



СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года

№ 3
(12357)

28 января

2017 года

суббота

Цена свободная

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области

Дорогие земляки!

Сердечно поздравляем вас с 73-й годовщиной снятия блокады города Ленинграда и освобождения Волосовского района от немецко-фашистских оккупантов.

Уже стали историей те славные и грозные дни, но никогда не померкнет в памяти подвиг жителей блокадного города и защитников Ленинграда, не жалевших жизни во имя грядущей Победы.

В светлый праздник освобождения нашего района мы склоняем головы перед памятью тех, кто освобождал волосовскую землю от жестокого врага, но не дожидаясь до сегодняшнего дня. Вечная память героям, низкий поклон ветеранам, пережившим ужасы блокады. Для нас вы пример беззаветного служения Родине и великого мужества.

Пусть продлятся ваши дни, дорогие ветераны - свидетели и творцы Победы! Пусть всегда над вами будет мирное небо! Счастья, здоровья, благополучия вам и вашим семьям на долгие годы!

В. РЫЖКОВ, глава администрации Волосовского муниципального района
В. САВЕНКОВ, глава МО Волосовский муниципальный район

Уважаемые жители Ленинградской области! Дорогие ветераны!

Для всех нас 27 января - особенный день. 73 года назад Ленинград был полностью освобожден от вражеской блокады.

Ратный подвиг бойцов и невероятная стойкость жителей позволили отстоять город, вписав в его историю трагические и великие страницы.

За судьбой Ленинграда в годы войны следила вся страна: героизм ленинградцев придавал сил и укреплял веру в Победу.

Унесшая огромное количество жизней, ленинградская блокада стала символом невероятного мужества, воли и патриотизма людей.

Призываю сегодня почтить память всех участников Ленинградской битвы, отдавших жизнь за любимый город, за Родину, за нашу свободу.

Низкий поклон ветеранам-блокадникам - тем, кто живет рядом с нами, кто примером своей жизни и своего подвига задает высокую нравственную планку для нынешнего и всех будущих поколений.

С праздником вас, с Днем освобождения Ленинграда от блокады!

А. ДРОЗДЕНКО, губернатор
Ленинградской области

Уважаемые ленинградцы!

27 января - особая дата в нашей истории - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. В этот день 73 года назад Ленинград был окончательно освобожден от вражеской блокады, которая длилась долгих 900 дней.

Блокада - это одна из самых важных страниц и в истории Ленинградской области. Более полутора миллионов человек, в том числе жители Ленинградской области, участвовали в ожесточенных сражениях за Ленинград, в обороне города, в его обеспечении продовольствием и боеприпасами.

Ничто не сломило железной воли и патриотического духа ленинградцев. Девяти-сотдневная защита осажденного города - это легендарная повесть мужества и героизма, которая навсегда останется в памяти всех поколений.

В этот святой для нас день мы низко кланяемся всем тем, кто пережил эти страшные дни и ночи, кто с оружием в руках защищал Ленинград, кто трудился в осажденном городе.

Вечная слава и память защитникам и жителям блокадного Ленинграда!

Желаю крепкого здоровья, счастья и мирного неба над головой!

С. БЕБЕНИН, председатель
Законодательного собрания
Ленинградской области

• ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ!

В рамках региональной недели приема граждан Партией "ЕДИНАЯ РОССИЯ", прием ведет депутат Законодательного собрания Ленинградской области, секретарь Волосовского местного отделения Партии Левченко Марина Николаевна **30 января с 12.00 до 15.00** по адресу: г. Волосово, пл. Советов, д. 3а, каб. N4.

27 ЯНВАРЯ 2017 ГОДА



ПРАЗДНИЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ,
посвященные 73-й годовщине полного освобождения
советскими войсками города Ленинграда
от блокады его немецко-фашистскими войсками
и освобождения Волосово и Волосовского района:

12.00 г. Волосово,
ул. Хрустицкого, угол дома № 84
ЦЕРЕМОНИЯ ВОЗЛОЖЕНИЯ ЦВЕТОВ
К МЕМОРИАЛЬНОЙ ДОСКЕ В.В. ХРУСТИЦКОМУ

ДО 13.00 г. Волосово,
площадь перед ГДЦ «Родник»
СБОР И ПОСТРОЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ШЕСТВИЯ

13.00 ТОРЖЕСТВЕННОЕ ШЕСТВИЕ
(ГДЦ «Родник» - БРАТСКОЕ ЗАХОРОНЕНИЕ)

13.15 г. Волосово,
ул. Ветеранов, БРАТСКОЕ ЗАХОРОНЕНИЕ
ТОРЖЕСТВЕННО - ТРАУРНАЯ ЦЕРЕМОНИЯ
ВОЗЛОЖЕНИЯ ВЕНКОВ, ЦВЕТОВ

14.00 ГДЦ «Родник»
ВЫСТАВКА «НАРОДНАЯ ВОЙНА»
(ФОЙЕ 2-ГО ЭТАЖА)

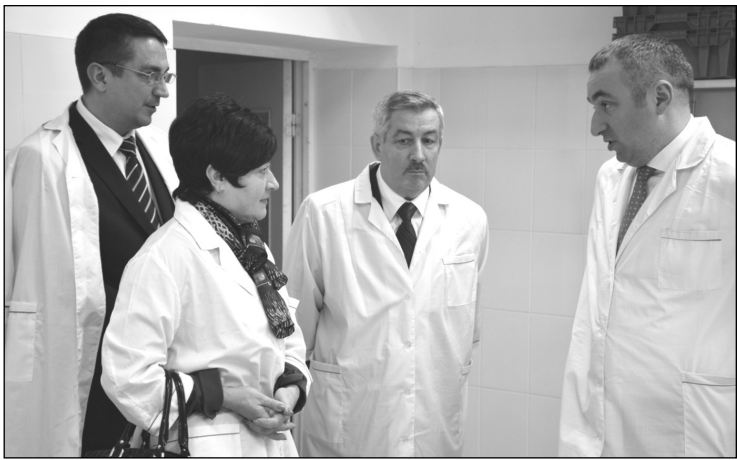
14.30 ТЕМАТИЧЕСКАЯ ПРОГРАММА «В ПАМЯТИ ЖИВЫ»
(ДИСКОВАЛ)



**ТАКОГО ДНЯ НЕ ВИДЕЛ ЛЕНИНГРАД!
НЕТ, РАДОСТИ ПОДОБНОЙ НЕ БЫВАЛО...
КАЗАЛОСЬ, ЧТО ВСЕ НЕБО ГРОХОТАЛО,
ПРИВЕТСТВУЯ ВЕЛИКОЕ НАЧАЛО
ВЕСНЫ, УЖЕ НЕ ЗНАЮЩЕЙ ПРЕГРАД.
ГРЕМЕЛ НЕУМОЛКАЕМО САЛЮТ
ИЗ БОЕВЫХ ПРОСЛАВЛЕННЫХ ОРУДИЙ,
СМЕЯЛИСЬ, ПЕЛИ, ОБНИМАЛИСЬ ЛЮДИ...**

Ю. Воронов

ХЛЕБ ОТ ОСОБЕННЫХ ЛЮДЕЙ



Каждый человек имеет право работать там, где он хочет и может, и ничто не должно этому мешать. Но есть люди, которые регулярно встречаются на своем пути преграды - это люди с ограниченными возможностями здоровья. Такому человеку чаще отказывают в приеме на работу, а если он и трудоустраивается, ему редко идут навстречу, не оказывая помощи, как физической, так и моральной. В связи с этим правительство Ленинградской области уже несколько лет успешно реализует региональную программу "Трудоустройство инвалидов в Ленинградской области".

Благодаря этой программе в 2016 году в регионе было трудоустроено 677 инвалидов. Центр занятости населения реализует комплекс мер, направленных на обеспечение занятости инвалидов. Одним из главных мероприятий является создание рабочих мест для людей с ограниченными возможностями здоровья. На основании договора с ЦЗН работодателю полностью или частично возмещаются затраты на оборудование рабочего места и доступности к нему. Работа в этом направлении постоянно совершенствуется. Еще в 2010 году раз-

мер возмещения на оборудование рабочего места составлял 30 тысяч рублей, сегодня компенсация увеличилась до 500 тысяч. Также служба занятости частично компенсирует расходы работодателя на выплату заработной платы инвалиду и доплату за наставничество.

В 2016 году на предприятиях Ленинградской области было создано 97 рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов за счет областного бюджета. У них есть возможность проходить профессиональное обучение по 70 различным профессиям - после завершения курсов трудоустраивается 97% граждан. Центр занятости активно взаимодействует с "Мультицентром социальной и трудовой интеграции". Это учреждение осуществляет профподготовку молодых людей с ограниченными возможностями здоровья.

В Волосовском районе в поселке Жилгородок находится Психоневрологический интернат, где проживают более 130 человек. Согласно программе по трудоустройству инвалидов на его базе с 20 декабря прошлого года начала свою работу небольшая пекарня, где трудятся пока только трое жителей интерната -

Сергей, Андрей, Анна и шеф-повар Татьяна Николаевна Кочеткова. Ребята, прежде чем приступить к работе, прошли обучение и получили соответствующую квалификацию. В интернате все жители совершеннолетние, поэтому по закону они могут официально работать. Из областного бюджета на пекарню было выделено 900 тысяч рублей.

На прошлой неделе в Жилгородок прибыли глава администрации Волосовского муниципального района Василий Васильевич Рыжков, председатель комитета по труду и занятости населения Ленинградской области Алексей Викторович Брицун, председатель областного комитета по социальной защите населения Людмила Николаевна Нецадим, а также журналисты из других районов. Все хотели посмотреть на необычную пекарню, ну и, конечно, попробовать хлеб, испеченный особенными людьми. Гостей встретили директор Психоневрологического интерната Виталий Владилевич Самойлов и директор пекарни Ольга Владимировна Веденева.

Когда гости зашли в мини-пекарню, пекари были увлечены рабочим процессом, но и с визитерами бы-

ли дружелюбны и приветливы. Они, конечно, смущались - не каждый день их снимают камеры и смотрят на них десятки глаз, но, несмотря на это, молодые люди охотно общались с журналистами. Рабочие хорошо знают рецептуру и умело обращаются с хлебopечкой, им очень нравится их работа. Татьяна Николаевна - не только шеф-повар, но друг и наставник, не оставляет своих подопечных надолго, так как к ним нужен особый подход.

Ольга Владимировна провела экскурсию по небольшому помещению пекарни, рассказала о работе производства и о его расширении в ближайшем будущем. Сейчас в пекарне работает одна хлебopечка российского производства. Она небольшой мощности, чтобы работающим жителям интерната было легче с ней справляться физически. Оборудование было выбрано не только по этому критерию - по сравнению с итальянской моделью, печь российского производства выигрывает по многим показателям. Например, во время запекания хлеба в определенный момент должен впускаться пар, в отечественной модели он подается



автоматически, да и ремонтировать ее проще. Эта печь очень проста в использовании, она рассчитана на 20-25 кг, за одну закладку можно приготовить 30 буханок хлеба по 0,7 кг.

В следующем месяце приобретут вторую печь, а в ближайшие недели будет взят еще один человек на должность упаковщика. Следующий шаг - формирование дополнительной бригады из 3-4 человек. Сейчас график работы - день через день с 9.00 до 15.00, а с появлением еще одной смены пекарня будет работать ежедневно. Сейчас за один рабочий день пекут 140 батончиков и 60 буханок ржаного хлеба. Директор интерната поделился с журналистами, что многие жители очень хотят работать на производстве.

В связи с будущим расширением в скором времени в Волосовском районе на прилавках и в заводских столовых может появиться продукция пекарни Психоневрологического интерната и будет стоить в среднем 33 рубля за буханку. Но все это еще впереди, а пока хлебобулочные изделия, которые производит пекарня, реализуются в стенах интерната.

А. МАРКОВА

Фото В. Егорова



Спасательная служба – на вахте в Ленинградской области



В 2017 году спасательная служба Ленинградской области будет уделять особое внимание совершенствованию противопожарной и аварийно-спасательной служб, службы оповещения и качеству подготовки специалистов.

На коллегии по итогам работы в 2016 году важнейшими итогами работы областной спасательной службы назвали пилотный опыт региона по созданию комплексной автоматизированной системы экстренного оповещения и эффективную работу санитарной авиации.

Также в 2016 году в Лодейном Поле начала действовать поисково-спасательная станция, на базе которой создан пятый в регионе поисково-спасательный отряд.

В работе коллегии принял участие губернатор Ленинградской области

Александр Дрозденко. Он поблагодарил и наградил спасателей за добросовестную работу и отметил: "Все, что связано с безопасностью людей, всегда было и остается основным приоритетом в работе органов государственной власти, поэтому важно, чтобы региональная спасательная служба располагала передовым опытом и инструментарием".

Справка

Ленинградская областная подсистема предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера (Ленинградская областная подсистема РСЧС) входит в состав единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Она объединяет органы управления, силы и средства исполнительной власти Ленин-

градской области, органов местного самоуправления, организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Это представители полиции и ГИБДД, бригады скорой медицинской помощи, сотрудники МЧС и Министерства обороны, бойцы государственной противопожарной службы и аварийно-спасательных формирований, работники коммунальных и дорожных служб. Ежедневно около 3 500 человек заступают на боевое дежурство. Общее руководство подсистемой РСЧС осуществляет правительство Ленинградской области.

Благодаря тесному взаимодействию всех структур, в 2016 году в Ленинградской области не допущено увеличения количества чрезвычайных ситуаций, количество погибших в ЧС сократилось почти в два раза.

Противопожарной службой Ленинградской области спасено более 370 человек, по сравнению с 2015 годом на 5,6% снижено количество пожаров, на 27% снизился материальный ущерб от пожаров.

Аварийно-спасательной службой Ленинградской области в 2016 году проведено 1299 поисково-спасательных работ, в ходе которых оказана помощь 890 гражданам.

Государственная инспекция по маломерным судам Ленинградской области по итогам года стала лучшей в системе МЧС России.



СЕЛЬСКИЕ ТЕРРИТОРИИ ПОЛУЧАТ ФЕДЕРАЛЬНУЮ СУБСИДИЮ

Ленинградская область в 2017 году станет получателем федеральных субсидий на развитие сельских территорий.

Соответствующее распоряжение подписал председатель Правительства Российской Федерации Дмитрий Медведев. В рамках федеральной целевой программы по устойчивому развитию сельских территорий Ленинградской области будет предоставлено 82 млн рублей.

Документом определено, что 25,754 млн рублей будет направлено на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов; 52,655 млн рублей - на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности; 3,571 млн рублей - на предоставление грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности.

Целевая программа софинансируется из бюджета Ленинградской области. В 2017 году сумма, предусмотренная на реализацию программы, составит 1,74 млрд рублей.

Пресс-служба
губернатора и правительства
Ленинградской области

ИСТОРИЯ РАЙОНА: 30-Е ГОДЫ

• ВЫПУСК ПЕРВЫЙ

к 90-летию Ленинградской области и Волосовского района

Волосовский район – начало

В 1927 году на карте только что созданной Ленинградской области появился Волосовский район. В состав района вошло 27 сельсоветов. 11 сентября 1927 года в Волосово состоялся первый съезд Советов. Первым председателем райисполкома был избран А.Н. Кузьмин, членами исполкома стали Манинен, Михеев, Черкасова, Колосов, Гарнец, Силантьев, Кокко, Иванов, Мянряйнен. В районе насчитывалось 102 населенных пункта с населением 29400 человек. 3 сельсовета - Араккюльский, Смолеговицкий и Зимитицкий - были финско-эстонскими. В ноябре 1928 года сельсоветы укрупнили, их стало 16. В 1931 году укрупнили уже весь район, соединив его с Молосковицким.

В феврале 1931 года в Волосово собралась первая партийная конференция, на которой были избраны руководители района. Секретарем РК ВКП(б) стал Иван Алексеевич Селезнев. Председателем исполкома выбран А.Г. Макке. Редактором газеты "За коллективизацию" - А.Е. Парушкин. Во власть вошли многие местные коммунисты - М. Чупрунов, Н. Ламберг. Первым прокурором района стала Е. Горшкова.

5 июня 1937 года дачный поселок Волосово был отнесен к категории рабочих поселков. За 10 лет существования района лицо поселка и окрестных деревень значительно изменилось. В 1932 году на пустыре возле железной дороги начали строить известковый завод. Автор проекта - известный ученый Буткевич, директор строительства - Громов. Вскрыли карьер, подвели к нему железнодорожную ветку. 1 марта 1935 года ВИЗ дал первую продукцию. Имена стахановцев И. Коптюхова, Г. Кондратьева появились в областных газетах. Более 100 тонн известки давал ВИЗ в сутки и продолжал строиться. Вокруг завода возник жилгородок. Работать на ВИЗе считалось престижным. Действовали своя электростанция, телефонный узел.

В 1932 году Леноблконтора "Союзмолоко" организовала техникум молочной промышленности для подготовки техников-технологов по молочному делу, механиков, экономистов.

С ноября 1921 года готовил кадры агрономов Беседский сельхозтехникум. К концу 30-х оба техникума ежегодно готовили более 400 специалистов. Беседский техникум был создан на базе сельскохозяйственного училища. В начале века барон Веймарн передал Беседу с землей земству для создания сельскохозяйственной школы. Готовили в школе старост и помощников управляющих. 15-20 детей ежегодно брались на полный пансион и три года изучали сельхознауку, общую историю, русский язык и литературу, закон Божий. Первый выпуск состоялся в 1904 году. Затем школа была реорганизована в училище, готовящее кадры для земства. Училище имело более 100 гектаров пашни, 120 коров, 21 лошадь, 60 овец. Учащиеся носили форму, герб на фуражке включал в себя скрещенные грабли и серп. После революции училище закрыли и открыли в 1920 году как школу второй ступени. В 1921 году реорганизовали ее в сельхозтехникум.

Художественно-керамическая мастерская Петра Ваулина преобразована в завод "Горн", выпускающий облицовочную плитку. В августе 1931 года создан Волосовский леспромхоз. Он был разделен на 14 лесопунктов. В 1932 году на базе Верестского лесопункта создана лесомашинная станция с узкоколейкой. Ежегодно леспромхоз заготавливал более 140 тысяч кубов леса.

Волосовская МТС, созданная в 1932 году, имела 5 тракторов с набором навесных орудий. Благодаря этой станции выжили и окрепли многие колхозы, так как МТС обрабатывала большую часть их полей. Первые механизаторы П. Волков, Г. Сергеев, А. Егоров, А. Кескюль были желанными гостями в каждой деревне района. Вскоре открылась еще одна МТС - Бегуницкая, затем - Молосковицкая. Вместе они обслуживали более 200 колхозов, работали на добыче торфа в Брызгово и Летошицах. Лучшими механизаторами в Волосовской МТС были Т. Аксенов, А. Колосова, А. Хаяйнен, А. Тейдер; Бегуницкой - Васильева, С. Иванов; Молосковицкой - П. Прокофьев, В. Иванова.

Несколько предприятий района - Хревицкая карзильно-валяльная фабрика, Голятинский лесопильный завод, мельницы, кузнечная мастерская - объединились в единый райпромкомбинат. В Волосово открылась мебель-

ная фабрика, фотография, механическая мастерская, аптека, стадион. Построены в райцентре Дом культуры, райунивермаг, Дом Советов. В ДК "крутят" звуковое кино. Ежегодно проводится районная спартакиада, во время которой сдаются нормы "Готов к труду и обороне". В районе имеется 6 больниц на 120 коек, 8 амбулаторий, 2 детских консультации, 4 аптеки и 12 ФАПов. В больницах работали 17 врачей, из них 3 дантиста. Открыто 104 школы, из них 86 - начальных, 15 - неполных, 3 - средних. Есть еще и районная колхозная школа, где готовят бригадиров.

До 1939 года районная газета "Сталинский путь" выходила два раза в месяц на финском и эстонском языках. Потом эти выпуски упразднили в связи с тем, что на русской земле все должны были читать и писать по-русски. Ради удобства цензуры и прочих контролирующих органов. На территории района в 1940 году работало 60 клубов и изб-читален, 45 библиотек, 25 столовых. Насчитывалось 580 радиоточек.

Коллективизация завершилась созданием 205 колхозов. В большинстве своем это были маленькие, в одну деревню, хозяйства. Годовые надои здесь не превышали 1200-1500 кг молока от коровы, а урожай зерновых - 8-10 центнеров с гектара. Техники в колхозе было очень немного: 1-2 автомашины, трактор. Жили патриархально, полагаясь больше всего на привычную лошадь, косу да серп. Но уже тогда были у нас хозяйства, постоянно участвующие в выставках, съездах передовиков. Колхозы "Возрождение", "Ленинский путь" были известны в районе как надежные.

В 12-ти совхозах картина иная. Там копейки на трудодни считать не надо. Работают за зарплату, имеют деньги на строительство жилья и ферм, на покупку техники. Там и показатели другие. Есть уже хозяйства - Торосово, например, где и пятитысячный надой от коровы не предел. В 1940 году совхозы "Торосово" и "Гомонтово" награждены орденами Ленина.

До 1940 года район входил в Кингисеппский округ. В сентябре 1940 года округа ликвидировали, и район стал подчиняться облисполкому. В районе за 30-е годы сменилось несколько секретарей райкома: Семенов, Евсеев, Птицын, Кашерин. Последний предвоенный руководитель района В. Кашерин погиб в боях с фашистами.



Герои 30-х: Федор Анисимович Иванов

банов, Агашина, Следистовы, Бахвалов с семьей. В помещичьем доме устроили столовую и клуб. Молодежь охотно вела антирелигиозную пропаганду, агитировала за Советы, но производственные дела у нее получались гораздо хуже. Заморенный скот, заросшие поля - вот что передала коммуна колхозу "Ленинский путь" в 1931 году.

Из воспоминаний первого председателя колхоза Федора Анисимовича Иванова:

- Трудным был первый год для молодой артели. У нас было 67 лошадей и два с лишним десятка коров, жить бы можно. Да только скот был крайне заморен, фуража не хватало. Сено и овес, узнав об обязательной коллективизации, крестьяне распродали. В апреле пало 11 лошадей. Как проводил посевную? Но надо признать, что и в ту пору колхозы сильно выручали друг друга. "Заполье" - это наши соседи - одолжили до осени 3 тысячи пудов сена. Так мы провели артельную посевную. И урожай получили неплохой.

Федор Анисимович Иванов - сын крестьянина из Каложиц. Отец его был крепким середня-

ком, и деятельности сына по коллективизации не одобрял. А Федор Иванович искренне верил, что сообща можно свернуть горы. Так и жил с этой верой всю жизнь. Был избачом, стал председателем Каложицкого молочного товарищества, затем - сельсовета, затем - председателем колхоза "Возрождение". А потом возглавил колхоз "Ленинский путь".

В колхоз вошло 140 семей. По утрам на наряд приходило 100 человек. Много было хуторян - эти самые работающие, контролируемые их не надо. Очищали поля от мелкого кустарника и камня. Раскорчевывали новые участки, вручную подготовили к севу 60 гектаров полей. До 25 пар лошадей развезжало по клопицким дорогам. Молоко возили на молокоприемный пункт в Губаницы. На маленькой ферме хозяйка - доярка Варвара Никифоровна Кузнецова.

Стали больше заботиться о кормах. Устраивали соревнования косцов. Иные мужики за день смахивали по 1,2 гектара трав, вместо положенных по норме 0,7. Таких премировали новыми коса-

ми, топорами - это был тогда серьезный дефицит.

Колхоз "Ленинский путь" телефонизировали одним из первых в районе. Заговорили в домах радиорепродукторы. В 1935 году решением правления от 5 августа постановили организовать собственный университет культуры. В состав преподавателей вошли Ф. Иванов, П. Дроздов, учетчица А. Зубакова. И немедленно начали чтение лекций, посвященных Пушкинским дням.

Постоянными передовиками в хозяйстве были Серова, Михаил Васильев, ну, и конечно, Варвара Кузнецова. К 1939 году надой на колхозной ферме достиг 4500 килограммов. Варвару Кузнецову наградили большой серебряной медалью Всесоюзной Сельскохозяйственной выставки. В это время в районе гремело так называемое дело райзо, по которому была расстреляна вся верхушка земотдела. И Федора Анисимовича ставят во главе райзо - создавать заново эту необходимую району службу. Затем он становится директором МТС. А там - война.

Н. МИХИНА



Ленинградской области, который составил 8 182 кг молока от коровы.

По данным на 1 января в дойном стаде района числится 11 083 коровы, оно увеличилось на 130 голов (благодаря "Гомонтово" и "Каложицам") по сравнению на эту же дату прошлого года. В структуре стада 20,9% нетелей - это соответствует зоотехническим нормативам. Ввод нетелей в стадо составил 36,5%. Все племенные хозяйства

рьеров и т.д.). Серьезное положение с распространением африканской чумы свиней требует от ветеринарных специалистов принимать самые решительные профилактические меры, чтобы не допустить это чреватое тяжелыми экономическими последствиями заболевание на территорию района и Ленинградской области. Существует программа перепрофилирования таких личных подсобных хозяйств, то есть

- У нас самое большое поголовье, самый большой объем заготавливаемых и закупаемых кормов, а для оценки качества приходится их возить далеко не в соседние районы, что неудобно и накладно, - сказал директор племзавода "Рабитицы" Леонид Николаевич Саплицкий.

Ирина Геннадьевна Жуйкова сообщила, что на ветстанции есть помещение для организации такой лаборатории, есть подготовленный персонал, но нет оборудования. Дирек-

• СЕЛЬСКИЙ РАКУРС

НА СОВЕТЕ ДИРЕКТОРОВ

Руководители сельхозпредприятий района собрались на первое в наступившем году совещание, которое состоялось на базе Северо-Западной машиноиспытательной станции.

В повестке заседания совета директоров под председательством Василия Ивановича Бычкова, директора ФГУП "Каложицы", значились итоги 2016 года в животноводстве и подготовка к районному празднику тружеников села, посвященному производственным результатам прошедшего года.

Наших животноводов давно и по праву называют гордостью района. Трудовые достижения 2016 года в очередной раз доказали профессионализм мастеров высоких надоев: достигнута продуктивность 9 239 (+385) кг молока от коровы, валовое производство молока выросло на 5,5%.

Рекордные показатели у племзаводов "Рабитицы" и "Гомонтово": здесь получен удой 12 533 (+394) и 12 510 (+1023) кг молока от коровы, валовое производство увеличено на 4,6 и 13,1% соответственно.

В пяти сельхозпредприятиях ("Сельцо", "Каложицы", "Ленинский путь", "Торосово" и "Труд") продуктивность стада превысила 9 000 кг молока от коровы, два хозяйства ("Сумино" и "Ущевицы") надоями более 8 000. Самая большая прибавка в надоях

- 1404 кг - получена в "Труде", здесь же и самый значительный прирост валового производства по сравнению с предыдущим годом - 19,3%. Единственное сельхозпредприятие, которое закончило год с "минусом" в продуктивности, - "Сельцо" (-438), не дотянуло это хозяйство и до прошлогоднего уровня валового производства молока - всего 96,3%.

Заметна положительная динамика в животноводстве ООО "Остроговицы": получено 7 122 (+139) кг молока от коровы, валовое производство увеличилось на 1,8%.

Обо всем этом руководителям сельхозпредприятий доложила ведущий специалист районного племотдела Ирина Павловна Новикова.

- Если говорить только о наших племенных хозяйствах, то продуктивность в них составляет 10 408 (+361) кг молока от коровы, - сказала она. - По этому показателю мы на 1 057 кг обогнали нашего давнего соперника - животноводов Приозерского района, где все сельхозпредприятия имеют статус племенных. Но у нас ведь есть еще товарные хозяйства, которые из-за большого поголовья, но продуктивности ниже среднерайонного уровня, влияют на результат района в целом. Намного превысили мы и общий показатель надоев в

справились с планом продажи племенных животных: продано 577 голов, в том числе 241 нетель, 240 телок, 74 коровы и 22 быка.

Выход телят у нас - 78 от каждой сотни коров. Это соответствует среднеобластному показателю. Немного улучшилось по сравнению с предыдущим годом положение с текущей яловостью - 32,8% (-2,1%).

Среднесуточный прирост молодняка в районе удержался на уровне предыдущего года - 769 г, первое осеменение телок происходит в 15 месяцев, животные к этому моменту имеют вес 420 кг.

Обозначила Ирина Павловна и проблемы, над которыми руководителям сельхозпредприятий и специалистам животноводства предстоит продолжить работу в наступившем году.

Вопросам ветеринарно-санитарного и эпизоотического благополучия хозяйств района посвятила свое выступление начальник районной станции по борьбе с болезнями животных Ирина Геннадьевна Жуйкова. Особое ее беспокойство вызывает тот факт, что по соседству с крупными сельскохозяйственными товаропроизводителями находятся личные подсобные хозяйства, в которых культивируется свиноводство, но не все они соответствуют зооветеринарному статусу (не имеют ограждения, дезба-



они должны ликвидировать поголовье свиней и заняться выращиванием других животных. Чтобы стимулировать владельцев на такую меру, выделяются денежные средства: 95 рублей за килограмм живого веса в плюс к тому, что будет выручено от продажи свинины. Начальник районной станции по борьбе с болезнями животных призвала руководителей сельхозпредприятий оказать содействие в разьяснительной работе с владельцами личных подсобных хозяйств по вопросу перепрофилирования.

Директора в свою очередь затронули проблемы определения качества кормов - в районе нужна собственная лаборатория.

тора приняли решение обратиться с письмом об оказании помощи в открытии лаборатории по определению качества кормов к председателю областного комитета по агропромышленному комплексу.

На заседании совета директоров была представлена в качестве оперативного директора племзавода "Ленинский путь" Елена Олеговна Федюкова, много лет возглавлявшая ветеринарную службу этого хозяйства.

В работе совета директоров приняли участие глава администрации района Василий Васильевич Рыжков и начальник районного отдела сельского хозяйства Иван Михайлович Маслов.

ПОЕЗДКА В МОСКВУ

В Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации состоялось совещание по вопросам развития семеноводства картофеля, в котором приняла участие и делегация Ленинградской области. Наш район в ее составе представляла заведующая лабораторией биотехнологии ЗАО "Октябрьское" Анжела Ивановна Данилова. Вот что рассказала она о поездке в Москву.

- ЗАО "Октябрьское" на профессиональном уровне занимается семеноводством картофеля, оно внесено в единый реестр семеноводческих хозяйств Российской Федерации. Имеет сертификат и наша лаборатория первичного семеноводства картофеля на меристемной основе. Специалисты Министерства сельского хозяйства интересовала ситуация на рынке картофеля с тем, чтобы определить задачи для семеноводов. Ни для кого не секрет, что среди возделываемых сортов преобладают импортные, хотя отечественные ни по товарному виду, ни по вкусовым качествам, ни по устойчивости к заболеваниям им не уступают. В минувшем полевом сезоне, который оказался весьма неблагоприятным по погодным условиям для картофеля, отлично показали себя сорта отечественной селекции Аврора, Удача и Невский. Долж-

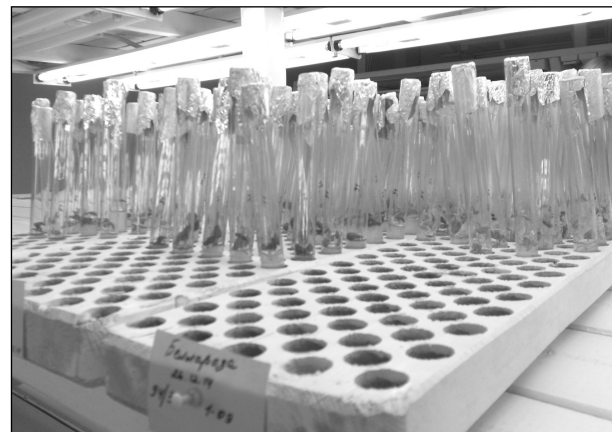
на сказать, что производство картофеля (и семенного, и товарного) зависит от спроса на рынке. Какие сорта востребованы потребителями, те мы и выращиваем.

Сейчас в нашей лаборатории коллекция из 10 сортов. В апреле в теплицы и открытый грунт мы должны высадить 200 000 микрорастений - на 50 тысяч больше, чем в прошлом году. Для этого в лаборатории уже полным ходом идет процесс черенкования. В декабре в пробирках было размещено около 5 тысяч микрорастений, но пик нашей "посевной" придется на февраль-март.

Собранный осенью урожай мини-клубней хранится хорошо, переборка клубней первого полевого поколения показывает, что некоторый отход все же есть, несмотря на принятые меры по защите растений от болезней.

Поездка на совещание в Министерство была несомненно полезной: выступление специалистов производства и представителей науки, общение с коллегами дали обширную информацию к размышлению о дальнейших путях семеноводства картофеля и практическим действиям по ее совершенствованию.

Материалы страницы подготовила
Н. БОГДАНОВА
Фото автора



Рождественские Встречи



Так назвали свою традиционную встречу курсисты Университета третьего возраста. Пятый год подряд они вместе встречают Новый год. Новогодние праздники, без сомнения, можно считать подведением итогов досуговой деятельности людей возраста золотой осени. Особенно ярким, творческим, фантастическим оказался последний праздник, на котором курсисты Университета доказали, что могут так "зажигать", так веселиться, что молодежи впору у них поучиться.

Новогодние праздники ждут не только дети, но и взрослые, тоже верящие в чудеса, в исполнение желаний. И если в них верить, они обязательно исполнятся. В этот волшебный сказочный вечер все его участники перевоплотились в артистов, побывали на киноплощадках, им представилась возможность исполнить роли своих любимых героев, побывать на дискотеке бабок-ежек и, конечно, задуматься о нашей жизни. И курсисты решили: "Все будет хорошо!". Эти слова и стали девизом праздника, который открылся выступлением танцевальной группы под руководством Виктории Кроновой.

Сюрпризы, шутки, песни, танцы, игры, тосты и поздравления ожидали участников праздника. Каждый факультет Университета, каждый столик подготовил свой творческий подарок. Артистические способности продемонстрировали и

тепцы, и певцы, и танцоры. Уходящий 2016 - год кино, и многие выступающие посвятили свое выступление любимым фильмам.

Уже не раз киностудия Университета "Татьяна и подружки" радовала курсистов своими "кинопоказами". Огромное удовольствие доставили они всем, показав сценку из кинофильма "Служебный роман". Главную героиню Людмилу Прокофьевну Калугину очень правдоподобно сыграла руководитель киностудии Татьяна Никитенко. Ее и других "киногероев" А. Богданову и Г. Бучинскую зрители наградили бурными аплодисментами. Курсисты вспоминали также фразы из любимых фильмов, полюбившиеся

песни, отгадывали загадки про кино. А группа любителей песни пошла вспомнить комедию "Не ходите, девки, замуж", исполнив песню, прозвучавшую в фильме.

А на песню из кинофильма "Мы из джаза" курсисты представили клип, который вызвал у участников праздника смех и еще больше поднял им настроение. Ярким, красочным было выступление танцевальной группы вместе с хоровым отделением. Они порадовали песнями "Что может быть лучше России" и "Желаем вам", а также танцами, в том числе и русскими народными. На вечере звучали стихи в исполнении Раисы Федуловой, Валентины Фурсовой, Светланы Андреевой, Кирилла Плотницина. 2017 - год огненного петуха, и курсисты Университета на празднике попытались подружиться с петушком. Сценки, посвященные символу года, подготовили и курсисты краеведческого факультета, и ветераны-педагоги.

За время проведения новогодних встреч курсисты слышали разные поздравления, но впервые их поздравили с новым 2017 годом представительница страны восходя-



щего солнца, настоящая "японка" Валентина Папиж и "инопланетяне" (Ирина Суркова, Ирина Кондратьева и Галина Платонова), позволившие всем вспомнить музыкальную фантастическую комедию "Эта веселая планета".

Лихо отплясывали курсисты на дискотеке у бабок-ежек, любовались выступлением группы ЛФК, пели, танцевали, участвовали в играх, сценках, фотографировались на память с друзьями у елки. Вела праздничное веселье руководитель Университета третьего возраста Ирина Суркова. Много добрых слов в адрес Ирины Алексеевны, руководителей райпо и коллектива кафе "Нива" звучало в тот вечер. Вспомнили и тех, кто не дождал до светлого праздника - Ираиду Павловну Елизарову, Евгению Ильиничну Агееву, Галину Михайловну Рузу.

Долго еще не смолкала музыка в "Ниве", расходиться не хотелось никому, но покидая этот гостеприимный зал, все желали друг другу удачи, счастья, исполнения желаний. Пусть творческое вдохновение не покидает курсистов Университета третьего возраста, который вскоре отметит свой первый юбилей.

Е. МИРОНЕНКО
Фото И. Кудрявцевой



В Волосово отметили Международный день объятий, который проводится во всем мире 21 января. Согласно традиции праздника в этот день можно заключить в объятия даже незнакомого человека. День объятий был учрежден в США в 1986 году под названием "Национальный день объятий", а затем распространился по всему миру.

По своеобразному поверью, во время дружеского объятия люди обмениваются



душевным теплом. Говорят, что объятия повышают иммунитет, стимулируют центральную нервную систему, повышают уровень гемоглобина в крови и создают ощущение спокойствия и защищенности. Некоторые психологи утверждают, что для счастья человеку нужно около семи объятий в день.

Активисты общественной организации "Молодая

Гвардия" "Единой России" Волосовского района 21 января вышли на улицы города с плакатами "Обниму бесплатно", "Обними меня" и т.п. и заключали в объятия прохожих. Ребята дарили хорошее настроение на площади возле ГДЦ "Родник", на пр. Вингиссара, в парке "Велес", в магазинах, на почте и в других местах города. Изюминкой праздника стал большой Медведь



(человек в ростовом костюме), который также ходил по улицам Волосово и заключал в свои теплые объятия всех, кого встречал на пути. Прохожие с удовольствием фотографировались с молодоговардейцами и Мишкой. У людей были различные эмоции - кто-то смущался, кто-то обнимал в ответ, кто-то смеялся. Но одно можно сказать точно - эта добрая акция не оставила

равнодушным никого. Прохожие благодарили активистов, говорили много теплых слов, пожеланий, а ребята отвечали им тем же.

Как говорится, доброе слово и кошке приятно, ну а если на улице тебя обнимает незнакомец и желает отличного дня, то это обязательно оставит в сердце немного тепла.

А. МАРКОВА,
фото автора

ДАВАЙТЕ ОБНИМАТЬСЯ!

РАСЧЕТ ЗА ТЕПЛО СДЕЛАН ПРАВИЛЬНО

Уважаемые жители многоквартирных домов!

В городе Волосово 18 многоквартирных домов оборудовано общедомовыми приборами учета тепла, остальные дома таких приборов не имеют.

Расчет платы за отопление в домах без приборов учета производится на основании норматива, утвержденного правительством Ленинградской области. Этот норматив зависит от года постройки дома, материала стен и т.д. Для подавляющего большинства домов в г.Волосово этот норматив составляет 0,0166 Гигакалорий на 1 квадратный метр (Гкал/кв.м). При расчете суммы платежа этот норматив умножается на площадь квартиры и на тариф за одну Гкал тепловой энергии. Для двухкомнатной квартиры площадью 53 кв.м сумма платежа за отопление в 2016 году составила около 2 150 рублей в месяц (без учета горячей воды). Таким образом, сумма за отопление в 2016 году составила около 25 800 рублей.

В январе 2017 года жильцы 18-ти многоквартирных домов, в которых установлены приборы учета тепла, получили квитанции за отопление с увеличенной суммой к оплате, которая состояла из текущего платежа за декабрь и суммы перерасчета.

В соответствии с действующим законодательством начисление оплаты за отопление в домах с приборами учета

та может осуществляться двумя методами:

1. по факту потребления;
2. ежемесячными равномерными платежами, рассчитанными исходя из объема потребления тепла многоквартирного дома в предыдущем году с учетом действующего тарифа.

В первом случае оплата начисляется за фактически потребленную в текущем месяце тепловую энергию по показаниям прибора учета. Недостаток данного метода состоит в том, что хоть летом начисления и не производятся, но зато в течение отопительного периода сумма начислений может превышать обычную в 1,5-2 раза.

Например, если при равномерных платежах начисление за отопление двухкомнатной квартиры площадью 53 кв.м составит около 2100 рублей в месяц, то в случае оплаты по факту потребления начисление в зимние месяцы составит около 3500-4000 рублей в месяц, что не для всех категорий граждан является удобным.

На территории Волосовского района применяется вторая методика - ежемесячные равномерные платежи. В этом случае в течение всего года каждый месяц начисляются равномерные платежи. По завершении календарного года производится перерасчет - если по показаниям прибора учета дом за год получил

тепла больше начисленного за истекающий год, то производится начисление дополнительной суммы, что отражено в квитанциях за декабрь 2016 года; если меньше - делается возврат разницы, что также можно увидеть в квитанциях большинства домов г.Волосово за декабрь 2014 года и декабрь 2015 года.

Надо обратить внимание, что при ежемесячных расчетах за тепло в текущем году для определения величины платежа применяется фактически потребленное количество тепла за полный предыдущий год. Например, для расчета платы за отопление в течение 2014 года применялось фактически потребленное количество тепла в 2013 году. Это количество делилось на 12 месяцев, и в течение 2014 года предъявлялось к оплате каждый месяц. В конце года сверка повторилась, произведен очередной перерасчет.

В качестве примера предлагается рассмотреть расчеты за отопление в многоквартирном доме №101 по пр.Вингиссара.

В 2012 году в данном доме прибора учета не было, поэтому при расчете платы в 2013 году применялся норматив 0,0166 Гкал за 1м² общей площади помещения. По итогам года прибор учета показал, что фактически потребленное количество тепла было меньше нормативного и

составил 0,0110 Гкал/м². По дому в целом был сделан перерасчет -326 389 рублей. То есть жильцы получили квитанции с минусовым перерасчетом, каждая квартира пропорционально площади.

При расчете платежей в 2014 году ежемесячный платеж был рассчитан, исходя из фактического потребления за 2013 год - 0,0110 Гкал/м². Таким образом, в течение всего 2014 года жильцы данного дома платили примерно в полтора раза меньше, чем жильцы домов без приборов учета. По итогам 2014 года жильцы также получили отрицательный перерасчет на сумму -31 731 рубль, поскольку домом было потреблено тепла еще меньше - 0,0101Гкал/м².

В 2015 году для данного дома норматив был снова снижен, для расчета за тепло была принята величина расхода 0,0101Гкал/м². По итогам 2015 года в декабре жильцы снова получили отрицательный перерасчет с возвратом в целом на дом -63 622 рублей, поскольку объем потребленного тепла на один квадратный метр данного дома составил 0,0093 Гкал/м².

Таким образом, объем тепла, потребленного данным домом в течение 3-х (трех) лет, значительно уменьшился, и жильцам была возвращена сумма в размере 421742 рублей. Аналогично вышеуказанному порядку для ежемесячных расчетов в 2016 году те-

перь уже применялся расход тепла в объеме 0,0093 Гкал/м².

В 2016 году средняя температура наружного воздуха в отопительный период была существенно ниже значений предыдущих лет. В результате по итогам 2016 года дом №101 получил тепла больше, чем в 2015 году. На основании показаний прибора учета за весь 2016 было установлено, что количество потребленного домом тепла возросло до величины 0,0113 Гкал/м², что потребовало доначисления в общей сумме за год в целом +159 239 рублей. Таким образом, благодаря справедливому расчету по узлу учета жители дома по Вингиссара 101 за четыре года сэкономили 421742-159239=262 503 рубля.

В целом за период с 2013 по 2016 год по указанным 18-ти домам г.Волосово ОАО "Тепловые сети" были выполнены перерасчеты с возвратом денежных средств жителям на сумму -8 198 007 рублей, то есть эти средства были возвращены гражданам.

Все вышеперечисленные доводы легко проверить, просмотрев квитанции за декабрь предыдущих лет по любой квартире в домах, где установлены узлы учета тепла. Тем самым подтверждается, что экономить существенные суммы при установке общедомовых узлов учета тепловой энергии возможно.

ОАО "Тепловые сети"

ВНИМАНИЮ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ: О ДОРОГОСТОЯЩЕЙ КОСМЕТИКЕ И КОСМЕТИЧЕСКИХ УСЛУГАХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В КРЕДИТ

В связи с неоднократными обращениями потребителей, Роспотребнадзор предупреждает о распространении недобросовестной практики заключения договоров купли-продажи дорогостоящей косметики и договоров об оказании косметологических услуг.

Подобные обращения поступали и в управление Роспотребнадзора по Ленинградской области, например, от жителей г.Сосновый Бор и Тосненского района.

В обращениях, как правило, сообщается о предложениях посетить бесплатную демонстрацию косметологических услуг (массаж, "пилинг", уход за волосами и т.д.), после чего - заключить договор на предоставление аналогичных услуг в будущем (например, на 40 посещений).

В случае продажи косметики потребителя знакомят с так называемыми тестовыми образцами, брошюрами, в которых описаны исключительные и буквально чудодейственные потребительские свойства предлагаемой косметики. До подписания договора для усиления мотивации к совершению такой сделки потребителю может предоставляться "профессиональная" информация медицинского характера (о состоянии здоровья волос и кожи, развитии возможных заболеваний, необходимости профессионального ухода, составления плана лечения и т.п.). При этом в обращениях потребителей часто содержатся жалобы на некомпетентность специалистов, осуществляющих косметологическую процедуру с использованием специальных средств, отсутствие у организации лицензии на медицинскую деятельность и др.

Подобные договоры часто сознательно заключаются с использованием отвлекающих факторов (шумные, душные помещения, громкая или, напротив, успокаивающая музыка, использование ароматических средств и т.п.), которые не дают человеку возможности сосредоточиться, реально оценить потребительскую ценность и нужность предлагаемых товаров и услуг, соотносить их со своими финансовыми возможностями. Договорная документация может носить сложный и запутанный характер, с использованием специальных и непонятных потребителю терминов. Одновременно его торопят с подписанием договора.

Стоимость соответствующих товаров и услуг во много раз превышает финансовые возможности клиентов (может достигать до 200-300 тыс. руб.), в связи с чем предлагается заключить кредитный договор, а приглашение в косметический магазин или салон сопровождается настойчивой рекомендацией иметь при себе паспорт (который необходим для оформления кредита).

Под воздействием недобросовестных распространителей товаров и услуг попадают доверчивые потребители. После общения с родственниками и близкими людьми, а также внимательного ознакомления с условиями заключенных договоров (кредитного, купли-продажи, об оказании услуг) и ценами на аналогичные товары и услуги многие потребители пытаются расторгнуть заключенные догово-

ры, в чем, как правило, продавцы или исполнители им категорически отказываются.

Таким образом, несмотря на то, что потребитель вправе отказаться от исполнения договора об оказании услуг (с возвратом всех денежных средств за вычетом понесенных исполнителем расходов) или отказаться от договора купли-продажи, заключенного под влиянием заблуждения из-за неполной или сомнительной информации о товаре, на практике это оказывается сделать непросто.

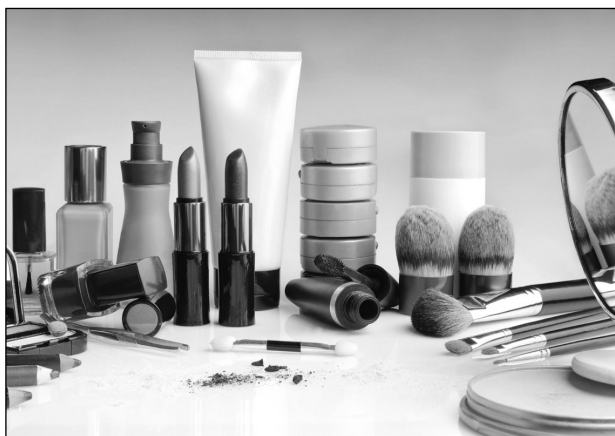
Недобросовестными продавцами и исполнителями используется целый ряд юридических уловок, которые существенно затрудняют достижение положительного исхода: представители продавца или исполнителя услуг отказываются получать письменные претензии и жалобы, в договорах не указывается действительный (реальный) адрес хозяйствующего субъекта, договорам присваиваются несвойственные названия, затрудняющие их идентификацию.

Чтобы не оказаться в подобной ситуации, рекомендуем:

- до получения косметологической процедуры постараться убедиться в том, что используемая для этого косметическая продукция не вызывает нежелательных кожных реакций (жжения, покраснений, шелушений и т.п.) и соответствует установленным требованиям безопасности;

- не торопиться с принятием решения о покупке косметических средств, оставив себе время для оценки потребности в использовании предлагаемых товаров и наличия финансовой возможности их оплаты, в том числе с учетом мнения членов семьи;

- не подписывать предлагаемые документы (договор, соглашение, заявления, анкеты, акты, спецификацию на товар, заявление на получение кредита и т.п.), не прочитав и не вникнув предварительно в их содержание;



- иметь в виду, что, подписывая кредитный договор (заявление на получение кредита, график погашения кредита и т.п.), потребитель связывает себя договорными обязательствами с банком, что означает необходимость последующего погашения суммы кредита и уплаты процентов даже в том случае, если продавцу или исполнителю заявлено требование о расторжении договора и возврате денежных средств;

- помнить, что потребитель свободен в заключении договора, а понуждение к такому действию не допускается.

Управление Роспотребнадзора по Ленинградской области, его территориальные отделы уполномочены оказать помощь, направленную на возврат денежных средств, например, вступая в судебный процесс для дачи заключения по делу в целях защиты прав потребителей на основании ст. 47 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, а также п. 5 ст. 40 Закона "О защите прав потребителей".

Л. Авдеева, заместитель начальника территориального отдела управления Роспотребнадзора

В ПФР БЕЗ КОРРУПЦИИ



Вопросы противодействия коррупции и соответствия требованиям антикоррупционного законодательства являются одними из приоритетных для государственных органов, в том числе и для Пенсионного фонда Российской Федерации.

Управление ПФР в Волосовском районе Ленинградской области регулярно проводит профилактику коррупционных проявлений.

За 9 месяцев 2016 года было проверено более 50 пенсионных дел об отказе в назначении пенсии и более 600 пенсионных дел нового назначения пенсии. Не

остается без внимания и назначение пенсии сотрудникам системы ПФР и их родственникам. За 2016 год организована и проведена проверка 6 решений о назначении пенсии и иных социальных выплат. Проверка правильности назначения проводится также Отделением Пенсионного фонда по Санкт-Петербургу и Ленинградской области. Нарушений не выявлено.

Все проводимые мероприятия носят системный характер и проводятся регулярно. В Управление действует Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирова-

УПФР ИНФОРМИРУЕТ

нию конфликтов интересов (случаев конфликтов интересов за 2016 год не зафиксировано).

В Управлении проводятся мероприятия антикоррупционной направленности, среди которых: лекции, сообщения, доклады, профессиональное обучение, тестирование на знание законодательства.

Необходимо отметить, что вся деятельность ПФР по профилактике коррупционных проявлений в системе Пенсионного фонда Российской Федерации координируется с правоохранительными и иными государственными органами.

И. Бессонова, заместитель начальника Управления

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2017 года N27

Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории МО Волосовский муниципальный район, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций"

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе", в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях реализации плана перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде, утвержденном постановлением главы администрации Волосовского муниципального района от 17.05.2010 г. N 1692, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории МО Волосовский муниципальный район, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций" согласно приложению 2.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Сельская новь", и разместить на официальном сайте муниципального образования администрации Волосовского муниципального района в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете "Сельская новь".
4. Контроль за исполнением возложить на первого заместителя главы администрации Волосовского муниципального района Ушакова С.Д.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 16.01.2017 года N27

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги
"Выдача разрешений на установку рекламных конструкций
на территории МО Волосовский муниципальный район,
аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже
самовольно установленных вновь рекламных конструкций"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
- 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории МО Волосовский муниципальный район, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций" (далее - административный регламент) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.
- 1.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и его структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальную услугу предоставляет администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район (далее - орган местного самоуправления) - орган ответственный за предоставление муниципальной услуги.

1.3. Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел архитектуры администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район.

1.4. При предоставлении муниципальной услуги отдел архитектуры администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район взаимодействует с:

1.4.1. Комитетом по управлению муниципальным имуществом муниципального образования Волосовский муниципальный район.

1.5. Место нахождения администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области: Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а.

График работы: пн.-пт. с 8:00 до 17:00.

Примемные дни отдела архитектуры: вторник с 9:00 до 12:00, четверг с 9:00 до 12:00.

Информация о местах нахождения и графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ приведена в приложении 9 к настоящему административному регламенту. Справочный телефон (факс) администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области: 8 (813-73) 21-157, адрес электронной почты (E-mail): mail@vls.gov.ru.

Телефон отдела архитектуры: 8 (813-73) 23-118.

1.6. Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области и официальных сайтов органов исполнительной власти Ленинградской области в сети Интернет.

Электронный адрес портала государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее - ПГУ АО): http://gu.lenobl.ru/;

Электронный адрес официального сайта администрации Ленинградской области http://www.lenobl.ru/;

Электронный адрес официального сайта муниципального образования http://волосовскийрайон.рф.

1.7. Муниципальная услуга может быть предоставлена при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Информация о местах нахождения и графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ приведена в приложении 2.

1.8. Муниципальная услуга может быть предоставлена в электронном виде через функционал электронной приемной на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области.

1.9. Потребителями муниципальной услуги (далее - заявители) являются:

- физические лица;

- физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя. От имени данных лиц заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут подавать представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной в соответствии с законом.

- юридические лица. От имени юридических лиц заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности. В предусмотренных законом случаях от имени юридического лица могут действовать его участники.

1.10. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район (далее - АМО Волосовский МР), является открытой и общедоступной.

1.10.1. Информирование получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется отделом архитектуры АМО Волосовский МР.

Вся необходимая информация по предоставлению муниципальной услуги может быть получена:

- в устном виде на личном приеме в органе, ответственном за предоставление муниципальной услуги,

- в письменном виде почтой в адрес органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги,

- посредством телефонной связи у специалистов органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги,

- в электронной форме, в том числе по электронной почте путем направления запроса по адресу электронной почты, указанному в пункте 1.5 настоящего административного регламента, в том числе с приложением необходимых документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью (ответ на запрос, направленный по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты отправителя запроса),

- при обращении МФЦ,

- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ АО).

Информирование (консультирование) осуществляется по вопросам предоставления муниципальной услуги в том числе:

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- об источниках получения документов, необходимых для предоставления услуги;

- о времени приема заявителей и выдачи документации;

- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

Специалистами органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, осуществляется прием, консультирование заинтересованных в предоставлении муниципальной услуги лиц в соответствии со следующим графиком работы:

Примемные дни отдела архитектуры: вторник с 9:00 до 12:00, четверг с 9:00 до 12:00 (суббота, воскресенье - выходные дни).

1.10.2. Индивидуальные письменные обращения заявителей осуществляются путем почтовых отправлений либо представляются лично в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

1.10.3. Публичное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в помещении органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в официальном печатном органе в газете "Сельская новь", на официальном сайте администрации МО Волосовский МР: http://волосовскийрайон.рф, при обращении в МФЦ, на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее - ПГУ АО): http://gu.lenobl.ru/, на портале Федеральной государственной информационной системы "Единый портал госу-

дарственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) http://www.gosuslugi.ru/.

Размещаются следующие информационные материалы:

- исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде);

- текст настоящего Регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайте и извлечения на информационных стендах);

- информация об органе, ответственном за предоставление муниципальной услуги, предоставляющем муниципальную услугу (месторасположение, график работы, график приема заявителей, номер телефона, факса), адреса Интернет-сайта и электронной почты администрации МО Волосовский МР;

- перечень документов, предоставляемых заявителями муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

- порядок получения консультаций;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, исполняющих муниципальную услугу.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории МО Волосовский муниципальный район, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций" (далее "муниципальная услуга").

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район.

2.2.1. Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги является отдел архитектуры администрации МО Волосовский муниципальный район.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные (муниципальные) органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на установку рекламной конструкции;

- мотивированный отказ в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

2.4. Максимальные сроки прохождения административных процедур предоставления муниципальной услуги составляют 2 месяца со дня подачи заявителями документов.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Сроки прохождения отдельных административных действий, а также сроки регистрации заявки о предоставлении муниципальной услуги и выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указаны в разделе 3 Административного регламента.

Срок выдачи непосредственно заявителю документов (отправки электронных документов), являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет не более 1 дня с даты регистрации документов в канцелярии Администрации.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе";

- Федеральный закон Российской Федерации от 6 ноября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

- Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

- Постановление от 04.07.2016г. N 1024 "Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории Волосовского района Ленинградской области";

- ГОСТ Р 52044-2003.

2.6. В целях получения муниципальной услуги заявитель обращается в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги (наименование) с заявлением установленного образца (приложение 3).

В заявлении о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции обязательно указываются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество гражданина (если заявителем является физическое лицо и (или) индивидуальным предпринимателем) или полное наименование организации (если заявителем является юридическое лицо);

- место проживания (если заявителем является физическое лицо) или юридический адрес (если заявителем является юридическое лицо) заявителя;

- контактные телефоны.

2.6.1. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1) данные о заявителе (ФИО полностью, название юридического лица, копия свидетельства ИНН (предоставляется по собственной инициативе));

2) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителем заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявитель);

3) документ, подтверждающий согласие собственника недвижимого имущества или другого уполномоченного им лица на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества;

- в случае если установка и эксплуатация рекламной конструкции располагается на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной или муниципальной собственности, - договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (заключение данного договора осуществляется на основе торгов);

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (или согласие управляющей компании, если ей переданы такие полномочия);

4) сведения и документы, относящиеся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции (таблицы рекламной конструкции);

2.6.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, организаций и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающая право собственности, право хозяйственного ведения, оперативного управления или аренды недвижимого имущества;

4) свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, к которому будет присоединена рекламная конструкция для заявителей, являющихся правообладателями соответствующего недвижимого имущества;

5) документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции;

6) заполненный лист согласования.

Если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно, то они запрашиваются специалистами органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы.

2.6.3. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- представление заявителем документов, содержащих ошибки или противоречивые сведения;

- заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;

- отсутствие документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, представление документов не в полном объеме, наличие недостающих сведений в представленных документах, несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства.

2.6.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориальному размещению требованиям технического регламента;

- несоответствие установкам рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 ст. 19 N 38-ФЗ определяется схемой размещения рекламных конструкций);

- нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

- нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа. Органы местного самоуправления муниципальных районов или органы местного самоуправления городских округов вправе определять типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории соответствующего муниципального образования или части его территории, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселений или городских округов;

- нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

- нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 ст. 19 N 38-ФЗ

Заявитель вправе отозвать заявление на любой стадии процесса предоставления услуги до момента утверждения итогового документа.

2.7. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) документы имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения с указанием их мест нахождения, фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их мест жительства (если заявителем является физическое лицо) или юридические адреса (если заявителем является юридическое лицо) написаны полностью, в докумен-

тах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

3) документы не должны быть исполнены карандашом;

4) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

5) в представленных документах не должно быть разночтений наименований, показателей, адресов и т.д.

Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг.

2.8. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

За выдачу разрешения взимается государственная пошлина. Размер и порядок уплаты государственной пошлины за выдачу разрешения устанавливается законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.9.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) равные права и возможности при получении муниципальной услуги для заявителей;

2) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

3) режим работы органов местного самоуправления, МФЦ, обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего времени;

4) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в органах местного самоуправления, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ, либо ПГУ АО;

5) обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ, в форме электронного документа на ЕПГУ либо на ПГУ АО, а также получить результат;

6) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ АО.

2.9.2. Показатели доступности государственной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие на территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;

2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) получение для инвалидов в доступной форме информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении им других необходимых для получения муниципальной услуги действий, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

4) наличие возможности получения инвалидами помощи (при необходимости) от работников организации для преодоления барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

2.9.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

3) удовлетворенность заявителя профессионализмом должностных лиц органов местного самоуправления, МФЦ при предоставлении услуги;

4) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

5) осуществление не более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами органов местного самоуправления при получении муниципальной услуги;

6) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц органов местного самоуправления, поданных в установленном порядке.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 парковочных мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно;

- помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам;

- помещения оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, санитарно-техническими комнатами (доступными для инвалидов);

- при необходимости инвалиду предоставляется помощник из числа работников органа местного самоуправления Ленинградской области (МФЦ) для преодоления барьеров, возникающих при предоставлении муниципальной услуги наравне с другими гражданами;

- вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида;

- характеристики помещений приема и выдачи документов в части обзора, планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации;

- помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей;

- места ожидания и места для информирования оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения государственной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, и информация о часах приема заявителей;

- места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.11. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.11.1 Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГБУ АО "МФЦ") при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ АО "МФЦ" и органом местного самоуправления. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ АО "МФЦ" и иным МФЦ. В случае подачи документов в орган местного самоуправления посредством филиалов МФЦ специалист филиала МФЦ, осуществляющий прием и обработку документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) определяет предмет обращения;

б) проводит проверку полномочий лица, подающего документы;

в) проводит проверку правильности заполнения запроса и соответствия предоставленных документов требованиям Административного регламента;

г) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

д) направляет копии документов, с составлением описи этих документов, по реестру в орган местного самоуправления;

- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях - в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя в филиал МФЦ (подлинники и/или нотариально заверенные копии, либо копии, заверенные уполномоченными лицами филиала МФЦ), посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом филиала МФЦ.

При обнаружении несоответствия документов требованиям Административного регламента специалист филиала МФЦ, осуществляющий прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий к приему заявки и возвращает документы заявителю для устранения выявленных недостатков.

По окончании приема документов специалист филиала МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

При обращении заявителя в орган местного самоуправления посредством филиала МФЦ и при указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) в филиале МФЦ, ответственный специалист органа местного самоуправления направляет в филиал МФЦ документы, являющиеся результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги, для их последующей передачи заявителю, в срок не более 1 рабочего дня со дня их регистрации в органе местного самоуправления и не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Специалист филиала МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от органа местного самоуправления, в день получения документов сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в филиалах МФЦ.

2.11.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде, в том числе предоставления возможности подачи электронных документов на ПГУ АО либо на ЕПГУ.

Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги на ПГУ АО и/или на ЕПГУ.

Деятельность ЕПГУ и ПГУ АО по организации предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государст-

28 января 2017 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

9

Программа телепередач с 30 января по 5 февраля

Понедельник, 30 января

1	<p>5.00, 9.20 Телеканал «Доброе утро».</p> <p>9.00, 14.00, 3.00 Новости.</p> <p>9.50 «Жить здорово!» 12+</p> <p>10.55 «Модный приговор».</p> <p>12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).</p> <p>12.15 «Наедине со всеми». Программа Юлии Меньшовой. 16+</p> <p>13.20, 14.15, 15.15 «Время покажет». 16+</p> <p>16.00 «Мужское / Женское». 16+</p> <p>17.00 «Давай поженимся!» 16+</p> <p>18.00 Прямой информационный канал «Первая студия».</p> <p>20.00 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым. 16+</p> <p>21.00 «Время».</p> <p>21.35 «ГРЕЧАНКА». Сериал. 16+</p> <p>23.20 «Вечерний Ургант». 16+</p> <p>0.00 «Познер». 16+</p> <p>1.00 Ночные новости.</p> <p>1.15, 3.05 «ОМЕНЬ». Х/ф. 16+</p> <p>У американского дипломата Роберта Торна, работающего в Италии, умирает новорожденный сын. Оказавшись, что его жена Катрин, у которой было два выкидыша, не выдержит такого удара, Торн поддается уговорам католического священника отца Сплитто и поднимает мертвого ребенка младенцем-сиротой. В последующие пять лет с семьей Торна происходят события, плохо поддающиеся объяснению. Вокруг них таинственным образом гибнут люди, а карьера самого Роберта резко идет вверх. Посол начинает подозревать, что все происходящее напрямую связано с его англоподобным сыном...</p> <p>4.20 «Контрольная закупка».</p>
----------	---

РОССИЯ 1	<p>5.00, 9.15 Утро России.</p> <p>9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.</p> <p>9.55 «О самом главном». 12+</p> <p>11.40, 14.40, 17.20, 20.45 Вести. Местное время.</p> <p>11.55 «ДЫШИ СО МНОЙ». Сериал. 12+</p> <p>14.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Сериал. 12+</p> <p>Сотрудник ОРБ Леонид Кораблев приходит в прокуратуру с донельзя странным предложением. Он просит Машу вести дело по поводу преступления, совершенного в другом районе. Формальное основание для этого наготове: подследственный, по указке оперативника, должен будет вскоре сознаться еще в одном преступлении, более раннем по сроку, которое он совершил на территории, поднадзорной Швецовой... Вся эта хитрая операция затевается только с одной единственной целью. Дело в том, что, как честно признается Маше сам Кораблев, доверять на этом свете он может только двум разумным существам: своему любимому коту и Марии Сергеевне Швецовой...</p> <p>17.40 «Прямой эфир». 16+</p> <p>18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+</p> <p>21.00 «ДОКТОР АННА». Сериал. 12+</p> <p>23.15 «Вечер с Владимиром Соловьевым». 12+</p> <p>1.45 «БРИГАДА». Сериал. 18+</p> <p>2.55 «ДАР». Сериал. 12+</p>
-----------------	---

НТВ	<p>5.00 «АДВОКАТ». Сериал. 16+</p> <p>6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.</p> <p>6.05 «Таинственная Россия». 16+</p> <p>7.00 «Деловое утро НТВ».</p> <p>8.05 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Сериал. 16+</p> <p>Обокрадена квартира сотрудника банка Олега Зеленина. Подозрение падает на его домработницу Светлану, у которой находится похищенный перстень. Она утверждает, что перстень ей подбросила невеста Зеленина Соня, которую Светлана застрелила в измене жениху. Мухтар находит похищенные ценности... в квартире Зеленина.</p> <p>10.20 «БРАТАНЫ». Сериал. 16+</p> <p>12.00 Суд присяжных. 16+</p> <p>13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.</p> <p>14.00 «Место встречи».</p> <p>16.40 «Говорим и показываем». 16+</p> <p>18.10 «Вещдок». Д/с. 16+</p> <p>Ведущий Артём Позняк расскажет о расследовании громких преступлений XX века. Многие преступники могли бы уйти от наказания, если бы не одно «но». Оказывается, любая мелочь — ловушка, заколка или записка — может в корне изменить ход расследования. Каждая история «Вещдок» основана на реальных событиях.</p> <p>19.40 «ЧУМА». Сериал. 16+</p> <p>21.35 «ОДИН ПРОТИВ ВСЕХ». Сериал. 16+</p> <p>23.30 «Итоги дня».</p> <p>0.00 «Поздняков». 16+</p> <p>0.10 «СТРАНСТВИЯ СИНДБАДА». Сериал. 16+</p> <p>1.10 «Место встречи». 16+</p> <p>3.10 «Живая легенда». 12+</p> <p>4.05 «ПАТРУЛЬ». Сериал. 16+</p>
------------	--

РОССИЯ K	<p>7.00 Евроньюс.</p> <p>10.00, 15.00, 19.30, 23.20 Новости культуры.</p> <p>10.15, 1.40 «Наблюдатель».</p> <p>11.15 «С ВЕЧЕРА ДО ПОЛУДНЯ». Х/ф.</p> <p>13.35 «Остановись, мгновение!» Д/ф.</p> <p>14.05, 23.40 «Неистовые модерности». Д/с. 16+</p> <p>15.10, 21.30 «ПЁТР ПЕРВЫЙ. ЗАВЕЩАНИЕ». Сериал. 16+</p> <p>16.05 «ЗАБЫВАЯ МОРАШКА». Х/ф.</p> <p>17.50 Мастер-классы. Профессор университета музыки и искусств в Вене Нейбоша Живкович.</p> <p>18.35 «Веселый жанр невеселого времени». Д/с.</p> <p>19.15 «Спокойной ночи, малыши!».</p> <p>19.45 Главная роль.</p> <p>20.05 «Сати. Нескучная классика...» с Людмилой Берлинской, Феликсом Коробовым и Алексеем Лундиным.</p> <p>20.45 «Музейный комплекс Плантен-Моретос. Дачь династии печатников». Д/ф.</p> <p>21.00 «Правила жизни».</p> <p>22.30 «Тем временем». Информационно-аналитическая программа.</p> <p>23.35 Худсовет.</p> <p>0.30 Денис Кожухин, Василий Петренко и Государственный симфонический оркестр России им. Е. Ф. Светланова. Прозвучат произведения Л. Бернштейна, Ф. Листа, П. Чайковского.</p> <p>1.35 «Эдгар По». Д/ф.</p> <p>2.40 «Мон-Сен-Мишель. Архитектурное чудо Франции». Д/ф.</p>
-----------------	--

5	<p>6.00, 8.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 Сейчас.</p> <p>6.10 Утро на «5». 6+</p> <p>7.00, 7.45 «Информационный выпуск». 12+</p> <p>7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+</p> <p>7.15 «Ленинградское время». 12+</p> <p>9.10 «Место происшествия».</p> <p>10.30, 11.25, 12.30, 12.45, 13.35, 14.30, 15.25, 16.00, 16.45, 17.35 «СНАЙПЕРЫ». Х/ф.</p> <p>19.00, 4.25 «ДЕТЕКТИВЫ. ОКО ЛЮБВИ». Сериал. 16+</p> <p>19.40, 3.40 «ДЕТЕКТИВЫ. ПОСЛЕДНЯЯ ДОЗА». Сериал. 16+</p> <p>20.20 «СЛЕД БОЛЬШОЙ КУШ». Сериал. 16+</p> <p>21.10 «СЛЕД. КРЕСТНЫЙ ОТЕЦ». Сериал. 16+</p> <p>22.25 «МАЙОР И МАГИЯ». Сериал. 16+</p> <p>23.15 «СЛЕД. ПУТЬ МЕРТВЕЦА». Сериал. 16+</p> <p>0.00, 1.45 «ОЛИГАРХ». Х/ф.</p> <p>Действие фильма происходит в СССР и России 1980-х - 1990-х годов. Следователь прокуратуры Шмаков расследует обстоятельства гибели Платона Маковского. В советское время замечательный младший научный сотрудник после развала СССР делает фантастическую финансовую карьеру и становится одним из богатейших людей страны. Сюжет рассказывает об истории его взлета, времени первоначального накопления капитала, круге друзей и сподвижников олигарха, также описывает последующее предательство, падение с вершины и расплату за всё то, что он сделал.</p> <p>2.30 «Место происшествия. О главном». 16+</p> <p>5.05 «ДЕТЕКТИВЫ. ВЗРОСЛОЕ ЧУВСТВО». Сериал. 16+</p>
----------	---

СТС	<p>«Ералаш». 0+</p> <p>6.20 «Барбоскины». М/с. 0+</p> <p>6.45 «Кунг-фу панда. Невероятные тайны». М/с. 6+</p> <p>7.35 «Драконы и всадники олуха». М/с. 6+</p> <p>8.00 «Драконы. Защитники Олуха». М/с. 6+</p> <p>8.30, 9.00, 1.00 «КАК Я СТАЛ РУССКИМ». Сериал. 16+</p> <p>9.30 «ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЗЯ». Х/ф. 16+</p> <p>У Шрейдера и его зловещего Клана Футов имеется железный контроль над всеми в Нью-Йорке — от полицейских до политиков. Будущее выглядит мрачным, но из канализации появляются борцы за справедливость — братья Черепашки-ниндзя...</p> <p>11.20 «ХЕЛЛБОЙ-2. ЗОЛОТАЯ АРМИЯ». Х/ф. 16+</p> <p>13.30, 14.00 «КУХНЯ». Сериал. 16+</p> <p>16.00, 18.30, 19.00 «ВОРОНИНЫ». Сериал. 16+</p> <p>20.00 «ВЫ ВСЕ МЕНЯ БЕСИТЕ!». Сериал. 16+</p> <p>21.00 «КРАСАВИЦА И ЧУДОВИЩЕ». Х/ф. 12+</p> <p>23.10, 0.30 «Уральские Пельмени. Любимое». 16+</p> <p>23.30 «Кино в деталях» с Федором Бондарчуком. 18+</p> <p>2.00 «ЗОЛУШКА». Х/ф. 16+</p> <p>Провинциалка Маша Крапивина, старательно покрывает Москву, приписывая горничной в богатой семье. Однажды она узнает, что ее кумир, певец Королевич, выступит на закрытой вечеринке, но вход туда разрешен лишь представителям культурной элиты страны. И тут на помощь Маше приходит фея-крестная...</p> <p>3.45 «КОРАБЛЬ». Сериал. 16+</p> <p>4.45 «ОДНАЖДЫ В СКАЗКЕ». Сериал. 12+</p> <p>5.40 «Музыка на СТС». 16+</p>
------------	--

Вторник, 31 января

1	<p>5.00, 9.20 Телеканал «Доброе утро».</p> <p>9.00, 14.00, 3.00 Новости.</p> <p>9.50 «Жить здорово!» 12+</p> <p>10.55 «Модный приговор».</p> <p>12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).</p> <p>12.15 «Наедине со всеми». Программа Юлии Меньшовой. 16+</p> <p>13.20, 14.15, 15.15 «Время покажет». 16+</p> <p>16.00 «Мужское / Женское». 16+</p> <p>17.00 «Давай поженимся!» 16+</p> <p>18.00 Прямой информационный канал «Первая студия».</p> <p>20.00 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым. 16+</p> <p>21.00 «Время».</p> <p>21.35 «ГРЕЧАНКА». Сериал. 16+</p> <p>23.20 «Вечерний Ургант». 16+</p> <p>23.55 Ночные новости.</p> <p>0.10 «БЮРО». Сериал. 16+</p> <p>1.15, 3.05 «ПОЛЕТ ФЕНИКСА». Х/ф. 16+</p> <p>Плавивший в сильнейшую песчаную бурю небольшой грузовой самолет с группой нефтяников на борту терпит крушение посреди пустыни Гоби. До ближайшего аэродрома — триста километров, запасов воды на исходе и помощи ждать неоткуда. Командир корабля Фрэнк Таунс (Джеймс Стюарт) и штурман Лью Моран (Ричард Аттенборо) решают самостоятельно построить новый самолет из обломков разбившегося. Напряжения в отношениях между членами команды нарастает до предела...</p> <p>4.05 «Контрольная закупка».</p>
----------	--

РОССИЯ 1	<p>5.00, 9.15 Утро России.</p> <p>9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.</p> <p>9.55 «О самом главном». 12+</p> <p>11.40, 14.40, 17.20, 20.45 Вести. Местное время.</p> <p>11.55 «ДЫШИ СО МНОЙ». Сериал. 12+</p> <p>14.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Сериал. 12+</p> <p>Все работники прокуратуры встревожены не на шутку. В отставку отправлен генеральный прокурор, и будущее всей организации, как представляется, висит на волоске. Кажется, что именно сейчас сбудутся мрачные прогнозы о реорганизации прокуратуры, ликвидации следствия и передаче его функций в ведение специального комитета. Что будет теперь с сотрудниками? Продлят ли контракты заслуженным ветеранам, вроде Ковина и Беляева, возьмут ли вновь на работу молодых следователей Ольгу и Буевича? Как сложится судьба Швецовой? Чтобы как-то поднять моральный дух своих подчиненных, Маша поручает им разобраться с архивом старых дел...</p> <p>17.40 «Прямой эфир». 16+</p> <p>18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+</p> <p>21.00 «ДОКТОР АННА». Сериал. 12+</p> <p>23.15 «Вечер с Владимиром Соловьевым». 12+</p> <p>1.45 «БРИГАДА». Сериал. 18+</p> <p>2.55 «ДАР». Сериал. 12+</p>
-----------------	--

НТВ	<p>5.00 «АДВОКАТ». Сериал. 16+</p> <p>6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.</p> <p>6.05 «Таинственная Россия». 16+</p> <p>7.00 «Деловое утро НТВ».</p> <p>8.05 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Сериал. 16+</p> <p>К Максусу за помощью обращается его соседка, у которой пропал семейный золотой браслет. След приводит к сыну соседки — забулдыге. Он признается, что взял у матери браслет и сдал в ломбард. Но в ломбарде его не оказывается — он исчез вместе с другими ценностями. Оперативникам с помощью своего верного помощника удается найти тех, кто похитил браслет и другие ценности.</p> <p>10.20 «БРАТАНЫ». Сериал. 16+</p> <p>12.00 Суд присяжных. 16+</p> <p>13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.</p> <p>14.00 «Место встречи».</p> <p>16.40 «Говорим и показываем». 16+</p> <p>18.10 «Вещдок». Д/с. 16+</p> <p>19.40 «ЧУМА». Сериал. 16+</p> <p>21.35 «ОДИН ПРОТИВ ВСЕХ». Сериал. 16+</p> <p>23.30 «Итоги дня».</p> <p>0.00 «СТРАНСТВИЯ СИНДБАДА». Сериал. 16+</p> <p>0.55 «Место встречи». 16+</p> <p>3.00 Квартирный вопрос. 0+</p> <p>4.05 Аватары. 12+</p> <p>4.20 «ПАТРУЛЬ». Сериал. 16+</p>
------------	---

РОССИЯ K	<p>6.30 Евроньюс.</p> <p>10.00, 15.00, 19.30, 23.20 Новости культуры.</p> <p>10.15, 1.55 «Наблюдатель».</p> <p>11.15, 0.35 «РАССЛЕДОВАНИЯ КОМИССАРА МЕГРЭ». Сериал.</p> <p>12.40 «Эс-Суейра. Где пески встречаются с морем». Д/ф. 12+</p> <p>13.00, 21.00 «Правила жизни».</p> <p>13.30 «Пятое измерение». Авторская программа Ирины Антоновой.</p> <p>13.55 «Елена Блаватская». Д/ф. 12+</p> <p>14.05, 23.40 «Неистовые модерности». Д/с. 16+</p> <p>15.10, 21.30 «ПЁТР ПЕРВЫЙ. ЗАВЕЩАНИЕ». Сериал. 16+</p> <p>16.05 «Сати. Нескучная классика...» с Людмилой Берлинской, Феликсом Коробовым и Алексеем Лундиным.</p> <p>16.50 «Легб Котельников. Стропа жизни». Д/ф.</p> <p>17.35 Мастер-классы. Профессор королевских академий Лондона, Мадрида и Роттердама Захар Брон.</p> <p>18.35 «Веселый жанр невеселого времени». Д/с.</p> <p>19.15 «Спокойной ночи, малыши!».</p> <p>19.45 Главная роль.</p> <p>20.05 «Эскиз Веселенной Петрова-Водкина». Д/ф.</p> <p>20.45 «Мон-Сен-Мишель. Архитектурное чудо Франции». Д/ф.</p> <p>22.30 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным. «Ти де Мопассан».</p> <p>23.10 «Уильям Гершель». Д/ф.</p> <p>23.35 Худсовет.</p>
-----------------	---

5	<p>6.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 Сейчас.</p> <p>6.10, 8.00 Информационно-развлекательный канал Утро на «5». 6+</p> <p>7.00, 7.45 «Информационный выпуск». 12+</p> <p>7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+</p> <p>7.15 «Ленинградское время». 12+</p> <p>9.10 «Место происшествия».</p> <p>10.30, 12.30 «ОТСТАВНИК». Х/ф. 16+</p> <p>14.40, 16.00 «ОТСТАВНИК-2». Х/ф. 16+</p> <p>16.50 «ОТСТАВНИК-3». Х/ф. 16+</p> <p>19.00 «ДЕТЕКТИВЫ. СЧАСТЬЕ НАГАДАЛА». Сериал. 16+</p> <p>19.40 «ДЕТЕКТИВЫ. ПОСЛЕДНЯЯ ЛЮБОВЬ». Сериал. 16+</p> <p>20.20 «СЛЕД, БЕЛЫЙ ТУННЕЛЬ». Сериал. 16+</p> <p>После сердечного приступа Матвей Генрихович Пузанов переживает состояние клинической смерти. Пузанов видит со стороны, как врачи пытаются вернуть его к жизни. Видит ослепительный белый туннель... Матвей Генрихович умирает. А потом воскресает...</p> <p>21.10 «СЛЕД. АНТИКРИЗИСНЫЕ АКТЫ». Сериал. 16+</p> <p>22.25 «МАЙОР И МАГИЯ». Сериал. 16+</p> <p>23.15 «СЛЕД. КОНЕЦ ЮНОСТИ». Сериал. 16+</p> <p>0.00 «НЕ МОГУ СКАЗАТЬ «ПРОЩАЙ»». Х/ф. 12+</p> <p>1.45 «ЕГЕРЬ». Х/ф.</p> <p>3.45 «ОЛИГАРХ». Х/ф.</p>
----------	---

СТС	<p>«Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+</p> <p>6.20 «Барбоскины». М/с. 0+</p> <p>6.50 «Фиксики». М/с. 0+</p> <p>7.15 «Три кота». М/с. 0+</p> <p>7.35 «Драконы. Защитники олуха». М/с. 6+</p> <p>8.30, 9.00, 1.00 «КАК Я СТАЛ РУССКИМ». Сериал. 16+</p> <p>9.30 «ШУУ «Уральских Пельменей». Худеем в тесте. Часть 1». 12+</p> <p>10.20 «КРАСАВИЦА И ЧУДОВИЩЕ». Х/ф. 12+</p> <p>12.30 «ЛОНДОНГРАД. ЗНАЙ НАШИХ!». Сериал. 16+</p> <p>13.30, 14.00 «КУХНЯ». Сериал. 16+</p> <p>16.00, 18.30, 19.00 «ВОРОНИНЫ». Сериал. 16+</p> <p>20.00 «ВЫ ВСЕ МЕНЯ БЕСИТЕ!». Сериал. 16+</p> <p>21.00 «ЗАКОЛДОВАННАЯ ЭЛЛА». Х/ф. 12+</p> <p>В детстве Элла получила от феи необычный «подарок» — повинновение. Теперь она не может отказать ни от какой просьбы или указания, от кого бы они ни исходили. Повзрослев, Элла отправляется на поиски коварной Люсианды, чтобы освободиться от чар...</p> <p>22.55 «Шуу «Уральских Пельменей». Худеем в тесте. 12+</p> <p>0.30 «Уральские Пельмени. Любимое». 16+</p> <p>2.00 «МАМЫ». Сериал. 18+</p> <p>4.05 «КОРАБЛЬ». Сериал. 18+</p> <p>5.05 «ОДНАЖДЫ В СКАЗКЕ». Сериал. 12+</p>
------------	---

• ВНИМАНИЮ РАБОТНИКОВ ООО «ВОЛОСОВСКИЙ ЛПК»

В прокуратуре Волосовского района 31 января в 14 часов 30 минут будет проведена Встреча с работниками ООО "Волосовский ЛПК" по вопросу имеющейся задолженности по заработной плате, в которой примет участие конкурсный управляющий указанной организации М.Ю. Брылев.

Во встрече предлагается принять участие работникам, а также бывшим работникам ООО "Волосовский ЛПК", перед которыми имеется задолженность по выплате заработной платы.

ЗА УСЛУГАМИ ПФР - В "ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ГРАЖДАНИНА"

Стремительному развитию Интернета в России способствует высокий спрос на онлайн-сервисы, в том числе и на 56 электронных сервисов Пенсионного фонда, которые создают комфортные условия взаимодействия граждан с ПФР, помогают экономить время, а главное - делают получение государственных услуг более понятными и прозрачными.

Внедрение электронных сервисов призвано облегчить существующий порядок обращения в государственные организации. Так, воспользовавшись компьютером, или любым другим устройством, имеющим выход в Интернет, вы можете заказать необходимые документы, не выходя из дома. Имея под рукой компьютер и выход в глобальную сеть, вы можете:

- подать заявление о назначении пенсии, ежемесячной денежной выплаты;
- выбрать способ доставки пенсии;
- узнать о величине (или остатке) средств МСК;
- узнать о виде и размере пенсии, а также социальных выплатах (таких как ЕДВ, НСУ, ежемесячная и компенсационная выплата по уходу за нетрудоспособными);
- сформировать справку о размере пенсии и иных социальных выплатах, выписку из федерального регистра лиц, имеющих право на получение социальной помощи;

- получить сведения о состоянии своего индивидуального лицевого счета (периодах трудовой деятельности, местах работы, размере начисленных работодателем страховых взносов, сумме пенсионных накоплений, наименовании страховщика, величине индивидуального пенсионного коэффициента);
- подать заявление о выдаче государственного сертификата материнского (семейного) капитала;
- подать заявление о распоряжении средствами материнского капитала.

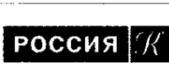
Воспользоваться электронными сервисами Пенсионного фонда можно без регистрации: записаться на прием в ПФР, заказать справки и документы, направить обращение в ПФР, задать вопрос онлайн.

Однако, для доступа к "Личному кабинету гражданина" необходимо пройти регистрацию в Единой системе идентификации и аутентификации.

Если вы еще не зарегистрированы, то это можно сделать со страницы Пенсионного фонда РФ es.pfr.ru, выбрав строку "Регистрация" или на Едином портале государственных услуг. Подтвердить учетную запись можно в Управлении ПФР в Волосовском районе, МФЦ или в другом центре обслуживания.

И.Бессонова, заместитель начальника Управления

Среда, 1 февраля



5.00, 9.20 Телеканал «Доброе утро».

5.00, 9.15 Утро России.

5.10 «АДВОКАТ». Серил. 16+

6.30 Евроньюс.

6.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 Сейчас.

6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+

Четверг, 2 февраля



5.00, 9.20 Телеканал «Доброе утро».

5.00, 9.15 Утро России.

5.10 «АДВОКАТ». Серил. 16+

6.30 Евроньюс.

6.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 Сейчас.

6.00, 5.15 «Ералаш». 0+

ИЗ ХРОНИКИ ПРОИСШЕСТВИЙ за период с 16 по 22 января 2017

Директор Сельцовской средней школы заявила в ОМВД о том, что со школьного автобуса ПАЗ, стоявшего возле Дома культуры, похищена аккумуляторная батарея.

Диспетчер частного охранного предприятия "Сервис-К" сообщила в ОМВД о факте вскрытия платежного терминала в магазине "Магнит" в Сельцо. Размер ущерба устанавливается.

Из помещения санпропускника в д. Б.Тешково похищено 25 кг мяса и электроинструмент.

Пятница, 3 февраля



5.00, 9.20 Телеканал «Доброе утро».

5.00, 9.15 Утро России.

5.10 «АДВОКАТ». Сериал. 16+

6.30 Евроньюс.

6.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30 Сейчас.

6.00, 5.25 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+

Суббота, 4 февраля



5.30, 6.10 «Наедине со всеми». 16+

4.45 «СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ». «ЛЮБОЙ ЦЕНОЙ». Х/ф.

5.00 Их нравы. 0+

6.30 Евроньюс.

6.20 «Лабиринт. Подвиги Тесея». М/ф.

6.00 «Ералаш». 0+

Воскресенье, 5 февраля



5.30, 6.10 «ДАЧНЫЙ РОМАНС». Х/ф. 16+

4.35 «СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ». «БУКЕТ НА ПРИЕМЕ». Х/ф.

5.05 Их нравы. 0+

6.30 Евроньюс.

7.00 «Эхо недели». 12+

6.00, 5.25 «Ералаш». 0+

венных и муниципальных услуг".

2.11.2.1. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ АО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

2.11.2.2. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ АО следующими способами:

- с обязательной личной явкой на прием в орган местного самоуправления;
- без личной явки на прием в орган местного самоуправления;
- 2.11.2.3. Для получения муниципальной услуги без личной явки на прием в орган местного самоуправления заявителю необходимо предварительно оформить квалифицированную электронную подпись для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ АО.
- 2.11.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ заявитель должен выполнить следующие действия:
- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
- в личном кабинете на ЕПГУ заполнить в электронном виде заявление на оказание муниципальной услуги;
- приложить к заявлению электронные документы;
- направить пакет электронных документов в АМО Волосовский МР посредством функционала ЕПГУ.
- 2.11.2.5. Для подачи заявления через ПГУ АО заявитель должен выполнить следующие действия:
- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
- в личном кабинете на ПГУ АО заполнить в электронном виде заявление на оказание услуги;
- приложить к заявлению отсканированные образцы документов, необходимых для получения услуги;
- в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в отдел администрации:
- приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью;
- приложить к заявлению электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случае, если требуется предоставление документов, заверенных нотариально);
- заверить заявление усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством;
- в случае если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в отдел администрации - приложить к заявлению электронные документы;
- направить пакет электронных документов в отдел администрации посредством функционала ПГУ АО.
- 2.11.2.6. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ АО или ЕПГУ автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС "МеждвЛО") производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ АО или ЕПГУ.
- 2.11.2.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ АО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист отдела администрации выполняет следующие действия:
- формирует пакет документов, поступивший через ПГУ АО, и передает ответственному специалисту отдела АМО Волосовский МР, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;
- после рассмотрения документов и утверждения решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в АИС "МеждвЛО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "МеждвЛО";
- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет заявителя;
- 2.11.2.8. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ АО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист отдела администрации выполняет следующие действия:
- формирует пакет документов, поступивший через ПГУ АО, либо через ЕПГУ, и передает ответственному специалисту отдела АМО Волосовский МР, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;
- формирует через АИС "МеждвЛО" приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес отдела АМО Волосовский МР, в который необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС "МеждвЛО" дело переводит в статус "Заявитель приглашен на прием". В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС "МеждвЛО" в течение 30 календарных дней, затем специалист отдела администрации, наделенный в соответствии с должностным регламентом функциями по приему заявлений и документов через ПГУ АО или ЕПГУ переводит документы в архив АИС "МеждвЛО".
- В случае если заявитель явился на прием в указанное время, но обслуживается строго в это время. В случае если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев ответственный специалист отдела администрации, ведущий прием, отмечает факт явки заявителя в АИС "МеждвЛО", дело переводит в статус "Прием заявителя окончен".
- После рассмотрения документов и утверждения решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в АИС "МеждвЛО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "МеждвЛО".
- Специалист отдела администрации уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет заявителя;
- 2.11.2.9. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, и отвечающих требованиям, указанным в пунктах 2.6, настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных квалифицированной ЭП, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ АО.
- В случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены квалифицированной ЭП, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в отдел администрации; с предоставлением документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и отвечающих требованиям, указанным в пунктах 2.6. настоящего административного регламента, и отсутствия оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента.
- 2.11.2.10. Орган местного самоуправления при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Предоставление муниципальной услуги "Выдача разрешения на установку рекламной конструкции администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район".

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка комплекта документов на соответствие предъявленным требованиям;
- прием документов и регистрация;
- направление межведомственных запросов с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- извещение и согласование листа согласований;
- рассмотрение полученных ответов на запросы;
- рассмотрение полученных согласований места размещения рекламной конструкции;
- принятие решения о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции либо выдачи отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- подготовка и выдача разрешения на установку рекламной конструкции либо выдачи отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1.1. Прием документов и регистрация.

3.1.1.1.1. Основанием для начала административной процедуры является подача в администрацию МО Волосовский муниципальный район на имя главы администрации МО Волосовский муниципальный район, а также с помощью МФЦ, либо через ПГУ АО, либо ЕПГУ заявления с комплектом документов, предусмотренных п.п. 2.6, 2.6.1 настоящего административного регламента, заявителем либо уполномоченным лицом при наличии надлежаще оформленных документов, устанавливающих такое право.

3.1.1.1.2. Специалист органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, либо сотрудник МФЦ, проверяет надлежаще оформленные заявления и соответствие прилагаемых к нему документов документам, указанным в заявлении.

3.1.1.1.3. В случае ненадлежащего оформления заявления (при отсутствии сведений о заявителе, подписи заявителя), несоответствия приложений к заявлению документов документам, указанным в заявлении, специалист органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, либо сотрудник МФЦ возвращает документы заявителю и разъясняет причины возврата.

3.1.1.1.4. В случае надлежащего оформления заявления (с полным пакетом документов), ответственный за предоставление муниципальной услуги, заявление с приложенным пакетом документов регистрирует в день поступления и подает на рассмотрение руководителю органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

3.1.1.2. Рассмотрение заявления об оказании муниципальной услуги и представленных документов.

3.1.1.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов на рассмотрение специалисту органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги (согласно резолюции руководителя).

3.1.1.2.2. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пп. 2.6.3 и 2.6.4 настоящего административного регламента, специалист органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, готовит разрешение на установку рекламной конструкции, в срок указанный в пп. 3.1.1.7.2.

3.1.1.2.4. При наличии оснований, указанных в пп. 2.6.4 и 2.6.3, специалист органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, готовит проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа и ссылками на нормативные правовые акты.

3.1.1.3. Извещение и направление запросов с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3.1.1.3.1. Основанием для начала административной процедуры является необходимость получения документов по каналам межведомственного взаимодействия.

3.1.1.3.2. Специалист органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней готовит и направляет запросы в соответствии с п. 2.6.2 в организации, действующие в межведомственном взаимодействии.

Максимальный срок ожидания ответа на полученные запросы - 5 дней.

3.1.1.4. Извещение и согласование листа согласований.

3.1.1.4.1. Основанием для начала административной процедуры по осуществлению согласования с согласующими организациями является принятое решение о необходимости такого согласования.

3.1.1.4.2. Специалист органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней изготавливает лист согласований.

3.1.1.4.3. Специалист органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в течение 30 рабочих дней согласовывает лист согласований.

Максимальный срок выполнения действий - 30 дней.

3.1.1.5. Рассмотрение полученных ответов на запросы с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Специалист органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней анализирует полученную информацию по запросу, направленному по каналам межведомственного взаимодействия.

3.1.1.6. Рассмотрение полученных согласований места размещения рекламной конструкции.

Специалист органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней рассматривает согласования от согласующих организаций.

Максимальный срок выполнения действий совместно с п. 3.1.1.4 - 30 дней.

3.1.1.7. Принятие решения о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1.7.1. Специалист органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, принимает решение о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

3.1.1.7.2. Специалист органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в течение 10-ти рабочих дней готовит разрешение на установку рекламной конструкции либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1.7.3. Подготовленное разрешение подписывается главой администрации МО Волосовский муниципальный район, либо иным уполномоченным должностным лицом администрации МО, курирующим работу органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

3.1.1.7.4. Заявитель лично передается один экземпляр разрешения на установку рекламной конструкции и один экземпляр паспорта рекламной конструкции, либо направляются посредством почтовой связи. Разрешение на установку рекламной конструкции может быть выдано уполномоченному доверенному лицу на руки с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

3.1.1.7.5. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги передается заявителю лично или направляется посредством почтовой связи. Решение в письменной форме о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче должно быть направлено заявителю в течение двух месяцев со дня приема от него необходимых документов.

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, и принятием исполнителями услуги решений осуществляется:

- заместителем главы администрации МО Волосовский МР, курирующим деятельность органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, либо иным уполномоченным должностным лицом;
- руководителем органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего регламента. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

4.3. Контроль за надлежащим исполнением обязанностей по предоставлению услуги, предусмотренной данным регламентом, проводится не чаще 2 раз в год.

Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав потребителей результатов предоставления услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения потребителей результатов предоставления услуги, а также контроль за действиями (бездействием) специалистов органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав потребителей результатов предоставления услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Одной из форм контроля за исполнением муниципальной услуги является контроль со стороны граждан, который осуществляется по устному запросу, посредством Интернет и телефонной связи, а также письменным обращениям на имя главы администрации МО Волосовский МР.

4.6. Текущий контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами осуществляется директорами МФЦ.

Контроль соблюдения требований настоящего Административного регламента в части, касающейся участия МФЦ в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Заявители вправе обжаловать действия или бездействие лиц, исполняющих муниципальную услугу, главе администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район, или курирующему органу, ответственного за предоставление муниципальной услуги, заместителю главы администрации МО Волосовский МР либо иному уполномоченному должностному лицу, главному архитектору.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии), либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при наличии письменного обращения об этом на имя главы АМО Волосовский МР.

5.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3. В случае если по обращению требуется провести проверку или обследование, срок рассмотрения жалобы по решению главы администрации МО Волосовский МР может быть продлен, но не более чем на один месяц. О продлении срока рассмотрения жалобы потребитель услуги уведомляется письменно с указанием причин продления.

Порядок продления и рассмотрения обращений в зависимости от их характера устанавливается данным регламентом.

5.4. Жалоба заявителя муниципальной услуги должна содержать следующую информацию:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номеров) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. Жалоба подписывается подавшим ее потребителем результатов предоставления услуги.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. Обращение заявителя не рассматривается в следующих случаях:

- отсутствие сведений об обжалуемом решении, действии, бездействии (в чем выразилось, кем принято), о лице, обратившемся с жалобой (фамилия, имя, отчество, адрес, наименование юридического лица, адрес юридического лица);
- отсутствие подписи потребителя результатов предоставления услуги.

5.8. Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы направляется заявителю не позднее 5 дней с момента ее получения.

5.9. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления услуги, действия или бездействия должностных лиц, ответственных или уполномоченных работников, работников, участвующих в предоставлении услуги, в судебном порядке.

Заявители вправе обжаловать как вынесенные решения, действия или бездействие должностного лица, так и послужившую основанием для их принятия или совершения информацию либо то и другое одновременно.

5.10. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия), а также решения уполномоченных лиц, принятых в ходе предоставления ими муниципальной услуги, является нарушение прав и законных интересов заявителя.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заинтересованные лица могут обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с подведомственностью дел, установленной процессуальным законодательством Российской Федерации.

*Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешений на установку рекламных
конструкций на территории МО Волосовский
муниципальный район, аннулирование таких разрешений,
выдача предписаний о демонтаже самовольно
установленных вновь рекламных конструкций"*

Информация о местонахождении и графике работы, справочных телефонах и адресах органа местного самоуправления

Дни недели, время работы администрации МО	Время
Понедельник	
Вторник	с 09.00 до 12.00
Среда	
Четверг	с 09.00 до 12.00
Пятница	

Дни недели, время работы канцелярии администрации МО	Время
Понедельник	с 08.00 до 17.00,
Вторник	перерыв с 12.00 до 13.00
Среда	
Четверг	
Пятница	с 08.00 до 17.00,
	перерыв с 12.00 до 13.00

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему дню, уменьшается на один час.

Справочный телефон (факс) администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области: 8 (813-73) 21-157.

Адрес электронной почты: mail@vlgov.ru.

Телефон отдела архитектуры: 8 (813-73) 23-118.

*Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешений на установку рекламных
конструкций на территории МО Волосовский
муниципальный район, аннулирование таких разрешений,
выдача предписаний о демонтаже самовольно
установленных вновь рекламных конструкций"*

Информация о местах нахождения, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ

Телефон единой справочной службы ГБУ ЛО «МФЦ»: 8 (800) 301-47-47 (на территории России звонок бесплатный), адрес электронной почты: info@mfc47.ru.

В режиме работы возможны изменения. Актуальную информацию о местах нахождения, справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ можно получить на сайте МФЦ Ленинградской области www.mfc47.ru

№ п/п	Наименование МФЦ	Почтовый адрес	График работы	Телефон
Предоставление услуг Бокситогорском районе Ленинградской области				
1	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский» - отдел «Бокситогорск»	187650, Россия, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Бокситогорск, ул. Заводская, д. 8	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, Суббота - с 09.00 до 14.00, Воскресенье - выходной	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский» - отдел «Павлово»	187602, Россия, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Павлово, ул. Заводская, д. 11	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, Суббота - с 09.00 до 14.00, Воскресенье - выходной	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Волосовском районе Ленинградской области				
2	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосовский»	188410, Россия, Ленинградская обл., Волосовский район, г. Волосово, ул. СХТ, д. 1 лит. А.	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Всеволожском районе Ленинградской области				
3	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосовский»	187403, Ленинградская область, г. Волхов, Волховский проспект, д. 9	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, выходные - суббота, воскресенье	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг во Всеволожском районе Ленинградской области				
4	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский»	188643, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Покровская, д. 4а	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Новосаратовка»	188681, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Новосаратовка - центр, д. 8 (52-й километр внутреннего кольца КАД, в здании МРЭО-15, рядом с АЗС Лукойл)	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Сертово»	188650, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертово, ул. Центральная, д. 8, корп. 3	Понедельник - суббота с 9.00 до 18.00, воскресенье - выходной	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Выборгском районе Ленинградской области				
5	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский»	188800, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, г. Выборг, ул. Вокзальная, д.13	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» - отдел «Рошино»	188681, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, п. Рошино, ул. Советская, д.8	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Светогорский» - отдел «Светогорский»	188992, Ленинградская область, г. Светогорск, ул. Красноваршавская д.3	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47

Table with 4 columns: Финал ГБУ, Адрес, Дата/Время, Контакт. Lists various administrative services and their locations across different districts of the Volosovsky district.

ции МО Волосовский муниципальный район http://волосовскийрайон.рф. 4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации В.В. РЫЖКОВ

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 29.12.2016г. N2179 Приложение 1

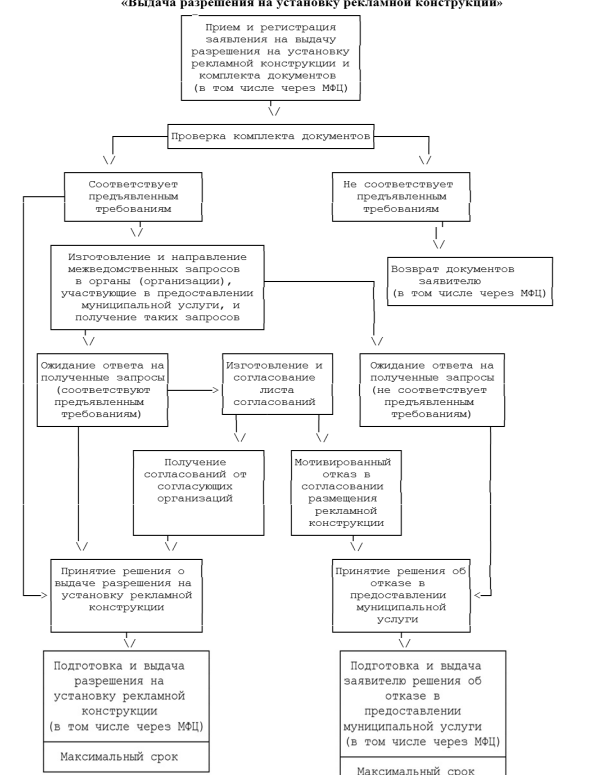
Порядок проведения процедур оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий при проведении процедур:
- оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ) проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее - проекты актов), устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее - акты), затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - экспертиза муниципальных актов) органов местного самоуправления муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - органы местного самоуправления).

цальному портале для размещения сведений о проведении процедуры оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов в Ленинградской области в сети "Интернет" - www.org.lenreg.ru (далее - официальный сайт);
осуществление сбора и анализа предложений для включения в план проведения экспертизы актов;
принятие решения о включении муниципального нормативного правового акта в план проведения экспертизы актов на текущий год;
формирование и утверждение плана проведения экспертизы актов на текущий год;
подготовка заключения об экспертизе актов;
осуществление мониторинга проведения процедур ОРВ в муниципальном образовании Киришский муниципальный район Ленинградской области и в муниципальном образовании Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории МО Волосовский муниципальный район, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламной конструкции»



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.12.2016 года N2179

Об утверждении Порядка проведения процедур оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

1. Утвердить Порядок проведения процедур оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (приложение N 1).
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администра-

ции МО Волосовский муниципальный район http://волосовскийрайон.рф.
1.10. Муниципальные нормативные правовые акты, в отношении которых проведена процедура ОРВ, в целях контроля качества процедуры ОРВ, а также мониторинга достижения заявленных целей правового регулирования после их введения в действие могут быть подвергнуты оценке фактического воздействия.
1.11. ОРВ проектов актов и экспертиза актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, не проводится.
2. Функции участников процедур оценки регулирующего воздействия
2.1. Участниками процедур ОРВ проектов актов и экспертизы актов являются:
уполномоченный орган;
регулирующие органы;
экспертные, научные, отраслевые, общественные, иные организации, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциации и союзы, граждане и иные заинтересованные лица, принимающие участие в публичном обсуждении при проведении ОРВ проектов актов и экспертизе актов (далее - заинтересованные лица).
2.2. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:
нормативное правовое регулирование и информационно-методическое обеспечение проведения ОРВ проектов актов и экспертизы актов;
осуществление контроля за соблюдением процедур ОРВ проектов актов и оценка качества проведения указанных процедур органами местного самоуправления;
подготовка заключения об ОРВ проекта акта и размещение его на офи-

циальному портале для размещения сведений о проведении процедуры оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов в Ленинградской области в сети "Интернет" - www.org.lenreg.ru (далее - официальный сайт);
осуществление сбора и анализа предложений для включения в план проведения экспертизы актов;
принятие решения о включении муниципального нормативного правового акта в план проведения экспертизы актов на текущий год;
формирование и утверждение плана проведения экспертизы актов на текущий год;
подготовка заключения об экспертизе актов;
осуществление мониторинга проведения процедур ОРВ в муниципальном образовании Киришский муниципальный район Ленинградской области и в муниципальном образовании Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.
Уполномоченный орган в рамках своей компетенции осуществляет функции регулирующего органа. В этом случае уполномоченный орган обязан обеспечить публичность, прозрачность, раздельность работы и отсутствие конфликта интересов в отношении проведения процедур ОРВ проектов актов, в том числе путем создания независимых рабочих групп, а также привлечения в рамках проведения процедур ОРВ экспертных и отраслевых организаций на возмездной или безвозмездной основе.
2.3. Регулирующие органы осуществляют следующие функции:
принятие решения о проведении ОРВ проекта акта;
подготовка проекта акта и пояснительной записки к нему, размещение уведомления о публичном обсуждении проекта акта и пояснительной записки к нему на официальном сайте;
принятие участия в публичном обсуждении проекта акта и пояснительной записки к нему с заинтересованными лицами;
иницирование привлечения заинтересованных лиц к обсуждению проекта акта;
проведение анализа поступивших замечаний и предложений по окончании публичного обсуждения проекта акта;
обоснованное аргументированное отклонение поступивших замечаний и предложений или их отдельных положений;
составление свода замечаний и предложений по итогам проведения ОРВ проекта акта;
подготовка предварительного заключения об ОРВ проекта акта и направление предварительного заключения об ОРВ, проекта акта, пояснительной записки к нему и свода замечаний и предложений по итогам проведения ОРВ проекта акта в уполномоченный орган;
участие в экспертизе актов;
рассмотрение заключения уполномоченного органа об экспертизе акта и принятие решения об отмене акта или его отдельных положений и (или) внесении изменений в акт или его отдельные положения.
2.4. Заинтересованные лица вправе:
принимать участие в публичных обсуждениях при проведении ОРВ проектов актов и экспертизе актов;
направлять замечания и предложения к проекту акта в ходе проведения публичных обсуждений;
направлять предложения по проведению экспертизы актов;
принимать участие в совещаниях по экспертизе актов.
3. Проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов
3.1. Порядок проведения ОРВ проектов актов предусматривает следующие этапы:
размещение уведомления о публичном обсуждении проекта акта с пояснительной запиской к нему, опросного листа на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" определенном в муниципальном образовании Волосовский муниципальный район Ленинградской области для размещения сведений о проведении процедуры оценки регулирующего воздействия (далее - официальный сайт);
проведение публичного обсуждения проекта акта с заинтересованными лицами;
подготовка заключения об ОРВ проекта акта (далее - заключение об оценке) и размещение его на официальном сайте;
механизм учета выводов, содержащихся в заключении об оценке.
3.2. Регулирующий орган после принятия решения о подготовке проекта акта размещает уведомление о публичном обсуждении проекта акта на официальном сайте по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку. К уведомлению о публичном обсуждении проекта акта прилагаются:
проект акта;
пояснительная записка по форме согласно приложению N2 к настоящему Порядку;
опросный лист по форме согласно приложению N3 к настоящему Порядку.
3.3. О размещении уведомления о публичном обсуждении проекта акта на официальном сайте регулирующей орган извещает:
уполномоченный орган;
организации, действующие на территории Волосовского муниципального района, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности;
заинтересованных лиц, которых целесообразно привлечь к публичному обсуждению, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.
3.4. Регулирующий орган дополнительно может проводить опросы посредством проведения совещаний, круглых столов с участниками процедуры ОРВ.
Целями проведения публичных обсуждений являются:
сбор мнений заинтересованных лиц относительно обоснованности варианта предлагаемого правового регулирования регулирующим органом;
установление степени объективности количественных и качественных оценок, касающихся групп потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможных выгод и издержек указанных групп, а также доходов (расходов) бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, связанных с введением указанного варианта предлагаемого правового регулирования;
определение достижимости целей предлагаемого правового регулирования, поставленных регулирующим органом, а также возможных рисков, связанных с введением соответствующего правового регулирования.
3.5. Срок проведения публичного обсуждения составляет не менее 7 календарных дней со дня размещения уведомления о публичном обсуждении проекта акта на официальном сайте.
3.6. В отношении проектов актов, направленных на приведение в соответствие с требованиями федерального законодательства, и (или) областного законодательства, срок проведения регулирующим органом публичного обсуждения составляет не менее трех календарных дней со дня размещения уведомления о публичном обсуждении проекта акта на официальном сайте.
3.7. Срок проведения публичного обсуждения может быть продлен регулирующим органом, который дополнительно извещает о своем решении лист указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.
3.8. Регулирующий орган обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичного обсуждения проекта акта и подготавливает свод замечаний и предложений по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку и предварительное заключение об ОРВ проекта акта по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.
3.9. В случае принятия замечаний и предложений проект акта и пояснительная записка к нему дорабатываются регулирующим органом.
Доработанные проект акта, пояснительная записка к нему, свод замечаний и предложений, предварительное заключение об ОРВ проекта акта, иные материалы по усмотрению регулирующего органа направляются в уполномоченный орган в течение 3 календарных дней со дня окончания публичного обсуждения для подготовки заключения об ОРВ и одновременно размещаются на официальном сайте.
3.10. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с проведением публичного обсуждения, регулирующий орган может принять мотивированное решение об отказе в подготовке проекта акта.
В случае принятия решения об отказе в подготовке проекта акта регулирующий орган размещает на официальном сайте соответствующее сообщение.
4. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта
4.1. Заключение об ОРВ проекта акта подготавливается уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней с момента поступления в уполномоченный орган комплекта документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка (далее - комплект документов) по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.
4.2. Заключение об оценке, прилагаемое к проекту акта, должно содержать выводы:
о соответствии проведения процедуры ОРВ проекта акта требованиям порядка проведения ОРВ проектов актов, установленного в соответствии со ст. 2 областного закона N 44-оз от 06.06.2016 "Об отдельных вопросах проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов в Ленинградской области";
об отсутствии либо о наличии в проекте акта положений, которые: вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их введению;
способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, местного бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.
4.3. В случае выявления уполномоченным органом несоответствия процедуры проведения ОРВ проекта акта в заключении об ОРВ проекта акта делается вывод о необходимости повторного проведения процедуры ОРВ регулирующим органом начиная с соответствующей невыполненной или выполненной неадекватным образом процедуры, с последующей доработкой и направлением в уполномоченный орган комплекта документов.
4.4. В случае соответствия проведенной регулирующим органом процедуре ОРВ требованиям настоящего Порядка уполномоченный орган осуществляет анализ обоснованности полученных регулирующим органом результатов процедуры ОРВ.
4.5. В случае отсутствия замечаний к комплекту документов, результатам процедуры ОРВ уполномоченный орган направляет в регулирующий орган заключение об ОРВ проекта акта без замечаний.
4.6. В случае выявления несоответствия комплекта документов, их качества требованиям настоящего Порядка, положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов

субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, уполномоченный орган направляет в регулирующий орган заключение об ОРВ проекта акта с перечнем замечаний, требующих устранения.

Регулирующий орган учитывает выводы, содержащиеся в заключении об ОРВ проекта акта, устраняет замечания и повторно направляет в уполномоченный орган комплект документов в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения.

4.7. В случае несогласия с замечаниями уполномоченного органа, изложенными в заключении об ОРВ проекта акта, регулирующий орган, разработавший проект акта, направляет в уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения мотивированное заключение и лист разногласий с указанием замечаний, с которыми регулирующий орган не согласен.

4.8. При наличии замечаний, в том числе замечаний, с которыми регулирующий орган, разработавший проект акта, не согласен, указанный регулирующий орган должен не позднее 2 рабочих дней с момента получения заключения об ОРВ проекта акта обеспечить проведение обсуждения проекта акта с уполномоченным органом и иными заинтересованными лицами в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.9. Заключение об ОРВ проекта акта размещается на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа и направляется в регулирующий орган.

4.10. Отсутствие заключения уполномоченного органа об ОРВ проекта акта является основанием для отказа в согласовании проекта акта. Такой проект акта возвращается в регулирующий орган.

5. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов

5.1. Экспертиза актов проводится уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

Порядок проведения экспертизы муниципального акта предусматривает в том числе:

рассмотрение предложений, поступивших в уполномоченный орган от органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления, и заинтересованных лиц, свидетельствующих о наличии положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;

формирование и утверждение плана проведения экспертизы актов на текущий год;

размещение плана проведения экспертизы актов на текущий год на официальном сайте;

размещение уведомления о публичном обсуждении акта на официальном сайте;

проведение публичного обсуждения акта с заинтересованными лицами;

составление свода замечаний и предложений по итогам проведения экспертизы акта;

подготовка заключения об экспертизе акта и его размещение на официальном сайте;

механизм учета выводов, содержащихся в заключении об экспертизе.

5.2. Экспертиза актов осуществляется на основании предложений о проведении экспертизы, поступивших в уполномоченный орган от органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления и заинтересованных лиц.

На основе предложений о проведении экспертизы акта, поступивших в уполномоченный орган, составляется план проведения экспертизы (далее - план).

Акты включаются в план при наличии сведений, свидетельствующих о наличии положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

План утверждается уполномоченным органом на текущий год и размещается на официальном сайте.

5.3. Экспертиза акта проводится в сроки, не превышающие 15 календарных дней со дня размещения уведомления о публичном обсуждении акта на официальном сайте. По поручению главы администрации Киришского муниципального района, в том числе на основании предложений органов государственной власти Ленинградской области, экспертиза акта может быть проведена уполномоченным органом в иные сроки.

5.4. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте уведомление о публичном обсуждении акта по форме согласно приложению N1 к настоящему Порядку.

В уведомлении указываются срок проведения публичного обсуждения, а также способ направления в уполномоченный орган предложений и замечаний участников публичного обсуждения.

5.5. Уполномоченный орган дополнительно может проводить опросы, организовывать совещания и круглые столы с органами, организациями и лицами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка.

5.6. Регулирующий орган по запросу уполномоченного органа представляет материалы, необходимые для проведения экспертизы.

5.7. По окончании публичных обсуждений уполномоченный орган рассматривает предложения и замечания, поступившие в установленный срок в связи с размещением уведомления, и составляет свод замечаний и предложений по форме согласно приложению N2 к настоящему Порядку.

Свод замечаний и предложений по итогам проведения экспертизы акта содержит сведения об учете поступивших замечаний и предложений, аргументированных причинах их отклонения или частичного учета уполномоченным органом.

5.8. По итогам проведения экспертизы акта уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня окончания публичных обсуждений подготавливается заключение об экспертизе акта.

5.9. В случае выявления в акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченным органом направляется в регулирующий орган, разработавший акт, заключение об экспертизе акта, содержащее предложения об отмене или изменении акта или его отдельных положений.

5.10. Регулирующий орган учитывает выводы, содержащиеся в заключении об экспертизе, либо, в случае несогласия с указанными выводами, в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения об экспертизе направляет в уполномоченный орган мотивированную позицию о необоснованности выводов экспертизы.

5.11. Регулирующий орган не позднее двух месяцев со дня получения заключения об экспертизе, содержащего рекомендацию по отмене акта или внесению в него изменений, информирует уполномоченный орган о принятых мерах по устранению положений, указанных в заключении об экспертизе.

5.12. В случае, если экспертиза актов проводилась в отношении акта, проект которого был подготовлен не администрацией Волосовского муниципального района, заключение направляется в соответствующее структурное подразделение администрации Волосовского муниципального района, Комитет финансов Волосовского муниципального района, Комитет образования Волосовского муниципального района Ленинградской области, КСЗН Волосовского района по компетенции, которое впоследствии будет выступать в качестве регулирующего органа.

6. Мониторинг фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов

6.1. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления (далее - муниципальных нормативных правовых актов), в отношении которых проводилась процедура ОРВ, на основании предложений, поступивших в уполномоченный орган от органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления и заинтересованных лиц, свидетельствующих о наличии положений, которые могут создавать условия, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, или приводящих к возникновению необоснованных расходов бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

6.2. Для проведения оценки фактического воздействия муниципального нормативного правового акта рассчитываются фактические значения показателей (индикаторов) достижения целей регулирующего воздействия муниципального нормативного правового акта, а также оцениваются фактические положительные и отрицательные последствия установленного правового регулирования.

6.3. В отношении муниципального нормативного правового акта, подлежащего оценке фактического воздействия, уполномоченный орган подготавливает отчет об оценке фактического воздействия, содержащий следующие сведения и материалы:

реквизиты муниципального нормативного правового акта;

сведения о проведении процедуры ОРВ проекта акта и ее результатах, включая пояснительную записку, заключение об ОРВ, свод замечаний и предложений;

сравнительный анализ установленных в пояснительной записке прогнозных индикаторов достижения целей регулирующего воздействия и их фактических значений. Приводятся также методики расчета индикаторов и источники использованных данных. Для оценки фактических значений показателей используются официальные статистические данные, экспертные оценки, данные социологических опросов и другие источники информации;

анализ фактических положительных и отрицательных последствий установленного правового регулирования в сравнении с прогнозными положительными и отрицательными последствиями;

результаты предыдущих оценок фактического воздействия (при наличии);

иные сведения, позволяющие оценить фактическое воздействие.

6.4. В случае если заявленные цели правового регулирования не достигнуты и (или) фактические отрицательные последствия установленного правового регулирования существенно превышают прогнозные значения, уполномоченный орган отражает указанные сведения в отчете об оценке фактического воздействия. В этом случае уполномоченный орган проводит анализ причин данной ситуации, которая является основанием для формирования предложений об отмене или изменении муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений.

6.5. Уполномоченный орган размещает отчет об оценке фактического воздействия на официальном сайте. К отчету прилагается опросный лист для участников публичного обсуждения. Срок публичного обсуждения составляет не менее 15 календарных дней со дня размещения отчета об оценке фактического воздействия на официальном сайте. Целью публичных обсуждений является выработка мнения по вопросу достижения в процессе действия муниципального нормативного правового акта заявленных целей правового регулирования, а также целесообразности отмены или изменения данного муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений.

6.6. По итогам проведения публичного обсуждения уполномоченный орган

ган в течение 3 рабочих дней подготавливает заключение об оценке фактического воздействия. В заключении отражаются выводы о достижении заявленных целей регулирования, оцениваются положительные и отрицательные последствия действия муниципального нормативного правового акта, также могут быть представлены предложения об отмене или изменении муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений.

6.7. Уполномоченный орган размещает заключение об оценке фактического воздействия на официальном сайте. Если заключение об оценке фактического воздействия содержит предложение об отмене или изменении муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений, указанное заключение направляется на рассмотрение в регулирующий орган.

6.9. Регулирующий орган в течение 10 календарных дней рассматривает заключение об оценке фактического воздействия и принимает решение либо об отмене муниципального нормативного правового акта или о внесении изменений в нормативный правовой акт, либо о необоснованности выводов, содержащихся в заключении об оценке фактического воздействия.

6.10. Регулирующий орган уведомляет о своем решении уполномоченный орган и заинтересованных лиц.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2017 года N 26

О проведении на территории МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области комплексной профилактической операции "Подросток"

Во исполнение требований Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24 июня 1999 г. N120-ФЗ, в соответствии с Распоряжением Губернатора Ленинградской области от 21 апреля 2008 г. N 228-рг "О проведении в Ленинградской области ежегодной комплексной профилактической операции "Подросток", в целях профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних, обеспечения мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, выявления причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области комплексную профилактическую операцию "Подросток" в период с 1 марта по 20 декабря 2017 г.

2. Первый этап операции "Подросток" - "Контингент" (1-15 марта 2017 года) провести с целью предупреждения повторной преступности среди подростков, совершивших преступления, защиты их прав и законных интересов. Ответственный исполнитель - ОМВД России по Волосковскому району (Селиванов И.М.), уполномоченный инспекция N 20 ФБУ "МРУИИ N 3 ГУФСИН России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области" (Муравьев М.В.).

3. Второй этап операции "Подросток" - "Семья" (1-30 апреля 2017 года) провести с целью обеспечения социальной и правовой защиты детей, проживающих в социально неблагополучных семьях, нуждающихся в помощи государства. Ответственный исполнитель - комитет социальной защиты населения администрации МО Волосовский муниципальный район (Куцинская О.В.).

4. Третий этап операции "Подросток" - "Лето" (1 июня - 30 августа 2017 года) провести с целью организации оздоровления, отдыха, занятости детей и подростков, проживающих на территории МО Волосовский муниципальный район, а также целью предупреждения преступности среди несовершеннолетних, обеспечения организации их досуга. Особое внимание в летний период уделить несовершеннолетним, нуждающимся в помощи государства (сиротам; инвалидам; детям, оставшимся без попечения родителей; детям, проживающим в многодетных семьях; семьях, находящихся в социально опасном положении; подросткам, состоящим на учете в ПДН ОМВД России по Волосковскому району, КСЗН, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Ответственный исполнитель - комитет образования администрации МО Волосовский муниципальный район (Симакова Н.В.).

5. Четвертый этап операции "Подросток" - "Всеобуч" (1-30 сентября 2017 года) провести с целью обеспечения социальной и правовой защиты несовершеннолетних, не занятых учебой и работой. Ответственный исполнитель - комитет образования администрации МО Волосовский муниципальный район (Симакова Н.В.).

6. Пятый этап операции "Подросток" - "Досуг" (15-31 октября 2017 г.) провести с целью осуществления мероприятий, обеспечивающих организацию досуга несовершеннолетних, склонных к совершению противоправных действий. Ответственный исполнитель - комитет образования администрации МО Волосовский муниципальный район (Симакова Н.В.).

7. Шестой этап операции "Подросток" - "Допинг" (1-20 декабря 2017 года) провести с целью выявления несовершеннолетних, склонных к употреблению наркотических средств, одурманивающих веществ, алкогольных напитков, а также проведения профилактических мероприятий в этом направлении. Ответственные исполнители - ГБУЗ ЛО "Волосовская МБ" (Коновцев И.И.), наркологический кабинет ГБУЗ ЛО "Волосовская МБ" (Мартемыанов М.В.).

8. Ответственным исполнителем каждого этапа операции "Подросток" предоставлять в сроки, определяемые комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, План мероприятий по проведению этапов "Контингент", "Семья", "Лето", "Всеобуч", "Досуг", "Допинг" с учетом рекомендаций всех органов и учреждений системы профилактики, а также предоставлять в КДН и ЗП текстовую информацию о проведенных мероприятиях в рамках каждого этапа операции "Подросток".

9. Рекомендовать органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: комитету образования (Симакова Н.В.), ОМВД России по Волосковскому району (Селиванов И.М.), комитету социальной защиты населения (Куцинская О.В.), ГБУЗ ЛО "Волосовская МБ" (Коновцев И.И.), Отделу по молодежной политике, культуре, спорту и туризму администрации МО (Попова О.Н., Муравьев А.В., Иванов О.О.), ГКУ ЛО Волосковский ЦЗН (Крылова С.И.) обеспечить активное участие подведомственных структурных подразделений в проведении всех этапов комплексной операции "Подросток".

9.1. Рекомендовать ОМВД России по Волосковскому району (Селиванов И.М.), комитету социальной защиты населения (Куцинская О.В.), ГБУЗ ЛО "Волосовская МБ" (Коновцев И.И.) ежемесячно 1-го числа для проведения сверки предоставлять в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав списки безнадзорных и беспризорных детей и подростков, выявленных сотрудниками ОМВД России по Волосковскому району, комитетом СЗН либо другими органами профилактики и помещенных в стационар ГБУЗ ЛО "Волосовская МБ" или переданных родителям (законным представителям).

9.2. Рекомендовать детским учреждениям с круглосуточным пребыванием в них детей: немедленно информировать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав обо всех фактах самовольных уходов детей из учреждений и принятых в связи с этим мерах (в письменном виде).

10. Рекомендовать главам администраций сельских поселений, председателю комитета по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района:

10.1. обеспечить (при наличии) работу общественных комиссий по делам несовершеннолетних, координацию деятельности всех субъектов профилактической работы на подведомственной территории, оказывать содействие ответственным исполнителям в проведении мероприятий в рамках операции "Подросток";

10.2. в срок до 01.04.2017 года предоставить в КДН и ЗП списки семей, находящихся в социально опасном положении, проживающих на территории поселений.

/ Приложение N 1 /;

10.3. в срок до 30 апреля 2017 года предоставить в общеобразовательные школы, расположенные на территории поселений, списки детей, зарегистрированных и фактически проживающих в границах поселения и г. Волосово, оставших в возрасте до 7 лет на момент 1 сентября 2017 года.

11. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО Волосовский муниципальный район (Федорова Л.И.):

11.1. осуществлять координационно-методическое руководство и контроль за проведением всех этапов комплексной операции "Подросток";

11.2. анализировать итоги всех этапов операции "Подросток" на заседаниях КДН и ЗП; в сроки, установленные комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ленинградской области предоставлять отчет о проведении каждого этапа;

11.3. по вопросам, требующим решения на уровне администрации МО Волосовский муниципальный район, предоставлять соответствующую информацию главе администрации МО Волосовский муниципальный район.

12. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО Волосовский муниципальный район, председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Федорову Л.И.

Глава администрации МО
Волосовский муниципальный район

В.В. РЫЖКОВ

Приложение № 1
к постановлению главы АМО
Волосовский муниципальный район
от «16 января 2017 г.» № 26

СПИСОК
семей, находящихся в социально опасном положении, проживающих на территории

поселения на 01.04.2017 года

№ п/п	Ф.И.О., указать место учебы, посещает ли занятия, или нет	Дата рождения	Сведения о родителях (Ф.И.О. или фамилия, имя отчество)	Адрес	Причина неблагополучия

Глава администрации _____, подписи, печать

_____ подписи

Примечание: семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, состоящая из детей, находящихся в социально опасном положении (далее - СОП), в которой родители не обеспечивают должным образом воспитание, образование (далее - образование) несовершеннолетнего ребенка по его желанию, обращению к нему.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 января 2017 года N40

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей, согласно приложению 1.

2. Утвердить положение о комиссии по отбору претендентов на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей согласно приложению 3.

4. Утвердить Порядок предоставления отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей согласно приложению 3.

4. Утвердить Порядок предоставления отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей согласно приложению 3.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте Волосовский муниципальный района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Считать утратившим силу постановление Администрации Волосовского муниципального образования Ленинградской области N 4116 от 30 декабря 2013 года "Об утверждении Положения по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям".

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Волосовского муниципального района по социальным вопросам.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

МО Волосовский муниципальный район

от 17 января 2017г. N40

(приложение 1)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), уставная деятельность которых направлена на решение социальных вопросов, защиту прав и законных интересов ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей.

3. Главным распорядителем средств субсидии является Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Администрация).

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области о бюджете Волосовский муниципальный района на соответствующий финансовый год.

5. Заявка на получение субсидии представляется претендентами на получение субсидий в Администрацию на бумажном носителе непосредственно по рабочим дням с 08.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 либо направляется почтовым отправлением по адресу: 186410, Ленинградская область, город Волосово, ул. Площадь Советов, дом 3а по утвержденной форме (Приложение 1).

В заявке на получение субсидии указывается общая сумма запрашиваемой субсидии.

Все листы заявки на участие в конкурсе на бумажном носителе должны быть прошиты, пронумерованы и запечатаны в конверт, на котором указываются слова "Заявка на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей".

6. Претенденты на получение субсидий в течение 5 рабочих дней с момента публикации информации о Конкурсе представляют в Администрацию следующие документы:

письменная заявка на участие в Конкурсе (Приложение 1), подписанная руководителем некоммерческой организации;

копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

справка о наличии банковского счета;

копия свидетельства о постановке некоммерческой организации на учет в налоговых органах;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 дней до размещения объявления о проведении конкурса;

копия устава некоммерческой организации;

смета расходов некоммерческой организации по проведению мероприятия некоммерческой организации на территории Волосовский муниципальный район, направленных на решение социальных вопросов, защиты прав и законных интересов ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей;

план деятельности некоммерческой организации на территории Волосовского муниципального района, предусматривающий проведение общественно значимых мероприятий, посвященных праздничным дням, дням воинской славы и памятным датам России (далее - план деятельности).

7. Информация о Конкурсе публикуется в газете "Сельская новь" и размещается на сайте Администрации МО Волосовский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Представленные на Конкурс материалы оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

уставные цели, задачи и виды деятельности некоммерческой организации должны быть направлены на решение социальных вопросов, защиту прав и законных интересов одной или нескольких следующих категорий граждан: ветеранов войны, ветеранов труда, ветеранов Вооруженных Сил и правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей;

некоммерческая организация должна осуществлять свою деятельность, связанную с оказанием социальной поддержки и защиты прав и законных интересов одной или нескольких следующих категорий граждан: ветеранов войны, ветеранов труда, ветеранов Вооруженных Сил и правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей;

план деятельности некоммерческой организации на территории Волосовского муниципального района, предусматривающий проведение общественно значимых мероприятий, посвященных праздничным дням, дням воинской славы и памятным датам России.

9. Некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

она не соответствует пункту 8 Порядка;

ею представлено более одной заявки;

представленная ею заявка не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим Порядком; мероприятия, для осуществления которых запрашивается субсидия из бюджета муниципального образования Вологовский муниципальный район Ленинградской области, не соответствует уставу некоммерческой организации; заявка получена Администрацией (том числе и по почте) после окончания срока приема заявок;

10. Объем субсидии определяется исходя из количества претендентов на получение субсидии, связанных с проведением мероприятий, направленных на социальную поддержку и защиту ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей. Субсидии предоставляются на частичное возмещение затрат по следующим видам расходов:

- расходы по проведению мероприятий организованных для ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей;
11. В случае превышения расчетного объема субсидий по всем получателям субсидий над бюджетными ассигнованиями, предусмотренными в бюджете муниципального образования Вологовский муниципальный район Ленинградской области на указанные цели на соответствующий финансовый год, объем субсидии сокращается пропорционально. Размер субсидий утверждается правовым актом Администрации на основании решения комиссии, оформленного Протоколом, который подписывается председателем присутствующим на заседании комиссии и подписывается членами комиссии, присутствующими на заседании.
12. Комиссия в течение 2 рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе рассматривает заявки, представленные некоммерческими организациями на получение субсидии и прилагаемые к нему необходимые документы, и принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе (в случае нарушения требований, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка) в предоставлении субсидий.

другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор о следующем:
1. Предмет договора
1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию на частичное возмещение затрат по следующим видам расходов: расходы на проведение мероприятий, организованных для ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей; а также мероприятия, связанных с празднованием памятных дат, годовщин всероссийского, областного и районного значения; оказание материальной помощи особо нуждающимся ветеранам войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей; закупка для работы некоммерческой организации компьютерной, факсимильной, цифровой техники и оргтехники; оплата телефонной (мобильной) связи некоммерческой организации; оформление для ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей подлинки на периодические издания в размере _____ рублей, в том числе за счет средств бюджета Ленинградской области _____ рублей, за счет средств бюджета муниципального района Вологовский муниципальный район _____ рублей.

1.2. Получатель принимает на себя обязанности расходовать средства в соответствии со сметой расходов на проведение мероприятий в соответствии с уставной деятельностью.
1.3. Смета расходов согласована Сторонами в соответствии с приложениями к настоящему договору, являющимися неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1,2).
1.4. Основанием для заключения договора являются:
Областной закон Ленинградской области от _____ 201__ г. № _____ "Об областном бюджете Ленинградской области на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов".
Решение Совета депутатов муниципального образования Вологовский муниципальный район Ленинградской области от _____ 20__ г. № _____ "О бюджете муниципального образования Вологовский муниципальный район на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов".
Постановление администрации МО Вологовский муниципальный район от _____ 20__ года № _____ "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Вологовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей".
Протокол заседания Комиссии по отбору претендентов на получение субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей от _____ 20__ года № _____.

2. Обязательства Сторон
2.1. Получатель обязуется:
2.1.1. Использовать предоставленные по настоящему договору денежные средства строго по назначению в соответствии с пунктами 1.1 и 1.2. договора и сметой расходов.
2.1.2. Ежегодно предоставлять Администрации заявки на перечисление субсидии из бюджета муниципального образования Вологовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей согласно приложению 3 к договору.

2.2. Ежегодно предоставлять Администрации заявки на перечисление субсидии из бюджета муниципального образования Вологовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей в количестве _____ экземпляров: два первые экземпляра остаются в Администрации МО Вологовский муниципальный район, третий экземпляр с пометкой о получении отчета возвращается получателю субсидии. К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих расходование средств.
2.1.5. Предоставлять возможность Администрации и органам муниципального финансового контроля осуществлять проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка их предоставления, осуществлять непосредственный и документальный контроль по использованию бюджетных средств.
2.1.6. В течение трех дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации Получателя уведомить Администрацию о принятом решении.
2.1.7. Предоставлять Администрацию по запросам информацию, связанную с исполнением настоящего Договора

2.2. Администрация обязуется:
2.2.1. Ежегодно, в течение 10 календарных дней с момента поступления заявки, формировать распорядительную заявку для Комитета финансов администрации и перечислять денежные средства на счет получателя, открытый в кредитной организации в пределах средств, утвержденных сметой расходов. Перечисление субсидии из средств областного бюджета производится при условии поступления межбюджетных трансфертов на лицевой счет Администрации, открытый в УФК.
3. Ответственность сторон
3.1. В случае нарушения получателем договорных обязательств Договор подлежит расторжению в одностороннем порядке, а использованные не по целевому назначению средства взыскиваются в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
3.2. Остатки бюджетных средств на конец отчетного года перечисляются в доход бюджета Ленинградской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.
4. Прочие условия
4.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему договору.
4.2. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка их предоставления.
4.3. Все изменения и дополнения к договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью соглашения.
4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Table with 2 columns: 'Администрация' and 'Получатель'. Rows include: 'Администрация МО Вологовский муниципальный район', 'Полное название Организации/ИНН КПП', 'р/с к/с БИК ОГРН', 'Глава администрации МО Вологовский муниципальный район', '_____/ФИО', 'м.п. _____/ФИО/ м.п.'

УТВЕРЖАЮ
постановлением администрации
МО Вологовский муниципальный район
От 17 января 2017 года № 40
(приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ) В ЦЕЛЯХ ЧАСТИЧНОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И ЗАЩИТЫ ВЕТЕРАНОВ ВОЙНЫ, ТРУДА, ВООРУЖЕННЫХ СИЛ, ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ, ЖИТЕЛЕЙ БЛОКАДНОГО ЛЕНИНГРАДА И БЫВШИХ МАЛОЛЕТНИХ УЗНИКОВ ФАШИСТСКИХ ЛАГЕРЕЙ

- 1. Комиссия по отбору претендентов на получение субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей формируется в количестве 5 человек (далее - Комиссия).
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Вологовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей, утвержденным постановлением Администрации.
3. Перечень Организаций, подавших заявки и допущенных к конкурсу и другие документы на получение субсидий (далее - Перечень), формируется секретарем комиссии и передается председателю комиссии для рассмотрения Комиссией. Перечень содержит наименования Организаций с указанием организационно-правовой формы и местонахождения (населенный пункт).
4. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиального обсуждения.
5. Комиссия правомочна решать вопросы, если на заседании присутствуют не менее 2/3 ее состава.
6. Работой Комиссии руководит Председатель. Председатель назначает дату и время проведения ее заседаний.
7. Организацию работы Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.
8. Руководствуясь действующим законодательством и Порядком предоставле-

ния субсидий из бюджета муниципального образования Вологовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий Организациям либо отклоняет поступившие в установленном порядке заявки на получение субсидий.
9. Решения Комиссии о предоставлении субсидий или об отклонении заявки принимаются на ее заседаниях простым открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании. При проведении голосования председатель и каждый член Комиссии могут голосовать "за", "против" и "воздержался". Результаты голосования по каждой заявленной Организации отражаются в протоколе заседания. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Комиссии.
10. В протоколе заседания Комиссии фиксируется состав присутствующих на данном заседании Комиссии, дата проведения заседания, сведения об Организациях, мнения членов Комиссии, решение о предоставлении субсидий.
11. Протокол заседания подписывается членами Комиссии, участвующими в заседании, и председателем Комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО Вологовский муниципальный район
от 17 января 2017 года № 40
(приложение 4)

ПОРЯДОК ПРЕСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ, КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛГОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ) В ЦЕЛЯХ ЧАСТИЧНОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И ЗАЩИТЫ ВЕТЕРАНОВ ВОЙНЫ, ТРУДА, ВООРУЖЕННЫХ СИЛ, ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ, ЖИТЕЛЕЙ БЛОКАДНОГО ЛЕНИНГРАДА И БЫВШИХ МАЛОЛЕТНИХ УЗНИКОВ ФАШИСТСКИХ ЛАГЕРЕЙ
1. Настоящий порядок устанавливает правила представления отчетов о расходах, источником финансового обеспечения, которых являются субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования Вологовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей (далее - субсидии).
2. Получатели субсидий представляют в Администрацию МО Вологовский муниципальный район отчет о целевом использовании субсидии на бумажном носителе по форме №1 (приложение 1) и по форме №2 (приложение 2).
3. Получатели субсидии составляют отчет на основании документов, подтверждающих целевое использование субсидии.
4. К отчету прилагаются копии договоров, актов, товарных накладных, платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.
5. Получатели субсидии осуществляют учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидии.
6. Отчет составляется в рублях с двумя десятичными знаками после запятой в трех экземплярах.
7. Отчет должен быть подписан руководителем получателя субсидии, главным бухгалтером или лицами, замещающими их, и заверен печатью получателя субсидии.
8. Отчет представляется получателем субсидии в Администрацию МО Вологовский муниципальный район ежеквартально, не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за год - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом) отдельно по расходование средств местного и областного бюджетов, в трех экземплярах: два первые экземпляра остаются в Администрации МО Вологовский муниципальный район, третий экземпляр с пометкой о получении отчета возвращается получателю субсидии.

Приложение 3
к постановлению администрации
МО Вологовский муниципальный район
Ленинградской области
от 17 января 2017 года № 40

Состав конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей:
Председатель комиссии:
Фролов Андрей Иванович - заместитель главы администрации по социальным вопросам;
Члены комиссии:
Кучинская Ольга Вячеславовна - председатель комитета социальной защиты населения администрации МО Вологовский муниципальный район Ленинградской области;
Фролов Сергей Александрович - глава МО Вологовское городское поселение МО Вологовский муниципальный район Ленинградской области;
Калинина Наталья Викторовна - начальник юридического отдела администрации МО Вологовский муниципальный район;
Секретарь комиссии:
Иванова Ольга Ивановна - ведущий специалист отдела по молодежной политике, культуре, спорту и туризму администрации МО Вологовский муниципальный район Ленинградской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛГОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 января 2017 года № 41
Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Вологовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим социальную поддержку инвалидов и семей с детьми-инвалидами, проживающих на территории Вологовского района Ленинградской области в соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановляю:
1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Вологовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки инвалидов и семей с детьми-инвалидами, проживающих на территории района, согласно приложению 1.
2. Утвердить положение о комиссии по отбору претендентов на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Вологовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим социальную поддержку инвалидов и семей с детьми-инвалидами, проживающих на территории района согласно приложению 2.
3. Утвердить Порядок представления отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии предоставляемые из бюджета муниципального образования Вологовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки инвалидов и семей с детьми-инвалидами, проживающих на территории района, согласно приложению 3.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте Вологовский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Утвердить комиссию по отбору претендентов на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Вологовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим социальную поддержку инвалидов и семей с детьми-инвалидами, проживающих на территории района согласно приложению 4.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Вологовского муниципального района по социальным вопросам.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Вологовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки инвалидов и семей с детьми-инвалидами, проживающих на территории Вологовского района Ленинградской области.
ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛГОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ) В ЦЕЛЯХ ЧАСТИЧНОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ИНВАЛИДОВ И СЕМЕЙ С ДЕТЬМИ-ИНВАЛИДАМИ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ВОЛГОВСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА 20__ ГОДА

от _____ (наименование некоммерческой организации - заявителя)
Сумма запрашиваемой субсидии (руб.): _____
Сведения об организации:
1. Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы
2. Дата создания
3. Ф.И.О. и наименование

должности руководителя _____
 Телефон, факс, e-mail _____

4. Адрес местонахождения _____
 (юридический и фактический адрес)

5. Учредители (участники) _____

6. Банковские реквизиты _____

7. Ф.И.О. и телефон главного бухгалтера _____

Руководитель организации _____ / _____

Главный бухгалтер организации _____ / _____

" " 20__ г.
 М.П.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 МО Волосовский муниципальный район
 от 17.01.2017 г. № 41
 (приложение 1)

Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки инвалидов и семей с детьми-инвалидами, проживающих на территории Волосовского района Ленинградской области

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки инвалидов и семей с детьми-инвалидами, проживающих на территории Волосовского района Ленинградской области (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются на безвозвратной основе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), уставная деятельность которых направлена на решение социальных вопросов, поддержку инвалидов и семей с детьми-инвалидами.

3. Главным распорядителем средств субсидии является Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Администрация).

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области о бюджете Волосовский муниципальный район на соответствующий финансовый год.

5. Заявка на получение субсидии представляется претендентами на получение субсидий в Администрацию на бумажном носителе непосредственно по рабочим дням с 08.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 или направляется почтовым отправлением по адресу: 188410, Ленинградская область, город Волосово, ул. Площадь Советов, дом 3а по утвержденной форме (Приложение 1).

6. Заявка на получение субсидии указывается общая сумма запрашиваемой субсидии.

7. Все листы заявки на участие в конкурсе на бумажном носителе должны быть пронумерованы и запечатаны в конверт, на котором указываются слова "Заявка на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки инвалидов и семей с детьми-инвалидами, проживающих на территории Волосовского района Ленинградской области".

8. Претенденты на получение субсидий в течение 5 рабочих дней с момента публикации информации о Конкурсе представляют в Администрацию следующие документы:

- письменная заявка на участие в Конкурсе (Приложение 1), подписанная руководителем некоммерческой организации;
- копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;
- справка о наличии банковского счета;
- копия свидетельства о постановке некоммерческой организации на учет в налоговых органах;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 дней до размещения объявления о проведении конкурса; копия устава некоммерческой организации;
- смета расходов некоммерческой организации по проведению мероприятий некоммерческой организации на территории Волосовский муниципальный район Ленинградской области, направленных на решение социальной поддержки инвалидов и семей с детьми-инвалидами, проживающих на территории Волосовского района Ленинградской области;
- план деятельности некоммерческой организации на территории Волосовского муниципального района с мероприятиями направленными на социальную поддержку инвалидов и семей с детьми-инвалидами, проживающих на территории Волосовского района Ленинградской области (далее - план деятельности).

9. Информация о Конкурсе публикуется в газете "Сельская новь" и размещается на сайте Администрации МО Волосовский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

10. Представленные на Конкурс материалы оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

- уставные цели, задачи и виды деятельности некоммерческой организации должны быть направлены на решение социальных вопросов, защиту прав и законных интересов инвалидов и семей с детьми-инвалидами;
- некоммерческая организация должна осуществлять свою деятельность, связанную с оказанием социальной поддержки и защиты прав и законных интересов инвалидов и семей с детьми-инвалидами на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район не менее трех лет до даты размещения объявления о проведении конкурсного отбора на право получения субсидии;
- наличие у некоммерческой организации на текущий финансовый год плана деятельности, предусматривающего мероприятия направленные на социальную поддержку инвалидов и семей с детьми-инвалидами, проживающих на территории Волосовского района Ленинградской области.

11. Некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если: она не соответствует пункту 8 Порядка; ею представлено более одной заявки; представленная ею заявка не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим Порядком; мероприятия, для осуществления которых запрашивается субсидия из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, не соответствует уставу некоммерческой организации; заявка получена Администрацией (том числе и по почте) после окончания срока приема заявок;

12. Объем субсидии определяется исходя из количества претендентов на получение субсидии, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты прав и законных интересов инвалидов и семей с детьми-инвалидами на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район. Субсидии предоставляются на частичное возмещение затрат по следующим видам расходов:

- расходы по проведению мероприятий организованных для инвалидов и семей с детьми-инвалидами;
- оказание материальной помощи инвалидам и семьям с детьми-инвалидами;
- закупка для работы некоммерческой организации канцелярских товаров, компьютерной, факсимильной, цифровой техники и ортехники;
- оплата телефонной (мобильной) связи и коммунальных услуг некоммерческой организации;
- в случае превышения расчетного объема субсидий по всем получателям субсидий над бюджетными ассигнованиями, предусмотренными в бюджете муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на указанные цели на соответствующий финансовый год, объем субсидии сокращается пропорционально. Размер субсидий утверждается правовым актом Администрации на основании решения комиссии, оформленного Протоколом, который подписывается председателем присутствующими на заседании комиссии и подписывается членами комиссии, присутствующими на заседании.

13. Комиссия в течение 2 рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе рассматривает заявку, предоставленную некоммерческой организацией на получение субсидии и прилагаемые к нему необходимые документы, и принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе (в случае нарушения требований, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка) в предоставлении субсидий.

После подведения итогов Конкурса Администрация сообщает о его результатах некоммерческим организациям, подавшим заявку на участие в Конкурсе. Материалы, не прошедшие конкурсный отбор, заявителям не возвращаются.

14. Между Администрацией и получателем субсидии заключается договор о предоставлении субсидии (далее - договор) по утвержденной форме (приложение 2).

15. Договором предусматриваются целевое назначение субсидии; целевые показатели результативности использования субсидии; сроки и условия предоставления, размер и порядок перечисления субсидии; порядок, форма и сроки предоставления получателем субсидии отчета о выполнении договора; обязательство получателя субсидии по организации учета и предоставления отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии; согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления; обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверки, проведенных Администрацией, а также упомянутыми органами муниципального финансового контроля, факта нарушений условий, определенных соответствующим порядком предоставле-

ния субсидий и заключенным договором.

16. Субсидии используются некоммерческими организациями на обеспечение социальной поддержки и защиты прав и законных интересов инвалидов и семей с детьми-инвалидами на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район в соответствии с утвержденной сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью договора.

17. Перечисление субсидий осуществляется в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, на основании заключенных договоров на счета получателей субсидий, открытых в кредитных организациях.

18. Получатели субсидии не позднее срока, установленного договором, представляют в Администрацию отчет об использовании субсидии.

19. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

20. В случае нарушения условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования в порядке, установленном финансово-административным актом. Если получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

21. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка возлагается на Администрацию.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки инвалидов и семей с детьми-инвалидами, проживающих на территории Волосовского района Ленинградской области. ДОГОВОР о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки инвалидов и семей с детьми-инвалидами, проживающих на территории Волосовского района Ленинградской области.

Администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Администрация), в лице Главы администрации Рыжкова Василия Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и Положения об Администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, с одной стороны, и _____ (далее - Получатель), в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор о следующем:

1.1. Предмет договора

1.1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию на частичное возмещение затрат по следующим видам расходов: расходы по проведению мероприятий организованных для инвалидов и семей с детьми-инвалидами, оказание материальной помощи инвалидам и семьям с детьми-инвалидами, закупка для работы некоммерческой организации канцелярских товаров, компьютерной, факсимильной, цифровой техники и ортехники, оплата телефонной (мобильной) связи и коммунальных услуг некоммерческой организации в общем размере _____ рублей, в том числе за счет средств бюджета Ленинградской области _____ рублей, за счет средств бюджета муниципального района Волосовский муниципальный район _____ рублей.

1.2. Получатель принимает на себя обязанности расходовать средства в соответствии со сметой расходов на проведение мероприятий в соответствии с уставной деятельностью.

1.3. Смета расходов согласована Сторонами в соответствии с приложениями к настоящему договору, являющимися неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1.2).

1.4. Основанием для заключения договора являются: Областной закон Ленинградской области от _____ 201__ г. № _____ "Об областном бюджете Ленинградской области на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов".

Решение Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от _____ 20__ г. № _____ "О бюджете муниципального образования Волосовский муниципальный район на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов".

Постановление администрации МО Волосовский муниципальный район от _____ 20__ г. № _____ "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющих социальную поддержку инвалидов и семей с детьми-инвалидами, проживающих на территории Волосовского района Ленинградской области".

Протокол заседания Комиссии по отбору претендентов на получение субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки инвалидов и семей с детьми-инвалидами, проживающих на территории Волосовского района Ленинградской области от _____ 20__ года № _____.

2. Обязательства Сторон

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Использовать предоставленные по настоящему договору денежные средства строго по назначению в соответствии с пунктами 1.1 и 1.2. договора и сметой расходов.

2.1.2. Ежевартельно предоставлять Администрации заявки на перечисление субсидии из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки инвалидов и семей с детьми-инвалидами, проживающих на территории Волосовского района Ленинградской области по форме №1 (приложение 1) и по форме №2 (приложение 2).

2.1.3. Предоставлять возможность осуществлять проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления осуществлять непосредственный и документальный контроль по использованию бюджетных средств.

2.1.6. В течение трех дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации Получателя уведомить Администрацию о принятом решении.

2.1.7. Предоставлять Администрации по запросам информацию, связанную с исполнением настоящего Договора

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Ежевартельно, в течение 10 календарных дней с момента поступления заявки, формировать спорядительную заявку для Комитета финансов администрации и перечислять денежные средства на счет получателя, открытый в кредитной организации в пределах средств, утвержденных сметой расходов. Перечисление субсидии из средств областного бюджета производится при условии поступления межбюджетных трансфертов на лицевой счет Администрации, открытый в УФК.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае нарушения получателем договорных обязательств Договор подлежит расторжению в одностороннем порядке, а использованные не по целевому назначению средства взыскиваются в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2. Остатки бюджетных средств на конец отчетного года перечисляются в доход бюджета Ленинградской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему договору.

4.2. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка их предоставления.

4.3. Все изменения и дополнения к договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью соглашения.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

«Администрация» _____ «Получатель» _____

Администрация МО Волосовский муниципальный район _____ /ИНО/

Волосовский муниципальный район _____ /ИНО/

Глава администрации МО Волосовский муниципальный район _____ /ФИО/

_____ /ФИО/ _____ /ФИО/

М.П. _____ М.П. _____

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 МО Волосовский муниципальный район
 от 17 января 2017 г. № 41
 (приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ) В ЦЕЛЯХ ЧАСТИЧНОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ИНВАЛИДОВ И СЕМЕЙ С ДЕТЬМИ-ИНВАЛИДАМИ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ВОЛОСОВСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Комиссия по отбору претендентов на получение субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки инвалидов и семей с детьми-инвалидами, проживающих на территории Волосовского района Ленинградской области формируется в количестве 5 человек (далее - Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки инвалидов и семей с детьми-инвалидами, проживающих на территории Волосовского района Ленинградской области, утвержденным постановлением Администрации.

3. Перечень Организаций, подавших заявки и допущенных к конкурсу и другие документы на получение субсидий (далее - Перечень), формируется секретарем комиссии и передается председателю комиссии для рассмотрения Комиссией. Перечень содержит наименования Организаций с указанием организационно-правовой формы и местонахождения (населенный пункт).

4. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиального обсуждения.

5. Комиссия правомочна решать вопросы, если на заседании присутствуют не менее 2/3 ее состава.

6. Работой Комиссии руководит Председатель. Председатель назначает дату и время проведения ее заседаний.

7. Организацию работы Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

8. Руководствуясь действующим законодательством и Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки инвалидов и семей с детьми-инвалидами, проживающих на территории Волосовского района Ленинградской области, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий Организациям либо отклоняет поступившие в установленном порядке заявки на получение субсидий.

9. Решение Комиссии о предоставлении субсидий или об отклонении заявки принимается на ее заседаниях простым открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании. При проведении голосования председатель и каждый член Комиссии могут голосовать "за", "против" и "воздержался". Результаты голосования по каждой заявленной Организации отражаются в протоколе заседания. При равенстве голосов "за" и "против" решением является голос председателя Комиссии.

10. В протоколе заседания Комиссии фиксируется состав присутствующих на данном заседании Комиссии, дата проведения заседания, сведения об Организации, мнения членов Комиссии, решение о предоставлении субсидий.

11. Протокол заседания подписывается членами Комиссии, участвующими в заседании, и председателем Комиссии.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 МО Волосовский муниципальный район
 от 17 января 2017 г. № 41
 (приложение 3)

ПОРЯДОК ПРЕСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ) В ЦЕЛЯХ ЧАСТИЧНОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ИНВАЛИДОВ И СЕМЕЙ С ДЕТЬМИ-ИНВАЛИДАМИ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ВОЛОСОВСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий порядок устанавливает правила представления отчетов о расходах, источником финансового обеспечения, которых являются субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки инвалидов и семей с детьми-инвалидами, проживающих на территории Волосовского района Ленинградской области (далее - субсидии).

2. Получатели субсидий представляют в Администрацию МО Волосовский муниципальный район отчет о целевом использовании субсидии на бумажном носителе по форме №1 (приложение 1) и по форме №2 (приложение 2).

3. Получатели субсидии составляют отчет на основании документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

4. К отчету прилагаются копии договоров, актов, товарных накладных, платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

5. Получатели субсидии осуществляют учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидии.

6. Отчет составляется в рублях с двумя десятичными знаками после запятой в трех экземплярах.

7. Отчет должен быть подписан руководителем получателя субсидии, главным бухгалтером или лицами, замещающими их, и заверен печатью получателя субсидии.

8. Отчет представляется получателем субсидии в Администрацию МО Волосовский муниципальный район ежевартельно, не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за год - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом) отдельно по расходования средств местного и областного бюджетов, в трех экземплярах: два первые экземпляра остаются в Администрации МО Волосовский муниципальный район, третий экземпляр с пометкой о получении отчета возвращается получателю субсидии.

Приложение 4
 к постановлению администрации
 МО Волосовский муниципальный район
 Ленинградской области
 от 17 января 2017 года № 41

Состав конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки инвалидов и семей с детьми-инвалидами, проживающих на территории Волосовского района Ленинградской области:

Председатель комиссии:
 Федорова Алевтина Ивановна - заместитель главы администрации по социальным вопросам;
 Члены комиссии:
 Куницкая Ольга Вячеславовна - председатель комитета социальной защиты населения администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области;
 Фролов Сергей Александрович - глава МО Волосовское городское поселение МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области;
 Калашникова Наталья Викторовна - начальник юридического отдела администрации Волосовского муниципального района;
 Секретарь комиссии: Ивановна Ольга Ивановна - ведущий специалист отдела по молодежной политике, культуре, спорту и туризму администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 от 22 декабря 2016 г. № 309

О внесении изменений в Приложение №1 постановления №122 от 17.06.2015 г. "Об утверждении нового состава Единой комиссии в администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей)"

В соответствии с Положением о Единой комиссии по осуществлению закупок администрацией Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением главы администрации от 11.08.2014 г. №85 "О создании Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области", администрация Курского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение №1 по Составу Единой комиссии в администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей) изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Ознакомить председателя, заместителя председателя и членов единой комиссии с данным постановлением под роспись.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации и в общественно-политической газете "Сельская новь".

Глава администрации
 Курского сельского поселения
 О.Р. Мороз

Приложение 1 Утверждено постановлением администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 22.12.2016 г. №309

Состав Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов и запросов котировок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях закупок с ними контрактов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области
 Председатель единой комиссии: Мороз О.Р.
 Заместитель председателя единой комиссии Музданин Ю.А.
 Члены комиссии: Павлова А.Р., Медведева К.Э., Силантьев Д.И.
 Секретарь комиссии: Тукиш В.Г.

Вологодская текстильная Компания
«ТекстильОптТорг»

ТОЛЬКО 3 ДНЯ!
с 27 по 29 января
ВЫСТАВКА-ПРОДАЖА "ВОЛОГОДСКИЙ ТЕКСТИЛЬ"
в г. Волосово

СЕРТИФИКАТ НА ПОЛУЧЕНИЕ ГАРАНТИРОВАННОГО ПОДАРКА

ПОДУШКА «БАМБУКОВОЕ ВОЛОКНО»

В ПОДАРОК ОТ ФАБРИКИ КАЖДОМУ ПОКУПАТЕЛЮ

Сертификат действует при покупке на сумму свыше 200 руб

Сертификат действителен только 3 дня
27, 28 и 29 января

Наволочка бязевая "Северное сияние"
размер: 50x70 см и 70x70 см

~~110 руб.~~
48 руб.

Одеяло "Верблюжья шерсть"
2-спальное

~~2945 руб.~~
555 руб.

Подушка "Вологодский стандарт"
натуральный наполнитель

~~430 руб.~~
149 руб.

Одеяло Лняной наполнитель
1,5-спальное

~~1240 руб.~~
434 руб.

Подушка "Стеганая"
наполнитель: бамбуковое волокно

~~980 руб.~~
399 руб.

Набор постельного белья "Весенние цветы"
(бязевый) 1,5-спальный

~~590 руб.~~
259 руб.

ФИРМЕННАЯ ПОДУШКА В ПОДАРОК КАЖДОМУ ПОКУПАТЕЛЮ!
акция действует на весь ассортимент

	ПОДУШКИ		ОДЕЯЛА		ПЛЕДЫ		ПОЛОТЕНЦА	
	старая цена	новая цена	старая цена	новая цена	старая цена	новая цена	старая цена	новая цена
Подушка 50x50 (волокно шелкопряда)	390 руб.	149 р.	Одеяло 1.5 сп «Лняной наполнитель»	390 руб.	434 р.	Плед стеганный (верблюжья шерсть 100%)	1360 руб.	799 р.
Подушка 50x70 (льнаной наполнитель)	245 руб.	299 р.	Одеяло 1.5 сп (шерсть ламы 100%)	2780 руб.	585 р.	Плед «Бамбуковый»	1380 руб.	575 р.
Подушка 60x60 (волокно шелкопряда)	390 руб.	321 р.	Одеяло 1.5 сп (бамбуковое волокно)	1480 руб.	555 р.	Плед шелковый с 3D рисунком	1380 руб.	888 р.
Подушка 50x70 (лебяжий пух 70%+перо)	390 руб.	367 р.	Одеяло 2 сп (бамбуковое волокно)	1080 руб.	665 р.	Плед «Меховой»	2080 руб.	890 р.
Подушка 50x70 (лебяжий пух 100%)	1180 руб.	498 р.	Одеяло Двухспойное 1.5 сп (верблюжья шерсть 100%)	2550 руб.	888 р.	Полотенце махровое «Люкс» 50см x 90см 100% хлопок	328 руб.	199 р.
Подушка 50x70 (козий пух)	1280 руб.	508 р.	Одеяло Двухспойное 2 сп (верблюжья шерсть 100%)	2850 руб.	999 р.	Полотенце махровое «Люкс» банное 70см x 140см 100% хлопок	328 руб.	399 р.
Подушка 50x70 (бамбуковое волокно)	980 руб.	399 р.						
Подушка 70x70 (бамбуковое волокно)	1180 руб.	499 р.						

ОДЕЯЛА! ПОДУШКИ! ПОСТЕЛЬНОЕ БЕЛЬЕ!
РЕАЛИЗАЦИЯ ТОВАРОВ ПО ОТПУСКНЫМ ЦЕНАМ ФАБРИКИ

АДРЕС:
Адрес: г. Волосово, пр. Вингиссара, д.63, магазин "Светлана"
(рядом ДК "Родник"), отдельный вход в центре здания
РЕЖИМ РАБОТЫ:
с 10.00 до 19.30 без обеда

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков
Кадастровый инженер: Селезнев Алексей Юрьевич, кв. аттестат 47-10-0024, Ленинградская область, г. Волосово, ул. Краснофлотская, д.4а, т.8-905-261-59-66, sa-rus75@mail.ru.
Заказчик: Семенова Татьяна Александровна, почтовый адрес: 190000, г. Санкт-Петербург, ул. Малая Карпатская, д.9, корп.1, кв.222, тел.8-960-235-65-38, в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:22:0803003:17, расположенного в д. Волна Волосовского района Ленинградской области выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка. Смежные землепользователи или их наследники (кадастровый квартал: 47:22:0803003) могут ознакомиться с проектом межевого плана.
Заказчик: Алексеева Надежда Ивановна, почтовый адрес: 188421, Ленинградская обл., д. Клопицы, д.15, кв. 80, тел.8-950-049-88-43 в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:22:0142004:33, расположенного в д. Клопицы Волосовского района Ленинградской области выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка. Смежные землепользователи или их наследники (кадастровый квартал: 47:22:0142004) могут ознакомиться с проектом межевого плана.
Собрание по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Краснофлотская, д.4а **28.02.2017г. в 11 час. 00 мин.** Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28.01.2017г. по 28.02.2017г. по вышеуказанному адресу. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка
Кадастровый инженером: Стасилевич Мариной Валерьевной, место нахождения: Ленобл., г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а, т.8-813-73-24-724, 8-906-262-04-36, zemlemr@inbox.ru., кад. аттестат N47-11-0243, реестровый номер 15256,
выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N47:22:0610007:110, расположенного в д. Губаницы, ул. Поповка Волосовского района Ленинградской области. Заказчиком кадастровых работ является В.Д. Вихрова, проживающая по адресу: п. Сумино, д.64, кв.71, т.8-953-149-87-17, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N47:22:0000000:17401, расположенного в д. Реполка Волосовского района Ленинградской области. Заказчиком кадастровых работ является Т.С. Гиндер, проживающая по адресу: д. Реполка, ул. Новая, д.9, кв.3, т.8-911-944-82-89, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N47:22:0808003:3У1, расположенного в д. Ржевка Волосовского района Ленинградской области. Заказчиком кадастровых работ является МО Сабское сельское поселение, расположенное по адресу: д. Большой Сабск, т.8-813-73-64-173.
Собрание по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Ленобл., г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а, 1 этаж, тел.8-81373-24-724 **28.02.2017г. в 15 час. 00 мин.** С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28.01.2017г. по 28.02.2017г. обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков, после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 28.01.2017г. по 28.02.2017г. по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности".

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка
Кадастровый инженером: Хведук Ариной Сергеевной, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89, e-mail: kad_ing@bk.ru, м.т. 8-921-849-64-13, N кв. аттестата 47-14-06954.
В отношении земельного участка с кадастровым N47:22:0301001:16, расположенного в д. Верницы Бегуницкого сельского поселения Волосовского района Ленинградской области выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.
Заказчиком работ является Белоусова Алла Александровна паспорт 4015 386974 выдан ТПН 79 отдела УФМС России по Санкт Петербургу и Ленинградской области в Фрунзенском районе 27.11.2015, код подразделения 780-079, зарегистрированная: Санкт Петербург, Бухарестская улица, дом 118, корпус 1, квартира 204, Панфиленок Никита Владимирович паспорт 4004 470992 выдан 60 отделом милиции Василеостровского района Санкт Петербурга 13 08 2003 г., код подразделения 782-060, зарегистрирован: Санкт-Петербург, Бухарестская улица, дом 118, корпус 1, квартира 204. Телефон 8-921-997-98-10.
Собственники смежных земельных участков с кадастровым номером 47:22:0301001:15, 47:22:0301001:36 и других смежных заинтересованных землепользователей просим ознакомиться с проектом межевого плана.
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89 (ТК "ЛЮКС"), оф.15, **28 февраля 2017г. в 12 часов 00 мин.** Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 28 января по 28 февраля 2017г.
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО ГОРОДСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
25.01.2017 N12
Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории Волосовского городского поселения
В целях реализации мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий граждан, руководствуясь методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области, утвержденных распоряжением Комитета по строительству Ленинградской области от 04.12.2015 N552 "О мерах по обеспечению осуществления полномочий Комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области федеральных целевых программ и государственных программ Ленинградской области", Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 22 декабря 2016г. N1003/пр "О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2017 года":
1. Установить среднерыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в части оказания государственной и муниципальной поддержки гражданам для улучшения жилищных условий при строительстве (приобретении) жилой площади в рамках реализации федеральных, региональных и муниципальных жилищных программ для расчета размера субсидий на 1 квартал 2017 года в размере 42 006,00 руб. (сорок две тысячи шесть рублей 00 копеек).
2. Опубликовать настоящее распоряжение в общественно-политической газете "Сельская новь".
3. Распоряжение вступает в силу с момента принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
Председатель комитета по городскому хозяйству
А.П. ДМИТРАВЦОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23.01.2017 года N89
О проведении конкурсов по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям
В соответствии с постановлением администрации от 17.01.2017 года N40 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей" и в соответствии с постановлением администрации от 17.01.2017 года N41 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим социальную поддержку инвалидов и семей с детьми-инвалидами, проживающих на территории Волосовского района", **ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Провести конкурс по предоставлению в 2017 году субсидий из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей, проживающих на территории Волосовского района.
Источники финансирования - бюджет муниципального района. Размер субсидий 531,1 тыс.рублей.
2. Провести конкурс по предоставлению в 2017 году субсидий из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим социальную поддержку инвалидов и семей с детьми-инвалидами, проживающих на территории Волосовского района.
Источники финансирования - бюджет муниципального района. Размер субсидий - 120,0 тыс.рублей.
3. Определить сроки подачи заявок в течение 5 рабочих дней с момента публикации настоящего постановления.
4. Разместить информацию о проведении конкурса на официальном сайте администрации МО Волосовский муниципальный район <http://волосовскийрайон.рф> и опубликовать в газете "Сельская новь".
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волосовского муниципального района по социальным вопросам.
Глава администрации МО Волосовский муниципальный район
В.В. РЫЖКОВ

Районный совет ветеранов с прискорбием сообщает о смерти участницы Великой Отечественной войны

ЛАРИОНОВОЙ
Прасковьи Михайловны,
ветерана Великой Отечественной войны
ТАРАСОВОЙ
Риммы Васильевны,
ветерана труда
СИЗОВОЙ
Лидии Христиановны
и выражает соболезнования родным и близким.

ИТАКА®
НЕДВИЖИМОСТЬ

ПОКУПКА·ПРОДАЖА

КВАРТИР • КОМНАТ
ДОМОВ • УЧАСТКОВ

ОЦЕНКА НЕДВИЖИМОСТИ

ПОДБОР ИПОТЕЧНЫХ ПРОГРАММ

г. ВОЛОСОВО, пр. Вингиссара, 107

Режим работы: ежедневно
с 9.00 до 19.00 (без обеда)

22-609 ; 8 (921) 903-93-05

• НЕДВИЖИМОСТЬ

● **Бесплатные КОНСУЛЬТАЦИИ ПО НЕДВИЖИМОСТИ.** Безопасное проведение сделок. Ваш надежный агент Дмитрий Павлович. Т. 8-921-361-85-11

● **ПОМОГУ продать квартиру, дом, участок.** Т. 8-921-638-37-17

ПРОДАМ 1-комн. КВАРТИРУ (42 кв.м)
в г. Волосово. 1 млн 690 т.р. Т. 8-981-950-00-01

● **ПРОДАМ 1-КОМН. КВ-РУ** в Волосово (у/п; 3/5; п/п). Т. 8-965-770-00-24

● **ПРОДАМ 1-КОМН. КВАРТИРУ** (4/5, улучш. планировки) в п. Сельцо. Т. 8-911-963-20-22

● **Срочно КУПЛЮ КВАРТИРУ** в Волосово или районе. Т. 8-911-113-14-92

ПРОДАЕТСЯ 2-комн. квартира
(свободная) в Волосово. В подарок стир. машина
Т. 8-952-221-13-88

● **ПРОДАМ 4-комн. благоустроенную кв-ру** в д. Извара или **ОБМЕНЯЮ** на 2-комн. кв-ру в д. Извара. Т. 8-911-235-81-75

● **ПРОДАМ ДОМ с участком 17 соток** (баня, скважина) в д. Сумск. Т. 8-921-898-13-15

● **ПРОДАМ ДОМ (80 кв.м) с зем. участком 25 соток** в д. Сумск. Т. 8-921-898-13-15

● **ПРОДАМ ДОМ кирпичн. с участком 18 сот.** (баня, скважина) в д. Курск. Т. 8-921-898-13-15

● **ПРОДАМ зем.участок в сад-ве "Дорожник".** Т. 8-911-199-50-50

• РАБОТА

ТРЕБУЮТСЯ
ЛИЦЕНЗИРОВАННЫЕ ОХРАННИКИ
Стабильная заработная плата от 16000 до 40000 руб. Графики различные.

Тел.: 8(901)315-61-61, 8(901)317-17-18

• ТРАНСПОРТ

● **ПОКРАСКА а/м** любой сложности, **кузовной РЕМОНТ, ПОЛИРОВКА** кузова и фар. Т. 8-911-296-75-76

● **ПОКУПАЕМ автомобили:** аварийные, неисправные, целые. **Быстро! Дорого!** Т. 8-921-741-0-741

Куплю любые старые **МОТОЦИКЛЫ** (мопеды), а также запчасти, литературу по мотоциклам, **эксплуатацию и т.д.** Т. 8-921-883-13-19

● **ПРОДАМ ВАЗ-21111** (универсал) 2004 г.в., требуется кузовной ремонт. Т. 8-965-052-71-28

● **ПРОДАМ СУБАРУ ФОРЕСТЕР** (1999 г.в.) 280 т.р., торг у капота. Т. 8-911-157-36-13

● **КУПЛЮ С/Х ТЕХНИКУ** (можно в нераб.сост.): трактора, навесное оборуд. и др. Т. 8-921-883-13-19

• УСЛУГИ -реклама-

● **ТРИКОЛОР, НТВ+, цифровое телевидение:** установка, продажа, ремонт. Пульты. **АКЦИЯ ОБМЕНА.** Т.: 8-911-749-00-49; 8(81373)25-043

● **ПОЮЩАЯ ВЕДУЩАЯ** для ваших торжеств. Т. 8-921-361-55-46, Елена

● **ПЛОТНИК. ЭЛЕКТРИК. САНТЕХНИК.** Выполню работы в загородном доме. Т. 8-911-926-27-42

● **СТРОИТЕЛЬСТВО.** Ремонт квартир, домов, печей. Чистка труб. Не бригада. Т. 8-904-645-54-51

ЭВАКУАТОР КРУГЛОСУТОЧНО

Тел.: 8-921-588-80-03; 8-921-400-59-70

● **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ (ГАЗ самосвал, ГАЗ бортовой бм.) ДРОВА, ШЛАК, ПЕСОК** и др. Т. 8-981-855-54-54

● **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ 1,8 т, тент.** Т. 8-921-44-715-78

● **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ до 5 т** (мебельный фургон 3,8x2,2x2); **МИКРОАВТОБУС до 1 т**, грузчики. Т. 8-961-808-88-40

ДВЕРИ ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

◆ Решетки
◆ Оградки
◆ Ворота
◆ Установка домофонов

Телефоны: 25-075,
8-911-933-55-10

ИП Будзинский ТАКСИ

Тел.: 21-006; 8-952-240-21-44

ТАКСИ "Наури". Круглосуточно.
Т. 23-333; 24-400; 8-906-229-25-25

● **МИНИ-ЭКСКАВАТОР.** Фронтальный погрузчик. Любые виды земляных работ. Т.: 8-911-919-33-90; 8-921-420-60-91

● **ЭВАКУАТОР (круглосуточно).** Т. 8-911-919-33-90

РЕМОНТ НА ДОМУ ХОЛОДИЛЬНИКОВ И СТИРАЛЬНЫХ МАШИН

Тел.: 8-906-260-72-97; 8-905-219-63-87
www.volosovoremont.ru ИП Ледяев А.

● **РЕМОНТ холодильников** с гарантией. Выезд на дом. Т. 8-931-342-23-15, Андрей

● **РЕМОНТ стиральных машин** на дому с гарантией. Т. 8-931-542-45-61, Леонид

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

Тел.: 8-921-905-33-40

● **УРОКИ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА** индивидуальные и в группе. Т. 8-911-764-05-71

• РАЗНОЕ

Дрова по ГОСТу: береза, осина, ольха
Доставка бесплатно. От 10 куб. - куб в подарок
Пенсионерам скидка. Т. 8-911-217-03-90
БЮДЖЕТНЫЕ ДРОВА 2-Х СОРТОВ
Тел.: 8-967-976-21-18, 8-951-652-35-18

● **ДРОВА от заготовителя** (ольха, осина, береза) в хлыстах. Т.: 8-931-271-49-63; 8-953-171-41-89

● **ДРОВА, УГОЛЬ.** Доставка. Т. 8-911-278-16-90

● **ДРОВА колотые** (береза, ольха, осина). Т. 8-981-103-75-20

● **ДРОВА, ТОРФ, УГОЛЬ.** Т. 8-911-933-55-10

● **ДРОВА. Дешево.** Т. 8-921-393-22-96

● **ДРОВА любые** в ассортименте. Т. 8-921-092-42-41

● **ДРОВА: береза, осина, ольха.** Т. 8-921-342-35-21

● **ДРОВА пиленые, колотые.** Т. 8-964-326-34-76

● **ПЕСОК, щебень, земля, навоз, вывоз мусора, сыпучие грузы.** Т. 8-981-724-98-65

● **Распродажа ПИЛОМАТЕРИАЛОВ.** Т. 8-921-393-22-96

● **ПЕСОК, щебень, отсев, торф, земля, навоз, шлак, дрова.** Доставка. **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ.** Имеется **ФРОНТАЛЬНЫЙ ПОГРУЗЧИК, ЭКСКАВАТОР.** Т. 8-921-420-60-91

● **ПОКУПАЮ МЯСО.** Т.: 8-963-345-13-23; 8-951-641-47-46

● **ПОКУПАЮ МЯСО: говядину.** Т. 8-921-576-51-81

● **ПОКУПАЮ МЯСО.** Т. 8-963-343-30-21

● **ПРОДАМ: ОВЕЦ** (10 шт., покрытые, отел через месяц); **ТЕЛКУ** (отел в апреле). Т. 8-906-228-87-67

● **ПОРОСЯТА.** Т. 8-911-094-84-80

ЩЕНКИ ЛАБРАДОРА
(черные, родились 18 окт., док-ты РКФ, клеймо)
Т. 8-921-766-20-22

КУПЛЮ ЛОМ ЧЕРНОГО И ЦВЕТНОГО МЕТАЛЛОВ
Сам Вывезу. Тел. 8-969-713-36-11

● **ПРОДАМ в рабочем сост. б/у:** стиральные машины, холодильники. **ПРОВОДИМ ремонт.** Т. 8-921-952-36-88

● **ПРОДАМ: КОЛЕСА** от телеги; **ПЛУГ** конский, **ПРЯЛКУ.** Т. 8-906-268-10-63

БЛАГОПРИЯТНЫЕ ДНИ ФЕВРАЛЬ 2017 ГОДА:

- с 1 по 3 февраля 2017 года - растущая Луна;
- с 5 по 10 февраля 2017 года - растущая Луна;
- с 12 по 17 февраля 2017 года - растущая Луна;
- с 19 по 25 февраля 2017 года - убывающая Луна;
- с 27 по 28 февраля 2017 года - убывающая Луна.

В дни новой растущей Луны наступает хорошее время для начала новых дел. Можно строить планы на будущее и принимать важные решения. Это время благоприятно для того, чтобы начинать похудение с помощью диеты, а также начинать бороться с вредными привычками.

НЕБЛАГОПРИЯТНЫЕ ДНИ ФЕВРАЛЬ 2017 ГОДА:

- 4 февраля 2017 года - Первая четверть;
- 11 февраля 2017 года - Полнолуние;
- 18 февраля 2017 года - Последняя четверть;
- 26 февраля 2017 года - Новолуние.

Это рискованные стрессовые дни, когда не помешает осторожность и внимательность. Не рекомендуется в эти дни начинать новые важные дела. Также в эти дни необходимо обращать более пристальное внимание на состояние своего здоровья.



Заводу по производству автоклавного газобетона
ООО "Н+Н", расположенному в
 пос.Кикерино Волосовского района

ТРЕБУЕТСЯ УБОРЩИЦА

Требования к соискателю:

- отсутствие вредных привычек, крепкое здоровье;
- желание работать и зарабатывать.

Обязанности:

- поддержание порядка в производственных и административных помещениях на территории предприятия.

Условия работы:

- работа на территории работодателя;
- оформление согласно ТК РФ, полный социальный пакет, ДМС;
- режим работы: ПН-ПТ с 08.00 до 17.00;
- предоставление питания за счет работодателя;
- предоставление спецодежды;
- заработная плата 16 000 рублей на руки.

Телефон: 8(812)347-93-53,

мобильный телефон: 8-921-563-31-77

e-mail: os@hplush.ru

Военный комиссариат городов Кингисепп и Сланцы, Кингисеппского, Волосовского и Сланцевского районов Ленинградской области проводит отбор кандидатов, из числа граждан, прошедших и не прошедших военную службу, для поступления в 2017 году в военные образовательные учреждения высшего профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, на факультеты среднего профессионального и высшего образования.

**Обращаться по телефону:
 8(81375)2-39-88**

**Вниманию родителей и юношей
 2000 года рождения,
 зарегистрированных на территории
 г.Волосово и Волосовского района!**

В соответствии с Федеральным законом РФ N53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", в Волосовском районе началась первоначальная постановка граждан, 2000 года рождения на воинский учет, а также граждан старших возрастов, ранее не состоявших на воинском учете.

Военный комиссариат городов Кингисепп и Сланцы, Кингисеппского, Волосовского и Сланцевского районов Ленинградской области информирует, что в соответствии со ст. 8 Федерального закона РФ N53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", на воинском учете обязаны состоять все граждане, за исключением граждан:
 - освобожденных от исполнения воинской обязанности в соответствии с настоящим Федеральным законом;
 - проходящих военную службу;
 - отбывающих наказание в виде лишения свободы;
 - женского пола, не имеющих военно-учетной специальности;
 - постоянно проживающих за пределами Российской Федерации.

**График работы комиссии по постановке на воинский учет:
 Февраль: 06, 08, 13, 15, 20, 27 с 9.00
 Март: 06**

Комиссии проводятся на призывном пункте Волосовского района по адресу: г.Волосово, ул. Железнодорожная, д.15.

**О. Харченко,
 военный комиссар
 городов Кингисепп и Сланцы,
 Кингисеппского, Волосовского и
 Сланцевского районов
 Ленинградской области**

**Все дороги ведут
 в Пятёрочку**



Ждём в команду:

**Директора магазина
 Замдиректора магазина**

**Товароведов
 Продавцов-кассиров**

- 🏠 Работа рядом с домом!
- 📄 Официальное трудоустройство
- 🕒 Отсутствие испытательного срока
- 💰 Достойный заработок (2 раза в месяц)

- 🗓 Удобный график
- ★ Карьерный рост
- 📁 Социальный пакет
- 🎓 Обучение на рабочем месте

8-800-222-55-56
 звонок бесплатный

ЗАПОЛНИ АНКЕТУ НА САЙТЕ
WWW.5KA.RU

КУМИ АМО Волосовский муниципальный район сообщает о приеме в течение месяца с момента опубликования объявления заявлений для предоставления в аренду земельного участка площадью 2001 кв.м с кадастровым номером 47:22:0129003:263 (разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель - земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Сельцовское сельское поселение, д.Касково, ул.Новостроек, 2.
 Заявления принимаются в письменной форме лично или по почте РФ по адресу: 188410, Ленинградская область, Волосовский район, г.Волосово, пл.Советов, д.3а или на электронный адрес: mail@vls.gov.ru в будние дни с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00, выходной: суббота, воскресенье.
 Справки по телефону: 24-667.

Предприятию по выпуску санитарно-гигиенической продукции ООО «Торус», расположенному по адресу: п.Войковицы, Промзона 1, Участок 7, **ТРЕБУЮТСЯ:**

КЛАДОВЩИК

Опыт работы от 1 года, график работы 5/2 с 8.00 до 17.00.

Обязанности: прием и отгрузка продукции, оформление документов, работа в программе 1С.

Требования: знания складского документооборота.

З/плата 40 000 руб.

Резюме на почту: a.nikitina@torus.com.ru

КОНТРОЛЕР

График работы 5/2 с 8.00 до 17.00

З/плата 30 000 руб.

Резюме на почту: a.nikitina@torus.com.ru

Телефон: 702-39-25

Утерян диплом ФГОУ СПО "Беседский сельскохозяйственный техникум" на имя МУРАВЬЕВА Василия Владимировича. Данный диплом считать недействительным.

ИДН "ЛОКА" ИНН 7841001044

• ЮРИДИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ

ВЕДЕНИЕ уголовных, гражданских, арбитражных, трудовых, жилищных, налоговых, административных, ДТП дел, договоры займа и кредита.

ЗАЩИТА интересов потерпевших

СОСТАВЛЕНИЕ жалоб и заявлений

Наш адрес: **ул.Хрустичского, д.78**, (2-й этаж, **ОФИС N14**)

Тел.: 21-283, 8(812)251-23-20, 8-931-311-63-62

**АВТОТРАНСПОРТНОМУ
 ПРЕДПРИЯТИЮ
 требуется:**

**ВОДИТЕЛЬ
 категории «Е»**

Опыт работы с грузовыми а/м обязателен.

Бесплатное проживание в гостинице.

Место работы г. Санкт-Петербург



(812) 495-43-08, 8-921-437-76-21

8921-439-07-09 n.gubareva@sotrans.ru

ПРОДАМ:
**лампы ДРЛ; пускатели;
 автоматические выключатели.
 Новые. Дешево**
Тел.: 8-905-276-96-15, Лена

**ПАМЯТНИКИ
 из натурального карельского
 гранита**

**ПОРТРЕТ на камне
 дешевле чем фото на эмали
 всего 1000 рублей**

**БЕСПРОЦЕНТНАЯ РАССРОЧКА
 БЕСПЛАТНОЕ ХРАНЕНИЕ ДО УСТАНОВКИ
 ВЫДАЕМ ВСЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ВОЕНКОМАТА**

Волосово, Краснофлотская 2

+7(905) 264-49-89 www.kamniking.ru

Рассрочка. Бесплатное хранение. Гарантия.

ОГРАДЫ

**Сеть Мастерских
 ЛИНК Ритуал основана в 1997 году.**

**ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков
 Кадастровый инженер:** Жгулев Сергей Аркадьевич, кв. аттестат 78-11-0374, Ленинградская область, г.Волосово, пр.Вингиссара, д.85, etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68.

Заказчик: Назарчук Майя Александровна, зарегистрирована по адресу: г.Санкт-Петербург, ул.Турку, д.19, кор.3, кв.32, тел. 8-921-635-12-89, по земельному участку с кадастровым номером 47:22:0216002:23, расположенному в п.Молосковичи Курского сельского поселения Волосовского района Ленинградской области, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 47:22:0216002:26, 47:22:0216002:17, 47:22:0216002:27, 47:22:0216002:24, 47:22:0216002:21.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 28.02.2017г. в 11 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область г.Волосово, пр.Вингиссара, д.85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68. При себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр.Вингиссара, д.85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т.8(81373)2-44-68.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ участка на местности, принимаются по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр.Вингиссара, д.85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, с момента опубликования извещения и до 28.02.2017г.

СТОППИТЕ
 доступная мебель

**ДИКИЕ
 СКИДКИ!**

-20
 на мебель

Цены не кусаются!

2
 ДНЯ

Только 28 и 29 января

г. Волосово, пр. Вингиссара, 17а
 д. Бегуницы, ТК Арсоль

☎ 8 (813) 732-25-21
 ☎ 8 (813) 735-17-74

Срок акции с 28.01.2017г. по 29.01.2017г. В стоимость мебели не входит стоимость дополнительных аксессуаров. Скидки по акции не суммируются. Товар сертифицирован. Количество товара ограничено. Продавец имеет право изменить условия акции без уведомления. Подробности у менеджеров-консультантов.

Поздравляем!

Сердечно поздравляем с юбилеем ветеранов Великой Отечественной войны Матильду Александровну ОРАВУ и Зинаиду Васильевну ПАВЛОВУ! Детей войны:

Нину Петровну ВАСИЛЬЕВУ, Леонтия Захаровича ПАНЧЕНКО, Галину Алексеевну ПОЛЯКОВУ, Алексея Егоровича ПРОКОФЬЕВА! Ветеранов правоохранительных органов Юрия Станиславовича БАРИНОВА и Вячеслава Александровича БУРОВА! Ветеранов Вооруженных Сил Юрия Петровича ПОРОХНЮКА и Михаила Владимировича КУСТЕНКО! Ветерана педагогического труда Веру Ивановну ФЕДОРОВУ! Ветерана здравоохранения Ларису Ивановну КОЧЕТКОВУ! Ветеранов труда: Ларису Александровну АФАНАСЬЕВУ, Юрия Андреевича ЗЕЛЕНЦКОГО, Валентину Федоровну ДЕНДА, Светлану Васильевну КУЗНЕЦОВУ, Анну Михайловну СМЕРНОВУ, Валентину Семеновну КОВАЛЬ, Геннадия Ивановича ДАНИЛОВА!

Пусть ваш дом достатком дышит,
Пусть будут в нем покой и труд,
Пусть смех внучат
в нем будет слышен,
Пусть мир и счастье
в нем живут!

Районный совет ветеранов

Дорогого Леонида Николаевича ИВАНОВА от всей души поздравляем с юбилеем!

Наши годы птицами летят,
След неустрашимый оставляя.
Вот тебе уже и 60!
От души тебя мы поздравляем!
Пусть тебя

во всех путях твоих
Охраняет свет родного дома,
Радует внимание родных,
Уваженья близких

и знакомых.
И, наверно, нет дороже слов,
Чем слова в минуты эти:
Будь всегда ты крепок и здоров!
До 100 лет живи на белом свете!



Родные

Нашего уважаемого Александра Николаевича СМЕРНОВА поздравляем с юбилеем!

Желаем счастья и здоровья,
Улыбок, бодрости и сил,
Чтоб каждый день обычной жизни
Лишь только радость приносил!

ЗАО "Сумино"

**ПИЛОМАТЕРИАЛЫ
ДРОВА. БЫТОВКИ
САДОВЫЕ ДОМИКИ**
Тел.: 8-921-393-22-96

**ОТДЕЛ
РЕКЛАМЫ
22-939**



**ПРОВОДИТСЯ
ДЕТСКИЙ КУЛИНАРНЫЙ
МАСТЕР-КЛАСС**

В БАНКЕТНОМ ЗАЛЕ "НИВА"
по адресу: г.Волосово, пр.Вингиссара, д.60
**В 12 ЧАСОВ ТРЕТЬЮ СУББОТУ КАЖДОГО МЕСЯЦА
ДЛЯ ДЕТЕЙ ОТ 5 ДО 10 ЛЕТ**

Под руководством мастер-повара дети в группе от пяти человек и более учатся готовить настоящую неаполитанскую пиццу на итальянском оборудовании, тортики и многое другое.

После основной программы для детей устраивается чаепитие с собственной выпечкой.
**Запись и подробности по телефонам:
23-434 и 8-921-561-55-65**



СУПЕР АКЦИЯ!
ТОЛЬКО В ФЕВРАЛЕ!
ООО «Энергоконтроль» проводит **АКЦИЮ** по замене старого прибора учета на **НОВЫЙ** по **СПЕЦИАЛЬНОЙ ЦЕНЕ!**

Супер цена!
- Меркурий 201.5 (однофазный однотарифный) - 1300 рублей
- Меркурий 200.02 (однофазный многотарифный) - 2600 рублей
- Меркурий 231 АТ-011 (трехфазный многотарифный) - 5000 рублей
- Проводится установка щита учета электроэнергии на опоре при первичном присоединении к электросетям

Для заказа услуги Вы можете обратиться в отделение ООО «Энергоконтроль» по адресу: г. Волосово, пр. Вингиссара, д.17а, второй этаж.

Или позвонить по телефону: **24-976, 24-833**

В стоимость услуги по замене электросчетчика входит:
1. Электросчетчик выбранной модели;
2. Работы по демонтажу старого, установке нового прибора учета, а также организация опломбировки у гарантирующего поставщика электроэнергии.

Райно принимает заказы на горячую Вкусную итальянскую **ПИЦЦУ**

ежедневно с 9.00 до 21.00
по тел.: 2-34-59 и 8-921-561-55-65
Доставка по г.Волосово бесплатная



ООО "УНИ-БЛОК"

**Принимаем ЛОМ
черных и цветных
МЕТАЛЛОВ**

Высокие цены. Оплата наличными
Адрес: г.Волосово, ул.Советская, г.1
Ежедневно с 9.00 до 21.00
Тел.: 8-929-102-96-54

**СДАЕТСЯ В АРЕНДУ
ТОРГОВОЕ ПОМЕЩЕНИЕ**

площадь 40 кв.м, центр г.Волосово, ТЦ "Новый Стиль", д.29, 1 этаж
Хорошие соседи-арендаторы
Тел.: 8-906-227-49-83; 8-906-227-27-01

Услуги продавца **БЕСПЛАТНО** • ПОКУПКА • ПРОДАЖА

**ВОЛОСОВСКИЙ ЦЕНТР
НЕДВИЖИМОСТИ**

РЕАЛ

+7 981 73-333-75

ВОЛОСОВО
пр. Вингиссара, 29 (2 этаж)



ЧЛЕН РОССИЙСКОЙ ГИЛЬДИИ РЕАЛТОРОВ • ЧЛЕН АССОЦИАЦИИ РЕАЛТОРОВ С-ПЕТЕРБУРГА И ЛЕН. ОБЛАСТИ

СТОМАТОЛОГИЯ **МЕДИЦИНА**
Летнедворца
www.medpet.ru
сеть семейных клиник

Лиц. N ЛО-47-01-001038

СЕМЕЙНЫЕ СКИДКИ
ГАРАНТИЯ НА ВСЕ ВИДЫ РАБОТ
Квалифицированные и внимательные специалисты ждут вас с 9.00 до 22.00 без выходных
ПЕРВИЧНЫЙ ОСМОТР - БЕСПЛАТНО

Мы находимся по адресам:
г.Волосово, ул.Красных Командиров, г.19а, тел.: 8-921-947-38-64, 8(81373)21-204;
м. "Озерки", ул.Сикейроса, г.19, тел. 972-68-70;
м. "Чернышевская", Литейный пр., г.11 (второй двор), тел. 275-04-92;
м. "Кировский завод", ул.Возрождения, г.19/38, тел. 8-905-223-17-52;
пос.Стрельна, ул.Портовая, г.19, к.2 (в здании санатория "Стрельна"), тел. 8-921-573-93-18
О возможных противопоказаниях проконсультируйтесь со специалистом
ООО "Стоматология" Реклама

Специализированная ритуальная служба при морге ООО "Могретап-В"
- **ВЫВОЗ** усопших круглосуточно и бесплатно; услуги по захоронению.
- Большой выбор ритуальных принадлежностей.
- Изготовление и установка памятников, оградок, столов, скамеек.
- Благоустройство захоронений.
Тел.: 23-906; 8-921-433-10-11; 8-921-333-20-04
Наш адрес: г.Волосово, ул.Хрустичского, г.76, лит.В (здание морга)

Мастерская "Онега-Гранит"
**ПАМЯТНИКИ
ОГРАДЫ
установка**

Режим работы - с 10 до 18 час.,
выходной - воскресенье, понедельник
д.Губаницы, д.26
(бывшее здание клуба)
Тел. 8-911-130-30-95
д.Бегуницы
(около кладбища)
Тел. 8-981-752-44-02

Центральная мастерская п.Кипень
Тел.: 8-911-274-29-30;
8-911-914-87-80

ИП Монин Д.Д.

Реклама

РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, ООО "Сельская новь"
Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ N ТУ 78-00605
Издатель - ООО "Сельская новь"

Гл. редактор:
Н.П. Михина

Газета отпечатана в типографии ООО "Фирма "Курьер" (196105 г.СПб, ул.Благодатная, д.63, к.6)

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

**Знак
информационной
продукции 16+**

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
188410, Волосово,
пр.Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ:

Главный редактор - 22-502. Редактор - 22-559.
Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.
Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Печать офсетная
Индекс подписки 55015
Тираж 3650
Заказ 712