



# СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года

№ 50  
(12404)

23 декабря

2017 года

суббота

Цена свободная

**ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области**

## Уважаемые энергетики!

Сердечно поздравляем вас с профессиональным праздником! Значение вашего труда невозможно переоценить: в любую погоду, в праздники и будни вы находитесь на посту. Ваша работа требует больших профессиональных знаний, высокой ответственности, строгой дисциплины, а порой и самоотверженности.

А итог вашей деятельности - свет и тепло в наших домах, мерцание экранов телевизоров и компьютеров и, что очень важно, работа наших предприятий и учреждений. Не случайно любой сбой в подаче электроэнергии - это настоящее стихийное бедствие. Надо отдать должное нашим энергетикам: с любой аварийной ситуацией они справляются в кратчайшие сроки, порой работая круглосуточно, не считаясь со временем.

Желаем вам, уважаемые работники энергетической отрасли, здоровья, личного счастья, спокойной безаварийной работы!

**В. РЫЖКОВ**, глава администрации  
Волосовского муниципального района  
**В. САВЕНКОВ**, глава МО  
Волосовский муниципальный район

## • ГБУЗ ЛО "ВОЛОСОВСКАЯ МБ" ИНФОРМИРУЕТ О РЕЖИМЕ РАБОТЫ В ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ

**3 января 2018 года** - прием ведут врач-терапевт, врач-педиатр, врач-травматолог и дежурный врач-стоматолог.

**6 января 2018 года** - прием ведут врач-терапевт, врач-педиатр, врач-хирург и дежурный врач-стоматолог.

## 2018 МАРТА

### ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА РОССИИ



## НАЗНАЧЕНЫ ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА РОССИИ

15 декабря 2017 года Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации принято решение о назначении выборов Президента Российской Федерации на 18 марта 2018 года.

# НА СТАРТЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО МАРАФОНА

18 декабря, в день старта избирательной кампании по выборам Президента России, которые состоятся 18 марта будущего года, председатель Избирательной комиссии Ленинградской области Михаил Лебединский на пресс-конференции в Санкт-Петербургском региональном информационном центре ТАСС рассказал об основных этапах избирательной кампании, о порядке выдвижения кандидатов, новом порядке голосования избирателей по месту нахождения, применении средств видеонаблюдения на избирательных участках, технических средствах подсчета голосов избирателей и других аспектах избирательной кампании по выборам главы государства.

"Сегодня стартовала избирательная кампания по выборам Президента России, до главного политического события 2018 года в нашей стране - 90 дней", - начал пресс-конференцию М. Лебединский, и далее подробно рассказал об основных этапах и сроках избирательной кампании.

В соответствии с законодательством выдвижение кандидатов политическими партиями, а также в порядке самовыдвижения (при поддержке самовыдвижения группой избирателей в количестве не менее 500 человек) может производиться после официального опубликования решения о назначении выборов, то есть с 19 декабря. Период выдвижения для кандидата-самовыдвиженца составляет 20 дней и продлится до 7 января, для кандидата, выдвижаемого партией, - составляет 25 дней и продлится до 11 января.

Всего, по данным Минюста России, в нашей стране 67 партий, имеющих право принимать участие в выборах, в том числе выдвигать кандидатов. Решение о выдвижении кандидата политической партией принимается на съезде политической партии.

Регистрация кандидата, выдвинутого парламентской политической партией, может осуществляться на основании решения политической партии о выдвижении кандидата без сбора подписей избирателей. Кроме того, без сбора подписей избирателей (на основании решения политической партии, принятому на съезде), осуществляется регистрация кандидатов, выдвинутых партиями, списки кандидатов которых были допущены к распределению депутатских мандатов в законодательных органах государственной власти не менее чем в одной трети субъектов Российской Федерации.

Иные политические партии обязаны собрать в поддержку выдвинутого ею кандидата не менее 100 тысяч подписей избирателей, при этом на один субъект Российской Федерации должно приходиться не более 2500 подписей избирателей, место жительства которых находится на территории данного субъекта Российской Федерации.

Кандидат, выдвинутый в порядке самовыдвижения, обязан собрать в свою поддержку не менее 300 тысяч подписей избирателей, при этом на один субъект Российской Федерации должно

приходиться не более 7500 подписей избирателей, место жительства которых находится на территории данного субъекта Российской Федерации.

Подача кандидатами в ЦИК документов (в том числе подписей избирателей) производится не ранее 27 декабря т.г. и не позднее 31 января 2018 года. ЦИК России не позднее чем через 10 дней после приема необходимых для регистрации кандидата документов обязана принять решение о регистрации кандидата либо мотивированное решение об отказе в его регистрации. Крайний срок для регистрации кандидатов - 11 февраля 2018 года.

Предвыборная агитация кандидатов в СМИ начинается с 17 февраля (до нуля часов 17 марта). Для финансирования своей избирательной кампании кандидат обязан создать собственный избирательный фонд, предельная сумма всех расходов которого не может превышать 400 миллионов рублей.

"Избирательные комиссии в своей работе при подготовке и проведении выборов стремятся к максимальной открытости и гласности, широкому информированию избирателей о дне голосования, об основных избирательных действиях и этапах избирательной кампании, о порядке голосования", - подчеркнул М. Лебединский. Леноблизбирком, территориальные избирательные комиссии будут проводить большую работу в этом направлении. Уже на старте избирательной кампании в муниципальных районах, городском округе Ленинградской области размещены наружные информационные материалы: билборды, растяжки, сити-форматы, посвященные выборам Президента России.

Плакаты различных форматов размещаются в муниципальных образованиях Ленинградской области: в учреждениях культуры, здравоохранения, социальной защиты населения, спортивных объектах, многофункциональных центрах, на транспорте, в других местах массового нахождения избирателей. Леноблизбиркомом будет проводиться информационно-разъяснительная работа среди различных категорий избирателей, в том числе через средства массовой информации, будут организованы конкурсы среди волонтерских организаций, среди библиотек Ленинградской области, посвященные выборам, пройдет Фестиваль молодых избирателей.

Леноблизбиркомом будет изготавливаться сувенирная продукция для избирателей с символическими выборами (блокноты, календарики, браслеты, обложки для паспорта), а также приглашения для избирателей.

Как рассказал М. Лебединский, в Ленинградской области для организации голосования сформированы 966 участковых избирательных комиссий, членами УИК являются более 8700 человек. Также предполагается создание 13-ти временных избирательных комиссий (в больницах, СИЗО, воинских частях).

Глава Леноблизбиркома напомнил, что недав-

но вступили в силу изменения закона о выборах Президента России, которые позволяют членам Общественной палаты России и членам Общественной палаты субъектов Российской Федерации (субъекты общественного контроля) быть наблюдателями на выборах Президента России. В этой связи было подписано соглашение о взаимодействии Избирательной комиссии Ленинградской области и Общественной палаты Ленинградской области, в соответствии с которым будет проводиться обучение наблюдателей. Глава Леноблизбиркома призвал к тесному взаимодействию с избирательными комиссиями наблюдателей и средств массовой информации.

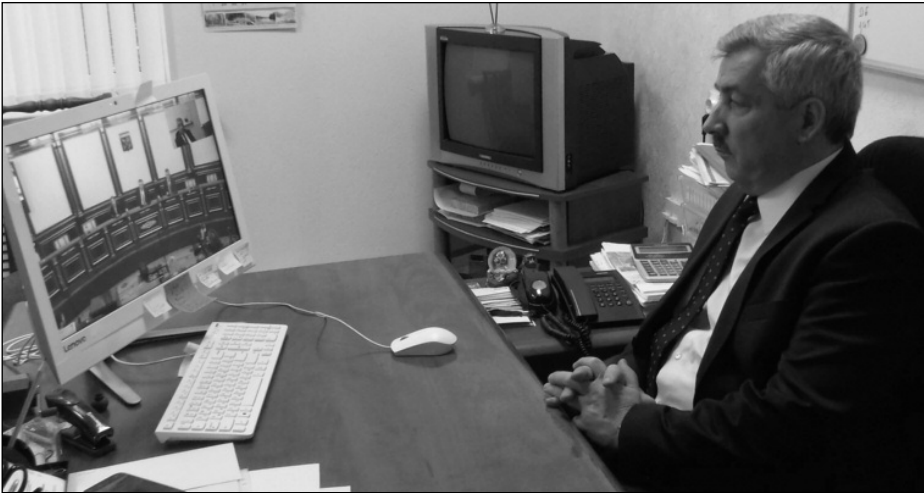
Подробно М. Лебединский рассказал о новом порядке голосования избирателей по месту нахождения (вместо использования открепительных удостоверений). В соответствии с новеллой законодательства - при проведении выборов Президента России избиратель, который будет находиться в день голосования вне места своего жительства, вправе подать заявление о включении в список избирателей по месту своего нахождения и проголосовать по месту нахождения. Заявление может быть подано не ранее 31 января 2018 года избирателем только лично по предъявлении паспорта в Пункты приема заявлений территориальных или участковых избирательных комиссий, кроме того такое заявление может быть подано с использованием портала Госуслуг (в электронном виде), а также через 33 МФЦ Ленинградской области.

Как рассказал глава Леноблизбиркома, средствами видеонаблюдения (с трансляцией изображения в Интернет) предполагается оснастить более 600 избирательных участков. При этом, впервые, в соответствии с законом, будет применяться видеонаблюдение в помещениях ТИК (с 20 часов в день голосования).

По словам М. Лебединского, на избирательных участках Ленинградской области будут применяться технические средства подсчета голосов избирателей. Предполагается, что на избирательных участках 6-ти муниципальных районов и городского округа будут установлены 110 комплексов обработки избирательных бюллетеней нового образца (КОИБ-2017). Отличие от предыдущей версии (КОИБ-2010) в том, что эти новые КОИБы имеют встроенный аккумулятор, который обеспечивает их автономную работу в течение некоторого времени. Кроме того, эти КОИБы печатают протокол подсчета голосов с QR-кодом, и исходные данные в них загружаются не с внешнего носителя, как у КОИБ-2010, а при помощи QR-кода. При этом глава Леноблизбиркома подчеркнул, что на всех 966 избирательных участках протокол об итогах голосования будет распечатываться с QR-кодом.

**В. Полякова**,  
пресс-секретарь Избирательной комиссии  
Ленинградской области

## КРАТКО О ДОСТИЖЕНИЯХ ОБЛАСТИ



12 декабря, в День Конституции Российской Федерации, в Санкт-Петербурге губернатор Ленинградской области **Александр Юрьевич Дрозденко** провел пресс-конференцию по итогам уходящего года и планам на 2018 год. Представители районных СМИ, в том числе волосовской общественно-политической газеты "Сельская новь", приняли участие в конференции по видеосвязи. В видеоконференции принял участие и глава Волосовской районной администрации **Василий Васильевич Рыжков**.

В этом году у правительства области было несколько приоритетов. Один из них - транспортная составляющая. Это наращивание объемов перевозки грузов и демонстрация транзитных преимуществ. В уходящем году было открыто несколько новых автомобильных дорог и железнодорожных путей сообщения.

Несмотря на потерю урожая, по сельскому хозяйству в целом показатели возросли. В нашем регионе погода бывает крайне непредсказуемой, поэтому со временем планируется со-

кратить площадь выращивания картофеля, моркови и капусты.

В этом году население области достигло 1 млн 800 тысяч человек. В ближайшие годы будет идти работа над тем, чтобы в Ленинградской области было комфортно жить и создавать семьи.

За последние шесть лет было построено и приобретено 126 социальных объектов. Правительство ставит перед собой задачу на ближайшие пять лет построить еще порядка 150 социальных объектов. Одной из задач на пути благоустройства территорий является активность и инициатива самих жителей.

Александр Юрьевич сказал несколько слов про социальный кодекс, который вступит в силу 1 января 2018 года. Правительство ставило перед собой задачу оказывать материальную помощь только тем, кто больше в ней нуждается - это многодетные, неполноценные семьи, ветераны, инвалиды и другие категории граждан.

2017 год был Годом экологии в России, и, как отметил губернатор, он не прошел бесследно. Были привлечены частные инвестиции для сбора и ликвидации отходов, рассмотрены претензии к компаниям, занимающимся сбором и переработкой отходов, и многое другое. В этом году налажено сотрудничество с экологичес-

кими волонтерами, проведены акции по очистке берегов рек и озер, большое внимание уделялось экологическому воспитанию.

Для профессионального образования этот год тоже стал переломным. Было подписано соглашение о том, что профессиональные конкурсы теперь станут проводиться по международному стандарту, а в 2018 году будет проведен анализ рабочих специальностей, которые есть на территории Ленинградской области. К слову, мы являемся лидерами Северо-Запада по трудоустройству выпускников - 98%.

Александр Юрьевич в завершение доклада рассказал, что в этом году наши спортсмены показали хорошие результаты как на российском, так и на международном уровнях. Также в этом году мы войдем в тройку регионов Северо-Запада по оснащению спортивными сооружениями открытого и закрытого типа.

После того как губернатор кратко рассказал об основных показателях области в целом, он ответил на 16 вопросов, которые задавали журналисты из зала и из районов по видеосвязи. Они касались социально-экономического развития, экологии, жилищно-коммунального хозяйства, образования, здравоохранения, спорта и культуры.



Волосовский район с каждым годом меняется в лучшую сторону - строятся и ремонтируются объекты культуры, медицины, образования, спорта. В конце этого года Ленинградская область и Волосовский район попали в федеральную программу "Комфортная городская среда". В рамках этого проекта в Волосово было запланировано благоустройство общественной территории вокруг ГДЦ "Родник" и двух дворов в Волосово.

На прошлой неделе состоялось торжественное мероприятие, посвященное окончанию работ на территории возле "Родника". Перед жителями выступила директор ГДЦ "Род-

## ПЛОЩАДЬ ПЕРЕД ГДЦ "РОДНИК" ГОТОВА К ПРАЗДНИКУ

ник" **Марина Станиславовна Кярки**. Затем она предоставила слово главе администрации Волосовского района **Василию Васильевичу Рыжкову**. Он рассказал о программе "Комфортная городская среда" и вручил Благодарность компании "НТ Сервис", которая, несмотря на то, что конкурсы были проведены поздно, сумела в неблагоприятных погодных

условиях закончить строительство стадиона и реконструкцию территории вокруг ГДЦ.

К сожалению, из-за снежного покрова присутствующие не смогли в полной мере оценить проделанную работу и новый вид площади, но многие еще осенью заметили новую плитку, асфальт, тротуары...

Следующей выступила член регионального совета

партии "Единая Россия", секретарь местного отделения партии, депутат ЗакСа Ленинградской области **Марина Николаевна Левченко**. Она отметила, что за эту программу в Государственной Думе проголосовала только "Единая Россия". При поддержке партии проект будет реализовываться не только в городе, но и в поселениях района.



В такой важный день перед жителями выступила жительница города, заслуженный работник культуры Российской Федерации **Лидия Александровна Кользина**. Она вспомнила, что было время, когда Дом культуры был практически заброшен. "Приходилось очень часто бывать в министерстве культуры и в правительстве области, делая все возможное, чтобы изменить ситуацию. Но эти трудности теперь в прошлом, сегодня душа радуется, Дом культуры расцветает. Большое спасибо руководству города, района, Дома культуры и партии "Единая Россия!", - добавила Лидия Александровна.

На этом праздник не закончился, и на радость детям и взрослым из дверей Дома культуры показались Дед Мороз со Снегурочкой. Они торжественно зажгли новогоднюю елку на площади и поводили с жителями хоровод вокруг зеленой красавицы. Но и на этом сюрпризы не закончились - на сцену вышла фолк-шоу-группа "Колесо" из Санкт-Петербурга и подарила зрителям музыкальное выступление. Звонкие голоса солисток и интересные костюмы стали замечательным завершением праздника.

## НАСТОЯЩЕМУ ТУРИСТУ ЗИМА НЕ ПОМЕХА



В парке культуры и отдыха "Велес" в преддверии Нового года прошел зимний спортивно-туристский слет молодежи Волосовского района. Турслет проводится в целях физического и духовного развития молодежи района, обмена опытом спортивно-массовой работы, пропаганды зимних видов спорта, здорового и безопасного образа жизни.

В зимнем турслете приняли участие 7 команд из города Волосово и сельских поселений Волосовского

района. В конкурсной программе - традиционное приветствие участников команд - соперников, соревнования "Туристическая дистанция", конкурс поздравительных открыток "С Новым годом, турист!" и домашнее задание "Старая песня на новый лад".

Энергичные, позитивные, добрые приветствия создали праздничное настроение. Главный судья турслета **Андрей Лебедев** рассказал обо всех этапах туристической дистанции: зимний боулинг - участникам нужно было по снежной дорожке закатить мяч в кольцо; затем на ледянке предстояло преодолеть дистанцию с помощью лыжных палок; далее всех ждали тройные лыжи, на которые должна была одновременно встать вся команда и слаженно, максимально быстро пройти дистанцию. Дойдя до финишной черты, спортсмены бежали к следующим этапам - переправе на ватрушках, спуску с горы на ледянках, лыжам "Тяни-толкай", вызвавшим у всех много смеха и радости. Самый сложный для большинства участников оказался переход на ходулях. Некоторые, не сумев удержать равновесие, падали, но вставали и мужественно продолжали прохождение испытания, затем всем пришлось вспомнить еще один вид соревнований - прыжки в мешках.

После того, как все участники, уставшие, но довольные, прошли дистанцию, настало время представить новогодние открытки, которые по положению должны были быть объемными и сделанными из любого подручного материала. К изготовлению

открыток команды подошли творчески - были и аппликации, и великолепные композиции, и даже собака, выполненная из монтажной пены. Закончив представления открыток, команды спели переламанные песни про Новый год и турслет.

В итоге места распределились следующим образом: в "Приветствии" 3 место заняла команда "Адреналин" (Калитино), 2 место - "Спектр" (Рабитицы), 1 место - "Айболит" (Губаницкое СП); в конкурсе поздравительных открыток 2 место разделили между собой "Лесная братва" (Волосово) и "Извара", 1 место - "Спектр" (Рабитицы); в "Домашнем задании" - 2 место у "Лесной братвы" и "Костра" (Волосово), а 1 - у "Извары"; в конкурсе "Туристическая дистанция" 3 место у команды "Костер", 2 - у "Олимпа" и 1 - у "Лесной братвы". Финалистами в зимнем турслете стали команды "Извара" (3 место), "Олимп" (2 место) и "Лесная братва" (1 место).

Приятным завершением праздника стало приглашение членов команды "Извара" угоститься вкусным пловом, приготовленным прямо во время проведения турслета.

Зимний турслет собрал друзей-туристов в преддверии Нового года и позволил поздравить друг друга, пожелать всем здоровья, успеха и дал старт в подготовке к XXXI летнему спортивно-туристскому слету!

Материалы страницы подготовила А. МАРКОВА. Фото автора

## ВЫЕЗДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ



Очередное заседание антинаркотической комиссии Вологовского района было выездным. Состоялось оно в Кикеринской средней школе. Вед заседание заместитель главы районной администрации **Александр Юрьевич Мясников**.

О мерах, принимаемых администрацией МО Кикеринское поселение по координации деятельности субъектов профилактики наркомании и противодействия незаконному обороту наркотиков", рассказал глава администрации сельского поселения **Игорь Размикевич Костянян**. Вот что он, в частности, сказал:

- В состав Кикеринского сельского поселения входит 9 населенных пунктов, из них: 3 поселка и 6 деревень. Численность населения поселения на 1.01.2017 г. составляет 2438 человек. В административном центре, в поселке Кикерино, проживает 2007 человек, в том числе детей и подростков до 18 лет зарегистрировано 440 человек, молодежи от 19 до 30 лет - 315 человек, социально неблагополучных семей - 2. На территории поселения находится два образовательных учреждения - детский сад №24, который на сегодня посещает 83 ребенка, и средняя общеобразовательная школа с числом обучающихся 370 человек.

Субъектами профилактики наркомании на территории Кикеринского сельского поселения являются должностные лица и работники администрации поселения, образовательных учреждений, муниципального казенного учреждения культуры, амбулатории. Их деятельность осуществляется при взаимодействии с комитетом социальной защиты населения администрации Вологовского муниципального района, комиссией по делам несовершеннолетних при администрации района, а также с подразделением по борьбе с правонарушениями среди несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел по Вологовскому району.

Администрацией поселения ежегодно утверждаются планы по профилактике безнадзорности, алкоголизма, наркомании, токсикомании и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних на территории Кикеринского сельского поселения. Основная задача, реализуемая нами, заключается в предупреждении у ребенка и подростка возникновения самого желания попробовать наркотические вещества. Для чего проводятся мероприятия по доведению информации о пагубности влияния наркотиков на организм человека. С этой целью в поселении специалистами администрации, работниками культурно-досугового учреждения, педагогами Кикеринской школы, руководством детского сада ведется совместная работа по организации и проведению различных мероприятий, созданию условий для занятости детей, подростков, молоде-

жи во внеурочное время. Действенными видами профилактической работы наркотической, алкогольной, никотиновой зависимости среди детей, подростков и молодежи являются выставки специальной литературы, разъяснительные беседы, проводимые специалистами, тематические конкурсы детских рисунков, спортивно-массовые мероприятия, занятия в кружках и клубах по интересам, популяризация здорового образа жизни.

Администрация поселения и работники культуры активно содействуют развитию различных видов спорта, таких как: волейбол, баскетбол, бодибилдинг, гиревой спорт, настольный теннис, бадминтон, футбол, хоккей, флорбол. В Доме культуры работает тренажерный зал. Из внебюджетных источников в текущем году приобретено имущество для молодежной туристской детской команды поселения на сумму около 50 тысяч рублей, ожидаем поставку трех комплектов беговых лыж практически на такую же сумму. В этом году при активном участии нашей молодежи на спортивной многофункциональной площадке установлен второй комплект баскетбольных стоек. Кроме того, практически завершено строительство, оформляется документация по приемке, решаются вопросы подключения и производства пусконаладочных работ электрооборудования еще на одной многофункциональной спортивной площадке, расположенной напротив бывшего завода "Горн". Администрацией поселения в текущем году был создан молодежный совет (председатель Дмитрий Афанасьев). Утвержден "План работы молодежного совета МО Кикеринское сельское поселение на 2018 год".

Администрацией Кикеринского сельского поселения проводится систематическая работа по выявлению и обследованию мест проживания семей социального риска на территории поселения. Корректируются списки семей, находящихся в социально опасном положении, проводится профилактическая работа с родителями, направленная на улучшение обстановки в таких семьях.

Об организации координации работы по профилактике потребления наркотических веществ и противодействию незаконному обороту наркотиков" рассказала директор МКОУ "Кикеринская СОШ" **Татьяна Ефимовна Дьячкова**.

- Наша школа существует с 1922 года, современное здание построено в 1957 году. В этом году мы отметили свой 95-летний юбилей. Сегодня в школе обучается 370 детей, с которыми работает высокопрофессиональный коллектив педагогов. Наша школа всегда славилась крепкими воспитательными традициями, и сегодня мы можем смело заявить о стабильном функционировании воспитательной системы школы "Гражданского становления личности". В рамках

системы действует и организация профилактической антинаркотической деятельности с несовершеннолетними. Большое внимание в школе уделяется самостоятельному решению вопросов организации жизнедеятельности обучающихся. Для этого в школе создана уникальная модель ученического самоуправления "Президентская республика", в основе которой лежит социально-экономический фундамент. В рамках существующей модели полный охват учащихся, где они получают разнообразный социальный опыт, занимаются законодательством, выполняют различные социальные роли и за это получают заработную плату в школьной валюте, которую тратят на ярмарках и аукционах два раза в год.

Результативность нашей работы неоднократно оценивалась на Всероссийских конкурсах. Особое значение имеют формы формирования у детей и молодежи культуры здоровья - понимания его ценности и здорового образа жизни. Этими вопросами занимаются министерство Спорта и охраны здоровья, Совет классных коллективов. Распространяется здоровый образ жизни через участия в акциях, спортивных соревнованиях, Днях здоровья, туристских слетах. Таким образом, в школе создана система позитивной и конструктивной профилактики, которая ориентирована не на болезнь и ее последствия, а на человека, его ресурсы, его выбор и обеспечивает поддержку и помощь в реализации собственного жизненного предназначения.

Педагогические работники продолжают проводить большую разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей о важности и необходимости проведения добровольного тестирования учащихся. Такое тестирование мы проводим уже несколько лет и в этом году только закончили. Подвергались тестированию 126 человек, 24 родителя написали отказ. Большинство из них убеждено в "непогрешимости" своих детей, в том, что проблема наркомании не может затронуть их семью. Наша задача - разрушить эти стереотипы, убедить родителей в необходимости формирования консолидированного подхода к этой проблеме. Школа принимает активное участие в комплексной операции "Подросток", где совместно с инспекторами ПДН ОМВД, представителями КДАН и ЗП выявляют группу риска, направляют информацию в соответствующие профилактические службы, проводят разъяснительную работу с данными родителями и детьми.

"Профилактика наркомании и противодействие распространению неадекватного поведения среди подростков", - тема доклада директора МКУК "Культурно-досуговое учреждение Кикеринского сельского поселения" **Марины Алексеевны Васильевой**. Вот что она, в частности, сказала:

- Вся работа Дома культуры направлена на формирование у подростков положительной системы ценностей: выработка устойчивого иммунитета к потреблению наркотиков, уважению и любви к ближнему, своей Родине, ценности адекватного поведения среди взрослых, ответственности перед обществом. Мы поддерживаем начинания и тесно сотрудничаем в своей работе с главой администрации Игорем Размикевичем Костяняном, с начальником отдела по молодежной политике, культуре, спорту и ту-

ризму районной администрации Ольгой Николаевной Поповой, участвуем в общественных программах Центра занятости населения, поддерживаем контакты с комитетом социальной защиты населения, советом ветеранов поселка Кикерино и его председателем Валентиной Николаевной Баковой, молодежным советом пос. Кикерино и его председателем Дмитрием Владимировичем Афанасьевым, администрацией Кикеринской средней школы и директором Татьяной Ефимовной Дьячковой. В процессе подготовки мероприятий для молодежи и подростков, проводимых в Доме культуры, нам на встречу охотно идут спонсоры: завод "Н+Н", ООО ВМП, предприниматели Е.И. Гребенкина, Г.Е. Дятлова и многие другие.

Для работы с подростками и молодежью в Доме культуры и библиотеке пос. Кикерино работает пять любительских объединений с участием в них 60 человек. С коллективом Центра занятости населения проводятся мероприятия по профориентации подростков. В поселке очень сильный организатор спортивной работы среди подростков Антон Александров. Прекрасно организована работа сотрудником Дома культуры, победителем конкурса "Звезда культуры" Татьяной Шишкиной. Участвуя в подготовке и проведении мероприятий на базе Дома культуры и в поселке, дети учатся активной жизненной позиции. В ДК Александр Абрамовский бесплатно проводит занятия по флорболу. Допоздна работают с подростками и молодежью Антон Александров и Дмитрий Афанасьев. Креативно мыслить и воплощать свои идеи учат руководители "Дизайн студии" Полина Руднева и руководитель кружка диско-танца Светлана Сувернева.

О работе молодежного совета Кикеринского сельского поселения рассказал его председатель **Дмитрий Владимирович Афанасьев**.

- Профилактика действий по борьбе с наркотиками - это вопрос, который, безусловно, требует пристального внимания не только властей, но и общественности. Наш молодежный совет не стоит в стороне от решения этой проблемы. Основной упор мы делаем на спорт, так как считаем, что занятие спортом дисциплинирует человека и заставляет развиваться не только физически, но и умственно. На базе ДК Кикерино работает тренажерный зал, куда мы приглашаем всех желающих позаниматься и тренируемся сами. Также работает секция по волейболу. В свободное от тренировок в зале и по волейболу время проводим тренировки по боксу. В общей сложности, в дни тренировок в спортзал приходит около 25-30 человек - это дети, подростки и взрослые. Также совместно с Домом культуры мы проводили экранизированную лекцию по теме "Вред наркотиков". Кроме того, мы занимаемся различными общественными делами, к которым также привлекаем всех желающих сделать родной поселок лучше. В свободной форме общаемся с детьми и подростками, чтобы лучше понять их интересы. Сейчас мы работаем над программой мероприятий на период новогодних каникул, чтобы обеспечить интересней досуг для всех.

О результатах работы ОМВД России по Вологовскому району по противодействию незаконному обороту наркотических, психотропных веществ и их аналогов на терри-



тории Кикеринского сельского поселения за 11 месяцев 2017 года" рассказал оперуполномоченный ОУР ОМВД по Вологовскому району **Александр Сергеевич Рожнов**.

- За истекший период из незаконного оборота изъято 172,891 грамм наркотических средств и психотропных веществ, раскрываемость составила 57,3%. Количество изъятых из незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ не окончательно, так как результаты экспертиз по вновь возбужденным уголовным делам до настоящего времени в СО ОМВД не поступили. За истекший период на территории поселения выявлено 3 гражданина, причастных к незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ, в отношении которых возбуждено 4 уголовных дела. Согласно протокольным решениям районной антинаркотической комиссии, проводится следующая работа. Отделением ПДН: в числе прочего, ежеквартально, совместно с представителями администраций поселений района проводятся рейды по торговым точкам, реализующим алкогольную продукцию. При их проведении работникам торговли разъясняется о недопустимости продажи алкогольной продукции несовершеннолетним; на постоянной основе, совместно с социальным педагогом школы, посещаются семьи, находящиеся в зоне риска, где с ними проводится работа, направленная на оздоровление обстановки в семье и на недопустимость девиантного поведения членов семьи.

Отделом участковых уполномоченных полиции на постоянной основе ведется картотечный учет всех лиц, ранее судимых за незаконный оборот наркотических средств и психотропных веществ, а также лиц, их потребляющих; проводится работа, направленная на установление организаторов и содержателей притонов для немедицинского потребления наркотических средств. Один раз в месяц по месту своего проживания посещаются лица из числа употребляющих наркотические и психотропные вещества, а также злоупотребляющих алкоголем, состоящих на учете в ОМВД.

Отделом уголовного розыска осуществляется картотечный учет и фотоучет лиц, причастных к незаконному обороту наркотических средств, таких как ранее судимые за совершение преступлений данной категории; на постоянной основе, в целях выявления предупреждения и пресечения преступлений и административных правонарушений сотрудниками данного подразделения проводится оперативная работа, направленная на выявление лиц, причастных к незаконному обороту наркотических средств.

На заседании районной антинаркотической комиссии подведены итоги деятельности за 2017 год и утвержден план работы комиссии на 2018 год.

**Н. МИХИНА**



## • КОНКУРСЫ РАДОСТЬ СЕМЕЙНОГО ТВОРЧЕСТВА

В нашем районе проводится немало различных конкурсов разного вида творчества, направленных на совершенствование способностей детей и взрослых, формирующих в людях понятия Красоты и Гармонии, способствующих открытию талантливых мастеров и их стремлению жить и творить прекрасное. Одним из таких - ставших уже традиционным - является межпоселенческий конкурс семейного творчества. На этот раз он должен был отразить тему "Герои новогодних сказок". Организатором конкурса выступил отдел по молодежи политике, культуре, спорту и туризму администрации Волосовского района, координатором его в нашем городе была Детская библиотека. Конкурс проводился в два этапа: отбор лучших работ был организован в поселениях района, а итоговая экспозиция, размещенная в Волосовском ГДЦ "Родник", состояла из лучших поделок, выполненных детьми (с 3-х по 14 лет) и их родителями.

Но коль участники конкурса были приглашены на подведение итогов в по-новогоднему украшенный диско-зал досугового центра, то радостному событию предшествовал

не менее яркий и эмоциональный часовой концерт наших лучших исполнителей песен и танцев, выступления которых пришлось всем по душе. Свои лучшие песни и танцы подарили участникам и призерам престижного конкурса не менее известные и популярные наши исполнители - танцевальная группа образцового хореографического ансамбля "Каприччио", юные артисты образцового театра кукол "Фантазёры", эстрадный вокалист Алексей Нуромский, популярная танцевальная группа Ларисы Кондратьевой из Раблиц - "City dance" и другие.

Около сорока произведений семейного творчества пленили зрителей своей творческой фантазией. У многих авторов уже есть опыт участия в предыдущих конкурсах и они добивались совершенства форм, композиций, содержания, используя для этого самые разные материалы и техники: лепка, скульптурный пластилин, объемная аппликация, твистинг (аэродизайн), модульное оригами и вязание крючком из ниток, канзаши, природный материал и т.п. Особый интерес зрителей вызывали узнаваемые сказочные герои: Снеговик, Морозко,

Домовенок, Снегурочка, Снежная королева... Награды за третьи места в конкурсе получили Слава и Алексей Антоненко и их мама Ирина, Глеб Быков, Анастасия и Кирилл Степановы, трехлетняя Настя Орлова и ее родители - Юлия и Алексей, Илья и семья Пентинен, двухлетний Родион Денисов и мама Елена, трехлетний Ефим Мельников и мама Марина, Ваня Русу и мама Ирина, Никита Сухрин и родители Ольга и Андрей, Марья Буданова и мама Кристина... Вторые места достались: Никите Ольгамец, Катюше и Егору Мاستиным и маме Юлии, Егору Богданову и маме Наталье, Даше Малетиной, Варе Уточкиной, Ване Козлову и маме Екатерине, Катерине Селяковой и маме Ирине, Ульяне Барышниковой и ее родителям - Ирине и Денису, Ксюше Купреевой и ее родителям - Елене и Сергею, Саше Музыченко и маме Ирине. Первых мест удостоены: Максим Иванов и мама Виктория за работу "12 месяцев", Богдан Киврин и мама Виталина за "Снеговика-почтовика", шестилетний Макар Микрюков за творение "Новый год у Бабы-яги". **Настя Николаева и мама Ольга Ангарова** из Зимитиц смастерили

чудесную композицию "Щелкунчик и мышинный король". **Жюри удостоило их гран-при конкурса.** Жаль, что они не смогли добраться в тот день на награждение, но фото Насти удалось раздобыть, и мы представляем ее нашим читателям вместе с их работой, ведь она не первый год участвует с мамой в конкурсе семейного творчества.

Авторов лучших работ награждали заместитель главы администрации Волосовского района **Ольга Кущинская** и помощник нашего депутата в Законодательном собрании Ленобласти **Марина Левченко - Таисия Данилова**. Для любознательных специалисты провели мастер-классы по профилю конкурса. Мне думается, что цели этого конкурса - выявление и развитие творческого потенциала детей, формирование духовно-нравственных качеств подрастающего поколения, пропаганда детского художественного творчества родителей и детей, творческая семейная самореализация, выработка качеств взаимопомощи - достигнуты. А потому конкурс семейного творчества в уходящем году оправдал надежды и ожидания его организаторов.



## • ЗАГАДКА ПРИРОДЫ

тованную ему для спячки, обследовал углы, потоптался на стое соломы, ловко прыгнул на пенек. А когда услышал стук закрывшейся железной двери и понял, что она захлопнулась, кинулся к ней и начал трясти ее сильными лапами, пытаясь изнутри носом отодвинуть наружный металлический засов, чтобы уйти вслед за человеком, заманившим его в ловушку. Когда с первого захода ему не удалось вырваться из западни, он просунул лапу между прутьями, чтобы вдохнуть "глоток свободы"... Жалобный взгляд Винни на удаляющихся недавних своих друзей не помог ему вырваться из заточения... Однако пылливый ум медвежонка не дремал. Прошло несколько дней, и я позвонил Геннадиию Натекину, чтобы узнать, услышал ли Винни в пригтовленном для него персональном вольере, на что получил неожиданный ответ: "Он в первую же ночь выломал арматурные прутья вольера, завязав их в узел, и вышел на привычную свободу. Мы приваривали новые прутья, а он каждый раз успешно находил другие слабые места и продельвал с ограждением то же самое... Находчивость взрослого медвежонка и его желание быть свободным просто поражают и изменяют наше представление о нем". Посмотрим, как долго сложившийся образ жизни Винни-Пуха среди людей будет сопротивляться заложенному в него природному инстинкту...

Многие ли юные жители нашего района могут похвастаться тем, что они по-дружески общались с представителями животного и пернатого мира почти со всех континентов земли? Думаю, немногие. А вот им повезло. Они - это наши юные одаренные девчонки и мальчишки из волосовских поселений, победители и призеры танцевальных, песенных и других фестивалей-конкурсов, заслужившие право на такое поощрение. Отметим их поездкой в частный ландшафтный зоопарк Натекиных "Приют Белоснежки", что в Шадырицах, отдел по делам молодежи, культуре, спорту и туризму администрации Волосовского района.

А важным поводом для организации такого познавательного и увеселительного досуга послужили ритуальные проводы самого любопытного и шаловливого медвежонка Винни-Пуха в первую в его жизни зимнюю спячку. Этот потешный игривый малыш, ставший вскоре любимцем разновозрастной публики, появился на свет 1-го января

## ГЕРОЙ ДНЯ - ВИННИ-ПУХ

этого года и восьмидневным был доставлен в дружную компанию обитателей приюта. Отлученный от матери, он не умел самостоятельно питаться и защищать себя. Его всему пришлось учить здесь, а длинноногий страус вскоре взял над малышом Винни свое "шефство", что выглядело забавно и даже смешно. Пока гости знакомились с осмелевшими птицами и зверями, на летнюю веранду гостиничного комплекса высадился "десант" юных артистов Курского дома культуры, подготовивший концертную программу для гостей зоопарка. А возглавила его директор ДК Алла Гацанюк. Из динамиков зазвучали стихи о проказнике Мише, "Песенка Винни-Пуха". Взглянув, как отдыхают дети в непривычном для них месте, прибыли наш депутат в областном парламенте **Марина Левченко** и заместитель главы администрации Волосовского

района **Ольга Кущинская**. Вскоре в окружении гостей оказался и грозный обитатель лесов, косо поглядывающий на тех, кто не угощает его лакомством.

Хотя медвежонок - типичный хищник, но свое предпочтение он отдает растительному десерту: ягодам, плодам, зернам, траве, корешкам растений и, естественно, меду... Магазины он не ест, обожает чистый пасечный мед, без добавок. Потешное движение косолапого вызывает смех у ребятшек, кто посмелее - норовит поглядеть и даже приблизить Винни к себе. Не обделен он был в тот суботний день и вниманием снимающей публики. За видео- и фотосъемку требовал лакомство и, не обращая внимания на удивление присутствующих, "уплетал" его, усевшись перед любопытствующими... А тем временем с концертной площадки доносились голоса

детского ансамбля "Курские соловьи" и знакомые песенки: "Колыбельная медвежонка" и "Раз морозною зимой", а также рассказы, загадки и викторины про медведей. С танцевальным калейдоскопом выступил курский ансамбль "Авангард" - призер районного конкурса флэш-моутов "Осенняя карусель".

Однако все загадочное для Винни-Пуха и ожидающих его погружения в спячку было впереди. Тюбиком со спущенкой удалось заманить медвежонка в роскошный вольер, построенный для него в дальнем и более тихом углу зоопарка. Предчувствуя для себя что-то неладное, он живо начал обследовать новое строение, будто выискивая наиболее уязвимые места, прыгнул на ограду, подтянулся к крыше, проломил толстую перекладину своей "берлоги", пару раз заглянул в массивную деревянную будку, уго-



Для каждого подростка получение паспорта - это волнующее и важное событие. Оно знаменует начало взрослой жизни и самостоятельности. С получением паспорта юный человек должен понимать, что он является гражданином России и это звание нужно оправдать.

В Волосовской городской центральной библиотеке в День Конституции Российской Федерации прошло торжественное вручение паспортов девяти молодым людям. Церемонию подготовили и провели А.Ю. Спицына, Н.Е. Маркова и О.Г. Терехина. Библиотекари постарались донести до юных гостей мысль, что патриотизм и гордость за свою Родину - это чувства, естественные для каждого гражданина. Также они рассказали историю паспорта и прочитали красивые стихи.

Паспорта вручали заместитель главы администрации района **О.В. Кущинская** и инспектор отделения по Волосовскому району управления по вопросам миграции **М.Б. Дмитриева**. На память ребятам были подарены экземпляры Конституции Российской Федерации. Молодых людей поздравили заместитель председателя территориальной избирательной комиссии **С.Ю. Кобычева** и директор библиотеки **С.Р. Викторова**.

Поздравляем ребят с этим событием и желаем всегда и везде гордо носить звание гражданина России, честно выполнять свои гражданские обязанности, хорошо учиться и работать на благо своей Родины.

А. МАРКОВА  
Фото И. Павловой

Сегодня на территории Ленинградской области проживают представители более 22-х национальностей народов России... Вепсы, воль, ижоры, ингерманландские финны, тихвинские карелы, русские - каждый из коренных народов не просто обладает самобытной культурой, древней историей и ярким национальным характером. Каждый народ, издавна живущий на нашей земле, дает прекрасный, но еще до конца не понятый нами опыт, как жить, работать и радоваться в согласии с природой, со своими древними традициями и в дружбе с самыми разными народами.

## ВМЕСТЕ - ЦЕЛАЯ СТРАНА!

В День Конституции России, где провозглашен принцип многонациональности нашей страны, в Калитинской школе прошел замечательный как по содержанию, так и по форме праздник. Каждый класс представил отдельную народность, проживающую на территории Ленинградской области. Если бы сегодня школу посетили гости, то они точно бы решили, что в школе учатся представители разных национальностей, так как школьники были одеты в национальные костюмы белорусов, русских, адыгейцев, представителей Башкортостана, Татарстана, народностей воль, ижоры, ингерманландских финнов... Каждый класс подготовил небольшую презентацию о народности, которую представлял, кроме этого дети пели национальные песни, танцевали народные танцы, а изюминкой праздника стала ярмарка национальной кухни! Все отлично подготовились! Школьники не только узнали много интересного, но и смогли попробовать на вкус блюда народов России! Большая благодарность директору школы и учителям за настоящее погружение в актуальную тему дружбы народов России! Хочется пожелать, чтобы это стало в дальнейшем доброй традицией!



А. Серебрякова  
Фото автора

## ОБМЕН ОПЫТОМ РАБОТЫ ВЕТЕРАНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ



Совет ветеранов нашего района решил вновь возобновить традицию проведения выездных заседаний по обмену опытом работы ветеранских организаций. 16 ноября 2017 года актив совета ветеранов побывал в Большеврудском сельском поселении. Открыла встречу **Галина Николаевна Джурик**, которая уже четвертый год является председателем первичной организации ветеранов Большеврудского поселения. Она отметила, что в состав Большеврудского поселения входит 24 населенных пункта. С теплотой, нежностью и гордостью Галина Николаевна рассказывала о военно-патриотической, культурно-массовой, спортивной работе поселения, о новых проектах - "Мой дом - моя песня" и "Единый туристический слет". Ветераны и пенсионеры принимают активное участие не только в мероприятиях поселе-

ния, но и района: КВН, "День России", "Волосовское варенье", турслет и спартакиада и др.

Председатель ветеранов педагогического труда - **Лидия Александровна Сугрובה** рассказала о работе в своей первичной организации, которая была создана в 2006г. Здесь главной задачей является связь со школой. Уроки мужества, экологические субботники, биографические альбомы ветеранов-учителей - вот направления, которые ведутся совместно со школьниками. Лидия Александровна отметила, что многие бывшие педагоги являются активными слушателями "Университета третьего возраста".

Председатель первичной организации Бегунского сельского поселения - **Зинаида Матвеевна Коленова** рассказала о том, что у них есть ветераны в возрасте 90-92 лет, которым, безусловно, нужна помощь разного характера: оформить субсидии или выписку для получения дров, в сборе документов для пенсионного фонда и т.д. Хор ветеранов 4 раза в год обязательно объезжает с концертом деревни и поздравляет ветеранов. Зинаида Матвеевна убеждена, что внимание и забота продлевают жизнь людей возраста "золотой осени". **Татьяна Зинатовна Лосева** является председателем первичной организации Сабского поселения, она старается чаще собирать ветеранов и пенсионеров на различного рода "посиделки": "Муза души", "Лучшая выпечка", "Лучшая консервация", мастер-классы по рукоделию, бисероплетению, вязанию и точечной росписи. Акция "Хлеб блокадного дня", "Свеча памяти", субботники по уборке территории возле памятни-

ков, посадка клумб - вот мероприятия, в которых принимают участие и пенсионеры. На празднике "Волосовское варенье" жители г. Волосово и района оценили красоту выставки и необычайно вкусное варенье ветеранов п. Сабска.

В заключение встречи руководитель молодежного совета пос. Большая Вруда Виолета Саргсян рассказала о всемирном фестивале молодежи 2017 года, участником которого она была. Интересная разнообразная, познавательная программа фестиваля впечатлила Виолету, а ее рассказ - ветеранов. Итог встречи подвела председатель Волосовской районной организации Совета ветеранов **Милитина Константиновна Корчагина**.

"Мы решили возобновить выездные заседания президиума в сельских поселениях, чтобы сделать свою работу более интересной, "почерпнуть изюминку" в идеях коллег. Галина Николаевна очень интересно и подробно рассказала о работе своей первичной организации, конечно, это во многом совместные мероприятия с Домом культуры, администрацией, молодежным советом. И это здорово, что ветераны не замыкаются в своих домах, а ведут активную, творческую жизнь, охотно откликаются на предложения администрации поселения и района. Команда ветеранов не испугалась принять участие в первом КВН для людей старшего поколения, в празднике "Волосовское варенье". Огромное спасибо за вашу работу".

И. Суркова,  
заместитель председателя  
районного Совета ветеранов

## В ЧЕСТЬ ДЕДА МОРОЗА

Самый любимый праздник в жизни каждого человека - день рождения. А еще - Новый год. День рождения Деда Мороза - двойной праздник, на него в Калитинский ДК были приглашены учащиеся начальных классов местной школы.



5 команд: "Улыбка" и "Ну, погоди" (1-й класс), "Капитошка" (2-й класс), "Акула" (3-й класс) и "Хлопушка" (4-й класс) соревновались в спортивных эстафетах и пели новогодние песни. А болельщики отвечали на вопросы викторины, зарабатывая тем самым баллы своим одноклассникам. Представление поздравительных открыток Деду Морозу получилось ярким и зрелищным! Они отправились адресату, и теперь все ждут, что под самый Новый год им обязательно ответит детям.

Все гости праздника получили за азарт и знания, кроме Почетных грамот, сладкие пряники к чаю. Отдельной благодарности удостоились педагоги Ольга Леонидовна Сухарева, Галина Борисовна Зоркова и Татьяна Егоровна Музалева - за подготовку детей к конкурсам, эстафетам и викторине. Форма, эмблема, девиз, песни и открытки - все на радость Деду Морозу! Очень приятно, что у нас в школе работают такие активные и творческие учителя! Спасибо!

Е. Дегтярева,  
художественный руководитель  
Калитинского ДК

## • ПО СИГНАЛУ "01"



## НОВЫЙ ГОД - БЕЗ НЕПРИЯТНОСТЕЙ!

Вот и заканчивается 2017 год. До встречи Нового года остается совсем немного, поэтому считаем нелишним напомнить о правилах пожарной безопасности при устройстве новогодней елки.

А хочется напомнить о них потому, что известно немало случаев, когда вместо радости прибывшая в дом лесная красавица приносит огорчение. Сотрудники отряда государственной противопожарной службы Волосовского района совместно с отделом надзорной деятельности в очередной раз обращают внимание жителей Волосовского района на то, что безграмотное обращение и халатное отношение к пожароопасным предметам зачастую приводят к пожару, на котором могут погибнуть и получить травмы люди. Многие граждане не только игнорируют меры безопасности, но и сами создают предпосылки для возникновения и стремительного развития пожара. Рост количества пожаров, количество погибших и травмированных свидетельствуют о беспечном отношении людей не только к себе, но и к своим близким.

Несоблюдение, а также незнание правил пожарной безопасности взрослыми влечет за собой тяжелые последствия в отношении детей. В преддверии новогодних праздников зачастую можно увидеть использование несовершеннолетними пиротехнических устройств в непосредственной близости от зданий и сооружений, что создает угрозу возникновения пожара, а также причинения вреда здоровью.

Уважаемые родители, проведите со своими детьми разъяснительную беседу о безопасном использовании пиротехнических изделий, не допускайте, чтобы дети пользовались ими без вашего присмотра, сами тоже обращайтесь с пиротехническими изделиями в соответствии с инструкцией, которая должна прилагаться к пиротехнике в обязательном порядке.

Для того, чтобы праздник прошел без неприятностей, не применяйте свечи и хлопушки, не зажигайте фейерверки и другие огненные забавы, которые могут привести к пожару в помещениях.

Очень надеемся, что наступающий Новый 2018 год принесет всем радость, счастье и удачу. Пусть вам никогда не придется набирать номер "01"!

## ГОД СОБАКИ...

*Пусть не лает и не кусает!*

Согласно восточному календарю, 2018 год будет годом Желтой Земляной Собаки. Красный Огненный Петух правил мудро и грамотно и даже не хотел с нами расставаться. Но ночью на 16 февраля 2018 года Петушок взмахнет крыльями, прокукарекает на прощанье и передаст правление Собаке.

В 2018 году можно смело приниматься за любые дела, ведь и Собака бросается в бой, не задумываясь о последствиях.

Если зимой Собачка будет раскачиваться и наводить порядок после импульсивного Петушка, то уже к весне все будет готово. После зимней спячки многие могут рассчитывать на финансовую удачу: желтый цвет года приманит генежку. Конечно, Собака не нарвет нам золотые слитки и не приведет к кладе, но тем, кто трудолюбив и настойчив, можно ждать и повышения, и поощрения, и всяческих благ. К тому же, желтый цвет ассоциируется с энергией солнца, он заряжает нас позитивом, бодростью и хорошим настроением - спорить с Желтой Собакой бесполезно, она все равно устроит нам всем сказочную и радостную жизнь.

Собака бескорыстное и великодушное существо, она не тяготеет к славе и комфорту.

Но милое животное будет радоваться, если мы окружим себя красивыми вещами, оденемся так, будто уже стали королями и принцессами. В 2018 году приветствуются такие качества, как дружелюбие и честность. Даже в общении с конкурентами мы не должны лицемерить и отступать от правил.

К любому делу в новом 2018 году важно подходить творчески. Для людей интеллектуальных профессий в год Желтой Собаки будет гореть зеленый свет - столько проектов и открытий мир еще не видывал. Трудолюбивая и активная Собака всегда найдет занятие по душе, ее нос нацелен на удачу, и она поможет всем, кто верит в свой успех.

Со здоровьем в год Собаки проблем не ожидается, закаленная Желтая собака не позволит нам чихать и кашлять. Но с вредными привычками придется распрощаться - Собака не любит, когда тратят деньги на ерунду, типа сигарет и алкоголя.

Сказочные перемены нас ждут и в любовной сфере: 2018 год переполнен встречами, знакомствами и свиданиями. Семейные пары почувствуют себя на седьмом небе - второй медовый месяц может растянуться на весь год. А вот для свободных ребят Собачка наготовила много сюрпризов. Желтое Земляное

создание договорилось с Купидоном, и он уже вовсю кует новые стрелы - хватит на всех, особенно на тех, кто мечтает о встрече со своей долгожданной половинкой.

В 2018 году будет много свадебных церемоний. Пары, создавшие семью в год Собаки, могут рассчитывать на долгий и дружный союз. Детки, рожденные в период правления Земляной Собаки, будут отличаться крепким здоровьем, веселым нравом и высоким интеллектом.

В 2018 году очень важно общаться и заводить друзей. "Своих людей" мы будем чувствовать мгновенно, а всякие недруги обойдут нас стороной (ведь Собачка рядом, и так лает и зарычит, что враги попадают в обморок). Кусаться Желтой Земляной щенком

не будет - только виляние хвостиком и лапка по команде. Но на задние лапы хозяйка 2018 года будет вставать только перед хорошими людьми.

Чтобы 2018 год принес нам счастье, любовь и всяческие блага, нужно запомнить несколько правил: не гавкать по мелочам, не кусаться, верить людям и не рычать, а решать вопросы дипломатично и терпеливо. Тогда и хозяйка года, радостно взвизгивая, упадет перед нами на спинку, и наша жизнь будет далеко не собачьей.



# НОВЫЙ ГОД К НАМ МЧИТСЯ!

## Новогодний подсвечник из блестящих веточек

Пригодится всем любителям украшать интерьер в экостиле.

Для работы нам понадобятся:

- свеча;
- бумажный стаканчик;
- веточки деревьев;
- клей для декупажа или клей ПВА;
- блески;
- крупная соль.



Приступаем к работе. Собираем веточки, обрезаем их на нужную высоту, обильно смазываем клеем для декупажа или клеем ПВА и посыпаем веточки крупной солью и блесками.

Для основы подсвечника используем бумажный стаканчик. Обрезаем его донышко на высоту 2-3 см и приклеиваем веточки клеем ПВА. Вставляем свечу. Красота!

## Курячий салат

Ингредиенты:

- 300 грамм свиной;
- 2 морковки;
- 1 луковица;
- столовая ложка сахара;
- столовая ложка уксуса;
- банка зеленого горошка;
- майонез;

соль, перец, растительное масло.

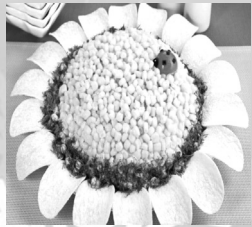
Свинину отварить, остудить и мелко порезать. Очищенную морковь натереть на терке, а лук нарезать кубиками. На разогретой сковородке обжарить морковь до мягкости и охладить. К луку добавить сахар, соль и уксус, перемешать и мариновать в течение десяти минут. Все ингредиенты выложить в миску, посолить и заправить майонезом.

## Салат "Цветок"

Красивый салат "Цветок" желателен готовить непосредственно перед приходом гостей, чтобы лепестки цветочка не опали.

Ингредиенты:

- 200 грамм шампиньонов;
- банка кукурузы;
- 2 луковицы;
- пара картофеля;
- 300 грамм копченой курицы;
- упаковка чипсов;
- растительное масло;
- соль, специи;
- майонез.



Картофель очистить, отварить и размять до состояния пюре. Чтобы улучшить вкус, можно добавить мелко нарезанную зелень.

Шампиньоны нашинковать и обжарить на растительном масле до полуготовности. Затем добавить нашинкованный лук и пассировать все вместе. Посолить и поперчить. Копченую курочку нарезать мелкими кубиками.

Этот салат выкладывается слоями: первый слой - шампиньоны с луком; второй слой - часть картофельного пюре; третий слой - куриное мясо, а сверху майонез; четвертый слой - кукуруза; пятый слой - вторая часть картофельного пюре.

Далее нужно покрыть салат картофельным пюре со всех сторон, а сверху промазать майонезом. Потом по окружности салата выложить чипсы в виде цветка. В середину вставить по кругу

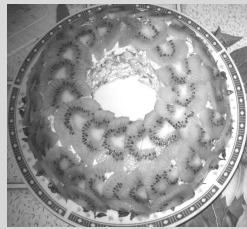
маленькие чипсы, а далее - все более крупные. Можно украсить салат веточками укропа.

## "Изумрудный браслет"

Поскольку собаке нравится все яркое, то на праздничном столе на Новый год 2018 особенно эффектно будут смотреться салаты, украшенные различными фруктами.

Ингредиенты:

- 2 куриных филе;
- 4 киви;
- морковь;
- 100 грамм твердого сыра;
- 50 грамм изюма;
- 70 грамм грецких орехов;
- несколько зубчиков чеснока;
- 3 яйца;
- майонез.



Куриное филе, морковь и яйца нужно отварить, остудить и нарезать мелкими кубиками; сыр натереть на терке; грецкие орехи измельчить ножом. Изюм замочить на полчаса в теплой воде, а потом перемешать с сыром, орехами, чесноком и майонезом. По середине большой тарелки поставить стакан и выложить вокруг него сырную смесь в виде браслета. Сверху положить слой куриного филе и промазать майонезом. Следующий слой - мелко нарезанные яйца, после этого - порезанную кубиками вареную морковь и также промазать майонезом.

Киви очистить и нарезать тонкими кружочками, украсить ими салат по всей поверхности. Теперь можно аккуратно вытащить стакан и оставить салат пропитываться пару часов.

## Французские куриные рулетики

Французские куриные рулетики станут изюминкой праздничного стола. Они сочетают в себе изысканный вкус грибов и сыра с нежнейшим куриным мясом.

Ингредиенты:

- 4 куриных филе;
- 100 грамм шампиньонов;
- 200 грамм твердого сыра;
- "магги на второе для курицы по-французски";
- молоко;
- растительное масло;
- майонез;



## Ярко и необычно

Елочка из блестящих шаров наверняка придется вам по душе. Прежде всего, закупайте для работы елочные шарики (лучше пластиковые) четырех разных размеров. Штук 20 минимум. Цвет - на ваш вкус. В качестве основы подойдут катушки от тесьмы, можно установить будущую елочку в красивое кашпо - фантазируйте! Шарики будем нанизывать на толстую вязальную спицу.

Катушку для основы обклеиваем красивой лентой. Спицу-основание закрепляем в катушке при помощи пенопласта. Затем слоями нанизываем шарики: от самых больших к маленьким. Украшаем верх звездой.

Просто, быстро, красиво и необычно!



## • К НОВОГОДНЕМУ СТОЛУ

сок половинки лимона; соль, перец, лавровый лист, куркума.

Куриное филе хорошенько отбить. Приготовить маринад: смешать две ложки майонеза, сок половинки лимона, растительное масло, соль и специи - этим маринадом смазать курицу по всей поверхности и оставить на полчаса. Грибы нарезать мелкими кубиками и, смешав с тертым сыром и разложить на куриное филе. Свернуть филе в рулет, скрепить зубочистками и обжарить на растительном масле со всех сторон. Потом сложить рулетики в форму для запекания, залить их разведенным с молоком "магги". Готовить в духовом шкафу сорок минут, затем посыпать сверху сыром и запекать еще минут десять.

Перед подачей рулетики нужно нарезать кружочками.

## Свинина, запеченная в фольге

Для тех, кто не очень любит говядину, подойдет свинина, запеченная с фольге с начинкой. Особенность этого новогоднего блюда в том, что свинина предварительно маринуется в соусе из клюквы и приобретает особенно нежный вкус. Это кушанье обязательно придется по вкусу Желтой Собаке в новогоднюю ночь 2018.

Ингредиенты:

- свинная шейка (примерно один килограмм),
- куриное филе,
- головка чеснока,
- морковь,
- сто грамм клюквы,
- соль, специи, столовая ложка соевого соуса.



Чеснок очистить и измельчить при помощи блендера, ножа или чеснокодавки. Морковь нарезать длинными брусочками, куриное филе - тонкой соломкой. Клюкву протереть через сито или измельчить в блендере. Свиное шее промыть и сделать поперечные надрезы через каждые пару сантиметров, не доходя до конца. Посыпать свинину специями и солью, в надрезы положить чеснок, кусочки куриного филе и моркови. В измельченную клюкву влить соевый соус и обмазать этой смесью кусок свинины. Мясо обвязать толстыми нитками и обжарить со всех сторон, после чего завернуть в фольгу и запекать свинину в духовом шкафу примерно полтора часа. Потом снять фольгу и опять отправить мясо в духовку для подрумянивания.

## "Волосовский район - за РАЗДЕЛЬНЫЙ СБОР"

Разделение мусора и выборочный сбор отходов - действия по сортированию и сбору мусора в зависимости от его происхождения. Разделение мусора делается в целях избегания смешения разных типов мусора и загрязнения окружающей среды. Данный процесс позволяет подарить отходам "вторую жизнь", в большинстве случаев благодаря вторичному его использованию и переработке. Разделение мусора помогает предотвратить разложение мусора, его гниение и горение на свалках. Следовательно, уменьшается вредное влияние на окружающую среду. Во многих странах Европы практика разделения отходов работает уже более 25 лет, а в России, в частности в г. Санкт-Петербурге и Ленинградской области, данная практика развивается около 10 лет.

На настоящее время, по данным интерактивной публичной карты "recyclemap.ru", в Санкт-Петербурге находится более 1200 точек для раздельного сбора отходов, в Ленинградской области таких точек более 100 шт.

С недавнего времени и Волосовский район также начал использовать концепцию раздельного сбора отходов среди жителей многоквартирных домов. В начале 2017 года компания ООО "ПРОФСПЕЦТРАНС" установила 5 точек селективного сбора отходов в г. Волосово и д. Большая Вруда,

где и по сегодняшний день раздельно принимают на переработку пластик, металл, стекло, макулатуру. Благодаря общим усилиям, удалось собрать и вернуть во вторичное использование более 5 тонн стекла, 3-х тонн макулатуры, 1,5 тонны ПЭТ бутылок. Сотрудниками компании "ПРОФСПЕЦТРАНС" был проведен анализ наполнения контейнеров вторичным сырьём и было замечено, что более активными являются жители многоквартирных домов в п. Б. Вруда и улицы Красных Командиров в г. Волосово.

С 27.12.2017г. проект "РАЗДЕЛЬНЫЙ СБОР в Волосовском районе" охватит новые населенные

пункты района, на данном этапе туда войдут: д. Бегуницы, д. Терпилицы, д. Сумино, д. Кикерино, д. Калитино, д. Рабитицы, а также новые точки в г. Волосово и д. Б. Вруда. Будут установлены точки раздельного сбора отходов с контейнером куда можно сдать:

- ПЭТ тару (бутылки из-под лимонадов, вод, пива);
- ПНД-тару (бутылки из-под бытовой химии, моющих средств, канистры из-под машинных масел);
- алюминиевые банки (из-под лимонадов, пива, воды).

Боксы для раздельного сбора будут установлены рядом с мусорными контейнерными площадками по следующим адресам:

1. д. Бегуницы, мусорные площадки около д.11;
2. д. Бегуницы, мусорные площадки около д.22;
3. д. Терпилицы, д.8;
4. п. Сумино, мусорная площадка около автобусной остановки;
5. п. Торосово, мусорная площадка около газовой котельной;
6. д. Кикерино, Курковицкое ш., д.3;
7. д. Калитино, мусорная площадка около газовой котельной;
8. г. Волосово, ул. Красных Командиров, д.19;
9. д. Рабитицы, д.8;
10. д. Б.Вруда, д.12.

Организаторы проекта "РАЗДЕЛЬНЫЙ СБОР в Волосовском районе" просят всех жителей и гостей района проявить свою активность в данном проекте:

- начать дома откладывать использованные ПЭТ бутылки, флаконы из-под моющих средств, алюминиевые банки (для уменьшения объема тару необходимо смять или скрутить). По мере накопления относить бутылочки и баночки в контейнеры для раздельного сбора отходов;
- вовлекать в процесс разделения отходов всех знакомых детей и школьников;
- бережно относиться к контейнерам для раздельного сбора, оказывать содействие в предотвращении актов вандализма и порчи имущества.

**"СДЕЛАЕМ ВОЛОСОВСКИЙ РАЙОН ЧИЩЕ"!**



Материал публикуется на коммерческой основе

### График выплаты пенсий, ЕДВ и иных социальных выплат в Январе 2018 года Через отделения почтовой связи почтамтов Ленинградской области:

| Дата выплаты по графику | Дата фактической выплаты |
|-------------------------|--------------------------|
| 3                       | 3 января                 |
| 4                       | 4 января                 |
| 5 - 6                   | 5 января                 |
| 7                       | 6 января                 |
| 8 - 9                   | 9 января                 |
| 10                      | 10 января                |
| 11                      | 11 января                |
| 12 - 13                 | 12 января                |
| 14                      | 13 января                |
| 15 - 16                 | 16 января                |
| 17                      | 17 января                |
| 18                      | 18 января                |
| 19 - 20                 | 19 января                |
| 21                      | 20 января                |

**ВЫПЛАТА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ МАССИВУ - 17 ЯНВАРЯ 2018 ГОДА**

### Через отделения Северо-Западного банка ПАО Сбербанк:

| Дата выплаты | Наименование района |
|--------------|---------------------|
| 19.01.2018   | Волосовский         |

через кредитные организации, с которыми Отделением заключены договоры о доставке сумм пенсий, ЕДВ и иных социальных выплат, производимых Пенсионным фондом Российской Федерации - **16 января 2018 года.**

**Выплата по дополнительному массиву - 24 января 2018 года**

КУМИ АМО Волосовский муниципальный район сообщает о приеме в течение месяца с момента опубликования объявления заявлений для предоставления в аренду земельного участка площадью 1140 кв.м с кадастровым номером 47:22:0332001:40 (разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель - земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Большеврудское сельское поселение, д. Овинцево. Заявления принимаются в письменной форме лично или по почте РФ по адресу: 188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д.3а или на электронный адрес: mail@vls.gov.ru в будние дни с 8.00 ч. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье.

Справки по телефону: 24-667

### УПФР СООБЩАЕТ

#### С ОТЧЕТНОСТЬЮ НЕ РАССТАВАЙТЕСЬ, ПРИЕМ ПРОДОЛЖИТСЯ И В 2018 ГОДУ

Ежемесячная отчетность была введена более года назад, но привычка сдавать отчетность в срок и без ошибок сформировалась не у всех работодателей, несмотря на продолжительность представления и внушительные штрафы.

Руководители, относящиеся к выполнению своей обязанности спустя рукава, забывают о том, что от своевременности представленных сведений в ПФР зависит индексация пенсионерам, прекратившим трудовую деятельность. Поэтому так важно быть дисциплинированными и соблюдать два постулата: достоверность сведений и срок представления.

Для оперативной сдачи отчетности рекомендуем страхователям подключиться к системе электронного документооборота. Вся необходимая информация о порядке перехода размещена на официальном сайте Пенсионного фонда РФ (www.pfr.ru) в разделе "Информация для жителей региона".

Будьте внимательны, последний день приема ежемесячной отчетности за ноябрь - 15 декабря 2017 года. В январе 2018 года у страхователей будет всего лишь 5 дней для представления сведений - с 9 по 15 января.

#### МИФЫ И ЛЕГЕНДЫ МОШЕННИКОВ О ВЫПЛАТАХ ИЗ ПФР

Больше половины мошеннических операций в России совершается из-за чрезмерной доверчивости граждан, в основной группе риска пенсионеры, ведь они безоговорочно верят всей поступающей информации, в том числе и из интернет-ресурсов.

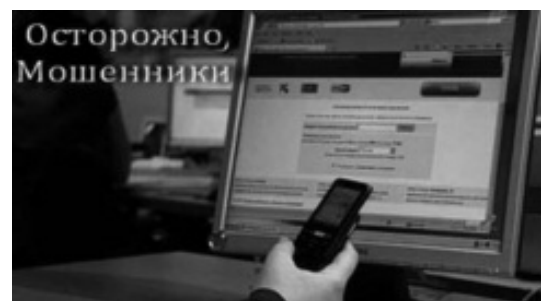
Схема обмана проста, но, к сожалению, действенна.

В последнее время в интернете появились сайты, якобы позволяющие проверить наличие пенсионных накопленных на счет. Для этого необходимо ввести паспортные данные и номер СНИЛСа, после чего на экране монитора появляется положенная к выплате сумма, как правило, около 100 тысяч рублей. Казалось бы, ничего криминального, если бы гражданину не предлагали оплатить доступ к базам данных частных страховщиков за моментальный перевод средств на счет клиента.

Подобным образом мошенники работают и по телефону, сообщая гражданам о необходимости получения в Пенсионном фонде компенсации за лечение, но, разумеется, не бесплатно, предварительно нужно перечислить на счет такого "доброжелателя" 2% от суммы. Многие, не раздумывая, перечисляют свои кровные и только после этого обращаются в ПФР.

Уважаемые пенсионеры, будьте бдительны, ни в коем случае не переводите свои деньги третьим лицам и игнорируйте сайты, запрашивающие ваши персональные данные.

Доверять информации о выплатах из пенсионных накоплений можно только в "Личном кабинете гражданина" на сайте Пенсионного фонда, в мобильном приложении ПФР или на Портале государственных услуг.



#### ВНИМАНИЮ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ: ИЗМЕНЕНЫ СРОКИ ПЕРЕХОДА НА НОВЫЙ ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ККТ

Налоговая инспекция информирует, что, в соответствии со ст.7 Федерального Закона от 03.07.2016 № 290-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (в редакции Федерального Закона от 27.11.2017г. № 337-ФЗ), изменились сроки перехода на новый порядок применения ККТ в отношении следующих категорий налогоплательщиков:

- организации и индивидуальные

предприниматели вне зависимости от системы налогообложения, выполняющие работы по оказанию услуг населению (за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих работников, с которыми заключены трудовые договоры, оказывающих услуги общественного питания), вправе до 01.07.2019 года не применять контрольно-кассовую технику при условии выдачи ими соответствующих бланков строгой отчетности в порядке, установленном Федеральным законом от 22 мая 2003 года №54-ФЗ;

- организации и индивидуальные предприниматели, являющиеся плательщи-

#### МИФНС ИНФОРМИРУЕТ

ками ЕНВД и ПСН (за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих работников, с которыми заключены трудовые договоры) и осуществляющие розничную торговлю, вправе до 01.07.19 года не применять контрольно-кассовую технику при условии выдачи ими соответствующих документов об оплате по требованию покупателя.

В случае заключения трудового договора с работником, организации и индивидуальные предприниматели обязаны в течение 30 календарных дней с даты заключения такого трудового договора зарегистрировать контрольно-кассовую технику в налоговом органе.





Программа телепередач с 25 по 31 декабря

Понедельник, 25 декабря

Grid of TV channels and their programs for Monday, December 25th. Channels include Rossiya 1, NTV, Rossiya K, 5, and STS. Programs range from news and documentaries to fiction and children's shows.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛОЖИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16 октября 2017 года № 183
О внесении изменений в постановление от 27.03.2017 № 42 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений от молодых семей о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей»...

Технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений от молодых граждан (молодых семей) о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы «Жилье для молодежи»

Table 1: Summary of municipal services. Columns include parameter number, parameter name, and value/status.

Table 2: Summary of service quality parameters. Columns include parameter number, parameter name, and value/status.

Table 3: Summary of service quality indicators. Columns include indicator number, indicator name, and value/status.

Table 4: Summary of service quality indicators. Columns include indicator number, indicator name, and value/status.

Table 5: Summary of service quality indicators. Columns include indicator number, indicator name, and value/status.

Table 6: Summary of service quality indicators. Columns include indicator number, indicator name, and value/status.

Table 7: Summary of service quality indicators. Columns include indicator number, indicator name, and value/status.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.12.2017 года № 1629
Об условиях приватизации котельной № 11 с гаражом по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Хрустикового, д.76
В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Программой приватизации муниципального имущества Волосовского муниципального района на 2017 год, утвержденной решением Совета депутатов Волосовского муниципального района от 14.12.2016 № 163, с изменениями, утвержденными решениями Совета депутатов Волосовского муниципального района от 24.05.2017 № 187, от 27.09.2017 № 206, от 22.11.2017 № 214, на основании решения комиссии по приватизации муниципального имущества (Протокол заседания комиссии от 18.12.2017 № 22) ПОСТАНОВЛЯЮ:

4) шаг аукциона - 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей;
5) форма платежа и срок оплаты - одновременно, в десятидневный срок после подписания договора купли-продажи;
6) размер задатка - 385 600 (Триста восемьдесят пять тысяч шестьсот) рублей.
7. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области осуществлять функции продавца муниципального имущества.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков
Кадастровый инженер: Жгулёв Сергей Аркадьевич, кв. аттестат 78-11-0374, Ассоциация саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров» номер в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров №005 от 16.08.2016, Ленинградская область, г.Волосово, пр.Вингиссара, д.85, etalonpl@bk.ru, т.8(81373)2-44-68.

Смежные землепользователи, с которыми требуется согласовать местоположение границы участка: 47:22:0630016:1 - правообладатели: Костюкович З.П., Бабурин А.П., Бабурин В.П., Соколова Л.Ю.; 47:22:0630016:29 - правообладатель Черненко А.В.
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 25.01.2018 г., в 11 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО «Эталон+», etalonpl@bk.ru, т.8(81373)2-44-68.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков
Кадастровый инженер: Жгулёв Сергей Аркадьевич, кв. аттестат 78-11-0374, Ассоциация саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров» номер в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров №005 от 16.08.2016, Ленинградская область, г.Волосово, пр.Вингиссара, д.85, etalonpl@bk.ru, т.8(81373)2-44-68.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 47:22:0648001:10 Дубина Н.В., 47:22:0648001:21 Александрова А.Г.
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 23.01.2018 г., в 11 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО «Эталон+», etalonpl@bk.ru, т.8(81373)2-44-68.

## Вторник, 26 декабря

| 1   | РОССИЯ 1  | НТВ   | РОССИЯ К  | 5   | СТС  |
|---|---|---|---|---|--|
| <p><b>5.00</b> Телеканал «Доброе утро».</p> <p><b>9.00, 3.00</b> Новости.</p> <p><b>9.15</b> «Контрольная закупка».</p> <p><b>9.50</b> «Жить здорово!» 12+</p> <p><b>10.55, 3.05</b> «Модный приговор».</p> <p><b>12.00, 15.00</b> Новости.</p> <p><b>12.15, 17.00</b> «Время покажет» 16+</p> <p><b>15.15</b> «Давай поженимся!» 16+</p> <p><b>16.00, 2.05</b> «Мужское / Женское» 16+</p> <p><b>18.00</b> Вечерние новости.</p> <p><b>18.45</b> «На самом деле» 16+</p> <p><b>19.50</b> «Пусть говорят» 16+</p> <p><b>21.00</b> «Время».</p> <p><b>21.35</b> «СЕРЕБРЯНЫЙ БОР». Серил. 16+</p> <p><b>23.40</b> «Вечерний Ургант» 16+</p> <p><b>0.15</b> «ШЕРЛОК ХОЛМС: ШЕСТЬ ТЭТЧЕР». Х/ф. 12+</p> <p>Скотленд-Ярд занят расследованием загадочного дела, а вот Шерлока больше интересует одна, казалось бы, незначительная деталь: зачем кто-то планомерно уничтожает изображения бывшего премьер-министра Маргарет Тэтчер?</p> <p><b>4.05</b> «Контрольная закупка».</p> | <p><b>5.00, 9.15</b> Утро России.</p> <p><b>9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00</b> Вести.</p> <p><b>9.55</b> «О самом главном» 12+</p> <p><b>11.40, 14.40, 17.40, 20.45</b> Вести. Местное время.</p> <p><b>12.00</b> «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» 12+</p> <p><b>13.00, 19.00</b> «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+</p> <p><b>15.00</b> «ПОЛИЦЕЙСКИЙ УЧАСТОК». Серил. 12+</p> <p><b>18.00</b> «Андрей Малахов. Прямой эфир» 16+</p> <p><b>21.00</b> «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ - 17». Серил. 16+</p> <p><i>В своей машине задушена молодая девушка Вера Семенова. Из ее сумочки похищены кошелек и мобильник. Мария Сергеевна и оперативники выясняют, что накануне ночью Семенова поругалась с мужем, и ушла гулять, оставив на него грудного ребенка.</i></p> <p><b>23.15</b> «Вечер с Владимиром Соловьевым» 12+</p> <p><b>1.50</b> «КЛАСНЫЕ МУЖИКИ». Серил. 16+</p> | <p><b>5.00, 6.05</b> «ХВОСТ». Серил. 16+</p> <p><b>6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00</b> Сегодня.</p> <p><b>7.00</b> «Деловое утро НТВ» 12+</p> <p><b>9.00, 10.25</b> «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Серил. 16+</p> <p><b>11.20</b> «ПОДОЗРЕВАЮТСЯ ВСЕ». Серил. 16+</p> <p><b>12.00</b> «СВИДЕТЕЛИ». Серил. 16+</p> <p><b>13.25</b> Обзор. Чрезвычайное происшествие.</p> <p><b>14.00, 16.30</b> «Место встречи».</p> <p><b>17.00</b> «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ». Серил. 16+</p> <p><b>19.40</b> «ЛЕНИНГРАД-46». Серил. 16+</p> <p><b>23.30</b> «Итоги дня».</p> <p><b>0.00</b> «Итиголь».</p> <p>Смерти нет? 16+</p> <p><b>1.00</b> «ВОСЕНАДЦАТЫЙ ГОД». Х/ф. 12+</p> <p><b>3.05</b> Квартирный вопрос. 0+</p> <p><b>4.10</b> «БРАЧНЫЙ КОНТРАКТ». Серил. 16+</p> | <p><b>6.30, 11.10, 23.45</b> «Я возвращаю ваш портрет». Д/ф.</p> <p><b>7.35</b> Москва живописная.</p> <p><b>8.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30</b> Новости культуры.</p> <p><b>8.05</b> «КОРОЛЕВСКАЯ СВАДЬБА». Х/ф.</p> <p><b>9.40, 19.45</b> Главная роль.</p> <p><b>10.15, 17.35</b> «Наблюдатель».</p> <p><b>12.20</b> «Власть музыки. Семь нот между Богом и дьяволом». Д/ф.</p> <p><b>13.05</b> «Невесомая жизнь». Д/с.</p> <p><b>13.30</b> «История Древнего Египта. Дорога к пирамидам». Д/ф.</p> <p><b>14.30</b> «Млечный путь Роальда Сагдеева». Д/ф.</p> <p><b>15.10</b> Концерт-поздравление Юрию Любимову в Большом театре.</p> <p><b>17.20</b> «Тайны нурагов и «кантона-теноре» на острове Сардиния». Д/ф.</p> <p><b>18.35</b> Вспоминаем Алексея Баталова. «Линия жизни».</p> <p><b>20.00</b> «История Древнего Египта. Хаос». Д/ф.</p> <p><b>21.00</b> «Спокойной ночи, малыши!» Академия русского балета имени А. Я. Вагановой в Мариинском театре.</p> <p><b>23.20</b> «Оноре де Бальзак». Д/ф.</p> <p><b>0.50</b> «ДОРОГА НА БАЛИ». Х/ф.</p> <p><b>2.20</b> «Старая пластинка». «Шут Балакирев». М/ф.</p> | <p><b>5.00, 9.00, 13.00, 22.00</b> «Известия».</p> <p><b>5.10, 6.00, 8.00</b> «КОРОТКОЕ ДЫХАНИЕ». Х/ф. 16+</p> <p><b>7.00, 7.45</b> «Информационный выпуск» 12+</p> <p><b>7.10, 7.55</b> «Прогноз погоды». 6+</p> <p><b>7.15</b> «Атмосфера» 12+</p> <p><b>8.05</b> «СОЛДАТЫ-12». Х/ф. 12+</p> <p><b>9.25, 10.20, 11.10, 12.05</b> «НОВОГОДНИЙ РЕЙС». Х/ф. 12+</p> <p><b>13.25, 15.15</b> «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА». Серил. 16+</p> <p><b>16.05, 16.45, 17.25</b> «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+</p> <p><b>18.00</b> «СЛЕД. ТЕАТР ТЕНЕЙ». Серил. 16+</p> <p><b>18.45</b> «СЛЕД. УМЯГЧЕНИЕ ЗЛОГО СЕРДЦА». Серил. 16+</p> <p><b>19.35</b> «СЛЕД. ЭХО ВОЙНЫ». Серил. 16+</p> <p><b>20.20</b> «СЛЕД. ВТОРАЯ ЖИЗНЬ». Серил. 16+</p> <p><b>21.10</b> «СЛЕД. АТАКА». Серил. 16+</p> <p><b>22.30</b> «СЛЕД. РУКА ВАСИЛИНЫ». Серил. 16+</p> <p><b>23.15</b> «СЛЕД. ЖЕНЩИНА, КОТОРАЯ НЕ ПЬЕТ». Серил. 16+</p> <p><b>0.00</b> «Известия. Итоговый выпуск».</p> <p><b>0.30, 1.40, 2.40, 3.45</b> «ВЕРНОЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ». Серил. 16+</p> | <p><b>6.00</b> «Смешарики». М/с. 0+</p> <p><b>6.20</b> «Как приручить дракона. Легенды». М/с. 6+</p> <p><b>7.25</b> «Три кота». М/с. 0+</p> <p><b>7.40</b> «Команда Турбо». М/с. 0+</p> <p><b>8.05</b> «Семейка Крудс. Начало». М/с. 6+</p> <p><b>9.00</b> «Шоу «Уральских Пельменей» 12+</p> <p><b>9.30, 19.30, 23.00</b> «Шоу «Уральских Пельменей» 16+</p> <p><b>10.45</b> «ЕЛКИ». Х/ф. 12+</p> <p><b>12.30</b> «ДВА ОТЦА И ДВА СЫНА». Серил. 16+</p> <p><b>13.30, 14.00</b> «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ». Серил. 16+</p> <p><b>15.00</b> «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН». Серил. 16+</p> <p><b>17.00, 18.30, 19.00</b> «ВОРОНИНЫ». Серил. 16+</p> <p><b>21.00</b> «ЕЛКИ-2». Х/ф. 12+</p> <p><b>0.30, 1.00</b> «ЭТО ЛЮБОВЬ». Скetchком. 16+</p> <p><b>1.30</b> «РАЙОН № 9». Х/ф. 16+</p> <p><b>3.35</b> «СМИЛЮНЫ». Х/ф. 6+</p> <p><b>5.30</b> «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+</p> <p><b>5.45</b> «Музыка на СТС». 16+</p> |

## Среда, 27 декабря

| 1   | РОССИЯ 1  | НТВ  | РОССИЯ К   | 5  | СТС  |
|---|---|--|--|--|--|
| <p><b>5.00</b> Телеканал «Доброе утро».</p> <p><b>9.00, 3.00</b> Новости.</p> <p><b>9.15</b> «Контрольная закупка».</p> <p><b>9.50</b> «Жить здорово!» 12+</p> <p><b>10.55, 3.05</b> «Модный приговор».</p> <p><b>12.00, 15.00</b> Новости.</p> <p><b>12.15, 17.00</b> «Время покажет» 16+</p> <p><b>15.15</b> «Давай поженимся!» 16+</p> <p><b>16.00, 2.05</b> «Мужское / Женское» 16+</p> <p><b>18.00</b> Вечерние новости.</p> <p><b>18.45</b> «На самом деле» 16+</p> <p><b>19.50</b> «Пусть говорят» 16+</p> <p><b>21.00</b> «Время».</p> <p><b>21.35</b> «СЕРЕБРЯНЫЙ БОР». Серил. 16+</p> <p><b>23.40</b> «Вечерний Ургант» 16+</p> <p><b>0.15</b> «ШЕРЛОК ХОЛМС: ШЕРЛОК ПРИ СМЕРТИ». Х/ф. 12+</p> <p><i>Шерлоку предстоит столкнуться лицом к лицу с самым коварным противником за всю его блестящую карьеру. Этот человек, владеющий ужасной тайной, - могущественный и неуязвимый Калвертон Смитт. Оставшись без поддержки своего лучшего друга Джона Ватсона, Холмс погружается в настоящую ад.</i></p> <p><b>4.05</b> «Контрольная закупка».</p> | <p><b>5.00, 9.15</b> Утро России.</p> <p><b>9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00</b> Вести.</p> <p><b>9.55</b> «О самом главном» 12+</p> <p><b>11.40, 14.40, 17.40, 20.45</b> Вести. Местное время.</p> <p><b>12.00</b> «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» 12+</p> <p><b>13.00, 19.00</b> «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+</p> <p><b>15.00</b> «ПОЛИЦЕЙСКИЙ УЧАСТОК». Серил. 12+</p> <p><b>18.00</b> «Андрей Малахов. Прямой эфир» 16+</p> <p><b>21.00</b> «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ - 17». Серил. 16+</p> <p><i>Во время утренней пробежки рядом со своим домом застрелен предприниматель Кравцов. Выехавшая на место преступления группа обнаруживает неподалеку от тела сержанта с бриллиантом. Корабль совершает поквартирный обход и находит свидетеля - женщину Балухину, которая знает абсолютно все про жильцов дома.</i></p> <p><b>23.15</b> «Вечер с Владимиром Соловьевым» 12+</p> <p><b>1.50</b> «КЛАСНЫЕ МУЖИКИ». Серил. 16+</p> | <p><b>5.00, 6.05</b> «ХВОСТ». Серил. 16+</p> <p><b>6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00</b> Сегодня.</p> <p><b>7.00</b> «Деловое утро НТВ» 12+</p> <p><b>9.00, 10.25</b> «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Серил. 16+</p> <p><i>Совершенно покушение на бизнесмена Ткачев: снайпер стрелял через оконное стекло и разбил драгоценную вазу. С помощью Мухтара опера выходит на спортсмена-биатлониста и выясняет, что мишенью был не бизнесмен...</i></p> <p><b>11.20</b> «ПОДОЗРЕВАЮТСЯ ВСЕ». Серил. 16+</p> <p><b>12.00</b> «СВИДЕТЕЛИ». Серил. 16+</p> <p><b>13.25</b> Обзор. Чрезвычайное происшествие.</p> <p><b>14.00, 16.30</b> «Место встречи».</p> <p><b>17.00</b> «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ». Серил. 16+</p> <p><b>19.40</b> «ЛЕНИНГРАД-46». Серил. 16+</p> <p><b>23.30</b> «Итоги дня».</p> <p><b>0.00</b> «Петр Козлов. Тайны затерянного города» 6+</p> <p><b>1.05</b> «ХМУРОЕ УТРО». Х/ф. 12+</p> <p><b>3.10</b> «Дачный ответ» 0+</p> <p><b>4.15</b> «БРАЧНЫЙ КОНТРАКТ». Серил. 16+</p> | <p><b>6.30, 11.10, 23.55</b> Док. проект. «Хал Ха Хазапов».</p> <p><b>7.40, 16.45</b> «Горный парк Вильгельмсхей в Касселе, Германия. Между иллюзией и реальностью». Д/ф.</p> <p><b>8.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40</b> Новости культуры.</p> <p><b>8.05, 22.50</b> «АБАТСТВО ДАУНТОН». Серил. 16+</p> <p><b>9.00</b> «Леонид Гайдай... и немного о «Бриллиантах». Д/ф.</p> <p><b>9.40, 19.45</b> Главная роль.</p> <p><b>10.15, 17.35</b> «Наблюдатель».</p> <p><b>12.30</b> «Гений». Телеигра.</p> <p><b>13.05</b> «Невесомая жизнь». Д/с.</p> <p><b>13.30</b> «История Древнего Египта. Хаос». Д/ф.</p> <p><b>14.30</b> «Млечный путь Роальда Сагдеева». Д/ф.</p> <p><b>15.10</b> «Терем-квартир» в Московском международном Доме музыки.</p> <p><b>17.05</b> «Завтра не умрет никогда». Документальный сериал. «Байкальская трагедия».</p> <p><b>18.35</b> Вспоминаем Зураба Соткилава. «Линия жизни».</p> <p><b>20.00</b> «История Древнего Египта. Расцвет». Д/ф.</p> <p><b>21.00</b> «Млечный путь Роальда Сагдеева». Д/ф.</p> <p><b>21.15</b> Юбилейный концерт Владимира Федосеева.</p> <p><b>1.10</b> «КОРОЛЕВСКАЯ СВАДЬБА». Х/ф.</p> <p><b>2.45</b> «Банкет». М/ф.</p> | <p><b>5.00, 9.00, 13.00, 22.00</b> «Известия».</p> <p><b>5.10, 6.05, 8.00</b> «В ИЮНЕ 1941-ГО». Х/ф. 16+</p> <p><b>7.00, 7.45</b> «Информационный выпуск» 12+</p> <p><b>7.10, 7.55</b> «Прогноз погоды». 6+</p> <p><b>7.15</b> «Сделано в области» 12+</p> <p><b>7.25</b> «Ленинградское время» 12+</p> <p><b>9.25, 10.20, 11.10, 12.05</b> «ДЕСАНТУРА». Серил. 16+</p> <p><b>13.25, 14.20, 15.15</b> «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА». Серил. 16+</p> <p><b>16.05, 16.45, 17.25</b> «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+</p> <p><b>18.00</b> «СЛЕД. ПРОПАЩАЯ». Серил. 16+</p> <p><b>18.45</b> «СЛЕД. СУПЕРЭГО». Серил. 16+</p> <p><b>19.35</b> «СЛЕД. ЦЕПНАЯ РЕАКЦИЯ». Серил. 16+</p> <p><b>20.20</b> «СЛЕД. КОЩУНСТВО». Серил. 16+</p> <p><b>21.15</b> «СЛЕД. САМЫЙ УМНЫЙ». Серил. 16+</p> <p><b>22.30</b> «СЛЕД. ДОМ, МИЛЫЙ ДОМ». Серил. 16+</p> <p><b>23.15</b> «СЛЕД. У СМЕРТИ МНОГО РАБОТЫ». Серил. 16+</p> <p><b>0.00</b> «Известия. Итоговый выпуск».</p> <p><b>0.30, 1.25, 2.20, 3.20</b> «ЛЮБОВЬ С ОРУЖИЕМ». Серил. 16+</p> | <p><b>6.00</b> «Смешарики». М/с. 0+</p> <p><b>6.10</b> «Страстный Мадагаскар». М/ф. 6+</p> <p><b>7.00, 7.40</b> «Команда Турбо». М/с. 0+</p> <p><b>7.25</b> «Три кота». М/с. 0+</p> <p><b>8.05</b> «Семейка Крудс. Начало». М/с. 6+</p> <p><b>9.00, 9.30, 19.30, 22.55</b> «Шоу «Уральских Пельменей» 16+</p> <p><b>10.30</b> «ЕЛКИ-2». Х/ф. 12+</p> <p><b>12.30</b> «ДВА ОТЦА И ДВА СЫНА». Серил. 16+</p> <p><b>13.30, 14.00</b> «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ». Серил. 16+</p> <p><b>15.00</b> «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН». Серил. 16+</p> <p><b>17.00, 18.30, 19.00</b> «ВОРОНИНЫ». Серил. 16+</p> <p><b>21.00</b> «ЕЛКИ-3». Х/ф. 6+</p> <p><b>0.00, 1.00</b> «ЭТО ЛЮБОВЬ». Скetchком. 16+</p> <p><b>1.30</b> «Новогодний Задорный юбилей. 1-я часть». Концерт.</p> <p><b>3.30</b> «СМЕШАННЫЕ ЧУВСТВА». Х/ф. 16+</p> <p><b>5.10</b> «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+</p> <p><b>5.45</b> «Музыка на СТС». 16+</p> |

## Четверг, 28 декабря

| 1  | РОССИЯ 1   | НТВ  | РОССИЯ К  | 5  | СТС   |
|--|--|--|---|--|---|
| <p><b>5.00</b> Телеканал «Доброе утро».</p> <p><b>9.00, 3.00</b> Новости.</p> <p><b>9.15</b> «Контрольная закупка».</p> <p><b>9.50</b> «Жить здорово!» 12+</p> <p><b>10.55, 3.05</b> «Модный приговор».</p> <p><b>12.00, 15.00</b> Новости.</p> <p><b>12.15, 17.00</b> «Время покажет» 16+</p> <p><b>15.15</b> «Давай поженимся!» 16+</p> <p><b>16.00, 2.05</b> «Мужское / Женское» 16+</p> <p><b>18.00</b> Вечерние новости.</p> <p><b>18.45</b> «На самом деле» 16+</p> <p><b>19.50</b> «Пусть говорят» 16+</p> <p><b>21.00</b> «Время».</p> <p><b>21.35</b> «СЕРЕБРЯНЫЙ БОР». Серил. 16+</p> <p><b>23.40</b> «Вечерний Ургант» 16+</p> <p><b>0.15</b> «ШЕРЛОК ХОЛМС: ПОСЛЕДНЕЕ ДЕЛО». Х/ф. 12+</p> <p><i>В руки детективам с Бейкер-стрит попадают факты, которые долгое время оставались тайными. Некто просчитал стратегию своих действий на много шагов вперед. Теперь Шерлок и Ватсон сталкиваются с такими трудностями, каких они раньше не знали.</i></p> <p><b>4.05</b> «Контрольная закупка».</p> | <p><b>5.00, 9.15</b> Утро России.</p> <p><b>9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00</b> Вести.</p> <p><b>9.55</b> «О самом главном» 12+</p> <p><b>11.40, 14.40, 17.40, 20.45</b> Вести. Местное время.</p> <p><b>12.00</b> «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» 12+</p> <p><b>13.00, 19.00</b> «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+</p> <p><b>15.00</b> «ПОЛИЦЕЙСКИЙ УЧАСТОК». Серил. 12+</p> <p><b>18.00</b> «Андрей Малахов. Прямой эфир» 16+</p> <p><b>21.00</b> «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ - 17». Серил. 16+</p> <p><i>Анисин сбегает из обсерватории Бывкова. Вызванная Машей группа захвата обнаруживает его поделщиков, запертых в сейфохранилище. Понимая, что Бурят будет его искать, Анисин уезжает из города и прячется у своего знакомого по кличке Ухо.</i></p> <p><b>23.15</b> «Вечер с Владимиром Соловьевым» 12+</p> <p><b>1.50</b> «КЛАСНЫЕ МУЖИКИ». Серил. 16+</p> | <p><b>5.00, 6.05</b> «ХВОСТ». Серил. 16+</p> <p><b>6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00</b> Сегодня.</p> <p><b>7.00</b> «Деловое утро НТВ» 12+</p> <p><b>9.00, 10.25</b> «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Серил. 16+</p> <p><i>Хранник автосервиса обнаруживает в ангаре гражданина без сознания - мужчину увозят в реанимацию. Выясняется, что у пострадавшего Корнева украдена куртка с бумажником, телефоном и оборванным кошельком для невесты.</i></p> <p><b>11.20</b> «ПОДОЗРЕВАЮТСЯ ВСЕ». Серил. 16+</p> <p><b>12.00</b> «СВИДЕТЕЛИ». Серил. 16+</p> <p><b>13.25</b> Обзор. Чрезвычайное происшествие.</p> <p><b>14.00, 16.30</b> «Место встречи».</p> <p><b>17.00</b> «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ». Серил. 16+</p> <p><b>19.40</b> «АКТРИСА». Серил. 16+</p> <p><b>23.30</b> «Итоги дня».</p> <p><b>0.00</b> «Мы и наука. Наука и мы».</p> <p><b>1.00</b> «ИНТЕРДЕВОЧКА». Х/ф. 16+</p> <p><b>4.00</b> «БРАЧНЫЙ КОНТРАКТ». Серил. 16+</p> | <p><b>6.30</b> «Песня не прощается...».</p> <p><b>7.30, 8.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40</b> Новости культуры.</p> <p><b>7.35</b> Москва метроостровская.</p> <p><b>8.05, 22.50</b> «АБАТСТВО ДАУНТОН». Серил. 16+</p> <p><b>9.00, 21.15</b> «Дело Деточкина». Д/ф.</p> <p><b>9.40, 19.45</b> Главная роль.</p> <p><b>10.15, 17.35</b> «Наблюдатель».</p> <p><b>11.10, 23.55</b> XX век. «Песня - 75». Финал.</p> <p><b>12.55</b> Цвет времени. Жорж-Пьер Сера.</p> <p><b>13.05</b> «Невесомая жизнь». Д/с.</p> <p><b>13.30</b> «История Древнего Египта. Расцвет». Д/ф.</p> <p><b>14.30</b> «Млечный путь Роальда Сагдеева». Д/ф.</p> <p><b>15.10</b> Юбилейный гала-концерт Московского государственного академического камерного хора.</p> <p><b>17.05</b> «Завтра не умрет никогда».</p> <p><b>18.35</b> Вспоминаем Даниила Гранина. «Я помню...».</p> <p><b>20.00</b> «История Древнего Египта. Вторжение». Д/ф.</p> <p><b>21.00</b> «Спокойной ночи, малыши!».</p> <p><b>21.55</b> «Энигма. Риккардо Мутти». Цвет времени. Жан-Огюст Доминик Энгр.</p> <p><b>1.40</b> «По ту сторону сна». Д/ф.</p> <p><b>2.20</b> «Ишь ты, Масленица!» «В синем море, в белой пене...».</p> <p><b>2.45</b> «Ишь ты, говорящая рыба!» «Кто расскажет небиллицу?» М/ф.</p> | <p><b>5.00, 9.00, 13.00, 22.00</b> «Известия».</p> <p><b>5.10, 6.05, 8.00, 9.25, 10.20, 11.10, 12.05</b> «ДЕСАНТУРА». Серил. 16+</p> <p><b>7.00, 7.45</b> «Информационный выпуск» 12+</p> <p><b>7.10, 7.55</b> «Прогноз погоды». 6+</p> <p><b>7.15</b> «Регион» 12+</p> <p><b>7.30</b> «Область спорта» 12+</p> <p><b>13.25, 14.20, 15.15</b> «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА». Серил. 16+</p> <p><b>16.05, 16.45, 17.25, 0.30, 1.10, 1.55, 2.25, 3.05, 3.50, 4.20</b> «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+</p> <p><b>18.00</b> «СЛЕД. МГЛА». Серил. 16+</p> <p><b>18.45</b> «СЛЕД. ДЕТСКИЙ ДОМ». Серил. 16+</p> <p><b>19.35</b> «СЛЕД. КАК СДЕЛАТЬ ЖИЗНЬ ЕЩЕ СЛОЖНЕЕ». Серил. 16+</p> <p><b>20.20</b> «СЛЕД. ОСОБОЕ ДЕЛО». Серил. 16+</p> <p><b>21.10</b> «СЛЕД. ВОЛШЕБНЫЙ МИР МОДЕЛЕЙ». Серил. 16+</p> <p><b>22.30</b> «СЛЕД. ВИТРИНА». Серил. 16+</p> <p><b>23.15</b> «СЛЕД. ЕСТЬ ЧТО ВСПОМНИТЬ». Серил. 16+</p> <p><b>0.00</b> «Известия. Итоговый выпуск».</p> | <p><b>6.00</b> «Смешарики». М/с. 0+</p> <p><b>6.10</b> «Кунг-фу панда. Невеоятные тайны». М/ф. 6+</p> <p><b>7.00, 7.40</b> «Команда Турбо». М/с. 0+</p> <p><b>7.25</b> «Три кота». М/с. 0+</p> <p><b>8.05</b> «Семейка Крудс. Начало». М/с. 6+</p> <p><b>9.00, 9.30, 19.30, 22.45, 3.30</b> «Шоу «Уральских Пельменей» 16+</p> <p><b>10.35</b> «ЕЛКИ-3». Х/ф. 6+</p> <p><b>12.30</b> «ДВА ОТЦА И ДВА СЫНА». Серил. 16+</p> <p><b>13.30, 14.00</b> «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ». Серил. 16+</p> <p><b>15.00</b> «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН». Серил. 16+</p> <p><b>17.00, 18.30, 19.00</b> «ВОРОНИНЫ». Серил. 16+</p> <p><b>21.00</b> «ПОДАРОК С ХАРАКТЕРОМ». Х/ф. 0+</p> <p><b>0.30, 1.00</b> «ЭТО ЛЮБОВЬ». Скetchком. 16+</p> <p><b>1.30</b> «Новогодний Задорный юбилей. 2-я часть» 16+</p> <p><b>5.00</b> «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+</p> <p><b>5.45</b> «Музыка на СТС». 16+</p> |

## • ИЗ ХРОНИКИ ПРОИСШЕСТВИЙ

## ЗА ПЕРИОД С 11 ПО 16 ДЕКАБРЯ

Сотрудником ОМВД установлен факт сбыта наркотического средства жителем Кикерино গ্রাম Т. и П.

В Бегуницком лесничестве зафиксирован факт незаконной рубки древесины в количестве 152 куб.м. Жительница Кикерино গ্র.Л. заявила в ОМВД о том, что интернет-магазин прислал ей вместо заказанного телефона 2 аккумулятора и 2 чехла для телефона.

Житель Волосово গ্র.П. сообщил в ОМВД о том, что неизвестные проникли в его дом на ул.Лесная, навели беспорядок, но ничего не похищено.

Жительница Кикерино গ্র.В. заявила в ОМВД о

том, что двое несовершеннолетних, применив силу, похитили у нее сумку. В содеянном при явке с повинной сознались житель Будино গ্র. А. и житель Волосово গ্র.В.

Житель д. Добрянцы গ্র. Г. сообщил в правоохранительные органы, что неизвестные похитили у него деньги в сумме 433 000 рублей.

В Сумино сосед গ্র-на В. сломал дверь в его комнату и забрал вещи.

Участковый уполномоченный зафиксировал факт административного надзора, допущенный গ্র-ном Б.

Гр. К. в результате ДТП получил травму, причинившую тяжкий вред здоровью (нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств).

Житель Волосово গ্র.Т. нанес побои своей жене. В его действиях усматриваются признаки

состава преступления по ст.115. ч.1 УК РФ (умышленное причинение легкого вреда здоровью).

В д. Карголозы неизвестные похитили различное имущество из дома গ্র-ки В.

Участковый уполномоченный установил в действиях жительницы д. Бегуницы признаки состава преступления по ст.322 ч. 3 УК РФ (фиктивная постановка на учет иностранного гражданина или лица без гражданства).

В д. Анташи из сарая গ্র-ки Б. похищены медные провода.

За этот период на территории района произошло 3 ДТП. В одном из них, перед д. Ивановское, травмы получил житель Бегуниц গ্র.Р.

В ОМВД за административные правонарушения доставлено 12 человек.

Пятница, 29 декабря



5.00 Телеканал «Доброе утро». 9.00 Новости. 9.15 «Контрольная закупка». 9.50 «Жить здорово!» 12+.

5.00, 9.15 Утро России. 9.00, 11.00, 20.00 Вести. 9.55 «О самом главном». 12+.

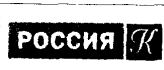
5.00, 6.05 «ХВОСТ». 6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня. 7.00 «Деловое утро НТВ». 12+.

6.30 «Песня не прощается... 1974». 7.20 Цвет времени. Уильям Тернер.

5.00, 9.00, 13.00 «Известия». 5.10, 6.05, 8.00 «ДЕСАНТУРА».

6.00 «Смешарики». М/с. 0+ «Кунг-фу панда. Неве- роятные тайны».

Суббота, 30 декабря



6.00 Новости. 6.10 «КУБАНСКИЕ КАЗАКИ». Х/ф.

4.50 «КТО-ТО ТЕРЯЕТ, КТО- ТО НАХОДИТ». Х/ф. 12+.

5.00 «ЧП. Расследование». 16+ 5.35 «Звезды сошлись». 16+.

6.30 «Песня не прощается... 1976-1977». 8.00 «Приключения капитана Врунгеля».

5.00 «Машины сказки», «Серая шейка», «Приключения Домовенка».

6.00 «Смешарики». М/с. 0+ «Семейка Крудс. Начало».

Воскресенье, 31 декабря



6.00 Новости. 6.10 «Новогодний Ералаш». 6.40 «КАРНАВАЛЬНАЯ НОЧЬ-2, ИЛИ 50 ЛЕТ СПУСТЯ».

4.20 «Новогодние сваты». 6.25 «ДЕВЧАТА». Х/ф. 1961 г.

4.50 НТВ-видение. «Новогодняя сказка для взрослых».

6.30 «Песня не прощается...1971». 7.15 «ВОЛГА-ВОЛГА». Х/ф.

5.00, 8.00 «Маша и Медведь». М/с. 0+.

6.00 «Хранители снов». М/ф. 0+ «Три кота».

Редакция не несет ответственности за изменения в программе, внесенные телевизионными каналами после верстки газеты

Информационное сообщение об итогах продажи муниципального имущества... Наименование продавца: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ИЗВАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ. ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 18.12.2017 года N172.

1. Утвердить прилагаемую схему теплоснабжения Изварского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в актуализированной редакции.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАЛОЖИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 ноября 2017 года N234

Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц для включения дворовой территории в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды" на территории Каложницкого сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 N 169 "Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды", Уставом Каложницкого сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области, в целях определения механизма отбора дворовых территорий многоквартирных домов для включения в муниципальную программу:

1. Утвердить Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц для включения дворовой территории в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды" на территории Каложницкого сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области", (прилагается).
2. Опубликовать Порядок в общественно-политической газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте Каложницкого сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Каложницкого сельского поселения  
Е.В. КОЛОСОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Постановлению администрации  
Каложницкого сельского поселения  
Волоsovского муниципального района  
Ленинградской области  
от 23.11.2017г. N234

ПОРЯДОК

предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц для включения дворовой территории в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды" на территории Каложницкого сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области"

1. Общие положения
- 1.1. Настоящий Порядок определяет механизм отбора дворовых территорий многоквартирных домов (далее - отбор) для включения дворовой территории в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды" на территории Каложницкого сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области", в целях повышения уровня благоустройства дворовых территорий и создания комфортной городской среды.
- 1.2. Организатором отбора является администрация Каложницкого сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области (далее - организатор отбора).
- 1.3. К обязанностям организатора отбора относятся:

- а) опубликование на официальном сайте муниципального образования, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в средствах массовой информации, а также в средствах массовой информации за 5 календарных дней до начала приема заявок на участие в отборе следующей информации:
- б) сроки проведения отбора заявок;
- в) ответственные лица за проведение отбора заявок;
- г) время и место приема заявок на участие в отборе;
- д) организация приема заявок;
- е) оказание консультационно-методической помощи участникам отбора;
- з) организация работы Комиссии;
- и) опубликование результатов отбора на официальном сайте муниципального образования, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в средствах массовой информации.

2. Условия включения дворовых территорий в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды" на территории Каложницкого сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области

- 2.1. В программу "Формирование комфортной городской среды" на территории Каложницкого сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области" могут быть включены дворовые территории при соблюдении следующих условий:
- 1) Общим собранием собственников помещений в многоквартирных домах принято решение по следующим вопросам:
- а) об обращении с предложением, о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды" на территории Каложницкого сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области";
- б) об определении заинтересованных лиц на подачу предложений, представляющих интересы собственников при подаче предложений и реализации подпрограммы;
- в) об определении уполномоченных лиц из числа собственников помещений для участия в обследовании дворовой территории, приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе подписании соответствующих актов приемки выполненных работ.
- 2) завершение в текущем финансовом году работ по благоустройству дворовых территорий, финансируемых за счет субсидий из областного бюджета, исходя из минимального и/или дополнительного перечня. Минимальный перечень работ и дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий, а также нормативная (предельная) стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в минимальный и дополнительный перечни утверждаются нормативным правовым актом администрации Каложницкого сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области в соответствии с нормативным правовым актом отраслевого органа исполнительной власти Ленинградской области ответственного за реализацию приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды";
- 3) отсутствие на территории дворовых территорий и прилегающей территории работ по благоустройству дворовых территорий по дополнительному перечню в форме привлечения заинтересованных лиц к проведению демонтажных и общестроительных работ, не требующих специализированных навыков, уборке территории после завершения работ.
- 4) в случае выполнения работ по строительству и капитальному ремонту объектов благоустройства дворовых территорий (по минимальному и (или) дополнительному перечням) необходимо проведение проверки достоверности определения сметной стоимости.
- 5) обеспечение последующего содержания благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства из средств собственников, вносимых в счет оплаты за содержание жилого помещения.
- 6) Каждый многоквартирный дом, расположенный в границах дворовой территории, предлагаемой для включения в муниципальную программу, сдан в эксплуатацию до 2006 года и при этом не признан в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу.
- 7) Информация, от организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, о том, что в период благоустройства дворовой территории, проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, наружных коммунальных и иных сетей (коммуникаций) не будет производиться. В случаях планируемых вышеуказанных работ информация должна содержать обязательство управляющей организации предоставлять согласованный график производства работ с лицами, которые планируют производить такие работы.
- 8) Отсутствуют споры по границам земельного участка.
- 9) Порядок подачи документов для проведения отбора заявок.

- 3.1. Заявка на участие в отборе дворовых территорий в целях формирования и включения муниципальной программы для включения дворовой территории в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды" на территории Каложницкого сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области" направляется организатору отбора в порядке и сроки, указанные в информации о начале отбора.
- 3.2. Заявки могут быть направлены по почте, а также могут быть приняты при личном приеме по адресу: пос. Каложницы д.236, Волоsovского района Ленинградской области.
- 3.3. Заявка подписывается лицом, уполномоченным собственниками.
- 3.4. К заявке прилагаются следующие документы:

- а) копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирных домов, отражающего решение вопросов указанных в п.п.2.1 настоящего Порядка, проведенного в соответствии со статьями 44 - 48 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- б) пояснительная записка, отражающая общие сведения о дворовой территории, количество квартир, находящихся в доме (домах), прилегающих к дворовой территории, состав элементов благоустройства, с описанием планируемых работ по благоустройству;
- в) фотоматериалы, отражающие фактическое состояние дворовой территории;
- г) информация об общественной деятельности собственников по благоустройству дворовой территории за последние пять лет;
- д) информация организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, об уровне оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги по состоянию на 1 января 2017 года по многоквартирным домам, в отношении которых собственниками принимается решение об обращении с предложением по включению дворовой территории, в границы которой расположены многоквартирные дома, в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды" на территории Каложницкого сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области";
- е) иные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о включении дворовой территории в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды" на территории Каложницкого сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области".

- ж) Ф.И.О. представителя (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке.
- 3.5. Организатор отбора регистрирует заявки в день их поступления в реестре заявок в порядке очередности поступления, проставляя отметку на заявке с указанием даты, времени и порядкового номера.
- 3.6. В отношении одной дворовой территории может быть подана только одна заявка на участие в отборе.
- 3.7. Если заявка на участие в отборе подана по истечении срока приема заявок, либо предоставлены документы не в полном объеме, установленном п. 3.4 настоящего Порядка, заявка к участию в отборе не допускается. О причинах не допуска к отбору сообщается уполномоченному лицу в письменном виде в установленном законом порядке.
4. Порядок оценки и отбора поступивших заявок

4.1. Комиссия по развитию городской среды, сформированная в соответствии с Положением, (далее - Комиссия) проводит отбор представленных заявок, на включение дворовой территории в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды" на территории Каложницкого сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области", по бальной системе, исходя из критериев отбора, согласно приложению к настоящему порядку, в срок не более пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи таких заявок (прилагается).

4.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее - протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются заявки на участие в отборе всех участников отбора, с указанием набранных ими баллов.

4.3. Комиссия проводит проверку данных, представленных участниками отбора, путем рассмотрения представленного пакета документов, при необходимости выезжает на место.

4.4. Включению в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды" на территории Каложницкого сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области", подлежат дворовые территории, набравшие наибольшее количество баллов на общую сумму, не превышающую размер выделенных субсидий на текущий финансовый год.

В случае, если несколько дворовых территорий наберут одинаковое количество баллов, очередность включения в подпрограмму определяется по дате подачи заявки.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем, с приложением таблицы подсчета баллов, которые размещаются на официальном сайте муниципальной администрации.

4.6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды" на территории Каложницкого сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области", заявителю направляется уведомление о включении дворовой территории.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц для включения дворовой территории в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды" на территории Каложницкого сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области

| № | Критерии отбора   | Технические критерии | баллы |
|---|---|----------------------|-------|
| 1 | Срок ввода в эксплуатацию многоквартирного дома   | от 10 до 15 лет      | 1     |
|   |   | от 16 до 25 лет      | 4     |
|   |   | от 26 до 35 лет      | 7     |
|   |   | свыше 35 лет         | 10    |
| 2 | Выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома согласно краткосрочному плану в 2016 году (при наличии договора на СМР) | 90% - 20             | 20    |
|   |   | 100% - 50            |       |
| 3 | Предельная величина кадастрового паспорта на дворовую территорию  | До 10 баллов         | 5     |
|   |   | До 10 баллов         |       |
| 4 | Доля голосов собственников, участвующих в голосовании по вопросам повестки общего собрания собственников помещений                                      | 67% - 5              | 10    |
|   |   | 70% - 10             |       |
|   |   | 80% - 20             |       |
|   |   | 100% - 50            |       |
| 5 | Участие собственников в благоустройстве территории (посадка деревьев и/или озеленение территории в конкурсах на лучший двор, разбивка клумб и т.д.)     | До 10 баллов         | 10    |
|   |   | До 10 баллов         |       |
|   |   | До 10 баллов         |       |
|   |   | До 10 баллов         |       |
| 6 | Количество квартир в домах, прилегающих к дворовой территории:  | до 50                | 10    |
|   |   | от 51 до 100         |       |
|   |   | от 101 до 200        |       |
|   |   | свыше 201            |       |

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВОЛОsovского МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 ноября 2017 года N310

Об утверждении Положения об общественной жилищной комиссии при администрации Курского сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", областным законом Ленинградской области от 26.10.2005 года N 89-оз "О порядке ведения органами местного самоуправления Ленинградской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма", руководствуясь Уставом Курского сельского поселения, администрация Курского сельского поселения ПОСТА-НОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об общественной жилищной комиссии при администрации Курского сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области согласно приложению N1.
2. Утвердить состав общественной жилищной комиссии при администрации Курского сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области согласно приложению N2.
3. Признать утратившими силу Распоряжение главы муниципального образования "Курское сельское поселение" Ленинградской области от 10.04.2007 г. N31 "Об утверждении положения об общественной жилищной комиссии МО Курское сельское поселение"; Постановление N125 от 05.11.2014 г. "Об утверждении нового состава общественной жилищной комиссии при администрации Курского сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области" считать утратившим силу.
4. Опубликовать настоящее Постановление в общественно-политической газете Волоsovского района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Курского сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
5. Постановление вступает в силу с даты его опубликования (обнародования).
6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Курского сельского поселения  
О.Р. МОРОЗ

Приложение N1  
к Постановлению администрации  
Курского сельского поселения  
Волоsovского муниципального района  
Ленинградской области  
от 16.11.2017 г. N310

Положение об общественной жилищной комиссии  
при администрации Курского сельского поселения  
Волоsovского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения
- 1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности общественной жилищной комиссии при администрации Курского сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области (далее - Общественная жилищная комиссия, комиссия).
- 1.2. Общественная жилищная комиссия утверждает постановлением администрации Курского сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области в целях предоставления гражданам, рассмотрение вопросов, связанных с принятием граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, снятием граждан с данного учета, предоставлением жилых помещений по договорам найма, иным вопросам.
- 1.3. В состав Общественной жилищной комиссии входят 5 (пять) постоянных членов комиссии.
- 1.4. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, снятие граждан с данного учета осуществляется администрацией Курского сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области с учетом заключения Жилищной комиссии.
- 1.5. В своей деятельности Общественная жилищная комиссия руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом Курского сельского поселения, муниципальными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.
- 1.6. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение утверждаются Постановлениями администрации Курского сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области.
2. Основные задачи и полномочия Общественной жилищной комиссии
- 2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) обеспечение в порядке и сроки предоставления на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, и распределения муниципального жилищного фонда, предоставляемого по договорам социального найма, договорам найма специализированного жилищного фонда;
- б) обеспечение реализации мероприятий федеральных, региональных и муниципальных жилищных программ;
- в) защита прав граждан в соответствии с жилищным законодательством;
- г) контроль за эксплуатацией муниципального жилищного фонда, предоставленного по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- д) рассмотрение заявлений и документов, представленных гражданами в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- е) внесение рекомендательных предложений по приему на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и снятию с учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- ж) внесение предложений по распределению муниципального жилищного фонда;
- з) внесение предложений о даче согласия на обмен жилыми помещениями, занимаемыми гражданами по договорам социального найма;
- и) рассмотрение заявлений и документов, представленных гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- к) рассмотрение обращений и жалоб граждан по вопросам улучшения жилищных условий;
- л) другие вопросы, регулирующие жилищные отношения, относящиеся к полномочиям органов местного самоуправления.

3. Порядок работы Общественной жилищной комиссии
- 3.1. Основной формой работы Комиссии является заседание, созываемое по мере необходимости. Заседания Комиссии проводятся, как правило, закрыто. Комиссия вправе принять решение о проведении открытого, а также в закрытой или частично открытой форме заседания.
- 3.2. Заседание Комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. На секретаря комиссии возлагается организация заседаний комиссии, оформление протоколов и других документов, сохранность материалов комиссии.
- 3.4. Члены комиссии принимают участие в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании, он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

3.5. Заседание Жилищной комиссии считается правомочным, если на момент его начала присутствует не менее 2/3 от числа членов комиссии.

3.6. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.7. В ходе заседания Комиссии секретарь комиссии ведет протокол заседания. В протоколе должно быть отражено: наименование Комиссии, дата и место проведения заседания, номер протокола, число членов Комиссии, присутствующих на заседании, повестка дня. Протокол Комиссии подписывается всеми членами, участвующими в заседании, и секретарем комиссии.

3.8. По итогам заседания Комиссии в отношении рассматриваемого вопроса Комиссия может принять одно из следующих решений: об удовлетворении заявления, об отказе в удовлетворении заявления, об отложении вопроса в связи с необходимостью доработки или запроса дополнительных документов.

3.9. На заседание Комиссии могут быть приглашены граждане, руководители или представители юридических лиц, чьи материалы вынесены на рассмотрение комиссии, а также при необходимости специалисты в области жилищных отношений.

3.10. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в администрации Курского сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области.

4. Права и обязанности Общественной жилищной комиссии

- 4.1. Комиссия имеет право:
- запрашивать у организаций, предприятий и учреждений независимо от ведомственной принадлежности и организационно - правовой формы собственности информацию, необходимую для решения возложенных на нее задач;
- приглашать на заседание Комиссии заявителей по их просьбе и по своему усмотрению;
- привлекать к работе специалистов органов регистрационного учета, жилищно - коммунальных служб, органов государственного жилищного надзора для решения вопросов, связанных с жилищными отношениями;
- принимать участие в обследовании жилищных условий граждан, состоящих в муниципальном жилищном фонде.

4.2. Комиссия обязана:

- а) рассматривать заявления граждан в сроки, установленные действующим законодательством РФ;
- б) принимать решения в соответствии со сроками, установленными Жилищным кодексом Российской Федерации;
- в) представлять заявителям по их просьбе письменные выписки из протоколов, касающихся решений по заявлениям и обращениям заявителей.

5. Ответственность комиссии

5.1. За исполнение своих функций и полномочий комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N2  
к Постановлению администрации  
Курского сельского поселения  
Волоsovского муниципального района  
Ленинградской области  
от 16.11.2017 г. N310

Состав Общественной жилищной комиссии  
при администрации Курского сельского поселения  
Волоsovского муниципального района Ленинградской области

Приложение №2  
к Постановлению администрации  
Курского сельского поселения  
Волоsovского муниципального района  
Ленинградской области  
от 16.11.2017 г. №310

Состав Общественной жилищной комиссии  
при администрации Курского сельского поселения  
Волоsovского муниципального района Ленинградской области

Председатель комиссии: Мороз Оксана Робертовна, глава администрации Курского сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области

Заместитель председателя комиссии: Павлова Людмила Рифовна, главный специалист администрации Курского сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области

Секретарь комиссии: Мулдашев Юлия Александровна, ведущий специалист администрации Курского сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области

Члены комиссии: Тукни Валентина Геннадьевна, ведущий специалист администрации Курского сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области  
Галавцев Валентина Степановна - депутат совета депутатов (по согласованию)  
Копачева Людмила Сергеевна - депутат совета депутатов (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВОЛОsovский МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.10.2017г. N1344

О внесении изменений и дополнений в административный регламент администрации муниципального образования Волоsovский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка, утвержденный постановлением от 11.08.2016 года N1213

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях реализации плана перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде, утвержденном постановлением главы администрации Волоsovского муниципального района от 17.05.2010 N 1692 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка следующие изменения:

- 1.1) П.п.1.8 п.1 изложить в новой редакции: "Заявителем муниципальной услуги является правообладатель земельного участка (далее - заявитель), обратившийся в Администрацию с заявлением о выдаче ему градостроительного плана земельного участка по месту нахождения земельного участка.
- От имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени правообладателей при предоставлении муниципальной услуги (далее - представители заявителей)".
- 1.2) П.п.10. п.2. изложить в новой редакции: "Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации "Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения" от 25 апреля 2017 г. N 741/пр".
- 2) Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на главного архитектора администрации МО Волоsovский муниципальный район Финдюковича Ю.Б.

И.о. главы администрации  
С.Д. УШАКОВ

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Волоsovского муниципального района  
Ленинградской области  
от 11.08.2016г. N 1213

Административный регламент по предоставлению  
муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана  
земельного участка

1. Общие положения
- 1.1. Настоящий административный регламент (далее - Административный регламент) устанавливает порядок предоставления администрацией муниципального образования Волоsovский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка (далее - муниципальной услуга), предусматривает оптимально (повышение качества) выполняемых административных процедур, устанавливает состав, последовательность и сроки их выполнения, требования к порядку их проведения.
- 1.2. Наименование органа местного самоуправления (далее - ОМСУ), предоставляющего муниципальную услугу, и его структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги.
- 1.2.1. Муниципальную услугу предоставляет Администрация муниципального образования Волоsovский муниципальный район Ленинградской области (далее - Администрация).
- 1.2.2. Структурным подразделением администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел архитектуры и капитального строительства (далее - Отдел).
- Муниципальная услуга может быть предоставлена при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг (далее - МФЦ) при наличии соглашения о взаимодействии. Заявители представляют документы в МФЦ путем личной подачи документов.
- Муниципальная услуга может быть предоставлена в электронном виде через функционал электронной приемной на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ АО).
- 1.3. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации, Отдела.
- 1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации. Место нахождения: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а; График работы: пн.-пт. с 9:00 до 17:00, обедный перерыв с 12:00 до 13:00; Справочные телефоны Администрации: 8 (813-73) 21-137; Факс: 8 (813-73) 21-025; Адрес электронной почты Администрации: mail@vlsvo.ru;
- 1.3.2. Информация о месте нахождения и графике работы Отдела: Место нахождения: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а, каб. 31;

Приемные дни: вт., чт. с 9.00 до 12.00.  
Справочные телефоны Отдела: 8(81373)23-118;  
Адрес электронной почты Отдела: 23118oa@mail.ru ;  
1.4. Информация о местах нахождения и графике работы, справочных телефонах электронной почты МФЦ и его филиалах приведена в приложениях N 2 к настоящему Административному регламенту.  
1.5. Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области в сети Интернет: www.gu.lenobl.ru.  
Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет: http://www.gosuslugi.ru/.  
ПГУ АО и ЕПГУ в сети Интернет содержат информацию о предоставлении муниципальной услуги, а также об органах местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу.  
Адрес официального сайта Администрации в сети Интернет: http://волосовскийрайон.рф/.  
1.6. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги производится путем опубликования нормативных документов и настоящего Административного регламента в официальных средствах массовой информации, а также путем личного консультирования.  
Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления может быть получена:  
а) устно - по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего Административного регламента в приемные дни Отдела вт., чт. с 9.00 до 12.00.  
Прием заявителем в Отделе осуществляется:  
- специалистами Отдела.  
Время консультирования при личном обращении не должно превышать 15 минут.  
б) письменно - путем направления почтового отправления по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего Административного регламента;  
в) по справочному телефону, указанному в пункте 1.3 настоящего Административного регламента;  
При ответах на телефонные звонки специалист, должностное лицо Отдела, подробно в вежливой форме информирует заявителя. Время консультирования по телефону не должно превышать 15 минут. В случае если специалист, должностное лицо Отдела не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, заявителю сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.  
г) по электронной почте путем направления запроса по адресу электронной почты, указанному в пункте 1.3 настоящего Административного регламента (ответ на запрос, направленный по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты отправителя запроса);  
д) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области: http://gu.lenobl.ru/;  
Информирование заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется путем размещения информации на ПГУ АО либо на ЕПГУ.  
Информирование заявителя о ходе и результате предоставления государственной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенного на ПГУ АО либо на ЕПГУ.  
1.7. Текстовая информация, указанная в пунктах 1.3 - 1.5 настоящего Административного регламента, размещается на стендах в помещениях Администрации, в помещениях филиалов МФЦ.  
Копия Административного регламента размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет по адресу: http://волосовскийрайон.рф/ и на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области.  
1.8. Заявителем муниципальной услуги является правообладатель земельного участка (далее - заявитель), обратившийся в Администрацию с заявлением о выдаче ему градостроительного плана земельного участка по месту нахождения земельного участка.  
От имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями заявителя (далее - представители заявителя).  
2. Стандарт предоставления муниципальной услуги  
2.1. Наименование муниципальной услуги: "Выдача градостроительного плана земельного участка".  
2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и его структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги.  
Муниципальную услугу предоставляет Администрация.  
Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги является Отдел Администрации.  
2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:  
- выдача градостроительного плана земельного участка.  
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка составляет 20 рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги.  
Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, непосредственно заявителю определяется Администрацией в пределах срока предоставления муниципальной услуги.  
3. Порядок оказания муниципальной услуги  
3.1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 ("Российская газета", N 237, 25.12.1993);  
2) Градостроительный кодекс Российской Федерации // "Российская газета" от 30.12.2004 N 290;  
3) Земельный кодекс Российской Федерации // Собрание законодательства РФ. 29.10.2001 N 44. Ст. 4147;  
4) Федеральный закон от 29.12.2004 N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. 03.01.2005 N (часть 1), Ст. 17;  
5) Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. 06.10.2003, N 40, Ст. 3822;  
6) Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";  
7) Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";  
8) Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036);  
9) Постановление Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 N 83 "Об утверждении правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения" // "Собрание законодательства РФ", 20.02.2006, N 8, ст. 920;  
10) Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации "Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения" от 25 апреля 2017 г. N 741/пр;  
11) Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 28.12.2010 N 802 "Об утверждении методических рекомендаций по разработке региональных программ развития жилищного строительства" // "Нормирование в строительстве и ЖКХ", N 2, 2011;  
12) Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13 апреля 2012 г. N 107 "Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";  
13) Решение Совета депутатов муниципальных образований, входящих в состав Волосовского муниципального района об утверждении правил землепользования и застройки;  
14) Соглашения между администрацией Волосовского муниципального района и администрациями сельских поселений о передаче осуществления части полномочий в сфере градостроительной деятельности;  
2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.  
1) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка (Приложение N 1) (далее - заявление);  
2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представляющего заявителя паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (подлежит возврату сразу после удостоверения личности), копии учредительных документов при обращении юридического лица.  
3) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (в случае необходимости);  
3.2. Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.  
2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций и подлежащих представлению в рамках межведомственного взаимодействия.  
Отдел МФЦ в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы:  
1) кадастровая выписка о земельном участке (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии России);  
2) кадастровый паспорт на объект капитального строительства (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии России);  
3) технический паспорт (план) здания (строения, домовладения) ("ФГУП Федерация инвентаризация - Федеральное БТИ");  
4) решение органа государственной власти о включении выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (в случае, если на земельном участке расположен объект культурного наследия);  
5) материалы картографических работ, выполненных в соответствии с градостроительным законодательством;  
6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц ("Федеральная налоговая служба России);  
3.3. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7. по собственной инициативе.  
2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.  
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.  
2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В приеме документов может быть отказано в следующих случаях:  
1) в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, либо наименование юридического лица, обратившегося за предоставлением услуги;  
2) текст заявления не подается прочтением;  
3) заявление подписано не уполномоченным лицом;  
4) в заявлении указан земельный участок не предназначенный для строительства, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов).  
2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.  
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.  
2.12. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией бесплатно.  
2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.  
2.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.  
Запрос заявителем о предоставлении муниципальной услуги поддежит обязательной регистрации согласно инструкции по делопроизводству в Администрации в день поступления независимо от формы представления документов: на бумажных носителях или в электронной форме.  
2.15. Пребывания в помещениях, в которых предоставляется муниципальной услугой, а также в помещениях для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.  
2.15.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Администрации и МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии.  
2.15.2. Вход в здание (строение), в помещение приема и выдачи документов должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами.  
2.15.3. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей. В местах для информирования должен быть обеспечен доступ граждан для ознакомления с информацией не только в часы приема заявлений, но и в рабочее время, когда прием заявителей не ведется.  
2.15.4. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.  
2.15.5. Помещение приема и выдачи документов оборудуется стендами (стойками), содержащими информацию о порядке предоставления муниципальных услуг.  
2.15.6. Помещение приема и выдачи документов может быть оборудовано информационным табло, предоставляющим информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (включая трансляцию видеороликов, разъясняющих порядок предоставления муниципальных услуг), а также регулирующий поток "электронной очереди". Информация на табло может выводиться в виде бегущей строки.  
Информационное табло размещается рядом со входом в помещение таким образом, чтобы обеспечить видимость максимально возможному количеству заинтересованных лиц.  
2.15.8. Рабочие места специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, оборудуются средствами вычислительной техники и оргтехники, позволяющими организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.  
2.15.9. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.  
2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги  
2.16.1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:  
- равные права и возможности при получении муниципальной услуги для заявителей;  
- наличие исчерпывающей информации о порядке и способах получения муниципальной услуги для заявителя (в сети Интернет, по телефону, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области);  
- режим работы Администрации обеспечивает возможность подачи Заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего времени;  
- точность и достоверность предоставляемой гражданам информации.  
2.16.2. Показатели качества муниципальной услуги:  
- выдача заявителю готового результата в установленный срок (своевременность оказания);  
- соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;  
- удовлетворенность заявителей отношением сотрудников (специалистов) в процессе предоставления муниципальной услуги, готовность оказать эффективную помощь при возникновении трудностей;  
- количество обоснованных жалоб и претензий на действия или бездействие сотрудников (специалистов) Администрации.  
2.16.3. Показатели достоверности предоставляемой информации о ходе предоставления муниципальной услуги и возможности получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг при наличии технической возможности и по принципу "одного окна" на базе МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии.  
2.16.4. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более одного взаимодействия с сотрудниками.  
2.17. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.  
Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГБУ АО "МФЦ") при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ АО "МФЦ" и Администрацией. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ АО "МФЦ" и иным МФЦ.  
2.17.1. МФЦ осуществляет:  
- взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ленинградской области и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг в рамках заключенных соглашений о взаимодействии;  
- информирование граждан и организаций по вопросам предоставления муниципальных услуг;  
- прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг либо являющихся результатом предоставления муниципальных услуг;  
- обработку персональных данных, связанных с предоставлением муниципальных услуг.  
2.17.2. Порядок подачи документов в Администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:  
а) определяет предмет обращения;  
б) проводит проверку полномочий лица, подающего документы;  
в) проводит проверку правильности заполнения запроса;  
г) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой.  
д) заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее - ЭП);  
е) направляет копии документов и реестр документов в Администрацию;  
- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;  
- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.  
По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.  
2.17.3. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, направляет необходимые документы в МФЦ для их последующей передачи заявителю:  
- в электронном виде в течение 1 рабочего (рабочих) дня (дней) со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги;  
- на бумажном носителе - в срок не более 3 дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги.  
Указанные в настоящем пункте документы направляются в МФЦ не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления Муниципальной услуги.  
Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, в день их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ.  
2.18. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде, в том числе предоставления возможности подачи электронных документов на ПГУ АО.  
Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги на ПГУ АО.  
Действие ПГУ АО по организации предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах оказания муниципальной услуги" и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах оказания муниципальной услуги" при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".  
2.18.1. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ АО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).  
2.18.2. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ АО следующими способами:  
с обязательной личной явкой на прием в Администрацию;  
без личной явки на прием в Администрацию.  
2.18.3. Для получения муниципальной услуги без личной явки на прием в Администрацию заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее - ЭП) для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ АО.  
2.18.4. Для подачи заявления через ПГУ АО заявитель должен выполнить следующие действия:  
пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;  
в личном кабинете на ПГУ АО заполнить в электронном виде заявление на оказание услуги;  
в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в Администрацию - приложить к заявлению электронные документы;

в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в Администрацию;  
- приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью;  
- приложить к заявлению электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случае, если требуется предоставление документов, заверенных нотариально);  
- заверить заявление усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством.  
направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ПГУ АО.  
2.18.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ АО в соответствии с требованиями пункта 4 или 5 автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС "Межвед АО") производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ АО.  
2.18.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ АО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:  
формирует пакет документов, поступивший через ПГУ АО, и передает должностному лицу Администрации, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;  
после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в АИС "Межвед АО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед АО";  
уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.  
2.18.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ АО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, либо через ЕПГУ, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:  
формирует пакет документов, поступивший через ПГУ АО, и передает должностному лицу Администрации, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;  
формирует через АИС "Межвед АО" приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес Администрации, в которую необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС "Межвед АО" дело переводит в статус "Заявитель приглашен на прием".  
В случае новой заявки на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС "Межвед АО" в течение 30 календарных дней, затем должностное лицо Администрации, наделенное, в соответствии с должностным регламентом, функциями по приему заявлений и документов через ПГУ АО или ЕПГУ переводит документы в архив АИС "Межвед АО".  
Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо Администрации, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС "Межвед АО", дело переводит в статус "Прием заявителя окончен".  
После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заполняет предусмотренные в АИС "Межвед АО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед АО".  
Должностное лицо Администрации уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ АО.  
2.18.8. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и отвечающих требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ АО.  
В случае, если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ АО.  
2.18.9. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).  
3. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых заявителями в Администрацию с предоставлением документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и отсутствия оснований, указанных в пункте 2.10. настоящего Административного регламента.  
2.18.9. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).  
3.1. Необходимые и обязательные услуги для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.  
4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме  
4.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:  
- предоставление информации о предоставлении муниципальной услуги;  
- предоставление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
- межведомственное информационное взаимодействие;  
- рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
- подготовка результата муниципальной услуги;  
- выдача заявителю результата муниципальной услуги.  
Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок - схеме, представленной в Приложении N 3 к настоящему Административному регламенту.  
Органы местного самоуправления, предоставляющему муниципальную услугу и иным лицам, которым необходимо требовать от заявителя при осуществлении административных процедур: предоставление документов, информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;  
предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в соответствии с нормативными правовыми актами (за исключением документов, подпадающих под действие части 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ, а также документов, выдаваемых в результате оказания услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги);  
осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечень, предусмотренный частью 3 статьи 9 Федерального закона N 210-ФЗ, а также документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ, а также документов, выдаваемых в результате оказания услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги);  
4.2. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению информации заявителем о муниципальной услуге является обращение заявителя в Администрацию.  
4.2.2. Специалист Отдела, ответственный за выдачу градостроительного плана земельного участка, в рамках процедуры по информированию и консультированию:  
- предоставляет заявителем информацию о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги; разъясняет порядок получения необходимых документов и требования, предъявляемые к ним.  
4.2.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры по информированию и консультированию 15 минут.  
4.2.4. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Отдела, ответственный за выдачу градостроительного плана земельного участка.  
4.2.5. Критерии принятия решений:  
- решение о предоставлении информации о предоставлении муниципальной услуги принимается в случае, если поступило обращение по вопросу предоставления муниципальной услуги.  
4.2.6. Результатом административной процедуры является предоставление гражданам исчерпывающей информации о предоставлении муниципальной услуги.  
4.3. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.  
4.3.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является обращение заявителя или его представителя в Администрацию посредством личного приема, направления документов почтовым отправлением или в электронной форме к нему прикрепляются скан-образы документов (далее - заявление) подается по форме, определенной в приложении N1 настоящего Административного регламента.  
4.3.2. Личный прием заявителем в целях подачи документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, осуществляется специалистами Отдела в рабочее время согласно графику работы.  
Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано заявителем посредством почтового отправления, в электронной форме посредством Портала государственных и муниципальных услуг Ленинградской области. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме к нему прикрепляются скан-образы документов, необходимых в соответствии с настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги. При этом заявление и документы заверяются электронной подписью заявителя (представителя заявителя).  
4.3.3. Заявления о предоставлении муниципальной услуги подается в приемную Администрации. Регистрация заявления осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству Администрации.  
4.3.4. Продолжительность административной процедуры по приему документов не может превышать 15 минут.



3. Возложить исполнение функций по установлению стажа муниципальной службы и задач в соответствии с положением «О порядке исчисления и установления стажа за выслугу лет работников муниципальной службы...»

Глава муниципальной образования Изварское сельское поселение В.С. БОЛЫШАКОВ

Приложение Утверждено решением Совета депутатов Изварского сельского поселения от 22.11.2017 № 120

ПОЛОЖЕНИЕ О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципальной образования Изварское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

Статья 1. Основные понятия, используемые в целях настоящего положения. В целях настоящего Положения используются следующие термины и понятия: страховой стаж - период жизни гражданина, исчисляемый в порядке, установленном муниципальными правовыми актами...

Статья 2. Отношения, регулируемые настоящим Положением. Положение регламентирует правовые, финансовые и организационные отношения в сфере назначения, исчисления, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии муниципальным служащим...

Статья 3. Условия назначения пенсии за выслугу лет. 1. Пенсия за выслугу лет назначается при соблюдении следующих условий: 1) увольнение с должностей муниципальной службы МО Изварское сельское поселение...

2) наличие стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно Приложению 1 к Положению; 3) возникновение должности муниципальной службы в муниципальном образовании Изварское сельское поселение не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением;

4) лицам, проживающим на территории Российской Федерации, и имеющим стаж муниципальной службы, предусмотренный частью 1 настоящей статьи, пенсия за выслугу лет устанавливается в страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»...

5. Пенсия за выслугу лет не устанавливается лицам, имеющим право на ее назначение в соответствии с областным законом № 34-оз от 05.07.2010 года «О пенсиях за выслугу лет, назначаемой лицам, замещающим государственные должности государственной службы Ленинградской области»...

6. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения на должностях муниципальной службы, должности по найму за выслугу лет, должности по найму за выслугу лет не устанавливается муниципальным служащим, должностные полномочия которых были прекращены досрочно...

7. Пенсия за выслугу лет устанавливается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня назначения страховой пенсии и увольнения с муниципальной службы; 8. Пенсия за выслугу лет устанавливается на период выплаты назначенной пенсии; 9. Пенсия за выслугу лет не устанавливается лицам, имеющим право на ее назначение в соответствии с областным законом № 34-оз от 05.07.2010 года...

10) несоответствие муниципальной служащего замещаемой должности муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением; 11) в связи с восстановлением на службе муниципальной служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда; 12) в связи с избранием или назначением муниципальной служащего на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации или муниципальную должность...

13) в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению исполнения, связанных с муниципальной службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупная авария, эпидемия и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации; 14) в связи с признанием муниципальной служащего полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением; 15) в связи с признанием муниципальной служащего недееспособным решением суда, вступившим в законную силу; 16) в связи с достижением муниципальным служащим предельного возраста

пребывания на муниципальной службе - 65 лет. 2. До истечения 12 полных месяцев замещения должности муниципальной службы непосредственно перед увольнением право на пенсию за выслугу лет при наличии необходимого стажа муниципальной службы имеют лица, уволенные с должностей муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктом 13 части 1 настоящей статьи.

Исчисление стажа муниципальной службы производится в соответствии с Положением о порядке исчисления стажа муниципальной службы. 5. Размер пенсии за выслугу лет и условия для ее исчисления. 1. Пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы, предусмотренного подпунктом 2 пункта 1 статьи 3 настоящего положения, назначается в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципальной службы.

2. За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх установленного подпунктом 2 пункта 1 статьи 3 настоящего положения пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 (три) процента среднемесячного заработка. 3. Размер пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка лица, замещающего муниципальную должность или муниципальной служащего, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

4. Пенсия за выслугу лет исчисляется по выбору лица, обратившегося за назначением такой пенсии, исходя из его среднемесячного заработка за 12 полных месяцев, предшествующих дню увольнения с должности муниципальной службы, либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (дававшего право на трудовую пенсию по старости, назначенную в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»), при наличии необходимого стажа муниципальной службы, предусмотренного подпунктом 2 пункта 1 статьи 3 настоящего положения, при условии, что увеличение с замещаемой должности муниципальной службы и пенсионный возраст наступили после 16 августа 1995 года.

5. В состав денежного содержания, учитываемого для определения среднемесячного заработка при назначении и изменении размера пенсии за выслугу лет лицам, уволенным с должностей муниципальной службы после 01 июля 2008 года, включаются: 1) должностной оклад; 2) оклад за классный чин; 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе; 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы; 5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, если данная надбавка была установлена лицу, обратившемуся за назначением пенсии за выслугу лет; 6) ежемесячное денежное поощрение.

7. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, определяется исходя из среднемесячного заработка работника, замещающего муниципальную должность, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (дававшего право на трудовую пенсию по старости, назначенную в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

8. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, определяется исходя из среднемесячного заработка работника, замещающего муниципальную должность, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (дававшего право на трудовую пенсию по старости, назначенную в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

Статья 6. Исчисление размера пенсии за выслугу лет производится по формуле: ПВА = Д х 0,6 х П, где Д - среднемесячный заработок (состав денежного содержания), исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет; П - коэффициент, устанавливаемый в зависимости от стажа муниципальной службы.

2. Расчет среднемесячного заработка для исчисления размера пенсии за выслугу лет осуществляется за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (дававшего право на трудовую пенсию по старости, назначенную в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

Из расчетного периода исключаются время, когда муниципальный служащий не исполнял служебные обязанности в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации освобожден от исполнения обязанностей по замещению государственного среднего заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка не включаются в денежное содержание. Среднемесячный заработок определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически отработанные в этом периоде дни и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

Размер среднемесячного заработка при увольнении с должностей муниципальной службы в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 4 настоящего Положения (замещение должности муниципальной службы менее 12 месяцев непосредственно перед увольнением), исчисляется путем деления общей суммы денежного содержания отработанных полных месяцев на должностях муниципальной службы на число этих месяцев. При замещении муниципальным служащим в расчетном периоде различных должностей муниципальной службы расчет размера среднемесячного заработка (денежного содержания) производится исходя из денежного содержания по последнему замещаемой должности муниципальной службе, предусмотренного стажа, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (дававшего право на трудовую пенсию по старости, назначенную в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

3. Денежные выплаты, связанные с муниципальными должностями для должностей муниципальной службы после 01.07.2008, производятся по формуле: ПВА = Д х 0,6 х П, при этом среднемесячный заработок рассчитывается в соответствии с пунктом 2 статьи 5 настоящего Положения и учитывается следующий состав денежного содержания:

- 1) должностной оклад; 2) оклад за классный чин; 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе; 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, если данная надбавка была установлена лицу, обратившемуся за назначением пенсии за выслугу лет; 5) ежемесячное денежное поощрение; 6) размер пенсии за выслугу лет в процентном выражении, устанавливаемый в зависимости от стажа муниципальной службы, рассчитывается согласно таблице расчета размера пенсии за выслугу лет в процентах от среднемесячного заработка лица, замещающего муниципальную должность либо муниципальной служащего, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (дававшего право на трудовую пенсию по старости, назначенную в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»); 7) размер пенсии за выслугу лет суммы до 50 копеек включительно не учитываются; суммы более 50 копеек округляются до одного рубля.

4. Порядок предоставления и оформления документов для назначения пенсии за выслугу лет. 1. Вопрос о назначении пенсии за выслугу лет возлагается на Комиссию по установлению стажа муниципальной службы (стажа работы в органах местного самоуправления, образованную при администрации Изварского сельского поселения).

2. К заявлению прилагаются следующие документы: 1) копия трудовой книжки; 2) справка о размере среднемесячного денежного содержания муниципальной служащего, для исчисления размера доплаты к пенсии (приложение 3 к настоящему Положению); 3) копия пенсионного удостоверения; 4) справка органа, назначившего страховую пенсию, о виде получаемой пенсии и дате ее назначения с указанием федерального закона, по которому она назначается; 5) справка о размере получаемой пенсии, о порядке и объеме выплаты, установленных иными нормативными актами; 6) копия военного билета или справки военных комиссаратов, военных подразделений, архивных учреждений либо послужные списки; 7) справка о периодах муниципальной службы (работы) и иных периодах замещения должностей, дающих право на пенсию за выслугу лет (приложение № 4 к настоящему Положению); 8) копия документа, удостоверяющего личность;

9) заявление о перечислении денежных средств в Сбергосптепальный банк с указанием номера счета; 10) заявление о назначении пенсии за выслугу лет; 11) заявление о предоставлении копии документов (назначение на должность, подтверждение должностей, данные периоды подтверждаются на основании представленных архивных справок с приложением копий документов (назначение на должность и освобождение от должности, статус замещаемой должности, организационно-правовой статус и функции организации и учреждений и др.) либо иных документов соответствующих государственных (муниципальных) органов, установленных законодательством Российской Федерации, подтверждающих эти периоды; 12) справка о размере среднемесячного (месячного) денежного содержания, указанная в пункте 6 настоящей статьи; 13) заявление о предоставлении копии документов (структурными подразделениями, осуществляющими функции бухгалтерского учета и отчетности, соответствующего муниципального (государственного) органа; 14) справка о периодах замещения должностей, указанная в подпункте 6 пункта 2 статьи 5 настоящего Положения, оформляется отделом по вопросам местного самоуправления;

15) копии документов заверяются нотариально (при отправлении почтой) или отделом по вопросам местного самоуправления администрации Изварского сельского поселения. 6. Копии документов заверяются нотариально (при отправлении почтой) или отделом по вопросам местного самоуправления администрации Изварского сельского поселения.

Статья 8. Порядок обращения за пенсией за выслугу лет. Порядок рассмотрения заявления о назначении пенсии за выслугу лет. Порядок оформления документов. 1. Лица, имеющие право на пенсию за выслугу лет, могут обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии, без ограничения каким-либо сроком, путем подачи соответствующего заявления.

2. Заявление установленной формы на имя главы администрации Изварского сельского поселения с необходимыми документами подается в комиссию по установлению стажа муниципальной службы администрации Изварского сельского поселения. 3. Рассмотрение комиссией заявления, принятие решений по ним, а также оформление принятых решений (протокол) и подготовка проекта постановления администрации Изварского сельского поселения на основании принятых решений (протокола) осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по установлению стажа муниципальной службы (стажа работы в органах местного самоуправления), утвержденным распоряжением администрации Изварского сельского поселения.

4. Комиссия: 1) определяет в соответствии с действующим законодательством право заявителя на назначение пенсии за выслугу лет; 2) рассматривает заявления о назначении пенсии за выслугу лет; 3) проводит проверку подлинности и обоснованности документов, представленных для назначения пенсии за выслугу лет; 4) устанавливает наличие оснований (условий) для назначения пенсии за выслугу лет; 5) при необходимости принимает решение о дополнительной проверке обстоятельств и сведений в документах, представленных в подтверждение права на пенсию за выслугу лет; 6) при необходимости принимает решение о проверке сведений о назначении заявителю другой пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии, ежемесячного пожизненного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, законодательством иного субъекта Российской Федерации или в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления либо об установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации (за исключением Ленинградской области); 7) определяет размер пенсии за выслугу лет в процентах от среднемесячного заработка, а также дату начала указанной выплаты; 8) принимает решение о подготовке проекта постановления администрации Изварского сельского поселения об установлении доплаты к пенсии или назначении пенсии за выслугу лет; 9) в результате рассмотрения заявления комиссия принимает отрицательное решение, секретарь комиссии подготавливает заявителю письменное уведомление в указании причины отказа, к которому прилагается выписка из протокола заседания комиссии. Выписка из протокола заседания комиссии по вопросам муниципальной службы подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии, уведомление подписывается секретарем комиссии. Выписка из протокола заседания комиссии и уведомление направляются заявителю не позднее десяти рабочих дней после подписания протокола.

6. Постановление администрации Изварского сельского поселения о назначении пенсии за выслугу лет в течение десяти рабочих дней после его подписания вместе с правоустанавливающими документами передается в отдел бюджетного учета и отчетности для исполнения. 7. Бухгалтерия на основании распоряжения администрации Изварского сельского поселения о назначении пенсии за выслугу лет в денежном выражении: 1) направляет расчет об определении размера пенсии за выслугу лет в денежном выражении в комиссию по вопросам муниципальной службы; 2) приглашает получателя пенсии за выслугу лет для ознакомления с принятым решением, правами и обязанностями получателя, порядком начисления и выплаты пенсии за выслугу лет, также для оформления документов, необходимых для зачисления начисляемых сумм на лицевой счет получателя в Сбергосптепальном банке Российской Федерации; 3) организует начисление и выплату пенсии за выслугу лет; 4) осуществляет учет, хранение и ведение пенсионных дел, на основании которых производится выплата пенсии за выслугу лет; 5) осуществляет ведение бухгалтерского учета расходов на выплату пенсии за выслугу лет, представление в установленном порядке бухгалтерских и статистических отчетов.

8. Порядок оформления документов и ведения пенсионных дел, на основании которых производится выплата пенсии за выслугу лет, устанавливается постановлением администрации Изварского сельского поселения. 9. Порядок финансового обеспечения, порядок выплаты пенсии за выслугу лет. 1. Пенсия за выслугу лет назначается, ее выплата приостанавливается или прекращается на основании постановления администрации Изварского сельского поселения в соответствии с решением комиссии по стажу. 2. Организация выплаты, перерасчета пенсий за выслугу лет возлагается на отдел бюджетного учета и отчетности администрации. 3. Финансирование расходов на выплату пенсии за выслугу лет производится отделом бюджетного учета и отчетности администрации поселения ежемесячно до 15 числа текущего месяца. 4. Выплата пенсии за выслугу лет производится по мере поступления средств на счет администрации, путем ежемесячного перечисления денежных средств на лицевые счета получателя, открытые в Сбергосптепальном банке Российской Федерации. 5. Порядок приостановления и возобновления пенсии за выслугу лет. 1. Выплата пенсии за выслугу лет (далее - выплата) приостанавливается и возобновляется на основании постановления администрации Изварского сельского поселения. 2. Выплата приостанавливается: а) при возникновении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности муниципальной должности или должности муниципальной службы; б) в случае окончания срока, на который установлена страховая пенсия. Выплата возобновляется со дня, в который наступили перечисленные в настоящем пункте обстоятельства. 3. В случае прекращения обстоятельств, указанных в пункте 1 статьи 10 настоящего Положения, приостановленная выплата возобновляется по заявлению получателя. Выплата возобновляется со дня подачи заявления о ее возобновлении в порядке, установленном (назначения). 4. Приостановленная по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 2 статьи 10 настоящего положения выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня подачи заявления гражданина о ее возобновлении в ранее установленном размере в порядке, установленном для ее назначения. 5. В случае возникновения обстоятельств, требующих дополнительной проверки и получения необходимой информации выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня ее приостановления. 6. Выплата прекращается: а) при назначении доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет, либо назначении ежемесячного пожизненного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, законодательством иного субъекта Российской Федерации, либо в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, или при установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации (за исключением Ленинградской области); б) в случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, выплата прекращается со дня ее приостановления. 7. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет. 1. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет прекращается на основании распоряжения главы администрации Изварского сельского поселения, за исключением прекращения выплаты, указанной в пункте 3 статьи 11 настоящего Положения. 2. Выплата прекращается: а) при назначении доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет, либо назначении ежемесячного пожизненного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, законодательством иного субъекта Российской Федерации, либо в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, или при установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации (за исключением Ленинградской области); б) в случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, выплата прекращается со дня ее приостановления. 3. В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя, на основании постановления администрации Изварского сельского поселения (при обнаружении обстоятельств, свидетельствующих о смерти). 4. Суммы пенсии за выслугу лет, не выплаченные на день смерти получателя, выплачиваются по требованию наследников в соответствии с законодательством Российской Федерации. 5. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет. 1. Лица, получающие пенсию за выслугу лет, обязаны: а) сообщать в 5-дневный срок в комиссию о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 2 статьи 10 и пункте 2 статьи 11 настоящего Положения, влекущих приостановление или прекращение выплаты; б) представлять ежегодно до 1 января в комиссию личное заявление о продлении на очередной год начисления пенсии за выслугу лет с предъявлением документов, подтверждающих сохранение права на пенсию за выслугу лет - паспорта, трудовой книжки, пенсионного удостоверения; справки пенсионно-информационного центра о размере получаемой пенсии, а также сведений о наличии или отсутствии дополнительных выплат. 2. В случае переплаты денежных сумм получателя пенсии за выслугу лет: а) по организационным причинам - зачет переплаченных сумм производится при очередных выплатах; б) в результате сокрытия получателем пенсии за выслугу лет фактов, являющихся основанием для изменения, приостановления или прекращения выплаты, переплаченные суммы возвращаются получателем добровольно в полном объеме или путем зачета переплаченных сумм при очередных выплатах, в противном случае - взыскиваются в судебном порядке. 3. Получателям, совершившим не представляющие опасности для общества действия, предусмотренные в пункте 2 статьи 12 настоящего положения, для продления выплаты пенсии на очередной год, выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается и возобновляется после предоставления документов, но не более чем за 6 предыдущих месяцев, не считая месяца, в котором были предоставлены документы. При наличии уважительной причины, подтверждаемой документами, пенсия за выслугу лет выплачивается за весь период. 4. Заключение. 1. Организация личного приема граждан, рассмотрение писем и заявлений по вопросам, связанным с порядком назначения пенсии за выслугу лет, осуществляется комиссией по установлению стажа муниципальной службы администрации Изварского сельского поселения (далее - комиссия) администрации Изварского сельского поселения Вологовского муниципального района. 2. Организация личного приема граждан, рассмотрение писем и заявлений по вопросам, связанным с расчетом, выплатой и перерасчетом размера пенсии за выслугу лет, осуществляются отделом бюджетного учета и отчетности администрации Изварского сельского поселения Вологовского муниципального района. 3. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим положением, разрешаются в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О страховых пенсиях».

1) определяет в соответствии с действующим законодательством право заявителя на назначение пенсии за выслугу лет;

2) рассматривает заявления о назначении пенсии за выслугу лет;

3) проводит проверку подлинности и обоснованности документов, представленных для назначения пенсии за выслугу лет;

4) устанавливает наличие оснований (условий) для назначения пенсии за выслугу лет;

5) при необходимости принимает решение о дополнительной проверке обстоятельств и сведений в документах, представленных в подтверждение права на пенсию за выслугу лет;

6) при необходимости принимает решение о проверке сведений о назначении заявителю другой пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии, ежемесячного пожизненного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, законодательством иного субъекта Российской Федерации или в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления либо об установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации (за исключением Ленинградской области);

7) определяет размер пенсии за выслугу лет в процентах от среднемесячного заработка, а также дату начала указанной выплаты;

8) принимает решение о подготовке проекта постановления администрации Изварского сельского поселения об установлении доплаты к пенсии или назначении пенсии за выслугу лет;

9) в результате рассмотрения заявления комиссия принимает отрицательное решение, секретарь комиссии подготавливает заявителю письменное уведомление в указании причины отказа, к которому прилагается выписка из протокола заседания комиссии. Выписка из протокола заседания комиссии по вопросам муниципальной службы подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии, уведомление подписывается секретарем комиссии. Выписка из протокола заседания комиссии и уведомление направляются заявителю не позднее десяти рабочих дней после подписания протокола.

6. Постановление администрации Изварского сельского поселения о назначении пенсии за выслугу лет в течение десяти рабочих дней после его подписания вместе с правоустанавливающими документами передается в отдел бюджетного учета и отчетности для исполнения.

7. Бухгалтерия на основании распоряжения администрации Изварского сельского поселения о назначении пенсии за выслугу лет в денежном выражении: 1) направляет расчет об определении размера пенсии за выслугу лет в денежном выражении в комиссию по вопросам муниципальной службы; 2) приглашает получателя пенсии за выслугу лет для ознакомления с принятым решением, правами и обязанностями получателя, порядком начисления и выплаты пенсии за выслугу лет, также для оформления документов, необходимых для зачисления начисляемых сумм на лицевой счет получателя в Сбергосптепальном банке Российской Федерации; 3) организует начисление и выплату пенсии за выслугу лет; 4) осуществляет учет, хранение и ведение пенсионных дел, на основании которых производится выплата пенсии за выслугу лет; 5) осуществляет ведение бухгалтерского учета расходов на выплату пенсии за выслугу лет, представление в установленном порядке бухгалтерских и статистических отчетов.

8. Порядок оформления документов и ведения пенсионных дел, на основании которых производится выплата пенсии за выслугу лет, устанавливается постановлением администрации Изварского сельского поселения.

9. Порядок финансового обеспечения, порядок выплаты пенсии за выслугу лет.

1. Пенсия за выслугу лет назначается, ее выплата приостанавливается или прекращается на основании постановления администрации Изварского сельского поселения в соответствии с решением комиссии по стажу.

2. Организация выплаты, перерасчета пенсий за выслугу лет возлагается на отдел бюджетного учета и отчетности администрации.

3. Финансирование расходов на выплату пенсии за выслугу лет производится отделом бюджетного учета и отчетности администрации поселения ежемесячно до 15 числа текущего месяца.

4. Выплата пенсии за выслугу лет производится по мере поступления средств на счет администрации, путем ежемесячного перечисления денежных средств на лицевые счета получателя, открытые в Сбергосптепальном банке Российской Федерации.

5. Порядок приостановления и возобновления пенсии за выслугу лет.

1. Выплата пенсии за выслугу лет (далее - выплата) приостанавливается и возобновляется на основании постановления администрации Изварского сельского поселения.

2. Выплата приостанавливается: а) при возникновении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности муниципальной должности или должности муниципальной службы; б) в случае окончания срока, на который установлена страховая пенсия. Выплата возобновляется со дня, в который наступили перечисленные в настоящем пункте обстоятельства.

3. В случае прекращения обстоятельств, указанных в пункте 1 статьи 10 настоящего Положения, приостановленная выплата возобновляется по заявлению получателя. Выплата возобновляется со дня подачи заявления о ее возобновлении в порядке, установленном (назначения).

4. Приостановленная по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 2 статьи 10 настоящего положения выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня подачи заявления гражданина о ее возобновлении в ранее установленном размере в порядке, установленном для ее назначения.

5. В случае возникновения обстоятельств, требующих дополнительной проверки и получения необходимой информации выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня ее приостановления.

6. Выплата прекращается: а) при назначении доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет, либо назначении ежемесячного пожизненного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, законодательством иного субъекта Российской Федерации, либо в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, или при установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации (за исключением Ленинградской области); б) в случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, выплата прекращается со дня ее приостановления.

7. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет. 1. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет прекращается на основании распоряжения главы администрации Изварского сельского поселения, за исключением прекращения выплаты, указанной в пункте 3 статьи 11 настоящего Положения. 2. Выплата прекращается: а) при назначении доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет, либо назначении ежемесячного пожизненного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, законодательством иного субъекта Российской Федерации, либо в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, или при установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации (за исключением Ленинградской области); б) в случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, выплата прекращается со дня ее приостановления.

3. В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя, на основании постановления администрации Изварского сельского поселения (при обнаружении обстоятельств, свидетельствующих о смерти).

4. Суммы пенсии за выслугу лет, не выплаченные на день смерти получателя, выплачиваются по требованию наследников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет. 1. Лица, получающие пенсию за выслугу лет, обязаны: а) сообщать в 5-дневный срок в комиссию о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 2 статьи 10 и пункте 2 статьи 11 настоящего Положения, влекущих приостановление или прекращение выплаты; б) представлять ежегодно до 1 января в комиссию личное заявление о продлении на очередной год начисления пенсии за выслугу лет с предъявлением документов, подтверждающих сохранение права на пенсию за выслугу лет - паспорта, трудовой книжки, пенсионного удостоверения; справки пенсионно-информационного центра о размере получаемой пенсии, а также сведений о наличии или отсутствии дополнительных выплат.

2. В случае переплаты денежных сумм получателя пенсии за выслугу лет: а) по организационным причинам - зачет переплаченных сумм производится при очередных выплатах; б) в результате сокрытия получателем пенсии за выслугу лет фактов, являющихся основанием для изменения, приостановления или прекращения выплаты, переплаченные суммы возвращаются получателем добровольно в полном объеме или путем зачета переплаченных сумм при очередных выплатах, в противном случае - взыскиваются в судебном порядке.

3. Получателям, совершившим не представляющие опасности для общества действия, предусмотренные в пункте 2 статьи 12 настоящего положения, для продления выплаты пенсии на очередной год, выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается и возобновляется после предоставления документов, но не более чем за 6 предыдущих месяцев, не считая месяца, в котором были предоставлены документы. При наличии уважительной причины, подтверждаемой документами, пенсия за выслугу лет выплачивается за весь период.

4. Заключение. 1. Организация личного приема граждан, рассмотрение писем и заявлений по вопросам, связанным с порядком назначения пенсии за выслугу лет, осуществляется комиссией по установлению стажа муниципальной службы администрации Изварского сельского поселения (далее - комиссия) администрации Изварского сельского поселения Вологовского муниципального района. 2. Организация личного приема граждан, рассмотрение писем и заявлений по вопросам, связанным с расчетом, выплатой и перерасчетом размера пенсии за выслугу лет, осуществляются отделом бюджетного учета и отчетности администрации Изварского сельского поселения Вологовского муниципального района. 3. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим положением, разрешаются в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О страховых пенсиях».

Приложение № 1 к Положению, утвержденному решением Совета депутатов МО Изварское сельское поселение от 22.11.2017 № 120

Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

Table with 2 columns: 'Год назначения пенсии за выслугу лет' and 'Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году'. Rows include years 2017 (15 лет 6 месяцев) and 2018 (16 лет).





Приложение 1
(Форма)
П. (наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)
ОТ (наименование юридического лица, ФГОУ муниципального образования)
ИНН ОГРН
Почтовый адрес
Телефон Адрес эл. почты:
Заявление
Пропу предоставить право на размещение нестационарного торгового объекта (НТО) по адресу ориентиру:
Площадь НТО
Вид НТО
Специализация НТО
Привлечение на листках:
1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
2. Копия свидетельства о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);
3. Копия документа, удостоверяющего право (полномочия) представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), если с заявлением обращается представитель заявителя;
4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (по желанию);
5. Ситуационный план земельного участка (по желанию)
Руководитель юридического лица (Индивидуального предпринимателя)
М.П. « » 20 г. (Ф.И.О.)
(подпись)
Результат рассмотрения заявления пропущу:
[ ] выдать на руки
[ ] личная явка в МФЦ
[ ] направить по почте
[ ] направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО

Приложение 2
В администрацию Лужского муниципального района
Ленинградской области
от ООО «Лидер»
ИНН4717000724ОГРН 1074717000357
Почтовый адрес г. Луга, ул. Михайлова д.32
Телефон: 8-812-72-36-231 Адрес эл. почты: lider@mail.ru
Заявление
Пропу предоставить право на размещение нестационарного торгового объекта (НТО) по адресу ориентир г. Луга, ул. Воробьева д. № 5
Площадь НТО - 24 кв. м.
Вид НТО - киоск
Расчетный счет: 4010181020000010022 ОКТМО: 41666000
Код бюджетной классификации: 01711402053030000410
Назначение платежа: Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципального района, согласно договору купли-продажи муниципального имущества № от 2017 г. Без НДС.
Победитель аукциона в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обязан оплатить сверх установленной по итогам аукциона цены за имущество сумму налога на добавленную стоимость в размере 18 %, при этом с цены продажи земельного участка налог на добавленную стоимость не взимается.
Размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты: размер задатка составляет 20 % начальной цены продажи имущества - 385 600 (Триста восемьдесят пять тысяч шестьсот) рублей.
Задаток перечисляется единым платежом в валюте Российской Федерации на счет КУМИ АМО Волосовский муниципальный район по следующим реквизитам:
Получатель: УФК по Ленинградской области ОФК 02 (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район) / сч (5433000570) ИНН 4717000724 КПП 470301001
Банк получателя: Отделение Ленинградской области г. Санкт-Петербург БИК 044106001
Расчетный счет: 40302810300003002118
Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже муниципального имущества. Без НДС.
Датное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подателя претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.
Договором, подтверждающим поступление задатка на счет КУМИ АМО Волосовский муниципальный район, является выписка со счета КУМИ АМО Волосовский муниципальный район. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.
Претендентом на участие в аукционе вносится задаток в срок не позднее даты окончания приема заявок по безналичному расчету.
Порядок возврата задатка:
- участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.
Задаток возвращается путем перечисления на банковские реквизиты для возврата денежных средств, указанные в заявке на участие в аукционе.
Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок, предложений: заявка на участие в аукционе формируется посредством заполнения бланка заявки в двух экземплярах до формирования Приложения к настоящему информационному сообщению. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
Заявка на участие в аукционе принимается в рабочие дни с 08 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по местному времени по адресу: 184410, Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а, первый этаж, кабинет № 2 - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (тел. 8(81373) 24-094).
Дата, время начала подачи заявок: 09 января 2018 года в 08 час. 00 мин. по местному времени.
Дата, время окончания подачи заявок: 05 февраля 2018 года в 17 час. 00 мин. по местному времени.
Заявки, поступившие по истечении срока их приема, вместе с описанием, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.
Перечень предоставляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению:
Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:
- юридические лица:
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица

Приложение 3
(Форма)
Администрация муниципального образования
Адрес администрации муниципального образования:
ИНН КПП Время работы
Уведомление
О предоставлении (об отказе в предоставлении) права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Ленинградской области
Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)
ИНН
Адрес юридического лица (индивидуального предпринимателя):
На основании (наименование, дата и номер правового акта)
Вам предоставлено (отказано в предоставлении) права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Ленинградской области (неужное зачеркнуть)
(в случае отказа указать причину отказа, в случае невозможности предоставления запрашиваемого места, сведения о наличии свободных мест размещения)
" " 20 г. (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ВНИМАНИЕ: АУКЦИОН!

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - КУМИ АМО Волосовский муниципальный район) сообщает о проведении 08 февраля 2018 года в 14 час. 00 мин. по местному времени аукциона по продаже недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.
Проведение аукциона осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 385, на основании Программы приватизации муниципального имущества Волосовского муниципального района на 2017 год, утвержденной Советом депутатов Волосовского муниципального района от 14.12.2016 № 163, с изменениями, утвержденными решениями Совета депутатов Волосовского муниципального района от 24.05.2017 № 187, от 27.09.2017 № 206, от 22.11.2017 № 214, решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 18.12.2017 Протокола № 22, постановления администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 19.12.2017 № 1629 «Об условиях приватизации котельной № 11 с гаражом по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Хрустидского д. 76».
Наименование и характеристика имущества:
Здание котельной № 11 с гаражом площадью 364 кв. м с кадастровым номером 47:22:040001134, 1981 года постройки, количество этажей - 1, а также подземных 0, фундамент - бутовый ленточный, стены - кирпичные, перекрытия - железобетонные, кровля - рулонная по железобетонным плитам, расположенное на земельном участке площадью 1 729 кв. м с кадастровым номером 47:22:0400001277, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения здания котельной № 11 с гаражом, по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Хрустидского, д. 76. Земельный участок ограничен в использовании на площади 141 кв. м охранный зоной - «Охранная зона газораспределительной сети «Система газоснабжения 1-ого микрорайона г. Волосово Волосовского района Ленинградской области»; земельный участок ограничен в использовании на площади 252 кв. м охранный зоной - «Охранная зона кабельной ЛЭП10 кВ от ПТ-305».
Способ приватизации: аукцион, открытый по составу участников.
Начальная цена продажи имущества - 1 928 000 (Один миллион девятьсот двадцать восемь тысяч рублей без учета НДС).
Существенным условием аукциона является обязанность победителя сверх установленной по итогам аукциона цены за имущество в десятидневный срок после подписания договора купли-продажи возместить организатору торгов затраты по оценке имущества в размере 19 200 (Девятнадцать тысяч двести) рублей путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:
Получатель: УФК по Ленинградской области (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район)
ИНН 4717000724 КПП 470301001
Банк получателя: Отделение Ленинградской области г. Санкт-Петербург БИК 044106001
Расчетный счет: 4010181020000010022
Код бюджетной классификации: 01711402053030000410 ОКТМО 41666000
Назначение платежа: Доходы от компенсации затрат бюджета муниципального района согласно договору купли-продажи муниципального имущества № от 2017 г. Без НДС.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровый инженер Стасиловский Мариной Валерьевной, местонахождение: Лен.обл., г.Волосово, ул. Кр.Командиров, д.17а, т.8(81373)24-724, 8-906-262-04-36, zemlemerg@inbox.ru., кад. аттестат № 47-11-0243, реестровый номер 15256, А СРО «Кадастровые инженеры», регистрационный номер 002.
выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 47:22:0818002:30, расположенного в д. Корячка, д.29 Волосовского района Ленинградской области.
Заказчиком кадастровых работ является Першина К.А., проживающая по адресу: г. Кингисепп, ул. Большая Советская, д. 20, кв.55, т. 8-911-169-60-90. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0818002) просим ознакомиться с проектом межевого плана.
выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 47:22:0819001:45, 47:22:0819001:31, расположенного в д.Твердуть, Волосовского района, Ленинградской области.
Заказчиком кадастровых работ является Васильев В.А., проживающий по адресу: г. СПб, ул. Лени Голикова, д.50, кв.69, т.8-905-207-50-26. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0819001) просим ознакомиться с проектом межевого плана.
Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Лен.обл., г.Волосово, ул. Кр.Командиров, д.17а, 1этаж, тел.8(81373)24-724, 8-906-262-04-36, 8-911-227-43-09, 23.01.2018г. в 15 час. 00 мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а.
Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 23.12.2017г. по 23.01.2018г. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков, после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 23.12.2017 по 23.01.2018г., по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а.
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения земельного участка

Кадастровый инженер: Жгулева Наталья Юрьевна, аттестат 78-16-1054, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101, тел. 8(81373)24-088, эл. почта: jguleva@mail.ru. Ассоциация саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров» номер в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров №005 от 16.08.2016.
Заказчик: Краец Людмила Харлампиевна, зарегистрированная по адресу: Лен. обл., Волосовский р-он, п. Кикерино, Курковичское ш-се, 3-73, тел. 8(81373)24-088.
По земельному участку, расположенному в Ленинградской области, Волосовском районе, с-во Керамик, с кадастровым номером 47:22:0651001:5, выполняются кадастровые работы в связи с уточнением границ земельного участка. Смежных землепользователей или их наследников просим ознакомиться с межевым планом по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.(кадастровые номера и правообладатели смежных земельных участков не установлены)
Собрание по согласованию границ состоится 23.01.2018г. в 10.00 по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.
Возражения о проведении согласования местоположения границ земельного участка принимаются с 23.12.2017г. по 23.01.2018г., по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.

2017 г. Без НДС.
Форма подачи предложений о цене: открытая форма подачи предложений о цене.
(Шаг аукциона установлен в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей).
Условия и сроки платежа, реквизиты: КУМИ АМО Волосовский муниципальный район в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключает договор купли-продажи имущества. Оплата по договору купли-продажи осуществляется одновременно победителем аукциона в десятидневный срок после подписания договора купли-продажи.
Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств по следующим платежным реквизитам:
Получатель: УФК по Ленинградской области (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район)
ИНН 4717000724 КПП 470301001
Банк получателя: Отделение Ленинградской области г. Санкт-Петербург БИК 044106001
Расчетный счет: 4010181020000010022 ОКТМО: 41666000
Код бюджетной классификации: 01711402053030000410
Назначение платежа: Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципального района, согласно договору купли-продажи муниципального имущества № от 2017 г. Без НДС.
Победитель аукциона в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обязан оплатить сверх установленной по итогам аукциона цены за имущество сумму налога на добавленную стоимость в размере 18 %, при этом с цены продажи земельного участка налог на добавленную стоимость не взимается.
Размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты: размер задатка составляет 20 % начальной цены продажи имущества - 385 600 (Триста восемьдесят пять тысяч шестьсот) рублей.
Задаток перечисляется единым платежом в валюте Российской Федерации на счет КУМИ АМО Волосовский муниципальный район по следующим реквизитам:
Получатель: УФК по Ленинградской области ОФК 02 (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район) / сч (5433000570) ИНН 4717000724 КПП 470301001
Банк получателя: Отделение Ленинградской области г. Санкт-Петербург БИК 044106001
Расчетный счет: 40302810300003002118
Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже муниципального имущества. Без НДС.
Датное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подателя претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.
Договором, подтверждающим поступление задатка на счет КУМИ АМО Волосовский муниципальный район, является выписка со счета КУМИ АМО Волосовский муниципальный район. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.
Претендентом на участие в аукционе вносится задаток в срок не позднее даты окончания приема заявок по безналичному расчету.
Порядок возврата задатка:
- участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.
Задаток возвращается путем перечисления на банковские реквизиты для возврата денежных средств, указанные в заявке на участие в аукционе.
Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок, предложений: заявка на участие в аукционе формируется посредством заполнения бланка заявки в двух экземплярах до формирования Приложения к настоящему информационному сообщению. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
Заявка на участие в аукционе принимается в рабочие дни с 08 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по местному времени по адресу: 184410, Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а, первый этаж, кабинет № 2 - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (тел. 8(81373) 24-094).
Дата, время начала подачи заявок: 09 января 2018 года в 08 час. 00 мин. по местному времени.
Дата, время окончания подачи заявок: 05 февраля 2018 года в 17 час. 00 мин. по местному времени.
Заявки, поступившие по истечении срока их приема, вместе с описанием, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.
Перечень предоставляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению:
Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:
- юридические лица:
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица

СТОМАТОЛОГИЯ МЕДИЦИНА
Петербург
www.medpet.ru
сеть семейных клиник
Лиц. N ЛО-47-01-001038
СЕМЕЙНЫЕ СКИДКИ
ГАРАНТИЯ НА ВСЕ ВИДЫ РАБОТ
Квалифицированные и внимательные специалисты ждут вас
с 9.00 до 21.00 без выходных
ПЕРВИЧНЫЙ ОСМОТР - БЕСПЛАТНО
ИМПЛАНТАЦИЯ ЗУБОВ
Мы находимся по адресам:
г.Волосово, ул.Красных Командиров, д.19а, тел.: 8-921-947-38-64, 8(81373)21-204;
м."Озерки", ул.Сикайроса, д.19, тел. 972-68-70;
м."Чернышевская", Литейный пр., д.11 (второй двор), тел. 275-04-92;
м."Кировский завод", ул.Возрождения, д.19/38, тел. 8-905-223-17-52
О возможных противопоказаниях проконсультируйтесь со специалистом
ООО "Стоматология" Реклама

(реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководителем юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.
В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью заявителя (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.
К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.
Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления к регистрации не принимаются и копией не рассматриваются.
Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:
- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложения о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.
Дата рассмотрения заявок и документов претендентов, признание претендентов участниками аукциона: 07 февраля 2018 года в 14 час. 00 мин. по местному времени по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а, КУМИ АМО Волосовский муниципальный район.
К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие документы в соответствии с перечнем, и задатки которых поступили на указанный счет для перечисления задатка. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами комиссии протокола о признании претендентов участниками аукциона.
Срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества: в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.
Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества: ознакомиться с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества можно по рабочим дням по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а, кабинет № 2, с 08 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по местному времени, по телефону (81373) 24-094 или на сайте: http://волосовскийрайон.рф.
Отражения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества: покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных ст. 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (далее - офшорные компании);
- юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.
Понятия «группа лиц» и «контроль» используются в значениях, указанных соответствующими статьями 9 и 11 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
Порядок определения победителей: победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.
Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества: аукцион по продаже муниципального имущества состоится 08 февраля 2018 года в 14 час. 00 мин. по местному времени в здании администрации Волосовского муниципального района по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а, кабинет № 14.
Сведения о предыдущих торгах по продаже имущества: с декабря 2016 года торги по продаже данного имущества не проводились.

Магазин "Секона Shop"
пр. Вингиссара, д. 16 с 21 по 27 декабря
РАСПРОДАЖА. Все по 100 руб.
платья, блузки, свитера, рубашки, брюки, джинсы и др. Куртки по 150 руб. Детская одежда по 50 руб.

Утерян диплом ГБПОУ "Бегуницкий агротехнологический техникум", серия В № 263101, выданный 30.06.1999г. на имя Владова Вениамина Николаевича. Данный диплом считать недействительным.

Районный совет ветеранов с прискорбием сообщает о смерти ветерана Великой Отечественной войны
КАЙБОНЕН
Александра Ивановича;
ветеранов труда
ИППОЛИТОВОЙ
Ирины Ивановны,
ЗАВЕЩЕВСКОЙ
Аисы Сетдековны
и выражает соболезнования родным и близким.

**ИТАКА®**  
недвижимость

**ПОКУПКА·ПРОДАЖА**

КВАРТИР • КОМНАТ  
ДОМОВ • УЧАСТКОВ

**ОЦЕНКА НЕДВИЖИМОСТИ**

**ПОДБОР ИПОТЕЧНЫХ ПРОГРАММ**

г. ВОЛОСОВО, пр. Вингиссара, 107

Режим работы: ежедневно  
с 9.00 до 19.00 (без обеда)

22-609 ; 8 (921) 903-93-05

### • НЕДВИЖИМОСТЬ

- **ПРОДАЕТСЯ 1-комн. КВАРТИРА** в Волосово, ул. Ленинградская (5/5; ремонт; стеклопакеты; кухня 11,6). От собственника. Т. 8-911-247-65-76
- **СДАЕМ 2-комн. КВАРТИРУ** в г. Волосово, ул. Зеленая. Т. 8-911-933-55-10
- **ПРОДАЕТСЯ 2-комн. КВАРТИРА** (4/5; п/п) в п. Зимитицы. Т. 8-904-552-30-70
- **ПРОДАМ УЧАСТОК** в д. Клопицы (50 сот.). Т. 8-921-360-63-40
- **ПРОДАМ УЧАСТОК** в д. Лагоново (12 сот., свет, подъезд). 600 т.р. Т. 8-921-360-63-40
- **ПРОДАМ УЧАСТОК** в д. Клопицы (25 сот.). Т. 8-960-237-23-50
- **ПРОДАМ УЧАСТОК** в д. Ронковицы, **12,5 сот., ИЖС**, возможна продажа соседнего участка (12,5 соток в аренде). Т. 8-960-237-23-50
- **ПРОДАМ УЧАСТОК 15 соток** в д. Горки (ИЖС, документы готовы). Т. 8-911-199-50-50

- **ПРОДАМ зем. УЧАСТОК 6 сот.** (в садоводстве Татьяна). От собственника. Т. 8-911-989-95-94

### • ТРАНСПОРТ

- **ПРОДАЕТСЯ ЗИМНЯЯ РЕЗИНА** (195x65 R15) на дисках "Волга". Т. 8-911-170-43-90
- **ПОКУПАЕМ АВТОМОБИЛИ:** аварийные, неисправные, целые. **Быстро! Дорого!** Т. 8-921-741-0-741
- **ПРОДАМ ДВИГАТЕЛЬ** на Т-40. Т. 8-905-280-19-75

### • РАБОТА

- **ТРЕБУЮТСЯ УБОРЩИЦЫ** в супермаркеты д. Сумино и г. Волосово. Тел.: 8-930-158-60-35

**ООО "Чистяков" на постоянную работу**  
**ТРЕБУЮТСЯ ВАЛЬЩИКИ ЛЕСА**  
с опытом работы. Тел.: 8(81373)21-976

### МАУ ВСОК "ОЛИМП"

приглашает на интересную работу  
активных соискателей:

- тренера по плаванию;
- медицинскую сестру.

**ОФОРМЛЕНИЕ ПО ТК РФ; ПОЛНЫЙ СОЦ. ПАКЕТ**  
**Справки по тел.: 33-020**

**СТРОИТЕЛЬНОЙ ФИРМЕ ТРЕБУЕТСЯ**  
**МЕНЕДЖЕР, ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ**  
с высшим образов., желат.  
техническим.

Тел. 8-903-099-33-33

**ТРЕБУЕТСЯ водитель на а/м КамАЗ "Фишка".**  
Работа в Кингисеппском р-не.  
Тел. 8-921-327-40-38. Сергей

### • УСЛУГИ

ВСЕ районы СПб и Лен. обл.

12 лет с нами в Ваш дом приходит тепло

Специальные условия для дилеров

ПРИ ЗАКАЗЕ 3-х ОКОН СКИДКА 10% + «МОСКИТКА» В ПОДАРОК

**ОКНА, ДВЕРИ, ЛОДЖИИ-СЛАЙДЕРЫ, ТРАНСФОРМЕРЫ, ПОТОЛКИ БАЛКОНЫ С КРЫШАМИ, КРЕДИТ**

ООО «Содружество» индивидуальный подход и разумные цены от 650 руб./мес.

РАССРОЧКА БЕСПЛАТНО без процентов замеры, заключение договора на дому, доставка, демонтаж

Предоставляется АО «Альфа-Банк». Генеральная лицензия ЦБ РФ №1326 от 16 января 2015г., ИФН 7728168971, Код ОГРН: 1027700067328. Кредит предоставляется на основании договора № У78011985 от 15.10.2012

**СТРОИТЕЛЬСТВО ДОМОВ, БАНЬ** (сруб, газобетон, каркас и т.д.)  
**ЗАБОРЫ, ВОРОТА, ФУНДАМЕНТЫ, РЕМОНТ, ОТДЕЛКА**

Общий тел. 8-921-360-63-40;  
г. Волосово, ул. Хрустикового, д. 29, тел. 8-813-73-22-435;  
п. Сиверский, Крамское шоссе, д. 6, тел. 8-905-266-65-56

www.okna-sodruzhestvo.ru sodrugestvo.2005@yandex.ru

- **Металлические ДВЕРИ, ВОРОТА, ТЕПЛИЦЫ. РЕМОНТ. ЗАМЕНА ЗАМКОВ.** Т. 8-911-933-55-10

- **СТРОИТЕЛЬСТВО. Ремонт квартир, домов, печей. ЧИСТКА ТРУБ.** Не бригада. Т. 8-904-645-54-51

- **ЦИФРОВОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ.** НТВплус, триколор, МТС и эфирное. Установка, ремонт, обмен. Т.: 8-906-266-75-20; 8-981-743-90-05

- **ТРИКОЛОР, НТВ+, цифровое телевидение: установка, продажа, ремонт. Пульты. АКЦИЯ ОБМЕНА.** Т.: 8-911-749-00-49; 8(81373)25-043

- **АНТЕННЫ: спутниковые и эфирные. Продажа, установка, помощь.** У нас в дождь показывает. Т. 8-921-877-97-96

- **РЕМОНТ любых ХОЛОДИЛЬНИКОВ на дому.** На все виды работ - гарантия 1 год. Т.: 8-904-613-25-77; 8-921-448-53-38. Виктор

### РЕМОНТ НА ДОМУ ХОЛОДИЛЬНИКОВ И СТИРАЛЬНЫХ МАШИН

Тел.: 8-921-569-31-78; 8-905-219-63-87  
www.volosovoremont.ru ИП Лежнев А.

- **РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ** с гарантией. Выезд на дом. Т. 8-931-342-23-15, Андрей

- **РЕМОНТ СТИРАЛЬНЫХ МАШИН** на дому с гарантией. Т. 8-931-542-45-61, Леонид

- **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ 1,8 т, тент.** Т. 8-921-44-715-78

- **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ до 2 тонн.** Т. 8-921-359-20-61

### ПЕЧНИК. Пенсионерам скидка.

Т. 8-952-284-86-41

**ЭЛЕКТРИК. МОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ,**  
установка щитов 15 кВт.  
Тел. 8-911-748-61-95

**РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ**  
**НА ДОМУ С ГАРАНТИЕЙ.**  
Тел. 8-911-968-70-13. Виктор

### ИП Будзинский ТАКСИ

Тел.: 21-006; 8-952-240-21-44

### • РАЗНОЕ

- **ТОПЛИВНЫЕ БРИКЕТЫ** от производителя. 6 р, 80 коп. за 1 кг. в д. Реполка. Т. 8-981-713-23-37

- **УГОЛЬ, ДРОВА колотые** (береза, ольха, осина). Т. 8-981-103-75-20

**ДРОВА (береза, осина, ольха) пиленые, колотые с ДОСТАВКОЙ**  
Тел.: 8-952-208-54-14

## КОМБИКОРМА ЗЕРНО ПРЕМИКСЫ

ОТ ЗАВОДОВ: Старооскольского комбината; Республики Марий Эл; им. Кирова г. СПб; Волосовского ККЗ

от 3-да им. Кирова г.СПб:

ПК 1-3 --- 9,20 /кг , МЕШОК 40кг --- 368 руб.

СКК 58 --- 9,20 /кг , МЕШОК 40кг --- 368 руб.

КК 65 --- 9,20 /кг , МЕШОК 40кг --- 368 руб.

**Адрес магазина: г. Лагоново, д.48**

**Тел.: 8-911-795-95-09**

**РАБОТАЕМ БЕЗ ВЫКОДНЫХ С 8.00 ДО 20.00**

- **ДРОВА любые** в ассортименте. Т. 8-921-092-42-41

- **ДРОВА:** береза, осина, ольха. Т. 8-921-342-35-21

- **ДРОВА пиленые, колотые.** Т. 8-964-326-34-76

**ДРОВА ОСИНОВЫЕ С ПИЛОРАМЫ**  
(5 куб. - 4000 руб. с доставкой)  
**Тел.: 8-981-952-01-59**

- **ПРОДАЕТСЯ ШКАФ-КУПЕ** с зеркалом (цвет "каштан"; 2 х1,60 х 60. Недорого. Т. 8-965-032-02-63

- **ПРОДАМ в рабочем сост. б/у: СТИРАЛЬНЫЕ МАШИНЫ, ХОЛОДИЛЬНИКИ. ПРОВОДИМ РЕМОНТ.** Т. 8-921-952-36-88

- **ПОКУПАЮ МЯСО (говядину).** Т. 8-921-576-51-81

- **ПОКУПАЮ МЯСО.** Т. 8-963-343-30-21

- **ПРОДАЮТСЯ ПОРОСЯТА.** Цена договорная. Т. 8-962-699-61-59

- **ПОРОСЕНОК К НОВОГОДНЕМУ СТОЛУ! МЯСО, САЛО, вьетнамские поросята 2,5 мес.** Т. 8-921-40-18-719

- **ПРОДАЕТСЯ КАРТОФЕЛЬ.** Т. 8-911-81-85-226. Алексей

### ДОМАШНЕЕ МЯСО:

свинина, говядина, курица, баранина.  
Цена договорная. Тел. 8-962-699-61-59

**Дрова по ГОСТу: береза, осина, ольха**  
Доставка бесплатно. От 10 куб. - куб в подарок  
**Пенсионерам - скидка!**

**БЮДЖЕТНЫЕ ДРОВА, ДРОВА В СЕТКАХ**  
Тел.: 8-967-976-21-18, 8-951-652-35-18

### ПРИЯТНО УДИВИМ! Низкие цены!

Открылась МЯСНАЯ ЛАВКА,  
филиал магазина "РЫБА. МЯСО"  
по адресу: привокзальная площадь,  
пр.Вингиссара, 16. Работаем с 9.00 до 20.00  
Тел.: 8-911-270-94-10

**ДОРОГО КУПЛЮ ЛОМ ЧЕРНОГО МЕТАЛЛА.** РАСПЛАЮ, ВЗВЕШУ, ВЫВЕЗУ.  
Тел.: 8-950-012-36-46, 8-951-650-69-55

**Пятёрочка**

В магазины "Пятёрочка" г. Волосово

**ТРЕБУЮТСЯ ОХРАННИКИ-АДМИНИСТРАТОРЫ**

**Дневной и суточный режим работы**

Тел.: 8-963-319-69-56, Евгений Борисович

ООО "УНИ-БЛОК"

## Принимаем ЛОМ Черных и цветных МЕТАЛЛОВ

Высокие цены. Оплата наличными

Адрес: г.Волосово, ул.Советская, д.1  
Ежедневно с 9.00 до 21.00  
Тел.: 8-929-102-96-54

**МУП "Городское хозяйство"**  
сообщает режим работы "Бани"  
в праздничные дни:

**30 декабря с 9.00 до 19.00**  
(работа кассы)

**31 декабря с 9.00 до 17.00**  
(работа кассы)

**6 января с 8.00 до 20.00**  
(работа кассы)

**7 января – выходной**



**МАУ ВСОК "ОЛИМП" ОБЪЯВЛЯЕТ НАБОР  
В ГРУППЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ  
ПО ПЛАВАНИЮ ДЛЯ ДЕТЕЙ от 7 лет**

Начало занятий - в ЯНВАРЕ, по мере комплектования групп. Формируются 3 группы по 14-16 человек.

Просмотр детей, умеющих плавать, для формирования групп по уровню подготовки состоится в январе 2018 года.

Заявления о зачислении в группы вы можете заполнить у администраторов комплекса "ОЛИМП".

Справки по телефону: **33-020**

### • ВНИМАНИЕ: "ГОРЯЩИЕ" ВАКАНСИИ!

1. Электромеханик - з/п от 45 000 рублей.
2. Технолог - з/п от 30 000 рублей.
3. Менеджер - з/п от 40 000 рублей.
4. Дояр - з/п от 25 000 рублей.
5. Бригадир в животноводстве - з/п от 24 000 рублей.

ГКУ ЦЗН ЛО Волосовский филиал  
г.Волосово, ул.Железнодорожная, д.17  
Телефон: 8(81373)24-594

**СТОЛПИТ**  
доступная мебель

скидки **до 70%**

26 890-  
**11 990-**  
стенка МАГИЯ

17 140-  
**8 990-**  
кухня ВИКТОРИЯ

г. Волосово, пр. Вингиссара, 17а  
д. Бегуницы, ТК Арсоль

8 (813) 732-25-21  
8 (813) 735-17-74

Срок акции с 01.11.2017 по 31.12.2017г. Цены указаны в российских рублях. В стоимость мебели не входит стоимость бытовой техники, мойки, сушилки, стеновой панели, столешницы и дополнительных аксессуаров. Скидки по акции не суммируются. Товар сертифицирован. Количество товара ограничено. Продавец имеет право изменить условия акции без уведомления. Подробности у менеджеров-консультантов. Не является публичной офертой.

**ПанорамаМед**  
многопрофильная  
клиника

г. Красное Село, Кингисеппское ш., 47  
8 (812) 244-90-10 raporamamed.ru  
пн-пт: 08.00-21.00, сб: 09.00-21.00,  
вс: 09.00-20.00

## ДИАГНОСТИКА

- Рентген (в т.ч. детям с 0 лет и беременным)
- Флюорография (диагностика лёгких и органов грудной клетки)
- УЗИ всех органов + скрининговое УЗИ беременных
- ВидеоГДС (диагностическое исследование верхнего отдела ЖКТ с тпн дискомфортом) NEW
- Видеоколоноскопия (единственный способ ранней диагностики рака кишечника) NEW
- ЭКГ, ЭХО-КГ, суточное мониторирование
- Дневной стационар (уколы, внутримышечные, внутривенные системы)
- Физиотерапия (лазеротерапия, электрофорез, ультразвуковая терапия, КУФ и др)
- Тейпирование (лечение мышечных болей, травм специальными лентами) NEW

## НАШИ УСЛУГИ

- Дерматовенерология (лазерное удаление новообразований)
- Гинекология (наблюдение беременных, КГТ плода, видеокольпоскопия, контрацепция, лечение патологий шейки матки)
- Урология, андрология (современное комплексное обследование и лечение)
- Травматология (вправление вывихов, подвывихов фаланг, крупных суставов, репозиция отломков костей 1-ой степени сложности и т.д.)
- Флебология, абляция вен, УЗИ вен и артерий
- Стоматология для детей и взрослых (лечение, удаление, протезирование, исправление прикуса)
- Справки, больничные

А ТАКЖЕ ДЕТСКИЕ И ВЗРОСЛЫЕ СПЕЦИАЛИСТЫ РАЗЛИЧНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ

## АКЦИИ



**СКИДКА 15% НА АНАЛИЗЫ\***

по вторникам, четвергам  
и воскресеньям

\* Акция действует до 31.12.2017 г.

ВОЗМОЖНЫ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА



Уважаемые друзья!

Приглашаем вас провести новогодние праздники с комплексом "ОЛИМП" в уютной обстановке и сказочной атмосфере! С 25.12.2017 по 08.01.2018 мы дарим вам скидку 25% для семейного посещения зоны SPA и бассейна!

Мы ждем вас!

Режим работы на праздничные дни:  
30.12.2017 - с 09.00 до 17.00;  
31.12.2017 и 01.01.2018 - выходной;  
02.01.2018 - с 09.00 до 19.00.

С 03.01.2018 комплекс будет работать в обычном режиме.

Справки по телефону: 33-020

ИНО "ЛОКА" ИНН 7841001044

**• ЮРИДИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ**  
ВЕДЕНИЕ уголовных, гражданских дел  
РАЗДЕЛ имущества ОСПАРИВАНИЕ недостач  
СОСТАВЛЕНИЕ жалоб и заявлений  
Телефоны: 21-283, 8-931-311-63-62

**ООО "Молочная Культура"**  
(молочный завод, п.Сельцо)  
**ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ:**  
химика-лаборанта; сборщика  
График работы сменный.  
Оформление. Соцпакет  
Тел.: 8(812)309-11-26

На производство мясных полуфабрикатов  
в п.Елизаветино Гатчинского р-на  
**ТРЕБУЮТСЯ:**

- обвальщики (з/п от 50 до 100 т. руб.), возможно обучение;
  - жиловщики (з/п от 50 до 100 т.руб.), возможно обучение;
  - главный бухгалтер с опытом работы на мясном производстве;
  - бухгалтер; – секретарь – референт;
  - менеджер по подбору персонала.
- Справки по тел.: 8-921-944-89-26  
(с понедельника по пятницу)

# Поздравляем!

Поздравляем с юбилеем ветеранов Великой Отечественной войны:  
**Ларису Александровну АГЕЕВУ,**  
**Валентину Григорьевну ХМЕЛЕВУ,**  
**Марию Кирилловну ИВАНОВУ,**  
**Райли Матвеевну НИКОНОВУ!**

Детей войны:

**Зою Ивановну МОСКВИНУ,**  
**Любовь Михайловну ФЕДОРОВУ,**  
**Светлану Ивановну ТЕТЕРИНУ!**  
**Ветерана Вооруженных Сил**  
**Наталью Викторовну МИНАКОВУ!**

Ветеранов труда:

**Надежду Владимировну СИРМАН,**  
**Нину Николаевну ПУПЫШЕВУ,**  
**Екатерину Матвеевну ЧЕЧЕЛЬ,**  
**Зинаиду Ивановну ПУШКИНУ!**

В юбилейный ваш день рождения  
 Пожелания самые лучшие:  
 И здоровья, и настроения,  
 И семейного благополучия!

Районный совет ветеранов



Уважаемую Нину Ивановну ЯРЦЕВУ  
 от всей души поздравляем с юбилеем!

Пусть жизнь,

как мозаика сложится

Из ярких и радостных дней,

Хорошее все приумножится

И станет на сердце светлей!

Коллектив ЗАО "Сумино"



## Поздравляем С Новым Годом!

30 и 31 декабря  
 на АЗС Петергофской нефтебазы  
 будет проводиться новогодняя лотерея  
**Суперприз - 100 литров топлива!**

**ПЕТЕРГОФСКАЯ НЕФТЕБАЗА**  
 г. Волосово, ул. Хрустицкого, д. 33

**ТДЦ "Родник"**  
 27 декабря в 19.00  
**ПРАЗДНИЧНЫЙ ОГОНЕК "НОВОГОДНЕЕ СЯНИЕ"**  
 Информация по тел.: 21-325

**ПИЛОМАТЕРИАЛЫ, ДОСКА, БРУС**  
 В наличии и на заказ  
**Дрова колотые Горбыль пиленый**  
**Опилки древесные**  
 г. Волосово, ул. Строителей, д. 25  
 (территория ПМК-13)  
 Тел.: 8-964-391-74-82

### алоэаптека

Социальная цена

г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 84а, тел. 8 (81373) 986-17-01

25-26 ДЕКАБРЯ [aloearpтека.ru](http://aloearpтека.ru)  
 8-800-550-13-07

Предложение ограничено. Подробности уточняйте у сотрудников аптек или по телефону 8-800-550-13-07

ПОНЕДЕЛЬНИК И ВТОРНИК  
**СОЦИАЛЬНАЯ ЦЕНА**

**КАРТА**  
в подарок от 200Р

**КАЖДУЮ**  
СРЕДУ И ПЯТНИЦУ  
СКИДКА **до -20%**

|   |  |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |   |  |   |  |   |  |   |   |  |   |  |   |   |  |   |   |  |   |   |  |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |   |   |  |
|---|--|---|---|---|---|---|--|--|---|---|---|---|---|---|--|--|---|--|---|--|---|--|---|---|--|---|--|---|---|--|---|---|--|---|---|--|---|---|--|---|--|---|---|--|--|--|---|---|---|---|---|--|--|---|---|--|
| <p><b>Риниколд Хотмикс</b><br/>пор. лак. Лимон №5<br/>Симптоматические п/простудные ср-ва (д/взр)<br/>69Р (-45% 126Р)</p> | <p><b>АЦЦ Лонг</b><br/>таб. шип. 600мг №10<br/>П/кашлевые и отхаркивающие ср-ва таблетированные (д/взр)<br/>249Р (-27% 342Р)</p> | <p><b>Ингавирин</b><br/>капс. 90мг №7<br/>Противовирусный препарат<br/>439Р (-15% 515Р)</p> | <p><b>Ксимелин Эко с Ментолом</b><br/>спрей наз. 0,1% 10мл<br/>Средство для лечения насморка<br/>119Р (-28% 165Р)</p> | <p><b>Анаферон</b><br/>таб. д/рассас. №20<br/>Противовирусный препарат<br/>169Р (-28% 234Р)</p> | <p><b>Нурофен</b><br/>таб. п/о 200мг №20<br/>Обезболивающее средство<br/>119Р (-29% 167Р)</p> | <p><b>Виферон-1</b><br/>сух. рект. 150мг №10.<br/>Средства для укрепления иммунитета<br/>199Р (-25% 267Р)</p> | <p><b>Иммунал</b><br/>таб. 80мг №20<br/>Иммуномодуляторы для взрослых<br/>229Р (-28% 316Р)</p> | <p><b>Гриппферон</b><br/>капли наз. 30000 МЕ/мл 10мл<br/>Средства для укрепления иммунитета<br/>219Р (-19% 270Р)</p> | <p><b>Аквалор Норм</b><br/>спрей 125мл<br/>Средство для лечения насморка<br/>269Р (-16% 319Р)</p> | <p><b>Арбидол</b><br/>пор. д/буксеноси 25мг/5мл 125мг<br/>Противовирусный препарат для детей<br/>249Р (-28% 348Р)</p> | <p><b>Шалфей Natur Продукт</b><br/>таб. д/расс. №20<br/>Ср-ва применяемые от боли в горле табл. (д/взр)<br/>99Р (-43% 175Р)</p> | <p><b>Гексорал</b><br/>спрей д/горла 0,2% 40мл<br/>Ср-ва применяемые от боли в горле р-ры, аэрозоли, спрей<br/>209Р (-39% 344Р)</p> | <p><b>Мукалтин ФСТ</b><br/>таб. 50мг №10<br/>П/кашлевые и отхаркивающие ср-ва таблетированные (д/взр)<br/>5,9Р (-69% 19Р)</p> | <p><b>Синупрет</b><br/>драже №50<br/>Средство для лечения насморка<br/>259Р (-29% 364Р)</p> | <p><b>Оциллококцидум</b><br/>држ. гомеопат. №6<br/>Провилактика и лечение гриппа и ОРВИ<br/>269Р (-34% 418Р)</p> | <p><b>Оксилиновая мазь</b><br/>мазь 0,25% 10г<br/>Противовирусное средство (наружное)<br/>19Р (-57% 44Р)</p> | <p><b>Афлубин</b><br/>капли гомеопат. 20мл<br/>Иммуномодуляторы для взрослых<br/>249Р (-19% 308Р)</p> | <p><b>Кармолис</b><br/>капли внутр/наружн. 20мл<br/>П/кашлевые и отхаркивающие ср-ва жидкие (д/взр)<br/>199Р (-37% 318Р)</p> | <p><b>Лакалют Актив</b><br/>3/паста 50мл<br/>Зубные пасты взрослые<br/>119Р (-34% 181Р)</p> | <p><b>Амелотекс</b><br/>гель 1% туба 50г<br/>Болеутоляющие и противовоспалительные ср-ва наружные<br/>199Р (-32% 291Р)</p> | <p><b>Персен</b><br/>таб. п/о №40<br/>Успокоительные, снотворные<br/>269Р (-28% 373Р)</p> | <p><b>Венарус</b><br/>таб. п/о 450мг+50мг №30<br/>Ангиопротекторы<br/>449Р (-28% 623Р)</p> | <p><b>Компливит Кальций D3</b><br/>таб. меват. Алесис №100<br/>Препараты кальция<br/>239Р (-46% 439Р)</p> | <p><b>Рыбий жир</b><br/>капс. №96 Реневал<br/>Витамины (Омега-3 кислоты)<br/>179Р (-49% 354Р)</p> | <p><b>Супрадин</b><br/>таб. шипуче №10<br/>Поливитамины, общетонизирующие<br/>299Р (-30% 428Р)</p> | <p><b>Энтерол</b><br/>пор. 250мг №20<br/>Адсорбирующие ср-ва и ср-ва при пищевых отравлениях<br/>349Р (-40% 586Р)</p> | <p><b>Терафлекс Хондрокрен Форте</b><br/>крем 30г<br/>Хондропротекторы наружные<br/>319Р (-18% 391Р)</p> | <p><b>Лопедиум</b><br/>капс. 2мг №10<br/>П/диарейные и п/микробные ср-ва<br/>19Р (-32% 28Р)</p> | <p><b>Финалгон</b><br/>мазь 20г<br/>Болеутоляющие и противовоспалительные ср-ва наружные<br/>239Р (-24% 315Р)</p> | <p><b>Тенотен</b><br/>таб. д/рассас. д/детей №40<br/>Успокоительные, снотворные<br/>159Р (-30% 226Р)</p> | <p><b>Детралекс</b><br/>таб. п/о 500мг №30<br/>Ангиопротекторы<br/>599Р (-16% 715Р)</p> | <p><b>Аскорбиновая н-та ФСТ</b><br/>др. 50мг №200<br/>Моновитамины и микроэлементы<br/>15,9Р (-28% 22Р)</p> | <p><b>Комплекс Лютеина Черники и Рутин</b><br/>капс. №30<br/>Витамины при заболеваниях глаз<br/>149Р (-25% 198Р)</p> | <p><b>Берокка Плюс</b><br/>таб. п/о №30<br/>Поливитамины, общетонизирующие<br/>779Р (-21% 987Р)</p> | <p><b>Деттол</b><br/>салфетки антибактериальные д/рук №10<br/>Очищающие салфетки<br/>39Р (-51% 80Р)</p> | <p><b>Терафлекс аванс</b><br/>капс. №20<br/>Хондропротекторы внутренние<br/>1789Р (-29% 2502Р)</p> | <p><b>Аспаркам</b><br/>таб. №20<br/>Витамины при заболеваниях сердца<br/>29Р (-22% 37Р)</p> | <p><b>Бонисона</b><br/>Капли глаз. 0,05% 15мл<br/>Уроантисептики<br/>299Р (-35% 461Р)</p> | <p><b>Канефрон Н</b><br/>др. №60<br/>Уроантисептики<br/>249Р (-42% 426Р)</p> | <p><b>Визин Классический</b><br/>капли гл. 0,05% 15мл<br/>Офтальмопротекторы<br/>249Р (-42% 426Р)</p> | <p><b>Редуксин лайт усиленная формула</b><br/>капс. 650мг №60<br/>Средства для коррекции веса<br/>1889Р (-49% 3746Р)</p> | <p><b>Тена Леди НОРМАЛ</b><br/>прокладки урол. №12<br/>Урологические прокладки<br/>139Р (-34% 212Р)</p> | <p><b>Тонотер Эй энд Ди</b><br/>автомат UA-777 AC на предплечье с адаптером<br/>Диагностика артериального давления<br/>2299Р (-29% 3263Р)</p> | <p><b>Уан Тач Селект</b><br/>глюкометр<br/>Диагностика сахара в крови<br/>599Р (-29% 844Р)</p> | <p><b>Шолль пилка электрическая роликовая</b><br/>д/удаления ороговевшей кожи стоп<br/>предмет ухода за кожей ног<br/>1469Р (-33% 2193Р)</p> | <p><b>Шолль насадки сменные</b><br/>д/пилки электр. экстр. жесткости №2/средней жесткости №2<br/>предмет ухода за кожей ног<br/>599Р (-30% 853Р)</p> | <p><b>Контекс Лайт</b><br/>презервативы №12<br/>Средство медицинского назначения<br/>369Р (-32% 542Р)</p> | <p><b>Цетрин</b><br/>таб. п/о 10мг №20<br/>Антигистаминные ср-ва внутренние для взрослых<br/>119Р (-23% 154Р)</p> | <p><b>Валериана + B6</b><br/>таб. №50<br/>Успокоительные, снотворные<br/>49Р (-25% 65Р)</p> | <p><b>Комплекс экстракта Шалфея и Эвкалипта</b><br/>таб. №30<br/>Симптоматические п/простудные ср-ва (д/взр)<br/>149Р (-25% 198Р)</p> | <p><b>Тена Бед Адерпад НОРМАЛ</b><br/>проштыни (60 x 60) №10<br/>Уход за лежачими больными<br/>169Р (-31% 246Р)</p> | <p><b>Микодерил</b><br/>1% р-р д/наружн. прим. 10мл флакон<br/>Средство для лечения грибка ногтей<br/>319Р (-26% 432Р)</p> | <p><b>Уан тач селект</b><br/>Тест-полоски д/глюкометра №50<br/>Расходные материалы для глюкометров<br/>849Р (-26% 1156Р)</p> | <p><b>Шолль Вельвет Смуф</b><br/>Пилка Электрическая д/орговевшей кожи стоп<br/>Розовая предмет ухода за кожей ног<br/>1599Р (-29% 2258Р)</p> | <p><b>Шолль</b><br/>крем д/ног и ногтей питательный 75мл<br/>Уход за кожей ног<br/>399Р (-23% 515Р)</p> | <p><b>Контекс Классик</b><br/>презервативы №3<br/>Средство медицинского назначения<br/>79Р (-48% 153Р)</p> |
|---|--|---|---|---|---|---|--|--|---|---|---|---|---|---|--|--|---|--|---|--|---|--|---|---|--|---|--|---|---|--|---|---|--|---|---|--|---|---|--|---|--|---|---|--|--|--|---|---|---|---|---|--|--|---|---|--|

РЕКЛАМА \* ОБЪЯВЛЕНИЯ \* РЕКЛАМА \* ОБЪЯВЛЕНИЯ \* РЕКЛАМА \* ОБЪЯВЛЕНИЯ \* РЕКЛАМА \* ОБЪЯВЛЕНИЯ

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, ООО "Сельская новь".  
 Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ N ТУ 78-00605  
 Издатель - ООО "Сельская новь"

**Гл. редактор:**  
**Н.П. Михина**  
 Газета отпечатана в типографии ООО "Фирма "Курьер" (196105 г.СПб, ул.Благодатная, д.63, к.6)

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

**Знак информационной продукции 16+**  
**АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:**  
 188410, Волосово, пр.Вингиссара, 17  
**ТЕЛЕФОНЫ:**  
 Главный редактор - 22-502. Редактор - 22-559.  
 Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.  
 Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.  
 Печать офсетная  
 Индекс подписки 55015  
 Тираж 3650  
 Заказ 712