



СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года

№ 20
(12374)

27 мая
2017 года
суббота

Цена свободная

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области

Уважаемые работники библиотек!

От всей души поздравляем вас с профессиональным праздником. Его учреждение - еще одно свидетельство признания вашей огромной, по-своему уникальной роли в жизни общества.

Начиная с первых изб-читален, ставших на селе очагами культуры и грамотности, и до сегодняшнего дня, вы приобщаете своих читателей к бесценным сокровищам знаний, накопленным человечеством.

Благодаря вашей самоотдаче в служении делу, книга как источник знаний, информации и огромного интеллектуального наслаждения не утрачивает своей роли. И никакие современные гаджеты не заменят людям чтения и живого общения друг с другом в клубах по интересам, работающих на базе библиотек, на литературных вечерах, читательских конференциях.

Сердечно желаем вам успеха в вашем благородном труде, хороших читателей, новых книжных поступлений, здоровья и счастья!

В. РЫЖКОВ, глава администрации
Волосовского муниципального района
В. САВЕНКОВ, глава МО
Волосовский муниципальный район

Уважаемые предприниматели!

Сердечно поздравляем вас с профессиональным праздником - Днем российского предпринимательства!

В становлении экономики новой России вы сыграли большую роль. Благодаря вашей инициативности, энтузиазму, а порой и личному мужеству, в трудный период смены социального строя вам удалось решить многие проблемы, главная из которых - тотальный дефицит всех видов товаров и услуг.

Малый и средний бизнес создает новые рабочие места, пополняет государственную казну. Практически заново создана сфера услуг. Благодаря труду предпринимателей жизнь не только в городе, но и на селе становится комфортнее. Огромная заслуга бизнеса и в том, что экономика успешно справляется с таким навязанным нам испытанием, как санкции.

Уважаемые предприниматели! От всей души желаем вам здоровья, успешного осуществления ваших планов и замыслов, личного счастья, а вашему бизнесу - процветания!

В. РЫЖКОВ, глава администрации
Волосовского муниципального района
В. САВЕНКОВ, глава МО
Волосовский муниципальный район

Уважаемые предприниматели Ленинградской области!

От имени депутатов Законодательного собрания Ленинградской области и от себя лично поздравляю вас с Днем российского предпринимательства!

Стабильная работа предприятий малого и среднего бизнеса имеет большое значение для Ленинградской области. Работая в разных сферах, независимо от масштабов бизнеса вы проявляете гибкость мышления и решительность. Результатом вашего труда являются новые рабочие места, насыщение рынка товарами и услугами, формирование современной модели конкуренции, повышение эффективности отдельных отраслей, экономическое развитие региона и страны в целом.

Роль предпринимателей выходит далеко за пределы хозяйственной деятельности. Деловые люди демонстрируют достойный пример высокой социальной ответственности, активно участвуют в общественной жизни нашей области.

Готовность предпринимателей Ленинградской области к диалогу с обществом и государством, взаимная поддержка обеспечивают достижение поставленных целей, формируют основу благополучия и процветания региона.

Уважаемые предприниматели! Примите слова искренней благодарности за добросовестное и ответственное отношение к делу. Желаю крепкого здоровья, оптимизма, успехов в реализации новых проектов и идей!

С. БЕБЕНИН, председатель
Законодательного собрания
Ленинградской области



• ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ!

Жителей области приглашают обсудить Социальный кодекс

Комитетом по социальной защите Ленинградской области подготовлен и направлен в районы график организации встреч с жителями региона для обсуждения проекта Социального кодекса.

На встречах с населением, сотрудники комитета расскажут об изменениях, которые коснутся получателей социальных выплат после введения критерия нуждаемости, о том, каких категорий граждан изменения не затронут, а также ответят на вопросы о законопроекте, примут к рассмотрению замечания и предложения участников обсуждений.

Напомним, закон может вступить в силу с января 2018 года. Переходный период, в течение которого сохраняется право всех получателей на выплаты на условиях действовавших ранее законов, продлится не менее 3-х месяцев - с 1 января 2018 г. по 31 марта 2018 г.

Кодекс объединяет и структурирует все региональное социальное законодательство - он заменит собой более 60 различных областных законов и подзаконных актов. Также документ позволяет определить единый подход к определению критерия нуждаемости. Базовая величина для критерия нуждаемости - среднедушевой денежный доход, размер которого будет ежегодно утверждаться законом об областном бюджете (в 2017 году он составляет 28 505 рублей).

В Волосовском районе встреча с населением состоится 6 июня в 14 часов в малом зале ГДЦ "Родник". Приглашаются граждане пожилого возраста, специалисты, работающие в сельской местности, а также граждане, имеющие детей, и другие заинтересованные лица.

Пресс-служба губернатора и
правительства Ленинградской области

**• ПРЕСС-СЛУЖБА ГУБЕРНАТОРА И
ПРАВИТЕЛЬСТВА ПО ИНФОРМИРУЕТ**

С умом и комфортом: в Ленобласти благоустроят дворы, скверы и парки

С 1 июня в Ленинградской области в активную фазу вступает народный проект "Красивый двор". В первый день лета муниципальным образованиям предстоит опубликовать проекты по благоустройству дворов и общественно значимых городских территорий.

Напомним, 28 апреля правительство России утвердило постановление о выделении в 2017 году Ленинградской области 308 млн рублей на реализацию программы "Комфортная городская среда". Регион добавит около 687 млн рублей. С учетом софинансирования из местных бюджетов общая сумма, которую планируется направить на создание доступной среды для маломобильных групп населения, оптимальных для жизни и отдыха условий, превысит 1 млрд рублей. Большая часть этих средств будет вложена в обустройство дворовых территорий. Ведь зачастую именно во дворах проходит

большая часть общественной жизни, они формируют лицо города и определяют комфортность нашего проживания в том или ином доме. Минимальные требования, выдвигаемые к проектам, чтобы они попали в программу, предусматривают обязательный ремонт дворовых проездов, обеспечение уличного освещения, установку урн и скамеек. В качестве дополнительных могут быть проведены работы по установке детских и спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленению территорий, образованию площадок для выгула собак.

Реализация народного проекта "Красивый двор" позволит принципиально пересмотреть подходы к организации общественно значимых пространств. Поскольку ведущая роль здесь отводится жителям региона, которые смогут познакомиться с новыми принципами проектирования и обустройства город-

ской среды, предложить свои идеи и готовые решения, посмотреть на этот процесс изнутри и даже собственноручно внести свой вклад в работы по благоустройству.

После того, как 1 июня будут опубликованы первичные версии проектов, в течение следующих 30 дней все желающие смогут вносить в них свои предложения: какие именно дворы и общественные территории необходимо привести в порядок, где необходимо организовать парковку, а где провести озеленение, установить детскую или спортивную площадки. Местным властям предстоит собрать эти предложения с помощью опросов в социальных сетях, анкетирования, интервьюирования, проведения фокус-групп, общественных слушаний и организации проектных мастерских. Согласно ожиданиям, именно инициативность на местах, вовлечение общественных институтов и ар-

хитекторов позволит сделать проекты по-настоящему "народными", а дворы и парки смогут обрести свою индивидуальность и архитектурную неповторимость.

В срок до 1 августа планируется разработать итоговые дизайн-проекты всех территорий, которые будут благоустраиваться. С учетом конкурсов на определение подрядчиков и сами работы, проекты планируются завершить до конца 2017 года.

Одновременно муниципальным образованиям предстоит разработать и утвердить правила по благоустройству, в соответствии с которыми будут разрабатываться государственные и муниципальные программы по созданию комфортной среды на 2018-2022 годы. Такие документы должны быть утверждены во всех муниципальных образованиях с населенными пунктами более 1000 жителей.

В ЗОНЕ РИСКОВАННОГО ЗЕМЛЕДЕЛИЯ -

• СЕЛЬСКИЙ РАКУРС



На базе ЗАО "Октябрьское" прошло выездное заседание штаба по организации весенних полевых работ, созданное по инициативе фракции "Единая Россия". На него были приглашены и приняли участие представители федеральных и региональных организаций системы агропрома, кредитных учреждений, депутаты Законодательного собрания Ленинградской области и директора сельхозпредприятий нашего района.

Открыл заседание штаба губернатор Александр Юрьевич Дрозденко.

Такие поездки, как сегодняшняя, - полезная практика для более четкого представления о том, какая поддержка нужна нашим сельским товаропроизводителям, действующим в условиях зоны рискованного земледелия. Именно агропромышленный комплекс является сегодня важнейшей составляющей экономики региона, здесь внедрены высокотехнологичные производства, трудится мощный отряд специалистов и рабочих. Для нас очень важно, чтобы весенние полевые работы прошли в запланированных объемах, в оптимальные, вопреки природным аномалиям, сроки, на должном качественном уровне, а в результате область получила урожай зерновых, картофеля, овощей не ниже уровня прошлого года и заготовила кормов собственного производства в достаточном для высокоудойного стада региона количестве и соответствующего молочной продуктивности качества, - сказал он. - С учетом опыта прошлого года, когда хозяйства понесли потери в урожае из-за невозможности убрать его в результате непогоды, стоит обратить более серьезное внимание на страхование посевов зерновых и посадок картофеля и овощей. По имеющимся у меня данным, сейчас застрахована уже половина посевных площадей, в перспективе необходимо выйти на показатель 90%. Для успешного проведения весенне-полевых работ, своевременного приобретения необходимых материально-технических ресурсов на начало мая до сельскохозяйственных товаропроизводителей региона доведено 2,2 млрд рублей, в том числе на поддержку растениеводства - 608 млн рублей, что на 32% превышает уровень 2016 года.

О ходе проведения весенних полевых работ в Ленинградской обла-

сти рассказал заместитель председателя правительства Ленинградской области - председатель комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Сергей Васильевич Яхнюк.

Выездное заседание штаба по проведению посевной проводится в Терпилицком сельском поселении, которое является участником программы "Устойчивое развитие сельских территорий" - сегодня здесь ведется строительство Дома культуры на 150 зрительских мест. То есть на территории поселения не только успешно действует сельхозпредприятие, но и создаются условия для тех, кто в нем трудится или когда-то трудился. Поселение совместно с ЗАО "Октябрьское" активно ведет борьбу с борщевиком, - предварил сообщение о ходе полевых работ в регионе председатель комитета по АПК. - В 2017 году яровой сев на территории Ленинградской области в сельскохозяйственных организациях и крестьянских фермерских хозяйствах планируется провести



на площади 71 тыс. га. Из них зерновыми будет занято 38,1 тыс. га, картофелем - 3,4 тыс. га, овощами - 2,1 тыс. га, однолетними и силосными культурами - 18,3 тыс. га, многолетними травами - 7,8 тыс. га, рапсом - 1,1 тыс. га. По данным на 18 мая, сев проведен на площади 32,7 тыс.га - 46% к плану, 93% к уровню прошлого года. Обеспеченность семенами, горюче-смазочными материалами, минеральными удобрениями, состоянии парка тракторов и сельхозмашин - есть все условия для своевременного завершения весенних полевых работ.

Глава администрации Волосов-



ского района Василий Васильевич Рыжков доложил собравшимся о том, как идет посевная в наших сельхозпредприятиях и крестьянских (фермерских) хозяйствах.

Яровой сев в нашем районе составляет 20% от общего объема региона, - сказал он. - В акционерных обществах весенние полевые работы проходят на площади 11 273 га (- 264 га к уровню прошлого года), из них под зерновые отведено 7 163 (- 963) га, картофель - 835 (-18) га, 915 га будет занято рапсом. Увеличили площади под зерновыми "Сельцо" (на 140 га), "Торосово" (на 180 га), "Ленинский путь" (на 33 га) и "Каложицы" (на 15 га), под овощами - на 10 га в КФХ Пантелеева. Сократили посевы зерновых "Ущевицы", увеличив за счет этого площади под кормовыми культурами. Озимые в районе сохранились полностью на площади 2 283 га. Сельхозпредприятия и фермерские хозяйства планируют произвести в 2017 году 37,6 тыс. тонн зерна, 22,3 тыс. тонн картофеля и 2,9 тыс. тонн овощей, заготовить кормов 35 ц кормовых единиц на условную голову. На отчетную дату под урожай нового года вывезено 295 тыс. тонн органики при плане 278 тыс. тонн, внесено 244 при плане 274. Приобретено 5,4 тыс. тонн минеральных удобрений при плане 5,8. Район полностью обеспечен семенами зерновых, картофеля и многолетних трав; техника вся готова и прошла техосмотр, запас горюче-смазочных материалов 100%. Для проведения весенних полевых работ сельхозпредприятиями и фермерскими хозяйствами из областного бюджета получено несвязанной поддержки на сумму 77,3 млн рублей, три хозяйства ("Ленинский путь", "Ущевицы" и КФХ Пантелее-

ва) оформили льготный кредит. На отчетную дату яровой сев проведен на 9 304 га (72%), в том числе зерновые посеяны на 7 745 га (91%), "Октябрьское" и КФХ Кузьмина начали посадку картофеля, рапс посеян на 600 га. Сев ведется проверенными и протравленными семенами, хозяйствами приобретены средства защиты растений на сумму 12 млн рублей (обеспеченность 85%). Минеральными удобрениями подкормлено 15 317 га (озимые и многолетние травы), при посеве они внесены на площади 7 661 га. В сельхозпредприятиях и фермерских хозяйствах камни убраны с 7 055 га. На отчетную дату яровой сев завершен в "Томонтово", "Работицах" и "Каложицах".

Об обеспеченности сельских товаропроизводителей кредитными средствами в весенние полевые работы рассказал заместитель директора Санкт-Петербургского регионального отделения АО "Россельхозбанк" Дмитрий Александрович Новожикин. Оценку ходу посевной в Ленинградской области дал руководитель фракции партии "Единая Россия" в Законодательном собрании ЛО Олег Александрович Петров:

Сельское хозяйство региона на протяжении многих лет показывает достойные результаты даже в самые сложные для экономики годы, за это огромное спасибо всем, кто трудится на земле. Сегодня мы определили проблемы, которые осложняют работу сельхозпредприятий. Это высокие тарифы на электроэнергию, проблемы с кредитованием, неэффективное использование земель сельскохозяйственного назначения (невостребованные земельные паи или паи, имеющие собственников, но не используемые по назначению) и ряд других. В вопросе с паями не помешают законодательные меры!

Руководитель фракции пообещал, что при корректировке областного бюджета депутаты поддержат предложения, которые будут касаться увеличения финансовой поддержки агропромышленного комплекса, а по вопросу неиспользования земельных паев предложил на базе Законодательного собрания провести "круглый стол".

Депутат Иван Филиппович Хабаров, являющийся координатором проекта "Российское село" партии "Единая Россия" подчеркнул, что цель проекта - улучшение условий жизни на селе и увеличение произ-



С ВЫСОКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРОИЗВОДСТВА

• СЕЛЬСКИЙ РАКУРС



водства, поэтому он готов оказывать всяческое содействие в решении проблем села, реализации конструктивных идей.

В ходе обсуждения выступлений фермер **Борис Михайлович Пантелеев** с присущей ему эмоциональностью высказался о неудобной, отнимающей много времени процедуре оформления кредитов:

- Столько всяких бумаг надо собрать, что никакие нервы не хватает! Пока все оформишь, кредит уже может не понадобиться!

О проблеме неиспользуемых по назначению земельных паев говорила генеральный директор племазавода "Гомонтово" **Надежда Германовна Позднякова**:

- С апреля 2015 года я пишу в Россельхознадзор о неиспользуемых землях - невостребованных паях и паях, которые имеют хозяина, но не используются по назначению. Куда еще обращаться? Что делать? Нам очень нужна земля, и мы можем спокойно раскорчевать порядка 1000 га, но увы...

Озабоченность директора прокомментировал исполняющий обязанности руководителя управления Россельхознадзора по Петербургу и Ленинградской области **Сергей Александрович Кармазин**:

- Из-за налоговых каникул, которые продлятся до 2020 года у Россельхознадзора есть трудности с реализацией федерального закона об изъятии земель сельхозназначения: невозможно применить меры ответственности к индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, которые владеют такими участками, прокуратура отказывает в согласовании проверок. Но есть и другая проблема: ряд муниципальных образований не предоставляют



нам данных о муниципальном земельном контроле.

После пленарного заседания участники совещания направились на поля ЗАО "Октябрьское" - увидели уборку камней сразу по двум технологиям, сев рапса и посадку картофеля. На выходе из административного здания хозяйства к губернатору подошли местные жительницы с просьбой помочь решить вопрос с выпасом личных коров.

- Всего 6 коров на все Терпилицы, а пасти негде, - посетовали они.

Руководитель региона тут же дал указание главе администрации Терпилицкого сельского поселения не препятствовать жителям в содержании крупного рогатого скота, а председателю областного комитета по агропромышленному комплексу поручил взять на личный контроль решение вопроса с предоставлением пастбища в Терпилицах.

Масштаб сельскохозяйственных работ произвел на участников выездного заседания штаба по проведению посевной сильное впечатление: бескрайние поля, мощное техническое оснащение, высокий уровень культуры земледелия, динамичное развитие растениеводства - все это присуще "Октябрьскому" в последние несколько лет.

Губернатор положительно оценил увиденное и выразил уверенность, что посевная кампания как в Волосовском районе, так и в регионе в целом будет проведена в полном объеме и в оптимальные сроки.

Н. НИКОЛАЕВА
Фото Н. Богдановой

ПОСЛЕДНИЙ ДЕНЬ ПОСЕВНОЙ



Взмутительно холодный май заставил понервничать тружеников села: еще в конце апреля все было готово к началу посевной кампании, но затянувшиеся дожди, заморозки и снег все откладывали и откладывали выход в поле. Но крестьянам терпения не занимать. Тем более, что сеять-то все равно надо. А непогода... Она просто внесла коррективы в стратегию и тактику посевной.

- Сделаю-ка я еще проход, пока обед едет, - сказал Виктор Полидоров и захлопнул дверь кабины трактора. Мгновение, и машина с сеялкой двинулась по полю.

Сеялку только что загрузили очередной "порцией" зерна, можно было устроить перекур в тенечке... Но Виктор не устроил, потому что понимает механизатор с 30-летним стажем важность момента, и умение ценить каждый погожий час для него совсем не образное выражение. К тому же финиш посевной уже виден: 14 га

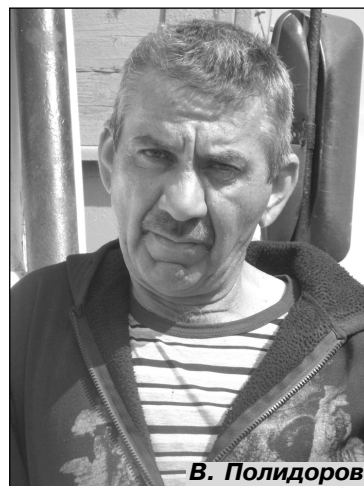
осталось сеять, к концу дня должны закончить.

В ФГУП "Каложицы" яровой сев начали 3 мая и управились за 10 дней.

- График весенних полевых работ из-за погоды сдвинулся на две недели, - рассказывает главный агроном Любовь Быкова, - поэтому предпосевную обработку почвы, в частности, дискование, вели в две смены. Виктор Належитов, Александр Козлов, Игорь Нагибин и Виталий Голубцов со своей задачей справились. Перед тем, как пустить дисковые бороны, убрали камни - этим занимались механизаторы Виктор Тимофеев, Владимир Вдовиченков и Виталий Голубцов. Собственно, камни продолжат убирать и сейчас на многолетних травах, чтобы во время кормозаготовки не калечить технику. Непосредственно севом яровых зерновых занимаются Виктор Полидоров и Алексей Иванов - механизаторы опытные и добросовестные.

Виктор не раз был признан лучшим по профессии даже на районном уровне - он действительно большой мастер своего дела. Для него что трактор, что комбайн - не загадка, поэтому, кроме трактора, в сезон кормозаготовки он - на кормоуборочном комбайне, в период уборки урожая - на зерновом. А Алексей очень ответственно относится к работе на зерносушильном комплексе - после сева он обслуживает оборудование там, принимает зерно и делает все, чтобы качественно заложить его на хранение. Знаете, добрых слов заслуживают у нас не только эти двое! Все механизаторы стараются делать все на совесть, без нареканий. Как и водители. Вон Александр Иванович Яковлев - 38 лет за рулем, сейчас возит зерно к сеялкам, потом кормозаготовка, уборочная... Ни разу из-за него сеялки не простаивали!

Что касается объемов ярового сева, то он у нас проведен на 373 га, из них овсом занято 20 га, остальное ячмень. Все зерно проверено на вирусы и болезни, сделали даже фитоэкспертизу - именно по ее результатам и покупали препараты для предпосевного протравливания семян. Ячмень у нас - хорошо зарекомендовавший себя надежный Суздалец, приобрели еще Яромир и Московский-86. Минеральные удобрения вносим одновременно с се-



В. Полидоров

вом, норма высева рассчитана, исходя их запланированной урожайности и показателей всхожести - 250-260 кг на гектар. Есть 60 га озимых - тритикале и пшеница. Перезимовали, честно говоря, неважно. Когда сошел снег, трудно было даже сказать, живы они или погибли. Потом, когда начали расти и куститься, - заморозки и снег... Сейчас уже ясно, что озимые все-таки выжили, выравниваются. В бюджете хозяйства предусмотрено финансирование средств защиты растений. У нас нет склада для хранения таких препаратов, поэтому будем закупать и работать "с колес" в период обработок.

В этом году мы не стали сажать картофель. Отказались от этой культуры: реализация совсем не окупает затрат. Теперь усилия растениеводов будут сосредото-



А. Иванов

очены на кормопроизводстве. В освободившихся картофелехранилищах будем размещать площенное зерно в "рукавах".

Многолетних трав у нас более 2 000 га. Это ежа и тимофеевка, люцерна и козлятник, тимофеевка в смеси с клевером, фестулолиум на семена. Все травы подкормлены аммиачной селитрой - вносили по картограммам.

Тем временем подоспел обед. Щи из свежей капусты, тушеный картофель с мясом и компот из сухофруктов - все горячее и домашнему вкусное. Механизаторы и водители нахваливают.

- Давайте, ребята, в темпе, чтобы сегодня закончить, - настраивает их главный агроном.

Они закончили.

Н. БОГДАНОВА
Фото автора

• 26 МАЯ - ДЕНЬ РОССИЙСКОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

СИЛЬНОЕ ЗВЕНО ЭКОНОМИКИ РАЙОНА



В Волосовском районе действуют 1 575 субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе 328 в статусе юридических лиц и 1 247 индивидуальных предпринимателей. За прошедший год предпринимателей в районе стало на 32 больше.

В организациях малого и среднего бизнеса ведут трудовую деятельность 45% от общей численности занятых на предприятиях Волосовского района или 3 135 чел. Среднемесячная заработная плата работников списочного состава составляет 25 730,4 руб., что выше уровня прошлого года на 6,1%.

В общем обороте продукции, работ и услуг, производимых предприятиями Волосовского района, на долю малого и среднего бизнеса приходится 58,8%. По итогам 2016 года оборот малых и средних предприятий составил 7 271,3 млн руб., что выше уровня предыдущего года на 7%.

Основными видами деятельности малых и средних предприятий муниципального района являются: сельское хозяйство (34,6%), промышленность (34,2%), оптовая и розничная торговля (14,6%), охота и

лесное хозяйство (7,8%). Среди индивидуальных предпринимателей основной вид деятельности - торговля и предоставление бытовых услуг.

Лучшие средние предприятия сельского хозяйства - это ЗАО "ПЗ "Рабицы", ЗАО "ПЗ "Гомонтово", ЗАО "ПЗ "Сельо" и ФГУП "Каложицы".

В числе передовых малых предприятий можно назвать ИП Сугян Х.А., ООО "Молочная культура", ООО "НПО Коррзащита", Волосовское РАЙПО, ООО "КФ "Ленинградская", ООО "ВУК", ООО "Городское хозяйство", ИП Будзинский Ю.В, ИП Маркарян А.А.

Объем инвестиций в основной капитал по малым и средним предприятиям в 2016 году составил 626,7 млн руб. или 34,2% от объема инвестиций, осуществленных всеми предприятиями Волосовского района (1 834,5 млн руб.). Основной объем инвестиций приходится на долю средних предприятий сельского хозяйства, это 94,8% от объема инвестиций малых и средних организаций.

По данным налоговой службы, налоговые поступления по специальным налоговым режимам от предприятий малого бизнеса Волосовского района в 2016 году составили: УСН - 34,8 млн руб. (рост к 2015 году - на 25%); ЕНВД - 15,1 млн руб. (снижение на 4,8%); ЕСХН - 2,8 млн руб. (снижение поступлений на 43,7% к уровню 2015 года).

Для воплощения в жизнь предпринимательских инициатив администрация района совместно с правительством Ленинградской

области ежегодно оказывает информационную, консультационную и финансовую поддержку малому бизнесу.

В нашем районе действует подпрограмма "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Волосовского муниципального района Ленинградской области" муниципальной программы "Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области", разработанная до 2020 года. В 2016 году на реализацию плана мероприятий подпрограммы было предусмотрено 942,0 тыс. руб., в том числе 270,0 тыс. руб. из местного бюджета. На текущий год финансирование мер поддержки бизнеса составит 785,0 тыс.руб.

Начинающие предприниматели вот уже три года подряд имеют возможность обучаться в г. Волосово на основе предпринимательской деятельности и подготовке бизнес-плана. В 2016 году прошли обучение и получили соответствующие сертификаты 16 человек. В текущем году курс "Введение в предпринимательство" будет проведен в июне - июле.

Впервые в 2016 году предпринимателям, действующим менее 1 года, за счет бюджетных средств была оказана прямая финансовая помощь в виде субсидий на начало деятельности. По результатам конкурсного отбора двое индивидуальных предпринимателей из города Волосово получили денежные средства из расчета не более 80% фактически произведенных затрат, на общую сумму 702 тыс. руб. В 2017 го-

ду район продолжит оказывать прямую финансовую поддержку предпринимателям, делающим в бизнесе первые шаги. На эти цели предусмотрено 530,0 тыс. руб. из областного и местного бюджетов.

В 2016 году субъектам малого и среднего бизнеса Волосовского района по линии комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка правительства Ленинградской области были предоставлены субсидии 9 предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с заключением договоров финансовой аренды (лизинга), с модернизацией производства и получением сертификатов, - на общую сумму более 12 млн руб.

В отчетном году было проведено 33 процедуры по закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд специально для субъектов малого и среднего предпринимательства на сумму 56,9 млн руб., что составляет 24% от общего объема поставок товаров, выполненных работ, оказания услуг, определенных законодательством.

Районная администрация и правительство Ленинградской области стараются оказывать поддержку и создавать наиболее благоприятные условия для организации и развития бизнеса малыми предприятиями. Стабильное развитие бизнеса на ближайшие годы, создание новых рабочих мест, обеспечение жителей необходимыми товарами и услугами - важнейшие составляющие благополучия района.

Т. Кобылинская,
председатель КУМИ

Этот незабываемый день...

В Волосово уже второй раз прошел районный молодежный квест, организованный общественной организацией "Молодая гвардия "Единой России" совместно с районной администрацией. В этом году игра была посвящена 90-летию Ленинградской области и Волосовского района и носила лаконичное название - "90". Организаторы постарались сделать квест еще интереснее, чем в прошлом году, и им это удалось. Было потрачено немало сил и времени на то, чтобы молодежь надолго запомнила этот день.

В этом году в квесте "90" приняло участие 11 команд со всего района, в каждой команде по пять человек. Команды стартовали от ГДЦ "Родник" с промежутком в десять минут. Станции были расположены в разных частях города, и чтобы добраться до них, нужно было пройти задания, получить слово-ключ и разгадать подсказку, куда нужно отправляться дальше. Победителя определяли по наименьшему количеству минут, затраченных на прохождение заданий, и качеству их выполнения.

Первая станция "Там, на неведомых дорожках..." располагалась в парке "Велес". Каждой команде нужно было найти по азимуту местоположение букв, из которых получилось бы слово-ключ. Чтобы команды не могли случайно их найти, в парке были спрятаны лишние буквы. С этим заданием не справилась ни одна команда, а это верный знак того, что в районе необходимо развивать туризм.

На второй станции, "Наследие", нужно было расположить портреты правителей из династии Романовых в хронологическом порядке. С этим заданием блестяще справилась команда "Аквариум" из Волосово, которая расположила абсолютно все портреты правильно.

Следующая станция, "Ликвидатор", была на территории Пожарной части N119. Трех участ-



никам команды предстояло в кислородных масках с тяжелыми баллонами за спиной вслепую найти выход из помещения, а двум другим - из пожарного рукава напором воды сбить мяч. Это было не так просто - некоторым командам пришлось приложить немало усилий, чтобы справиться с заданием. Участники на себе смогли испытать, как тяжела служба пожарных.

После испытаний в Пожарной части команды смогли некоторое время отдохнуть физически, но не морально. На следующей станции "Эта веселая планета" игрокам нужно было правильно сопоставить лекарственные растения и способы их применения. Также ребята должны были проявить свои знания в области народных примет. Команды с большим интересом вспоминали приметы и лекарственные растения.

Возле здания ЗАГСа участников ждала станция "Люби малую родину". Команды должны были узнать населенный пункт нашего района по фотографиям, которые предоставил Леонид Игнатьевич Найденок. Организаторов порадовало, что многие узнали пейзажи района и безошибочно определили, где это было снято.

Последняя станция "Вместо десерта" оказалась в подвале администрации. Этот чек-поинт стал для многих самым сложным в моральном плане. На входе участников ждала всякая нечисть, призраки, которые пугали и создавали по-настоящему жуткую атмосферу. Но это были "ягодки", "десертом" оказалось то, что игрокам пришлось доставать буквы из ведра с опарышами. Никто из участников не ожидал такого финала, это было необычно для игры районного уровня, зато эмоции были через край.

Когда последняя команда финишировала, организаторы сразу приступили к подсчету минут и штрафов. Накануне квеста командам было дано домашнее задание - нарисовать плакат на экологическую тему, и победа в номинации "Лучший плакат" досталась команде "Среда обитания" (учителя ВНОШ "Радуга"). Лучшее фото с квеста, выложенное в социальные сети, оказалось у команды ВСОШ N1 "Чистый мир". "Отдельный приз от Пожар-

ной части" был вручен команде "Бегемотики" (ВСОШ N2), которая лучше всех справилась на станции "Ликвидатор". 3 место заняла команда "Визави" из Рабицы, 2 место - "Аквариум" из Волосово, а заслуженное 1 место взяла изварская команда "Герои".

Всем участникам и организаторам были вручены памятные подарки, а победители получили призы от "Молодой гвардии", районной администрации и Пожарной части. А самое главное, что молодежь Волосовского района весело и интересно провела этот весенний день. Организаторы пообещали, что в будущем году будет еще больше неожиданных и увлекательных заданий.

Команда "Молодой гвардии" выражает благодарность главе администрации Волосовского района



В.В. Рыжкову, депутату ЗакСа Ленинградской области М.Н. Левченко, начальнику отдела ЖКХ администрации Волосовского района Е.А. Гринцевич, начальнику отдела по молодежной политике, культуре и туризму администрации Волосовского района О.Н. Поповой и ведущему специалисту О.О. Ивановой, начальнику Пожарной части N119 А.М. Янгилеву, инструктору по противопожарной безопасности Ю.Н. Горностаевой, заслуженному работнику культуры Л.И. Найденку, гримеру Евгению Лебедевой и ГДЦ "Родник".

А. МАРКОВА



"Работа всякого нужна одинаково", - писал Владимир Маяковский, и ведь был прав - нет на свете ни одной профессии, которая бы не приносила людям пользу. Мы часто пишем о людях, об их творчестве, профессии, но редко освещаем такие профессии, как строитель. В своем очерке я хочу рассказать о нашем земляке, чья деятельность связана со строительными работами, и при этом у него насыщенная и яркая жизнь.

Александр Иванов уже 10 лет работает в строительной фирме "Эдельвейс" в бригаде из четырех человек - ставят окна, кроют крышу, кладут плитку и т.п. В рамках государственной программы они уже у пяти ветеранов, живущих в частных домах, бесплатно сделали ремонт. Сейчас Александр и его коллеги кроют крышу, ремонтируют крыльцо и ставят пластиковые окна ветерану в деревне Озертицы Изварского сельского поселения.

Александр родился в 1982 году в Сумино, через год с мамой Надеждой Александровной переехал в Волосово и учился в ВСОШ №1. После школы юный Саша поступил в филиал Военного универси-

КОГДА РАБОТА В РАДОСТЬ...

тета противозвушной обороны, учился на радиоинженера. На пятом курсе, когда студенты были направлены на Сахалин на практику, Александр понял, что душа все-таки не лежит к этой профессии, и решил заняться чем-нибудь другим. Работа строителем-монтажником Александра привлекает тем, что результат виден сразу, и зависит он напрямую от того, как быстро и качественно она выполнена. Александру нравится создавать что-то своими руками, слышать благодарные отзывы довольных заказчиков. Профессия строителя будет актуальна всегда, да и постоянно приобретаемые навыки всегда пригодятся в жизни. В отличие от нормированного рабочего дня, в этой сфере он напрямую зависит от профессионализма, который с каждым годом растет. Свободное время Александру необходимо для любимой семьи и множества увлечений.

У Александра 3-й разряд по баскетболу, в составе волосовской команды он неоднократно занимал призовые места на соревнованиях. К слову, со своей женой Натальей Ганжиновой он познако-

мился в сентябре 2012 года именно на тренировке по баскетболу, а через два года они поженились. Благодаря жене Александр увлекся и волейболом. Осенью 2014-го родилась прелестная дочка Кира, сейчас она ходит в детский сад. Родители уже знают, куда отдадут своего ребенка, когда он подрастет. Кира будет заниматься танцами, музыкой и плаванием. Также у них есть мечта сделать из дочки олимпийскую чемпионку по конькобежному спорту. Они хотят воспитать сильного и волевого человека. Кира уже в столь юном возрасте ведет актив-

ное первое место по ориентированию в личном зачете.

Жена Наталья не менее активная, чем муж. Сейчас она работает в Калининском доме культуры руководителем театрального кружка, получает образование психолога и социального педагога в РГПУ имени А.И. Герцена. Свою первую специальность она получила в Ленинградском областном колледже культуры и искусства. Наталья создала команду КВН "Мимикрия", в составе которой Александр выступал несколько лет. Для этой команды он не просто участник - он



ную жизнь - она вместе с мамой и папой участвует в конкурсах, ходит на праздники и ездит на турслеты.

Александр - капитан команды "Костер", с которой в 2015 году участвует в турслетах. Впервые эту романтику Александр познал в качестве судьи по волейболу в 2013 году, затем вместе с женой они ездили в составе калининской команды. Впоследствии Александр решает создать свою команду, пригласив к себе активную молодежь и, конечно же, свою жену. Команда "Костер" неоднократно занимала призовые места, а осенью прошлого года Александр за-

редактирует и пишет сценарии выступлений, советует, как лучше подать ту или иную шутку. Весной этого года "Мимикрия" приняла участие в областном фестивале молодых избирателей, где среди 22 команд со всей области взяли 1 место.

С 2015 года Наталья руководит местным отделением всероссийской общественной организации "Молодая гвардия Единой России", в которой Александр является активным участником, помогая жене в реализации их общих идей. Он уже два года подряд выступает в роли одного из организаторов и главного су-

дьи районного молодежного квеста, проводимого "Молодой гвардией". Также Александр входит в общественную организацию "Волонтеры победы", где всегда оказывает помощь в проведении мероприятий в память о Великой Отечественной войне.

В своей и без того насыщенной жизни Александр находил время для посещения танцевального клуба "Мадам" и под руководством талантливого педагога Марины Валерьевны Гудиной успешно выступал на фестивалях и концертах. Семья Ивановых-Ганжиновых регулярно принимает участие в конкурсах и часто одерживает победы.

Порой в юности мы мечтаем, о престижной работе юриста или банкира, даже не задумываясь о том, что себя можно найти абсолютно в любой профессии. Главное, понимать ради чего ты работаешь и ответственно к этому относиться. Пример Александра показывает, что можно заниматься тяжелым физическим трудом, при этом любить свою работу и быть активным, разносторонним и энергичным человеком.

А. МАРКОВА

Фото из семейного архива

Материал подготовлен по заказу комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области

Конец мая всегда ассоциируется с замечательным праздником - Днем последнего звонка. Волнующий день, после которого у выпускников школ заканчивается детство и начинается взрослая, полная ответственности жизнь. За неделю до последнего звонка в ВСОШ №1 совет старшеклассников подготовил для своих выпускников небольшое представление.

Пожелать выпускникам отличного финиша в школе и удачного старта во взрослую жизнь вышли все учащиеся школы и учителя. Десятиклассники поздравили выпускников танцевальным флешмобом. Они показывали движения, а все остальные за ними повторяли. Получился яркий массовый танец под заводные песни, все повеселились от души.

Ведущие Жанна Рузиматова и Дарья Медведева по очереди приглашали на импровизированную сцену вы-

ВЕСЕЛЫЕ ПРОВОДЫ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ



пускников, которые никогда не прогнали уроки, тех, кто имеет в четверти оценку "отлично" по естественным наукам, кому есть 18 лет, учите-

лей и давали им различные забавные задания. Потом вышли все одиннадцатиклассники и спели песню про школу. От лица выпускников к учите-

лям обратился председатель совета старшеклассников Егор Белов. Он сказал, что будет очень скучать по всем прекрасным моментам, которые были за время учебы, по своим одноклассникам и учителям.

Директор школы Алла Николаевна Егорова сказала теплые слова выпускникам и пожелала, чтобы их дорога была усыпана лепестками роз. В подтверждение ее слов ребят осыпали "дождем" из лепестков этой "королевы" цветов.

Маленький праздник для выпускников получился очень ярким, трогательным и необычным. Это говорит о том, что все ученики, как большая семья, и такие неформальные проводы запомнятся всем, как одно из ярких событий, случившихся в школе.

М. АНИНА

• ПО СИГНАЛУ "01"

ЛЕСНОЙ ПОЖАР МОЖНО ПРЕДОТВРАТИТЬ!



ОГПС предупреждает, что в связи с жаркой и ветреной погодой в лесах области повышается риск возникновения лесных пожаров. Разведение костров и пал травы, неосторожное обращение с огнем, загорание мусора - основные причины пожаров в этот период.

В частности, костер, непотушенная сигарета, горящая спичка, масляные тряпки или ветошь, стеклянная бутылка, преломляющая лучи солнечного света, искры из глушителя транспортного средства, сжигание старой травы, мусора вблизи леса, расчистка с помощью огня лесных площадей для сельскохозяйственного использования или обустройства лесных пастбищ - основные причины возникновения природных пожаров. В ряде случаев природные пожары становятся следствием умышленного поджога, техногенной аварии или катастрофы.

Наиболее часто в лесных массивах возникают низовые пожары, при которых выгорают лесная подстилка, подрост и подлесок, травянисто-кустарниковый покров, валежник, корневища деревьев. В засушливый период при ветре могут возникать верховые пожары, при которых огонь распространяется также и по кронам деревьев, преимущественно хвойных пород.

С ЦЕЛЬЮ НЕДОПУЩЕНИЯ ПОЖАРА В ПРИРОДНОЙ СРЕДЕ НЕ СЛЕДУЕТ:

- бросать в лесу горящие спички, окурки, тлеющие тряпки;

- разводить костер в густых зарослях и хвойном молодняке, под низкими кронами деревьев, рядом со складами древесины, торфа, в непосредственной близости от созревших сельскохозяйственных культур;

- оставлять в лесу самовозгорающийся материал: тряпки и ветошь, пропитанные маслом, бензином; стеклянную посуду, которая в солнечную погоду может сфокусировать солнечный луч и воспламенить сухую растительность;

- выжигать сухую траву на лесных полянах, в садах, на полях, под деревьями;

- разводить костер в ветреную погоду и оставлять его без присмотра.

При обнаружении природного пожара постарайтесь ликвидировать очаг возгорания собственными силами; если это не удалось сделать, быстро покиньте опасную зону, обязательно сообщите о месте пожара в лесную охрану, администрацию, полицию, спасателям.

Напоминаем телефон службы спасения: 01 - со стационарного телефона, 112, 101 - с сотового (звонок бесплатный).

Организация семейного досуга в клубе - одно из важных направлений работы ДК. Есть большое желание сделать это неформально, интересно, ведь совместный отдых, общие интересы объединяют и сплачивают семьи.

А началось все с ветеранов нашего поселка. Через семью сменяется поколение людей, в ней человек рождается и через неё продолжает свой род. Семья - это фундамент, на котором строится будущая жизнь ребенка, и хорошо бы на стройке обезопасить малыша, взять его за руку. Так возник клуб "Подросток" - спутник клуба "Ветеран". Было это 15 лет назад. Возглавил клуб "Подросток" тогда еще сам подросток Сергей Гонторенко. Именно здесь он проявил себя как удачный менеджер. Дети пели вместе с бабушками, отдыхали на "огоньках".

Потом стали организовывать совместные поездки детей и родителей в театр, дельфинарий, а затем появились и первые семейные ансамбли - Молчановых, Марочкиных, Кузьминых...

Работники Дома культуры надеялись на родителей, опирались на них. Так возник семейный клуб "Мы вместе". Организаторами и активными участниками были молодые родители, наделенные даром сплочения коллектива и душевным теплом: Юлия Смирнова, Мария Никкинен, Марина Шувалова, Татьяна Позанен и многие другие. По их инициативе стали устраиваться семейные выставки, поделки, игровые программы "Шар - ах - шоу", "Путешествие в страну Смешариков", поездки в цирк, различные развлекательно-досуговые центры Петербурга и тому подобное.

Отдыхая и общаясь, родители и дети учатся быть ближе друг к другу. И появляется возможность родителям самим организовывать содержательный досуг, а участие в про-



СЕМЕЙНЫЙ КЛУБ "МЫ ВМЕСТЕ!"

граммах дает возможность окунуться в мир детства, почувствовать себя одной командой. И мы решили организовать открытый районный фестиваль семей "Горою встанет за меня моя надежная семья". Организатором его стал наш ДК при поддержке начальника отдела по молодежной политике, спорту и культуре администрации района Ольги Николаевны Поповой. Финансирование и организационную помощь взял на себя комитет по социальной защите населения. Этот праздник широко освещался в прессе и надолго оставил добрый свет в душе. За наш поселок выступала команда семьи Никкинен. Это было достойное выступление очень хорошей семьи.

Но грянул кризис, и бюджет поселения "не потянул" организацию второго фестиваля. Но желание сохранять и развивать командно-семейное творчество осталось. Так воз-



ник открытый семейный фестиваль "Два голоса - mix". И уже дважды сцена Кикеринского ДК встречала артистов из клубов района. Мы очень гордимся, что в этом году победил семейный дуэт Надежды и Арины Кузьминых (п. Кикерино), а зрительские симпатии тоже были отданы семье из нашего поселения Татьяне и Алике Марочкиным.

Лет 7 назад на вечере отдыха родителей с детьми среди множества малышей заметили мы "маленькую командиршу". Хорошенькая, нарядная, обладающая сильным характером, она ловко руководила малышами, а потом усадила всех слушать свою игру на пианино. Звали малышку Настенька Самойлова. Даже неискушенному человеку было понятно: у девочки талант. И откуда все? Да из семьи:

бабушка - уважаемый всеми человек, Юлия Павловна Смягина, в прошлом спортсменка, хороший организатор и человек с сильным характером. Мама - Валерия Самойлова, закончила музыкальную школу по классу фортепиано, волевая, добрая женщина редкой профессии. Через три года мама и дочь уже были участниками оркестра "Орош". Через оркестр прошли вся семья Васильевых, семья Молчановых. А умница-разумница Мирослава Скрылёва и её мама, преподаватель Кикеринской средней школы Татьяна Кухмалайнен, - в оркестре солисты. Дуэт семьи Кухмалайнен занял второе место на фестивале "Родные напевы" в

защиты семей разнообразны: клуб "Спутник", клуб "Семья", проведение дней рождений и вечеров отдыха, организация семейного кинолектория "Большие и маленькие", оркестр "Орош", занятия в кружке декоративно-прикладного искусства для детей и родителей... Опора во всем на интересы семьи. Досуг в клубе - это всегда вид развивающей деятельности детей и взрослых, часто их единственная возможность совместного активного отдыха. Важность всего этого не оставляет сомнений. Директор МДОУ №24 Марина Александровна Артюхова и руководитель кружка ДПИ Полина Александровна Руднева заключили соглашение о сотрудничестве в целях эстетического воспитания детей и взрослых. Дом культуры защитил проект клуба "Молодых семей", и на деньги, полученные от этой защиты, организовал обучение у психолога из Санкт-Петербурга. Коллектив Кикеринской средней школы охотно пошел на встречу, и на базе школы родители могли получить грамотную консультацию по проблемам детей, прослушать лекции. Двое родителей с детьми были на учебе в ЛОГУ "Молодежный".

Ребенок общается со сверстниками. Это его окружение. Руководить им родители не могут, но они могут знать, что окружает его ребенка. Желание помочь своим детям, быть всегда с ними, знать, что с ними происходит руководило мамами Еленой Ашмаринной, Татьяной Андрияновой, Екатериной Сабельниковой, Татьяной Позанен, Мариной Зыль, Ириной Груздевой, Мариной Латышевой. Заботы и проблемы не дают часто встречаться, но духовно они всегда вместе с детьми.

Т. Шишкина, заведующая культурно-массовым сектором Кикеринского ДК



Материал подготовлен по заказу комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области



Вова А.

Мальчик родился в августе 2002.

Возможные формы устройства: усыновление, опека (попечительство).

Вова - жизнерадостный юноша, имеющий понятия о правилах поведения в обществе и не нарушающий их. Вова серьезно занимается хоккеем, вот уже четыре года парень



ПОМОГИТЕ ОБРЕСТИ СЕМЬЮ

Эти замечательные дети ищут семью, они нуждаются в любви и ласке. Они мечтают сказать слово "мама", бежать с утра на кухню, чтобы съесть омлет, приготовленный заботливой мамой, знать, что есть человек, который будет маяком в их жизни. Боль, которая навсегда поселилась в их сердцах, не изле-

выступает в составе юношеской сборной, участвуя в соревнованиях и завоевывая престижные места. В свободное время Владимир любит играть с друзьями в футбол.

Алена П.

Девочка родилась в январе 2002.

Возможные формы устройства: усыновление, опека (попечительство).

Про Алену можно сказать одно - очень хорошая девочка. Старательная в учебе, заботливая, аккуратная - это все о ней. Алене нравится рисовать и заниматься гимнас-



Алена П.

чить ничем, ведь нет ничего более предательства самого близкого человека. Несмотря на все тяготы судьбы, они остаются детьми - светлыми, искренними, увлеченными. У каждого ребенка, живущего в детском доме, самая главная мечта - найти семью. Они заслуживают быть счастливыми. Подарите счастье детям!

тикой. Эта изящная и застенчивая девочка мечтает о семье. Алена - гордость класса, в котором она учится. Девочка мечтает поступить в медицинский вуз, и эта благородная мечта вполне осуществима при поддержке семьи!

Вова П.

Мальчик родился в январе 2004.

Возможные формы устройства: опека (попечительство).

Вова обаятельный и приятный в общении подросток. Он не любит сидеть на месте, предпочитая подвижные игры, особенно мальчик увле-



Вова П.

чен футболом. Он не вступает в конфликты с другими детьми и уважительно ведет себя со взрослыми.

* * *

По вопросам усыновления и попечительства обращаться в сектор опеки и попечительства комитета образования администрации Волосовского муниципального района. Телефон: 21-415.

ЭКСТРЕМИЗМ ВНЕ ЗАКОНА!

• ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ

Не так давно в средствах массовой информации, с экранов телевизоров мы стали видеть и слышать употребление таких слов, как "терроризм" и "экстремизм", с которыми связывают насильственные акции с использованием огнестрельного оружия, различного рода взрывных устройств, захватом заложников.

Проявления экстремизма ощущаются практически во всех сферах общественной жизни: политике, международных и межконфессиональных отношениях, культуре и т.д.

Экстремизм - это приверженность к крайним взглядам, позициям и мерам в общественной деятельности, выражающаяся в различных формах, начиная от проявлений, не выходящих за конституционные рамки, и заканчивая такими острыми и общественно опасными формами, как провокация беспорядков, гражданское неповиновение, мятеж, повстанческая деятельность, террористические акции. Экстремизм более широкое понятие т.к. террористические акции, терроризм - это только одна из форм экстремизма.

Терроризм - это мотивированное, идеологически обоснованное применение насилия, посредством которого через устрашение физических лиц осуществляется управление их поведением в выгодном для террористов направлении, и достигаются преследуемые террористами цели.

Правовые и организационные основы противодействия экстремистской деятельности, ответственность за осуществление экстремистской деятельности определены **Федеральным законом от 25.07.2002 №114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности"**.

В Российской Федерации запрещаются создание и деятельность общественных и религиозных объединений,

иных организаций, цели или действия которых направлены на осуществление экстремистской деятельности.

В отношении таких общественных и религиозных объединений выносятся решение о приостановлении деятельности. За невыполнение указанного решения и продолжения осуществления деятельности налагается административная ответственность в соответствии с требованиями ст.20.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

В отдельных случаях судом принимается решение о ликвидации и запрете деятельности в связи с осуществлением экстремизма. За организацию деятельности общественных или религиозных объединений, в отношении которых судом принято решение о ликвидации или запрете предусмотрена уголовная ответственность по ст.282.2 УК РФ.

К экстремистской деятельности относится пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии.

Статьей 282 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за совершение действий, направленных на возбуждение ненависти либо вражды, а также за унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе, совершенных публично или с использованием средств массовой информации либо информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет. Уголовная ответственность за указанные действия возникает

у лица, достигшего 16 лет.

За публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности также предусмотрена уголовная ответственность по ст.280 Уголовного кодекса Российской Федерации.

С 14.11.2013 ответственность за преступления террористической направленности усилена.

Предусмотрено возмещение вреда, причиненного в результате террористического акта, за счет средств террориста, а также за счет средств его родственников и близких лиц, если есть достаточные основания полагать, что деньги и иное имущество получены в результате террористической деятельности.

Более того, Уголовный кодекс Российской Федерации пополнился новыми составами преступлений, связанных с терроризмом.

Так, установлена уголовная ответственность за прохождение обучения террористической деятельности, организацию террористического сообщества и организацию деятельности террористической организации (статьи 205.3, 205.4, 205.5 УК РФ).

Создание террористического сообщества наказывается лишением свободы на срок от пятнадцати до двадцати лет со штрафом в размере до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до пяти лет либо без такового и с ограничением свободы на срок от одного года до двух лет, а за участие в террористическом сообществе предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок от пяти до десяти лет со штрафом в размере до пятисот тысяч рублей либо в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех лет либо без такового.



Вместе с тем, законодателем установлено, что лицо, добровольно прекратившее участие в террористическом сообществе и сообщившее о его существовании, будет освобождено от уголовной ответственности, если в его действиях не содержится иного состава преступления. Не может признаваться добровольным прекращение участия в террористическом сообществе в момент или после задержания лица либо в момент или после начала производства в отношении его и заведомо для него следственных либо иных процессуальных действий.

Таким образом, достаточно большое количество преступных деяний относится к преступлениям экстремистской направленности. Таковыми могут быть и деяния, предусмотренные статьями 148, 149, 205-214, 275-282.2, 357, 360 УК РФ.

Если же преступление совершено по мотивам политической, идеологической, национальной или религиозной ненависти или вражды, то данное обстоятельство является отягчающим и влечёт за собой усиление уголовной ответственности, а вышеуказанные мотивы в ряде статей УК РФ являются квалифицирующими признаками и также отягчают ответственность.

К. Чехлатый, помощник прокурора

Материал подготовлен по заказу комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА и ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ



В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 31.05.2013 №154 "О некоторых мерах по борьбе с преступностью и противодействию терроризму на территории Ленинградской области", Главное Управление министерства внутренних дел России по г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области, с целью пресечения незаконного оборота оружия и боеприпасов на территории Ленинградской области, на постоянной основе, в рамках заложенного Правительством Ленинградской области бюджета, проводит мероприятия по возмездному изъятию из оборота предметов вооружения.

Гражданам, добровольно сдавшим оружие, боеприпасы и взрывчатые вещества, Комитетом правопорядка и безопасности Ленинградской области будет выплачиваться денежное вознаграждение:

N п/п	Наименование	Размер вознаграждения (руб.)
1	Огнестрельное оружие с нарезным стволом (1 шт.)	4000
2	Огнестрельное гладкоствольное оружие (1 шт.)	2000
3	Оружие самообороны	
3.1	Огнестрельное оружие ограниченного поражения	1000
3.2	Газовое оружие (1 шт.)	1000
4	Боеприпасы к нарезному оружию (1 шт.)	5
5	Боеприпасы к гладкоствольному оружию (1 шт.)	3
6	Взрывчатые вещества (100 гр.)	400
7	Взрывные устройства (1 шт.)	200
8	Гранаты, мины, снаряды, выстрелы (1 шт.)	1000
9	Оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства времен Великой Отечественной войны	15% от суммы денежного вознаграждения, установленного за добровольную сдачу конкретного вида (типа) оружия, боеприпасов

Оружие можно сдать в отделы полиции, **отделение Ростгвардии по Волосовскому району Ленинградской области**. При выдаче взрывоопасных веществ, боепри-

пасов (за исключением патронов), взрывателей и детонаторов, во избежание несчастных случаев, **категорически запрещается** самостоятельно осуществлять их транспортировку. Необходимо информировать органы внутренних дел о местах нахождения взрывоопасных веществ и боеприпасов для организации вывоза в безопасное место и последующего уничтожения.

В соответствии с действующим законодательством, лицо, добровольно сдавшее в полицию оружие и боеприпасы, **освобождается** от уголовной ответственности за их незаконное хранение.

04.05.2017 года в ОЛРР по Кингисеппскому, Сланцевскому, Лужскому и Волосовскому районам ЛО Главного управления Росгвардии по г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области обратился гр-н Л., который сдал оцинкованную коробку, в которой находилось 440 шт. патронов кал. 7,62x54 мм времен ВОВ.

Узнав, что Правительством Ленинградской области проводятся мероприятия по выплате материального вознаграждения за добровольную сдачу незаконно хранящегося оружия и боеприпасов, гр-н Л. решил вышеуказанную коробку привезти и сдать в отделение ЛРР по Кингисеппскому, Сланцевскому, Лужскому и Волосовскому районам ЛО Главного управления Росгвардии по г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области, по адресу: г.Волосово, пр.Вингиссара, д.72, корп. 2.

Изъятие проводила ст.инспектор по Волосовскому району ЛО ГУ ФСВНГ РФ капитан полиции Задонская Л.Е.

Пресс-служба ГУ Росгвардии по г.СПб и ЛО

Отделение лицензионно-разрешительной работы по Кингисеппскому, Сланцевскому, Лужскому и Волосовскому районам Ленинградской области Главного управления Росгвардии по г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области ИНФОРМИРУЕТ:

с 1 июля 2012 года подать заявление в лицензионно-разрешительную службу можно в электронном виде через Единый портал государственных услуг (www.gosuslugi.ru)

• ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ!

В ОМВД России по Волосовскому району Ленинградской области осуществляется бесплатная государственная услуга по проведению добровольной дактилоскопической регистрации и оформлению справок о наличии (отсутствии) судимости.

Адрес: г.Волосово, пр.Вингиссара, д.72, корп.2, каб. N16.

Часы приема: понедельник-пятница с 09 до 18 час., обеденный перерыв с 13 час. до 14 час.

• УПФР СООБЩАЕТ

Будущему пенсионеру на заметку

Сегодня обращение за пенсией не доставляет особых хлопот, достаточно обратиться к своему работодателю и он поможет в оформлении необходимого пакета документов для назначения пенсии.

Несмотря на очевидное преимущество такого метода, традиционным способом подачи заявления на назначение пенсии все еще остается личное обращение в ПФР, более 90% будущих пенсионеров именно так и поступают. Если вы не в числе приверженцев консервативных решений, предлагаем вам рассмотреть и другие способы подачи заявления:

- через работодателя;
- через "Личный кабинет гражданина";
- через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

На сегодняшний день 30 700 работодателей Санкт-Петербурга и Ленинградской области заключили соглашение (дополнительное соглашение об электронном информационном взаимодействии по заблаговременной подготовке документов, необходимых для назначения пенсий к соглашению "Об обмене электронными документами в системе электронного документооборота ПФР по телекоммуникационным каналам связи") с ПФР об электронном взаимодействии для проведения заблаговременной подготовки документов и назначения пенсии своим сотрудникам.

Благодаря соглашению оформить пенсию можно намного быстрее. Работодатель заранее формирует полный пакет документов в электронном виде, и если понадобятся дополнительные сведения о стаже или заработной плате, то сотрудника обязательно уведомят об этом через работодателя и при необходимости окажут помощь в получении недостающих документов. Такой подход не только облегчает взаимодействие с ПФР, но и позволяет учесть все пенсионные права граждан, выходящих на пенсию.

Обращаем внимание, что через работодателя можно не только заблаговременно подготовить документы, необходимые для назначения пенсии, но и подать заявление на назначение пенсии, а также на установление дополнительного материального обеспечения, предусмотренного законодательством для таких категорий граждан как члены летных экипажей воздушных судов гражданской авиации и работники угольной промышленности.

* * * Нужна консультация специалиста ПФР? Запишись на прием через Интернет

Самый ценный ресурс в современном мире - время. Эффективно управлять своим временем не так сложно, ведь сегодня появляется все больше возможностей для его экономии. Благодаря Интернету и постоянно развивающимся электронным сервисам государственных органов вы можете получать необходимые услуги тогда, когда вам это удобно.

Не стало исключением и личное обращение в ПФР. Для максимального комфорта граждан предусмотрена предварительная запись на прием.

Сервис доступен на официальном сайте ПФР в разделе "Электронные услуги" во вкладке "Запись на прием". Если по каким-либо причинам вы не сможете подойти на прием по записи, то его следует отменить, либо перенести визит на другое время. Сделать это можно в разделе "Запись на прием", перейдя по ссылке "Отмена/изменение предварительной записи".

Воспользоваться данным сервисом вы можете без регистрации на портале государственных услуг, так же как и заказать справки и документы, направив обращение в ПФР, задать вопрос онлайн, найти клиентскую службу, сформировать платежный документ или рассчитать свою будущую пенсию при помощи пенсионного калькулятора.

Н. Романова, руководитель КС

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗИМИТЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2017 года N57

Об окончании отопительного сезона

В связи с прогнозом о резком повышении температуры наружного воздуха, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать филиалу "Волосовские коммунальные системы" ОАО "Тепловые сети", ООО "ДомСервис" и ООО "ВУК" прекратить регулярное отопление всех объектов с 17.05.2017 года.
2. Рекомендовать обеспечить режим периодического протапливания в дни резкого понижения температуры наружного воздуха.
3. Рекомендовать обеспечить бесперебойное горячее водоснабжение жилищного фонда, объектов социальной сферы.
4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области "Сельская новь" и на официальном сайте администрации муниципального образования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста администрации Шорохову Е.А.

Глава администрации МО
Зимитцкое сельское поселение
В.В. КАМЕНИК

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2017 года N635

Об утверждении нового состава муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

- В связи с выбытием некоторых членов муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить муниципальную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений в составе согласно приложению 1.
 - 1.1 Координатором В.В. Рыжкова, главу администрации МО Волосовский муниципальный район.
 - 1.2 Координатором стороны от администрации МО Волосовский муниципальный район Куцинскую О.В. - заместителя главы администрации по социальным вопросам.
 - 1.3 Секретарем муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Комарову З.С. - ведущего специалиста отдела сельского хозяйства администрации МО Волосовский муниципальный район.
 2. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
 3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.
 4. Считать утратившим силу постановление администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 21.02.2017г. N 232-п.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

Приложение 1
к постановлению администрации
МО Волосовский муниципальный район
от 17.05.2017г. N635

СОСТАВ
муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений
МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области

координатор комиссии	Рыжков Василий Васильевич	глава администрации МО Волосовский муниципальный район
координатор комиссии от администрации	Куцинская Ольга Вячеславовна	заместитель главы администрации по социальным вопросам
секретарь комиссии	Комарова Зинаида Семеновна	ведущий специалист отдела сельского хозяйства администрации МО Волосовский муниципальный район директор ФГУП «Калужинь»
координатор комиссии от работодателей	Бычков Василий Иванович	(по согласованию)
координатор комиссии от профсоюзов	Утмишова Галина Петровна	председатель объединенного Координационного комитета ЛФП по работе профсоюзов в МО Волосовский муниципальный район (по согласованию)
Члены комиссии		
от администрации	Калинина Наталья Викторовна	начальник юридического отдела администрации МО Волосовский муниципальный район
	Корнева Ирина Николаевна	ведущий специалист сектора потребительского рынка администрации МО Волосовский муниципальный район
	Кузнецова Ирина Ивановна	Временно исполняющий обязанности директора ГКУ «ЦЭН Ленинградской области»
от работодателей	Муравьева Оксана Евгеньевна	директор АО «Ущевинь»
	Будзинский Юрий Васильевич	ИП Будзинский Ю.В. (по согласованию)
от профсоюзов	Сутян Хачек Лаврентович	ИП Сутян (по согласованию)
	Прышко Мария Ивановна	председатель Волосовской территориальной (районной) организации профсоюза работников АПК (по согласованию)
	Шумаева Зоя Викторовна	Председатель первичной профсоюзной организации Волосовского почтамта УФПС Санкт-Петербурга и ЛО
	Лаженева Светлана Владимировна	председатель первичной профсоюзной организации ГБУЗ «Воловская МБ» (по согласованию)

КЛОПЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МО КЛОПЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

РЕШЕНИЕ

(двадцать первое заседание третьего созыва)
от 22 мая 2017 года N89

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального образования Клопцкое сельское поселение от 21.12.2016г. N78 "О бюджете муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов"

- Совет депутатов МО Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:
1. Внести в решение Совета депутатов МО Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 21.12.2016г. N78 "О бюджете муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов" следующие изменения и дополнения:
 - 1.1 Пункт 1 изложить в следующей редакции:
Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017 год: прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2017 год в сумме 13 427 840,71 рублей; общий объем расходов местного бюджета на 2017 год в сумме 14 651 469,63 рублей; прогнозируемый дефицит местного бюджета на 2017 год в сумме 1 223 628,97 рубля.
 - 1.2 Приложение 1 "Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Клопцкое сельское поселение на 2017" изложить в новой редакции (прилагается).
 - 1.3 Приложение 3 "Поступление доходов в бюджет муниципального образования Клопцкое сельское поселение на 2017" изложить в новой редакции (прилагается).
 - 1.4 Приложение 5 "Формы, цели и объем межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017 год" изложить в новой редакции (прилагается).
 - 1.5 Приложение 9 "Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета на 2017 год" изложить в новой редакции (прилагается).
 - 1.6 Приложение 11 "Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Клопцкое сельское поселение на 2017 год" изложить в новой редакции (прилагается).
 - 1.7 Приложение 13 "Распределение ассигнований по целевым статьям, муниципальным программам, элементам видов расходов бюджета Клопцкое сельское поселение муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2017 год" изложить в новой редакции (прилагается).
 - 1.8 Приложение 15 "Межбюджетные трансферты, получаемые из бюджетов поселений на выполнение части полномочий на 2017 год" изложить в новой редакции (прилагается).
 - 1.9 Пункт 11.6. число "482 600" заменить на "638 500,18";
 - 1.10 Пункт 16 число "3 344 812,60" заменить на "3 866 860,79".
 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования
Клопцкое сельское поселение
Т.В. КОМАРОВА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КУРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

РЕШЕНИЕ

(двадцать пятое заседание третьего созыва)
от 22 мая 2017 года N33

О внесении изменений и дополнений в решение совета депутатов Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годы

Совет депутатов Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:
Внести в решение Совета депутатов Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 26.12.2016 года N 115 "О бюджете Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годы", следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 1 изложить в новой редакции:
Утвердить основные характеристики бюджета Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017 год:
прогнозируемый общий объем доходов бюджета Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 124 268 099,01 рублей;
прогнозируемый общий объем расходов бюджета Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 126 087 371,64 рублей;
прогнозируемый дефицит бюджета Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017 год в сумме 1 819 272,63 рублей.
2. Пункт 10 изложить в новой редакции:
10. Утвердить в пределах общего объема расходов, утвержденного пунктом 1 настоящего решения:
1) распределение расходов, функциональная классификация расходов бюджета Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области:
на 2017 год согласно приложению 9,
на 2018 - 2019 годы согласно приложению 10;
2) ведомственную структуру расходов бюджета Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области:
на 2017 год согласно приложению 11,
на 2018 - 2019 годы согласно приложению 12;
3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам, и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017 год:
на 2017 год согласно приложению 13;
4) Утвердить резервный фонд администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на создание финансового и материального ресурса для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории поселения:
на 2017 год в сумме 50 000 рублей,
на 2018 год в сумме 50 000 рублей,
на 2019 год в сумме 50 000 рублей.
- 3) дорожный фонд Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области:
на 2017 год в сумме 2 478 518,65 рублей,
на 2018 год в сумме 1 279 800 рублей,
на 2019 год в сумме 1 295 300 рублей.
3. Приложение N1 "Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017 год", изложить в новой редакции (прилагается).
4. Приложение N3 "Прогнозируемые поступления доходов в бюджет Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017 год", изложить в новой редакции (прилагается).
5. Приложение N5 "Формы, цели и объем межбюджетных трансфертов бюджету Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017 год, изложить в новой редакции (прилагается).
6. Приложение N9 "Распределение расходов, функциональная классификация расходов бюджета Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017 год", изложить в новой редакции (прилагается).
7. Приложение N11 "Ведомственную структуру расходов бюджета Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017 год", изложить в новой редакции (прилагается).
8. Приложение N13 "Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017 год", изложить в новой редакции (прилагается).
9. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования в общественно-политической газете Волосовского района "Сельская новь".
10. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

Глава
Курского сельского поселения
О.Р. МОРОЗ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.05.2017 N 666

О подготовке образовательных учреждений Волосовского муниципального района к новому учебному году

В связи с подготовкой учреждений образования Волосовского муниципального района к новому учебному году и к работе в осенне-зимний период, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить сеть учреждений образования Волосовского муниципального района на 2017-2018 учебный год, согласно приложению.
2. Комитету образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области (председатель Комитета образования Симакова Н.В.):
2.1. Принять необходимые меры по обеспечению косметического, текущего и аварийного ремонта учреждений образования.
2.2. Открыть в школах г. Волово 6 первых классов:
- в МОУ "Воловская СОШ N1" - 2 класса;
- в МОУ "Воловская СОШ N2" - 2 класса;
- в МОУ "Воловская НОШ" - 2 класса.
- 2.3. Открыть в школах Волосовского муниципального района 8 десятых классов при условии выполнения общеобразовательными учреждениями лицензионных требований к организации образовательной деятельности:
- в МОУ "Воловская СОШ N1" - 2 класса;
- в МОУ "Воловская СОШ N2" - 1 класс очно-заочного обучения;
- в МОУ "Бегуницкая СОШ" - 1 класс;
- в МОУ "Большевудская СОШ" - 1 класс;
- в МКОУ "Кикеринская СОШ" - 1 класс;
- в МОУ "Сельцовская СОШ" - 1 класс;
- в МОУ "Калитинская СОШ" - 1 класс.
- 2.4. Открыть 4 класса для детей с ограниченными возможностями здоровья в МОУ "Воловская НОШ".
- 2.5. Обеспечить условия для инновационной деятельности образовательных учреждений Волосовского муниципального района.
- 2.6. Организовать подвоз учащихся школ Волосовского муниципального района от места жительства до образовательного учреждения и обратно совместно с автотранспортными предприятиями, имеющими лицензию на право деятельности, на договорной основе.
3. Руководителям учреждений образования:
3.1. Завершить работу по подготовке к новому учебному году:
- Дошкольных образовательных учреждений - до 13.06.2017 года.
- Общеобразовательных школ и учреждений дополнительного образования детей - до 04.07.2017 года.
3.2. Провести внутреннюю экспертизу локальных актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений на соответствие нормативным требованиям, в срок до 01.07.2017 года.
3.3. Обеспечить организацию образовательного процесса в соответствии с СанПиН
2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями).
4. Руководителям школ:
4.1. Укомплектовать 1-е и 10-е классы, группы продленного дня, факультативные группы, классы обучающихся с отклонениями в развитии до 31.08.2017 года.
4.2. Своевременно обеспечить школьников проездными билетами.
4.3. Директорам: МКОУ "Кикеринская СОШ", МОУ "Воловская СОШ N1", МОУ "Яблонницкая СОШ", МОУ "Сабская СОШ", МОУ "Большевудская СОШ", МОУ "Бегуницкая СОШ", МОУ "Изварская СОШ", МОУ "Калитинская СОШ", МОУ "Сельцовская СОШ", МОУ "Зимитцкая ООШ", МОУ "Ущевинская НОШ", МОУ "Воловская НОШ", МОУ "Рабицкая НОШ", МОУ "Торосовская ООШ" обеспечить подвоз обучающихся на школьных автобусах от места жительства до образовательного учреждения и обратно.
4.4. Организовать питание обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми документами Правительства Ленинградской области.
5. Утвердить состав комиссии по проверке готовности образовательных учреждений района к новому учебному году в составе:
Председатель комиссии:
Куцинская О.В., заместитель главы администрации МО Волосовский муниципальный район.
Заместитель председателя комиссии:

Симакова Н.В., председатель Комитета образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.
Члены комиссии: Авдеева А.В., заместитель начальника Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ленинградской области в Кингисеппском, Волосовском, Сланцевском районах (по согласованию). Цветкова О.Ю., начальник отдела надзорной деятельности Волосовского района УНД ГУ МЧС РФ по Ленинградской области (по согласованию). Колцова В.В., зам. начальника ОСП и ПЛАН ОМВД России по Волосовскому району Ленинградской области (по согласованию). Мясников А.Ю., заместитель главы администрации по безопасности Финаков А.В., начальник ОГИБДД ОВД по Волосовскому району. Бегапов С.М. главный инженер Комитета образования администрации Волосовского муниципального района (по согласованию).
6. Комиссии по проверке готовности образовательных учреждений: В срок до 07.07.2017 года проверить готовность образовательных учреждений к новому учебному году.
7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации МО Волосовский муниципальный район Куцинскую О.В.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

Приложение
к постановлению администрации
МО Волосовский муниципальный район
от 23.05.2017 N666

Сеть учреждений образования МО
Волосовский муниципальный район на 2017-2018 учебный год

№	Полное наименование в соответствии с лицензией	Юридический адрес	Количество обучающихся воспитанников
СРЕДНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ШКОЛЫ (ГОРОД)			
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Воловская средняя общеобразовательная школа №1»	188410, РФ, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волово, Гатчинское шоссе, д. 10	857
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Воловская средняя общеобразовательная школа №2»	188410, РФ, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волово, ул. Ф. Афанасьева, д. 5	264
СРЕДНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ШКОЛЫ (СЕЛО)			
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Бегуницкая средняя общеобразовательная школа»	188423, РФ, Ленинградская область, Волосовский район, д. Бегуницы, д.62	428
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Большевудская средняя общеобразовательная школа»	188416, РФ, Ленинградская область, Волосовский район, д. Б. Вруды, д.53	314
3	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Изварская средняя общеобразовательная школа»	188414, РФ, Ленинградская область, Волосовский район, д. Извары, д. 14	166
4	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Калитинская средняя общеобразовательная школа»	188401, РФ, Ленинградская область, Волосовский район, д. Калитино, д.24	184
5	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кикеринская средняя общеобразовательная школа»	188400, РФ, Ленинградская область, Волосовский район, п. Кикеринно, ул. Театральная, д.1	367
6	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сабская средняя общеобразовательная школа»	188444, РФ, Ленинградская область, Волосовский район, д. Б.Сабск, д. 101	85
7	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сельцовская средняя общеобразовательная школа»	188422, РФ, Ленинградская область, Волосовский район, п. Сельцо, д. 4а	228
8	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Яблонницкая средняя общеобразовательная школа»	188442, РФ, Ленинградская область, Волосовский район, п. Курск, д. 10	149
ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ШКОЛЫ (СЕЛО)			
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Беседская основная общеобразовательная школа»	188447, РФ, Ленинградская область, Волосовский район, п. Беседы, д.12	69
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Зимитцкая основная общеобразовательная школа»	188425, РФ, Ленинградская область, Волосовский район, п. Зимитцы, д. 53	117
3	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Октябрьская основная общеобразовательная школа»	188412, РФ, Ленинградская область, Волосовский район, д. Терпимы, д.32	97
4	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Торосовская основная общеобразовательная школа»	188420, РФ, Ленинградская область, Волосовский район, д. Торосово	141
НАЧАЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ШКОЛЫ (ГОРОД)			
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Воловская начальная общеобразовательная школа»	188410, РФ, Ленинградская область, г. Волово, ул. Красных командиров, д. 11	385
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО И МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА			
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Рабицкая начальная общеобразовательная школа»	188413, РФ, Ленинградская область, Волосовский район, д. Рабицкино, 19Б	60 - школа 96- дет сад
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ущевинская начальная общеобразовательная школа»	188446, РФ, Ленинградская область, Волосовский район, д. Ущевинь	39 - школа 43- дет сад
ИТОГО			
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ			3950
1	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Воловский центр информационных технологий»	188410, РФ, Ленинградская область, г. Волово, пр. Вингиссара, д.93	1050
2	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр»	188410, РФ, Ленинградская область, г. Волово, ул. Восстания, д.13	1640
3	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Воловская Детско-юношеская спортивная школа»	188410, РФ, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волово, Гатчинское шоссе, д. 10	415
4	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Воловская Школа Искусств им. Н.К. Рериха»	188410, РФ, Ленинградская область, г. Волово, ул. Красных Партизан, д.10/5	565
5	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Бегуницкая школа искусств»	188423, РФ, Ленинградская область, Волосовский район, д. Бегуницы, д. 60	480
ИТОГО			
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ			4150
1	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4»	188422, РФ, Ленинградская область, Волосовский район, д. Сельцо	122
2	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5»	188401, РФ, Ленинградская область, Волосовский район, п. Калитино, д.23	74
3	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6»	188410, РФ, Ленинградская область, г. Волово, ул. Гатчинская, д.3	255
4	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9»	188417, РФ, Ленинградская область, Волосовский район, п. Судино	74
5	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10»	188420, РФ, Ленинградская область, Волосовский район, д. Торосово	80
6	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11»	188421, РФ, Ленинградская область, Волосовский район, д. Клопцы	57
7	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 комбинированного вида»	188423, РФ, Ленинградская область, Волосовский район, д. Бегуницы, д.61	257
8	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13»	188425, РФ, Ленинградская область, Волосовский район, п. Зимитцы	66
9	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14»	188402, РФ, Ленинградская область, Волосовский район, д. Терпимы, д.20	53
10	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18»	188417, РФ, Ленинградская область, Волосовский район, п. Беседы, д.11	43
11	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19»	188444, РФ, Ленинградская область, Волосовский район, д. Б. Сабск, д.102	42
12	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20»	188442, РФ, Ленинградская область, Волосовский район, д. Курск, д.9	70
13	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22»	188414, РФ, Ленинградская область, Волосовский район, д. Извары	101
14	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24»	188400, РФ, Ленинградская область, Волосовский район, п. Кикеринно, ул. Александровская, д. 6	81
15	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26»	188411, РФ, Ленинградская область, Волосовский район, д. Курковины, д.9	88
16	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27»	188416, РФ, Ленинградская область, Волосовский район, д. Б. Вруды, д.52	115
17	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28 комбинированного вида»	188410, РФ, Ленинградская область, г. Волово, ул. Восстания, д.7	243
18	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»	188410, РФ, Ленинградская область, г. Волово, ул. Ф. Афанасьева, д.8а	214
ИТОГО			2174

Программа телепередач с 29 мая по 4 июня

Понедельник, 29 мая

1 РОССИЯ 1
5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00, 3.00 Новости.
9.20 «Контрольная закупка».

НТВ
5.00, 6.05 «ВИСЯКИ».
6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.
7.00 «Деловое утро нtv» 12+

РОССИЯ К
5.00 Евроньюс.
10.00, 15.00, 19.30, 23.20
10.15 «КОЛОМБО».
11.15 «КОЛОМБО».
12.30 «Деловое утро нtv» 12+

5
5.00, 6.00, 9.00, 13.00, 22.00
Сейчас.
5.10, 6.10 «ТЫ - МНЕ, Я - ТЕБЕ!».

СТС
6.00 «Смешарики». М/с. 0+
6.10 «МАЙОР ПЕЙН». Х/ф. 0+

Table with 4 columns: Формат, Регион, Адрес, Контакт. Lists various administrative offices and their locations across different regions.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.05.2017 № 665
О тарифах на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

Table with 4 columns: № п/п, Наименование услуги, Кол-во дней пребывания в неделю, Стоимость ежедневного пребывания (руб).

21.30 «ШЕФ. ИГРА НА ПОВЫШЕНИЕ».
23.35 «Итоги дня».
0.05 «Поднянков». 16+

1.10 «Место встречи». 16+
3.10 «Говорим и показываем». 16+
4.10 «ДОЗНАВАТЕЛЬ».
Сернал. 16+

17.00, 17.40, 18.20, 2.55, 3.35, 4.20 «ДЕТЕКТИВЫ».
19.00 «СЛЕД. СМЕРТИ СИНИЙ ЭКРАН».
19.45 «СЛЕД. ГИПС».

17.00, 18.30, 19.00 «ВОРОНИНЫ».
20.00 «ОТЕЛЬ «ЗЛЕОН».
21.00 «КОЛЫ В ГЛУБОКОМ ЗАПАСЕ». Х/ф. 16+

• ИЗ ХРОНИКИ ПРОИСШЕСТВИЙ
За период с 15 по 21 мая

Гр. Ф. заявил в ОМВД о том, что гр. Т. в Кикерино нанес ему несколько ударов топором по голове, а также по другим частям тела.
В Ущевцах из дома гр-ки С. похищено различное имущество на сумму 2 600 руб.
В Волосово с участка на ул.Интернатская злоумышленники повредили замки трех сараев и похитили все металлические предметы.

• ГРАФИК ВЫПЛАТЫ ПЕНСИЙ, ЕДВ И ИНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ В ИЮНЕ 2017 ГОДА ЧЕРЕЗ ОТДЕЛЕНИЯ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ ПОЧТАМТОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ:

Table with 2 columns: Дата выплаты по графику, Дата фактической выплаты. Shows dates for pension and social benefit payments from June 3 to June 21, 2017.

Выплата по дополнительному массиву - 16 июня 2017 года.
через отделения Северо-Западного банка ПАО Сбербанк:
Дата выплаты: 19.06.2017, Наименование района: Волосовский
через кредитные организации, с которыми Отделением заключены договоры о доставке сумм пенсий, ЕДВ и иных социальных выплат, производимых Пенсионным фондом Российской Федерации - 16 июня 2017 года.

Выплата по дополнительному массиву - 23 июня 2017 года
КУМИ АМО Волосовский муниципальный район сообщает о приеме в течение месяца с момента опубликования объявления заявлений для предоставления в аренду земельного участка площадью 1600 кв.м с кадастровым номером 47:22:0611001:182

10

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

27 мая 2017 года

Вторник, 30 мая

1	РОССИЯ 1	НТВ	РОССИЯ К	Б	СТС
5.00 Телеканал «Доброе утро».	5.00, 9.15 Утро России.	5.00, 6.05 «ВИСЯКИ». Сериал. 16+	6.30 Евроньюс.	5.00, 6.00, 9.00, 13.00, 22.00, 0.00 Сейчас.	6.00 «Смешарики». М/с. 0+
9.00, 3.00 Новости.	9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.	6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.	10.00, 15.00, 19.30, 23.20 Новости культуры.	5.10, 6.10 «ОТВЕТНЫЙ ХОД». Х/ф. 12+	6.15 «Марин и его друзья. Подводные истории». М/с. 0+
9.20 «Контрольная закупка».	9.55 «О самом главном». 12+	7.00 «Деловое утро НТВ». 12+	10.15 «КОЛОМБО». Сериал. 16+	7.00, 7.45 «Информационный выпуск». 12+	6.30 «Семейка Крудс. Начало». М/с. 6+
9.50 «Жить здорово!» 12+	11.40, 14.40, 17.20, 20.45 Вести. Местное время.	9.00 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Сериал. 16+	11.15 «Андрей». Д/ф.	7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+	6.55 «Лига WatchCar. Битвы чемпионов». М/с. 6+
10.55 «Модный приговор».	11.55 «ОТЕЦ МАТВЕЙ». Сериал. 12+	Художник Воронов, накопив деньги на машину, оказывается в больнице с сотрясением мозга после удара кастетом по голове. Сыщики находят в его квартире отпечатки пальцев рецидивиста Углова, но тот оказывается непричастен.	12.55 «Смитаж». Д/ф.	7.15 «Ленинградское время». 12+	7.25 «Три кота». М/с. 0+
12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).	14.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Сериал. 12+	10.20 «ЛЕСНИК». Сериал. 16+	13.25 «Город № 2 (город Курчатов)». Д/ф.	8.00 Утро на «Б».	7.40 «Драконы. Гонки по краю». М/с. 6+
12.15 «Наедине со всеми». Программа Юлии Меньшовой. 16+	В прокуратуру приходит новое назначение. Теперь начальником Швецовой становится Филонов. Винокуров и Женька ждут первенца. Сосредоточиться на семейных делах Винокурову мешают порученное ему дело о «выпадении из окна»; в одном из дворов обнаружен труп молодой девушки - по всей видимости ее выбросил из окна ее приятель-наркоман. Неожиданно Винокуров сам оказывается под следствием.	12.00 Суд присяжных. 16+	14.05 «Аниматы - новая форма жизни». Д/ф.	9.25, 10.20, 11.10, 12.05, 13.25, 14.20, 15.10, 16.05 «ЛЕТУЧИЙ ОТРЯД». Сериал. 16+	9.00, 9.30, 0.00, 0.30 «Уральские Пельмени. Любимое». 16+
13.20, 15.15 «Время покажет». 16+	17.40 «Прямой эфир». 16+	13.25, 18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие.	15.10, 21.55 «МИХАИЛО ЛОМОНОСОВ». Сериал.	17.00, 17.40, 18.20 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериал. 16+	9.55 «КОПЫ В ГЛУБОКОМ ЗАПАСЕ». Х/ф. 16+
16.00 «Мужское / Женское». 16+	18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+	14.00 «Место встречи».	16.35 «Пушки победы конструктора Грабина». Д/ф.	19.00 «СЛЕД. ПАРТНЕРЫ». Сериал. 16+	12.00 «МАМОЧКИ». Сериал. 16+
17.00 «Давай поженимся!» 16+	21.00 «ПОРОГИ». Сериал. 12+	16.30 «СВИДЕТЕЛИ». Сериал. 16+	17.20 «Культурный отдых». Д/с.	19.45 «СЛЕД. ОЙ, ЛЮДИ, МОИ ЛЮДИ!». Сериал. 16+	13.00, 13.30, 14.00 «КУХНЯ». Сериал. 16+
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).	23.30 «Вечер с Владимиром Соловьевым». 12+	19.40 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ. СУДЬБЫ». Сериал. 16+	17.50, 1.05 Туган Сохиер и Немецкий симфонический оркестр в Берлине.	20.30 «СЛЕД. РОДНЫЕ ЛЮДИ». Сериал. 16+	15.00 «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ». Сериал. 16+
18.40 Прямой информационный канал «Первая Студия». 16+	2.00 «ДВЕ ЗИМЫ И ТРИ ЛЕТА». Сериал. 12+	21.30 «ШЕФ. ИГРА НА ПОВЫШЕНИЕ». Сериал. 16+	18.35 Цвет времени. Павел Федотов.	21.15 «СЛЕД. НАЙДИТЕ МОЕГО УБИЙЦУ». Сериал. 16+	17.00, 18.30, 19.00 «ВОРОНИНЫ». Сериал. 16+
19.50 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым. 16+		23.35 «Итоги дня».	18.45 «Запечатленное время». Д/с. «Колья».	22.25, 23.15 «АКВАТОРИЯ». Сериал. 16+	20.00 «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН». Сериал. 16+
21.00 «Время».		0.05 «ПОГОНЯ ЗА ТЕНЬЮ». Сериал. 16+	19.15 «Спокойной ночи, малыши!».	0.30 «СТРЕЛЕЦ НЕПРИКАЯННЫЙ». Х/ф. 16+	21.00 «БЫСТРЕЕ ПУЛИ». Х/ф. 16+
21.35 «А У НАС ВО ДВОРЕ». Сериал. 16+		1.00 «Место встречи». 16+	19.45 Главная роль.	2.25 «ТЫ - МНЕ, Я - ТЕБЕ!». Х/ф. 12+	21.00 «БЫСТРЕЕ ПУЛИ». Х/ф. 16+
23.40 «Вечерний Ургант». 16+		2.55 «Дачный ответ». 0+	20.05 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным.	4.05 «Фильм «Девчата. История о первом поцелуе». Д/ф. 16+	22.55 «Шоу «Уральских Пельменей». День смешного Валентина». 16+
0.15 Ночные новости.		4.00 «ДОЗНАВАТЕЛЬ». Сериал. 16+	20.45 «Правила жизни». «Разведка в лицах. Маркус Вольф». Д/ф.		1.00 «ВЕЧНЫЙ ОТПУСК». Сериал. 16+
0.30 «ПОМЕЧЕННЫЙ СМЕРТЬЮ». Х/ф. 16+			23.35 Худсовет.		2.00 «ДУБЛЕР». Х/ф. 16+
2.20, 3.05 «ДЕЛОВАЯ ДЕВУШКА». Х/ф. 16+			23.40 «Как думает наш мозг». Д/ф.		3.35 «НЕУДЕРЖИМЫЙ». Х/ф. 16+
4.25 «Контрольная закупка».			0.35 «Процание американки». Д/ф.		5.20 «Ералаш». 0+
			1.50 «Казус Кукоцкого». Сериал.		5.40 «Музыка на СТС». 16+
			1.55 «Реймс-Магна. Римский торговый город в Северной Африке». Д/ф.		
			2.40 «Реймский собор. Вера, величие и красота». Д/ф.		

Среда, 31 мая

1	РОССИЯ 1	НТВ	РОССИЯ К	Б	СТС
5.00 Телеканал «Доброе утро».	5.00, 9.15 Утро России.	5.00, 6.05 «ВИСЯКИ». Сериал. 16+	6.30 Евроньюс.	5.00, 6.00, 9.00, 13.00, 22.00, 0.00 Сейчас.	6.00 «Смешарики». М/с. 0+
9.00, 3.00 Новости.	9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.	6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.	10.00, 15.00, 19.30, 23.20 Новости культуры.	5.10, 6.10 «СТРЕЛЕЦ НЕПРИКАЯННЫЙ». Х/ф. 16+	6.15 «Марин и его друзья. Подводные истории». М/с. 0+
9.20 «Контрольная закупка».	9.55 «О самом главном». 12+	7.00 «Деловое утро НТВ». 12+	10.15 «КОЛОМБО». Сериал.	7.00, 7.45 «Информационный выпуск». 12+	6.30 «Семейка Крудс. Начало». М/с. 6+
9.50 «Жить здорово!» 12+	11.40, 14.40, 17.20, 20.45 Вести. Местное время.	9.00 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Сериал. 16+	11.15 «Пешком...». Москва водная.	7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+	6.55 «Лига WatchCar. Битвы чемпионов». М/с. 6+
10.55 «Модный приговор».	11.55 «ОТЕЦ МАТВЕЙ». Сериал. 12+	Художник Воронов, накопив деньги на машину, оказывается в больнице с сотрясением мозга после удара кастетом по голове. Сыщики находят в его квартире отпечатки пальцев рецидивиста Углова, но тот оказывается непричастен.	12.55 «Смитаж». Д/ф.	7.15 «Сделано в области». 12+	7.25 «Три кота». М/с. 6+
12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).	14.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Сериал. 12+	10.20 «ЛЕСНИК». Сериал. 16+	13.25 «Город № 2 (город Курчатов)». Д/ф.	7.30 «Атмосфера». 12+	7.40 «Драконы. Гонки по краю». М/с. 6+
12.15 «Наедине со всеми». Программа Юлии Меньшовой. 16+	В прокуратуру приходит новое назначение. Теперь начальником Швецову в плохих показателях раскрытия преступлений. В руки журналиста «Мира криминала» попадает компромат на ректора института права и политики Бежана. Жена Бежана со страшным отравлением находится в реанимации. Бежана подозревают в подстрекательстве к самоубийству.	12.00 Суд присяжных. 16+	14.05 «Как думает наш мозг». Д/ф.	8.00 Утро на «Б».	9.00, 0.00, 0.30 «Уральские Пельмени. Любимое». 16+
13.20, 15.15 «Время покажет». 16+	17.40 «Прямой эфир». 16+	13.25, 18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие.	15.10, 21.55 «МИХАИЛО ЛОМОНОСОВ». Х/ф.	9.25, 10.20, 11.20, 12.05, 13.25, 14.20, 15.10, 16.05 «ЛЮТЫЙ». Х/ф. 16+	9.30 «Шоу «Уральских Пельменей». День смешного Валентина». 16+
16.00 «Мужское / Женское». 16+	18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+	14.00 «Место встречи».	16.35, 21.10 «Разведка в лицах. Маркус Вольф». Д/ф.	17.00, 17.40, 18.20 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериал. 16+	10.05 «БЫСТРЕЕ ПУЛИ». Х/ф. 16+
17.00 «Давай поженимся!» 16+	21.00 «ПОРОГИ». Сериал. 12+	16.30 «СВИДЕТЕЛИ». Сериал. 16+	17.20 «Культурный отдых». Д/с.	19.00 «СЛЕД. ЗОЛОТО СКИФОВ». Сериал. 16+	12.00 «МАМОЧКИ». Сериал. 16+
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).	23.30 «Вечер с Владимиром Соловьевым». 12+	19.40 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ. СУДЬБЫ». Сериал. 16+	17.50, 1.05 Александр Таро. Клавирные сонаты Доменико Скарлатти.	19.45 «СЛЕД. СОБСТВЕННОСТЬ». Сериал. 16+	13.00, 13.30, 14.00 «КУХНЯ». Сериал. 16+
18.40 Прямой информационный канал «Первая Студия». 16+	2.00 «ДВЕ ЗИМЫ И ТРИ ЛЕТА». Сериал. 12+	21.30 «ШЕФ. ИГРА НА ПОВЫШЕНИЕ». Сериал. 16+	18.45 «Запечатленное время». Д/с. «Как там, на БАМе?».	20.30 «СЛЕД. МЕНЬШЕ ЗНАЕШЬ». Сериал. 16+	15.00 «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ». Сериал. 16+
19.50 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым. 16+		23.35 «Итоги дня».	19.15 «Спокойной ночи, малыши!».	21.15 «СЛЕД. БЕЛЫЙ ТУННель». Сериал. 16+	17.00, 18.30, 19.00 «ВОРОНИНЫ». Сериал. 16+
21.00 «Время».		0.05 «ПОГОНЯ ЗА ТЕНЬЮ». Сериал. 16+	19.45 Главная роль.	22.25, 23.15 «АКВАТОРИЯ». Сериал. 16+	20.00 «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН». Сериал. 16+
21.35 «А У НАС ВО ДВОРЕ». Сериал. 16+		1.00 «Место встречи». 16+	20.05 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным.	0.30, 1.25, 2.20, 3.10, 4.05 «СЕРДЦА ТРЕХ». Сериал. 12+	21.00 «2 СТВОЛА». Х/ф. 16+
23.40 «Вечерний Ургант». 16+		2.55 «Дачный ответ». 0+	20.45 «Правила жизни». «Разведка в лицах. Маркус Вольф». Д/ф.		23.05 «Шоу «Уральских Пельменей». В вуз не думем! Часть I». 16+
0.15 Ночные новости.		4.00 «ДОЗНАВАТЕЛЬ». Сериал. 16+	23.35 Худсовет.		1.00 «ВЕЧНЫЙ ОТПУСК». Сериал. 16+
0.30 «ДЕРЕВО ДЖОШУА». Х/ф. 16+			23.40 «Климат на планете Земля в ХХII веке». Д/ф.		2.00 «БЕДНАЯ БОГАТАЯ ДЕВУШКА». Х/ф. 16+
2.25, 3.05 «ЩЕЛЯ ДЖЕССИКУ СТЕЙН». Х/ф. 16+			0.35 «Запечатленное время». Д/с. «Колья».		3.45 «ПАРАНОРМАЛЬНОЕ ЯВЛЕНИЕ-3». Х/ф. 18+
4.15 «Контрольная закупка».			1.55 «Казус Кукоцкого». Сериал.		5.15 «Ералаш». 0+
			1.55 «Реймский собор. Вера, величие и красота». Д/ф.		5.35 «Музыка на СТС». 16+
			2.40 «Реймский собор. Вера, величие и красота». Д/ф.		

Четверг, 1 июня

1	РОССИЯ 1	НТВ	РОССИЯ К	Б	СТС
5.00 Телеканал «Доброе утро».	5.00, 9.15 Утро России.	5.00, 6.05 «ВИСЯКИ». Сериал. 16+	6.30 Евроньюс.	5.00, 6.00, 9.00, 13.00, 22.00, 0.05 Сейчас.	6.00 «Смешарики». М/с. 0+
9.00, 3.00 Новости.	9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.	6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.	10.00, 15.00, 19.30, 23.20 Новости культуры.	5.10, 6.10 «ЗЕЛЕННЫЕ ЦЕПОЧКИ». Х/ф. 12+	6.15 «Марин и его друзья. Подводные истории». М/с. 0+
9.20 «Контрольная закупка».	9.55 «О самом главном». 12+	7.00 «Деловое утро НТВ». 12+	10.15 «КОЛОМБО». Сериал.	7.00, 7.45 «Информационный выпуск». 12+	6.30 «Семейка Крудс. Начало». М/с. 6+
9.50 «Жить здорово!» 12+	11.40, 14.40, 17.20, 20.45 Вести. Местное время.	9.00 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Сериал. 16+	11.15 «Традиции и быт ногайцев». Константин Паустовский.	7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+	6.55 «Лига WatchCar. Битвы чемпионов». М/с. 6+
10.55, 3.15 «Модный приговор».	11.55 «ОТЕЦ МАТВЕЙ». Сериал. 12+	Художник Воронов, накопив деньги на машину, оказывается в больнице с сотрясением мозга после удара кастетом по голове. Сыщики находят в его квартире отпечатки пальцев рецидивиста Углова, но тот оказывается непричастен.	12.55 «Константин Паустовский. Последняя глава». Д/ф.	7.15 «Регион». 12+	7.25 «Три кота». М/с. 0+
12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).	14.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Сериал. 12+	10.20 «ЛЕСНИК». Сериал. 16+	13.25 «Климат на планете Земля в ХХII веке». Д/ф.	7.30 «Область спорта». 12+	7.40 «Драконы. Гонки по краю». М/с. 6+
12.15 «Наедине со всеми». Программа Юлии Меньшовой. 16+	В суде слушается дело о подлоге. Обвиняемый - участник Смятлов. Винокуров и Швецова пытаются убедить начальство, что обвинение формальное и приговор не должен быть суровым. Во время вынесения приговора в зале суда раздаются выстрелы.	12.00 Суд присяжных. 16+	14.05 «Как думает наш мозг». Д/ф.	8.00 Утро на «Б».	9.00, 9.30, 0.30 «Уральские Пельмени. Любимое». 16+
13.20, 15.15 «Время покажет». 16+	17.40 «Прямой эфир». 16+	13.25, 18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие.	15.10, 21.55 «МИХАИЛО ЛОМОНОСОВ». Х/ф.	9.25, 10.20, 11.10, 12.05, 13.25, 14.20, 15.10, 16.05 «ВСТРЕЧНОЕ ТЕЧЕНИЕ». Сериал. 16+	9.55 «2 СТВОЛА». Х/ф. 16+
16.00 «Мужское / Женское». 16+	18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+	14.00 «Место встречи».	16.35 «Разведка в лицах. Д/ф.	17.00, 17.40, 18.20 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериал. 16+	12.00 «МАМОЧКИ». Сериал. 16+
17.00 «Давай поженимся!» 16+	21.00 «ПОРОГИ». Сериал. 12+	16.30 «СВИДЕТЕЛИ». Сериал. 16+	17.20 «Культурный отдых». Д/с.	19.00 «СЛЕД. АНОНИМКА». Сериал. 16+	13.00, 13.30, 14.00 «КУХНЯ». Сериал. 16+
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).	23.30 «Вечер с Владимиром Соловьевым». 12+	19.40 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ. СУДЬБЫ». Сериал. 16+	17.50 «Я покажу тебе музей». Д/ф.	19.45 «СЛЕД. С ПРИБОРОМ». Сериал. 16+	15.00 «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ». Сериал. 16+
18.40 Прямой информационный канал «Первая Студия». 16+	2.00 «ДВЕ ЗИМЫ И ТРИ ЛЕТА». Сериал. 12+	21.30 «ШЕФ. ИГРА НА ПОВЫШЕНИЕ». Сериал. 16+	18.15 Детская хоревая школа «Весна» им. А. С. Пономарева. Гала-концерт.	20.35 «СЛЕД. ПОСЛЕДНИЙ ПОЛЕТ». Сериал. 16+	17.00, 18.30, 19.00 «ВОРОНИНЫ». Сериал. 16+
19.50 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым. 16+		23.35 «Итоги дня».	19.15 «Спокойной ночи, малыши!».	21.15 «СЛЕД. ВСЕ ДОЛЖНЫ УМЕРЕТЬ». Сериал. 16+	20.00 «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН». Сериал. 16+
21.00 «Время».		0.05 «ПОГОНЯ ЗА ТЕНЬЮ». Сериал. 16+	19.45 Главная роль.	22.25 «АКВАТОРИЯ». Сериал. 16+	21.00 «ШТУРМ БЕЛОГО ДОМА». Х/ф. 16+
21.35 «А У НАС ВО ДВОРЕ». Сериал. 16+		1.05 «Место встречи». 16+	20.05 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным.	0.30 «НЕУЛОВИМЫЕ МСТИТЕЛИ». Х/ф. 12+	23.35 «Шоу «Уральских Пельменей». В вуз не думем! Часть II». 16+
23.40 «Вечерний Ургант». 16+		3.00 «Пляж-драма». Фильм Глеба Пляных. 16+	20.45 «Правила жизни». «Большая, чем любовь». Виталий Гинзбург и Нина Семакова.	2.05 «НОВЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ НЕУЛОВИМЫХ». Х/ф. 12+	1.00 «ВЕЧНЫЙ ОТПУСК». Сериал. 16+
0.15 Ночные новости.		4.00 «ДОЗНАВАТЕЛЬ». Сериал. 16+	21.55 «Метеориты». Д/ф.	3.35 «ОТВЕТНЫЙ ХОД». Х/ф. 12+	2.00 «СВОБОДНЫЕ». Х/ф. 16+
0.30 «На ночь глядя». 16+			22.35 «Как там, на БАМе?».		4.10 «Ч/Б». Х/ф. 16+
1.25, 3.05 «СКАЖИ ЧТО-НИБУДЬ». Х/ф. 12+			23.35 «По ту сторону сна». Д/ф.		
4.15 «Контрольная закупка».			0.35 «Запечатленное время». Д/с. «Колья».		
			1.05 «Казус Кукоцкого». Сериал.		
			1.05 «Реймский собор. Вера, величие и красота». Д/ф.		

Пятница, 2 июня



РОССИЯ 1



РОССИЯ К



5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00 Новости.
9.20 «Контрольная закупка».
9.50 «Жить здорово!» 12+

5.00, 9.15 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+

5.00, 6.05 «ВИСЯКИ».
6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.
7.00 «Деловое утро НТВ». 12+

6.30 Евроньюс.
10.00, 15.00, 19.30, 23.20
Новости культуры.
10.20 «Виктор Захарченко. Портрет на фоне хора».

5.00, 6.00, 9.00, 13.00 Сейчас.
5.10, 6.10 «ОПАСНЫЕ ДРУЗЬЯ». X/ф. 16+

6.00 «Смешарики». M/c. 0+
6.15 «Марин и его друзья. Подводные истории». M/c. 0+

Суббота, 3 июня



РОССИЯ 1



РОССИЯ К



6.00 Новости.
6.10 «ЛЫСЫЙ НЯНЬКА: СПЕЦЗАДАНИЕ». X/ф.
8.00 «Играй, гармонь любимая!»

5.15 «7 ФУТОВ ПОД КИЛЕМ». X/ф. 12+
7.10 «Живые истории».
8.00, 11.20 Вести. Местное время.

5.00 Их нравы. 0+
5.40 «Звезды сошлись». 16+
7.25 Смотр. 0+

6.30 Евроньюс.
10.00 «Великорекский крестный ход. Обыкновенное чудо». Д/ф.

5.00 M/c. 0+
7.00 «Новости культуры». 12+
7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+

6.00 «Смешарики». M/c. 0+
7.00 «Семейка Крудс. Начало». M/c. 6+

Воскресенье, 4 июня



РОССИЯ 1



РОССИЯ К



5.25, 6.10 «Наедине со всеми». 16+
6.00 Новости.
6.25 «ЖЕНЯ, ЖЕНЕЧКА И КАТОША». X/ф.

5.00 «7 ФУТОВ ПОД КИЛЕМ». X/ф. 12+
7.00 Мульт-утро. «Маша и Медведь».
7.30 «Сам себе режиссер».

5.00, 1.50 «РУССКИЙ ДУБЛЬ».
Сериял. 16+
7.00 Центральное телевидение. 16+

6.30 Евроньюс.
10.00 «Лето Господне». День Святой Троицы.
16.35 «ТЕНЬ, ИЛИ МОЖЕТ БЫТЬ, ВСЕ ОБОИДЕТСЯ». X/ф.

7.00 «Эхо недели». 12+
7.30, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.35 «Вестник православия». 12+

6.00 «Смешарики». M/c. 0+
7.00, 8.05, 8.30 «Да здравствует король Джулиан!». M/c. 6+

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

(тридцать девятое заседание третьего созыва)
от 27.04.2017 года N104

Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативного правового акта, в соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Ленинградской области от 16.02.2015 г. N29 "Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Ленинградской области", Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Сабского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области* согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Решение совета депутатов Сабского сельского поселения от 25.11.2009 г. N 8 "Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области".
3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского муниципального района "Сельская новь" и разместить на официальном сайте Сабского сельского поселения в сети Интернет.
4. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

**Глава Сабского сельского поселения
Н.А. СПИРИН**

*Приложение
к решению совета депутатов
МО Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 27.04.2017 года N104*

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Сабское сельское поселение

Волосовского муниципального района Ленинградской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом об административно-правовых нарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.12.2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Постановлением Правительства РФ N 689 от 15.11.2006 "Положение о государственном земельном контроле", Постановлением Правительства Ленинградской области от 16.02.2015 года N29 "Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Ленинградской области". Письма Роснедвижимости от 20.07.2005 N MM/064 "О взаимодействии органов государственного земельного контроля с органами муниципального земельного контроля", Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и определяет порядок осуществления муниципального контроля за использованием земель на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальный земельный контроль), а также права, обязанности, ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих муниципальный земельный контроль.

1. Общие положения
 - 1.1. Муниципальный земельный контроль входит, в соответствии с законодательством, в систему контроля за использованием земель на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
 - 1.2. Объектом муниципального земельного контроля являются земли и земельные участки, расположенные в границах муниципального образования Сабское сельское поселение, за исключением объектов, земельный контроль деятельности которых отнесен к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ленинградской области.
 - 1.3. Основными задачами муниципального земельного контроля являются:
 - a) обеспечение соблюдения требований при использовании земель;
 - b) обеспечение соблюдения порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;
 - c) обеспечение соблюдения порядка переустройства права пользования землей;
 - d) предоставление достоверных сведений о состоянии земель;
 - e) своевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изъятия работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных нужд;
 - f) контроль за использованием земельных участков по целевому назначению;
 - g) контроль за своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;
 - h) контроль за выполнением требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель и нарушения прав обращения с почвами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;
 - i) контроль за наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;
 - j) выполнение иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.
 - 1.4. Финансирование деятельности по муниципальному земельному контролю осуществляется из бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение в порядке, определенном бюджетным законодательством.
 - 1.5. Муниципальный земельный контроль проводится во взаимодействии с территориальными органами государственного земельного контроля, правоохранительными и другими государственными органами в соответствии с их компетенцией.
 - 1.6. Порядок взаимодействия администрации муниципального образования Сабское сельское поселение с органами, осуществляющими государственный земельный контроль, другими заинтересованными государственными органами определяется договорами (соглашениями).
 - 1.6.1. Органы муниципального земельного контроля при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органов местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация (утв. распоряжением Правительства РФ от 19 апреля 2016 г. N 724-р) от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органов местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия (утв. постановлением Правительства РФ от 18 апреля 2016 г. N 323).
 - 1.6.2. Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.
 - 1.6.3. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.
 - 1.7. Муниципальный земельный контроль осуществляется должностным лицом администрации МО Сабское сельское поселение (далее - муниципальный инспектор) на основании Распоряжения главы администрации муниципального образования Сабское сельское поселение, форма которого утверждена Постановлением Правительства Ленинградской области от 16.02.2015 г. N 29 (далее - распоряжение).
 2. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений требований земельного законодательства.
 - 2.1. В целях предупреждения нарушений юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, органы муниципального контроля осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами

профилактики нарушений.

- 2.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований органы муниципального контроля:
 - 1) обеспечивают размещение на официальных сайтах в сети Интернет для муниципального земельного контроля перенесенных нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
 - 2) осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.

В случае изменения обязательных требований органы муниципального земельного контроля готовят и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

- 3) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальных сайтах в сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушения обязательных требований и рекомендаций в отношении мер, которые должны приниматься юридическими, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;
- 4) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства.

2.3. При наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекался к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля объявляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

2.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель могут привести или приводят к наступлению указанных последствий.

2.5. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим, физическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяется Постановлением Правительства РФ от 10 февраля 2017 г. N 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения".

4. Организация и проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями

- 4.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:
 - 1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий;
 - 2) административные обследования объектов земельных отношений;
 - 3) исследование и измерение параметров природных объектов окружающей среды (атмосферного воздуха, вод, почвы, недр) при осуществлении государственного экологического мониторинга, социально-гигиенического мониторинга в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 4) наблюдение за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы;
 - 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети Интернет и средствах массовой информации;
 - 6) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с законодательством;
 - 7) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.
- 4.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся органом муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых главой (заместителем главы) администрации сельского поселения.

Порядок оформления и содержание заданий и порядок оформления органом муниципального контроля результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, установленных администрацией сельского поселения.

4.3. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 4.1, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме главе (заместителю главы) администрации мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 федерального закона N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ).

4.4. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, орган муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

5. Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля.

5.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется муниципальными инспекторами на основании распоряжения администрации сельского поселения в форме плановых и внеплановых проверок соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований земельного законодательства (далее также проверяемые лица). Заверенные печатью копии распоряжения вручаются под роспись должностными лицами органа муниципального контроля, проводимых проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального контроля обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

5.2. Ежегодный план проведения плановых проверок составляется по форме предусмотренной Постановлением Правительства Ленинградской области от 16.02.2015 г. N 29, и утверждается главой (заместителем главы) администрации до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, и размещается на официальных сайтах уполномоченного органа в сети "Интернет", за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации. Планы совместных мероприятий по муниципальному земельному контролю должны быть согласованы с соответствующими заинтересованными органами, участвующими в планируемых мероприятиях по муниципальному земельному контролю. Привлечение сотрудников заинтересованных органов и других муниципальных образований к проведению совместных мероприятий по муниципальному земельному контролю производится по согласованию с руководителями указанных органов. Возмещение расходов на проведение геодезических измерений, почвенных и иных исследований, а также экспертиз, в результате которых выявлены нарушения в использовании земель и природопользовании, осуществляется виновными лицами добровольно или в судебном порядке. Плановые проверки в отношении каждого земельного участка, организации, индивидуального предпринимателя или гражданина могут проводиться не чаще одного раза в три года.

5.3. Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документальной проверки и (или) выездной проверки. Порядок проведения плановых и внеплановых, документальной, выездной проверок определяется положениями Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ.

Спроведении плановой проверки юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя участвуют органы государственного контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим, физическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, иными доступным способом. В случае проведения плановой проверки членом саморегулируемой организации орган муниципального контроля обязан уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязан сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

5.4. Основаниями для проведения внеплановых проверок юридических, физических лиц, индивидуальных предпринимателей являются:

- 1) истечение срока исполнения юридическим, физическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- 2) мотивированное представление муниципального инспектора по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреду животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреду животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреду животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ (распоряжение) руководителя уполномоченного органа, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

5.5.1. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 5.5, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 5.5 являться основанием для проведения внеплановой проверки, орган муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязан принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только в случае, если они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 5.5, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических, физических лиц, индивидуальных предпринимателей.

5.5.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 5.5, органом муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устной форме) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по предоставлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

5.5.3. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 5.5 муниципальный инспектор подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

5.5.4. По решению главы (заместителя главы) администрации сельского поселения предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимная информация или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

5.5.5. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о возмещении с гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

5.5.6. Порядок проведения внеплановой проверки, в том числе необходимость и порядок ее согласования с органами прокуратуры, установлен Федеральным законом N 294-ФЗ.

5.8. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 5.5, юридическое, физическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим, физическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

5.10. В случае, если в результате деятельности юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических, физических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

5.11. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, физического лица либо в связи с фактическим неисполнением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, физического лица, повлекшим невозможность проведения проверки, орган муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности

проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических, физического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя.

6. Срок проведения проверки, оформление результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю

6.1. Продолжительность проверок не должна превышать 20 рабочих дней. В случае необходимости при проведении проверок поучения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено главой (заместителем главы) администрации, органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

6.2 По результатам проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю муниципальным инспектором в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан составляется акт проверки по форме, установленной Постановлением Правительства Ленинградской области от 16 февраля 2015 г. N29 "Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Ленинградской области".

В акте указываются:

- а) дата, время и место составления акта;
- б) наименование органа муниципального земельного контроля;
- в) дата и номер распорядительного документа, на основании которого проведена проверка;
- г) фамилия, имя, отчество муниципального инспектора, проводившего проверку, и лиц, принимавших участие в проверке по муниципальному земельному контролю;
- д) наименование проверяемого юридического лица, организационно-правовой формы (с указанием адреса, телефона, факса, фамилии, имени, отчества и должности представителя юридического лица, присутствовавшего при проведении проверки) или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя либо гражданина и (или) их представителей, с указанием местожительства, телефона;
- е) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- ж) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях и о лицах, их допустивших (с описанием действий (бездействия), повлекших нарушение соответствующих статей и положений нормативных правовых актов и других документов, с указанием времени, места и площади, на которой допущено нарушение);
- з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителем, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствующих при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведении проверки либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- и) сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений (выдача предписаний об устранении нарушений), установленные сроки для их устранения, а также адрес, и иные сведения проверяемого участка;
- к) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

Акт подписывается муниципальным инспектором и лицами принимавшими участие в мероприятии по муниципальному земельному контролю, лицом, в отношении которого проводится проверка (или его представителем), а также при необходимости свидетелем в случае отказа указанных лиц от подписания акта, о чем в нем делается соответствующая запись.

К акту, при необходимости, прилагаются копии документов о правах на землю, копии нормативных правовых актов и распорядительных документов органов местного самоуправления, договоров аренды земли, фототаблицы, объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

6.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

6.4. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.

6.5. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

6.6. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

6.7. О проведении проверок муниципальным инспектором вносится запись в журнал учета проверок. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

6.8. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события нарушения земельного законодательства, к акту проверки могут быть приложены: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка, обмен площади земельного участка и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения требований земельного законодательства.

7. Меры, принимаемые должностными лицами органа муниципального контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

7.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, гражданскими обязательствами требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- 1) выдать предписание лицу, в отношении которого проводилась проверка об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
- 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техно-

генного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

7.2. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, гражданина эксплуатируется в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, оборудованы, по добытых объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

7.3. При выявлении в ходе мероприятий по муниципальному земельному контролю нарушений, за которые установлена административная ответственность, материалы проверок направляются муниципальным инспектором в соответствующие органы, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области рассматривать дела об административных правонарушениях, допущенных при использовании земель, для привлечения лиц к ответственности.

8. Права, обязанности и ответственность муниципального инспектора, осуществляющего муниципальный земельный контроль

- 8.1. Муниципальный инспектор имеет право:
 - а) с целью проведения проверки посещать в порядке, установленном Законом законодательством РФ объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде должностных, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
 - б) составлять акты о проведении проверки соблюдения земельного законодательства с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков, и передавать их на рассмотрение должностным лицам, осуществляющим государственный земельный контроль на территории Волоковского муниципального района;
 - в) вносить главе муниципального образования предложения по вопросам предоставленной компетенции;
 - г) получать от землепользователей объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием участков;
 - д) рассматривать заявления, обращения и жалобы граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц по фактам нарушения действующего земельного законодательства;
 - е) привлекать в установленном законом порядке специалистов для проведения обследований земельных участков, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по использованию земель;
 - е) обращаться в установленном порядке в органы внутренних дел за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению их деятельности по муниципальному земельному контролю, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении установленных требований земельного законодательства;
 - ж) составлять заявления в суд об обращении в суд за защитой государственного, общественного и производственного земельного контроля;
 - з) осуществлять иные права, определенные законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами.

8.2. Муниципальный инспектор, помимо прав, предусмотренных п. 2.1 настоящей Положения, обладает правом:

- а) направлять в соответствующие государственные органы материалы по выявленным нарушениям в использовании земель для решения вопроса о привлечении виновных лиц к административной, дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с законодательством РФ и Ленинградской области;
- б) направлять материалы проведенных проверок в специально уполномоченные государственные органы в области охраны и использования земель;
- в) привлекать специалистов для проведения обследований земельных участков, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по использованию земель;
- г) вести статистический анализ выявленных правонарушений, подготавливать оперативные отчеты по осуществлению земельного контроля на территории муниципального образования.

8.3. Муниципальный инспектор при проведении проверок соблюдения земельного законодательства обязан:

- а) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических и физических лиц, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- б) проводить проверку на основании распоряжения главы администрации (лица, исполняющего его обязанности) о ее проведении в соответствии с требованиями федерального законодательства или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля или ее проведения в соответствии с ее назначением;
- в) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения главы администрации (лица, исполняющего его обязанности), копии документа о согласовании проведения проверки, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, копии документа о согласовании проведения проверки;
- г) не препятствовать руководителю, индивидуальному предпринимателю, собственнику, владельцу, арендатору земельного участка, иному должностному лицу или уполномоченному их представителю, присутствующему при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- д) предоставлять руководителю, индивидуальному предпринимателю, собственнику, владельцу, арендатору земельного участка, иному должностному лицу или уполномоченному их представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- е) знакомить руководителя, индивидуального предпринимателя, собственника, владельца, арендатора земельного участка, иного должностного лица или уполномоченного их представителя, с результатами проверки;
- е) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- ж) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- з) соблюдать сроки проведения проверки, установленные ст. 13 Федерального закона N 294-ФЗ от 24.12.2008 г.
- и) не требовать от юридического и физического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;
- л) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при его наличии);
- м) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

8.4. Отграничения прав муниципального инспектора предусмотрены статьей 15 Федерального закона N 294-ФЗ.

8.5. Муниципальный инспектор при проведении проверок должен иметь при себе удостоверение установленного образца, подписанное главой администрации муниципального образования.

9. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия) при осуществлении ими муниципального земельного контроля

9.1. Должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответствующих функций, должностных (служебных) обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия), несоблюдения требований законодательства при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю при проведении проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Глава администрации осуществляет контроль за исполнением должностными лицами должностных (служебных) обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами должностных (служебных) обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

9.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение 10 дней со дня принятия таких мер уполномоченный орган обязан сообщить в письменной форме органу государственной власти, органу местного самоуправления, гражданину, права и (или) законные интересы которых нарушены.

9.4. Действия муниципального инспектора могут быть обжалованы главе муниципального образования или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Функции муниципального инспектора, осуществляющего муниципальный земельный контроль

- 10.1. Муниципальный инспектор осуществляет контроль за:
 - а) соблюдением учреждений, предприятий, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан установленных режима использования земельных участков в соответствии с их разрешенным использованием;
 - б) недопущением самовольного занятия земельных участков;
 - в) соблюдением сроков освоения земельных участков;
 - г) оформлением прав на земельный участок;
 - д) своевременным и качественным выполнением мероприятий по улуч-

шению земель;

е) недопущением загрязнений и порчи земель;

ж) своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние пригодное для использования по целевому назначению или их рекультивации после завершения строительных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для выполнения и собственных нужд;

з) исполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

10.2. На муниципального инспектора возлагаются следующие функции:

- а) осуществление муниципального земельного контроля в соответствии с установленными полномочиями;
- б) организация проверок по соблюдению землепользователями установленных правовыми нормами правил использования земельных участков в административных границах муниципального образования;
- в) осуществление контроля за устранением землепользователями выявленных нарушений;
- г) осуществление инспектор представляет отчет (информацию) о проделанной работе главе администрации муниципального образования не реже 1 раза в год.
- 11. Права, обязанности и ответственность землепользователей при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю
- 11.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Федеральным законом;
- 2.1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
- 2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;
- 3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о несогласии с результатами проверки, несогласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;
- 4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) привлекать уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

11.2. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели, граждане обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, граждане, их уполномоченные представители, допустившие нарушение настоящего Федерального закона, необоснованно препятствующее проведению проверки, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Отчетность при осуществлении муниципального земельного контроля

12.1. Администрация сельского поселения ежегодно подготавливает доклады об осуществлении муниципального земельного контроля, об эффективности такого контроля в соответствии с Правилами подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2010 года N215.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2017г. N599

Об утверждении порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 N44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в целях совершенствования системы внутреннего муниципального финансового контроля постановляю:

- 1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок согласно приложению N1.
- 2. Признать утратившим силу постановление администрации от 14.01.2015 года N 04 "Об утверждении порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок".
- 3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете "Сельская новь".
- 4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Волоковского муниципального района.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

*Приложение N1
к постановлению администрации
Волоковского муниципального района
от 12 мая 2017г. N599*

ПОРЯДОК

осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к процедурам осуществления внутреннего муниципального контроля администрации муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области внутреннего муниципального финансового контроля в финансово-бюджетной сфере и контроля в сфере закупок.

1.2. Органом внутреннего муниципального финансового контроля является сектор внутреннего финансового контроля администрации Волоковского муниципального района Ленинградской области (далее - Сектор, Контрольный орган).

1.3. При осуществлении контроля в соответствии с настоящим Порядком Сектор руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ), Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон N 44-ФЗ), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, муниципальными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок.

1.4. Деятельность Сектора по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок (далее - контрольная деятельность) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, гласности, системности и плановости.

1.5. Настоящий Порядок не распространяется на осуществление финансового контроля и контроля в сфере закупок иными уполномоченными в установленном порядке муниципальными органами, кроме Сектора внутреннего финансового контроля.

1.6. Если иное не предусмотрено настоящим Порядком, термины и определения используются в настоящем Порядке в соответствии с их значением, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе БК РФ и Законом N 44-ФЗ.

1.7. Объектами (субъектами) контроля являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета Волоковского муниципального района (далее - муниципальный бюджет), главные администраторы (администраторы) доходов муниципального бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита муниципального бюджета;
- главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которым предоставлены межбюджетные трансферты в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из муниципального бюджета, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами;
- муниципальные учреждения;
- муниципальные унитарные предприятия;
- хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования Волоковского муниципального район в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;
- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования Волоковского муниципального район в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из муниципального бюджета, муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения муниципального бюджета в форме бумаги таких лиц;
- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции со средствами муниципального бюджета, в части соблюдения ими условий дого-

воров (соглашений) о предоставлении средств из муниципального бюджета;

- администрации поселений Волосовского муниципального района в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, предоставленных из муниципального бюджета;

4) уполномоченные лица, контрактные службы, контрактные управляющие, комиссии по осуществлению закупок и их члены, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Законом N 44-ФЗ отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд.

1.8. В целях реализации основных задач Сектор является уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок и выполняет следующие функции:

- осуществление внутреннего финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок, предусмотренного частью 8 статьи 99 Закона N 44-ФЗ в отношении:

1) соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Закона N 44-ФЗ, при формировании планов закупок и обосновании закупок;

2) соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных статьей 19 Закона N 44-ФЗ;

3) обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

4) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

5) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

6) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

7) соответствия использованию поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

- контроль за использованием средств муниципального бюджета, а также межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджетам поселений Волосовского муниципального района;

- организация осуществления производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, в пределах компетенции;

- проведение в соответствии с требованиями БК РФ проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия);

- составление плана контрольных мероприятий Сектора;

- проведение плановых и внеплановых контрольных мероприятий;

- привлечение для участия в проведении контрольных мероприятий работников администрации муниципального образования и подведомственных ему учреждений;

- запрос и получение в установленном порядке от муниципальных учреждений Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области и других объектов (субъектов) контроля (далее - объекты (субъекты) контроля) документов, материалов, сведений, необходимых для осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, а также письменных и устных объяснений должностных и иных лиц объектов (субъектов) контроля по вопросам, возникающим в ходе контрольных мероприятий;

- наличие и фактическое исполнение условий контрактов, заключенных, представленных (или) предписаний;

- осуществление контроля за ходом реализации материалов контрольных мероприятий, полнотой принятия мер по устранению выявленных нарушений и возмещению причиненного ущерба;

- участие в разработке и подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

- анализ результатов внутреннего муниципального финансового контроля в целях разработки предложений по устранению и предупреждению выявленных нарушений и повышению эффективности использования средств бюджета;

- подготовка и представление главе администрации Волосовского муниципального района информации о результатах контрольных мероприятий Сектора и мерах по устранению и предупреждению выявленных нарушений;

- осуществление в рамках компетенции Сектора хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и архивных фондов;

- рассмотрение уведомлений заказчиков об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

- согласование возможности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

- контроль в сфере закупок осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Законом N 44-ФЗ отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд;

- рассмотрение жалоб и обращений участников закупок, в составе уполномоченной комиссии из числа лиц, назначенных распоряжением администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.

1.9. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля Сектором проводятся проверки, ревизии и обследования, при осуществлении контроля в сфере закупок - проверки.

Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых или хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта (субъекта) контроля за определенный период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта (субъекта) контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Ревизии и проверки оформляются актом.

Под обследованием понимается анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта (субъекта) контроля. Результаты обследования оформляются заключением.

1.10. Контрольная деятельность подразделяется на плановую и внеплановую. Плановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с Планом контрольных мероприятий.

Внеплановая контрольная деятельность в части финансового контроля осуществляется по следующим основаниям:

- поручение главы администрации;

- в связи с обращением органов прокуратуры и правоохранительных органов;

- при поступлении информации о нарушениях;

- при истечении срока исполнения ранее выданного предписания.

Внеплановая контрольная деятельность при осуществлении контроля в сфере закупок осуществляется по следующим основаниям:

- получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего;

- поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

- истечение срока исполнения ранее выданного предписания.

1.11. Порядок назначения, проведения внепланового контрольного мероприятия аналогичен порядку назначения, проведения планового контрольного мероприятия, за исключением внепланового контрольного мероприятия в случае получения обращения участника закупки либо осуществления общественного контроля общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего. Проведение такого контрольного мероприятия осуществляется в порядке, установленном главой 6 Закона N 44-ФЗ уполномоченной комиссией из числа лиц, назначенных распоряжением администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.

1.12. Контрольные мероприятия в зависимости от места проведения проверки подразделяются на камеральные (по месту нахождения Сектора) и выездные (по месту нахождения объекта (субъекта) контроля), в том числе выездные проверки (проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта (субъекта) контроля). Обследования могут проводиться в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий).

2. Права и обязанности, ответственность должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий

2.1. Контрольные мероприятия проводятся должностными лицами Сектора. Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок в соответствии с настоящим Порядком являются:

- начальник Сектора,

- ведущий специалист Сектора,

- иные должностные лица, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий, рассмотрении жалоб и иных действий в соответствии с распоряжением администрации Волосовского муниципального района, включаемые в состав контрольной группы.

2.2. Должностные лица Сектора, установленные в пункте 2.1. настоящего раздела имеют право:

- получать, а получать на основании мотивированного запроса, в том числе в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами (субъектами) контроля в установленном порядке;

- при осуществлении плановых и внеплановых контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений и копии распоряжения администрации Волосовского муниципального района

о проведении проверки посещать помещения и территории, которые занимают заказчики (специализированные организации), а также объекты (субъекты) контроля, для получения документов и информации, необходимых Сектору, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и мероприятия по контролю;

- выдавать обязательные для исполнения предписания и (или) предписания в соответствии с законодательством РФ, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях, и принимать меры по их предотвращению в соответствии с законодательством РФ;

- передавать материалы проверок в юридический сектор администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области для обращения в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

- направлять органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с БК РФ, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации уведомления, для принятия решения о применении предусмотренных БК РФ бюджетных мер принуждения;

- запрашивать и получать объяснения, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

- приех своих компетенций знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объектов (субъектов) контроля;

- знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности объектов (субъектов) контроля и хранящейся в электронной форме в базах данных объектов (субъектов) контроля;

- осуществлять изъятие предметов, документов, материалов, имеющих значение для доказательств по делу об административном правонарушении в порядке и с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

2.3. Запрос о представлении документов и информации в адрес объекта (субъекта) контроля направляется после подписания распоряжения администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области о проведении контрольного мероприятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения (вручения) объектом субъектом контроля, в том числе с применением автоматизированных информационных систем. Срок представления документов и информации устанавливается в запросе. При этом устанавливаемый срок не может быть меньше пяти рабочих дней и превышать десяти рабочих дней.

2.4. Должностные лица Сектора, установленные в пункте 2.1 настоящего раздела обязаны:

- принимать меры по предотвращению конфликта интересов при подготовке и проведении контрольных мероприятий, в том числе в целях предотвращения проведения контрольного мероприятия должностными лицами Сектора, ранее являвшимися должностными лицами объекта (субъекта) контроля;

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленном сфере деятельности;

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжениями администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области;

- знакомить руководителя, иное уполномоченное должностное лицо объекта (субъекта) контроля с копией распоряжения о назначении контрольного мероприятия, удостоверением на проведение контрольного мероприятия, с распоряжением о приостановлении, возобновлении и прекращении проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

- при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

2.5. Должностные лица Сектора, установленные в пункте 2.1 настоящего раздела несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

3. Права и обязанности объектов (субъектов) контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению контрольных мероприятий осуществляемых должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольных мероприятий

3.1. Объекты (субъекты) контроля обязаны:

- выполнять законные требования должностных лиц Сектора;

- представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам Сектора, по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

- предоставлять в распоряжение должностных лиц Сектора, принимающих участие в проведении выездной проверки (ревизии), доступ в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля;

- обеспечивать должностных лиц Сектора, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий.

3.2. Объекты (субъекты) контроля имеют право:

- присутствовать при проведении контрольных действий, проводимых в рамках выездных проверок, давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольных мероприятий;

- объект (субъект) контроля вправе представить в Сектор возражения в письменной форме на акт камеральной проверки в течение 10 рабочих дней со дня получения акта, которые приобщаются к материалам проверки. Возражения направляются нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или лично в Сектор.

4. Требования к планированию контрольной деятельности

4.1. Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления и утверждения плана контрольных мероприятий на следующий календарный год.

План контрольных мероприятий утверждается главой администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области не позднее 25 декабря текущего календарного года.

4.2. План контрольных мероприятий представляет собой перечень контрольных мероприятий, которые планируются осуществляться Сектором в следующем календарном году.

4.3. В Плане контрольных мероприятий по каждому объекту (субъекту) контроля устанавливаются цель и основания проверки, проверяемый период, месяц начала и окончания проведения контрольного мероприятия.

4.4. Контрольные мероприятия в отношении объекта (субъекта) финансового контроля проводятся не реже одного раза в три года.

В отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения плановые проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок не чаще чем один раз в шесть месяцев.

Плановые проверки проводятся в отношении каждой специализированной организации, комиссии по осуществлению закупки, за исключением части 13 статьи 99 Закона N 44-ФЗ, комиссий, контрольным органом в сфере закупок не чаще чем один раз за период проведения каждого определенного мероприятия.

4.5. План контрольных мероприятий составляется Сектором с учетом проведенных проверок контрольно-счетным органом Волосовского муниципального района Ленинградской области, анализа контрольной деятельности за прошедший период и на основании предложений заместителей главы администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области, курирующих муниципальные учреждения, председателя комитета финансов.

4.6. Составление Плана контрольных мероприятий осуществляется с соблюдением следующих условий:

- обеспечение равномерности нагрузки на специалистов Сектора, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль;

- необходимость выделения резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях предыдущих лет;

- своевременность и периодичность проведения контрольных мероприятий;

- степень обеспеченности ресурсами, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;

- реальность сроков проведения контрольных мероприятий, определяемую с учетом всех возможных временных затрат.

4.7. План мероприятий составляется на едином сайте администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.

4.8. Внесение изменений в План допускается не позднее, чем за месяц до начала проведения контрольных мероприятий, в отношении которых вносятся такие изменения. Изменения подлежат размещению в порядке, предусмотренного для размещения Плана.

5. Требования к исполнению контрольных мероприятий

5.1. К процедурам исполнения контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, составление и утверждение программы контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия, документирование, реализация результатов контрольного мероприятия.

5.2. Проведению контрольного мероприятия и составлению программы контрольного мероприятия предшествует подготовительный период, в ходе которого изучаются законодательные и другие нормативные правовые акты, отчетные документы, статистические данные, имеющиеся в Секторе, акты предыдущих контрольных мероприятий, другие материалы, характеризующие и регламентирующие деятельность объекта (субъекта) контроля, подлежащего проверке (ревизии, обследованию).

5.3. Подготовка каждого контрольного мероприятия осуществляется путем:

5.3.1. Сбора и анализа информации об объекте (субъекте) контроля, в том числе информации о состоянии объектов внутреннего контроля.

5.3.2. Определения объема контрольного мероприятия.

5.3.3. Определения сроков и этапов проведения контрольного мероприятия.

5.3.4. Формирования контрольной группы и распределения обязанностей между участниками контрольной группы, определения требований к контрольной группе, необходимых для проведения контрольного мероприятия.

5.3.5. Составления программы контрольного мероприятия.

5.3.6. Информирования объекта (субъекта) контроля о цели, объеме и сроках проведения контрольного мероприятия.

5.4. Программа контрольного мероприятия должна содержать наименования объектов (субъектов) контроля и тему (предмет) контрольного мероприятия, методы контрольного мероприятия (ревизия, проверка, обследование), перечень основных вопросов программы, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия и распределенных руководителем Сектора между участниками контрольной группы.

5.5. Программа планового контрольного мероприятия составляется руководителем Сектора в соответствии с Планом контрольной деятельности.

5.6. При необходимости и исходя из конкретных обстоятельств проведения контрольного мероприятия программа планового контрольного меро-

приятия может быть изменена на основании докладной записки с изложением причин о необходимости внесения изменений, составленной должностным лицом Сектора.

5.7. Решение о назначении контрольного мероприятия оформляется удостоверением на проведение ревизии (проверки), в котором указывается наименование объекта (субъекта) контроля, тема (предмет) контрольного мероприятия, проверяемый период, основание проведения контрольного мероприятия, персональный состав контрольной группы, срок проведения контрольного мероприятия.

5.8. Предельный срок проведения контрольных мероприятий не может превышать:

выездной проверки, ревизии - 45 рабочих дней;

камеральной проверки, обследования - 30 рабочих дней;

встречной проверки - 20 рабочих дней.

5.9. Срок проведения контрольного мероприятия, установленный при его назначении, может быть продлен, но не более чем на 30 рабочих дней в случае несвоевременного предоставления объектом (субъектом) контроля документов, информации, необходимых для проведения контрольного мероприятия, в случаях, связанных с проведением специальных экспертиз, исследований, а также в связи с увеличением объемов проводимого контрольного мероприятия по сравнению с предполагаемым при его назначении, на основании мотивированной докладной записки должностного лица Сектора.

Продление срока проведения контрольного мероприятия оформляется соответствующим распоряжением администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.

5.10. Основаниями для приостановления контрольного мероприятия являются:

- отсутствие или неудовлетворительное состояние бухгалтерского (бюджетного) учета на объекте (субъекте) контроля;

- наличие иных обстоятельств, отраженных в пункте 5.16.8 делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия.

5.11. Приостановление контрольного мероприятия оформляется распоряжением администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области на основании докладной записки должностного лица Сектора.

5.12. В срок не позднее 5 календарных дней со дня подписания распоряжения администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области о приостановлении контрольного мероприятия в адрес руководителя объекта (субъекта) контроля направляется:

- копия распоряжения администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области о приостановлении контрольного мероприятия;

- требование в письменном виде о восстановлении бухгалтерского (бюджетного) учета или устранении выявленных нарушений в бухгалтерском (бюджетном) учете либо устранении иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение проверки. В требовании указывается срок его выполнения, который не может превышать срок, на который приостанавливается контрольное мероприятие.

5.13. После устранения причин приостановления контрольного мероприятия должностное лицо Сектора возобновляет проведение проверки в сроки, устанавливаемые соответствующим распоряжением администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.

5.14. Проведение обследования:

5.14.1. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта (субъекта) контроля, определенной распоряжением администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.

5.14.2. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок (ревизий).

5.14.3. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

5.14.4. По результатам проведения обследования оформляется заключенное подписанием должностных лиц Сектора не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта (субъекта) контроля в соответствии с настоящим Порядком.

5.14.5. Заключение и иные материалы обследования направляются на рассмотрение главе администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области, которые подлежат рассмотрению в течение 30 дней со дня подписания заключения.

5.14.6. По итогам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, может быть назначено проведение внеплановой выездной проверки (ревизии).

5.15. Проведение камеральной проверки:

5.15.1. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Сектора, в том числе на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросам Сектора, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок, и в результате анализа данных информационных систем.

5.15.2. Камеральная проверка проводится должностным лицом Сектора в течение 30 рабочих дней со дня получения от объекта (субъекта) контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу Сектора.

5.15.3. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса Сектора до даты представления информации, документов и материалов объектом (субъектом) проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

5.15.4. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается должностным лицом Сектора, проводящим проверку, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

5.15.5. Акт камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта (субъекта) контроля в соответствии с настоящим Порядком.

5.16. Проведение выездной проверки (ревизии):

5.16.1. Проведение выездной проверки (ревизии) состоит из осуществления соответствующих контрольных действий в отношении объекта (субъекта) контроля по месту нахождения объекта (субъекта) контроля и оформления акта выездной проверки.

5.16.2. Срок проведения выездной проверки (ревизии) Сектором составляет не более 45 рабочих дней.

5.16.3. Срок проведения выездной проверки (ревизии), установленный при его назначении, может быть продлен, но не более чем на 30 рабочих дней в случае несвоевременного предоставления объектом (субъектом) контроля документов, информации, необходимых для проведения контрольного мероприятия, в случаях, связанных с проведением специальных экспертиз, исследований, а также в связи с увеличением объемов проводимого контрольного мероприятия по сравнению с предполагаемым при его назначении, на основании мотивированной докладной записки должностного лица Сектора.

Продление срока проведения контрольного мероприятия оформляется соответствующим распоряжением администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.

5.16.4. При воспрепятствовании доступу проверочной (ревизионной) группы на территорию или в помещение объекта (субъекта) контроля, а также по фактам непредоставления или несвоевременного представления должностными лицами объекта (субъекта) контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), должностное лицо Сектора составляет акт произвольной формы.

5.16.5. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий руководителем Сектора изымаются необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, оставляет акт, изъятые и копии или опись изъятых документов в соответствии с делами, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, опечатывает кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы. Форма акта изъятия составляется в произвольной форме.

На основании распоряжения администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствии с мотивированным обращением должностного лица Сектора может быть назначено:

- проведение обследования;

- проведение встречной проверки.

Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны представить для ознакомления информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике выездной проверки (ревизии), а по письменному запросу (требованию) обязаны представить копии документов и материалов, относящихся к тематике выездной проверки (ревизии), заверенные в установленном порядке, которые по окончании встречной проверки прилагаются к материалам выездной проверки (ревизии).

5.16.6. По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам выездной проверки (ревизии).

5.16.7. Контрольные действия (ревизии) по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта (субъекта) контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта (субъекта) контроля и осуществления других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, перечисла, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю. Проведение и результаты контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта (субъекта) контроля оформляются соответствующими актами.

5.16.8. Проведение выездной проверки (ревизии) может быть приостановлено на основании мотивированного обращения должностного лица Сектора:

- на период проведения встречной проверки и (или) обследования;

- при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта (субъекта) контроля - на период восстановления объектом (субъектом) контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также при предоставлении объектом (субъектом) контроля в надлежащем состоянии документов учета и отчетности;

- на период организации и проведения экспертиз;

- на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные органы, в том числе в органы государств - членов Таможенного союза или иностранных государств;

- в случае непредоставления объектом (субъектом) контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта истребуемой информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения встречной проверки;

- при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта (субъекта) контроля;

5.16.10. Приостановление контрольного мероприятия оформляется распоряжением администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области на основании докладной записки должностного лица Сектора.

5.16.11. Порядок наращения распоряжения о приостановлении контрольного мероприятия и возобновления проверки аналогичен пункту 5.11 и 3.12 настоящего порядка.

6. Проведение контрольного мероприятия

6.1. Должностное лицо Сектора должно:

- предъявить руководителю организации удостоверение на проведение ревизии (проверки);
- ознакомить руководителя объекта (субъекта) контроля с программой контрольного мероприятия;
- представить участников контрольной группы;
- решить организационно-технические вопросы проведения контрольного мероприятия.

6.2. Руководитель проверяемого объекта (субъекта) контроля обязан создать надлежащие условия для проведения контрольного мероприятия, предоставить необходимые документы, средства связи (при проведении выездного контрольного мероприятия).

6.3. В ходе ревизии (проверки) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению финансово-хозяйственных операций объекта (субъекта) контроля по вопросам программы контрольного мероприятия, устанавливается объем выборки и ее состав в целях получения надежных доказательств, достаточных для подтверждения результатов контрольного мероприятия.

6.4. В ходе обследования проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению определенной сферы деятельности объекта (субъекта) контроля, в том числе в целях определения достоверности отчетности о реализации муниципальных программ, муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся по финансовым, бухгалтерским и другим документам, документам о планировании и осуществлении закупок и иным документам объекта (субъекта) контроля, а также опросникам третьих лиц путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта (субъекта) контроля.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, проведения переучета, экспертизы, контрольных замеров и т.п. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудио-, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных.

6.5. Исходя из темы (предмета) контрольного мероприятия и его программы, должностное лицо Сектора определяет объем и состав контрольных действий по каждому вопросу программы проверки, а также способы проведения таких контрольных действий.

6.6. Контрольные действия проводятся сплошным или выборочным способом. Сплошной способ заключается в проведении контрольных действий в отношении всей совокупности финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу программы контрольного мероприятия.

Выборочный способ заключается в проведении контрольного действия в отношении части финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу программы контрольного мероприятия. Объем выборки и ее состав определяется таким образом, чтобы обеспечить возможность оценки всей совокупности финансовых и хозяйственных операций по изучаемому вопросу.

Решение об использовании сплошного или выборочного способа проведения контрольных действий по каждому вопросу программы контрольного мероприятия принимает должностное лицо Сектора, исходя из содержания вопроса программы контрольного мероприятия, объема финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов, относящихся к этому вопросу, состояния бухгалтерского (бюджетного) учета, срока контрольного мероприятия.

6.7. Должностное лицо Сектора вправе получать необходимые письменные объяснения от должностных, материально ответственных и иных лиц объекта (субъекта) контроля, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе контрольного мероприятия, и заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных действий.

В случае отказа от предоставления указанных объяснений, справок, сведений и копий документов в акте контрольного мероприятия делается соответствующая запись.

6.8. В ходе контрольного мероприятия может проводиться встречная проверка. Встречная проверка назначается распоряжением администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области по письменному согласованию должностного лица Сектора.

Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно. По результатам встречной проверки представления и предписания объекту встречной проверки не направляются.

6.9. При проведении контрольного мероприятия должны быть получены достаточные надежные доказательства, подтверждающие выводы, сделанные по результатам этого контрольного мероприятия (в том числе на основе данных первичных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (бюджетной) отчетности и т.д.).

Доказательства могут быть получены от объекта (субъекта) контроля, из внешних источников (от третьих лиц), непосредственно должностным лицом Сектора.

6.10. В ходе контрольного мероприятия по решению должностного лица Сектора при необходимости участниками контрольной группы составляются справки по результатам проведения или контрольных действий по отдельным вопросам программы контрольного мероприятия, которые подписываются должностным лицом Сектора, должностным лицом объекта (субъекта) контроля, ответственным за соответствующий участок работы.

В случае отказа указанного должностного лица подписать справку на последнем листе справки производится запись об отказе указанного лица от подписания справки. В этом случае к справке прилагается возражения указанного должностного лица.

Справки прилагаются к акту (заключению) контрольного мероприятия, акту встречной проверки, а информация, изложенная в них, учитывается при составлении акта (заключения) контрольного мероприятия.

6.11. В случае, когда можно предположить, что выявленное в ходе контрольного мероприятия нарушение может быть скрыто либо по нему необходимо принять меры по незамедлительному устранению, составляется промежуточный акт (заключение) контрольного мероприятия, к которому прилагаются письменные объяснения соответствующих должностных, материально-ответственных и иных лиц объекта (субъекта) контроля. Промежуточный акт (заключение) контрольного мероприятия оформляется в порядке, установленном для оформления акта (заключения) контрольного мероприятия.

Факты, изложенные в промежуточном акте (заключении) контрольного мероприятия, включаются в акт (заключение) контрольного мероприятия.

7. Документирование (оформление) результатов контрольного мероприятия

7.1. Проведение контрольного мероприятия подлежит документированию. Рабочая документация контрольного мероприятия должна содержать программу, документальные доказательства, справки, промежуточные акты проверок, ревизии, промежуточные заключения, обследования, предписание (предостережение), информацию об устранении нарушений, документы по административному производству.

7.2. Результаты контрольного мероприятия подлежат оформлению в письменном виде актом в случае проведения проверки, ревизии или заключением в случае проведения обследования (далее – акт (заключение) контрольного мероприятия).

7.3. Акт (заключение) контрольного мероприятия составляется на русском языке, имеет сквозную нумерацию страниц. В акте (заключении) контрольного мероприятия не допускаются поправки, подчистки и иные неоговоренные исправления.

7.4. Акт (заключение) контрольного мероприятия состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

7.5. Вводная часть акта (заключения) контрольного мероприятия должна содержать следующие сведения:

- 7.5.1. Тема контрольного мероприятия.
- 7.5.2. Дата и место составления акта (заключения) контрольного мероприятия.
- 7.5.3. Основание назначения контрольного мероприятия, в том числе указание на плановый (внеплановый) характер и основание для проведения внепланового контрольного мероприятия.
- 7.5.4. Фамилии, инициалы и должности руководителя и всех участников контрольной группы.

7.5.5. Период проведения контрольного мероприятия.

7.5.6. Срок проведения контрольного мероприятия.

7.5.7. Сведения об объекте (субъекте) контроля: полное и сокращенное наименование объекта (субъекта) контроля, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), фамилии, инициалы и должности лиц, имеющих право подписи финансовых и расчетных документов в период проведения контрольного мероприятия, необходимые данные, относящиеся к предмету контрольного мероприятия, необходимые, по мнению руководителя Сектора, для полной характеристики объекта (субъекта) контроля.

7.5.8. Описательная часть акта (заключения) контрольного мероприятия должна состоять из разделов в соответствии с вопросами, указанными в программе контрольного мероприятия, и описания выявленных нарушений по каждому вопросу программы контрольного мероприятия.

7.7. Заключительная часть акта (заключения) контрольного мероприятия должна содержать обобщенную информацию о результатах контрольного мероприятия, в том числе выявленных нарушениях, сгруппированных по видам, с указанием по каждому виду финансовых нарушений. Суммы выявленного нецелевого использования бюджетных средств указываются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

7.8. При составлении акта (заключения) контрольного мероприятия должна быть обеспечена объективность, обоснованность, четкость, лаконичность (без ущерба для содержания), точность описания выявленных фактов, доступность и системность изложения.

7.9. Результаты контрольного мероприятия, излагаемые в акте (заключении) контрольного мероприятия, должны подтверждаться документами (копиями документов), результатами контрольных действий и встречных проверок, объяснениями должностных, материально-ответственных и иных лиц объекта (субъекта) контроля, другими материалами.

Документы могут содержать сведения, зафиксированные как в письменной, так и в иной форме. Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту (заключению) контрольного мероприятия.

Копии документов, подтверждающие выявленные в ходе контрольного мероприятия (ревизии, проверки, обследования) нарушения, заверены подписью руководителя объекта (субъекта) контроля или должностного лица Сектора.

7.10. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе контрольного мероприятия, должны быть указаны положения законодательных и нормативных правовых актов, которые были нарушены, к какому периоду относится выявленное нарушение, в чем выразилось нарушение, документально подтвержденная сумма нарушения.

Не допускаются:

- выводы, предположения, факты, не подтвержденные соответствующими документами;
- указания на материалы правоохранительных органов и показания, данные

следственным органам должностными, материально-ответственными и иными лицами объекта (субъекта) контроля;

- морально-этическая оценка действий должностных, материально-ответственных и иных лиц объекта (субъекта) контроля;

7.11. Акт (заключение) контрольного мероприятия составляется в двух экземплярах: один экземпляр – для Сектора, один экземпляр – для объекта (субъекта) контроля. При проведении контрольного мероприятия по мотивированному обращению контрольного или правоохранительного органа для него составляется дополнительный экземпляр акта.

7.12. Каждый экземпляр акта (заключения) контрольного мероприятия подписывается должностными лицами Сектора, а при необходимости и членами контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером объекта (субъекта) контроля.

Один экземпляр оформленного акта (заключения) контрольного мероприятия, подписанный должностными лицами Сектора, вручается руководителю объекта (субъекта) контроля или лицу, им уполномоченному, под расписку в получении с указанием даты получения.

7.13. Руководитель Сектора устанавливает по согласованию с руководителем объекта (субъекта) контроля срок для ознакомления последнего с актом (заключением) контрольного мероприятия и его подписания, но не более 5 рабочих дней со дня вручения ему акта (заключения).

При наличии у руководителя объекта (субъекта) контроля возражений (замечаний) по акту (заключению) контрольного мероприятия он делает об этом отметку и вместе с подписанным актом (заключением) представляет руководителю Сектора о внесении возражения (замечания). Данные возражения (замечания) приобщаются к материалам контрольного мероприятия.

7.14. Руководитель Сектора в срок до 5 рабочих дней со дня получения письменных возражений по акту (заключению) контрольного мероприятия рассматривает обоснованность этих возражений и дает по ним письменное заключение. Указанное заключение согласовывается руководителем Сектора и утверждается главой администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Один экземпляр заключения направляется заявителю объекта (субъекта) контроля, один экземпляр заключения приобщается к материалам контрольного мероприятия.

Заключение вручается руководителю объекта (субъекта) контроля под расписку, а в случае невозможности вручить осуществляется его регистрация в соответствии с правилами делопроизводства объекта (субъекта) контроля либо направляется объекту (субъекту) контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При этом к экземпляру акта (заключения), который остается на хранении в Секторе, прилагаются документы, подтверждающие факт передачи акта.

8. Порядок реализации материалов контрольного мероприятия

8.1. По результатам контрольного мероприятия со дня подписания акта в отношении нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации:

- о направлении представления и (или) предписания и (или) наличии оснований для направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- об отсутствии оснований для направления предписания, представления и уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии).

Представление – документ, который должен содержать информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных кредитов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов (субъектов) контроля, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений и (или) требования о возврате предоставленных средств бюджета, обязательные для рассмотрения в установленном в указанном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

Предписание – документ, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов (субъектов) контроля и (или) требования о возмещении причиненного ущерба муниципальному образованию.

При осуществлении контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд Волосовского муниципального района, Сектор направляет предписание об устранении нарушений законодательства Российской Федерации, правовых актов Ленинградской области, муниципальных правовых актов Волосовского муниципального района и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Указанные нарушения подлежат устранению в срок, установленный в предписании.

8.2. В предписании (предостережении) указывается:

- наименование объекта (субъекта) контроля;
- фамилия, имя, отчество руководителя объекта (субъекта) контроля;
- перечисляются факты выявленных контрольным мероприятием нарушений с указанием содержания нарушения, суммы расчетно-платежной операции, совершенной с нарушением (по нарушениям, связанным с использованием средств бюджетов, муниципальных правовых актов, положения которого нарушены документами, выданными в соответствии с пунктом 2 части 22, пунктом 3 предложения (рекомендации) по устранению выявленных нарушений и принятию мер по недопущению их в дальнейшем;
- срок предоставления в Сектор мероприятий или принятия мер по устранению указанных в предписании (предостережении) нарушений.

8.3. Предписание об устранении нарушения законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, выданное в соответствии с пунктом 2 части 22, пунктом 3 части 27 статьи 99 Закона №44-ФЗ, должно содержать указание на конкретные действия, которые должно совершить лицо, получившее такое предписание, для устранения указанного нарушения. Контракт не может быть заключен до даты исполнения такого предписания.

В течение 3-х рабочих дней с даты выдачи предписания, должностное лицо Сектора, установленное в пункте 2.1 настоящих Порядка, обязано разместить предписание в единой информационной системе.

8.4. Срок исполнения предписания устанавливается в предписании и не может превышать 30 рабочих дней. При наличии объективной невозможности исполнения предписания в указанный срок, в том числе в случае мотивированного обращения объекта (субъекта) может быть установлен иной срок исполнения предписания.

8.5. При наличии объективной невозможности исполнения предписания, в том числе в случае мотивированного обращения объекта (субъекта), подтверждающие доводы соответствующими документами, а также в случае допущенных опечаток и ошибок в выданных предписаниях выданное ранее предписание может быть в течение 30 рабочих дней отменено или изменено во внесудебном порядке на основании распоряжения администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.

8.6. В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного бюджету Волосовского муниципального района Ленинградской области, должностное лицо Сектора направляет в юридический сектор администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области информацию и документы, для подготовки и направления иска о возмещении ущерба, причиненного бюджету Волосовского муниципального района Ленинградской области.

8.7. При выявлении в результате проведения должностными лицами в сфере закупок плановых и внеплановых проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, должностные лица обязаны передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение двух рабочих дней, с даты выявления такого факта.

8.8. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений должностные лица возбуждают дела об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.9. При выявлении в ходе проверки (ревизии) бюджетных нарушений руководитель Сектора направляет в комитет финансов администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет Финансов) не позднее 60 календарных дней после даты окончания проверки (ревизии) уведомление о выявлении бюджетных правонарушений в порядке, установленном в соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 БК РФ.

Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения понимается документ Сектора, обязательный к рассмотрению Комитетом Финансов, содержащий основания для применения предусмотренных БК РФ бюджетных мер принуждения и суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, бюджетного кредита или иного бюджетного средства.

Бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством, подлежат применению в течение 30 календарных дней после получения Комитетом финансов уведомления о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с БК РФ.

Наряду с применением бюджетных мер принуждения применяются меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.10. Сектор осуществляет размещение в единой информационной системе информации о проведении проверок в рамках реализации полномочий, предусмотренных частями 3 и 8 статьи 99 Закона №44-ФЗ, об их результатах и выданных предписаниях в реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний в соответствии с требованиями Закона №44-ФЗ в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.11. Должностное лицо Сектора обеспечивает контроль за ходом реализации материалов контрольного мероприятия, в том числе и путем проведения плановой (внеплановой) проверки устранения ранее выявленных нарушений, назначение и проведение которой осуществляется в порядке, установленном настоящим порядком.

8.12. По окончании контрольного мероприятия должностное лицо Сектора информирует должностного лица объекта (субъекта) контроля о результатах рассмотрения и принятия мер.

8.13. В случае принятия Главой администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области решения о передаче материалов контрольного мероприятия в правоохранительные органы, Сектор в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет в правоохранительные органы материалы контрольных мероприятий и необходимые документы.

8.14. Все документы, составляемые должностными лицами Сектора в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного меро-

приятия, учитываются и хранятся в установленном порядке, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.

9. Согласование возможности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

9.1. В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ для получения согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением (далее – заявитель) направляет в соответствии с требованиями Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденным приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2015 г. N 189 (далее – Порядок №189) письменное обращение, подписанное руководителем заявителя или его заместителем и соответствующие документы в Контрольный орган.

9.2. Рассмотрение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), должно содержать следующие информацию и прилагаемые документы:

- дату и номер извещения об осуществлении закупки, размещенного в единой информационной системе в сфере закупок;
- копии протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

а) срок уведомления о закупке, а также разъяснений и изменений к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком);

- копии заявок на участие в конкурсе, повторном конкурсе, запросе предложений. При этом, если обращение направлено по результатам несоответствия повторного конкурса или несоответствия запроса предложений, проведенных в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 Закона № 44-ФЗ, к обращению также должны быть приложены документы, предусмотренные настоящим пунктом, по всем предшествующим несоответствиям процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), явившимся основанием для проведения таких повторного конкурса, запроса предложений.

9.3. В случае непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 9.2, а также в случае направления обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию контрольного органа, Контрольный орган не рассматривает обращение и возвращает его заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления обращения, с указанием причин такого возврата.

9.4. Рассмотрение обращения осуществляется комиссией Контрольного органа, формируемой распоряжением главы администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области из должностных лиц администрации. В состав комиссии в обязательном порядке включаются должностные лица Сектора.

По результатам рассмотрения обращения комиссия Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

- о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе с указанием выявленных нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые не повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если по результатам рассмотрения представленного обращения или прилагаемых к нему документов выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должно содержать мотивированное обоснование такого решения, в том числе указание на выявленные нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае выявления при рассмотрении обращения нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, решение комиссии должно содержать выводы о необходимости передачи материалов обращения для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении.

Копия решения направляется заявителю в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления обращения.

9.6. В ходе рассмотрения обращения комиссия Контрольного органа вправе: рассматривать и принимать решения на основании документов и информации, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;

- приглашать заявителя, участников закупки, оператора электронной площадки;
- привлечь к рассмотрению обращений экспертов, экспертные организации.

10. Требования к представлению отчетности о результатах контрольной деятельности

10.1. Годовая отчетность Сектора о результатах контрольной деятельности в отчетном году (далее – отчетность) составляется в целях определения полноты и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий на отчетный год, эффективности контрольной деятельности.

10.2. Отчетность Сектора составляется на основе результатов проведенных контрольных мероприятий с приложением пояснительной записки и направляется Главе администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области не позднее 01 марта года, следующего за отчетным периодом.

10.3. Сектор осуществляет размещение на официальном интернет-сайте администрации Волосовского муниципального района годового отчета.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2017 № 623

О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности

На основании Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации мероприятия «Предоставление на конкурсной основе субсидий субъектам малого предпринимательства Волосовского муниципального района, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности» подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства» Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденной постановлением администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 13.12.2013 г. № 3907, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности, утвержденный постановлением администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 03.11.2015 № 1814, изменения согласно приложению к настоящему постановлению;
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО Волосовский муниципальный район по экономике – председателя КУМИ Кобылянского Т.А.

**Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ**

Приложение

*к постановлению администрации
МО Волосовский муниципальный район*

от 16.05.2017 № 623

Изменения, которые вносятся в Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности, утвержденный постановлением администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 03.11.2015 №1814

1. Пункт 6.1. изложить в новой редакции:

«6.1. Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют в конкурсную комиссию заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – запрос заявителя). К запросу заявителя прилагаются следующие документы:

- а) опись документов на предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства, действующих менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в двух экземплярах;
- б) заявление о предоставлении субсидии на имя председателя конкурсной комиссии с указанием объема средств, инвестируемых соискателем в предпринимательскую деятельность, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

в) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к заявлению о предоставлении субсидии;

г) копия всех страниц документа, удостоверяющего личность соискателя (для физических лиц, не зарегистрированных на момент подачи заявки в качестве субъекта малого предпринимательства; индивидуального предпринимателя; руководителя юридического лица);

д) расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией и/или услугой, анализ рынка сбыта, в том числе потребителей и конкурентов, финансово-экономические расчеты, сроки реализации проекта, расчет эффективности возможных, штатное расписание сотрудников с указанием их

е) документы, подтверждающие принадлежность соискателя на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе или на момент государственной регистрации субъекта предпринимательской деятельности к категории субъектов незащищенных слоев населения, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

ж) документы, подтверждающие принадлежность соискателя на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе или на момент государственной регистрации субъекта предпринимательской деятельности к категории субъектов незащищенных слоев населения, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

з) документы, подтверждающие принадлежность соискателя на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе или на момент государственной регистрации субъекта предпринимательской деятельности к категории субъектов незащищенных слоев населения, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

и) документы, подтверждающие принадлежность соискателя на момент подачи заявки в качестве субъекта малого предпринимательства; для индивидуальных предпринимателей; для руководителей юридических лиц);

к) бизнес-план предпринимательской деятельности, содержащий описание продукции или услуги, анализ рынка сбыта, в том числе потребителей и конкурентов, финансово-экономические расчеты, сроки реализации проекта, расчет эффективности возможных, штатное расписание сотрудников с указанием их

заработной платы и другие разделы с периодом планирования. В бизнес-плане указывается целевое использование субсидии, собственных средств соискателя. В случае если соискателем будут привлечены заемные средства, указывается целевое использование заемных средств;

2. Дополнить Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности (далее – Порядок) приложением № 1.

3. Приложения к Порядку № 1-10 считать соответственно № 2-11.

Приложение № 1 к Порядку

Заявление о предоставлении муниципальной услуги

«Приню документ от субъекта малого предпринимательства, действующего менее одного года, для участия в конкурсном отборе на получение субсидии на организацию предпринимательской деятельности в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства»

Прошу принять пакет документов для участия в конкурсном отборе по мероприятию «Приню документ от субъекта малого предпринимательства, действующего менее одного года, для участия в конкурсном отборе на получение субсидии на организацию предпринимательской деятельности в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства»

Я осомделен (а) о том, что несю полную ответственность за подлинность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С условиями и требованиями участия в _____ году в конкурсном отборе по мероприятию «Приню документ от субъекта малого предпринимательства, действующего менее одного года, для участия в конкурсном отборе на получение субсидии на организацию предпринимательской деятельности в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства» в _____ соответствии с _____ ознакомлен.

Form with fields for name, date, signature, and checkboxes for document handling preferences (hand in, mail, etc.).

Муниципальное образование Савского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области Совет депутатов Савского сельского поселения

РЕШЕНИЕ (тридцать девятое заседание третьего созыва) от 27.04.2017 года №107

Об утверждении Порядка определения размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Савского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со ст. 155, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 года № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, Совет депутатов Савского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

- 1. Утвердить Порядок определения размера платы за пользование жилым помещением (плата за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Савского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению.
2. Администрации Савского сельского поселения разработать значения коэффициентов, характеризующих качество и благоустройство жилого помещения, месторасположения дома, соответствия платы.
3. Абзац 3 пункта 1 в решении Совета депутатов от 01.04.2014 г. №149 отменить.
4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Савского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Настоящее решение вступает в силу с даты обнародования и распространяется на правоотношения с 1 января 2017 года

Глава Савского сельского поселения Н.А. СПИРИН

Приложение к решению Совета депутатов Савского сельского поселения Волосовского муниципального района от 27.04.2017 года № 107

Порядок определения размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Савского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

- 1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и Методическими указаниями установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 27.09.2016 года № 668/пр.
1.2. Общие понятия, используемые в настоящем Положении:
- плата за наем – это плата за пользование жилым помещением, находящимся в жилом муниципальном фонде Савского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области;
- муниципальный жилой фонд – совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Савскому сельскому поселению Волосовского муниципального района Ленинградской области.
2. Порядок определения размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений
2.1. Размер платы за пользование жилым помещением (далее - плата за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, определяется исходя из занимаемой общей площади (в отдельных комнатах в общежитиях исходя из площади этих комнат) жилого помещения.
2.2. Установление размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) не должно приводить к возникновению у нанимателя жилого помещения права на субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
3. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, определяется по формуле:
Формула 1

Формула 1: P_n = N_n * K_n * K_k, где P_n - размер платы за наем жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда; N_n - базовый размер платы за наем жилого помещения; K_n - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположения дома; K_k - коэффициент соответствия платы.

4. Базовый размер платы за наем жилого помещения определяется по формуле 2.

Формула 2: N_n = C_n * 0,001, где N_n - базовый размер платы за наем жилого помещения; C_n - средняя цена 1 кв. м. на вторичном рынке жилья на территории Савского сельского поселения или муниципального жилищного фонда, предоставляемого по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений.

5. Коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположения дома
5.1. Размер платы за наем жилого помещения устанавливается с использованием коэффициента, характеризующего качество жилищных условий, определяемого по формуле 3.

Формула 3: K_n = (K_1 + K_2 + K_3) / 3, где K_n - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположения дома; K_1 - коэффициент, характеризующий качество жилого помещения; K_2 - коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения; K_3 - коэффициент, характеризующий месторасположение дома.

Значения показателей K_1 - K_3, основанные в интервале от 0,8 до 1,3 и устанавливаются решением Совета депутатов муниципального образования Курское сельское поселение. Число выделенных категорий жилого помещения, а также их параметры могут меняться по усмотрению органа местного самоуправления.

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 апреля 2017 г. №104

О внесении изменений в Постановление от 05.11.2014 г. № 122 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, Администрация Курского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести следующие дополнения и изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» утвержденный постановлением администрации Курского сельского поселения от 05.11.2014 г. № 122, с изменениями от 19.02.2016 г. №45:

- 1.1. Подпункт 2.11.1. пункта 2.11. раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания: «В случае необходимости оценки и обследования помещения в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции в течение 5 лет со дня выдачи разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию такие оценка и обследование осуществляются комиссией, созданной органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 7 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 г. №47.»;
1.2. Пункт 2.18. раздела 2 изложить в следующей редакции: «Специальности предоставления муниципальной услуги в электронном виде, в том числе предоставления возможности подачи электронных документов на ПГУ АО. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги на ПГУ АО.

Действительность ПГУ АО по организации предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 г. №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.»;
1.3. Подпункт 2.18.4. пункта 2.18. раздела 2 изложить в следующей редакции: «Для подачи заявления через ПГУ АО заявитель должен выполнить следующие действия:
- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
- в личном кабинете на ПГУ АО записать в электронном виде заявление на оказание услуги;
- в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в Администрацию - приложить к заявлению электронные документы; в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в Администрацию:
- приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью;
- приложить к заявлению электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случае, если требуется представление документов, заверенных нотариально);
- заверить заявление усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством.

направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ПГУ АО.»;
1.4. Абзацы три и четыре подпункта 2.18.6. пункта 2.18. раздела 2 изложить в следующей редакции: «после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в АИС «Межева АО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межева АО»»;
1.5. Подпункт 2.18.8. пункта 2.18. раздела 2 изложить в следующей редакции: «2.18.8. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных усиленной квалифицированной ЭП электронного органа, предметом обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ АО.

В случае, если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены квалифицированной ЭП усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в администрацию с предоставлением документов, указанных в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента, и отсутствия оснований, указанных в пункте 2.10. настоящего Административного регламента.»;
1.6. В пункте 4.1. раздела 4 цифру «6» заменить цифрой «5»;
1.7. Подпункт 4.3.8. пункта 4.3. раздела 4 дополнить абзацем следующего содержания: «об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.»;
1.8. Пункт 6.4. раздела 6 изложить в следующей редакции: «6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем либо его представителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона №210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указывается:
- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предмета обращения за предоставлением муниципальной услуги, довода, на основании которых заявителем не согласен с решением и действием (бездействие) которых обжалуется;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;
1.9. Приложение №1 к административному регламенту «Информация о местах нахождения и графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ» изложить в новой редакции согласно приложению.
1.10. Приложение №5 к административному регламенту «Жалоба» исключить и изменить следующую нумерацию Приложений к административному регламенту.
2. Опубликовать настоящее Постановление в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации Курского сельского поселения О.Р. МОРОЗ

Приложение к Постановлению от 17.04.2017 г. №104 Приложение №1 к административному регламенту

Информация о местах нахождения, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ

Телефон единой справочной службы ГБУ АО «МФЦ»: 8(800)500-00-47 (на территории России звонок бесплатный), адрес электронной почты: info@mfc47.ru.

В режиме работы возможны изменения. Актуальную информацию о местах нахождения, справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ можно получить на сайте МФЦ Ленинградской области www.mfc47.ru

Table with 5 columns: № п/п, Наименование МФЦ, Почтовый адрес, График работы, Телефон. Lists various branch locations and their operating hours.

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 апреля 2017 г. №103

О внесении изменений в Постановление от 05.11.2014 г. № 123 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения»

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, Администрация Курского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести следующие дополнения и изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения» утвержденный постановлением администрации Курского сельского поселения от 05.11.2014 г. № 123, с изменениями от 23.04.2015 г. №79, от 30.05.2016 г. №129, от 30.06.2016 г. №139:

- 1.1. В пункте 2.5. раздела 2 исключить абзац «Постановление Правительства Ленинградской области от 30.09.2011 г. № 310 «Об утверждении плана-графика перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме органами исполнительной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области, а также учреждениями Ленинградской области и муниципальными учреждениями.»;
1.2. Приложения 2 к административному регламенту «Информация о местах нахождения и графике работы справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ» изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее Постановление в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Курского сельского поселения О.Р. МОРОЗ

Приложение к Постановлению от 17.04.2017 г. №103 Приложение 2 к административному регламенту

Информация о местах нахождения, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ

Телефон единой справочной службы ГБУ АО «МФЦ»: 8(800)500-00-47 (на территории России звонок бесплатный), адрес электронной почты: info@mfc47.ru.

В режиме работы возможны изменения. Актуальную информацию о местах нахождения, справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ можно получить на сайте МФЦ Ленинградской области www.mfc47.ru

Table with 5 columns: № п/п, Наименование МФЦ, Почтовый адрес, График работы, Телефон. Lists various branch locations and their operating hours.

ЗАО "Интернешл Пейпер" приглашает к сотрудничеству на конкурсной основе организации для проведения следующих видов работ на 2018 год в Волосовском лесничестве:

- подготовка лесосечного фонда для сплошных рубок (42,3 тыс. м³);
- подготовка лесосечного фонда для добровольно-выборочных рубок (33,8 га);
- подготовка лесосечного фонда для коммерческих рубок ухода (250,0 га).

Требование к кандидатам:

- свидетельство о регистрации в налоговых органах;
- наличие квалифицированных специалистов, оформленных в соответствии с действующим законодательством;
- наличие необходимого инструмента и техники (трактор с плугом и т.д.);
- выполнение работ с учетом требований законодательства в области охраны труда, FSC.

Требование к выполнению работ:

- отвод границ делянки, обвязка границ лентами, установка, оформление деляночных столбов, натурное выделение ключевых объектов биоразнообразия, проведение таксации насаждения лесосеки, абрис отвода делянки, сводная ведомость на бумажном носителе и в электронном виде, материально-денежная оценка, ведомость на подрост, технологическая карта на разработку лесосеки под рубку, проведение

GPS-съемки точек привязки и углов лесосек, при отводе ПРХ и ДВР: разбивка волоков, закладка пробных площадок, отвод погрузочных площадок, клеймение деревьев в пасаках, работы по отводам должны быть проведены в соответствии с требованиями "Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, лесопарках, указанных в статье 23 Лесного кодекса РФ", утвержденных приказом Минприроды России от 13.09.2016 N474. Натурное определение качественной характеристики лесного насаждения и объема древесины подлежащей заготовке в соответствии с "Наставлением по отводу и таксации лесосек в лесах РФ", утвержденных приказом Федеральной службы лесного хозяйства России N155 от 16.05.1993г.

- составление актов несоответствия (по необходимости) лесотаксационной характеристики лесного участка с материалами лесоустройства в соответствии с приказом МПР N496 от 11.11.2013 года.

В предложении необходимо указать:

- возможности по объемам производства отводов;
- стоимость отводов.

Коммерческое предложение просим прислать

до 10 июня 2017 года

Факс: 8(81367)53-149;

e-mail: Yelena.Andreeva@ipaper.com

МИФНС ИНФОРМИРУЕТ

В отпуск - без долгов!

Налоговая инспекция напоминает физическим лицам о необходимости своевременной уплаты имущественных налогов. Неоплаченный вовремя налог приводит к штрафным санкциям; в процессе принудительного взыскания с должника дополнительно взыскиваются судебные расходы (госпошлина не менее 200 рублей) и расходы на проведение исполнительных действий (исполнительский сбор не менее 1000 рублей).

В преддверии летних отпусков следует учесть, что наличие задолженности может стать причиной ограничения права выезда за пределы Российской Федерации.

Уточнить наличие задолженности и оперативно оплатить ее можно с помощью интернет-сервиса "Личный кабинет налогоплательщика" на сайте ФНС России www.nalog.ru (подключение к сервису осуществляется в любой налоговой инспекции при предъявлении паспорта и ИНН).

Не откладывайте погашение задолженности "на потом", срочно ликвидируйте все долги! Благоустройство и комфорт жизни в регионе зависит от вашего вклада в местные и областной бюджеты.

Межрайонная инспекция
ФНС России N7
по Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛОЖИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 апреля 2017 года N70

Об утверждении Порядка увольнения муниципальных служащих администрации МО Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в связи с утратой доверия

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 17.01.1992 N2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации", администрация МО Каложичское сельское поселение, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок увольнения муниципальных служащих администрации МО Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в связи с утратой доверия, согласно приложению.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации МО Каложичское сельское поселение в сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставить за собой.

Глава администрации МО
Каложичское сельское поселение
Е.В. КОЛОСОВА

Приложение
к постановлению администрации МО
Каложичское сельское поселение
от 24.04.2017 г. N70

ПОРЯДОК УВОЛЬНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ
МО Каложичское сельское поселение
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ

1. Согласно части 2 статьи 27.1. Федерального закона от 02.03.2007 N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" предусмотрено увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия.
2. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях:
 - непредоставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
 - неприятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
 - неприятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. Увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия применяется на основании:
 - доклада о результатах проверки, проведенной уполномоченным органом администрации муниципального образования;
 - рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования (далее - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направляется в комиссию;
 - объяснений муниципального служащего;
 - иных материалов.
4. При увольнении в связи с утратой доверия, учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельство, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.
5. Увольнение в связи с утратой доверия применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией. При этом увольнение в связи с утратой доверия должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.
6. До увольнения у муниципального служащего работодателя (руководителя) потребуются письменное объяснение (объяснительная записка). Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.
7. В муниципальном акте (распоряжении) (далее - распоряжение) об увольнении в связи с утратой доверия муниципального служащего в качестве основания применения взыскания указывается часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".
8. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего распоряжения.
9. Муниципальный служащий вправе обжаловать увольнение в суде.

Отчетность через Интернет - реально и удобно

Для представления налоговой и бухгалтерской отчетности на бумажных носителях налогоплательщик обязан использовать бланки с двухмерным штрих-кодом (либо машиноориентированные бланки) и соблюдать все требования к их заполнению. В период массовой сдачи отчетности этот способ не позволит избежать очередей в инспекции.

Более удобным способом представления отчетности является использование телекоммуникационных каналов связи (ТКС). Этот вариант позволяет осуществлять полностью безбумажный, защищенный электронный обмен документами между налогоплательщиками и налоговой инспекцией через Интернет. Использование ТКС дает налогоплательщику ряд преимуществ, среди которых: возможность отправить отчетность в любое время суток и получить в электронной форме подтверждение приема отчетности, минимизация ошибок за счет автоматизации ввода сведений, обеспечение безопасности и конфиденциальности информации, своевременное обновление форм отчетности и другие.

По ТКС налогоплательщики могут также получать информацию о состоянии расчетов с бюджетом, изменении бюджетных счетов и форм деклараций, акты сверки расчета налогоплательщика по налогам и сборам, выписку операций по расчетам с бюджетом, справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

Подключение к системе представления отчетности по ТКС, обеспечение специальным программным комплексом и средствами защиты информации осуществляет специализированный оператор связи, с которым налогоплательщик должен заключить договор.

Подробная информация о способах представления отчетности и операторах связи размещена на стендах налоговой инспекции и на сайте ФНС России: www.nalog.ru.

Инспекция рекомендует юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям активно использовать средства Интернета в контакте с налоговой службой. Это поможет налогоплательщикам успешно решать многие вопросы.

Е. Маянцева, начальник отдела работы с налогоплательщиками МИФНС России N7 по Ленинградской области

Отчет об итогах голосования на годовом общем собрании акционеров ЗАО "Племенной завод "Гомонтово"

ЗАО "Племенной завод "Гомонтово" доводит до сведения акционеров, что годовое общее собрание акционеров ЗАО "Племенной завод "Гомонтово" состоялось 16 мая 2017 года (место проведения собрания: Ленинградская область, Волосовский район, деревня Бегуницы, здание администрации ЗАО "Племзавод "Гомонтово", актовый зал). Кворум имелся по всем вопросам повестки дня.

Повестка дня:

1. Утверждение порядка ведения общего собрания.
2. Рассмотрение и утверждение годового отчета Общества за 2016 год, бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за 2016 год, распределение прибылей и убытков, отчета аудитора о проверке финансово-хозяйственной деятельности, заключения Ревизионной комиссии.
3. Утверждение решения о дивидендах.
4. Выборы Совета директоров Общества: утверждение количественного состава и избрание персонального состава.
4. Выборы Ревизионной комиссии Общества: утверждение количественного состава и избрание персонального состава.
6. Утверждение аудитора Общества.
7. Избрание Генерального директора Общества.
8. Утверждение Устава Общества в новой редакции.

Принятые решения:

1. Утвердить порядок ведения общего собрания. Избрать Председателем собрания Васильеву А.А. Избрать секретарем общего собрания акционеров Елагину А.Е. Установить время для доклада по каждому вопросу повестки дня - до 10 минут, выступ-

ление в прениях - до 10 минут. Для выступления в прениях записываться путем направления записки в президиум собрания, вопросы задавать в письменном виде. Голосование по первому вопросу повестки дня проводится после его обсуждения, итоги голосования по нему подводятся немедленно и доводятся до сведения лиц, принимающих участие в собрании. Голосование по иным вопросам повестки дня проводится до завершения обсуждения последнего вопроса повестки дня. После завершения последнего вопроса повестки дня до сведения лиц, принимающих участие в собрании, доводится окончательный кворум, определенный с учетом положений пункта 4.20 Положения о дополнительных требованиях к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров, и лицам, принимающим участие в собрании, предоставляется дополнительное время для голосования - 7 минут. ЗА - 41 204 (100%), против и воздержавшихся нет.

2. Утвердить годовой отчет Общества за 2016 год, бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках Общества за 2016 год, распределение прибылей и убытков Общества, отчет аудитора о проверке финансово-хозяйственной деятельности Общества, заключение Ревизионной комиссии. Образовавшаяся прибыль по итогам 2016 года направить на развитие производства в соответствии с рекомендациями совета директоров. ЗА - 41 147 (99,86%), против - 24 (0,06%), воздержались - 33 (0,08%).

3. Дивиденды по размещенным акциям Общества за 2016 год не выплачивать. ЗА - 41 138 (99,84%), против - 66 (0,16%), воздержавшихся нет.

4. Избрать Совет директоров в количестве 7 человек из предложенных ниже кандидатов: Коломыцева Оксана Алексеевна ЗА - 41 339 голосов, Рома-

нов Андрей Леонидович ЗА - 41 171 голос, Зеленина Наталья Константиновна ЗА - 41 171 голос, Калугин Олег Викторович ЗА - 41 171 голос, Кузьменков Александр Валентинович ЗА - 41 171 голос, Щетров Александр Михайлович ЗА - 41 171 голос, Позднякова Надежда Германовна ЗА - 41 171 голос, против всех кандидатов нет, воздержались 63 голоса.

5. Избрать членами ревизионной комиссии Общества в количестве 5 человек: Изотова Наталья Александровна ЗА - 29 073 (99,92%), Ковшова Татьяна Ивановна ЗА - 29 073 (99,92%), Мачулина Евгения Викторовна ЗА - 29 073 (99,92%), Филиппова Татьяна Васильевна ЗА - 29 073 (99,92%), Романов Андрей Борисович ЗА - 29 073 (99,92%), против по каждой кандидатуре нет, воздержавшихся по каждой кандидатуре 24 (0,08%).

6. Утвердить аудитором Общества на 2017 год Общество с ограниченной ответственностью "НБК", ЗА - 41 180 (99,94%), против - 24 (0,06%), воздержавшихся нет.

7. Избрать Генеральным директором Общества на срок, предусмотренный Уставом, Позднякову Надежду Германовну. Поручить председателю Совета директоров заключить от имени Общества срочный трудовой договор на занятие должности Генерального директора ЗАО "Племенной завод "Гомонтово" с Поздняковой Надеждой Германовной. ЗА - 41 180 (99,94%), против - 24 (0,06%), воздержавшихся нет.

8. Утвердить Устав ЗАО "Племенной завод "Гомонтово" в новой редакции. ЗА - 41 171 (99,92%), против нет, воздержались - 33 (0,08%).

Функции счетной комиссии осуществляло ЗАО "ПЦРК" (местонахождение: Санкт-Петербург, ул. Большая Зеленина, д.8, корп.2, литер А).

ИТАКА®
недвижимость

ПОКУПКА·ПРОДАЖА

КВАРТИР • КОМНАТ
ДОМОВ • УЧАСТКОВ

ОЦЕНКА НЕДВИЖИМОСТИ

ПОДБОР ИПОТЕЧНЫХ ПРОГРАММ

г. ВОЛОСОВО, пр. Вингиссара, 107

Режим работы: ежедневно
с 9.00 до 19.00 (без обеда)

22-609 ; 8 (921) 903-93-05

• НЕДВИЖИМОСТЬ

Организация СНИМЕТ КВАРТИРУ для своих сотрудников (специалистов) на длительный срок в поселке Сельцо, Бегуницы
Тел.: 8-903-097-65-77

● **ПРОДАЕТСЯ 1-комн. кв-ра** в п. Калитино. Сделан евроремонт. 1050 тыс. руб. Т. 8-981-140-96-89

● **ПРОДАМ 1-комн. кв-ру** (3/5, с мебелью); **2-комн. кв-ру** (2/2) + **УЧАСТОК**. От хозяина. Т. 8-921-880-36-08

● **Срочно ПРОДАМ 1-комн. кв-ру** улучшенной планировки в г. Волосово. Т. 8-911-274-41-45

● **СДАЕТСЯ 1-комн. кв-ра** в г. Волосово. Т. 8-960-253-20-99

● **ПРОДАЮ 2-комн. кв-ру** в Волосово (цена снижена). Т. 8-981-945-08-97

● **ПРОДАЮ 2-комн. кв-ру** в Курковицах. Т. 8-921-09-59-725

● **ПРОДАЮ дом с участком** в Волосово (цена снижена). Т. 8-911-78-111-30

● **ПРОДАЮ участок** в д. Торосово 28 сот. в собственности. Т. 8-911-241-55-32

● **ПРОДАМ участок** (садоводство) Татьянино. Т. 8-981-833-34-06

● **ПРОДАЮ участок** в Местаново и Курске. Т. 8-965-077-57-80

● **ПРОДАМ зем. УЧАСТОК 25 соток** в д. Сырковицы. Т. 8-931-240-50-85

● **ПРОДАМ зем. УЧАСТОК 13 соток** в д. Курск. Т. 8-921-898-13-15

● **ПРОДАМ ДОМ** (80 кв.м) с зем. участком 25 соток в д. Сумск. Т. 8-921-898-13-15

● **ПРОДАМ ДОМ** кирпичн. с участком 18 сот. (баня, скважина) в д. Курск. Т. 8-921-898-13-15

● **ПРОДАМ зем. УЧАСТОК 30 сот.** (ИЖС) в д. Синковицы (15% строительства). От собственника. Т. 8-981-795-44-83

● **ПРОДАМ зем. УЧАСТОК 6 сот.** (в садоводстве Татьянино). От собственника. Т. 8-911-989-95-94

● **ПРОДАМ УЧАСТОК 15 сот.** в д. Озера Волосовского района. 500 т.р. Т. 8-981-804-58-53

● **ПРОДАМ зимний ДОМ и 12 соток** в д. Рабителицы (136 кв.м; канализ., отопление, эл-во, скважина). 2700 т.р. Без посредников. Т. 8-952-246-67-53

• РАБОТА

ТРЕБУЮТСЯ на заливку ж/б колец
РАБОЧИЕ Т. 8-911-27-65-355
Константин

ТРЕБУЮТСЯ ВОДИТЕЛИ
СО СВОИМ АВТОМОБИЛЕМ И БЕЗ
Т. 23-555; 8-911-700-4555

● **ТРЕБУЕТСЯ ПОВАР** для работы в кафе. Т. 8-903-094-48-70

• УСЛУГИ

● **Металлические ДВЕРИ, ВОРОТА, ТЕПЛИЦЫ. РЕМОНТ. ЗАМЕНА ЗАМКОВ.** Т. 8-911-933-55-10

● **ДЕМОНТАЖ ЗДАНИЙ** и строений. **ВЫВОЗ МУСОРА.** Т. 8-921-596-40-50

● **СТРОИТЕЛЬСТВО.** Ремонт квартир, домов, печей. Чистка труб. Не бригада. Т. 8-904-645-54-51

● **ФУНДАМЕНТЫ, ЗАБОРЫ, сайдинг, поднятие домов, отделка, кровля.** Т. 8-961-808-88-40

● **ПОДСОБНЫЙ рабочий, электрик.** Т.: 8-911-812-54-65; 8-931-230-51-06

НАТЯЖНЫЕ потолки
Тел.: 8-921-905-33-40

РЕМОНТ ОБУВИ любой сложности, реставрация, химчистка. **Ремонт кожгалантереи. Изготовление автомобильных электронных ключей (чип), дверных ключей. Заточка цепей бензопил. Качественно, недорого.**
г. Волосово, ул. Хрустицкого, 42.
Тел.: 900-21-96

● **ТРИКОЛОР, НТВ+, цифровое телевидение:** установка, продажа, ремонт. Пульты. **АКЦИЯ ОБМЕНА.** Т.: 8-911-749-00-49; 8(81373)25-043

● **АНТЕННЫ:** спутниковые и эфирные. Продажа, установка, помощь. Т. 8-921-877-97-96

● **ЭКСКАВАТОР, ЯМБУР.** Т. 8-921-588-38-19

● **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ до 5 т** (мебельный фургон 3,8x2,2x2); **МИКРОАВТОБУС до 1 т**, грузчики. Т. 8-961-808-88-40

● **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ 1,8 т, тент.** Т. 8-921-44-715-78

● **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ 6 м.** Песок, щебень, торф, навоз и т.д. Т. 8-911-948-59-30

ИП Будзинский ТАКСИ

Тел.: 21-006; 8-952-240-21-44

БУХГАЛТЕРСКИЕ УСЛУГИ
Телефон: 8-931-252-18-68

РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ на дому, с гарантией. Т. 8-911-968-70-13, Виктор

РЕМОНТ НА ДОМУ ХОЛОДИЛЬНИКОВ И СТИРАЛЬНЫХ МАШИН

Тел.: 8-921-569-31-78; 8-905-219-63-87
www.volosovoremont.ru ИП Легяев А.

● **РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ** с гарантией. Выезд на дом. Т. 8-931-342-23-15, Андрей

● **РЕМОНТ СТИРАЛЬНЫХ МАШИН** на дому с гарантией. Т. 8-931-542-45-61, Леонид

● **КОМПЬЮТЕРНАЯ ПОМОЩЬ.** Т. 8-921-64-12345

УСЛУГИ АВТОВЫШКИ(высотные работы до 118 м)
СПИЛИВАНИЕ АВАРИЙНЫХ И СЛОЖНЫХ ДЕРЕВЬЕВ ЧАСТЯМИ
Т. 8-921-091-45-45. Андрей**Юридические услуги**Защита гражданских прав, консультации, разработка типовых договоров, досудебное и судебное урегулирование споров
Тел. +7 931 271 47 99**• ТРАНСПОРТ**

● **ПОКРАСКА а/м** любой сложности, **кузовной РЕМОНТ, ПОЛИРОВКА** кузова и фар. Т. 8-911-296-75-76

● **ПОКУПАЕМ АВТОМОБИЛИ:** аварийные, неисправные, целые. **Быстро! Дорого!** Т. 8-921-741-0-741

● **ПРОДАМ ФОРД СКОРПИО** (92 г.в., бензин, инжектор, 2-х литр.) 35 т.р. Т. 8-981-707-53-09

● **ПРОДАМ Волгу 31105** (07 г.в.). Т. 8-911-170-43-90

● **ПРОДАМ:** трактор Т-25, прицеп, окучники, швырялку, плуг, ежики. Т. 8-981-164-30-45

• РАЗНОЕ

● **ДРОВА** любые в ассортименте. Т. 8-921-092-42-41

● **ДРОВА:** береза, осина, ольха. Т. 8-921-342-35-21

● **ДРОВА** пиленые, колотые. Т. 8-964-326-34-76

ДРОВА ОСИНОВЫЕ С ПИЛОРАМЫ (5 куб. - 4000 руб. с доставкой). **ДОСКА ОБРЕЗНАЯ 25x100x6** (1 сорт - 8200; 2 сорт - 6200)
Тел.: 8-981-952-01-59

● **ДРОВА, ТОРФ, УГОЛЬ.** Т. 8-911-933-55-10

Дрова по ГОСТу: береза, осина, ольха
Доставка бесплатно. От 10 куб. - куб в подарок
Пенсионерам - скидка!

БЮДЖЕТНЫЕ ДРОВА 2-х СОРТОВ
Тел.: 8-967-976-21-18, 8-951-652-35-18

● **ДРОВА колотые** (береза, ольха, осина). Т. 8-981-103-75-20

● **ДОСТАВКА: ТОРФ, ПЕСОК, НАВОЗ, ЩЕБЕНЬ** и пр. в Волосово и район. Т. 8-921-781-83-76

● **ЩЕБЕНЬ, ПЕСОК, ПГС и другое.** Т. 8-921-596-40-50

● **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ЗЕМЛЯ, ТОРФ** и другое от 5 м куб. Т. 8-911-911-12-72

● **НАВОЗ, ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ЗЕМЛЯ.** Т. 8-931-220-03-06

● **ЗЕМЛЯ, ТОРФ, НАВОЗ, БУТ, ЩЕБЕНЬ, ПЕСОК.** Т. 8-911-206-06-90

● **ТОРФ, НАВОЗ, ДРОВА, ПЕСОК** и др. **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ** (ГАЗ самосвал, ГАЗ бортов. 6м). Т. 8-981-855-54-54

● **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ, земля, навоз, отсев.** Т.: 8-952-228-34-55, 8-981-814-89-14

● **НАВОЗ, ТОРФ, ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ЗЕМЛЯ.** Бесплатная доставка. Т. 8-921-341-68-65

● **ПРОДАЕТСЯ ТЕЛОЧКА.** Т. 8-965-040-43-41

● **ПОРОСЯТА.** Привезем. Т. 8-921-439-88-50

● **ПРОДАЮ: КУР-молодок, ЦЫПЛЯТ-бройлеров, УТЯТ, ГУСЯТ, ИНДЮШАТ** и др. Т. 8-921-330-36-00

ПРОДАЮТСЯ: цыплята, утята, гусята, индюшата, цесарята, бройлеры, куры-молодки, перепела, а также инкубационное яйцо и мясо птицы. д. Педлино, д. 28.
Т. 8-921-935-63-43

● **ПРОДАЮТСЯ** козочки. Т. 8-981-826-58-27

● **ПОКУПАЮ МЯСО.** Т. 8-963-343-30-21

● **ПРОДАМ** в рабочем сост. б/у: стиральные машины, холодильники. **ПРОВОДИМ ремонт.** Т. 8-921-952-36-88

● **КУПЛЮ МОТОБЛОК,** можно неисправный. Т. 8-911-729-95-47

Автотранспортному предприятию требуется

ВОДИТЕЛЬ

категории «Е»

Опыт работы с грузовыми а/м обязателен.
Бесплатное проживание в гостинице.
Место работы: г. Санкт-Петербург.

Тел.: 8 (812) 495-43-08,
8-921-437-76-21
t.berezina@sotrans.ru

Заводу по производству автоклавного газобетона ООО "Н+Н", расположенному в пос. Кикерино Волосовского р-на, **ТРЕБУЕТСЯ МЕДИЦИНСКИЙ РАБОТНИК ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРЕДРЕЙСОВЫХ ОСМОТРОВ**

Требования:
- медицинское образование;
- наличие сертификата на проведение предрейсовых осмотров.

Условия:
- частичная занятость, гибкий график (утро и/или вечер).

Тел.: 8-921-632-36-22

ПРОДАЕТСЯ ПОМЕЩЕНИЕ в городе Кингисепп

Площадь 186,6 кв.м, 1-й этаж пятиэтажного дома.
Под офисы, гостиницу, квартиры.
Удобное расположение – в районе двух вокзалов (авто и железнодорожного).

Обращаться по телефону: 8-911-901-75-27

ТЕПЛИЦЫ ИЗ ПОЛИКАРБОНАТА

все теплицы могут иметь длину, кратную 2м (4м, 6м, 8м ...)

«Дачная-2ДУМ»-4м
ПК Дачный
высота 2м, ширина 3м
17 400 р.

«Дачная-Двушка»-2м
ПК Дачный
высота 2,2м, ширина 2м
11 000 р.

«Дачная-Трешка»-4м
ПК Дачный
высота 2,1м, ширина 3м
18 500 р.

БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА

г. Волосово, пр. Вингиссара, 17А БЦ "АРСОЛЬ", 8 813-73-22-521
д. Бегуницы ТК "АРСОЛЬ", тел. 8 813-73-51-774, 8 921-920-42-85

ЗАБОРЫ

ООО "Арт-Холм" НИЗКИЕ ЦЕНЫ
Гарантия. Качество
ТЕЛЕФОН: 8-911-923-26-23
www.znatok-stroy.ru

- Ворота
- Фундаменты
- Дома
- Кровли
- Благоустройство

ЗАО "Сельхозхимия" СДАЕТ В АРЕНДУ:

- открытые и закрытые площадки,
- кабинеты под офис,
- помещение 68 кв.м со смотровой ямой для ремонта техники.

Наш адрес: г. Волосово, ул. Ветеранов, г. 76
Контактные телефоны:
8(81373)23-114, 8-921-785-84-11

СТРОИМ

Фундаменты
Стены. Крыши

ОТДЕЛКА помещений снаружи и внутри
ЗАМЕНА венцов
ПОДВОД коммуникаций

Полный спектр СТРОИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
Тел.: 8-905-274-47-26

ННО "ЛОКА" ИНН 7841001044

ЮРИДИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ

ВЕДЕНИЕ уголовных, гражданских, трудовых, жилищных, налоговых, договоры займа и кредита
РАЗДЕЛ имущества ЗАЩИТА потерпевших
ОСПАРИВАНИЕ недостатков
СОСТАВЛЕНИЕ жалоб и заявлений

Наш адрес: ул. Хрустичского, д. 78, (2-й этаж, ОФИС N14)
Тел.: 21-283, 8(812)251-23-20, 8-931-311-63-62

ООО "УНИ-БЛОК"

Принимаем ЛОМ черных и цветных МЕТАЛЛОВ

Высокие цены. Оплата наличными

Адрес: г. Волосово, ул. Советская, г. 1
Ежедневно с 9.00 до 21.00
Тел.: 8-929-102-96-54

УСЛУГИ СПЕЦТЕХНИКИ:

экскаваторы, погрузчики, бульдозер, самосвалы КамАЗ, трап, ямобур, гидромолот

ВЫПОЛНЯЕМ ВСЕ ВИДЫ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ: котлованы, пруды и другое

БУРЕНИЕ скважин, благоустройство

ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ЗЕМЛЯ

Тел.: 8-981-724-98-65; 8-921-396-99-01
Работаем без выходных
ИП Думна Ю.Е.

БЕТОННЫЙ ЗАВОД

Гатчинский р-н, п. Войсковицы

ПРОИЗВОДСТВО БЕТОНА И РАСТВОРА ВСЕХ МАРОК

ДОСТАВКА. УСЛУГИ АВТОБЕТОНОНАСОСА

Низкие цены
Тел.: 8-921-785-05-42; 8-921-595-64-04

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровый инженер Селезнев Алексей Юрьевич, кв. аттестат 47-10-0024, Ленинградская область, г. Волосово, ул. Краснофлотская, д. 4А, м.т. 8-905-261-59-66, sa-rus75@mail.ru.

Заказчик: Мишина Раиса Прокофьевна, почтовый адрес: 190000, г. Санкт-Петербург, г. Красное Село, ул. Красногородская, д. 19, корп. 1, кв. 9, тел. 8-931-20-90-684, в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 47:22:0119001:25 и 47:22:0119001:57, расположенных в д. Большое Тешково Волосовского района Ленинградской области, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка. Смежные землепользователи или их наследники (кадастровый квартал: 47:22:0119001) могут ознакомиться с проектом межевого плана.

Заказчик: Грузинова Юлия Сергеевна, почтовый адрес: 188444, Ленинградская обл., Волосовский р-н, д. Большой Сабск, д. 6, тел. 8-906-247-12-46, в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:22:0809007:12, расположенного в д. Большой Сабск Волосовского района Ленинградской области, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка. Смежные землепользователи или их наследники (кадастровый квартал: 47:22:0809007) могут ознакомиться с проектом межевого плана.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Краснофлотская, д. 4А, 28.06.2017г. в 11 час. 00 мин. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 27.05.2017г по 28.06.2017г по вышеуказанному адресу. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ о согласовании проекта межевания и местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Селезневым Алексеем Юрьевичем, квалификационный аттестат N47-10-0024, адрес: 188410 Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Краснофлотская, д. 4А, адрес электронной почты sa-rus75@mail.ru, телефон 8-905-261-59-66 подготовлен проект межевания земельного участка, образуемого в результате выдела в счет долей в праве общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения АОЗТ "Гомонтово", с кадастровым номером 47:22:0000000:8, находящегося в Волосовском районе Ленинградской области. Местоположение выделяемого земельного участка: Ленинградская область, Волосовский район, в районе дер. Коростовицы (рабочие контура 77 и 78), в соответствии со схемой перераспределения земель АОЗТ "Гомонтово", выполненной институтом Севзапнигипрозем.

Заказчик работ: ЗАО "Племенной завод "Гомонтово", почтовый адрес: 188423, Ленинградская обл., Волосовский р-н, д. Бегуницы, д. 53, тел. 8-909-589-22-19. Размер выделяемого земельного участка 916988 м.кв. Площадь земельного участка определена на основании проекта межевания земельного участка. Ознакомиться с проектом межевания, предоставить обоснованные возражения или предложения о доработке проекта межевания и относительно размера земельного участка, а также по местоположению границ образуемого земельного участка можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: 188410 Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Краснофлотская, д. 4А, адрес электронной почты sa-rus75@mail.ru. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, правоустанавливающие документы на земельный участок.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Краснофлотская, д. 4А 28.06.2017г. в 11 час. 00 мин. Возражения по проекту межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 27.05.2017г по 28.06.2017г по вышеуказанному адресу. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером: Стасилович Мариной Валерьевной, место нахождения: Лен. обл., г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д. 17а, т. 8(81373)24-724, 8-906-262-04-36, zemleprtt@inbox.ru, кад. аттестат N 47-11-0243, реестровый номер 15256, регистрационный номер 002.

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N 47:22:0322001:1, расположенного в д. Малое Заречье Волосовского района Ленинградской области. Заказчиком кадастровых работ является Пушкин С.А., проживающий по адресу: г. СПб, Серебрянный бульвар, д. 24, к1, кв. 531, т. 89119483687. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0634002), просим ознакомиться с проектом межевого плана.

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N 47:22:0322001:1, расположенного в д. Малая Вруда, д. 31 Волосовского района Ленинградской области. Заказчиком кадастровых работ является Моско Д.Л., проживающий по адресу: г. СПб, ул. Бухарестская, д. 13, кв. 7, т. 8-966-756-40-02. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0322001), просим ознакомиться с проектом межевого плана.

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N 47:22:0803002:76, 47:22:0803002:47, расположенных в д. Волна, Волосовского района Ленинградской области. Заказчиком кадастровых работ является Постолюва Г.Н., проживающего по адресу: г. СПб, Суворовский пр-т, д. 39, кв. 41, т. 8-921-903-52-93. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0803002), просим ознакомиться с проектом межевого плана.

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N 47:22:0000000:88, расположенного в садоводстве "Дорожник", Волосовского района Ленинградской области. Заказчиком кадастровых работ является Павлова И.Б., проживающая по адресу: д.г. Волосово, ул. Зеленая, д. 5, кв. 24. т. 8-905-275-02-04. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0642001), просим ознакомиться с проектом межевого плана.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Лен. обл., Волосово, ул. Кр. Командиров, д. 17а, 1 этаж, тел.: 8(81373)24-724, 8-906-262-04-36, 8-911-227-43-09 27.06.2017г. в 15 час. 00 мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д. 17а. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 27.05.2017г. по 27.06.2017г. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков, после ознакомления с проектом межевого плана, принимаются с 27.05.2017 по 27.06.2017г. по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д. 17а. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

СТОПЛАЙТ

АПРЕЛЬ-МАЙ УСПЕЙ!

Длина 1180 мм

Спальное место 1600 x 2000 мм

11-120°

4 990-

прихожая НИЦЦА

30-520°

19 600-

ЦЕНА за комплект

МОДУЛЬНАЯ СИСТЕМА ДЖОРДЖИЯ
кровать СБ-2289, тумба СБ-2284, шкаф 4-х дверный СБ-2280

г. Волосово, пр. Вингиссара, 17а
д. Бегуницы, ТК Арсоль

8 (813) 732-25-21
8 (813) 735-17-74

Срок акции с 01.04.2017г. по 31.05.2017г. Цены указаны в российских рублях. В стоимость мебели не входит стоимость дополнительных аксессуаров. Скидки по акции не суммируются. Товар сертифицирован. Количество товара ограничено. Продавец имеет право изменить условия акции без уведомления. Подробности у менеджеров-консультантов.

Поздравляем!

Сердечно поздравляем с юбилеем ветеранов Великой Отечественной войны Израила Лазаревича ВИГДОРОВА и Раису Михайловну СИМОНОВУ!

Детей войны
Таисию Павловну ЕВЛАМПИЕВУ и Капиталину Васильевну АРИСТОВУ!
Ветерана Вооруженных Сил Анатолия Петровича ЩАУЛЬСКОГО!
Ветерана правоохранительных органов Сергея Львовича КАЛИНИНА!
Ветеранов труда:
Надежду Константиновну МАКСИМОВУ, Лидию Рихардовну БРАУСТ, Вячеслава Нионилевича ИВАНОВА, Елену Михайловну ПОТАНИНУ со 100-летием!

Пусть ваш дом достатком дышит,
Пусть будет в нем покой и труд,
Пусть смех внучат

в нем будет слышен,
Пусть мир и счастье в нем живут!
Районный совет ветеранов

Нашу дорогую Галину Михайловну ИСКУЛЬ поздравляем с юбилеем!

Ты, как всегда,

полна забот,

Ведь жизнь

давалась нелегко.

Ах, сколько трудных,

тяжких дней

По сердцу твоему прошло!

Ты заслужила в жизни

радость

На много дней уже вперед.

Так будь же счастлива, здорова

И каждый день, и каждый год!

Керонены, Екимова,
Ивановы, Сохаревы



"СамОтделкин"

РЕМОНТ И ОТДЕЛКА КВАРТИР, ДОМОВ, ОФИСОВ
ГАРАНТИЯ, ДОГОВОР, НИЗКИЕ ЦЕНЫ
Тел.: 8-911-783-00-61

ПИЛОМАТЕРИАЛЫ, ДОСКА, БРУС

В наличии и на заказ
Дрова колотые Горбыль пиленный
Опилки древесные
г.Волосово, ул.Строителей, д.25
(территория ПМК-13)
Тел.: 8-964-391-74-82

Швейному производству ТРЕБУЮТСЯ

ШВЕИ на постоянную работу

Тел.: 8-905-229-06-74

ООО "Молочная культура"

ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ
ОПЕРАТОРА фасовочной линии
п.Сельцо, д.82. Тел.: 8-903-097-65-77



ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ
22-939

Волосовский филиал ГКУ ЦЗН ЛО
ПРИГЛАШАЕТ ВСЕХ ЖЕЛАЮЩИХ
ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ

В "МЕЖРАЙОННОЙ ЯРМАРКЕ ВАКАНСИЙ"

Ярмарка состоится 30.05.2017г. в 11.00
по адресу: г.Волосово, пр.Вингиссара, д.57
Справки по телефону: 8(81373)24-786
ПРОВЕДЕНИЕ "МЕЖРАЙОННОЙ ЯРМАРКИ ВАКАНСИЙ"
НА ТЕРРИТОРИИ МККУ "ГДЦ "Родник"

СДАЕТСЯ ПОМЕЩЕНИЕ В АРЕНДУ

с отдельными входами площ. 63,8 кв.м, 1 этаж
По адресу: пр.Вингиссара, д.89, в здании магазина "Люкс". Выгодные условия.

Тел.: 8-962-682-93-53; 8-981-166-72-84

ООО "Волосово-Вторчермет"
ЗАКУПАЕТ ДОМ ЧЕРНЫХ
И ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ
и заключает договоры на 2017г.

Тел.: 21-010; 8-906-263-08-81 Лиц. 47-ЛО N05170

СДАЮТСЯ ПОМЕЩЕНИЯ В АРЕНДУ
площ. 17,1 кв.м и 99 кв.м, 2 этаж

По адресу: пр.Вингиссара, 89, в здании магазина "Люкс". Выгодные условия.

Тел.: 8-962-682-93-53; 8-981-166-72-84

БУРЕНИЕ ВОДОЗАБОРНЫХ СКВАЖИН

Качество. Документы. Гарантия

Тел.: 8-921-313-75-80; 8-921-335-96-57
(звонить после 20.00).

WWW.BURENIESKVAZIN.RU

Св. 47 N001630771
ИФНС 15.10.04

"Обитель памяти"

Полный спектр ритуальных услуг

- услуги по захоронению;
- качественные недорогие товары для погребения;
- вывоз усопших круглосуточно;
- облагораживание места захоронения;
- изготовление и установка памятников и изделий из природного камня любой сложности.

Подготовка документов для военкомата;
- фото на эмали, фарфоре, граните, металле;
-изготовление и установка оград, столов, скамеек.

НИЗКИЕ ЦЕНЫ, РАССРОЧКА ПЛАТЕЖА,
ХРАНЕНИЕ, ГИБКАЯ СИСТЕМА СКИДОК

Наш адрес: г.Волосово, ул.Хрустицкого,
17а (на территории
Храма Александра Невского)
Тел.: 8-903-093-000-9; 8-965-798-24-20
(круглосуточно)

Сайт: www.volosovo-ritual.ru

Районный совет ветеранов с прискорбием сообщает о смерти ветеранов Великой Отечественной войны

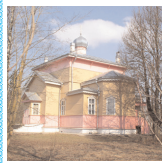
АПАТОВОЙ

Анны Романовны,
КОЧЕГАРОВА

Леонида Петровича

и выражает соболезнования родным и близким.

Храм Александра Невского г.Волосово



3 июня - Троицкая
родительская суббота
Божественная литургия
в 9.00

4 июня - День Святой Троицы
Божественная литургия в 9.00,
после освящения березки

5 июня - День Святого Духа
Божественная литургия в 9.00

СТОМАТОЛОГИЯ

МЕДИЦИНА
Петербург
www.medpet.ru

сеть семейных клиник
Лиц. N ЛО-47-01-001038

СЕМЕЙНЫЕ СКИДКИ

ГАРАНТИЯ НА ВСЕ ВИДЫ РАБОТ

Квалифицированные и внимательные
специалисты жгут вас
с 9.00 до 21.00 без выходных

ПЕРВИЧНЫЙ ОСМОТР - БЕСПЛАТНО
ИМПЛАНТАЦИЯ ЗУБОВ

Мы находимся по адресам:

г.Волосово, ул.Красных Командиров, г.19а,
тел.: 8-921-947-38-64, 8(81373)21-204;
м."Озерки", ул.Сихейроса, г.19, тел. 972-68-70;
м."Чернышевская", Литейный пр., г.11
(второй двор), тел. 275-04-92;
м."Кировский завод", ул.Возрождения,
г.19/38, тел. 8-905-223-17-52;

О возможных противопоказаниях проконсультируйтесь со специалистом
ООО "Стоматология" Реклама

Специализированная ритуальная
служба ООО "Могретан-В"

- ВЫВОЗ усопших бесплатно (при оформлении риту.услуг); услуги по захоронению.

- Большой выбор ритуальных принадлежностей.

- Изготовление и установка памятников, оградок, столов, скамеек.

- Благоустройство захоронений.

Тел.: 23-906; 8-921-433-10-11; 8-921-333-20-04

Наш адрес: г.Волосово, ул.Хрустицкого, д.76, лит.В (здание морга)

Мастерская "Онега-Гранит"

ПАМЯТНИКИ
ОГРАДЫ
установка

Режим работы - с 10 до 18 час.,
выходной - воскресенье, понедельник

д.Губаницы, д.26

(бывшее здание клуба)

Тел. 8-911-130-30-95

д.Бегуницы

(около кладбища)

Тел. 8-981-752-44-02

Центральная мастерская п.Кипень

Тел.: 8-911-274-29-30;

8-911-914-87-80

ИП Монин Д.Д.

Реклама

РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, ООО "Сельская новь"
Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ N ТУ 78-00605
Издатель - ООО "Сельская новь"

Гл. редактор:
Н.П. Михина

Газета отпечатана в типографии ООО "Фирма "Курьер" (196105 г.СПб, ул.Благодатная, д.63, к.6)

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

Знак
информационной
продукции 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:

188410, Волосово,
пр.Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ:

Главный редактор - 22-502. Редактор - 22-559.
Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.
Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Печать офсетная
Индекс подписки 55015
Тираж 3650
Заказ 712