ведутся. Это важно и для безопасности, и для внешнего облика района.

Все обязательства органов местного самоуправления по обеспечению жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отчетном году исполнены полностью. За счет областных и федеральных средств было приобретено 15 квартир. Замечу, что в связи со значительным ростом цен на недвижимость это было сделать непросто. На 2022 год перед нами стоит еще более сложная задача — приобрести 30 квартир для предоставления жилья молодым людям.

В 2021 году продолжались работы по улучшению жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны и бывших узников. За счет областных средств был проведен капитальный ремонт трех жилых домов. Всего за шесть лет реализации областного закона на территории Волосовского района отремонтировано 29 домов — это практически все индивидуальные жилые дома, которые соответствуют требованиям закона. Но

важно никого не пропустить, поэтому поручаю главам администраций поселений в инициативном порядке выйти к нашим ветеранам и предлагать сделать им ремонт.

Очень важно оказывать содействие и молодым семьям в обеспечении их отдельным жильем, особенно - многодетным семьям.

В отчетном году 16 молодых семей с помощью государственной поддержки смогли построить жилые дома либо приобрести квартиры на вторичном рынке. Многодетным семьям, проживающим в Волосовском районе, бесплатно предоставлено 29 земельных участков, еще 75 многодетных граждан получили сертификаты «Земельный капитал в Ленинградской области» в размере 350 тысяч рублей каждый. Отмечу, что каждый год растет количество выданных земельных сертификатов, люди стали охотнее пользоваться альтернативной мерой социальной поддержки, чем годами стоять в очереди на получение земли.

В Волосовском районе в конце прошлого года заработала «гаражная амнистия». Теперь наши жители, обратившись в администрацию района, могут в упрощенном порядке легализовать гаражи и земельные участки под ними. В 2021 году этим правом воспользовались только 4 человека, но интерес у населения растет, и мы ожидаем, что большую часть гаражных массивов района удастся вывести в правовое поле.

Обеспечение комфортных условий для проживания, стабильная и надежная работа всего **жилищно-коммунального комплекса** — это основные задачи муниципальных органов власти во все времена.

В этом плане многое зависит от деятельности управляющих компаний и ресурсоснабжающих организаций, от наших совместных усилий. Сегодня жители района получают коммунальные услуги в полном объеме и на хорошем уровне. Выполняются все запланированные работы по **текущему ремонту и содержанию** общего имущества многоквартирных домов. В 2021 году стоимостью выполненных работ составила более 168 млн рублей. Вся информация о видах и стоимости работ размещена в открытом доступе на сайтах управляющих компаний.

Полностью выполнен план работ по **капитальному ремонту** на 2021 год: капитально отремонтированы крыши в 3 домах, еще в одном доме выполнен ремонт фасада.

Отмечу, что подавляющее большинство многоквартирных домов Волосовского района построены более 50 лет назад, и под воздействием климатических условий их конструктивные элементы (балконы и торцевые стены) в отдельных домах уже практически разрушены. Это, конечно же, волнует население и органы власти. Поэтому в план работ по капитальному ремонту на 2022 год включено 8 многоквартирных домов Волосовского района, где будет выполнен ремонт фасадов на общую сумму более 90 млн рублей.

Сегодня комфортную жизнь уже невозможно представить без **отопления, горячей и холодной воды, а также канализации**. В нашем районе эти коммунальные услуги оказывают предприятия Волосовский филиал АО «Тепловые сети» и ООО «ЭкоСервис».

Компанией «Тепловые сети» каждый год проводятся серьезные подготовительные работы к отопительному сезону, поэтому и этой зимой в квартирах наших жителей тепло и есть горячая вода. Отмечу, что компания ежегодно подключает новые объекты к системе горячего водоснабжения, в том числе и многоквартирные дома, тем самым повышая уровень благоустроенности нашего жилого фонда.

Важным событием отчетного года стало объединение усилий государства и бизнеса в замене старых объектов водоснабжения и водоотведения на новые и даже в строительстве новых объектов. В 2021 году мы заключили концессионное соглашение с компанией «ЭкоСервис», согласно которому «ЭкоСервис» берет на себя обязательства по оказанию коммунальных услуг потребителям и обязуется реализовать инвестиционную программу на общую сумму более 132 млн рублей в срок до конца 2034 года. Поручаю своему первому заместителю контролировать соблюдение всех этапов реконструкции и строительства объектов водоснабжения и водоотведения в соответствии с соглашением.

В 2021 году сделан еще один важ-

ный шаг в направлении решения проблемы **очистки сточных вод** — завершено строительство канализационной насосной станции в поселке Курск. Пусконаладочные работы проведены в полном объеме, объект передан в эксплуатацию.

При этом считаю, что для восстановления канализационных очистных сооружений района и приведения их в рабочее состояние сделано недостаточно. За последние восемь лет были потрачены большие деньги на разработку проектов, которые так и не были реализованы. Начатое еще в 2014 году строительство канализационных очистных сооружений в Большой Вруде до сих пор не окончено, и теперь необходимо вносить корректировки в проектно-сметную документацию этого объекта. В документации по реконструкции очистных сооружений в Курске также необходимы изменения. Поручаю своему первому заместителю взять на личный контроль завершение работ по названному объектам. Нельзя допустить, чтобы бюджетные деньги оказались потраченными впустую, а сточные воды,



образованные населением и предприятиями, остались неочищенными.

Не менее важным вопросом в улучшении качества жизни населения является **газификация**. В июле 2021 года в Ленобласти была запущена федеральная программа догазификации, и за 8 месяцев от жителей Волосовского района поступило более 400 заявок на ускоренное подключение.

Главным преимуществом этой программы является то, что до границы участка газ проводится абсолютно бесплатно, населению необходимо оплатить только работы внутри участка. При этом значительная доля этих расходов компенсируется из областного бюджета, в итоге стоимость газификации дома составляет примерно 50 тысяч рублей в зависимости от выбранного газового оборудования.

В программе догазификации могут участвовать только те населенные пункты, где есть газопровод, то есть в Волосовском районе это 35 деревень и сам город Волосово. В последние годы в районе ведется активная работа по газификации. В 2021 году был построен межпоселковый газопровод с отводами на поселок Зимитицы и деревню Чирковицы. Продолжались работы по строительству газопроводов в Каложицах, Хотыницах, Кикерино, Лагоново и южной части города Волосово. В ближайшие годы планируется газификация деревень Кайкино, Курск, Молосковицы, Смердовицы, Лелино, Остроговицы и самого отдаленного поселения — Сабского.

Хочу поблагодарить за помощь и сотрудничество губернатора Ленинградской области Александра Юрьевича Дрозденко, правительство Ленинградской области и депутатов Законодательного собрания Ленинградской области.

Выражаю благодарность своим заместителям и работникам администрации, главам поселений и депутатам корпусу за проделанную работу.

Уважаемые депутаты, коллеги, жители района!

За последние несколько недель произошло много событий. Мир изменился. В экономику существенно вмешалась политика, беспрецедентные экономические санкции, и как следствие, потери, которые несут и страны, и предприятия, и простые граждане. Поэтому сегодня, как никогда раньше, нам важно приложить все усилия, чтобы сохранить на достойном уровне качество жизни жителей Волосовского района.

Сегодня в докладе я назвал много задач, которые нам предстоит решить в текущем году и в ближайшей перспективе. Хочу подчеркнуть, что мы приложим максимум усилий, чтобы эти планы реализовать. Мы знаем свою ответственность перед людьми и работаем одной большой командой — командой! ⁴⁷

Спасибо!



...И снова в конце марта Кикеринский дом культуры встречал гостей XXI районного детско-юношеского фестиваля песни "Золотое горлышко"! Он собрал десятки вокалистов из учреждений культуры и школ искусств.

Нынешний вокальный фестиваль был посвящен Году культурного наследия народов России и 95-летию образования Волосовского района. Его учредителями и организаторами выступили администрация Волосовского района и Калитинского сельского поселения, Дом культуры поселка Кикерино и молодежный центр "Бирюзовый".

С раннего утра волонтеры команды 47 встречали гостей, а также раздавали ленточки в рамках акции "Во славу России". В фойе Дома культуры продавали свежую выпечку и горячий чай.

МЕДИА
#КОМАНДА
47

ЮНЫЕ ЛЮБИТЕЛИ ПЕНИЯ ВСТРЕЧАЮТСЯ В КИКЕРИНО!

Фестиваль стартовал в полдень. Бессменная ведущая программы Анна Островская представила участникам и публике компетентное жюри под председательством директора Гатчинского центра творчества юных, лауреата международных конкурсов, педагога по вокалу Ольги Николаевны Цукановой. Тепло приветствовала собравшихся участников и искренне пожелала всем удачи и удовольствия от выступления заместитель главы администрации Калитинского сельского поселения Марина

Александровна Трофимова.

Открыл фестивальную программу ансамбль "Веселые нотки" Клопицкого дома культуры "Дружба". Надо сказать, что в этот день прозвучали как дебютные номера, например, песня "Летние каникулы" в исполнении дуэта из Суминского дома культуры (рук. Н.П. Гридюшко), так и уже полюбившиеся публике.

Запомнились такие вокалисты, как Елизавета Анищенко из Курского КДЦ (рук. Я.В. Гельфанд), которая ранее выступала в ансамбле,

а теперь поет сольно; Ксения Купреева из Изварского дома культуры (рук. Г.Н. Цветкова) занимается музыкой, самостоятельно осваивает гитару, а по жизни - художник. С девяти лет участвует в фестивале "Золотое горлышко" Анастасия Гужиева из д. Большой Сабск (рук. Е.Б. Фролова), во второй раз вышла на фестивальную сцену Анна Ясько, представлявшая Беседский КДЦ (рук. Е.Н. Войталюк).

Программа детского фестиваля получилась яркой и насыщенной.

Гран-при удостоен Матвей Щепин, ученик М.И.Ефименко из Бегуницкой школы искусств. В номинации "Звездочки фести-

ва" диплом за исполнение песни получил ансамбль Бегуницкой школы искусств "Звездный хит" и солист Матвей Щепин (рук. Т.А. Омелиан).

Лауреатами и дипломантами XXI фестиваля "Золотое горлышко" в различных номинациях и возрастных группах стали более двух десятков юных вокалистов, в том числе Андрей Купч из Б. Сабска (рук. Е.Б. Фролова), Алена Коршунова из Торосово (рук. С.В. Крайникова), Анна Ясько из Беседы (рук. Е.Н. Войталюк), Дарья Нерода из Б. Сабска (рук. Е.Б. Фролова), Мирон Дубов из Волосовской начальной общеобразовательной школы "Радуга" (рук. И.В. Забирова) и Елизавета

Анищенко из Курска (рук. Я.В. Гельфанд) и многие другие.

Напомним, что инициатором этого полюбившегося юным певцам и зрителям фестиваля стала директор Дома культуры поселка Кикерино Марина Алексеевна Васильева, идеи которой поддерживать и развивать детей, одаренных в области вокального искусства, деятельно разделяют творческие работники ДК Татьяна Шишкина и Светлана Сувернева.

До встречи на XXII фестивале в следующем году! 47

С. Гонторенко

На уроке доброты

МЕДИА
#КОМАНДА
47

Уроки доброты "Мы в ответе за тех, кого приручили" в начальных классах Изварской средней школы провели специалисты станции по борьбе с болезнями животных Волосовского района.

В гости к ребятам пришли заведующая ветеринарной лечебницей Александра Вишнякова, ветеринарный врач Наталья Солохина и инспектор по кадрам станции по борьбе с болезнями животных Маргарита Трандина.

В доступной форме специалисты рассказали детям, откуда берутся бездомные животные на улицах и что с этим делать. Маленькие собеседники поняли: прежде, чем заводить в доме питомца, нужно очень хорошо подумать, взвесить свои возможности и подготовиться к этому событию. Любое животное требует ответственного к себе отношения и грамотного содержания и воспитания. Ни в коем случае нельзя брать четвероногого друга домой, а затем, столкнувшись с трудностями, отказаться от него и выставить за дверь. "Нужно понимать, что животное в доме - не только радость и

развлечение, а в первую очередь ежедневный труд, требующий и затрат, и времени", - подчеркнули гости.

Почему проблема бродячих животных стала такой актуальной и важной? Все мы видим, что почти в каждом дворе есть свои Жучки и Мурки, которых подкармливают сердобольные жильцы. По разным причинам взять к себе домой дворовых любимцев может не каждый. А вот блохи, проникающие из подвалов жилых домов в квартиры, лужи и кучки от безнадзорных котиков и собачек в подъездах - это уже нештучная проблема. А стаи бродячих собак, которые обитают в парках, вблизи свалок, рынков? Они могут представлять очень большую опасность, поскольку иногда проявляют агрессию по отношению к людям. Автомобилисты иногда попадают в ситуации, когда им приходится резко тормозить перед перебегающими дорогу животными. А сколько кошек и собак гибнет под колесами?

По какой же причине животные



оказываются на улице? Часто люди не осознают той меры ответственности, которую должны взять на себя, приобретая прехорошенького маленького котенка или щенка. Это "чудо", оказывается, оставляет повсюду за собой лужицы, может сгрызть обувь, поцарапать дорогую мебель, испортить или разбить что-нибудь. С подра-

стающим щенком нужно в любую погоду гулять несколько раз в день... Воспитанием неразумного создания заниматься некогда, да и не хочется. Покупали-то как игрушку, а тут столько проблем! Вот и оказываются эти милые зверушки на улице, где если не погибнут в первые дни, то начинают бесконтрольно плодиться и разносить различные заболевания.

Во время урока ребята не только приняли активное участие в беседе, но и посмотрели видеоролики, отгадали загадки, поиграли в интерактивную игру "Отгадай породу животного". Нужно сказать, что ребята понимают проблему. Они с воодушевлением и любовью рассказывали о своих питомцах, показывали их фотографии.

От лица учителей и обучающихся выражаю благодарность нашим гостям за интересную, безусловно полезную и познавательную встречу. Очень ценно и то, что встреча со специалистами, которые с любовью относятся к своей профессии и так интересно о ней рассказывают, может повлиять на выбор жизненного пути школьниками. Трое из наших учеников сказали, что уже хотят быть ветеринарными врачами! 47

О. Пукки, учитель начальных классов



В ГАЦ "Родник" АНО "Колibri" и семейный клуб "Солнечный круг" отметили свое 6-летие.

АНО "Колibri" оказывает поддержку нескольким десяткам семей, воспитывающим детей-инвалидов, через организацию досуговой и внеучебной деятельности, направленную

на формирование общественной активности детей и молодых людей с инвалидностью и ОВЗ, их творческой инициативы и социальной адаптации.

- Наши дети - такие разные, обычные и необычные, бойкие и стеснительные, маленькие и большие - побывали на чаепитии у Шапника в Зазеркалье. В очередной раз в инклюзивном пространстве были стерты все возможные границы, - оценили событие



Чаепитие у Шапника

МЕДИА
#КОМАНДА
47



родители участников. - Мы от всей души благодарим администрацию ГАЦ "Родник" и всех, кто принимал участие в подготовке и проведении праздника!

"Я живу, я вижу мир. В нем хочу играть, творить... Или просто улыбаться Солнцу!" 47

М. Соловьева,
руководитель АНО "Колibri"
Фото О.Моисеева



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области»

Глава администрации Ю.А. ВАСЬЧКИН

Приложение УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 2022 г. №

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

«Муниципальное управление муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области»

г. Волосово 2022

ПАСПОРТ муниципальной программы «Муниципальное управление муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области»

Table with 2 columns: Category (e.g., Сроки реализации, Ответственный исполнитель) and Description of the program details.

Table with 2 columns: Financial provision (Финансовое обеспечение) and Volume of financial provision (Объем финансового обеспечения).

1. Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации муниципальной программы. Муниципальное образование Волосовский муниципальный район Ленинградской области образовано в соответствии с Областным законом...

Муниципальное образование Волосовский муниципальный район Ленинградской области образовано в соответствии с Областным законом от 24.09.2004 № 64-оз «О наделении соответствующим статусом муниципального образования Волосовский муниципальный район и муниципальных образований в его составе»...

В состав Волосовского муниципального района с 19.05.2019 входят территории одного городского и шести сельских поселений: - Волосовское городское поселение (административный центр — город Волосово); - Бегуницкое сельское поселение (административный центр — деревня Бегуницы); - Большеврудское сельское поселение (административный центр — деревня Большая Вруда); - Каминовское сельское поселение (административный центр — посёлок Каминово); - Клопицкое сельское поселение (административный центр — деревня Клопицы); - Раббитское сельское поселение (административный центр — деревня Раббитцы); - Сабское сельское поселение (административный центр — деревня Большой Сабск).

- подготовить генеральные планы вновь образованных муниципальных образований Бегуницкого, Каминовского и Клопицкого сельских поселений. Действующие генеральные планы, утвержденные в период 2012 — 2014 гг., не соответствуют действующему законодательству. Современный уровень развития информационно- телекоммуникационной среды органов местного самоуправления муниципального образования обеспечивает полноценный доступ к информационно- коммуникационным сервисам и в целом не позволяет использовать преимущества высоких технологий во многих сферах жизни поселения.

Таблица 1

Table with 4 columns: № п/п, Наименование проекта, Срок реализации, Цель проекта, Показатели эффективности, Источники финансирования, Источники финансирования, Источники финансирования.

Таблица 2

Table with 2 columns: № п/п, Показатель (индикатор) (показатели) и Ед. измер. (единица измерения). Shows various indicators and their values over time.

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Вологовский муниципальный район

Ленинградской области от 10 марта 2022 г. № 273

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилфонда во временное владение и (или) пользование без проведения торгов» (Сокращенное наименование – Предоставление объектов муниципального нежилфонда во временное владение и (или) пользование) (далее – муниципальная услуга, административный регламент)

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилфонда во временное владение и (или) пользование без проведения торгов».

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- физические лица, которые имеют право на заключение соответствующего договора по действующему законодательству;
- индивидуальные предприниматели, которые имеют право на заключение соответствующего договора по действующему законодательству;
- юридические лица, которые имеют право на заключение соответствующего договора по действующему законодательству (далее – заявитель).

1.3. Заявитель, действующий в соответствии с законом или учредительными документами от имени заявителя без доверенности;

1.4. Заявитель, действующий от имени заявителя в силу полномочий на основании доверенности или договора.

1.5. Информация о месте нахождения органов местного самоуправления (далее – орган местного самоуправления, ОМСУ), предоставляющих муниципальную услугу (далее – сведения информационного характера), размещается на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

1.6. Информация о месте нахождения органов местного самоуправления (далее – орган местного самоуправления, ОМСУ), предоставляющих муниципальную услугу (далее – сведения информационного характера), размещается на сайте Администрации муниципального образования Вологовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Администрация);

1.7. Информация о месте нахождения органов местного самоуправления (далее – орган местного самоуправления, ОМСУ), предоставляющих муниципальную услугу (далее – сведения информационного характера), размещается на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ»);

1.8. Информация о месте нахождения органов местного самоуправления (далее – орган местного самоуправления, ОМСУ), предоставляющих муниципальную услугу (далее – сведения информационного характера), размещается на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО/на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ));

1.9. Информация о месте нахождения органов местного самоуправления (далее – орган местного самоуправления, ОМСУ), предоставляющих муниципальную услугу (далее – сведения информационного характера), размещается в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: Предоставление объектов муниципального нежилфонда во временное владение и (или) пользование без проведения торгов.

2.2. Сокращенное наименование муниципальной услуги: Предоставление объектов муниципального нежилфонда во временное владение и (или) пользование.

2.3. Муниципальную услугу предоставляет: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Вологовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Комитет, ОМСУ).

В предоставлении услуги участвуют:

- Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (сокращенное наименование – ГБУ ЛО «МФЦ»);

- Управление федеральной налоговой службы по Ленинградской области. Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

- 1) при личной явке: в ОМСУ;
- 2) в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» (при наличии соглашения);
- 3) без личного явки: посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

- 1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в ОМСУ, МФЦ;
- 2) посредством сайта ОМСУ, МФЦ (при технической реализации) – в ОМСУ, МФЦ;
- 3) по телефону – в ОМСУ, МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободу для приема даты и время в пределах установленного в ОМСУ или МФЦ графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в установленном порядке идентификация и аутентификация в ОИВ/ОС/Организации, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при технической реализации).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- 2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги является:

- направление заявителю подписанных ОМСУ 2 (двух) экземпляров договора о передаче имущества казны муниципального образования в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов (далее – документы, выдаваемые по результатам оказания муниципальной услуги);
- принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- 1) при личной явке: в ОМСУ;
- 2) в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 3) без личного явки: посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации); почтовым отправлением.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 81 календарный день со дня регистрации заявления.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;
- приказ Минкомсвязи России в области массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификация в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- Решение Совета депутатов Вологовского муниципального района от 25.03.2015 № 55 «Об утверждении новой редакции Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Вологовский муниципальный район Ленинградской области».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

- заявление о предоставлении в аренду (безвозмездное пользование, доверительное управление) объекта нежилого фонда (Приложение к административному регламенту).

Заявление заполняется при помощи технических средств или от руки разборчиво (печатными буквами). Заявление заполняется заявителем самостоятельно или специалистом ГБУ ЛО «МФЦ». Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания или с помощью корректирующих средств. Бланк заявления заявитель может получить у должностного лица ОМСУ, ГБУ ЛО «МФЦ». Заявитель может также заполнить и распечатать бланк заявления на официальных сайтах ОМСУ, ГБУ ЛО «МФЦ», ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

2.6.1. К заявлению прилагаются следующие документы, заверенные должным образом:

- копии учредительных документов юридического лица (Устав (Положение) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, свидетельство о государственной регистрации юридического лица и последующие изменения документа об избрании (назначении) руководителя, справка о банковских реквизитах);
- выписка из протокола об избрании или приказ о назначении на должность руководителя лица, действующего в силу закона, Устава (Положения) от имени юридического лица без доверенности;
- доверенность, выданная юридическим лицом за подписью его руководителя и скрепленная печатью организации (в случае если заявление подается представителем);

2.6.2. Для физических лиц и их уполномоченных представителей: - копия документа, удостоверяющего личность заявителя, либо его доверенного лица в случае, если интересы заявителя представляет доверенное лицо, и оригинал для сверки;

2.6.3. Для физических лиц и их уполномоченных представителей: - копия документа, удостоверяющего личность заявителя, либо его доверенного лица в случае, если интересы заявителя представляет доверенное лицо, и оригинал для сверки.

2.6.4. Для физических лиц и их уполномоченных представителей: - документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военное удостоверение, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца. Документ представляется в оригинале, сканируемая копия документа передается заявителем в копии;

2.6.5. Для физических лиц и их уполномоченных представителей: - представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги (доверенность, удостоверенную нотариально, либо glavой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации, уполномоченным на совершение этих действий);

2.6.6. Для физических лиц и их уполномоченных представителей: - копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе. В случае приобщения документов в электронном виде, формат сканирования документов: многостраничный pdf, расширение 150 dpi, в черно-белом или сером цвете, обеспечивающим сохранение всех аутентичных признаков подлинности.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ, ЕГРИП, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе);
- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 (ЕГРИП), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, справка о банковских реквизитах.

2.7.1. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7. по собственной инициативе.

2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления или муниципальных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ; осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ; представления документов и информации, отсутствие (и/или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;
- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.3. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, ОМСУ, предоставляющей муниципальную услугу, вправе:

- 1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности предоставления муниципальной услуги, в том числе уведомлять заявителя о немедленном получении результата предоставления такой услуги;
- 2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО и уведомлять заявителя о предоставлении услуги.

2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом:

- 1) в заявлении не указано наименование заявителя, направившего заявление, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) текст заявления не подается прочтением;
- 3) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий:

- 1) заявитель не является лицом, указанным в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;
- 2) заявитель не соответствует требованиям действующего законодательства, предъявляемым к лицу, которому предоставляется муниципальная услуга.

3) принятие руководителем ОМСУ решения об отказе в предоставлении (оказании) муниципальной услуги с учетом решения соответствующей комиссии Администрации (далее – Комиссия).

2.11. Муниципальная услуга предоставляется ОМСУ бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет в ОМСУ:

при личном обращении заявителя – в день поступления заявления в ОМСУ; при направлении заявления почтовой связью в ОМСУ – в день поступления заявления в ОМСУ;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ (при наличии соглашения) – в день поступления запроса в ОМСУ;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально оборудованных помещениях, оснащенных техникой, необходимой в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем:

- 1) к заявлению не прилагаются все документы или установлено их несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.6.1.1 – 2.6.1.3 настоящего административного регламента.

Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

- 1) правовыми актами Российской Федерации или Ленинградской области установлены ограничения на распоряжение данным имуществом;
- 2) имеются сведения в законе или другом государственном реестре, в соответствии с которыми заявителю предоставляется государственная услуга, предъявляемая к лицу, которому предоставляется муниципальная услуга;
- 3) принятие руководителем ОМСУ решения об отказе в предоставлении (оказании) муниципальной услуги с учетом решения соответствующей комиссии Администрации (далее – Комиссия).

2.15. Муниципальная услуга предоставляется ОМСУ бесплатно.

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.17. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет в ОМСУ:

- 1) при личном обращении заявителя – в день поступления заявления в ОМСУ; при направлении заявления почтовой связью в ОМСУ – в день поступления заявления в ОМСУ;
- 2) при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ (при наличии соглашения) – в день поступления запроса в ОМСУ;
- 3) при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.18.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально оборудованных помещениях, оснащенных техникой, необходимой в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем:

- 1) к заявлению не прилагаются все документы или установлено их несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.6.1.1 – 2.6.1.3 настоящего административного регламента.

Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

- 1) правовыми актами Российской Федерации или Ленинградской области установлены ограничения на распоряжение данным имуществом;
- 2) имеются сведения в законе или другом государственном реестре, в соответствии с которыми заявителю предоставляется государственная услуга, предъявляемая к лицу, которому предоставляется муниципальная услуга;
- 3) принятие руководителем ОМСУ решения об отказе в предоставлении (оказании) муниципальной услуги с учетом решения соответствующей комиссии Администрации (далее – Комиссия).

2.19. Муниципальная услуга предоставляется ОМСУ бесплатно.

2.20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.21. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет в ОМСУ:

- 1) при личном обращении заявителя – в день поступления заявления в ОМСУ; при направлении заявления почтовой связью в ОМСУ – в день поступления заявления в ОМСУ;
- 2) при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ (при наличии соглашения) – в день поступления запроса в ОМСУ;
- 3) при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.22. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.22.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально оборудованных помещениях, оснащенных техникой, необходимой в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем:

- 1) к заявлению не прилагаются все документы или установлено их несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.6.1.1 – 2.6.1.3 настоящего административного регламента.

Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

- 1) правовыми актами Российской Федерации или Ленинградской области установлены ограничения на распоряжение данным имуществом;
- 2) имеются сведения в законе или другом государственном реестре, в соответствии с которыми заявителю предоставляется государственная услуга, предъявляемая к лицу, которому предоставляется муниципальная услуга;
- 3) принятие руководителем ОМСУ решения об отказе в предоставлении (оказании) муниципальной услуги с учетом решения соответствующей комиссии Администрации (далее – Комиссия).

2.23. Муниципальная услуга предоставляется ОМСУ бесплатно.

2.24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.25. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет в ОМСУ:

- 1) при личном обращении заявителя – в день поступления заявления в ОМСУ; при направлении заявления почтовой связью в ОМСУ – в день поступления заявления в ОМСУ;
- 2) при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ (при наличии соглашения) – в день поступления запроса в ОМСУ;
- 3) при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.26. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.26.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально оборудованных помещениях, оснащенных техникой, необходимой в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем:

- 1) к заявлению не прилагаются все документы или установлено их несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.6.1.1 – 2.6.1.3 настоящего административного регламента.

Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

- 1) правовыми актами Российской Федерации или Ленинградской области установлены ограничения на распоряжение данным имуществом;
- 2) имеются сведения в законе или другом государственном реестре, в соответствии с которыми заявителю предоставляется государственная услуга, предъявляемая к лицу, которому предоставляется муниципальная услуга;
- 3) принятие руководителем ОМСУ решения об отказе в предоставлении (оказании) муниципальной услуги с учетом решения соответствующей комиссии Администрации (далее – Комиссия).

2.27. Муниципальная услуга предоставляется ОМСУ бесплатно.

2.28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.29. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет в ОМСУ:

- 1) при личном обращении заявителя – в день поступления заявления в ОМСУ; при направлении заявления почтовой связью в ОМСУ – в день поступления заявления в ОМСУ;
- 2) при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ (при наличии соглашения) – в день поступления запроса в ОМСУ;
- 3) при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.30. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.30.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально оборудованных помещениях, оснащенных техникой, необходимой в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем:

- 1) к заявлению не прилагаются все документы или установлено их несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.6.1.1 – 2.6.1.3 настоящего административного регламента.

Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

- 1) правовыми актами Российской Федерации или Ленинградской области установлены ограничения на распоряжение данным имуществом;
- 2) имеются сведения в законе или другом государственном реестре, в соответствии с которыми заявителю предоставляется государственная услуга, предъявляемая к лицу, которому предоставляется муниципальная услуга;
- 3) принятие руководителем ОМСУ решения об отказе в предоставлении (оказании) муниципальной услуги с учетом решения соответствующей комиссии Администрации (далее – Комиссия).

2.31. Муниципальная услуга предоставляется ОМСУ бесплатно.

2.32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.33. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет в ОМСУ:

- 1) при личном обращении заявителя – в день поступления заявления в ОМСУ; при направлении заявления почтовой связью в ОМСУ – в день поступления заявления в ОМСУ;
- 2) при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ (при наличии соглашения) – в день поступления запроса в ОМСУ;
- 3) при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.34. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.34.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально оборудованных помещениях, оснащенных техникой, необходимой в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем:

- 1) к заявлению не прилагаются все документы или установлено их несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.6.1.1 – 2.6.1.3 настоящего административного регламента.

Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

- 1) правовыми актами Российской Федерации или Ленинградской области установлены ограничения на распоряжение данным имуществом;
- 2) имеются сведения в законе или другом государственном реестре, в соответствии с которыми заявителю предоставляется государственная услуга, предъявляемая к лицу, которому предоставляется муниципальная услуга;
- 3) принятие руководителем ОМСУ решения об отказе в предоставлении (оказании) муниципальной услуги с учетом решения соответствующей комиссии Администрации (далее – Комиссия).

2.35. Муниципальная услуга предоставляется ОМСУ бесплатно.

2.36. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.37. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет в ОМСУ:

- 1) при личном обращении заявителя – в день поступления заявления в ОМСУ; при направлении заявления почтовой связью в ОМСУ – в день поступления заявления в ОМСУ;
- 2) при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ (при наличии соглашения) – в день поступления запроса в ОМСУ;
- 3) при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.38. Требования к помещениям, в которых предоставляется

Программа телепередач с 4 по 10 апреля

Понедельник, 4 апреля

Table with 7 columns: Channel (РОССИЯ 1, НТВ, РОССИЯ К, 5 ПЯТЫЙ КАНАЛ, СТС, ЛЕНТВ 24), Time, Program Name, and Description. Lists various TV shows and their broadcast times for Monday, April 4th.

Вторник, 5 апреля

Table with 7 columns: Channel (РОССИЯ 1, НТВ, РОССИЯ К, 5 ПЯТЫЙ КАНАЛ, СТС, ЛЕНТВ 24), Time, Program Name, and Description. Lists various TV shows and their broadcast times for Tuesday, April 5th.

Среда, 6 апреля

Table with 7 columns: Channel (РОССИЯ 1, НТВ, РОССИЯ К, 5 ПЯТЫЙ КАНАЛ, СТС, ЛЕНТВ 24), Time, Program Name, and Description. Lists various TV shows and their broadcast times for Wednesday, April 6th.

Отдел сельского хозяйства администрации Волосовского района сообщает, что с 1 по 20 апреля будет осуществляться прием документов за 1 квартал 2022 года на предоставление субсидий личному подсобному хозяйству...

ставляют в отдел сельского хозяйства следующие документы: - заявление по установленной форме; - справку - расчет для выплаты субсидии по установленной форме; - копии документов об оплате комбикорма (кассовые чеки) с приложением копий документов, удостоверяющих количество приобретенного комбикорма...

КУМИ АМО Волосовский муниципальный район, сообщает о приеме в течение месяца с момента опубликования объявления заявления для предоставления в аренду земельного участка площадью 1084,0 кв.м. в кадастровом квартале 47:22:0625009 (разрешенное использование - для индивидуального жилищного строительства)...

ИЗ ХРОНИКИ ПРОИСШЕСТВИЙ В период с 21 по 27 марта подразделения противопожарной службы г. Волосово и Волосовского района выезжали на пожары 3 раза: 26 марта в д. Б.Вруда от неустановленной причины произошел загорание мусора на открытой территории у склада магазина "Магнит"; 26 марта в д. Буяницы от неустановленной причины сгорел и разобран 2-этажный частный дом; 26 марта в д. Волгово от неустановленной причины сгорел и разобран гараж площадью 32 кв.м. Дознание ведет ОНД и ПР Волосовского района.

(Продолжение. Начало на 9-й стр.)

3.1.4.1. Основанием для рассмотрения на заседании комиссии вопроса о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является согласование председателем (заместителем председателя) Комиссии повестки заседания.

3.1.4.2. Проведение заседания Комиссии и рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в порядке, определенном нормативным правовым актом муниципального образования.

3.1.4.3. Критерием принятия решения комиссии является соответствие сведений, содержащихся в заявлении и приложенных к нему документах, требованиям действующего законодательства, а также интересам муниципального образования.

3.1.4.4. Способом фиксации выполнения административного действия является подписание председателем Комиссии (заместителем председателя), членами и секретарем Комиссии протокола заседания комиссии.

3.1.4.5. Протокол заседания комиссии оформляется в течение 5 (пяти) календарных дней с момента принятия решения (рекомендации) Комиссии.

3.1.4.6. Контроль за оформлением и уведомлением Комитета о принятом решении комиссии осуществляет ее председатель (заместитель председателя).

3.1.4.7. Результатом принятия решения Комиссии могут быть следующие рекомендации:

- о передаче имущества казны муниципального образования в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов;
- об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5. Принятие решения, подготовка, издание муниципального правового акта.

3.1.5.1. Основанием для подготовки и издания муниципального правового акта является решение Комиссии о передаче имущества казны муниципального образования в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов.

3.1.5.2. Лицом, ответственным за подготовку муниципального правового акта Администрации, является специалист Комитета, которому главой Администрации, его заместителем дано поручение о подготовке муниципального правового акта. Лицом, ответственным за издание муниципального правового акта Администрации, является специалист Администрации, который осуществляет регистрацию правовых актов Администрации.

3.1.5.3. Специалист Комитета готовит проект муниципального правового акта Администрации в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения выписки из протокола заседания Комиссии с решением рекомендательного характера по вопросу вопроса.

3.1.5.4. Подготовленный проект муниципального правового акта Администрации подается согласованию:

- с юридическим отделом;
- с заместителем главы Администрации.

3.1.5.5. После согласования проект муниципального правового акта направляется для подписи главе Администрации.

3.1.5.6. Максимальный срок согласования проектов муниципальных правовых актов Администрации в структурных подразделениях Администрации не должен превышать 5 (пяти) календарных дней, срок подписания проекта муниципального правового акта Администрации главой Администрации не должен превышать 3 (три) календарных дней.

3.1.5.7. После подписания главой Администрации муниципальной правовой акт направляется в Администрацию для регистрации, срок регистрации - 2 (два) календарных дня.

3.1.5.8. Критерием принятия решения Администрации является соответствие сведений, содержащихся в заявлении и приложенных к нему документах, требованиям действующего законодательства, рекомендация Комиссии, а также интерес муниципального образования.

3.1.5.9. Способом фиксации выполнения административного действия является регистрация проекта муниципального правового акта.

3.1.5.10. Контроль за выполнением принятого решения Администрации осуществляет заместитель главы Администрации.

3.1.5.11. Результатом выполнения административного действия в случае вынесения положительного решения является издание муниципального правового акта о передаче имущества казны муниципального образования в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов либо решение об отказе в предоставлении (оказании) муниципальной услуги.

3.1.6. Заключение договора о передаче имущества казны муниципального образования в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление.

3.1.6.1. Основанием для заключения договора о передаче имущества казны муниципального образования в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление является муниципальный торговый акт Администрации о заключении договора о передаче имущества казны муниципального образования в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов.

3.1.6.2. Лицом, ответственным за подготовку договора, является специалист Комитета, которому заместителем главы Администрации дано поручение о подготовке проекта договора.

3.1.6.3. Проект договора готовится специалистом Комитета в течение 3 (трех) рабочих дней с момента издания муниципального правового акта Администрации.

3.1.6.4. Проект договора направляется в адрес заявителя или в МФЦ для подписания в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения договора, если иные сроки не определены в муниципальном правовом акте Администрации.

3.1.6.5. Способом фиксации выполнения административной процедуры является присвоение номера договору.

3.1.6.6. Контроль за выполнением административной процедуры осуществляется заместителем главы Администрации.

3.1.6.8. Результатом выполнения административной процедуры является заключенный между Комитетом и пользователем договор о передаче имущества казны муниципального образования в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ АО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ АО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ АО либо через ЕПГУ следующими способами:

- с обязательной личной явкой на прием в ОМСУ;
- без личной явки на прием в ОМСУ;

3.2.4. Для получения муниципальной услуги без личной явки на прием в ОМСУ заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – УКЭП) для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ АО или на ЕПГУ.

3.2.5. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ АО заявитель должен выполнить следующие действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
- в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ АО заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;
- в случае если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в ОМСУ, - приложить к заявлению электронные документы;
- в случае если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в ОМСУ:
 - приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью;
 - приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случаях если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении документов установлено требование о нотариальном свидетельствовании верности их копий);
 - заверить заявление усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством;
 - направить или электронные документы в ОМСУ посредством функционала ЕПГУ или ПГУ АО.

3.2.6. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ АО либо через ЕПГУ в соответствии с требованиями пункта 3.2.5 автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – АИС «Межвед АО») производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ АО или ЕПГУ.

3.2.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ АО либо через ЕПГУ, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронные заявление и электронные документы заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо ОМСУ выполняет следующие действия:

- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ АО либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;
- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предпротоколные в АИС «Межвед АО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед АО»;
- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.

3.2.8. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ АО либо через ЕПГУ, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронные заявление и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо ОМСУ выполняет следующие действия:

- формирует проект решения в АИС «Межвед АО» приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес ОМСУ, в который необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС «Межвед АО» дело переводит в статус «Заявитель приглашен на прием». Прием назначается на ближайшую свободную дату и время в соответствии с графиком работы ОМСУ.
- в случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС «Межвед АО» в течение 30 календарных дней, затем должностное лицо ОМСУ, наделенное в соответствии с должностным регламентом функциями по приему заявлений и документов через ПГУ АО либо через ЕПГУ, переводит документы в архив АИС «Межвед АО».

Заявитель, должен явиться на прием в указанное время. В случае если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо ОМСУ, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС «Межвед АО», дело переводит в статус «Прием заявителя окончен». После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заполняет предпротоколные в АИС «Межвед АО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед АО».

Должностное лицо ОМСУ уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя в ОМСУ, либо в МФЦ, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ АО или ЕПГУ.

3.2.9. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверяющих усиленную квалифицированную электронную подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ АО или ЕПГУ.

В случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронные заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в ОМСУ с представлением документов, указанных в пункте 2.6 регламента, и отсутствия оснований, указанных в пункте 2.10 регламента.

3.2.10. ОМСУ при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ АО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги ОМСУ.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки то заявитель вправе представить в комитет непосредственно, направить почтовым отправлением, выдать (направить) подписанные заявителем, заверенные печатью заявителя (при наличии) или оформленные в форме электронного документа и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечатки и (или) ошибки и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

3.3.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист ОМСУ устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) ОМСУ направляет способом, указанным в заявлении.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами. Текущий контроль осуществляется ответственными работниками ОМСУ по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) ОМСУ проверок исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утверждаемым руководителем ОМСУ.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Уведомление об организации проверки направляется в день их поступления в систему электронного документооборота и деапронозводства ОМСУ.

О проведении проверки издается правовой акт ОМСУ о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных в ходе проверки нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений обратившемуся дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, участвующие в предоставлении административных действий, предусмотренных настоящим регламентом, несут ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель ОМСУ несет ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники ОМСУ при предоставлении муниципальной услуги несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Досудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявитель либо его представитель имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
 - 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указана в пункте 2.6 настоящего административного регламента и в приеме документов для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ АО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учреждением ГБУ АО «МФЦ» (далее – учреждение ГБУ АО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействия) руководящего органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ АО «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ АО «МФЦ» подаются учреждению ГБУ АО «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативными правовыми актами Ленинградской области. Жалобы на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ АО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) многофункционального центра может быть направлена по почте, использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ АО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям ч. 5 ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Жалоба подается в письменной форме и обязательно содержит:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ АО «МФЦ», его руководителя (и/или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ АО «МФЦ», его работника;
- а также, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ АО «МФЦ», его работника. Заявитель может быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных ст. 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанная информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ АО «МФЦ», учреждению ГБУ АО «МФЦ» либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ АО «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ АО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ АО «МФЦ» и Администрацией. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ АО «МФЦ» и иным МФЦ.

6.2. В случае подачи документов в ОМСУ посредством МФЦ специалист МФЦ осуществляет прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя - в случае обращения физического лица;
- б) удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- в) проводит проверку правильности заполнения обращения;
- г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;
- д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
- е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее – ЭП);
- ж) направляет копии документов и реестр документов в Комитет;
- з) электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;
- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ. Предоставление документов специалистом МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При установлении работником МФЦ следующих фактов:

- а) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, и наличие в пункте 2.9 настоящего административного регламента соответствующего основания для отказа в приеме документов, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим регламентом следующие действия:
 - сообщает заявителю, какие необходимые документы им не представлены;
 - предлагает заявителю представить полный комплект необходимых документов, после чего вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги;
 - распечатывает расписку о предоставлении консультации с указанием перечня документов, которые необходимо заявителю представить для получения муниципальной услуги, и вручает ее заявителю;
 - б) несоответствие категории заявителя кругу лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги, указанных в пункте 1.2 настоящего регламента;
 - в) наличие в пункте 2.9 настоящего административного регламента соответствующего основания для отказа в приеме документов, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим регламентом следующие действия:
 - сообщает заявителю об отсутствии у него права на получение муниципальной услуги;
 - распечатывает расписку о предоставлении консультации.

6.4. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо ОМСУ, ответственным за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю.

- в электронной форме в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от ОМСУ по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от ОМСУ сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом Ленинградской области, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере государственных и муниципальных услуг.

Приложение к Административному регламенту

от _____ (полное наименование заявителя - юридического лица или фамилия, имя и отчество физического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление (неужное зачеркнуть) объект нежилого фонда, расположенный по адресу:

Общей площадью _____ кв. м, этажность _____ сроком на _____ лет для использования под _____

в соответствии с подпунктом _____ пункта 1 ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Реквизиты заявителя:

Местонахождение:

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Паспорт: серия _____, номер _____, выданный " _____ г.

Банковские реквизиты (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей): ИНН _____, р/с _____

Руководитель (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) _____ телефоны, факс: _____

Вариант 1:

а) Заключить договор аренды на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона, _____, согласен.

Вариант 2:

Заключить договор безвозмездного пользования на условиях, содержащихся в примерной форме договора безвозмездного пользования объекта нежилого фонда, _____, согласен.

Вариант 3:

Заключить договор доверительного управления на условиях, содержащихся в примерной форме договора доверительного управления объекта нежилого фонда, _____, согласен.

Приложение.

Комплект документов с описанием.

Ответственный исполнитель _____

(должность, Ф.И.О., телефон)

Заявитель _____ (подпись лица, уполномоченного на подачу заявления от имени заявителя - юридического лица, либо подпись заявителя - физического лица)

М.П.

Результат рассмотрения заявления прошу:

- выдать на руки в ОИВ/ОМСУ/ Организации
выдать на руки в МФЦ
направить по почте
направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в муниципальную программу «Демографическое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 27.12.2019 № 1675 «Об утверждении муниципальной программы «Демографическое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области» в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 24.12.2021 № 1617 «О внесении изменений в постановление от 02.09.2013 №2547 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области» администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

Глава администрации Ю.А. ВАСЕЧКИН

Приложение к постановлению администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области от 01.03.2022 № 247

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

«ДЕМОГРАФИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПАСПОРТ муниципальной программы «Демографическое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Table with 2 columns: Description of program goals and tasks, and Implementation period (2020-2025). Rows include: Purpose of the program, Tasks, Expected results, and Financial resources.

1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы. Волосовский район расположен на юго-западе Ленинградской области, граничит с Домошювским, Гатчинским, Лужским, Сланцевским и Кингисеппским районами. Районным центром является город Волосово. В состав Волосовского муниципального района входят 7 муниципальных образований – 1 городское и 6 сельских поселений. На площади в 2 680,5 кв. км. находится 201 населенный пункт.

- в электронной форме в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;

- на бумажном носителе – в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от ОМСУ по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от ОМСУ сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с указанием даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.5. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом Ленинградской области, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере государственных и муниципальных услуг.

площадок, стадионов), укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений физкультуры и спорта, детско-юношеских спортивных школ, обеспечение безопасного и эффективного функционирования спортивных объектов.

На базе МАУ «ВСОК «Олимп» и спортивных объектах района проходят физкультурно – оздоровительные мероприятия. В 2021 году проведены 25 спортивных и физкультурных мероприятий районного уровня, в которых приняло участие более 1000 жителей Волосовского района всех возрастов.

Наибольшее число участников привлекали соревнования по плаванию, лыжным гонкам, Спартакиада Волосовского района 2021 года между поселениями и фестивалями Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ВФСК ГТО). В 2021 году значительно увеличилось число людей присутствующих к выполнению нормативов ВФСК ГТО - 525 жителей Волосовского района не только приняли активное участие в испытаниях ВФСК ГТО, но и успешно выполнили нормативы (в 2020 - 76 человек). Команды представляющие Волосовский район 15 раз выезжали на Областные соревнования, где наилучших результатов достигли в соревнованиях по баскетболу (Волосовская ДЮСШ) и по плаванию (МАУ ВСОК «Олимп»). Необходимо продолжить работы по развитию инфраструктуры Волосовского района для обеспечения большей доступности спортивных объектов, для населения; увеличению количества занимающихся физической культурой и спортом; улучшению качества проводимых физкультурных и спортивных мероприятий.

Муниципальная программа разработана на основе ключевых нормативно-правовых актов, определяющих основные цели и задачи государственной социально-демографической политики:

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года No 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года No 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Указ Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 года No «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

- Постановление от 14 марта 2014 года N 61 О Концепции демографического развития Ленинградской области на период до 2025 года

- Стратегия социально-экономического развития в Ленинградской области до 2030 года (утвержденная Законом Ленинградской области от 08.09.2016 года № 76-оз);

- Закон Ленинградской области от 05.07.2010 №34-оз «О пенсии за выслугу лет, назначаемой лицам, замещающим государственные должности государственной службы Ленинградской области и должности государственной гражданской службы Ленинградской области»

- Стратегия социально-экономического развития Волосовского муниципального района Ленинградской области до 2030 года.

II. Приоритеты и цели органов местного самоуправления муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в сфере реализации муниципальной программы

Приоритетная деятельность органов местного самоуправления в сфере создания условий для демографического развития Волосовского района сформированы на основе положений федеральных, региональных и муниципальных документов стратегического планирования, в том числе:

- Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента РФ от 9 октября 2007 года № 131;

- Концепции демографического развития Ленинградской области на период до 2025 года, одобренной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.03.2014 года № 61

- Стратегии социально-экономического развития Волосовского муниципального района Ленинградской области на период до 2030 года, утвержденной решением совета депутатов от 24.05.2017 года № 181.

Приоритетные цели в сфере реализации муниципальной программы согласуются с основными положениями, изложенными в федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актах, составляющих основу для разработки программы:

- улучшение уровня жизни граждан – получатель мер социальной поддержки; формирование организационных, социально-экономических условий для осуществления мер по улучшению положения и качества жизни пожилых людей и инвалидов Волосовского муниципального района, активизации участия в жизни общества;

- обеспечение беспрепятственного доступа (далее – доступности) к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных группы населения в Волосовском районе Ленинградской области;

- увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом;

- создание положительного имиджа занятий физической культурой и спортом; развитие спортивной инфраструктуры;

- создание условий для улучшения демографической ситуации на территории Волосовского района Ленинградской области;

- развитие потенциала молодежи в интересах общества и государства путем поддержки молодежных общественных инициатив, гражданско-патриотического воспитания молодежи, профилактики асоциального поведения в молодежной среде.

Для оценки достижения цели и задач программы применяется ряд показателей (индикаторов), позволяющих сделать вывод об эффективности реализации мероприятий программы (Таблица 2).

Положительная динамика показателей позволит оценить:

- Долю населения, занимающегося физической культурой и спортом в возрасте от 3х лет и старше.

- Количество занимающихся по программе спортивной подготовки.

- Долю населения, зарегистрированного в электронной базе данных (далее – ЭБД) от общей численности населения района.

- Долю населения выполняющего нормативы ВФСК ГТО на знаки отличия от общей численности населения Волосовского муниципального района, принявшего участие в выполнении нормативов.

- Количество мероприятий по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи.

- Долю молодежи в возрасте до 35 лет, вовлеченной в социальную деятельность через увеличение охвата гражданско-патриотическими и духовно-нравственными мероприятиями.

- Общую численность граждан, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, муниципальных учреждений, в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

- Число участников мероприятий по профилактике правонарушений и рискованного поведения в молодежной среде.

- Число реализованных областных социально-культурных проектов.

- Количество выездов спортивных команд спортивной направленности (спортсменов) МОУ ДО «ДЮСШ» на региональные соревнования.

- Количество граждан, получивших единовременную денежную выплату на проведение капитального ремонта индивидуальных жилых домов.

- Число реализованных мероприятий, направленных на укрепление здоровья и продление активного долголетия старшего поколения.

- Количество членов Совета ветеранов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

- Количество мероприятий, посвященных чествованию первого, второго, двухсотого и т.д. ребенка.

- Количество супружеских пар, проживших в браке 50 (60-70-75) лет, принявших участие в районных соревнованиях – значимых мероприятиях. Реализация мероприятий программы на фоне положительной динамики экономического развития будет способствовать повышению уровня и качества жизни населения Волосовского района в целом, снижению бедности, сокращению дифференциации населения по уровню доходов.

Table with 5 columns: No, Name of measure, Period, Indicator, Value. Rows 5-7.

Сводная таблица (индикаторы) муниципальной программы "Демографическое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области" в их значении

Table with 7 columns: No, Name of measure, Period, Indicator, Value. Rows 1-15.

Сводная таблица (индикаторы) муниципальной программы "Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области"

Table with 7 columns: No, Name of measure, Period, Indicator, Value. Rows 1-15.

Таблица 4 План реализации муниципальной программы "Демографическое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области"

Table with 10 columns: Name of measure, Year, Total, Federal, Regional, Municipal, Other. Rows 1-15.

Источники средств на комплекс процессных мероприятий муниципальной программы "Демографическое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области"

Table with 5 columns: No, Name of measure, Period, Indicator, Value. Rows 1-4.

Table with 5 columns: Measure name, Period, Indicator, Value. Rows 1-15.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 марта 2022 № 316 Об утверждении Правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления Волосовского муниципального района Ленинградской области и Волосовского городского поселения Ленинградской области и подведомственными им организациями

Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и о с т а н о в а я е т:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ПРАВИЛАМ определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым органами местного самоуправления Волосовского городского поселения Ленинградской области и подведомственными им организациями

1. Утвердить Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления Волосовского городского поселения Ленинградской области и подведомственными им организациями им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ Ю.А. ВАСЕЧКИН

Приложение 1 к Правилам определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым органами местного самоуправления Волосовского городского поселения Ленинградской области и подведомственными им организациями

ПРАВИЛА определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления Волосовского городского поселения Ленинградской области и Волосовского городского поселения Ленинградской области и подведомственными им организациями

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления Волосовского городского поселения Ленинградской области и подведомственными им организациями (далее - Заказчики).

Для целей настоящего документа под Заказчиками понимаются: администрация Волосовского муниципального района (далее Администрация); структурные подразделения, имеющие статус юридического лица и осуществляющие функции и полномочия главных распорядителей средств бюджета Волосовского муниципального района и Волосовского городского поселения.

2. Заказчики утверждают определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к закупаемым ими и подведомственным им организациям отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - ведомственный перечень). Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяется требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением 2 к настоящим Правилам (далее - обязательный перечень).

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне и если они не приводят к необоснованному ограничению количества участников закупки.

3. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

Table with 12 columns: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12. Row 1: 26, 10, 11, 383, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000.

Table with 12 columns: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12. Row 1: 26, 10, 11, 383, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000.

Table with 12 columns: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12. Row 1: 26, 10, 11, 383, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000.

Table with 12 columns: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12. Row 1: 26, 10, 11, 383, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000.

Table with 12 columns: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12. Row 1: 26, 10, 11, 383, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000.

Table with 12 columns: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12. Row 1: 26, 10, 11, 383, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000.

Table with 12 columns: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12. Row 1: 26, 10, 11, 383, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000.

Table with 12 columns: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12. Row 1: 26, 10, 11, 383, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000.

Table with 12 columns: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12. Row 1: 26, 10, 11, 383, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000.

Table with 12 columns: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12. Row 1: 26, 10, 11, 383, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000.

Table with 12 columns: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12. Row 1: 26, 10, 11, 383, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000.

Table with 12 columns: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12. Row 1: 26, 10, 11, 383, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000.

Table with 12 columns: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12. Row 1: 26, 10, 11, 383, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000.

Table with 12 columns: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12. Row 1: 26, 10, 11, 383, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000.

Table with 12 columns: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12. Row 1: 26, 10, 11, 383, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000.

Table with 12 columns: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12. Row 1: 26, 10, 11, 383, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000.

Table with 12 columns: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12. Row 1: 26, 10, 11, 383, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000.

Table with 12 columns: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12. Row 1: 26, 10, 11, 383, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000, 15000.

ПЕРЕЧЕНЬ отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним

Table with 12 columns: №, Кол-во, наименование, единица измерения, требования к потребительским свойствам, требования к другим характеристикам, функциональное назначение.

Остальные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренных приложением 2 к Правилам определения требований к закупаемым Заказчиком и подведомственным им организациям и юридическим лицам, предоставляющим отдельные виды товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утверждаются постановлением Администрации Волосовского городского поселения Ленинградской области от №.

Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определяемый Заказчиком

Table with 12 columns: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12. Row 1: 1, x, x, x, x, x, x, x, x, x, x, x.

Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Приложение 2 к Правилам (форма)

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения тактичных характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

Table with 12 columns: №, Кол-во, наименование, единица измерения, требования к потребительским свойствам, требования к другим характеристикам, функциональное назначение.

Table with 12 columns: №, Кол-во, наименование, единица измерения, требования к потребительским свойствам, требования к другим характеристикам, функциональное назначение.

Table with 12 columns: №, Кол-во, наименование, единица измерения, требования к потребительским свойствам, требования к другим характеристикам, функциональное назначение.

Table with 12 columns: №, Кол-во, наименование, единица измерения, требования к потребительским свойствам, требования к другим характеристикам, функциональное назначение.

Table with 12 columns: №, Кол-во, наименование, единица измерения, требования к потребительским свойствам, требования к другим характеристикам, функциональное назначение.

Table with 12 columns: №, Кол-во, наименование, единица измерения, требования к потребительским свойствам, требования к другим характеристикам, функциональное назначение.

Приложение 2 к Правилам (форма)

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения тактичных характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

Table with 12 columns: №, Кол-во, наименование, единица измерения, требования к потребительским свойствам, требования к другим характеристикам, функциональное назначение.

Table with 12 columns: №, Кол-во, наименование, единица измерения, требования к потребительским свойствам, требования к другим характеристикам, функциональное назначение.

Table with 12 columns: №, Кол-во, наименование, единица измерения, требования к потребительским свойствам, требования к другим характеристикам, функциональное назначение.

Table with 12 columns: №, Кол-во, наименование, единица измерения, требования к потребительским свойствам, требования к другим характеристикам, функциональное назначение.

Table with 12 columns: №, Кол-во, наименование, единица измерения, требования к потребительским свойствам, требования к другим характеристикам, функциональное назначение.

Table with 12 columns: №, Кол-во, наименование, единица измерения, требования к потребительским свойствам, требования к другим характеристикам, функциональное назначение.

Table with 12 columns: №, Кол-во, наименование, единица измерения, требования к потребительским свойствам, требования к другим характеристикам, функциональное назначение.

Table with 12 columns: №, Кол-во, наименование, единица измерения, требования к потребительским свойствам, требования к другим характеристикам, функциональное назначение.

Table with 12 columns: №, Кол-во, наименование, единица измерения, требования к потребительским свойствам, требования к другим характеристикам, функциональное назначение.

Table with 12 columns: №, Кол-во, наименование, единица измерения, требования к потребительским свойствам, требования к другим характеристикам, функциональное назначение.

Table with 12 columns: №, Кол-во, наименование, единица измерения, требования к потребительским свойствам, требования к другим характеристикам, функциональное назначение.

Table with 12 columns: №, Кол-во, наименование, единица измерения, требования к потребительским свойствам, требования к другим характеристикам, функциональное назначение.

Table with 12 columns: №, Кол-во, наименование, единица измерения, требования к потребительским свойствам, требования к другим характеристикам, функциональное назначение.

Table with 12 columns: №, Кол-во, наименование, единица измерения, требования к потребительским свойствам, требования к другим характеристикам, функциональное назначение.

Table with 12 columns: №, Кол-во, наименование, единица измерения, требования к потребительским свойствам, требования к другим характеристикам, функциональное назначение.

Table with multiple columns containing technical specifications, materials, and prices for various construction and utility services.

Table with multiple columns containing technical specifications, materials, and prices for various construction and utility services, including sections for 'Муниципальное образование Волосовский район' and 'Муниципальное образование Калининское сельское поселение'.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Глава администрации Ю.А. ВАСЕЧКИН

Приложение к постановлению администрации муниципального образования Волосовский район Ленинградской области от 22.03.2022 № 341

Изменения в постановление администрации муниципального образования Волосовский район Ленинградской области № 733 от 27.07.2020г.

1) Дополнить таблицу пунктом 5 следующего содержания:

Table with 4 columns: description of work, unit, price, and other details.

Дополнить сноску «5» следующего содержания: 2) «Ф» Размер выплаты(К) определяется как соотношение списочной численности обучающихся в классе (группе) без учета списочной численности лиц с ограниченными возможностями здоровья на начало месяца, за который будет назначаться данная выплата (Сф) к нормативной численности обучающихся в классе (группе) (N)/

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

(двадцать пятое заседание первого созыва) от 24 марта 2022 года № 153

О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2021 год.

Руководствуясь пунктом 3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Устава муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района от 17.12.2020 года № 85, совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Провести 21 апреля 2022 года публичные слушания по отчету об исполнении бюджета муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2021 год.

2. Местом проведения публичных слушаний определить помещение администрации Калининского сельского поселения, расположенное по адресу: пос.окало Калинин, дом 26. Начало слушаний в 15.00.

3. Предложить по отчету об исполнении бюджета муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2021 год, принимать по адресу: 188401, Ленинградская область, Волосовский район, пос. Калинин № 1 тел. 8-813-73-71-233.

4. Организацию проведения публичных слушаний возложить на администрацию муниципального образования Калининское сельское поселение.

5. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

Глава Калининского сельского поселения Т.А. ТИХОНОВА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

(двадцать пятое заседание первого созыва) от 24 марта 2022 года № 157

О признании утратившим силу решения совета депутатов МО Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 30.09.2021 № 126 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой телоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

1. Признать утратившим силу решение совета депутатов МО Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 30.09.2021 № 126 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой телоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Калининского сельского поселения в сети Интернет.

Глава Калининского сельского поселения Т.А. ТИХОНОВА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

(двадцать пятое заседание первого созыва) от 24 марта 2022 года № 159

О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования Калининское сельское поселение от 21 ноября 2019 года № 23 «О перечне муниципальных должностей в органах местного самоуправления муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и порядке формирования фонда оплаты труда муниципальных должностей муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2022 г. № 332

Об организации обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волосовского городского поселения на 2022 год.

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, областным законом от 29.11.2013 № 82-оз «Об отдельных вопросах организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой «Устойчивое развитие муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», утвержденной распоряжением председателя комитета по городскому хозяйству от 24.04.2020 № 404, в рамках реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 26.12.2013 №508, рассмотрев предложения ИО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области» о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области, на 2022 год, администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить перечень работ и (или) услуг по капитальному ремонту в соответствии с предложением регионального оператора согласно Краткосрочному плану реализации в 2022 году Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 23.07.2019 № 343.

2. Утвердить предельную стоимость работ на капитальный ремонт: - г. Волосово, ул. Красногвардейская, д.7 – ремонт мягкой кровли на сумму 14 880 696,43 руб. в т.ч. строительный контроль – 311 774,92 руб.

3. Утвердить возможность изменения стоимости работ при необходимости увеличения объемов и стоимости в соответствии с п.222 постановления Правительства РФ от 01.07.2016 №615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

4. Утвердить сроки проведения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, согласно предложению регионального оператора в 2022 году.

5. Утвердить источники финансирования капитального ремонта многоквартирных домов за счет средств собственников помещений, формируемых исходя из ежемесячных взносов на капитальный ремонт.

6. Председателю Комитета по городскому хозяйству утверждать сметы согласно предложению регионального оператора, а также, в случае принятия уполномоченным органом государственной власти нормативных документов, влияющих на изменение сметных расценок, подписывать измененные сметы.

7. Определить Председателю комитета по городскому хозяйству лицом, уполномоченным от имени администрации участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту и подписывать соответствующие акты, до полного завершения работ.

8. Опубликовать настоящее постановление в общественно - политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации МО Волосовский район Ленинградской области, утвержденной решением совета депутатов Волосовского муниципального района Ленинградской области от 20 мая 2020 года № 57 « Об утверждении Порядка оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области» администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 27.07.2020 № 733 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по видам экономической деятельности» изменения согласно приложению.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2022 № 341

«Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по видам экономической деятельности»

В целях реализации Порядка оплаты труда работников муниципальных, автономных, бюджетных, казенных учреждений муниципального образования Волосовский район Ленинградской области, утвержденной решением совета депутатов Волосовского муниципального района Ленинградской области от 20 мая 2020 года № 57 « Об утверждении Порядка оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области» администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 27.07.2020 № 733 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по видам экономической деятельности» изменения согласно приложению.

Глава администрации Ю.А. ВАСЕЧКИН

Приложение 1 к решению совета депутатов Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 21 ноября 2019 года №23 (в редакции решения от 24 марта 2022 года №159)

ПЕРЕЧЕНЬ муниципальных должностей муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

| Наименование должности | Размер ежемесячного денежного вознаграждения, рублей |
|-----------------------------------|--|
| I. Муниципальные должности | |
| Глава муниципального образования | 31 670 |

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области информирует

Результаты аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке в границах муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, государственная собственность на который не разграничена, состоявшегося 24.03.2022 в 10.00:

| № лота | Рекламное место (отдельно стоящий рекламный щит, стационарный (рекламный щит), размер 2*18 м ² , общая площадь информационного поля 36 кв. м), расположенная по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, Волосово-Гомитово-Копорье-Керново Н-15, 0км+270м, левая сторона, номер в схеме 1 | Начальная (минимальная) цена договора (цена лота), руб. | Размер задатка, руб. | Количество поданных заявок на участие в аукционе | Результат аукциона |
|---------|---|---|----------------------|--|--|
| Лот №1 | Рекламная конструкция (отдельно стоящий рекламный щит, стационарный (рекламный щит), размер 2*18 м ² , общая площадь информационного поля 36 кв. м), расположенная по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Хрустичко Гатчина-Ополье Р-38, 37км+400м, правая сторона, номер в схеме 2 | 104 112,00 | 20822,40 | 0 | Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок |
| Лот №2 | Рекламная конструкция (отдельно стоящий рекламный щит, стационарный (рекламный щит), размер 2*18 м ² , общая площадь информационного поля 36 кв. м), расположенная по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Хрустичко Гатчина-Ополье Р-38, 37км+400м, правая сторона, номер в схеме 2 | 104 112,00 | 20822,40 | 0 | Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок |
| Лот №3 | Рекламная конструкция (отдельно стоящий рекламный щит, стационарный (рекламный щит), размер 2*18 м ² , общая площадь информационного поля 36 кв. м), расположенная по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Лагоново, Н-13 Жабинно-Губаницы-Волосово-Реполка-Вереть, 20км+650м, правая сторона, номер в схеме 6 | 96 768,00 | 19353,60 | 0 | Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок |
| Лот №4 | Рекламная конструкция (отдельно стоящий рекламный щит, стационарный (рекламный щит), размер 2*18 м ² , общая площадь информационного поля 36 кв. м), расположенная по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Будино, Н-13 Жабинно-Губаницы-Волосово-Реполка-Вереть, 19км+460м, левая сторона, номер в схеме 9 | 96 768,00 | 19353,60 | 0 | Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок |
| Лот №5 | Рекламная конструкция (отдельно стоящий рекламный щит, стационарный (рекламный щит), размер 2*18 м ² , общая площадь информационного поля 36 кв. м), расположенная по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Кикерино, Р-38 Гатчина-Ополье, 29км+300м, правая сторона, номер в схеме 16 | 96 768,00 | 19353,60 | 0 | Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок |
| Лот №6 | Рекламная конструкция (отдельно стоящий рекламный щит, стационарный (рекламный щит), размер 2*18 м ² , общая площадь информационного поля 36 кв. м), расположенная по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, восточнее г. Волосово, Р-38 Гатчина-Ополье, 33км+610м, левая сторона, номер в схеме 23 | 96 768,00 | 19353,60 | 0 | Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок |
| Лот №7 | Рекламная конструкция (отдельно стоящий рекламный щит, стационарный (рекламный щит), размер 2*18 м ² , общая площадь информационного поля 36 кв. м), расположенная по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Большая Вруда, Р-38 Гатчина-Ополье, 52 км+100м, левая сторона, номер в схеме 35 | 96 768,00 | 19353,60 | 0 | Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок |
| Лот №8 | Рекламная конструкция (отдельно стоящий рекламный щит, стационарный (рекламный щит), размер 2*18 кв. м, общая площадь информационного поля 36 кв. м), расположенная по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, южнее п. Каложницы, Р-38 Гатчина-Ополье, 64км+560 м, правая сторона, номер в схеме 45 | 96 768,00 | 19353,60 | 0 | Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок |
| Лот №9 | Рекламная конструкция (отдельно стоящий рекламный щит, двухсторонний (билборд), размер 2*18 кв. м, общая площадь информационного поля 36 кв. м), расположенная по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, п. Касьяково, А-180, 64км 170м, правая сторона, номер в схеме 47 | 96 768,00 | 19 353,60 | 1 | Аукцион признан несостоявшимся в связи с допуском к участию в аукционе единственного участника – ООО «СПЕЦБЕТОН» |
| Лот №10 | Рекламная конструкция (отдельно стоящий рекламный щит, двухсторонний (билборд), размер 2*18 кв. м, общая площадь информационного поля 36 кв. м), расположенная по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Бегуницы, А-180 «Нарва», 76км 670м, левая сторона, номер в схеме 48 | 96 768,00 | 19 353,60 | 0 | Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок |
| Лот №11 | Рекламная конструкция (отдельно стоящий рекламный щит, двухсторонний (билборд), размер 2*18 кв. м, общая площадь информационного поля 36 кв. м), расположенная по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Пружинки, А-180, 92км 900м, левая сторона, номер в схеме 50 | 96 768,00 | 19 353,60 | 0 | Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок |

| № лота | Рекламное место (отдельно стоящий рекламный щит, стационарный (рекламный щит), размер 2*18 м ² , общая площадь информационного поля 36 кв. м), расположенная по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Лагоново, а/д 41К-013, 21км 150м, правая сторона, номер в схеме 53 | Начальная (минимальная) цена договора (цена лота), руб. | Размер задатка, руб. | Количество поданных заявок на участие в аукционе | Результат аукциона |
|--------|--|---|----------------------|--|--|
| Лот №1 | Рекламная конструкция (отдельно стоящий рекламный щит, двухсторонний (билборд), размер 3*6 кв. м, общая площадь информационного поля 36 кв. м), расположенная по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Лагоново, а/д 41К-013, 21км 150м, правая сторона, номер в схеме 53 | 96 768,00 | 19 353,60 | 0 | Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок |
| Лот №2 | Рекламная конструкция (отдельно стоящий рекламный щит, двухсторонний (билборд), размер 3*6 кв. м, общая площадь информационного поля 36 кв. м), расположенная по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Ленинградская, 7, номер в схеме 63 | 104 112,00 | 20 822,40 | 0 | Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок |
| Лот №3 | Рекламная конструкция (отдельно стоящий рекламный щит, односторонний (билборд), размер 3*6 кв. м, общая площадь информационного поля 18 кв. м), расположенная по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Ветеранов/ул. Краснофлотская, номер в схеме 65 | 52 056,00 | 10 411,20 | 0 | Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок |
| Лот №4 | Рекламная конструкция (отдельно стоящий рекламный щит, двухсторонний (билборд), размер 3*6 кв. м, общая площадь информационного поля 36 кв. м), расположенная по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Сяганы, а/д 41А-002, 47км 700м, правая сторона, номер в схеме 66 | 96 768,00 | 19353,60 | 0 | Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок |
| Лот №5 | Рекламная конструкция (отдельно стоящий рекламный щит, двухсторонний (билборд), размер 3*6 кв. м, общая площадь информационного поля 36 кв. м), расположенная по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Каложницы, а/д 41А-002, 67км 080м, левая сторона, номер в схеме 68 | 96 768,00 | 19353,60 | 0 | Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок |
| Лот №6 | Рекламная конструкция (отдельно стоящий рекламный щит, двухсторонний (билборд), размер 3*6 кв. м, общая площадь информационного поля 36 кв. м), расположенная по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, п. Калитино, а/д 41А-003, 27км 500м, левая сторона, номер в схеме 69 | 96 768,00 | 19353,60 | 0 | Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок |
| Лот №7 | Рекламная конструкция (отдельно стоящий рекламный щит, двухсторонний (билборд), размер 3*6 кв. м, общая площадь информационного поля 36 кв. м), расположенная по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Большой Сабск, а/д 41А-186, правая сторона, ул. д.104, номер в схеме 72 | 96 768,00 | 19353,60 | 0 | Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок |

Результаты аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке в границах муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, государственная собственность на который не разграничена, состоявшегося 24.03.2022 в 11.00:

| № лота | Рекламное место (отдельно стоящий рекламный щит, стационарный (рекламный щит), размер 2*18 м ² , общая площадь информационного поля 36 кв. м), расположенная по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Лагоново, а/д 41К-013, 21км 150м, правая сторона, номер в схеме 53 | Начальная (минимальная) цена договора (цена лота), руб. | Размер задатка, руб. | Количество поданных заявок на участие в аукционе | Результат аукциона |
|--------|--|---|----------------------|--|--|
| Лот №1 | Рекламная конструкция (отдельно стоящий рекламный щит, двухсторонний (билборд), размер 3*6 кв. м, общая площадь информационного поля 36 кв. м), расположенная по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Лагоново, а/д 41К-013, 21км 150м, правая сторона, номер в схеме 53 | 96 768,00 | 19 353,60 | 0 | Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок |
| Лот №2 | Рекламная конструкция (отдельно стоящий рекламный щит, двухсторонний (билборд), размер 3*6 кв. м, общая площадь информационного поля 36 кв. м), расположенная по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Ленинградская, 7, номер в схеме 63 | 104 112,00 | 20 822,40 | 0 | Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок |
| Лот №3 | Рекламная конструкция (отдельно стоящий рекламный щит, односторонний (билборд), размер 3*6 кв. м, общая площадь информационного поля 18 кв. м), расположенная по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Ветеранов/ул. Краснофлотская, номер в схеме 65 | 52 056,00 | 10 411,20 | 0 | Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок |
| Лот №4 | Рекламная конструкция (отдельно стоящий рекламный щит, двухсторонний (билборд), размер 3*6 кв. м, общая площадь информационного поля 36 кв. м), расположенная по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Сяганы, а/д 41А-002, 47км 700м, правая сторона, номер в схеме 66 | 96 768,00 | 19353,60 | 0 | Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок |
| Лот №5 | Рекламная конструкция (отдельно стоящий рекламный щит, двухсторонний (билборд), размер 3*6 кв. м, общая площадь информационного поля 36 кв. м), расположенная по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Каложницы, а/д 41А-002, 67км 080м, левая сторона, номер в схеме 68 | 96 768,00 | 19353,60 | 0 | Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок |
| Лот №6 | Рекламная конструкция (отдельно стоящий рекламный щит, двухсторонний (билборд), размер 3*6 кв. м, общая площадь информационного поля 36 кв. м), расположенная по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, п. Калитино, а/д 41А-003, 27км 500м, левая сторона, номер в схеме 69 | 96 768,00 | 19353,60 | 0 | Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок |
| Лот №7 | Рекламная конструкция (отдельно стоящий рекламный щит, двухсторонний (билборд), размер 3*6 кв. м, общая площадь информационного поля 36 кв. м), расположенная по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Большой Сабск, а/д 41А-186, правая сторона, ул. д.104, номер в схеме 72 | 96 768,00 | 19353,60 | 0 | Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок |

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2022 года № 368

Об условиях приватизации автобуса ПАЗ 32053-70 2012 года изготовления в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Программой приватизации муниципального имущества Волосовского муниципального района на 2022 год, утвержденной решением Совета депутатов Волосовского муниципального района от 17.11.2021 № 158, с изменениями, утвержденными решением Совета депутатов Волосовского муниципального района от 16.02.2022 № 177, на основании решения комиссии по приватизации муниципального имущества (Протокол заседания комиссии от 24.03.2022 № 4), Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Осуществить приватизацию находящегося в собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в

электронной форме на зарегистрированной электронной торговой площадке Акционерного общества «Российский аукционный дом» по адресу: <http://lot-online.ru> автобуса ПАЗ 32053-70 2012 года изготовления, идентификационный номер (VIN) X1M3205CXС0005330, модель, № двигателя – 523400, С1007312, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) № X1M3205CXС0005330, категория ТС (А, В, С, D, прицепа) – D, цвет кузова – желтый, мощность двигателя л. с. (кВт) – 124 л. с. (91,2), рабочий объем двигателя – 4 670 куб. см, тип двигателя – бензиновый, изготовитель ТС (страна) – ООО «Павловский автобусный завод», государственный регистрационный знак В964СТ47, паспорт транспортного средства 52 НР 094061, выданный ООО «Павловский автобусный завод» 05.10.2012 (далее – муниципальное имущество).

2. Утвердить следующие условия приватизации муниципального имущества:

- 1) способ приватизации - продажа муниципального имущества на аукционе в электронной форме;
- 2) начальная цена муниципального имущества - 144 975 (Сто сорок четыре тысячи девятьсот семьдесят пять) рублей без учета НДС;
- 3) «шаг аукциона» - 6 000 (Шесть тысяч) рублей;
- 4) форма платежа и срок оплаты – одновременно, в десятидневный срок после подписания договора купли-продажи;
- 5) размер задатка - 28 995 (Двадцать восемь тысяч девятьсот девяносто пять) рублей.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области осуществить функции продавца муниципального имущества в электронной форме на зарегистрированной электронной торговой площадке Акционерного общества «Российский аукционный дом» по адресу: <http://lot-online.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волосовского муниципального района по экономике - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом.

5. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.

Глава администрации Ю.А. ВАСИЧКИН

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - КУМИ АМО Волосовский муниципальный район) сообщает о проведении **16 мая 2022 года в 14 час. 00 мин.** по местному времени аукциона в электронной форме на электронной торговой площадке Акционерного общества «Российский аукционный дом» (далее - Оператор) по адресу: <http://lot-online.ru> по продаже движимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

Проведение аукциона в электронной форме осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860, на основании Программы приватизации муниципального имущества Волосовского муниципального района на 2022 год, утвержденной решением Совета депутатов Волосовского муниципального района от 17.11.2021 № 158, с изменениями, утвержденными решением Совета депутатов Волосовского муниципального района от 16.02.2022 № 177, решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 24.03.2022 Протокол № 4, постановления администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 24.03.2022 № 368 «Об условиях приватизации автобуса ПАЗ 32053-70 2012 года изготовления».

Наименование и характеристика имущества: Автобус ПАЗ 32053-70 2012 года изготовления, идентификационный номер (VIN) X1M3205CXС0005330, модель, № двигателя – 523400, С1007312, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) № X1M3205CXС0005330, категория ТС (А, В, С, D, прицепа) – D, цвет кузова – желтый, мощность двигателя л. с. (кВт) – 124 л. с. (91,2), рабочий объем двигателя – 4 670 куб. см, тип двигателя – бензиновый, изготовитель ТС (страна) – ООО «Павловский автобусный завод», государственный регистрационный знак В964СТ47, паспорт транспортного средства 52 НР 094061, выданный ООО «Павловский автобусный завод» 05.10.2012.

Способ приватизации: продажа муниципального имущества на аукционе в электронной форме.

Начальная цена продажи имущества, шаг аукциона: начальная цена продажи - 144 975 (Сто сорок четыре тысячи девятьсот семьдесят пять) рублей без учета НДС. «Шаг аукциона» установлен в размере 6 000 (Шесть тысяч) рублей.

Существенным условием аукциона является обязанность победителя сверх установленной по итогам аукциона цены за имущество в десятидневный срок после подписания договора купли-продажи возместить организатору торгов затраты по оценке имущества в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Ленинградской области (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район)

ИНН 4717008579 КПП 470501001

Банк получателя: Отделение Ленинградское банка Россин//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург БИК 014106101

Номер счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС)): 4010281074537000006 (корреспондирующий счет)

Номер счета получателя (номер казначейского счета): 03100643000000014500

Код бюджетной классификации: 01711302995050000130 ОКТМО 14606000

Назначение платежа: Доходы от компенсации затрат бюджета муниципального района согласно договору купли-продажи муниципального имущества № _____ от _____ 2022 г. Без НДС.

Условия и сроки платежа, реквизиты: КУМИ АМО Волосовский муниципальный район в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона в электронной форме с победителем заключает договор купли-продажи имущества. Оплата по договору купли-продажи осуществляется одновременно победителем продажи имущества в десятидневный срок после подписания договора купли-продажи. При уклонении покупателя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества покупатель утрачивает право на заключение договора купли-продажи, задаток ему не возвращается.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств по следующим платежным реквизитам:

Получатель: УФК по Ленинградской области (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район)

ИНН 4717008579 КПП 470501001

Банк получателя: Отделение Ленинградское банка Россин//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург БИК 014106101

Номер счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС)): 4010281074537000006(корреспондирующий счет)

Номер счета получателя (номер казначейского счета): 03100643000000014500

Код бюджетной классификации: 01711402053050000410 ОКТМО 41606000

Назначение платежа: Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципального района, согласно договору купли-продажи муниципального имущества № _____ от _____ 2022 г. Без НДС.

Победитель аукциона в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обязан оплатить сверх установленной по итогам аукциона цены за имущество сумму налога на добавленную стоимость в размере 20 %. Налог на добавленную стоимость перечисляется единым платежом в валюте Российской Федерации на счет КУМИ АМО Волосовский муниципальный район по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Ленинградской области ОФК 050 (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район л/сч 0545300052) ИНН 4717008579 КПП 470501001

Банк получателя: Отделение Ленинградское банка Россин//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург БИК 014106101

Номер счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС)): 4010281074537000006(корреспондирующий счет)

Номер счета получателя (номер казначейского счета): 03232643416060004500

Назначение платежа: НДС согласно договору купли-продажи муниципального имущества № _____ от _____ 2022 г. Без НДС.

Размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты: размер задатка составляет 20 % начальной цены продажи имущества – 28 995 (Двадцать восемь тысяч девятьсот девяносто пять) рублей.

Задаток перечисляется единым платежом в валюте Российской Федерации на счет КУМИ АМО Волосовский муниципальный район по следующему реквизиту:
Банк получателя: Отделение Ленинградского банка России/УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург БИК 014106101
Номер счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС)): 4010261074370000006(корреспондирующий счет)
Номер счета получателя (номер казначейского счета): 03232643416060004500
Назначение платежа: Задаток для участия в продаже муниципального имущества. Без НДС. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет КУМИ АМО Волосовский муниципальный район, является выписка со счета КУМИ АМО Волосовский муниципальный район. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Претендентом на участие в аукционе вносится задаток в срок не позднее даты окончания приема заявок по безналичному расчету.

Порядок возврата задатка:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
 - претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона,
 - в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до даты окончания приема заявок поступивших от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

Задаток возвращается путем перечисления на банковские реквизиты для возврата денежных средств, указанные в заявке на участие в аукционе.

Срок и порядок регистрации на электронной торговой площадке:

Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме заявителям (далее - Претендентам) необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом Системы электронных торгов (СЭТ) АО «Российский аукционный дом» при проведении электронных торгов по продаже государственного или муниципального имущества в электронной форме <http://lot-online.ru/doc/privatization_docs/reglament_privatization_28_05_2019.pdf>.

Дата и время регистрации на электронной площадке Претендентов на участие в продаже осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы. Регистрация на электронной площадке подлежит Претендентам, ранее не зарегистрированным на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Дата, время начала подачи заявок: 04 апреля 2022 года в 08 час. 00 мин. по местному времени.

Дата, время окончания подачи заявок: 10 мая 2022 года в 17 час. 00 мин. по местному времени.

Перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению:

Одновременно с заявкой Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

- доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени Претендента, если заявка подается представителем Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатно юридическое лицо (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели представляют документ, удостоверяющий личность (копии всех его листов).

К данным документам также прилагается их опись, подписанная Претендентом или его уполномоченным представителем.

Документы, представленные иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица с проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие

исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Претендента, участника, Продавца либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Документооборот между Претендентами, участниками, Оператором и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, Претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, Претендента или участника.

Данное правило не применяется для договора купли-продажи имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложения о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Дата рассмотрения заявок и документов претендентов, признание претендента участником аукциона:

13 мая 2022 года в 14 час. 00 мин. по местному времени в электронной форме на электронной торговой площадке Акционерного общества «Российский аукционный дом» (далее - Оператор) по адресу: <<http://lot-online.ru>>.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие документы в соответствии с перечнем, и задатки которых поступили на указанный счет для перечисления задатка.

Срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества:

в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества:

ознакомиться с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества можно по рабочим дням по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а, кабинет № 2, с 08 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по местному времени, по телефону (81373) 24-094 на сайте: <http://волосовскийрайон.рф>, <http://lot-online.ru> или <<http://torgi.gov.ru>>.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадке для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества:

покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных ст. 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29.04.2008 N 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Порядок проведения аукциона в электронной форме:

1. Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.

2. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об

отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на сайте продавца в сети «Интернет».

3. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

4. Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

5. Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

6. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участниками предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об уменьшенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

6. При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличенной на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

7. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

8. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

9. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

10. Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

11. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества;

12. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

13. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

Сведения о предыдущих торгах по продаже имущества: ранее торги по продаже данного имущества не проводились.

• ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ! • ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ! • ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ!

ИНФОРМАЦИЯ ПО ТАРИФАМ

- Приказом комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области от 14.03.2022. № 22-п «О внесении изменений в приказ комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области от 19 декабря 2018г № 452-п «Об установлении долгосрочных параметров регулирования деятельности, тарифов на тепловую энергию и горячую воду, поставляемые открытым акционерным обществом «Тепловые сети» филиал Волосовские коммунальные системы потребителям на территории Ленинградской области, на долгосрочный период регулирования 2019-2023 годов» установлены тарифы потребителям (кроме населения):

| Вид тарифа | Год с календарной разбивкой | Тариф на тепловую энергию | |
|---|-----------------------------|---------------------------|--|
| Для потребителей муниципального образования «Волосовский муниципальный район» Ленинградской области, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения | | | |
| Однотарифный, руб./Гкал (без НДС) | с 01.01.2019 по 30.06.2019 | 2 425,82 | |
| | с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 2 467,52 | |
| | с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 2 467,52 | |
| | с 01.07.2020 по 31.12.2020 | 2 729,96 | |
| | с 01.01.2021 по 30.06.2021 | 2 567,18 | |
| | с 01.07.2021 по 31.12.2021 | 2 628,94 | |
| | с 01.01.2022 по 31.03.2022 | 2 628,94 | |
| | с 01.04.2022 по 30.06.2022 | 2 994,56 | |
| | с 01.07.2022 по 31.12.2022 | 3 400,00 | |
| | с 01.01.2023 по 30.06.2023 | 2 677,35 | |
| с 01.07.2023 по 31.12.2023 | 2 789,35 | | |

- на горячую воду (кроме населения):

| Вид системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) | Год с календарной разбивкой | в том числе: | |
|--|-----------------------------|---|--|
| | | Компонент на теплоноситель/холодную воду, руб./куб. м (без НДС) | Компонент на тепловую энергию Однотарифный, руб./Гкал (без НДС) |
| Для потребителей муниципального образования «Волосовский муниципальный район» Ленинградской области | | | |
| Открытая система теплоснабжения (горячего водоснабжения) | с 01.01.2019 по 30.06.2019 | 32,77 | 2 425,82 |
| | с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 33,49 | 2 467,52 |
| Закрытая система теплоснабжения (горячего водоснабжения) | с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 33,49 | 2 467,52 |
| | с 01.07.2020 по 31.12.2020 | 34,50 | 2 729,96 |
| Закрытая система теплоснабжения (горячего водоснабжения) | с 01.01.2021 по 30.06.2021 | 34,50 | 2 567,18 |
| | с 01.07.2021 по 31.12.2021 | 47,33 | 2 628,94 |
| без теплового пункта | с 01.01.2022 по 31.03.2022 | 42,09 | 2 628,94 |
| | с 01.04.2022 по 30.06.2022 | 42,09 | 2 994,56 |
| | с 01.07.2022 по 31.12.2022 | 43,10 | 3 400,00 |
| | с 01.01.2023 по 30.06.2023 | 40,77 | 2 677,35 |
| | с 01.07.2023 по 31.12.2023 | 43,54 | 2 789,35 |

Решением Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области от 06.09.2013 г. (резюлютивная часть объявлена 02.09.2013г.) по делу № А56-51652/2012 ОАО "УДАРНИК" (ОГРН 1037804041153, ИНН 4717007462, адрес: 188414, ОБЛАСТЬ ЛЕНИНГРАДСКАЯ, РАЙОН ВОЛОСОВСКИЙ, ДЕРЕВНЯ ИЗВАРА УЛИЦА ЛПХ), признано несостоятельным (банкротом), открыто конкурсное производство. Определением Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области от 01.08.2017г. (резюлютивная часть объявлена 24.07.2017г.) по делу № А56-51652/2012 конкурсным управляющим утвержден Агапов Андрей Александрович (ИНН 780404080354, СНИЛС 078-841-907 16, адрес для направления корреспонденции конкурсному управляющему: 195252, г. Санкт-Петербург, пр. Северный, д. 91, корп. 4, кв. 82) — член Ассоциации "ДМСО" (ОГРН 1032700295099, ИНН 2721099166, адрес: 680020, г. Хабаровск, пер. Доступный, 13, 6). Организатор торгов - конкурсный управляющий ОАО "Ударник" Агапов А.А., сообщает, что торги по продаже посредством публичного предложения имущества Должника, находящегося в залоге у АО "РСХБ" по лоту №1, признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок на участие в торгах.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка
Кадастровым инженером Лопуновой Анной Дмитриевной, 188320, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Коммунар, ул. Гатчинская, д. 12, пом. 3, biti-kom@mail.ru, тел. +7(931) 260-95-81; номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 4923, в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:22:0000000: 18533, расположенного: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, деревня Липовая Гора, улица 2-я Медвежья, земельный участок 7, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.
Заказчиком кадастровых работ является Горбачев С.А., Ленинградская обл, р-н. Всеволожский, п. Мурино, ул. Шувалова, д. 44, кв. 569, т. 8-981-815-48-50.
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 03 мая 2022г. в 12 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Липовая Гора, ул. 2-я Медвежья, уч. 7. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования границ земельных участков на местности принимаются в течение 30 дней с момента публикации извещения в газете «Сельская новь» по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, г. Коммунар, ул. Гатчинская, д. 12, пом. 5, с понедельника по пятницу, с 10.00 до 17.00, перерыв 12.00-13.00.
 Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельного участка, расположенные: Ленинградская область, Волосовский район, д. Липовая Гора, ул. 2-я Медвежья, уч. 9 и Лен. обл., Волосовский район, д. Липовая Гора, ул.1-я Медвежья: участки 8 и 10. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, о праве на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 N 221-ФЗ от 24.07. 2007 года "О кадастровой деятельности").

• НЕДВИЖИМОСТЬ

ТЦ "Анюта" пр. Вингиссара, 37
(напротив рынка)

предлагает в аренду
ПОМЕЩЕНИЯ от 350 руб./кв.м.
Т. 8-909-583-62-40

• ТРАНСПОРТ

● **ПОКУПАЕМ АВТОМОБИЛИ:** аварийные, неисправные, целые, кредитные. **Быстро! Дорого!**
Т. 8-921-741-0-741

● **КУПЛЮ МОТОБЛОК** и бензиновую **СЕНОКОСИЛКУ**, можно неисправные. Т. 8-911-121-60-22

● **ПРОДАЕТСЯ** а/м "РЕНО ФЛЮЕНС" (2010 г.в.; 1,6; ручн.; сервисн. обслуж.; зимн. резина новая, летняя в наличии). 470 т.р. Т. 8-911-935-72-48

● **КУПЛЮ АВТОМОБИЛЬ** любой марки и в любом техническом сост. Т. 8-953-342-63-16

● **ПРОДАЕТСЯ** ИЖ "ОДА" - 2126 (2003 г.в.; 1,7; 83 л.с.; пробег 93 т.км) в хорошем сост., "сел и поехал". 105 т.р. Т. 8-962-717-06-29, **Дмитрий**

• РАБОТА**ООО "НЕВСКИЕ ГАЗОНЫ"**

(производство рулонного газона)

ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ:

– **СЛЕСАРЯ-МЕХАНИКА**, з/плата от 50 тыс. руб.;

– **МЕХАНИЗАТОРА**, удостоверение тракториста-машиниста, з/плата от 40 тыс. руб.;

– **ПОДСОБНОГО РАБОЧЕГО**, з/плата от 38 тыс. руб.;

– **ПРОИЗВОДИТЕЛЯ РАБОТ** (прораб) в сфере дорожного строительства и благоустройства, з/плата от 70 тыс. руб.

Официальное оформление по Трудовому Кодексу РФ.
Адрес: Ленинградская обл., Волосовский р-н, д. Волна
Тел. 8(921) 740-32-10

В ООО "ОСТРОГОВИЦЫ"

на постоянную работу

ТРЕБУЮТСЯ:

- бухгалтер (з/н 50000 руб.)

- зав.мастерскими (з/н 60000 руб.)

- зоотехник по кормлению (з/н 50000 руб.)

- трактористы (з/н 50000-70000 руб.)

Тел. 8-909-584-02-64

• УСЛУГИ

● **РЕМОНТ ПОСУДОМОЕЧНЫХ И СТИРАЛЬНЫХ МАШИН** на дому с гарантией. Т. 8-931-542-45-61, **Леонид**

● **РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ** с гарантией. Выезд на дом. Т. 8-931-342-23-15, **Андрей**

● **РЕМОНТ** на дому **ХОЛОДИЛЬНИКОВ** и **СТИРАЛЬНЫХ** машин. Т.: 8-921-569-31-78; 8-905-219-63-87

● **РЕМОНТ** мет. **ДВЕРЕЙ**. Дверные накладные **МДФ**. Замена замков. **ОГРАДКИ**. **ТЕПЛИЦЫ**. Т. 8-981-951-07-43, 8-911-933-55-10;

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

Тел.: 8-921-905-33-40

СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕМОНТ ДОМОВ, БАНЬ,

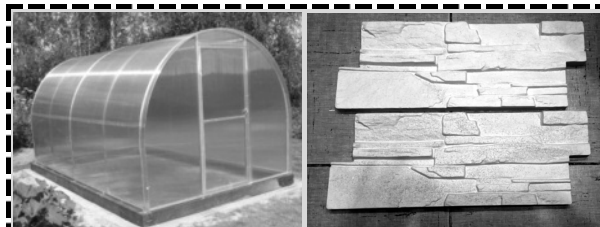
заборов. ДЕМОНТАЖ строений с вывозом.
Т. 8-905-285-80-72

Осуществляем ПЕРЕВОЗКИ (+коневоз)

крупного и мелкого СКОТА (от 1 до 7 голов).
Т.: 8-931-386-90-67

● **ТРИКОЛОР, НТВ+, цифровое телевидение:** установка, продажа, ремонт. Пульты. **АКЦИЯ ОБМЕНА.**
Т.: 8-911-749-00-49; 8(81373)25-043

● **СТРОИТЕЛЬСТВО.** Ремонт квартир, домов, ПЕЧЕЙ. **ЧИСТКА ТРУБ.** Не бригада. Т. 8-904-645-54-51

**ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПОД ЗАКАЗ****КЛИНКЕРНОЙ ПЛИТКИ**

под «кирпич» и «камень»,

предназначен для внутренней

отделки и для облицовки

фасадов и цокольных

частей зданий.

А также ТЕПЛИЦЫ из **ПОЛИКАРБОНАТА.**

Тел.: 8-960-259-00-36

Остекление веранд, лоджий,

Раздвижные окна, окна ПВХ,

Ремонт окон.

Т. 8-953-342-09-14; 8-965-077-52-37

КРОВЛЯ. САЙДИНГ. РЕМОНТ ФУНДАМЕНТОВ.

КОЗ. ПОСТРОЙКИ. ПОКРАСКА ДОМОВ и др. работы.

Т. 932-06-61; 8-921-932-76-05. **Анатолий**

• РАЗНОЕ

ДРОВА КОЛОТЫЕ (береза, ольха, осина),

УГОЛЬ КАМЕННЫЙ. Т.: 8-981-103-75-20

ПОКУПАЕМ КРС (КОРОВЫ, БЫКИ, ТЕЛКИ)

Живым Весом. На выгодных условиях. Постоянно
Тел.: 8-931-960-46-36

● **ДРОВА ОТ ЗАГОТОВИТЕЛЯ:** в хлыстах, "чурках", колотые. Береза, ольха, осина. Т. 8-911-245-81-08

УВЕДОМЛЕНИЕ О проведении
годового общего собрания акционеров
Акционерного общества
"Племенной завод "Гомонтово"

Акционерное общество "Племенной завод "Гомонтово" уведомляет о проведении годового общего собрания акционеров АО "Племзавод "Гомонтово", которое состоится 13 мая 2022 года в 12 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, деревня Бегуницы, здание администрации АО "Племзавод "Гомонтово", актовый зал.

Начало регистрации лиц, участвующих в общем собрании: 13 мая 2022 года в 11 часов 00 минут.

Полное фирменное наименование общества: Акционерное общество "Племенной завод "Гомонтово".

Место нахождения общества: Ленинградская область, р-н Волосовский, с.п. Бегуницкое, д. Бегуницы.

Форма проведения общего собрания акционеров: собрание.

Дата, на которую определяются (фиксируются) лица, имеющие право на участие в общем собрании акционеров: 18 апреля 2022 года.

Дата, до которой от акционеров Общества будут приниматься предложения о внесении вопросов в повестку дня годового общего собрания акционеров и предложения о выдвижении кандидатов для избрания в Совет директоров и иные органы Общества: 14 апреля 2022 года.

Повестка дня общего собрания акционеров:

1. Утверждение порядка ведения общего собрания.
2. Рассмотрение и утверждение годового отчета, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества за 2021 год.
3. Распределение прибыли (в том числе выплата

ДРОВА: БЕРЕЗА, ОЛЬХА, ОСИНА.

Пенсионерам, инвалидам и многодетным скидка

Т. 8-931-591-63-73

Реклама

● **НАВОЗ, ЗЕМЛЯ, ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, АРЕНДА САМОСВАЛА.** Т. 8-981-724-98-65

СПИЛ / ВАЛКА аварийных деревьев и веток по частям
ОБРЕЗКА и формирование плодовых и декоративных растений
РАСЧИСТКА территорий **ВЫРУБКА/КОРЧЕВАНИЕ** территории и подготовка под строительство



Тел.: 8-981-957-46-82

Реклама

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ

квартирные / дачные / офисные перевозки. **ДОСТАВКА:** стройматериалов / сырья / товаров

УСЛУГИ ГРУЗЧИКОВ.

АРЕНДА автомобиля с водителем на любое время



Тел.: 8-981-957-46-82

Реклама

УДОБРЕНИЕ в МЕШКАХ

ПОДСТИЛКА, МУЛЬЧА

Доставка (от 1 куб.)

ПЕСКА, ЩЕБНЯ, ЗЕМЛИ,

НАВОЗА, ТОРФА, ЧЕРНОЗЕМА

Т. 8-981-957-46-82



ДРОВА колотые, чурками, хлыстами

деловой **ГОРБЫШЬ** на дрова

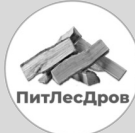
БЕРЕЗА, ОСИНА, ХВОЯ, СМЕСЬ

(длина: 35-40 см, 1 м, 1,5 м, 3 м)

бюджетные: дрова, доски,

бревна, обрезки, колья

Тел. 8-981-957-46-82



● **ПРОДАМ** в рабочем сост. б/у: **СТИРАЛЬНЫЕ МАШИНЫ, ХОЛОДИЛЬНИКИ. ПРОВОДИМ РЕМОНТ.** Т. 8-921-952-36-88

ПРОДАЖА: СУТОЧНЫХ ЦЫПЛЯТ (КОББ500) 100 руб.:

утят, цесарят.

Тел.: 8-921-848-89-48

**ПОПРАВКА**

В газете "Сельская новь" №11 (12620) от 26 марта 2022 г. в извещении от кадастрового инженера Шептухиной Анны Анатольевны была допущена ошибка в части адреса объекта. Следует читать: "Ленинградская область, Волосовский район, Большеврудское сельское поселение, д. Большая Вруда".

(объявление) дивидендов) и убытков Общества по результатам 2021 года.

4. Выборы Совета директоров Общества: утверждение количественного состава и избрание персонального состава.

5. Выборы Ревизионной комиссии Общества: утверждение количественного состава и избрание персонального состава.

6. Утверждение аудитора Общества.

7. Избрание Генерального директора Общества.

Почтовый адрес, по которому могут направляться заполненные бюллетени: 188423, Ленинградская область, Волосовский район, деревня Бегуницы, дом 53. С информацией (материалами), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в общем собрании акционеров, при подготовке к проведению общего собрания акционеров общества можно ознакомиться, начиная за 20 дней до даты проведения общего собрания акционеров по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, деревня Бегуницы, дом 53, здание администрации АО "Племзавод "Гомонтово". Ответственным за предоставление информации назначить Елагину А.Е. ежедневно в период с 10:00 до 12:00 и с 14:00 до 15:00 часов в рабочие дни (кроме выходных дней), а в день проведения собрания - в период и по месту его проведения.

Адрес электронной почты, по которому могут направляться заполненные бюллетени: gomontovo@bk.ru.

Категории (типы) акций, владельцы которых имеют право голоса по всем или некоторым вопросам повестки дня общего собрания акционеров: акции обыкновенные именные, номер государственной регистрации 1-01-09541-Г; акции привилегированные именные, номер государственной регистрации 2-01-09541-Г.

Поздравляем!

Поздравляем с юбилеем
детей войны:
Ангелину Николаевну ГОНЧАРОВУ,
Маргариту Алексеевну ПРОЗОРОВУ,
Зинаиду Сергеевну ФИЛИППОВУ,
Людмилу Кузьминичну БАЗЛОВУ,
Зинаиду Федоровну САМАРЕЦ;
ветерана МВД
Юрия Владимировича МОШКОВА;
ветерана Вооруженных Сил
Владимира Владимировича ФЕДОРОВА;
ветерана педагогического труда
Маргариту Алексеевну ПРОЗОРОВУ;
ветеранов труда:
Владимира Леонидовича ЛАШКОВА,
Нину Михайловну МАЛОФЕЕВУ,
Герту Ивановну ПЕТРОВУ,
Татьяну Алексеевну ТРЕПКОВУ,
Александрю Андреевну ФОМИНЫХ!

С прекрасным, ярким юбилеем,
С великопленным торжеством!
Здоровья, радостных свершений,
Чтобы Везло Всегда Во Всем!
И жизнь почаще чтоб гарла
Успех, удачу, доброту.
Была чтоб бодрость, были силы
И Вера В смелую мечту!



Районный совет ветеранов

Дорогую и любимую
Галину Владимировну ХРУСТАЛЕВУ
поздравляем с днем рождения!

Живи, как В доброй сказке,
Счастливых много лет,
Чтоб каждый миг прекрасный
Был радостью согрет!
Когда ты просто рядом -
Спокойно и светло,
Своим лучистым Взглядом
Всегда дари тепло!



С любовью муж и дети

Нашу дорогую и самую любимую
мамочку и бабушку
Зинаиду Федоровну САМАРЕЦ
поздравляем с юбилеем!

Живи, родная, долго-долго
И не считай свои года,
Пусть счастье, радость и здоровье
Тебе сопутствуют Всегда!
Не Важно, сколько лет тебе сегодня,
Ведь больше будет Все равно.
Желаем счастья, доброго здоровья
И самого прекрасного, что В жизни нам дано!
Мы тебя очень любим, твои дети и внуки



СООБЩЕНИЕ о проведении годового общего собрания акционеров Закрытого акционерного общества "ВОЛОСОВОАВТОТРАНС" Уважаемый акционер!

В соответствии с п. 1 ст. 52 Федерального закона 26.12.1995 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах" уведомляем Вас о том, что 24 марта 2022 года состоялось заседание Наблюдательного совета Закрытого акционерного общества "ВОЛОСОВОАВТОТРАНС" (далее - ЗАО "ВОЛОСОВОАВТОТРАНС"), на котором было принято решение (Протокол №1 от 24.03.2022г.) о проведении годового общего собрания акционеров ЗАО "ВОЛОСОВОАВТОТРАНС".
Форма проведения собрания акционеров: заочное голосование. Дата окончания приема бюллетеней для голосования: 29 апреля 2022 года.
Почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени для голосования: 188410, Ленинградская область, Волосовский район, пос. 81 км, шоссе Гатчинское, дом 1.
Дата, на которую определяются (фиксируются) лица, имеющие право на участие в общем собрании акционеров: 03 апреля 2022 года.
Повестка для годового общего собрания акционеров ЗАО "ВОЛОСОВОАВТОТРАНС":
1. Утверждение годового отчета ЗАО "ВОЛОСОВОАВТОТРАНС" за 2021 год;
2. Утверждение годовой бухгалтерской отчетности ЗАО "ВОЛОСОВОАВТОТРАНС" за 2021 год;

3. Распределение прибыли (в том числе выплата (объявление) дивидендов) и убытков ЗАО "ВОЛОСОВОАВТОТРАНС" по результатам 2021 финансового года;
4. Избрание членов Наблюдательного совета ЗАО "ВОЛОСОВОАВТОТРАНС";
5. Избрание Ревизора ЗАО "ВОЛОСОВОАВТОТРАНС";
6. Утверждение Аудитора ЗАО "ВОЛОСОВОАВТОТРАНС";
7. Избрание Счетной комиссии ЗАО "ВОЛОСОВОАВТОТРАНС";
8. Принятие решения о согласии на совершение крупной сделки.
Владельцы обыкновенных именных акций ЗАО "ВОЛОСОВОАВТОТРАНС" имеют право голоса по всем вопросам повестки дня общего собрания акционеров. Информация (материалы), подлежащие предоставлению лицам, имеющим право на участие в годовом общем собрании акционеров ЗАО "ВОЛОСОВОАВТОТРАНС", при подготовке к проведению годового общего собрания акционеров ЗАО "ВОЛОСОВОАВТОТРАНС" доступна для ознакомления в течение 20 (двадцати) дней до проведения годового общего собрания акционеров ЗАО "ВОЛОСОВОАВТОТРАНС" с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут по московскому времени по рабочим дням по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, пос. 81 км., Гатчинское шоссе, дом 1 (кабинет №2, 1 этаж), телефон для связи - +7 9219037680
Наблюдательный совет ЗАО "Волосовоавтотранс"

000 КУБОМЕТР
БЕТОН
НИЗКАЯ ЦЕНА
8-921-913-53-53
e-mail: 9135353@gmail.com
посёлок Копорье

■ ФИНСКИЙ ЗАВОД
■ КОМПЬЮТЕРНОЕ ПР-ВО
■ ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО

ООО "Уни-Блок"
ЗАКУПАЕТ ЛОМ ЧЕРНЫХ И ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ
и заключает договоры на 2022г.
21-010; 8-906-263-08-81; 8-929-102-96-54

На конеферму (Аллея Гомонтово) СРОЧНО ТРЕБУЕТСЯ КОНЮХ
Только уборка.
Без проживания.
Тел.: +7 921 944 40 42; +7 911 935 46 01

ЕИРЦ ЛО переводит клиентов на электронную квитанцию

АО "Единый информационно-расчётный центр Ленинградской области" реализовал цифровой сервис по замене бумажных квитанций на оплату жилищно-коммунальных и иных услуг на электронный аналог для всех жителей Ленинградской области, которые получают единый платёжный документ.

Единый информационно-расчётный центр Ленинградской области предлагает жителям региона заменить бумажный единый платёжный документ на оплату ЖКУ на электронный аналог. Воспользоваться цифровым сервисом и начать получать на свою личную электронную почту цифровую версию единого платёжного документа от АО "ЕИРЦ ЛО" смогут все клиенты компании - жители Ленинградской области.

Подключить электронную квитанцию без дополнительной регистрации в личном кабинете клиента можно в три клика:

1. Зайти на сайт ЕИРЦ ЛО <http://epd47.ru/>;
2. На главной странице выбрать подключение электронной квитанции;
3. Заполнить предлагаемую форму и указать свой электронный адрес в соответствующем поле.

Оплатить электронную квитанцию можно используя как цифровые сервисы: Личный кабинет клиента ЕИРЦ ЛО <https://lk.epd47.ru>, сервисы банков-партнёров и платёжных агентов. А также при оплате в отделениях банков-партнёров АО "ЕИРЦ ЛО" достаточно просто пока-

зать QR код, размещённый на едином платёжном документе в электронном виде на смартфоне. Важно отметить, что при необходимости, электронную квитанцию можно распечатать.

По словам генерального директора АО "ЕИРЦ ЛО" Сергея Афанасьева, - "на сегодняшний день более 80 % жителей Ленинградской области получают единый платёжный документ на бумажном носителе, игнорируя цифровые сервисы. Люди напрасно полагают, что подключение электронной квитанции процесс сложный. Именно поэтому "ЕИРЦ ЛО" максимально упростило для клиентов возможность подключения электронной квитанции. Вся процедура займёт не более 5 минут".

"Электронная квитанция имеет ряд преимуществ перед бумажной версией. Она направляется клиенту незамедлительно в день её формирования, её удобно хранить и оплачивать, она не потеряется в почтовом ящике и будет всегда "под рукой". Не нужно также забывать о том, что переход на электронные квитанции, позволяет существенно уменьшить объёмы лесозаготовок", - комментирует Афанасьев.

АО "Единый информационно-расчётный центр Ленинградской области" - региональный оператор по начислению платы, приёму и учету платежей населения за жилое помещение и коммунальные услуги. Сеть клиентского обслуживания АО "ЕИРЦ ЛО" насчитывает 22 территориальных управления и представлена 57 офисами во всех районах Ленинградской области. На обслуживании в АО "ЕИРЦ ЛО" находится более 1 миллиона лицевого счетов абонентов, что составляет 98% от общего количества лицевых счетов на территории региона

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков.

Кадастровый инженер: Жгулёв Сергей Аркадьевич, кв. аттестат 78-11-0374, Ленинградская область, г.Волосово, пр.Вингиссара, д.85, etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, Ассоциация саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров»
Заказчик: Быстров Михаил Леонидович, зарегистрирован по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Клопицы, д.13, кв.24, тел. 8-813-73-24468, по земельному участку с кадастровым номером 47:22:0141001:12, расположенному Ленинградской области, Волосовский район, д. Ронковицы, выполняются кадастровые работы уточнению местоположения границы и площади земельного участка. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кад. № 47:22:0141001:17 - правообладатель Шутяева Н.П., 47:22:0141001:37-правообладатель не установлен, 47:22:0141001:9-правообладатель Барсукова Т.П., 47:22:0141001:34-правообладатель не установлен. Правообладателей смежных земельных участков или их наследников и других заинтересованных смежных землепользователей земельных участков, расположенных в квартале 47:22:0141001 и имеющих смежные границы с уточняемым земельным участком, просим ознакомиться с межевым планом.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится 03.05.2022 г., в 11 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулёв С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68.

(при себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулёв С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ участка на местности, принимаются по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулёв С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, с момента опубликования извещения и до 03.05.2022 г.

Районный совет ветеранов с прискорбием сообщает о смерти

МОРОЗОВОЙ
Надежды Дмитриевны и
ТРОЯН

Валентины Николаевны,
являвшихся несовершеннолетними детьми в период Великой Отечественной войны, ветеранов труда

МАЦИЕВСКОЙ
Людмилы Степановны и
НЕГОРЮХИНОЙ

Галины Евгеньевны,
а также участника боевых действий в Афганистане

АЛЕКСАНДРОВА

Николая Васильевича и
выражает глубокие соболезнования родным и близким.

РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по печати Ленинградской области, ООО "Сельская новь".
Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ N ТУ 78-00605
Издатель - ООО "Сельская новь"

Гл. редактор:
Н.П. Михина

Газета отпечатана в типографии ООО "Фирма "Курьер" (196105 г.СПб, ул.Благодатная, д.63, к.6)

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

Знак
информационной
продукции 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ и
ООО "Сельская новь":
188410, Волосово,
пр.Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ:
Генеральный директор - 22-502. Редактор - 22-559.
Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.
Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Печать/офсетная
Индекс подписки
55015; ПИ 865
Тираж 3650
Заказ 712