



СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года

№ 27
(12381)

15 июля
2017 года
суббота

Цена свободная

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области



Сельхозпредприятия района в тяжелейших и крайне нестабильных погодных условиях ведут заготовку кормов. По данным на 13 июля, в районе уже имеется 100 645 тонн силоса из подвяленных трав (53% к плану) и 2 569 тонн сена (26% к плану). Большинство хозяйств успешно преодолело экватор "зеленой жатвы". Численность дойного стада у всех разная, разные и потребности в сочном корме. В "Гомонтово", например, при плане 27 500 тонн заготовлено 64% от необходимого объема, в "Рабицях" – 50% при плане 30 000 тонн, в "Каложицах" – 89% при плане 11 500 тонн. Больше всего руководители и специалисты предприятий агропромышленного комплекса района тревожатся о сене, поскольку погода не позволяет как следует просушить и запрессовать скошенные травы. Напряженная работа по обеспечению животноводства кормами собственного производства продолжается.

Фото Н. Богдановой

• К СВЕДЕНИЮ ДЕПУТАТОВ И НАСЕЛЕНИЯ

Двадцать пятое заседание Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области третьего созыва состоится **26 июля 2017 года в 10.00** по адресу: г. Волосово, пл. Советов д.3а, зал заседаний администрации муниципального района.

Проект повестки дня

двадцать пятого заседания Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район третьего созыва

1. О внесении изменений в решение Совета депутатов Волосовского муниципального района Ленинградской области от 14.12.2016 года №159 "О бюджете муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов".
2. Информация об исполнении бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области за полугодие 2017 года.
3. О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Волосовского муниципального района Ленинградской области от 21 августа 2013 года №272 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Волосовский муниципальный район Ленинградской области".
4. О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Волосовского муниципального района Ленинградской области от 14 декабря 2016 года №161 "Об утверждении Перечня части полномочий по вопросам местного значения, передаваемых администрациями поселений Волосовского муниципального района для их исполнения Администрацией Волосовского муниципального района на 2017 год".
5. Об изменении состава комиссии по приватизации муниципального имущества муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

6. Об изменении состава комиссии по вопросам бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства.
7. О передаче объектов движимого имущества в муниципальную собственность Волосовского городского поселения.
8. Об утверждении порядка определения цены продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, предоставляемых без проведения торгов.
9. Об утверждении порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности.
10. О признании решения Совета депутатов Волосовского муниципального района от 18.03.2009 года №243 "Об утверждении Концепции развития Волосовского муниципального района Ленинградской области до 2020 года" утратившим силу.
11. Информация о ходе реализации подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Волосовского муниципального района Ленинградской области" муниципальной программы "Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области".
12. Об утверждении Положения о Комитете образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области (новая редакция).
13. О внесении изменений в Устав муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.
14. О присвоении звания "Почетный гражданин муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области".
15. Разное.



• ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ!

К СВЕДЕНИЮ ИЗБИРАТЕЛЕЙ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Администрация Волосовского муниципального района извещает население района о том, что в соответствии с Федеральным законом РФ от 20 августа 2004г. №113-ФЗ "О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации" на территории Волосовского района органами местного самоуправления ведется формирование по дополнению основного списка кандидатов в присяжные заседатели для обеспечения работы Ленинградского областного суда в 2017-2020 годах.

Списки кандидатов в присяжные заседатели составляются на основе персональных данных об избирателях, входящих в информационные системы РФ "Выборы", путем случайной выборки установленного числа граждан, которые могут быть присяжными заседателями.

Федеральным законодательством установлено, что участие граждан в осуществлении правосудия является их гражданским долгом.

Подробную информацию о требованиях, предъявляемых к кандидатам в присяжные заседатели, можно узнать в администрации Волосовского муниципального района по телефонам: **24-843, 21-150.**

В. Рыжков, глава администрации

ЧИТАЙТЕ:

**“ОТВЕЧАЕТ
ГЛАВА РАЙОННОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ
ВАСИЛИЙ
ВАСИЛЬЕВИЧ
РЫЖКОВ”**



стр. 2

Губернатор Ленинградской области выразил соболезнования в связи с кончиной художника-живописца, основателя и ректора Российской академии живописи, ваяния и зодчества, народного художника СССР Ильи Глазунова

В телеграмме, адресованной детям художника - Ивану и Вере Глазуновым, говорится: "Не стало выдающегося художника-живописца, замечательного педагога, видного общественного деятеля. Каждое крупное живописное произведение Ильи Сергеевича, каждая его выставка, каждая серия книжных и журнальных иллюстраций становились не только большим художественным, но и общественным событием. У творчества Ильи Сергеевича Глазунова были и остаются, без преувеличения, миллионы почитателей: его яркая гражданская позиция, патриотизм, приверженность классическим традициям в искусстве неизменно находили отклик в сердцах людей. В этот трудный для вас час примите, уважаемые Иван Ильич и Вера Ильинична, слова глубокого сочувствия и поддержки. Мы будем помнить Илью Сергеевича Глазунова - великого художника и гражданина".

**Пресс-служба губернатора
и правительства Ленинградской области**

ОТВЕЧАЕТ ГЛАВА РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВАСИЛИЙ ВАСИЛЬЕВИЧ РЫЖКОВ



3 июля 2017 года глава администрации Вологовского муниципального района Василий Васильевич Рыжков принял участие в "горячей линии", проведенной в редакции газеты "Сельская новь". В течение трех часов он принимал вопросы от жителей района. На некоторые он ответил сразу же, в личном разговоре, на другие - дал ответы в течение недели. Сегодня мы публикуем самые актуальные вопросы и ответы диалога главы и жителей района.

1. Владимир Давыдович Гиндер (г. Волосово), Надежда Михайловна Захарова (г. Волосово), Вера Викторовна Смолина (г. Волосово)

Вопрос: Когда откроют рынок для местных жителей и будет ли предоставлено ветеранам право бесплатной торговли?

Ответ: В настоящее время в Волосово есть благоустроенный рынок (пр. Вингиссара, д.24, лит. А-Б). Гражданам, изъявившим желание осуществлять торговую деятельность, в том числе на льготных условиях, необходимо обращаться в управляющую рынком организацию ООО "Визит", юридический адрес: пр. Вингиссара, д.30.

2. Владимир Давыдович Гиндер (г. Волосово).

Вопрос: Почему в районе не принимают сельхозпродукцию от частных, не позволяют участвовать в программе импортозамещения?

Ответ: Частную сельхозпродукцию можно реализовать на рынке города Волосово, имея соответствующую документацию на данную продукцию.

3. Надежда Михайловна Захарова (г. Волосово)

Вопрос: Почему не ремонтируют тротуар возле аптеки "Невис"?

Ответ: Территория тротуара возле аптеки "Невис" входит в состав земельного участка, принадлежащего Вологовскому районному потребителю райпо неоднократно указывалось на ненадлежащее состояние тротуара и необходимость проведения его ремонта.

4. Татьяна Сергеевна Иванова (г. Волосово)

Вопрос: Когда сделают тротуар между зданиями "Союзпечати" и домом №39?

Ответ: Бюджетом Вологовского городского поселения на 2017 год строительство тротуара на этом участке не предусмотрено.

5. Татьяна Викторовна Живчикова (п. Курск)

Вопрос: Очень плохое качество кабельного телевидения "Велес". Нет многих программ, нет ЛОТ.

Ответ: К сожалению, организация телевизионного вещания к полномочиям администрации не относится. Сегодня гражданин сам вправе выбрать и заключить договор с любой организацией, осуществляющей телетрансляцию на территории вашего населенного пункта. В соответствии с договором нужно требовать от исполнителя качественного предоставления услуги.

6. Ирина Николаевна Мельникова (г. Волосово)

Вопрос: А. Большой участок проезжей части возле вокзала не заасфальтирован, кому он принадлежит, можно ли как-то изменить ситуацию?

Ответ: Проезд от вокзальной площади до дома №17 пр. Вингиссара находится в ведении органов местного самоуправления. Право собственности на указанный участок не зарегистрировано, таким образом, он не имеет собственника. Работы по ремонту указанного участка будут проведены в третьем квартале 2017 года.

Вопрос: Б. Кому принадлежит вокзал и почему многие помещения там пустуют?

Ответ: Территория здания автовокзала города Волосово принадлежит ЗАО "Волосовоавтотранс" и в настоящее время арендуется ИП Будзинский Ю.В.

7. Елена Ивановна Иванова (п. Сельцо)

Вопрос: Почему в поселке плохо работают борщевиком? По его состоянию видно, что обработка проводилась некачественно.

Ответ: Администрация МО Сельцовское сельское поселение заключила муниципальный контракт от 29.05.2017 года с ООО "Центр дератизации, дезинфекции, дезинсекции". Вышеуказанная компания провела химическую обработку борщевика на территории Сельцовского сельского поселения должна с 1 по 5 июня (общая площадь 32,6 га). Также администрация Сельцовского поселения заключила муниципальный контракт с ФГБУ Россельхозцентр на проведение оценки эффективности химических мероприятий по борьбе с борщевиком. 4 июля такая оценка была произведена и составлен акт эффективности химических мероприятий. Эффективность составила от 2% до 10%. На основании этой оценки ООО "Центр дератизации, дезинфекции, дезинсекции" дано 5 дней на доработку. После этого снова будет произведена оценка эффективности химического мероприятия.

8. Екатерина Александровна Соболева (п. Рабятицы)

Вопрос: Молодая семья строила дом, результатами недовольна.

Ответ: В рамках подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы" и на период до 2020 года вам была предо-

ставлена социальная выплата на строительство дома. Договор на постройку дома вами был заключен с подрядчиком ИП Хоменко В.К. В связи с тем, что при проживании в данном жилом доме качество работ подрядчика оказалось низким, рекомендуем вам обратиться в ИП Хоменко В.К. с требованием устранить недочеты в течение гарантийного срока. В случае недостижения согласия с подрядчиком, необходимо подать исковое заявление в суд.

9. Елена Михайловна Можаровская (п. Курск)

Вопрос: Нет взаимопонимания населения и главы администрации Курского поселения.

Ответ: Василий Васильевич Рыжков встретился с главой Курского сельского поселения и обратил ее внимание на недочеты в работе.

10. Мария Емельяновна Слыщенкова (п. Коложицы), инвалид I группы, ветеран ВОВ.

Вопрос: Затруднение с получением сбережений в Сбербанке.

Ответ: От ПАО Сбербанк получен письменный ответ по существу поставленного вопроса. Ответ направлен на адрес электронной почты доверенного лица Слыщенковой.

11. Полина Семеновна Полякова (п. Б. Вруда)

Вопрос: Когда запустят очистные сооружения, гибнет рыба в реке?

Ответ: Ввод в эксплуатацию канализационных очистных сооружений в поселке Большая Вруда запланирован на конец 2017 года.

12. Константин Фомич Красников (п. Бегуницы)

Вопрос: В системе уличного освещения на 15 столбах остались старые лампы (в Черенковицах, Смедово, Буяницах).

Ответ: При реконструкции уличного освещения в населенных пунктах происходит поэтапная замена светильников с люминесцентными лампами на светильники со светодиодными. В населенных пунктах Черенковицы, Смедово, Буяницы замена планируется поэтапная с 2017 по 2020 годы.

13. Инна Сергеевна Николаева (г. Волосово)

Вопрос: Когда заасфальтируют дорогу к детской поликлинике от проспекта Вингиссара?

Ответ: Ремонт дорожки от детской поликлиники до пр. Вингиссара планируют провести в 2018 году.

14. Юлия Номерова (п. Терпилицы)

Вопрос: В доме №4 в первом подъезде проводка в аварийном состоянии, в подъезде давно не было ремонта.

Ответ: Косметический ремонт подъезда 31 многоквартирного дома №4 в поселке Терпилицы запланирован Управляющей компанией ООО "ВУК" на третий квартал 2018 года. Ремонт электропроводки в данном подъезде запланирован на третий квартал 2017 года.

15. Многодетная семья Обрезковых (п. Рабятицы)

Вопрос: Мы живем в новых постройках и два года ждем, когда сделают остановку автобуса. Дети ходят в школу пешком.

Ответ: Для жителей нового микрорайона в поселке Рабятицы, в соответствии с государственным контрактом, запланировано обустройство двух автобусных остановок на автодороге регионального значения "Гатчина-Ополье" 43-й км.

ДЕПУТАТЫ-ЕДИНОРОССЫ ВОЙДУТ В СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

26 июня фракция "Единая Россия" Законодательного собрания Ленинградской области определилась с кандидатами в состав Общественного совета федерального партпроекта "Единой России" "Единая страна - Доступная среда".

В состав Совета войдут четыре депутата-единороссы - Дмитрий Пуляевский, Владимир Петров, Татьяна Тюрина и Марина Левченко.

Напомним, что партпроект стартовал в Ленобласти в 2016 году. Его региональным координатором является Людмила Нецадим - председатель комитета по социальной защите населения Ленинградской области. Целью партпроекта являются поддержка и социализация людей с ограниченными возможностями здоровья, а также развитие интернет-портала "Единая страна" (edipaustrana.ru) как инструмента постоянного мониторинга реализации на уровне конкретных субъектов Российской Федерации государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011-2015 годы, обеспечивающей комплексное включение людей с инвалидностью в социум.

Задачи проекта:

- Создание сетевого сообщества из людей, поставивших своей целью преодоление социальных вызовов, стоящих перед людьми с инвалидностью.
- Предоставление инвалидам прямого до-

ступа к информации о жизни инвалидов, информационная поддержка их инициатив.

- Вовлечение людей с ограниченными возможностями здоровья в активную общественную жизнь, повышение информационной культуры общества и привлечение в сетевое сообщество новых пользователей.
- Защита прав инвалидов и повышение уровня их правовой культуры.
- Помощь в трудоустройстве людей с ограниченными возможностями здоровья.
- Информирование общества об особенностях инвалидов и их принятие, как части людского многообразия и части человечества, через пропаганду потенциала и вклад инвалидов в общественную жизнь страны.
- Поддержка спортивных организаций, работающих с инвалидами, и общественных организаций инвалидов.
- Развитие всестороннего сотрудничества как организаций инвалидов, так и отдельных лиц, с некоммерческими и коммерческими организациями, государственными органами федерального и регионального уровня.
- Отображение позиции и деятельности партии "Единая Россия" в сфере интеграции инвалидов в общество.
- Популяризация и отображение деятельности организаций инвалидов.

О. Курганская

ПО ЗАПРОСУ ДЕПУТАТА

К депутату Законодательного собрания Ленинградской области Левченко М.Н. обратилась группа прихожан храма Александра Невского в г. Волосово с просьбой посодействовать в оборудовании автобусной остановки у церкви. Марина Николаевна обратилась с депутатским запросом в Комитет по дорожному хозяйству Ленинградской области.

В ответ на запрос из комитета сообщили:

Комитет по дорожному хозяйству Ленинградской области (далее - Комитет) рассмотрел ваше обращение по вопросу обустройства автобусной остановки в городе Волосово на Терпилицком шоссе у храма Александра Невского и по результатам рассмотрения сообщает следующее. В обращении речь идет об уча-

стке дороги регионального значения общего пользования Волосово-Гомонтово-Копорье-Керново км 0+250. Подведомственным Комитету ГКУ "Ленавтодор" проведена комиссия по выбору местоположения возможной остановочного пункта. Непосредственно у церкви строительство автобусной остановки не представляется возможным в связи со стесненностью: отсутствием места для размещения заездного кармана и посадочной площадки. Место предполагаемой автобусной остановки определено в 270 метрах от храма. Устройство остановочного пункта на автодороге Волосово-Гомонтово-Копорье-Керново в городе Волосово у храма Александра Невского будет учтено при формировании адресной программы работ на 2018 год.



На выездном заседании штаба посевной в "Октябрьском"

У аграрников Северо-Запада не бывает длительных периодов благополучия. Погода часто испытывает их на прочность, то обжигая морозами весенние всходы, то заливая дождями поля во время осенней уборки урожая. Но Ленинградская область в последние годы от капризов погоды зависит гораздо меньше, чем раньше. На полях и фермах применяются современные технологии, используется высокопроизводительная техника. Все это позволяет свести климатические потери к минимуму. И сегодня Ленинградская область по многим показателям агропромышленного комплекса яв-

ляется максимально эффективно проводить посевную и уборочную страду, в разы поднимать отдачу гектара или фермы. Все чаще ленинградские агропромышленники открывают у себя какие-то перерабатывающие заводы, цеха, не только увеличивая свои доходы, но и обеспечивая регион экологически чистой и вкусной продукцией.

И все это стало возможным, когда государство в целом и правительство Ленинградской области, в частности, всерьез озаботилось поддержкой своего сельского хозяйства. Невидимые нити прочно соединяют сегодня каждое аграрное предприятие области с ко-

быть, "выцарапать". Он "бодается" с банкирами, предлагающими крестьянам брать самоубийственные кредиты, он отстаивает в различных инстанциях каждый рубль дотации аграрникам.

Любое агропредприятие области знакомо ему не понаслышке. А уж в Волосовском районе он знает в лицо и по имени-отчеству не только руководителей сельхозпредприятий, но и многих специалистов и рядовых работников комплексов и тракторных парков. Потому что технологии и технику, которую они осваивают, помогали добывать Сергей Васильевич Яхнюк. И он же привозил сюда на семинары аграрников из других регионов, гордясь нашими достижениями, как большой личной удачей.

Сергей Васильевич дорогой гость и на наших праздниках. Он прост и доступен, его можно пригласить на танец, он будет заразительно смеяться шуткам, с полным правом разделит с вами грустные воспоминания о трудных 90-х годах и радость от успехов последних лет. Возможно, кому-то он покажется слишком мягким и добрым. Он и в самом деле добрый, потому что человек, горячо любящий свою землю, не может быть злым. Но он становится очень жестким, когда затронуты интересы его любимого села.

- Сергей Васильевич Яхнюк - это человек, который всегда рядом с нами. Чье плечо мы ощущаем, как самую надежную опору, - поддерживает Василия Васильевича генеральный директор племзавода "Гомонтово" **Надежда Германовна Позднякова**. - Это умный и дальновидный руководитель. А еще - он очень внимателен к людям. Если кто-то в его поле зрения попадает в беду, он обязательно поможет. Никогда не забудет поздравить с праздником. Согласитесь, тех, кто уйдя во власть, первым звонит нижестоящим, поздравляя их, например, с днем рождения, не так уж много. Он добрый человек и вместе с тем никому не придет в голову общаться с ним панибратски. Мы его как бы побаиваемся. Вернее, боимся его огорчить чем-то, вдруг оказаться в его глазах некомпетентными в чем-то.

- Сергей Васильевич Яхнюк руководит агропромышленным комплексом области с 2007 года. А мне довелось в эти годы возглавлять администрацию Большеврудского сельского поселения, - рассказывает **Татьяна Константиновна Лустенкова**. - И я видела, как разительно меняется наше село, и сама участвовала в этих переменах. По областным программам мы строили спортивные детские площадки, стадион, проектирова-

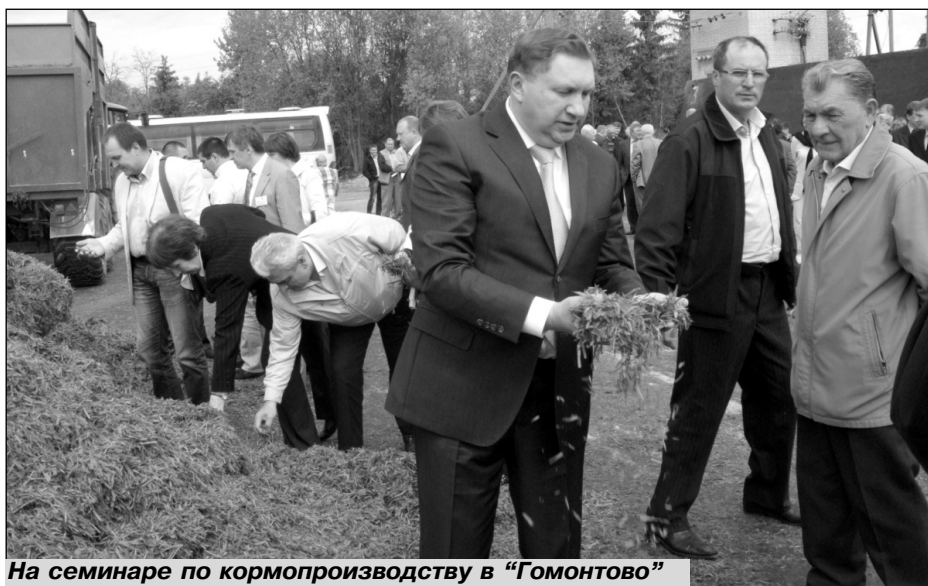
ПРИЗВАНИЕ

ляется ведущей в России. Например, по продуктивности коров, по производству яиц и мяса птицы мы занимаем лидирующие позиции. Среднемесячная зарплата одного работника сегодня составляет 33264 рубля. На развитие сельских территорий в 2016 году было направлено почти 2 миллиарда рублей. За прошлый год свои жилищные условия улучшили 136 сельских семей. На территории Волосовского района в последние годы интенсивно строились ФАПы, два сельских ДК, очистные сооружения, более 20 спортивных объектов. Открылся детский сад на 100 мест в Рабитацах, физкультурно-оздоровительный комплекс в городе Волосово. Ремонтируются школы, объекты культуры.

В области десятки талантливых руководителей агропромышленных предприятий, сотни знающих и любящих свое дело специалистов, тысячи механизаторов, мастеров машинного доения слаженно и целенаправленно работают над решением этих задач. Они научи-

митом по агропромышленному комплексу и рыбноводческому хозяйству. Дотации на молоко, на горячее, лизинговые поставки современной техники, кредиты - все это существенно облегчает жизнь крестьянина.

С 2007 года агропромышленным комплексом в области руководит **Сергей Васильевич ЯХНЮК**. Аграрник по образованию и призванию, он не просто курирует сельское хозяйство, а вместе с руководителями предприятий упорно работает над повышением устойчивости агропромышленного комплекса. А что для этого надо? Да просто помочь каждому предприятию решить какие-то проблемы, защитить его законами, поддержать материально. Страна нуждается в собственной сельхозпродукции и каждый вложенный в село рубль дает свою отдачу. И в моральном плане тоже. Поэтому все, что должны получить сельхозпредприятия от государства, все, что им было обещано, Яхнюк старается раздо-



На семинаре по кормопроизводству в "Гомонтово"

- Я знаю Сергея Васильевича много лет, - рассказывает глава администрации Волосовского муниципального района **Василий Васильевич Рыжков**. - Знаю еще с тех времен, когда он руководил Приозерским районом. И на любой должности Сергей Васильевич проявлял себя как очень ответственный и сильный руководитель. Он всегда очень дорожит своим словом: обещал - сделаю. У него огромный авторитет в области и в федеральном правительстве. Он простой, порядочный и внимательный к людям человек. К нему всегда можно обратиться за советом и, будьте уверены, совет будет дан очень продуманный и верный. Если бы он согласился, например, баллотироваться в депутаты Государственной Думы, мы бы порадовались. Потому что уверены - интересы сельхозпредприятий будут отстаиваться им с прежней твердостью и силой, но уже на новом, более высоком уровне.

ли очистные сооружения, занимались благоустройством, ремонтом социальных объектов. 6 молодых семей получили сертификаты на жилье. Представьте себе, в наше время такой подарок от государства. За всем этим большая многоплановая работа областного агропромышленного комитета, вице-губернатора Сергея Васильевича Яхнюка. Сергей Васильевич - это мудрый, справедливый человек, для которого сельская жизнь области - открытая книга.

3 июля 2017 года Сергей Васильевич Яхнюк праздновал свой юбилей. Сотни людей поздравили его с этим праздником. И самые горячие поздравления были от тех, кто много лет вместе с Яхнюком решал сложнейшие задачи агропромышленного комплекса.

Редакция газеты "Сельская новь" присоединяется к поздравлениям и желает Сергею Васильевичу Яхнюку новых творческих успехов и крепкого, крепкого здоровья.

Н. МИХИНА

Фото Н. Богдановой



На областном конкурсе пахарей в Калидино

АЛЬТЕРНАТИВА ПАГУБНЫМ ПРИВЫЧКАМ



Работицкое поселение жителей нашего района чаще всего ассоциируется со знаменитым племзаводом "Работицы". И это не удивительно - ведь производственные показатели этого предприятия одни из самых высоких в российском агропромышленном комплексе. Но в поселении живут и работают не только сельхозпроизводители, здесь трудятся врачи, продавцы, культуротники, учителя. Здесь есть прекрасный ДК, уютная начальная школа, великолепный детский сад. В администрации поселения, возглавляемой молодым и энергичным Андреем Юрьевичем Колосовым, трудится сильный, работоспособный коллектив.

Что очень характерно для этого поселения - над важными социальными проблемами люди работают сообща. Сообща благоустраивают поселение, сообща празднуют, вместе борются за здоровую молодежь. Один пример: за последние три года 21 молодая семья получила здесь жилищный сертификат и приобрела жилье. В числе этих семей и работники племзавода, и педагоги. Организовать все это было очень не просто. Это и сбор многочисленных документов, и вхождение в программу, и различные согласования. Но благодаря совместным действиям администрации, коллектива, племзавода со всем справились и уже готовят заявку на 2018

год. Одной из важнейших задач ответственные лица в Работицах считают создание альтернативы праздности молодежи, ведущей к пагубным привычкам. Этим заняты все: и глава администрации Работицкого поселения Андрей Юрьевич Колосов и руководитель племзавода "Работицы" Леонид Николаевич Саплицкий, и директор начальной школы Светлана Викторовна Медведева, и многие другие. С приходом в администрацию Колосова в поселении вдруг обнаружилось множество желающих заняться спортом, участвовать в каких-то общественных мероприятиях. На ежегодные лыжные гонки стали выходить семьи. Создали команду, очень неплохо зарекомендовавшую себя на районных олимпийских играх. На районном турслете работицкая команда впервые появилась в прошлом году и уже доказала, что молодежь в Работицах продвинута не только в компьютерных играх.

При проведении каких-то спортивных трудовых мероприятий племзавод, и педагоги. Организовать все это было очень не просто. Это и сбор многочисленных документов, и вхождение в программу, и различные согласования. Но благодаря совместным действиям администрации, коллектива, племзавода со всем справились и уже готовят заявку на 2018

чают возможность разобраться в причинах успеха суперсовременных агропредприятий. День рождения поселения, чествование ветеранов, День знаний - за дорогими подарками в числе других спонсоров всегда и Леонид Саплицкий, человек, которому не безразлично, как живут и чему радуются его земляки.

Директор Работицкой начальной школы Светлана Викторовна Медведева при любых течениях и веяниях в педагогике не отделяла обучение детей от их воспитания. По ее мнению, вместе со знаниями в школе дети должны получать устойчивый иммунитет ко всему плохому, что пока еще не исчезло из нашего общества. Поэтому в школе большое значение придается спорту, трудовому воспитанию, активно проводят профилактику вредных привычек.

Вот и сегодня в Работицкой начальной школе проходят соревнования трудовых бригад под лозунгом "Спорт - альтернатива пагубным привычкам". Трудовые бригады состоят из подростков 14-15 лет. Отношение к Работицкой школе они сегодня имеют косвенное: команда "Спектр" состоит из юных жителей Работиц, а вторая команда "Парус" - ученики Волосовской общеобразовательной второй школы.

- Трудовые бригады у нас работают каждое лето с 2005 года, - рассказывает Светлана Викторовна. - Организуем их работу вместе с администра-

цией Работицкого сельского поселения. В этом году подростки будут благоустраивать территорию школы, помогать в подготовке классов к новому учебному году. Работают ребята не бесплатно. По договору, с записями в трудовую книжку. Так что все это пригодится когда-нибудь в трудовой биографии. А чтобы ребятам было веселее, чтобы они больше общались друг с другом, совместно с Андреем Юрьевичем мы организуем для них соревнования. Такие, как сегодня.

Андрей Юрьевич Колосов - спортивный, подтянутый - сегодня не просто участник мероприятия, он входит в судейскую коллегию. До начала соревнования есть еще несколько минут, и он горячо рассказывает о людях, с которыми работает: о директоре ДК Елене Ильиничне Катлярчук, о Леониде Николаевиче Саплицком, о капитане команды турслета Анастасии Павловне Палто, о семьях Пазгалевых, Кондратьевых и о других людях, благодаря которым и общественный порядок, и общественная жизнь в Работицах поддерживается на должном уровне.

В спортивном зале школы - просторно и светло. На скамьях вдоль стен фанаты и фанатки команды "Спектр", ученики Работицкой начальной школы. У команды "Парус" из ВСОШ №2 с поддержкой хуже, но они не унывают: соревнования покажут, кто тут первый.



С приветственным словом к командам обращаются директор школы Светлана Викторовна Медведева и ее ученики. Под "ни пуха, ни пера" соревнования начинаются. Эстафеты, броски мяча в баскетбольную корзину, бег в мешках, спортивная ходьба... Под неумолкающие: "Спектр, Спектр!" - работицкие уверенно лидируют. Судейская коллегия была справедлива и строга. Но подростки из "Спектра" были чуть собраннее, чуть точнее в эстафетах. Победела, как всегда, дружба. Наградами были отмечены обе команды.

Ребята от души повеселились, отдохнули, поучаствовали в ярком зрелищном мероприятии. И, конечно, оно им понравилось куда больше, чем какое-нибудь тайное курение в кустах у дороги. Таких спортивных мероприятий в Работицкой школе и ДК организуют немало. Так что это действительно - альтернатива пагубным привычкам. Ответственные взрослые люди настоящему озабочены воспитанием подрастающего поколения, занимаются этим сообща. Поэтому есть и отдача.

Н. МИХИНА
Фото В. Егорова



ЖИЗНЬ БЕЗ НАРКОТИКОВ ЛУЧШЕ!

Одна из серьезных проблем современного общества - наркозависимость. Наркотик разрушает семьи, карьеру, здоровье и жизнь. Мало кто из наркоманов до этой зависимости планировал становиться социальным изгоем, в эту социальную яму их загнала наивная уверенность, что они в любой момент смогут "соскочить" или "от одного раза ничего не будет". Сначала употребление наркотика приносит наслаждение, эйфорию, но через короткое время жизнь без них становится невыносимой.

В Волосовском районе прошел ряд мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом. Председатель молодежного совета при главе администрации МО Волосовский муниципальный район Анастасия Дубинина рассказала об акции "Будь независим", которую провела волонтерская группа "Импульс".

Добровольцы "Импульса" организовали на площади возле фонтана несколько интерактивных площадок, работа которых была направлена на привлечение внимания молодежи к проблемам, касающимся распространения и употребления наркотических и психотропных веществ, а также на популяризацию здорового образа жизни.

Все пришедшие на мероприятие прошли через "Живой коридор" - добровольцы

держали в руках плакаты с информацией о проблеме распространения наркозависимости и о преимуществах ведения здорового образа жизни. Каждый участник акции прикрепил кнопку на карту Волосовского района, символизирующую, что еще один человек узнал об этой проблеме.

Добровольцы организовали спортивное пространство для всех желающих, где можно было попрыгать на скакалке, поиграть в перетягивание каната, русский дартс и русский боулинг.

Участники акции посетили информационную палатку, где в интересной форме проверили свои знания на тему профилактики употребления психоактивных веществ. Те участники, которые правильно отвечали на вопросы, получали приз в виде браслета или значка с символикой проекта. Если участники отвечали неправильно, то они отправлялись в другую палатку,

где получали компетентную информацию эксперта.

На площадке "Kids club" детям украсили лица аквагримом. Также ребята могли нарисовать мелом на асфальте рисунки на тему своих увлечений и здорового образа жизни, попрыгать на скакалке и поиграть в "классики".

На площадке "Лайк добра" добровольцы рассказали о добровольческих объединениях в Волосовском районе, в частности, о волонтерской группе "Импульс" и пригласили молодых людей присоединиться к ней. Все заинтересовавшиеся добровольческой деятельностью смогли оставить свои контакты для приглашения их в качестве волонтеров для проведения районных и областных акций.

На площадке "Счастливый купон" участники акции выбирали "купон счастья" с добрым заданием и выполняли его за определенный промежуток времени. Например, участники должны были рассме-

шить, сделать комплимент или обнять незнакомого человека.

Для участников акции была организована фотозона, где можно было сфотографироваться с карточкой, на которой изображена буква. По окончании акции был создан коллаж с самыми яркими участниками акции "Будь независим".

Волонтерская группа "Импульс" в рамках проекта "Будь независим" провела профилактические программы проекта и в трудовых бригадах в образовательных учреждениях Волосовского района. Добровольцы побывали в Бегуницах, Большой Вруде и Изваре.

Там волонтеры провели для школьников занятия по "Профилактике употребления ПАВ" и "Профилактике распространения ВИЧ-инфекции" и стационарную игру "Зависимости.нет".

В программу вошли упражнения "Дерево", в котором участники выясняли причины и последствия употребления ПАВ с последующим общим обсуждением, "Зависимость", в котором участники узнали, что такое зависимость, какой бывает зависимость и этапы формирования зависимости, разыграли сценки отказа, в которых участники придумали ситуации отказа от наркотиков и показали их с последующим общим обсуждением, представили информационный блок о проблеме распространения ВИЧ-

инфекции и СПИДа. В упражнении "Евлампы и Фекла" участники узнали о стадиях ВИЧ-инфекции и методах профилактики с общим обсуждением, и многие другие.

В игру "Зависимости.нет" вошли условные станции: "Альтернатива", в которой участникам предлагалось определить список целей, которые преследует человек, начинающий употреблять наркотики, и составить список того, как можно добиться перечисленных целей альтернативными способами, без употребления наркотиков; "Болото", направленная на развитие командного духа. На станции необходимо пережить импровизированное болото, ни разу не коснувшись земли, и быть в постоянном физическом контакте с участниками своей команды; "Вопрос-ответ", в которой участникам задавались вопросы по профилактике употребления психоактивных веществ и распространения ВИЧ-инфекции и СПИДа и многие другие станции, на которых в игровой форме участникам рассказывали о вреде наркотиков.

Все участники акции получили сувениры с символикой акции - значок или браслет как память о том, что наслаждаться жизнью и быть счастливым человеком можно и без психотропных веществ.

А. МАРКОВА



Материалы подготовлены по заказу комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области

Два года назад историко-краеведческий музей г. Волосово пережил капитальный ремонт фасада и кровли. Сейчас радикальные перемены происходят уже внутри здания послевоенной постройки.

В мае экспозицию музея начали готовить к переезду. Все экспонаты бережно заворачивали, не экономя, в бумагу, особо хрупкие - в ткань, упаковывали в мешки и коробки, архивные папки и книги перевязывали шпагатом. Неизвестно, сколько бы на эту трудоемкую процедуру потратили времени музейные работники, если бы не добровольные помощники: слушатели университета третьего возраста, учащиеся ВСОШ №2, молодежь из организации "Молодая гвардия" и многие другие. Понадобилось 90 мешков, 5 кг шпагата и кар-

В музее идет ремонт



тонных коробок без счета, ведь в 5 залах музея было тесновато от экспонатов, а сколько их хранилось в запасниках... Затем витрины, стеллажи и упакованные экспонаты техникой предприятия "Городское хозяйство" за несколько рейсов развезли по местам хранения: приютить музей согласились учреждения культуры и образования г. Волосово и даже жители близлежащих домов.

Капитальный ремонт внутренних помещений историко-краеведческого музея в

рамках реализации государственной региональной программы "Развитие культуры Ленинградской области в 2017 году" начался. Проводится он областным комитетом по культуре и комитетом по городскому хозяйству г. Волосово на условиях софинансирования в равных долях и обойдется бюджету в 2 млн рублей.

- Мы не один год шли к тому, чтобы музей включили в эту программу, - сказала директор учреждения Ирина Полевая. - Спасибо за грамотную профессиональную работу по составлению дефектных ведомостей Татьяне Борисовне Сивковой - от души помогла детищу отца стать объектом капитального ремонта. Спасибо и специалистам комитета по городскому хозяйству, которые взяли на себя хлопоты о включении музея в региональную программу, согласовывали документы, необходимые для этого, в различных инстанциях. Подрядчик, РСК-1 из Гатчины, уже полным ходом ведет работы - с этой организацией мы знакомы: ее специалисты делали капитальный ремонт фасада и кровли музея.

...Странное ощущение испытываешь в пустых залах музея, где сняты полы и обшивка стен. Потемневший от времени брус, из которого построено здание, обрешетка из тонких реечек под штукатурку, а под ней - обрывки газет 50-х годов и обоев с простеньким орнаментом из голубых цветочков... Как будто переносишься на несколько десятилетий назад, когда здесь был не музей, а учительский дом, а по сути - большая коммунальная квартира.

Когда сняли полы, надеялись, что в подвале найдем

стеллажах. Без помощи добровольных помощников снова будет не обойтись! Примечательно, что в период подготовки к капитальному ремонту музей не прекращал своей деятельности: в обычном режиме шли обзорные и тематические экскурсии, в том числе и выездные, а также пешие по улицам города Волосово.

Ход ремонта на контроле в комитете по городскому хозяйству - его представители заходят в музей без приглашения и оценивают, чем занимаются строители, насколько бережно относятся к объекту и эффективно осваивают бюджетные средства. Вот и в день, когда здесь побывал корреспондент "СН", посмотреть, как идут общестроительные работы, зашел ведущий специалист городской администрации Андрей Шорохов.

Скоро историко-краеведческий музей в райцентре предстанет перед земляками и гостями района в обновленном виде - по сути это будет его второй день рождения. Событие весьма существенное и знаменательное, если учесть, что капитальный ремонт здания, где собраны ценные исторические артефакты, связанные с культурой, бытом, традициями, трудовой деятельностью жите-

лей, социально-экономическим развитием района за многие десятилетия, происходит в юбилейный для музея год (он был открыт в ноябре 1977 года) и в год 90-летия Ленинградской области и Волосовского района.

Скоро историко-краеведческий музей в райцентре предстанет перед земляками и гостями района в обновленном виде - по сути это будет его второй день рождения. Событие весьма существенное и знаменательное, если учесть, что капитальный ремонт здания, где собраны ценные исторические артефакты, связанные с культурой, бытом, традициями, трудовой деятельностью жите-



лей, социально-экономическим развитием района за многие десятилетия, происходит в юбилейный для музея год (он был открыт в ноябре 1977 года) и в год 90-летия Ленинградской области и Волосовского района.

Скоро историко-краеведческий музей в райцентре предстанет перед земляками и гостями района в обновленном виде - по сути это будет его второй день рождения. Событие весьма существенное и знаменательное, если учесть, что капитальный ремонт здания, где собраны ценные исторические артефакты, связанные с культурой, бытом, традициями, трудовой деятельностью жите-

лей, социально-экономическим развитием района за многие десятилетия, происходит в юбилейный для музея год (он был открыт в ноябре 1977 года) и в год 90-летия Ленинградской области и Волосовского района.

Скоро историко-краеведческий музей в райцентре предстанет перед земляками и гостями района в обновленном виде - по сути это будет его второй день рождения. Событие весьма существенное и знаменательное, если учесть, что капитальный ремонт здания, где собраны ценные исторические артефакты, связанные с культурой, бытом, традициями, трудовой деятельностью жите-

Материал подготовлен по заказу комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области



В СТАРИННЫХ ТРАДИЦИЯХ

Солнцеворот - древнейший народный праздник. Отмечается он в ночь летнего солнцестояния всеми народами мира. В славянской традиции Солнцеворот объединяет три божественных (языческих) символа - Огонь, Воду и Коло (колесо жизни). Солнцеворот открывает череду купальских праздников, длящихся с 22 июня по 6 июля. Они посвящены торжеству Жизни, объединению Воды и Огня (женского и мужского начала), чествованию вечного Круга Жизни. Местом проведения таких праздников были берега рек. Воду обязательно украшали венками, а Огню помогали соединиться с ней,

спуская с берега огненное колесо. Изначально эти праздники были не детскими, а для взрослой молодежи: на них выбирали себе пару, чтобы по осени засылать сватов и играть свадьбы. Но коллектив "Конного двора Ущевицы" во главе с Татьяной Каплиной решил провести день Солнцеворота так, чтобы знакомство с народными традициями было интересным и для взрослых, и для детей.

Холодная погода не испугала желающих приобщиться к славянским обычаям: на праздник приехали жители нашего и Выборгского районов, а также петербуржцы. И не пожалели! Где еще можно

пострелять из старинного боевого лука, примерить настоящие богатырские доспехи и показать ловкость в метании подков в цель (приз - настоящая подкова на счастье!) и прыжка через огонь, помериться силушкой богатырской в перетягивании каната, боях мешками с сеном? На конном дворе все это было можно, причем во многих конкурсах и эстафетах было обязательным участие взрослых вместе с детьми, то есть всей семьей! Были и такие соревнования, где партнером человека выступали лошади. Например, нужно было пройти по бревну, ведя рядом в поводу лошадь, - кто-нибудь пробовал? А многие ли умеют

плести венки из цветов? На празднике Солнцеворота прошел целый конкурс венков!

Кульминацией стал спуск на воду горящего колеса - его надо было докатить до импровизированного водоема, не уронив! Сильные и ловкие мужчины под ободряющие возгласы зрителей справились с этой непростой задачей!

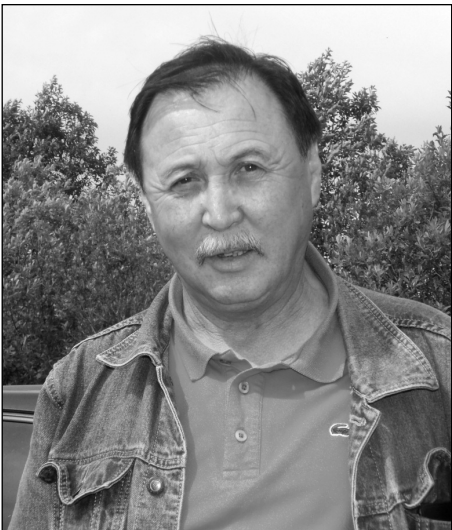
Семейный праздник, уходящий корнями в славянскую старину, удался и подарил всем участникам море позитива и добра, расширил кругозор. Хозяйка "Конного двора Ущевицы" благодарит за дружескую поддержку директора АО "Ущевицы" Оксану Евгеньевну Муравьеву, реконструкторов за предостав-



Материалы страницы подготовила Н. БОГДАНОВА. Фото автора и А. Ивановой

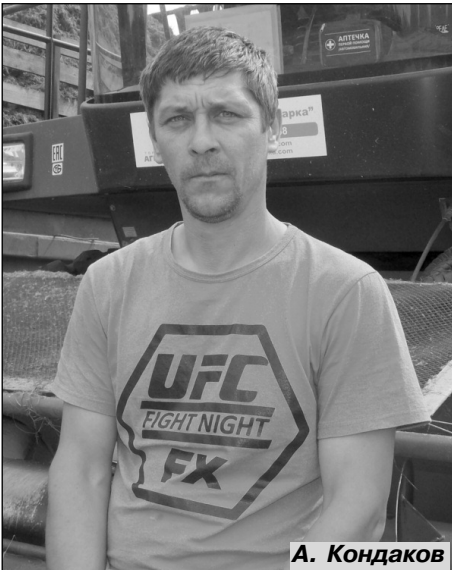
ление луков и доспехов, а также всех добровольных и бескорыстных помощников, которые проводили конкурсы и эстафеты, поили гостей чаем и кофе с вкуснейшими пирожками, угощали детишек сахарной ватой.

БОЛЬШОМУ СТАДУ - ДОСТАТОК КОРМОВ



Отправляясь в ООО "Остроговицы", была готова услышать сетования руководства хозяйства и специалистов на крайне неблагоприятные погодные условия для растениеводства и разделить с ними тревогу по поводу зимнего содержания одного из самых крупных стад в районе. И это понятно, ведь погода никак не способствует успешному ходу кормозаготовительной страды, наоборот, изощренно препятствует этому.

К счастью, предчувствия меня обманули. Настрой у всех, от директора до механизаторов, оказался деловым, работа в полях, благо выдалась череда погожих дней, кипела.



А. Кондаков

- Не считается с погодным фактором в зоне рискованного земледелия, к коей относится Ленинградская область, не получается, а нынче она проявляет себя во всей "красе", - говорит директор "Остроговиц" Юрий Иванович Сартаев (на снимке вверху). - Нервничали из-за того, что кормозаготовку пришлось начать на две недели позже, чем обычно, что травы маловато было в самом начале... Но достаток влаги и потепление сделали свое дело: сейчас трава подтянулась, налилась - только успевай косить да трамбовать зеленую массу. И мы стараемся! Зеленую массу трамбуем двумя тракторами в две смены, яма закрывается за 2-3 дня. Сегодня помимо сочных кормов полным ходом готовим сено. Если погода позволит, к выходным должны закончить пер-



В. Мочалов

• СЕЛЬСКИЙ РАКУРС

вый укос. При плане 19 000 тонн с лишним силоса из подвяленных трав у нас уже есть 11 000, до необходимой тысячи тонн сена, правда, еще далековато (100 тонн всего пока), но уверенность в том, что возьмем с наших угодий запланированный объем кормов, есть: "зеленая жатва" перевалила экватор - 52% плана выполнили.

В нынешнем году наши инвесторы - компания "Фазтон" - приобрели для нас 3 трактора, (МТЗ-1221 и МТЗ-82), оборотный плуг, дисковую борону, валкообразователь, а в прошлом - два новых рулонных пресса, тракторные прицепы "Боярин", кормодобывающий комбайн "Полесье". Такое обновление машинно-тракторного парка - существенное подспорье для нас, и мы благодарны "Фазтону" за эти вложения в сель-



Е. Кабанов и М. Пиппер

ское хозяйство. Усиление нашей материально-технической базы позволит нам увеличить, например, зерновой клин: осенью поседем 300 га озимых, а весной увеличим и площади под яровыми. Есть цель вернуться к 1000 га зерновых, как это когда-то было в "Остроговицах".

С директором и главным агрономом Мариной Николаевной Дорофеевой едем в поле, где косят травы на сочный корм. Зеленая масса отправляется не только в силосные траншеи, но и на ферму.

Косилки, валкообразователи, комбайны, отъезжающие от них трактора с груженными душистой травой прицепами - картина дружной и слаженной работы впечатляет и радует глаз.

- Большим плюсом для нашего хозяйства является то, что основной состав механизаторов - наши, местные, те, кто давно трудится на остроговицких полях и хорошо знает их, - комментирует происходящее главный агроном. - Отсюда и бережное отношение к технике, к делу, сознательность. На этих механизаторов равняются новички и молодежь.

- А какова урожайность трав? - интересуюсь.

- Разная. Начинили кормозаготовку с ежи - было 40 ц с га, а когда пошел клевер с тимopheевкой, то 120-180 выходило. Люцерна перезимовала хорошо, но из-за холодов ожидаемого роста не дала. Второй укос, думаю, будет лучше. 100 ц с га дал фестулолиум, тоже будем ждать второй укос. Посеян у нас на кормовые цели козлятник на 160 га, есть овсяница луговая и тростниковидная, 200 га вико-овсяной смеси на подходе... Убирать будем все, была бы погода!

Не забывает Марина Николаевна сказать доброе слово об инженерной службе, которая внесла свою лепту в надежность техники в ответственный пору

полевых работ и сейчас находится в постоянной боевой готовности, чтобы быстро устранить неисправности, если таковые случаются. Предусмотрительны и заботливы по отношению к "железным коням" и механизаторы. От этого выигрывают все: хозяйство вопреки погоде пополняет запас кормов, люди справляются с нормой выработки и имеют возможность неплохо заработать в горячую пору.

Отлично трудится на косилке "Полесье" Виталий Мочалов, на одноименном комбайне - Александр Кондаков.

- В прошлом году Александр этот комбайн осваивал, привыкал к нему, - хвалит механизатора директор, - но 13 000 тонн от общего объема заготовил! На прицепном комбайне FST у нас замечательный механизатор с 30-летним стажем Михаил Пиппер - и трактор, и комбайн



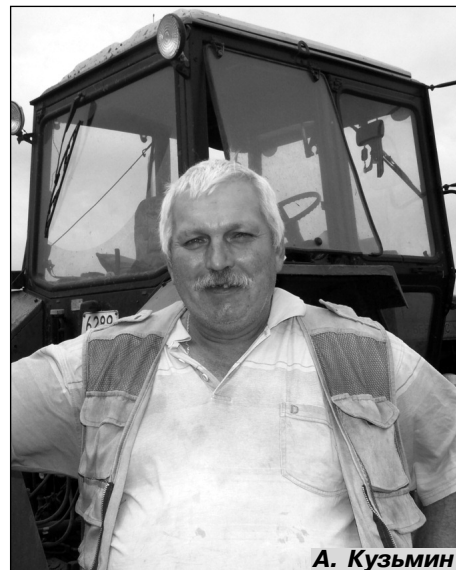
М. Дорофеева

готовке, кормят в поле обедом и ужином.

- На 50 человек готовим обед и на 20-25 - ужин, - говорит старший повар Любовь Маисова. - Сегодня на обед вермишелевый суп, гречневая каша с тефтелями, кофе и пирожки с капустой.

Вкусная и разнообразная еда для механизаторов и водителей - немаловажный фактор продуктивной работы, об этом руководство "Остроговиц" не забыло.

Коль скоро речь идет о достатке кормов для большого дойного стада "Остроговиц", не могла не спросить главного агронома о состоянии по-



А. Кузьмин

сегов зерновых, ведь площенное зерно - важный компонент рациона коров.

- Отсеялись вовремя, - сообщает Марина Николаевна, - но всходы появились недели через две, гораздо позже, чем обычно. По всходам внесли органико-минеральную подкормку одновременно с гербицидами - сейчас посевы ячменя выглядят вполне прилично, на одном поле даже начали выколашиваться. Дальше - как погода. Хотелось бы, конечно, чтобы не повторилась ситуация прошлого года, когда из-за длительного ненастья мы понесли потери и в урожайности, и в валовом сборе зерна. Коллектив настроен на то, чтобы обеспечить потребности животноводства в кормах собственного производства, ведь благополучие хозяйства зависит от молока.

Н. БОГДАНОВА

Фото автора



БЕЗРАБОТИЦА - В ПРОШЛОМ

Уровень безработицы в Ленинградской области снизился до рекордной в стране отметки - 0,37%. По этому показателю аналогичные данные демонстрируют только Санкт-Петербург и Севастополь.

На координационном совещании, посвященном развитию рынка труда в области, было принято решение отказаться от использования термина "безработный" и заменить его на слово "соискатель". Ведь люди, обращающиеся на биржу труда Ленинградской области, в 70% случаев находят новое место работы в течение двух недель, не успевая получить официальный статус безработного.

"Рекордно низкого уровня безработицы в области удалось добиться благодаря активной позиции работников службы занятости региона. Они проводят постоянный мониторинг рынка труда, знают о потребностях работодателей как текущих, так и перспективных, проводят перепись трудоспособного населения, своевременно направляют на профессиональную переподготовку работников предприятий, где планируется сокращение кадрового состава", - подчеркнул в ходе совещания заместитель председателя правительства Ленинградской области по экономике и инвестициям Дмитрий Ялов.

Только за первое полугодие в области нашли места работы более 10 тысяч человек, в банке актуальных вакансий региона - свыше 19 тысяч мест на производстве, в сферах сервиса, образования, здравоохранения, сельского хозяйства и других.

Служба занятости региона продолжает оказывать содействие начинающим предпринимателям. В рамках программы "Займись делом" с начала 2017 года открыли новый бизнес 193 человека.

До конца года в Ленинградской области заработает интерактивный портал биржи труда. Он обеспечит электронное взаимодействие соискателей и работодателей из разных районов, на сайте можно будет создать и разместить резюме, получить информацию об имеющихся вакансиях, записаться на собеседование, получить данные о социальных гарантиях и выплатах.

Электронная биржа труда - неотъемлемая часть федерального проекта "Цифровая экономика", который инициирован президентом РФ Владимиром Путиным.

ДОРОГИ: СОДЕРЖАНИЕ ДОРОГ - ПО НОВЫМ СТАНДАРТАМ

Ленинградская область переходит на двухлетние контракты по обслуживанию трасс регионального значения. Это позволит улучшить состояние дорожной сети.

"Новая система поможет подрядным организациям лучше планировать свою работу: закупать необходимые материалы на перспективу, брать в лизинг новую технику и использовать современные технологии", - пояснил председатель областного дорожного комитета Юрий Запалатский на встрече с директорами районных ремонтно-строительных и эксплуатационных управлений. Глава ведомства особо отметил личную ответственность руководителей государственных дорожных предприятий за состояние опорной сети автодорог.

В 2017 году балансодержатель областных дорог - ГКУ "Ленавтодор" - заключил пять государственных контрактов на содержание трасс на общую сумму около 5 млрд рублей. Срок выполнения ра-

бот - до середины 2019 года.

Справка

В комплекс работ по содержанию автодорог входит, в частности, очистка покрытия от снега зимой, ремонт асфальтового покрытия (ликвидация ям и трещин), замена дорожных знаков, обустройство и очистка ливневой канализации, а также контроль состояния мостов и развязок.

Автодорожная сеть Ленинградской области насчитывает порядка 10 тысяч километров трасс.

УПРАВЛЯЮЩИЕ КОМПАНИИ ОБЛАСТИ - ПОД КОНТРОЛЕМ

Основной системной проблемой в сфере управления многоквартирными домами в Ленинградской области является наличие долгов управляющих организаций за поставленные коммунальные услуги. Об этом шла речь на координационном совещании под руководством губернатора Александра Дрозденко, где затрагивались вопросы безопасности в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

По словам председателя комитета государственного жилищного надзора и контроля Александра Тимкова, в связи с проблемой неуплат (не только в Ленинградской области, но и в других регионах страны) Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ готовит предложения по включению в перечень условий, которым соответствует добросовестный лицензиат, требования об отсутствии просроченной задолженности поставщика тепловой и электрической энергии. Если эти изменения будут внесены, управляющим компаниям придется ликвидировать долги, в противном случае они лишатся лицензии и прав управления многоквартирными домами.

Главный жилищный инспектор напомнил, что комитет осуществляет контроль за деятельностью управляющих организаций, иных юридических и физических лиц путем проведения внеплановых и плановых выездных проверок. Внеплановые проводятся на основании обращений граждан и организаций, чьи права нарушены. По его словам, основные факторы, которые сегодня влияют на безопасные и комфортные условия проживания в многоквартирных домах можно условно разделить на технические и социально-экономические. К первым относятся:

- состояние конструктивных элементов зданий (лестниц, козырьков, балконов, лифтов);
- ограничение доступа посторонних лиц в подвалы, на чердаки и другие помещения, относящиеся к общедомовому имуществу;
- состояние систем газоснабжения и вентиляции, проведение в установленные сроки плановых осмотров и устранение неисправностей;
- недопущение самовольных перепланировок.

На сегодняшний день комитет оснащен специальным оборудованием и средствами технического контроля, позволяющими выявлять ненадежащее содержание жилого фонда, оценивать качество предоставляемых коммунальных услуг (в том числе - осуществлять тепловизионную съемку зданий). Благодаря этому, появилась возможность более точно определять существующие недочеты и предъявлять управляющим компаниям требования по их устранению.

К социально-экономическим факторам относятся:

- вопросы содержания и ремонта жилья, обеспечения населения жилищно-коммунальными услугами надлежащего качества;

- выбор собственниками помещений в многоквартирных домах способа управления и управляющих организаций;

- обоснованность начисления платы за жилищно-коммунальные услуги.

В связи с периодически возникающими конфликтами между управляющими компаниями, борющимися за право управления многоквартирными домами, комитет считает необходимым рекомендовать администрациям муниципальных образований (прежде всего Всеволожского района), особенно внимательно отслеживать ситуацию по управлению домами на своих территориях и своевременно сообщать об угрозах возникновения споров, принимать предусмотренные законом меры. Им также следует обеспечить на своих территориях реальную работу органов муниципального жилищного контроля по вопросам содержания и ремонта жилищного фонда и предоставления коммунальных услуг гражданам.

МОЛОДЕЖЬ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ - НА ТРУДОВОЙ ВАХТЕ

В июле бригады Губернаторского молодежного трудового отряда Ленинградской области заступают на трудовую вахту в 11 районах области.

Подростки займутся работами по благоустройству (уборка мусора, посадка деревьев, малые работы и т.п.), проведением праздничных мероприятий в детских садах, оказанием помощи пожилым людям, они также будут участвовать в организации мероприятий для подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию, в Бокситогорском, Волосовском, Волховском, Всеволожском, Гатчинском, Киришском, Лужском, Сланцевском, Приозерском, Тихвинском, Кировском районах и Сосновоборском городском округе.

В рамках проекта молодые люди не только выполняют общественно полезные работы и занимаются благоустройством территорий в муниципальных образованиях, но и принимают участие в спортивных и досуговых мероприятиях, интерактивных тренингах и мастер-классах. Рабочий день составляет 4 часа, средняя заработная плата по Ленинградской области - около 5700 рублей.

В июне трудовые бригады отряда работали в Кингисеппском, Лодейнопольском, Ломоносовском, Подпорожском и Тосненском районах. В августе их полезная деятельность продолжится.

За весь летний период в проекте примет участие молодежь из всех районов и городского округа Ленинградской области, всего более 500 человек. В целом по области Службой занятости населения за лето временно трудоустроивается до 5000 молодых людей в возрасте от 14 до 18 лет.

Справка

Проект "Губернаторский молодежный трудовой отряд" создан комитетом по молодежной политике Ленинградской области в 2007 году для организации трудовой адаптации и занятости учащейся и студенческой молодежи региона в возрасте от 14 до 18 лет в летний период. Основные задачи проекта - трудовое воспитание и организация досуга молодежи, пропаганда здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения, реализация творческого потенциала подростков.

Пресс-служба губернатора и правительства Ленинградской области

НОВОЕ В РАСЧЕТЕ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ КОМПЕНСАЦИЙ ЧАСТИ РАСХОДОВ ПО ОПЛАТЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

• ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ!

Постановлением Правительства Ленинградской области от 29.01.2016 №7 "О единой системе расчета ежемесячных денежных компенсаций части расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан" утвержден новый порядок предоставления компенсаций, в соответствии с которым, расчет ежемесячной денежной компенсации (далее - ЕДК) производится уполномоченной организацией, определяемой на конкурсной основе. С апреля 2016 года, по результатам конкурсного отбора, проведенного Комитетом по социальной защите населения Ленинградской области, такой организацией является АО "Единый информационно-расчетный центр Ленинградской области" (далее - АО "ЕИРЦ ЛО").

В соответствии с новым порядком управляющие компании и ресурсоснабжающие организации предоставляют в АО "ЕИРЦ ЛО" все необходимые для расчета ЕДК сведения, в том числе информацию о наличии у получателей ЕДК задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные ус-

луги. Расчет компенсаций осуществляется с помощью специального программного обеспечения по единым алгоритмам, разработанным для каждой категории льготников на основании действующего федерального и регионального законодательства.

Информация о рассчитанных АО "ЕИРЦ ЛО" суммах ЕДК передается в ЛОГКУ "Единый выплательный центр" (ЛОГКУ "ЕВЦ ЛО"), для осуществления перечислений денежных средств гражданам.

Если ранее данное нововведение носило для организаций, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, рекомендательный характер, то с июля 2017 года, в связи с изменением регионального законодательства, управляющие компании не смогут самостоятельно производить расчет ЕДК и обязаны перейти на информационный обмен с АО "ЕИРЦ ЛО" с целью передачи сведений, необходимых для расчета компенсаций. При этом прием льготников по вопросам расчетов ЕДК будет производиться территориальными отделениями АО "ЕИРЦ ЛО" по месту жительства.

Передача функции по расчету денежных компенсаций в

уполномоченную организацию позволяет упорядочить работу с льготными категориями граждан, а также избежать ошибок в расчетах компенсаций, допускаемых управляющими компаниями не компетентными в вопросах определения размеров ЕДК в соответствии с действующим законодательством.

Во втором полугодии 2017 года Правительством Ленинградской области совместно с АО "ЕИРЦ ЛО" в Ленинградской области планируется реализация проекта по информированию льготников о рассчитанных суммах ЕДК посредством адресной доставки уведомлений о произведенных расчетах.

Информацию о порядке предоставления ЕДК жители Ленинградской области могут получить:

- по вопросам назначения ЕДК - в органах социальной защиты населения по месту жительства;
- по вопросам предоставления в АО "ЕИРЦ ЛО" сведений, необходимых для расчета ЕДК - в управляющих и ресурсоснабжающих организациях (УК, ТСЖ, ЖСК и т.д.);
- по вопросам определения размеров ЕДК - в территориальных управлениях АО "ЕИРЦ ЛО";
- по вопросам перечисления ЕДК - в ЛОГКУ "ЕВЦ ЛО".

ЖКХ: ЗА НЕНАДЛЕЖАЩИЕ УСЛУГИ - ШТРАФ

Комитет государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области проводит проверки в отношении управляющих компаний, на работу которых жалуются жители многоквартирных домов региона.

За пять месяцев 2017 года в комитет поступило 4 018 обращений граждан по вопросам неправомерного начисления платы за жилищно-коммунальные услуги, ненадлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, несоблюдения условий договора управления. Об этом в ходе рабочего совещания сообщил глава ведомства Александр Тимков.

С начала года было проведено 2 235 проверочных мероприятий по обращениям физических и юридических лиц и 371 внеплановая проверка организаций, осуществляющих деятельность в сфере управления многоквартирными домами (в том числе проведены проверки в отношении 230 управляющих организаций и ТСЖ). В ходе проверок было обследовано 524 многоквартирных дома общей площадью 2,6 млн кв. м, где было выявлено 1 056 нарушений и выдано 224 предписания об их устранении (исполнено 90,4% выданных предписаний).

По результатам внеплановых проверок организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, комитетом в 2017 году взыскано 6 млн рублей административных штрафов (за аналогичный период 2016 года - 2,03 млн рублей). По итогам рассмотрения дел об административных правонарушениях, направленных комитетом в мировые суды, поступило 26 постановлений на сумму 2,8 млн рублей. В службу судебных приставов направлено 136 постановлений на сумму 4,4 млн рублей.

Справка

На территории Ленинградской области 409 управляющих организаций получили лицензии на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами. В настоящее время такую деятельность осуществляют 263 организации, в управлении которых находятся 13 987 многоквартирных домов общей площадью 33,4 млн кв. м. В 2017 году комитетом принято решение о выдаче 21 лицензии по управлению многоквартирными домами (всего за 2016 год и 5 месяцев 2017 года выдано 409 лицензий).

Пресс-служба губернатора и правительства Ленинградской области

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПО ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

В здании администрации Волосовского муниципального района 12 июля 2017 года в 15:00 состоялись публичные слушания по проекту изменений в Устав муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

В них приняли участие 19 жителей Волосовского муниципального района. До проведения публичных слушаний предложений о внесении изменений и дополнений в проект не поступило. В процессе проведения публичных слушаний поступило 1 предложение о внесении изменений в Устав в целях приведения в соответствие с федеральным законодательством, а именно: Статью 27 дополнить частями 15-18 следующего содержания:

"15. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Ленинградской области или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом

депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

16. Органы местного самоуправления определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

17. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

18. Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После обсуждения проекта было решено:

1. Одобрить проект изменений в Устав муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области с учетом изменений, внесенных в процессе проведения публичных слушаний.

2. Рекомендовать Совету депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район принять вышеуказанные изменения в Устав на очередном заседании Совета депутатов. Голосовали: "единогласно" - 19 человек.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.06.2017 г. №147

Об утверждении Положения о дисциплинарных взысканиях за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и порядке их применения к муниципальным служащим администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии со статьями 27, 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о дисциплинарных взысканиях за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и порядке их применения к муниципальным служащим администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее Постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Бегуницкого сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации
МО Бегуницкое сельское поселение
А.И. МИНЮК

Приложение
к постановлению администрации

ПОЛОЖЕНИЕ о дисциплинарных взысканиях за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и порядке их применения к муниципальным служащим администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз "О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области", с Уставом МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Порядок применения дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции к муниципальным служащим администрации муниципального образования "наименование муниципального образования" (далее - муниципальные служащие), определяет виды дисциплинарных взысканий, и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции.

2. ВИДЫ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02 марта 2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

1) замечание;
2) выговор;
3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям, в том числе в связи с утратой доверия.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

3.1. Взыскания, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Положения, применяются работодателем на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной ответственными должностными лицами за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов - указываются конкретные основания наложения взыскания.

3.2. До применения дисциплинарного взыскания от муниципального служащего работодателем истребуется письменное объяснение (объяснительная записка).

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.3. При применении взысканий, предусмотренных пунктами 2.1 настоящего Положения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

3.4. Взыскания, предусмотренные пунктами 2.1 настоящего Положения, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов.

При этом взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

По результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки взыскание не может быть применено позднее двух лет со дня совершения должностного проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

3.5. За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.6. В распоряжении главы администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области о применении взыскания к муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02 марта 2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

3.7. Копия распоряжения главы администрации муниципального образования МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области о применении взыскания к муниципальному служащему с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, которые им нарушены, или об отказе в применении к нему такого взыскания с указанием мотивов, вручается муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением под роспись составляется соответствующий акт.

3.8. Копия распоряжения главы администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.

3.9. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

3.10. В период действия неснятого дисциплинарного взыскания, проведения служебной проверки или возбуждения уголовного дела не допускается применение поощрений муниципального служащего и присвоение очередного классного чина.

4. ПОРЯДОК СНЯТИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

4.1. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктом 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 02 марта 2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а именно замечанию и выговору, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

4.2. Глава администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему имеет право снять его с муниципальной службы по собственной инициативе, письменному заявлению самого муниципального служащего, ходатайству непосредственного руководителя муниципального служащего, подвергнувшегося взысканию.

4.3. О досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего издается распоряжение главы администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Муниципальный служащий, с которого досрочно снято дисциплинарное взыскание, считается не подвергавшимся взысканию. Копия распоряжения главы администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области о досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего приобщается к его личному делу.

КУМИ АМО Волосовский муниципальный район сообщает о приеме в течение месяца с момента опубликования объявления

заявлений для предоставления в аренду земельных участков:
- площадью 1403 кв.м с кадастровым номером 47:22:0627011:109 (разрешенное использование - для индивидуального жилищного строительства, категория земель - земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Калитинское сельское поселение, д. Курковицы, ул. Губинская, д. 38;

- площадью 1516 кв.м с кадастровым номером 47:22:0628005:69 (разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель - земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Калитинское сельское поселение, д. Село, ул. Цветочная, д. 15А;

- площадью 890 кв.м с кадастровым номером 47:22:0624005:52 (разрешенное использование - для индивидуального жилищного строительства, категория земель - земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Калитинское сельское поселение, д. Холоповицы, д. 9 А;

Заявления принимаются в письменной форме лично или по почте РФ по адресу: 188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д.3а или на электронный адрес: mail@vls.gov.ru в будние дни с 8.00 ч. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье.
Справки по телефону 24-667.

КУМИ АМО Волосовский муниципальный район сообщает о приеме в течение месяца с момента опубликования объявления

заявлений для предоставления в аренду земельного участка площадью 2000 кв.м с кадастровым номером 47:22:0105001:251 (разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель - земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Бегуницкое сельское поселение, д. Местаново, участок 3.

Заявления принимаются в письменной форме лично или по почте РФ по адресу: 188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д.3а или на электронный адрес: mail@vls.gov.ru в будние дни с 8.00 ч. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье.
Справки по телефону: 24-667.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КИКЕРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КИКЕРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

(двадцать пятое заседание третьего созыва)
от 21 февраля 2017 года №122

Об удовлетворении протеста прокурора Волосовского района Ленинградской области от 31.01.2017 г. № 20-17-2017 на решение совета депутатов № 113 от 06.10.2011 года "Об утверждении Положения о муниципальной службе в МО Кикеринское сельское поселение"

Рассмотрев требования и обоснования, изложенные в протесте прокурора Волосовского района Ленинградской области от 31.01.2017 года № 20-17-2017 на решение совета депутатов № 113 от 06.10.2011 года "Об утверждении Положения о муниципальной службе в МО Кикеринское сельское поселение", совет депутатов МО Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Протест прокурора Волосовского района от 31.01.2017 года №20-17-2017 на решение совета депутатов №113 от 06.10.2011 года "Об утверждении Положения о муниципальной службе в МО Кикеринское сельское поселение" удовлетворить полностью. 2. Внести в решение совета депутатов № 113 от 06.10.2011 г. следующие изменения:

- пункт 3 статьи 7 после слов "или не менее пяти лет стажа работы по специальности" дополнить словами "направлению подготовки";
- подпункт 1 пункта 3 статьи 7 изложить в следующей редакции: для высшей группы должностей муниципальной службы - высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- подпункт 2 пункта 3 статьи 7 изложить в следующей редакции: для главной группы должностей муниципальной службы - высшего образования; не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- подпункт 3 пункта 3 статьи 7 изложить в следующей редакции: для ведущей группы должностей муниципальной службы - высшего образования, не менее одного года стажа муниципальной службы или не менее двух лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- подпункт 4 пункта 3 статьи 7 изложить в следующей редакции: для старшей группы должностей муниципальной службы категорий "руководители" и "специалисты" - высшего образования (без предъявления требований к стажу) либо среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, при стаже муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет;

- подпункт 5 пункта 3 статьи 7 изложить в следующей редакции: для старшей группы должностей муниципальной службы категорий "обеспечивающие специалисты" и младшей группы должностей муниципальной службы категории "специалисты" и "обеспечивающие специалисты" - профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности без предъявления требований к стажу;

- подпункт 6 пункта 3 статьи 7 исключить.

3. Решение совета депутатов № 261 от 24.06.2016 года "О внесении изменений в положение "О муниципальной службе в МО Кикеринское сельское поселение" считать утратившим силу с момента подписания настоящего решения.

4. Решение вступает в силу с момента подписания.

5. Опубликовать решение в газете "Сельская новь".

Глава муниципального образования
Кикеринское сельское поселение
И.Р. КОСТАНЯН

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КИКЕРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КИКЕРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

(двадцать седьмое заседание третьего созыва)
от 09 июня 2017 года №132

Об удовлетворении протеста прокурора Волосовского района Ленинградской области от 23.03.2017 г. № 20-17-2017 на решение совета депутатов №115 от 13.02.2008 года "Об установлении земельного налога"

Рассмотрев требования и обоснования, изложенные в протесте прокурора Волосовского района Ленинградской области от 23.03.2017 года № 20-17-2017 на решение совета депутатов №115 от 13.02.2008 года "Об установлении земельного налога", совет депутатов МО Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Протест прокурора Волосовского района от 23.03.2017 года №20-17-2017 на решение совета депутатов №115 от 13.02.2008 года "Об установлении земельного налога" удовлетворить полностью - отменить п.10 решения №115 от 13.02.2008 года "Об установлении земельного налога".

2. Решение вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать решение в газете "Сельская новь".

Глава муниципального образования
Кикеринское сельское поселение
И.Р. КОСТАНЯН

Программа телепередач с 17 по 23 июля

Понедельник, 17 июля

1	РОССИЯ 1	НТВ	РОССИЯ К	Б	СТС
5.00 Телеканал «Доброе утро».	5.00, 9.15 Утро России. 9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.	5.10, 6.05 «ТАКСИСТКА». Сериал. 16+	7.00 Евроньюс. 10.00, 15.00, 19.30, 23.20 Новости культуры.	5.00, 9.00, 13.00, 22.00 «Известия».	6.00 «Забавные истории». М/ф. 6+
9.00, 3.00 Новости.	9.55 «О самом главном». 12+	6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.	10.15, 1.40 «Наблюдатель».	5.10 «ГЛАВНАЯ УЛИКА». Х/ф. 16+	6.30 «Сезон охоты. Страшно глупо!». М/ф. 6+
9.20 «Контрольная закупка».	11.40, 14.40, 17.20, 20.45 Вести. Местное время.	7.00 «Деловое утро НТВ». 12+	11.15 «ДЕВУШКА СПЕШИТ НА СВИДАНИЕ». Х/ф. Служащий обувной фабрики Гуров и профессор Фёдоров едут отдыхать в Ессентуки. И оба забыли дома паспорта. Жены отправляют забытые документы по почте. Но девушка-экспедитор, спеша на свидание, перепутывает конверты, перепечатывает содержимое...	7.00, 7.45 «Информационный выпуск». 12+	8.05 «Да здравствует король Джулиан!». М/с. 6+
9.50 «Жить здорово!» 12+	11.55 «ПО ГОРЯЧИМ СЛЕДАМ». Сериал. 12+	9.00, 10.20 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Сериал. 16+	12.20 «Линия жизни». Виктория Исакова.	7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+	8.30 «Семейка Крудс. Начало». М/с. 6+
10.55 «Модный приговор».	14.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Сериал. 12+	Даша рассказала подружкам, что встретила свою любовь в лице замечательного доктора Юрия Матвеевича. И умный он, и красивый, и лечит от всех бед лазером. Вот только услуги его дорогие. Даже для нее он не может сделать исключение и за каждый сеанс берет тысячу. Подружки в один голос заявили, что тоже хотят всегда быть молодыми и красивыми, и без лишних разговоров заплатили за пять сеансов вперед. После этого Юрий Матвеевич исчез... Даша, обнаружив пропажу денег в доме, обратилась в милицию...	13.15 Цвет времени. Камера-обскура.	8.00 «НЕУПРАВЛЯЕМЫЙ ЗАНОС». Х/ф. 16+	9.00, 9.30 «Уральские пельмени. Любимое». 16+
12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).	17.40 «Прямой эфир». 16+	11.15 «КОДЕКС ЧЕСТИ». Сериал. 16+	13.25, 1.10 «Гость из будущего. Исая Берлин». Д/ф.	9.25, 10.20, 11.05, 12.00, 13.25, 14.20, 15.20 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-2». Сериал. 16+	9.45 «Дом». М/ф. 6+
12.15 «Наедине со всеми». Программа Юлии Меньшовой. 16+	18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+	13.25, 18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие.	13.50 К 95-летию Московской филармонии. Юрий Башмет и ансамбль солистов Московской филармонии.	10.20, 11.05, 12.00, 13.25, 14.20, 15.20 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-2». Сериал. 16+	11.30 «БЕЛОСНЕЖКА. МЕСТЬ ГНОМОВ». Х/ф. 12+
13.20, 15.15 «Время покажет». 16+	21.00 «ГОД В ТОСКАНЕ». Сериал. 12+	14.00, 16.30 «ПАУТИНА». Сериал. 16+	14.40 «Аксум». Д/ф.	16.15 «ДЕТЕКТИВЫ. СОРОКА-ВОРОВКА». Сериал. 16+	13.30, 14.00 «КУХНЯ». Сериал. 16+
16.00 «Мужское / Женское». 16+	21.05 «ВРЕМЯ». Сериал. 18+	19.40 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ». Сериал. 16+	15.10 Жизнь замечательных идей. «Пятна на Солнце».	16.55 «ДЕТЕКТИВЫ. ПЧЕЛИНОЕ ЖАЛО». Сериал. 16+	15.00 «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ». Сериал. 16+
17.00 «Давай поженимся!» 16+	0.55 Фестиваль «Славянский базар - 2017».	Командование объявляет о совместных показательных учениях спецгруппы ВМФ «Тайфун» и объединённой команды боевых пловцов НАТО. Начальство отдаёт тайный приказ морской пехоте помочь «нашим опередить иностранцев» - это дело престижа страны.	15.40 «Ада, Адочка, Адуся...». Д/ф.	17.35 «ДЕТЕКТИВЫ. НЕПРОСТОЙ НОЖИК». Сериал. 16+	17.00, 18.30, 19.00 «ВОРОНИНЫ». Сериал. 16+
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).	2.40 «НАСЛЕДНИКИ». Сериал. 12+	0.30 «СВИДЕТЕЛИ». Сериал. 16+	16.15 «ПОДМОСКОВНАЯ ЭЛЕГИЯ». Х/ф.	18.05 «СЛЕД. БЛИЗКИЕ ЛЮДИ». Сериал. 16+	20.00 «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН». Сериал. 16+
18.40 Прямой информационный канал «Первая Студия». 16+		1.25 «ПОПЫТКА К БЕГСТВУ». Сериал. 16+	18.05 «Больше, чем любовь». Эрнест Хемингуэй и Мари Уэлш.	18.55 «СЛЕД. ВОСКРЕСНЫЙ УЖИН». Сериал. 16+	21.00 «ТУПОЙ И ЕЩЁ ТУПЕЕ-2». Х/ф. 16+
19.50 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым. 16+		2.20 «Суд присяжных: главное дело». 16+	18.45 «Романовы. Личные хроники века». Д/с.	19.35 «СЛЕД. ИСЧЕЗНУВШИЙ СВИДЕТЕЛЬ». Сериал. 16+	После выхода из психбольницы Ллойд Кристмас вместе со своим другом Гарри Данном отправляется в путешествие, чтобы разыскать ребенка Гарри, о существовании которого тот и не подозревал...
21.00 «Время».		3.35 «Лолита». 16+	19.15 «Спокойной ночи, малыши!».	20.25 «СЛЕД. ТАЙНЫ БОЛЬНИЧНОГО ДВОРА». Сериал. 16+	23.05 «Шоу «Уральских пельменей». Волшебники страны Ой». 16+
21.35 «КРАСНЫЕ ГОРЫ». Сериал. 16+		4.25 «ВОСКРЕСЕНЬЕ В ЖЕНСКОЙ БАНЕ». Сериал. 16+	19.45 «Абсолютный слух».	21.15 «СЛЕД. КОРОЛЕВА МАРГО». Сериал. 16+	0.30, 1.00 «СУПЕРМАКС». Сериал. 16+
23.20 «КОЛЛЕКЦИЯ». Сериал. 18+			20.25 «Ключ к разгадке древних сокровищ». Д/с.	22.25 «СЛЕД. ТРИ С ПОЛОВОЙ ТОЛСТЯК». Сериал. 16+	1.30 «СЛИШКОМ КРУТА ДЛЯ ТЕБЯ». Х/ф. 16+
1.25, 3.05 «ЭСКОБАР: ПОТЕРЯННЫЙ РАЙ». Х/ф. 18+			21.20 «Венеция. Остров как палитра». Д/ф.	23.10 «СЛЕД. ГОСТЬ ИЗ ПРОШЛОГО». Сериал. 16+	3.30 «КЭТИ ПЕРРИ. ЧАСТИЧКА МЕНЯ». Муз/ф. 12+
Молодой парень Ник обожает заниматься серфингом и беззаботно проводить время. Приехав в Колумбию к своему брату, юноша ожидает получить только положительные эмоции и как следует поразвлечься. Почти все время он проводит на пляже. Однажды Ник знакомится с девушкой невероятной красоты по имени Мария. У них вспыхивает страстный роман. Парню кажется, что счастье будет длиться вечно. Но все меняется, когда возлюбленная знакомит его со своим дядей - знаменитым наркобароном Пабло Эскобаром.			22.00 «КОЛОМБО». Сериал. 16+	0.00 «Известия. Итоговый выпуск».	Кэти Перри - наглядный пример того, что, оставаясь самой собой, можно стать кем угодно! Приглядитесь к Кэти внимательно и узнайте, как самая обычная девушка из Калифорнии, умевшая мечтать, стала одной из самых ярких мировых звезд.
3.45 «Наедине со всеми». 16+			23.10 «Гилберт Кит Честертон». Д/ф.	0.30, 1.30, 2.30, 3.35, 4.35 «ИДЕАЛЬНЫЙ БРАК». Х/ф. 16+	5.15 «Ералаш». 0+
			23.35 «Завтра не умрет никогда». Д/ф. «Земля вулканов».	5.35 «Музыка на СТС». 16+	
			0.05 «ВЕЧНЫЙ ЗОВ». Сериал. 16+		
			2.40 «Университет Каракаса. Мечта, воплощенная в бетоне». Д/ф.		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

от 27 июня 2017 года №114

Об определении мест для размещения объявлений, иных информационных материалов, не относящихся к рекламе, на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В целях реализации статьи 4.6 (Размещение объявлений, иных информационных материалов вне установленных мест) областного закона Ленинградской области от 02.07.2003 № 47-оз «Об административных правонарушениях», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить места для размещения объявлений, иных информационных материалов, не относящихся к рекламе, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Калитинского сельского поселения Крисиюка М.М.

И.о. главы администрации
Калитинского сельского поселения
М.М. КРИСЮК

Приложение
к постановлению администрации
Калитинского сельского поселения
от 27.06.2017 г. №114

Перечень мест для размещения объявлений, иных информационных материалов, не относящихся к рекламе, на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение

№ п/п	Населенный пункт	Места для размещения объявлений, иных информационных материалов, не относящихся к рекламе, на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение
1	Поселок Калитино	Доска объявлений, расположенная на здании торгового центра (дом № 22)
2	Деревня Калитино	Доска объявлений, расположенная на улице Центральная у дома № 21.
3	Деревня Курковицы	Доска объявлений, расположенная на здании магазина «Марина» (дом № 28)
4	Деревня Каргалозы	Доска объявлений, расположенная на улице Центральная у беседки.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация муниципального образования Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

от 07 июля 2017 года №105

О внесении изменений в Постановление от 29.02.2016 № 34 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 7 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение пункта 15 протокола комиссии по повышению доступности предоставления государственных муниципальных услуг в Ленинградской области от 17.05.2017 года, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подпункт 2.4.1 пункта 2.4 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов, утвержденного постановлением администрации МО Каложичское сельское поселение Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 29.02.2016 года №34, с учетом изменений от 31.03.2016 г. №59, от 29.06.2016 г. №125, от 23.12.2016 г. №233 изложить в новой редакции: «2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 12 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении услуги»
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Каложичское сельское поселение.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Каложичское сельское поселение
Е.В. КОЛОСОВА

• ИЗ ХРОНИКИ ПРОИСШЕСТВИЙ

За период с 3 по 9 июля

Житель д.Горки гр.К. обратился в ОМВД с просьбой принять меры к своему племяннику, который незаконно проживает в принадлежащем заявителю доме, откуда похищено различное имущество на общую сумму 6 000 рублей.

В Бегуницах из магазина «Пятерочка» неизвестными похищено различное имущество. Ущерб устанавливается.

Жительница д.Б.Тешково гр-ка К. сообщила в ОМВД о том, что из дома ее соседки пропали деньги в сумме около 20 000 рублей.

Жительница г.Волосово гр.П. сообщила в ОМВД о том, что обнаружила пропажу из квартиры денег в сумме 30 000 рублей и документов на свое имя.

Житель п.Жилгородок гр.М. сообщил в ОМВД о том, что из его дома похищено имущество на сумму 37 889 рублей.

В д.Рабитицы из хозяйственной постройки гр.Б. похищен мопед, принадлежащий другому лицу.

В д.Черное угнан автомобиль ВАЗ – 2107, принадлежащий гр.Б. Ущерб 40 000 рублей.

Инспектор ДПС в своем рапорте сообщил о

том, что гр.Е. на автодороге Гатчина-Ополье управлял мототроллером в состоянии алкогольного опьянения, будучи лишенным водительских прав. В действиях гр.Е. усматриваются признаки состава преступления по ст.264.1 УК РФ.

За этот период на территории района зарегистрировано 5 ДТП, без пострадавших – 2.

Гр.Б. сообщил в ОМВД о том, что он, следуя на мотоцикле по автодороге «Нарва», в д.Бегуницы у магазина «Стройудача» совершил наезд на велосипедиста.

9 июля в д.Смердовицы произошло ДТП с пострадавшими.

Пятница, 21 июля



5.00 Телеканал «Доброе утро».

5.00, 9.15 Утро России.

5.10, 6.05 «ТАКСИСТКА».

6.30 Евроньюс.

5.00, 9.00, 13.00 «Известия».

6.00 «Смешарики». М/с. 0+

Суббота, 22 июля



6.00 Новости.

5.00 «БЕЗ СЛЕДА».

5.10 «2, 5 ЧЕЛОВЕКА».

6.30 Евроньюс.

5.00, 6.20, 8.00 «ГАРДЕМАРИНЫ».

6.00 «ЦИРК ДЮ СОЛЕЙ».

Воскресенье, 23 июля



6.00 Новости.

4.50 «БЕЗ СЛЕДА».

5.10 «2, 5 ЧЕЛОВЕКА».

6.30 Евроньюс.

7.00 «Эхо недели».

6.00 «Смешарики». М/с. 0+

(Продолжение. Начало в СН №26 от 8 июля 2017)

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

6.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностного лица, при предоставлении муниципальной услуги вышестоящему должностному лицу, а также в судебном порядке.

6.2. Предметом обжалования являются неправомерные действия (бездействие) уполномоченного на предоставление муниципальной услуги должностного лица, а также принимаемые им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
4) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
5) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
6) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

6.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с пунктом 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалоба может быть направлена через ГБУ АО «МФЦ» и филиалы ГБУ АО «МФЦ».

6.4. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является жалоба о нарушении должностным лицом требований действующего законодательства, в том числе требований настоящего административного регламента.

6.5. Заинтересованное лицо имеет право на получение в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информации и документов, необходимых для обжалования действий (бездействия) уполномоченного на исполнение муниципальной услуги должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги.

6.6. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

6.7. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

6.8. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

6.9. Ответ на жалобу не дается в случаях, если жалоба не содержит: - наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу; - доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

6.10. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

6.11. Орган местного самоуправления или должностное лицо органа местного самоуправления при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

6.12. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу органа местного самоуправления либо в иной орган, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

6.13. В случае, если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

6.14. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

6.15. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

6.16. По результатам досудебного (внесудебного) обжалования могут быть приняты следующие решения:

- о признании жалобы обоснованной и устранении выявленных нарушений;
- о признании жалобы необоснованной с направлением заинтересованному лицу мотивированного отказа в удовлетворении жалобы.

Приложение 1

Местонахождение администрации МО Большевурдское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области

Адрес электронной почты: mosp@yandex.ru
График работы администрации МО Большевурдское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области:

Table with 2 columns: Дни недели, время работы администрации МО Большевурдское сельское поселение. Rows include Понедельник, Вторник, Среда, Четверг, Пятница, Суббота, Воскресенье.

График работы:

Table with 2 columns: Дни недели, Приемное время. Rows include Понедельник, Вторник, Среда, Четверг, Пятница.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Справочные телефоны структурных подразделений администрации МО для получения информации, связанной с предоставлением муниципальной услуги: 8-81373-55-241; Факс: 8-81373-55-241;

Приложение 2

Информация о местах нахождения, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ

Телефон единой справочной службы ГБУ АО «МФЦ»: 8 (800) 301-47-47 (на территории России звонок бесплатный), адрес электронной почты: info@mfc47.ru.

В режиме работы возможны изменения. Актуальную информацию о местах нахождения, справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ можно получить на сайте МФЦ Ленинградской области www.mfc47.ru

Large table listing various branches of the MFC (МФЦ) across different districts of the Leningrad region, including names, addresses, and contact information.

Table listing MFC branches in Tikhvinsk and Tosnenskiy districts, including branch names, addresses, and contact details.

Проект
Приложение 3
к административному регламенту

Орган, рассматривающий заявление на предоставление услуги

Данные заявителя (представителя заявителя) <1>

Form for applicant data including fields for Family, Name, Patronymic, Date of Birth, Full name, and INN.

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Form for document identification including fields for ID type, Number, and Issue Date.

Адрес регистрации заявителя/Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя <4>

Form for registration address including fields for Index, Region, District, Street, House, and Apartment.

Адрес места жительства заявителя/Почтовый адрес заявителя <5>

Form for residence address including fields for Index, Region, District, Street, House, and Apartment.

Form for contact information including fields for Contact name and phone number.

Заявление <6>

Представлены следующие документы

Form for document submission including numbered fields for document types.

Form for service receipt including fields for location and method of receipt.

Данные представителя (уполномоченного лица)

Form for representative data including fields for Family name, Name, Patronymic, and Date of Birth.

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Form for representative document identification including fields for ID type, Number, and Issue Date.

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Form for representative registration address including fields for Index, Region, District, Street, House, and Apartment.

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Form for representative residence address including fields for Index, Region, District, Street, House, and Apartment.

Form for representative contact information including fields for Name and phone number.

Footnote explaining the symbols used in the forms: <1> Данный блок и все последующие отображаются при необходимости, в соответствии с административным регламентом на предоставление услуги; <2> Поле отображается, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель»; <3> Поле отображается, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель»; <4> Заголовок зависит от типа заявителя; <5> Заголовок зависит от типа заявителя; <6> Наполнение блока и состав полей зависит от услуги.

Приложение 4
к административному регламенту

Орган, рассматривающий заявление на предоставление услуги

Данные заявителя (юридического лица) <7>

Полное наименование юридического лица (вместительными данными)	
Организационно-правовая форма юридического лица	
Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица	
ОГРН	

Юридический адрес

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

Почтовый адрес

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

Контактные данные

Телефон	
Электронная почта	

Заявление <8>

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения услуги	
Способ получения услуги	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

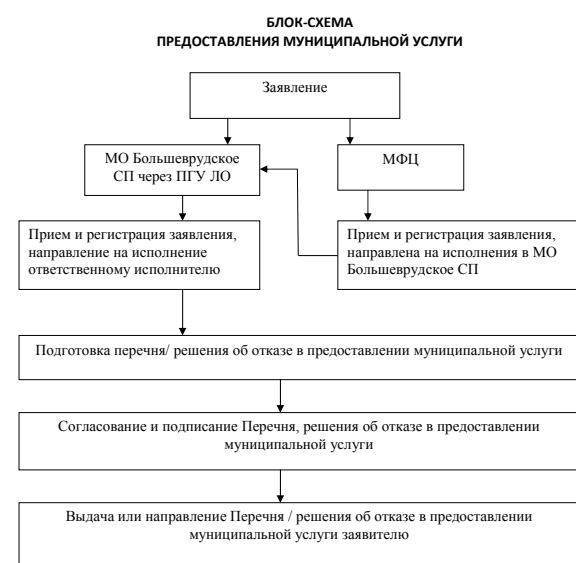
Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

Контактные данные

Телефон	
Электронная почта	

Дата _____ Подпись / ФИО _____

<7> Данный блок и все последующие отображаются при необходимости, в соответствии с административным регламентом на оказание услуги
<8> Наполнение блока и состав полей зависят от услуги

Приложение 5
к административному регламентуПриложение 6
к административному регламенту

от _____

(контактные данные заявителя, адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЖАЛОБА)

(Дата, подпись заявителя)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2017 года № 896

Об утверждении новой редакции административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов от субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, для участия в конкурсном отборе на получение субсидии на организацию предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Волосовского муниципального района Ленинградской области» муниципальной программы «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить в новой редакции административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов от субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, для участия в конкурсном отборе на получение субсидии на организацию предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Волосовского муниципального района Ленинградской области» муниципальной программы «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации МО Волосовский муниципальный район от 26.02.2016 № 210 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов от субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, для участия в конкурсном отборе на получение субсидии на организацию предпринимательской деятельности».

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике – председателя КУМИ Кобылинскую Т.А.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 05.07.2017 года № 896

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов от субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, для участия в конкурсном отборе на получение субсидии на организацию предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Волосовского муниципального района Ленинградской области» муниципальной программы «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области»

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги: «Прием документов от субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, для участия в конкурсном отборе на получение субсидии на организацию предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Волосовского муниципального района Ленинградской области» муниципальной программы «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области» (далее – муниципальная услуга).

1.2. Наименование органа местного самоуправления (далее – ОМСУ), предоставляющего муниципальную услугу, и его структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги:

1.2.1. Муниципальную услугу предоставляет: Администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Администрация).

1.2.2. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является отдел экономического развития и инвестиционной деятельности, потребительского рынка, развития малого и среднего бизнеса администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Отдел).

Муниципальная услуга может быть предоставлена при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

1.3. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации, Отдела указана в приложении № 1.

1.4. В предоставлении муниципальной услуги не участвуют иные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, организации и их структурные подразделения.

1.5. Информация о местах нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту. Актуальная информация о справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ содержится на сайте МФЦ Ленинградской области: www.mfc47.ru.

1.6. Адрес официального сайта Администрации в сети Интернет: волосовскийрайон.рф

Официальный сайт Администрации в сети Интернет содержит информацию о предоставлении муниципальной услуги, а также об органах местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу.

1.7. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления может быть получена:

а) устно - по адресу, указанному в приложении №1 настоящего Административного регламента, в приемные дни.

Приём заявителей в Отделе осуществляется:

- специалистами Отдела
- Время консультирования при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Информация также может быть получена при обращении в МФЦ

по адресам, указанным в приложении № 2.

б) письменно - путем направления почтового отправления по адресу, указанному в приложении №1 настоящего Административного регламента (ответ направляется по адресу, указанному в запросе).

в) по справочному телефону, указанному в приложении №1 настоящего Административного регламента, а также по телефону единой справочной службы МФЦ, указанному в приложении № 2, в случае подачи документов в МФЦ.

При ответах на телефонные звонки должностное лицо Отдела, подробно в вежливой форме информирует заявителя. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Отдела. Время консультирования по телефону не должно превышать 15 минут.

В случае если должностное лицо Отдела не уполномочено давать консультации заявителю сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если вопрос требует предварительной подготовки и анализа информации, заявителю предлагается направить запрос в письменной форме.

г) по электронной почте путем направления запроса по адресу электронной почты, указанному в приложении №1 к настоящему Административному регламенту (ответ на запрос, направленный по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты отправителя запроса).

1.8. Текстовая информация, указанная в пунктах 1.3 - 1.7 настоящего Административного регламента, размещается на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации в сети Интернет, в помещениях филиалов МФЦ.

1.9. Заявителями, обратившимися за получением муниципальной услуги, могут быть:

- физические лица, индивидуальные предприниматели или юридические лица, отнесенные к определенным категориям, указанным в Порядке предоставления и расходования субсидий из бюджета МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности, утвержденном постановлением администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 03.11.2015 №1814(далее - заявители).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: Прием документов от субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, для участия в конкурсном отборе на получение субсидии на организацию предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Волосовского муниципального района Ленинградской области» муниципальной программы «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области»

2.2. Наименование ОМСУ, предоставляющего муниципальную услугу, и его структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги:

Муниципальную услугу предоставляет Администрация. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является Отдел.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются: уведомление о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе по предоставлению субсидий для компенсации части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Волосовского муниципального района Ленинградской области» муниципальной программы «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области»;

уведомление об отказе в участии в конкурсном отборе по предоставлению субсидий для компенсации части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Волосовского муниципального района Ленинградской области» муниципальной программы «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области».

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней с даты поступления заявления в Отдел.

Срок выдачи непосредственно заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, определяется Администрацией в пределах срока предоставления муниципальной услуги, срок направления документов почтовым отправлением в случае неявки заявителя для личного получения документов - не более трех рабочих дней со дня истечения срока предоставления муниципальной услуги.

Прием документов на предоставление муниципальной услуги осуществляется со дня, указанного в извещении Администрации о проведении конкурсного отбора.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 («Российская газета», N 237, 25.12.1993);
- Бюджетный кодекс РФ («Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, N 31, ст. 3823, «Российская газета», N 153-154, 12.08.1998);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010; «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08.10.2003);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации («Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006 г.);
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 394 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области»;
- Постановление Правительства Ленинградской области от 20.07.2015 № 273 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа Ленинградской области для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства, действующих менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности» в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области»;
- Постановление администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 13.12.2013 г. №3907 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области»;
- Постановление администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 03.11.2015 №1814 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности».
- Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем.
- Для получения муниципальной услуги заявитель подает лично в Отдел или предоставляет лично в МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту (далее - запрос заявителя).
- К запросу заявителя прилагаются следующие документы (далее в совокупности заявление и прилагаемые документы – пакет документов):
- 1) опись документов на предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства, действующих менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности, по утвержденной

форме в двух экземплярах;
 2) заявление о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению № 4 к настоящему регламенту;
 3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к заявлению о предоставлении субсидии;
 4) копия всех страниц документа, удостоверяющего личность соискателя (для физических лиц, не зарегистрированных на момент подачи заявки в качестве субъекта малого предпринимательства; индивидуального предпринимателя; руководителя юридического лица);
 5) расчет размера субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности, субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, по утвержденной форме;
 6) документы, подтверждающие принадлежность соискателя на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе или на момент государственной регистрации субъекта предпринимательской деятельности к категории социально незащищенных слоев населения, по утвержденной форме;
 7) резюме соискателя на получение субсидии по утвержденной форме (для физических лиц, не зарегистрированных на момент подачи заявки в качестве субъекта малого предпринимательства; для индивидуальных предпринимателей; для руководителей юридических лиц);
 8) сведения о зарегистрированном бизнесе по утвержденной форме (для индивидуальных предпринимателей, юридических лиц);
 9) копия документа о прохождении соискателем краткосрочного курса обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и (или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и (или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии;
 10) Бизнес-план предпринимательской деятельности, содержащий описание продукции или услуг, анализ рынка сбыта, в том числе потребителей и конкурентов, финансово-экономические расчеты, сроки реализации проекта, расчет эффективности вложений, штатное расписание сотрудников с указанием их заработной платы и другие разделы с периодом планирования. В бизнес-плане указывается целевое использование субсидии, собственные средства соискателя. В случае если соискателем будут привлечены заемные средства, указывается целевое использование заемных средств;
 11) копия учредительных документов (для юридических лиц);
 12) справку из кредитного учреждения о наличии открытых расчетных счетов соискателя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
 13) копии документов, подтверждающих понесенные затраты (договоры, платежные поручения, приходно-кассовые ордера, выписки банка, кассовые чеки, товарные чеки, товарные накладные, акты выполненных работ, пр.).
 Формы документов, указанные в подпунктах 1), 2), 3), 5), 6), 7), 8) настоящего пункта, утверждены постановлением администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 03.11.2015 №1814 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности».
 Документы, указанные в подпунктах 4), 9), 11), 13) пункта 2.6. настоящего Административного регламента, предоставляются вместе с оригиналами. Заявление не принимается без предъявления оригиналов документов, которые в день их предъявления сверяются с копиями и возвращаются соискателю.
 На копиях документов проставляется надпись «Копия верна», подписывается заявителем, расшифровка подписи и печать (при наличии).
 2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
 Отдел в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы:
 1) копия свидетельства о постановке на налоговый учет (для физических лиц);
 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) / Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
 3) справки налогового органа, Пенсионного фонда, Фонда социального страхования по установленной форме, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховых взносов, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 10 календарных дней (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).
 2.8. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7 по собственной инициативе.
 2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.
 2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
 В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в следующих случаях:
 1) заявление и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, не соответствуют установленным требованиям и формам;
 2) отсутствие оригиналов документов, указанных в перечне (в случае необходимости их представления);
 3) текст в заявлениях и документах не поддается прочтению, выполнен с подчистками, приписками, зачеркнутыми словами, неустановленными сокращениями и формулировками, допускающими двоякое толкование, составлен на иностранном языке;
 4) заявление не подписано или подписано лицом, не являющимся заявителем;
 5) представление неполного комплекта документов, указанного в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.
 2.11. Муниципальная услуга предоставляется Отделом бесплатно.
 2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.
 2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.
 Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Отделе в следующие сроки:
 - при личном обращении - в день подачи заявителем пакета документов;
 - при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Отдел - не позднее трех дней с даты поступления в Отдел.
 2.14. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
 2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в Администрации или в МФЦ.
 2.14.2. На территории, прилегающей к зданию Администрации и зданию МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.
 2.14.3. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются, информационными табличками (вывесками), содержащие информацию о режиме его работы, а также лестницами с поручнями и пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить свободный доступ лиц с ограниченными возможностями передвижения, включая лиц, использующих кресла-коляски.
 2.14.4. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.
 2.14.5. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.
 2.14.6. Места ожидания и места для информирования оборудуются

стульями, кресельными секциями, скамьями и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, канцелярскими принадлежностями, а также информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальных услуг, и информацию о часах приема заявителей.
 2.14.7. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.
 2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.
 2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги:
 1) равные права и возможности при получении муниципальной услуги для заявителей;
 2) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
 3) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
 4) режим работы Администрации, обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего времени;
 5) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу;
 6) обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ, а также получить результат;
 2.15.2. Показатели качества муниципальной услуги:
 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
 2) соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;
 3) удовлетворенность заявителя профессионализмом должностных лиц Администрации/ МФЦ при предоставлении услуги;
 4) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;
 5) осуществление не более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами Отдела при получении муниципальной услуги.
 6) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на действия или бездействие должностных лиц Администрации.
 2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.
 2.16.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделении государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЛО «МФЦ») при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Администрацией. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ. Прием документов на предоставление муниципальной услуги осуществляется со дня, указанного в извещении Администрации о начале и сроках приема конкурсных заявок, но не ранее получения соответствующего уведомления в ГБУ ЛО «МФЦ» от Администрации, в порядке, установленном Соглашением о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Администрацией.
 2.16.1.1. В случае подачи документов в Администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:
 а) определяет предмет обращения;
 б) проводит проверку правильности заполнения запроса;
 в) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
 г) заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее - ЭП);
 д) направляет копии документов и реестр документов в Администрацию:
 - в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;
 - на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.
 По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.
 2.16.1.2. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, направляет необходимые документы (результат предоставления услуги, иные документы) в МФЦ для их последующей передачи заявителю:
 - в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги;
 - на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги.
 Указанные в настоящем пункте документы направляются в МФЦ не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.
 Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ.
 3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.
 3.1. Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.
 4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.
 4.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 - прием документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;
 - формирование и направление межведомственного запроса в орган, участвующий в предоставлении государственной услуги;
 - рассмотрение заявления об оказании муниципальной услуги;
 - уведомление о допуске заявителя к участию (уведомление об отказе в участии) в конкурсном отборе по предоставлению субсидий для компенсации части затрат в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства.
 Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок - схеме, представленной в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.
 4.1.1. Органу местного самоуправления, предоставляющему муниципальную услугу, и его должностным лицам запрещено требовать от заявителя при осуществлении административных процедур:
 - представления документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
 - представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в соответствии с нормативными правовыми актами (за исключением документов, подтверждающих оплату государственной пошлины, документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также документов, выдаваемых в результате оказания услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги);
 - осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечень, предусмотренный частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг).
 4.2. Прием документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

4.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию непосредственно, либо через МФЦ запроса заявителя и документов, перечисленных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, не ранее дня, указанного в извещении Администрации о начале приема конкурсных заявок.
 4.2.2. Секретарь конкурсной комиссии принимает представленные (направленные) заявителем документы, регистрирует заявку в день их представления в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе (далее - Журнал). Секретарь ставит отметку о приеме документов на описи документов с указанием даты, времени (часы, минуты) и должностного лица, принявшего документы. Один экземпляр описи возвращается соискателю, второй приобщается к заявке и документам.
 4.2.3. Критерии принятия решений при выполнении данной административной процедуры изложены в п.п. 2.10, 2.13 настоящего Административного регламента.
 4.2.4. Результатом выполнения административной процедуры является прием Отделом заявления и прилагаемых к нему документов для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии или отказ в приеме документов.
 4.3. Формирование и направление межведомственного запроса в орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги.
 4.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение Отделом заявления о предоставлении муниципальной услуги без приложения документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.
 4.3.2. Секретарь конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления направляет в электронном виде с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Ленинградской области и в административный орган соответствующего муниципального образования Ленинградской области на получение документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.
 4.3.3. Максимальный срок получения ответа на запрос с использованием единой системы межведомственного электронного документооборота составляет 5 рабочих дней.
 4.3.4. Результатом административной процедуры является получение ответа на межведомственный запрос.
 4.4. Рассмотрение документов, представленных для получения муниципальной услуги.
 4.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги в день их регистрации секретарем.
 4.4.2. Рассмотрение документов осуществляется специалистами Отдела, ответственными за предоставление муниципальной услуги.
 4.4.3. Секретарь конкурсной комиссии в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявки в Журнале выполняет проверку соответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, а также устанавливает наличие у заявителя прав на получение субсидий.
 4.5. Уведомление о допуске заявителя к участию (уведомление об отказе в участии) в конкурсном отборе по предоставлению субсидий для компенсации части затрат в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства.
 4.5.1. Результатом выполнения административной процедуры являются:
 - направление заявителю уведомления о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе по предоставлению субсидий для компенсации части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Волосовского муниципального района Ленинградской области» муниципальной программы «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области»;
 - направление заявителю уведомления об отказе в участии в конкурсном отборе по предоставлению субсидий для компенсации части затрат, связанной с организацией предпринимательской деятельности субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Волосовского муниципального района Ленинградской области» муниципальной программы «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области».
 5. Формы контроля за исполнением административного регламента.
 5.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.
 Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляет заместитель главы администрации. Контроль осуществляется путем проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, соблюдения работниками административных процедур и правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы предоставления субсидий для компенсации части затрат в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Волосовского муниципального района Ленинградской области» муниципальной программы «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области».
 Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.
 Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами отдела экономического развития и инвестиционной деятельности, потребительского рынка, развития малого и среднего бизнеса администрации, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.
 Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:
 1) проведения проверок;
 2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.
 5.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.
 В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.
 Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в год в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным контролирующим органом.
 При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.
 Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в систему электронного документооборота и деоперативного контроля контролирующего органа. По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.
 О проведении проверки издается правовой акт руководителя контролирующего органа о проведении проверки исполнения административных регламентов по предоставлению муниципальной услуги.
 По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таких, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.
 5.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия

(бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Специалисты, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдением требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдением сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Глава администрации несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Специалисты Отдела при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется директором МФЦ.

Контроль соблюдения требований настоящего Административного регламента в части, касающейся участия МФЦ в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

6.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемых ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение, действие (бездействие) Администрации, должностного лица, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о муниципальной услуге;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
4) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
5) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
6) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

6.3. Жалоба подается в письменной форме, согласно приложению № 6 к настоящему регламенту, на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

При необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе необходимые документы и материалы, подтверждающие обоснованность жалобы, либо их копии.

В письменной жалобе в обязательном порядке указывается: - наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведения, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

6.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.7. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается, предусмотрен Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений: 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах; 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направ-

ляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов от субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, для участия в конкурсном отборе на получение субсидии на организацию предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Вологовского муниципального района Ленинградской области» муниципальной программы «Устойчивое развитие Вологовского муниципального района Ленинградской области»

Информация о месте нахождения и графике работы администрации МО Вологовский муниципальный район Ленинградской области, отдела экономического развития и потребительского рынка администрации МО Вологовский муниципальный район

1. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации. Место нахождения: г. Вологово, пл. Советов, д.3а;

Справочные телефоны: администрации: (81273) 21-157; Факс: (81273) 21-157;

Адрес электронной почты администрации: mail@vlg.gov.ru; График работы администрации:

Table with 2 columns: Day of the week, Time. Shows working hours from Monday to Friday, 08:00 to 17:00, with a break from 12:00 to 13:00. Weekends are off.

1. Информация о месте нахождения и графике работы Отдела.

Место нахождения: г. Вологово, пл. Советов, д.3а, каб. 20; Справочные телефоны отдела: (81273) 22-107, 24-668

Факс: (81273)22-107, 24-668; Адрес электронной почты отдела: volosovovlast@gmail.com

График работы отдела экономического развития и потребительского рынка:

Table with 2 columns: Day of the week, Time. Shows working hours from Monday to Friday, 08:00 to 17:00, with a break from 12:00 to 13:00. Weekends are off.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов от субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, для участия в конкурсном отборе на получение субсидии на организацию предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Вологовского муниципального района Ленинградской области» муниципальной программы «Устойчивое развитие Вологовского муниципального района Ленинградской области»

Информация о местах нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ

Телефон единой справочной службы ГБУ ЛО «МФЦ»: 8 (800) 301-47-47 (на территории России звонок бесплатный), адрес электронной почты: info@mfcc47.ru.

В режиме работы возможны изменения. Актуальную информацию о местах нахождения, справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ можно получить на сайте МФЦ Ленинградской области www.mfcc47.ru

Main table listing branches of the MFCC in various districts of the region, including Boksitogorsky, Volosovsky, Vsevolozhsky, Vyborgsky, Gatchinsky, Kingiseppsky, Kirishsky, Kirovsky, and Lodeynopolsky. Each entry includes address, working hours, and phone number.

Table listing branches of the MFCC in various districts of the region, including Lужский, Подпорожский, Приозерский, Сланцевский, Сосновский, Тихвинский, Тосненский, and Ust-Lugoskiy. Each entry includes address, working hours, and phone number.

Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов от субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, для участия в конкурсном отборе на получение субсидии на организацию предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Вологовского муниципального района Ленинградской области» муниципальной программы «Устойчивое развитие Вологовского муниципального района Ленинградской области»

Заявление о предоставлении муниципальной услуги

«Приню документов от субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, для участия в конкурсном отборе на получение субсидии на организацию предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Вологовского муниципального района Ленинградской области» муниципальной программы «Устойчивое развитие Вологовского муниципального района Ленинградской области»

Прошу принять пакет документов для участия в конкурсном отборе по мероприятию «Приню документов от субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, для участия в конкурсном отборе на получение субсидии на организацию предпринимательской деятельности от _____ (наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Я осведомлен (а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С условиями и требованиями участия в _____ году в конкурсном отборе по мероприятию «Приню документов от субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, для участия в конкурсном отборе на получение субсидии на организацию предпринимательской деятельности в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства» в соответствии с постановлением администрации МО Вологовский муниципальный район Ленинградской области от 03.11.2015 № 1814 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета МО Вологовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности» ознакомлен.

Результат рассмотрения заявления прошу:

- выдать на руки в Администрации
выдать на руки в МФЦ
направить по почте

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов от субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, для участия в конкурсном отборе на получение субсидии на организацию предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Вологовского муниципального района Ленинградской области» муниципальной программы «Устойчивое развитие Вологовского муниципального района Ленинградской области»

Председателю конкурсной комиссии от _____ (фамилия, имя, отчество) проживающего(ей) по адресу: _____ паспорт _____ (серия, номер) выдан _____ (наименование органа, выдавшего паспорт) _____ (дата выдачи, код подразделения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, на _____

в размере _____ (указывается цель получения субсидии) _____ (цифрами) (прописью) рублей.

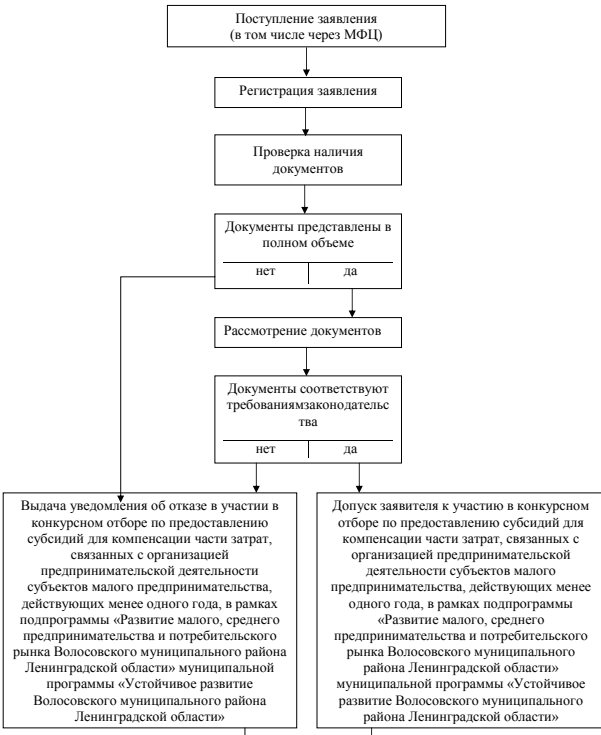
Настоящим подтверждаю: Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получал(а).

Предпринимательскую деятельность ранее (в предшествующие годы) в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации не осуществлял(а).

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель (руководитель, индивидуальный предприниматель, гражданин) _____ (подпись) (ФИО) « » _____ 20 _____ года МП (при наличии)

Приложение 5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прим документ от субъекта малого предпринимательства, действующего менее одного года, для участия в конкурсном отборе на получение субсидии на организацию предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Волосовского муниципального района Ленинградской области» муниципальной программы «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области»



Приложение 6 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прим документ от субъекта малого предпринимательства, действующего менее одного года, для участия в конкурсном отборе на получение субсидии на организацию предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Волосовского муниципального района Ленинградской области» муниципальной программы «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В _____ (наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу) _____ (должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, решение и действие (бездействие) которого обжалуется) От _____ (ФИО заявителя) Адрес проживания _____ Телефон _____ Адрес э/почты _____

ЖАЛОБА

_____ (указать причину жалобы, дату и т.д.)

В подтверждение вышележащего прилагаю следующие документы: 1. _____ 2. _____ 3. _____ (дата) _____ (подпись)

Жалобу принял: _____ Дата _____ вх. № _____ Специалист _____ (ФИО) _____

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.06.2017 г. № 144

Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества, закрепленного на вещном праве за муниципальными учреждениями Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

В целях упорядочения процедуры списания муниципального имущества, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ 1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества, закрепленного на вещном праве за муниципальными учреждениями Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) согласно приложению. 2. Списание муниципального имущества осуществлять в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением. 3. Обнародовать настоящее Постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Бегуницкого сельского поселения. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Смирнову Е.В.

Глава администрации МО Бегуницкое сельское поселение А.И. МИНЮК

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации от 30.06.2017 г. № 144

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке списания муниципального имущества, закрепленного на вещном праве за муниципальными учреждениями Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

1. Настоящее Положение регулирует порядок дачи согласия на списание муниципального имущества, закрепленного на вещном праве за муниципальными учреждениями Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области. 2. Списанию подлежат муниципальное имущество поселения, относящееся к объектам основных средств и нематериальным активам: - пришедшее в негодность вследствие физического износа; - пришедшее в негодность вследствие аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам; - морально устаревшее. 3. Списание муниципального имущества поселения по основаниям, указанным в пункте 2 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с правилами бухгалтерского, бюджетного учета и производится в случаях, когда восстановление имущества невозможно или экономически нецелесообразно и имущество в установленном порядке не может быть реализовано либо передано другим предприятиям, учреждениям или в казну поселения. 4. Для определения непригодности объектов основных средств и нематериальных активов к дальнейшему использованию, возможности или неэффективности проведения их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание объектов основных средств и нематериальных активов приказом руководителя муниципального предприятия (учреждения) образуется комиссия по списанию объектов основных средств и нематериальных активов. 5. Предприятия и учреждения осуществляют списание движимого и недвижимого имущества, закрепленного за ними на вещном праве, по предварительному согласованию с администрацией поселения. 6. Для списания основных средств и нематериальных активов, предприятия и учреждения представляют в администрацию поселения: 6.1. При списании полностью амортизированных объектов основных средств и нематериальных активов пришедших в негодность: - письменное заявление на имя главы администрации поселения о даче согласия на списание объектов основных средств и нематериальных активов с указанием данных, характеризующих объект (год ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, фактический срок использования, первоначальная и остаточная стоимость с учетом начисленной амортизации по данным бухгалтерского и бюджетного учета); перечни имущества подаются в соответствии с приложениями № 1, № 2 к настоящему Положению; - копию приказа об образовании комиссии по списанию объектов основных средств и нематериальных активов предприятия (учреждения), заверенную в установленном порядке; - акт о списании основных средств (кроме автотранспортных средств) или акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств), либо акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря, или акт о списании исключенной из библиотеки литературы с приложением списков исключенной литературы; - копию инвентарной карточки учета объектов основных средств либо инвентарной карточки группового учета объектов основных средств, заверенную в установленном порядке; - копию технического заключения независимого эксперта о состоянии объектов основных средств и нематериальных активов (невозможность дальнейшей эксплуатации и (или) неэффективность проведения восстановительного ремонта); - копию документа, подтверждающего полномочия независимого эксперта на осуществление соответствующей деятельности, заверенную организацией, составляющей техническое заключение. 6.2. При списании не полностью амортизированных объектов основных средств и нематериальных активов, пришедших в негодность, кроме документов, указанных в подпункте 6.1. настоящего Положения, предприятие (учреждение) дополнительно представляет документальное обоснование причин преждевременного выхода из строя объектов основных средств и нематериальных активов. 6.3. При списании объектов основных средств и нематериальных активов, пришедших в негодное состояние в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (умышленного уничтожения, порчи, хищения и т.п.), кроме документов, указанных в подпунктах 6.1. и 6.2. настоящего Положения, предприятие (учреждение) дополнительно представляет документы, подтверждающие указанные обстоятельства: - копию акта об аварии, хищении, порчи и других чрезвычайных ситуациях, выданного соответствующим государственным органом (Государственная инспекция безопасности дорожного движения, Министерство внутренних дел Российской Федерации и др.); - копию постановления о прекращении уголовного дела либо копию постановления (протокола) об административном правонарушении, либо письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств; - в случаях стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций - акт о причиненных повреждениях, справки специальных служб, подтверждающие факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций. 6.4. Для списания объектов недвижимости предприятие (учреждение) дополнительно представляет: - фотографии объектов недвижимости, планируемых к списанию; - документ, подтверждающий право владения объектом недвижимости и земельным участком под объектом. 6.5. Для списания объектов жилого фонда предприятия (учреждение) дополнительно представляют справку, выданную эксплуатирующей организацией, об отсутствии зарегистрированных в данном здании граждан. 7. Администрация поселения рассматривает заявление предприятия (учреждения) о даче согласия на списание муниципального имущества, закрепленного на вещном праве за предприятием (учреждением), в течение месяца. 8. Для принятия решения о списании муниципального имущества администрация поселения может: а) назначить комиссию для проверки и осмотра имущества, согласие на списание которой запрашивается; б) затребовать у заявителя дополнительные документы и информацию о списываемом имуществе; в) запросить информацию об объекте у других организаций. 9. Согласие на списание муниципального имущества дается в виде письма за подписью главы администрации поселения. 10. По объектам основных средств и нематериальных активов, не подлежащих списанию и исключенным в связи с этим из представленного перечня, делаются соответствующие записи в согласующем письме. 11. После получения согласия на списание муниципального предприятия, учреждение вправе списать с баланса имущество в установленном законом порядке. Датой актов о списании основных средств и нематериальных активов является дата фактического списания объектов основных средств и нематериальных активов с баланса, которая проставляется после получения письма администрации поселения с разрешением списания муниципального имущества. 12. Специалист администрации по управлению муниципальным имуществом администрации поселения готовит проект постановления администрации об исключении муниципального имущества из реестра муниципальной собственности. 13. Списание имущества муниципальной казны осуществляется на основании служебной записки начальника сектора финансов администрации поселения с приложением документов, указанных в п.п 6.1. – 6.5. настоящего Положения, и оформляется постановлением администрации. 14. Списание имущества, находящегося на балансе администрации поселения, осуществляется в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением. На основании служебной записки начальника сектора финансов администрации с приложением документов, указанных в п.п 6.1. – 6.5. настоящего Положения, специалист администрации по управлению муниципальным имуществом администрации готовит проект постановления администрации об исключении муниципального имущества из реестра муниципальной собственности.

Приложение № 1 к Положению о порядке списания муниципального имущества, закрепленного на вещном праве за муниципальными учреждениями Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

УТВЕРЖДЕН Руководитель муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) от «___» _____ 20__

ПЕРЕЧЕНЬ подлежащих списанию объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, закрепленных на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальным унитарным предприятием (муниципальным учреждением)

Table with 7 columns: № п/п, Наименование объекта недвижимости, Адрес объекта недвижимости, Год постройки, Балансовая стоимость, Начисленная амортизация (процент/сумма), Остаточная стоимость

Приложение № 2 к Положению о порядке списания муниципального имущества, закрепленного на вещном праве за муниципальными учреждениями поселения муниципального района Ленинградской области

УТВЕРЖДЕН Руководитель муниципального учреждения от «30» июня 2017 года

ПЕРЕЧЕНЬ подлежащих списанию движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, закрепленного на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальным учреждением

Table with 7 columns: № п/п, Наименование имущества, Дата принятия к учету, Срок полезного использования, Срок фактического использования, Балансовая стоимость, Начисленная амортизация (процент/сумма), Остаточная стоимость

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.06.2017 г. № 145

Об утверждении Положения о порядке размещения объявлений, иных информационных материалов, не относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к рекламе, на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение

1. Определить места для размещения объявлений, иных информационных материалов, не относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к рекламе, согласно приложению. 2. Обнародовать настоящее Постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Бегуницкого сельского поселения. 3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО Бегуницкое сельское поселение А.И. МИНЮК

Приложение к постановлению администрации от 30.06.2017 г. № 145

Перечень мест для размещения объявлений, иных информационных материалов, не относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к рекламе, на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение

Table with 3 columns: № п/п, Населенный пункт, Места для размещения объявлений, иных информационных материалов, не относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к рекламе

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.06.2017 г. № 146

О создании условий для развития местного традиционного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в МО Бегуницкое сельское поселение

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Российской Федерации от 05.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом МО «Бегуницкое сельское поселение», ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Утвердить Положение о создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в МО Бегуницкое сельское поселение согласно приложению. 2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования. 3. Обнародовать настоящее Постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Бегуницкого сельского поселения. 4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО Бегуницкое сельское поселение А.И. МИНЮК

Приложение к постановлению администрации МО Бегуницкое сельское поселение от 30.06.2017 г. № 146

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЗДАНИИ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ МЕСТНОГО ТРАДИЦИОННОГО НАРОДНОГО ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА, УЧАСТИИ В СОХРАНЕНИИ, ВОЗРОЖДЕНИИ И РАЗВИТИИ НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ В МО БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

1. Общие положения. 1.1. Задачами настоящего Положения являются: 1.1. обеспечение права каждого жителя поселения на свободу выбора всех видов творчества, на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям МО Бегуницкое сельское поселение; 1.2. обеспечение поддержки муниципальных учреждений культуры, осуществляющих функции сохранения, развития и популяризации народного художественного творчества; 1.3. сохранение национальной самобытности народов, проживающих на территории МО Бегуницкое сельское поселение; 1.4. создание правовых гарантий для развития традиционного народного художественного творчества и сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов в МО Бегуницкое сельское поселение; 1.5. определение основных направлений деятельности МО Бегуницкое сельское поселение в области развития традиционного народного художественного творчества и сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов. 1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении: народное художественное творчество – художественная коллективная творческая деятельность народа, отражающая его жизнь, воззрения, идеалы в создаваемой им поэзии (предания, песни, сказки, эпос), музыке (песни, инструментальные наигрыши, пьесы), театре (драмы, сатирические пьесы, театр кукол), танце, архитектуре, изобразительному и декоративно-прикладному искусству; народный художественный промысел – одна из форм народного творчества, деятельность по созданию художественных изделий утилитарного и (или) декоративного назначения, осуществляемая на основе коллективного освоения и преемственного развития традиций народного искусства в определенной местности в процессе творческого ручного и (или) механизированного труда мастеров народных художественных промыслов. Составной частью народных художественных промыслов является художественное ремесло как базовая (индивидуальная или семейная) форма производства художественных изделий; художественное творчество – самостоятельное (любительское) творчество, которое включает в себя создание и (или) исполнение художественных произведений силами любителей, выступающих коллективно или в одиночку; местное традиционное народное художественное творчество – нематериальное культурное наследие, деятельность по созданию и (или) интерпретации культурных ценностей, являющихся отражением культурной и национальной самобытности общества. Включает в себя указание на традиционные виды культурной деятельности и на самостоятельный характер их освоения; сохранение, возрождение и развитие традиционной народной культуры – художественно-творческая, образовательная, воспитательная, обрядовая, ремесленная деятельность, направленная на воспроизводство традиционной народной культуры и народных художественных промыслов; культурные ценности – нравственные и эстетические идеалы, нормы и образцы поведения, язык, диалекты и говоры, национальные традиции и обычаи, исторические топонимы, фольклор, художественные промыслы и ремесла, произведения культуры и искусства, результаты и методы научных исследований культурной деятельности, имеющие историко-культурную значимость здания, сооружения, предметы и технологии, уникальные в историко-культурном отношении территории и объекты. 2. Полномочия органов местного самоуправления МО Бегуницкое сельское поселение

2. В целях обеспечения развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов МО Бегуницкое сельское поселение: 2.1. осуществляет нормативно-правовое регулирование в сфере создания условий по развитию местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов МО Бегуницкое сельское поселение; 2.2. осуществляет муниципальные целевые программы в сфере создания условий по развитию местного традиционного народного художественного творчества и сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов МО Бегуницкое сельское поселение; 2.3. осуществляет иные полномочия в сфере создания условий по развитию местного традиционного народного художественного творчества в соответствии с действующим законодательством.

3. Администрация МО Бегуницкое сельское поселение: 3.1. разрабатывает и реализует программы в сфере создания условий для развития местного традиционного художественного творчества и сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов; 3.2. обеспечивает функционирование и финансирование муниципальных учреждений культуры осуществляющих функции развития и популяризации народного художественного творчества и сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов; поддерживает и развивает их материально-техническую базу; 3.3. обеспечивает содействие в пропаганде народного художественного творчества и народных художественных промыслов посредством организации выставок, конкурсов, специализированной торговли предметами декоративно-прикладного искусства и творчества, и изделиями народных художественных промыслов; 3.4. организует разработку и реализацию творческих проектов по проведению праздников, конкурсов и других массовых мероприятий, с целью популяризации и развития народного художественного творчества, и народных художественных промыслов; 3.5. содействует созданию отдельных коллективов, студий, кружков народного художественного творчества и других любительских объединений различной жанровой направленности; 3.6. организует подготовку, повышение квалификации кадров в сфере сохранения и развития традиционной народной культуры, и народных художественных промыслов; 3.7. осуществляет информационную и методическую помощь, координацию деятельности муниципальных учреждений культуры МО Бегуницкое сельское поселение; 3.8. обеспечивает ведение отчетности в соответствии с действующим законодательством; 3.9. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Финансирование деятельности по созданию условий для развития местного традиционного художественного творчества и участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов осуществляется за счет: 4.1. средств бюджета МО Бегуницкое сельское поселение; 4.2. средств от оказания платных услуг учреждениями культуры; 4.3. иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

ИТАКА
НЕДВИЖИМОСТЬ

ПОКУПКА-ПРОДАЖА

КВАРТИР • КОМНАТ
ДОМОВ • УЧАСТКОВ
ОЦЕНКА НЕДВИЖИМОСТИ
ПОДБОР ИПОТЕЧНЫХ ПРОГРАММ

г. ВОЛОСОВО, пр. Вингиссара, 107
Режим работы: ежедневно
с 9.00 до 19.00 (без обеда)
22-609; 8 (921) 903-93-05

• НЕДВИЖИМОСТЬ

- **ПРОДАМ УЧАСТОК 15 соток** в д. Горки (ИЖС, документы готовы). Т. 8-911-199-50-50
- **ПРОДАМ зем. УЧАСТОК 6 сот.** (в садоводстве Татьянино). От собственника. Т. 8-911-989-95-94
- **ПРОДАМ зем. УЧАСТОК 13 соток** в д. Курск. Т. 8-965-074-03-05.
- **ПРОДАМ зем. УЧАСТОК 25 соток** в д. Сырковицы. Т. 8-965-074-03-05
- **ПРОДАМ зем. УЧАСТОК 25 соток** (эл-во) в д. Сумск. Т. 8-965-074-03-05
- **ПРОДАЕТСЯ зем. УЧАСТОК+летний ДОМИК в сад-ве "Дорожник"**. От собственника. Т. 8-911-199-50-50
- **ПРОДАМ ЗЕМ. УЧАСТКИ:** в д. Лисино 15 сот. (эл-во, газ); в д. Эдази 23 сот. (эл-во). Т. 8-911-158-47-21
- **ПРОДАМ зимний ДОМ** в Волосово (52 кв.м, во дворе колонка, баня, сарай), 12 соток земли. Т. 8-967-967-31-79

• ТРАНСПОРТ

- **ПОКУПАЕМ АВТОМОБИЛИ:** аварийные, неисправные, целые. **Быстро! Дорого!** Т. 8-921-741-0-741
- **ПРОДАЕТСЯ СКУТЕР.** Новый, цена договорная. Т. 8-964-327-33-53
- **КУПЛЮ любые старые МОТОЦИКЛЫ** (мопеды), а также **запчасти, литературу по мотоциклам, экипировку** и т.д. Тел. 8-921-883-13-19
- **КУПЛЮ С/Х ТЕХНИКУ** (можно в нераб. сост.): трактора, навесное оборуд. и др. Т. 8-921-883-13-19
- **ПРОДАМ ГАЗ "СОБОЛЬ"-2217** (2003 г.в.; новая летняя резина, 7-местный, кат. "В", двиг. 406, 98 л.с.). В хор. сост. 160 т.р. Т. 8-921-333-99-81
- **ПРОДАМ "Рено Логан" 1,4** (2010 г.в.; пробег 53,5 т.км; зимняя резина). Т. 8-967-59-69-377

• РАБОТА

- **ТРЕБУЕТСЯ СОТРУДНИК** в продовольств. компании. Работа в Волосово и р-не. Т. 8-964-389-74-96

Срочно требуются водители кат. "В" с личным а/м. Тел. 8-911-005-92-59

Срочно требуются активные, коммуникабельные люди на интересную работу. Тел. 8-911-005-92-59

• УСЛУГИ

- **УСЛУГИ ЭКСКАВАТОРА-ПОГРУЗЧИКА.** Все виды земляных работ. Т.: 8-952-228-34-55; 8-981-814-89-14
- **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ 6 м. ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ, НАВОЗ** и т.д. Т. 8-911-948-59-30

- **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ 1,8 т, тент.** Т. 8-921-44-715-78
- **Все виды СТРОИТЕЛЬНО-ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ.** Т. 8-911-163-50-44. Андрей
- **ФУНДАМЕНТЫ, ЗАБОРЫ, сайдинг, поднятие домов, отделка, кровля.** Т. 8-961-808-88-40
- **ДЕМОНТАЖ ЗДАНИЙ и строений. ВЫВОЗ МУСОРА.** Т. 8-921-596-40-50
- **ОКЛЕЙКА ОБОЯМИ** и подготовка стен под оклейку. Т. 8-911-938-64-00
- **АНТЕННЫ:** спутниковые и эфирные. Продажа, установка, помощь. Т. 8-921-877-97-96

РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ на дому, с гарантией. Тел. 8-911-968-70-13. Виктор

- **РЕМОНТ любых ХОЛОДИЛЬНИКОВ на дому.** Качество гарантируем, а также **продам, вынесу, куплю б/у.** Т.: 8-904-613-25-77; 8-921-448-53-38. Виктор

РЕМОНТ НА ДОМУ ХОЛОДИЛЬНИКОВ И СТИРАЛЬНЫХ МАШИН
Тел.: 8-921-569-31-78; 8-905-219-63-87
www.volosovoremont.ru ИП Лежнев А.

- **РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ** с гарантией. Выезд на дом. Т. 8-931-342-23-15, Андрей
- **РЕМОНТ СТИРАЛЬНЫХ МАШИН** на дому с гарантией. Т. 8-931-542-45-61, Леонид

УСЛУГИ АВТОВЫШКИ
(высотные работы до h18 м)
СПИЛИВАНИЕ АВАРИЙНЫХ И СЛОЖНЫХ ДЕРЕВЬЕВ ЧАСТЯМИ
Тел. 8-921-091-45-45. Андрей

ИП Будзинский **ТАКСИ**
Тел.: 21-006; 8-952-240-21-44

ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ
Гарантия. Качество. Т. 8-906-271-24-82

ДВЕРИ ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ
◆ Решетки
◆ Оградки
◆ Ворота
◆ Установка домофонов
Телефоны: 25-075,
8-911-933-55-10

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ
Тел.: 8-921-905-33-40

• РАЗНОЕ

- **ДРОВА от заготовителя** (ольха, осина, береза) в хлыстах. Т.: 8-931-271-49-63; 8-953-171-41-89
- **ДРОВА, ТОРФ, УГОЛЬ.** Т. 8-911-933-55-10

Дрова по ГОСТу: береза, осина, ольха
Доставка бесплатно. От 10 куб. - куб в подарок
Пенсионерам - скидка!
БЮДЖЕТНЫЕ ДРОВА 2-х СОРТОВ
Тел.: 8-967-976-21-18, 8-951-652-35-18

- **НАВОЗ, ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ЗЕМЛЯ.** Т. 8-981-724-98-65
- **НАВОЗ, ЗЕМЛЯ, ТОРФ, песок, щебень. ВЫВОЗ МУСОРА.** Т. 8-911-206-06-90
- **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ, земля, навоз, отсев.** Т.: 8-952-228-34-55, 8-981-814-89-14
- **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ЗЕМЛЯ, ОТСЕВ** (5; 10; 20; кубов). Доставка бесплатно. Т. 8-921-341-68-65

- **ДРОВА любые** в ассортименте. Т. 8-921-092-42-41
- **ДРОВА: береза, осина, ольха.** Т. 8-921-342-35-21
- **ДРОВА пиленые, колотые.** Т. 8-964-326-34-76
- **ДРОВА. Дешево.** Т. 8-921-393-22-96
- **ТОРФ, НАВОЗ, ДРОВА, ПЕСОК и др. ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ** (ГАЗ самосвал, ГАЗ бортов. 6 м). Т. 8-981-855-54-54
- **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ЗЕМЛЯ, ТОРФ** и другое от 5 м куб. Т. 8-911-911-12-72
- **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ. Дешево.** Т. 950-04-32

- **ПРОДАМ в рабочем сост. б/у: стиральные машины, холодильники. ПРОВОДИМ ремонт.** Т. 8-921-952-36-88

- **ПРОДАЮ: ПОРОСЯТ** белых, козье **МОЛОКО.** Т. 8-962-71-79-873

- **ПОРОСЯТА с доставкой.** Т. 8-921-439-88-50

ДРОВА ОСИНОВЫЕ С ПИЛОРАМЫ
(5 куб. - 4000 руб. с доставкой)
ДРОВА КОЛОТЫЕ (БЕРЕЗА)
Тел.: 8-981-952-01-59

- **ОТДАМ маленькую СОБАЧКУ** в хорошие руки. Т. 8-911-170-38-76

- **КУПЛЮ ТЕЛОЧЕК и БЫЧКОВ** 3-х дневных. Т. 8-951-665-88-78

- **ПРОДАЮ: КУР-молодок, ЦЫПЛЯТ-бройлеров, УТЯТ, ГУСЯТ, ИНДЮШАТ** и др. Т. 8-921-330-36-00

- **ПРОДАЕТСЯ молочная КОЗА и молодые КОЗОЧКИ.** Т. 8-921-553-06-39

- **ПРОДАЕТСЯ ТЕЛОЧКА** 1,5 мес. Т. 8-906-274-79-48

ПОКУПКА (КРС): коров, быков. Дорого, на выгодных условиях (живой вес).
Фермерское хоз-во "Муслим".
Тел. 8-920-847-50-01; 8-981-108-09-81

- **ПРОДАМ МОЛОКО, ТВОРОГ, СЫР.** Недорого. Свое маленькое крестьянское хоз-во. Возможна доставка. Т. 8-951-665-88-78

КУПЛЮ ЛОМ ЧЕРНОГО И ЦВЕТНОГО МЕТАЛЛОВ
Сам Вывезу. Тел. 8-969-713-36-11

- **ПОКУПАЮ МЯСО.** Т. 8-963-343-30-21

- **ПОКУПАЮ МЯСО (говядину).** Т. 8-921-576-51-81

- **ПРОДАЖА ХВОЙНЫХ и ДЕКОРАТИВНО-лиственных растений.** Т. 960-238-91-72

- **ПРОДАЕТСЯ СЕНО в РУЛОНАХ.** Т. 8-906-266-85-60

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения земельного участка
Кадастровый инженер: Зайцева Дарья Андреевна, аттестат 47-11-0267, МП "Архитектор", Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101, тел. 8-813-73-24-088, эл. почта: archival@mail.ru, саморегулируемая организация "Профессиональный центр кадастровых инженеров", номер в государственном реестре №012 от 01.11.2016 года.
Заказчик: Иванов Геннадий Иванович, зарегистрированный по адресу: Санкт-Петербург, ул. 1-ая Нижняя, д.1, кв.6, тел. 8(981)972-24-55. По земельному участку, расположенному в Ленинградской области, Волосовском районе, д. Озертицы с кадастровым номером 47:22:0701006:13, выполняются кадастровые работы в связи с уточнением границ земельного участка. Смежных землепользователей или их наследников по земельному участку с К№ 47:22:0701006:12, расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Озертицы, ул. Заозерная, д.12, просим ознакомиться с межевым планом по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.
Собрание по согласованию границ **состоится 15.08.2017г, в 10.00** по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара д.101. Возражения о проведении согласования местоположения границ участка принимаются с 15.07.2017г. по 15.08.2017г. по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара д.101. При себе иметь документы, удостоверяющие личность, и правоустанавливающие документы на земельный участок.

• ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ!

В ОМВД России по Волосовскому району Ленинградской области осуществляется государственная услуга по проведению добровольной дактилоскопической регистрации и оформлению справок о наличии (отсутствии) судимости.

Адрес: г.Волосово, пр.Вингиссара д.72, корп.2, каб.№16.

Часы приема: понедельник-пятница с 09 час. до 18 час., обеденный перерыв с 13 час. до 14 час.

ОМВД России по Волосовскому району Ленинградской области приглашает жителей на отчет перед населением участковых уполномоченных полиции. Встречи пройдут с 10.07 по 20.07.2017 года. Более подробную информацию о времени и дате проведения отчета можно получить по тел. **26-918**

УТЕРЯН аттестат о полном среднем образовании на имя **БЕССОНОВА Николая Викторовича**. Данный аттестат считать недействительным.

ПРЕДПРИЯТИЮ ПО ВЫПУСКУ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ**ООО "ТОРУС"****ТРЕБУЕТСЯ МАСТЕР СМЕНЫ**

Обязанности: организация работы смены; ведение табеля учета рабочего времени; контроль за соблюдением работниками трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда.

График работы: 2/2 по 12 часов

З/пл 40 000 руб.

Резюме на почту

Адрес: п.Войковицы,

Промзона 1, Участок 7

Тел.: 8(812)702-39-25

E-mail: a.nikitina@torus.com.ru

Круглосуточный телефон "Горячей линии" по вопросам организации медицинской и лекарственной помощи населению.

Тел. 8-911-154-84-841

ГБУЗ ЛО "Волосовская МБ" структурное подразделение Детская поликлиника выражает благодарность обществу с ограниченной ответственностью "Городское хозяйство" в лице Федорова Андрея Александровича за оперативный отклик, проявленное неравнодушие к проблеме и вклад в развитие инфраструктуры Детской поликлиники.

Уважаемый Андрей Александрович! Коллектив Детской поликлиники ГБУЗ ЛО "Волосовская МБ" искренне желает здоровья Вам и коллективу ООО "Городское хозяйство".

УТЕРЯН аттестат о полном среднем образовании на имя **ВИЛОНОВА Станислава Дмитриевича**. Данный аттестат считать недействительным.

ООО "МОЛОЧНАЯ КУЛЬТУРА" ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ:

сборщиков, лаборантов

Зарботная плата по договоренности

Тел.: 8(903)097-62-77

Лен. область, Волосовский р-н, п.Сельцо, д. 82

СКИДКИ до 70% все лето

СУПЕР ЦЕНА -47%

СБОРКА лево/право

11 290-
5 990-

прихожая **НАОМИ**

СУПЕР ЦЕНА -70%

спальное место 1600 x 2000 мм

**32 980-
9 990-**

ЦЕНА за комплект

спальня **РОНДА**
кровать СБ-2743, тумба СБ-2744, шкаф 2-х дверный СБ-2226

г. Волосово, пр. Вингиссара, 17а ☎ 8 (813) 732-25-21
д. Бегунцы, ТК Арсоль..... ☎ 8 (813) 735-17-74

СТОППИТЕ доступная мебель

Срок акции с 01.06.2017г. по 31.08.2017г. Цены указаны в российских рублях. В стоимость мебели не входит стоимость бытовой техники, мойки, сушилки, стеновой панели, стелешницы и дополнительных аксессуаров. Скидки по акции не суммируются. Товар сертифицирован. Количество товара ограничено. Продавец имеет право изменить условия акции без уведомления. Подробности у менеджеров-консультантов. Не является публичной офертой.

• РЕЗУЛЬТАТЫ АУКЦИОНОВ

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на пять лет с кадастровым номером: 47:22:021004:51 площадью 128231,0 кв.м., с разрешенным использованием - для ведения крестьянского фермерского хозяйства, по адресу: Каложичское сельское поселение, Волосовского района Ленинградской области 12 июля 2017 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признан глава крестьянского (фермерского) хозяйства Жук Александр Ефимович.

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0620004:72 площадью 1900,0 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: дер. Арбонье, ул. Лесная, 19 Кикеринского сельского поселения, Волосовского района состоялся 12 июля 2017 года по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, гор. Волосово, пл. Советов, дом 3а, Продавец: КУМИ АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области. **Победитель: Мурсалова Айна Сергеевна.**

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0500002:83 площадью 631,0 кв.м., с разрешенным использованием - для индивидуального жилищного строительства, по адресу: пос. Кикерино, ул. Сенная, Волосовского района Ленинградской области 12 июля 2017 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признана Чернова Дарья Сергеевна.

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0335003:47 площадью 1780,0 кв.м., с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: дер. Ямки, 24/2016, Большевердского сельского поселения, Волосовского района Ленинградской области 12 июля 2017 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признан Трубинов Иван Иванович.

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0335006:24 площадью 2000,0 кв.м., с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: дер. Ямки, 33/2016, Большевердского сельского поселения, Волосовского района Ленинградской области 12 июля 2017 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признана Сторожа Галина Васильевна.

- аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0325001:150 площадью 1850,0 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: дер. Прологи, 30/2016, Большевердского сельского поселения, Волосовского района состоялся 12 июля 2017 года по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, гор. Волосово, пл. Советов, дом 3а, Продавец: КУМИ АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области. **Победитель: Бобкова Александра Сергеевна.**

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0606002:104 площадью 2055,0 кв.м., с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: дер. Торосово, ул. Везиковская дорога, 28, Волосовского района Ленинградской области состоялся 12 июля 2017 года по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, гор. Волосово, пл. Советов, дом 3а, Продавец: КУМИ АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области. **Победитель: Жуйкова Ирина Геннадьевна.**

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0630007:125 площадью 1671,0 кв.м., с разрешенным использованием - для индивидуального жилищного строительства, по адресу: дер. Калитино, ул. Новодеревская, 27, Калитинского сельского поселения, Волосовского района Ленинградской области 12 июля 2017 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признана Мельник Татьяна Кальювна.

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0129003:263 площадью 2001,0 кв.м., с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: дер. Касково, ул. Новостроек, 2, Волосовского района Ленинградской области 12 июля 2017 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признан Пименов Дмитрий Александрович.

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0344004:80 площадью 2500,0 кв.м., с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: дер. Захонье, 3/2017, Волосовского района Ленинградской области состоялся 12 июля 2017 года по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, гор. Волосово, пл. Советов, дом 3а, Продавец: КУМИ АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области. **Победитель: Дударчук Ирина Валентиновна.**

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Стасиславич Мариной Валерьевной, место нахождения: Лен.обл., г.Волосово, ул. Кр.Командиров, д.17а, т.8-813-73-24-724, 8-906-262-04-36, zemlemtg@inbox.ru., кад. аттестат № 47-11-0243, реестровый номер 15256, регистрационный номер 002.

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым №47:22:0138001:16, расположенного в пос. Жилгородок, д.8, Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком** кадастровых работ является Демьянтова М.Г., проживающая по адресу: г. Волосово, ул. Красных Командиров, д.19, кв.72, т.8-981-765-34-80. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0138001), просим ознакомиться с проектом межевого плана.

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым №47:22:0154002:8, расположенного в д.Черенковицы, Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком** кадастровых работ является Кузнецова Т.В., проживающая по адресу: г.СПб, Ленинский пр., д.54, к.4, кв.146, т.8-911-745-81-17. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0154002), просим ознакомиться с проектом межевого плана.

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 47:22:0154002:20, расположенного в д.Черенковицы, Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком** кадастровых работ является Маркова А.С., проживающая по адресу: г.СПб, пр. Новочеркасский, д.37, к.2, кв.33, т.8-921-330-33-66. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0154002), просим ознакомиться с проектом межевого плана.

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым №47:22:0234003:19, расположенного в п. Красный Луч, ул. Новая, д.13, Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком** кадастровых работ является Осипова М.Г., проживающая по адресу: п. Красный Луч, ул. Новая, д.13, т.8-965-056-41-70. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0234003), просим ознакомиться с проектом межевого плана.

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 47:22:0810003:3У, расположенного в д. Ма-

лый Сабск, Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком** кадастровых работ является Юсин Н.Н., проживающий по адресу: г.СПб, ул. Будапештская, д.104, к.4, кв.46, т.8-911-778-44-48.

Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0810003), просим ознакомиться с проектом межевого плана. выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 47:22:0108002:3У1, расположенного в д. Синковцы, Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком** кадастровых работ является Демьяченко А.Ю., проживающий по адресу: г. СПб, пр. Светлановский, д.117, кв.260, т.8-921-959-78-59.

Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0108002), просим ознакомиться с проектом межевого плана. выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 47:22:0818003:40, 47:22:0818002:34, расположенных в д. Коряча, Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком** кадастровых работ является Федорова Т.А., проживающая по адресу: г. СПб, ул. Планерная, д.67, к.3, кв.12, т.8-911-256-93-46. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0818003, 47:22:0818002), просим ознакомиться с проектом межевого плана.

Собрание по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Лен.обл., Волосово, ул. Кр.Командиров, д.17а, 1этаж, тел.8-81373-24-724, 8-906-262-04-36, 8-911-227-43-09, **15.08.2017г. в 15час.00мин.** С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 15.07.2017г. по 15.08.2017г.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков, после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 15.07.2017 по 15.08.2017г., по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ПРОДАЕТСЯ ПОМЕЩЕНИЕ в городе Кингисепп

Площадью 186,6 кв.м, 1-й этаж пятиэтажного дома.

Под офисы, гостиницу, квартиры. Удобное расположение – в районе двух вокзалов (авто и железнодорожного).

Обращаться по телефону: 8-911-901-75-27

СТРОИМ Фундаменты Стены. Крыши

ОТДЕЛКА помещений снаружи и внутри

ЗАМЕНА венцов

ПОДВОД коммуникаций

Полный спектр СТРОИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Тел.: 8-905-274-47-26

ООО "УНИ-БЛОК"**Принимаем ЛОМ черных и цветных МЕТАЛЛОВ**

Высокие цены. Оплата наличными

Адрес: г.Волосово, ул.Советская, г.1

Ежедневно с 9.00 до 21.00

Тел.: 8-929-102-96-54

ННО "ЛОКА" ИНН 7841001044

• ЮРИДИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ

ВЕДЕНИЕ уголовных, гражданских дел **РАЗДЕЛ имущества** **ОСПАРИВАНИЕ** недостатков **СОСТАВЛЕНИЕ** жалоб и заявлений

Телефоны: 21-283, 8-931-311-63-62

ЗАБОРЫ ООО "Арт-Холм" **НИЗКИЕ ЦЕНЫ!** Гарантия. Качество.

● Ворота ● Фундаменты
● Дома ● Кровли

Телефон: 8-911-923-26-23

● Благоустройство www.znatok-stroy.ru

Поздравляем!

Сердечно поздравляем с юбилеем:
 Ветерана Вооруженных Сил
 Александра Ивановича ДУБРОВСКОГО!
 Ветерана здравоохранения
 Лидию Ивановну ФЕДОРОВУ!
 Ветеранов педагогического труда:
 Александру Федоровну ВАСИЛЬЕВУ и
 Тамару Захаровну ПЕЧЕНУЮ!
 Детей войны:
 Ольгу Дмитриевну ПАВЛОВУ
 Лилию Сергеевну МАРИНОВУ!
 Ветеранов труда:
 Дину Алексеевну ОСИПОВУ,
 Тамару Викторовну ПАВЛОВУ,
 Раису Тимофеевну МИХАЛЕВУ,
 Валентину Александровну ВАЛУЕВСКОЮ,
 Валентину Васильевну ОБОРИНУ,
 Светлану Владимировну МИНИНУ!

В жизни слабым сейчас не место,
 Только сильным везет в судьбе.
 Из крутого вы сделали теста,
 Так удачи вам в ваш юбилей!

Районный совет ветеранов

Нашу дорогую и любимую
 маму, бабушку и прабабушку
 Валентину Ильиничну ЖУКОВУ
 поздравляем с наступающим юбилеем!

Дни проходят без оглядки,
 Собираются в года,
 Год прибавился к десяткам -
 Это вовсе не беда.
 Важно быть всегда здоровой
 И не важно, сколько лет!
 От души тебе желаем
 Жить как можно больше лет!

Игорь, Маша, Виталий,
 Оксана и правнучка Иришка

Дорогую нашу маму, бабушку, прабабушку
 Антонину Егоровну МИХАЛКИНУ
 поздравляем с 90-летием!

Любимая мама! От чистой души
 Тебя с днем рождения
 поздравить спешим!

Хороший ты наш,
 дорогой человек,
 Пусть дольше продлится
 твой жизненный век!

Здоровье и счастье
 тебе пусть придут,
 Обиды и горе пускай забудут!

Спасибо, родная, за то, что живешь,
 Детей воспитала, внучат бережешь!

Дети, внуки, правнуки

Уважаемого
 Исаака Савельевича ИСАКОВА
 поздравляем с наступающим юбилеем!

Желаем искренне, сердечно
 Не знать волнений и помех,
 Чтоб сопутствовали вечно
 Здоровье, радость и успех!

Коллектив Волосовской
 ДЮСШ

МОУ "Волосовской СОШ №1"

ТРЕБУЮТСЯ УЧИТЕЛЯ:

русского языка и литературы;

МАТЕМАТИКИ; АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА;

истории и обществознания;

ДВОРНИК.

Тел.: 21-068; 24-587

БУРЕНИЕ ВОДОЗАБОРНЫХ СКВАЖИН

Качество. Документы. Гарантия

Тел.: 8-921-313-75-80; 8-921-335-96-57
 (звонить после 20.00).

WWW.BURENIESKVAZIN.RU

Св. 47 N001630771
 ИФНС 15.10.04

СТОМАТОЛОГИЯ 
 Сеть семейных клиник

Лиц. N ЛО-47-01-001038

СЕМЕЙНЫЕ СКИДКИ
ГАРАНТИЯ НА ВСЕ ВИДЫ РАБОТ

Квалифицированные и внимательные
 специалисты ждут вас
 с 9.00 до 21.00 без выходных

ПЕРВИЧНЫЙ ОСМОТР - БЕСПЛАТНО
ИМПЛАНТАЦИЯ ЗУБОВ

Мы находимся по адресам:

г. Волосово, ул. Красных Командиров, д. 19а,
 т. е. л.: 8-921-947-38-64, 8(81373)21-204;

м. "Озерки", ул. Сикейроса, д. 19, т. е. л. 972-68-70;

м. "Чернышевская", Лит. ейный пр., д. 11

(вт. орой двор), т. е. л. 275-04-92;

м. "Кировский завод", ул. Возрождения,

д. 19/38, т. е. л. 8-905-223-17-52;

О возможных противопоказаниях проконсультируйтесь со специалистом

ООО "Ст. ома.т. ология" Реклама

ПИЛОМАТЕРИАЛЫ, ДОСКА, БРУС

В наличии и на заказ

Дрова колотые Горбыль пиленный

Опилки древесные

г. Волосово, ул. Строителей, д. 25

(территория ПМК-13)

Тел.: 8-964-391-74-82

ГЕОДЕЗИЯ

МЕЖЕВАНИЕ



ВЫНОС МЕЖЕВЫХ ЗНАКОВ ОТ 1000 РУБ.

Тел.: 8-981-741-80-40 Елена;

8-921-639-56-47 Андрей

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ВОЛОСОВСКОГО РАЙОНА!

Если Вашему ребенку от 2 до 10 лет, то
 приглашаем Вас на **День открытых
 дверей** - 19 июля в 18.00 и 22 июля в
 12.00 в **Детский клуб "Сема"**

г. Волосово, ул. Краснофлотская, д. 6а

Тел.: 8-981-982-81-91, 22-156.

ПИЛОМАТЕРИАЛЫ

ДРОВА. БЫТОВКИ

САДОВЫЕ домики

Тел.: 8-921-393-22-96

БЕТОННЫЙ ЗАВОД

Гат. чинский р-н, п. Войсковицы

ПРОИЗВОДСТВО

БЕТОНА И РАСТВОРА

ВСЕХ МАРОК

ДОСТАВКА. УСЛУГИ

АВТОБЕТОНОНАСОСА

Низкие цены

Тел.: 8-921-785-05-42; 8-921-595-64-04

Отдел рекламы: 22-939

СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ РАБОТЫ

В ВОЛОСОВО И В РАЙОНЕ

ТРЕБУЮТСЯ РАЗНОРАБОЧИЕ

и ПОДСОБНИКИ.

Без вредных привычек.

Выплата ежедневно (70 руб./час).

Тел. 8-960-277-65-73; 8-960-684-25-14

ПОДГОТОВЛЮ ребенка К ШКОЛЕ.

Занятия с 1 сентября.

Тел.: 8-911-713-55-22



FAMILY - мини-саг
 гомашнего типа
 с английским уклоном
 для Вашего малыша.
 Приглашаем детей
 от 1,5 до 7 лет

В гомашнюю, уютную обстановку.

**Маленькие группы, разговорный английский,
 развивающие музыкальные и творческие
 занятия, прогулки 2 раза в день,
 индивидуальный подход,
 пятиразовое полноценное питание.**

Контакты: 8-981-982-81-91, 22-156.

г. Волосово, ул. Краснофлотская, д. 6а



сеть детских
 развивающих
 центров

**ДЕТСКИЙ ЦЕНТР "СЕМА" НАЧИНАЕТ ЗАПИСЬ
 на развивающие занятия:**

"Монтессори - курс", "Энциклопедия
 для детей", "Умка", "Читайка",

"Будущий первоклассник", "Английский
 язык", "Волшебная кисточка",

"Фабрика волшебства", "Мой мир",

Контакты: 8-981-982-81-91, 22-156.

г. Волосово, ул. Краснофлотская, д. 6а

Мастерская "Онега-Гранит"

ПАМЯТНИКИ

ОГРАДЫ

установка

Режим работы - с 10 до 18 час.,
 выходной - воскресенье, понедельник

д. Губаницы, д. 26

(бывшее здание клуба)

Тел. 8-911-130-30-95

д. Бегуницы

(около кладбища)

Тел. 8-981-752-44-02

Центральная мастерская п. Кипень

Тел.: 8-911-274-29-30;

8-911-914-87-80

ИП Монин Д.Д.

Реклама

Районный совет ветеранов с прискор-

бием сообщает о смерти ветерана труда

СУВОРОВОЙ

Елены Михайловны

и выражает соболезнования родным и

близким.

РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области,
 Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, ООО "Сельская новь".
 Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий
 и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ N ТУ 78-00605
 Издатель - ООО "Сельская новь"

Гл. редактор:
Н.П. Михина

Газета отпечатана в типо-
 графии ООО "Фирма "Ку-
 рьер" (196105 г.СПб,
 ул.Благодатная, д.63, к.6)

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

Знак
 информационной
 продукции 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:

188410, Волосово,
 пр.Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ:

Главный редактор - 22-502. Редактор - 22-559.
 Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.
 Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Печать офсетная
 Индекс подписки 55015
 Тираж 3650
 Заказ 712