



СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года

№ 46
(12400)

25 ноября

2017 года

суббота

Цена свободная

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области



Завтра - День матери!

Дорогие женщины!

От всей души поздравляем вас с Днем матери, одним из самых любимых в нашей стране праздником. Каждый человек обязан матери самым дорогим - своей жизнью, которую она ему дала. Самой природой женщине предназначена великая миссия продолжения человеческого рода. На плечи матери ложится в основном вся забота о ребенке, его воспитании. Благодаря самоотверженной материнской любви, доброте, терпению вырастают самостоятельные, уверенные в себе люди, которым по плечу решение любых задач.

В этот день мы славим и тех благородных женщин, которые воспитывают приемных детей, становясь для них самыми родными и любящими мамами.

Дорогие наши мамы! Пусть все в вашей жизни будет хорошо, пусть ваше сердце всегда будет спокойно за ваших детей, а ваша беззаветная любовь вернется к вам их заботой и вниманием. Здоровья, счастья, благополучия вам на долгие годы!

В. РЫЖКОВ, глава администрации
Волосовского муниципального района
В. САВЕНКОВ, глава МО
Волосовский муниципальный район

Дорогие, милые наши матери!

26 ноября - ваш праздник, но не сомневаюсь, что для того, чтобы выразить чувства любви, восхищения, признательности, вашим детям не нужен какой-то специальный день.

Для каждого человека - мать - самый главный, безусловный, абсолютный жизненный ориентир, опора в трудную минуту, надежда в часы отчаяния, объект бесконечного и искреннего поклонения.

Ничто не заменит нам материнской заботы. И нет в жизни каждого из нас другого такого человека, который любил бы так же искренне, как мать.

Всем нашим добрым, таким родным, бесконечно любимым и беззаветно любящим матерям хочу пожелать здоровья и тепла.

Пусть меньше будет в ваших сердцах тревоги и как можно больше радости за своих детей, которыми вы так гордитесь и которые так в вас нуждаются.

Низкий вам поклон и спасибо за великий подвиг материнства. Мы постараемся сделать все, чтобы быть достойными вас, и чтобы жизнь ваша была спокойной и благополучной.

Желаю всем ленинградским матерям счастья, мира и добра!

А. ДРОЗДЕНКО, губернатор
Ленинградской области

• ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ!

В период с 13 по 22 ноября 2017 года на территории Ленинградской области Главным управлением МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области запланировано проведение второго этапа межведомственной комплексной оперативно-профилактической акции "Дети России".

Целями акции являются:

- предупреждение распространения наркомании среди несовершеннолетних;
- выявление фактов вовлечения несовершеннолетних в преступную деятельность, связанную с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- повышение уровня осведомленности населения о последствиях потребления наркотиков и об ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, за их незаконный оборот.

Телефон "горячей линии" ГУ МВД России для приема сообщений граждан о фактах незаконного оборота и потребления наркотиков: **8(812)573-12-95**.

Просим жителей Волосовского района принять активное участие в проведении акции "Дети России".

В период с 13 по 24 ноября 2017 года на территории Ленинградской области Главным управлением МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области запланировано проведение второго этапа Общероссийской антинаркотической акции "Сообща, где торгуют смертью".

Целями акции являются:

- привлечение общественности к участию в противодействии незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ;
- сбор и проверка оперативно значимой информации;
- оказание квалифицированной помощи и консультаций по вопросам лечения и реабилитации наркозависимых лиц.

Телефон "горячей линии" ГУ МВД России для приема сообщений граждан о фактах незаконного оборота и потребления наркотиков: **8(812)573-12-95**.

Просим жителей Волосовского района принять активное участие в проведении акции "Сообща, где торгуют смертью".



НАГРАДЫ - МНОГОДЕТНЫМ РОДИТЕЛЯМ

Торжественная церемония награждения родителей, имеющих пять и более детей, традиционно прошла в канун Всероссийского Дня матери в коттеджном комплексе "У озера" (Всеволожский район). Почетные знаки "Слава матери" и "Отцовская доблесть" вручал губернатор Александр Юрьевич Дрозденко.

От нашего района почетным знаком Ленинградской области "Слава матери" награждена Ольга Владимировна Петрова (на снимке), а знака "Отцовская доблесть" удостоен Рустам Давлятович Саибов.

В нашем районе такие награды уже имеют 15 многодетных матерей и 4 отца.

Берегите матерей!

Встаньте все и выслушайте стоя
Сохраненное во всей красе
Слово это - гревнее, святое!
Распрямитесь! Встаньте!..
Встаньте все!

Слово это сроду не обманет,
В нем сокрыто жизни существо.
В нем - исток всего.
Ему конца нет.
Встаньте! Я произношу его:
- М а м а !

Р. Гамзатов

ИТОГИ ДОЖДЛИВОГО ЛЕТА



Сельское хозяйство - одна из ведущих отраслей экономики МО "Волосовский муниципальный район". 16 сельхозпредприятий, десятки крестьянско-фермерских хозяйств производят молоко, мясо, зерно, картофель. Крестьянский труд нелегок, а успех зачастую зависит от погодных факторов. В этом году, начиная с весны, погода была недоброй к земледельцам. Холода, непрерывные дожди превращали возделанные поля в топкие болота. Под бесконечными дождевыми струями поникали, припадали к земле колосья, теряющие зерна. Утопали в воде борозды картофельных полей. И там, под водой, гнили клубни, устойчивые к холодам и влажности, но не к постоянному подтоплению.

К 1 ноября сельхозпроизводители подвели промежуточные итоги сельскохозяйственного года. Эти данные хорошо известны в главе Волосовской районной администрации Василию Васильевичу Рыжкову. Сельское хозяйство и его родная стихия. Ему понятны и важны проблемы, с которыми столкнулись аграрники в 2017 году.

Редакция газеты "Сельская новь" попросила Василия Васильевича РЫЖКОВА ответить на несколько вопросов, касающихся развития сельского хозяйства в районе.

- Василий Васильевич, прокомментируйте, пожалуйста, ситуацию, сложившуюся сегодня в растениеводстве нашего района.

- Я помню, как мы огорчались дождям и холодам 2016 года. Казалось, что хуже и быть не может. Но

это были, как говорится, цветочки. Ягодками нас угостил 2017 год. Началось с весны. Вначале неурочное тепло, затем майско-июньские холода. И дожди, дожди, дожди. Но люди все же надеялись на лучшее. Зерновыми в районе было засеяно 10747 гектаров, рапсом - 915. Картофель занял 1046 гектаров, овощи - 62. Семена легли в землю отборные, земля удобрена, технологии применялись самые современные. Земледельцы сделали все, чтобы получить хороший урожай. Но кому-то не небесах было угодно превратить наши поля в топь. Кстати, по данным метеослужбы, больше всего осадков в Ленинградской области досталось именно Волосовскому району. И когда пришла пора собирать урожай, техника не могла въехать в поля. На особо топких участках и тройная тяга не помогала. И все же аграрники собирали свой урожай, применяя максимум усилий и смекалки. Они собрали 30,6 тысячи тонн зерна, 9,2 тысячи тонн картофеля, 1,2 тысячи тонн овощей. Погибло 1988 гектаров зерновых, 530 гектаров рапса, 448 гектаров картофеля. Это огромные потери. В денежном выражении они составили более 120 миллионов рублей. Но даже при таких потерях средний урожай зерновых в районе составил 40 центнеров зерна с гектара, 207 центнеров картофеля. И по валовому производству картофеля район занял второе место в области. Этот факт свидетельствует о высоком уровне растениеводства в нашем районе, позволяющем достойно выдержать даже такие природные аномалии, как холодное лето 2017 года. Теперь для растениеводов главная задача сохранить или реализовать собранный урожай. Это тоже будет нелегко.

- Как обстоят дела в животноводстве?

- В этой отрасли все на хорошем уровне. За 10 месяцев текущего года произведено 87,5 тысяч тонн молока. Это 103% к уровню прошлого года. От каждой коровы за этот период получили 7894 кг молока (+166 кг к 2016 году). А в АО "Племзавод "Гомонтово" надои достигли 10738 кг молока от коровы. Это лучший результат в районе. Немного ниже этот показатель в ЗАО "Племзавод "Рабитицы". Растут надои в ООО "РосАгро", в ЗАО "Племзавод "Сельцо", ФГУП "Каложницы". По валовому производству



молока и по поголовью коров район занимает первое место в области. И даже в неблагоприятных погодных условиях хозяйства полностью обеспечили свой скот грубыми и сочными кормами. Так что зимовка голодной не будет. Кстати, племзавод "Гомонтово" на днях был признан в области лучшим сельскохозяйственным предприятием. И это - заслуженное признание. Надежда Германовна Позднякова, отдающая всю свою энергию и силу родному предприятию, сумела сплотить коллектив, высоко поднять в нем уровень профессионализма и ответственности. Сегодня "Гомонтово" - современное, высокоразвитое предприятие, которым по праву гордится район.

Область недавно праздновала День работников сельского хозяйства. Награждали лучших. И среди награжденных были и наши земляки. Звание "Почетный работник агропромышленного комплекса России" присвоено Наталье Евгеньевне Яскевич, заместителю директора АО "Ущевицы". Лучшим агрономом в Ленинградской области признан Петр Васильевич Дьяченко из ЗАО "Племзавод "Рабитицы". Лучшим предприятием пищевой и перерабатывающей промышленности стало ОАО "Волосовский хлебокомбинат".

- В Интернете было сообщение, что и Волосовская районная администрация также награждена...

- Да, мы получили благодарность

Министерства сельского хозяйства Российской Федерации за участие в конкурсе "За достижение высоких результатов в сфере устойчивого развития сельских территорий".

- Как Вы оцениваете перспективы дальнейшего развития наших сельхозпроизводителей?

- Большинство наших крупных сельхозпредприятий сегодня уверенно смотрят вперед. Потому что владеют современными техникой и технологиями, создают высокопрофессиональные коллективы. Аграрники постоянно ищут новые возможности для своего экономического развития. Сложнее выстоять крестьянско-фермерским хозяйствам, особенно тем, кто занимается только растениеводством. Но надо помнить, что власти всех уровней оказывают сегодня сельхозпредприятиям, в том числе и крестьянско-фермерским хозяйствам, существенную финансовую помощь. Наша администрация, например, при любых, самых сложных условиях формирования бюджета, выплачивает карточникам суммы, запланированные на их поддержку. А всего из федерального, регионального и местного бюджетов аграриям нашего района уже выплачено в этом году более 350 миллионов рублей. Это реальная помощь. Оказывать ее мы намерены и в следующем году.

Интервью подготовила

Н. МИХИНА

Фото В. Егорова

УВАЖАЕМЫЕ ВЕТЕРАНЫ! ДОРОГИЕ ДРУЗЬЯ!



В ноябре 1941-го ледовая трасса через Ладожское озеро связала блокадный Ленинград с "Большой землей", став спасением для сотен тысяч людей.

И сегодня, спустя 76 лет, невозможно без волнения говорить о тех, кто выжил благодаря героизму и невероятному мужеству бойцов и гражданских тружеников Дороги жизни.

Сколько ленинградских детей обязаны своим будущим этим самоотверженным героям, сколько прекрасных судеб состоялись потом, после войны, только благодаря тому, что в голодную и страшную ленинградскую зиму 1941 года пришёл по Ладоге спасительный транспорт.

В Ленинградской области особо чтят страницы истории, связанные с Дорогой жизни. Для нас это - память о великом подвиге, урок мужества, воли, патриотизма.

Низкий поклон всем ветеранам Дороги жизни, всем участникам героической битвы за Ленинград. И вечная память всем жертвам и героям ленинградских блокадных дней!

А. ДРОЗДЕНКО,
губернатор Ленинградской области

Памяти Дороги жизни

Ленинградская область отмечает 76-ю годовщину открытия на Ладожском озере ледовой трассы, связавшей Ленинград с "Большой землей".

22 ноября 1941 года первая колонна из 60 автомобилей впервые вышла из Ленинграда и пересекла по льду Ладожское озеро. Рейс позволил привезти в осажденный город 33 тонны продовольствия. За все время работы Дороги жизни было перевезено почти два миллиона тонн грузов, при этом из Ленинграда эвакуировали почти полтора миллиона человек. Ледовая дорога протяженностью почти 35 км имела от четырех до шести полос движения, и через каждые 10-12 дней движение автомобилей перемещалось на свежие полосы, так как лед не выдерживал нагрузки и трескался.

Одним из создателей Дороги жизни был Аркадий Филатов, служивший в дорожном батальоне. После окончания Великой Отечественной войны он стал начальником управления строительства и ремонта автомобильных дорог Ленинградской области. В память о герое в 2015 году его имя было присвоено парому, который ежедневно курсирует по ре-

ке Свирь около поселка Вознесенье в Подпорожском районе.

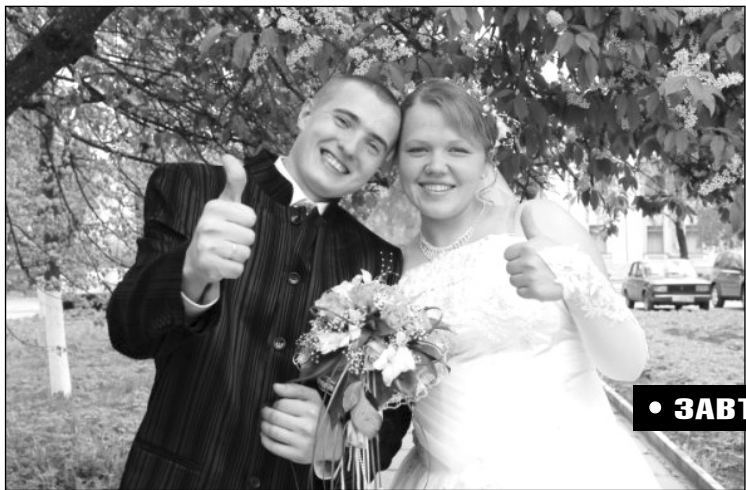
Региональная дорога "Санкт-Петербург - Морье" сегодня полностью повторяет сухопутный участок Дороги жизни от Ленинграда до Ладожского озера. Трасса является основной транспортной артерией, соединяющей Всеволожск и Санкт-Петербург. Ежедневно здесь проходит около 20 тысяч автомобилей.

Справка

Постановлением Совета Министров РСФСР №624 от 4 декабря 1974 года, расположенные на дороге от станции Ржевка до маяка Осиновец части мемориала в память обороны Ленинграда в 1941-1944 годах "Зелёный пояс славы" - километровые столбы на Дороге жизни, признаны памятниками истории.

Всего на Дороге жизни установлено 7 монуменов, 46 памятных столбов вдоль шоссе и 39 столбов вдоль железной дороги. Весной 2014 года часть памятников "Зеленого пояса славы Ленинграда", находящихся на территории Ленинградской области, по инициативе губернатора Александра Дрозденко была передана в собственность региона.

Пресс-служба губернатора
и правительства
Ленинградской области



• ЗАВТРА - ДЕНЬ МАТЕРИ

СЧАСТЛИВА.

ПОТОМУ ЧТО МАМА...

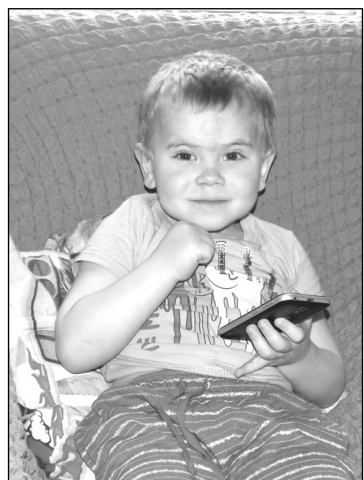
"Я работаю мамой", - говорила, смущаясь, героиня Натальи Гундаревой в фильме "Однажды двадцать лет спустя". Но когда в класс, где собрались бывшие одноклассники, один за другим зашли ее дети, которым не терпелось узнать, как же мама ответила на так мучивший ее перед этой встречей вопрос, шутливое удивление присут-

отношения к родителям, уважения к взрослым и великодушия к младшим. Их семейный союз запланировали и осуществили мамы! Женщины работали на одном предприятии, хорошо знали друг друга и семьи. Вот и решили познакомиться детей.



ствующих сменилось целой гаммой чувств, среди которых не последнее - зависть к такой дружной, большой и такой счастливой семье.

Есть хорошее старинное слово "чадолюбие", которое характеризует особое отношение к уже имеющимся и будущим собственным детям. Оно не передается по наследству - нет такого ге-



на. И все же чадолюбие - наследство семьи, результат прожитой жизни. Человек получает его от родительской любви, от общения с братьями и сестрами в детстве, от дружеских связей семьи с семьями других родственников.

Это с полным основанием можно сказать о Наталье и Алексее Демехиных, которые, несмотря на молодость, являются счастливыми родителями шестерых детишек! Оба выросли в многодетных семьях, где царил культ почитательного

Моя сидит дома, никуда не ходит, - посетовала одна.

давно не стало...

Васенька тем временем заснул на отцовских руках, несмотря на шум и гам вокруг.

В большом и просторном доме Демехиных все крутится вокруг мамы. Она и успокоит, и приголубит, и накормит, и косички заплетет, и с поделкой для школы или детского сада может до утра просидеть - для детей она центр вселенной, неотъемлемая часть жизни, нечто простое и естественное, как земля, по которой они ходят, или воздух, которым они дышат. Папа для них тоже, безусловно, важный и любимый человек. Алексей в семье - добытчик, много работает, но это не исключает помощи жене, игр и занятий с детьми.

Я когда уехала Васю рожать, спокойно оставила детей на Лешу, хотя и попросила маму присмотреть: вдруг помощь какая понадобится, - вспоминает Наташа. - А мама мне звонит и говорит: "Не нужна ему моя помощь: дети накормлены, чистые, в детский сад и школу отвезены, порядок дома!".



А мой в гараже с железками пропадает, - сообщила другая. И дала Алексею телефон Наташи, строгим голосом сказав обязательно позвонить. Тот звонить не стал, но СМС отправил. Ответа не последовало. Парень решил, что если второй раз не ответит, то бросит эту затею, но незнакомая Наташа согласилась встретиться. Первое свидание запомнилось обоим: прогуляли допоздна, и Алексей опоздал на последний автобус. Из Бегуниц до Кемполовского перекрестка еще добрался, а дальше, до Клопиц, шел пешком...

Очень скоро молодые люди поженились, и детишки посыпались один за другим. Настя уже в третьем классе - отличница, в школе искусств занимается народным пением и игрой на фортепиано; Стас нынче стал первоклассником, учится хорошо и прилежно, в школе искусств осваивает баян; Наташа, Ваня и Верочка ходят в детский сад. Полгода назад в семье появился Василий - его все ждали с радостью, а сейчас все дружно помогают маме заботиться о малыше.

Смотрите, у него уже два зуба, - гордо показывает на широко и безмятежно улыбающегося младшего брата Настя.

У вас в семье две Наташи - как же так? - недоумеваю.

А так папа решил, - смеется Наташа-мама. - У нас получилось так, что девочек называл папа, а мальчиков - я. Вот он и сказал,

Наташи были в очень хороших, по-настоящему добрососедских отношениях с владельцами дома, но когда их не стало, наследники выставили дом на продажу, а когда узнали, что его хотят приобрести Демехины, сделали все, чтобы помочь молодой семье - в память о родителях.

Сначала мы хотели сделать здесь ремонт, а потом

рых растить - без памперсов, мультиварок, миксеров и микроволновок, с очередями на приобретение стиральной машинки, холодильника или пылесоса. А у меня столько всякой домашней техники, которая облегчает жизнь, что хватает времени и на детей, и на себя. Есть автомобиль, на котором мы и за покупками ездим, и отдыхать всей се-



уже въехать. Когда же получили все документы и пришли в свое домовладение, то уже вечером перевезли вещи. Дети до трех часов ночи с восторженными воплями носились по комнатам, их было не уговорить! Теперь у нас очень просторно, есть и второй этаж, и большой погреб - все потихоньку приведем в порядок. Очень любим сидеть все вместе у камина - эта роскошь досталась от прежних владельцев, - рассказывает Наташа. - Теперь вот ждем, когда подведут газ.

Тем временем дети показывают мне все свои "богатства": Настя - коллекцию кукол Барби, Стас - любимого Трансформера, Верочка - плюшевого мишку, карандаши и воздушные шары. Только Наташу и Ваню не оторвать от игр в мобильных телефонах.

Телефоны куплены старшим детям, но их быстро освоили и младшие - теперь из-за этого до ссор доходит, - огорчается папа. - Я вот удивляюсь: а как же мы без телефонов-то в школе учились?

А мама тем временем достаёт из духовки бисквит, тесто для которого приготовила старшая дочь. Она же с одобрения родителей показала мне весь дом. В детских комнатах много игрушек, а на стенах - фотоportретов юных обитателей.

Пока пьем чай, расспрашиваю многодетную маму, как она все успевает.

Я не считаю подвигом, что родила шестерых, - убеждена она. - Это моей маме трудно был нас пяте-

мьей на Финский залив - с палатками, на несколько дней. Хотим на юг своим ходом съездить - детей на море отвезти... Нам с мужем дети в радость! Десять будет - поднимем!

Дай Бог, - соглашается с супругой Алексей.

Многих женщин делает



поистине счастливыми тот факт, что они являются хранительницами домашнего очага. Заботливый, работающий супруг, здоровые дети, хороший дом - для них это становится главным достижением. И в этом нет ничего предосудительного, если вспомнить о природном предназначении женщины. Вопрос только в том, как она сумеет его реализовать. Почему-то принято считать, что родить ребенка и стать матерью - одно и то же. С тем же успехом можно было бы сказать, что одно и то же - иметь роля и быть пианистом. Материнство, если оно раскрывается в женщине, дает ей ту основательность и то обаяние, которые нельзя не заметить и не оценить.

Моя героиня - мама в полном смысле этого слова. Счастлива ли? Несомненно.

Н. БОГДАНОВА

Фото автора из семейного архива Демехиных

КОНФЕРЕНЦИЯ МЕСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ПАРТИИ "ЕДИНАЯ РОССИЯ": ИТОГИ И ПЛАНЫ



В районной администрации прошла конференция Волосовского местного отделения ВПП "ЕДИНАЯ РОССИЯ", в которой приняли участие депутат ЗакСа ЛО и секретарь местного отделения партии **Марина Николаевна Левченко**, глава МО Волосовский муниципальный район **Виктор Георгиевич Савенков**, заместитель главы администрации Волосовского района **Сергей Дмитриевич Ушаков**, главы администраций, делегаты партии из города и поселений.

Началась конференция традиционно, с гимна Российской Федерации. Далее прошло голосование и подтверждение полномочий мандатной и счетной комиссий. Слово для подтверждения легитимности конференции было предоставлено председателю мандатной комиссии **Светлане Рудольфовне Викторовой**.

В местном отделении партии "Единая Россия" на 10 ноября состоялось 423 члена партии, в рамках конференции были вручены партийные билеты восьмерым новым членам партии.

М.Н. Левченко прочитала доклад о деятельности местного отделения за девять месяцев 2017 года. Повествование сопровождалось фотографиями, которые проецирова-

лись на большой экран. Члены волосовского отделения "Единой России" приняли участие во всех торжественно-траурных мероприятиях, прошедших в районе, в выборах, во многих праздниках, акциях, фестивалях и конкурсах.

В феврале состоялся Фестиваль поколений, на который по просьбе М.Н. Левченко приезжала депутат Государственной Думы **Светлана Сергеевна Журова**, и они совместно вели прием граждан. Люди в основном жаловались на медицинское обслуживание и отсутствие многих специалистов. Марина Николаевна на конференции рассказала, что во многих поселениях строятся ФАПы, в больницы приобретает новое оборудование, врачам, в соответствии с майскими указами Президента, выплачено по 50 000 рублей, а в будущем году зарплата медиков вырастет на 200%, что должно привлечь людей выбирать эту профессию. На приеме с М.Н. Левченко и С.С. Журовой люди также жаловались на волосовское отделение связи "Почта России". По запросу М.Н. Левченко руководители почты отчитывались на депутатской комиссии. Директор ГДЦ "Родник" М.С. Кярки просила помочь с реконструкцией малого концертного зала под кинотеатр, и работа уже ведется.

По инициативе М.Н. Левченко проводились субботники, праздники "Под звуки нежного романса", "Волосовское варенье"... 29 марта при участии волосовского местного отделения партии была открыта мемориальная доска в честь ветерана партизанского движения, заслуженного учителя РФ, основателя районного историко-краеведческого музея Б.И. Сивкова. 1 сентября прошло открытие дворо-

вой детской площадки, построенной на средства из депутатского фонда М.Н. Левченко совместно с городским хозяйством.

На празднике "С любовью к России моей", посвященном Дню России, были проведены акции "Женщины в красном" и "Здоровое сердце", призванные привлечь внимание к профилактике заболеваний сердечно-сосудистой системы. Координатором акций была главный врач областной больницы, депутат ЗакСа ЛО Т.В. Тюрина. Она привозила в Волосово узкопрофильных врачей, которые вели в поликлинике прием. В этот же день в 4 поселениях, в рамках реализации проекта "Детский двор", были проведены соревнования, участники которых получили призы от партии "Единая Россия". В деревне Коряча, в рамках реализации партийного проекта, прошел 10-й юбилейный туристический слет старшего поколения, а позже - 30-й туристический слет молодежи.

29 августа состоялось расширенное заседание руководителей фракций партии "Единая Россия", где прошла встреча с кандидатом в депутаты Госдумы по Кингисеппскому округу **Сергеем Васильевичем Яхнюком**. А в начале ноября состоялась встреча с молодыми педагогами, на которой опытные педагоги поделились своими знаниями и дали наставление начинающим коллегам.

М.Н. Левченко рассказала о деятельности Всероссийской общественной организации "Молодая гвардия "Единой России" (рук. Н. Ганжинова). Молодогвардейцы также принимали участие во всех торжественно-траурных мероприятиях и во многих праздниках. Члены организации проводят школьные и районные квесты, День объятий, а на 8 марта дарят встречным женщинам тюльпаны и сделали из снега большое поздравление. На "Городском пикнике" организовали фотозону и фестиваль красок. Активисты оказывают помощь в проведении многих праздников, акций и во многом другом.

Большое внимание партия уделяет проектам "Модернизация образования", "Детские сады - детям", "Школьный спорт", "Старшее поколение", "Твой дом", "России важен каждый ребенок", "Городская среда" и другим.

Вторым вопросом на повестке дня стало обсуждение

предстоящих выборов Президента РФ и итогов выборных кампаний в 2017 году. Волосовский район всегда в лидерах по активности, чему способствует ежедневная работа и общение с населением.

Третий пункт повестки дня - "Избрание делегатов на региональную конференцию партии". Местный политический совет обсудил кандидатуры и предложил В.В. Рыжкова, С.Д. Ушакова, А.П. Дмитриевца, А.Ю. Колосова и В.А. Густова. Всего Волосовский район будут представлять 8 человек вместе с членами регионального политсовета - М.Н. Левченко, А.В. Музалевым, Ю.А. Васечкиным.

Последний вопрос, который обсудили на конференции - "О ротации местного политического совета волосовского местного отделения партии в соответствии с пунктом 14.7.2". Местный политсовет один раз в год должен обновляться на одного человека. В отделение поступило заявление от члена политсовета Д.А. Пименова о сложении полномочий. Процедура избрания нового члена совета проводилась тайным голосованием. Слово для предложения кандидатур и внесения их в список для тайного голосования было предоставлено **Ирине Алексеевне Сурковой**. По результатам голосования новым членом была избрана Т.В. Комарова. Председатель счетной комиссии **Юрий Александрович Васечкин** рассказал о процедуре тайного голосования и зачитал протоколы.

И.А. Суркова рассказала о работе курсистов Университета третьего возраста по проекту "Единой России" "Народный контроль". Они проверяли сетевые магазины на качество продаваемой продукции - срок годности, мар-

кировки, внешний вид. Сотрудники магазинов не спорили, на замечания реагировали адекватно, просроченный продукт сразу же убрали.

К микрофону вышел С.Д. Ушаков и рассказал подробно о программе "Формирование комфортной городской среды". В этом году по всей Ленинградской области в этой программе участвует около 20 муниципальных образований. Выделено порядка миллиарда рублей на область, а на Волосовский район - 35 млн рублей. 1/3 часть средств должна пойти на обустройство общественных территорий, а 2/3 - на благоустройство дворов. В Волосово будет благоустроено два двора. Первый - с обратной стороны "Пятерочки" и "Магнита" возле Красногвардейской улицы, а второй - двор домов по Ленинградской 11, 13, Гатчинскому шоссе 6, 8. Там запланировано асфальтирование, обустройство стоянок, озеленение, дорожки, спортивные и детские площадки. Что касается поселений, то в будущем году будет принят ряд нормативных документов, и в каждом поселении будет разрабатываться программа на пять лет. Основная суть этой программы в том, что жители сами выбирают, какой двор необходимо привести в порядок. Для этого нужно быть активнее, обращаться в администрацию, ходить на собрания и проявлять интерес к тому, что их окружает.

Заслушав и обсудив доклад М.Н. Левченко и выступления делегатов, участники решили признать работу Волосовского местного отделения партии в 2017 году удовлетворительной, а главной задачей в 2018 году считать подготовку к проведению выборов Президента России.



Материал подготовлен по заказу комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области



В Волосовской городской центральной библиотеке состоялся литературно-музыкальный вечер "Октябрь 1917", посвященный 100-летию Октябрьской революции. Гостями литературной гостиной стали слушатели Университета третьего возраста.

Более 70 лет годовщина Великой Октябрьской социалистической революции была главным праздником Советского Союза. 7 ноября на протяжении всей советской эпохи было "красным днём календаря", то есть государственным праздником, отмечавшимся обязательными праздничными мероприятиями, проходившими в каждом городе. Так было до 1991 года.

Когда СССР перестал существовать, а коммунистическую идеологию чуть было не признали преступной, в Российской Федерации этот день сначала переименовали в День согласия и примирения, намекая на необходимость завершения гражданской войны в информационном поле страны и примирение сторонников разных идеологических взглядов, а затем отменили совсем. 7 ноября перестало быть праздником, но вошло в перечень памятных дат. Соответствующий закон приняли в 2010 году. В 2005 году в связи с учреждением нового государ-

ВЛИЯНИЕ РЕВОЛЮЦИИ НА ТВОРЧЕСТВО ПИСАТЕЛЕЙ



ственного праздника - Дня народного единства - 7 ноября перестало быть выходным днём.

В 1917 году отношение к этим событиям внутри самой России было далеко не однозначным: имел место

весь спектр мнений - от восторженного приятия революции до открытой ненависти как к самому перевороту, так и к тем, кто его совершил. Литература того времени в полной мере передает эту разногласию мнений.

Ведущие вечера Анжелика Юрьевна Спицына и Наталья Евгеньевна Маркова сделали акцент не на исторических данных, а на том, какое влияние оказала революция на творчество поэтов и писателей. Библиотекари упомянули о таких произведениях, как "Перекопский энтузиазм!" В. Маяковского, "Двенадцать" А. Блока, "Мать" М. Горького, "Тихий Дон" М. Шолохова, "Белая гвардия" М. Булгакова, "Как закалялась сталь" Н. Островского и о других. Каждый писатель по-своему видел события, происходящие как во время революции, так и после нее. Выступления ведущих сопровождался показом роликов из фильмов по этим книгам, которые демонстрировала Ольга Григорьевна Терехина.

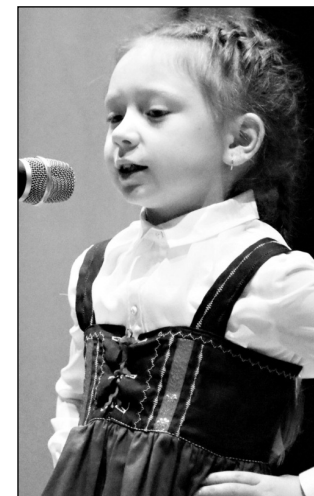
Душевно и проникновенно А.Ю. Спицына и Н.Е. Маркова читали стихотворения, в которых авторы делились с читателем своими противоречивыми взглядами на события столетней давности и последующие годы после них.

Материалы страницы подготовила А. МАРКОВА. Фото автора

25 ноября 2017 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

5



• ФЕСТИВАЛИ

ЧАСТУШКА - ДУША НАРОДА



Родившаяся на народных гуляниях частушка прошла долгий путь своего становления и с новой силой начала возрождаться в современной жизни сельчан. Ей, вероятно, не суждено исчезнуть, потому что корни ее берут начало в далеких народных традициях. А то, что исходит из глубины народной культуры, живет долго.

На этот раз, 11 ноября, 6-й открытый районный фестиваль-конкурс исполнителей частушки "Эх, Семеновна!" состоялся в уютном Клопицком доме культуры, в котором его гостеприимная хозяйка Наталья Семенова со своими творческими помощниками впервые принимала у себя конкурсантов из многих поселений Волосовского района. Учредители фестиваля - администрации Волосовского муниципального района и Клопицкого сельского поселения, Клопицкий дом культуры - ставили своей целью сохранение и популяризацию частушки как одного из ярких и острых фольклорных жанров, приобщение детей и молодежи к истокам народной культуры, выявление талантливых исполнителей и продолжателей сельских самобытных традиций...

В программу конкурса были включены частушечные номинации: "Семеновна", "Страдания", "Плясовые", "Шуточные, комические, пародии, нескладухи". Участие в конкурсе имели возможность принять гармонисты-частушечники, вокалисты-частушечники и вокальные ансамбли. Их возраст не ограничен. Вступительную часть фестивальной программы открывают клопицкие девушки в народных костюмах танцем "Колосья", символизирующим конец уборочной страды, достаток в закромах и радость крестьянского труда. Музыкальный подарок шлет уважаемым гостям клопицкий ансамбль "Русская гармоника": звучит песня "Гостюшки дороге", под которую жюри фестиваля преподно-

сится символ русского гостеприимства - хлеб-соль, а на сцену приглашаются лучшие частушечники от поселений - Калитинского, Сельцовского, Ущевицкого, Курского и Клопицкого, а также Бегуницкой школы искусств, Изварского досугового объединения, Культурно-досугового центра "Дружба" деревни Сумино и Культурно-досугового учреждения "Беседа".

Исполнителей боевого и в то же время озорного жанра - частушки приветствуют глава администрации Клопицкого сельского поселения **Тамара Комарова** и начальник отдела по делам молодежи, культуре, спорту и туризму районной администрации **Ольга Попова**. Жюри под председательством заслуженного работника культуры РФ Владимира Дрокина предстояло определить лучших. Конкурс песен и частушек спешит открыть калитинский детский клуб "Поющие ежики". Сменяет юных артистов - ансамбль опытных исполнителей из Курска "Надежда", заслуживший признание волосовских зрителей на многих сценических площадках. Калитинская певунья **Нина Афиногенова** в течение многих лет прославляет наш край своими песнями, и на этот раз, несмотря на свои 77, она с бодрым задором исполняет частушки "На злобу дня", вызвав смех и дружные аплодисменты зрителей.

Острая, бьющая не в бровь, а в глаз, плясовая частушка выдвигает в круг самых озорных и веселых исполнителей, чтобы каблучки застучали, градус интереса подняли... Именно этому определению и соответствуют сельцовские плясуны, зажигающие увлеченную публику. Сергей Ульев давным-давно радуется зрителей не только игрой на баяне, но и актерским мастерством со своими "коллегами по цеху". В общую фестивальную палитру хорошо вписались и юные исполнительницы

частушек из фольклорного ансамбля "Абракадабра" Бегуницкой школы искусств. Эстафету от одаренных исполнителей подхватывают суминские соловушки Диана Григорьева и Уля Бойкова. Манера исполнения частушек почтенными дамами им не только близка и понятна, но они и сами привносят в этот жанр свою певческую трактовку. Своим мастерством уверенно наступают "на пятки" именитым нашим исполнителям частушек и изварские "Подружки", выработавшие уже свой, узнаваемый певческий "почерк". Клопицкая Полина Семенова еще только вступает в жизнь, но на родной сцене она уже чувствует себя, "как рыбка в воде". Как говорится, эстафетная палочка народной традиции - в надежных руках и ... крепнущем голосе. Частушки про "Семеновну" в исполнении беседского ансамбля "Сударушка" настолько глубоко "зацепили" тонкие струны души зрителей и жюри, что выступление его было встречено с особой благодарностью.

Оригинально-игровым было выступление ущевицкого коллектива "Черемушки", исполнившего частушки про "Семеновну" и доставившего истинное эстетическое наслаждение зрителям. Эти исполнители, душой которых является Наталья Васильева, были допущены к участию во всех номинациях. Клопицкий вокалист Сергей Голубев радовал слушателей на многих праздниках своим голосом и мастерством гармониста. И на этот раз исполненные им "Сатирические частушки" вызвали восхищение не только зрителей, но и одобрение самих конкурсантов.

Завершены выступления частушечников, не всем из которых повезло на высококлассных специалистов-педагогов в этом жанре: талантливые исполнители всегда были

и есть и до сих пор вызывают восхищение публики своими голосовыми возможностями, но для творческого роста этого маловато... Однако жюри определилось с итогами, и все вышли на сцену, чтобы вручить участникам и лидерам фестивальные дипломы и сувениры и выразить надежду на более высокий уровень исполнительского мастерства в новом сезоне. Среди детских коллективов диплома 3-й степени за школьные частушки вручены группе конкурсантов Бегуницкой школы искусств "Абракадабра". Дипломов 2-й степени удостоены "Поющие ежики" из Калитинского ДК, дуэт в составе Дианы Григорьевой и Ульяны Бойковой из Суминского КДЦ "Дружба", коллектив "Подружки" Изварского досугового объединения и Полина Семенова из Клопицкого дома культуры. Среди солистов лучшие результаты в разных номинациях у Татьяны Бергер из Клопиц (3-е место), у Нины Афиногеновой из Калитино и Тамары Снапковой из Курска - вторые места, у клопицкого солиста Сергея Голубева - 1-е место. Среди ансамблей-частушечников места распределились так: клопицкий коллектив "Парадокс" и ущевицкий коллектив "Черемушки" - на 3-м месте, три коллектива конкурсантов вышли на первые места в разных номинациях: беседский ансамбль "Сударушка", певческий коллектив из Сельцо и ансамбль "Надежда" из Курска. Хочется верить, что частушка будет звучать не только на конкурсных фестивалях, но и на сельских посиделках, деревенских праздниках, застольях, юбилеях с участием большого числа исполнителей разных возрастов - увлеченных, влюбленных в жанр народного творчества и доставлять душевную радость людям.

Леонид НАЙДЕНКО
Фото автора



В Петербурге в рамках VI Международного культурного форума прошел Всероссийский конкурс народных мастеров "Русь мастеровая".

Его организаторами выступили Министерство культуры Российской Федерации, Государственный Российский Дом народного творчества имени В.Д. Поленова и Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная Академия имени А.Л. Штигица.

Конкурс, в котором участвовали больше сотни мастеров народных промыслов из всех регионов России, проводился в форме открытого соревнования на глазах у многочисленных зрителей. Ленинградскую область пред-

"Русь мастеровая"

ставляли пять мастеров, в том числе Инесса и Павел Мадяновы и Армида Махно из Бегуниц. За семь часов нужно было воплотить в гончарном изделии, ткачестве, резьбе по дереву, лоскутном шитье и других видах народных промыслов объявленную оргкомитетом тему - "Классика".

Мастерство участников оценили известные художники и искусствоведы страны. Возглавлял жюри Алексей Талашук - народный художник, академик, проректор, творческий руководитель Петербургской государственной ху-

дожественно-промышленной Академии им. А.Л. Штигица. Победителем в номинации "Резьба по дереву" стал наш Павел Мадянов, в номинации "Роспись по дереву" - его супруга Инесса.

- Мезенской росписью я занимаюсь больше 15 лет, - рассказала Инесса корреспонденту "СН". - Увидела как-то на одной из выставок и "заболела"! Это графичная и в определенном смысле лаконичная роспись, ведь в ней используется только два цвета - красный и черный. Но какая она говорящая! Кони вытаскивают солнце из воды - значит, наступил день, уточки прячут



На конкурс "Русь мастеровая" разрешалось приехать с домашними заготовками, вся остальная работа выполнялась в присутствии жюри и зрителей. Нужны были и готовые работы для презентации. Я привезла с собой расписные короба, кузова, поставцы, берестяные теса, ложки и различные игрушки - колобки, неваляшки... На конкурсе расписывала панно. Дома пришлось порепетировать, чтобы понять, что я успею за семь часов. Павел приехал на конкурс с деревянным чурбаком и топором. Буквально,

потому что он вырезал деревянную фигуру "Кормилица" в технике куклы-панки - такие раньше делали на севере Руси. Традиционно куклу-панку вырезали из корня или из цельного куска дерева, она имеет вид человека, чаще женщины, лицо схематично или без черт. Панки были и игрушками, и оберегами.

Мы рады победе в таком престижном конкурсе! Приятно, что вместе с памятными дипломами и специально изготовленными к этому событию медалями нам вручили удостоверение "Народный мастер" - это знак признания, учреждаемый Союзом художников России за профессионализм в народном творчестве.

Н. БОГДАНОВА

На сцене Бегуницкого ДК состоялась единственный в нашем районе большой сольный концерт лауреата всероссийских и международных конкурсов - ансамбля народной песни и танца "Дивованье" из Архангельска. Это выступление - настоящий подарок почитателям русской народной (хоровой и ансамблевой) культуры.

"Дивованье" на поморском говоре (поморы - небольшая по численности, но самобытная этнографическая и этнорелигиозная группа коренного русского населения на беломорском Севере России, куда входит и Архангельская область) означает "Загляденье", что в полной мере отображается в творчестве и жанровом диапазоне коллектива.

В репертуаре ансамбля - произведения областей северо-запада России, духовные песнопения в обработке и в аутентичном формате, а также песни советских и российских авторов, их исполняют как в лучших традициях настоящего народного пения а капелла, так и в сопровождении народных инструментов и фортепиано.

"Дивованье" - молодой, но уникальный ансамбль. Ни у одного артиста нет специального музыкального или вокального образования. Тем не менее, за пять лет работы коллектив заработал множество наград и почетное звание "Народного самодеятельного ансамбля".

Концертные программы отличаются разноплановостью подачи материала: песни исполняются как в музыкальном сопровождении, так и без него, сказки и стихи используются в инсценировках, а хореография - в

ПОДАРОК ЛЮБИТЕЛЯМ РУССКОЙ ПЕСНИ



пластическом раскрытии образности песен. Порядок номеров зависит от сложности, эмоциональной подачи, характера произведения и его смысловой нагрузки.

- Мечтайте, обязательно мечтайте, ведь мечтам свойственно сбываться! Я всегда мечтал, и вот моя мечта сбылась: я создал коллектив, который стал для меня надеждой, опорой и семьей, - такими словами открыл концерт художественный руководитель, кавалер Почетного знака святой Тати-

аны, лауреат всероссийских и международных конкурсов Владислав Смелов. - Ансамбль "Дивованье" можно сравнить с ручейком, берущим свое начало от могучего и чистого родника, имя которому - народная песня. Его участники, бережно и уважительно сохраняя традиционную песню, обогащают ее, придают новые краски и интонации и несут современному слушателю. И песня получает вторую жизнь, возвращается к людям, очищая и возрождая их души.

Перед концертом певцы ансамбля "Дивованье" дали мастер-класс для хоровых и хореографических коллективов Волосовского района. Участники обменялись опытом и позитивными эмоциями, вдохновили друг друга на новые идеи. Мастер-класс прошел в дружеской атмосфере.

Восторг и восхищение вызвало выступление у зрителей! На одном дыхании, с большим эмоциональным подъемом были исполнены все номера концерта "Наш дом - Россия", потому время пролетело незаметно. Владислав Смелов - настоящий мастер своего дела, он нашёл в каждом исполнителе творческую изюминку, раскрыл природный талант, объединил их, привил любовь к русской песне, к коллективному творчеству. Такому коллективу на все сцены - зелёный свет!

Зрители не хотели отпускать со сцены артистов - красивых, молодых и, безусловно, талантливых. За любовь к народной и советской песне их щедро наградили бурными аплодисментами и цветами. Директор Бегуницкого дома культуры Татьяна Романенко от имени всех собравшихся в зале и от себя лично поблагодарила "Дивованье" за приятные эмоции, доставленные превосходным выступлением, и пожелала коллективу дальнейших творческих успехов.

- Своими песнями, своим талантом вы прославляете нашу великую страну, благодарим вас за истинное наслаждение, полученное сегодня, - сказала она.

Е. Ковалева, художественный руководитель Бегуницкого ДК



ЖИТЬ БЕЗ СИГАРЕТ!



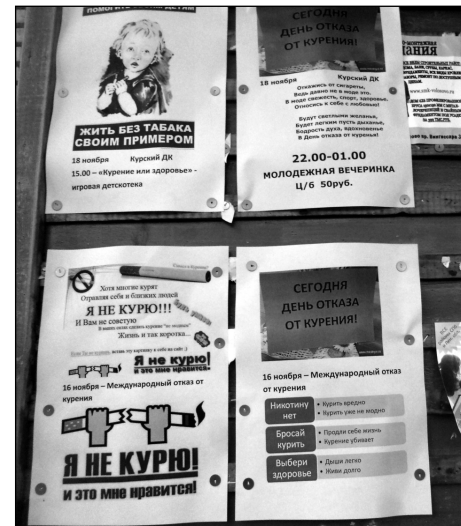
К Международному дню отказа от курения, который отмечался 16 ноября, библиотекарь посёлка Курск Татьяна Живчикова подготовила книжно-журнальную выставку "Осторожно: сигарета!". На выставке были пред-

ставлены книги, журналы и статьи о вреде курения и способах отказа от этой вредной привычки. Посетители библиотеки знакомились с литературой, обсуждали прочитанную информацию.

Ребята узнали, что курение табака является самой распространённой из всех вредных привычек населения, а никотин - один из самых опасных ядов. Учащиеся выяснили, какие вредные вещества содержит сигарета, какие болезни вызывает курение и кто такой пассивный курильщик.

Руководитель кружка Ксения Оксентчук подготовила выставку-плакат "Не прокури своё здоровье" и буклеты о вреде курения.

А пятиклассник Кирилл Евсеенко



провел для сверстников познавательную-игровую программу "Курение или здоровье".

А. Гацанок

В соответствии с Решением Президиума Генерального совета ВПП "ЕДИНАЯ РОССИЯ" проводится личный прием граждан в соответствии с планом-графиком ПЛАН-ГРАФИК проведения недели личного приема граждан с 27 ноября по 3 декабря 2017 года МОП Партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" Волосовского муниципального района Ленинградской области

№ п/п	Место проведения (без указания адреса)	Дата / время проведения приема	Форма проведения приема в приемных	Ф.И.О. и должность лица
1	г. Волосово, администрация Волосовского муниципального района, каб. 19	01.12.2017 с 13.00 до 16.00	Личный прием	Левченко Марина Николаевна - депутат Законодательного собрания Ленинградской области, член Генерального совета Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», секретарь местного отделения Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
2	ГДЦ Родник, каб. №110 (приемная)	01.12.2017 с 09.30 до 11.00	Личный прием	Густов Вадим Анатольевич – депутат Законодательного Собрания Ленинградской области, член Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
3	г. Волосово, администрация Волосовского муниципального района, каб. 19	27.11.2017 с 13.00 до 16.00	Личный прием	Музалев Алексей Владимирович - Руководитель Местной общественной приемной Партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ", глава администрации МО Большевердское СП
4	Администрация Бегуницкого СП	27.11.2017 с 10.00 до 11.00	Личный прием	Минюк Андрей Иванович - глава администрации МО Бегуницкое СП
5	Администрация Бегуницкого СП	28.11.2017 с 09.00 до 11.00	Личный прием	Беляев Виталий Сергеевич - депутат СД Бегуницкого СП
6	Администрация Беседского СП	28.11.2017 с 10.00 до 12.00	Личный прием	Берлет Анатолий Леонтьевич - глава администрации МО Беседское СП
7	Администрация Беседского СП	29.11.2017 с 16.00 до 17.00	Личный прием	Москвина Ирина Александровна - депутат СД Беседского СП
8	Администрация Большевердского СП	29.11.2017 с 13.00 - 15.00	Личный прием	Джурик Галина Николаевна - депутат СД Большевердского СП
9	Администрация Волосовского ГП	29.11.2017 с 14.00 до 17.00	Личный прием	Фролов С.А. - глава МО Волосовское ГП
10	Администрация Волосовского ГП	30.11.2017 с 14.00 до 17.00	Личный прием	Дмитрацов А.П. - Председатель комитета по городскому хозяйству
11	Администрация Губаницкого СП	29.11.2017 с 14.00 до 16.00	Личный прием	Супрун Сергей Петрович - глава администрации МО Губаницкое СП
12	Администрация Губаницкого СП	30.11.2017 с 14.00 до 16.00	Личный прием	Атаманов Василий Иванович - депутат СД Губаницкого СП
13	Администрация Зимитицкого СП	30.11.2017 с 13.00 до 15.00	Личный прием	Каменик Владимир Владимирович - глава администрации МО Зимитицкое СП
14	Здание ДК Зимитицкого СП	01.12.2017 с 15.00 до 17.00	Личный прием	Коняева Татьяна Алексеевна - депутат СД Зимитицкого СП
15	Администрация Изварского СП	27.11.2017 с 10.00 до 12.00	Личный прием	Масленицына Наталья Николаевна - глава администрации МО Изварское СП
16	Администрация Изварского СП	29.11.2017 с 10.00 до 12.00	Личный прием	Широкий Сергей Борисович - депутат СД Изварского СП
17	Администрация Калитинского СП	28.11.2017 с 14.00 до 17.00	Личный прием	Бердышев Владимир Иванович - глава администрации МО Калитинское СП
18	Администрация Калитинского СП	29.11.2017 с 15.00 до 17.00	Личный прием	Кобылинский Михаил Васильевич - депутат СД Калитинского СП
19	Администрация Каложинского СП	28.11.2017 с 14.00 до 17.00	Личный прием	Колосова Елена Васильевна - глава администрации МО Каложинское СП
20	Администрация Каложинского СП	29.11.2017 с 14.00 до 16.00	Личный прием	Быкова Л.Д. - депутат СД Каложинского СП
21	Администрация Каложинского СП	01.12.2017 с 14.00 до 16.00	Личный прием	Яковлева О.А. - депутат СД Каложинского СП
22	Администрация МО Кикеринское СП	27.11.2017 с 10.00 до 12.00	Личный прием	Костянин Игорь Размирович - глава администрации МО Кикеринское СП
23	ДК Кикеринского СП	28.11.2017 с 10.00 до 12.00	Личный прием	Харионовская Ирина Витальевна - депутат СД Кикеринского СП
24	ДК Кикеринского СП	29.11.2017 с 10.00 до 12.00	Личный прием	Васильева Марина Алексеевна - депутат СД Кикеринского СП
25	Администрация Клопицкого СП	28.11.2017 с 16.00 до 17.00	Личный прием	Комарова Тамара Владимировна - глава администрации МО Клопицкое СП
26	Администрация Клопицкого СП	30.11.2017 с 15.00 до 16.00	Личный прием	Дубина Валерий Васильевич - депутат СД Клопицкого СП
27	Администрация Курского СП	30.11.2017 с 15.00 до 17.00	Личный прием	Мороз Оксана Робертовна - глава администрации МО Курское СП
28	Администрация Рабичицкого СП	29.11.2017 с 15.00 до 17.00	Личный прием	Колосов Андрей Юрьевич - глава администрации МО Рабичицкое СП
29	Администрация Рабичицкого СП	27.11.2017 с 12.00 до 15.00	Личный прием	Медведева Светлана Викторовна - депутат СД Рабичицкого СП
30	Администрация Сабского СП	27.11.2017 с 09.00 до 12.00	Личный прием	Спирин Николай Анатольевич - глава администрации МО Сабское СП
31	Администрация Сабского СП	30.11.2017 с 15.00 до 17.00	Личный прием	Иванова Анна Анатольевна - депутат СД Сабского СП
32	Администрация Сельцовского СП	28.11.2017 с 15.00 до 17.00	Личный прием	Пименов Дмитрий Александрович - глава администрации МО Сельцовское СП
33	Администрация Сельцовского СП	01.12.2017 с 15.00 до 17.00	Личный прием	Скороскоков Николай Павлович - депутат СД Сельцовского СП
34	Администрация Терпилицкого СП	30.11.2017 с 16.00 до 18.00	Личный прием	Дьяков Павел Владимирович - глава администрации МО Терпилицкое СП
35	Администрация Терпилицкого СП	01.12.2017 с 13.00 до 15.00	Личный прием	Жарова Инна Борисовна - депутат СД Терпилицкого СП

ДЕТАЛИ ВЫПЛАТЫ ПОСОБИЯ НА ПОГРЕБЕНИЕ

Смерть близкого родственника или друга, несомненно, трудный момент в жизни каждого. Человек, столкнувшийся с такой ситуацией, имеет право не только на моральную поддержку, но и на материальную. Помочь в непростой жизненной ситуации готово государство, если усопший был пенсионером, вы можете рассчитывать на получение пособия на погребение.*

С 1 февраля 2017 года размер социального пособия на погребение в Санкт-Петербурге и Ленинградской области составляет 5 562 рубля 25 копеек.

Для получения выплаты лицо, взявшее на себя обязанность захоронения, должно обратиться в клиентскую службу Управления ПФР по месту получения умершим пенсионером пенсии и предоставить паспорт и справку о смерти формы 33, выданную органами ЗАГС.

Если пенсионер по документам выплатного (пенсионного) дела числится работающим, необходимо также представить документы, подтверждающие увольнение пенсионера до даты смерти (трудовую книжку, выписку из приказа об увольнении).

Выплата пособия осуществляется на основании Поручения, выданного в день обращения Управлением ПФР в отделении почтовой связи либо через кредитное учреждение.

В случае, если пенсионер работал, выплата пособия осуществляется по месту его работы, если не был пенсионером и не работал или был ликвидатором аварии на ЧАЭС, за выплатой необходимо обратиться в отдел социальной защиты населения по месту жительства умершего. Если был инвалидом или участником Великой Отечественной войны - в районный военкомат. *Федеральный закон от 12 января 1996 №8-ФЗ "О погребении и похоронном деле"

ТОНКОСТИ ВЫБОРА ДОСТАВЩИКА ПЕНСИИ

Сегодня получение пенсии не вызывает вопросов, граждане получают свои деньги согласно графику в отделении почтовой связи или в кре-

• УПФР ИНФОРМИРУЕТ

дитном учреждении, но так было не всегда.

С 1999 года жителям Санкт-Петербурга и Ленинградской области пенсии и социальные пособия выплачивались по почтово-банковской технологии (при формировании доставочного документа пенсионер автоматически получал счет в банке "Открытие", на который переводились средства, а затем выдавались гражданину в отделении почты).

Теперь, в связи с изменением пенсионного законодательства,* такая технология не может быть продолжена. С 2015 года у организаций, осуществляющих доставку пенсий, должен быть заключен соответствующий договор** с Отделением Пенсионного фонда по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Информацию о выплатах организациях, с которыми заключен договор, можно получить в территориальных органах ПФР, а также на официальном сайте Пенсионного фонда www.prf.ru.

Если вы являетесь пенсионером, которому назначена пенсия до 2013 года, и вы получаете ее через почтовое отделение со счета банка, вам необходимо определиться с выбором как можно скорее. Подать заявление на выбор доставочной организации можно дистанционно - через "Личный кабинет гражданина, единый портал государственных услуг, по почте или лично - в Управлении ПФР или МФЦ.

*Федеральный закон от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ "О страховых пенсиях"
**Приказ Министерства труда России от 14 ноября 2014 года №881н "Об утверждении типовых форм договоров о доставке пенсий, выплачиваемых Пенсионным фондом Российской Федерации, заключенных территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации с кредитными организациями и организациями почтовой связи (иными организациями, занимающимися доставкой пенсий)"



ЗАКОНОДАТЕЛЬНО УСИЛЕНА ТРЕБОВАНИЯ К КАДАСТРОВЫМ ИНЖЕНЕРАМ



Филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Ленинградской области напоминает заявителям и кадастровым инженерам о том, что с 1 июля 2016 года в силу вступил Федеральный закон от 30.12.2015 №452-ФЗ и статья 76 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации в части совершенствования деятельности кадастровых инженеров", устанавливающие новые требования к кадастровым инженерам. Одним из главных изменений, внесенных законом №452-ФЗ, является обязательное членство кадастровых инженеров в соответствующих саморегулируемых организациях (СРО).

Обязательными условиями принятия физического лица в члены саморегулируемой организации кадастровых инженеров являются наличие профессионального высшего образования и сдача квалификационного экзамена. Потенциальному кадастровому инженеру требуется в течение двух лет пройти стажировку в качестве помощника кадастрового инженера. Затем раз в три года кадастровый инженер должен проходить переподготовку. Также в числе требований к кадастровому инженеру: отсутствие наказания в виде дисквалификации за нарушение законодательства о государственном кадастровом учете и отсутствие судимости.

Проверить сведения о наличии действующего квалификационного аттестата кадастрового инженера, информацию о членстве кадастрового инженера в саморегулируемой организации кадастровых инженеров (СРО) и другую информацию возможно благодаря "Реестру кадастровых инженеров" на сайте Росреестра. При несоблюдении любого из этих условий кадастровый инженер не имеет права осуществлять свою профессиональную деятельность. Также "Реестр кадастровых инженеров" содержит информацию о результатах профессиональной деятельности кадастрового инженера, таких как количество решений об осуществлении государственного кадастрового учета и/или государственной регистрации прав и об отказе в осуществлении кадастрового учета и/или государственной регистрации прав.

Для того, чтобы проверить информацию о кадастровом инженере достаточно зайти на официальный портал Росреестра (rosreestr.ru) и в разделе "Электронные услуги и сервисы" открыть сервис "Реестр кадастровых инженеров" (https://rosreestr.ru/wps/portal/ais_rki). При помощи сервиса "Поиск кадастрового инженера" любой житель Ленинградской области может найти кадастрового инженера по имени, фамилии и отчеству, либо номеру квалификационного аттестата.

Проанализировав имеющиеся сведения и выбрав кадастрового инженера, следует заключить договор-подряд на выполнение кадастровых работ, в котором подробно должны быть указаны все выполняемые кадастровым инженером работы. Обязательными приложениями к договору являются смета, утвержденная заказчиком, и задание на выполнение работ.

Пресс-служба филиала ФГБУ "ФКП Росреестра" по Ленинградской области

✉ НАМ ПИШУТ ✉

Мы любим наш ДК!

Уважаемая редакция! Пишут вам жители деревни Клопицы. Мы хотим выразить огромную благодарность директору нашего Дома культуры Наталье Александровне Семеновой и всему коллективу ДК, который всегда поддерживает все ее творческие замыслы. Наша особая благодарность художественному руководителю Надежде Семеновой. Как интересно, творчески работает она с детьми, какие устраивает замечательные представления!

Красота и уют в нашем Доме культуры - это тоже заслуга директора и коллектива. До прихода Натальи Александровны наш сельский Дом культуры, можно сказать, безмолвствовал, а с ее приходом жизнь в нем бьет ключом. Просто удивительно, откуда у этой миловидной скромной женщины столько сил и энтузиазма, чтобы вести такую большую работу, главная цель которой - организация интересного отдыха наших сельчан, развитие их талантов и способностей. Мы ей очень благодарны. О работе нашего ДК можно написать очень многое, но лучше приезжайте к нам на наши мероприятия и все увидите своими глазами.

А. Арисова, В. Арбузова и другие

Чудесный детский праздник "День сладкоежки" подарили в День народного единства участники средней группы творческого коллектива "Театральная студия" (рук. Т. Шишкина) при Доме культуры поселка Кикерино. Ребята активно участвовали в конкурсах и играх, отгадывали загадки и побывали в гостях у Феи Карамельки.

Участники хорошо справились с заданиями, за что и были поощрены сладким столом. За участие в "Конкурсе домашнего печенья" приз достался Т. Марочкиной. Взрослые и дети угощались "Печеньем с предсказанием" - хрустящим лакомством в форме согнутого вареника, в котором находилась бумажка с предсказанием. Аниматор, герой из мультфильма "Микки и Минни-Маус", раздавал ребятам шарик, делая праздник еще насыщеннее.

В завершении программы на сцене прошла дискотека с мыльными пузырями. Огромное спа-

"ДЕНЬ СЛАДКОЕЖКИ"



сибо нашим юным ведущим - Ю. Будко, К. Ковалевич и А. Марочкиной. Руководители Дома культуры решили сделать этот праздник традиционным и проводить его ежегодно.

С. Гонторенко
Фото М. Мочалова

ДОСТОЙНО ВЫПОЛНИТЬ ГРАЖДАНСКИЙ ДОЛГ

В соответствии с Указом президента Российской Федерации от № 445 от 27.09.2017 продолжается очередной призыв граждан на военную службу.

Анализ прошедших призывных комиссий и отправок граждан к месту прохождения военной службы показывает, что военный комиссариат городов Кингисепп и Сланцы, Кингисеппского, Волосовского и Сланцевского районов Ленинградской области с поставленной задачей по укомплектованию вооруженных сил молодым пополнением справляется.

Но по-прежнему имеется проблема, связанная с проведением гражданам, призванным на военную службу, обязательного теста на употребление наркотических веществ, введенным весной 2017 года.

На всех призывных пунктах военного комиссариата перед отправкой в вооруженные силы призывники проходят экспресс-тестирование, и практически перед каждой отправкой сотрудники военного комиссариата выявляют граждан, употребивших наркотические вещества.

Ранее данные граждане на учете у наркологов не состояли и были выявлены впервые.

Из объяснений призывников не прошедших тестирование:

- наркотик попробовал один раз на проводах,

- друзья предложили покурить кальян, в этом ничего страшного нет, из чего состоит курительная смесь, не знал.

Военный комиссариат рекомендует родителям повысить контроль за своими сыновьями при проведении мероприятий, связанных с проводами в вооруженные силы. Однодневное употребление марихуаны, гашиша, амфетамина может быть выявлено по средствам экспресс-тестирования в течение 30 суток.

Граждане, вне зависимости от количества употребленного наркотического вещества, направляются военным комиссариатом в Ленинградский областной наркологический диспансер на обследование с целью выявить или исключить зависимость от наркотических средств.

Силовыми структурами проводятся следственные мероприятия по установлению связи призывников со сбытчиками наркотических веществ.

Министерством обороны приняты меры, направленные на постоянное улучшение условий прохож-

дения военной службы по призыву и повышения ее привлекательности. Военнослужащие занимаются только боевой подготовкой, все хозяйственные работы выполняют сторонние организации. Распорядком дня предусмотрено время для послеобеденного отдыха, разрешено пользование мобильными телефонами. Граждане, получившие высшее профессиональное образование, имеют возможность проходить военную службу в научных ротах.

В связи с внесенными изменениями в Федеральный Закон "О воинской обязанности и военной службе", заключить контракт и стать профессиональным военным на срок 2 года, минуя службу по призыву, получили право граждане, имеющие высшее и среднее профессиональное образование.

Военнослужащие, прошедшие военную службу по призыву, не имеющие к ее окончанию дисциплинарных взысканий, имеют возможность получить от командира рекомендации для поступления на подготовительные курсы (на бюджетной основе) в высшие образовательные учреждения страны.

Несмотря на принимаемые Министерством обороны меры по улучшению прохождения военной службы, проблема с уклонением граждан от мероприятий, связанных с призывом, окончательно не решена. Во всех районах имеются граждане, оповестить которых установленным порядком работникам военного комиссариата, военно-учетным работникам администрации поселений не представляется возможным.

Как правило, уклоняются от призыва граждане в возрасте от 23 до 27 лет, имеющие регистрацию на территории Кингисеппского, Сланцевского и Волосовского районов, но постоянно проживающие в Петербурге и других районах Ленинградской области. Данная категория граждан до исполнения ими возраста 27-30 лет по месту регистрации не появляются, а родственники с их слов "теряют с ними контакт", "вступают в конфликт и прекращают общение".

Военный комиссариат информирует, что с 01.01.2014 года внесены изменения в Федеральный закон РФ №53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" в отношении граждан РФ мужского пола, достигших 27-летнего возраста, не прошедших военную службу по призыву, не имея на то законных оснований.

Данной категории граждан вместо привычного военного билета будет выдаваться "Справка взамен военного билета". Решение о призыве гражданина, не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, возлагается на призывные комиссии муниципальных образований. У гражданина, имеющего "Справку взамен военного билета", возникнут трудности с поступлением на государственную службу, работу. Также каждый работодатель по данному документу воинского учета может определить, что его владелец, мягко говоря, склонен к нарушению общепринятых правил.

Постоянно обновляющееся вооружение и военно-техническое имущество вооруженных сил, сокращенный срок военной службы по призыву до 12 месяцев требуют от призывников максимальной степени подготовки к военной службе. Серьезное внимание уделяется подготовке граждан по военно-учетным специальностям в образовательных организациях ДОСААФ.

Военный комиссариат городов Кингисепп и Сланцы, Кингисеппского, Волосовского и Сланцевского районов Ленинградской области проводит набор граждан, подлежащих призыву весной 2018 года по программам подготовки: военных водителей, на базах Волосовского филиала Гатчинской школы ДОСААФ и Тихвинской школы ДОСААФ, механиков-водителей МТЛБ на базе Тихвинской школы ДОСААФ.

Также к весеннему призыву 2018 года запланированы мероприятия по подготовке по парашютно-десантным специальностям на базе Гатчинской школы ДОСААФ для дальнейшего прохождения службы в ВДВ.

Призывникам, желающим проходить военную службу в Национальной гвардии, Морской пехоте, подразделениях специального назначения необходимо до начала призыва обратиться в призывные пункты военного комиссариата для зачисления в учебные группы. Требование к данной категории граждан - годность к военной службе без ограничений по здоровью и отсутствие снятой либо погашенной судимости.

Военный комиссариат городов Кингисепп и Сланцы, Кингисеппского, Волосовского и Сланцевского районов Ленинградской области информирует, что в соответствии со ст. 59 Конституции Российской Федерации.

"1. Защита Отечества является долгом и обязанностью гражданина Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации несет военную службу в соответствии с Федеральным законом.

3. Гражданин Российской Федерации в случае, если его убеждениям или вероисповеданию противоречит несение военной службы, а также в иных установленных Федеральными законами случаях, имеет право на замену ее альтернативной гражданской службы.

В соответствии со ст. 22 Федерального закона РФ №53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"

"Призыву на военную службу подлежат:

а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, состоящие на воинском учете или не состоящие, но обязанные состоять на воинском учете и не прибывающие в запасе (далее - граждане, не пребывающие в запасе).

2. На военную службу не призываются граждане, которые в соответствии с настоящим Федеральным законом освобождены от исполнения воинской обязанности, призыва на военную службу, граждане, которым предоставлена отсрочка от призыва на военную службу, а также граждане, не подлежащие призыву на военную службу.

3. Призыв граждан на военную службу осуществляется на основании Указов Президента Российской Федерации".

Также сообщаем, в соответствии с ч.1 ст. 328 Уголовного кодекса Российской Федерации уклонение от прохождения военной и альтернативной службы, при отсутствии законных оснований для освобождения от этой службы, наказывается штрафом в размере двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо арестом на срок от трех до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет. По истечении уважительной причины граждане являются в отдел военного комиссариата немедленно без дополнительного вызова.

Д. Мифтахов, начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата городов Кингисепп и Сланцы, Кингисеппского, Волосовского и Сланцевского районов Ленинградской области

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОСОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛОСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(девятнадцатое заседание третьего созыва) от 15 ноября 2017г. N120

Об утверждении порядка определения цены продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Волоsovское городское поселение, представляемых без проведения торгов

В соответствии с подпунктом 3 части 2 статьи 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Ленинградской области N 179 от 25 мая 2015 года (редакция от 6 июля 2015 года) "Об утверждении Порядка определения цены продажи земельных участков, находящихся в собственности Ленинградской области, и земельных участков, государственных в собственности на которые не разграничена, предоставляемых без проведения торгов, в Ленинградской области", Совет депутатов Волоsovского городского поселения решил:

1. Утвердить Порядок определения цены продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Волоsovское городское поселение, представляемых без проведения торгов согласно приложению.

2. Опубликовать данное решение в общественно-политической газете "Сельская новь".

3. Решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комитета по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волоsovский муниципальный район Ленинградской области.

5. Действие решения распространить на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2017 года.

Глава муниципального образования Волоsovское городское поселение С.А. ФРОЛОВ

Приложение к решению Совета депутатов Волоsovского городского поселения от 15 ноября 2017г. N120

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

1. Настоящий Порядок определяет цену земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Волоsovское городское поселение, представляемых без проведения торгов, при заключении договоров купли-продажи земельных участков.

2. Цена земельных участков при их продаже определяется как выраженный в рублях процент от кадастровой стоимости земельного участка.

3. Размер процента устанавливается дифференцированно:

- 1) три процента в случае продажи: гражданам, являющимся собственниками зданий, сооружений, расположенных на земельных участках, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, индивидуального гаражного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;
- 2) семьдесят пять процентов в случае продажи: земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации;
4. В иных случаях цена продажи земельных участков, предоставляемых без проведения торгов, устанавливается равной кадастровой стоимости.

5. При определении цены земельного участка в соответствии с настоящим Порядком расчет цены земельного участка производится комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волоsovский муниципальный район Ленинградской области.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОСОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛОСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(девятнадцатое заседание третьего созыва) от 15.11.2017г. N121

О внесении изменений в решение совета депутатов Волоsovского городского поселения от 16.02.2017г. N117

В целях приведения в соответствие с федеральным законом от 03.04.2017 N 64-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции", руководствуясь Уставом муниципального образования Волоsovское городское поселение Волоsovского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов муниципального образования Волоsovское городское поселение Волоsovского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение совета депутатов муниципального образования Волоsovское городское поселение Волоsovского муниципального района Ленинградской области от 16 марта 2016 года N 67 "Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности Волоsovского городского поселения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей":

1.1. Пункт 3 Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности Волоsovского городского поселения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок) изложить в следующей редакции:

"3. Если иное не установлено федеральным законом, граждане, претендующие на замещение муниципальной должности Волоsovского городского поселения, и лица, замещающие муниципальные должности Волоsovского городского поселения, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей высшему должностному лицу Ленинградской области (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области) в порядке, установленном законом Ленинградской области".

1.2. Исключить из пункта 4 Порядка слова "в Комиссию".

1.3. Исключить из пункта 5 Порядка слово "Комиссией".

1.4. Исключить пункты 6, 8 Порядка без дальнейшего изменения нумерации пунктов.

1.5. Дополнить Порядок пунктами 10,11 следующего содержания:

10. При выявлении в результате проверки фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены федеральным законом от 25 декабря 2009 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", федеральным законом от 03 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", федеральным законом от 07 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть (и/или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", высшее должностное лицо Ленинградской области (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области) обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность Волоsovского городского поселения, в совет депутатов муниципального образования Волоsovское городское поселение Волоsovского муниципального района Ленинградской области или в суд.
11. В случае обращения высшего должностного лица Ленинградской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области) с заявлением о досрочном прекращении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность Волоsovского городского поселения, днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в совет депутатов данного заявления".

2. Решение подлежит опубликованию в общественно-политической газете "Сельская новь" и размещению на сайте муниципального образования volosovo-gorod.ru.

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.
Глава муниципального образования Волоsovское городское поселение С.А. ФРОЛОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛОЖИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2017 года N218

О внесении изменений в постановление от 29.05.2017г. N 87 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма"

В целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования Каложичское сельское поселение Волоsovского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 2.5. изложить в новой редакции: "Правовые основания для предоставления муниципальной услуги: - Конституция Российской Федерации; - Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N188 - ФЗ; - Федеральный закон "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации" от 29.12.2004 N 489-ФЗ; - Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ; - Федеральный закон Российской Федерации "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 N 210-ФЗ; - Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 N 59-ФЗ; - Постановление Правительства Российской Федерации "Об утверждении Перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире" от 16.06.2006 N 378; - Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006г. N152; - Постановление Правительства 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880);

- Постановление Правительства Российской Федерации "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции" от 28.01.2006 N 47;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы";

- Распоряжение Правительства Российской Федерации "Об утверждении свода перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде" от 17.12.2009 N 1993-р

- Областной закон Ленинградской области "О порядке ведения органами местного самоуправления Ленинградской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в Ленинградской области" от 25.01.2006 N 4;

- Приказ Ленинградского областного Комитета по управлению государственным имуществом "Об утверждении порядка доступа и выдачи информации из архивов ГУП "Леноблининтерсервис" от 31.05.2010 N 56;

- Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13 апреля 2012 г. N 107 "Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

- Решение Совета депутатов МО Каложичское сельское поселение "Об утверждении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения в МО Каложичское сельское поселение" от 27.02.2005г. N31;

- Решение совета депутатов МО Каложичское сельское поселение "Об утверждении нормативных документов, регламентирующих решение вопросов в сфере жилищной политики МО Каложичское сельское поселение" от 28.03.2009г. N99

2. Второй абзац пункта 2.6.4. раздела 2 изложить в новой редакции:

"1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, предоставляемую на заявителя и каждого из членов его семьи по Российской Федерации";

3. Пункт 3.4.1. раздела 3 изложить в новой редакции: "Запрос в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи";

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте администрации муниципального образования Каложичское сельское поселение.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации МО Каложичское сельское поселение И.А. РЫБКИНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАЛОЖИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЛОЖИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(двадцать четвертое заседание третьего созыва) от 15 ноября 2017 г. N151

О внесении изменений в перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МО Каложичское сельское поселение Волоsovского муниципального района Ленинградской области утвержденном решением совета депутатов Каложичского сельского поселения от 25.05.2017 года N137

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 года N 1993-р "Об утверждении свода перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями", в соответствии с Методическими рекомендациями органов государственной власти Ленинградской области, Совет депутатов МО Каложичское сельское поселение Волоsovский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

1. В связи с передачей полномочий по предоставлению муниципальных услуг исключить из перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МО Каложичское сельское поселение следующие услуги:

N1 "Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования";

N39 "Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения"

2. Дополнить перечень муниципальных услуг следующими услугами:

- "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Каложичского сельского поселения, без проведения торгов";

- "Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков находящихся в собственности Каложичского сельского поселения, на торгах";

- "Установление сервитута в отношении земельных участков находящихся в собственности Каложичского сельского поселения".

3. Пункт 16 Приложения 1 изложить в новой редакции: "Присвоение и аннулирование адресов".

4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте администрации МО Каложичское сельское поселение.

5. Решение вступает в силу со дня его обнародования.

6. Контроль исполнения решения возложить на главу администрации МО Каложичское сельское поселение.

ВНИМАНИЕ: АУКЦИОНЫ!

Администрация муниципального образования Волоsovский муниципальный район в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО Волоsovский муниципальный район, расположенный по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д.3 а, извещает о проведении 27 декабря 2017 г. с 14.00 час. аукционов:

1. о продаже земельного участка: - с кадастровым номером 47:22-0803002:116 площадью 1500,0 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства) по адресу: Ленинградская область, Волоsovский муниципальный район, Сабское сельское поселение, д. Волна, участок 12/2017, начальная цена земельного участка- 250000 (двести пятьдесят тысяч) рублей; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 250000 руб. (двести пятьдесят тысяч руб.), "Шаг аукциона" - 7000 (семь тысяч) рублей (основание - постановление администрации МО Волоsovский муниципальный район N 1501 от 16.11.2017 года).

По продаже права на заключение договора аренды сроком на пять лет земельного участка:

- 1 - с кадастровым номером 47:22:0400004:603 площадью 25,0 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование - для строительства гаража) по адресу: Ленинградская область, Волоsovский район, гор. Волосово, ул. Юбилейная, начальная цена годового арендной платы земельного участка- 887,0 (восемьсот восемьдесят семь) рублей; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 887 руб. (восемьсот восемьдесят семь руб.), "Шаг аукциона" - 25,0 (двадцать пять) рублей (основание - постановление администрации МО Волоsovский муниципальный район N 1500 от 16.11.2017 года).

По продаже права на заключение договора аренды сроком на двадцать лет земельных участков:

- 1 - с кадастровым номером 47:22:0620004:74 площадью 1700,0 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства) по адресу: Ленинградская область, Волоsovский муниципальный район, Кикеринское сельское поселение, дер. Арбонье, ул. Лесная, 11, начальная цена годового арендной платы земельного участка- 24200 (двадцать четыре тысячи двести) рублей; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 24200 руб. (двадцать четыре тысячи двести руб.), "Шаг аукциона" - 700 (семьсот) рублей (основание - постановление администрации МО Волоsovский муниципальный район N 1469 от 16.11.2017 года);
- 2 - с кадастровым номером 47:22:0621004:68 площадью 1500,0 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства) по адресу: Ленинградская область, Волоsovский муниципальный район, Кикеринское сельское поселение, дер. Липовая Гора, ул. Липовая, 3, начальная цена годового арендной платы земельного участка- 18700 (восемнадцать тысяч семьсот) рублей; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 18700 руб. (восемнадцать тысяч семьсот руб.), "Шаг аукциона" - 500 (пятьсот) рублей (основание - постановление администрации МО Волоsovский муниципальный район N 1497 от 16.11.2017 года);
- 3 - с кадастровым номером 47:22:0308001:67 площадью 2000,0 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование - для индивидуального жилищного строительства) по адресу: Ленинградская область, Волоsovский муниципальный район, Терпицкое сельское поселение, дер. Реково, начальная цена годового арендной платы земельного участка- 26400 (двадцать шесть тысяч четыреста) руб.; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 26400 руб. (двадцать шесть тысяч четыреста руб.), "Шаг аукциона" - 750 (семьсот пятьдесят) рублей (основание - постановление администрации МО Волоsovский муниципальный район N 1498 от 16.11.2017 года);
- 4 - с кадастровым номером 47:22:0500012:46 площадью 965,0 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства) по адресу: Ленинградская область, Волоsovский муниципальный район, Кикеринское сельское поселение, пос. Кикерино, Гатчинское шоссе, 47А, начальная цена годового арендной платы земельного участка- 25300 (двадцать пять тысяч триста) рублей; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 25300 руб. (двадцать пять тысяч триста руб.), "Шаг аукциона" - 750 (семьсот пятьдесят) рублей (основание - постановление администрации МО Волоsovский муниципальный район N 1499 от 16.11.2017 года).

Технические условия подключения объектов строительства на земельном участке: электроснабжение- отсутствует возможность подключения электроснабжения в 2017 году в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 года N 861. Водоснабжение и газоснабжение отсутствует.

Параметры разрешенного строительства соответствуют правилам землепользования и застройки.

Внесены обязательства аукциона задаток зачитывается в оплату приобретаемого земельного участка, организатор торгов в течение трех банковских дней со дня проведения аукциона возвращает задаток участникам аукционов, которые не являются победителями.

Реквизиты счета для перечисления задатка : ИИН 4717008579 КПП 470501001

УФК по Ленинградской области ОФК 02 (КУМИ АМО Волоsovский муниципальный район л/сч 05453000570)

Номер счета получателя платежа: 4030281030003002118

Наименование банка: Отделение Ленинградской области, Санкт - Петербург БИК 044106001

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе.

Аукцион состоится по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а.

Аукцион - открытый по составу участников и открытый по способу подачи предложений по цене.

Критерий определения победителя- максимальная цена, предложенная за земельный участок или годовую арендную плату земельного участка.

Дата и время начала приема заявок: 27 ноября 2017г. по рабочим дням с 8.00 час. до 17.00 час.

Окончание срока подачи заявок- 25 декабря 2017 г. до 09.00 час. по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов , 3а, кабинет N 3.

Дата и время определения участников аукциона: 26 декабря 2017 г. в 14.00 по адресу: гор. Волосово, пл. Советов, дом 3а.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления его проведения.

КУМИ администрации МО Волоsovский муниципальный район по итогам аукциона заключает с победителем аукциона договор аренды (договор купли-продажи) земельного участка не ранее десяти дней после размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и не позднее тридцати со дня направления уполномоченным органом проекта договора аренды земельного участка или договора купли - продажи, при условии оплаты полной стоимости предмета аукциона.

Проект договора аренды земельного участка размещен на официальном сайте сети "Интернет" www.torgi. Gov.ru

Осмотр земельного участка проводится до проведения аукциона при согласовании с землеустроителем.

Для участия в торгах в форме аукциона, заявителем необходимо представить организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок, заявку по утвержденной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка, копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); платежный документ с отметкой банка, подтверждающий перечисление задатка.

Дополнительно информацию можно получить по телефону: 24-667.

Глава муниципального образования Каложичское сельское поселение Е.В. КОЛОСОВА

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 ноября 2017 года N 255

Об утверждении Положения "Об участии органов местного самоуправления в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Калитинского сельского поселения"

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 6 марта 2006 года N 35-ФЗ "О противодействии терроризму", от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ, "О противодействии экстремистской деятельности", от 6 июля 2016 года N 374-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О противодействии терроризму" и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления дополнительных мер противодействия терроризму и обеспечения общественной безопасности", с целью установления единого порядка организации и осуществления мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Калитинского сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение "Об участии органов местного самоуправления в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Калитинского сельского поселения" (приложение N1).

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волоsovского муниципального района "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Калитинского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Калитинского сельского поселения В.И. БЕРДЫШЕВ

Приложение N1

к проекту постановления администрации МО Калитинское сельское поселение от 10.11.2017 года N255

ПОЛОЖЕНИЕ

об участии органов местного самоуправления в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Калитинского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию полномочий органов местного самоуправления Калитинского сельского поселения и установления расходных обязательств Калитинского сельского поселения по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Калитинского сельского поселения.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия: - противодействие терроризму - это деятельность органов местного самоуправления по:

а) предупреждению терроризма, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма);

б) выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию террористического акта (борьба с терроризмом);

в) минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных в Федеральном законе "О противодействии терроризму", Федеральном законе "О противодействии экстремистской деятельности".

Иные основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе "О противодействии терроризму".

1.3. Жители Калитинского сельского поселения могут привлекаться к участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Калитинского сельского поселения путем осуществления социально значимых для Калитинского сельского поселения (в том числе дежурств).

2. Полномочия администрации Калитинского сельского поселения:

1) разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

2) организация и проведение в муниципальных образованиях информационно-просветительских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

3) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

4) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

5) направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

6) осуществление в установленном порядке сбора и обмена информацией в области профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

7) подготовка предложений и разработка мер по профилактике терроризма и экстремизма, устранению причин и условий, способствующих их проявления, обеспечению защищенности потенциальных объектов террористических помещений, объектов, находящихся в ведении органов местного самоуправления;

8) принятие правовых актов, касающихся организации, совершенствования и оценки эффективности деятельности организаций, предприятий и учреждений Калитинского сельского поселения по профилактике терроризма и экстремизма.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.11.2017 года № 1503

Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 4 квартал 2017 года по муниципальному образованию Волосовский муниципальный район Ленинградской области

Руководствуясь «Методическими рекомендациями по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области», утвержденными распоряжением комитета по строительству Ленинградской области от 01.12.2015 года № 532, на основании нормативно - правовых актов комитета по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района и администрации поселений Волосовского муниципального района, утвердивших среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на территории поселений на 4 квартал 2017 года, для расчета размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области долгосрочных целевых программ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Установить показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья муниципальных образований, расположенных в границах Волосовского муниципального района Ленинградской области в 4 квартале 2017 года согласно приложению 1.
2. Установить показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в 4 квартале 2017 года согласно приложению 2.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Сельская новь» и размещению на официальном сайте администрации МО Волосовский МР ЛО.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации В.В. РЫЖКОВ

Приложение 1 к Постановлению администрации МО Волосовский муниципальный район от 17.11.2017 года № 1503

Показатели средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья муниципальных образований, расположенных на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области на 4 квартал 2017 года

Table with 2 columns: Муниципальное образование (наименование) and Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на 4 квартал 2017 года. Lists various settlements and their average prices.

Приложение 2 к Постановлению администрации МО Волосовский муниципальный район от 17.11.2017 года № 1503

Показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 4 квартал 2017 года

Table with 2 columns: Наименование муниципального образования и Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на 4 квартал 2017 года. Shows the average price for the entire district.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 ноября 2017 года № 1493

О внесении изменений в муниципальную программу «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с постановлением главы администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 02.09.2013 г. № 2547 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в муниципальную программу «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 13.12.2013 года № 3907, изменения согласно приложению к настоящему постановлению;
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район http://волосовскийрайон.рф;
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО Волосовский муниципальный район по экономике – председателя КУМИ Кобылянскую Т.А.

Глава администрации В.В. РЫЖКОВ

Приложение к постановлению администрации МО Волосовский муниципальный район от 16.11.2017 года № 1493

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 13.12.2013 года № 3907

1. Таблицу 2 «Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области» и их значениях изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Показатель (индикатор) (наименование) and Значения показателей. Lists various indicators and their values for the program.

Table with 2 columns: Наименование муниципального образования and Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на 4 квартал 2017 года. Lists settlements and their average prices.

2. В подпрограмму №2 «Материальная поддержка сельхозтоваропроизводителей агропромышленного комплекса Волосовского муниципального образования Ленинградской области» внести следующие изменения:
2.1. пункт 3.7. раздела III «Порядок финансирования мероприятий программы» текстовой части подпрограммы считать не действующим и не подлежащим изменению;
2.2. пункт 4.1. раздела IV «Условия получения субсидий» текстовой части подпрограммы изложить в следующей редакции:
«Выплата субсидий на производство картофеля осуществляется на 1 га убранных площадей на основании сведений об убранных площадях под картофель,

отраженных в формах федерального государственного статистического наблюдения № 29-сх «Сведения о сборе сельскохозяйственных культур на 1 декабря текущего года» или №2-фермер «Сведения о сборе сельскохозяйственных культур на 1 декабря текущего года»
3. Таблицу 1 «Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы №3 «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Волосовского муниципального района Ленинградской области» и их значениях изложить в следующей редакции:

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы №3 «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Волосовского муниципального района Ленинградской области» и их значениях

Table with 2 columns: Показатель (индикатор) (наименование) and Значения показателей. Lists various indicators and their values for the program.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.11.2017 г. № 1510

О внесении изменений в муниципальную программу «Безопасность Волосовского муниципального района Ленинградской области»

На основании решения Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 14.12.2016 № 159 «О бюджете муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», постановления главы администрации МО Волосовский муниципальный район от 02.09.2013 г. № 2547 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области», администрации МО Волосовский муниципальный район ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в подпрограмму №1 «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании Волосовский муниципальный район Ленинградской области» муниципальной программы «Безопасность Волосовского муниципального района Ленинградской области», утвержденную постановлением главы администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 28.10.2013 г. № 3247 изменения согласно Приложению 1.
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации МО Волосовский муниципальный район http://волосовскийрайон.рф
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО Волосовский муниципальный район по безопасности Мистивкова А.Ю.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации МО Волосовский муниципальный район В.В. РЫЖКОВ

Приложение 1 к постановлению администрации МО Волосовский муниципальный район от «21» ноября 2017 года № 1510

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Безопасность Волосовского муниципального района Ленинградской области», утвержденную постановлением главы администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 28.10.2013 г. № 3247

1. Изложить в следующей редакции мероприятия 5.5 ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИИ подпрограммы №1 «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании Волосовский муниципальный район Ленинградской области»

Table with 2 columns: Мероприятие 5.5 Обеспечение безопасности дорожного движения и мероприятия по обеспечению безопасности на водных объектах МО Волосовский муниципальный район and 2017, 2018, 2019, 2020. Shows budget and execution data.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.11.2017 г. №1489

О создании муниципального автономного учреждения «Водоспортивный оздоровительный комплекс «ОЛИМП» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения.

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с последующими изменениями), Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2007 №325 «Об утверждении формы предложения по созданию автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения», в соответствии с Порядком создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений Волосовского муниципального района, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район от 05.07.2006 года № 69 ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Создать муниципальное автономное учреждение «Водоспортивный оздоровительный комплекс «ОЛИМП» (далее – Учреждение) путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения Водоспортивный оздоровительный комплекс «ОЛИМП». Сокращенное наименование Учреждения – МАУ ВСОК «ОЛИМП».
2. Установить, что функции и полномочия Учредителя МАУ ВСОК «ОЛИМП» осуществляет администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.
3. Сохранить основные цели и виды деятельности МБУ ВСОК «ОЛИМП» в деятельности созданного МАУ ВСОК «ОЛИМП» в полном объеме.
4. Директору Учреждения - Фролову С.А. осуществить мероприятия, связанные с созданием Учреждения путем изменения типа существующего бюджетного учреждения, в соответствии с действующим законодательством.
5. Срочно внести изменения в право оперативного управления, и земельный участок, предоставленный на праве постоянного (бессрочного) пользования, существующего муниципального бюджетного учреждения Водоспортивный оздоровительный комплекс «ОЛИМП» закрепленным за МАУ ВСОК «ОЛИМП».
6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Сельская новь» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

Глава администрации В.В. РЫЖКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛОЖИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08 ноября 2017 года № 209

О внесении изменений в постановление от 06.03.2015г. № 30 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Образование согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Дополнить раздел 2 пункт 2.12.1. следующими абзацами:
- отсутствие письменного согласия проживающих с нанимателем членов его семьи, а в случае передачи в поднаем жилого помещения, находящегося в коммунальной квартире – согласие всех нанимателей и проживающих совместно с ними членов их семей, всех собственников и проживающих совместно с ними членов их семей;
- если нанимателем жилого помещения, передаваемого в поднаем, является родитель или опекун несовершеннолетнего ребенка, передаваемого в поднаем, оспаривается в судебном порядке;
- если жилое помещение, передаваемое в поднаем, признано в установленном порядке непригодным для проживания;
Если принято решение о сносе существующего дома или его переоборудования для использования в других целях;
- если приняты решения о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме;
- подача гражданами заявления об отказе в передаче в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма;
- вывешивание в представленных гражданами документах сведений, не соответствующих действительности.
2. Раздел 6 изложить в новой редакции:
6.1. Заявитель либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.
6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение, действие (бездействие) администрации МО, должностного лица, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе:
1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
3) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
5) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
6.3. Жалоба подается:
1) при личной явке;
2) в письменной форме;
3) в электронной форме;
4) в филиалах, отделах, удаленные рабочие места ГБУ ЛО «МФЦ»;
5) без личной явки;
6) почтовым отправлением в администрацию МО;
7) в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.
6.4. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. В соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» - изменение органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- документы, подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
6.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных ст. 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при условии, что это затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.
6.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
6.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:
1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителем денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
2) оставить жалобу без удовлетворения, в том числе в форме отмены принятого решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителя в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Каложичское сельское поселение.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.Ю. Главы администрации МО Каложичское сельское поселение И.А. РЫЖКИНА

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения земельного участка

Кадастровый инженер: Жгулева Наталья Юрьевна, аттестат 78-16-1054, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101, тел. 8-813-73-24-088, эл. почта: jgouleva@mail.ru. Ассоциация саморегулируемая организация "Балтийское объединение кадастровых инженеров" номер в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров №005 от 16.08.2016.

Заказчик: Петров Константин Николаевич, зарегистрированный по адресу: г. Волосово, ул. Красных Командиров, 18-57, тел. 8-911-770-19-09.

По земельному участку, расположенному в Ленинградской области, Волосовском районе, п. Остроговицы,45, с кадастровым номером 47:22:0217007:6, выполняются кадастровые работы в связи с уточнением границ (исправлением реестровой ошибки) земельного участка. Смежных землепользователей или их наследников по земельным участкам с К№ 47:22:0217007:39, 47:22:0217007:18, 47:22:0217007:29 просим ознакомиться с межевым планом по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.

Заказчик: Виноградова Наталья Арсентьевна, зарегистрированная по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Марата 22/24-31, тел. 8-911-250-90-65.

По земельному участку, расположенному в Ленинградской области, Волосовском районе, п. Остроговицы,45, с кадастровым номером 47:22:0000000:27, выполняются кадастровые работы в связи с уточнением границ (исправлением реестровой ошибки) земельного участка. Смежных землепользователей или их наследников по земельным участкам с К№ 47:22:0217007:39, 47:22:0217007:18, 47:22:0217007:29,47:22:0217007:40, 47:22:0217007:42 просим ознакомиться с межевым планом по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.

Собрание по согласованию границ состоится 25.12.2017г. в 10.00, по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.

Возражения о проведении согласования местоположения границ земельного участка принимаются с 25.11.2017г. по 25.12.2017г. по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.

Извещение о согласовании проекта межевания и местоположения границ земельного участка

Кадастровый инженером Селезневым Алексеем Юрьевичем, квалификационный аттестат № 47-10-0024, адрес: 188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Краснофлотская, д. 4А, адрес электронной почты sa-rus75@mail.ru, телефон 8-905-261-59-66 подготовлен проект межевания земельного участка образуемого в результате выдела в счет долей в праве общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения АОЗТ «Октябрьское», с кадастровым номером 47:22:0000000:1, находящегося в Волосовском районе Ленинградской области. Местоположение выделяемого земельного участка: Ленинградская область, Волосовский район, в районе дер. Терпилицы (рабочий контур 64), в соответствии со схемой перераспределения земель АОЗТ «Октябрьское», выполненной институтом СевзапНИИпроект.

Заказчик работ: Шепетильникова Ирина Евгеньевна, проживающая: 190000, Санкт-Петербург, ул. Рубинштейна, дом 19 / 8 кв. тел. 89219069973. Размер выделяемого земельного участка 50390 кв.м. определен на основании проекта межевания земельного участка. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков: 47:22:0000000:1 (земли общедолевой собственности АОЗТ «Октябрьское»).

Ознакомившись с проектом межевания, предоставить обоснованные возражения или предложения о доработке проекта межевания и относительно размера земельного участка, а так же по местоположению границ образуемого земельного участка можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: 188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Краснофлотская, д. 4А, адрес электронной почты sa-rus75@mail.ru. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, правоустанавливающие документы на земельный участок.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Краснофлотская, д.4А, 25.12.2017г. в 11 час.00 мин. Возражения по проекту межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 25.11.2017г по 25.12.2017г по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Краснофлотская, д.4А. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КАЛИТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**
(двадцать четвертое заседание третьего созыва)
от 23 ноября 2017 г. N140

О назначении публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министра России от 13.04.2017 N 711/пр "Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов", Уставом муниципального образования Калитинское сельское поселение, совет депутатов Калитинского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта Правил благоустройства территории Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (приложение 1) на 14 декабря 2017 года в 16.00 согласно:

2. Место проведения публичных слушаний: Ленинградская обл., Волосковский район, п. Калитино, д.26, помещение администрации.

3. Утвердить порядок учета предложений, участия граждан в обсуждении проекта Правил благоустройства территории Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению 2.

4. Местом предварительного ознакомления с материалами слушаний определить администрацию Калитинского сельского поселения, по адресу: Ленинградская обл., Волосковский район, п.Калитино, д.26, каб. N 1, тел. 8(81371) 71-233.

5. Организация проведения публичных слушаний возложить на администрацию Калитинского сельского поселения.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете Волосовского района "Сельская новь" и размещению в сети Интернет по адресу: <http://www.калитинское.рф>.

**Глава Калитинского сельского поселения
В.И. БЕРДЫШЕВ**

*Приложение N2
к решению совета депутатов
Калитинского сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 23 ноября 2017 г. N140*

**Порядок
учета предложений по проекту "Правила благоустройства
на территории Калитинского сельского поселения
Волосовского муниципального района Ленинградской области",
участия граждан в его обсуждения и проведения
по нему публичных слушаний**

1. Предложения по проекту "Правила благоустройства на территории Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области направляются в письменном виде главе Калитинского сельского поселения (188401, Ленинградская область Волосовский район, п. Калитино, д. 26) до 13 декабря 2017 г.

2. Для учета и рассмотрения предложений по проекту "Правила благоустройства на территории Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области" создать комиссию в составе:

- председатель комиссии: Бердышев В.И. - глава Калитинского сельского поселения;

- секретарь комиссии: Соловьева М.В. - специалист I категории администрации Калитинского сельского поселения;

члены комиссии:

- Трушкина Н.С. - главный специалист администрации Калитинского сельского поселения;

- Крисюк М.М. - заместитель главы администрации Калитинского сельского поселения;

3. Участникам публичных слушаний обеспечивается возможность высказать свое мнение по проекту. По истечении времени, отведенного председателем для проведения публичных слушаний, участники публичных слушаний, которым не было предоставлено слово, вправе представить свои предложения в письменном виде. Указанные предложения по проекту права направляются в протокол публичных слушаний, письменные предложения приобщаются к протоколу. Протокол подписывается председателем и секретарем.

4. Комиссия представит органы Калитинского сельского поселения обобщает и анализирует все поступившие предложения, в том числе в ходе публичных слушаний, по проекту и по результатам составляет заключение. Рекомендательные комиссии предложения по проекту правил благоустройства Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, поступившие от населения, рассматриваются на заседании представительного органа Калитинского сельского поселения.

5. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию (обноварованию) не позднее чем через 10 календарных дней со дня окончания публичных слушаний.

*Приложение N1
к решению совета депутатов
Калитинского сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 23 ноября 2017 г. N140*

**ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА
ТЕРРИТОРИИ КАЛИТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила благоустройства территории Калитинского сельского поселения разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министра России от 13.04.2017 N 711/пр "Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов", областным законом Ленинградской области от 02.07.2003 N47-оз "Об административных правонарушениях", Уставом МО Калитинского сельского поселения и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Главными задачами Правил благоустройства территории Калитинского сельского поселения (далее - Правила) является:

создание благоприятных условий жизни для населения на территории Калитинского сельского поселения (далее - поселение);

улучшение внешнего облика поселения, который определяется техническим исправным состоянием зданий, элементов благоустройства, содержанием зеленых насаждений и поддержанием необходимого эстетического уровня.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения: ансамбли - четко локализуемые на исторически сложившихся территориях группы изолированных или объединенных памятников, строений и сооружений фортификационного, дворцового, жилого, общественного, административного, торгового, производственного, научного, учебного назначения, а также памятников и сооружений религиозного назначения, в том числе фрагменты исторических плазмовок и застроек поселений, которые могут быть отнесены к градостроительным ансамблям; произведения ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства (сады, парки, скверы, бульвары), некрополи; объекты археологического наследия; арендаторы земельных участков - лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на основании договора аренды, субаренды; благоустройство территории - комплекс работ и мероприятий по содержанию земельных участков, зданий, сооружений и устройств в соответствии с требованиями нормативных и нормативно-технических актов, направленных на обеспечение и улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения, повышение комфортности условий проживания, обеспечение безопасной среды проживания для жителей поселения, а также непосредственно деятельности физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по созданию и обеспечению благоприятных и безопасных условий проживания в границах поселения; бункер-накопитель - стандартная емкость для сбора крупногабаритного мусора (далее - КГМ) объемом более 2,0 куб.м; крупногабаритный мусор (КГМ) - отходы потребления и хозяйственной деятельности (бытовая техника, мебель и др.), утратившие свои потребительские свойства, нестандартные по размерам и требующие привлечения дополнительного транспорта для его удаления;

владелец животного - физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, которому животное принадлежит на праве собственности или ином вещном праве, ответственное за его содержание, здоровье и использование животного;

внешний архитектурный облик сложившейся застройки - совокупность визуально воспринимаемых градостроительных особенностей планировочной организации территории и особенностей архитектурного облика, расположенных в ее пределах зданий, строений, сооружений, элементов благоустройства и природного ландшафта;

временные объекты - строения и сооружения (киоски, палатки, торговые-остановочные павильоны, павильоны и другие объекты сферы торговли, в том числе летние кафе, объекты общественного питания и бытового обслуживания, автостоянки, автозаправочные станции и т.д.) ограниченного срока эксплуатации из разрозненных конструкций, не относящихся к недвижимым объектам;

вывеска - информационная конструкция, размещаемая на фасадах, крышах или иных внешних поверхностях (внешних ограждающих конструкциях) зданий, строений, сооружений, включая витрины, внешних поверхностей нестационарных торговых объектов в месте фактического нахождения или осуществления деятельности организации или индивидуально-предпринимателя, содержащая:

- сведения о профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя и (или) виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг и (или) их наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания) в целях извещения неопределенного круга лиц о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) данной организации, индивидуального предпринимателя;

- сведения, размещаемые в случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-О "О защите прав потребителей" (фирменное наименование (наименование) организации, место ее нахождения (адрес, режим ее работы);

указатель - информационная табличка, имеющая целью извещение неопределенного круга лиц о фактическом местонахождении юридического лица (индивидуального предпринимателя) и (или) обозначении места входа; газон - участок, преимущественно занятый естественной произрастающей или засеянной травянистой растительностью (дерновой покров), а также участок, который в соответствии с градостроительной, технической и ландшафтной документацией является газоном;

захламенение территории - размещение в неустановленных местах предметов хозяйственной деятельности, твердых производственных и коммунальных отходов;

зеленые насаждения - совокупность древесно-кустарниковой и травянистой растительности естественного и искусственного происхождения (включая парки, скверы, газоны, цветники, а также отдельно стоящие деревья, кустарники и другие насаждения);

земельный участок - как объект права собственности и иных предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации прав на землю является недвижимой вещью, которая представляет собой часть земной поверхности и имеет характеристики, позволяющие определить ее в качестве индивидуально определенной вещи;

земельные работы - все работы, вызывающие нарушение благоустройства или верхнего слоя земли;

контейнер - стандартная, имеющая крышку емкость для сбора твердых коммунальных отходов объемом 0,7-1,5 куб. м;

кромка проезжей части - граница, отделяющая проезжую часть на ездовом полотне от полосы безопасности;

малые архитектурные формы - переносные и переставные устройства и конструкции, имеющие различное функциональное назначение и обеспечивающие необходимый эстетический уровень (в том числе беседки, теплые навесы, перголы, цветники, отдельно стоящие контейнеры для сбора твердых коммунальных отходов, урны для мусора, декоративные бассейны, фонтаны, сооружения для игр детей и отдыха взрослого населения, ограды, ограждения, палисады, фонари, остановочные пункты и сооружения на остановках общественного транспорта, телефонные будки, установленные на территории жилой застройки, в общественных зонах, парках, скверах, на площадях, улицах, бульварах, площадях для отдыха, и другие);

надлежащее техническое состояние рекламной конструкции - соответствие проекту (эскизному проекту), исправное состояние всех деталей, механизмов, систем крепежа, приборов освещения, соответствие действующим техническим регламентам и требованиям безопасности, отсутствие видимых деформаций и отклонений элементов конструкции от проектного положения;

надлежащий внешний вид рекламной конструкции - отсутствие видимых повреждений (отслоения, ржавчина) лакокрасочной поверхности конструкции и ее информационной части (отслоения рекламного изображения, повреждение, выцветание, старение материалов с рекламным изображением);

территория поселения - территория, границы которой установлены законом Ленинградской области от 15.06.2010 N32-оз "Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения";

объекты благоустройства:

- искусственные покрытия поверхности земельных участков, иные части поверхности земельных участков, не занятые зданиями и сооружениями, в том числе площади, улицы, проезды, дороги, набережные, скверы, бульвары, аллеи, внутридворовые пространства, сады, парки, пляжи, детские, спортивные площадки, площадки для установки мусоросборников, площадки для выгула животных, площадки для дрессировки животных, площадки отдыха, площадки для автомобилей, хозяйственные площадки;

- объекты оборудования детских и спортивных площадок;

- зеленые насаждения, газоны, цветники;

- мосты, путепроводы, тоннели, пешеходные тротуары, иные дорожные сооружения и их внешние элементы;

- территории и капитальные сооружения станций (вокзалов) всех видов транспорта;

- сооружения и места для хранения и технического обслуживания автотранспортных средств, в том числе гаражи, автостоянки, парковки, автозаправочные станции, моечные комплексы;

- технические средства регулирования дорожного движения;

- устройства наружного освещения и подсветки;

- береговые сооружения и их внешние элементы;

- фасады зданий и сооружений, элементы их декора, а также иные внешние элементы зданий и сооружений, в том числе порталы арочных проездов, кровли, крыльца, ограждения и защитные решетки, навесы, козырьки, окна, входные двери, балконы, наружные лестницы, эркеры, лоджии, карнизы, столы, изделия, ставни, водосточные трубы, наружные радиаторные устройства, светлячки, флажки, настенные кондиционеры и другое оборудование, пристроенное к стенам или смонтированное в них, знаки адресации;

- заборы, ограды (временные ограждения зоны производства работ), ворота;

- малые архитектурные формы;

- объекты декоративного и рекреационного назначения, в том числе произведения монументального декоративного искусства (скульптуры, обелиски, стелы), памятные доски, беседки, эстрады;

- предметы праздничного оформления поселения;

- инженерные сооружения и некапитальные нестационарные сооружения в том числе торговые объекты, специально приспособленные для торговли автотранспортными средствами, лотки, палатки, торговые ряды;

- отдельно расположенные объекты уличного оборудования, в том числе оборудованные посты контрольных служб, павильоны и навесы остановочного общественного транспорта, малые пункты связи (включая телефонные будки), объекты для размещения информации и рекламы (включая тумбы, стенды, табло, в том числе электронные табло и экраны, щитовые установки, стелы, панель-кронштейны, световые короба, браундаурные панно, пилоны, уличные часовые установки), общественные туалеты;

- места, оборудование и сооружения, предназначенные для санитарного содержания территории, в том числе для сбора и вывоза мусора, отходов производства и потребления;

- рассматриваемые в качестве объектов благоустройства территории производственных объектов и зон, зон инженерной инфраструктуры, зон специального назначения, а также соответствующие санитарно-защитные зоны;

- наружная часть производственных и инженерных сооружений;

- иные объекты, в отношении которых действия субъектов права регулируются установленными законодательством правилами и нормами благоустройства;

объекты наружной информации - указатели улиц и номерные знаки на домах, вывески;

отведенная территория - обособленная территория, в том числе земельный участок, предоставленный в установленном порядке юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или гражданам на праве собственности, аренды, ином праве, на которой размещены объекты благоустройства;

придомовая (прилегающая) территория - территория, установленная землеустроительной или технической документацией жилого дома и (или) отведенная в установленном порядке под жилой дом (здание, строение) и связанная с ним хозяйственные и технические сооружения, либо установленная по методике расчета нормативных размеров земельных участков, утвержденной приказом Минземстроя РФ от 26.08.1998 N 59. Придомовая (прилегающая) территория жилых домов (зданий, строений) включает в себя: территорию под жилым домом (зданием, строением); проезды и тротуары; озелененные территории; игровые площадки для детей; площадки для отдыха; спортивные площадки; площадки для временной стоянки транспортных средств; площадки для хозяйственных целей; другие территории, связанные с содержанием и эксплуатацией жилого дома (здания, строения);

работаварийные - работы, производимые на коммуникациях для устранения последствий аварии и восстановления работоспособности; разрешение на осуществление земляных работ - документ, подтверждающий соответствие проектной документацией требованиям действующих ГОСТов, правил и строительных норм и дающий заявителю право осуществлять работы, связанные с нарушением благоустройства территории; брошенный разуклоплектованный автотранспорт - транспортное средство, от которого собственник в установленном порядке отказался, не имеющее собственника, собственник которого неизвестен. Заключение о принадлежности транспортного средства (наличия или отсутствия собственника) представляется органами ГИБДД;

свалка и отходы - хозяйственные и технические сооружения, либо установленные на территории объекты (неэксплуатируемые) сброс (размещение) или складирование твердых коммунальных отходов, крупногабаритного мусора (КГМ), отходов производства и потребления, строительства, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических или физических лиц;

сеть водопроводная - система трубопроводов и сооружений на них, предназначенных для водоснабжения;

сеть канализационная - совокупность трубопроводов, коллекторов, каналов и лотков для приема и отведения сточных вод к месту расположения очистных сооружений;

сеть подводящих и опорных элементов, предназначенных для подведения электроэнергии к токоприемникам;

содержание объекта - комплекс работ по поддержанию объекта в состоянии, отвечающем требованиям нормативно-технической документации, санитарных правил и норм;

твердые коммунальные отходы (ТКО) - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

территория общего пользования - территория, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, парки, скверы, бульвары, сады и другие);

тротуар - элемент дороги, предназначенный для движения пешеходов и примыкающий к проезжей части или отделенный от нее газоном.

1.4. Настоящими Правилами определяются требования:

к внешнему облику поселения;

по содержанию территории поселения, включая санитарную уборку;

по содержанию фасадов и кровель зданий, строений, сооружений, временных объектов, к их архитектурному облику;

по порядку проведения земляных и ремонтно-строительных работ вне строительных площадок;

по охране и содержанию зеленых насаждений;

по порядку организации уличной торговли;

по содержанию систем дренажей и ливневой канализации;

по содержанию территорий, занятых объектами размещения отходов;

по порядку содержания транспортных средств;

по содержанию домашних животных и птиц.

1.5. Требования к содержанию объектов благоустройства территории поселения и внешнему облику поселения устанавливаются обязанностями следующих субъектов:

физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - по содержанию и уборке зданий (включая жилые дома), строений, сооруже-

ний, временных объектов, включая их внешний архитектурный облик, и отведенных территорий, на которых они расположены и принадлежат им на соответствующем праве, а также прилегающих территорий в объеме, предусмотренном действующим законодательством и настоящими Правилами; физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - по содержанию и уборке отведенных территорий, которые принадлежат им на соответствующем праве и прилегающих территорий в объеме, предусмотренном действующим законодательством и настоящими Правилами; собственников помещений в многоквартирном жилом доме, а в случае выбора способа управления многоквартирным домом управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом (далее - организации, управляющие жилищным фондом) - по содержанию и уборке многоквартирного дома и придомовой (прилегающей) территории; физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - по содержанию конструктивных элементов инженерных коммуникаций; лиц, ведущих земляные, строительные и ремонтно-строительные работы, - по организации производства этих работ и восстановлению нарушенного в этой связи благоустройства;

иных физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - по сохранению благоустройства территории поселения, недопущению действий, ведущих к его нарушению.

Содержание и уборка зданий (включая жилые дома), строений, сооружений, временных объектов и отведенных территорий, на которых они расположены, а также прилегающих территорий, за исключением зданий (включая жилые дома), строений, сооружений, временных объектов и территорий, содержание которых обеспечивают физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели в соответствии с законодательством и настоящими Правилами, осуществляется администрацией Калитинского сельского поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Калитинского сельского поселения.

1.6. Требования настоящих Правил распространяются на физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, находящихся на территории поселения и обязательны для применения в пределах утвержденных границ поселения.

1.7. Формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства

1.7.1. В целях повышения эффективности расходов на благоустройство и качества реализованных проектов, а также обеспечения сохранности созданных объектов благоустройства, жители поселения участвуют в подготовке и реализации проектов по благоустройству.

1.7.2. Участие жителей может быть прямым или опосредованным через общественные организации.

1.7.3. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территории, принимаются открыто и гласно, с учетом мнения жителей и иных заинтересованных лиц.

1.7.4. Для осуществления участия граждан и иных заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства используются следующие формы:

а) совместное определение целей и задач по развитию территории; инвентаризация проблем и потенциалов среды;

б) определение преимущественных видов деятельности функциональных зон поселения;

в) обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих параметров, стилистического решения, материалов;

г) консультации по предлагаемым типам озеленения, типам освещения и осветительного оборудования;

д) участие в разработке и обсуждении решений;

е) осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта).

1.7.5. Обсуждение проектов проводится с использованием анкетирования, опросов, интервьюирования, общественных обсуждений, школьных проектов, рисунков, сочинений, макетов, в том числе в интерактивном формате, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом от 21.07.2014 N212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации".

1.7.6. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеодиагностики, а также интерактивных порталов в сети Интернет. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер уполномоченным должностным лицам администрации Калитинского сельского поселения.

1.7.7. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов по благоустройству и созданию комфортной городской среды, может заключаться:

а) в создании и предоставлении услуг и сервисов, организации мероприятий на территориях общего пользования поселения;

б) в производстве или размещении элементов благоустройства;

в) в комплексном благоустройстве отдельных территорий поселения;

г) в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении услуг для подготовки проектов, проведения конкурсов и конкурсов на разработку архитектурных концепций на территориях общего пользования;

д) в иных формах.

2. Требования к содержанию территории поселения и внешнему облику поселения

2.1. Территория поселения должна быть благоустроена в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов и настоящих Правил.

2.2. Здания, строения, сооружения и временные объекты должны содержаться в надлежащем техническом и санитарном состоянии, а также в соответствии с требованиями к архитектурному облику.

2.3. При планировочной организации и благоустройстве территории поселения необходимо предусматривать беспрепятственный доступ к зданиям и сооружениям инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения и их сопровождающих, а также специально оборудованные места для маломобильных групп населения в соответствии с требованиями строительных норм и правил.

2.4. На территории поселения не допускается:

2.4.1. Захламление территорий отходами производства и потребления, свалка и сброс промышленных и коммунальных отходов, строительного мусора, тары, уличного мусора, листьев, травы вне специально оборудованных контейнерных площадок или других устройств, предназначенных для сбора отходов;

2.4.2. Свалка снега и сколов льда, грунта в неустановленных местах;

2.4.3. Сжигание без специальных установок промышленных и коммунальных отходов строительного мусора, тары, уличного мусора, листьев, травы;

2.4.4. Складирование и хранение строительных материалов, сырья, продукции, оборудования, грунта, тары вне территорий организаций, строек, помещений магазинов, на участках с зелеными насаждениями;

2.4.5. Повреждение либо уничтожение газонов, деревьев, кустарников, цветников, дорожек и площадок растительного происхождения;

2.4.6. Проезд или стоянка транспортного средства на участках с зелеными насаждениями, в том числе на газонах, цветниках, озелененных площадках придомовых (прилегающих) территорий многоквартирных домов или административных зданий, детских и спортивных площадках;

2.4.7. Размещение (хранение) разуклоплектованных (неисправных) транспортных средств, механизмов вне специально отведенных для этих целей мест или земельных участков, находящихся в пользовании владельцев указанных транспортных средств;

2.4.8. Установка или размещение вывесок, указателей, афиш, объявлений, листовок, плакатов, печатных и иных информационных материалов, в том числе нелегальных рекламный характер, в не специально установленных для этих целей местах;

2.4.9. Мойка, ремонт, техническое обслуживание транспортных средств и механизмов, а также их заправка у водозаборных колодезях, на тротуарах, детских и спортивных площадках, участках с зелеными насаждениями, в прибрежной защитной полосе и водоохранной зоне водоемов (включая искусственно созданные);

2.4.10. Мойка автомашин, слив топлива и масел, регулировка звукового сигнала, тормозов и двигателя на придомовых (прилегающих) территориях;

2.4.11. Выпас скота и домашней птицы в парках, скверах и других общественных местах;

2.4.12. Вывоз грунта, мусора транспортными средствами со строительных площадок и территорий организаций на проезжую часть улиц, дорог, дворов, местных проездов и выездов из дворов;

2.4.13. Перевозка открытым способом мусора, жидких, пылящих материалов, отходов деревообрабатывающих материалов, приводящих к загрязнению территории;

2.4.14. Сброс воды на проезжую часть улиц и дорог, на газоны, тротуары, проезды и площадки;

2.4.15. Повреждение или загрязнение объектов общественного благоустройства и малых архитектурных форм;

2.4.16. Размещение контейнеров и бункеров-накопителей для ТКО на проезжей части, тротуарах, газонах и в проходах арка домов;

2.4.17. Установка на дорогах, улицах, во внутриквартальных проездах, на тротуарах и внутридворовых территориях железобетонных блоков, столбов, ограждений и других сооружений, а также складирование дров;

2.4.18. Подключение промышленных, хозяйственно-бытовых и других стоков к ливневой канализации;

2.4.19. Складирование тары вне торговых сооружений, а также не допускается оставлять на улицах оборудование передвижной мелкорозничной торговли, тару и мусор после окончания торговли;

2.4.20. Самовольная установка ограждений, заборов, шлабмаумов (автоматических ворот);

2.4.21. Купание в неустановленных местах;

2.4.22. Производство строительных, ремонтных, в том числе земляных, работ требующих выдачи разрешения, без соответствующих разрешений;

2.4.23. Самовольное занятие территории поселения, в том числе под складами, гаражи, киоски, лотки, овощные ямы, голубятни, огороды, складирование мусора;

2.4.24. Размещение опородов в парках, садах, скверах, во дворах жилых домов и на прочих не предоставленных для этих целей участках;

2.4.25. Выдвигание или перемещение на проезжую часть дорог, улиц и проездов снега, счищаемого с внутриквартальных, придомовых (прилегающих) территорий, территорий организаций, предприятий, учреждений, строительных площадок;

2.4.26. Переброска, перемещение и складирование загрязненного снега, а также сколов льда на газоны, цветники, территории с зелеными насаждениями;

2.4.27. Самовольное переоборудование фасадов зданий, инженерных сооружений, павильонов, киосков, ограждений и других объектов;

2.4.28. Скрытие информации о содержании объектов (указатели и т.д.) в ненадлежащем состоянии (наличие дефектов внешнего вида и т.д.);

2.4.29. Содержание элементов праздничного оформления в ненадлежащем состоянии (наличие дефектов внешнего вида и т.д.);

2.4.30. Размещение элементов праздничного оформления, не прошедших согласования в соответствии с п.п. 3.13.4 п. 3.13 раздела 3 настоящих Правил;

2.4.31. Размещение отходов, строительного и коммунального мусора, складирование дров собственниками жилых домов за границами землеполь-

зующих объектов, включая их внешний архитектурный облик, и отведенных территорий, на которых они расположены и принадлежат им на соответствующем праве, а также прилегающих территорий в объеме, предусмотренном действующим законодательством и настоящими Правилами; физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - по содержанию и уборке отведенных территорий, которые принадлежат им на соответствующем праве и прилегающих территорий в объеме, предусмотренном действующим законодательством и настоящими Правилами; собственников помещений в многоквартирном жилом доме, а в случае выбора способа управления многоквартирным домом управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом (далее - организации, управляющие жилищным фондом) - по содержанию и уборке многоквартирного дома и придомовой (прилегающей) территории; физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - по содержанию конструктивных элементов инженерных коммуникаций; лиц, ведущих земляные, строительные и ремонтно-строительные работы, - по организации производства этих работ и восстановлению нарушенного в этой связи благоустройства;

иных физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - по сохранению благоустройства территории поселения, недопущению действий, ведущих к его нарушению.

Содержание и уборка зданий (включая жилые дома), строений, сооружений, временных объектов и отведенных территорий, на которых они расположены, а также прилегающих территорий, за исключением зданий (включая жилые дома), строений, сооружений, временных объектов и территорий, содержание которых обеспечивают физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели в соответствии с законодательством и настоящими Правилами, осуществляется администрацией Калитинского сельского поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Калитинского сельского поселения.

1.6. Требования настоящих Правил распространяются на физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, находящихся на территории поселения и обязательны для применения в пределах утвержденных границ поселения.

1.7. Формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства

1.7.1. В целях повышения эффективности расходов на благоустройство и качества реализованных проектов, а также обеспечения сохранности созданных объектов благоустройства, жители поселения участвуют в подготовке и реализации проектов по благоустройству.

1.7.2. Участие жителей может быть прямым или опосредованным через общественные организации.

1.7.3. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территории, принимаются открыто и гласно, с учетом мнения жителей и иных заинтересованных лиц.

1.7.4. Для осуществления участия граждан и иных заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства используются следующие формы:

а) совместное определение целей и задач по развитию территории; инвентаризация проблем и потенциалов среды;

б) определение преимущественных видов деятельности функциональных зон поселения;

в) обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих параметров, стилистического решения, материалов;

г) консультации по предлагаемым типам озеленения, типам освещения и осветительного оборудования;

д) участие в разработке и обсуждении решений;

е) осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта).

1.7.5. Обсуждение проектов проводится с использованием анкетирования, опросов, интервьюирования, общественных обсуждений, школьных проектов, рисунков, сочинений, макетов, в том числе в интерактивном формате, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом от 21.07.2014 N212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации".

1.7.6. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеодиагностики, а также интерактивных порталов в сети Интернет. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер уполномоченным должностным лицам администрации Калитинского сельского поселения.

1.7.7. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов по благоустройству и созданию комфортной городской среды, может заключаться:

а) в создании и предоставлении услуг и сервисов, организации мероприятий на территориях общего пользования поселения;

б) в производстве или размещении элементов благоустройства;

в) в комплексном благоустройстве отдельных территорий поселения;

г) в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении услуг для подготовки проектов, проведения конкурсов и конкурсов на разработку архитектурных концепций на территориях общего пользования;

д) в иных формах.

2. Требования к содержанию территории поселения и внешнему облику поселения

2.1. Территория поселения должна быть благоустроена в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов и настоящих Правил.

2.2. Здания, строения, сооружения и временные объекты должны содержаться в надлежащем техническом и санитарном состоянии, а также в соответствии с требованиями к архитектурному облику.

2.3. При планировочной организации и благоустройстве территории поселения необходимо предусматривать беспрепятственный доступ к зданиям и сооружениям инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения и их сопровождающих, а также специально оборудованные места для маломобильных групп населения в соответствии с требованиями строительных норм и правил.

2.4. На территории поселения не допускается:

2.4.1. Захламление территорий отходами производства и потребления, свалка и сброс промышленных и коммунальных отходов, строительного мусора, тары, уличного мусора, листьев, травы вне специально оборудованных контейнерных площадок или других устройств, предназначенных для сбора отходов;

2.4.2. Свалка снега и сколов льда, грунта в неустановленных местах;

2.4.3. Сжигание без специальных установок промышленных и коммунальных отходов строительного мусора, тары, уличного мусора, листьев, травы;

2.4.4. Складирование и хранение строительных материалов, сырья, продукции, оборудования, грунта, тары вне территорий организаций, строек, помещений магазинов, на участках с зелеными насаждениями;

2.4.5. Повреждение либо уничтожение газонов, деревьев, кустарников, цветников, дорожек и площадок растительного происхождения;

2.4.6. Проезд или стоянка транспортного средства на участках с зелеными насаждениями, в том числе на газонах, цветниках, озелененных площадках придомовых (прилегающих) территорий многоквартирных домов или административных зданий, детских и спортивных площадках;

2.4.7. Размещение (хранение) разуклоплектованных (неисправных) транспортных средств, механизмов вне специально отведенных для этих целей мест или земельных участков, находящихся в пользовании владельцев указанных транспортных средств;

2.4.8. Установка или размещение вывесок, указателей, афиш, объявлений, листовок, плакатов, печатных и иных информационных материалов, в том числе нелегальных рекламный характер, в не специально установленных для этих целей местах;

2.4.9. Мойка, ремонт, техническое обслуживание транспортных средств и механизмов, а также их заправка у водозаборных колодезях, на тротуарах, детских и спортивных площадках, участках с зелеными насаждениями, в прибрежной защитной полосе и водоохранной зоне водоемов (включая искусственно созданные);

2.4.10. Мойка автомашин, слив топлива и масел, регулировка звукового сигнала, тормозов и двигателя на придомовых (прилегающих) территориях;

2.4.11. Выпас скота и домашней птицы в парках, скверах и других общественных местах;

2.4.12. Вывоз грунта, мусора транспортными средствами со строительных площадок и территорий организаций на проезжую часть улиц, дорог, дворов, местных проездов и выездов из дворов;

2.4.13. Перевозка открытым способом мусора, жидких, пылящих материалов, отходов деревообрабатывающих материалов, приводящих к загрязнению территории;

2.4.14. Сброс воды на проезжую часть улиц и дорог, на газоны, тротуары, проезды и площадки;

2.4.15. Повреждение или загрязнение объектов общественного благоустройства и малых архитектурных форм;

2.4.16. Размещение контейнеров и бункеров-накопителей для ТКО на проезжей части, тротуарах, газонах и в проходах арка домов;

2.4.17. Установка на дорогах, улицах, во внутриквартальных проездах, на тротуарах и внутридворовых территориях железобетонных блоков, столбов, ограждений и других сооружений, а также складирование дров;

2.4.18. Подключение промышленных, хозяйственно-бытовых и других стоков к ливневой канализации;

2.4.19. Складирование тары вне торговых сооружений, а также не допускается оставлять на улицах оборудование передвижной мелкорозничной торговли, тару и мусор после окончания торговли;

2.4.20. Самовольная установка ограждений, заборов, шлабмаумов (автоматических ворот);

2.4.21. Купание в неустановленных местах;

2.4.22. Производство строительных, ремонтных, в том числе земляных, работ требующих выдачи разрешения, без соответствующих разрешений;

2.4.23. Самовольное занятие территории поселения, в том числе под складами, гаражи, киоски, лотки, овощные ямы, голубятни, огороды, складирование мусора;

2.4.24. Размещение опородов в парках, садах, скверах, во дворах жилых домов и на прочих не предоставленных для этих целей участках;

2.4.25. Выдвигание или перемещение на проезжую часть дорог, улиц и проездов снега, счищаемого с внутриквартальных, придомовых (прилегающих) территорий, территорий организаций, предприятий, учреждений, строительных площадок;

2.4.26. Переброска, перемещение и складирование загрязненного снега, а также сколов льда на газоны, цветники, территории с зелеными насаждениями;

2.4.27. Самовольное переоборудование фасадов зданий, инженерных сооружений, павильонов, киосков, ограждений и других объектов;

2.4.28. Скрытие информации о содержании объектов (указатели и т.д.) в ненадлежащем состоянии (наличие дефектов внешнего вида и т.д.);

2.4.29. Содержание элементов праздничного оформления в ненадлежащем состоянии (наличие дефектов внешнего вида и т.д.);

2.4.30. Размещение элементов праздничного оформления, не прошедших согласования в соответствии с п.п. 3.13.4 п. 3.13 раздела 3 настоящих Правил;

2.4.31. Размещение отходов, строительного и коммунального мусора, складирование дров собственниками жилых домов за границами землеполь-

вания. Привезенная древесина и другой материал должен быть убран в течение 7 дней:

2.4.3.2. Проникновение и (или) нахождение лиц(а) в помещении, предназначенном для технического обслуживания и (или) обеспечения эксплуатации многоквартирных жилых домов, иных зданий и сооружений, за исключением собственников или владельцев здания, сооружения, многоквартирного жилого дома или доли общего имущества многоквартирного жилого дома, лица, уполномоченных соответствующей управляющей или иной обеспечивающей эксплуатацию многоквартирного жилого дома, здания, сооружения организацией на выполнение работ в указанных помещениях, работников аварийных служб, правоохранительных органов, находящихся при исполнении служебных обязанностей.

2.5. Границы прилегающей территории определяются:

а) для зданий, строений, сооружений, в том числе жилых домов индивидуальной застройки со встроенными хозяйственными объектами, - по периметру отведенной территории (здания, строения, сооружения при ее отсутствии);

б) для линии железнодорожного транспорта общего и промышленного назначения - в пределах санитарных разрывов. Содержание и ремонт железнодорожных переходов на пересечениях с проезжей частью дорог и оборудованных пешеходных переходов осуществляется соответствующими предприятиями железнодорожного транспорта.

2.6. Собственники помещений в многоквартирном жилом доме несут бремя содержания придомовой (прилегающей) территории самостоятельно, в случае выбора способа управления многоквартирным домом управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом - организации, управляющие жилищным фондом за счет собственных средств:

а) если границы земельного участка сформированы в соответствии с действующим законодательством, то в пределах сформированных границ земельных участков, кроме земельных участков, сформированных по границе многоквартирного жилого дома либо по периметру откосов;

б) если границы земельного участка не сформированы в соответствии с действующим законодательством, либо сформированы по границе многоквартирного жилого дома либо по периметру откосов, но установлены землеустроительной или технической документацией, то в пределах границ земельного участка, установленного землеустроительной или технической документацией;

в) если границы земельного участка не сформированы в соответствии с действующим законодательством, либо сформированы по границе многоквартирного жилого дома либо по периметру откосов, и не установлены землеустроительной или технической документацией, то в пределах границ, установленных по методике расчета нормативных размеров земельных участков, утвержденной приказом Минземстроя РФ от 26.08.1998 N 59.

3. Благоустройство и содержание территории поселения

3.1. Общие положения

3.1.1. В целях создания удобной и безопасной жизнедеятельности граждан, благоустройства и поддержания внешнего облика поселения субъекты благоустройства, указанные в пункте 1.5 настоящих Правил, в отношении объектов благоустройства, на соответствующих территориях в объеме, предусмотренном действующим законодательством и настоящими Правилами, самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств обеспечивают выполнение работ согласно перечня, указанного в пункте 3.2 настоящих Правил.

3.2. Работы по благоустройству и периодичность их выполнения

3.2.1. Перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения:

а) в летний период:

уборка территории от мусора и грязи - ежедневно с поддержанием чистоты;

вывоз мусора и смета, крупногабаритного мусора, упавших деревьев на полигон твердых коммунальных отходов - ежедневно;

уборка грунтовых наносов с прилегающей части дорог и внутриквартальных проездов - по мере образования;

отвод воды с проезжей части - по мере необходимости;

скашивание травы - по мере необходимости (допустимая высота травостоя не более 15 см);

ремонт дорожных покрытий, тротуаров, площадок - при образовании выбоин, ям, неровностей;

ремонт бордюров - в случае нарушения целостности бордюра;

заделка трещин в асфальтобетонных покрытиях - при образовании трещин;

ремонт и покраска малых архитектурных форм (далее - МАФ) - в зависимости от их технического состояния;

уход за зелеными насаждениями (стрижка, снос аварийных деревьев, вырубка поросли) - в течение периода;

уход за цветниками (полив, прополка от сорняков) - регулярно с поддержанием чистоты и порядка в течение периода;

обработка противогололедными материалами (в межсезонье) - не позднее 3 часов с момента образования скользкости;

удаление льда с дорожных образований (в межсезонье) - по мере образования;

б) в зимний период:

обработка противогололедными материалами покрытий - не позднее 3 часов с момента образования скользкости;

удаление снега с дорожных образований (в межсезонье) - по мере образования;

обработка дорожных лотков после удаления снега - по мере необходимости;

подметание при отсутствии снеготавров - ежедневно;

уборка и вывоз мусора на полигон твердых коммунальных отходов - по мере необходимости;

отвод воды с проезжей части - в период оттепелей.

3.2.2. Летний период в поселении устанавливается с 16 апреля по 15 октября. Зимний период в поселении устанавливается с 16 октября по 15 апреля.

В зависимости от погодных условий постановлением администрации поселения устанавливается режим работы объектов благоустройства.

3.2.3. Для выполнения работ и мероприятий по благоустройству территории собственники земельных участков, обслуживающие организации, иные лица должны иметь персонал, механизмы и инструменты в соответствии с расчетной потребностью для выполнения необходимых работ в срок, либо обеспечивать благоустройство соответствующей территории путем заключения договоров со специализированными организациями.

3.2.4. На территориях общего пользования организация выполнения работ по их содержанию возлагается на организации, определенные администрацией Калининского сельского поселения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Владельцы уличных туалетов и переносных биотуалетов осуществляют сбор, вывоз и утилизацию фекальных масс специально предназначенным и оборудованным автотранспортом в соответствии с санитарными требованиями.

3.2.6. Индивидуальные предприниматели и юридические лица в соответствии с осуществленной ими деятельностью разрабатывают и проводят санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия.

Акарицидная обработка наиболее часто посещаемых населением участков территории (площадки для отдыха, площадки для игр, тротуарах, газонах, детских игровых площадках, прилегающих к ним территориях) не менее 50 м, базы отдыха, кладбища, садовые участки и т.д.) проводится в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.3.2352-08 "Профилактика клещевого энцефалита".

3.3. Освещение территорий общего пользования

3.3.1. Освещение территорий общего пользования обеспечивается администрацией поселения.

3.3.2. Освещение улиц и дорог местного значения должно осуществляться в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50597-93 "Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому уровню содержания пыли, радиоактивности и просветности проезжей части".

3.3.3. Уровень освещенности улиц и дорог местного значения следует принимать в соответствии с требованиями СНиП 23-05-95 "Естественное и искусственное освещение".

3.4. Задачи собственников, владельцев, пользователей, арендаторов

3.4.1. Собственники, владельцы, пользователи, арендаторы зданий (помещений), строений и сооружений, организации, осуществляющие обслуживание жилищного фонда, обеспечивают уборку зданий, строений, сооружений от снега, льда и сосулек, в том числе находящихся на фасадах, карнизах, крышах, у водосточных труб и представляющих угрозу здоровью и жизни человека, в том числе в период снегопада и оттепелей, по причине причинения вреда пешеходам, транспортным средствам, другому имуществу граждан и организаций и с соблюдением правил техники безопасности, а также немедленную уборку территории после производства работ.

3.4.2. Физические лица, а также юридические лица, в зависимости от их организационно-правовых форм, обеспечивают своевременный вывоз ТКО и КГМ, образуемых ими в процессе хозяйственно-бытовой и иных видов деятельности на полигон ТКО самостоятельно, либо путем заключения договоров на вывоз ТКО и КГМ с перевозчиком ТКО.

3.4.3. Собственники коммуникаций, инженерных сооружений (колодезь, тепловых камер и т.п.), продолженных на проезжей части, тротуарах, газонах, раздельных полосах, обеспечивают их эксплуатацию в соответствии с действующими нормами и правилами, заменять дефектные крышки колодезь, производить их ремонт и регулировку на поверхности дорожных покрытий в соответствии с действующими стандартами; обеспечить немедленную уборку территории после производства работ по очистке коммуникаций, инженерных сооружений; обеспечить удаление наледи на тротуарах, дорогах, проездах, появляющихся в зимнее время в результате аварий на сетях инженерных коммуникаций.

3.4.4. Собственники коммуникаций, инженерных сооружений (колодезь, тепловых камер и т.п.), продолженных на газонах, тротуарах, проезжей части, в чистоте и порядке, обеспечить выкапывание и вывоз травы.

3.5. Обращение с отходами

3.5.1. По вопросам об обращении с отходами следует руководствоваться Федеральным законом от 24.06.1998 N89-ФЗ "Об отходах производства и потребления".

3.5.2. Производственные отходы I - III классов опасности, биологические отходы, медицинские, радиологические, ртутьсодержащие изделия собираются и утилизуются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Особенности обращения с отдельными видами отходов

3.6.1. Строительные отходы

3.6.1.1. Отходы, образующиеся при строительстве, ремонте, реконструкции, разборке или сносе зданий, строений, сооружений, необходимо складировать на специально отведенных для этого площадках.

При производстве работ на объектах ремонта и реконструкции без отведения строительной площадки или при отсутствии специально обустроенных мест для складирования отходов отходы допускается хранить в специальных емкостях или мешках около объекта ремонта и реконструкции.

При производстве работ по сносу зданий, строений, сооружений, при производстве, прохода граждан, орна зеленых насаждений и захламенение газонов. Вывоз отходов в таком случае должен быть осуществлен не позднее 3-х суток с момента их образования.

3.6.1.2. Строительные отходы с территории вывозятся ежедневно лицами, производящими строительство, ремонт, реконструкцию, разборку или снос зданий, строений, сооружений, самостоятельно, или субъектами хозяйственной деятельности, осуществляющими деятельность по обращению с отходами, по договору.

3.6.1.3. Строительные площадки должны быть оборудованы мобильными туалетными кабинками.

3.6.2. Ртутьсодержащие отходы

3.6.2.1. К ртутьсодержащим отходам относятся металлическая ртуть, отработанные ртутьсодержащие лампы, использованные люминесцентные лампы, термометры, приборы и другие изделия и устройства, потерявшие потребительские свойства, содержащие ртуть.

Ртутьсодержащие отходы относятся к I классу опасности.

Обращение с ртутьсодержащими отходами должно осуществляться с учетом требований Санитарных Правил при работе с ртутью, ее соединениями и приборами с ртутным наполнением, утвержденных Главным государственным санитарным врачом СССР 4 апреля 1988 года N4607-88.

3.6.2.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, в процессе деятельности которых образуются ртутьсодержащие отходы, обеспечивают сбор, упаковку, временное хранение ртутьсодержащих отходов в соответствии с условиями и способами, установленными действующим законодательством.

3.6.2.3. Сбор, временное хранение, транспортирование и передача на демеркуризацию ртутьсодержащих отходов, собственники которых не уполномочены, на территории поселения осуществляются специализированной организацией, определяемой администрацией Калининского сельского поселения, в порядке, установленном законодательством о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Специализированная организация обязана разместить в средствах массовой информации сведения о Правилах и местах приема ртутьсодержащих отходов.

Категорически допускается размещение ртутьсодержащих отходов вместе с твердыми коммунальными отходами.

Собственники, владельцы, пользователи, арендаторы зданий (помещений), строений и сооружений, организации, осуществляющие обслуживание жилищного фонда (товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация (при осуществлении управления многоквартирным домом по договору управления), гаражно-строительные кооперативы, а также собственники индивидуальных жилых домов в целях сбора, хранения, транспортирования и передачи на демеркуризацию ртутьсодержащих отходов заключают договоры с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области обращения с отходами и отвечающими требованиям к обращению с опасными отходами.

3.6.3. Медицинские отходы

3.6.3.1. Обращение с отходами медицинских учреждений осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.7.2790-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами" и Федеральном законе от 30.03.1999 N52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".

3.6.4. Биологические отходы

3.6.4.1. Обращение с биологическими отходами осуществляется в соответствии с Ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, утвержденными Главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации 4 декабря 1995 года N13-7-2/469.

3.6.5. Пробования к местам и устройствам для накопления коммунальных отходов

3.6.5.1. На тротуарах, а также в местах массового посещения населения и у входа в них (парки, зоны отдыха, дворы, остановки пассажирского транспорта, магазины, предприятия общественного питания и бытового обслуживания населения, учреждения и другие общественные места) должны быть установлены урны.

Расстояние между урнами должно быть не более чем 40 м на оживленных тротуарах и 100 м - на малонаселенных.

3.6.5.2. Очистка урн должна производиться по мере их заполнения, но не реже одного раза в день, мойка урн - по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю. Окраску урн следует возобновлять не реже одного раза в год.

Содержание урн, включая их установку, очистку и окраску, осуществляется собственниками зданий, возле которых они установлены, а также физическими или юридическими лицами, ответственными за уборку территории, на которой находятся урны.

3.6.5.3. Контейнерные площадки должны быть оборудованы в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.2.2645-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях".

3.6.5.4. Площадки для установки контейнеров должны быть удалены от жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и мест отдыха населения, расстояние не менее 20 м, но не более 100 м. Размер площадки должен быть рассчитан на установку необходимого числа контейнеров, но не более 5.

3.6.5.5. Контейнерные площадки должны иметь асфальтовое или бетонное покрытие, ограждение с трех сторон, зеленые насаждения (кустарники) по периметру и подъездной путь для автотранспорта. Крупногабаритные отходы должны складироваться на специально отведенных секциях контейнерных площадок или в бункеры емкостью не менее 5 м³.

3.6.5.6. В жилых зданиях, не имеющих канализации, должны быть оборудованы утепленные выгребные ямы для совместного сбора туалетных и душевых отходов, оборудованные крышкой, стенками и крышками с решетками, препятствующими попаданию крупных предметов в яму. Надземная часть выгребных ям должна быть удобной для уборки, мойки и дезинфекции. Очистка выгребных ям производится при уровне наполнения не выше 0,35 метра от поверхности земли или надземной части приемника.

Не допускается производить установку устройств наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос отходов производства и потребления на уличные проезды.

3.6.5.7. Контейнеры и бункеры-накопители должны быть в технически исправном состоянии, окрашены и иметь маркировку с указанием реквизитов владельца или эксплуатирующей организации. Контейнеры для сбора ТКО на автозаправочных станциях должны быть оборудованы плотно закрывающейся крышкой и закрываться на замок.

3.6.5.8. Контейнерные площадки и места установки бункеров-накопителей должны постоянно очищаться от коммунального и крупногабаритного мусора, содержаться в чистоте и порядке.

3.6.5.9. Содержание контейнерных площадок, мест установки бункеров-накопителей на придомовой территории, выгребных ям (в домах, не имеющих канализации) возлагается на собственников помещений многоквартирных домов, владельцев помещений собственников жилья, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация (при осуществлении управления многоквартирным домом по договору управления), гаражно-строительные кооперативы, собственники, арендаторы земельных участков, землевладельцы, землепользователи, собственники индивидуальных жилых домов:

обеспечивают своевременный вывоз ТКО и крупногабаритного мусора, путем заключения договоров со специализированными организациями. Не допускается хранение ТКО в открытых контейнерах в теплое время года (при температуре воздуха более +5°C) более одних суток (ежедневный вывоз), в холодное время года (при температуре ниже -5°C) - более трех суток;

обеспечивают вывоз жидких нечистот по договорам или разовым заявкам организациями, имеющими специальный транспорт;

обеспечивают свободный подъезд к контейнерам, контейнерным площадкам и выгребным ямам (в зданиях, не имеющих канализации);

обеспечивают содержание контейнеров для сбора ТКО, урн, выгребных ям (в зданиях, не имеющих канализации) в исправном состоянии, исключая от них переноса и загрязнения территории;

обеспечивают своевременную очистку и дезинфекцию урн, контейнеров, накопителей площадок, выгребных ям (в зданиях, не имеющих канализации);

производят своевременную окраску и мойку контейнеров и контейнерных площадок, выгребных ям (в зданиях, не имеющих канализации).

Сбор крупногабаритных отходов должен осуществляться на контейнерных площадках, предназначенных для сбора коммунальных отходов. Сбор крупногабаритных отходов также может осуществляться в специальных автотранспорте, осуществляющий вывоз отходов по установленному графику.

3.6.5.11. Сбор отходов в садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан, в гаражно-строительных кооперативах осуществляется на оборудованных для этого площадках, в том числе контейнерных площадках либо площадках для бесконтейнерного сбора отходов.

Отработанные горюче-смазочные материалы, аккумуляторы, иные отходы I - V классов опасности, а также металлолом собираются на территории гаражно-строительных кооперативов в специально отведенных и оборудованных в соответствии с действующим законодательством местах для обязательной последующей передачи отходов другим юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для переработки, обезвреживания, использования.

За организацию сбора отходов с территории садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, в гаражно-строительных кооперативах ответственными являются руководители объединений (кооперативов), собственники гаражей, садоводческих объединений и арендаторы.

3.7. Транспортировка отходов производства и потребления

3.7.1. Транспортировка отходов производства и потребления осуществляется: способами, исключающими возможность их потери в процессе перевозки, предупреждающими создание аварийных ситуаций, причинение вреда окружающей среде и здоровью людей;

специально оборудованными или приспособленными (с закрывающим кузов поломом) транспортными средствами.

3.7.2. На территории поселения не допускается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

Лица, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, за свой счет производят уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, удаление отходов производства и потребления и рекультивацию территории свалок производится за счет лиц, обязанных обеспечивать уборку данной территории в соответствии с настоящими Правилами.

3.7.3. При транспортировке отходов производства и потребления в контейнерах отходы I 3 класса опасности (отработанные ртутьсодержащие лампы и приборы, щелочи и кислота отработанных аккумуляторных батарей, промасленные ветоши, опилки, шлам от зачистки резервуаров, отработанные нефтепродукты) и других отходов, не разрешенных к приему на полигоны коммунальных отходов.

3.8. Организация уборки территории поселения

3.8.1. В зимний период территории организаций, учреждений, предприятий, придомовые, внутриквартальные территории и территории общего пользования подлежат регулярной уборке от снега.

Убираемый снег должен вывозиться в места для приема снега.

До 1 октября текущего года должны быть определены и подготовлены места для приема снега. Определение мест для приема снега осуществляет администрация Калининского сельского поселения.

Подготовка мест для приема снега и дорожной техники к работе в зимний период осуществляется специализированными организациями в соответствии с муниципальными контрактами (договорами) заключенными в порядке, установленном законодательством о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3.8.2. Уборка придомовых территорий многоквартирных домов в период снегопада производится с периодичностью и в сроки, установленные Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

3.8.3. Тротуары, придомовые территории и проезды должны быть очищены от снега и наледи до асфальта. При возникновении наледи (гололеда) производится обработка противогололедными материалами.

3.8.4. Снег, счищаемый с придомовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега. Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

3.9. Поддержание внешнего архитектурного облика зданий и строений, обеспечение мер по ограничению доступа посторонних лиц в помещения, предназначенные для технического обслуживания и (или) обеспечения эксплуатации зданий, сооружений, домов

3.9.1. Собственники и арендаторы зданий, строений, временных объектов и помещений многоквартирного дома:

обеспечивают поддержание внешнего архитектурного облика зданий и строений, которое включает в себя своевременное производство работ по реставрации, ремонту и покраске фасадов указанных объектов и их отдельных элементов;

поддерживают в чистоте и исправном состоянии расположенные на фасадах информационные таблички, указатели, памятные доски и другие надписи, выполненные во исполнение требований нормативно-технической документации;

3.9.2. Архитектурное решение переоборудования фасадов здания, устройства дополнительных входов в здание, изменения отдельных элементов фасадов здания, окраска фасадов зданий и другие отступления от проекта, в соответствии с которым построено здание, выполняется на основании комплексного подхода к архитектурному облику всего здания, с учетом аналогичных архитектурных элементов, имеющихся на фасадах здания, и возможно только по согласованию с администрацией Вологодского муниципального района.

Размещение дополнительного инженерного оборудования (антенны, кондиционеры и т.д.) на фасадах не должно нарушать внешний архитектурный облик здания.

Самовольное переоборудование фасадов зданий, нарушение внешнего архитектурного облика, изменение цветовой гаммы не допускается.

3.9.3. Собственники зданий, строений, сооружений осуществляют ремонт зданий и сооружений с целью поддержания их внешнего вида. При аварийном состоянии фасадов, угрожающей безопасности человека, их ремонт должен выполняться немедленно по выявлению этого состояния.

3.9.4. К дефектам внешнего вида, нарушающим архитектурный облик застройки, относятся:

наличие любого повреждения отделочного слоя фасадов и элементов фасадов здания (табуры, крыльца, козырьки, окна, двери, витражи и так далее); трещины, отслоения, сколы облицовки, обшивки, окраски;

наличие видимых деформаций несущих и несущих конструкций фасадов и элементов фасадов здания, повреждение бетонного слоя, кирпичной кладки, деревянных конструкций, металлических конструкций и элементов, наличие трещин, царапин, ржавчины, загрязнения фасадов;

изменение цветовой гаммы, фактуры отделочного слоя, наличие несанкционированных надписей на фасадах здания;

наличие повреждений любого характера на декоративных элементах фасадов (карнизы, пилястры, портики, декоративные пояса, панно и т.д.);

3.9.5. Отступления от архитектурных решений, принятых в проектной документации, в части изменения фасадов здания, отдельных элементов фасадов, отделки фасадов в процессе строительства возможны только по Калининскому сельскому поселению.

3.9.6. Все здания должны быть оборудованы домовыми знаками с указанием улицы и номера дома, а также, кроме того, указателями номеров подъездов и квартир.

3.9.7. Домовые знаки должны размещаться на высоте от 2,5 до 3,5 м от уровня земли на расстоянии не менее 1,0 м от угла здания.

Указатели наименования улицы, переулка, площади и прочие устанавливаются на стенах зданий, расположенных на перекрестках с обеих сторон квартала, и должны иметь стрелки, направленные от угла к середине квартала с номерами крайних домов, расположенных в квартале;

крупные номерные знаки (высота цифр 30-35 см), соответствующие номеру дома, располагаются на отдельных строениях (корпусах) последовательно от улицы в глубину территории домовладения с левой стороны дворовых фасадов со стороны внутриквартальных проездов. При протяженности здания более шести секций должен быть установлен дополнительный домовый знак на противоположной стороне здания. Если здание выдвигается на внутриквартальный проезд, торцом, то домовый знак следует устанавливать с левой стороны торцевого фасада.

За левую и правую стороны дома следует принимать положение дома, если смотреть на него со стороны улицы.

3.9.8. Обязанность по установке, сохранности и обеспечению надлежащего состояния домовых знаков несут собственники, арендаторы, управляющая организация (при осуществлении управления многоквартирным домом по договору управления), товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив.

3.9.9. Таблички с указанием номеров подъездов, а также номеров квартир, расположенных в данном подъезде, должны вывешиваться у входа в подъезд (лестничную клетку).

3.9.10. Указатели расположения пожарных гидрантов, полигонометрические знаки (стенные реперы), указатели расположения геодезических знаков следует размещать на цоколе здания, камен, магистралей и колодезь водопроводной и канализационной сети. Указатели расположения подземного газопровода, а также другие указатели расположения объектов хозяйства, различные сигнальные устройства допускается размещать на фасадах зданий и сооружений.

3.9.11. Ограды и заборы (ограждения) должны быть выкрашены и окрашены. Повреждения ограждений должны ликвидироваться в срок до 10 дней. Не допускается размещение на оградах и заборах рекламных конструкций с нарушением установленного порядка их размещения, размещение частных объявлений, вывесок, афиш, агитационных материалов, крепление растяжек, выполнение надписей. Собственники ограждений должны очищать свои ограждения от самовольно размещенных рекламных конструкций, частных объявлений, вывесок, афиш, агитационных материалов и надписей.

3.9.12. Окраску киосков, павильонов, палаток, тележек, лотков, стоиков, элементов газонных ограждений и ограждений тротуаров, нависающих окон автотранспорта, телеизносных кабин, спортивных сооружений, стенов для афиш и объявлений и иных стенов, рекламных тумб, указателей останков транспорта и переходов, скамеек рекомендуется производить не реже одного раза в год.

3.9.13. Собственники, владельцы зданий и сооружений, помещений в многоквартирных жилых домах, либо лица или организации, уполномоченные на управление или обеспечение эксплуатации указанных объектов обеспечивают выполнение мер по ограничению доступа посторонних лиц в помещения, предназначенные для технического обслуживания и (или) обеспечения эксплуатации указанных зданий, сооружений, домов.

Поддержание внешнего архитектурного облика зданий, сооружений, домов (или) обеспечения эксплуатации зданий, сооружений, домов понимаются такие помещения как подвалы, подсобные помещения, чердаки, технические этажи и иные предназначенные для технического обслуживания и (или) обеспечения эксплуатации зданий, сооружений, домов помещения.

Под подсобными помещениями понимаются помещения, в которых не требуется постоянного присутствия людей и которые используются для коммунальных, производственных и других хозяйственных нужд.

Под выполнением мер по ограничению доступа посторонних лиц в помещения, предназначенные для технического обслуживания и (или) обеспечения эксплуатации зданий, сооружений, домов понимается наличие заборных устройств, дверей (люков) на входе в указанные помещения.

3.10. Содержание кровель, фасадов зданий, сооружений и временных объектов

3.10.1. Кровли зданий, элементы водоотводящей системы

Программа телепередач с 27 ноября по 3 декабря

Понедельник, 27 ноября

1	РОССИЯ 1	НТВ	РОССИЯ К	Б	СТС
<p>5.00 Телеканал «Доброе утро».</p> <p>9.00, 3.00 Новости.</p> <p>9.15 «Контрольная закупка».</p> <p>9.50 «Жить здорово!» 12+</p> <p>10.55, 3.20 «Модный приговор».</p> <p>12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).</p> <p>12.15 «Бабий бунт».</p> <p>12.50, 17.00, 1.25 «Время покажет». 16+</p> <p>15.15 «Давай поженимся!». 16+</p> <p>16.00, 2.25, 3.05 «Мужское / Женское». 16+</p> <p>18.00 Вечерние новости (с субтитрами).</p> <p>18.45 «На самом деле». 16+</p> <p>19.50 «Пусть говорят». 16+</p> <p>21.00 «Время».</p> <p>21.30 «БОЛЬШИЕ ДЕНЬГИ». Сериал. 16+ Мухина арестовывают. Потапов предупреждает Колесникова, что Косте нужно срочно уехать. Колесников обещает Карпушину дать адрес типографии. Адвокат Мухина угрожает Потапову разоблачением. Тот добивается, чтобы Мухина отпустили. Мухин подозревает, что это Костя подобрал ему в машину пистолет. Служба безопасности «Кэп Капитал Банка» ищет исчезнувшего Копылова...</p> <p>23.40 «Вечерний Ургант». 16+</p> <p>0.00 «Познер». 16+</p> <p>1.10 Ночные новости.</p> <p>4.20 «Контрольная закупка».</p>	<p>5.00, 9.15 Утро России.</p> <p>9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.</p> <p>9.55 «О самом главном». 12+</p> <p>11.40, 14.40, 17.40, 20.45 Вести. Местное время.</p> <p>12.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+</p> <p>13.00, 19.00 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+</p> <p>15.00 «МОРОЗОВА». Сериал. 12+</p> <p>18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+</p> <p>21.00 «ДОКТОР РИХТЕР». Сериал. 16+</p> <p>23.15 «Вечер с Владимиром Соловьевым». 12+</p> <p>1.50 «ПОЦЕЛУЙТЕ НЕВЕСТУ!». Сериал. 12+ Вера Александровна сетует, что ее гениальный план провалился, но Наталья Петровна решительно ставит точку - она не желает возвращать мужа и жаждет абсолютной и тотальной свободы. На работе Наталья Петровна отказывает местному олигарху Кротову в разводе - похоже, у того хобби жениться на молоденьких, а потом разводиться.</p> <p>3.45 «ФАМИЛЬНЫЕ ЦЕННОСТИ». Сериал. 12+</p>	<p>5.00, 6.05 «АДВОКАТ». Сериал. 16+</p> <p>6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.</p> <p>7.00 «Деловое утро НТВ». 12+</p> <p>9.00, 10.25 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Сериал. 16+ Участковый Дятло, решивший проверить документы у подозрительного мужчины, теряет сознание от удара по голове. Нападавший скрывается, а в машине, возле которой пострадал участковый, находят партию контрафактной черной икры...</p> <p>11.20 «ПОДОЗРЕВАЮТСЯ ВСЕ». Сериал. 16+</p> <p>12.00 «СВИДЕТЕЛИ». Сериал. 16+</p> <p>13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.</p> <p>14.00, 16.30 «Место встречи».</p> <p>17.00 «Специальный выпуск с Вадимом Тахменевым». 16+</p> <p>18.00 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Сериал. 16+</p> <p>19.40 «МЕНТОВСКИЕ ВОИНЫ». Сериал. 16+</p> <p>21.40 «ХОЖДЕНИЕ ПО МУКАМ». Сериал. 16+</p> <p>23.50 «Итоги дня».</p> <p>0.20 «Поздний вечер». 16+</p> <p>0.35 «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР». Сериал. 16+</p> <p>1.10 «Место встречи». 16+</p> <p>3.10 «Малая земля». 16+</p> <p>4.05 «ПАТРУЛЬ». Сериал. 16+</p>	<p>6.30 «Вулканическая Одиссея». Д/ф.</p> <p>7.30, 8.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры.</p> <p>7.35 «Легенды мирового кино». Леонид Гайдай.</p> <p>8.05, 21.10 «Правила жизни».</p> <p>8.35, 22.20 «АББАТСТВО ДАУНТОН». Сериал. 16+</p> <p>9.30 «Полет на Марс, или Волонтеры «Красной планеты». Д/ф.</p> <p>10.15, 17.45 «Наблюдатель».</p> <p>11.10, 0.25 XX век.</p> <p>12.15 «Мы - грамотеи!».</p> <p>12.55 «Разговор». Д/ф.</p> <p>13.35 «Белая студия».</p> <p>14.15 «Старый город Граца». Д/ф.</p> <p>14.30 Библейский сюжет.</p> <p>15.10 Дирижирует Туган Сохиев. Национальный оркестр Капитолия Тулузы.</p> <p>16.00 Цвет времени. Эль Греко.</p> <p>16.15 «На этой неделе... 100 лет назад».</p> <p>16.40 «Агора».</p> <p>18.40 «По следу золотого червонца». Д/ф.</p> <p>19.45 Главная роль.</p> <p>20.05 «Человек или робот?». Д/ф.</p> <p>20.55 «Спокойной ночи, малыши!».</p> <p>21.40 «Сати. Нескучная классика...».</p> <p>23.10 «Запечатленное время».</p> <p>23.55 «Мастерская архитектуры с Андреем Черниковым».</p> <p>1.25 «Египетские пирамиды». Д/ф.</p> <p>1.40 Борис Березовский. Французская и русская музыка.</p> <p>2.25 Жизнь замечательных идей. «Пятна на Солнце».</p>	<p>5.00, 9.00, 13.00, 22.00 «Известия».</p> <p>5.10, 6.15, 8.00, 8.40 «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАНИЦА». Сериал. 12+</p> <p>7.00, 7.45 «Информационный выпуск». 12+</p> <p>7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+</p> <p>7.15 «Регион». 12+</p> <p>9.25, 10.15, 11.05, 12.00, 13.25, 14.20 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-2». Сериал. 16+</p> <p>15.20, 15.55 «СТРАСТЬ». Сериал. 16+</p> <p>16.25 «ДЕТЕКТИВЫ. ИСТРЕБИТЕЛЬ БЕНЗИНА». Сериал. Россия 16+</p> <p>16.55, 17.30 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериал. 16+</p> <p>18.00 «СЛЕД. ЗОЛОТО СКИФОВ». Сериал. 16+</p> <p>18.50 «СЛЕД. РАБЫ». Сериал. 16+</p> <p>19.35 «СЛЕД. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА». Сериал. 16+</p> <p>20.20 «СЛЕД. СКУПОЙ РЫЦАРЬ». Сериал. 16+</p> <p>21.10 «СЛЕД. ДЕТСКАЯ ПЛОЩАДКА». Сериал. 16+</p> <p>22.30 «СЛЕД. ОШИБКА ПРОФЕССОРА». Сериал. 16+</p> <p>23.15 «СВОИ». Х/ф. 16+</p> <p>0.15 «Известия. Итоговый выпуск».</p> <p>0.45, 1.35, 1.45, 2.30, 3.15, 4.05 «ШАПОВАЛОВ». Сериал. 16+</p>	<p>6.00 «Забавные истории». М/с. 6+</p> <p>6.25 «Приключения кота в сапогах». М/с. 6+</p> <p>7.20 «Дом». М/ф. 6+</p> <p>9.00, 9.30, 0.30 «Шоу «Уральских Пельменей». 12+</p> <p>9.35 «Я - ЧЕТВЕРТЫЙ». Х/ф. 12+</p> <p>11.35 «Успех». 16+</p> <p>13.30, 14.00 «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ». Сериал. 16+</p> <p>15.00 «КУХНЯ». Сериал. 16+</p> <p>17.00, 18.30 «ВОРОНИНЫ». Сериал. 16+</p> <p>19.00 «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН». Сериал. 16+</p> <p>20.00 «ПСИХОЛОГИНИ». Сериал. 16+</p> <p>21.00 «ПРАВИЛА СЪЕМА. МЕТОД ХИТЧА». Х/ф. 12+ Легендарный нью-йоркский доктор Алекс Хитченс многим мужчинам помог добиться взаимности от женщин их мечты. Его новый клиент - робкий бухгалтер, без ума влюбленный в гламурную звезду. Для Хитча этот случай должен стать вершиной карьеры...</p> <p>23.20 «Уральские Пельмени. Любимое». 16+</p> <p>23.30 «Кино в деталях» с Фёдором Бондарчуком. 18+</p> <p>1.00 «ТЕМНЫЙ МИР: РАВНОВЕСИЕ». Сериал. 16+</p> <p>2.00 «НЕСНОСНЫЕ ЛЕДИ». Х/ф. 16+</p> <p>4.10 «ОСТОРОЖНО: ДЕТИ!» Скetchком. 16+</p> <p>5.40 «Музыка на СТС». 16+</p>

• ИЗ ХРОНИКИ ПРОИСШЕСТВИЙ ЗА ПЕРИОД С 13 ПО 19 НОЯБРЯ

Жительница Волосово гр.Е. обратилась в ОМВД с заявлением о пропаже из подъезда дома №5 на ул.Ленинградская принадлежащего ей велосипеда.

В Сельцо похищен автомобиль KIA, принадлежащий гр.К.

В Зябцах неизвестные проникли в строящийся дом гр.К.

Житель Сельцо гр.М. сообщил в ОМВД о том, что неизвестные взломали дверь в принадлежащую ему бытовку.

Сотрудниками ОМВД установлен факт сбыта предположительно наркотического вещества гражданину по имени Анатолий.

В ходе расследования уголовного дела в действиях гр. М. усмотрены признаки состава преступления по ст.330 ч.2 УК (скупка краденого).

В Калиино гр-ка К. похитила у гр.Б. принадлежащее ему имущество на сумму 27 000 рублей.

Районная прокуратура констатировала 4 факта сбыта наркотических веществ несовершеннолетним в помещении Бегуницкого агротехнологического техникума.

Жительница Бегуниц гр. О. заявила в районную прокуратуру о том, что ее бывший сожитель гр.И. необоснованно обвинил ее в краже.

В д.Озера из гаража гр.Б. похищено различное имущество на сумму 85 000 рублей.

За этот период на территории района произошло 6 ДТП. В одном есть пострадавшая (в ДТП в д.Торосово), которая с множественными травмами доставлена в Гатчинскую ЦРКБ.

В ОМВД за административные правонарушения доставлено 18 человек.

ГРАФИК ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ, ЕДВ И ИНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ В ДЕКАБРЕ 2017 ГОДА ЧЕРЕЗ ОТДЕЛЕНИЯ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ ПОЧТАМТОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ:

Дата выплаты по графику	Дата фактической выплаты
3 - 4	5 декабря
5 - 6	6 декабря
7	7 декабря
8 - 9	8 декабря
10	9 декабря
11 - 12	12 декабря
13	13 декабря
14	14 декабря
15 - 16	15 декабря
17	16 декабря
18 - 19	19 декабря
20	20 декабря
21	21 декабря

Выплата по дополнительному массиву - 15 декабря 2017 года.

ЧЕРЕЗ ОТДЕЛЕНИЯ СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО БАНКА ПАО СБЕРБАНК:

Дата выплаты	Наименование района
19.12.2017	Волосовский

через кредитные организации, с которыми Отделением заключены договоры о доставке сумм пенсий, ЕДВ и иных социальных выплат, производимых Пенсионным фондом Российской Федерации - 15 декабря 2017 года.

Выплата по дополнительному массиву - 25 декабря 2017 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ
(двадцать третье заседание третьего созыва)
09.11.2017 год № 101

Об исполнении бюджета МО Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2017 года

В соответствии со статьей 14 ФЗ от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 264.2 Бюджетного Кодекса РФ, руководствуясь Уставом МО Клопицкое сельское поселение, Положением о бюджетном процессе в МО Клопицкое сельское поселение, Совет депутатов МО Клопицкое сельское поселение РЕШИЛ:

1. Принять к сведению и одобрить отчет об исполнении бюджета МО Клопицкое сельское поселения за 9 месяцев 2017 года:
- по доходам в сумме 9 887 850,10 рублей;
- по расходам в сумме 9 447 411,13 рублей.
С превышением доходов над расходами в сумме 440 439,97 рублей.

2. Решение вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации по адресу www.klopici.ukoz.ru.

Глава муниципального образования Клопицкое сельское поселения
Т.В. КОМАРОВА

МО КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РЕШЕНИЕ
(двадцать третье заседание третьего созыва)
от 09 ноября 2017 года № 104

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального образования Клопицкое сельское поселение от 15.12.2014г. № 5 «Об установлении оплачиваемого отпуска главе муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Совет депутатов МО Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов МО Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 15.12.2014г. № 5 «Об установлении оплачиваемого отпуска главе муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» следующие изменения и дополнения:

1.1 Пункт 1.2 исключить.

1.2 В пункте 1.3 «80%» заменить на «90%».

2. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2017 года.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования Клопицкое сельское поселение
Т.В. КОМАРОВА

КУМИ АМО Волосовский муниципальный район сообщает о приеме в течение месяца с момента опубликования объявления заявления для предоставления в аренду земельных участков:
- площадью 1485 кв.м с кадастровым номером 47:22:0147001:215 (разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель - земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Зимитицкое сельское поселение, д. Негодицы (участок 62);
- площадью 3400 кв.м с кадастровым номером 47:22:0147001:214 (разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель - земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Зимитицкое сельское поселение, д. Негодицы (участок 61).

Заявления принимаются в письменной форме лично или по почте РФ по адресу: 188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д.3а или на электронный адрес: mail@vls.gov.ru в будние дни с 8.00 ч. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье
Справки по телефону: 24-667

Итоги публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов

22 ноября 2017 года в зале заседаний районной администрации проведены публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов. В них приняли участие 69 жителей района. От участников слушаний поступило 3 предложения. РЕШИЛИ:

1. Одобрить проект бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов.

2. Рекомендовать Совету депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области принять проект бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов.

Результаты голосования:
"за" _____, "против" - нет, "воздержались" - нет.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по проекту бюджета муниципального образования Каложицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов

В здании администрации Каложицкого сельского поселения 22 ноября 2017 года в 15.00 часов состоялись публичные слушания по проекту бюджета МО Каложицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов.

В публичных слушаниях приняли участие 15 жителей поселения. Решено одобрить проект бюджета МО Каложицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов и вынести его на рассмотрение совета депутатов МО Каложицкое сельское поселение

Вторник, 28 ноября

Table with 6 columns representing TV channels: 1, РОССИЯ 1, НТВ, РОССИЯ К, 5, СТС. Each column lists program titles, times, and ratings for Tuesday, November 28.

Среда, 29 ноября

Table with 6 columns representing TV channels: 1, РОССИЯ 1, НТВ, РОССИЯ К, 5, СТС. Each column lists program titles, times, and ratings for Wednesday, November 29.

Четверга, 30 ноября

Table with 6 columns representing TV channels: 1, РОССИЯ 1, НТВ, РОССИЯ К, 5, СТС. Each column lists program titles, times, and ratings for Thursday, November 30.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КИКЕРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ (двадцать восьмое заседание третьего созыва) от 31 августа 2017 года № 139

Об удовлетворении протеста прокурора Волосовского района Ленинградской области от 22.08.2017 г. № 20-17-2017 на п.п. а) п.5.1, утвержденного решением совета депутатов №127 от 31.03.2017 года «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории муниципального образования Кикеринское сельское поселение

Волосовского муниципального района Ленинградской области в новой редакции»

Рассмотрев требования и обоснования, изложенные в протесте прокурора Волосовского района Ленинградской области от 22.08.2017 г. № 20-17-2017 на п.п. а) п.5.1, утвержденного решением совета депутатов №127 от 31.03.2017 года «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в новой редакции» совет депутатов МО Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

пальном земельном контроле за использованием земель на территории муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в новой редакции» удовлетворить полностью - отменить п.п. а) п.5.1, утвержденного решением совета депутатов №127 от 31.03.2017 года «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».

Глава муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области И.Р. КОСТЯН

Пятница, 1 декабря



5.00 Телеканал «Доброе утро».

5.00, 9.15 Утро России.

5.00, 6.05 «АДВОКАТ».

6.30 «Уловки памяти». Д/ф.

5.00, 9.00, 13.00 «Известия».

6.00 «Смешарики». М/с. 0+

Суббота, 2 декабря



5.50, 6.10 «ПОД КАБЛУКОМ».

4.40 «СРОЧНО В НОМЕР!-2».

5.00 «ЧП. Расследование».

6.30 Библиейский сюжет.

5.00 «Путешествие в страну великанов».

6.00 «Новаторы». М/с. 6+

Воскресенье, 3 декабря



5.50, 6.10 «ПОД КАБЛУКОМ».

4.50 «СРОЧНО В НОМЕР!-2».

5.00 «ТАЙНА «ЧЕРНЫХ ДРОЗДОВ».

6.30 «Святны христианского мира».

5.05 «Приключения кузнечика Кузи».

6.00 «Алиса знает, что делать!».

Редакция не несет ответственности за изменения в программе, внесенные телевизионными каналами после верстки газеты

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КИКЕРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

(двадцать восьмое заседание третьего созыва) от 31 августа 2017 года N138

Об удовлетворении протеста прокурора Волосовского района Ленинградской области от 22.08.2017 г. N 20-17-2017 на п.4.2 решения совета депутатов N 174 от 23.10.2017 года

Рассмотрев требования и обоснования, изложенные в протесте прокурора Волосовского района Ленинградской области от 22.08.2017 г. N 20-17-2017 на п.4.2 решения совета депутатов N 174 от 23.10.2017 года

ленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства на территории муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

- 1. Протест прокурора Волосовского района от 22.08.2017 г. N 20-17-2017 на п.4.2 решения совета депутатов N 174 от 23.10.2017 года
2. Решение вступает в силу с момента подписания.
3. Опубликовать решение в газете "Сельская новь".

Глава МО Кикеринское сельское поселение И.Р. КОСТЯНИН

(Окончание. Начало на 12-й стр.)

Не допускается сбрасывать снег, лед и коммунальные отходы в воронки водосточных труб.

3.11. Содержание территорий частного жилищного фонда

3.11.1. Собственники индивидуальных жилых домов за счет собственных средств обязаны:

- постоянно поддерживать в исправном состоянии жилые дома, другие постройки, ограждения систематически производить их окраску;

- обеспечивать сохранность имеющихся зеленых насаждений, производящих на прилегающих территориях посадку деревьев и кустарников, создавать цветники и газоны, осуществлять их полив и стрижку по мере необходимости;

- очищать водоточные каналы и трубы, проходящие перед застроенным участком, в весенний период обеспечивать пропуск талых вод;

- обеспечивать вывоз отходов по договору со специализированной организацией;

- складировать отходы только в специально отведенных для этого местах (контейнерных площадках);

- поддерживать в надлежащем санитарном состоянии прилегающие к домовладению территории, производя на ней покос травы;

- не допускать складирования и хранения строительных материалов, топлива, удобрений, дров, сена, угля, иного имущества вне территории домовладения;

- не допускать складирования мусора, отходов в границах территории домовладения, самовольное подключение к сетям и коммуникациям;

- обеспечивать своевременную очистку выгребов, подъездов к ним ассенизационного транспорта;

- не допускать подтопления соседних участков, улиц и проездов;

- предпринимать меры по установке номерных и домовых знаков домов, строений в соответствии с установленными образцами, содержать их в чистоте и исправном состоянии;

- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящими Правилами.

Организации, индивидуальные предприниматели, производящие работы с отходами I - II класса опасности (аккумуляторы, автомобильные шины, ртутные и люминесцентные лампы и т.д.), должны иметь отдельные договоры на их утилизацию.

3.12. Размещение рекламных и информационных конструкций

3.12.1. Установка и эксплуатация рекламных конструкций осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона "О рекламе".

3.12.2. Владелец рекламной конструкции необходимо содержать рекламную конструкцию и ее электроустановку в надлежащем техническом состоянии и в надлежащем виде, своевременно производить текущий ремонт и восстановление рекламной конструкции.

3.12.3. Архитектурное решение рекламных конструкций, размещаемых на фасаде здания, должно сочетаться с архитектурным решением других размещаемых рекламных конструкций и вывесок, не загромождать окна, витрины и элементы архитектурного декора.

3.12.4. Информационные конструкции (вывески), содержащие сведения о профильной деятельности организации, индивидуальных предпринимателя и (или) виде реализуемых им товаров, оказываемых услуг и (или) их наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания) в целях извещения неопределенного круга лиц о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) данной организации, индивидуального предпринимателя, размещаются на фасадах крыш, на (в) витринах или на иных внешних поверхностях зданий, строений, сооружений.

3.12.5. На внешних поверхностях одного здания, строения, сооружения организация, индивидуальный предприниматель вправе установить не более одной информационной конструкции, указанной в пункте 3.12.4. настоящих Правил, одного из следующих типов:

3.12.5.1. Информационная конструкция вывесок располагается параллельно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов;

- консольная конструкция (конструкция вывесок располагается перпендикулярно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов);

- витринная конструкция (конструкция вывесок располагается в витрине, на внешней и (или) с внутренней стороны остекления витрины объектов).

3.12.6. Организация размещения информационных конструкций, указанных в пункте 3.12.5. настоящих Правил, на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, в пределах площади внешних поверхностей объекта, соответствующей физическим размерам занимаемых данными организациями, индивидуальными предпринимателями помещений.

3.12.7. При размещении на одном фасаде объекта одновременно вывесок нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей указанные вывески размещаются в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одном уровне, высоте).

3.12.8. Максимальный размер настенных конструкций, размещаемых организациями, индивидуальными предпринимателями на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, не должен превышать:

- по высоте - 0,50 м для 1-этажных объектов, - 1,0 м для объектов, имеющих 2и более этажей.

- по длине - 80 процентов от длины фасада, соответствующей занимаемым данным организациями, индивидуальными предпринимателями помещениям, но не более 15 м для единичной конструкции.

3.12.9. Максимальный размер информационных конструкций, указанных в абзаце первом пункта 3.12.5. настоящих Правил, не должен превышать:

- по высоте - 0,80 м;

- по длине - 0,60 м.

3.12.10. Максимальные параметры (размеры) консольных конструкций, размещаемых на фасадах объектов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, а также объектов, построенных до 1952 г. включительно, не должны превышать 0,50 м - по высоте и 0,50 м - по ширине.

3.12.11. Витринные конструкции размещаются в витрине, на внешней и (или) с внутренней стороны остекления витрины объектов в соответствии со следующими требованиями:

максимальный размер витринных конструкций (включая электронные носители - экраны), размещаемых в витрине, а также с внутренней стороны остекления витрины не должен превышать половины размера остекления витрины по высоте и половины размера остекления витрины по длине.

3.12.12. Информационные конструкции (вывески), содержащие сведения, размещаемые в случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (фирменное наименование (наименование) организации, место ее нахождения (адрес), режим ее работы) размещаются с достаточным для обозрения места плоских участков фасада, свободных от архитектурных элементов, непосредственно у входа (справа или слева) в здание, строение, сооружение или в помещении или на входных дверях в помещение, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) организация или индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной информационной конструкции.

3.12.13. Расстояние от края информационной конструкции (вывески) на одном объекте может быть установлена одна информационная конструкция (вывеска), указанная в пункте 3.12.12. настоящих Правил.

3.12.14. Расстояние от уровня земли (пола входной группы) до верхнего края информационной конструкции (вывески) не должно превышать 2 м.

3.12.15. Допустимый размер информационной конструкции (вывески), указанной в пункте 3.12.12. настоящих Правил, составляет:

- не более 0,40 м по ширине;

- не более 0,60 м по высоте.

3.12.16. Получение разрешения на установку информационных конструкций не требуется. Для установки информационных конструкций необходимо оформить паспорт информационной конструкции, получить согласование в администрации Каляитинского сельского поселения.

3.13. Размещение информационных конструкций объектов наружной информации, афиш, объявлений и иной информации

3.13.1. Размещение газет, афиш, плакатов, объявлений, не несущих рекламный характер, разрешается только на специально установленных для этих целей щитах, тумбах, стендах.

3.13.2. Организация работ по удалению самовольно произведенных надписей, а также самовольно размещенной информационной и печатной продукции со всех объектов независимо от формы собственности осуществляется лицами, выполнявшими надписи, разместившими указанную продукцию, а также собственниками, владельцами или ответственными лицами за содержание указанных объектов.

3.13.3. Рекламные вывески, лицам, в интересах которых размещается информация, необходимо информировать администрацию Каляитинского сельского поселения и печатную продукцию (листовки, объявления, афиши и иную продукцию независимо от способа изготовления и используемых материалов) вне установленных для этих целей конструкций, на ограждениях, заборах, стенах зданий, строений и сооружений, отдельно стоящих опорах (освещения, контактной сети, опор мостов, выдувок и т.д.), деревьях.

3.13.4. Размещение элементов праздничного оформления возможно только после получения необходимых согласований с:

- собственником (собственниками) имущества, к которому присоединяются элементы праздничного оформления;

- администрацией Каляитинского сельского поселения;

- организациями, эксплуатирующими инженерные коммуникации.

3.13.5. Организация работ по удалению самовольно установленных элементов праздничного оформления объектов производится на собственников, владельцев или пользователей указанных объектов.

3.13.6. К дефектам внешнего вида элементов праздничного оформления относятся следующие недостатки:

- наличие ржавчины, отслоений краски и царапины на элементах, крепеже;

- частичное или полное отсутствие свечения элементов светового оформления;

- наличие видимых трещин, сколов и других повреждений на поверхности элементов праздничного оформления, видимых деформаций несущих и крепежных элементов.

3.14. Наружное освещение

3.14.1. Улицы, пешеходные аллеи, мосты, бульвары, площади, набережные, рекреационные территории, территории организации, территории жилых кварталов, микрорайонов, дворов, указатели с наименованием улиц и номерами домов, арки должны освещаться в темное время суток.

Освещение территорий, на которых расположены здания, сооружения и объекты благоустройства, обеспечивается собственниками зданий (помещений в них), сооружений и объектов благоустройства или уполномоченными ими лицами.

Включенное и отключенное наружное освещение улиц, дорог, площадей и других объектов объектов, находящихся на землях общего пользования, производится по графику, утвержденному администрацией поселения, с учетом освещенности.

3.14.2. Металлические опоры, крошительные и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь отбор коррозии и окисления собственниками по мере необходимости, а также производят замену в случае невозможности их использования.

3.14.3. Сбор отходов из строя ртутносодержащих ламп осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Не допускается вывозить указанные типы ламп вместе с твердыми коммунальными отходами.

3.15. Малые архитектурные формы и объекты общественного благоустройства

3.15.1. Малые архитектурные формы (далее - МАФ) и объекты общественного благоустройства (далее - ООБ) могут быть как функциональными, так и декоративными.

Установка МАФ и ООБ производится на территории поселения в соответствии с эскизными проектами, согласованными администрацией поселения.

3.15.2. Садово-парковая мебель должна быть окрашена, не иметь сломанных элементов, способных нанести травму. Сломанные элементы садово-парковой мебели заменяются новыми и окрашиваются в тот же цвет.

3.15.3. Для постоянного содержания цветочных ваз и урн в хорошем внешнем санитарно-гигиеническом состоянии необходимо:

а) своевременно убирать все сломанные или отремонтировать частично поврежденные урны и вазы;

б) протирать внешние стенки влажной тряпкой с удалением подтеков и грязи;

в) собирать и удалять мусор, опавшие соцветия и цветы, засохшие листья.

3.15.4. В летнее время проводится постоянный осмотр всех МАФ, их своевременный ремонт, замена недостающих элементов и применение моющих средств.

3.15.5. Пристольные ограждения (металлические или чугунные решетки) необходимо периодически поднимать, ремонтировать, очищать от старого покрытия и производить окраску.

3.15.6. Декоративные парковые скульптуры, монументальные скульптуры, беседки, навесы, трельяжи на озелененной территории должны быть в исправном и чистом состоянии.

3.15.7. В целях обеспечения сохранности объектов культурного наследия и композиционно-видовых связей (панорам) не допускается строительство объектов капитального строительства и их реконструкция, связанная с изменением их параметров (высоты, количества этажей, площади), за исключением строительства и реконструкции линейных объектов.

3.15.8. Гражданин необходимо бережно относиться к МАФ и ООБ, не допускать повреждения и уничтожения таких как выламывание и выдергивание отдельных элементов, опрокидывание или самовольный перенос МАФ и ООБ, загрязнение, взыбание на МАФ и ООБ, кроме специально предназначенных для этого спортивных и детских сооружений, сидение на спинках скамеек и других подобных действий.

3.15.9. За повреждение и уничтожение МАФ и ООБ виновные лица, привлечены к административной ответственности, возмещают нанесенный ущерб их собственнику.

3.16. Требования к передвижению механических транспортных средств на территории поселения

3.16.1. Общие требования к передвижению механических транспортных средств, пешеходов устанавливаются Правилами дорожного движения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090.

3.16.2. Перевозка опасных (ядовитых, радиоактивных, взрывчатых, легковоспламеняющихся) грузов осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.16.3. Передвижение по территории поселения транспортных средств, осуществляющих перевозку пылящих, жидких грузов, отходов деревообрабатывающих материалов, допускается при условии обеспечения герметичности кузовов транспортных средств и при наличии полов, предотвращающих загрязнение территории поселения.

3.16.4. Стоянки и парковка транспортных средств осуществляются с соблюдением требований Правил дорожного движения.

3.16.5. Не допускается вынос грязи на дороги и улицы поселения машинами, прицепами, самосвалами, фурами, мусоровозами и другими транспортными средствами. Соответствующие предприятия и организации предпринимает меры, предупреждающие вынос грязи машинами и механизмами на улицы и дороги поселения при выезде с территории производства работ. При выезде с грунтовых дорог водители транспортных средств принимают меры к предотвращению загрязнения территории поселения.

3.16.6. Не допускается движение тракторов и других самоходных машин на гусеничном ходу по дорогам с асфальто- и цементобетонным покрытием.

3.16.7. При движении по дорогам с асфальто- и цементобетонным покрытием движение, учебная езда в местах, где транспортное средство делает невозможным движение (въезд или выезд) других транспортных средств или создает помехи для движения пешеходов, закрывает подходы к подъездам домов, подъезды к контейнерным площадкам и мусороприемникам, а также стоянка грузовых автомобилей с разрешенной максимальной массой более 3,5 т вне специально отведенных и обозначенных знаками и (или) разметкой мест.

4. Охрана и содержание зеленых насаждений

4.1. Общие положения

4.1.1. Охрану зеленых насаждений на территории поселения осуществляет администрация поселения.

4.1.2. Обязанности по организации содержания и производства посадок зеленых насаждений на землях общего пользования возлагаются на администрацию Каляитинского сельского поселения, осуществляемую в соответствии с требованиями Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденных приказом Гострой РФ от 15.12.1992г. № 153.

4.1.3. В целях охраны зеленых насаждений землепользователи озелененных территорий в соответствии с Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации обязаны:

- обеспечивать сохранность зеленых насаждений;

- обеспечивать квалифицированный уход за насаждениями, не допускать складирования строительных отходов, материалов, КГМ;

- принимать меры борьбы с вредителями и болезнями, обеспечивать уборку сухих, вырванных сухих и поломанных сучьев, лечение ран, уход на деревьях и кустарниках от вредителей, своевременную обрезку кроны деревьев и обрезку кустарников в соответствии с требованиями пункта 3.1.4 раздела 3 Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации. Разрешение администрации Каляитинского сельского поселения на проведение работ по обрезке зеленых насаждений не требуется;

- в летнее время и в сухую погоду поливать газоны, цветники, деревья и кустарники; не допускать выпалывания сорняков, складирования на них материалов, ледя, мусора, опавших листьев, веток, сучьев, а также их вывоза;

4.1.4. На озелененных территориях не допускаются:

- складировать любые материалы;

- устраивать свалки мусора, снега и льда, за исключением чистого снега, полученного в расчистки садово-парковых дорожек;

- использовать ротационные снегоочистительные машины для перекачки снега на территории озелененных территорий;

- вывозить с территории зеленых насаждений материалы, оборудование, площадей допускается лишь при наличии на машине специальных направляющих устройств, предотвращающих попадание снега на насаждения;

- сбрасывать снег с крыш на участки, занятые насаждениями, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

- сжигать, сметать листья в лотки в период массового листопада, засыпать ими газоны, аллеи, дорожки, тротуары, пешеходные переходы, не допуская разброса по улицам, удалять в специально отведенные места для компостирования, вывозить на свалку или использовать при устройстве дренажа);

- разжигать костры и нарушать правила пожарной безопасности;

- сбрасывать смет и другие загрязнения на газоны;

- оставлять проезд и стоянку автомашин и других видов транспорта; ходить, сидеть и лежать на газонах, устраивать игры;

- повредить стволы деревьев, гамаки, качели, веревки для скалолазания, забивать в стволы деревьев гвозди, прикреплять электропровода и ограждения, размещать и устанавливать рекламные конструкции;

- добавывать из деревьев сок, смолу, делать надписи, надписи, наносить другие механические повреждения и размещать печатную продукцию;

- рвать цветы и ломать ветви деревьев и кустарников;

4.1.5. Меры охраны зеленых насаждений, а также их пересадка на территории поселения должны производиться с соблюдением требований СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», СНиП III-10-75 «Благоустройство территории» и других нормативных документов, устанавливающих расстояния от стен зданий и различных сооружений и коммуникаций до места посадки растений.

4.1.6. Меры охраны зеленых насаждений, а также их пересадка на территории поселения должны производиться в виде протокола заседания комиссии и направляются, от имени администрации поселения, уполномоченному представителю администрации Каляитинского сельского поселения для предоставления поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

4.2.1. Порядок предоставления поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется администрацией Каляитинского сельского поселения в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации Каляитинского сельского поселения (далее - административный регламент).

4.2.2. Оценка присутствия вредителей деревьев и кустарников, качественно-количественное состояние зеленых насаждений, предлагаемых к сносу (вырубке), проводит уполномоченный представитель администрации Каляитинского сельского поселения в присутствии заявителя и составляет акт обследования зеленых насаждений, кроме случаев, предусмотренных пунктом 4.2.3 настоящих Правил.

4.2.3. В случае несанкционированного сноса (вырубки) и повреждения зеленых насаждений администрация Каляитинского сельского поселения составляет соответствующий акт обследования.

4.2.4. Целесообразность сноса (вырубки) или пересадки зеленых насаждений рассматривается комиссией, состав которой утверждается постановлением администрации Каляитинского сельского поселения, кроме случаев, предусмотренных административным регламентом и пунктами 4.2.6, 4.2.7 настоящих Правил.

4.2.7. При выявлении в зеленых коммуникациях, ликвидации которых требуют немедленного сноса деревьев, должностные лица организаций, владеющих подземными коммуникациями и сетями, на которых произошло повреждение (авария), или организаций, эксплуатирующих данные сооружения, производят снос (вырубку) зеленых насаждений с последующим письменным оформлением поручочного билета в администрации Каляитинского сельского поселения в срок не позднее 72 часов с момента выявления работ.

В иных случаях снос считается самовольным.

5. Производство земляных работ

5.1. Порядок выдачи разрешений на осуществление земляных работ

5.1.1. Порядок предоставления разрешений на осуществление земляных работ на территории поселения осуществляется администрацией Каляитинского сельского поселения в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации Каляитинского сельского поселения (далее - административный регламент).

5.2. Обеспечение безопасности движения на месте проведения земляных работ

5.2.1. Закрепите движения или его ограничение на отдельных участках дорог на время производства работ на дорожно-уличной сети производится лицом, ответственным за выполнение работ.

5.2.2. Организация движения транспорта и пешеходов, ограждение мест производства работ при строительстве, реконструкции, ремонте на дорожно-уличной сети осуществляется лицом, ответственным за выполнение работ, в соответствии с настоящими Правилами с учетом требований Правил дорожного движения Российской Федерации, ГОСТ Р 50597-93, ГОСТ Р 52289-2004.

5.2.3. До начала производства работ лицо, производящее работы на участке дороги, составляет привязанные к местности схемы организации движения транспорта, средств и пешеходов, размещения техники. На схеме указываются геометрические параметры ремонтируемого участка (ширина проезжей части, тротуара и т.д.), подъезды к домам, объезды, места расстановки дорожных знаков, временная разметка (при необходимости), ограждения, места расположения сигнальных фонарей, складирования строительных материалов и грунта. На схеме указываются также вид и характер работ, сроки их исполнения, наименование организации, производящей работы.

5.2.4. Неотложные работы по устранению поврежденной дороги и дорожных сооружений, нарушающих безопасность дорожного движения, а также аварийные работы выполняются с обязательной установкой аварийных ограждений, технических средств регулирования и освещения.

5.2.5. Проведение земляных работ на территории поселения разрешается только при выполнении производителем работ следующих условий:

а) до начала работ места производства оборудуются сигнальными ограждениями, а участки производства работ, где происходит движение людей и транспорта, - защитными ограждениями в соответствии с требованиями нормативно-технической документации (далее - НТД), а также обеспечиваются дорожными знаками, указателями, пешеходными мостиками с перилами, табличками с наименованием и номером телефона организации, производящей работы, фотовидеофиксацией работ, осуществляемых в темное время суток;

б) обеспечиваются беспрепятственные и безопасные проходы пешеходов и проезда транспорта;

в) уборка лишнего грунта и материалов, очистка места работ выполняются производителем работ немедленно после их окончания;

г) вывоз лишнего грунта с места проведения земляных работ производится на специально отведенных для этого площадках;

д) при проведении земляных работ на проезжей части - при наличии у производителя работ схемы организации движения на ремонтируемом участке;

е) при устранении аварий на подземных коммуникациях, проложенных по улицам и площадям, - при наличии у производителя работ графика производства работ, согласованного с администрацией поселения.

К выполнению работ, в том числе к размещению дорожных машин, инвентаря, материалов, средств и пешеходов, размещению техники, на схеме указываются все земляные работы на участке, подлежащем производству работ, в полном обустройстве места работ всеми необходимыми временными дорожными знаками и ограждениями. Конструкция ограждений должна отвечать требованиям ГОСТ 23407-78 "Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительного-монтажных работ. Технические условия".

5.2.6. Границы места производства работ следует считать первое и последнее ограждение в соответствии с действующим законодательством, обочине или тротуаре и изменяющее направление движения.

5.2.7. Применяемые при производстве работ временные дорожные знаки, ограждения и другие технические средства (конусы, веши, стойки, сигнальные шнуры, сигнальные фонари, разметка и т.п.) устанавливают лица, выполняющие соответствующие работы. Данные лица несут полную ответственность за безопасность движения транспорта и за качество производства работ.

5.2.8. О месте и сроках выполнения работ в случаях устройства объездов или ухудшения условий движения общественного транспорта лиц, проводящие работы, заблаговременно оповещает организации общественного транспорта.

5.2.9. По окончании работ лицо, ответственное за их производство, восстанавливает существующую схему организации движения.

5.3. Порядок производства земляных работ

5.3.1. Производство земляных работ на улицах, площадях, в жилых микрорайонах и на других территориях поселения производителем работ обязан осуществлять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-техническими документами (ГОСТ, СНиП, ТУ) и иными нормативными правовыми актами.

В местах пересечения улиц, железнодорожных путей, маршрутов движения общественного транспорта и за вывозом отработанного материала, работ по покрытию капитального типа работы по строительству подземных коммуникаций проводятся методом, не разрушающим целостность покрытия.

5.3.2. В случае повреждения смежных или пересекаемых линий коммуникаций последние должны быть немедленно восстановлены за счет средств лица, допустившего повреждение. При отказе в восстановлении виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.3.3. В местах пересечения существующих инженерных коммуникаций засыпка траншей производится в присутствии собственника (уполномоченного представителя собственника) этих коммуникаций.

Прокладка, переустройство любых инженерных коммуникаций на проезжей части дорог, дворовых проездах, тротуарах и других территориях не допускается без согласования с владельцами данной территории.

5.3.4. Производство работ по обратной засыпке котлованов и восстановлению конструкций дорожных одежд следует производить в соответствии с рабочим проектом и при обязательном соблюдении требований СНиП 3.06.03-85 «Автомобильные дороги» и иных нормативно-технических актов.

5.3.5. При производстве работ по обратной засыпке траншей, котлованов и восстановлению конструкций дорожных одежд лица, осуществляющие работы, обязаны соблюдать следующие требования:

- обеспечить водоотвод из траншей и котлованов в соответствии с требованиями строительных норм и правил;

- применять для обратной засыпки траншей, котлованов грунта, соответствующего грунтам, предусмотренным требованиями СНиП 3.06.03-85 «Автомобильные дороги»;

- обеспечивать обратную засыпку грунта в траншеи, котлованы послойно, с обязательным уплотнением каждого слоя. Толщина отсылаемого слоя грунта определяется в зависимости от состава грунта и применяемых уплотняющих (трамбовочных) машин и оборудования, но не более рекомендуемых СНиП 3.06.03-85 «Автомобильные дороги».

5.3.6. Лицу, производящему земляные работы, необходимо содержать место проведения земляных работ в надлежащем виде.

5.3.7. При проезде транспорта по месту проведения работ должны быть применены меры по ликвидации на проезжей части в сроки, установленные ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения», на газонах и тротуарах - не позднее 3 суток со дня вывешивания дорожных знаков.

5.3.8. При производстве земляных работ на территории поселения не допускается:

- вывоз с земельных участков грунта без соответствующего разрешения, а также по просроченному разрешению;

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗИМИТЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2017 года N168

Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды" на территории муниципального образования Зимитцкое сельское поселение

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 N 169 "Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на поддержку государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ формирования современной городской среды", Уставом МО Зимитцкое сельское поселение, в целях информирования граждан и организаций о разработанном проекте муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды на 2018 год" на территории муниципального образования Зимитцкое сельское поселение, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды" на территории муниципального образования Зимитцкое сельское поселение, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на официальном сайте МО Зимитцкое сельское поселение и в газете "Сельская новь".

3. Контроль за выполнением постановления возложить на главного специалиста администрации МО Зимитцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Марченко Т.Ю.

4. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава администрации МО
Зимитцкое сельское поселение

В.В. КАМЕНИК

Приложение
к постановлению
N168 от 14.11.2017 года

ПОРЯДОК

Общественного обсуждения проекта муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды" на территории муниципального образования Зимитцкое сельское поселение

Волосовского муниципального района Ленинградской области

1. Настоящий Порядок устанавливает форму, порядок и сроки общественного обсуждения проекта муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды" на территории муниципального образования Зимитцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - общественное обсуждение).

2. Порядок разработан в целях:

1) информирования граждан и организаций о проекте муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды" на территории муниципального образования Зимитцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - проект подпрограммы);

2) выявления и учета общественного мнения по предлагаемым в проекте программе решениям;

3) подготовки предложений по результатам общественного обсуждения проекта подпрограммы;

3. Организацию и проведение общественного обсуждения осуществляет администрация муниципального образования Зимитцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

4. Общественное обсуждение проекта подпрограммы предусматривает рассмотрение проекта муниципальной программы представителями общественности в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. С целью организации проведения общественного обсуждения на официальном сайте муниципального образования не позднее, чем за 3 дня до начала обсуждения размещается:

1) текст проекта муниципальной программы "Формирование современной городской среды" на территории муниципального образования Зимитцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, вынесенный на общественное обсуждение;

2) информация о сроках общественного обсуждения проекта подпрограммы; информация о сроке приема замечаний и предложений по проекту подпрограммы и способах их предоставления;

3) контактный телефон и электронный и почтовый адреса ответственного лица, осуществляющего прием замечаний и предложений, их обобщение по проекту подпрограммы (далее - ответственное лицо).

6. Срок общественного обсуждения проекта программы - не менее 30 дней со дня опубликования на официальном сайте муниципального образования.

7. Предложения и замечания по проекту программы принимаются в электронной форме по электронной почте и (или) в письменной форме на бумажном носителе.

8. Основным требованием к участникам общественного обсуждения является указание фамилии, имени и отчества (при наличии), почтового адреса, контактного телефона гражданина (физического лица), либо наименование, юридический и почтовый адреса, контактный телефон юридического лица, направившего замечания и (или) предложения.

9. Все замечания или предложения, поступившие в электронной или письменной форме в результате общественных обсуждений по проекту программы вносятся в сводный перечень замечаний и предложений, оформляемый ответственным лицом, и размещаются на официальном сайте муниципального образования.

10. Не позднее 3 дней до окончания общественного обсуждения Комиссия рассматривает сводный перечень замечаний и предложений и дает по каждому из них свои рекомендации оформляемые решением Комиссии, которое подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет.

11. Не подлежат рассмотрению замечания и предложения:

1) в которых не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника общественного обсуждения проекта программы;

2) не подпадающие под действие;

3) экстремистской направленности;

4) содержащие либо оскорбительные выражения;

5) поступившие по истечении установленного срока настоящего Порядка.

12. После окончания общественного обсуждения, администрация муниципального образования дорабатывает проект подпрограммы с учетом принятых решений Комиссии

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗИМИТЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2017 года N169

Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц для включения общественной территории в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды" муниципального образования Зимитцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 N 169 "Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды", Уставом МО Зимитцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, в целях улучшения инфраструктуры муниципального образования, вовлечения жителей в благоустройство общественных пространств, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц для включения общественной территории в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды" муниципального образования Зимитцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте МО Зимитцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и в газете "Сельская новь".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста Марченко Т.Ю.

4. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава администрации МО
Зимитцкое сельское поселение

В.В. КАМЕНИК

Приложение
к постановлению
N169 от 14.11.2017 года

ПОРЯДОК

предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц для включения общественной территории в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды" муниципального образования Зимитцкое сельское поселение

Волосовского муниципального района Ленинградской области

1.1. Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц для включения общественной территории в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды" муниципального образования Зимитцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области определяет механизм конкурсного отбора территорий общего пользования и проектов по их благоустройству.

Общественная территория - парк, сквер, набережная, пешеходная зона, и другие (далее - общественная территория).

1.2. Конкурсный отбор проводится в целях улучшения инфраструктуры общественных пространств, вовлечения жителей в благоустройство общественных пространств.

1.3. Организатором конкурсного отбора является администрация МО Зимитцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - организатор конкурса).

1.3.1. К обязанностям организатора конкурсного отбора относятся:

1) опубликование на официальном сайте муниципального образования информации о конкурсном отборе наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащей благоустройству, в которой в обязательном порядке отражается:

текущее и перспективное состояние территории общего пользования, среди которых проводится конкурсный отбор;

а) характеристика, описание (текстовое, графическое) территории в на-

стоящее время, место расположения (адрес), анализ существующих сценариев использования, анализ проблем, анализ ценностей и потенциала территории, задачи по развитию территории;

б) характеристика, описание (текстовое, графическое), планируемые сценарии использования территории по результатам работ по благоустройству согласно муниципальной программе;

в) размер средств, предусмотренных на реализацию проекта по благоустройству наиболее посещаемой территории общего пользования;

сроки проведения конкурсного отбора;

ответственные лица;

порядок участия граждан и организаций в конкурсном отборе;

2) проведение опроса граждан и выбор территории общего пользования;

3) организация обсуждения проектов благоустройства территории общего пользования;

4) организация работы Комиссии, сформированной в соответствии с Положением;

5) опубликование результатов конкурсного отбора территории и разработанного проекта его благоустройства на официальном сайте муниципального образования, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в средствах массовой информации.

2. Условия включения общественной территории в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды" муниципального образования Зимитцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

2.1. В муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды" муниципального образования Зимитцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области включаются наиболее общественные территории, выявленные по результатам опроса граждан.

2.2. Конкурс проводится между общественными территориями, расположенными в границах муниципального образования.

2.3. К мероприятиям по благоустройству общественных территорий относятся:

размещение малых архитектурных форм (элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, городская мебель, игровое, спортивное, осветительное оборудование), ландшафтный дизайн, устройство и ремонт твердого покрытия, и другие, в соответствии с минимальным перечнем работ и дополнительным перечнем работ;

приведение в надлежащее состояние тротуаров, скверов, парков, улично-высадка деревьев и кустарников (озеленение);

2.4. Перечень работ по благоустройству общественных территорий, а также нормативная (предельная) стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству общественных территорий, утверждается нормативным правовым актом администрации муниципального образования "наименование" в соответствии с нормативным правовым актом отраслевого органа исполнительной власти Ленинградской области ответственного за реализацию приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды".

3. Порядок проведения конкурсного отбора общественной территории

3.1. В течение 10 дней после опубликования информации, предусмотренной подпунктом 1 пункта 1.3.1. настоящего Порядка, заинтересованные лица осуществляют электронное голосование за конкретную территорию общего пользования, участвующую в конкурсном отборе, для включения в подпрограмму в целях благоустройства. На сайте также должна быть предусмотрена возможность предложить альтернативной территории, по которой также проводится голосование.

3.2. Гражданин, юридическое лицо вправе осуществить поддержку выбранной территории, заполнив заявление о поддержке, согласно приложению к настоящему Порядку, и направив их организатору конкурса по почте либо в электронной форме с использованием электронных средств коммуникации, либо передать в администрацию муниципального образования.

3.3. По окончании голосования Комиссия, оценивая в совокупности поданные голоса за каждую территорию и поступившие заявки о поддержке, определяет территорию общего пользования, подлежащую включению в программу. Решение комиссии подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования.

4. Разработка проекта благоустройства территории общего пользования

4.1. В течение 10 дней, после принятия решения об отборе конкретной территории в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, организатор конкурса собирает предложения по проекту благоустройства данной территории и проводит общественное обсуждение всех предложений в целях выработки решения, учитывающего интересы различных групп.

4.2. При необходимости возможно проведение рейтингового голосования.

4.3. Подведение итогов обсуждения и выбор проекта благоустройства в целях его реализации осуществляется Комиссией, решение которой подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования.

Приложение 1 к Порядку
предоставления, рассмотрения
и оценки предложений
заинтересованных лиц для включения
наиболее посещаемой муниципальной
территории общего пользования
муниципального образования
«наименование» в муниципальную
программу «Формирование
комфортной городской среды»
муниципального образования
«наименование»

я

(ФИО гражданина/руководителя организации)

(контактные данные: адрес, телефон)

поддерживаю проект по благоустройству

(указание наименования территории)

Готов(ы) принять непосредственное участие в выполнении

(вид работ)

Подпись

Дата

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" для внесения в информационные системы в целях подготовки и реализации муниципальной программы.

Подпись

Дата

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
БЕСЕДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БЕСЕДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

РЕШЕНИЕ

(тридцатое первое заседание третьего созыва)

от 16 октября 2017 года N117

Об установлении порядка создания и использования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 13 Федерального закона от 08.11.2007 N257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение "Об установлении порядка создания и использования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области".

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского муниципального района "Сельская новь" и разместить на официальном сайте МО Беседское сельское поселение в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава
Беседского сельского поселения

А.А. БЕРАЕТ

Утверждено
Решением совета депутатов
Беседского сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 16 октября 2017 г. N117

Положение
об установлении порядка создания и использования парковок
(парковочных мест) расположенных на автомобильных дорогах
общего пользования местного значения муниципального образования
Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района
Ленинградской области

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения.

Настоящее Положение в соответствии с установленными федеральным законодательством полномочиями органов местного самоуправления в области дорожной деятельности определяет порядок создания и использования парковок (парковочных мест), в том числе на платной основе, на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Статья 2. Область действия настоящего Положения.

Действие настоящего Положения распространяется на все автомобильные дороги общего пользования местного значения, относящиеся к собственности муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Статья 3. Основные понятия и определения.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) парковка (парковочное место) - специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений;

2) бесплатная парковка - парковки общего пользования, на которых плата за водителем транспортных средств за пользование данной территорией не взимается;

3) платные парковки - парковки общего пользования, специально оборудованные в установленном порядке хозяйствующим субъектом (юридическим лицом) для организации временного размещения транспортных средств;

4) служебные парковки - парковки не общего пользования, специально оборудованные и соответствующим образом обозначенные, предназначенные для временного размещения служебных и (или) гостевых транспортных средств, передаваемые в установленном порядке юридическим лицам;

5) уполномоченная организация - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или орган местного самоуправления, осуществляющее (ий) предоставление парковочных мест в пользование на определенное время для стоянки автомобилей на платной и (или) бесплатной основе.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ПАРКОВОК

Статья 4. Создание парковок.

1. Предложение о создании парковок на автомобильных дорогах, относящихся к собственности муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области инициируются заинтересованными лицами (организациями или физическими лицами) в администрацию муниципального образования.

2. Бесплатные муниципальные парковки на автомобильных дорогах местного значения создаются на основании постановления администрации муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по согласованию с ГИБДД ОМВД России по Волосовскому району Ленинградской области.

Статья 5. Планирование участков автомобильных дорог для организации парковок.

1. Планирование участков автомобильных дорог для организации парковок осуществляется администрацией муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в процессе разработки документации по планировке территории, а также по предложению заинтересованных юридических лиц по отношению к существующим автомобильным дорогам.

2. Проработка предложений по планированию участков автомобильных дорог для организации парковок на предмет их соответствия действующему законодательству производит администрация муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Статья 6. Адреса участков автомобильных дорог, предназначенные для организации парковок.

1. Участок автомобильной дороги, предназначенный для организации парковки должен иметь индивидуальный адрес, состоящий из наименования дороги и расстояния участка дороги, исчисляемой от ее начала.

2. Адреса участков автомобильной дороги для организации парковок, вид парковок, порядок их использования устанавливается администрацией муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Статья 7. Разработка проекта размещения парковок.

1. Проработка проекта размещения парковок осуществляется по утвержденному адресу участков автомобильных дорог, предназначенных для организации парковок.

2. Разработка проекта обеспечивается инициатором предложения по организации места парковки.

3. Разработка проекта ведется по методике, принятой в транспортном проектировании, обеспечивающей требования безопасности движения в следующей последовательности:

а) определяются границы района проектирования, и готовятся подоснова в масштабе 1:2000;

б) проводится анализ существующей градостроительной и планировочной ситуации, определяются функциональное назначение объектов и параметры уличной сети;

в) проводятся замеры транспортных потоков, определяется пропускная способность улицы с целью установления возможности размещения на ней парковки;

г) для участков улиц закрепленных под организацию парковок, заказывается топографический план в масштабе 1:500 с его уточнением по фактической застройке;

д) на топографическом плане проектируются варианты расстановки автотранспортных средств с учетом безопасности движения и пропускной способности улицы;

е) варианты рассматриваются проектной организацией по взаимодействию с представителями ГИБДД ОМВД России по Волосовскому району Ленинградской области и выбирается рекомендуемый вариант;

ж) для рекомендуемого варианта разрабатывается проект разметки мест парковки дорожной разметки в полном объеме, расстановки дорожных знаков;

з) в масштабе 1:100 делаются фрагменты выполнения разметки и в местах 10 фрагменты дорожных знаков с указанием всех показателей по ГОСТ.

Статья 8. Согласование проекта размещения парковок.

1. Проекты размещения парковок подлежат согласованию с:

- отделом ГИБДД ОМВД России по району Ленинградской области,

- государственным инспектором дорожногонадзора отдела ГИБДД ОМВД России по Волосовскому району Ленинградской области.

2. Согласования проводятся на бесплатной основе. При необходимости администрацией определяется дополнительный перечень согласующих организаций.

Статья 9. Обустройство парковок (парковочных мест).

1. Обустройство парковок (парковочных мест) обеспечивается инициатором предложения по организации места парковки и осуществляется в соответствии с согласованным проектом размещения парковки (парковочного места)

2. Обустройство платных и служебных парковок осуществляется после оформления земельно-правовых отношений на земельный участок в соответствии с действующим законодательством.

Статья 10. Плата за парковку.

1. Размер платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области устанавливается администрацией муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по предложению уполномоченной организации и не должен превышать максимального размера, рассчитанного в соответствии с прилагаемой Методикой.

2. Пересмотр размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах, осуществляется по инициативе администрации муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и (или) уполномоченной организации, которая вправе обратиться в администрацию муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области с инициативой пересмотра установленного размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах, с предоставлением расчетов в соответствии с настоящей Методикой.

3. Не допускается взимание с пользователей каких-либо иных платежей, кроме платы за пользование на платной основе парковками.

РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ ПАРКОВОК

Статья 11. Содержание парковок.

1. Содержание бесплатных парковок общего пользования осуществляется администрацией муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствии с планом содержания автомобильных дорог муниципального образования.

2. Содержание платных и служебных парковок обеспечивается их собственником (пользователем - по заключенному с собственником договору) непосредственно или по договорам с эксплуатирующими улично - дорожные сети организациями.

Статья 12. Использование парковок.

1. Территория парковки на платной основе и бесплатной основе в соответствии с проектной документацией должна быть обозначена дорожными знаками и разметкой. Платная парковка также должна иметь закрепленного представителя оператора или оборудована автоматизированной системой оплаты.

2. Размещение транспортных средств на парковке осуществляется в соответствии с нанесенной разметкой.

3. На парковке, используемой на платной основе, размещается информационный щит, на котором указывается:

- фирменное наименование организации;

- место нахождения организации;

- режим работы.

4. Информация о часах работы парковки указывается на знаке дополнительной информации.

5. Уполномоченная организация обеспечивает:

- обслуживание парковочного оборудования, содержание конструктивных элементов парковки, содержание и обслуживание информационных щитов;

- безопасность функционирования парковки, взимание платы за пользование парковкой (при платной парковке), организацию движения транспортных средств по территории парковки, уборку территории парковки;

- охрану оборудования парковки, содействие в освобождении территории парковки при производстве работ по уборке территории парковки, вывозе снега;

6. При наличии свободных мест не допускается отказ в предоставлении парковочного места на парковке для размещения транспортных средств. Уполномоченная организация не вправе оказывать предпочтение в размещении транспортного средства одному лицу перед другим, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Пользование платной парковкой осуществляется на основании публичного договора, заключаемого между пользователем и оператором, согласно которому оператор обязан предоставить пользователю право пользования платной парковкой (стоянки транспортного средства на парковке), а пользователь - оплатить предоставленную услугу.

8. Пользователь заключает с оператором публичный договор на предоставление услуг по организации парковки автотранспорта.

возможность их выбора. Информация предоставляется на русском языке. Информация доводится до сведения пользователей в пункте оплаты и (или) местах въезда на платную парковку. Эта информация должна содержать: а) полное официальное наименование, адрес (место нахождения) и сведения о государственной регистрации оператора; б) условия договора и порядок оплаты услуг, предоставляемых оператором, в том числе: - правила пользования парковкой; - размер платы за пользование на платной основе парковкой; - порядок и способы внесения соответствующего размера платы; - наличие альтернативных бесплатных парковок; в) адрес и номер бесплатного телефона подразделения оператора, осуществляющего прием претензий пользователей; г) адрес и номер телефона подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения (ГИБДД ОМВД России по Волосковскому району Ленинградской области); д) адрес и номер телефона подразделения по защите прав потребителей; е) адрес и номер телефона администрации муниципального образования Волосковского сельского поселения Волосковского муниципального района Ленинградской области.

10. Оплата за использование парковки может осуществляться также через электронное устройство со встроенной системой защиты информации, с помощью которого пользователям парковки производится оплата по безналичному расчету реального времени нахождения транспортного средства на парковке с использованием однократных парковочных смарт-карт (карта со встроенной системой защиты информации, позволяющая пользоваться парковкой в течение определенного периода времени на безналичной основе).

11. Работник парковки имеет право: - требовать от пользователей соблюдения настоящего Порядка; - вызывать сотрудников полиции и ходатайствовать об использовании автомобиля-эвакуатора, если размещение на парковке транспортное средство мешает уборке парковки или создает помехи для других участников движения или пользователей парковки и оплата за размещение не произведена, либо оплаченное время истекло; - предъявлять пользователям, не оплатившим время размещения транспортного средства на парковке, а также превысившим оплаченное время, требования по внесению платы за пользование парковкой.

12. Работник парковки обязан: - контролировать размещение транспортных средств на парковке в соответствии с требованиями дорожных знаков и разметки; - контролировать оплату за пользование парковкой (платная парковка); - по желанию пользователей информировать его о правилах пользования парковкой, обращении с оборудованием парковки и принципах ее работы; - сообщать пользователям, в том числе по его письменному заявлению сведения, относящиеся к предоставляемым услугам по пользованию платными парковками, в том числе информацию о правилах пользования платной парковкой, о размере платы за пользование на платной основе парковкой, порядке и способах внесения соответствующего размера платы, а также о наличии альтернативных бесплатных парковок; - обеспечивать наличие информации о местах приема письменных претензий пользователей.

13. Пользователи парковок обязаны: - размещать автотранспортные средства в строгом соответствии с линиями разметки, требованиями дорожных знаков и правилами дорожного движения; - при поставке транспортного средства оплатить предполагаемое время его размещения, а по завершении стоянки осуществить окончательный расчет (платная парковка); - соблюдать чистоту и порядок на территории парковки на платной основе. Водители, отказавшиеся от выполнения требований сотрудников службы парковки на платной основе, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

14. Пользователям парковок запрещается: - препятствовать нормальной работе пунктов оплаты; - блокировать подъезд (выезд) транспортных средств на парковку; - создавать друг другу препятствия и ограничения в пользовании парковкой; - оставлять транспортное средство на платной парковке без оплаты услуг за пользование парковкой; - нарушать общественный порядок; - загрязнять территорию парковки; - разрушать оборудование пунктов оплаты; - совершать иные действия, нарушающие установленный порядок использования платных парковок.

Статья 13. Приостановление или прекращение использования парковок. 1. Использование парковок может быть приостановлено или прекращено в случаях: 1) производства работ по ремонту (реконструкции) проезжей части улично-дорожной сети; 2) изменения схемы организации дорожного движения; 3) прекращения земельно-правовых отношений; 4) нарушения полномочиями организациями порядка эксплуатации платных или служебных парковок; 5) проведение специальных мероприятий (праздничные манифестации, соревнования и др.).

2. Постановление о приостановлении или прекращении использования парковки принимается постановлением администрации муниципального образования Волосковского сельского поселения Волосковского муниципального района Ленинградской области по обращению уполномоченной организации или по согласованию с ней. При отсутствии такого согласования приостановление или прекращение использования парковки осуществляется в судебном порядке.

Приложение к Положению, утвержденному решением совета депутатов Волосковского сельского поселения Волосковского муниципального района Ленинградской области от 16 октября 2017г. N117

МЕТОДИКА РАСЧЕТА РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ ПАРКОВКАМИ (ПАРКОВОЧНЫМИ МЕСТАМИ), РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГАХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕСЕДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Расчет величины платы за пользование платной парковкой (парковочными местами), расположенной на автомобильной дороге, за 1 сутки осуществляется по формуле:

$P = S \times Z \times R \times K$, где:
P - величина платы за пользование 1 машино-местом платной парковки (парковочным местом), расположенной на автомобильной дороге в сутки, руб./1 машино-место в сут.;
S - площадь 1 машино-места на платной парковке (парковочного места), расположенной на автомобильной дороге, кв. м;
Z - затраты на содержание (в том числе текущий ремонт и обустройство) 1 кв. м/сут. территории парковки (парковочных мест), расположенной на автомобильной дороге, (автостоянки, на которой расположена парковка (парковочные места) и на модернизацию парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах, руб.;

R - коэффициент, размер которого зависит от места расположения платной парковка (парковочные места), расположенной на автомобильной дороге, который составляет для центральной части населенного пункта R = 2100, для остальной части R = 1000.

K - поправочный коэффициент, дифференцирующий размер платы за пользование платной парковкой (парковочными местами), расположенной на автомобильной дороге, в зависимости от типа и грузоподъемности автотранспортных средств, применительно к двум группам:

Группы и виды автотранспортных средств	Обозначение	Масса, тонн	Поправочный коэффициент
I группа Мотоциклы с прицепом (коляской) и без них; легковые автомобили с прицепом и без них; фургоны, автобусы с числом мест для сидения до 11, грузовые автомобили	G1	до 3,5	K = 1
II группа Грузовые автомобили; трейлеры; автобусы	G2	от 3,5	K = 4

Расчетная величина платы за пользование платной парковкой (парковочными местами), расположенной на автомобильной дороге, также рассчитывается на 1 час по формуле:

$P_{час} = P/9$, где:
P_{час} - величина платы за пользование 1 машино-местом платной парковки (парковочным местом), расположенной на автомобильной дороге, руб./1 машино-место в час;

P - величина платы за пользование 1 машино-местом платной парковки (парковочным местом), расположенной на автомобильной дороге, руб./1 машино-место в сут.;

9 - пересчетный коэффициент, равный средней продолжительности рабочего дня.

Расчитанные значения размера платы (тарифы) за пользование платными парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах, устанавливаются за 1 сутки и 1 час. Плата за пользование платными парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах, взимается: - в случае посуточной оплаты: плата взимается за полные сутки вне зависимости от фактического времени нахождения транспортного средства на платной парковке (парковочном месте), при этом в период отсутствия транспортного средства на платной парковке на оплаченный период (сутки) для указанного транспортного средства сохраняется свободное парковочное место;

- в случае почасовой оплаты: плата взимается за полный час (при нахождении транспортного средства на платной парковке более 5 минут) вне зависимости от фактического времени нахождения транспортного средства на платной парковке (парковочном месте), при этом плата за следующий час взимается при нахождении транспортного средства на платной парковке (парковочном месте) свыше 15 минут следующего часа.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕСЕДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 октября 2017 года N138

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Волосковского сельского поселения от 09.12.2015г. "О создании межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории муниципального образования Волосковского сельского поселения Волосковского муниципального района Ленинградской области"

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 года N 272 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране помещений и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)", руководствуясь Уставом муниципального образования Волосковского сельского поселения Волосковского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории Волосковского сельского поселения, утвержденное постановлением администрации МО Волосковское сельское поселение от 09.12.2015г. N 148: 1.1. читать п.4.4. в редакции: "В состав Комиссии включаются: а) собственник места массового пребывания людей или лицо, использующее место массового пребывания людей на ином законном основании; б) представители территориального органа безопасности; в) представители территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации; г) представители территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации. При необходимости к работе Комиссии привлекаются представители собственников объектов, которые располагаются в границах места массового пребывания людей либо в непосредственной близости к нему".

1.2. читать п.4.5. в редакции: "Результаты работы комиссии оформляются актом обследования и категорирования мест массового пребывания людей, который составляется в 6 экземплярах, подписывается всеми членами Комиссии и является неотъемлемой частью паспорта безопасности места массового пребывания людей".

1.3. читать п.4.6. в редакции: "На каждое место массового пребывания людей в течение 30 дней после проведения его обследования и категорирования комиссией составляется паспорт безопасности, который составляется в 6 экземплярах, согласовывается с руководителями территориального органа безопасности, территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, и территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и утверждается Главой муниципального образования, на территории которого расположено место массового пребывания людей".

2. Изменить состав межведомственной комиссии по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей на территории Волосковского сельского поселения Волосковского муниципального района Ленинградской области, утвержденный постановлением N148 от 09.12.2015 года:

2.1. Состав межведомственной комиссии

Преподседатель комиссии:	Глава муниципального образования Волосковское сельское поселение	Берет А.А.
Члены комиссии:	Директор в МКУ "Беседский КДЦ" лицо использующее место массового пребывания людей	Лукина Н.В.
	Ведущий специалист по общим и организационным вопросам администрации МО Волосковское сельское поселение	Бобров Д.А.
	Руководитель территориального органа безопасности	По согласованию
	Руководитель территориального органа МВД России	По согласованию
	Руководитель территориального органа МЧС России	По согласованию
	Руководитель территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации	По согласованию

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосковского района "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации МО Волосковское сельское поселение в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации

Беседского сельского поселения

А.А. БЕРЕЛЕТ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(сорок шестое заседание третьего созыва) от 15 ноября 2017 года N133

Об учреждении официального печатного издания Совета депутатов и администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосковского муниципального района Ленинградской области и утверждении Положения о порядке его формирования, издания и распространения

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 17 Федерального закона -ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 7 Закона Российской Федерации -1 "О средствах массовой информации", с абзацем 34 пунктом 2 статьи 24 Устава муниципального образования Сабское сельское поселение Волосковского муниципального района Ленинградской области, в целях реализации прав граждан и юридических лиц муниципального образования "Сабское сельское поселение" на доступ к информации о деятельности органов местного Совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосковского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Учредить в качестве официального печатного издания Совета депутатов и администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосковского муниципального района Ленинградской области - "Сабский вестник" для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Сабского сельского поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Сабского сельского поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.
2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования, издания и распространения печатного средства массовой информации "Сабский вестник".
2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации и сети Интернет.

Глава

муниципального образования

Н.А. СПИРИН

Утверждено

Решением Совета депутатов

от 15.11.2017 года N133

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕРИОДИЧЕСКОМ ПЕЧАТНОМ ИЗДАНИИ "Сабский вестник"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Периодическое печатное издание Совета депутатов и администрации муниципального образования Сабское сельское поселение "Сабский вестник" (далее - "Сабский вестник") является официальным средством массовой информации, учрежденным и издающимся в соответствии с Законом Российской Федерации "О средствах массовой информации" и предназначенным для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до жителей Сабского сельского поселения официальной информации о социально-экономическом развитии, о развитии общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

1.2. Соучредителями "Сабского вестника" является Совет депутатов и Администрация муниципального образования Сабского сельского поселения.

1.3. "Сабский вестник" издается с целью издания официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов органов местного самоуправления Сабского сельского поселения и освобождается от регистрации в соответствии со статьей 12 закона Российской Федерации от 27.12.1991 N2124-1 "О средствах массовой информации".

2. ВЫХОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ

2.1. "Сабский вестник" представляет собой печатное издание в виде листов печатного материала формата А4, имеет постоянное название.

2.2. Выходные сведения издания включают:

- 1) наименование (название) издания - "Сабский вестник";
- 2) учредитель - печатное издание Совета депутатов и Администрации муниципального образования Сабское сельское поселение
- 2) издающий орган - Администрация;
- 3) фамилия, инициалы главного редактора;
- 4) выпускные данные (порядковый номер издания, издающий орган, тираж);
- 5) тираж;
- 6) цена, либо пометка "Бесплатно";
- 7) место издания;

В зависимости от объема издания и вариантов верстки выпускные данные могут размещаться либо в нижней части последней (концевой) полосы издания, либо на незапечатанной (концевой) полосе.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ИЗДАНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ "Сабского вестника"

3.1. В газете "Сабский вестник" могут быть опубликованы следующие правовые акты:

- 1) правовые акты, принимаемые на местном референдуме;
- 2) решения Совета депутатов МО Сабское сельское поселение;
- 3) постановления и распоряжения главы МО Сабское сельское поселение, имеющие нормативный характер;
- 4) постановления и распоряжения главы администрации МО Сабское

сельское поселение, имеющие нормативный характер; 5) информация о социально-экономическом и культурном развитии МО Сабское сельское поселение, о развитии общественной инфраструктуры, освещаются культурные и спортивные события, происходящие на территории МО Сабское сельское поселение, и иная официальная информация. В газете "Сабский вестник" могут публиковаться иные муниципальные правовые акты МО Сабское сельское поселение, за исключением тех, которые содержат сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

3.2. Администрация Сабского сельского поселения выступает в качестве редакция, издателя и распространителя печатного издания "Сабский вестник".

Для распечатки возможно заключение договоров с организациями (учреждениями) 3.3. "Сабский вестник" издается по мере накопления предназначенных к официальному опубликованию документов, но не реже одного раза в квартал.

3.4. Тираж печатного издания "Сабский вестник" составляет 30 экземпляров. 3.5. Электронная версия "Сабский вестник" может размещаться на официальном сайте Администрации.

3.6. Возможность ознакомления граждан с изданием "Сабский вестник" обеспечивается в муниципальных библиотеках, Администрации, иных муниципальных учреждениях, организациях, общественных местах. 3.7. "Сабский вестник" предоставляется Администрацией Сабского сельского поселения в муниципальные библиотеки в течение трех рабочих дней со дня его издания.

3.8. Газета "Сабский вестник" подлежит распространению на всей территории МО Сабское сельское поселение путем размещения в органах местного самоуправления, Сабской сельской библиотеки, в муниципальных учреждениях образования, здравоохранения, учреждения культуры, а также возможно бесплатное распространение через почтовую сеть и старост деревень.

4. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Финансирование издания "Сабский вестник" и распространение осуществляется из бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения. 4.2. Материально-техническое обеспечение процесса издания и распространения осуществляет Администрация Сабского сельского поселения.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ БЕСЕДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕСЕДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(тридцатое первое заседание третьего созыва) от 16 октября 2017 года N116

Об исполнении бюджета Беседского сельского поселения Волосковского муниципального района Ленинградской области за 3 квартал 2017 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и статьей 40 Положения о бюджетном процессе в Беседском сельском поселении Волосковского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов Беседского сельского поселения Волосковского муниципального района Ленинградской области от 19.12.2013 года N166 (с изменениями) РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию об исполнении бюджета Беседского сельского поселения Волосковского муниципального района Ленинградской области за 3 квартал 2017 года со следующими показателями: по доходам в сумме 9456,6 тыс. рублей и по расходам в сумме 7779,4 тыс. рублей, с профицитом в сумме 1677,2 тыс. рублей, со следующими показателями: по кодам видов доходов, подвидов доходов, приложению 1;
3. по расходам бюджета Беседского сельского поселения Волосковского муниципального района Ленинградской области по распределению расходов, функциональной классификации расходов бюджета за 3 квартал 2017 года, согласно приложению 2;
4. по расходам бюджета Беседского сельского поселения Волосковского муниципального района Ленинградской области по ведомственной структуре за 3 квартал 2017 года, согласно приложению 3;
5. по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Беседского сельского поселения Волосковского муниципального района Ленинградской области по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за 3 квартал 2017 года, согласно приложению 4;
6. по расходам бюджета Беседского сельского поселения Волосковского муниципального района Ленинградской области по распределению бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов за 3 квартал 2017 года, согласно приложению 5;
7. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в общественно-политической газете Волосковского района "Сельская новь" и на официальном сайте Беседского сельского поселения.

Глава

Беседского сельского поселения

А.А. БЕРЕЛЕТ

Приложение 1

к Решению Совета депутатов Беседского сельского поселения Волосковского муниципального района Ленинградской области от 16.10.2017г. N116

Доходы бюджета Беседского сельского поселения Волосковского муниципального района Ленинградской области за 3 квартал 2017 года по кодам видов доходов, подвидов доходов

Источник доходов	Код бюджетной классификации	Исполнено (руб.)
1	2	3
Платовые и неплатовые доходы	1 00 0000 00 0000 000	1 558 768,46
Платов на прибыль, Доходы	1 01 0000 00 0000 000	302 543,99
Платов на доходы физических лиц	1 01 02010 01 0000 110	302 343,99
Налог на доходы физических лиц	1 01 02030 01 0000 110	100,00
Активы по показанному товарам (продукции), произведенным на территории Российской Федерации	1 03 02000 01 0000 110	333 645,24
Единый сельскохозяйственный налог	1 05 03010 01 0000 110	2 021,00
Налог на имущество	1 06 0000 00 0000 110	708 809,11
Налог на имущество физических лиц	1 06 01030 10 0000 110	9 922,13
Земельный налог	1 06 06000 00 0000 110	698 886,96
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 06 06043 10 0000 110	242723,67
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 06 06033 10 0000 110	456 163,29
Государственная пошлина	1 08 000 00 0000 110	9 540,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должными лицами органов местного самоуправления	1 08 040 20 01 0000 110	9 540,00
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1 11 00000 00 0000 000	190 139,27
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления в государственной и муниципальной собственности и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1 11 05035 10 0000 120	190 139,27
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1 16 00000 00 0000 000	4 885,09
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисленные в бюджеты сельских поселений	1 16 21050 10 0000 140	3 885,09
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисленные в бюджеты сельских поселений	1 16 90050 10 0000 140	1 000,00
Прочие неплатовые доходы	1 17 00000 00 0000 000	7 184,76
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	1 17 01050 10 0000 180	7 184,76
Внебюджетные поступления	2 00 00000 00 0000 000	7 897 791,57
Дотации бюджетам поселения на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	2 02 15001 10 0000 151	4 508 100,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2 02 20077 10 0000 151	0,0
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и содержания дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	2 02 20216 10 0000 151	218 500,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	2 02 29999 00 0000 151	2 008 200,00
Субсидии бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют воинские комиссариаты	2 02 35118 10 0000 151	94 050,00
Субсидии на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	2 02 30024 10 0000 151	350 967,75
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 02 04014 10 0000 151	33 300,00
Прочие межбюджетные трансферты, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	2 02 49999 10 0000 151	1 375 559,12
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов	2 19 05000 10 0000 151	-690 885,30
Всего доходов		9 456 560,03

Приложение 2 к Решению Совета депутатов Беседского сельского поселения Волосковского муниципального района Ленинградской области от 16.10.2017г. № 116

Расходы бюджета Беседского сельского поселения Волосковского муниципального района Ленинградской области по распределению расходов, функциональной классификации расходов бюджета муниципального образования Беседское сельское поселение Волосковского муниципального района Ленинградской области за 3 квартал 2017 год

Наименование	РР	ПР	Сумма
Всего			3 845 573,01
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	3 396 738,83
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	694 600,00

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04		2 398 063,23	
Резервные фонды	01	11		0,00	
Другие общегосударственные вопросы	01	13		304 075,60	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00		64 708,00	
Мобилизационная и внепоселковая подготовка	02	03		64 708,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00		0,00	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09		0,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00		425 248,50	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09		307 348,50	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12		117 900,00	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00		1 804 930,85	
Жилищное хозяйство	05	01		61 605,00	
Коммунальное хозяйство	05	02		822 927,21	
Благоустройство	05	03		920 398,64	
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00		0,00	
Молодежная политика	07	07		0,00	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00		1 646 926,17	
Культура	08	01		1 646 926,17	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00		440 838,00	
Пенсионное обеспечение	10	01		440 838,00	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00		0,00	
Физическая культура	11	01		0,00	

Приложение 3
к Решению Совета депутатов
Беседского сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 21.11.2017г. № 11

Расходы бюджета Беседского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области по ведомственной структуре за 3 квартал 2017 года

(руб.)

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕСЕДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	004					7 779 390,35
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	004	01	00			3 396 738,83
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	004	01	02			694 600,00
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	004	01	02	53 4 01 00130		694 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	004	01	02	53 4 01 00130	100	694 600,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	004	01	02	53 4 01 00130	120	694 600,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	004	01	04			2 398 063,23
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	004	01	04	53 4 02 00140		1 404 760,17
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	004	01	04	53 4 02 00140	100	1 404 760,17
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	004	01	04	53 4 02 00140	120	1 404 760,17
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	004	01	04	53 4 02 00150		658 786,36
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	004	01	04	53 4 02 00150	100	345 742,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	004	01	04	53 4 02 00150	120	345 742,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	01	04	53 4 02 00150	200	304 790,71
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	01	04	53 4 02 00150	240	304 790,71
Иные бюджетные ассигнования	004	01	04	53 4 02 00150	800	8 253,65
Уплата налогов, сборов и иных платежей	004	01	04	53 4 02 00150	850	8 253,65
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	004	01	04	53 4 02 71340		334 516,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	004	01	04	53 4 02 71340	100	311 205,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	004	01	04	53 4 02 71340	120	311 205,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	01	04	53 4 02 71340	200	23 311,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	01	04	53 4 02 71340	240	23 311,70
Резервные фонды	004	01	11			0,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	004	01	11	91 9 01 07000		0,00
Иные бюджетные ассигнования	004	01	11	91 9 01 07000	800	0,00
Резервные средства	004	01	11	91 9 01 07000	870	0,00
Другие общегосударственные вопросы	004	01	13			304 075,60
Повышение профессионального уровня лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального образования	004	01	13	53 1 02 09070		19 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	01	13	53 1 02 09070	200	19 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	01	13	53 1 02 09070	240	19 200,00
Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления для выполнения других обязательств муниципальных образований	004	01	13	53 2 02 09030		48 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	01	13	53 2 02 09030	200	48 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	01	13	53 2 02 09030	240	48 000,00
Приобретение товаров, работ, услуг в целях функционирования Интернет-сайтов	004	01	13	53 2 02 09080		7800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	01	13	53 2 02 09080	200	7800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	01	13	53 2 02 09080	240	7800,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	004	01	13	53 4 02 08220	500	18 195,75
Иные межбюджетные трансферты	004	01	13	53 4 02 08220	540	18 195,75

Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	004	01	13	53 4 02 08230	500	96 787,00
Иные межбюджетные трансферты	004	01	13	53 4 02 08230	540	96 787,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	004	01	13	53 4 02 08240	500	75 288,85
Иные межбюджетные трансферты	004	01	13	53 4 02 08240	540	75 288,85
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	004	01	13	53 4 02 08250	500	38 804,00
Иные межбюджетные трансферты	004	01	13	53 4 02 08250	540	38 804,00
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований	004	01	13	53 4 02 09050	800	0,00
Иные бюджетные ассигнования	004	01	13	53 4 02 09050	850	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	004	01	13	53 4 02 09050	850	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	004	02	00			
Мобилизационная и внепоселковая подготовка	004	02	03			64 708,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	004	02	03	53 4 02 51180	100	64 708,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	004	02	03	53 4 02 51180	100	64 708,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	004	02	03	53 4 02 51180	120	64 708,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	02	03	53 4 02 51180	200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	02	03	53 4 02 51180	240	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	004	03	00			0,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	004	03	09			0,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории муниципальных образований	004	03	09	21 4 34 02180		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	03	09	21 4 34 02180	200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	03	09	21 4 34 02180	240	0,00
Мероприятия по подготовке населения в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	004	03	09	21 4 34 02190		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	03	09	21 4 34 02190	200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	03	09	21 4 34 02190	240	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	004	04	00			425 248,50
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	004	04	09			307 348,50
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	004	04	09	21 1 05 03150		107 882,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	04	09	21 1 05 03150	200	107 882,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	04	09	21 1 05 03150	240	107 882,00
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	004	04	09	21 1 05 03160		34 334,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	04	09	21 1 05 03160	200	34 334,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	04	09	21 1 05 03160	240	34 334,50
Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	004	04	09	21 1 05 70140		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	04	09	21 1 05 70140	200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	04	09	21 1 05 70140	240	0,00
Софинансирование расходов на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	004	04	09	21 1 05 80140		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	04	09	21 1 05 80140	200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	04	09	21 1 05 80140	240	0,00
Расходы муниципальных образований на подготовку и проведение мероприятий, посвященных Дню образования Ленинградской области	004	04	09	91 9 01 72030		165 132,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	04	09	91 9 01 72030	200	165 132,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	04	09	91 9 01 72030	240	165 132,00
Другие вопросы в области национальной экономики	004	04	12			117 900,00
Мероприятия по земледелию и мелиорации	004	04	12	53 3 27 03400		117 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	04	12	53 3 27 03400	200	117 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	04	12	53 3 27 03400	240	117 900,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	004	05	00			2 127 959,85
Жилищное хозяйство	004	05	01			61 605,00
Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	004	05	01	21 2 31 03500		61 605,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	05	01	21 2 31 03500	200	61 605,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	05	01	21 2 31 03500	240	61 605,00
Коммунальное хозяйство	004	05	02			822 927,21
Мероприятия в области коммунального хозяйства	004	05	02	21 2 32 03540		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	05	02	21 2 32 03540	200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	05	02	21 2 32 03540	240	0,00
Газификация населенных пунктов муниципального образования	004	05	02	21 3 14 00670		5 241,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	05	02	21 3 14 00670	200	5 241,21
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	05	02	21 3 14 00670	240	5 241,21

Муниципальное образование						
Развитие систем водоснабжения населенных пунктов муниципального образования	004	05	02	21 3 14 00680		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	05	02	21 3 14 00680	200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	05	02	21 3 14 00680	240	0,00
Расходы на проектирование, строительство и реконструкцию объектов	004	05	02	21 3 14 70660		0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	004	05	02	21 3 14 70660	400	0,00
Бюджетные инвестиции	004	05	02	21 3 14 70660	410	0,00
Софинансирование расходов на проектирование, строительство и реконструкцию муниципальных объектов	004	05	02	21 3 14 80260		687 686,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	05	02	21 3 14 80260	200	687 686,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	05	02	21 3 14 80260	240	687 686,00
Софинансирование расходов на проектирование, строительство и реконструкцию муниципальных объектов	004	05	02	21 3 14 80660		85000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004					

Table with 4 columns: Наименование, Код, Сумма, Единица измерения. Lists various budget items for the district.

Table with 4 columns: Наименование, Код, Сумма, Единица измерения. Lists various budget items for the district.

Table with 10 columns: №, Вид, Наименование, Ед. изм., 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020. Shows performance indicators for various programs.

Источники внутреннего финансирования бюджета поселения Воловооское муниципального района Ленинградская область на 2017 год

Table with 3 columns: Наименование, Код, Сумма. Shows internal financing sources for the settlement.

Источники внешнего финансирования бюджета поселения Воловооское муниципального района Ленинградская область на 2017 год

Table with 3 columns: Наименование, Код, Сумма. Shows external financing sources for the settlement.

2. В подпрограмму №2 « Материальная поддержка сельхозтоваропроизводителей агропромышленного комплекса Воловооского муниципального образования Ленинградская область» внести следующие изменения:

3. Таблицу 1 «Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы №3 «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Воловооского муниципального района Ленинградская область» и их значениях изложить в следующей редакции:

Распределение бюджетных ассигнований на целевые статьи государственной программы и мероприятий на территории муниципального района Ленинградская область на 2017 г.

Table with 5 columns: Наименование, КСР, ВР, ПР, ИР, Сумма (руб.). Shows budget distribution for various programs.

Распределение бюджетных ассигнований на целевые статьи государственной программы и мероприятий на территории муниципального района Ленинградская область на 2017 г.

Table with 5 columns: Наименование, КСР, ВР, ПР, ИР, Сумма (руб.). Shows budget distribution for various programs.

Таблица 1 Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы №3 «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Воловооского муниципального района Ленинградская область» и их значениях

Table with 10 columns: №, Вид, Показатель (индикатор) (наименование), Ед. изм., 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020. Shows performance indicators for program No. 3.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОВОСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в муниципальное постановление «Устойчивое развитие Воловооского муниципального района Ленинградская область»

1. Внести в муниципальную программу «Устойчивое развитие Воловооского муниципального района Ленинградская область» утвержденную постановлением администрации Главы администрации МО Воловооский район Ленинградская область от 13.12.2013 года № 3907, изменения согласно приложению к настоящему постановлению;

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Севская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Воловооский муниципальный район http://волосовскийрайон.рф.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО Воловооский муниципальный район по экономике – председателя КМУИ Колыбинскую Т.А.

Глава администрации В.В. РЫБКОВ

Приложение к постановлению администрации МО Воловооский муниципальный район от 16.11.2017 № 1493

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Устойчивое развитие Воловооского муниципального района Ленинградская область», утвержденную постановлением администрации МО Воловооский муниципальный район Ленинградская область от 13.12.2013 года № 3907

1. Таблицу 2 «Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Устойчивое развитие Воловооского муниципального района Ленинградская область» и их значениях изложить в следующей редакции:

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛОЖИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОВОСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление от 29.05.2017 № 88 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Каложичское сельское поселение Воловооского муниципального района Ленинградская область»

1. Дополнить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Каложичское сельское поселение Воловооского муниципального района Ленинградская область» приложением № 7 (технологическая схема).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Каложичское сельское поселение.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. И.о. главы администрации МО Каложичское сельское поселение И.А.РЫБКИНА

Приложение №7 Технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Каложичское сельское поселение Воловооского муниципального района Ленинградская область»

Раздел 1 «Общие сведения о муниципальной услуге»

Table with 2 columns: №, Пункт. Lists general information about the service.

Раздел 2 «Общие сведения об услуге»

Table with 10 columns: №, Вид, Наименование, Ед. изм., 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020. Shows performance indicators for the service.

Раздел 3 «Сведения о заявителях услуги»

Table with 2 columns: №, Категория заявителей. Lists categories of service applicants.

Раздел 4 «Документы, предоставляемые заявителями для получения услуги»

Table with 2 columns: №, Категория документов. Lists documents provided by applicants.

Table with 4 columns: №, Наименование, Описание, Примечание. Row 4: Утверждение должности в Волосовском районе...

Table with 4 columns: №, Наименование, Описание, Примечание. Row 1: Волосовский район...

Table with 4 columns: №, Наименование, Описание, Примечание. Row 1: Волосовский район...

Table with 4 columns: №, Наименование, Описание, Примечание. Row 1: Утверждение должности в Волосовском районе...

Table with 4 columns: №, Наименование, Описание, Примечание. Row 1: Волосовский район...

Table with 4 columns: №, Наименование, Описание, Примечание. Row 1: Волосовский район...

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в муниципальную программу «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 02.09.2013 г. № 2547 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области», ПОСТАНОВИО:

- 1. Внести в Муниципальную программу «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район № 4178 от 30.12.2013 года изменения по 2017 году, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации МО Волосовский муниципальный район http://волосовский.рф.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета образования администрации Волосовского муниципального района Симякову Н.В.

Глава администрации В.В. РЫЖКОВ

Приложение №1 к постановлению Администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район от 19.10.2017 г. № 1382

Table with 4 columns: №, Наименование, Описание, Примечание. Row 1: Волосовский район...

Table with 4 columns: №, Наименование, Описание, Примечание. Row 1: Волосовский район...

Table with 4 columns: №, Наименование, Описание, Примечание. Row 1: Волосовский район...

Table with 4 columns: №, Наименование, Описание, Примечание. Row 1: Волосовский район...

Table with 4 columns: №, Наименование, Описание, Примечание. Row 1: Волосовский район...

Table with 4 columns: №, Наименование, Описание, Примечание. Row 1: Волосовский район...

Table with 4 columns: №, Наименование, Описание, Примечание. Row 1: Волосовский район...

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в муниципальную программу «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 02.09.2013 г. № 2547 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области», ПОСТАНОВИО:

- 1. Внести в Муниципальную программу «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район № 4178 от 30.12.2013 года изменения по 2017 году, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации МО Волосовский муниципальный район http://волосовский.рф.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета образования администрации Волосовского муниципального района Симякову Н.В.

Глава администрации В.В. РЫЖКОВ

Приложение №1 к постановлению Администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район от 19.10.2017 г. № 1382

Table with 4 columns: №, Наименование, Описание, Примечание. Row 1: Волосовский район...

Table with 4 columns: №, Наименование, Описание, Примечание. Row 1: Волосовский район...

Table with 4 columns: №, Наименование, Описание, Примечание. Row 1: Волосовский район...

Table with 4 columns: №, Наименование, Описание, Примечание. Row 1: Волосовский район...

Table with 4 columns: №, Наименование, Описание, Примечание. Row 1: Волосовский район...

Table with 4 columns: №, Наименование, Описание, Примечание. Row 1: Волосовский район...

Table with 4 columns: №, Наименование, Описание, Примечание. Row 1: Волосовский район...

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в муниципальную программу «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 02.09.2013 г. № 2547 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области», ПОСТАНОВИО:

- 1. Внести в Муниципальную программу «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район № 4178 от 30.12.2013 года изменения по 2017 году, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации МО Волосовский муниципальный район http://волосовский.рф.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета образования администрации Волосовского муниципального района Симякову Н.В.

Глава администрации В.В. РЫЖКОВ

Приложение №1 к постановлению Администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район от 19.10.2017 г. № 1382

Table with 4 columns: №, Наименование, Описание, Примечание. Row 1: Волосовский район...

Table with 4 columns: №, Наименование, Описание, Примечание. Row 1: Волосовский район...

Table with 4 columns: №, Наименование, Описание, Примечание. Row 1: Волосовский район...

ПРОЕКТ

МО КИКЕРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

(двадцать восьмое заседание третьего созыва) от 31 августа 2017 года № 137

О порядке ведения реестра муниципальных служащих в МО Кикеринское сельское поселение

- 1. Установить Порядок ведения реестра муниципальных служащих в МО Кикеринское сельское поселение.
- 2. Признать утратившим силу решение № 29 от 01.03.2006 г. «Об утверждении реестра муниципальных должностей Волосовского муниципального района Ленинградской области».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Сельская новь» и на официальном сайте Кикеринского сельского поселения.

Глава муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области И.Р. КОСТАНИН

к решению совета депутатов МО Кикеринское сельское поселение № 137 от 31.08.2017 г. МО КИКЕРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В МО КИКЕРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

- 1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, требования к содержанию и ведению реестра муниципальных служащих МО Кикеринское сельское поселение (далее – реестр).
- 2. Основные цели ведения реестра – формирование базы данных о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии (наименование муниципального образования) (далее – муниципальные служащие).
- 3. Реестр муниципальных служащих является внутренним документом для служебного пользования, его уничтожение не допускается.
- 2. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных служащих
4. Основанием для включения в реестр является поступление гражданина на муниципальную службу в органы местного самоуправления МО Кикеринское сельское поселение (далее – муниципальная служба).
- 5. Основаниями для исключения из реестра являются:
- увольнение с муниципальной службы;
- смерть (гибель) муниципального служащего;
- признание муниципального служащего решением суда, вступившим в законную силу безвестно отсутствующим;
- объявление муниципального служащего решением суда, вступившим в законную силу умершим.
- 6. Ведение реестра осуществляется администрацией МО Кикеринское сельское поселение (далее – Администрация).
- 7. Ведение реестра осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде. Реестры подписываются лицами, ответственными за их составление, и руководителем Администрации.
- 8. Сведения о поступивших на муниципальную службу гражданах, дополнении, изменении данных о них, содержащихся в реестре, предоставляются в Администрацию органами местного самоуправления МО Кикеринское сельское поселение, территориальными и отраслевыми органами Администрации МО Кикеринское сельское поселение в течение 3 дней.
- 9. Специалист Администрации, ответственный за ведение реестра не позднее 1 рабочего дня со дня получения вносит их в реестр.
- 10. Сведения об увольнении муниципального служащего, смерти (гибели) муниципального служащего, признании муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу предоставляются в Администрацию органами местного самоуправления МО Кикеринское сельское поселение, территориальными и отраслевыми органами Администрации, в следующие сроки:
10.1. в случае увольнения с муниципальной службы – в день увольнения;
10.2. в случае смерти (гибели) муниципального служащего – в день, следующий за днем его смерти (гибели);
10.3. в случае признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу – в день, следующий за днем вступления в законную силу решения суда.
Специалист Администрации, ответственный за ведение реестра, в день получения сведений искашивает указанных лиц из реестра.
- 3. Содержание реестров
11. В реестр включаются следующие сведения о муниципальных служащих:
11.1. фамилия, имя, отчество;
11.2. замещаемая должность муниципальной службы;
11.3. наименование органа местного самоуправления, наименование территориального, отраслевого органа, комитета, управления, отдела (при их наличии);
11.4. категория должностей («руководители», «помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты»);
11.5. группа должностей (высшая, главная, ведущая, старшая, младшая);
11.6. дата рождения;
11.7. дата назначения на должность;
11.8. стаж муниципальной службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную муниципальную службу;
11.9. стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;
11.10. данные об образовании;
11.11. наименование и год окончания учебного заведения;
11.12. квалификация по диплому, специальности или направлению подготовки;
11.13. ученая степень, ученое звание;
11.14. наименование и дата присвоения классного чина муниципального служащего;
11.15. место и дата последнего повышения квалификации или прохождения переподготовки;
11.16. дата прохождения последней аттестации;
11.17. отметка о временном отсутствии муниципального служащего (с указанием причин).
- 12. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в реестре, возлагается на руководителей органов местного самоуправления МО Кикеринское сельское поселение.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку ведения реестра муниципальных служащих (наименование муниципального образования)

Table with 4 columns: №, Ф.И.О., Должность, Стаж муниципальной службы. Row 1: И.И. Иванов, Руководитель...

ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ АКЦИОНЕРОВ

Полное фирменное наименование общества: Закрытое акционерное общество "Кикерино".

Место нахождения общества: 188431, Ленинградская обл., Волосовский р-н, д. Курковицы.

Почтовый адрес, по которому могли направляться заполненные бюллетени: 188431, Ленинградская обл., Волосовский р-н, д. Курковицы.

Место проведения общего собрания: Ленобласть, Волосовский район, дер. Курковицы (здание администрации).

Вид общего собрания: Внеочередное.

Форма проведения общего собрания: Собрание (с предварительным направлением бюллетеней до проведения общего собрания акционеров).

Дата проведения общего собрания: 14 ноября 2017 г.

Дата составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании: 20 октября 2017 г.

Полное фирменное наименование регистратора, выполнявшего функции счетной комиссии: Санкт-Петербургский филиал АО "Новый регистратор".

Место нахождения регистратора: 192012, г. Санкт-Петербург, ул. Бабушкина, д. 123.

Уполномоченные лица регистратора: Кулигина Маргарита Юрьевна, доверенность N 12 от 10.11.2017

Повестка дня общего собрания

1. Досрочное прекращение полномочий членов Совета директоров Общества.
2. Определение количественного состава Совета директоров Общества.
3. Избрание членов Совета директоров Общества.
4. Принятие решения об одобрении сделок Общества - дополнительных соглашений об изменении срока действия договоров залога недвижимого имущества N 1 от 13.01.2017г., N 2 от 13.01.2017г., N 3 от 13.01.2017г., заключенных с ООО "Фирма Океан".
5. Принятие решения об одобрении сделки Общества - договора залога недвижимого имущества ЗАО "Кикерино", заключаемого с ООО "Нестор" (ОГРН 1037843051674 ИНН 7825409608, 191002, Санкт-Петербург, ул. Социалистическая, д. 2/30).

Результаты голосования по вопросам повестки дня:

1. Досрочное прекращение полномочий членов Совета директоров Общества.

Информация о наличии кворума по вопросу повестки дня:

Число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имевших право на участие в общем собрании, по данному вопросу повестки дня общего собрания:	26 447
Число голосов, приходившихся на голосующие акции общества по данному вопросу повестки дня общего собрания, определенное с учетом положений п. 4.20 Положения, утвержденного приказом ФСФР России от 02.02.2012 г. № 12-6/пз-н:	26 447
Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании, по данному вопросу повестки дня общего собрания:	13 685
Наличие кворума:	есть (51,74%)

Формулировка решения, поставленная на голосование:

Прекратить досрочно полномочия членов Совета директоров ЗАО "Кикерино" Клименко И.И., Максимова Ю.В., Доронина С.В., Тен И.П., Киреевой Ю.М.

Итоги голосования по вопросу повестки дня:

	Всего	«За»	«Против»	«Воздержался»	Недейств. и не подсчитанные *	Не голосовали
Голоса	13 685	13 643	0	0	0	42
%	100,00	99,69	0,00	0,00	0,00	0,31

* Недействительные и не подсчитанные по иным основаниям, предусмотренным Положением, утвержденным приказом ФСФР России от 02.02.2012 г. N 12-6/пз-н.

Формулировка решения, принятого по первому вопросу повестки дня:

Прекратить досрочно полномочия членов Совета директоров ЗАО "Кикерино" Клименко И.И., Максимова Ю.В., Доронина С.В., Тен И.П., Киреевой Ю.М.

2. Определение количественного состава Совета директоров Общества.

Информация о наличии кворума по вопросу повестки дня:

Число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имевших право на участие в общем собрании, по данному вопросу повестки дня общего собрания:	26 447
Число голосов, приходившихся на голосующие акции общества по данному вопросу повестки дня общего собрания, определенное с учетом положений п. 4.20 Положения, утвержденного приказом ФСФР России от 02.02.2012 г. № 12-6/пз-н:	26 447
Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании, по данному вопросу повестки дня общего собрания:	13 685
Наличие кворума:	есть (51,74%)

Формулировка решения, поставленная на голосование:

Определить количественный состав Совета директоров ЗАО "Кикерино".

1. Количество членов Совета директоров - 3

Итоги голосования по вопросу повестки дня:

	Всего	«За»	«Против»	«Воздержался»	Недейств. и не подсчитанные *	Не голосовали
Голоса	13 685	53	0	0	13 590	42
%	100,00	0,39	0,00	0,00	99,31	0,31

* Недействительные и не подсчитанные по иным основаниям, предусмотренным Положением, утвержденным приказом ФСФР России от 02.02.2012 г. N 12-6/пз-н.

2. Количество членов Совета директоров - 5

Итоги голосования по вопросу повестки дня:

	Всего	«За»	«Против»	«Воздержался»	Недейств. и не подсчитанные *	Не голосовали
Голоса	13 685	13 590	0	0	53	42
%	100,00	99,31	0,00	0,00	0,39	0,31

* Недействительные и не подсчитанные по иным основаниям, предусмотренным Положением, утвержденным приказом ФСФР России от 02.02.2012 г. N 12-6/пз-н.

Формулировка решения, принятого по второму вопросу повестки дня:

Определить количественный состав Совета директоров ЗАО "Кикерино" - 5 человек.

3. Избрание членов Совета директоров Общества.

Информация о наличии кворума по вопросу повестки дня:

Число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имевших право на участие в общем собрании, по данному вопросу повестки дня общего собрания с учетом коэффициента кумулятивного голосования (5):	132 235
Число голосов, приходившихся на голосующие акции общества по данному вопросу повестки дня общего собрания, определенное с учетом положений п. 4.20 Положения, утвержденного приказом ФСФР России от 02.02.2012 г. № 12-6/пз-н с учетом коэффициента кумулятивного голосования (5):	132 235
Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании, по данному вопросу повестки дня общего собрания с учетом коэффициента кумулятивного голосования (5):	68 425
Наличие кворума:	есть (51,74%)

Формулировка решения, поставленная на голосование:

Избрать членов Совета директоров в следующем составе:

1. Нестеров Андрей Викторович
2. Бурдин Валерий Михайлович
3. Мантрова Элеонора Григорьевна
4. Михайлова Надежда Михайловна
5. Шорохова Татьяна Константиновна

Итоги голосования по вопросу повестки дня:

Число голосов, отданное по варианту голосования «За»		68 100
№ п/п	Кандидат	Число голосов
1.	Нестеров Андрей Викторович	13 609
2.	Бурдин Валерий Михайлович	13 589
3.	Мантрова Элеонора Григорьевна	13 604
4.	Михайлова Надежда Михайловна	13 589
5.	Шорохова Татьяна Константиновна	13 589
«Против»		0
«Воздержался»		0
Недействительные и не подсчитанные по иным основаниям, предусмотренным Положением, утвержденным приказом ФСФР России от 02.02.2012 г. № 12-6/пз-н:		115

Формулировка решения, принятого по третьему вопросу повестки дня:

Избрать членов Совета директоров в следующем составе:

1. Нестеров Андрей Викторович
2. Бурдин Валерий Михайлович
3. Мантрова Элеонора Григорьевна
4. Михайлова Надежда Михайловна
5. Шорохова Татьяна Константиновна

4. Принятие решения об одобрении сделок Общества - дополнительных соглашений об изменении срока действия договоров залога недвижимого имущества N 1 от 13.01.2017г., N 2 от 13.01.2017г., N 3 от 13.01.2017г., заключенных с ООО "Фирма Океан"

Информация о наличии кворума по вопросу повестки дня:

Число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имевших право на участие в общем собрании, по данному вопросу повестки дня общего собрания:	26 447
Число голосов, приходившихся на голосующие акции общества по данному вопросу повестки дня общего собрания, определенное с учетом положений п. 4.20 Положения, утвержденного приказом ФСФР России от 02.02.2012 г. № 12-6/пз-н:	26 447
Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании, по данному вопросу повестки дня общего собрания:	13 685
Наличие кворума:	есть (51,74%)

Формулировка решения, поставленная на голосование:

Одобрить сделку ЗАО "Кикерино" - дополнительные соглашения к договору залога недвижимого имущества ЗАО "Кикерино", заключенных с ООО "Фирма Океан" в обеспечение возврата задолженности в размере 29 089 390 рублей 83 копейки по договору N 17/8 на автомобильные перевозки грузов от 01.10.2015г., заключенного между ЗАО "Кикерино" и ООО "Фирма Океан", об установлении срока действия залога бессрочно до исполнения ЗАО "Кикерино" обеспеченных залогом обязательств.

Итоги голосования по вопросу повестки дня:

	Всего	«За»	«Против»	«Воздержался»	Недейств. и не подсчитанные *	Не голосовали
Голоса	13 685	13 643	0	0	0	42
%	100,00	99,69	0,00	0,00	0,00	0,31

* Недействительные и не подсчитанные по иным основаниям, предусмотренным Положением, утвержденным приказом ФСФР России от 02.02.2012 г. N 12-6/пз-н.

Формулировка решения, принятого по четвертому вопросу повестки дня: Одобрить сделки ЗАО "Кикерино" - дополнительные соглашения к договорам залога недвижимого имущества ЗАО "Кикерино", заключенных с ООО "Фирма Океан" в обеспечение возврата задолженности в размере 29 089 390 рублей 83 копейки по договору N 17/8 на автомобильные перевозки грузов от 01.10.2015г., заключенного между ЗАО "Кикерино" и ООО "Фирма Океан", об установлении срока действия залога бессрочно до исполнения ЗАО "Кикерино" обеспеченных залогом обязательств.

5. Принятие решения об одобрении сделки Общества - договора залога недвижимого имущества ЗАО "Кикерино", заключаемого с ООО "Нестор" (ОГРН 1037843051674 ИНН 7825409608, 191002, Санкт-Петербург, ул. Социалистическая, д. 2/30)

Информация о наличии кворума по вопросу повестки дня:

Число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имевших право на участие в общем собрании, по данному вопросу повестки дня общего собрания:	26 447
Число голосов, приходившихся на голосующие акции общества по данному вопросу повестки дня общего собрания, определенное с учетом положений п. 4.20 Положения, утвержденного приказом ФСФР России от 02.02.2012 г. № 12-6/пз-н:	26 447
Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании, по данному вопросу повестки дня общего собрания:	13 685
Наличие кворума:	есть (51,74%)

Формулировка решения, поставленная на голосование:

Одобрить сделку ЗАО "Кикерино" - договор залога недвижимого имущества ЗАО "Кикерино": здание общей площадью 2505,9 кв. м, кадастровый номер 47-47-09/056/2012-194, по адресу: 188431, Ленинградская область, Волосовский р-н, дер. Курковицы, и земельный участок общей площадью 26017 кв. м, кадастровый номер 47:22:0627005:55, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, назначение: для ведения сельскохозяйственного производства, заключаемый с ООО "Нестор" (ОГРН 1037843051674 ИНН 7825409608, 191002, Санкт-Петербург, ул. Социалистическая, д. 2/30) в обеспечение обязательств ЗАО "Кикерино" перед ООО "Нестор" из договора займа N 01/16 от 21.04.2016 года на сумму 1 000 000 рублей, договора займа N 02/16 от 18.05.2016 года на сумму 1 000 000 рублей, договора займа N 03/16 от 01.06.2016 года на сумму 1 000 000 рублей, договора займа N 04/08-3 от 01.08.2016 года на сумму 800 000 рублей, договора займа N 05/08-3 от 16.08.2016 года на сумму 850 000 рублей, договора займа N 06/08-3 от 29.08.2016 года на сумму 750 000 рублей, договора займа N 07/08-3 от 13.09.2016 года на сумму 1 000 000 рублей, договора займа N 08/08-3 от 15.09.2016 года на сумму 308 727,77 рублей, договора N 7/16-3 от 25.07.2016 года на сумму займа 3 000 000 рублей, по договору займа N 07/16-3 от 14.07.2016 года и соглашению N 1 от 01.11.2016 года о переводе долга, на сумму 1 000 000 рублей.

(Окончание на 24-й стр.)

(Окончание. Начало на 23-й стр.)

	Всего	«За»	«Против»	«Воздержался»	Недейств. и не подсчитанные *	Не голосовали
Голоса	13 685	13 642	0	0	1	42
%	100,00	99,69	0,00	0,00	0,01	0,31

* Недействительные и не подсчитанные по иным основаниям, предусмотренным Положением, утвержденным приказом ФСФР России от 02.02.2012 г. N 12-6/пз-н.

Формулировка решения, принятого по пятому вопросу повестки дня:
Одобрить сделку ЗАО "Кикерино" - договор залога недвижимого имущества ЗАО "Кикерино": здание общей площадью 2505,9 кв. м, кадастровый номер 47-47-09/056/2012-194, по адресу: 188431, Ленинградская область, Воловское р-н, дер. Курковицы, и земельный участок общей площадью 26017 кв. м, кадастровый номер 47:22:0627005:55, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, назначение:

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИКЕРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16.10.2017 года N159

Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц для включения дворовой территории в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды" муниципального образования Кикеринское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 N 169 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на поддержку государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ формирования современной городской среды", Уставом муниципального образования Кикеринское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области, в целях определения механизма отбора дворовых территорий многоквартирных домов для включения в программу "Формирование комфортной городской среды", ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц для включения дворовой территории в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды" муниципального образования Кикеринское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста Рай Р.Н.

4. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава администрации МО
Кикеринское сельское поселение
И.Р. КОСТЯН

Приложение
к постановлению
от 16.10.2017г. N159

**ПОРЯДОК
предоставления, рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц для включения дворовой
территории в муниципальную программу "Формирование
комфортной городской среды" муниципального
образования Кикеринское сельское поселение
Воловского муниципального района
Ленинградской области**

1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок определяет механизм отбора дворовых территорий многоквартирных домов (далее - отбор) для включения дворовой территории в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды" в целях повышения уровня благоустройства дворовых территорий и создания комфортной городской среды.
1.2. Организатором отбора является администрация муниципального образования Кикеринское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области (далее - организатор отбора).
1.3. К обязанностям организатора отбора относятся:
1) опубликование на официальном сайте муниципального образования, а также в средствах массовой информации за 5 календарных дней до начала приема заявок на участие в отборе следующей информации:
а) сроки проведения отбора заявок;
б) ответственные лица за проведение отбора заявок;
в) время и место приема заявок на участие в отборе;
2) организация приема заявок;
3) оказание консультационно-методической помощи участникам отбора;
4) организация работы Комиссии, сформированной в соответствии с Положением;
5) опубликование результатов отбора на официальном сайте муниципального образования, размещением в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в средствах массовой информации.

2. Условия включения дворовых территорий в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды"
2.1. В программу "Формирование комфортной городской среды" муниципального образования Кикеринское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области могут быть включены дворовые территории при соблюдении следующих условий:
1) общим собранием собственников помещений в многоквартирных домах принято решение по следующим вопросам:
а) об обращении с предложением о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды" муниципального образования Кикеринское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области;
б) об определении лица, уполномоченного на подачу предложений, представляющего интересы собственников при подаче предложений и реализации подпрограммы;
в) об определении уполномоченных лиц из числа собственников помещений для участия в обследовании дворовой территории, приеме выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе подписании соответствующих актов приема выполненных работ;

2) завершение в текущем финансовом году работ по благоустройству дворовых территорий, софинансируемых за счет субсидии из областного бюджета, исходя из минимального и/или дополнительного перечня.
Минимальный перечень работ и дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий, а также нормативная (предельная) стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в минимальный и дополнительный перечни утверждаются нормативным правовым актом администрации муниципального образования Кикеринское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области в соответствии с нормативным правовым актом отраслевого органа исполнительной власти Ленинградской области ответственного за реализацию приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды";
3) обеспечение участия заинтересованных лиц при выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по дополнительному перечню в форме привлечения заинтересованных лиц к проведению демонтажных и общестроительных работ, не требующих специализированных навыков, уборке территории после завершения работ.
В случае выполнения работ по строительству и капитальному ремонту объектов благоустройства дворовых территорий (по минимальному и (или) дополнительному перечню) необходимо проведение проверки достоверности определения сметной стоимости.

4) обеспечение последующего содержания благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства из средств собственников, вносимых в счет оплаты за содержание жилого помещения.
5) Каждый многоквартирный дом, расположенный в границах дворовой территории, предлагаемой для включения в муниципальную программу, сдан в эксплуатацию до 2006 года и при этом не признан в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу.
6) Информация, от организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, о том, что в период благоустройства дворовой территории, проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, наружных коммунальных и иных сетей (коммуникаций) не будет производиться.

В случае планируемых вышеуказанных работ информация должна содержать обязательство управляющей организации в срок до 1 мая 2017 года предоставить согласованный график производства работ с лицами, которые, планируют

производить такие работы.
7) Отсутствуют споры по границам земельного участка.
3. Порядок подачи документов для проведения отбора заявок
3.1. Заявка на участие в отборе дворовых территорий в целях формирования и включения в муниципальную программу для включения дворовой территории в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды" муниципального образования Кикеринское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области направляется организатору отбора до 01 декабря текущего года.
3.2. Заявки могут быть направлены по почте, а также могут быть приняты при личном приеме по адресу: п. Кикерино Воловского района Ленинградской области, ул. Андреевская, дом 14.
3.3. Заявка подписывается лицом, уполномоченным собственниками.
3.4. К заявке прилагаются следующие документы:
а) копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирных домов, отражающего решение вопроса указанных в п.п.2.1 настоящего Порядка, проведенного в соответствии со статьей 44 - 48 Жилищного кодекса Российской Федерации;
б) пояснительная записка, отражающая общие сведения о дворовой территории, количестве квартир, находящихся в доме (домах), прилегающих к дворовой территории, состав элементов благоустройства, с описанием планируемых работ по благоустройству;
в) фотоматериалы, отражающие фактическое состояние дворовой территории;
г) информация об общественной деятельности собственников по благоустройству дворовой территории за последние пять лет;
д) информация организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, об уровне оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги по состоянию на 1 января 2017 года по многоквартирному дому, в отношении которых собственниками принимается решение об обращении с предложением по включению дворовой территории, в границах которой расположены многоквартирные дома, в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды";
е) иные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о включении дворовой территории муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды" муниципального образования Кикеринское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области;

ж) Ф.И.О. представителя (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке.
3.5. Организатор отбора регистрирует заявки в день их поступления в реестре заявок в порядке очередности поступления, проставляя отметку на заявке с указанием даты, времени и порядкового номера.
3.6. В отношении одной дворовой территории может быть подана только одна заявка на участие в отборе.
3.7. Если заявка на участие в отборе подана по истечении срока приема заявок, либо предоставлены документы не в полном объеме, установленном п. 3.4 настоящего Порядка, заявка к участию в отборе не допускается. О причинах не допуска к отбору сообщается уполномоченному лицу в письменном виде в установленном законом порядке.
4. Порядок оценки и отбора поступивших заявок
4.1. Комиссия по развитию городской среды, сформированная в соответствии с Положением, (далее - Комиссия) проводит отбор представленных заявок, на включение дворовой территории в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды" муниципального образования Воловского муниципального района Ленинградской области, по балльной системе, исходя из критериев отбора, согласно приложению к настоящему порядку, в срок не более пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи таких заявок.
4.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящими Порядком, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее - протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются заявки на участие в отборе всех участников отбора, с указанием набранных ими баллов.
4.3. Комиссия проводит проверку данных, представленных участниками отбора, путем рассмотрения представленного пакета документов, при необходимости выезжает на место.
4.4. Включению в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды" муниципального образования Кикеринское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области подлежат дворовые территории, набравшие наибольшее количество баллов из общей суммы, не превышающую размер выделенных субсидий на текущий финансовый год.
В случае, если несколько дворовых территорий наберут одинаковое количество баллов, очередность включения в подпрограмму определяется по дате подачи заявки.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем, с приложением таблицы подсчета баллов, которые размещаются на официальном сайте муниципального образования.
4.6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды" муниципального образования Кикеринское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области, заявителю направляется уведомление о включении дворовой территории.

Приложение N2
к порядку

№	Критерии отбора	Технические критерии	баллы
1	Срок ввода в эксплуатацию многоквартирного дома	от 10 до 15 лет	1
		от 16 до 25 лет	4
		от 26 до 35 лет	7
		свыше 35 лет	10
Выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома согласно краткосрочному плану в 2016 году (при наличии договора на СМР)	Предоставление копии кадастрового паспорта на дворовую территорию*		5
	Доля голосов собственников, принявших участие в голосовании по вопросу повестки общего собрания собственников помещений	67% - 5 70% - 10 80% - 20 90% - 30 100% - 50	
6	Участие собственников в благоустройстве территории за последние пять лет (проведение субботников, участие в конкурсах на лучший двор, разбивка клумб и т.п.)	Количество квартир в домах, прилегающих к дворовой территории:	До 10 баллов
		до 50	2
		от 51 до 100	4
		от 101 до 150	6
		от 151 до 200	8
		свыше 201	10

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13 ноября 2017г. N256

Об утверждении Положения об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям
На основании Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федера-

ции", руководствуясь Уставом муниципального образования Калитинское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области, администрация Калитинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям органов местного самоуправления Калитинского сельского поселения Воловского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Воловского муниципального района "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Калитинского сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава администрации
Калитинского сельского поселения
В.И. БЕРДЫШЕВ

Приложение
к постановлению администрации
Калитинского сельского поселения
N256 от 13.11.2017г.

Положение
об оказании поддержки социально ориентированным
некоммерческим организациям органов местного
самоуправления Калитинского сельского поселения
Воловского муниципального района Ленинградской области

1. Положение об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям органов местного самоуправления Калитинского сельского поселения Воловского муниципального района Ленинградской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом муниципального образования Калитинское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области.

2. Настоящее Положение определяет полномочия органов местного самоуправления по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Калитинском сельском поселении Воловского муниципального района Ленинградской области (далее - сельское поселение) при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, указанных в ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3. Поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям органами местного самоуправления сельского поселения

1. Органы местного самоуправления сельского поселения в соответствии с установленными федеральным законодательством полномочиями могут оказывать поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами следующих видов деятельности:
1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
4) охрана окружающей среды и защита животных;
5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культурное, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;
6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;
8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие развитию личности;
10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
11) развитие межрегионального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
12) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
13) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;
14) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
15) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;
16) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;
17) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;
18) увековечение памяти жертв политических репрессий.

2. Оказание поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям осуществляется в следующих формах:
1) финансовая, имущественная, информационная, консультационная поддержка, а также поддержка в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций;
2) предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям льгот по уплате налогов и сборов в соответствии с законодательством о налогах и сборах;
3) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд у социально ориентированных некоммерческих организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
4) предоставление юридическим лицам, оказывающим социально ориентированным некоммерческим организациям материальную поддержку, льгот по уплате налогов и сборов в соответствии с законодательством о налогах и сборах.
3. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе оказывать поддержку социально-ориентированным некоммерческим организациям и в иных формах за счет средств бюджета сельского поселения.

4. Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств бюджета сельского поселения путем предоставления субсидий. Некоммерческим организациям - исполнителям общественных полезных услуг указанные субсидии предоставляются на срок не менее двух лет.
5. Оказание имущественной поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям осуществляется органами местного самоуправления сельского поселения путем передачи во владение и (или) в пользование таким некоммерческим организациям муниципального имущества сельского поселения. Указанное имущество должно использоваться только по целевому назначению. Некоммерческим организациям - исполнителям общественных полезных услуг меры имущественной поддержки предоставляются на срок не менее двух лет.

6. Администрация сельского поселения вправе утверждать перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), муниципальной имущественное, включенное в указанные перечни, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в

пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям. Эти перечни подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте сельского поселения.

7. Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечней, предусмотренных пунктом 6 настоящей статьи, а также порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование включенного в них муниципального имущества устанавливаются муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения.

8. Муниципальное имущество сельского поселения, включенное в перечни, предусмотренные пунктом 6 настоящей статьи, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность некоммерческих организаций, арендующих это имущество.

9. Запрещаются продажа переданного социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального имущества сельского поселения, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.
10. Администрация сельского поселения вправе обратиться в арбитражный суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования социально ориентированными некоммерческими организациями предоставленным им муниципальным имуществом сельского поселения при его использовании не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов и ограничений, установленных настоящим Положением.

11. Оказание информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется органами местного самоуправления путем создания муниципальных информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей и обеспечения их функционирования в целях реализации государственной политики в области поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций. Оказание информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям возможно также путем предоставления им муниципальных информационных систем, услуг телефонной и (или) радиосвязи, и редакциями муниципальных периодических печатных изданий бесплатного эфирного времени, бесплатной печатной площади, размещения информационных материалов социально ориентированных некоммерческих организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
12. Поддержка в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций может осуществляться органами местного самоуправления путем организации и содействия в организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций по запросам указанных некоммерческих организаций, проведения обучающих, научных и практических мероприятий.

13. Некоммерческие организации - исполнители общественно полезных услуг имеют право на приоритетное получение мер поддержки в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Ленинградской области и муниципальными правовыми актами.
3. Экономическая поддержка некоммерческих организаций органами местного самоуправления Калитинского сельского поселения

1. Органы местного самоуправления сельского поселения в соответствии с установленными федеральными законами полномочиями могут оказывать некоммерческим организациям поддержку.

2. Оказание экономической поддержки некоммерческим организациям осуществляется в различных формах, в том числе в следующих формах:
1) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд у некоммерческих организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
2) предоставление гражданам и юридическим лицам, оказывающим некоммерческим организациям материальную поддержку, льгот по уплате налогов и сборов в соответствии с законодательством о налогах и сборах;
3) предоставление некоммерческим организациям иных льгот.
3. Не допускается предоставление льгот по уплате налогов и сборов в индивидуальном порядке отдельным некоммерческим организациям, а также отдельным гражданам и юридическим лицам, оказывающим этим некоммерческим организациям материальную поддержку.

4. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе оказывать поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с федеральным законодательством.

4. Реестры социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки

1. Администрация сельского поселения формирует и ведет муниципальный реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки.

2. В реестр социально ориентированных некоммерческих организаций включаются следующие сведения о некоммерческих организациях:
1) полное и (если имеется) сокращенное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации некоммерческой организации (основной государственный регистрационный номер);
2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) форма и размер предоставления поддержки;
4) срок оказания поддержки;
5) наименование органа местного самоуправления, предоставляющего поддержку;
6) дата принятия решения об оказании поддержки или решения о прекращении оказания поддержки;
7) информация о видах деятельности, осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией, получившей поддержку;
8) информация (если имеется) о нарушениях, допущенных социально ориентированной некоммерческой организацией, получившей поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества.

3. Порядок ведения реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки и хранения представленных ими документов, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами устанавливаются уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

4. Информация, содержащаяся в реестрах социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, является открытой для всеобщего ознакомления и предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

5. Полномочия органов местного самоуправления сельского поселения по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям

1. К полномочиям органов местного самоуправления сельского поселения относятся вопросы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляется создание условий для деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе:

1) разработка и реализация муниципальных программ сельского поселения по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;
2) анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, оценка эффективности их управленческих на развитие социально-ориентированных некоммерческих организаций на территории сельского поселения.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков.

Кадастровый инженер: Жгулёв Сергей Аркадьевич, кв. аттестат 78-11-0374, Ассоциация саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров» номер в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров №005 от 16.08.2016, Ленинградская область, г.Волосово, пр.Вингиссара, д.85, etalonpl@bk.ru, т.8(81373)2-44-68.

Заказчик: Дунаев Сергей Иванович, зарегистрирован: г. Санкт-Петербург, Московское шоссе, дом.8, кв.150, тел. 8(81373)24468, по земельному участку с кадастровым номером 47:22:0626005:14, расположенному в д. Пятая Гора Калитинского сельского поселения Волоновского района Ленинградской области, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Смежные землепользователи, с которыми требуется согласовать местоположение границы участка: 47:22:0626005:19, 47:22:0626005:28, 47:22:0626005:46 — правообладатели не установлены.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 26.12.2017 г. в 11 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО «Эталон+», etalonpl@bk.ru, т.8(81373)2-44-68.

(при себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО «Эталон+», etalonpl@bk.ru, т.8(81373)2-44-68.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ участка на местности, принимаются по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО «Эталон+», etalonpl@bk.ru, т.8(81373)2-44-68, с момента опубликования извещения и до 26.12.2017 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровый инженер: Шептухиной Анной Анатольевной, кв. аттестат №78-13-755, номер регистрации в гос. реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - №21578, работником ООО «ГЕО-СФЕРА», почтовый адрес: г. Санкт-Петербург, ул. Полюзова, д. 3, кв. 22, e-mail: annasheptukhina@gmail.com, тел. 8-981-762-68-78.

Выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым № 47:22:0708004:2, расположенного: Ленинградская область, Волоновский р-н, Изварское с.п., д. Реполка.

Заказчиком работ является: Мартынова Екатерина Викторовна, тел. 8-953-162-19-12, почтовый адрес: СПб, ул. Красногвардейский р-н, ул. Новобелицкая, д.6, корп.2, кв.63. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ - все заинтересованные смежные землепользователи (квартал 47:22:0708004) Ленинградской области, Волоновский р-н, Изварское с.п., д. Реполка.

Выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым № 47:22:0708004:2, расположенного: Ленинградская область, Волоновский р-н, Калитинское с.п., д. Малое Заречье.

Заказчиком работ является: Матвеева Тамара Васильевна, 8(921)994-23-63, почтовый адрес: СПб, Красногвардейский р-н, ул. Ударников, д.21, корп.1, кв.275. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ - все заинтересованные смежные землепользователи (квартал 47:22:0708004) Ленинградской области, Волоновский р-н, Малое Заречье.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89 (ТК «АЮКС»), оф.15, **25 декабря 2017 г. в 12 часов 00 мин.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89 (ТК «АЮКС»), оф.15.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 25 ноября по 25 декабря 2017 г.

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровый инженер Стасилова Мариной Валерьевной, местонахождение: Лен.обл., г.Волосово, ул. Кр.Командиров, д.17а, т.8(81373)24-724, 8-906-262-04-36, zemlemet@inbox.ru., кад. аттестат № 47-11-0243, реестровый номер 15256, А СРО «Кадастровые инженеры», регистрационный номер 002.

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 47:22:0628005:3У1, расположенного в д. Село Волоновского района Ленинградской области. **Заказчиком** кадастровых работ является Антипенко А.И., проживающий по адресу: г.СПб, Командантский пр, д.32, корп.2, кв.223, т. 8-921-633-87-59. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0628005) просим ознакомиться с проектом межевого плана.

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 47:22:0630010:11, расположенного в д.Калитино, д.1 Волоновского района Ленинградской области. **Заказчиком** кадастровых работ является Маркова А.И., проживающая по адресу: г.СПб, ул. Пушкинская, д.18, кв.68, т. 8-911-996-09-11. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0630010) просим ознакомиться с проектом межевого плана.

выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков с кадастровыми № 47:22:0225002:11 47:22:0225002:10, расположенных в д. Новые Красницы Волоновского района Ленинградской области. **Заказчиком** кадастровых работ является Дорофеев Р.С., проживающий по адресу: п. Курск, д.8, кв.45, т.8-909-587-63-95. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0225002) просим ознакомиться с проектом межевого плана.

выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков с кадастровыми № 47:22:0819001:31, 47:22:0819001:45, расположенных в д. Твердять Волоновского района Ленинградской области. **Заказчиком** кадастровых работ является Васильев В.А., проживающий по адресу: г.СПб, ул. Лени Голикова, д.50, кв.69, т.8-906-262-04-36. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0819001) просим ознакомиться с проектом межевого плана.

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 47:22:0809006:12, расположенного в д.Большой Сабск Волоновского района Ленинградской области. **Заказчиком** кадастровых работ является Каковкин А.С., проживающий по адресу: г.СПб, ул.Галерная, д.59 кв.2, т. 8-911-176-69-03. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0809006) просим ознакомиться с проектом межевого плана.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Лен.обл., г.Волосово, ул.Кр.Командиров, д.17а, 1 этаж, тел.8(81373)24-724, 8-906-262-04-36, 8-911-227-43-09, **25.12.2017г. в 15 час. 00 мин.** С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 25.11.2017г. по 25.12.2017г. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков, после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 25.11.2017 по 25.12.2017г., по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

членные рассматривать трудовые споры.

На основании проведенной оценки достижений работников производится подсчет баллов за соответствующий период (квартал) по каждому работнику культуры и составляется итоговая ведомость (Приложение 1), отражающая сумму баллов по всем критериям оценки, зафиксированных в итоговых оценочных листах по каждому работнику. Полученное количество баллов суммируется по всем работникам культуры и определяется итоговое количество баллов.

Решения и итоговые ведомости секретарь оценочной комиссии передает специалисту по финансам, для произведения расчетов.

На основании решения, принятого комиссией и расчетов специалиста по финансам, в течение трех рабочих дней подготавливается распоряжение главы поселения о выплатах стимулирующего характера руководителя учреждения культуры, а руководителю учреждения - о выплатах работникам учреждения.

Приложение 1 к Положению о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности МКУ Клопицкий ДК

УТВЕРЖДАЮ Глава Администрации МО Клопицкое СП Комарова Т.В.

« _____ » _____ 2017 года

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ МКУ КЛОПИЦКИЙ ДК

ЗА _____ 20 _____ ГОДА

№ п/п	Ф.И.О. Работника культуры	Среднеарифметическое количество баллов
-------	---------------------------	--

1		
2		
3		
4		
5		
Итого:		

Секретарь комиссии (подпись)

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков.

Кадастровый инженер: Жгулёв Сергей Аркадьевич, кв. аттестат 78-11-0374, Ленинградская область, г.Волосово, пр.Вингиссара, д.85, etalonpl@bk.ru, т.8(81373)2-44-68., Ассоциация саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров» номер в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров №005 от 16.08.2016.

Заказчик: Воронцов Денис Николаевич, Червяков Михаил Николаевич, зарегистрированы по адресу: г. Волосово, ул. Красных Командиров, д. 18, кв. 55, тел. 8(81373)24-468, по земельному участку с кадастровым номером 47:22:0653001:25, расположенному в садоводстве «Строитель» Калитинского сельского поселения Волоновского района Ленинградской области, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 47:22:0653001:14— Тверской С.В., 47:22:0653001:26— Кипчук Л.А., 47:22:0653001:24— Лысков Д.В.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 26.12.2017 г. в 11 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО «Эталон+», etalonpl@bk.ru, т.8(81373)2-44-68.

(при себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО «Эталон+», etalonpl@bk.ru, т.8(81373)2-44-68.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ участка на местности, принимаются по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО «Эталон+», etalonpl@bk.ru, т.8(81373)2-44-68, с момента опубликования извещения и до 26.12.2017 г.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровый инженер Селезнев Алексей Юрьевич, кв. аттестат 47-10-0024, Ленинградская область, г. Волосово, ул. Краснофлотская, д.4А, м.т. 8-905-261-59-66, sa-nus75@mail.ru.

Заказчик: Кондратьев Иван Владимирович, почтовый адрес: 190000, г. Санкт-Петербург, пр. Блохера, д. 47, кв.63, тел. 8-911-974-61-28 в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 47:22:0107001:139 и 47:22:0107002:30, расположенных в д. Радицы Волоновского района Ленинградской области, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельных участков. Смежные землепользователи или их наследники (кадастровый квартал:47:22:0107001 и 47:22:0107002) могут ознакомиться с проектом межевого плана.

Заказчик: Харитонов Галина Борисовна, почтовый адрес: 190000, г. Санкт-Петербург, проспект Маршала Жукова, д. 35, корп. 3, кв. 177, тел. 8-921-959-33-74, в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:22:0152001:5, расположенного в д. Стойтин Волоновского района Ленинградской области, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка. Смежные землепользователи или их наследники (кадастровый квартал: 47:22:0152001) могут ознакомиться с проектом межевого плана.

Заказчик: Салов Вячеслав Анатольевич, почтовый адрес: 188431, Ленинградская область, Волоновский район, д. Курковичи, д. 3, кв.25, тел. 8-921-440-35-22 в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:22:0632007:17, расположенного в д. Каргалозы Волоновского района Ленинградской области выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка. Смежные землепользователи или их наследники (кадастровый квартал: 47:22:0632007) могут ознакомиться с проектом межевого плана.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Краснофлотская, д.4А, **25.12.2017г. в 11 час. 00 мин.** Возражения по проекту межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 25.11.2017г по 25.12.2017г по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Краснофлотская, д.4А. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровый инженер Жгулева Наталья Юрьевна, аттестат 78-16-1054, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101, тел. 8(81373)24-088, эл. почта: jgouleva@mail.ru. Ассоциация саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров» номер в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров №005 от 16.08.2016.

Заказчик: Квашнин Николай Владимирович, зарегистрированный по адресу: г. Санкт-Петербург, Таллинская ул, 8-14, тел. 8-921-964-24-30. По земельному участку с кадастровым номером 47:22:0320002:11, расположенному в д. Плещевцы Большевердского сельского поселения Волоновского района Ленинградской области, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Смежные землепользователи, с которыми требуется согласовать местоположение границы участка: 47:22:0320002:8, 47:22:0320002:19, 47:22:0320002:15 (вх. 47:22:0320002:5) — правообладатели не установлены.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 26.12.2017 г. в 11 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО «Эталон+», etalonpl@bk.ru, т.8(81373)2-44-68.

(при себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО «Эталон+», etalonpl@bk.ru, т.8(81373)2-44-68, с момента опубликования извещения и до 26.12.2017 г.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения земельного участка

Кадастровый инженер: Жгулева Наталья Юрьевна, аттестат 78-16-1054, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101, тел. 8(81373)24-088, эл. почта: jgouleva@mail.ru. Ассоциация саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров» номер в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров №005 от 16.08.2016.

Заказчик: Квашнин Николай Владимирович, зарегистрированный по адресу: г. Санкт-Петербург, Таллинская ул, 8-14, тел. 8-921-964-24-30. По земельному участку с кадастровым номером 47:22:0625004:17, выполняются кадастровые работы в связи с уточнением границ земельного участка. Смежных землепользователей или их наследников по земельным участкам с К№ 47:22:0625004:9 просим ознакомиться с межевым планом по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.

Собрание по согласованию границ состоится 25.12.2017г. в 10.00, по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.

Возражения о проведении согласования местоположения границ земельного участка принимаются с 25.11.2017г. по 25.12.2017г. по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.

КУМИ АМО Волоновский муниципальный район сообщает о приеме в течение месяца с момента опубликования объявления заявлений для предоставления в аренду земельного участка площадью 1700 кв.м с кадастровым номером 47:22:06001:364 (разрешенное использование — для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель — земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Ленинградская область, Волоновский муниципальный район, Каложицкое сельское поселение, п. Каложицы, под номером 9617. Заявления принимаются в письменной форме лично или по почте РФ по адресу: 188410, Ленинградская область, Волоновский район, г. Волосово, пл. Советов, д.3а или на электронный адрес: mail@vls.gov.ru в будние дни с 8.00 ч. до 17.00 час., среда с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье. Справки по телефону: **24-667**

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков.

Кадастровый инженер: Жгулёв Сергей Аркадьевич, кв. аттестат 78-11-0374, Ассоциация саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров» номер в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров №005 от 16.08.2016, Ленинградская область, г.Волосово, пр.Вингиссара, д.85, etalonpl@bk.ru, т.8(81373)2-44-68.

Заказчик: Макова Валентина Павловна, зарегистрирована д. Извара, д.5, кв.34, Волоновского района Ленинградской области, тел. 8(81373)24468, по земельному участку с кадастровыми номерами 47:22:0706012:23, 47:22:0706012:24, расположенным в д. Сосницы Изварского сельского поселения Волоновского района Ленинградской области, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площадей земельных участков. Смежные землепользователи, с которыми требуется согласовать местоположение границы участка: 47:22:0706012:11, 47:22:0706012:19, — правообладатели не установлены.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 26.12.2017 г. в 11 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО «Эталон+», etalonpl@bk.ru, т.8(81373)2-44-68.

(при себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО «Эталон+», etalonpl@bk.ru, т.8(81373)2-44-68.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ участка на местности, принимаются по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО «Эталон+», etalonpl@bk.ru, т.8(81373)2-44-68, с момента опубликования извещения и до 26.12.2017 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков.

Кадастровый инженер: Жгулёв Сергей Аркадьевич, кв. аттестат 78-11-0374, Ассоциация саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров» номер в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров №005 от 16.08.2016, Ленинградская область, г.Волосово, пр.Вингиссара, д.85, etalonpl@bk.ru, т.8(81373)2-44-68.

Заказчик: Кухта Владимир Федорович, зарегистрирован г. Санкт-Петербург, ул. Политрука Пасечника, д.5, корп.2, кв.52, тел. 8(81373)24-468, по земельному участку с кадастровым номером 47:22:0320002:11, расположенному в д. Плещевцы Большевердского сельского поселения Волоновского района Ленинградской области, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Смежные землепользователи, с которыми требуется согласовать местоположение границы участка: 47:22:0320002:8, 47:22:0320002:19, 47:22:0320002:15 (вх. 47:22:0320002:5) — правообладатели не установлены.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 26.12.2017 г. в 11 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО «Эталон+», etalonpl@bk.ru, т.8(81373)2-44-68.

(при себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО «Эталон+», etalonpl@bk.ru, т.8(81373)2-44-68.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ участка на местности, принимаются по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО «Эталон+», etalonpl@bk.ru, т.8(81373)2-44-68, с момента опубликования извещения и до 26.12.2017 г.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения земельного участка

Кадастровый инженер: Жгулева Наталья Юрьевна, аттестат 78-16-1054, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101, тел. 8(81373)24-088, эл. почта: jgouleva@mail.ru. Ассоциация саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров» номер в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров №005 от 16.08.2016.

Заказчик: Квашнин Николай Владимирович, зарегистрированный по адресу: г. Санкт-Петербург, Таллинская ул, 8-14, тел. 8-921-964-24-30. По земельному участку с кадастровым номером 47:22:0625004:17, выполняются кадастровые работы в связи с уточнением границ земельного участка. Смежных землепользователей или их наследников по земельным участкам с К№ 47:22:0625004:9 просим ознакомиться с межевым планом по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.

Собрание по согласованию границ состоится 25.12.2017г. в 10.00, по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.

Возражения о проведении согласования местоположения границ земельного участка принимаются с 25.11.2017г. по 25.12.2017г. по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 150-а от 30.10.2017г.

О переходе на эффективный контракт работников МКУ Клопицкий дом культуры

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики», Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р, Рекомендациями по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденными приказом Минтруда России от 26 апреля 2013 г. № 167а, с целью реализации мероприятий по введению в МКУ Клопицкий ДК эффективного контракта, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить переход на эффективный контракт работников МКУ Клопицкий ДК до 31 декабря 2017 года.
2. Утвердить перечень эффективности деятельности и критерии оценки эффективности работы руководителя и основных работников МКУ Клопицкий ДК. (Приложение 1)
3. Утвердить Положение о порядке, сроках и форме предоставления МКУ Клопицкий ДК отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности. (Приложение 2)
4. Создать комиссию и утвердить Положение о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности МКУ Клопицкий ДК. (Приложение 3)
5. Утвердить порядок премирования руководителя и работников МКУ Клопицкий ДК. (Приложение 3)
6. Руководителю МКУ Клопицкий ДК уведомить работников о переходе на эффективный контракт.
7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете и размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волоновского муниципального района Ленинградской области.
8. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации МО Клопицкое СП Т.В. КОМАРОВА

ИТАКА®
НЕДВИЖИМОСТЬ

ПОКУПКА·ПРОДАЖА

КВАРТИР • КОМНАТ
ДОМОВ • УЧАСТКОВ

ОЦЕНКА НЕДВИЖИМОСТИ
ПОДБОР ИПОТЕЧНЫХ ПРОГРАММ

г. ВОЛОСОВО, пр. Вингиссара, 107

Режим работы: ежедневно
с 9.00 до 19.00 (без обеда)

22-609 ; 8 (921) 903-93-05

• НЕДВИЖИМОСТЬ

- **СНИМУ КВАРТИРУ** на длит. срок. Оплату и порядок гарантирую. Т. 8-921-926-36-99
- **ПРОДАМ 1-комн. КВ-РУ** (3/5, с мебелью); **2-комн. КВ-РУ** (2/2). На участке **БАНЯ, ГАРАЖ**. Т. 8-921-880-36-08
- **ПРОДАМ 1-комн. КВАРТИРУ** в г. Волосово, ул. Кр. Командиров (2/5, не угловая, ПП). Тел. 8-950-00-11-987
- **ПРОДАМ 1-комн. КВАРТИРУ** (2/2, кирпич., все удобства 1.200 т.р. или **ОБМЕН** на дом. Т. 8-904-645-80-05
- **ПРОДАМ 1-комн. КВ-РУ** + 7 соток (собств.). Рассрочка. Или **СДАМ** с дальнейш. выкупом. Т. 8-965-038-35-92
- **СДАЮ 2-комн. КВАРТИРУ** в г. Волосово, пр. Вингиссара. 10000 + КУ. Без посредников. Т. 8-911-021-88-35
- **ПРОДАЕТСЯ 2-комн. КВАРТИРА** в д. Торосово (S-58 кв.м, в хорошем сост.), от собственника. Т. 8-965-798-23-73
- **ПРОДАМ: ДОМ** (все удобства + коммерч. здание различн. назначения), **УЧАСТОК 15 сот.** Т. 8-965-038-35-92
- **ПРОДАМ УЧАСТОК** в д. Клопицы (50 сот.). Т. 8-921-360-63-40
- **ПРОДАМ УЧАСТОК** в д. Клопицы (25 сот.). Т. 8-960-237-23-50
- **ПРОДАМ УЧАСТОК** в д. Лагоново (12 сот., свет, подъезд). 600 т.р. Т. 8-921-360-63-40
- **ПРОДАМ УЧАСТОК** в д. Ронковицы, **12,5 сот.**, **ИЖС**, возможна продажа соседнего участка (12,5 соток в аренде). Т. 8-960-237-23-50
- **ПРОДАЕТСЯ большой кирпичный ГАРАЖ** на ул. Юбилейная. Есть эл-во, погреб, см. яма. Т. 8-911-261-04-57

ВСЕ районы СПб и Лен. обл.

12 лет с нами в Ваш дом приходит тепло

Специальные условия для дилеров

ПРИ ЗАКАЗЕ 3-х ОКОН СКИДКА 10% + «МОСКИТКА» в ПОДАРОК

ОКНА, ДВЕРИ, ЛОДЖИИ-СЛАЙДЕРЫ, ТРАНСФОРМЕРЫ, ПОТОЛКИ, БАЛКОНЫ С КРЫШАМИ, КРЕДИТ

ООО «Содружество» индивидуальный подход и разумные цены от 650 руб./мес.

Без процентов замеры, заключение договора на дому, доставка, демонтаж

РАССРОЧКА БЕСПЛАТНО

Предоставляется АО «Альфа-Банк». Генеральная лицензия ЦБ РФ №1326 от 16 января 2015; ИНН 7728168971; Код ОГРН 102770067328. Кредит предоставляется на основании договора № У78011985 от 15.10.2012

СТРОИТЕЛЬСТВО ДОМОВ, БАНЬ (сруб, газобетон, каркас и т.д.)

ЗАБОРЫ, ВОРОТА, ФУНДАМЕНТЫ, РЕМОТ, ОТДЕЛКА

Общий тел. 8-921-360-63-40; г. Волосово, ул. Хрустицкого, д. 29, тел. 8-813-73-22-435; п. Сиверский, Крамское шоссе, д. 6, тел. 8-905-266-65-56

www.okna-sodruzhestvo.ru sodrugestvo.2005@yandex.ru

• РАБОТА

В парикмахерскую "Элина" (на рынке) **ТРЕБУЕТСЯ ПАРИКМАХЕР С ОПЫТОМ РАБОТЫ.**
Тел. 8-905-226-73-76

• УСЛУГИ

- **ЦИФРОВОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ.** НТВплюс, триколор, МТС и эфирное. Установка, ремонт, обмен. Т.: 8-906-266-75-20; 8-981-743-90-05
- **АНТЕННЫ:** спутниковые и эфирные. Продажа, установка, помощь. Т. 8-921-877-97-96
- **ТРИКОЛОР, НТВ+, цифровое телевидение:** установка, продажа, ремонт. Пульты. **АКЦИЯ ОБМЕНА.** Т.: 8-911-749-00-49; 8(81373)25-043
- **БУРЕНИЕ СКВАЖИН** под ключ. Т. 8-981-812-63-67
- **СТРОИТЕЛЬСТВО** и **ОТДЕЛКА.** Т. 8-911-163-50-44
- **СТРОИТЕЛЬСТВО.** Ремонт квартир, домов, печей. **ЧИСТКА ТРУБ.** Не бригада. Т. 8-904-645-54-51
- **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ 1,8 т, тент.** Т. 8-921-44-715-78

Коллегия юридической защиты. Юридическая помощь по возврату водительских удостоверений, после ДТП. Официально.
Тел.: 8(812)425-01-77

Услуги экскаватора
Тел. 8-921-333-34-62

- **АРЕНДА БУЛЬДОЗЕРА ЧТЗ-Т170.** Т. 8-969-739-23-08

УСЛУГИ АВТОВЫШКИ
(высотные работы до h18 м)
СПИЛИВАНИЕ АВАРИЙНЫХ И СЛОЖНЫХ ДЕРЕВЬЕВ ЧАСТЯМИ
Тел.: 8-921-091-45-45. Андрей

- **УСЛУГИ ЭКСКАВАТОРА-ПОГРУЗЧИКА.** Все виды земляных работ. Т.: 8-952-228-34-55; 8-981-814-89-14

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ
Тел.: 8-921-905-33-40

РЕМОТ НА ДОМУ ХОЛОДИЛЬНИКОВ И СТИРАЛЬНЫХ МАШИН
Тел.: 8-921-569-31-78; 8-905-219-63-87
www.volosovoremont.ru ИП Лежнев А.

- **РЕМОТ СТИРАЛЬНЫХ МАШИН** на дому с гарантией. Т. 8-931-542-45-61, **Леонид**
- **РЕМОТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ** с гарантией. Выезд на дом. Т. 8-931-342-23-15, **Андрей**
- **РЕМОТ любых ХОЛОДИЛЬНИКОВ на дому.** На все виды работ - гарантия 1 год. Т.: 8-904-613-25-77; 8-921-448-53-38. **Виктор**

РЕМОТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ НА ДОМУ С ГАРАНТИЕЙ.
Тел. 8-911-968-70-13. **Виктор**

ИП Будзинский ТАКСИ
Тел.: 21-006; 8-952-240-21-44

- **Мини СПА-САЛОН НА ДОМУ.** Бесплатные консультации. Т. 8-952-232-78-48. Людмила

• РАЗНОЕ

Дрова по ГОСТу: береза, осина, ольха
Доставка бесплатно. От 10 куб. - куб в подарок **Пенсионерам - скидка!**
БЮДЖЕТНЫЕ ДРОВА, ДРОВА В СЕТКАХ
Тел.: 8-967-976-21-18, 8-951-652-35-18

- **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ, земля, навоз, отсев.** Т.: 8-952-228-34-55, 8-981-814-89-14

- **ТОПЛИВНЫЕ БРИКЕТЫ** от производителя. 6 р., 80/кг в д. Реполка. Т. 8-981-713-23-37

- **ДРОВА любые** в ассортименте. Т. 8-921-092-42-41
- **ДРОВА: береза, осина, ольха.** Т. 8-921-342-35-21
- **ДРОВА пиленые, колотые.** Т. 8-964-326-34-76
- **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ЗЕМЛЯ, НАВОЗ** и т.д. Т. 8-931-220-03-06

ЭЛЕКТРИК. МОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ,
установка щитов 15 кВт.
Тел. 8-911-748-61-95

ДРОВА (береза, осина, ольха) пиленые, колотые с ДОСТАВКОЙ
Тел.: 8-952-208-54-14

- **ДРОВА КОЛОТЫЕ** (береза, ольха, осина). Т. 8-981-103-75-20
- **ДРОВА, ТОРФ, УГОЛЬ. ПЕСОК.** Т. 8-911-933-55-10
- **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ЗЕМЛЯ, ТОРФ** и другое от 5 м куб. Т. 8-911-911-12-72

- **НАВОЗ, ЗЕМЛЯ, ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, СЫПУЧИЕ ГРУЗЫ.** Т. 8-981-724-98-65

- **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ. УГОЛЬ. ЩЕБЕНЬ, ПЕСОК, ТОРФ** и т.д. Т. 8-911-948-59-30

- **ПОРΟΣЯТА** с доставкой. Т. 8-911-094-84-80

- **ЗАКУПАЕМ КОРОВ, БЫКОВ** (на мясо), дорого. Т. 8-931-960-46-36. **Артем**

- **ЩЕНКИ немец. ОВЧАРКИ.** Т. 8-962-708-38-68

- **ПОКУПАЮ МЯСО (говядину).** Т. 8-921-576-51-81

- **ПРОДАМ МОЛОКО оптом.** Т. 8-969-732-53-23

- **ПРОДАМ СЕНО.** Т. 8-969-732-53-23

ВЛАГОСТОЙКАЯ ФАНЕРА б/у 100x120 и 100x105 (т-3 см) по 180 руб./лист; 110x120 (т-1,5 см) по 170 руб./лист; АСП 120x80 (т-1,5) см по 160 руб./лист
ВОЗМОЖНАЯ ДОСТАВКА.
Тел. 8-900-634-38-82

- **ПРОДАМ в рабочем сост. б/у: СТИРАЛЬНЫЕ МАШИНЫ, ХОЛОДИЛЬНИКИ. ПРОВОДИМ РЕМОТ.** Т. 8-921-952-36-88

- **КУПЛЮ КУЛЬТИВАТОР к МТЗ.** Т. 8-921-798-04-24

- **ПРОДАЕТСЯ ШКАФ-КУПЕ с зеркалом** (цвет "орех"; 2 x 1,60 x 60. Т. 8-965-032-02-63

- **ПРОДАМ ГИДРОКОСТЮМ** 48 размера, оранжевый. Т. 8-911-955-19-10

- **КУПЛЮ: ОКУЧНИК, ЛЕМЕХ** для плуга. Т. 8-911-286-70-29

• ТРАНСПОРТ

- **ПОКУПАЕМ АВТОМОБИЛИ:** аварийные, неисправные, целые. **Быстро! Дорого!** Т. 8-921-741-0-741

- **ПРОДАМ ДЭУ НЕКСИЯ** (2007 г.в., в хорошем сост., крайнее ТО выполнено качественно), 100 т.р. Т. 8-911-175-20-10

- **ПРОДАМ а/м ШКОДА ОКТАВИЯ** (2009 г.в., пробег 140 т. км), 330 т.р. Торг. Т. 8-911-933-55-10

- **ПРОДАМ а/м ШЕВРОЛЕ НИВА** (2008 г.в.). Т. 8-931-293-76-48

- **ПРОДАЮ а/м: ШЕВРОЛЕ ЛАНОС** (2007 г.в.); **ВАЗ - 21113** (2004 г.в.). Все в хорошем состоянии. Т. 8-905-202-67-82



ООО "УНИ-БЛОК"

Принимаем ЛОМ черных и цветных МЕТАЛЛОВ

Высокие цены. Оплата наличными

Адрес: г.Волосово, ул.Советская, д.1
Ежедневно с 9.00 до 21.00
Тел.: 8-929-102-96-54

ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ!

В ОМВД России по Волосовскому району Ленинградской области осуществляется бесплатная государственная услуга по проведению добровольной дактилоскопической регистрации и оформлению справок о наличии (отсутствии) судимости.

Адрес: г.Волосово, пр.Вингиссара, д.72, корп.2, каб.№16, прием заявлений по оформлению справок о судимости каб. №20.

Добровольное дактилоскопирование часы приема: понедельник-пятница с 09 час. до 18 час., обеденный перерыв с 13 час. до 14 час.

Прием заявлений по оформлению справок о наличии (отсутствии) судимости часы приема: понедельник - пятница с 09 час. до 17 час., обеденный перерыв с 13 час. до 14 час.

ВНИМАНИЕ: "ГОРЯЩИЕ" ВАКАНСИИ!

1. Менеджер по снабжению - з/п от 30 000 рублей.
2. Установщик (монтажник) окон, дверей - з/п от 25 000 рублей.
3. Тракторист - з/п от 25 000 рублей.
4. Начальник по ГО и ЧС - з/п от 15 500 рублей.
5. Дояр - з/п от 25 000 рублей.

ГКУ ЦЗН ЛО Волосовский филиал
г.Волосово, ул.Железнодорожная, д.17
Тел.: 8(81373)24-594

ПРОДАЕТСЯ ПОМЕЩЕНИЕ в городе Кингисепп

Площадью 186,6 кв.м, 1-й этаж пятиэтажного дома.

Под офисы, гостиницу, квартиры.

Удобное расположение - в районе двух вокзалов (авто и железнодорожного).

Обращаться по телефону: 8-911-901-75-27

ИНО "ЛОКА" ИНН 7841001044

ЮРИДИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ

ВЕДЕНИЕ уголовных, гражданских дел
РАЗДЕЛ имущества ОСПАРИВАНИЕ недостач
СОСТАВЛЕНИЕ жалоб и заявлений
Телефоны: 21-283, 8-931-311-63-62

длина 2890 мм



35 830-
14 990-
стенка МАКАРЕНА

СТОППЛИТ
доступная мебель

скидки **70%** ДО

СБОРКА лево/право




11 290-
5 990-
прихожая НАОМИ

г. Волосово, пр. Вингиссара, 17а
д. Бегуницы, ТК Арсоль

8 (813) 732-25-21
8 (813) 735-17-74

Срок акции с 01.11.2017 по 31.12.2017г. Цены указаны в российских рублях. В стоимость мебели не входит стоимость дополнительных аксессуаров. Скидки по акции не суммируются. Товар сертифицирован. Количество товара ограничено. Продавец имеет право изменить условия акции без уведомления. Подробности у менеджеров-консультантов. Не является публичной офертой.



ПанорамаМед
многопрофильная клиника

г. Красное Село, Кингисеппское ш., 47

8 (812) 244-90-10 raporamamed.ru

пн-пт: 08.00-21.00, сб: 09.00-21.00,
вс: 09.00-20.00

ДИАГНОСТИКА

- Рентген (в т.ч. детям с 0 лет и беременным)
- Флюорография (диагностика лёгких и органов грудной клетки)
- УЗИ всех органов + скрининговое УЗИ беременных
- ВидеоГДС (диагностическое исследование верхнего отдела ЖКТ с титп дискомфортом) NEW
- Видеоколоноскопия (единственный способ ранней диагностики рака кишечника) NEW
- ЭКГ, ЭХО-КГ, суточное мониторирование
- Дневной стационар (уколы, внутримышечные, внутривенные системы)
- Физиотерапия (лазеротерапия, электрофорез, ультразвуковая терапия, КУФ и др)
- Тейпирование (лечение мышечных болей, травм специальными лентами) NEW

НАШИ УСЛУГИ

- Дерматовенерология (лазерное удаление новообразований)
- Гинекология (наблюдение беременных, КГТ плода, видеокольпоскопия, контрацепция, лечение патологий шейки матки)
- Урология, андрология (современное комплексное обследование и лечение)
- Травматология (вправление вывихов, подвывихов фаланг, крупных суставов, репозиция отломков костей 1-ой степени сложности и т.д.)
- Флебология, абляция вен, УЗИ вен и артерий
- Стоматология для детей и взрослых (лечение, удаление, протезирование, исправление прикуса)
- Справки, больничные

А ТАКЖЕ ДЕТСКИЕ И ВЗРОСЛЫЕ СПЕЦИАЛИСТЫ РАЗЛИЧНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ

АКЦИИ

СКИДКА 15% НА АНАЛИЗЫ

по вторникам, четвергам и воскресеньям

* Акция действует до 31.12.2017 г.

ВОЗМОЖНЫ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА

РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА *

БЕТОННЫЙ ЗАВОД

Гатчинский р-н, п.Войсковицы

ПРОИЗВОДСТВО БЕТОНА И РАСТВОРА ВСЕХ МАРОК. ДОСТАВКА. УСЛУГИ АВТОБЕТОНОНАСОСА

Низкие цены

Тел.: 8-921-785-05-42; 8-921-595-64-04

ВНИМАНИЮ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРЕДПРИЯТИЙ, ГРАЖДАН, ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ!

Филиал ООО "Газпром трансгаз Санкт-Петербург"-Колпинское ЛПУМГ эксплуатирует газотранспортную систему в Ленинградской области. В соответствии с Земельным кодексом РФ охраняемые зоны магистральных трубопроводов - это земельные участки с особыми условиями их использования, устанавливаются "Правилами охраны магистральных трубопроводов" и составляют: 25 метров от оси газопровода в каждую сторону, 100 метров от ограждения газораспределительной станции. Любые работы и действия, производимые в охранных зонах, могут выполняться только по получении "Разрешения на производство работ в охранной зоне магистрального трубопровода" от предприятия трубопроводного транспорта. В охранных зонах магистральных газопроводов **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:** возводить любые постройки и сооружения; размещать сады и огороды; проводить земляные работы; устраивать всякого рода свалки, а также производить действия, способные привести к повреждению магистрального газопровода. Все намерения по возведению строений, сооружений различного назначения в зонах минимально допустимых расстояний (250 м от оси газопровода) подлежат обязательному согласованию с Колпинским ЛПУМГ. При обнаружении утечек газа, нарушениях охранных зон магистральных газопроводов следует немедленно сообщить в Колпинское ЛПУМГ по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, п. Тельмана, Красноробская дорога, 5. **Телефоны: 8(812)455-13-76, 957-09-34.**

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровый инженер: Жгулев Сергей Аркадьевич, кв. аттестат 78-11-0374, Ассоциация саморегулируемая организация "Балтийское объединение кадастровых инженеров" номер в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров №005 от 16.08.2016, Ленинградская область, г.Волосово, пр.Вингиссара, д.85, etalonpl@bk.ru, т. 8(81373)2-44-68.

Заказчик: Гайдукова Вера Викторовна, зарегистрирована по адресу: г. Санкт-Петербург, Литейный пр., д.46, кв. 47, тел. 8(81373)24-468, по земельному участку с кадастровым номером 47:22:0630007:9, расположенному в Калитино Калитинского сельского поселения Волосовского района Ленинградской области, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: участок с кад. N 47:22:0630007:6, 47:22:0630007:25 - правообладатель не установлен, кад. N 47:22:0630007:12 - правообладатель Барадаенко Т.А.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 26.12.2017 г. в 11 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т. 8(81373)2-44-68.

(при себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность). С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т. 8(81373)2-44-68.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ участка на местности, принимаются по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т. 8(81373)2-44-68, с момента опубликования извещения и до 26.12.2017 г.

Поздравляем!

Поздравляем с юбилеем ветеранов Великой Отечественной войны:

Олега Ивановича ИВАНОВА,
Николая Ивановича КОНДРАТЕНКО,
Манефу Ивановну АЛЕКСАНДРОВУ,
Екатерину Ивановну НИКОЛАЕВУ!
Ветерана правоохранительных органов
Виктора Алексеевича БОГДАНОВА!

Ветеранов труда:

Людмилу Андреевну МАСЛЮКОВУ,
Евгению Ивановну АЛЕКСАНДРОВУ,
Николая Алексеевича ШИРСТОВА,
Зою Алексеевну НЕЛАЕВУ,
Нину Александровну РОЩИНУ,
Нину Алексеевну ЕВДОКИМОВУ!

Желаем нашим юбилярам
Грядущих ясных, светлых дней,
Но с каждым годом

быть не старше,
А моложе и милей!

Районный совет ветеранов



Нашу дорогую и любимую
Лидию Владимировну МАНЕКИНУ
поздравляем с юбилеем!

От всей души тебе желаю
Большого счастья и добра.
Желаем то, о чем мечтаешь,
О чем ты думаешь всегда.
Чтоб боль и горе не встречались,
Чтоб смех твой слышался всегда.
Желаем крепкого здоровья,
Улыбок, солнца и тепла!

Муж, дети и внуки



Уважаемых сотрудниц
Ирину Владимировну УСТИНОВУ и
Светлану Анатольевну СВИРИДОВУ
поздравляю с 15-летием
СП "Бизнес-Союз"!

Желаю отличного здоровья,
счастья и благополучия!
Руководитель Н. Буренцов



В магазине "СеконгShop"

пр.Вингиссара, д.16, около автовокзала

25 и 26 ноября

СКИДКИ на всю ОБУВЬ - 55%

(от 115 руб. до 760 руб.)

ФУТБОЛКИ женские с длин. рукавом -
все по 100 руб.

ООО "Молочная Культура"

(молочный завод)

п.Сельцо, д.82

ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ

операторов

фасовочной линии

Тел.: 8(812)309-11-26

На производство мясных полуфабрикатов
в п.Елизаветино Гатчинского р-на

ТРЕБУЮТСЯ:

- обвальщики (з/п от 50 до 100 т. руб.),
возможно обучение;
- жиловщики (з/п от 50 до 100 т.руб.),
возможно обучение;
- главный бухгалтер с опытом работы
на мясном производстве;
- бухгалтер; - секретарь-референт;
- менеджер по подбору персонала.

Справки по тел.: 8-921-944-89-26

(с понедельника по пятницу)

"Горячая линия" по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции

Ежегодно, 1 декабря, проводится Всемирный день борьбы со СПИДом. Тема 2017 года - "Мое здоровье - мое право".

В рамках проведения Дня борьбы со СПИДом специалисты территориального отдела управления Роспотребнадзора окажут оперативную консультационную помощь гражданам по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции.

Прием телефонных обращений по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции будет проводиться с 27 ноября по 8 декабря ежедневно в режиме с 10.00 до 17.00 по телефонам: 8(81375)2-09-96 и 8(81375)2-05-37.

ПИЛОМАТЕРИАЛЫ, ДОСКА, БРУС

В наличии и на заказ

Дрова колотые Горбыль пиленый

Опилки древесные

г.Волосово, ул.Строителей, д.25

(территория ПМК-13)

Тел.: 8-964-391-74-82

ООО "Волосово-Вторчермет"

ЗАКУПАЕТ ЛОМ ЧЕРНЫХ
И ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ
и заключает договоры на 2017г.

Тел.: 21-010; 8-906-263-08-81 Лиц. 47-ЛО N05170

На семейную ферму в г.Горки

ТРЕБУЕТСЯ ПОМОЩНИК

Предоставляем гибкий график, питание, одежду. Оплата либо сдельная, либо почасовая.
Тел.: 8-911-199-85-12; 8-921-750-39-12. Светлана

ПРОДАЮТСЯ ЩЕНКИ бернского зенненхунда

Щенкам - 2 месяц. Здоровенькие, мышленные, с ровным окрасом. Осталось 4 милейших девочки и 1 мальчик. Документы, индивидуальные клейма.

Телефон:
8-906-274-00-07



ООО Кондитерская фабрика "Ленинградская"

ТРЕБУЕТСЯ ЗАМЕСТИТЕЛЬ
ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

С высш. проф. образованием; со знанием программы 1С 7,8; знанием налогового и трудового закон-ва.

З/п от 20 т. руб. по результатам собеседования.

Резюме на эл.почту: info@lenkf.ru

Обращаться по адресу: г.Волосово,
ул.Усадьба СХТ, д.1 (2-й этаж здания МФЦ)
Тел.: 2-37-74; 8-963-348-79-88

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ 22-939



СТОМАТОЛОГИЯ

МЕДИЦИНА
Ленинградская

www.medpet.ru

СЕТЬ СЕМЕЙНЫХ КЛИНИК

Лиц. N ЛО-47-01-001038

СЕМЕЙНЫЕ СКИДКИ

ГАРАНТИЯ НА ВСЕ ВИДЫ РАБОТ

Квалифицированные и внимательные
специалисты жгут вас
с 9.00 до 21.00 без выходных

ПЕРВИЧНЫЙ ОСМОТР - БЕСПЛАТНО
ИМПЛАНТАЦИЯ ЗУБОВ

Мы находимся по адресам:

г.Волосово, ул.Красных Командиров, г.19а,

тел.: 8-921-947-38-64, 8(81373)21-204;

м."Озерки", ул.Сикейроса, г.19, тел. 972-68-70;

м."Чернышевская", Литейный пр., г.11

(второй двор), тел. 275-04-92;

м."Кировский завод", ул.Возрождения,

г.19/38, тел. 8-905-223-17-52

О возможных противопоказаниях проконсультируйтесь со специалистом

ООО "Стоматология" Реклама

Утерян аттестат о полном среднем образовании на имя КАН Виталия Радионовича. Данный аттестат считать недействительным.

СВЕТЛОЙ ПАМЯТИ МОЕЙ МАМЫ

23 октября в деревне Извара умерла
моя мама

БОБРОВА

Александра Сергеевна.

Она прожила долгую и трудную жизнь. В годы Великой Отечественной войны, будучи несовершеннолетней девчонкой, была эвакуирована и работала по 12-14 часов на оборонном предприятии Урала. Награждена медалью "За доблестный труд в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг."

После войны вернулась домой в город Торопец. В Ленинградской области жила с 1961 года, то есть более 50 лет: сначала - в деревне Озертицы, а затем - в Изваре. Всю жизнь мама работала, всю жизнь старалась помогать людям. В конце 60-х годов была депутатом местного совета, в ее трудовой книжке огромное количество благодарностей за хороший труд.

А еще она была просто заботливой любящей мамой и бабушкой, такой необходимой нам в любом возрасте. После смерти мамы, даже если ты сама уже бабушка, чувствуешь себя сиротой и так жалеешь, что что-то не так сказала, чем-то обидела, просто не поцеловала. Мы скорбим и помним о тебе.

Дочь Людмила, родные

Коллектив филиала ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в ЛО в Волосовском районе" выражает искренние соболезнования родным и близким по поводу смерти старейшей сотрудницы, много лет проработавшей у нас, МИТРОШИНОЙ Нины Анисимовны.

Разделяем вместе с вами тяжелое горе. Светлая память о ней навсегда останется в наших сердцах.

Районный совет ветеранов с прискорбием сообщает о смерти ветерана труда

МИТРОШИНОЙ

Нины Анисимовны

и выражает соболезнования родным и близким.

РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА *

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, ООО "Сельская новь".
Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ N ТУ 78-00605
Издатель - ООО "Сельская новь"

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

Знак
информационной
продукции 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:

188410, Волосово,
пр.Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ:

Главный редактор - 22-502. Редактор - 22-559.
Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.
Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Печать офсетная
Индекс подписки 55015
Тираж 3650
Заказ 712