



# СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года

№ 39  
(12393)

7 октября  
2017 года  
суббота

Цена свободная

**ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области**



### Уважаемые педагоги!

От всей души поздравляем вас с профессиональным праздником - Днем учителя! Ваша профессия во все времена была и остается одной из самых уважаемых и нужных на земле.

Можно без преувеличения сказать, что в ваших руках будущее нашей страны.

От вашего педагогического мастерства, творческого отношения к делу, терпения и, конечно, любви к своим ученикам зависит, каким вырастет человек, станет ли он настоящим гражданином и патриотом своей Родины.

Чтобы решить эту задачу, нужен, в числе прочего, поиск и поддержка талантливых учеников, индивидуальный подход к каждому, создание школы, в которой будет интересно учиться.

Желаем нашим дорогим педагогам, настоящим сподвижникам, успеха в их благородном труде, преданных благодарных учеников, здоровья и счастья!

**В. РЫЖКОВ**, глава администрации Волосовского муниципального района  
**В. САВЕНКОВ**, глава МО Волосовский муниципальный район

### Уважаемые педагоги Ленинградской области!

Примите самые искренние поздравления с профессиональным праздником - Днем учителя!

Ваша профессия по праву считается одной из самых сложных и потому пользуется особым уважением. От вашего равнодушия и творческого горения зависит будущее ребят, приходящих в школу, гимназию, лицей или училище не только за знаниями, но и за пониманием мира, за уроками доброты, справедливости, дружбы, взаимопомощи.

Вы делаете огромное и очень важное для всех нас дело - учитесь, воспитываете, формируете будущих граждан, патриотов, людей, искренне любящих свою Родину, людей думающих, целеустремленных, трудолюбивых. Таких же, как и вы сами.

В День учителя хотел бы от всей души поблагодарить педагогов Ленинградской области за великий труд.

Правительство региона продолжит системную работу по развитию образования в нашем субъекте Федерации. Мы делаем и будем делать все для того, чтобы наши учителя могли трудиться в самых хороших условиях, получать достойную зарплату, совершенствоваться в своей профессии.

Желаю учителям Ленинградской области новых успехов, счастья, благополучия и внимательных, заинтересованных детских глаз на каждом уроке!

**А. ДРОЗДЕНКО**, губернатор Ленинградской области

### Уважаемые коллеги!

Примите искренние поздравления в честь нашего профессионального праздника - Дня учителя!

Каждодневный путь педагога - это путь к сердцу ученика; путь, который непременно должен каждого ребенка привести к успешности! Это очень интересный, но нелегкий путь.

Мы верим в то, что сочетание строгости и человеколюбия, креативности и мудрости, которые присущи всем учителям Волосовского муниципального района, помогут нам достичь поставленной цели!

Здоровья, благополучия, оптимизма, творческой активности!

Пусть благодарность учеников станет для нас достойной наградой, и, обращаясь к учителю, наши дети будут писать слово Учитель с большой буквы!

**С признательностью и глубоким почтением,  
Комитет образования администрации Волосовского муниципального района**

### Уважаемые работники сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности!

Сердечно поздравляем вас с профессиональным праздником! Для нашего района, где сельское хозяйство является ведущей отраслью, этот праздник имеет особое значение. Работа в агропромышленном комплексе требует от человека многих качеств: трудолюбия, терпения, умения предвидеть риски, а главное - любви к своему делу, к земле.

Наш район на протяжении многих лет занимает ведущее место в агропромышленном комплексе региона. И это стало возможным, благодаря самоотверженному труду руководителей сельскохозяйственных предприятий, специалистов, механизаторов, животноводов, каждый из которых вносит свою лепту в общий успех.

В этом году, когда погода не баловала земледельцев, сельхозпредприятия, тем не менее, получили высокий урожай зерновых и картофеля, справились с заготовкой кормов. Спасибо вам, уважаемые работники сельского хозяйства, за ваш нелегкий крестьянский труд, преданность своему делу! Желаем вам благополучия, стабильности, рекордных урожаев и высоких надоев, здоровья и счастья!

**В. РЫЖКОВ**, глава администрации Волосовского муниципального района  
**В. САВЕНКОВ**, глава МО Волосовский муниципальный район



### Дорогие друзья!

Искренне поздравляю всех работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности с профессиональным праздником!

В этот день необходимо сказать слова большой благодарности всем тем, кто сегодня обеспечивает нашу продовольственную безопасность.

По объемам производства целого ряда продуктов сельского хозяйства Ленинградская область сегодня не только уверенно держит первое место на Северо-Западе, но и входит в десятку лидеров в масштабах всей России.

Это - результат наших общих усилий: огромного труда работников АПК и государственной поддержки, которую отрасль получает сегодня от государства.

Для Правительства Ленинградской области программы поддержки АПК и социального развития села имеют первостепенное значение. Нет сомнений: каждый рубль, вложенный сегодня из бюджета в наш аграрный комплекс и в создание современной инфраструктуры на селе, вернется налогоплательщикам в виде качественной, экологически чистой отечественной продукции.

Вперед! у ленинградского агропрома - новые рубежи и новые достижения. Желаю всем, кто трудится на селе, а также на наших многочисленных перерабатывающих предприятиях - больших успехов, добра, счастья и благополучия!

**А. ДРОЗДЕНКО**, губернатор Ленинградской области



**31 год вводит в страну Знаний бегуницких малышей Елена Михайловна Ковтун. Выпускница этой школы, она не раздумывала о выборе профессии - стала учителем, и родная школа - ее единственное место работы. Учитель высшей квалификационной категории, человек творческий, всецело преданный своему делу, за что ее любят дети и родители, - такова Елена Михайловна.**

Интервью с директором Бегуницкой средней школы читайте на 2-й стр.

Фото Н. Богдановой

### • ПОЗДРАВЛЯЕМ! С КОНКУРСА - С ПОБЕДОЙ

В Мичуринском многопрофильном техникуме прошел конкурс юных механизаторов, в котором приняли участие студенты профессиональных образовательных организаций Ленинградской области.

В номинациях "Механизация сельского хозяйства" и "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства" выступили учащиеся Выборгского техникума агропромышленного и лесного комплекса, Сланцевского индустриального техникума, Тосненского политехнического техникума, Борского агропромышленного техникума, Лужского агропромышленного техникума, Всеволожского агропромышленного техникума, Мичуринского многопрофильного техникума, Бегуницкого агротехнологического техникума и студент Государственного института экономики, финансов, права и технологий.

Конкурс профессионального мастерства проходил в несколько этапов. Студенты выполняли задания по английскому языку, теоретической части, соревновались в вождении трактора, погрузке поддонов, решении профессиональных задач по теме "Расчет состава машинно-тракторного агрегата и вспашки".

По итогам конкурса все образовательные организации были награждены грамотами за участие. За подготовку участников конкурса сертификатами были отмечены мастера производственного обучения, преподаватели специальных дисциплин и заместители директоров по учебно-производственной работе. Ну и, конечно, победители...

В конкурсе "Механизация сельского хозяйства" почетное 1 место завоевал Равиль Шарафудинов - студент Бегуницкого агротехнологического техникума, активист Российского союза сельской молодежи Ленинградской области. Равиль недавно вернулся с форума "Ростов-2017" и сразу стал готовиться к конкурсу.

Мы все поздравляем Равиля Шарафудинова с победой и желаем ему дальнейших успехов в жизни!

**Е. Марченко**, завуч Бегуницкого агротехнологического техникума





## • С ДНЕМ УЧИТЕЛЯ!



Трудовые школьные будни. Изо дня в день по звонку. Впрочем, и после него мысли о школьных событиях, свершившихся и предстоящих, не покидают учительскую голову. Потому что учительство - это служение, не знающее каникул и перемен, поэтому путь учителя - только вперед.

Непросто учить современных детей, еще труднее - научить их учиться, впитывать знания с охотой и любознательностью. Современные технологии, применяемые в образовательном процессе, безусловно, помогают педагогам развивать интеллект школьников, а вот разбудить души, воспитать отзывчивость сердца, эмоциональную восприимчивость и красоту чувств - это задача не менее важная и сложная.

- Между обучением и воспитанием знака равенства никто и никогда не отметил, - сказала по этому поводу Галина Васильевна БУГОРСКАЯ (на снимке), директор Бегуницкой средней общеобразовательной школы, где корреспондент "СН" побывал накануне Дня учителя. - Наша школа - самая большая в районе из сель-



М. Основина

ских: 432 ученика, 22 класса, 29 учителей при общей численности сотрудников 51 человек. Коллектив сложный, но все мы все равно единомышленники и энтузиасты, умеющие и желаю-



Т. Вольнова

## От звонка до звонка



Д. Дмитриева

щие работать с детьми. У нас есть учителя с огромным педагогическим стажем, например, Наталья Викторовна Баранова, и молодежь - каждый третий молодежь - каждый третий молодежь имеет высшую квалификационную категорию,



Н. Баранова

это Виталий Валерьевич Марченко (учитель физической культуры), Любовь Александровна Симонова (учитель истории и обществознания), Елена Михайловна Ковтун (учитель начальных классов) и Ольга Викторовна Боровкова (учитель математики), два педагога имеют звание "Почетный работник общего образования" - Наталья Викторовна Баранова и Людмила Алексеевна Орлова, 12 учителей аттестованы на первую квалификационную категорию. Молодой педагог Диана Викторовна Дмитриева в прошлом году стала победителем районного конкурса "Педагогический дебют", достойно представила школу на конкурсе "Классный - самый классный" учитель химии Анна Сергеевна Минаева.

Уча детей, наши учителя учатся сами - через взаимопосещения уроков, участие

в методических объединениях, прохождение курсов повышения квалификации. Поскольку у нас много молодых учителей, то развито наставничество. Например, пришла к нам в школу учитель начальных классов Евгения Евгеньевна Тишинова - ее как свою бывшую ученицу взяли "под крыло" Наталья Викторовна Баранова и Любовь Григорьевна Елагина.

- А что же ученики?

- Прошлый учебный год 43 ученика закончили на "пятерки", 168 - на "4" и "5" - это из 417 обучавшихся. Средний балл по результатам ЕГЭ по русскому языку - 68, это лучше, чем в предыдущем году, хотя у нас было и 70, и 72. Лучший результат и по математике - заслуга Ольги Викторовны Боровковой. В районной спартакиаде школьников основное и старшее звено заняли первое место, в областной спартакиаде у нашей школы седьмое место из 250 школ области. Активно, всей школой участвуем в районных предметных олимпиадах: состязательность, успех хорошо бодрят учебный процесс, повышают учебную самооценку. По итогам прошлого года у нас 17 победителей и 19 призеров по разным предметам в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников, а Кирилл Ильцов, ученик 10 класса, занял второе место в областной олимпиаде по физической культуре.

- Какие в школе есть традиции?

- Праздники, начиная с первого звонка в начале учебного года, и до последнего - для выпускников весной, много. В канун Дня учителя у нас проходит традиционно день самоуправления, который проводят 11-классники при активном



Заместители директора Л. Середина и Л. Базлова

участии 10-классников. У детей в этот день ощущение, что взрослых в школе нет, но мы наблюдаем за происходящим в канцелярии (сюда на монитор стекается информация с камер наблюдения) и в любой момент можем вмешаться в процесс. Любимы в школе Осенний бал и новогодние праздники, смотр строя и песни и "Зарничка" на 23 февраля, большой концерт на 8 марта, дни открытых дверей.

- Кому вы благодарны за помощь школе?

- У нас много добрых друзей! Благодаря деятельному участию и хлопотам главы администрации Бегуницкого сельского поселения Андрея Ивановича Минюка четыре педагога получили муниципальное жилье - ни один директор школы в районе не может похвалиться подобным! Никогда не отказывают в помощи директор племзавода "Гомонтово" Надежда Германовна Позднякова, предприниматель Нвер Лаврентьевич Су-



Я. Смирнов

ному дизайнеру. - Есть ли у школы проблемы? - Как не быть! Самая главная - дефицит помещений! Вся надежда на программу реконструкции школы, куда мы уже включены. Другие проблемы решаем в рабочем порядке.

- Что вы желаете себе и коллегам в связи с профессиональным праздником? - В первую очередь - здоровья! Потом - сил, упорства и терпения в достижении поставленных целей. А этого не получится без огня в душе, без самоотдачи и романтического отношения к своему делу, без желания расти и совершенствоваться вместе с детьми, без умения плодотворно работать не только от звонка до звонка, но и после него. Такая уж у нас профессия...  
Беседовала Н. БОГДАНОВА  
Фото автора

В работе по профориентации мы взаимодействуем с Бегуницким агротехнологическим техникумом: для старшеклассников используем их учебную программу "Рабочий зеленого хозяйства". Ребятам нравится разрабатывать проекты по благоустройству и ландшафт-



О. Боровкова

ноту дизайну.

- Есть ли у школы проблемы? - Как не быть! Самая главная - дефицит помещений! Вся надежда на программу реконструкции школы, куда мы уже включены. Другие проблемы решаем в рабочем порядке.

- Что вы желаете себе и коллегам в связи с профессиональным праздником?

- В первую очередь - здоровья! Потом - сил, упорства и терпения в достижении поставленных целей. А этого не получится без огня в душе, без самоотдачи и романтического отношения к своему делу, без желания расти и совершенствоваться вместе с детьми, без умения плодотворно работать не только от звонка до звонка, но и после него. Такая уж у нас профессия...

Беседовала Н. БОГДАНОВА  
Фото автора



А. Минаева

Молод тот, у кого, независимо от возраста, живое сердце, живой и ищущий ум, кто сохраняет молодость души. В этом в полной мере убедилась на V областном фестивале университетов третьего возраста, который прошел накануне Дня пожилого человека в Волосовском ГДЦ "Родник".

300 самостоятельных артистов из 17 районов Ленинградской области удивляли и радовали зрителей своим творчеством. Глядя на пары, легко скользящие в вальсе или плывущие в хороводе, слушая молодо и задорно звучащие голоса вокалистов, наблюдая за органичным актерским воплощением в драматических образах, забываешь, что на сцене совсем не молодежь, что артистам-то, как говорится, далеко за... Но сколько в них жизненной энергии и искренней радости жизни! Пора заслуженного отдыха стала для этих убежденных сединами людей не стрессом, а временем самореализации, постижения чего-то нового, на что не хватало времени раньше. Общение, творчество, образование,

Геннадий Александрович Москвин выразил свое восхищение тем, кто вопреки возрасту развивает и совершенствует свой талант, ведет активный образ жизни, и призвал передавать этот жизненный оптимизм молодежи.

Компетентное жюри оценивало мастерство слушателей университетов третьего возраста в хореографическом, вокальном и драматическом жанрах. Уверена, они не только не были разочарованы, наоборот, испытали восторг от вдохновенного исполнения всех номеров.

Открыли фестивальную программу песней о России самостоятельные артисты из Волховского района. Потом волховчане показали "Волховский вальс" и инсценировку песни "Дарья".

Завидное чувство юмора продемонстрировали лужане в сценке "Лучше юга - только Луга!".

Приятное впечатление оставил вокалист из Лодейнопольского района Леонид Зайцев - он исполнил песню о Свири собственного сочинения. Ес-



## ДУША ИМЕЕТ СВОЙСТВО НЕ СТАРЕТЬ!

позитивный настрой - все это стало возможным для пожилых людей в университетах третьего возраста.

Собравшихся приветствовал глава администрации Волосовского района Василий Васильевич Рыжков:

- Университет третьего возраста в нашем муниципальном образовании действует, причем очень активно, с 2012 года - мы были одними из первых, кто начал такую форму работы с пожилыми людьми. Финансируется университет из муниципального бюджета по программе "Демографическое развитие Волосовского муниципального района". Более 150 человек наши здесь для себя занятия по интересам в художественном творчестве и спорте, осваивают компьютерную грамотность. Благодарю всех, кто приехал на фестиваль, и желаю дальнейших творческих успехов!

Заместитель руководителя областного комитета по социальной защите населения Владимир Иванович Максимов огласил приветствие председателя Законодательного собрания Ленинградской области Сергея Михайловича Бебенина, в котором, в частности, говорилось: "В течение шести лет во всех муниципальных образованиях Ленинградской области реализуется социально-просветительский проект "Университет третьего возраста". За эти годы университеты помогли тысячам пожилых людей изменить стереотипные жизненные установки, активно включиться в общественную жизнь, приобрести новые знания, навыки и опыт. Старшее поколение Ленинградской области осваивает компьютер, изучает краеведение и правоведение, психологию, иностранные языки, народное творчество, совершенствуется в садоводстве и огородничестве, учится поддерживать свое здоровье. Все это позволяет улучшить качество жизни наших земляков. Будьте всегда молоды душой, живите долго и счастливо!". Затем В. Максимов сообщил, что в этом году Ленинградская область будет впервые принимать фестиваль университетов третьего возраста Северо-Западного федерального округа, и уже есть 7 заявок на участие в нем.

Заместитель председателя Ленинградской региональной общественной организации ветеранов



ли не видеть исполнителя, можно подумать, что поет Валерий Ободзинский! После выступления корреспондент "СН" выяснил, что сейчас Леонид Федорович трудится культурным центром "Возрождение", а до этого был дорожным мастером, пением увлекается с юности.

Никога не оставил равнодушным "Вальс фронтовой медсестры" в исполнении гостей из Тихвина. Эмоциональный эффект от песни был усилен вальсирующей парой в военной форме.

Свою трактовку популярной песни Сергея Трофимова "За тихой рекою" предложила вокальная группа "Секрет успеха" из Приозерского района.

Слушатели университета третьего возраста из Всеволожского района посвятили свое выступление своей подруге - поэту Татьяне Рева, которая ушла из жизни накануне поездки в Волосово. Не скрывая слез, исполнили они куплет из песни на ее стихи "Не скупись на добро", и зал ответил на этот эмоциональный порыв щедрыми и благодарными аплодисментами...

Блеснули актерским мастерством гатчинцы, представив "Сказку о золотом яйце" - современную трактовку известной русской народной сказки. Они убедили, что главная ценность в жизни не богатство, а труд, дружба, любовь, добрые отношения с соседями.

Композицию по авторским стихам и песням о войне и военном детстве показали представители Кировского района - это было ярко, задумчиво и

немного ностальгически. Их земляки - танцевальная пара - произвели завораживающее впечатление своим "Вальсом над Невой".

Выступление команды университета третьего возраста из нашего района группа поддержки в зале приветствовала девизом "Волосово - лучше всех! Волосово ждет успех!". И оказалась недалеко от истины: наши участницы за свою хореографическую композицию в современной танцевальной стилистике "Признание", выразительное и динамичное признание в любви к жизни, району, Ленинградской области, получили диплом лауреатов II степени.

Дипломом же I степени жюри присудило танцевальному коллективу из Гатчины за хоровод с шальями. Да, это была реплика на известный танцевальный номер знаменитого ансамбля "Березка", но реплика честная и корректная.

На фестивале прозвучали песни о городах Ленинградской области - Кингисеппе, Бокситогорске, Пикалево, Тосно, сопровождавшиеся красивым видеорядом.

Очень полюбился зрителям персонаж, который с добрым юмором и весьма органично заполнял паузы между выступлениями коллективов, - Внучок. Он и на рыбалку ходил, и пирожки пек, и уборку дома затевал - не все у Внучка получалось, зато было весело! С этой непростой ролью справился актер Тимур Дятчик. А конферанс удался его коллеге Александру Смолькову.

Жить интересно, ярко, смело, не бояться учиться новому - с такой позитивной установкой развлеклись участники фестиваля по домам. Впрочем, они это и так давно знают. Знают и то, что старость - это не про них! Если ты молод душой, то ты не стар!

**Н. БОГДАНОВА**  
Фото автора





# БОЛЬШОЙ САБСК: ЖИЗНЬ В ПОТОКЕ ВРЕМЕНИ

По насыщенности событий и по количеству происходящих перемен наша жизнь настолько сложна и стремительна, что с трудом удерживаются в памяти даже важные дела и встречи, не говоря уж о прозаич-

еских буднях. Однако в нашей действительности на пути возникают и такие вехи, о которых люди помнят долго и благодарят тех, кто оставляет о себе добрую память...

• ДАЛЕКОЕ - БЛИЗКОЕ



## Спортплощадка - в действии

Я не могу припомнить, чтобы когда-нибудь в нашем районе открывалось столько новых спортивных площадок, восстанавливалось отживших свой век, реконструировалось спортзалов. И во всем этом большая заслуга глав администраций района и сельских поселений. Самое активное участие в этой созидательной работе принимал наш депутат в областном парламенте Вадим ГУСТОВ. Он заставил многих поверить в мечту: какие-то объекты включал в первоочередные программы, где-то продвигал сроки строительства, озадачивал единомышленников, где требовалось, совместными усилиями с администрацией района находил решение финансовых проблем, и дела шли по нарабатанной уже схеме.

Появление универсальной оздоровительной спортивной площадки при Сабской средней школе, хотя и построена она по программе "Газпром - детям!", снова было не без участия Вадима Густова. Тот памятный субботний день, 30 сентября, наверняка войдет в историю школы. Надо было видеть радостных ребятишек, выступающих с зарядкой перед почетными гостями школы и местными жителя-

ми, сколько света они излучали и с каким задором выполняли упражнения, будто сдавали самый серьезный экзамен по физической подготовке. Собравшихся тепло приветствовали, желали юным спортсменам успешного продвижения к олимпийской славе глава администрации ВМР Василий Рыжков, Вадим Густов, от администрации Сабского СП - Вера Сухина. Директор школы Анна Иванова выразила душевную признательность от всего коллектива учебного заведения всем, кто причастен к появлению долгожданного спортивного сооружения и заверила присутствующих в том, что объект будет использоваться в полной мере и по назначению. Почетное право торжественно открыть спортплощадку предоставляется Василию Рыжкову, Вадиму Густову, председателю комитета образования администрации ВМР Надежде Симакковой, Анне Ивановой, а также юным спортсменам школы - Лизе Плешковой и Виктору Бабаеву. После завершения церемонии открытия универсальной площадки все отправились к Сабскому мемориальному комплексу, находящемуся вблизи с Домом культуры.

## Память о героях - священна

Сабский мемориал известен далеко за пределами сельского поселения тем, что сюда в разное послевоенное время перенесены и преданы земле останки известных и безымянных героев - защитников Лужского оборонительного рубежа, стойко державших оборону в июле-августе 1941 года, ослабляя натиск отборных полчищ противника, рвущегося к Ленинграду. Особую роль в сдерживании гитлеровцев сыграли курсанты и командиры двух ленинградских Краснознаменных училищ: пехотного имени С.М. Кирова и артиллерийского имени Красного Октября. Последние годы над могильными холмиками появляются все новые плиты с именами установленных защитников, которых удалось отыскать на местах бывших сражений группе патриотов поискового отряда "Авангард", возглавляемого Ларисой Фетисовой. Для обустройства мемориала депутат Вадим Густов выделил значительные средства на установку новой металлической ограды и мраморных плит. От имени Сабской администрации Вера Сухина



вручила Вадиму Анатольевичу Благодарственное письмо, в котором выражена признательность депутату за оказанную финансовую помощь на увековечение памяти защитников рубежа, за проявленный патриотизм и активную гражданскую позицию. Василий Рыжков и Вадим Густов возложили цветы к памятнику-обелиску, установленному 28 мая 1967 года на месте первого перезахоронения останков погибших курсантов.



Школа... Как много в этом слове... Это и первый звонок на урок, и первый учитель, и первая пятерка, и первый экзамен, и первая любовь, и выпускной вальс, и трель последнего звонка, и хроническая ностальгия по тем временам, куда уже нельзя вернуться и остается жить только воспоминаниями. Нечто подобное я ожидал в собственных фантазиях, глядя на сегодняшних учащихся и выпускников разных лет Сабской средней школы, которые в тот же субботний день, 30 сентября, отмечали 35-й день рождения своей альма-матер. Все взволнованные, нарядные, приветливые, гордые, счастливые, в окружении знакомых доброжелательных лиц и цветов. В заполненном зале Дома культуры собралась большая дружная семья - выпускники разных лет, родители, почетные гости, учителя, местные жители.

Ведущие праздничной программы, золотые медалисты-выпускники Карина Щербакова и Александр Иванов, объявляют о начале торжества. Первыми предстают перед публикой малыши со стихами, воспевающими свою жизнь и мудрого человека, на котором держится школа. Этот чело-

## Через годы, через расстояния

век, который отдал своей школе 31 год и 20 из них - у руля этого учебного заведения, Анна Иванова. Она поздравляет всех со знаменательной датой и открывает первый лист школьного альбома: всем видна цифра 1-е сентября 1982 года - начало просветительского пути.

Начинается презентация в слайдах "История школы". Первым директором Сабской школы была Галина Ершова. В церемонии открытия школы тогда участвовали заместитель председателя Леноблсовета А. Койколайнен и первый секретарь Вологовского РК КПСС А. Павлов. 193 ученика сели за парты, из них - 33 первокурсника. На этот раз торжество открыли Василий Рыжков, Вадим Густов, Надежда Симакова и Вера Сухина. Ну, а гостеприимная хозяйка праздника Анна Иванова принимала поздравления, цветы и подарки. От администрации Вологовского района Василий Рыжков вручил сертификат на развитие школы в один миллион рублей. Денежный сертификат на приобретение художественной литературы для школы вручила и Надежда Симакова. Анна Анатольевна выразила

всем сердечную благодарность. На сцену приглашается учитель физкультуры Марина Овсянко, перешагнувшая порог этой школы 35 лет назад. Ей есть что вспомнить и какими мыслями поделиться. А Елена Рафиева, директор Дома культуры, вручила Анне Ивановой набор первоклассника с красочным рюкзаком, сопровождая все это своими воспоминаниями о школьном детстве. Не забыли ведущие и о тех учителях, которые по праву носят звание "Почетный педагог Сабской школы". Им прямо в зале учащиеся преподнесли цветы. С благодарностью были названы имена и тех учителей, кто по разным причинам расстался с Сабской школой или покинул этот мир.

Торжество было насыщено словами благодарности от учителей школы и ветеранов, отдавших свои знания, терпение и частицу своего сердца каждому, кто прошел через их уроки познания и любви. Ведь подумать только: за 35 лет сельская школа дала путевку во взрослую жизнь 670 выпускникам, 48 из них обрели здесь свою судьбу и создали семьи, с золотой медалью окончили школу 5 и еще 5 - с

серебряной, 13 наиболее одаренных выпускников получили аттестаты о среднем образовании с отличием. Своими воспоминаниями о том, какой след в сознании оставила школа, поделилась Ирина Белова, выпускница первого выпуска. Свой песенный подарок всем участникам торжества преподнесли выпускники школы Наталья Балудина, Любовь Резниченко и Наталья Миронова. Учащиеся разных классов показали свое сценическое мастерство в танцевальных номерах.

На праздничную сцену приглашаются 16 педагогов, удостоенных за 10 лет высокого звания "Почетный учитель Сабской школы". От имени этой когорты учителей публику приветствует Евгения Лютова. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе Инна Петраченко, ссылаясь на положение о присвоении почетного звания, называет имена новых почетных учителей Сабской школы. Для чествования приглашаются Анна Иванова, Галина Демакова и Людмила Щербакова. Им посвящаются специальные ленты - символ принадлежности к лучшим учителям школы, благодаря которым пишутся новые страницы истории этого учебного заведения. В заключительной части программы ведущие представляют победителей и призеров в региональных смотрах-конкурсах школ, оздоровительных лагерей, в областных олимпиадах, в районных турслетах, в играх КВН. Словом, список достижений школы велик и впечатляет набором грамот и призов. Завершающим аккордом торжества явилось выступление учительского хора с песней "Учителя". Под звуки хлопощек с конфетти переворачивается последняя страница школьного альбома, а на ней надпись: "Продолжение следует..." Вечер встречи выпускников всех времен проходил уже в стенах родной и любимой школы.

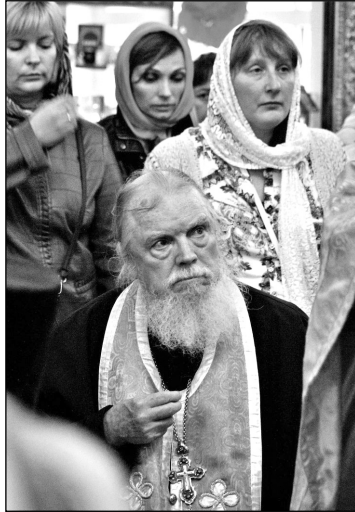


Леонид НАЙДЕНКО. Фото автора



• ДУХОВНОЕ НАСЛЕДИЕ

# СУДЬБОНОСНЫЙ БОЛЬШЕВРУДСКИЙ ХРАМ



К тому, чтобы после многих лет запустения заработала Большеврудская церковь в селе Вруда, свои усилия приложили многие жертвователи - и не только прихожане, но и неравнодушные к судьбе храма люди, включая семейство нашего депутата в областном парламенте Вадима Густова, его сыновей - Андрея и Сергея, а также, чем могли помогли возрождению Божиего Дома Анатолий Денищук, Владимир Дрокин, Татьяна Лустенкова (старшая), Евгений Петроченко, Людмила Лучанова, Юрий Будзинский и многие другие люди, для которых возрождение храма было неотложной задачей...

22 августа в Богом спасенном Большеврудском православном храме в честь Успения Пресвятой Богородицы состоялось большое событие в духов-

ной жизни мирян - праздничное богослужение к 150-летию со дня рождения праведного Алексея Медведкова. За все десятилетия со времени освящения храма - 1-го декабря 1840 года - в нем было много священнослужителей. Но исключительно важный след в сознании прихожан оставил после себя благословленный на священство в 1894 году святым праведным Иоанном Кронштадтским, - доселе почти неизвестный Алексей Медведков. Рукоположение его во священники состоялось 26 декабря 1895 года. Отец Алексей был назначен настоятелем церкви села Вруда Ямбургского уезда. В течение 23-х лет он был для своих прихожан неустанным поборником истины и справедливости, являл пример духовного пастыря, ведущего христиан

ко спасению. Своими проповедями он врачевал души людей, тянувшихся к вере, к Богу. У добрых людей и уроки добрые. Его любила и уважала паства.

В 1917 году среди арестованных большевистской властью был и Алексей, претерпевший побои, издевательства и унижения за веру православную. Исклоченного, его приговорили к смертной казни. Божией милостью ему удалось избежать этой несправедливой кары. Далее у Алексея и его семьи начались скитания по странам Запада. Его приняла русская церковь во Франции, в самом Париже, а вскоре он был направлен в город Южин настоятелем храма Святителя Николая Чудотворца. Алексей получил здесь признание и поддержку, проявил твердость духа в становлении канонов православия. Придавленный

острой нуждой и тяжелыми болезнями, в 1934 году Медведков отошел ко Господу. Вначале он был погребен на старом городском кладбище в Южине, а через 22 года его совершенно нетленное тело предали земле на новом Южинском кладбище. Год спустя, 3-го октября 1957 года, также нетленное тело протоиерея Алексея было с почестями перенесено в крипту Успенской церкви на погосте в Сент-Женевьев-де-Буа под Парижем. 16 января 2004 года протоиерей Алексей Медведков был канонизирован в лике праведных Священным Синодом Константинопольского Патриархата. 2 мая 2004 года в честь этого события в храме Александра Невского в Париже состоялось торжественное богослужение.

13 октября 2004 года нетленные мощи новопрославленного святого праведного Алексея Южинского были торжественно перенесены в Преображенский храм Покровской обители в Бюси-ан-От. Настоятельница этого монастыря игум. Эмильния (Шевелл) на праздничной службе в Большеврудском храме в торжественной обстановке преподнесла настоятелю храма о. Дмитрию Галахову ларчик с частицей святых мощей Алексея Южинского для дальнейшего его вручения епископу Гатчинскому и Лужскому Митрофану. Отец Дмитрий прикоснулся к святыне губами и в знак особой благодарности за священный дар вручил Ее Высочайшему Эмильнии букет цветов, а от главы Большеврудского сельского поселения Алексея Музалева игуменья получила презент. Глава Большеврудского храма глава поселения преподнес икону Божией Матери "Всецарица". Праздничную службу вел Волосовский благочинный о. Иоанн Прус. Ему помогали настоятель Большеврудского храма о. Дмитрий Галахов и еще девять священнослужителей из ближайших районов и Санкт-Петербурга. В праздничном богослужении принял участие архимандрит Гурий (в миру - Николай Кузьмин).

Второй частью праздничной программы того исторического дня была конференция, "Русская Голгофа. Лица и судьбы", организованная Гатчинской епархией. Проводилась она в летней трапезной на территории восстанавливаемого Пятогорского женского монастыря в деревне Курковицы и посвящалась 150-летию праведного Алексея Медведкова и 100-летию начала гонений на Русскую Церковь. Вступительное слово сделал историк, секретарь комиссии по канонизации святых В. Васильев. Затем было произнесено приветственное обращение к участникам конференции старшей сестры возрождающегося Пятогорского монастыря мон. Феофании (Сметаниной). Протоиерей из Санкт-Петербурга Георгий Пименов свое выступление посвятил теме "Служение и подвиг прав. Алексея Медведкова". Особый интерес у слушателей вызвало приветствие преподавателям духовенства и ученым настоятельницы Покровского монастыря в Бюси-ан-От (Франция) игум. Эмильнии (Шевелл). Гость из Москвы, кандидат искусствоведения, профессор Мария Зубова раскрыла тему "История создания книги о св. прав. Алексея Южинском к 80-летию преставления ко Господу и 10-летию прославления в лике святых". Редактор радио "Град Петров" Марина Лобанова затронула тему "Святой праведный Алексей Южинский и Северо-Западная армия". Ее коллега, редактор того же СМИ Людмила Зотова, коснулась вопроса "Память о св. прав. Алексея Южинском. Русская церковь в Южине". "Новомученикам Новгородским - свящ. Александру Волкову и Дмитрию Чистосердову" посвятил свое выступление кандидат богословия игум. Довмонт (Беляев). На конференции были обсуждены также и другие вопросы.

Память святого праведного Алексея Южинского празднуется Православной Церковью 2 мая, 22 августа и 13 октября.

Леонид НАЙДЕНКО  
Фото автора

## ОН ПРОСЛАВИЛ НАШ РАЙОН

В этом году исполняется 125 лет со дня рождения Андрея Васильевича Хрулева - уроженца нашего района, видного советского военачальника, создателя Военной академии материально-технического обеспечения.

Андрей Васильевич Хрулев родился (18(30) сентября 1892 года, в деревне Боль-

шая Александровка (ныне Кингисеппский район). В 1903 г. окончил земскую школу и уехал на заработки в Петербург. До 1912г. работал в мастерской золотых дел мастера в качестве ученика, а затем подмастерья. В 1910 г. окончил вечерние общеобразовательные курсы и получил звание народ-

ного учителя, а в 1918 - вечернюю школу казенных десятников.

В 1912г. А.В. Хрулев, активно поддерживающий членов подпольной большевистской организации, был арестован полицией и после шестимесячного тюремного заключения в административном порядке был выслан из Петербурга в Эстонию на два года. В 1915 г., возвратившись после ссылки в Петербург, Андрей Хрулев поступил слесарем на Охтинский пороховой завод и вновь включился в революционную работу.

В числе первых вступил в красновардейский отряд Охтинского порохового завода, а 7 ноября 1917 г. участвовал в Октябрьском вооруженном восстании.

Более сорока лет генерал

армии Хрулев прослужил в Вооруженных силах, пройдя большой и славный путь от красноармейца до генерала армии. На всех доверенных ему участках он честно, как и подобает офицеру, выполнял свой воинский долг. Награжден 2 орденами Ленина, 4 орденами Красного Знамени, 2 орденами Суворова 1-й степени и медалями, а также орденами и медалями социалистических стран.

Похоронен на Красной площади у Кремлевской стены.

В юбилейные дни родственники генерала Хрулева - дочь, два внука, внучатая племянница и ее сын побывали в краеведческом музее Сабска, где есть экспозиция о знатном уроженце нашего района. Экскурсию для них провели командир поиско-



вого отряда "Авангард" Лариса Фетисова и поисковик Дмитрий Горбачев, Вероника Бабаева и Оксана Дмитриева.

Валерия Андреевна Хрулева подарила краеведческому музею книгу "Нарком Хрулев" с дарственной надписью.

Соб. инф.





## ОЧЕРЕДНОЙ ПРИЗЫВ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ НАЧАЛСЯ

В соответствии с Указом президента Российской Федерации №445 от 27.09.2017 года начался очередной призыв граждан на военную службу. Срок военной службы по призыву остается неизменным - 12 месяцев. Министерством обороны Российской Федерации принимаются меры, направленные на постоянное улучшение условий прохождения военной службы по призыву и повышения ее привлекательности. Военнослужащие занимаются боевой подготовкой и обучением военно-учетной специальности, все хозяйственные работы выполняют сторонние организации.

В войсках действует распорядок дня, в котором предусмотрены: время для послеобеденного отдыха и дополнительные выходные дни, разрешено пользование мобильными телефонами. Серьезное внимание уделяется улучшению рациона, качества питания и бытовых условий для граждан, проходящих военную службу. Денежное довольствие военнослужащих по призыву составляет 2 тысячи рублей в месяц.

Военнослужащие, прошедшие военную службу по призыву, не имеющие к ее окончанию дисциплинарных взысканий, имеют возможность получить от командира рекомендации для поступления на подготовительные курсы, на бюджетной основе, в высшие образовательные учреждения страны.

С целью повышения открытости мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу, родители призывников могут присутствовать на заседаниях призывных комиссий при вынесении решения в отношении их сыновей.

Как и раньше, родители призывников в недельный срок информируются военными комиссариатами о месте прохождения службы их сыновьями.

Постоянно обновляющаяся материально-техническая база вооруженных сил, небольшой срок военной службы по призыву, требуют от призывников максимальной степени подготовки к военной службе. Серьезное внимание уделяется подготовке граждан по военно-учетным специальностям в образовательных организациях ДОСААФ.

В связи с этим военным комиссариатом городов Кингисепп и Сланцы, Кингисеппского, Волосовского и Сланцевского районов Ленинградской области будет проводиться набор граждан, подлежащих призыву на военную службу в 2018 году, для обучения, по программам подготовки: военных водителей на базе Волосовского филиала Гатчинской школы ДОСААФ и механиков-водителей МТЛБ на базе Тихвинской школы ДОСААФ.

Также к весеннему призыву 2018 года запланированы мероприятия по подготовке по парашютно-десантным специальностям на базе Гатчинской школы ДОСААФ.

Юношам, желающим проходить военную службу в ВДВ, Морской пехоте, подразделениях специального назначения, необходимо обратиться в военный комиссариат для зачисления в учебные группы. Требование к данной категории граждан - годность к военной службе без ограничений по здоровью и отсутствие снятой либо погашенной судимости.

Постоянное поступление в войска новых образцов вооружения и военной техники требует высокого уровня профессиональной подготовки военнослужащих. С учетом этого Министерство обороны России основной акцент делает на комплектовании соединений и воинских частей военнослужащими, проходящими военную службу по контракту, количество которых постоянно увеличивается. Теперь граждане, не прошедшие военную службу по призыву, имеющие законченное высшее либо среднее профессиональное образование, имеют право выбора между военной службой по призыву или военной службой по контракту. Срок первого контракта составляет - 2 года.

Размер заработной платы военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, составляет для рядового состава - до 26 тыс. рублей, для сержантского - до 38 тыс. рублей в месяц.

С 01.01.2014 года внесены изменения в Федеральный закон РФ №53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" в отношении граждан РФ мужского пола, достигших 27-летнего возраста, не прошедших военную службу по призыву, не имея на то законных оснований.

Данной категории граждан вместо привычного военного билета будет выдаваться "Справка взамен военного билета". Решение о признании гражданина, не прошедшего военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, возлагается на призывные комиссии районов.

У гражданина, имеющего "Справку взамен военного билета", возникнут трудности с поступлением в государственную службу, работу.

По сообщению ТАСС, комитетом государственной думы по обороне поднимается вопрос о повышении планки призывного возраста с 27 лет до 30-35 лет, и обсуждаться он будет во время осенней сессии работы парламента. Об этом заявил глава комитета Владимир Шаманов. Эта мера нацелена на повышение эффективности борьбы с уклонением граждан от военной службы.

Военный комиссариат городов Кингисепп и Сланцы, Кингисеппского, Волосовского и Сланцевского районов Ленинградской области информирует, что в соответствии со ст. 59 Конституции Российской Федерации.

"1. Защита Отечества является долгом и обязанностью гражданина Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации несет военную службу в соответствии с Федеральным законом.

3. Гражданин Российской Федерации в случае, если его убеждениям или вероисповеданию противоречит несение военной службы, а также в иных, установленных Федеральными законами случаях, имеет право на замену ее альтернативной гражданской службой.

В соответствии со ст. 22 Федерального закона РФ №53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" "Призыву на военную службу подлежат:

а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, состоящие на воинском учете или не состоящие, но обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее - граждане, не пребывающие в запасе).

2. На военную службу не призываются граждане, которые в соответствии с настоящим Федеральным законом освобождены от исполнения воинской обязанности, призыва на военную службу, граждане, которым предоставлена отсрочка от призыва на военную службу, а также граждане, не подлежащие призыву на военную службу.

3. Призыв граждан на военную службу осуществляется на основании Указов Президента Российской Федерации".

Также сообщая, в соответствии с ч.1 ст. 328 Уголовного кодекса Российской Федерации уклонение от прохождения военной и альтернативной службы, при отсутствии законных оснований для освобождения от этой службы, наказывается штрафом в размере двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо арестом на срок от трех до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет. По истечении уважительной причины граждане являются в отдел военного комиссариата немедленно без дополнительного вызова.

**Даты проведения медицинских и призывных комиссий в Волосовском районе:**

04, 11, 18, 25 октября 2017 года;

01, 08, 15, 22 ноября 2017 года;

06, 13 декабря 2017 года.

**О. Харченко, военный комиссар городов Кингисепп и Сланцы, Кингисеппского, Волосовского и Сланцевского районов Ленинградской области**

## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДАЧУ ВЗЯТКИ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ

Наверное, не найдется человека, которого бы не возмущала коррупция, разъедающая, как ржавчина железо, нашу страну. Мы испытываем чувство удовлетворения, когда в теленовостях видим коррупционеров, представших перед судом и получающих заслуженное наказание. Но далеко не каждый из нас задумывается, что нередко мы сами способствуем процветанию коррупции, делаем ее нормой жизни. Чтобы решить свою проблему, мы предлагаем должностному лицу деньги, прекрасно понимая, что даем взятку, являющуюся проявлением коррупции и уголовным преступлением.

Так что же такое взятка, нередко замаскированное под такое благородное понятие, как благодарность? Каковы последствия для тех, кто получает взятку, кто ее дает? Об этом мы попросили рассказать юриста-консультанта правового направления ОМВД России по Волосовскому району Юлию Николаевну ШАТАЛОВУ.

**Взятка** - принимаемые должностным лицом материальные ценности (предметы, деньги, услуги, иная имущественная выгода) за действие либо бездействие в интересах взяткодателя, которое это лицо не могло или не должно было совершать в силу своего служебного положения.

**Получение взятки** - одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгода за законные или незаконные действия (бездействия).

**Дача взятки** - преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия) либо предоставлению получения каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает три вида преступлений, связанных со взяткой: получение взятки (статья 290), дача взятки (статья 291) и посредничество во взятничестве (статья 291 прим. 1).

### Статья 290. Получение взятки

1. Получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных

бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе - наказываются штрафом в размере от одного миллиона рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, или в размере от десятикратной до пятидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо исправительными работами на срок от одного года до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо лишением свободы на срок до трех лет, либо лишением свободы на срок до трех лет со штрафом в размере от десятикратной до двадцатикратной суммы взятки или без такового.

2. Получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации взятки в значительном размере - наказываются штрафом в размере от двухсот тысяч до одного миллиона пятисот тысяч рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от шести месяцев до двух лет, или в размере от тридцатикратной до шестидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок до шести лет со штрафом в размере до тридцатикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

3. Получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации взятки за незаконные действия (бездействие) - наказываются штрафом в размере от пятидесяти тысяч до двух миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от шести месяцев до двух лет, или в размере от сорокакратной до семидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет или без такового.

4. Деяния, предусмотренные частями первой-третьей настоящей статьи, совершенные лицом, занимающим государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, а равно главой органа местного самоуправления, - наказываются штрафом в размере от одного миллиона до трех миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет, или в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до семи лет либо лишением свободы на срок от пяти до десяти лет со штрафом в размере до пятидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до семи лет или без такового.

5. Деяния, предусмотренные частями первой, третьей, четвертой настоящей статьи, если они совершены: а) группой лиц по предварительному сговору или организованной группой; б) с вымогательством взятки; в) в крупном размере, - наказываются штрафом в размере от двух миллионов до четырех миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до четырех лет, или в размере от семидесятикратной до девяностократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или за-

ниматься определенной деятельностью на срок до десяти лет либо лишением свободы на срок от семи до двенадцати лет со штрафом в размере до шестидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до десяти лет или без такового.

6. Деяния, предусмотренные частями первой, третьей, четвертой, пунктами "а" и "б" части пятой настоящей статьи, совершенные в особо крупном размере, - наказываются штрафом в размере от трех миллионов до пяти миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от трех до пяти лет, или в размере от восьмидесятикратной до стократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пятнадцати лет или без такового.

**Примечания.** 1. Значительным размером взятки в настоящей статье, статьях 291 и 291.1 настоящего Кодекса признаются сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, превышающие двадцать тысяч рублей, крупным размером взятки - превышающие сто пятьдесят тысяч рублей, особо крупным размером взятки - превышающие один миллион рублей.

2. Под иностранным должностным лицом в настоящей статье, статьях 291, 291.1 и 304 настоящего Кодекса понимается любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства, и любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства, в том числе для публичного ведомства или публичного предприятия; под должностным лицом публичной международной организации понимается международный гражданский служащий или любое лицо, которое уполномочено такой организацией действовать от ее имени.

Продолжение следует

Беседовала А. МАРКОВА



КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАЩИТЕ  
НАС ВНЕШНИМ И ВНУТРЕННИМ РАБОДАМ

**10 ОКТЯБРЯ**  
В 12:00

**Единый День  
Трудоустройства**

БИРЖА  
ТРУДА

ЯРМАКА ВАКАНСИЙ  
ОДНОВРЕМЕННО  
РАБОТА И ХЛОПЫ

**БОЛЬШЕ  
100  
ВАКАНСИЙ**

Адрес: г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 57  
МКУК ГДЦ «Родник»

www.tolbi.ru #ЕдиныйДеньТрудоустройства #ЕДТ

**ТЕЛЕФОН ДЛЯ СПРАВОК:  
8 800 350 47 47**

Добро пожаловать

**15 октября** в **14.00**  
Воскресенье Вход свободный

На **КОНЦЕРТ**  
**Хор церкви  
Святого Николая  
(Гатчина)**  
Руководитель  
Елена Антипина

Прозвучат произведения  
М.Путро, L. Delibes, Е.Горич, И.Брамс, А.Маасало, З.Кодай.

Волосовский р-н, д. Губаницы.  
Евангелическо-лютеранский приход  
Святого Иоанна Крестителя.

**УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!**  
В ОМВД России по Волосовскому району ЛО осуществляется государственная услуга по проведению добровольной дактилоскопической регистрации и оформлению справок о наличии (отсутствии) судимости.  
Адрес: г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 72, кор. 2, каб. 16.  
Часы приема: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

**ГРАФИК ВЫПЛАТЫ ПЕНСИЙ,  
ЕДВ И ИНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ  
ВЫПЛАТ В ОКТЯБРЕ 2017 ГОДА  
ЧЕРЕЗ ОТДЕЛЕНИЯ ПОЧТОВОЙ  
СВЯЗИ ПОЧТАМТОВ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ:**

Дата выплаты по графику	Дата фактической выплаты
3	3 октября
4	4 октября
5	5 октября
6 - 7	6 октября
8	7 октября
9 - 10	10 октября
11	11 октября
12	12 октября
13 - 14	13 октября
15	14 октября
16 - 17	17 октября
18	18 октября
19	19 октября
20-21	20 октября

**ВЫПЛАТА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ  
МАССИВУ - 18 ОКТЯБРЯ 2017 ГОДА**

**ЧЕРЕЗ ОТДЕЛЕНИЯ СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО  
БАНКА ПАО СБЕРБАНК:**

Дата выплаты	Наименование района
19.10.2017	Волосовский

через кредитные организации, с которыми Отделением заключены договоры о доставке сумм пенсий, ЕДВ и иных социальных выплат, производимых Пенсионным фондом Российской Федерации - **17 октября 2017 года.**

**ВЫПЛАТА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ  
МАССИВУ - 25 ОКТЯБРЯ 2017 ГОДА**

**ВЛАДЕЛЬЦЫ 35% ИНДИВИДУАЛЬНЫХ  
ДОМОВ В ЛЕНОБЛАСТИ БУДУТ  
ПОЛНОСТЬЮ ОСВОБОЖДЕНЫ  
ОТ НАЛОГА НА ИМУЩЕСТВО**

Жителям Ленинградской области придется с этого года платить налог на имущество по-новому, а именно исходя из кадастровой стоимости. Данная необходимость установлена в соответствии с Законом Ленинградской области от 29.10.2015 года №102-оз с 01.01.2016.

Объектами налогообложения являются жилые дома и помещения, гаражи, объекты незавершенного строительства, иные здания, строения, сооружения, в отношении которых определена кадастровая стоимость.

Вместе с тем, в Ленинградской области 35% домов имеют площадь меньше 50 кв.м, и тем самым их владельцам не надо будет платить налог на имущество, поскольку законодательством установлено уменьшение налоговой базы на площадь 50 кв.м объекта налогообложения. Стоит отметить, что больше всего "маленьких домов" в Сланцевском (55%), Тихвинском (47%), Киришском и Лужском (46%), Волосовском (45%) районах.

Поскольку налоговые органы в ближайшем времени направят гражданам уведомления для уплаты налога на имущество за 2016 год, налогоплательщики 47 региона могут бесплатно ознакомиться о площади и о кадастровой стоимости своей недвижимости на портале Росреестра или через МФЦ.

Пресс-служба Управления  
Росреестра по Ленинградской области

**БОЛЬШЕ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ДЛЯ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ**

Многодетным семьям Ленинградской области расширены возможности по использованию бесплатных земельных участков.

Губернатор Александр Дрозденко инициировал внесение изменений в 105-оз «О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области». 27 сентября законопроект был рассмотрен депутатами Законодательного собрания Ленинградской области в рамках очередного заседания.

В частности, предлагается увеличить срок договора аренды земельного участка с 5 до 20 лет. При этом законопроект концептуально не меняет существующий порядок бесплатного предоставления земельных участков в собственность на территории региона. Вместе с тем предлагается закрепить принцип «однократности» предоставления земельного участка в целях приведения в соответствие со статьей 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации.

Документ разработан Леноблкомимуществом для облегчения процедуры бесплатного предоставления земельных участков на территории области для индивидуального жилищного строительства.

**Справка**

Гражданин приобретает земельный участок в собственность только после возведения жилого дома и регистрации права собственности на него, что является несомненной гарантией к улучшению жилищных условий льготной категории граждан.

В действующей редакции областного закона от 14.10.2008 №105-оз предусмотрен следующий порядок предоставления земельного участка в собственность: - земельный участок предоставляется гражданину в аренду на период строительства индивидуального жилого дома сроком на 5 (пять) лет и с последующим продлением договора аренды еще на 5 (пять) лет; - после завершения строительства и регистрации права собственности на индивидуальный жилой дом, земельный участок предоставляется гражданину в собственность бесплатно.

Данный порядок позволяет достичь основной цели – улучшить жилищные условия граждан (строительство жилого дома), а также ограничить необоснованную перепродажу земельных участков, предоставленных на льготных условиях.

Пресс-служба губернатора и правительства  
Ленинградской области

**МИФНС СООБЩАЕТ**

**ВНИМАНИЕ: ИЗМЕНИЛИСЬ РАЗМЕРЫ ПЕНЕЙ,  
ВЫСКИВАЕМЫХ ПРИ ЗАДЕРЖКЕ УПЛАТЫ НАЛОГОВ**

Налоговая инспекция информирует налогоплательщиков, что, в соответствии с изменениями, внесенными в п. 4 ст. 75 Налогового кодекса РФ, с 01.10.2017 года будет применяться новый порядок расчета процентной ставки пени за просрочку организацией исполнения обязанности по уплате налога сроком свыше 30 календарных дней.

Если у организации просрочка превысит 30 календарных дней, пени потребуются рассчитывать следующим образом:

- исходя из 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей в период с 1-го по 30-й календарные дни такой просрочки включительно;
- исходя из 1/150 ставки рефинансирования ЦБ РФ, актуальной в период начиная с 31-го календарного дня просрочки.

**УВАЖАЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛИ!**

Сообщить о факте коррупции можно по телефону доверия Кадастровой палаты: +7(812)384-10-81 (доб. 9). Телефон доверия работает круглосуточно в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих обращений.

Также сообщить о факте совершения коррупции можно:

1. В разделе "Противодействие коррупции" на официальном сайте филиала ФГБУ "ФКП Росреестра" по Ленинградской области по ссылке: <http://kadastr.ru/site/fback/anticorrupt/form.htm>;
2. По адресу электронной почты для сообщений о фактах коррупции: [antikor@47.kadastr.ru](mailto:antikor@47.kadastr.ru).

Все полученные сообщения о коррупционных проявлениях регистрируются; по каждому, кроме анонимных, проводятся соответствующие проверки, а в случае подтверждения коррупционных нарушений - принимаются меры по их устранению.

Пресс-служба филиала ФГБУ  
"ФКП Росреестра" по Ленинградской области

**УПФР ИНФОРМИРУЕТ**

**СПРАВКА ЗАМЕНИТ  
ПЕНСИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ**

Петербуржцы и жители Ленинградской области все чаще стали обращаться в клиентские службы Управления ПФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области с вопросом о прекращении выдачи пенсионного удостоверения при назначении пенсии.

Уважаемые пенсионеры, волноваться не нужно! С 1 января 2015 года новые правила обращения за пенсией не предусматривают выдачу пенсионных удостоверений, статус пенсионера подтверждается соответствующей справкой о назначении пенсии.

Предъявлять справку пенсионер сможет так же, как и пенсионное удостоверение, в транспорте, аптеке и социальной службе. Получить документ можно в территориальном органе ПФР по месту нахождения пенсионного (выплатного) дела.

Обращаем ваше внимание, что новые правила не

отменяют уже действующие имеющиеся на руках у пенсионеров удостоверения, однако при утере гражданин получит справку.

**ПЕНСИЯ БЛИЗКО? ОБРАТИТЕСЬ  
ЗА НАЗНАЧЕНИЕМ  
К СВОЕМУ РАБОТОДАТЕЛЮ**

Как известно, все новое - это хорошо забытое старое. Назначение пенсии через работодателя не исключение. В советские годы граждане могли обратиться за оформлением пенсии в администрацию организации по последнему месту работы, которая совместно с местным комитетом профсоюза должна была подготовить и передать документы в отдел по социальной защите населения.

Выйти на пенсию вовремя и без особых хлопот сегодня можно через работодателя. "Личный кабинет гражданина", подойти в Управление ПФР или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Более 33 тысяч работодателей Санкт-Петербурга и Ленинградской области заключили соглашение с Отделением ПФР об электронном взаимодействии, благодаря которому гражданам не нужно обращаться в Пенсионный фонд лично. Работодатель заранее формирует полный пакет документов в электронном виде и направляет их в ПФР, при необходимости получения дополнительных сведений о стаже или заработной плате сотрудника обязательно уведомит об этом и окажут помощь в получении недостающих документов.

Также через работодателя можно подать заявление на назначение страховой пенсии, которое будет направлено по электронным каналам связи в территориальный орган ПФР по месту регистрации гражданина.

*"Дополнительное соглашение об электронном информационном взаимодействии по заблаговременной подготовке документов, необходимых для назначения пенсий к соглашению "Об обмене электронными документами в системе электронного документооборота ПФР по телекоммуникационным каналам связи"*



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.09.2017 года N1191

**Об утверждении административного регламента администрации Волосовского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги "Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена"**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях реализации плана перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде, утвержденного постановлением главы администрации Волосовского муниципального района от 17.05.2010 N1692 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена" согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя КУМИ АМО Волосовский муниципальный район.

**Глава администрации  
В.В. РЫЖКОВ**

*УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Волосовский муниципальный район  
Ленинградской области  
от 12.09.2017г. N1191*

**Административный регламент  
по предоставлению муниципальной услуги "Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена"**

I. Общие положения  
1.1. Наименование муниципальной услуги: "Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена" (далее - муниципальная услуга).  
Наименование органа местного самоуправления, организации, исполняющего муниципальную услугу, и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - орган местного самоуправления, Администрация) с участием Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Комитет).  
1.3. Ответственные за предоставление муниципальной услуги:  
- Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

Информация о местах нахождения и графике работы органов местного самоуправления, организаций, исполняющих муниципальную услугу, их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, справочных телефонах и адресах электронной почты данных структурных подразделений, в том числе номере телефона-автоинформатора

1.4. Места нахождения, справочные телефоны, адреса электронной почты, график работы, часы приема корреспонденции и справочные телефоны органов местного самоуправления для получения информации, связанной с предоставлением муниципальной услуги, приведены в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту.

1.5. Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области и официальных сайтов органов исполнительной власти Ленинградской области в сети Интернет.

1.6. Муниципальная услуга может быть предоставлена в электронном виде через функционал электронной приемной на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ АО). Предоставление муниципальной услуги в электронной форме и информирование о ходе и результате предоставления муниципальной услуги через ПГУ АО осуществляется с момента технической реализации муниципальной услуги на ПГУ АО.

Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области, адреса официальных сайтов органов местного самоуправления, организаций, предоставляющих услугу, а также органов исполнительной власти (органов местного самоуправления, организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги (за исключением организаций, оказывающих услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги), в сети Интернет, содержащих информацию о муниципальной услуге

1.7. Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области и официальных сайтов органов исполнительной власти Ленинградской области в сети Интернет.

Электронный адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ АО) <http://gu.lenobl.ru/>;  
Электронный адрес официального сайта Администрации Ленинградской области <http://www.lenobl.ru/>;

Электронный адрес официального сайта органа местного самоуправления: <http://волосовскийрайон.рф>.

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам исполнения ресурсами Комитета (непосредственно в день обращения заинтересованных лиц)

на Интернет-сайте Администрации: <http://волосовскийрайон.рф>;  
на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области: <http://www.gu.lenobl.ru/>;

на портале Федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <http://www.gosuslugi.ru/>;

при обращении в МФЦ.

Письменные обращения заинтересованных лиц, поступившие почтовой корреспонденцией по адресу: 188410, Ленинградская область, г. Волосово, ул. Советов, 13, в электронном виде на электронный адрес органа местного самоуправления [mail@vlsjov.gov.ru](mailto:mail@vlsjov.gov.ru), рассматриваются Комитетом в порядке ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 02.05.2006 N 59 "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения и даты получения электронного документа.

1.9. Информирование об исполнении муниципальной услуги осуществляется в устной, письменной или электронной форме.

1.10. Информирование заявителей в электронной форме осуществляется путем размещения информации на ПГУ АО.

1.11. Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенного на ПГУ АО.

1.11.1. Индивидуальное письменное информирование осуществляется при обращении граждан путем почтовых отправлений, в том числе с приложением необходимых документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью (ответ на запрос, направленный по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты отправителя запроса).

Описание физических, юридических лиц и (или) их представителей, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области взаимодействовать с соответствующими органами исполнительной власти (органами местного самоуправления, организациями) при предоставлении муниципальной услуги

1.12. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга: "Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена".

Наименование органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией.

2.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать: - от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственных органов и органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является установление сервитута в отношении земельного участка либо постановление ад-

министрации об отказе в установлении сервитута.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.5.1. В случае установления сервитута в отношении части земельного участка в соответствии с пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации либо в отношении всего земельного участка срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня поступления заявления о заключении соглашения об установлении сервитута (далее - заявление).

2.5.2. В случае установления сервитута в отношении части земельного участка (за исключением случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации):

- срок направления заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории либо постановления администрации об отказе в установлении сервитута составляет 30 дней со дня поступления заявления;

- срок направления подписанного соглашения об установлении сервитута составляет 30 дней со дня поступления уведомления заявителя о государственном кадастровом учете части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";

Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости";

Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";

Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Постановление Правительства Ленинградской области от 30.09.2011 N 310 "Об утверждении плана-графика перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме органами исполнительной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области, а также учреждений Ленинградской области и муниципальных учреждений";

Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 N 107 "Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 N 1244 "Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности";

нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Заявители обращаются с заявлением о заключении соглашения об установлении сервитута (приложение N 3 к настоящему регламенту).

2.7.2. К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личным представителем заявителя;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписка из государственного реестра юридических лиц;

3) нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

5) Кадастровый паспорт земельного участка, в отношении которого подается заявление;

6) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на земельный участок, в отношении которого подано заявление;

7) Схема границ сервитута на кадастровом плане территории в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении части земельного участка;

8) В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявителем дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

2.7.3. Заявитель вправе не представлять самостоятельно документы, предусмотренные подпунктами 2, 5, 6 пункта 2.7.2 регламента.

2.7.4. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, должны быть представлены в подлинниках (на обозрение) и копиях для заверения ответственным работником либо в копиях, удостоверенных нотариусом.

Документы должны быть написаны четко и разборчиво, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов:

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельные участки, в отношении которых устанавливается сервитут.

2.8.1. Заявитель (представитель Заявителя) вправе по собственной инициативе предоставить документы, содержащие сведения, указанные в пункте 2.8. настоящего регламента.

Способы подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. Заявители направляют документы в орган местного самоуправления почтой либо лично подают в Администрацию, также заявители могут подать документы при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии - посредством МФЦ, с момента технической реализации муниципальной услуги на ПГУ АО - через ПГУ АО.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов: непредоставление документов, предусмотренных пунктом 2.7.2. регламента с учетом пункта 2.7.3. регламента;

представление документов, не отвечающих требованиям пункта 2.7.4. регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа и приостановления в предоставлении муниципальной услуги

2.11. В предоставлении муниципальной услуги отказывается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 4 статьи 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации:

1) заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, которые не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

2) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

3) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

2.11.1. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

Информация о возмездной (безвозмездной) основе предоставления муниципальной услуги

2.12. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителя.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.13. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги - 15 минут.

2.14. Срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

2.15. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ - не более 15 минут, при получении результата - не более 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.16. Срок регистрации запроса (заявления) Заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

в случае личного обращения заявителя заявление регистрируется в день обращения;

в случае поступления документов по почте заявление регистрируется в течение трех дней со дня поступления.

Требования к помещению, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги

2.17. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специ-

ально выделенных для этих целей помещениях органа местного самоуправления или в МФЦ.

2.17.2. Помещение на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.17.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.17.4. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о режиме его работы.

2.17.5. Помещения оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, санитарно-техническими комнатами (доступными для инвалидов).

2.17.6. При необходимости инвалиду предоставляется помощник из числа работников Администрации (МФЦ) для преодоления барьеров, возникающих при предоставлении муниципальной услуги наравне с другими гражданами.

2.17.7. Вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.

2.17.8. Наличие визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальных услуг, знаков, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.17.9. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки - поводья и устройства для передвижения инвалида (костылей, хоупков).

2.17.10. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.17.11. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.17.12. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявителей.

2.17.13. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.18. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) равные права и возможности при получении муниципальной услуги для заявителей;

2) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

3) режим работы Администрации, обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего времени;

4) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в Администрации, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ПГУ АО;

5) обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ, в форме электронного документа на ПГУ АО, а также получить результат;

6) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ПГУ АО.

2.19. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие на территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;

2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) получение для инвалидов в доступной форме информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении им других необходимых для получения муниципальной услуги действий, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

4) наличие возможности получения инвалидами помощи (при необходимости) от работников организации для преодоления барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами;

2.20. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

3) удовлетворенность заявителя профессионализмом должностных лиц Администрации, МФЦ при предоставлении услуги;

4) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

5) осуществление не более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления при получении муниципальной услуги;

6) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц органа местного самоуправления, поданных в установленном порядке.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГБУ АО "МФЦ") при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ АО "МФЦ" и органом местного самоуправления. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ АО "МФЦ" и иным МФЦ.

2.20.1. К ключевым показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

качество документов, которые заявителю необходимо представить в целях получения муниципальной услуги;

минимальное количество непосредственных обращений заявителя в различные организации в целях получения муниципальной услуги;

возможность получения муниципальной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и органом местного самоуправления, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

2.21. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ: осуществление в подразделениях государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГБУ АО "МФЦ") при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ АО "МФЦ" и органом местного самоуправления. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ АО "МФЦ" и иным МФЦ.

2.20.1. К ключевым показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

качество документов, которые заявителю необходимо представить в целях получения муниципальной услуги;

минимальное количество непосредственных обращений заявителя в различные организации в целях получения муниципальной услуги;

возможность получения муниципальной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и органом местного самоуправления, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

2.21. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ: осуществление в подразделениях государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГБУ АО "МФЦ") при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ АО "МФЦ" и органом местного самоуправления. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ АО "МФЦ" и иным МФЦ.

2.20.1. К ключевым показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

качество документов, которые заявителю необходимо представить в целях получения муниципальной услуги;

минимальное количество непосредственных обращений заявителя в различные организации в целях получения муниципальной услуги;

возможность получения муниципальной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и органом местного самоуправления, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

2.21. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ: осуществление в подразделениях государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГБУ АО "МФЦ") при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ АО "МФЦ" и органом местного самоуправления. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ АО "МФЦ" и иным МФЦ.

2.20.1. К ключевым показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

качество документов, которые заявителю необходимо представить в целях получения муниципальной услуги;

минимальное количество непосредственных обращений заявителя в различные организации в целях получения муниципальной услуги;

возможность получения муниципальной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и органом местного самоуправления, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

2.21. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ: осуществление в подразделениях государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГБУ АО "МФЦ") при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ АО "МФЦ" и органом местного самоуправления. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ АО "МФЦ" и иным МФЦ.

2.20.1. К

го подписания и передачи экземпляров заявителю (уполномоченному лицу), в срок не более 1 рабочего дня со дня их регистрации в органе местного самоуправления и не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от органа местного самоуправления, в день получения документов сообщает заявителю (уполномоченному лицу) о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ.

Выдача соглашения об установлении сервитута либо постановления администрации об отказе в установлении сервитута осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность, под роспись в журнале выдачи соглашений об установлении сервитута либо постановлений администрации об отказе в установлении сервитута.

После подписания заявителем документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель получает подписанные два экземпляра соглашения об установлении сервитута (в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации, - один экземпляр) либо постановление администрации об отказе в установлении.

Передача сопроводительной ведомости неполученных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, по истечению двух месяцев направляется в орган местного самоуправления по реестру требований документов.

2.22. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

2.22.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде, в том числе предоставления возможности подачи электронных документов на ПГУ АО.

Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги на ПГУ АО.

Деятельность ПГУ АО по организации предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

2.22.1.1. Для получения муниципальной услуги через ПГУ АО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

2.22.1.2. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ АО следующими способами:

- обязательной личной явкой на прием в Администрацию;

- без личной явки на прием в Администрацию с результатом предоставления услуги - проект соглашения об установлении сервитута либо постановления администрации об отказе в установлении сервитута.

2.22.1.3. Для получения муниципальной услуги без личной явки на прием в Администрацию заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее - ЭП) для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ АО.

2.22.1.4. Для подачи заявления через ПГУ АО заявителю должен выполнить следующие действия:

1) пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

2) в личном кабинете на ПГУ АО заполнить в электронном виде заявление на оказание услуги;

3) в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в Администрацию - приложить к заявлению электронные документы;

4) в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в Администрацию:

- приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью;

- приложить к заявлению электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случае, если требуется предоставление документов, заверенных нотариально);

- заверить заявление усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством.

направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ПГУ АО.

2.22.1.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ АО автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС "Межвед АО") производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ АО.

2.22.1.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ АО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

1) формирует пакет документов, поступивший через ПГУ АО, и передает должностному лицу Администрации, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;

2) после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в АИС "Межвед АО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед АО";

3) уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем выдает документ способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.

2.22.1.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ АО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

1) формирует пакет документов, поступивший через ПГУ АО, и передает должностному лицу Администрации, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;

2) формирует через АИС "Межвед АО" приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес Администрации, в которую необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС "Межвед АО" формируется пакет документов, подлежащих на прием;

3) в случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС "Межвед АО" в течение 30 календарных дней, затем должностное лицо Администрации, наделенное в соответствии с должностным регламентом функциями по приему заявлений и документов через ПГУ АО, переводит документы в архив АИС "Межвед АО".

Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо Администрации, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС "Межвед АО", дело переводит в статус "Прием заявления окончен".

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заполняет предусмотренные в АИС "Межвед АО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед АО".

Должностное лицо Администрации уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ.

2.22.1.8. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.7. настоящего административного регламента и отвечающих требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверяющих усиленную квалифицированную электронную подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ АО.

В случае, если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

III. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

3.1. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

IV. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

4.1. Предоставление муниципальной услуги в случае, если сервитут устанавливается в отношении всего земельного участка либо в случае, если по соглашению сторон сервитут устанавливается в отношении части земельного участка без проведения работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, без осуществления государственного кадастрового учета указанной части земельного участка и без государственной регистрации ограничения (обременения), возникающего в связи с установлением данного сервитута, включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов к нему;

2) экспертиза документов и подготовка проекта соглашения об установлении сервитута либо проекта постановления администрации об отказе в установлении сервитута;

3) подписание соглашения об установлении сервитута либо постановления администрации об отказе в установлении сервитута;

4) направление (выдача) соглашения об установлении сервитута либо постановления администрации об отказе в установлении сервитута заявителю.

4.2. Прием и регистрация документов осуществляется следующим образом:

4.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является регистрация заявления и документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

4.2.2. Прием заявления и приложенных к нему документов на предоставление муниципальной услуги осуществляется специалистами Администрации или специалистами МФЦ.

4.2.3. Специалист осуществляет прием документов в следующей последовательности:

- принимает у заявителя документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 2.7. настоящего административного регламента;

- проверяет наличие всех необходимых документов в соответствии с пунктом 2.7. настоящего административного регламента;

- при установлении фактов отсутствия необходимых документов либо несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем административном регламенте, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления ему муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах.

В случае несогласия заявителя с указанным предложением специалист обязан принять заявление.

4.2.4. Основанием для начала исполнения административной процедуры, рассматриваются в соответствии с п. 2.9. настоящего административного регламента.

4.2.5. Специалист Администрации передает принятый у заявителя пакет документов с заявлением на регистрацию и резолюцию главе Администрации.

4.2.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 (три) рабочих дня.

4.2.7. Результатом административной процедуры является регистрация и визируемое документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

4.2.8. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - отметка о визирувании документов в журнале регистрации заявлений.

Экспертиза документов и подготовка проекта соглашения об установлении сервитута либо проекта постановления администрации об отказе в установлении сервитута.

4.3. Экспертиза документов и подготовка проекта соглашения об установлении сервитута либо проекта постановления администрации об отказе в установлении сервитута.

4.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление к исполнителю заявления с приложением документов.

4.3.2. При отсутствии документов, предусмотренных подпунктами 2, 5, 6 пункта 2.7.2. регламента исполнитель осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса о предоставлении данных документов.

4.3.3. Исполнитель, рассмотрев заявление и приложение к нему документы, проводит экспертизу на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных 2.11. регламента, по результатам которой осуществляет подготовку одного из следующих документов:

- проекта соглашения об установлении сервитута (в трех экземплярах);

- проекта постановления администрации об отказе в установлении сервитута.

4.3.4. Срок исполнения административной процедуры составляет 21 день (в том числе на подготовку документов, указанных в пункте 4.1.2 регламента).

Подписание соглашения об установлении сервитута либо постановления администрации об отказе в установлении сервитута.

4.4. Подписание соглашения об установлении сервитута либо постановления администрации об отказе в установлении сервитута.

4.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является подписание заявления о предоставлении сервитута заявителем либо постановления администрации об отказе в установлении сервитута.

4.4.2. Проект постановления администрации об отказе в установлении сервитута либо проект соглашения об установлении сервитута представляется на подпись главе администрации. Подписанное постановление администрации либо соглашение об установлении сервитута регистрируется.

Зарегистрированное постановление администрации либо соглашение об установлении сервитута передаются в Комитет.

4.4.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет четыре дня.

4.4.4. Направление (выдача) соглашения об установлении сервитута либо постановления администрации об отказе в установлении сервитута.

4.5. Направление (выдача) соглашения об установлении сервитута либо постановления администрации об отказе в установлении сервитута.

4.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление специалиста зарегистрированного соглашения об установлении сервитута либо постановления администрации об отказе в установлении сервитута.

4.5.2. Специалист в день поступления соглашения об установлении сервитута либо постановления администрации об отказе в установлении сервитута осуществляет подготовку телефонной, факсимильной связи о необходимости в получении указанных документов в течение трех дней.

4.5.3. Для получения соглашения об установлении сервитута либо постановления администрации об отказе в установлении сервитута заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность; представитель заявителя предъявляет оригинал документа, подтверждающего его полномочия на представление интересов заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя.

4.5.4. Специалист проставляет регистрационный номер соглашения об установлении сервитута либо постановления администрации об отказе в установлении сервитута, дату выдачи заявителю либо представителю заявителя указанных документов, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, либо реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в журнале выдачи соглашений об установлении сервитута либо постановления администрации об отказе в установлении сервитута. Заявитель (его уполномоченный представитель) расписывается в указанном журнале и получает подписанные два экземпляра соглашения об установлении сервитута (в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации, - один экземпляр) либо постановление администрации об отказе в установлении сервитута.

4.5.5. В случае, если заявитель не обратился за получением соглашения об установлении сервитута либо постановления администрации об отказе в установлении сервитута, специалист Комитета направляет заявителю подписанные экземпляры соглашения об установлении сервитута либо постановления администрации об отказе в установлении сервитута по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.5.6. Срок исполнения административной процедуры составляет четыре дня.

4.6. Предоставление муниципальной услуги в случае, если сервитут устанавливается в отношении части земельного участка (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.1. регламента), включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов к нему;

- экспертиза документов и подготовка уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории либо проекта постановления администрации об отказе в установлении сервитута;

- направление (выдача) заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории либо постановления администрации об отказе в установлении сервитута;

- проведение кадастровых работ и осуществление государственного кадастрового учета части земельного участка, в отношении которого устанавливается сервитут;

- прием уведомления о государственном кадастровом учете части земельного участка либо документа, подтверждающего осуществление государственного кадастрового учета части земельного участка, в отношении которого устанавливается сервитут;

- подготовка проекта соглашения об установлении сервитута и его подписание;

- направление (выдача) заявителю соглашения об установлении сервитута.

4.7. Прием и регистрация заявления и документов к нему в соответствии с пунктом 4.2. регламента.

4.8. Экспертиза документов и подготовка уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории либо проекта постановления администрации об отказе в установлении сервитута.

4.8.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление к исполнителю заявления, а также прилагаемого к нему комплекта документов.

4.8.2. При отсутствии документов, предусмотренных подпунктами 2, 5, 6 пункта 2.7.2. регламента исполнитель осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса о предоставлении данных документов.

4.8.3. Исполнитель, рассмотрев заявление и представленные к нему документы, проводит экспертизу на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных п. 2.11. регламента, по результатам которой осуществляет подготовку одного из следующих документов:

- уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

- предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

- проекта постановления администрации об отказе в установлении сервитута.

4.8.4. Срок исполнения административной процедуры составляет 21 день (в том числе на подготовку документов, указанных в пункте 4.8.3 регламента).

4.9. Подписание уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории либо постановления администрации об отказе в установлении сервитута.

4.9.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является подготовленное уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории либо согласованный проект постановления административной процедуры.

рации об отказе в установлении сервитута.

4.9.2. Подготовленное уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах либо предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории представляется на подпись главе администрации.

4.9.3. Подписанное главой администрации уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах либо предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории регистрируется в Администрации с присвоением номера и указанием даты.

4.9.4. Согласованный проект постановления администрации об отказе в установлении сервитута представляется на подпись главе администрации.

Подписанное главой администрации постановление администрации об отказе в установлении сервитута регистрируется в Администрации.

4.9.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет четыре дня.

4.10. Направление (выдача) заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории либо постановления администрации об отказе в установлении сервитута осуществляется в соответствии с пунктом 4.5. регламента.

4.11. Проведение кадастровых работ и осуществление государственного кадастрового учета части земельного участка, в отношении которого устанавливается сервитут.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение заявителем уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах либо предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

Проведение кадастровых работ и осуществление государственного кадастрового учета обеспечивается заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Прием уведомления о государственном кадастровом учете части земельного участка либо документа, подтверждающего осуществление государственного кадастрового учета части земельного участка, в отношении которого устанавливается сервитут.

4.12.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является выполнение заявителем по части земельного участка, в отношении которого устанавливается сервитут, кадастровых работ и его постановка на кадастровый учет.

4.12.2. Заявитель представляет в орган местного самоуправления или в МФЦ уведомление о государственном кадастровом учете части земельного участка, в отношении которого устанавливается сервитут, с указанием кадастрового номера такой части. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документ, подтверждающий осуществление государственного кадастрового учета части земельного участка, в отношении которого устанавливается сервитут.

Специалист принимает указанные документы, о чем делает отметку на копии документа, которая передается заявителю, и передает документы исполнителю или направляет в орган местного самоуправления.

4.12.3. Срок исполнения административной процедуры составляет один день.

4.13. Подготовка проекта соглашения об установлении сервитута и его подписание.

4.13.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление к исполнителю уведомления о государственном кадастровом учете части земельного участка либо документа, подтверждающего осуществление государственного кадастрового учета части земельного участка, в отношении которого устанавливается сервитут.

4.13.2. Исполнитель осуществляет подготовку трех экземпляров проекта соглашения об установлении сервитута.

4.13.3. Срок исполнения административной процедуры составляет 21 день (в том числе на подготовку документов, указанных в пункте 4.13.2. регламента, и согласование - 10 дней).

4.14. Подписание соглашения об установлении сервитута.

4.14.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является подготовленный проект соглашения об установлении сервитута.

4.14.2. Согласованный проект соглашения об установлении сервитута представляется на подпись главе администрации. Подписанное соглашение об установлении сервитута передается в Комитет для регистрации.

4.14.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет четыре дня.

4.15. Направление (выдача) заявителю соглашения об установлении сервитута осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 4.5. регламента.

V. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

5.1. Контроль за надлежащим исполнением настоящего Административного регламента осуществляет глава Администрации, председатель Комитета.

5.2. Контроль за осуществлением текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

5.3. Текущий контроль за совершением действий и принятием решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется председателем Комитета в виде:

1) проведения текущего мониторинга предоставления муниципальной услуги; контроля сроков осуществления административных процедур (выполнения действий и принятия решений);

2) проверки процесса выполнения административных процедур (выполнения действий и принятия решений);

3) контроля качества выполнения административных процедур (выполнения действий и принятия решений);

4) рассмотрения и анализа отчетов, содержащих основные количественные показатели, характеризующие процесс предоставления муниципальной услуги;

5) приема, рассмотрения и оперативного реагирования на обращения и жалобы заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

5.3. Текущий контроль за регистрацией входящей и исходящей корреспонденции (заявлений о предоставлении муниципальной услуги, обращений о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги, ответов должностных лиц органа местного самоуправления на соответствующие заявления и обращения, а также запросов Администрации) осуществляет председателем Комитета.

5.4. Для текущего контроля используются сведения, полученные из электронной базы данных служебной корреспонденции органа местного самоуправления, устной и письменной информации должностных лиц органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.5. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление специалисты органа местного самоуправления немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

Специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур.

5.6. В случае выявления по результатам осуществления текущего контроля нарушений сроков и порядка исполнения административных процедур, обоснованных и законности совершения действий виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Ответственность должностного лица, ответственного за соблюдение требований настоящего Административного регламента по каждой административной процедуре или действие (бездействие) при исполнении муниципальной услуги, закрепляется в должностном регламенте (или должностной инструкции) сотрудника органа местного самоуправления.

5.8. Текущий контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется директорами МФЦ.

5.9. Контроль соблюдения требований настоящего административного регламента в части, касающейся участия МФЦ в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется Комитетом экономического развития и инвестиций администрации Ленинградской области.

VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

6.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностного лица, при предоставлении муниципальной услуги вышестоящему должностному лицу, а также в суд в установленном порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

6.2. Предметом обжалования являются неправомерные действия (бездействие) уполномоченного на предоставление муниципальной услуги должностного лица, а также принимаемые им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока



ка таких исправлений. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть адресована жалоба в досудебном (внесудебном) порядке...

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа...

Жалоба может быть направлена через ГБУ ЛО "МФЦ" и филиалы ГБУ ЛО "МФЦ". Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования...

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является жалоба о нарушении должностным лицом требований действующего законодательства, в том числе требований настоящего административного регламента.

Права заявителей на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы.

Заинтересованное лицо имеет право на получение в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информации и документов, необходимых для обжалования действий (бездействия) уполномоченного на исполнение муниципальной услуги должностного лица...

Сроки рассмотрения жалобы. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

После по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается. 6.9. Ответ на жалобу не дается в случаях, если жалоба не содержит: - наименования органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются...

Если в жалобе содержится сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Орган местного самоуправления или должностное лицо органа местного самоуправления при получении письменного обращения, в котором содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу органа местного самоуправления либо в иной орган, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанные жалоба и обращения рассмотрены жалоба признают состав административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Решения и действия (бездействие) должностных лиц Администрации, нарушающие право заявителя либо его представителя на получение муниципальной услуги, могут быть обжалованы в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1 к административному регламенту

Местонахождение Администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области: 188410, Российская Федерация, Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а.

График работы Администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области. Таблица с днями недели и временем работы.

График работы Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области. Таблица с днями недели и временем работы.

Приемное время отдела по управлению земельными ресурсами. Таблица с днями недели и временем работы.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Справочные телефоны Администрации для получения информации, связанной с предоставлением муниципальной услуги: (81373) 21-157; (81373) 23-570; (81373) 24-667.

Приложение № 2 к административному регламенту

Информация о местах нахождения, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ. Таблица с адресами и контактами.

Таблица с информацией о местах нахождения, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ. Содержит названия МФЦ, адреса, графики работы и телефоны.

Таблица с информацией о предоставлении услуг в различных районах Ленинградской области. Содержит номера, даты, адреса, сроки и формы уведомлений.

Приложение № 3 к административному регламенту

Форма заявления о заключении соглашения об установлении сервитута (для юридических лиц). Включает поля для исходного номера, даты, наименования и адреса заявителя.

Форма заявления о заключении соглашения об установлении сервитута (для физических лиц). Включает поля для кадастрового номера, цели установления сервитута и срока.

Таблица с наименованием и количеством листов документов, прилагаемых к заявлению.

Действующий (ая) на основании доверенности (реквизиты доверенности). Поля для должности, подписи и Ф.И.О.

Результат рассмотрения заявления прокуратурой. Чек-лист с вариантами: выдать на руки в Администрации, выдать на руки в МФЦ, направить по почте, направить в электронной форме.

Форма заявления о заключении соглашения об установлении сервитута (для физических лиц). Включает поля для исходного номера, даты, наименования и адреса заявителя.

Действующий (ая) на основании доверенности (реквизиты доверенности). Поля для должности, подписи и Ф.И.О.

Результат рассмотрения заявления прокуратурой. Чек-лист с вариантами: выдать на руки в Администрации, выдать на руки в МФЦ, направить по почте, направить в электронной форме.

Приложение № 4 к административному регламенту

Форма уведомления. Включает поля для исходного номера, даты, Ф.И.О. заявителя, адреса регистрации и уведомления об отказе в приеме документов.

Приложение № 5 к административному регламенту



Приложение № 6 к административному регламенту

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги. Включает поля для исходного номера, даты, наименования и адреса заявителя.

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги. Включает поля для исходного номера, даты, наименования и адреса заявителя.

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги. Включает поля для исходного номера, даты, наименования и адреса заявителя.

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги. Включает поля для исходного номера, даты, наименования и адреса заявителя.

Приложение № 7 к административному регламенту

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги. Включает поля для исходного номера, даты, наименования и адреса заявителя.

Приложение № 8 к административному регламенту

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги. Включает поля для исходного номера, даты, наименования и адреса заявителя.

Приложение № 9 к административному регламенту

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги. Включает поля для исходного номера, даты, наименования и адреса заявителя.

Приложение № 10 к административному регламенту

Таблица с информацией о мероприятиях по подготовке специалистов для Вооруженных Сил Российской Федерации. Содержит номера мероприятий, даты проведения и ответственных.

Программа телепередач с 9 по 15 октября

Понедельник, 9 октября

Table with 5 columns representing different TV channels: 1, РОССИЯ 1, НТВ, РОССИЯ К, 5, and СТС. Each column lists program titles and their start times.

• ИЗ ХРОНИКИ ПРОИСШЕСТВИЙ ЗА ПЕРИОД С 25 СЕНТЯБРЯ ПО 1 ОКТЯБРЯ

Гр. К. обратился в правоохранительные органы с просьбой принять меры к лицам, совершившим хищение и распил различного оборудования из овощехранилища ЗАО «Кикерино».

управляя скутером в состоянии алкогольного опьянения, будучи лишены водительских прав. Житель д.Терпилицы гр.Г. заявил в ОМВД о том, что гр.А., находясь у него в гостях, похитил 800 рублей.

Решение Волосовского районного суда Ленинградской области дело N2-118/2017 от 10 января 2017 года в отношении ИП Трофимова А.М.

МО КЛОПЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

2. Внести в решение совета депутатов Клопцкое сельское поселение от 10.11.2015 года № 32 «Об установлении на территории муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области налога на имущество физических лиц» следующее изменение:

2. Установить, что граждане, проживающие в жилых домах (жилая постройка), имеющих основания для признания непригодными для постоянного проживания, оплачивают только содержание и найм жилого помещения (текущий ремонт не оплачивается).

МО КЛОПЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

МО КЛОПЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

Table with 4 columns: № п/п, наименование, за 1 кв.м. общей площади, за 1 кв.м. жилой площади. It details tariffs for content and current repair of multi-apartment buildings.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВЫХ ЗАЕМЕЛЫХ УЧАСТКА Кадастровым инженером Жгулевой Натальей Юрьевной, аттестат 78-16-1054, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101, тел. 8-813-73-24-088, эл. почта: jguleva@mail.ru

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 07.11.2017 г., в 11 часов 00 минут по адресу: 188410, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101, тел./факс 8(81373)2-40-88

КУМИ АМО Волосовский муниципальный район сообщает о приеме в течение месяца с момента опубликования объявления заявления для предоставления в аренду земельного участка площадью 1500 кв.м с кадастровым номером 47:22:0210001:77



# СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

## Вторник, 10 октября

7 октября 2017 года

1	РОССИЯ 1	НТВ	РОССИЯ К	Б	СТС
<p><b>5.00</b> «Доброе утро».</p> <p><b>9.00, 3.00</b> Новости.</p> <p><b>9.15</b> «Жить здорово!» 12+</p> <p><b>10.20</b> Контрольная закупка.</p> <p><b>10.55</b> Модный приговор.</p> <p><b>12.00, 15.00</b> Новости.</p> <p><b>12.15, 17.00, 1.35</b> «Время покажет». 16+</p> <p><b>15.15</b> «Давай поженимся!». 16+</p> <p><b>16.00</b> «Мужское / Женское». 16+</p> <p><b>18.00</b> Вечерние новости.</p> <p><b>18.40</b> «На самом деле». 16+</p> <p><b>19.45</b> «Пусть говорят». 16+</p> <p><b>21.00</b> «Время».</p> <p><b>21.35</b> «СПЯЩИЕ». Сериал. 16+</p> <p><b>23.40</b> «Вечерний Ургант». 16+</p> <p><b>0.15</b> Ночные новости.</p> <p><b>0.30</b> «Ким Филби. Тайная война». Д/ф. 16+</p> <p><b>2.35, 3.05</b> «ПОЙМЕТ ЛИШЬ ОДИНОКИЙ». Х/ф. 16+</p> <p>Чикагскому полицейскому Данни Мудлуну минуло уже 38 лет, а он продолжает оставаться неженатым. Старый холостяк живет со своей мамой Розой и трогательно о ней заботится. Но однажды в местном ирландском баре он знакомится с хорошенькой скромной Терезой Луней...</p>	<p><b>5.00, 9.15</b> Утро России.</p> <p><b>9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00</b> Вести.</p> <p><b>9.55</b> «О самом главном». 12+</p> <p><b>11.40, 14.40, 17.40, 20.45</b> Вести. Местное время.</p> <p><b>12.00</b> «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+</p> <p><b>13.00, 19.00</b> «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+</p> <p><b>14.55</b> «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Сериал. 12+</p> <p>На задворках рынка возле мусорных баков обнаружено тело мужчины, убитого несколькими выстрелами в упор. Панов, осматривший труп, предполагает, что орудие убийства стал какой-то мелкокалиберный пистолет, а Жиров обнаруживает в карманах убитого кошелек, полный наличных.</p> <p><b>18.00</b> «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+</p> <p><b>21.00</b> «НАЖИВКА ДЛЯ АНГЕЛА». Сериал. 12+</p> <p><b>23.15</b> «Вечер с Владимиром Соловьевым». 12+</p> <p><b>1.55</b> «БЕГУЩАЯ ОТ ЛЮБВИ». Сериал. 12+</p> <p><b>3.50</b> «РОДИТЕЛИ». Сериал. 12+</p>	<p><b>5.00, 6.05</b> «ЛЕСНИК». Сериал. 16+</p> <p><b>6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00</b> Сегодня.</p> <p><b>7.00</b> «Деловое утро НТВ». 12+</p> <p><b>9.00, 10.20</b> «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Сериал. 16+</p> <p>Ограблен продуктовый фургон, его водитель Василий Семенов путается в своих показаниях. Сердечные таблетки, найденные Мухтаром в кабине, усиливают их подозрения. Таблетки приводят к пенсионеру, оказавшемуся... дедом Василия.</p> <p><b>11.10</b> «АДВОКАТ». Сериал. 16+</p> <p><b>13.25</b> Обзор. Чрезвычайное происшествие.</p> <p><b>14.00, 16.30</b> «Место встречи».</p> <p><b>17.00</b> «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Сериал. 16+</p> <p><b>19.40</b> «НЕВСКИЙ». Сериал. 16+</p> <p><b>21.40</b> «ПЁС». Сериал. 16+</p> <p><b>23.50</b> «Итоги дня».</p> <p><b>0.20</b> «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР». Сериал. 16+</p> <p><b>1.00</b> «Место встречи». 16+</p> <p><b>2.55</b> Квартирный вопрос. 0+</p> <p><b>4.00</b> «ОСНОВНАЯ ВЕРСИЯ». Сериал. 16+</p>	<p><b>6.30, 7.00, 7.30, 8.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40</b> Новости культуры.</p> <p><b>6.35, 8.05, 21.10</b> «Правила жизни».</p> <p><b>7.05</b> «Легенды мирового кино». Зинови Гердт.</p> <p><b>7.35</b> «Путешествия натуралиста».</p> <p><b>8.35, 22.20</b> «АБАТСТВО ДАУНТОН». Сериал. 16+</p> <p>«Старый город Граца». Д/ф.</p> <p><b>9.40, 19.45</b> Главная роль.</p> <p><b>10.15, 18.30</b> «Наблюдатель».</p> <p><b>11.10, 0.35</b> XX век. «Право быть первыми».</p> <p><b>12.15</b> «Магистр игры».</p> <p><b>12.40</b> «Пуэбла. Город церквей и «жук»». Д/ф.</p> <p><b>12.55</b> «Сати. Нескучная классика...».</p> <p><b>13.35, 20.05</b> «Генрих и Анна. Любовь, изменившая историю». Д/ф.</p> <p><b>14.25</b> «Кацусика Хокусай». Д/ф.</p> <p><b>14.30</b> «Михаил Лермонтов. Таинственная повесть».</p> <p><b>15.10, 1.40</b> Легендарные пианисты XX века. Евгений Кисин.</p> <p><b>16.15</b> «Пятое измерение».</p> <p><b>16.40</b> «2 Верник 2».</p> <p><b>17.45</b> «Бордо. Да здравствует буржуазия!». Д/ф.</p> <p>«Большое, чем любовь». Василия Меркурьева и Ирина Мейерхольд.</p> <p><b>20.55</b> «Спокойной ночи, малыши!».</p> <p><b>21.40</b> Искусственный отбор.</p> <p><b>23.10</b> «То, с которыми я...» Лариса Шпитко.</p> <p><b>23.55</b> «Тем временем».</p> <p><b>2.35</b> «Долина реки Орхон. Камни, города, ступы». Д/ф.</p>	<p><b>5.00, 9.00, 13.00, 22.00</b> «Известия».</p> <p><b>5.10</b> «Раз ковбой, два ковбой». М/ф. 0+</p> <p><b>5.20</b> «Прототипы. Беня Крик». Д/ф. 12+</p> <p><b>6.20, 8.00</b> «ПО СЕМЕЙНЫМ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ». Х/ф. 12+</p> <p><b>7.00, 7.45</b> «Информационный выпуск». 12+</p> <p><b>7.10, 7.55</b> «Прогноз погоды». 6+</p> <p><b>7.15</b> «Атмосфера». 12+</p> <p><b>9.25, 2.35</b> «ПЕРЕХВАТ». Х/ф. 16+</p> <p><b>11.00</b> «ЗА ПОСЛЕДНЕЙ ЧЕРТОЙ». Х/ф. 16+</p> <p><b>13.25, 14.15, 15.05, 15.55</b> «БЕЗ ПРАВА НА ВЫБОР». Х/ф. 16+</p> <p><b>16.45, 17.25</b> «ДЕТЕКТИВЫ». Сериал. 16+</p> <p><b>18.00</b> «СЛЕД. ПЛАСТИКА». Сериал. 16+</p> <p><b>18.50</b> «СЛЕД. ДЕВУШКА НА МОСТУ». Сериал. 16+</p> <p><b>19.35</b> «СЛЕД. ЗАПАХ РЕВНОСТИ». Сериал. 16+</p> <p><b>20.20</b> «СЛЕД. ЗАХВАТЧИК». Сериал. 16+</p> <p><b>21.10</b> «СЛЕД. МЕЗАЛЬЯНС». Сериал. 16+</p> <p><b>22.30</b> «СЛЕД. ОХОТА НА ОХОТНИКА». Сериал. 16+</p> <p><b>23.20</b> «СЛЕД. КАК РАССЧИТАТЬСЯ С ДОЛГАМИ». Сериал. 16+</p> <p><b>0.00</b> «Известия. Итоговый выпуск».</p> <p><b>0.30</b> «КЛАССИК». Х/ф. 16+</p> <p><b>4.05</b> «ПЕРЕСТУПИТЬ ЧЕРТУ». Х/ф. 12+</p>	<p><b>6.00</b> «Смешарики». М/с. 0+</p> <p><b>6.15</b> «Новаторы». М/с. 6+</p> <p><b>6.35</b> «Фиксики». М/с. 0+</p> <p><b>7.00</b> «Забавные истории». М/с. 6+</p> <p><b>7.25</b> «Три кота». М/с. 0+</p> <p><b>7.40</b> «Шоу мистера Пибоди и Шермана». М/с. 0+</p> <p><b>8.05</b> «Драконы. Гонки по краю». М/с. 6+</p> <p><b>9.00, 9.30, 23.00</b> «Шоу «Уральских Пельменей»». 16+</p> <p><b>9.40</b> «МИСТЕР И МИССИС СМИТ». Х/ф. 16+</p> <p><b>12.00</b> «МОЛОДЕЖКА». Сериал. 16+</p> <p><b>13.00, 13.30, 14.00</b> «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ». Сериал. 16+</p> <p><b>15.00</b> «КУХНЯ». Сериал. 16+</p> <p><b>18.00, 18.30, 19.00</b> «ВОРОНИНЫ». Сериал. 16+</p> <p><b>20.00</b> «МОЛОДЕЖКА». Сериал. 16+</p> <p><b>21.00</b> «ТУРИСТ». Х/ф. 16+</p> <p><b>0.30, 1.00</b> «ЭТО ЛЮБОВЬ». Сериал. 16+</p> <p><b>1.30</b> «ИЗ 13 В 30». Х/ф. 12+</p> <p><b>3.20</b> «ПИТЕР ПЭН». Х/ф. 0+</p> <p><b>5.20</b> «Алиса знает, что делать!». М/с. 6+</p> <p><b>5.50</b> «Музыка на СТС». 16+</p>

# Среда, 11 октября

1	РОССИЯ 1	НТВ	РОССИЯ К	Б	СТС
<p><b>5.00</b> «Доброе утро».</p> <p><b>9.00, 3.00</b> Новости.</p> <p><b>9.15</b> «Жить здорово!» 12+</p> <p><b>10.20</b> Контрольная закупка.</p> <p><b>10.55</b> Модный приговор.</p> <p><b>12.00, 15.00</b> Новости (с субтитрами).</p> <p><b>12.15, 17.00, 1.35</b> «Время покажет». 16+</p> <p><b>15.15</b> «Давай поженимся!». 16+</p> <p><b>16.00</b> «Мужское / Женское». 16+</p> <p><b>18.00</b> Вечерние новости (с субтитрами).</p> <p><b>18.40</b> «На самом деле». 16+</p> <p><b>19.45</b> «Пусть говорят». 16+</p> <p><b>21.00</b> «Время».</p> <p><b>21.35</b> «СПЯЩИЕ». Сериал. 16+</p> <p><b>23.40</b> «Вечерний Ургант». 16+</p> <p><b>0.15</b> Ночные новости.</p> <p><b>0.30</b> «Ким Филби. Тайная война». Д/ф. 16+</p> <p><b>2.35, 3.05</b> «В ПОСТЕЛИ С ВРАГОМ». Х/ф. 16+</p> <p><b>4.25</b> Контрольная закупка.</p>	<p><b>5.00, 9.15</b> Утро России.</p> <p><b>9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00</b> Вести.</p> <p><b>9.55</b> «О самом главном». 12+</p> <p><b>11.40, 14.40, 17.40, 20.45</b> Вести. Местное время.</p> <p><b>12.00</b> «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+</p> <p><b>13.00, 19.00</b> «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+</p> <p><b>14.55</b> «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Сериал. 12+</p> <p><b>18.00</b> «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+</p> <p><b>21.00</b> «НАЖИВКА ДЛЯ АНГЕЛА». Сериал. 12+</p> <p><b>23.15</b> «Вечер с Владимиром Соловьевым». 12+</p> <p><b>1.55</b> «БЕГУЩАЯ ОТ ЛЮБВИ». Сериал. 12+</p> <p><b>3.50</b> «РОДИТЕЛИ». Сериал. 12+</p>	<p><b>5.00, 6.05</b> «ЛЕСНИК». Сериал. 16+</p> <p><b>6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00</b> Сегодня.</p> <p><b>7.00</b> «Деловое утро НТВ». 12+</p> <p><b>9.00, 10.20</b> «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Сериал. 16+</p> <p><b>11.10</b> «АДВОКАТ». Сериал. 16+</p> <p><b>13.25</b> Обзор. Чрезвычайное происшествие.</p> <p><b>14.00, 16.30</b> «Место встречи».</p> <p><b>17.00</b> «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Сериал. 16+</p> <p><b>19.40</b> «НЕВСКИЙ». Сериал. 16+</p> <p><b>21.40</b> «ПЁС». Сериал. 16+</p> <p><b>23.50</b> «Итоги дня».</p> <p><b>0.20</b> «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР». Сериал. 16+</p> <p><b>1.00</b> «Место встречи». 16+</p> <p><b>2.55</b> «Дачный ответ». 0+</p> <p><b>4.00</b> «ОСНОВНАЯ ВЕРСИЯ». Сериал. 16+</p>	<p><b>6.30, 7.00, 7.30, 8.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40</b> Новости культуры.</p> <p><b>6.35, 8.05, 21.10</b> «Правила жизни».</p> <p><b>7.05</b> «Легенды мирового кино». Валентина Серова.</p> <p><b>7.35</b> «Путешествия натуралиста».</p> <p><b>8.35, 22.20</b> «АБАТСТВО ДАУНТОН». Сериал. 16+</p> <p>«Старый город Граца». Д/ф.</p> <p><b>9.40, 19.45</b> Главная роль.</p> <p><b>10.15, 18.30</b> «Наблюдатель».</p> <p><b>11.10, 0.35</b> XX век.</p> <p><b>12.05</b> «Гений». Телеигра.</p> <p><b>12.40</b> «Сан-Марино. Свободный край в Апенниннах». Д/ф.</p> <p><b>12.55</b> Искусственный отбор.</p> <p><b>13.35</b> «Генрих и Анна. Любовь, изменившая историю». Д/ф.</p> <p><b>14.25</b> «Джордано Бруно». Д/ф.</p> <p><b>14.30</b> «Михаил Лермонтов. Таинственная повесть».</p> <p><b>15.10, 1.30</b> Легендарные пианисты XX века. Андрас Шифф.</p> <p><b>16.05</b> «Гиппократ». Д/ф.</p> <p><b>16.15</b> Москва русскостильная.</p> <p><b>16.40</b> «Ближний круг» Валерия Гаркалина.</p> <p><b>17.45</b> «Острова». Фаина Раневская.</p> <p><b>20.00</b> «Тайны викингов». Д/ф.</p> <p><b>20.55</b> «Спокойной ночи, малыши!».</p> <p><b>21.40</b> «Абсолютный слух».</p> <p><b>23.20</b> «Античная Олимпия». Д/ф.</p> <p><b>23.55</b> «Кинескоп».</p> <p><b>2.25</b> «Дом искусств». Д/ф.</p>	<p><b>5.00, 9.00, 13.00, 22.00</b> «Известия».</p> <p><b>5.10, 5.50</b> «ПЕРЕСТУПИТЬ ЧЕРТУ». Х/ф. 12+</p> <p><b>7.00, 7.45</b> «Информационный выпуск». 12+</p> <p><b>7.10, 7.55</b> «Прогноз погоды». 6+</p> <p><b>7.15</b> «Сделано в области». 12+</p> <p><b>7.25</b> «Ленинградское время». 12+</p> <p><b>8.00</b> «КАРНАВАЛЬНАЯ НОЧЬ». Х/ф. 6+</p> <p><b>9.25, 10.15, 11.05, 12.00, 12.50, 13.25, 14.05, 15.00, 15.55</b> «КРОТ». Сериал. 16+</p> <p><b>16.45, 17.25</b> «ДЕТЕКТИВЫ». Сериал. 16+</p> <p><b>18.05</b> «СЛЕД. ДУХИ МАРИЛЬОН». Сериал. 16+</p> <p><b>18.50</b> «СЛЕД. ДЕВОЧКИ ДЕРУТСЯ». Сериал. 16+</p> <p><b>19.35</b> «СЛЕД. СМЕРТЕЛЬНЫЙ НОМЕР». Сериал. 16+</p> <p><b>20.20</b> «СЛЕД. РОСТОВЩИК». Сериал. 16+</p> <p><b>21.10</b> «СЛЕД. ПОСЛЕДНИЙ УЖИВ». Сериал. 16+</p> <p><b>22.30</b> «СЛЕД. НЕСТРАХОВОЙ СЛУЧАЙ». Сериал. 16+</p> <p><b>23.20</b> «СЛЕД. ОМОЛОЖЕНИЕ». Сериал. 16+</p> <p><b>0.00</b> «Известия. Итоговый выпуск».</p> <p><b>0.30</b> «БЕРЕГИСЬ АВТОМОБИЛЯ». Х/ф. 12+</p> <p><b>2.25</b> «Смех и слезы Сергея Филиппова». Д/ф. 12+</p>	<p><b>6.00</b> «Смешарики». М/с. 0+</p> <p><b>6.15</b> «Новаторы». М/с. 6+</p> <p><b>6.35</b> «Фиксики». М/с. 0+</p> <p><b>7.00, 7.40</b> «Шоу мистера Пибоди и Шермана». М/с. 0+</p> <p><b>7.25</b> «Три кота». М/с. 0+</p> <p><b>8.05</b> «Драконы. Гонки по краю». М/с. 6+</p> <p><b>9.00, 9.30</b> «Уральских Пельменей». 16+</p> <p><b>10.00</b> «ТУРИСТ». Х/ф. 16+</p> <p><b>12.00, 20.00</b> «МОЛОДЕЖКА». Сериал. 16+</p> <p><b>13.00, 13.30, 14.00</b> «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ». Сериал. 16+</p> <p><b>15.00</b> «КУХНЯ». Сериал. 16+</p> <p><b>18.00, 18.30, 19.00</b> «ВОРОНИНЫ». Сериал. 16+</p> <p><b>21.00</b> «СОЛТ». Х/ф. 16+</p> <p><b>22.55</b> «Шоу «Уральских Пельменей»». 12+</p> <p><b>0.30, 1.00</b> «ЭТО ЛЮБОВЬ». Сериал. 16+</p> <p><b>1.30</b> «ПЯТЕРКА ЛИДЕРОВ». Х/ф. 18+</p> <p><b>3.25</b> «СТРАНА ХОРОШИХ ДЕТОЧЕК». Х/ф. 0+</p> <p><b>5.00</b> «Семья-3D». Скетчком. 16+</p>

# Четверг, 12 октября

1	РОССИЯ 1	НТВ	РОССИЯ К	Б	СТС
<p><b>5.00</b> «Доброе утро».</p> <p><b>9.00, 3.00</b> Новости.</p> <p><b>9.15</b> «Жить здорово!» 12+</p> <p><b>10.20</b> Контрольная закупка.</p> <p><b>10.55</b> Модный приговор.</p> <p><b>12.00, 15.00</b> Новости.</p> <p><b>12.15, 17.00, 1.35</b> «Время покажет». 16+</p> <p><b>15.15</b> «Давай поженимся!». 16+</p> <p><b>16.00</b> «Мужское / Женское». 16+</p> <p><b>18.00</b> Вечерние новости.</p> <p><b>18.40</b> «На самом деле». 16+</p> <p><b>19.45</b> «Пусть говорят». 16+</p> <p><b>21.00</b> «Время».</p> <p><b>21.35</b> «СПЯЩИЕ». Сериал. 16+</p> <p><b>23.40</b> «Вечерний Ургант». 16+</p> <p><b>0.15</b> Ночные новости.</p> <p><b>0.30</b> «Они хотели меня взорвать». Исповедь русского моряка. 12+</p> <p><b>2.35, 3.05</b> «ДЕТИ СЗВИДЖА». Х/ф. 16+</p> <p>Брат и сестра Джон и Уэнди Сэвидж мечтали освободиться от опеки своего отца - Ленни Сэвиджа. Спустя годы взрослые Джон и Уэнди узнают о смерти второй жены Ленни, который страдает старческим слабоумием...</p>	<p><b>5.00, 9.15</b> Утро России.</p> <p><b>9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00</b> Вести.</p> <p><b>9.55</b> «О самом главном». 12+</p> <p><b>11.40, 14.40, 17.40, 20.45</b> Вести. Местное время.</p> <p><b>12.00</b> «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+</p> <p><b>13.00, 19.00</b> «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+</p> <p><b>14.55</b> «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Сериал. 12+</p> <p>Рано утром на огромной скорости автомобиль врежется в остановку, на которой мирно дожидается автобуса небольшая компания студентов, только что, как назло, отпущенная из Заневского УМВД.</p> <p><b>18.00</b> «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+</p> <p><b>21.00</b> «НАЖИВКА ДЛЯ АНГЕЛА». Сериал. 12+</p> <p><b>23.15</b> «Поединок». Программа Владимира Соловьева. 12+</p> <p><b>1.20</b> «БЕГУЩАЯ ОТ ЛЮБВИ». Сериал. 12+</p> <p><b>3.15</b> «РОДИТЕЛИ». Сериал. 12+</p>	<p><b>5.00, 6.05</b> «ЛЕСНИК». Сериал. 16+</p> <p><b>6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00</b> Сегодня.</p> <p><b>7.00</b> «Деловое утро НТВ». 12+</p> <p><b>9.00, 10.20</b> «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Сериал. 16+</p> <p>Алла Маркову умело «разводит» на крупную сумму, используя ее страсть ко всякого рода конкурсам. Мухтар помогает оперативникам найти коллегу Аллы, который разыграл ее с радостным конкурсом. Но денег он не брал...</p> <p><b>11.10</b> «АДВОКАТ». Сериал. 16+</p> <p><b>13.25</b> Обзор. Чрезвычайное происшествие.</p> <p><b>14.00, 16.30</b> «Место встречи».</p> <p><b>17.00</b> «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Сериал. 16+</p> <p><b>19.40</b> «НЕВСКИЙ». Сериал. 16+</p> <p><b>21.40</b> «ПЁС». Сериал. 16+</p> <p><b>23.50</b> «Итоги дня».</p> <p><b>0.20</b> «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР». Сериал. 16+</p> <p><b>1.00</b> «Место встречи». 16+</p> <p><b>2.55</b> «Нашпотребнадзор». 16+</p> <p><b>4.00</b> «ОСНОВНАЯ ВЕРСИЯ». Сериал. 16+</p>	<p><b>6.30, 7.00, 7.30, 8.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40</b> Новости культуры.</p> <p><b>6.35, 8.05, 21.10</b> «Правила жизни».</p> <p><b>7.05</b> «Легенды мирового кино». Александр Демьяненко.</p> <p><b>7.35</b> «Путешествия натуралиста».</p> <p><b>8.35, 22.20</b> «АБАТСТВО ДАУНТОН». Сериал. 16+</p> <p>«Старый город Граца». Д/ф.</p> <p><b>9.40, 19.45</b> Главная роль.</p> <p><b>10.15, 18.30</b> «Наблюдатель».</p> <p><b>11.10, 0.35</b> XX век. «Треня почта 80-х».</p> <p><b>12.05</b> «Лушкинская Марини Цветаевой».</p> <p><b>12.45</b> «Джотто ди Бондоне». Д/ф.</p> <p><b>12.55</b> «Абсолютный слух».</p> <p><b>13.35, 20.00</b> «Тайны викингов». Д/ф.</p> <p><b>14.30</b> «Михаил Лермонтов. Таинственная повесть».</p> <p><b>15.10</b> Легендарные пианисты XX века. Борис Березовский. Пряничный домик.</p> <p><b>16.15</b> «Тувинские камнерезы».</p> <p><b>16.40</b> «Линия жизни». Антон Шагин.</p> <p><b>17.35</b> Цвет времени. Уильям Тернер.</p> <p><b>17.45</b> «Прогулки с Ильфом». Д/ф.</p> <p><b>20.55</b> «Спокойной ночи, малыши!».</p> <p><b>21.40</b> «Энигма. Тимофей Кулябин».</p> <p><b>23.30</b> «Арман Жан дю Плесси де Ришелье». Д/ф.</p> <p><b>23.55</b> Черные дыры. Белые пятна. Легендарные пианисты XX века. Григорий Соколов.</p> <p><b>2.35</b> «Гавр. Поэзия бетона». Д/ф.</p>	<p><b>5.00, 9.00, 13.00, 22.00</b> «Известия».</p> <p><b>5.10, 6.05, 8.00, 9.25, 10.15, 11.05, 12.00</b> «КРОТ». Сериал. 16+</p> <p><b>7.00, 7.45</b> «Информационный выпуск». 12+</p> <p><b>7.10, 7.55</b> «Прогноз погоды». 6+</p> <p><b>7.15</b> «Регион». 12+</p> <p><b>7.30</b> «Область спорта». 12+</p> <p><b>12.55, 13.25, 14.15, 15.05, 16.00</b> «КРОТ-2». Сериал. 16+</p> <p><b>16.45, 17.25</b> «ДЕТЕКТИВЫ». Сериал. 16+</p> <p><b>18.05</b> «СЛЕД. ОДНОКЛАСНИК». Сериал. 16+</p> <p><b>18.50</b> «СЛЕД. ДЕЛО ЧЕСТИ». Сериал. 16+</p> <p><b>19.35</b> «СЛЕД. ОГОНЬ ИЗНУТРИ». Сериал. 16+</p> <p><b>20.20</b> «СЛЕД. ПАПА ЖИВИ!». Сериал. 16+</p> <p><b>21.15</b> «СЛЕД. БОЕЦ». Сериал. 16+</p> <p><b>22.30</b> «СЛЕД. В ПОДВОРОТНЕ НАС ЖДЕТ МАНЬЯК». Сериал. 16+</p> <p><b>23.15</b> «СЛЕД. РОДНЫЕ ЛЮДИ». Сериал. 16+</p> <p><b>0.00</b> «Известия. Итоговый выпуск».</p> <p><b>0.30</b> «ПО СЕМЕЙНЫМ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ». Х/ф. 12+</p> <p><b>3.10</b> «БЕРЕГИСЬ АВТОМОБИЛЯ». Х/ф. 12+</p>	<p><b>6.00</b> «Смешарики». М/с. 0+</p> <p><b>6.15</b> «Новаторы». М/с. 6+</p> <p><b>6.35</b> «Фиксики». М/с. 0+</p> <p><b>7.00, 7.40</b> «Шоу мистера Пибоди и Шермана». М/с. 0+</p> <p><b>7.25</b> «Три кота». М/с. 0+</p> <p><b>8.05</b> «Драконы. Гонки по краю». М/с. 6+</p> <p><b>9.00, 9.30</b> «Шоу «Уральских Пельменей»». 16+</p> <p><b>10.05</b> «СОЛТ». Х/ф. 16+</p> <p><b>12.00, 20.00</b> «МОЛОДЕЖКА». Сериал. 16+</p> <p><b>13.00, 13.30, 14.00</b> «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ». Сериал. 16+</p> <p><b>15.00</b> «КУХНЯ». Сериал. 12+</p> <p><b>18.00, 18.30, 19.00</b> «ВОРОНИНЫ». Сериал. 16+</p> <p><b>21.00</b> «ОСОБО ОПАСЕН». Х/ф. 16+</p> <p><b>23.05</b> «Шоу «Уральских Пельменей»». 16+</p> <p><b>0.30, 1.00</b> «ЭТО ЛЮБОВЬ». Сериал. 16+</p> <p><b>1.30</b> «ОСОБО ОПАСНА». Х/ф. 16+</p> <p><b>3.20</b> «ЧЕТЫРЕ ВОЗРАСТА ЛЮБВИ». Х/ф. 16+</p> <p><b>5.20</b> «ОСТОРОЖНО: ДЕТИ!». Сериал. 16+</p> <p><b>5.50</b> «Музыка на СТС». 16+</p>

## Пятница, 13 октября



5.00 «Доброе утро».  
9.00 Новости.  
9.15 «Жить здорово!» 12+  
10.20 Контрольная закупка.  
10.55 Модный приговор.  
12.00, 15.00 Новости.  
12.15, 17.00 «Время покажет». 16+  
15.15 «Давай поженимся!» 16+  
16.00 «Мужское / Женское» 16+  
18.00 Вечерние новости.  
18.40 «Человек и закон» с Алексеем Пимановым. 16+  
19.55 «Поле чудес». 16+  
21.00 «Время».  
21.30 «Голос». Новый сезон. 12+  
23.25 «Вечерний Ургант». 16+  
0.20 «Игги Поп». Д/ф. 16+  
«Игги Поп» - это история группы The Stooges, одной из величайших рок-н-ролл групп всех времен и народов. Появившись в штате Мичиган в эпоху контркультурной революции, яркие и агрессивные ритмы The Stooges перевернули музыкальный мир конца 60-х. Обрушив на аудиторию замес рока, блюза, R&B и джаза, коллектив дал начало тому, что потом назовут панком и альтернативным роком.  
2.25 «ВСЕ БЕЗ УМА ОТ МЭРИ». Х/ф. 16+  
4.40 «Модный приговор».



5.00, 9.15 Утро России.  
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.  
9.55 «О самом главном». 12+  
11.40, 14.40, 17.40, 20.45 Вести. Местное время.  
12.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+  
13.00, 19.00 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+  
14.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Серил. 12+  
Ночью на одной из безлюдных улиц Петербурга художник оборванного человека убивают несколькими выстрелами. Убийца скрывается на неприметной тёмной иномарке, а следом за ней у той же подворотни оказывается ещё один автомобиль - старая «Вольво». Как ни странно, события этой беспокойной ночи не проходят незамеченными для жителей близлежащих домов.  
18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+  
21.00 «Юморина». 12+  
23.15 «ФРОДЯ». Х/ф. 12+  
3.10 «РОДИТЕЛИ». Серил. 12+



5.00, 6.05 «ЛЕСНИК». Серил. 16+  
6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.  
7.00 «Деловое утро НТВ». 12+  
9.00, 10.20 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Серил. 16+  
В квартире найдена ее хозяйка Борцова с черепно-мозговой травмой. Оперативники выясняют, что накануне она устраивала поминки по мужу, после чего из квартиры пропали пятьсот тысяч рублей. Но в квартире полный порядок, значит, похититель знал место, где были спрятаны деньги.  
11.10 «АДВОКАТ». Серил. 16+  
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.  
14.00 «Место встречи».  
16.30 «ЧП. Расследование». 16+  
17.00 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Серил. 16+  
19.40 «НЕВСКИЙ». Серил. 16+  
21.40 «ПЕС». Серил. 16+  
23.45 НТВ-видение.  
«Революция «Под ключ». Фильм Владимира Чернышева. 12+  
1.40 «Место встречи». 16+  
3.40 «Поедем, поедим!». 0+  
4.00 «ОСНОВНАЯ ВЕРСИЯ». Серил. 16+



6.30, 7.00, 7.30, 8.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.15 Новости культуры.  
6.35 Пряничный домик. «Тувинские камнерезы».  
7.05 «Легенды мирового кино». Марлен Дитрих.  
7.35 «Путешествия натуралиста». «Россия, любовь моя!».  
8.05 «Вдохновение нганасанов». «Матильда Кшесинская. Фантазия на тему». Д/ф. «Кинескоп».  
9.20 «САША». Х/ф.  
11.10 «Канон в советском искусстве: форма, идеология, сознание».  
12.05 «Ядерная любовь». Д/ф.  
12.55 «Энигма. Тимофей Кулябин».  
13.35 «Тайны викингов». Д/ф.  
14.30 «Михаил Лермонтов. Таинственная повесть». Легендарные пианисты XX века. Григорий Соколов.  
16.15 «Письма из провинции».  
16.45 Гении и злодеи. Сергей Витте.  
17.15 «Франческа и Юра. Эпизод вечности». Д/ф.  
17.55 «Древний портовый город Хойан». Д/ф.  
18.10 «ДУШЕЧКА». Х/ф.  
19.45 «Искатели». Загадка русского Нострадамуса».  
20.30 «Линия жизни». Екатерина Мечетина.  
21.25 «НЕСПЯЩИЕ В СИЭТЛЕ». Х/ф.  
23.30 «2 Верник 2».  
0.15 «ИЗ-ЗА НЕГО». Х/ф.  
1.40 «Залповдающая премьера». Д/ф.  
2.40 «Мена». М/ф.



5.00, 9.00, 13.00 «Известия».  
5.10, 6.05, 8.00, 9.25, 10.15, 11.05, 12.05, 13.25, 14.10, 15.05, 15.55 «КРОТ-2». Серил. 16+  
7.00, 7.45 «Информационный выпуск». 12+  
7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+  
7.15 «Регион». 12+  
16.45 «СЛЕД. ДЕЛО ЧЕСТИ». Серил. 16+  
17.30 «СЛЕД. БЛОГЕР». Серил. 16+  
18.15 «СЛЕД. ОМОЛОЖЕНИЕ». Серил. 16+  
19.05 «СЛЕД. МОГИЛА». Серил. 16+  
19.55 «СЛЕД. ДУХИ МАРИЛЬОН». Серил. 16+  
20.40 «СЛЕД. ИДЕАЛЬНОЕ УБИЙСТВО». Серил. 16+  
21.20 «СЛЕД. ОГОНЬ ИЗНУТРИ». Серил. 16+  
22.10 «СЛЕД. ПЛАСТИКА». Серил. 16+  
22.55 «СЛЕД. РОСТОВЩИК». Серил. 16+  
23.45 «СЛЕД. КРУГЛЯК». Серил. 16+  
0.30, 1.10, 1.50, 2.25, 3.05, 3.45, 4.25, 5.05 «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+



6.00 «Смешарики». М/с. 0+  
6.15 «Новаторы». М/с. 6+  
6.35 «Фиксики». М/с. 0+  
7.00, 7.40 «Шоу мистера Пибоди и Шермана». М/с. 0+  
7.25 «Три кота». М/с. 0+  
8.05 «Драконы. Гонки по краю». М/с. 6+  
9.00, 9.30 «Шоу «Уральских Пельменей». 16+  
10.00 «ОСОБО ОПАСЕН». Х/ф. 16+  
12.00 «МОЛОДЁЖКА». Серил. 16+  
13.00, 13.30, 14.00 «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ». Серил. 16+  
15.00 «КУХНЯ». Серил. 12+  
18.00, 18.30 «ВОРОНИНЫ». Серил. 16+  
19.00 «Уральские Пельмени. Любимое». 16+  
19.30 «Шоу «Уральских Пельменей». Королевство кривых кулис. Часть III». 16+  
21.00 «ТРИ ИКС». Х/ф. 16+  
23.15 «ПРОФЕССИОНАЛ». Х/ф. 16+  
1.30 «ТРУДНОСТИ ПЕРЕВОДА». Х/ф. 16+  
3.25 «ОСОБО ОПАСНА». Х/ф. 16+  
5.15 «ОСТОРОЖНО: ДЕТИ!». Серил. 16+  
5.45 «Музыка на СТС». 16+

## Суббота, 14 октября



6.00 Новости.  
6.10 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ». Х/ф. 12+  
8.00 «Играй, гармонь любимая!»  
8.45 «Смешарики. Спорт».  
9.00 Умницы и умники 12+  
9.45 «Слово пастыря».  
10.00, 12.00, 15.00 Новости.  
10.15 «Вера Васильева. Секрет ее молодости». 12+  
11.20 Смак. 12+  
12.20 «Идеальный ремонт».  
13.30, 15.20 «ИЗБРАННИЦА». Х/ф. 12+  
18.00 Вечерние новости.  
18.15 «Кто хочет стать миллионером?».  
19.50 «Сегодня вечером». 16+  
21.00 «Время».  
21.20 «ВРЕМЯ ПЕРВЫХ». Х/ф.  
0.00 «ЛЮБОВЬ НЕ ПО РАЗМЕРУ». Х/ф. 16+  
1.52 «ЛИЦО СО ШРАМОМ». Х/ф. 16+  
Начало 80-х. Беженец с Кубы Тони Монтана вместе со своим другом Манни Риберой попадает в зону внимания иммиграционной службы. У обоих парней криминальное прошлое. Им трудно стать порядочными американцами, потому что оба мечтают о богатстве.  
5.00 «Модный приговор».



4.40 «СРОЧНО В НОМЕР!». Серил. 12+  
6.35 Мульт-утро. «Маша и Медведь».  
7.10 «Живые истории». Насколько спокоен Тихий океан? Именно так зовут овчарку, которая покажет всё, на что способна. Лиса и виноград! Как поведет себя в телевизионной студии норвежская лиса Мотя? А также: энергичные фокстерьеры и лучшие ролики о животных!..  
8.00, 11.20 Вести. Местное время.  
8.20 Местное время. 12+  
9.20 «Сто к одному». Телеигра.  
10.10 «Пятеро на одного». 11.00 Вести.  
11.40 «Измайловский парк». Большой юмористический концерт. 16+  
13.05 «МЕЖДУ ЛЮБОВЬЮ И НЕНАВИСТЬЮ». Серил. 12+  
20.00 Вести в субботу.  
21.00 «МОЖНО МНЕ ТЕБЯ ОБНЯТЬ?». Х/ф. 12+  
0.55 «ФОРМУЛА СЧАСТЬЯ». Х/ф. 12+  
3.00 «МАРШ ТУРЕЦКОГО». Серил. 12+



4.55 «ЧП. Расследование». 16+  
5.30 «Звезды сошлись». 16+  
7.25 Смотр. 0+  
8.00, 10.00, 16.00 Сегодня.  
8.20 «Новый дом». 0+  
8.50 «Устами младенца». 0+  
9.30 «Готовим с Алексеем Зиминным». 0+  
10.20 Главная дорога. 16+  
11.00 «Еда живая и мертвая». 12+  
12.00 Квартирный вопрос. 0+  
13.05 «Нашпотребнадзор». 16+  
14.10, 3.35 «Поедем, поедим!» 0+  
15.05 Своя игра. 0+  
16.20 «Однажды...» 16+  
17.00 «Секрет на миллион». Александр Бушков. 16+  
19.00 «Центральное телевидение» с Вадимом Тахменевым.  
20.00 «Ты супер! Танцы». 6+  
22.45 «Международная пилорама» с Тиграном Кеосаяном. 16+  
23.45 «Квартирник НТВ у Маргулис». Группа «Рондо». 16+  
0.50 «НИОТКУДА С ЛЮБОВЬЮ, ИЛИ ВЕСЕЛЫЕ ПОХОРОНЫ». Х/ф. 16+  
4.05 «ОСНОВНАЯ ВЕРСИЯ». Серил. 16+



6.30 «Святые христианского мира». «Покров».  
7.05 «ОШИБКА ИНЖЕНЕРА КОЧИНА». Х/ф.  
8.55 «КОАП». М/ф.  
9.45 «Пятое измерение».  
10.20 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым».  
10.50 «ДУШЕЧКА». Х/ф.  
12.10 «Реформация: полтысячелетия спустя».  
12.55, 0.45 «Воздушное сафари над Австралией». Д/ф.  
13.40 «ИЗ-ЗА НЕГО». Х/ф.  
15.10 История искусства. Сергей Кавтарадзе.  
16.05, 1.35 «Искатели». «Немецкая загадка Петра Великого».  
16.55 «Игра в бисер». И. С. Тургенев. «Муму».  
17.35 «Вагнер. Секретные материалы». Д/ф.  
18.35 XX век. «До и после полуночи».  
19.30 «ДАЙТЕ ЖАЛОБНУЮ КНИГУ». Х/ф.  
21.00 «Агора».  
22.00 «ЮЖНЫЙ КАЛЕНДАРЬ». Х/ф.  
23.45 Чучо Вальдес и его ансамбль на джазовом фестивале во Вьенне.  
2.20 «История одного преступления». «Рыцарский роман». М/ф.



5.45 «Зарядка для хвоста», «Крылья, ноги и хвосты», «Зеркальце», «Как ослик грустиво заболел», «Опять двойка», «Самый главный». М/ф. 0+  
7.00 «Информационный выпуск. Новости культуры». 12+  
7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+  
7.15 «Дом культуры». 12+  
7.40 «Атмосфера». 12+  
8.00 «Лягушка-путешественница», «Доверчивый дракон», «Капризная принцесса», «Пес в сапогах». М/ф. 0+  
9.00 «Известия».  
9.15, 10.05, 10.55, 11.40, 12.20, 13.15, 14.05, 14.50, 15.40, 16.25, 17.15, 18.05, 18.55, 19.50, 20.35, 21.25, 22.20, 23.10 «СЛЕД». Серил. 16+  
0.00 «Известия. Главное». Информационно-аналитическая программа.  
0.55, 2.00, 3.00, 4.05 «БЕЗ ПРАВА НА ВЫБОР». Х/ф. 16+



6.00 «Смешарики». М/с. 0+  
6.15 «Шоу мистера Пибоди и Шермана». М/с. 0+  
6.40 «Алиса знает, что делать!». М/с. 6+  
7.10 «Фиксики». М/с. 0+  
7.20 «Драконы. Гонки по краю». М/с. 6+  
7.50 «Три кота». М/с. 0+  
8.05, 8.30 «Приключения кота в сапогах». М/с. 6+  
9.00 «Уральские Пельмени. Любимое». 16+  
9.30 «ПРОСТО КУХНЯ». 12+  
10.30 «Успеть за 24 часа». 16+  
11.25 «Забавные истории». М/ф. 6+  
12.05 «Элик». М/ф. 0+  
13.45 «НАЗАД В БУДУЩЕЕ». Х/ф. 12+  
16.00, 16.30 «Шоу «Уральских Пельменей». 12+  
16.45 «Элик». М/ф. 0+  
18.40 «ТРИ ИКС». Х/ф. 16+  
21.00 «ТРИ ИКСА-2. НОВЫЙ УРОВЕНЬ». Х/ф. 16+  
22.55 «БЕЗ КОМПРОМИССОВ». Х/ф. 18+  
0.45 «КАК УКРАСТЬ БРИЛЛИАНТ». Х/ф. 12+  
2.30 «ПРОФЕССИОНАЛ». Х/ф. 16+  
4.40 «ОСТОРОЖНО: ДЕТИ!». Серил. 16+  
5.40 «Музыка на СТС». 16+

## Воскресенье, 15 октября



6.00 Новости.  
6.10 «ТРИДЦАТЬ ТРИ». Х/ф. 12+  
7.45 «Смешарики. ПИН-код».  
8.00 «Часовой». 12+  
8.35 «Здоровье». 16+  
9.40 «Непутевые заметки» с Дм. Крыловым. 12+  
10.00, 12.00 Новости.  
10.10 «Честное слово» с Юрием Николаевым.  
11.00 «Моя мама готовит лучше!»  
12.15 «Главный котик страны».  
13.00 «Теория заговора». 16+  
14.00 «КОРОЛЕВА БЕНЗОКОЛОНКИ». Х/ф.  
15.30 Юрий Антонов, Николай Басков, Полина Гагарина и другие в праздничном концерте к Дню работника сельского хозяйства.  
17.30 «Я могу!» Шоу уникальных способностей.  
19.30 Премьера. «Лучше всех!»  
21.00 Воскресное «Время». Информационно-аналитическая программа.  
22.30 «Что? Где? Когда?». Осенняя серия игр.  
23.45 «ИГРА НА ВЫЖИВАНИЕ». Х/ф. 16+  
1.20 «ДЖОШУА». Х/ф. 16+  
3.20 Модный приговор.  
4.20 Контрольная закупка.



4.50 «СРОЧНО В НОМЕР!». Серил. 12+  
6.45 «Сам себе режиссер».  
7.35 «Смехопанорама» Евгения Петросяна.  
8.05 Утренняя почта.  
8.45 Местное время. Неделя в городе.  
9.25 «Сто к одному». Телеигра.  
10.10 «Когда все дома с Тимуром Кизяковым».  
11.00, 14.00 Вести.  
11.20 «Смеяться разрешается». Юмористическая программа.  
14.20 «ДЕВУШКА С ГЛАЗАМИ ЦВЕТА НЕБА». Х/ф. 12+  
18.00 Церемония открытия XIX Всемирного фестиваля молодежи и студентов. Прямая трансляция из Сочи.  
20.00 Вести недели.  
22.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым». 12+  
0.30 «Бомба для главного конструктора». 12+  
2.20 «СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ». Х/ф. 12+



5.05 «ЗИМНИЙ ВЕЧЕР В ГАГРАХ». Х/ф. 0+  
7.00 «Центральное телевидение». 16+  
8.00, 10.00, 16.00 Сегодня.  
8.20 Лотерея  
9.25 Едим дома. 0+  
10.20 «Первая передача». 16+  
11.05 «Чудо техники». 12+  
12.00 «Дачный ответ». 0+  
13.05 «Как в кино». 16+  
14.05 «Двойные стандарты. Тут вам не там!». 16+  
15.05 Своя игра. 0+  
16.20 Следствие вели... 16+  
18.00 «Новые русские сенсации». 16+  
19.00 «Итоги недели» с Ирадой Зейналовой.  
20.10 Ты не поверишь! 16+  
21.10 «Звезды сошлись». 16+  
23.00 «БЕССТЫДНИКИ». Серил. 18+  
0.55 «ВОЕННЫЙ КОРРЕСПОНДЕНТ». Х/ф. 16+  
3.00 «Таинственная Россия». 16+  
4.00 «ОСНОВНАЯ ВЕРСИЯ». Серил. 16+



6.30 Библейский сюжет.  
7.05, 0.20 «ЦИРК».  
8.40 «Проделки Рамзеса».  
9.35 «Король и дьян». М/ф.  
«Передвижки. Валентин Серов». Д/ф.  
10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым».  
10.30 «ДАЙТЕ ЖАЛОБНУЮ КНИГУ». Х/ф. М  
12.00 «Что делать?»  
12.50 Диалоги о животных. Московский зоопарк.  
13.30 «Майя». Д/ф.  
15.15 «Туареги, воины в дюнах». Д/ф.  
16.10 По следам тайны. «Вселенная: случайность или чудо?».  
17.00 «Пешком...». Москва красная.  
17.30 «Гении». Телеигра.  
18.00 «ЖЕНЩИНЫ ОБЯЗАТЕЛЬНО НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ». Х/ф. 16+  
19.30 Новости культуры с Владиславом Фляковским.  
20.10 «Романтика романса». Николаю Зубову посвящается.  
21.10 «Белая студия».  
21.50 «РУЖЬЯ». Х/ф.  
23.25 «Ближний круг Алексея Учителя».  
1.50 «Подкидыш». М/ф.



5.05 «Алло! Вас слышу!», «Быль-небылица», «А что ты умеешь?», «Ара, бара, пух!», «Винтик и Шпунтик - веселые мастера», «Волшебное лекарство», «Всех поймал», «Девочка и слон», «Волчище - серый хвостыще». М/ф. 0+  
7.00 «Эхо недели». 12+  
7.30, 7.55 «Прогноз погоды». 6+  
7.35 «Вестник православия». 12+  
8.00 «Маша и Медведь». М/с. 0+  
8.35 «День ангела». 0+  
9.00 «Известия. Главное». Информационно-аналитическая программа.  
10.00 «Истории из будущего» с Михаилом Ковальчуком. 0+  
10.50 «НЕ МОЖЕТ БЫТЬ». Х/ф. 12+  
12.40, 13.30, 14.20, 15.10, 15.55, 16.45, 17.35, 18.25, 19.10, 20.00, 20.50, 21.35, 22.25, 23.15, 0.00, 0.50 «МАЙОР И МАГИЯ». Серил. 16+



6.00 «Смешарики». М/с. 0+  
6.10 «Алиса знает, что делать!». М/с. 6+  
6.40 «Фиксики». М/с. 0+  
6.55, 8.05, 8.30 «Приключения кота в сапогах». М/с. 6+  
7.50 «Три кота». М/с. 0+  
9.00 «Шоу «Уральских Пельменей». 12+  
9.20 «НАЗАД В БУДУЩЕЕ». Х/ф. 12+  
11.40, 0.55 «НАЗАД В БУДУЩЕЕ-2». Х/ф. 12+  
13.45, 3.00 «НАЗАД В БУДУЩЕЕ-3». Х/ф. 12+  
16.00, 16.30 «Шоу «Уральских Пельменей». Королевство кривых кулис. Часть III». 16+  
17.05 «ТРИ ИКСА-2. НОВЫЙ УРОВЕНЬ». Х/ф. 16+  
19.00 «МОНСТР ТРАКИ». Х/ф. 6+  
21.00 «ТРИ ИКСА. МИРОВОЕ ГОСПОДСТВО». Х/ф. 16+  
23.00 «ЭФФЕКТ КОЛИБРИ». Х/ф. 16+  
5.15 «ОСТОРОЖНО: ДЕТИ!». Серил. 16+  
5.45 «Музыка на СТС». 16+





Table with 3 columns: Name, Address, Phone Number. Lists various administrative and educational institutions in the Kalitinskoye settlement.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18 сентября 2017 года №192

Об утверждении муниципальной целевой программы по профилактике терроризма, экстремизма и межнациональной розни в МО Калитинское сельское поселение на 2017-2019 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Уставом муниципального образования Калитинское сельское поселение, в целях определения основных направлений деятельности в рамках реализации вопроса местного значения - участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Калитинского сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу по профилактике терроризма, экстремизма и межнациональной розни в МО Калитинское сельское поселение на 2017-2019 годы (Приложение 1).

2. Предусматривать ежегодно средства в объемах, предусмотренных в Программе, в проектах бюджета МО Калитинское сельское поселение на очередной финансовый год для реализации мероприятий программы.

3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и официального опубликования на официальном сайте Калитинское сельское поселение http://www.kalitinskoye.ru/

Глава администрации МО Калитинское сельское поселение В.И. БЕРДЫШЕВ

Приложение 1 к постановлению Администрации Калитинского сельского поселения от 18.09.2017 г. № 192

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА по профилактике терроризма, экстремизма и межнациональной розни в МО Калитинское сельское поселение Волосовского района Ленинградской области на 2017 - 2019 годы

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Table with 2 columns: Name of program, Description. Details the goals, objectives, and implementation methods of the anti-terrorism program.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами. Программа мероприятий по профилактике терроризма, экстремизма и межнациональной розни на территории поселения является важнейшим направлением реализации принципов целенаправленной, последовательной работы по консолидации общественно-политических сил, национально-культурных, культурных и религиозных организаций и безопасности граждан.

2. Основные цели и задачи целевой программы, сроки и этапы ее реализации. Главная цель Программы - организация антитеррористической деятельности противодействием возможным фактам проявления терроризма и экстремизма, укрепление доверия населения к работе органов государственной власти и органов местного самоуправления, Администрации Калитинского сельского поселения Волосовского района, правоохранительным органам, формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

3. Основные задачи реализации Программы являются: 1. Обеспечить с 01 октября по 31 декабря 2017 года мероприятия, связанные с призывом на военную службу граждан РФ в возрасте от 18 до 27 лет, зарегистрированных на территории Волосовского муниципального района, не имеющих права на освобождение или отсрочку от призыва.

• утверждение основ гражданской идентичности как начала, объединяющего всех жителей Калитинского сельского поселения Волосовского района; • воспитание культуры толерантности и межнационального согласия; • достижение необходимого уровня правовой культуры граждан как основы толерантного сознания и поведения; • формирование в молодежной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимодействия, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу; • общественное осуждение и пресечение на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма и экстремизма на национальной и конфессиональной почве;

3. Система программных мероприятий. Последовательное обеспечение конституционных прав, гарантирующих равенство граждан любой расы и национальности, а также свободу вероисповедания - утверждение базовых гражданских и историко-культурных ценностей, поддержание российского патриотизма и многокультурной природы российского государства и российского народа как гражданской нации; последовательное и повсеместное пресечение проповеди нетерпимости и насилия.

В сфере культуры и воспитании молодежи: - утверждение концепции многокультурности и многонациональности России; - развитие воспитательной и просветительской работы с детьми и молодежью о принципах поведения в вопросах веротерпимости и согласия, в том числе в отношениях с детьми и подростками; - реагирование на случаи проявления среди детей и молодежи негативных стереотипов, межэтнической розни и личностного унижения представителей других национальностей и расового облика; - пресечение деятельности и запрещение символики экстремистских групп и организаций на территории поселения;

- индивидуальная работа с теми, кто вовлечен в деятельность подобных групп или разделяет подобные взгляды; - развитие художественной самодетельности на основе различных народных традиций и культурного наследия, а также создание современных мультимедийных продуктов в культурном многообразии России.

В сфере организации работы библиотечной системы Калитинского сельского поселения Волосовского района: - не упоминать без крайней необходимости этническую принадлежность персонажей журналистских материалов; - популяризация литературы и средств массовой информации, адресованных детям и молодежи и ставящих своей целью воспитание в духе толерантности и патриотизма.

Table with 4 columns: No, Name of activity, Start date, Budget. Lists specific activities and their funding.

4. Ресурсное обеспечение целевой программы. Источником финансирования программы по профилактике терроризма, экстремизма и межнациональной розни на территории муниципального образования «Калитинское сельское поселение» на период 2017-2019 годы является бюджет МО Калитинское сельское поселение в размере 30,0 тыс. руб. в т. ч. 2017г. - 10,0 тыс. руб.; 2018г. - 10,0 тыс. руб.; 2019г. - 10,0 тыс. руб.

5. Механизм реализации целевой программы и координация реализации программных мероприятий. Механизм реализации Программы предусматривает перечень мероприятий, структурированных с учетом их функциональной однородности, взаимосвязанности в соответствии с целями и задачами, на решение которых они направлены. Финансирование расходов, связанных с реализацией мероприятий Программы, осуществляется в установленном порядке.

6. Организация управления целевой программой и контроль за ходом ее реализации. Основой реализации Программы должно стать создание правового, организационного, финансового и других видов обеспечения достижения поставленных целей по противодействию экстремизму и профилактике терроризма на территории Калитинского сельского поселения Волосовского района. Координацию деятельности исполнителей осуществляет Администрация Калитинского сельского поселения Волосовского района. Анализ и оценку эффективности исполнения программы, подготовку материалов для рассмотрения на Совете депутатов Калитинского сельского поселения, Волосовского района производит антитеррористическая комиссия поселения которая рассматривает вопросы территориальной безопасности, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной подготовки Администрации Калитинского сельского поселения Волосовского района совместно с сотрудниками правоохранительных органов, работающих на территории поселения.

7. Оценка эффективности реализации целевой программы. Программа носит ярко выраженный социальный характер, результаты реализации ее мероприятий будут оказывать позитивное влияние на различные стороны жизнедеятельности Калитинского сельского поселения. Реализация программы позволит: - создать условия для эффективной совместной работы территориальных подразделений Администрации Калитинского сельского поселения, правоохранительных органов, учреждений социальной сферы, общественных организаций и граждан поселения, направленной на профилактику экстремизма, терроризма и межнациональной розни; - улучшить информационно-пропагандистское обеспечение деятельности по профилактике экстремизма, терроризма и межнациональной розни; - стимулировать и поддерживать гражданские инициативы правоохранительной направленности;

8. Контроль за ходом реализации программы осуществляется Администрацией Калитинского сельского поселения Волосовского района, Совет депутатов Калитинского сельского поселения Волосовского района в соответствии с полномочиями, установленными законодательством. 9. Оценка эффективности реализации целевой программы. Программа носит ярко выраженный социальный характер, результаты реализации ее мероприятий будут оказывать позитивное влияние на различные стороны жизнедеятельности Калитинского сельского поселения. Реализация программы позволит: - создать условия для эффективной совместной работы территориальных подразделений Администрации Калитинского сельского поселения, правоохранительных органов, учреждений социальной сферы, общественных организаций и граждан поселения, направленной на профилактику экстремизма, терроризма и межнациональной розни; - улучшить информационно-пропагандистское обеспечение деятельности по профилактике экстремизма, терроризма и межнациональной розни; - стимулировать и поддерживать гражданские инициативы правоохранительной направленности;

10. Контроль за ходом реализации программы осуществляется Администрацией Калитинского сельского поселения Волосовского района, Совет депутатов Калитинского сельского поселения Волосовского района в соответствии с полномочиями, установленными законодательством.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 сентября 2017 года № 10

О проведении мероприятий, связанных с призывом граждан в возрасте от 18 до 27 лет, проживающих на территории Волосовского муниципального района, на военную службу осенью 2017 года

В соответствии с Указом Президента РФ 53-ФЗ от 28.03.1998 года "О воинской обязанности и военной службе", Указа Президента РФ от 27 сентября 2017 г. № 445 "О призыве в октябре - декабре 2017 года граждан Российской Федерации на военную службу и об увольнении с военной службы граждан, проходящих военную службу по призыву", распоряжения губернатора Ленинградской области от 06.09.2017г. № 538-рг "О мероприятиях, связанных с призывом граждан Российской Федерации на военную службу в Ленинградской области осенью 2017 года", от 27.09.2017 № 601-рг "О создании призывной комиссии Ленинградской области и призывных комиссий муниципальных районов и городского округа Ленинградской области", в целях проведения качественной подготовки граждан к военной службе и обеспечения на территории Волосовского района их организованного призыва ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Обеспечить с 01 октября по 31 декабря 2017 года мероприятия, связанные с призывом на военную службу граждан РФ в возрасте от 18 до 27 лет, зарегистрированных на территории Волосовского муниципального района, не имеющих права на освобождение или отсрочку от призыва. 2. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ ЛО "Воловская МБ": 2.1. Обеспечить выделение на период работы призывной комиссии врачей

специалитетов и четырех работников среднего медицинского персонала. 2.2. Обеспечить внеочередное проведение флюорографии грудной клетки в двух проекциях, анализа мочи, электрокардиограммы всем гражданам, вызываемым на призывную комиссию, а призывным на военную службу - исследование крови на ВИЧ и сифилис, определение группы и резус-принадлежности крови.

2.3. Обеспечить медицинскую комиссию инвентарем и инструментарием, а также необходимыми медицинскими и хозяйственными средствами. 2.4. Обеспечить врачам медицинской комиссии возможность амбулаторного и стационарного обследования призывников. 2.5. Обеспечить внеочередной пропуск призывников через рентгенкабинет, стоматологический и зубопротезный кабинеты.

2.6. Проводить медицинские освидетельствования и лечение призывников по установленным военно-учетной группы Волосовского района военного комиссариата городов Кингисепп и Сланцы, Кингисеппского, Волосовского и Сланцевского районов Ленинградской области в лечебных учреждениях Волосовского района с выделением необходимого количества койко-мест, в межрайонном отоларингологическом отделении Ивангородской больницы, Дружининской психиатрической больницы, Ленинградского областной клинической больницы, Ленинградском областном наркологическом диспансере, Ленинградском областном кардиологическом диспансере, Ленинградском областном кожно-венерологическом диспансере.

2.7. Обеспечить работу врачей медицинской комиссии при освидетельствовании граждан, призываемых на военную службу, с целью недопущения призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации граждан, ограниченно годных, негодных к военной службе по состоянию здоровья.

3. Рекомендовать военному комиссару городов Кингисепп и Сланцы, Кингисеппского, Волосовского и Сланцевского районов Ленинградской области в соответствии с постановлением Правительства РФ № 704 от 01.12.2004 г. "О порядке компенсации расходов, понесенных организациями и гражданами РФ в связи с реализацией Ф3 РФ "О воинской обязанности и военной службе", обеспечить финансирование расходов, связанных с призывом на военную службу, а также финансирование расходов по проезду граждан, подлежащих призыву, на пассажирском транспорте и оплату услуг связи по фактическим затратам в полном объеме. 4. Рекомендовать начальнику ОМВД России по Волосовскому району Ленинградской области:

4.1. В соответствии со ст.4 п.3, ст.3 1 Ф3 РФ "О воинской обязанности и военной службе", совместным приказом Министра обороны, Министра внутренних дел РФ и Федеральной миграционной службы № 366/789/197 от 10.09.2007 года "Об утверждении Инструкции об организации взаимодействия военных комиссариатов, органов внутренних дел и территориальных органов миграционной службы в работе по обеспечению исполнения гражданами РФ воинской обязанности" принимать меры к розыску и задержанию граждан, уклоняющихся от воинского учета и призыва на военную службу. 4.2. Сократить в двухнедельный срок в военный комиссариат городов Кингисепп и Сланцы, Кингисеппского, Волосовского и Сланцевского районов Ленинградской области о случаях выявления граждан, обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете.

4.3. Обеспечить прибытие на заседание призывной комиссии граждан, подлежащих призыву, которым не представляется возможным вручить повестки установленным порядком, на основании письменного обращения военного комиссара городов Кингисепп и Сланцы, Кингисеппского, Волосовского и Сланцевского районов Ленинградской области.

4.4. Для правоохранки и дисциплины на призывном пункте, авто- и ж/д вокзале в дни отправки команд призывников на областной сборный пункт выдвигать по заявкам военного комиссариата городов Кингисепп и Сланцы, Кингисеппского, Волосовского и Сланцевского районов Ленинградской области наряда полиции.

5. Рекомендовать начальнику отдела по Волосовскому району Ленинградской области Управления по вопросам миграции ГУ МВД по Санкт-Петербургу и Ленинградской области:

5.1. В соответствии с совместным приказом Министра обороны, Министра внутренних дел РФ и Федеральной миграционной службы № 366/789/197 от 10.09.2007 года "Об утверждении Инструкции об организации взаимодействия военных комиссариатов, органов внутренних дел и территориальных органов миграционной службы в работе по обеспечению исполнения гражданами РФ воинской обязанности" сообщать в двухнедельный срок в военный комиссариат городов Кингисепп и Сланцы, Кингисеппского, Волосовского и Сланцевского районов Ленинградской области о случаях выявления граждан, обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете. 6. Рекомендовать главам администраций сельских поселений, руководителям учреждений и организаций, председателю комитета по городскому хозяйству администрации МО Волосовский муниципальный район в соответствии с Ф3 РФ № 53 от 12.03.1998 г. "О воинской обязанности и военной службе", Ф3 РФ № 199 от 31.12.2005 г. "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий", Ф3 РФ № 122 от 22.08.2014 г. и постановлением Правительства РФ от 11.11.2006г. № 663 "Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан РФ".

6.1. Оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат городов Кингисепп и Сланцы, Кингисеппского, Волосовского и Сланцевского районов Ленинградской области. 6.2. Обеспечить гражданам возможность своевременной явки по вызову в военный комиссариат городов Кингисепп и Сланцы, Кингисеппского, Волосовского и Сланцевского районов Ленинградской области в установленном порядке, в сопровождении представителя организации в соответствии с графиком работы призывной комиссии.

6.3. Направлять по запросам военного комиссариата городов Кингисепп и Сланцы, Кингисеппского, Волосовского и Сланцевского районов Ленинградской области необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, подлежащих призыву на военную службу в возрасте от 18 до 27 лет.

7. Военному комиссару городов Кингисепп и Сланцы, Кингисеппского, Волосовского и Сланцевского районов Ленинградской области и заместителю главы администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области по социальным вопросам организовать проведение Дня призывника 19 октября 2017 года.

8. Военному комиссару городов Кингисепп и Сланцы, Кингисеппского, Волосовского и Сланцевского районов Ленинградской области выполнить мероприятия плана по подготовке и проведению призыва граждан на военную службу с 01.10.2017 по 31.12.2017 года.

9. Утвердить график работы призывной комиссии Волосовского района Ленинградской области осенью 2017года согласно приложению. 10. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.

11. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования Волосовский муниципальный район В.Г. САВЕНКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению главы муниципального образования Волосовского муниципального района Ленинградской области от 29 сентября 2017 года № 10

График работы призывной комиссии Волосовского района Ленинградской области осенью 2017 года

Table with 6 columns: Date, Time, Location, Number of citizens, Number of citizens called. Lists the schedule for the conscription commission.

ГЛАВА МО КИКЕРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.10.2017 г. № 05

О назначении публичных слушаний

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со ст. 16 Устава муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 07.11.2017 года публичные слушания по проектам программ комплексного развития социальной инфраструктуры, транспортной инфраструктуры и коммунальной инфраструктуры МО Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

2. Местом проведения публичных слушаний определить здание администрации МО Кикеринское сельское поселение по адресу: п. Кикерино, ул. Андреевская, д. 14 Волосовского района Ленинградской области. Начало слушаний в 14.00 часов.

3. Местом предварительного ознакомления с материалами слушаний определить кабинет главы администрации МО Кикеринское сельское поселение по адресу: п. Кикерино, ул. Андреевская, д. 14 Волосовского района Ленинградской области. (с 15.00 до 16.00 часов)

4. Организовать проведение публичных слушаний возложить на специалиста 1 категории администрации МО Кикеринское сельское поселение М.В. Шуваеву.

5. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Кикеринского поселения.

Глава муниципального образования И.Р. КОСТАЯН



ПРОЕКТ

**ПРОГРАММА**  
**"Комплексного развития транспортной инфраструктуры**  
**муниципального образования Каложичское сельское поселение**  
**Воловского муниципального района Ленинградской области**  
**на 2017 - 2030 годы"**  
пос. Каложичи  
2017 год

## ВВЕДЕНИЕ

Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения - документ, устанавливающий перечень мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры, включая те, которые предусмотрены государственными и муниципальными программами, стратегией социально-экономического развития муниципального образования и планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования (при наличии указанных стратегии и плана), планом и программой комплексного социально-экономического развития муниципального образования, инвестиционными программами субъектов естественных монополий в области транспорта, договорами о комплексном освоении территорий или о развитии застроенных территорий.

Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения обеспечивает:

- безопасность, качество и эффективность транспортного обслуживания населения, а также юридический статус и индивидуальные предпринимателей, осуществляющих экономическую деятельность, на территории поселения;
- доступность объектов транспортной инфраструктуры для населения и субъектов экономической деятельности в соответствии с генеральным планом поселения;
- развитие транспортной инфраструктуры в соответствии с потребностями населения в передвижении, субъектов экономической деятельности - в перевозке пассажиров и грузов на территории поселений;
- развитие транспортной инфраструктуры, сбалансированное с градостроительной деятельностью в поселении;
- условия для управления транспортным спросом;
- создание приоритетных условий для обеспечения безопасности жизни и здоровья участников дорожного движения по отношению к экономическим результатам хозяйственной деятельности;
- создание приоритетных условий движения транспортных средств общего пользования по отношению к иным транспортным средствам;
- эффективность функционирования действующей транспортной инфраструктуры.

Ответственность за разработку Программы и ее утверждение закреплены за администрацией муниципального образования Каложичское сельское поселение. На основании утвержденной Программы Администрация МО Каложичское сельское поселение может определять порядок и условия разработки инвестиционных программ и муниципальных правовых актов.

ПРОГРАММА "Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры муниципального образования Каложичское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области на 2017 - 2026 годы" разработана на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2014 года № 456-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Постановление Правительства РФ от 25.12.2015 г. № 1440 "Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов";
- Устав МО Каложичское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области;
- Генеральный план Каложичского сельского поселения.

Программа определяет основные направления развития транспортной инфраструктуры Каложичского сельского поселения, транспортного спроса, объемов и характера передвижения населения и перевоза грузов по видам транспорта, уровня автомобилизации, параметров дорожного движения, показатели безопасности дорожного движения, негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду и здоровье населения.

Основу Программы составляет система программных мероприятий по различным направлениям развития транспортной инфраструктуры МО. Цели и задачи программы - развитие транспортной инфраструктуры поселения, сбалансированное и скоординированное с иными сферами жизни деятельности, формирование условий для социально-экономического развития, повышение безопасности, качество эффективности транспортного обслуживания населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих экономическую деятельность, снижение негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду поселения.

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование	Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования Каложичское сельское поселение на 2017 - 2032 годы (далее - Программа)
Разработчик Программы	Администрация муниципального образования Каложичское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области
Основания для разработки программы	Федеральный закон от 29.12.2014 № 456-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановление Правительства РФ от 25 декабря 2015 г. № 1440 "Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов", Устав муниципального образования Каложичское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области, Генеральный план Каложичского сельского поселения.
Ответственный исполнитель Программы	Администрация муниципального образования Каложичское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области
Контроль за реализацией Программы	Администрация муниципального образования Каложичское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области
Цель Программы	Развитие транспортной инфраструктуры, повышение комфортности и безопасности жизнедеятельности населения
Задачи Программы	- повышение безопасности, качества и эффективности транспортного обслуживания населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих экономическую деятельность; - снижение негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду поселения; - эффективность функционирования действующей транспортной инфраструктуры.
Целевые показатели	- опережающее развитие транспортной инфраструктуры в соответствии с перспективами развития поселения; - обеспечение соответствия параметров улично-дорожной сети параметрам дорожного движения; - обеспечение доступности объектов транспортной инфраструктуры для населения и субъектов экономической деятельности в соответствии с региональными нормативными градостроительными проектами; - создание условий для пешеходного и велосипедного передвижения населения; - обеспеченность парковками (парковочными местами) в соответствии с региональными нормативными градостроительными проектами и прогнозируемым уровнем автомобилизации; - повышение уровня безопасности дорожного движения; - снижение негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду, безопасность и здоровье населения
Срок и этапы реализации Программы	Период реализации Программы с 2017 по 2030 годы.
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования: - денежные средства местного бюджета. - денежные средства областного бюджета. - финансирование из бюджета МО ежегодно уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год. Показатели финансирования подлежат уточнению с учетом разработанной проектно-сметной документации и фактического выделения средств из бюджетов всех уровней.
Ожидаемые результаты реализации Программы	1. развитие транспортной инфраструктуры; 2. развитие транспорта общего пользования; 3. развитие сети дорог поселения; 4. снижение негативного воздействия транспорта на окружающую среду и здоровья населения; 5. повышение безопасности дорожного движения.

2. Характеристика существующего состояния транспортной инфраструктуры муниципального образования Каложичское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области.

В соответствии с законом Ленинградской области от 16 декабря 2014 года № 113-ОЗ "Об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципального образования Воловский муниципальный район и муниципальных образований в его составе" оно наделено статусом сельского поселения с административным центром - поселок Каложичи, установлены его границы.

Каложичское сельское поселение входит в состав Воловского муниципального района Ленинградской области. Воловский муниципальный район располагается в западной части Ленинградской области, расстояние от города Санкт-Петербург до административного центра района города Волово составляет 72 км. Территория муниципального образования Каложичское сельское поселение занимает площадь 13577,4 га. Каложичское сельское поселение граничит: на севере - с Зимитицким сельским поселением на северо-востоке - с Терпилицким сельским поселением на востоке - с Большевердским сельским поселением на юге - с Курским сельским поселением и Беседским сельским поселением

на западе и северо-западе - с Кингисеппским районом. По территории поселения проходят автомобильные дороги: М-11 (Е-20) "Нарва" Р-38 Гатчина - Ополье Р-39 Пружичи - Толмачево И-14 Хотыничи - Ушевицы. По южной границе поселения проходит железная дорога Гатчина - Ивановгород.

По территории муниципального образования Каложичское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области проходит улично-дорожная сеть местного значения - 19,85 км. В состав поселения входит 10 населенных пунктов: поселок Каложичи - административный центр, деревня Большие Озертицы, деревня Загоричи, деревня Каложичи, деревня Куарино, деревня Молоосковицы, поселок Молоосковицы, деревня Ушевицы, деревня Хотыничи, деревня Хревицы. На сегодняшний день численность населения муниципального образования Каложичское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области составляет 1436 человек.

- Общая площадь поселения составляет 643,6 га.

На территории муниципального образования Каложичское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области для реализации мероприятий адресной целевой программы "Совершенствование и развитие автомобильных дорог Ленинградской области на 2009 - 2020 годы" за счет средств бюджета поселения, областного бюджета и бюджета Воловского района выполняются ряд работ, а именно: работы по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения в населенных пунктах:

- работы по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в населенных пунктах.

За счет средств местного бюджета производится оплата за электроэнергию и обслуживание сетей уличного освещения, а так же приобретаются электротовары для уличного освещения.

Содержание улично-дорожной сети местного значения обеспечивают предприятия ЖКХ и дорожного хозяйства по договорам с администрацией.

Автомобильный транспорт

По территории Каложичского сельского поселения проходит автомобильная дорога "Нарва", "Эксплуатацию дороги осуществляет ФГУ "Федеральное управление автомобильных дорог "Северо-Запад" им. Н.В. Смирнова" (ФГУ "Севзапуправдорот").

Наименование автомобильной дороги	Критерий протяженности км	Покрытие/протяженности км	Протяженность по территории МО	Количество мостов шт
«Нарва»,	3,3	Асфальт	3,3	0

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Каложичское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области

п/п	Наименование дорог	Протяженность дорог км	Характеристика дорог: покрытие	Инвентарный номер	
1.	Пос. Молоосковицы	1,5	4812	грунт	10862
2.	Дер. Молоосковицы	2,0	8000	асфальт	10863
3.	Дер. Каложичи	3,0	10080	грунт, асфальт	10864
4.	Пос. Каложичи	1,149	12036	асфальт	10717/1
5.	Пос. Каложичи	1,851	26400	асфальт	10717
6.	Дер. Загоричи	1,85	6018	грунт	10861
7.	Дер. Ушевицы	1,1905	5686	асфальт	10718
8.	Дер. Ушевицы	1,8095	12174	грунт, щебень, асфальтобетон	10718/1
9.	Дер. Хотыничи	2,5	7682	грунт, щебень, асфальтобетон	10858
10.	Дер. Хревицы	1,5	4475	грунт	10860
11.	Дер. Курдино	0,5	1000	грунт	-
12.	Дер. Большие Озертицы	1,0	2000	грунт	-
	общая протяженность	19,85	100363		

По территории Каложичского сельского поселения проходят автобусные маршруты:

п/п	Наименование автобусного маршрута	Номер рейса	Протяженность маршрута	Количество рейсов в день
1	г. Волово - дер. Загоричи	37	40,0	2
2	г. Волово - дер. Беседа	41	42,0	2
3	г. Санкт-Петербург - г. Кингисепп	841	125,0	16
4	г. Санкт-Петербург - г. Кингисепп	842	125,0	23
5	п. Зимитицы - г. Кингисепп	69а	35,0	2
6	г. Волово - г. Кингисепп	737	60,0	1

Маршруты общественного пассажирского транспорта проходят через населенные пункты Каложичского сельского поселения: поселок Молоосковицы, деревня Молоосковицы, поселок Каложичи, деревня Ушевицы, деревня Загоричи, дер. Каложичи, дер. Большие Озертицы.

В этих населенных пунктах расположены остановочные пункты общественного транспорта с остановочными навигаторами. В деревне Загоричи, расположено место для разворотных кругов и межрейсового отстоя автобусов.

Сооружения и сообщения речного и воздушного транспорта в муниципальном образовании Каложичское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области отсутствуют.

3. Принципиальные варианты развития и оценка по целевым показателям развития транспортной инфраструктуры муниципального образования Каложичское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области.

- Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту капитальному ремонту и зависит напрямую от объемов финансирования. В условиях, когда объем инвестиций в дорожный комплекс является явно недостаточным, а рост уровня автомобилизации значительно опережает темпы роста развития дорожной инфраструктуры на первый план выходят работы по содержанию и эксплуатации дорог.

Основным вариантом развития программы является развитие современной и эффективной автомобильно-дорожной инфраструктуры.

Для достижения этого необходимо решить следующие задачи:

- создание и ведение нормативно-правовой документации на всех объектах транспортной инфраструктуры;

- информирование детей школьного и дошкольного возраста о правилах безопасности на автомобильных дорогах и предотвращение травматизма.

4. Перечень и очередность реализации мероприятий по развитию транспортной инфраструктуры муниципального образования Каложичское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области.

Одной из основных проблем автодорожной сети муниципального образования Каложичское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области является то, что большая часть автомобильных дорог общего пользования местного значения не соответствует нормативам.

Основные маршруты движения грузовых и транзитных потоков в населенных пунктах на сегодняшний день проходят по поселковым дорогам, а также по центральным улицам. Интенсивность грузового транспорта незначительная.

В результате анализа улично-дорожной сети муниципального образования Каложичское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области выявлены следующие причины, усложняющие работу транспорта:

- неудовлетворительное техническое состояние поселковых улиц и дорог;

- недостаточность ширины проезжей части;

- значительная протяженность грунтовых дорог;

- отсутствие тротуаров необходимых для упорядочения движения пешеходов.

Генпланом предусматривается развитие улично-дорожной сети в формируемых жилых зонах, совершенствование улично - дорожной сети сложившейся застройки и с созданием четкого выраженной структуры, классифицированной по назначению и параметрам движения, обеспечивающей пропуск возрастающих транспортных потоков, а также выходы на

внешние автодороги.

Генеральным планом предусмотрено:

- 1) транспортное обеспечение локальных зон развития индивидуального жилищного строительства на территории малых сельских населенных пунктов;
- 2) приведение улично-дорожной сети населенных пунктов в нормативное состояние.

Для транспортного обеспечения локальных зон развития индивидуального жилищного строительства на территории населенных пунктов МО предусматривается:

- 1) на первую очередь:
- 1) строительство улиц и проездов на территории пос. Каложичи формируемых в жилых зонах протяженностью - 4,4 км;
- 2) строительство улиц и проездов на территории дер. Большие Озертицы формируемых в жилых зонах протяженностью - 1,8 км;
- 3) строительство улиц и проездов на территории дер. Ушевицы формируемых в жилых зонах протяженностью - 7,1 км;
- 4) строительство улиц и проездов на территории пос. Молоосковицы формируемых в жилых зонах протяженностью - 1,7 км;
- 5) строительство улиц и проездов на территории дер. Загоричи формируемых в жилых зонах протяженностью - 0,6 км;

На расчетный срок:

- 1) строительство улиц и проездов на территории дер. Большие Озертицы формируемых в жилых зонах протяженностью - 3,9 км;
- 2) строительство улиц и проездов на территории дер. Ушевицы формируемых в жилых зонах протяженностью - 2,86 км;
- 3) строительство улиц и проездов на территории пос. Каложичи формируемых в жилых зонах протяженностью - 1,55 км;
- 4) строительство улиц и проездов на территории дер. Каложичи формируемых в жилых зонах протяженностью - 0,26 км;

Реконструкция улично-дорожной сети населенных пунктов с приведением ее в нормативное состояние (в соответствии с рекомендациями СП 42.13330.2011 "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений") предусматривает:

- 1) для поселковых дорог: организация 2 полос движения шириной 3,5 м каждая, обеспечение расчетной скорости движения 60 км/час.
- 2) для главных улиц: организация 2-3 полос движения шириной 3,5 м каждая, устройство тротуаров шириной пешеходной части 1,5-2,25 м., обеспечение расчетной скорости движения 40 км/час.
- 3) для основных улиц в жилой застройке: организация 2 полос движения шириной 3,0 м. каждая, устройство тротуаров шириной пешеходной части 1,0 - 1,5 м., обеспечение расчетной скорости движения 40 км/час.
- 4) для второстепенных улиц в жилой застройке: организация 2 полос движения шириной 2,75 м. каждая, устройство тротуаров шириной пешеходной части 1,0 м., обеспечение расчетной скорости движения 30 км/час.
- 5) для проездов: организация 1 полосы движения шириной 2,75-3,0 м., устройство тротуаров с шириной пешеходной части 0 - 1,0 м., обеспечение скорости движения 20 км/час.
- 6) для хозяйственных проездов: организация 1 полосы движения шириной 4,5 м., обеспечение расчетной скорости движения 30 км/час.

Последовательность мероприятий по реконструкции улично-дорожной сети подлежат уточнению в рамках муниципальной программы Каложичское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области.

Распределение планового объема инвестиций по транспортной инфраструктуре с учетом реализуемых и планируемых к реализации проектов развития улично-дорожной сети, а также их приоритетности потребности в финансовых вложениях распределены на 2017 - 2030 годы.

Главным условием реализации программы является привлечение в транспортную сферу сельского поселения достаточного объема финансовых ресурсов. Программа предусматривает финансирование мероприятий за счет всех уровней бюджетов на безвозвратной основе. Финансирование мероприятий программы за счет средств муниципального образования будет осуществляться исходя из реальных возможностей бюджетов на очередной финансовый год и плановый период.

В результате анализа состояния улично-дорожной сети Каложичского сельского поселения выявлено, что экономика поселения является малопривлекательной для частных инвестиций. Причинами тому служат низкий уровень доходов населения, отсутствие роста объемов производства, относительно не стабильная численность населения. Наряду с этим бюджетная обеспеченность поселения находится на низком уровне. В качестве основного источника инвестиций являются поступления от выстоящих бюджетов.

Более конкретно распределение источников финансирования определяется при разработке инвестиционных проектов.

Перспективы сельского поселения до 2030 года связаны с расширением производства в сельском хозяйстве, растениеводстве, животноводстве, личных подсобных хозяйствах.

Рассматривая интегральные показатели текущего уровня социально-экономического развития Каложичского сельского поселения, отмечается следующее:

1. бюджетная обеспеченность низкая;
2. транспортная доступность населенных пунктов поселения низкая;
3. доходы населения на уровне средних по району.

Источники финансирования Программы:

1. денежные средства местного бюджета.
2. денежные средства областного бюджета.

Финансирование из бюджета МО ежегодно уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год. Показатели финансирования подлежат уточнению с учетом разработанной проектно-сметной документации и фактического выделения средств из бюджетов всех уровней.

6. Оценка эффективности мероприятий развития транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования Каложичское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области.

Ожидаемые результаты реализации Программы:

1. развитие транспортной инфраструктуры;
2. развитие транспорта общего пользования;
3. развитие сети дорог поселения;
4. снижение негативного воздействия транспорта на окружающую среду и здоровья населения;
5. повышение безопасности дорожного движения.

Комплексная оценка эффективности реализации мероприятий Программы осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы и оценку эффективности реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ежегодно по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации координатором совместно с ответственным исполнителем и соисполнителями. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется с использованием следующих критериев: полнота и эффективность использования средств бюджета на реализацию муниципальной программы; степень достижения планируемых значений показателей муниципальной программы.

В современных условиях для эффективного управления развитием территории муниципального образования недостаточно утвердить документ территориального планирования, отвечающий актуальным требованиям законодательства и имеющий обоснование основных решений с точки зрения удовлетворения потребностей населения в услугах объектов различных видов инфраструктуры. Ограниченность ресурсов местных бюджетов для создания объектов местного значения обуславливает необходимость тщательного планирования реализации документов территориального планирования. Ведь только в случае успешной реализации обоснованных решений градостроительная политика может быть признана эффективной.

7. Предложение по институциональным преобразованиям, способствующим повышению информированности населения и субъектов экономической деятельности на территории муниципального образования Каложичское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области.

Администрация муниципального образования Каложичское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области осуществляет общий контроль за ходом реализации мероприятий Программы, а также непосредственно организационные, методические и контрольные функции в ходе реализации Программы, которые обеспечивают:

- разработку ежегодного плана мероприятий по реализации Программы с уточнением объемов и источников финансирования мероприятий;
- контроль за реализацией программных мероприятий по срокам, содержанию, финансовым затратам и ресурсам;
- методическое, информационное и организационное сопровождение работы по реализации комплекса программных мероприятий.

Мониторинг Программы включает следующие этапы:

1. Периодический сбор информации о результатах проводимых преобразований в транспортном хозяйстве, а также информации о состоянии и развитии транспортной инфраструктуры;
2. Верификация данных;
3. Анализ данных о результатах проводимых преобразований транспортной инфраструктуры.

Мониторинг осуществляется посредством сбора, обработки и анализа информации. Сбор исходной информации производится по показателям, характеризующим выполнение программы, а также состоянию транспортной инфраструктуры.

Разработка и последующая корректировка Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры базируется на необходимости достижения целевых уровней муниципальных стандартов качества предоставления транспортных услуг при соблюдении ограничений по платежной способности потребителей, то есть при обеспечении не только технической, но и экономической доступности коммунальных услуг.

Рассматривая интегральные показатели текущего уровня социально-экономического развития Каложичского сельского поселения, отмечается следующее:

- бюджетная обеспеченность низкая.  
 - транспортная доступность населенных пунктов поселения низкая;  
 - наличие трудовых ресурсов позволяет обеспечить потребности населения и расширение производства;  
 - состояние жилищного фонда - в большей части приемлемое с достаточной высотой долей ветхого жилья; доходы населения на уровне средних по району.  
 Утверждение тарифов и принятие решений по выделению бюджетных средств из бюджета МО, подготовка и проведение конкурсов на привлечение инвесторов, принимаются в соответствии с действующим законодательством.  
 Программа разрабатывается сроком на 13 лет и подлежит корректировке при изменении мероприятий.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАЛОЖИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 от 06.10.2017 года N1

**О назначении публичных слушаний**  
 Руководствуясь федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Каложичское сельское поселение Воловского района Ленинградской области и решением совета депутатов муниципального образования Каложичское сельское поселение Воловского района Ленинградской области от 21.12.2012 года N 166 "Об утверждении новой редакции Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Каложичское сельское поселение Воловского района Ленинградской области", с изменениями от 24.06.2014 года N 238, глава муниципального образования Каложичское сельское поселение Воловского района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по программе "Комплексное развитие социальной инфраструктуры муниципального образования Каложичское сельское поселение Воловского района Ленинградской области на 2017- 2030 годы 13.11.2017 года
2. Местом проведения публичных слушаний определить помещение администрации Каложичское сельское поселение по адресу: пос. Каложичи, дом 236. Начало слушаний в 15.00 час.
3. Местом предварительного ознакомления с материалами слушаний определить кабинет главы администрации МО Каложичское сельское поселение и официальный сайт Администрации МО Каложичское сельское поселение
4. Предложения по проекту внесения изменений и дополнений в программу "Комплексное развитие социальной инфраструктуры муниципального образования Каложичское сельское поселение на 2017-2026 года" принимаются по адресу: пос. Каложичи, дом 236 Администрации МО Каложичское сельское поселение, тел. 61-160.
5. Организацию проведения публичных слушаний возложить на администрацию МО Каложичское сельское поселение Воловского района Ленинградской области.
6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте МО Каложичское сельское поселение.
7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования Каложичское сельское поселение  
**Е.В. КОЛОСОВА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАЛОЖИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 от 06.10.2017 года N2

**О назначении публичных слушаний**  
 Руководствуясь федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Каложичское сельское поселение Воловского района Ленинградской области и решением совета депутатов муниципального образования Каложичское сельское поселение Воловского района Ленинградской области от 21.12.2012 года N 166 "Об утверждении новой редакции Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Каложичское сельское поселение Воловского района Ленинградской области", с изменениями от 24.06.2014 года N 238, глава муниципального образования Каложичское сельское поселение Воловского района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 13.11.2017 года публичные слушания по программе "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования Каложичское сельское поселение Воловского района Ленинградской области на 2017 - 2030 годы"
2. Местом проведения публичных слушаний определить помещение администрации Каложичское сельское поселение по адресу: пос. Каложичи, дом 236. Начало слушаний в 16.00 час.
3. Местом предварительного ознакомления с материалами слушаний определить кабинет главы администрации МО Каложичское сельское поселение и официальный сайт Администрации МО Каложичское сельское поселение.
4. Предложения по проекту внесения изменений и дополнений в программу "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования Каложичское сельское поселение Воловского района Ленинградской области на 2017 - 2030 годы" принимаются по адресу: пос. Каложичи, дом 236 Администрации МО Каложичское сельское поселение, тел. 61-160.
5. Организацию проведения публичных слушаний возложить на администрацию МО Каложичское сельское поселение Воловского района Ленинградской области.
6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте МО Каложичское сельское поселение.
7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования Каложичское сельское поселение  
**Е.В. КОЛОСОВА**

ПРОЕКТ

**Программа комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования Каложичское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области на 2017-2030 годы**

пос. Каложичи  
 2017 год

Паспорт Программы "Комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования Каложичское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области на 2017-2030 годы"

Наименование программы	Программа комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования Каложичское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области на 2017-2030 годы (далее - Программа)
Заказчик программы	Администрация муниципального образования Каложичское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области
Разработчик программы	Администрация муниципального образования Каложичское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области
Основание для разработки программы	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года №190-ФЗ; Федеральный закон от 29.12.2014 года № 456-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 1 октября 2015 года № 1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Исполнители программы	Администрация муниципального образования Каложичское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области
Цель и задачи программы	Цель программы – создание полноценной качественной социальной инфраструктуры для формирования комфортной и безопасной среды жизнедеятельности. Задачи программы: - обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры поселения для населения поселения; - обеспечение достижения расчетного уровня обеспеченности населения поселения услугами в области физической культуры и массового спорта и культуры; - обеспечение эффективности функционирования социальной инфраструктуры поселения; - обеспечение безопасности и качества использования населением объектов социальной инфраструктуры поселения
Целевые показатели (индикаторы) программы	Проектирование, строительство, реконструкция объектов физической культуры и массового спорта, культуры.
Сроки и этапы реализации программы	Срок реализации Программы 2017-2030 годы.
Объемы и источники финансирования программы	Прогнозный общий объем финансирования Программы на период 2017-2030 годов составляет 11500 0000 руб., в том числе по годам: 2017 год - 0,00 рублей; 2018 год - 0,00 рублей; 2019 год - 11 000 000,00 рублей; 2020 год - 500 000,00 рублей; 2021 год - 0,0 рублей 2022-2030 годы - 0,0 рублей Источники финансирования программы – средства местного бюджета, бюджета Ленинградской области, бюджета Воловского муниципального района. Объемы финансирования мероприятий программы за счет местного бюджета определяются решениями совета депутатов Каложичского сельского поселения Воловского муниципального района Ленинградской области при принятии местного бюджета на очередной финансовый год.
Ожидаемые результаты реализации	Повышение уровня жизни населения. - увеличение доли населения в возрасте от 3 до 75 лет, систематически занимающегося физкультурой и спортом.

программы	- увеличение посещаемости населением культурно-массовых мероприятий, развитие дополнительных кружков и объединений по интересам
-----------	---

1. Введение  
 Необходимость реализации закона N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" актуализировала потребность местных властей в разработке эффективной стратегии развития не только на муниципальном уровне, но и на уровне отдельных сельских поселений.  
 Стратегический план развития сельского поселения отвечает потребностям и проживающего на его территории населения, и объективно происходящих на его территории процессов. Программа комплексного развития социальной инфраструктуры Каложичского сельского поселения (далее - Программа) содержит четкое представление о стратегических целях, ресурсах, потенциале и об основных направлениях социального развития поселения на среднесрочную перспективу. Кроме того, Программой содержится совокупность увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам реализации мероприятий, направленных на достижение стратегических целей социального развития сельского поселения.  
 Цели развития поселения и программные мероприятия, а также необходимые для их реализации ресурсы, обозначенные в Программе, могут ежегодно корректироваться и дополняться в зависимости от складывающейся ситуации, изменения внутренних и внешних условий.  
 Разработка настоящей Программы обусловлена необходимостью определить приоритетные по социальной значимости стратегические линии устойчивого развития Каложичского сельского поселения - доступные для потенциала территории, адекватные географическому, демографическому, экономическому, социокультурному потенциалу, перспективные и актуальные для ее населения. Программа устойчивого развития направлена на осуществление комплекса мер, способствующих стабилизации и развитию экономики, повышению уровня занятости населения, решению остро стоящих социальных проблем, межведомственной, внутри муниципальной, межмуниципальной и межрегиональной кооперации. Цель программы - создание полноценной качественной социальной инфраструктуры для формирования комфортной и безопасной среды жизнедеятельности.

Задачи программы:  
 - обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры поселения для населения поселения;  
 - обеспечение достижения расчетного уровня обеспеченности населения поселения услугами в области физической культуры и массового спорта и культуры;  
 - обеспечение эффективности функционирования социальной инфраструктуры - обеспечение безопасности и качества использования населением объектов социальной инфраструктуры поселения.  
 Для обеспечения условий успешного выполнения мероприятий Программы необходимо на уровне поселения разработать механизмы, способствующие эффективному протеканию процессов реализации Программы. К числу таких механизмов относятся совокупность необходимых нормативно-правовых актов, организационных, финансово-экономических, кадровых и других мероприятий, составляющих условия и предпосылки успешного выполнения мероприятий Программы и достижения целей социального развития сельского поселения.

2. Социальная инфраструктура и потенциал развития муниципального образования Каложичское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области  
 2.1. Анализ социальной инфраструктуры Каложичского сельского поселения  
 В соответствии с законом Ленинградской области от 16 декабря 2014 года N 113-ОЗ "Об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципального образования Воловский муниципальный район и муниципальных образований в его составе" оно наделено статусом сельского поселения с административным центром - поселем Каложичи, установлены его границы.  
 Каложичское сельское поселение входит в состав Воловского муниципального района Ленинградской области. Воловский муниципальный район расположен в западной части Ленинградской области, расстояние от города Санкт-Петербурга до административного центра района города Волово составляет 72 км. Каложичское сельское поселение расположено в западной части Воловского муниципального района Ленинградской области. Территория муниципального образования Каложичское сельское поселение занимает площадь 13577,4 га. Численность населения на 01.01.2017г. 1436 человек.  
 Каложичское сельское поселение граничит:  
 на севере - с Зимитицким сельским поселением  
 на северо-востоке - с Терпилицким сельским поселением  
 на востоке - с Большевердским сельским поселением  
 на юге - с Курским сельским поселением и Беседским сельским поселением  
 на западе и северо-западе - с Кингисеппским районом  
 По территории поселения проходят автомобильные дороги:  
 М-11 (Е-20) "Нарва"  
 Р-38 Гатчина - Ополье  
 Р-39 Пружицы - Толмачево  
 Н-14 Хотыницы - Ушевицы  
 По южной границе поселения проходит железная дорога Гатчина - Ивановгород.

В состав поселения входит 10 населенных пунктов: поселок Каложичи - административный центр, деревня Большие Озертицы, деревня Загоричи, деревня Каложичи, деревня Кудрино, деревня Молюсовицы, поселок Молюсовицы, деревня Ушевицы, деревня Хотыницы, деревня Хревицы.

**Наличие земельных ресурсов Каложичского сельского поселения**

Категории земель	Общая площадь
Земли сельскохозяйственного назначения	6568,0 га
Земли населенных пунктов	643,6 га
Земли лесного фонда	5917,4га
Земли водного фонда	-
Земли под дорогами	19,85
Итого земель в границах	13577,4 га

Земли сельскохозяйственного назначения являются экономической основой поселения.

**2.1.1. Административное деление**  
 Муниципальное образование - Каложичское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области включает в себя 10 населенных пунктов с административным центром – пос. Каложичи

Наименование поселения,	Наименование населенных пунктов, входящих в состав поселения	Численность населения пункта, чел. на01.01.2017 г.	Расстояние от населенного пункта до административного центра (пос.Каложичи) Км.	Расстояние от населенного пункта до районного центра (гор. Волово) Км.
Муниципальное образование Каложичское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области	пос. Каложичи	550	0	30
	дер. Ушевицы	664	5	35
	д. Большие Озертицы	22	7	37
	дер. Загоричи	18	6	36
	дер.Хотыницы	52	2	32
	дер.Каложичи	31	4	34
	дер.Хревицы	8	6	36
	дер. Молюсовицы	55	4	26
	пос. Молюсовицы	36	5	25
	дер. Кудрино	0	8	38
<b>Итого</b>		<b>1436</b>		

**2.1.2. Демографическая ситуация**  
 Общая численность населения Каложичского сельского поселения на 01.01.2017 года составила 1436 человек. Численность трудоспособного возраста составляет 880 человек (61,3 % от общей численности). Детей в возрасте до 18 лет 248 человек.

**Состав населения Каложичского поселения.**  
 Демографические изменения в составе населения

**Данные о среднегодовом приросте населения и тенденции его изменения**

№	Наименование	2012	2013	2014	2015	2016
1	Естественный прирост (убыль)					
1.1	Рождаемость, чел.	8	16	9	15	10
1.2	Смертность, чел.	23	17	21	18	25
2	Общая численность населения	1493	1494	1473	1459	1436

Структуру населения за 2016 год можно обозначить следующим образом:  
 Количество наличного населения по поселению – 1436 чел.  
 Население в трудоспособном возрасте – 880 чел. (61,3 %)  
 Население старше трудоспособного возраста – 308 чел. (21,4%)

Демографическая ситуация, складывающаяся на территории Каложичского сельского поселения, свидетельствует о наличии общих тенденций, присущих большинству территорий Ленинградской области, и характеризуется низким уровнем рождаемости, высокой смертностью, неблагоприятным соотношением «рождаемость-смертность»

Короткая продолжительность жизни, невысокая рождаемость, объясняется следующими факторами: многократным повышением стоимости самообеспечения (питание, лечение, лекарства, одежда). С развитием экономики в период перестройки произошел развал социальной инфраструктуры на селе, обанкротилась ранее крупными промышленными и сельскохозяйственными предприятиями, появилась безработица, резко снизилась доходы населения. Деструктивные изменения в системе медицинского обслуживания также оказывают влияние на рост смертности от сердечно-сосудистых заболеваний, онкологии. На показатели рождаемости влияют следующие моменты:  
 - материнское благополучие;  
 - государственные выплаты за рождение второго ребенка;  
 - наличие старших трудоспособных поколений.  
 - уверенность в будущем подрастающего поколения.

Численность трудоспособного населения - около 880 человек, население граждан, не достигших совершеннолетия – 248 человек. Доля численности населения в трудоспособном возрасте от общей составляет 61,3 процента.

Кол-во жителей всего	201
Кол-во работающих всего	1436
% работающих от общего кол-ва жителей	858
Кол-во безработных	59,75%
Кол-во безработных в службе занятости	3
Кол-во безработных всего:	22
Кол-во дворов	1313
Кол-во дворов занимающихся ЛПХ	592
Кол-во пенсионеров	308

2.1.4. Развитие отраслей социальной сферы  
 В связи с прогнозируемыми показателями динамики численности населения, изменившимися условиями экономического развития, предусматриваются изменения в социальной инфраструктуре.  
 Прогнозом на 2017 год и на период до 2030 года определены следующие мероприятия:  
 - повышение уровня жизни населения, в т.ч.  
 - обеспечение населения Каложичского сельского поселения услугами в области физической культуры, массового спорта, культуры  
 - условий для гармоничного развития подрастающего поколения в сельском поселении;

2.1.4.1. Культура  
 Предоставление услуг населению в области культуры в Каложичском сельском поселении осуществляется:  
 - МКУК "Ушевицкий ДК", в состав которого входят 3 структурных подразделения: Ушевицкий дом культуры, Каложичский дом культуры, Ушевицкая сельская библиотека;  
 В Домах культуры поселения работают 15 клубных формирований, в них принимают участия 258 человек, в том числе детей до 14 лет - 78 человек. Все кружки и спортивные секции работают на бесплатной основе. Созданы взрослые и детские коллективы, работают кружки для взрослых и детей различных направлений: театральные, танцевальные, музыкальные и т.д. Одним из основных направлений работы является работа по организации досуга детей и подростков, это: проведение интеллектуальных игр, викторины, дней молодежи. Одним из важных направлений работы учреждений культуры является патриотическое воспитание подростков и молодежи, а также сохранение и развитие сложившихся традиций. Учреждения культуры помимо проведения культурно-массовых мероприятий занимается физкультурно-оздоровительной и спортивной - массовой работой.

Задача в культурно-досуговых учреждениях - вводить инновационные формы организации досуга населения и увеличить процент охвата населения.

Проведение этих мероприятий позволит увеличить обеспеченность населения Каложичского сельского поселения культурно-досуговыми услугами.

**2.1.4.2. Физическая культура и спорт**

№	Наименование	Место расположения	№ дома	Состояние
1	2	3	4	7
1	тренажерный зал	Дер. Ушевицы	40	Удовлетворительное
2	тренажерный зал	ДК Ушевицы	40	Удовлетворительное
3	Универсальная спортивная площадка	Дер. Ушевицы,	-	отличное
4	Футбольная и волейбольная площадка	Пос. Каложичи		Удовлетворительное
5	Площадка уличных тренажеров	Дер. Ушевицы		Удовлетворительное
6	Площадка уличных тренажеров	Пос. Каложичи		Удовлетворительное

В сельском поселении ведется спортивная работа с молодежью. В зимний период любимыми видами спорта среди населения является катание на лыжах.  
 Поселение достойно представляет многие виды спорта на районных соревнованиях (спартакиадах).

Проблемы в области развития физкультуры и спорта: отсутствие оборудованного спортзала, универсальной спортивной площадки в пос. Каложичи, а также отсутствие спортивных инструкторов.

**2.1.4.3. Образование**

На территории Каложичского сельского поселения расположено одно муниципальное общеобразовательное учреждение "Ушевицкая начальная общеобразовательная школа", один детский сад.

**2.1.4.4.Здравоохранение.**

На территории Каложичского сельского поселения работает сельская врачебная амбулатория в пос. Каложичи и фельдшерско-акушерский пункт в дер. Ушевицы. Проблемой здравоохранения на территории Каложичского сельского поселения является нехватка медицинского персонала. Сложившаяся потеря здоровья жителей Каложичского сельского поселения определяется, прежде всего, условиями жизни и труда. Труд чаще всего носит физический характер.  
 Причина высокой заболеваемости населения кроется в т.ч. и в особенностях проживания:  
 - отсутствие средств на приобретение лекарств,  
 - низкая социальная культура,  
 - малая плотность населения.  
 Многие больные обращаются за медицинской помощью лишь в случаях крайней необходимости, при значительной запущенности заболевания и ухудшении самочувствия.

**2.1.6. Экономика поселения**

На территории поселения функционируют следующие хозяйственные субъекты:  
 Сельхозпредприятия АО Ушевицы и ФГУП Каложичи, государственное бюджетное учреждение Ленинградской области центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей "Каложичский ресурсный центр по содействию семейному устройству", муниципальное общеобразовательное учреждение "Ушевицкая начальная общеобразовательная школа", два почтовых отделения в дер. Ушевицы и в пос. Каложичи, АТС дер. Ушевицы, Воловская утилизационная компания, МКУК "Ушевицкий ДК", ООО "Элитконтроль" - крольчаточеская ферма в д. Загоричи, крестьянское фермерское хозяйство в дер. Большие Озертицы.

На территории сельского поселения функционируют 7 торговых точек. Более 15% населения Каложичского сельского поселения работают в сельхозпредприятиях: 100 человек в ФГУП Каложичи и 85 человек в АО "Ушевицы". Средняя заработная плата за 2016 год составила: в ФГУП Каложичи - 25 400 рублей, в АО "Ушевицы" - 27 000 рублей.  
 2.1.6.1. Фермерские хозяйства, предприниматели  
 Сельское хозяйство поселения представлено АО "Ушевицы", ФГУП "Каложичи" и личными подсобными хозяйствами населения.  
 Прогноз развития сельского хозяйства на 2017 год и на период до 2026 года разработан с учетом имеющегося в Каложичском сельском поселении сложившихся тенденций развития сельскохозяйственных организаций и личных подсобных хозяйств населения.

Производством молока в поселении занимаются сельхозпредприятия АО "Ушевицы" и ФГУП "Каложичи".

Производство продукции растениеводства в поселении ориентировано в основном, на зерновые культуры.

Производством овощей в поселении занимаются, в основном личные подсобные хозяйства.

Хозяйства населения в основном занимаются посевами сельскохозяйственных культур (картофель, овощи (открытого и закрытого грунта). Отведенная площадь под сады и огороды практически используется в полном объеме по назначению.

Одной из значимых экономических составляющих для поселения, являются личные подсобные хозяйства и от их развития во многом, зависит сегодня благосостояние населения.

**2.1.6.2. Личные подсобные хозяйства**

кол-во ЛПХ на территории поселения в разрезе населенных пунктов:	01.01.2015	01.01.2016	01.01.2017
Пос. Каложичи	217	210	215
Дер. Ушевицы	229	220	224
Дер. Каложичи	22	22	22
Пос. Молюсовицы	17	17	17
Дер. Молюсовицы	26	25	25
Дер. Хотыницы	21	20	20
Дер. Большие Озертицы	16	16	16
Дер. Загоричи	12	12	12
Дер. Хревицы	3	3	3
<b>Итого</b>	<b>563</b>	<b>545</b>	<b>554</b>

**Наличие животных на территории сельского поселения:**

Вид животных (гол.)	01.01.2015	01.10.2016	01.01.2017
КРС всего	74	103	70
В т.ч. С/Х			
ЛПХ	74	103	70
коров	29	23	28
С/Х			
ЛПХ	29	23	28
свиней	122	174	191
С/Х			
ЛПХ	122	174	191
лошадей	8	11	11
С/Х			
ЛПХ	4	11	11
Овец, коз всего:	162	148	129

В последний год наблюдается тенденции снижения поголовья животных - Причти, сдерживающие развитие личных подсобных хозяйств, следующие:  
 - Нет организованного закупа сельскохозяйственной продукции;  
 - Высокая себестоимость с/х продукции, и ее низкая закупочная цена.

Проблемы:  
 1) сельские жители недостаточно осведомлены о своих правах на землю и имущество.  
 2) владельцы ЛПХ, предприниматели испытывают острый дефицит финансовых-кредитных ресурсов в силу недостаточной государственной поддержки этого сектора экономики.

3) не налажена эффективная система сбыта продукции, материально-технического и производственного обслуживания КФХ и ЛПХ, других малых форм хозяйствования. В поселении и районе не производится централизованные муниципальные закупки в хозяйствах молока, картофеля, овощей и других сельскохозяйственных продуктов. Владельцы ЛПХ вынуждены реализовывать продукцию самостоятельно или продавать частным перекупщикам и заготовителям. Отсутствие кооперативов по закупке продукции тормозит как увеличение численности поголовья скота, так и увеличению земельных площадей под картофелем и овощами;  
 4) низкий уровень заработной платы в отрасли, и отток работающих в другие отрасли производства и в социальную сферу;  
 Самостоятельно решить проблемы, с которыми сталкиваются жители сельского поселения при ведении личных подсобных хозяйств достаточ-



но трудно.

- Существенной причиной, сдерживающей рост численности поголовья скота у населения, является трудности с обеспечением кормами, и их высокой ценой. Предприятия, сегодня работают в условиях рынка и не имеют достаточных ресурсов, чтобы оказывать гражданам помощь в необходимых объемах, в заготовке кормов.

- Закуп сельскохозяйственной продукции производится по низким ценам.

- Старение населения из-за ухудшающейся демографической ситуации. Способства и регулируя процесс развития ЛПХ в поселении можно решать эту проблему.

Развитие животноводства и огородничества, как одно из направлений развития ЛПХ.

Производство продукции животноводства в личных подсобных хозяйствах является приоритетным направлением в решении главного вопроса - самозанятости населения.

Эту проблему, возможно, решить следующим путем:

- увелечения продажи населению молодянка крупного рогатого скота, свиной сельскохозяйственным предприятиям;

- увелечения продажи населению птицы различных видов и пород через близлежащие птицеводческие предприятия;

- для повышения племенной ценности молодянка крупного рогатого скота, находящегося в личных подсобных хозяйствах, и экономической эффективности производства животноводческой продукции необходимо:

- обеспечить высокий уровень ветеринарного обслуживания в личных подсобных хозяйствах;

- необходимо всчески поддерживать инициативу граждан, которые сегодня оказывают услуги по заготовке кормов, вспашке огородов, сбору молока;

- создавать условия для создания и развития потребительско-сбытовых кооперативов на территории поселения.

2.1.7. Жилищный фонд

Состояние жилищно - коммунальной сферы Каложичского сельского поселения

Данные о существующем жилищном фонде

№ пп	Наименование	На 01.01.2016 г.	На 01.01.2017 г.
1	2	3	4
1	Средний размер семьи, чел.	2	2
2	Общий жилой фонд, м <sup>2</sup> общ. площади, в т.ч.	51000	56200
	государственный	-	-
	муниципальный	3800	4200
	частный	47200	52000
3	аварийный жилой фонд, м <sup>2</sup> общ. площади	276,7	217,8

Жители Каложичского сельского поселения участвуют в различных программах по обеспечению жильем: "Жилье для молодежи" государственной программы Ленинградской области "Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области", Федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2020 годы и на период до 2020 года".

К услугам ЖКХ предоставляемым в поселении относится водоснабжение населения.

Развитие среды проживания населения сельского поселения создаст неперспективные условия для повышения качества жизни нынешнего и будущих поколений жителей. Перед органами местного самоуправления поселения стоит задача развития коммунальной инфраструктуры, повышения эффективности и надежности функционирования жилищно-коммунального комплекса, улучшения качества предоставляемых услуг.

Поселение не может развиваться без учета состояния и перспектив развития инженерных систем жизнеобеспечения, которые включают в себя такие составные части, как теплоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоснабжение, водоотведение.

Непосредственно под развитием систем коммунальной инфраструктуры поселения понимается проведение комплекса мероприятий нормативно-правового, организационного и иного характера, направленных на повышение качества жизни населения поселения, понимание жителями поселения сложности проводимой коммунальной реформы, а также подготовку и проведение соответствующих инвестиционных программ.

2.1.8. Анализ ситуации в поселении

Анализ ситуации в поселении сведен в таблицу и выполнен в виде SWOT-анализа проанализированы сильные и слабые стороны, возможности и угрозы.

Сильные и слабые стороны

Сильные стороны	Слабые стороны
1. Экономически выгодное расположение по отношению к развитой региональной автомобильной и железнодорожной транспортной сети	1. Неудовлетворительное состояние дорог местного назначения в поселении с асфальтобетонным и с твердым покрытием.
2. Наличие дорог с твердым покрытием.	2. Неблагоприятная демографическая ситуация: высокий уровень естественной убыли, старение населения, отток молодежи из поселения.
3. Сохранена социальная сфера - медицинские учреждения, дома культуры, библиотека.	3. Недостаточно развитая рыночная инфраструктура.
4. Наличие земельных ресурсов для ведения сельскохозяйственного производства, личного подсобного хозяйства.	4. Изношенные коммунальные сети, требующие срочного ремонта или частичной замены (водоводы, канализация).
5. Благоприятная экологическая ситуация.	5. Недостаточная доходная база бюджета поселения (недостаточный % населения, имеющие оформленные паспорта на имущество в котором они проживают).
6. Благоприятная экологическая ситуация; низкий уровень антропогенного воздействия на территорию поселения, комфортная экологическая среда проживания населения.	6. Низкая покупательная способность населения.
7. Благоприятная экологическая ситуация; низкий уровень антропогенного воздействия на территорию поселения, комфортная экологическая среда проживания населения.	7. Отсутствие системы бытового обслуживания на территории поселения;
8. Благоприятная экологическая ситуация; низкий уровень антропогенного воздействия на территорию поселения, комфортная экологическая среда проживания населения.	8. Недостаточно развитая материальная база для развития физкультуры и спорта, слабое финансирование второй сферы;
9. Благоприятная экологическая ситуация; низкий уровень антропогенного воздействия на территорию поселения, комфортная экологическая среда проживания населения.	9. Недостаток доступного жилья.
10. Благоприятная экологическая ситуация; низкий уровень антропогенного воздействия на территорию поселения, комфортная экологическая среда проживания населения.	10. Отсутствие инвестиционной привлекательности
11. Благоприятная экологическая ситуация; низкий уровень антропогенного воздействия на территорию поселения, комфортная экологическая среда проживания населения.	11. Повышение аварийности в жилищно-коммунальной сфере поселения.
12. Благоприятная экологическая ситуация; низкий уровень антропогенного воздействия на территорию поселения, комфортная экологическая среда проживания населения.	12. Снижение объемов продукции в личных подсобных хозяйствах.

Проведенный анализ показывает, что как сильные, так и слабые стороны поселения его географическим (транспортным) положением по отношению к областному центру и крупным городам.

Экономический потенциал поселения значителен, но в настоящее время слабо задействован, особенно в части, развития предпринимательства, переработка сельхоз продукции, развития услуг населению, развития личных подсобных хозяйств.

Базовый ресурсный потенциал территории (природно-ресурсный, экономико-географический, демографический) не получает должного развития. Блок обеспечивающих ресурсов развития (трудовой, производственный, социально-инфраструктурный, бюджетный, инвестиционный) имеет тенденцию к росту, но пока не позволяет решать стратегические задачи повышения качества и уровня жизни поселения. Практически отсутствует доступ к инвестиционным ресурсам начинающих предпринимателей и мелких фермеров.

В поселении присутствует тенденция старения и выбывания квалифицированных кадров, демографические проблемы, связанные со старением, слабой рождаемостью и оттоком населения за территорию поселения, усиливающаяся финансовая нагрузка на экономически активное население, нехватка квалифицированной рабочей силы, выбытие и не возврат молодежи после обучения в вузах.

Старение объектов образования, культуры, спорта и их материальной базы, слабое обновление из-за отсутствия финансирования.

Проанализировав вышеперечисленные отвлеченные рубежи необходимо сделать вывод:

В обобщенном виде главной целью Программы развития социальной инфраструктуры муниципального образования Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017-2026 г. является устойчивое повышение качества жизни нынешних и будущих поколений жителей и благополучие развития Каложичского сельского поселения через устойчивое развитие территории в социальной и экономической сфере.

Для достижения поставленных целей в среднесрочной перспективе необходимо решить следующие задачи:

1. Создать правовые, организационные, институциональные и экономические условия для перехода к устойчивому социально-экономическому развитию поселения, эффективной реализации полномочий органов местного самоуправления;

2. Построить универсальную спортивную площадку и спортзал для занятий физкультурой и спортом;

3. Улучшить состояние здоровья населения путем вовлечения в спортивную и культурную жизнь сельского поселения;

4. Повысить роль физкультуры и спорта в целях улучшения состояния здоровья населения и профилактики правонарушений, преодоления распространения наркомании и алкоголизма;

Уровень и качество жизни населения должны рассматриваться как степень удовлетворения материальных и духовных потребностей людей, достигаемых за счет создания экономических и материальных условий и возможностей, которые характеризуются соотношением уровня доходов и стоимости жизни.

3. Основные стратегические направления развития поселения

Из анализа вытекают, что стратегическими направлениями развития поселения должны стать следующие действия:

Экономические:

1. Содействовать развитию сельскохозяйственного бизнеса, и вовлечение его как потенциального инвестора для выполнения социальных проектов, восстановление объектов образования, культуры и спорта.

2. Содействовать развитию малого и среднего предпринимательства для развития поселения и организации новых рабочих мест.

Социальные:

1. Развитие социальной инфраструктуры, здравоохранения, культуры, физкультуры и спорта;

- участие в отраслевых районных, областных программах.

- содействие предпринимательской инициативы по развитию данных направлений и высшего ее поощрение (развитие и увеличение объемов платных услуг предоставляемых учреждениями здравоохранения, культуры, спорта на территории поселения);

2. Развитие личного подворья граждан, как источника доходов населения.

- привлечение льготных кредитов из областного бюджета на развитие личных подсобных хозяйств;

- организация торговли населения продукцией с личных подворий.

- по максимуму привлечение населения к участию в сезонных ярмарках со своей продукцией;

- привлечение средств из районного бюджета на восстановление пастбищ;

- помощь населению в реализации мяса с личных подсобных хозяйств;

- поддержка предпринимателей ведущих закупку продукции с личных подсобных хозяйств на выгодных для населения условиях;

3. Содействие в привлечении молодых специалистов в поселение (врачей, работников культуры, муниципальных служащих);

- помощь членам их семей в устройстве на работу;

- помощь в решении вопросов по приобретению этими специалистами жилья через районные, областные и федеральные программы, направленные на строительство приобретения жилья, помощь в получении кредитов, в том числе ипотечных на жилье.

4. Содействие в обеспечении социальной поддержки слабозащищенным слоям населения:

- консультирование, помощь в получении субсидий, пособий различных льготных выплат;

- содействие в привлечении бюджетных средств, спонсорской помощи для поддержания одиноких пенсионеров, инвалидов, многодетных семей (заготовка твердого топлива, приобретение материалов для ремонта жилья, проведение ремонта жилья, лечение в учреждениях здравоохранения, льготное санаторно - курортное лечение).

5. Привлечение средств из областного и федерального бюджетов на укрепление жилищно-коммунальной сферы;

- по программам молодая семья, сельское жилье, жилье для молодых специалистов, ипотечное кредитование для строительства приобретения жилья гражданами, работающими проживающими на территории поселения;

6. Освещение населенных пунктов поселения на должном уровне.

7. Привлечение средств из областного и федерального бюджетов на строительство и ремонт дорог местного значения внутри Каложичского сельского поселения.

8. Привлечение средств из бюджетов различных уровней для благоустройства поселения.

4. Система основных программных мероприятий по развитию

Каложичского сельского поселения

Мероприятия Программы комплексного развития социальной инфраструктуры Каложичского сельского поселения включают как планируемые к реализации инвестиционные проекты, так и совокупность различных организационных мероприятий, спланированных по указанным выше системным признакам. Перечень основных программных мероприятий на период 2017-2026 г., ответственных исполнителей и ожидаемых результатов от их реализации с указанием необходимых объемов и потенциальных источников финансирования, приведены ниже.

№ Программы и мероприятия, обеспечивающие и не выполняемые задачи	Главная задача	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, руб.						Ожидаемый результат		
				Всего	в том числе по годам:			2021	2022		2023	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Село</b>												
Строительство универсальной спортивной площадки в пос. Каложичи	Администрация муниципального образования - Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	Администрация муниципального образования - Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	Бюджет Ленинградской области, бюджет муниципального образования - Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	11000000	0	0	11000000	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ремонт ДК Успенские	Администрация муниципального образования - Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	Администрация муниципального образования - Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	Бюджет Ленинградской области, бюджет муниципального образования - Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	500000	0	0	0	500000	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Итого:</b>				<b>11500000</b>			<b>11000000</b>	<b>50000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		

Основные мероприятия программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования - Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017-2026г.

6. Оценка эффективности мероприятий Программы

Выполнение включенных в Программу организационных мероприятий, при условии разработки эффективных механизмов их реализации позволит достичь следующих показателей комплексного развития социальной инфраструктуры Каложичского сельского поселения в 2017-2030г.

Целевые индикаторы эффективности исполнения программы:

Целевой индикатор	Единица измерения	Значение индикатора									
		в том числе по годам:									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
- привлечение населения Каложичского сельского поселения для развития физкультуры и спорта	Чел.	775	50	70	80	85	90	100	150	150	150

1. Организация контроля за реализацией Программы

Организационная структура управления Программой базируется на существующей схеме исполнительной власти Каложичского сельского поселения

Общее руководство Программой осуществляет Глава поселения.

функции по реализации Программы осуществляют специалисты Администрации сельского поселения под руководством Главы сельского поселения.

Глава сельского поселения осуществляет следующие действия:

- рассматривает и утверждает план мероприятий, объемы их финансирования и сроки реализации;

- выносит заключения о ходе выполнения Плана, рассматривает предложения по внесению изменений по приоритетности отдельных программных направлений и мероприятий;

- взаимодействует с районными и областными органами исполнительной власти по включению предложений сельского поселения в районные и областные целевые программы;

- контроль за выполнением годового плана действий и подготовка отчетов о его выполнении;

- осуществляет руководство по:

- подготовке перечня муниципальных целевых программ поселения, предлагаемых к финансированию из районного и областного бюджета на очередной финансовый год;

- реализации мероприятий Программы поселения.

Специалист Администрации - начальник сектора экономики и финансов поселения осуществляет следующие функции:

- подготовка проектов нормативных правовых актов по подведомственной сфере по соответствующим разделам Программы;

- подготовка проектов программ поселения по приоритетным направлениям Программы;

- формирование бюджетных заявок на выделение средств из муниципального бюджета поселения;

- подготовка предложений, связанных с корректировкой сроков, исполнителей и объемов ресурсов по мероприятиям Программы;

- прием заявок предприятий и организаций, участвующих в Программе, на получение поддержки для реализации разработанных ими мероприятий или инвестиционных проектов;

- предварительное рассмотрение предложений и бизнес-планов, представленных участниками Программы для получения поддержки, на предмет экономической и социальной значимости;

2. Механизм обновления Программы

Обновление Программы производится:

- при выявлении новых, необходимых к реализации мероприятий, и при появлении новых инвестиционных проектов, особо значимых для территории;

- при наступлении событий, выявляющих новые приоритеты в развитии поселения, а также вызывающих потерю своей значимости отдельных мероприятий.

Программные мероприятия могут также быть скорректированы в зависимости от изменения ситуации на основании обоснованного предложения исполнителя.

По перечисленным выше основаниям Программа может быть дополнена новыми мероприятиями с обоснованием объемов и источников финансирования.

3. Заключение

Реализация Программы строится на сочетании функций, традиционных для органов управления поселением (оперативное управление функционированием и развитием систем поселения), и новых (нетрадиционных) функций: интеграция субъектов, ведомств, установления между ними партнерских отношений, вовлечение в процесс развития новых субъектов (например, других муниципальных образований), целенаправленного использования творческого, культурного, интеллектуального, экономического потенциалов сельского поселения.

Ожидаемые результаты:

За период осуществления Программы будет создана база для реализации стратегических направлений развития поселения, что позволит ей достичь высокого уровня социального развития.

1. Улучшение культурно-досуговой деятельности будет способствовать формированию здорового образа жизни среди населения, позволит приблизить широкие слои населения к культурно-историческому наследию.

2. Привлечение внебюджетных инвестиций в экономику поселения;

3. Повышение благоустройства поселения;

4. Формирование современного привлекательного имиджа поселения;

5. Устойчивое развитие социальной инфраструктуры поселения;

Реализация Программы позволит:

1) повысить качество жизни жителей Каложичского сельского поселения;

2) привлечь население поселения к непосредственному участию в реализации решений, направленных на улучшение качества жизни;

3) повысить степень социального согласия, укрепить авторитет органов местного самоуправления.

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2017 года N172-а

О создании межведомственной комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов на территории Сабского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 2 части 2 Федерального закона от 27.07.2010 г. N 190-ФЗ "Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду", постановлением правительства Ленинградской области от 19.06.2008 г. N 177 "Об утверждении правил подготовки и проведения отопительного сезона в Ленинградской области", ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Утвердить положение о комиссии муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по оценке готовности к отопительному периоду (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов (приложение 2).

3. Утвердить программу проведения проверки оценки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов (приложение 3).

4. Утвердить график проверки готовности к отопительному периоду (приложение 4)

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно - политический газете "Сельская новь" и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Сабское сельское поселение.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.

Глава администрации МО Сабское сельское поселение

Н.А. СПИРИН

Приложение 1  
к постановлению  
от 30.08.2017г. N172-а

## ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии муниципального образования Сабского сельского поселения

Волосовского муниципального района Ленинградской области  
по оценке готовности к отопительному периоду

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду устанавливает задачу, функции, права и порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии с требованиями Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. N 103 "Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду", постановлением правительства Ленинградской области от 19.06.2008 г. N 177 "Об утверждении правил подготовки и проведения отопительного сезона в Ленинградской области", а также настоящим Положением.

2. Задача и функции Комиссии

Задачей Комиссии является проведение проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 гг. теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии.

Основными функциями Комиссии являются:

- осуществление проверки выполнения требований по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, установленных главой III, IV Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 г. N 103 "Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду", в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 гг.;

- оформление результатов проверки актом готовности к отопительному периоду;

- при наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагаются перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

3. Права Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссия имеет право:

3.1. Разрабатывать и вносить предложения по выполнению мероприятий по своевременной подготовке теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, установленных главой III, IV Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 г. N 103 "Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду", в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 гг.;

3.2. Запрашивать необходимые документы у теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей.

3.3. Подписывать акты проверки готовности к отопительному периоду.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии является документальная проверка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии.

4.2. Организация работы и подготовка материалов к проведению мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, и потребителей тепловой энергии осуществляется секретарем Комиссии, и возглавляется председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

а) возглавляет работу Комиссии;

б) руководит деятельностью Комиссии;

г) подписывает акты проверки готовности к отопительному периоду;

д) организует контроль устранения перечня замечаний к выполнению требований по готовности в установленные сроки.

При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Члены Комиссии:

а) изучают представленные материалы;

б) выносят предложения по вопросам проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии.

4.6. Члены Комиссии принимают участие в проведении проверки готовности к отопительному сезону лично, без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на проведении проверки он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду.

4.8. Решения Комиссии оформляются в виде актов проверки готовности к отоп

1.2 Ответственность за своевременное предоставление запрашиваемых комиссией документов за целью проверки теплоснабжающих и потребителей тепловой энергии, полноту и достоверность сведений содержащихся в запрашиваемых документах несут теплоснабжающие организации и потребители тепловой энергии.

1.3. Теплоснабжающие организации и потребители тепловой энергии, подлежащие проверке, указаны в приложениях № 1 и № 2.

1.4. В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям Приказа Министерства Энергетики Российской Федерации от 12.0.2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»:

- лиц осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения;
- лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

2. Порядок проведения проверки

2.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее - программа).

2.4. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе комиссии, по согласованию, привлекаются представители теплоснабжающей организации, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

2.5. В целях проведения проверки теплоснабжающих организаций в состав комиссии (по согласованию) включены представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

2.6. В целях проверки проверки организации обязаны представить в комиссию необходимые документы, подтверждающие выполнение требований, установленных главными 3 - 4 настоящей программы (далее - требования по готовности):

- теплоснабжающие организации до 15 сентября;
- потребители тепловой энергии до 11 сентября.

2.7. При проверке комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду. Проверка выполнения теплоснабжающими организациями требований по готовности к отопительному периоду осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности к отопительному периоду, в том числе: 2.8. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки согласно приложению № 3 к настоящей программе. В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

2.9. При наличии у комиссий замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.10. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется согласно приложению № 4 по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.11. Сроки выдачи паспортов не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих организаций.

2.12. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 2.11 настоящей программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

2.13. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 2.11 настоящей программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций

3.1. В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;
- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимыми для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителя;

9) организация коммерческого учета реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежно теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподдачи;
- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло -, электро -, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии и теплоснабжающими организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленных сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

3.2. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документов о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

3.3. К объектам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9, 10 пункта 3.1 настоящей программы.

4. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

4.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду комиссия должна быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии; состояние тепловых сетей (передачи, активные цепи, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

6) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

7) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

8) работоспособность защиты систем теплопотребления;

9) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

10) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

11) плотность оборудования тепловых пунктов;

12) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

13) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

14) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

15) проведение испытаний оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

16) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Министерства Энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103.

4.2. К объектам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 пункта 4.1 настоящей программы.

16) проведение испытаний оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Министерства Энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103.

4.2. К объектам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 пункта 4.1 настоящей программы.

Приложение № 1 к программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 гг.

Теплоснабжающие организации, подлежащие проверке готовности к отопительному периоду 2017-2018 гг.

Table with 4 columns: № п/п, Наименование предприятий и организаций, Наименование и месторасположение котельной (адрес), Плановая дата проверки

Приложение № 2 к программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 гг.

Потребители тепловой энергии, подлежащие проверке готовности к отопительному периоду 2017-2018 гг.

Table with 4 columns: № п/п, Наименование потребителей тепловой энергии, Плановая дата проверки

Приложение № 3 к программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 гг.

АКТ проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ г.

г. " " " 20\_\_ г.

Комиссия, образованная (форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия) в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от " " " 20\_\_ г., утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с " " " 20\_\_ г. по " " " 20\_\_ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" проводя проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводится проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

- 1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
.....

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссии установлен факт(ы) совершения (работ в отопительный период)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил: " " " 20\_\_ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его заместителя) представителя(ов) муниципального образования, теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводится проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение № 4 к программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 гг.

ПАСПОРТ готовности к отопительному периоду \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ г.

Выдан (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводится проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

- 1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от " " " N \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образованного комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение 4 к постановлению от 30.08.2017 № 172-а

ГРАФИК проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 гг.

Table with 4 columns: №№, Наименование организации, Объекты, Сроки

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 сентября 2017 года № 1219

О внесении изменений в постановление главы администрации Волосовского муниципального района от 15.04.2008 № 967 «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений МО Волосовский муниципальный район»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2015 № 31 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту промышленной продукции», распоряжением Губернатора Ленинградской области от 12.08.2015 № 300-р «Об образовании комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Ленинградской области», Протокола заседания комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Ленинградской области от 08.10.2015, в целях совершенствования государственного управления в сфере противодействия незаконному ввозу, производству и обороту промышленной продукции, в том числе контрафактной, а также для мониторинга и оценки ситуации в этой сфере на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области П.О.СТАВАНОВАЮ:

1. Внести изменения в Приложение № 2 - Положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений МО Волосовский муниципальный район, утвержденное постановлением главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 15.04.2008 № 967 «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений МО Волосовский муниципальный район» (далее - Положение):

1.1. Пункт 1.1. раздела 1. Общие положения Положения изложить в новой редакции: «1. Комиссия является коллегиальным межведомственным органом, обеспечивающим в пределах своей компетенции единый подход к решению проблем профилактики правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих правонарушениям и антиобщественным действиям в Волосовском муниципальном районе, а также осуществлению координации деятельности администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ленинградской области по противодействию незаконному ввозу, производству и обороту промышленной продукции, в том числе контрафактной (далее - незаконный оборот промышленной продукции), а также мониторинга и оценки ситуации в этой сфере на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.»

1.2. Раздел 2. Задачи комиссии Положения дополнить следующими пунктами: «2.6. Координация деятельности администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Администрация) с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ленинградской области и организациями их взаимодействия с общественными объединениями и организациями Волосовского района по противодействию незаконному обороту промышленной продукции на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.»

2.7. Участие в реализации на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области государственной политики в сфере противодействия незаконному обороту промышленной продукции.

2.8. Разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту промышленной продукции на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, в том числе: контрафактной, а также на повышение эффективности их реализации.

2.9. Мониторинг и оценка ситуации в сфере незаконного оборота промышленной продукции на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

2.10. Решение в пределах своей компетенции иных задач по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правительства Ленинградской области.»

1.3. Раздел 3. Направленные деятельности Комиссии Положения дополнить следующим пунктом: «3.17. Совершенствование государственного управления в сфере противодействия незаконному обороту промышленной продукции, мониторинг и оценка ситуации в этой сфере на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.»

1.4. Пункт 4.1. раздела 4. Права Комиссии Положения изложить в новой редакции: «4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации взаимодействия субъектов, осуществляющих профилактику правонарушений, в том числе: мониторинга и оценки эффективности органов местного самоуправления по противодействию незаконному обороту промышленной продукции на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, а также осуществлять контроль за их исполнением.»

1.5. Раздел 4. Права Комиссии Положения дополнить следующим пунктом: «4.7. Вносить в комиссию по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Ленинградской области предложения по вопросам противодействия незаконному обороту промышленной продукции.»

2. Утвердить состав Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению № 1.

3. Считать утратившим силу п. 2 постановления администрации Волосовского муниципального района от 27.02.2017 № 254 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области».

4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области http://волосовскийрайон.рф.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волосовского муниципального района по безопасности.

Глава администрации В.В. РЫЖКОВ

Приложение № 1 Утверждено постановлением администрации Волосовского муниципального района от 19 сентября 2017 г. № 1219

СОСТАВ межведомственной комиссии по профилактике правонарушений МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области

Table with 2 columns: Должность, Имя

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕСЕДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.10.2017 года №116

О проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта: «Наружное газоснабжение пос. Беседа Волосовского района Ленинградской области»

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВИЛИ:

1. Назначить и провести публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта: «Наружное газоснабжение пос. Беседа Волосовского района Ленинградской области» 08.11.2017 года в 15.00 часов в актовом зале МОУ «Беседская ООШ», расположенная по адресу: п. Беседа Волосовского района Ленинградской области.

2. Опубликовать информационное сообщение о проведении публичных слушаний в общественно-политической газете «Сельская новь».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО Беседское сельское поселение А.Л. БЕРАПЕТ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта: «Наружное газоснабжение пос. Беседа Волосовского района Ленинградской области»

Администрация муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области информирует о проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта: «Наружное газоснабжение пос. Беседа Волосовского района Ленинградской области»

Заказчик: Администрация муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Адрес: 188447, Ленинградская область, Волосовский район, п. Беседа, д. 15

Разработчик проектной документации: ООО «Джн Динамика»

Адрес: 195009, г. Санкт-Петербург, ул. Комсомола, д. 41, лит. А, оф. 630.

С документацией можно ознакомиться в здании администрации муниципального образования Беседское сельское поселение по адресу: 188447, Ленинградская область, Волосовский район, п. Беседа, д. 15

Экспозиция будет открыта с 07.10.2017 г. по 07.11.2017 г.

Время работы экспозиции: с понедельника по четверг - с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00. Вход свободный.

Публичные слушания состоятся 08 ноября 2017г. в 15.00 часов в актовом зале МОУ «Беседская ООШ» по адресу: п. Беседа Волосовского района Ленинградской области.

Запросы и предложения заинтересованных лиц могут быть направлены в письменном виде в администрацию муниципального образования Беседское сельское поселение с 07.10.2017г. по 07.11.2017г.

Телефоны для справок в администрации муниципального образования Беседское сельское поселение: (881373) 633-30, 63-231



**Информационное сообщение о продаже муниципального имущества**  
 Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее – КУМИ АМО Волосовский муниципальный район) сообщает о проведении 10 ноября 2017 года в 14 час. 00 мин. по местному времени продажи без объявления цены недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

Проведение продажи без объявления цены осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества без объявления цены, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 22.07.2002 № 549, на основании Программы приватизации муниципального имущества Волосовского муниципального района, утвержденной Советом депутатов Волосовского муниципального района от 24.05.2017 № 187, от 27.09.2017 № 206, решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 04.10.2017 Протокол № 14, постановления администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 04.10.2017 № 1285 «Об условиях приватизации административно-хозяйственного здания по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Курковичи».

Наименование и характеристика имущества:  
 Административно-хозяйственное здание площадью 923,20 кв. м с кадастровым номером 47:22:0627001:75, 1855 год постройки, назначение: нежилое, количество этажей - 3 (в том числе подземных - 1), инв. № 8821, литер А, с пристройкой 1966 года постройки – литер А, фундаментом, бутовой, стены – кирпичные, перекрытия – деревянные, перегородки – кирпичные, расположенного на земельном участке общей площадью 1 336 кв. м с кадастровым номером 47:22:0627015:4, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения административного здания, по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Курковичи. Здание входит в состав Усадебного комплекса «Курковичи» («Губино»), являющегося выявленным объектом культурного наследия. Обременение административно-хозяйственного здания: прочие ограничения (обременения) прав (Обязательства по сохранению объекта. Лица, в пользу которых установлено обременение: публичный).

Способ приватизации: продажа муниципального имущества без объявления цены. Продажа без объявления цены осуществляется с использованием закрытой формы подачи предложений о цене приобретения муниципального имущества.

Судебными решениями в отношении предмета продажи не вынесены, обязательства по оплате продажи цены за имущество в десятидневный срок после подписания договора купли-продажи возместить организатору торгов затраты по оценке имущества в размере 18 000 (Восемнадцать тысяч) рублей путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:  
 Получатель: УФК по Ленинградской области (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район)  
 ИНН 4717008579 КПП 470501001  
 Банк получателя: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург БИК 044106001 Расчетный счет: 4010181020000010022  
 Код бюджетной классификации: 01711302995050000130 ОКТМО 41606000  
 Назначение платежа: Доходы от компенсации затрат бюджета муниципальному району согласно договору купли-продажи муниципального имущества № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017 г. Без НДС.

Условия и сроки платежа, реквизиты: КУМИ АМО Волосовский муниципальный район в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов продажи без объявления цены с победителем заключает договор купли-продажи имущества. Оплата по договору купли-продажи осуществляется одновременно победителем и организатором в десятидневный срок после подписания договора купли-продажи. При уклонении покупателя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества покупатель утрачивает право на заключение договора купли-продажи. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

Оплата приобретаемого на продаже имущества производится путем перечисления денежных средств по следующим платежным реквизитам:  
 Получатель: УФК по Ленинградской области (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район)  
 ИНН 4717008579 КПП 470501001  
 Банк получателя: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург БИК 044106001 Расчетный счет: 4010181020000010022 ОКТМО: 41606000  
 Код бюджетной классификации для оплаты стоимости здания: 01711406025050000410  
 Назначение платежа: Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципального района, согласно договору купли-продажи муниципального имущества № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017 г. Без НДС.

Победитель продажи без объявления цены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обязан оплатить сверх установленной по итогам продажи цены за имущество сумму налога на добавленную стоимость в размере 18 %, при этом цена продажи земельного участка налог на добавленную стоимость не взимается.

Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений: заявка на участие в продаже без объявления цены оформляется посредством заполнения бланка заявки в двух экземплярах по форме согласно Приложению к настоящему информационному сообщению. В заявке должно содержаться обязательство претендента заключить договор купли-продажи по предлагаемым условиям, содержащимся в журнале приема заявок с присвоением имущества в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью. Одно лицо имеет право подать только одну заявку и одно предложение о цене приобретения. Принятые заявки и предложения о цене приобретения имущества регистрируются в журнале приема заявок с присвоением им каждой заявки номера и указанием даты и времени ее поступления. Зарегистрированная заявка является поступившим предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения. Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если заявка принята в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заявка на участие в продаже без объявления цены принимается в рабочие дни с 08 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по местному времени по адресу: 188410, Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а, первый этаж, кабинет № 2 - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (тел. (81373) 24-094).

Дата, время начала подачи заявок: 09 октября 2017 года в 08 час. 00 мин. по местному времени.  
 Дата, время окончания подачи заявок: 08 ноября 2017 года в 17 час. 00 мин. по местному времени.  
 Заявки, поступившие по истечении срока их приема, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Перечень предоставляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению:  
 Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы: юридические лица:  
 - заверенные копии учредительных документов;  
 - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридическое лицо (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);  
 - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководителем юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;  
 физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.  
 В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.  
 Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.  
 К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагаются их описи. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.  
 Документы, содержащие пометки, подчистки, исправления к регистрации не принимаются и комиссией не рассматриваются.  
 Продавец отказывает претенденту в приеме заявки по следующим основаниям:  
 - представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;  
 - представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении; и/или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;  
 - заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;  
 - заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;  
 - заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении.  
 Дата подведения итогов продажи: 10 ноября 2017 года в 14 час. 00 мин. по местному времени по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а, КУМИ АМО Волосовский муниципальный район.  
 К участию в продаже без объявления цены допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку и предложения о цене приобретения имущества на участие в продаже без объявления цены, представившие документы в соответствии с перечнем.  
 Срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества: в течение пяти рабочих дней со дня проведения итогов продажи.  
 Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества: ознакомиться с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества можно по рабочим дням по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а, кабинет № 2, с 08 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по местному времени, по телефону (81373) 24-094 или на сайте: http://волосовскийрайон.рф.  
 Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества: покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:  
 - государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;  
 - юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 про-

центов, кроме случаев, предусмотренных ст. 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;  
 - юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (далее – офшорные компании);  
 - юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.  
 Понятия «группа лиц» и «контроль» используются в значениях, указанных соответственно в статьях 9 и 11 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Для определения покупателя продавцы вскрывают конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их помощники-представители.  
 Покупателем имущества признается:  
 - при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества – претендент, подавший эти предложения;  
 - при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества – претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество.  
 При принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества – претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.  
 Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответствующим претендентам и покупателем или их помощникам-представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества, либо выносятся по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день.  
 Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована, либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества. Дата, время и место подведения итогов продажи без объявления цены: подведение итогов продажи муниципального имущества без объявления цены состоится 10 ноября 2017 года в 14 час. 00 мин. по местному времени в здании администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а, кабинет № 14.  
 Сведения о предыдущих торгах по продаже имущества: аукцион по продаже имущества, назначенный на 17.07.2017, признан несостоявшимся ввиду отсутствия заявок на участие в аукционе. Продажа посредством публичного предложения, назначенная на 30.08.2017, признана несостоявшейся ввиду отсутствия лиц, признанных участниками продажи.

**Информационное сообщение о продаже муниципального имущества**  
 Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее – КУМИ АМО Волосовский муниципальный район) сообщает о проведении 16 ноября 2017 года в 14 час. 00 мин. по местному времени аукциона по продаже государственного или муниципального имущества на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

Проведение аукциона осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585, на основании Программы приватизации муниципального имущества Волосовского муниципального района на 2017 год, утвержденной решением Совета депутатов Волосовского муниципального района от 14.12.2016 № 163, с изменениями, утвержденными решениями Совета депутатов Волосовского муниципального района от 24.05.2017 № 187, от 27.09.2017 № 206, решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 04.10.2017 Протокол №13, постановлении администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 04.10.2017 № 1286 «Об условиях приватизации автобуса КАВЗ 397653 2006 года изготовления».

Наименование и характеристика имущества:  
 Автобус КАВЗ 397653 2006 года изготовления, идентификационный номер VIN X1E39765360040518, модель, № двигателя – 51300K, 61022457, шасси (рама) № 330740 70915773, кузов № 39765360040518, цвет кузова – золотисто-желтый, мощность двигателя л. с. (кВт) – 125, рабочий объем двигателя – 4 250 куб. см, тип двигателя – бензиновый, организация-изготовитель ТС (страна) – Россия ООО «КАВЗ», государственный регистрационный знак В469OK47, паспорт транспортного средства 45 МК 967057, выданный ООО «КАВЗ».

Способ приватизации: аукцион, открытый по составу участников.  
 Начальная цена продажи имущества – 62 000 (Шестидесят две тысячи) рублей без учета НДС.  
 Существенным условием аукциона является обязанность победителя сверх установленной по итогам аукциона цены за имущество возместить организатору торгов затраты по оплате имущества в размере 3 500 (Три тысячи пятьсот) рублей путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:  
 Получатель: УФК по Ленинградской области (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район)  
 ИНН 4717008579 КПП 470501001  
 Банк получателя: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург БИК 044106001 Расчетный счет: 4010181020000010022  
 Код бюджетной классификации: 01711302995050000130 ОКТМО 41606000  
 Назначение платежа: Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципального района, согласно договору купли-продажи муниципального имущества № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017 г. Без НДС.

Форма подачи предложений о цене: открытая форма подачи предложений о цене. Шаг аукциона установлен в размере 3 000 (Три тысячи) рублей.  
 Условия и сроки платежа, реквизиты: КУМИ АМО Волосовский муниципальный район в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключает договор купли-продажи имущества. Оплата по договору купли-продажи осуществляется одновременно победителем аукциона в десятидневный срок после подписания договора купли-продажи. Организатором в десятидневный срок после подписания договора купли-продажи возместить организатору торгов затраты по оплате имущества в размере 3 500 (Три тысячи пятьсот) рублей путем перечисления денежных средств по следующим платежным реквизитам:  
 Получатель: УФК по Ленинградской области (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район)  
 ИНН 4717008579 КПП 470501001  
 Банк получателя: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург БИК 044106001 Расчетный счет: 4010181020000010022 ОКТМО: 41606000  
 Код бюджетной классификации: 01711402053050000410  
 Назначение платежа: Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципального района, согласно договору купли-продажи муниципального имущества № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017 г. Без НДС.

Победитель аукциона в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обязан оплатить сверх установленной по итогам аукциона цены за имущество сумму налога на добавленную стоимость в размере 18 %. Размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты: размер задатка составляет 20 % начальной цены продажи имущества – 12 400 (Двадцать тысяч четыреста) рублей.  
 Задаток перечисляется единым платежом в валюте Российской Федерации на счет КУМИ АМО Волосовский муниципальный район по следующим реквизитам:  
 Получатель: УФК по Ленинградской области (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район) л/сч 05433000570) ИНН 4717008579 КПП 470501001  
 Банк получателя: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург БИК 044106001 Расчетный счет: 40302810300003002118  
 Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже муниципального имущества. Без НДС.

Данные сообщения являются публичной офертой для заключения договора о покупке, в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцентом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.  
 Документом, подтверждающим поступление задатка на счет КУМИ АМО Волосовский муниципальный район, является выписка со счета КУМИ АМО Волосовский муниципальный район. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом. Претендентом на участие в аукционе вносится задаток в срок не позднее даты его руководелем запиской о безналичном расчете.

Порядок возврата задатка:  
 - участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;  
 - претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;  
 - в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.  
 Задаток возвращается путем перечисления на банковские реквизиты для возврата денежных средств, указанные в заявке на участие в аукционе.  
 Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений: заявка на участие в аукционе оформляется посредством заполнения бланка заявки в двух экземплярах по форме согласно Приложению к настоящему информационному сообщению. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявка на участие в аукционе принимается в рабочие дни с 08 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по местному времени по адресу: 188410, Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а, первый этаж, кабинет № 2 - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (тел. (81373) 24-094).

Дата, время начала подачи заявок: 09 октября 2017 года в 08 час. 00 мин. по местному времени.  
 Дата, время окончания подачи заявок: 08 ноября 2017 года в 17 час. 00 мин. по местному времени.  
 Заявки, поступившие по истечении срока их приема, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.  
 Перечень предоставляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению:  
 Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы: юридические лица:  
 - заверенные копии учредительных документов;  
 - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридическое лицо (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);  
 - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководителем юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;  
 физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.  
 В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.  
 Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.  
 К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагаются их описи. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.  
 Документы, содержащие пометки, подчистки, исправления к регистрации не принимаются и комиссией не рассматриваются.  
 Продавец отказывает претенденту в приеме заявки по следующим основаниям:  
 - представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;  
 - представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении; и/или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;  
 - заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;  
 - заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;  
 - заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении.  
 Дата подведения итогов продажи: 16 ноября 2017 года в 14 час. 00 мин. по местному времени по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а, КУМИ АМО Волосовский муниципальный район.  
 К участию в продаже без объявления цены допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку и предложения о цене приобретения имущества на участие в продаже без объявления цены, представившие документы в соответствии с перечнем.  
 Срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества: в течение пяти рабочих дней со дня проведения итогов продажи.  
 Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества: ознакомиться с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества можно по рабочим дням по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а, кабинет № 2, с 08 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по местному времени, по телефону (81373) 24-094 или на сайте: http://волосовскийрайон.рф.  
 Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества: покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:  
 - государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;  
 - юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 про-

центов, кроме случаев, предусмотренных ст. 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;  
 - юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (далее – офшорные компании);  
 - юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.  
 Понятия «группа лиц» и «контроль» используются в значениях, указанных соответственно в статьях 9 и 11 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Для определения победителя аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом в ходе проведения аукциона.  
 Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества: аукцион по продаже муниципального имущества состоится 16 ноября 2017 года в 14 час. 00 мин. по местному времени в здании администрации Волосовского муниципального района по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а, кабинет № 14.  
 Сведения о предыдущих торгах по продаже имущества: аукцион по продаже имущества, назначенный на 21.09.2017, признан несостоявшимся ввиду отсутствия заявок на участие в аукционе.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 от 04.10.2017 года №1285

**Об условиях приватизации административно-хозяйственного здания по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Курковичи**  
 В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Программой приватизации муниципального имущества Волосовского муниципального района на 2017 год, утвержденной решением Совета депутатов Волосовского муниципального района от 14.12.2016 № 163, с изменениями, утвержденными решениями Совета депутатов Волосовского муниципального района от 24.05.2017 № 187, от 27.09.2017 № 206, на основании решения комиссии по приватизации муниципального имущества (Протокол заседания комиссии от 04.10.2017 № 14) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В связи с признанием аукциона, назначенного на 17.07.2017, и продажи посредством публичного предложения, назначенной на 30.08.2017, несостоявшимися, осуществить продажу без объявления находящегося в собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области административно-хозяйственного здания площадью 923,20 кв. м с кадастровым номером 47:22:0627001:75, 1855 год постройки, назначение: нежилое, количество этажей - 3 (в том числе подземных - 1), инв. № 8821, литер А, с пристройкой 1966 года постройки – литер А, фундаментом – бутовой, стены – кирпичные, перекрытия – деревянные, перегородки – кирпичные, расположенного на земельном участке общей площадью 1 336 кв. м с кадастровым номером 47:22:0627015:4, категории земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения административного здания, по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Курковичи (далее – муниципальное имущество), Здание входит в состав Усадебного комплекса «Курковичи» («Губино»), являющегося выявленным объектом культурного наследия. Обременение административно-хозяйственного здания: прочие ограничения (обременения) прав (Обязательства по сохранению объекта. Лица, в пользу которых установлено обременение: публичный) (далее – муниципальное имущество).

2. Утвердить следующие условия приватизации муниципального имущества:  
 1) способ приватизации - продажа муниципального имущества без объявления цены;  
 2) форма платежа и срок оплаты – одновременно, в десятидневный срок после подписания договора купли-продажи;  
 3) кандидату по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области осуществлять функции продавца муниципального имущества.  
 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.  
 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя КУМИ АМО Волосовский муниципальный район Кобылинскую Т.А.  
 6. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.

**И.о. главы администрации С.Д. УШАКОВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 от 04.10.2017 года №1286

**Об условиях приватизации автобуса КАВЗ 397653 2006 года изготовления**  
 В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Программой приватизации муниципального имущества Волосовского муниципального района на 2017 год, утвержденной решением Совета депутатов Волосовского муниципального района от 14.12.2016 № 163, с изменениями, утвержденными решениями Совета депутатов Волосовского муниципального района от 24.05.2017 № 187, от 27.09.2017 № 206, на основании решения комиссии по приватизации муниципального имущества (Протокол заседания комиссии от 04.10.2017 № 13) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В связи с признанием аукциона, назначенного на 21.09.2017, несостоявшимся, повторно провести аукцион находящегося в собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области автобуса КАВЗ 397653 2006 года изготовления, идентификационный номер (VIN) X1E39765360040518, модель, № двигателя – 51300K, 61022457, шасси (рама) № 330740 70915773, кузов № 39765360040518, цвет кузова – золотисто-желтый, мощность двигателя л. с. (кВт) – 125, рабочий объем двигателя – 4 250 куб. см, тип двигателя – бензиновый, организация-изготовитель ТС (страна) – Россия ООО «КАВЗ», государственный регистрационный знак В469OK47, паспорт транспортного средства 45 МК 967057, выданный ООО «КАВЗ» 03.11.2006 (далее – муниципальное имущество).

2. Утвердить следующие условия приватизации муниципального имущества:  
 1) способ приватизации - продажа муниципального имущества на аукционе;  
 2) форма подачи предложений о цене – открытая;  
 3) начальная цена муниципального имущества - 62 000 (Шестидесят две тысячи) рублей без учета НДС;  
 4) шаг аукциона – 3 000 (Три тысячи) рублей;  
 5) форма платежа и срок оплаты – одновременно, в десятидневный срок после подписания договора купли-продажи;  
 6) размер задатка - 12 400 (Двадцать тысяч четыреста) рублей.  
 3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области осуществлять функции продавца муниципального имущества.  
 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.  
 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя КУМИ АМО Волосовский муниципальный район Кобылинскую Т.А.  
 6. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.

**И.о. главы администрации С.Д. УШАКОВ**

МО ВЕСЕДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Решение совета депутатов Беседского сельского поселения от 06.11.2015г. №47 «Об установлении на территории муниципального образования Беседское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области налога на имущество физических лиц»...

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 4 октября 2014 г. N284-ФЗ "О внесении изменений в статьи 12 и 85 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и признании утратившим силу Закона Российской Федерации "О налогах на имущество физических лиц" и главой 32 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Ленинградской области от 29 октября 2015 г. N 102-оз "О единой дате начала применения на территории Ленинградской области порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения"...

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕСЕДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ А.А. БЕРЛЕТ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в состав антитеррористической комиссии МО Вологовский муниципальный район Ленинградской области В соответствии с Положением об антитеррористической комиссии Вологовского муниципального района, утвержденным постановлением администрации МО Вологовский муниципальный район от 16.04.2015 года № 670, на основании Решения антитеррористической комиссии МО Вологовский муниципальный район Ленинградской области от 25.09.2017 года № 4, администрация МО Вологовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав антитеррористической комиссии МО Вологовский муниципальный район согласно приложению.

2. Считать утратившим силу п. 1 постановления администрации МО Вологовский муниципальный район от 04.06.2015 года № 922.

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации МО Вологовский муниципальный район http://волосовскийрайон.рф.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО Вологовский муниципальный район по безопасности А.Ю. Мещникова.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.О. главы администрации МО Вологовский муниципальный район С.Д.УШАКОВ

Приложение к постановлению администрации МО Вологовский муниципальный район от 02.10.2017 г. № 1276

Состав антитеррористической комиссии МО Вологовский муниципальный район Ленинградской области: Председатель комиссии: Глава администрации МО Вологовский муниципальный район Ленинградской области; Заместители председателя комиссии: Начальник Гатчинского отдела УФСБ России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (по согласованию); Заместитель главы администрации МО Вологовский муниципальный район Ленинградской области по безопасности; Секретарь комиссии: Главный специалист сектора по делам ГО и ЧС администрации МО Вологовский муниципальный район Ленинградской области

Члены комиссии: Глава муниципального образования Вологовский муниципальный район Ленинградской области (по согласованию); Начальник ОМВД России по Вологовскому району Ленинградской области (по согласованию); И.о. начальника ОНД и ПР Вологовского района УНД и ПР ГУ МЧС России по Ленинградской области (по согласованию); Начальник филиала ОПГС Вологовского района ГКУ «Леноблжспас» (по согласованию); Главный врач ГБУЗ АО «Вологовская МБ»; Директор филиала «Вологовские коммунальные системы» ОАО «Тепловые сети» (по согласованию); Генеральный директор ООО «Городское хозяйство» (по согласованию);

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛОЖИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление от 27.03.2017 № 43 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приним заявления от граждан (семей) о включении их в состав участников мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014—2017 годы и на период до 2020 года» и подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014—2017 годы и на период до 2020 года» В целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования Каложичское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Дополнить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приним заявления от граждан (семей) о включении их в состав участников мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014—2017 годы и на период до 2020 года» и подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014—2017 годы и на период до 2020 года» приложением №7 (технологическая схема).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Каложичское сельское поселение.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО Каложичское сельское поселение Е.В. КОЛОСОВА

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление от 27.03.2017 № 44 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение транспортных средств органом местного самоуправления поселения, в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения поселения, при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах этого поселения и маршрут, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог» В целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования Каложичское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Дополнить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение транспортных средств органом местного самоуправления поселения, в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения поселения, при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах этого поселения и маршрут, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог» приложением № 10 (технологическая схема).

Председатель Комитета по городскому хозяйству администрации МО Вологовский муниципальный район Ленинградской области; Глава администрации МО Бегуницкое сельское поселение; Глава администрации МО Беседское сельское поселение; Глава администрации МО Большевердское сельское поселение; Глава администрации МО Губаницкое сельское поселение; Глава администрации МО Зимитицкое сельское поселение; Глава администрации МО Изварское сельское поселение; Глава администрации МО Каложичское сельское поселение; Глава администрации МО Калитинское сельское поселение; Глава администрации МО Каложичское сельское поселение; Глава администрации МО Кикеринское сельское поселение; Глава администрации МО Клопицкое сельское поселение; Глава администрации МО Курское сельское поселение; Глава администрации МО Рабичицкое сельское поселение; Глава администрации МО Сабское сельское поселение; Глава администрации МО Сельцовское сельское поселение; Глава администрации МО Терпицкое сельское поселение

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования Вологовский муниципальный район от 31.03.2017 г. № 422 В связи с изменениями Федерального Закона РФ 53-ФЗ от 28.03.1998 года «О воинской обязанности и военной службе», внесенными Федеральным Законом РФ от 22.02.2017 г. № 19-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и статью 27 Федерального Закона «О воинской обязанности и военной службе», ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Вологовский муниципальный район Ленинградской области от 31.03.2017 г. № 422 «О проведении мероприятий, связанных с призывом граждан в возрасте 18 и 27 лет, проживающих на территории Вологовского муниципального района, на военную службу весной 2017 года».

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации МО Вологовский муниципальный район http://волосовскийрайон.рф.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО Вологовский муниципальный район по безопасности.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.О. главы администрации МО Вологовский муниципальный район С.Д. УШАКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О разработке программы «Формирование комфортной городской среды» муниципального образования Бегуницкое сельское поселение В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Уставом МО Бегуницкое сельское поселение, в целях улучшения инфраструктуры муниципального образования, вовлечения жителей в благоустройство общественных пространств, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разработать программу «Формирование комфортной городской среды» муниципального образования Бегуницкое сельское поселение.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО Бегуницкое сельское поселение А.И. МИНЮК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

Об удовлетворении протеста прокурора Вологовского района Ленинградской области на Решение совета депутатов №97 от 15.02.2017 года «Об исполнении бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области»

Рассмотрев требования и обоснования, изложенные в протесте прокурора Вологовского района Ленинградской области от 13.09.2017 г. №20-17/2017 на решение совета депутатов №97 от 15.02.2017 года «Об исполнении бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области», совет депутатов МО Сабское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Протест прокурора Вологовского района от 13.09.2017 г. № 20-17/2017 на решение совета депутатов №97 от 15.02.2017 года «Об исполнении бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области» удовлетворить полностью - решение совета депутатов №97 от 15.02.2017 года «Об исполнении бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области» отменить.

2. Решение вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Сельская новь» и на официальном сайте Сабского сельского поселения.

Глава Сабского сельского поселения Н.А. СПИРИН

Приложение к постановлению администрации МО Вологовский муниципальный район от 02.10.2017 г. № 1276

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Каложичское сельское поселение.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО Каложичское сельское поселение Е.В. КОЛОСОВА

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на поддержку государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ формирования современной городской среды», Уставом МО «наименование», в целях информирования граждан и организаций о разработанном проекте муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2017 год» на территории муниципального образования «наименование», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Бегуницкого сельского поселения.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на специалиста Андрусову Г.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Бегуницкого сельского поселения А.И. МИНЮК

Приложение к постановлению администрации МО Вологовский муниципальный район от 02.10.2017 г. № 1276

Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение.

1. Настоящий Порядок устанавливает форму, порядок и сроки общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение (далее - общественное обсуждение).

2. Порядок разработан в целях:

- 1) информирования граждан и организаций о проекте муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение;
2) выявления и учета общественного мнения по предлагаемым в проекте программы решениям;
3) подготовки предложений по результатам общественного обсуждения проекта подпрограммы;
4) организации и проведения общественного обсуждения осуществления общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение;
5) Общественное обсуждение проекта подпрограммы предусматривает рассмотрение проекта муниципальной программы представителями общественности, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной

МО ВЕСЕДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

«О стоимости и оплате жилья на территории муниципального образования Беседское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области» В соответствии с Федеральным Законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» от 30 декабря 2004 года №210-ФЗ и на основании п. 4 ст. 158 Жилищного кодекса РФ Совет депутатов муниципального образования Беседское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Установить с 01 октября 2017 года на территории муниципального образования Беседское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области:

Тарифы на содержание и текущий ремонт жилья наименьшего жилищного фонда, а также собственникам жилых помещений в многоквартирных домах, в которых выбран способ управления, но не принято решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования Беседское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению 1.

Тариф (тариф ВДГО) для организаций, оказывающих услуги по техническому обслуживанию внутридомового газового оборудования, в размере 3,05 рублей (с НДС) с квартиры.

Тариф на сбор и вывоз крупногабаритных отходов (тариф СВКМГ) в размере 0,37 рублей с одного квадратного метра общей площади жилого помещения.

2. Установить, что граждане, проживающие в жилых домах (жилых помещениях), имеющих основания для признания непригодными для постоянного проживания, оплачивают только содержание и найм жилого помещения (текущий ремонт не оплачивается).

3. Решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Опубликовать данное решение в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте МО Беседское сельское поселение в сети Интернет.

Глава муниципального образования Беседское сельское поселение БЕРЛЕТ А.А.

Приложение 1 Утверждено решением Совета депутатов Беседского сельского поселения от 31 августа 2017г. № 111

Тарифы на содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов

Table with 4 columns: № п/п, наименование, за 1 кв.м. общей площади квартиры, руб/мес, с 01 октября 2017 года (без НДС), за 1 кв.м. жилой площади квартиры, руб/мес, с 01 октября 2017 года (без НДС)

Информационное сообщение об итогах аукциона по продаже муниципального имущества

Наименование продавца: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Вологовский муниципальный район Ленинградской области

Почтовый адрес: 188410, Ленинградская область, г. Вологово, пл. Советов, дом 3а. Контактный телефон: (81373) 24-094, 22-750.

Адрес места проведения аукциона, дата и время проведения: 188410, Ленинградская область, г. Вологово, пл. Советов, дом 3а, администрация муниципального образования Вологовский муниципальный район Ленинградской области, 21 сентября 2017 года в 15 ч. 00 мин. (время московское).

Наименование и характеристика выставленного на аукцион имущества:

Table with 4 columns: № лота, Цена сделки при приватизации без учета НДС (руб.), Участие в продаже, который сделка предпоследнее предложение о цене имущества в ходе аукциона, Победитель аукциона

сети Интернет.

5. С целью организации проведения общественного обсуждения на официальном сайте муниципального образования не позднее, чем за 3 дня до начала обсуждения размещается:

- 1) текст проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение, вынесенный на общественное обсуждение;
2) информация о сроках общественного обсуждения проекта подпрограммы;
3) информация о сроке приема замечаний и предложений по проекту подпрограммы и способах их предоставления;
4) контактный телефон и электронный и почтовый адреса ответственного лица, осуществляющего прием замечаний и предложений, их обобщение по проекту подпрограммы (далее - ответственное лицо);
6. Срок общественного обсуждения проекта программы - не менее 30 дней со дня опубликования на официальном сайте муниципального образования;
7. Предложения и замечания по проекту программы принимаются в электронной форме по электронной почте и (или) в письменной форме на бумажном носителе;
8. Основным требованием к участникам общественного обсуждения является указание фамилии, имени и отчества (при наличии), почтового адреса, контактного телефона гражданина (физического лица), либо наименования, юридического и почтового адреса, контактного телефона юридического лица, направившего замечания и (или) предложения;
9. Все замечания или предложения, поступившие в электронной или письменной форме в результате общественных обсуждений по проекту программы вносятся в сводный перечень замечаний и предложений, оформленный ответственным лицом, и размещаются на официальном сайте муниципального образования;
10. Не позднее трех дней до окончания общественного обсуждения Комиссия рассматривает сводный перечень замечаний или предложений и дает по каждому из них свои рекомендации оформленные решением Комиссии, которое подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет;
11. Не подлежат рассмотрению замечания и предложения:
1) в которых не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника общественного обсуждения проекта программы;
2) не подпадающие под действие:
а) экстремистской направленности;
б) содержащие нецензурные, либо оскорбительные выражения;
в) поступившие по истечении установленного срока настоящего Порядка;
12. После окончания общественного обсуждения, администрация муниципального образования дорабатывает проект подпрограммы с учетом принятых решений Комиссии

Реклама
На производственное предприятие ТРЕБУЕТСЯ БУХГАЛТЕР с опытом работы в сельском хозяйстве Зароботная плата - по итогам собеседования
Тел.: 8-921-743-82-09 (с 9.00 до 17.00)



**ИТАКА®**  
НЕДВИЖИМОСТЬ

**ПОКУПКА·ПРОДАЖА**

КВАРТИР • КОМНАТ  
ДОМОВ • УЧАСТКОВ

**ОЦЕНКА НЕДВИЖИМОСТИ**

**ПОДБОР ИПОТЕЧНЫХ ПРОГРАММ**

г. ВОЛОСОВО, пр. Вингиссара, 107

Режим работы: ежедневно  
с 9.00 до 19.00 (без обеда)

22-609 ; 8 (921) 903-93-05

### • НЕДВИЖИМОСТЬ

- **ПРОДАМ 1-комн. кв-ру** в Волосово. Т.: 8-905-285-17-13; 21-164
- **ПРОДАМ 1-комн. КВ-РУ** (38 кв. м; все удобства, газ) + 7 соток (собств.). Рассрочка. Т. 8-965-038-35-92
- **ПРОДАМ 1-комн. КВАРТИРУ** в г. Волосово. Т. 8-911-909-02-70
- **ПРОДАМ 1-комн. КВ-РУ** (3/5, с мебелью); **2-комн. кв-ру** (2/2) + **УЧАСТОК. БАНЯ. ГАРАЖ.** Отдельно. Т. 8-921-880-36-08
- **ОБМЕНЯЮ 1-КОМН. КВАРТИРУ** на **2-комн. с доплатой** в г. Волосово. Или **ПРОДАМ.** Т. 8-921-596-77-17
- **ПРОДАМ 3-комн. КВАРТИРУ** (3/5; п/п; 71,2 кв.м) в п. Беседа. Т.: 8-915-007-13-73; 8-484-32-58-332
- **ПРОДАЕТСЯ 3-комн. КВ-РА** 3/5 в г. Волосово, пр. Вингиссара, в очень хорошем состоянии. Цена дог. Т. 8-905-257-11-54
- **СНИМУ КВАРТИРУ** на длит. срок. Оплату и порядок гарантирую. Т. 8-921-926-36-99
- **ПРОДАМ КОМНАТУ** (24 кв.м, потолок 3,4 м) в центре СПб (15 мин. пешком до ст. м.). Т. 8-960-25-00-467. Татьяна
- **ПРОДАМ ДОМ** (73 кв.м) в г. Волосово. Т. 8-911-228-17-03
- **ПРОДАМ: ДОМ** (все удобства + коммерч. здание различн. назначения), **УЧАСТОК 15 сот.** Т. 8-965-038-35-92
- **ПРОДАМ ДОМ** (6х6, брус) "под ключ" с участком 15 сот. в 50 км от СПб, д.Гомонтово. 1800 т.р. Т. 8-911-183-34-46
- **ПРОДАЕТСЯ ЗЕМ. УЧАСТОК** с домом (недострой) в д. Горки. Т. 8-921-929-47-48
- **ПРОДАМ УЧАСТОК 15 соток** в д.Горки (ИЖС, документы готовы). Т. 8-911-199-50-50
- **ПРОДАМ УЧАСТОК** в д.Ронковицы, **12,5 сот., ИЖС**, возможна продажа соседнего уч-ка (12,5 соток в аренде). Т. 8-960-237-23-50
- **ПРОДАМ УЧАСТОК** в д. Клопицы (50 сот.). Т. 8-921-360-63-40
- **ПРОДАМ УЧАСТОК** в д. Лагоново (12 сот., свет, подъезд). 600 т.р. Т. 8-921-360-63-40
- **ПРОДАМ УЧАСТОК** в д. Клопицы (25 сот.). Т. 8-960-237-23-50

**ЗАО "Сумино" с 1 ноября 2017 г. сдает в аренду помещение, здание столовой**  
**Арендная плата 30000 руб. в месяц**  
**Т. 8-911-206-93-66**

### • УСЛУГИ

## ПЕЧНЫЕ РАБОТЫ

Тел. 8-931-203-95-99

## НАТЯЖНЫЕ ПОМОЛКИ

Тел.: 8-921-905-33-40

- **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ 1,8 т.** тент. Т. 8-921-44-715-78
- **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ. ЩЕБЕНЬ, ПЕСОК, ТОРФ** и т.д. Т. 8-911-948-59-30
- **УСЛУГИ ЭКСКАВАТОРА-ПОГРУЗЧИКА.** Все виды земляных работ. Т.: 8-952-228-34-55; 8-981-814-89-14
- **УСЛУГИ ЭКСКАВАТОРА-ПОГРУЗЧИКА.** Планировка, уст-ка ж/б колец и т.д. Т. 8-921-443-48-23
- **СТРОИТЕЛЬСТВО и ОТДЕЛКА.** Т. 8-911-163-50-44
- **Металлические ДВЕРИ, ВОРОТА, ТЕПЛИЦЫ. РЕМОНТ. ЗАМЕНА ЗАМКОВ.** Т. 8-911-933-55-10
- **АНТЕННЫ: спутниковые и эфирные.** Продажа, установка, помощь. Т. 8-921-877-97-96

- **ТРИКОЛОР, НТВ+, цифровое телевидение: установка, продажа, ремонт. Пульты. АКЦИЯ ОБМЕНА.** Т.: 8-911-749-00-49; 8(81373)25-043

## ИП Будзинский ТАКСИ

Тел.: 21-006; 8-952-240-21-44

- **РЕМОНТ любых ХОЛОДИЛЬНИКОВ на дому.** На все виды работ - гарантия 1 год. Т.: 8-904-613-25-77; 8-921-448-53-38. **Виктор**

## РЕМОНТ НА ДОМУ ХОЛОДИЛЬНИКОВ И СТИРАЛЬНЫХ МАШИН

Тел.: 8-921-569-31-78; 8-905-219-63-87  
www.volosovoremont.ru ИП Ледяев А.

- **РЕМОНТ СТИРАЛЬНЫХ МАШИН** на дому с гарантией. Т. 8-931-542-45-61, **Леонид**
- **РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ** с гарантией. Выезд на дом. Т. 8-931-342-23-15, **Андрей**

## УСЛУГИ АВТОВЫШКИ

(высотные работы до h18 м)  
СПИЛИВАНИЕ АВАРИЙНЫХ И СЛОЖНЫХ ДЕРЕВЬЕВ ЧАСТЯМИ  
Тел. 8-921-091-45-45. **Андрей**

## Услуги экскаватора

Тел. 8-921-333-34-62

### • ТРАНСПОРТ

- **ПОКУПАЕМ АВТОМОБИЛИ:** аварийные, неисправные, целые. **Быстро! Дорого!** Т. 8-921-741-0-741
- **ПОКРАСКА а/м** любой сложности, **кузовной РЕМОНТ, ПОЛИРОВКА кузова и фар.** Т. 8-911-296-75-76

**ПРОДАМ: ТРАКТОР Т-25; диски, бороны, плуг 2-корп., картофелесажалку и копалку; кормодробилку, культиватор-окучник, ботворезку, прицеп, ковш**  
Тел.: 8-963-317-69-39; 8-960-248-57-29

### • РАБОТА

В ГБПОУ ЛО "Беседский сельскохозяйственный техникум" **ТРЕБУЕТСЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ по специальности "зоотехник"**  
Зплата 20000 рублей. Тел.: 8(81373)63-275

**ЗАО "Сумино" ТРЕБУЕТСЯ ТРАКТОРИСТ** в п. Калитино на неполный рабочий день  
**З/п 25000 рублей.**  
**Тел. 8-921-599-65-20**

- На **ПИЛОРАМУ** требуются **ПОДСОБНЫЕ РАБОЧИЕ.** Т. 8-921-393-22-96

**ООО "Чистяков" на постоянную работу ТРЕБУЮТСЯ ВАЛЬЩИКИ ПЕСА с опытом работы.** Тел.: 8(81373)21-976

### • РАЗНОЕ

- **ДРОВА любые** в ассортименте. Т. 8-921-092-42-41
- **ДРОВА: береза, осина, ольха.** Т. 8-921-342-35-21
- **ДРОВА пиленые, колотые.** Т. 8-964-326-34-76

**Дрова по ГОСТу: береза, осина, ольха**  
Доставка бесплатно. От 10 куб. - куб в подарок  
**Пенсионерам - скидка!**  
**БЮДЖЕТНЫЕ ДРОВА, ДРОВА В СЕТКАХ**  
Тел.: 8-967-976-21-18, 8-951-652-35-18

**ДРОВА (береза, осина, ольха) пиленые, колотые с ДОСТАВКОЙ**  
Тел.: 8-952-208-54-14

- **НАВОЗ, ТОРФ, ДРОВА, ЩЕБЕНЬ, ПЕСОК.** Т. 8-921-588-80-03

- **ДРОВА от заготовителя** (ольха, осина, береза) в хлыстах. Т.: 8-931-271-49-63; 8-953-171-41-89

- **НАВОЗ, ТОРФ, ЗЕМЛЯ, ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ и другое.** Т. 8-921-372-55-54

- **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ, земля, навоз, отсев.** Т.: 8-952-228-34-55, 8-981-814-89-14

- **НАВОЗ, ЗЕМЛЯ, ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, СЫПУЧИЕ ГРУЗЫ.** Т. 8-981-724-98-65

- **ДРОВА, ТОРФ, УГОЛЬ.** Т. 8-911-933-55-10

- **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ, ОТСЕВ** и т.д. **ДОСТАВКА ПИЛОМАТЕРИАЛОВ.** Т. 8-911-948-59-30

- **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ЗЕМЛЯ, ТОРФ** и другое от 5 м куб. Т. 8-911-911-12-72

- **ПРОДАЕТСЯ НЕТЕЛЬ** (отел в апреле). Т. 8-921-389-10-44

- **ПРОДАМ дойную КОЗУ.** Т. 8-969-711-13-22

- **ПРОДАЕТСЯ КОРОВА.** Т. 8-905-253-93-74

- **ПРОДАЕТСЯ ТЕЛОЧКА** 6,5 мес. Т. 8-911-239-98-30

- **ПОКУПАЕМ КОРОВ, БЫКОВ, ОВЕЦ.** Дорого. ФХ "Муслим". Т. 8-931-960-46-36

- **ПРОДАЮТСЯ 2 ТЕЛОЧКИ и ОВЦЫ.** Т. 8-906-258-14-62

- **КРОЛИКИ:** Ризен, нем. строкач (5 мес). Породи-стые **КУРЫ и ПЕТУХИ** (Маран, Итальянцы и др.). Т. 8-911-291-72-85

- **ПОКУПАЮ МЯСО** кроликов и **ЯЙЦА** кур. Т. 8-921-913-68-93

- **ПОКУПАЮ МЯСО.** Т.: 8-963-345-13-23; 8-951-641-47-46

**ЗАО "Сумино" производит продажу органики по цене 1000 руб. за 1 т с доставкой в радиусе 10 км.**  
Тел.: 21-577, 8-905-258-27-05

- **ПРОДАМ** в рабочем сост. б/у: стиральные машины, холодильники. **ПРОВОДИМ ремонт.** Т. 8-921-952-36-88

- **ПОКУПАЮ МЯСО (говядину).** Т. 8-921-576-51-81

- **ПРОДАЕТСЯ МЕБЕЛЬНАЯ СТЕНКА б/у.** Недорого. Т. 8-911-989-95-94

- **ПРОДАЮ ЭЛ. ДВИГАТЕЛИ** 2,2 квт. 700 об/м и 1,7 квт 3000 об/мин; **РЕШЕТКИ МЕТАЛ.** 1х1 м - 20 шт. Т. 8-921-774-73-72

**Микрофинансовой компании  
ТРЕБУЮТСЯ СПЕЦИАЛИСТЫ  
по работе с клиентами**  
График 2/2, з/пл от 19000 руб.  
Обучим, трудоустроим  
Тел.: 8-981-553-27-99  
rezume@centrofinans.ru

**ЗАБОРЫ** ООО "Арт-Холм"  
НИЗКИЕ ЦЕНЫ  
Гарантия. Качество  
ТЕЛЕФОН:  
8-911-923-26-23  
www.znatok-stroy.ru

- Ворота
- Фундаменты
- Дома
- Кровли
- Благоустройство

**King-ogorod.ru**

Теплицы стальные оцинкованные  
Усиленные каркасы из трубы 20x20,  
25x25, 30x30, любые формы и размеры  
Сотовый поликарбонат 4,6,8,10мм  
прозрачный и цветной  
Гибка трубы проф,  
листового металла.  
Кованые элементы

4-6-8-10 м  
арочная  
2, 2,5, 3  
капля  
домик

Навесы, козырьки, ворота, заборы, сваи  
установка, доставка **8 (921) 764 10 25**

ННО "ЛОКА" ИНН 7841001044  
**ЮРИДИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ**  
ВЕДЕНИЕ уголовных, гражданских дел  
РАЗДЕЛ имущества ОСПАРИВАНИЕ недостач  
СОСТАВЛЕНИЕ жалоб и заявлений  
Телефоны: 21-283, 8-931-311-63-62

ООО "Молочная Культура"  
**ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ:**  
- механика-наладчика,  
- инженера-технолога.  
Опыт работы на пищевом производ-  
стве обязателен.  
Тел.: 449-36-50, 8-903-097-65-77,  
8-921-743-82-09

ВСЕ районы СПб и Лен. обл.  
12 лет с нами в Ваш дом приходит тепло  
Специальные условия для дилеров  
ПРИ ЗАКАZE 3-х ОКОН СКИДКА 10% + "МОСКИТКА" в ПОДАРОК

ОКНА, ДВЕРИ, ЛОДЖИИ-СЛАЙДЕРЫ, ТРАНСФОРМЕРЫ, ПОТОЛКИ, БАЛКОНЫ С КРЫШАМИ,  
**КРЕДИТ** без процентов  
РАССРОЧКА БЕСПЛАТНО без процентов договора на дому, доставка, демонтаж  
СТРОИТЕЛЬСТВО ДОМОВ, БАНЬ (сруб, газобетон, каркас и т.д.)  
ЗАБОРЫ, ВОРОТА, ФУНДАМЕНТЫ, РЕМОНТ, ОТДЕЛКА

Общий тел. 8-921-360-63-40;  
г. Волосово, ул. Хрустичского, д. 29,  
тел. 8-813-73-22-435;  
п. Сиверский, Крамское шоссе, д. 6,  
тел. 8-905-266-65-56

www.okna-sodruzhestvo.ru sodrugestvo.2005@yandex.ru

**• ВНИМАНИЕ: "ГОРЯЩИЕ" ВАКАНСИИ!**

1. Бригадир в животноводстве - з/пл от 30 000 рублей.
2. Агроном по семеноводству - з/пл от 30 000 рублей.
3. Водитель автомобиля - з/пл от 23 000 рублей.
4. Заведующий складом - з/пл от 40 000 рублей.
5. Бухгалтер - з/пл от 22 000 рублей.

ГКУ ЦЗН АО Волосовский филиал  
г.Волосово, ул.Железнодорожная, д.17  
Тел.: 8(81373)24-594

Филиал ФГБУ "Россельхозцентр" по Ленинградской области (Волосовский районный отдел, г.Волосово, рыночная площадь, д.1) **ТРЕБУЮТСЯ:**  
**ГЛАВНЫЙ АГРОНОМ** - образование высшее сельскохозяйственное, можно без опыта работы, заработная плата 15 тыс. руб. + ежемесячная премия.  
**ВЕДУЩИЙ АГРОНОМ** для аналитической работы - образование высшее сельскохозяйственное, можно химическое или иное высшее образование. Зарплата 15 тыс. руб. + ежемесячная премия.  
Оформление в соответствии трудового законодательства.  
Контактный тел. г.Волосово:  
8(81373)224-34, Татьяна Анатольевна

**9 октября с 10.00 до 14.00**  
в ГДЦ "Родник" (пр.Вингиссара, 57)  
**ЯРМАРКА МЕДА**  
Юга России, Алтай, Башкирии  
Продукция пчеловодства, домашние масла  
Внимание: АКЦИЯ!  
3 литра меда - разнотравье - 1000 руб.  
**Тел.: 8-961-084-30-07**  
Личная пасека семьи Доценко  
Реклама

ООО "УНИ-БЛОК"  
**Принимаем ЛОМ черных и цветных МЕТАЛЛОВ**  
Высокие цены. Оплата наличными  
Адрес: г.Волосово, ул.Советская, д.1  
Ежедневно с 9.00 до 21.00  
Тел.: 8-929-102-96-54

**БЕТОННЫЙ ЗАВОД**  
Гатчинский р-н, п.Войковицы  
**ПРОИЗВОДСТВО БЕТОНА И РАСТВОРА ВСЕХ МАРОК**  
ДОСТАВКА. УСЛУГИ АВТОБЕТОНОНАСОСА  
Низкие цены  
Тел.: 8-921-785-05-42; 8-921-595-64-04

**СТОЛПЛИТ**  
доступная мебель

**ВСЕ ЗА МЕБЕЛЬЮ!**

длина 1190 мм  
длина 1230 мм

4 630-  
**2 990-**  
стол компьютерный КИТО

10 270-  
**3 990-**  
стол-стеллаж ТЕССА

г. Волосово, пр. Вингиссара, 17а  
д. Бегуницы, ТК Арсоль

8 (813) 732-25-21  
8 (813) 735-17-74

Срок акции с 01.08.2017г. по 31.12.2017г. Цены указаны в российских рублях. В стоимость мебели не входит стоимость дополнительных аксессуаров. Скидки по акции не суммируются. Товар сертифицирован. Количество товара ограничено. Продавец имеет право изменить условия акции без уведомления. Подробности у менеджеров-консультантов.

На производство ООО "ВДМ", расположенное в Волосовском р-не, п. Кикерино,  
**ТРЕБУЕТСЯ ОПЕРАТОР ПИЛОРАМЫ** углового пиления с ЧПУ  
Опыт работы желателен, но не обязателен, проводится обучение.  
График работы: пн-сб, смены дневные и ночные.  
Зарботная плата сдельная, от объема выпущенной продукции. Средняя з/пл 40 000.  
Резюме на почту: 79817529161@yandex.ru  
Марочкин Игорь Юрьевич  
Тел.: 8-931-979-46-77

**УСЛУГИ СПЕЦТЕХНИКИ:** экскаваторы, погрузчики, бульдозер, самосвалы КамАЗ, трап, ямобур, гидромолот  
**ВЫПОЛНЯЕМ ВСЕ ВИДЫ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ:** котлованы, пруги и другое  
**БУРЕНИЕ скважин, благоустройство ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ЗЕМЛЯ**  
Тел.: 8-981-724-98-65; 8-921-396-99-01  
Работаем без выходных  
ИП Думпа Ю.Е.

Волосовскому лесокombинату **ТРЕБУЮТСЯ:**  
**ВОДИТЕЛЬ ПОГРУЗЧИКА, КЛАДОВЩИК** со знанием 1С  
Справки по тел.: 8(812)493-51-03, 8-981-196-87-88

**ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков**  
Кадастровый инженер: Жгулев Сергей Аркадьевич, кв. аттестат 78-11-0374, Ассоциация саморегулируемая организация "Балтийское объединение кадастровых инженеров" номер в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров 0005, Ленинградская область, г.Волосово, пр.Вингиссара, д.85, etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68.  
Заказчик: Арбонен Олег Иванович, зарегистрирован: г. Санкт-Петербург, пр. Народного Ополчения, д.241, кор. 1, кв.161, тел. 8(81373)24-468, по земельному участку с кадастровым номером 47:22:0633004:4, расположенному в д. Донцо Калитинского сельского поселения Волосовского района Ленинградской области, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.  
Смежные землепользователи, с которыми требуется согласовать местоположение границы участка: кад. N 47:22:0633004:28- правообладатель не установлен, кад. N 47:22:0633004:5-правообладатель Арбонен И.А.  
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится **08.11.2017 г. в 11 часов 00 минут** по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т. 8(81373)2-44-68.  
(при себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность).  
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т. 8(81373)2-44-68, с момента опубликования извещения и до 08.11.2017 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**  
Кадастровым инженером (Ломкина Евгения Борисовна, почтовый адрес: 188300, Ленинградская область, г. Гатчина, пр-т 25-го Октября, д.6, офис 6; адрес электронной почты: krigovalova@mail.ru, телефон: 8-921-182-08-26, N регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 25236) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:22:0626001:45, расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Калитинское сельское поселение, д. Пятая Гора (кадастровый квартал 47:22:0626001).  
Заказчиком кадастровых работ является Рыжикова Татьяна Васильевна. Адрес проживания: г. Санкт-Петербург, ул. Тамбовская, д.76, кв. 41, тел: 8(921)978-64-13.  
Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 188300, Ленинградская область, г. Гатчина, пр-т 25-го Октября, д.6, офис 6; **07.11.2017г. в 16 часов 00 минут.**  
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 188300, Ленинградская область, г. Гатчина, пр-т 25-го Октября, д.6., офис 6.  
Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 07.10.2017г. по 07.11.2017г.  
Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 07.10.2017г. по 07.11.2017г. по адресу: 188300, Ленинградская область, г. Гатчина, пр-т 25-го Октября, д.6., офис 6. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать: Ленинградская область, Волосовский район, Калитинское сельское поселение, д. Пятая Гора (кадастровый квартал 47:22:0626001).  
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.



## Поздравляем!

Уважаемых ветеранов Великой Отечественной войны поздравляем с юбилеем:  
**Надежду Николаевну ИВАНОВУ,**  
**Софию Ивановну ДЕМЧЕНКО,**  
**Ольгу Ивановну КУЗНЕЦОВУ!**  
 Детей войны  
**Людмилу Николаевну КОЛЧИНУ и**  
**Людмилу Ивановну ФИЛИППОВУ!**  
 Ветерана здравоохранения  
**Зою Павловну ИВАННИКОВУ!**  
 Ветерана педагогического труда  
**Екатерину Игоревну АФИНОГЕНОВУ!**  
 Ветеранов труда:  
**Валентину Ивановну БОЧАРОВУ,**  
**Надежду Васильевну БУСС,**  
**Зою Павловну ИВАННИКОВУ,**  
**Галину Андреевну СЕЛЛАК!**

Под звон хрустального бокала,  
 Шипенье сладкого вина  
 Мы с юбилеем поздравляем,  
 Желаем счастья и добра!

Районный совет ветеранов

Нашего дорогого и любимого  
**Сергея Иосифовича СТУПАКА**  
 поздравляем с юбилеем!

Лучшего дедушку, папу родного  
 Мы поздравлять  
 с юбилеем спешим.

Счастья желаем  
 до неба большого,  
 Мира, спокойствия,  
 доброй души!

Пусть седина не пугает,  
 а руки

Силу мужскую навек сохраняют.  
 Ты не узнай ни печали, ни скуки,  
 Теплый привет от детей и внучат!

Семья

Нашу дорогую и любимую  
**Надежду Николаевну ОРЛОВУ**  
 поздравляем с юбилеем!

От всей души тебе желаю  
 Большого счастья и добра!  
 Желаем то, о чем мечтаешь,  
 О чем ты думаешь всегда,  
 Чтоб невезенье не встречалось,  
 Чтоб смех твой слышался всегда,  
 Конечно же, еще здоровья,  
 Улыбок, солнца и тепла!

Родные

### НУЖНА ВАША ПОМОЩЬ!

С 05.09.2017г. по сегодняшний день наш земляк Анатолий Алексеевич ПРОКОФЬЕВ, 15.02.1990 года рождения, лежит в реанимации Токсовской больницы с диагнозом некроз поджелудочной железы. Сделано три операционных вмешательства. Сейчас состояние стабилизировалось, благодаря проведенному курсу иммунотерапии дорогостоящим препаратом, цена которого около 24 000 руб. за 100 мл. Толику потребовалось 300 мл, это около 70 000 руб. На препарат были собраны средства с помощью родственников, друзей и просто людей, отзывавшихся в социальных сетях, за что им отдельное СПАСИБО! Но т.к. на этом лечение далеко не заканчивается, вынуждены обратиться за помощью ко всем, кто может помочь.



**БУДЕМ БЛАГОДАРНЫ ЗА ЛЮБУЮ ПОМОЩЬ!**

Номер карты Сбербанк:  
**4276 5500 3526 2404** - Кузнецова Юлия Станиславовна

Номера для связи:  
**+7-996-761-87-36** (СПб) - Кузнецова Юлия (невеста)  
**+7-977-134-08-19** (МСК) - Прокофьева Мария (родная сестра)

Редакция "Сельская новь" подтверждает данный факт и присоединяется к просьбе родных А.А. Прокофьева о помощи.

### ПИЛОМАТЕРИАЛЫ ДРОВА. БЫТОВКИ САДОВЫЕ ДОМИКИ

Тел.: 8-921-393-22-96

ООО Кондитерская фабрика "Ленинградская"

### СРОЧНО НАБИРАЕТ МУЖЧИН И ЖЕНЩИН

на производство для работы в две смены  
 с графиком работы 2/2

ОПЕРАТОР КОНДИТЕРСКОЙ ЛИНИИ  
 ФАСОВЩИКИ УПАКОВЩИКИ  
 ТЕСТОМЕСЫ

Обращаться по адресу: г.Волосово,  
 ул.Усадьба СХТ, д.1 (2-й этаж здания МФЦ)  
 Тел.: 2-37-74; 8(812)648-12-32, 8-921-097-87-77

### БИЗНЕС-ЦЕНТР

# АрсОль

г.Волосово, пр.Вингиссара, д.17А,  
 Привокзальная площадь

### АРЕНДА

торгово-офисных помещений

Телефон. Интернет. Парковка

Все коммуникации

Выгодные условия!

Тел.: 8-981-899-77-77, 8(81373)51-705

### Храм Александра Невского



г.Волосово

14 октября -

Покров Пресвятой

Богородицы

Начало Божественной литургии в 9.00

### ПРОДАЮТСЯ ЩЕНКИ бернского зенненхунда

Щенкам - 1 месяц. Здоровенькие, смышленные, с ровным окрасом. Осталось 4 милейших девочки и 1 мальчик. Документы, индивидуальные клейма.

Телефон:  
**8-906-274-00-07**



### СТОМАТОЛОГИЯ

МЕДИЦИНА  
 Лечебная  
 www.medpet.ru

СЕТЬ СЕМЕЙНЫХ КЛИНИК

Лиц. N ЛО-47-01-001038

### СЕМЕЙНЫЕ СКИДКИ

### ГАРАНТИЯ НА ВСЕ ВИДЫ РАБОТ

Квалифицированные и внимательные  
 специалисты ждут вас

с 9.00 до 21.00 без выходных

### ПЕРВИЧНЫЙ ОСМОТР - БЕСПЛАТНО ИМПЛАНТАЦИЯ ЗУБОВ

Мы находимся по адресам:

г.Волосово, ул.Красных Командиров, г.19а,  
 тел.: 8-921-947-38-64, 8(81373)21-204;

м."Озерки", ул.Сихейроса, г.19, тел. 972-68-70;

м."Чернышевская", Литейный пр., г.11  
 (второй двор), тел. 275-04-92;

м."Кировский завод", ул.Возрождения,  
 г.19/38, тел. 8-905-223-17-52

О возможных противопоказаниях проконсультируйтесь со специалистом  
 ООО "Стоматология" Реклама

### Мастерская "Онега-Гранит"

### ПАМЯТНИКИ

### ОГРАДЫ

### установка

Режим работы - с 10 до 18 час.,  
 выходной - воскресенье, понедельник

д.Губаницы, д.26

(бывшее здание клуба)

Тел. 8-911-130-30-95

д.Бегуницы

(около кладбища)

Тел. 8-981-752-44-02

Центральная мастерская п.Кипень

Тел.: 8-911-274-29-30;

8-911-914-87-80

ИП Монин Д.Д.

Реклама

Районный совет ветеранов с прискорбием сообщает о смерти ветерана труда

### БОГДАНОВА

**Владимира Алексеевича**

и выражает соболезнования родным и близким.

### ООО "Волосово-Вторчермет"

### ЗАКУПАЕТ ДОМ ЧЕРНЫХ И ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ

и заключает договоры на 2017г.

Тел.: 21-010; 8-906-263-08-81 Лиц. 47-ЛО 005170



### ЗАО "МАПЕИ"

(завод по производству сухих  
 строительных смесей)

### ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ СПЕЦИАЛИСТА по

логистике и закупкам

С опытом работы на производстве строительных материалов.

Тел.: 8(81373)22-875

Волосовский р-н, п.Кикерино,  
 ул.Известковая, д.5

РЕКЛАМА \* ОБЪЯВЛЕНИЯ \* РЕКЛАМА \* ОБЪЯВЛЕНИЯ \* РЕКЛАМА \*

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, ООО "Сельская новь".  
 Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ N ТУ 78-00605  
 Издатель - ООО "Сельская новь"

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

Знак  
 информационной  
 продукции 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:

188410, Волосово,  
 пр.Вингиссара, 17

### ТЕЛЕФОНЫ:

Главный редактор - 22-502. Редактор - 22-559.  
 Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.  
 Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Печать офсетная  
 Индекс подписки 55015  
 Тираж 3650  
 Заказ 712