



СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года

№ 30
(12435)

4 августа
2018 года
суббота

Цена свободная

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области

1 августа - День Ленинградской области

Дорогие земляки!

От всей души поздравляем вас с Днем Ленинградской области! Свою 91-ю годовщину область встречает с хорошими социально-экономическими показателями. В ведущей отрасли региона - сельском хозяйстве - успешно осуществляется модернизация предприятий агропромышленного комплекса, что позволяет успешно осуществлять импортозамещение. Ведется промышленное и жилищное строительство, развивается транспортная инфраструктура. Большое внимание уделяется развитию медицины, образования, культуры.

1 августа отмечает свой 91-й День рождения и наш родной Волосовский район, наша малая родина. Благодаря трудолюбию наших земляков, любви к родному краю мы с уверенностью смотрим в будущее. В районе стабильно работают промышленные и сельскохозяйственные предприятия, реконструируются школы, ремонтируются дороги. Хорошо, приобретает современные черты наш молодой город Волосово. С каждым годом становится комфортнее жизнь в Волосово и сельских поселениях.

С праздником, дорогие земляки, с Днем рождения Ленинградской области и Волосовского района. Желаем успехов в труде, здоровья, благополучия, а нашему району - процветания!

В. РЫЖКОВ, глава администрации
Волосовского муниципального района
В. САВЕНКОВ, глава МО
Волосовский муниципальный район

Дорогие друзья!

Примите самые искренние поздравления по случаю 91-й годовщины со дня образования Ленинградской области!

Всего год назад мы вместе отмечали юбилейную дату, говорили о достижениях и перспективах развития, строили планы на ближайшее будущее.

За время, прошедшее с предыдущего дня рождения Ленинградской области, произошло немало важных событий - и в жизни страны, и в жизни нашего субъекта Российской Федерации.

Область развивается, строится, реализует амбициозные проекты в сфере инновационной экономики, активно меняет качество взаимодействия власти и общества, государства и граждан.

Мы стремимся сделать органы госуправления на уровне региона максимально компактными, эффективными, а их работу - прозрачной, понятной людям, четко ориентированной на интересы жителей.

Ленинградская область сегодня стала центром всего передового: мы активно развиваем наукоемкую промышленность, продвигаем новые технологии в сельском хозяйстве, проводим "цифровизацию" всей сферы госуслуг, строим самые современные социальные и спортивные объекты.

За каждый шагом области в будущее стоит огромный труд ее жителей. В день образования нашего субъекта Федерации хотел бы искренне поблагодарить ленинградцев за неравнодушие, за ту любовь, которую каждый вкладывает в свое дело, а значит - в развитие всей области.

Дорогие земляки и наши уважаемые гости!

От души желаю вам здоровья, добра, мира, благополучия. И, конечно же, хорошего, праздничного настроения!

С Днем рождения Ленинградской области!

И пусть еще один год в жизни региона принесет только добрые перемены!

А. ДРОЗДЕНКО, губернатор
Ленинградской области

Уважаемые жители Ленинградской области!

Первого августа Ленинградская область отмечает свой 91-й День рождения. Этот праздник - замечательная возможность оценить то, что сделано за последнее время, и поблагодарить всех, кто вкладывает свои силы и душу в развитие нашей малой родины.

Сегодня Ленинградская область является одним из самых успешных регионов - она занимает лидирующие места в общероссийских рейтингах по социально-экономическому положению и по качеству жизни населения. С каждым годом здесь становится комфортнее жить и работать. В 2017 году во всех районах проведено благоустройство дворов и общественных пространств, за которые проголосовали граждане. Большое внимание уделяется строительству больниц, поликлиник, детских садов и школ.

Показывают рост производство и торговля - по итогам конкурса "Сделано в России" Ленинградская область получила звание "Экспортер года". Агропромышленный комплекс остается основным производителем продуктов питания всего Северо-Западного федерального округа.

Научные сотрудники презентуют свои успешные разработки, которые могут в будущем повлиять на развитие медицины, химической и физической отраслей. Педагоги и студенты регулярно становятся финалистами профильных конкурсов на всероссийском уровне.

Все высказыванное является лишь малой толикой того, чем может гордиться Ленинградская область. И за всеми этими достижениями стоят люди - простые ленинградцы, которые своим ежедневным трудом вносят лепту в общее дело - развитие родного города, поселка и родной Ленинградской земли.

Конечно, есть еще над чем работать - это актуальные для всех регионов России вопросы экологии, ЖКХ, благоустройства. Но все перемены - это результат ежедневного труда каждого. Наш регион - это мы с вами. И только от нас зависит его будущее. Искренне желаю вам здоровья, сил и оптимизма. С праздником, дорогие ленинградцы!

С. ЯХНЮК,
депутат Государственной Думы

• С ЮБИЛЕЕМ!

Марину Николаевну Левченко
сердечно поздравляем с юбилеем!

Уважаемая Марина Николаевна! Всю свою сознательную жизнь Вы посвятили служению своим землякам, своему родному краю! Множество добрых дел сделано Вами за последние годы. Ваши энергичность, активность, деловитость, помогали и помогают решать проблемы районного масштаба. Ваши отзывчивость и доброта не позволяют вам оставаться в стороне от чьих-то бед, и вы всегда спешите прийти на помощь нуждающимся в ней людям.



В Вашем родном Волосово вы прошли большой трудовой путь от работника детского сада до руководителя районного уровня. И на каждом вверенном Вам участке Вы проявляли себя умным, смелым и доброжелательным руководителем. Благодаря Вашему высокому авторитету люди избрали Вас своим депутатом в Законодательное собрание Ленинградской области.

Вы создали прекрасную семью, воспитали истинным патриотом родного края свою дочь, которая, став врачом, вернулась к нам и уже пользуется среди пациентов и медиков заслуженным авторитетом.

В прочном союзе с районной администрацией и районным советом депутатов Вы продолжаете трудиться на благо Волосовского района. И мы надеемся, что это сотрудничество продлится еще много-много лет.

Крепкого Вам здоровья, успехов в делах и большого личного счастья!

В. РЫЖКОВ, глава администрации
Волосовского муниципального района
В. САВЕНКОВ, глава МО
Волосовский муниципальный район



По поручению членов партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" Волосовского местного отделения поздравляю с юбилеем нашего руководителя, секретаря местного отделения Партии Марину Николаевну Левченко.

Марина Николаевна всегда является примером для всех членов Партии - мудрый наставник, справедливый руководитель, профессионал своего дела, честный, умный политик с активной гражданской позицией и просто замечательный человек.

Нам приятно работать под ее руководством. Каждый, кому выпала честь работать с ней, был щедро одарен ее вниманием и поддержкой.

Желаем Марине Николаевне успешной, плодотворной работы, неиссякаемой энергии, верных и надежных единомышленников, крепкого здоровья для решения задач на благо жителей Волосовского района!

Т. ЛУСТЕНКОВА, руководитель
местного исполнительного комитета
Волосовского отделения партии
"Единая Россия"



ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ
22-939

Человек, за которым хочется идти

• С ЮБИЛЕЕМ!

"Где, родился, там и пригодился" - эта народная мудрость о том, что место рождения дано человеку неспроста, там он наиболее полно может раскрыть свой потенциал и сделать что-то значимое.

Марина Николаевна Левченко родилась в поселке Волосово в трудовой известной в Волосово семье Юриновых. Отец, Николай Александрович, работал в Волосовских электросетях, мама, Лидия Фоковна, закройщицей в ателье. Ее труд высоко ценили не только волосовские модницы, но и государство, наградив орденом Трудового Красного Знамени. Так что Марине было у кого поучиться относению к труду, к порученному делу и любви к своей малой родине.

Здесь, в Волосово, она бегала в школу, здесь встретила свою любовь, здесь положила начало своей трудовой биографии. Все свои знания, а за спиной два факультета педагогического института им. Герцена, опыт, свою душу она отдала волосовской земле. Здесь ей все знакомо и все родное: улицы, дома, а главное - люди, среди которых она выросла и живет. И где бы она ни работала, вся ее деятельность была направлена на благо людей, ее земляков.

Трудовой стаж Марины



Николаевны Левченко более 40 лет. Воспитатель детского сада, затем заведующая, руководитель районного отдела образования, заместитель главы администрации района по социальным вопросам, а два года назад избрана депутатом Законодательного собрания Ленинградской области.

Работать не считаясь со временем - главный принцип Мариной Левченко, где бы она ни работала. И в отделе образования, где она стала заведующей, и в должности заместителя главы администрации по социальным вопросам. Марина Николаевна практически всю свою жизнь

проработала руководителем. Те, кто знает этот труд, понимают, что жизнь руководителя состоит из будней, полных тревог и волнений, радостей и печалей, дерзаний и поисков. Жизнь руководителя - это вечное испытание на мудрость и терпение, профессиональное мастерство и человеческую незаурядность.

Всегда, помимо основной работы, Марина Левченко занималась общественной. Много лет подряд избиралась депутатом поселкового и районного советов, затем секретарем местного отделения партии "Единая Россия", сейчас она член Генерального совета Партии, член Регионального политического совета.

Став в 2016 году депутатом областного ЗакСа, Марина Николаевна продолжает активно работать. Помимо заседаний, работы в постоянных комиссиях по социальной политике и трудовым отношениям и здравоохранению, мероприятиях, организуемых Законодательным собранием, она работает в округе, который включает не только наш район, но семь поселений Лужского района. Как у депутата у нее полнейшая занятость. Например, вчера - она на заседании областного парламента, сего-

дня - уже в Москве на Генеральном совете партии "Единая Россия", завтра - на Дне депутата в Приозерске, послезавтра - в поселениях Лужского района, на 5-й день - прием населения... И так бесконечно, включая выходные и праздничные дни. А, кроме того, встречи с населением и бесчисленные звонки с просьбами помочь, походить на совет. По возможности, Марина Николаевна помогает всем.

Она не растеряла своих качеств, проявляемых в работе, таких как инициативность, настойчивость, ответственность, стремление внедрять все новое и прогрессивное, а главное - болеть душой. Она любит родное Волосово и радеет за него.

Несмотря на огромную занятость, она старается уделить время и семье, особенно двум любимым внукам - Лизе и Юльке. Марина Николаевна прекрасная хозяйка - вкусная еда, уют в доме, ухоженная территория - на все у нее хватает сил. А еще Марина остается красивой женщиной, харизматичной, с внутренним свечением и блеском в глазах.

**Т. Данилова,
помощник депутата
Законодательного собрания
ЛО М.Н. Левченко**

Марину Николаевну Левченко знаю достаточно давно. Это человек, который гармонично сочетает в себе женскую мудрость, интуицию, профессиональный подход к делу, умение принимать решения, воплощать в жизнь творческие планы.

Карьера Марины Николаевны как руководителя сложилась успешно благодаря ее способности быть рядом с окружающими ее людьми, жить их чаяниями, понимать их проблемы и протянуть руку помощи тем, кто в этом нуждается. При этом ее душевые качества всегда успешно сочетаются с сильным волосевым характером, уверенностью в себе и умением любое начатое дело доводить до конца.

Многие ее начинания, идеи, привнесенные в Волосовский район, живут и становятся хорошими традициями, вносящими вклад в развитие родного края. Из года в год крепнет акция "Женщина в красном", суть которой привлечь внимание к здоровью женщины, становится все более массовой патриотическая акция "Школьный вальс", посвященная трагической дате в истории нашей страны - дню начала Великой Отечественной войны.

Марина Николаевна не пройдет мимо личной беды, будь то пенсионер, инвалид, ребенок с трудной судьбой. Так, в мае 2018 года сгорел дом у бывшей учительницы-пенсионерки в Изварском поселении, она обратилась к педагогам школ района с просьбой организовать помочь бывшей коллеге.

Среди директоров школ Волосовского района М.Н. Левченко пользуется большим уважением. Многим школам она помогает сегодня как депутат Законодательного собрания Ленинградской области. Для нас важна не только ее материальная поддержка, но и просто ее советы, добрые слова, рекомендации.

С таким человеком, как Марина Николаевна, не просто приятно иметь дело, а хочется идти рядом.

В дни юбилея желаем Марине Николаевне сохранять свою красоту и женственность, воплотить сокровенные мечты в реальность, удачи в ее сложной работе, здоровья, счастья, любви и признания, заслуженных честным трудом!

**Л. Шевелева, директор
МОУ "Сельцовская средняя
общеобразовательная школа"**

Много лет трудовая деятельность Марину Николаевну Левченко была связана с системой образования: заведующая детским садом №3, детским садом №28, председатель Комитета образования. В эти нелегкие для системы образования времена (1989 - 2008 годы), когда нужно было не только развиваться, а порой выживать, Марина Николаевна зарекомендовала себя как грамотный руководитель, умеющий повести за собой, проявить творческую инициативу, создать сильную управляемую команду. Ее отличает высокая требовательность к себе, ответственность за порученное дело, искреннее и добре отношение к людям. Под руководством Марину Николаевны система образования нашего района вступила на путь инноваций, сделала первые шаги "движения вперед": первые победы школ во всероссийских конкурсах, налаживание международных связей, обмен педагогическим опытом, привлечение средств на укрепление материально-технической базы учреждений. Марина Николаевна умеет достигать поставленных целей, работая успеху коллег и всегда прийти на помощь. Именно поэтому, работая заместителем главы администрации МО Волосовский муниципальный район, депутатом Законодательного собрания Ленинградской области, Марина Николаевна всегда находится в курсе образовательных событий. Она активный участник областных и районных педагогических советов, общерайонных и школьных творческих мероприятий, проводник инновационных идей. Ее душевые качества и умение оперативно решить социальные проблемы притягивают к ней людей, делают лидером.

Уважаемая Марина Николаевна!

С чувством глубокого уважения и признательности педагогическое сообщество Волосовского района поздравляет Вас с юбилеем! Счастья Вам, здоровья и доброго признания людей. Пусть сбываются все Ваши мечты, умножаются возможности, успешно идут все дела и хватает сил и энергии для новых свершений! Позитивного Вам настроения, веры в себя и в успех!

**Л. Образцова, заместитель председателя
Комитета образования администрации
Волосовского муниципального района**

С Мариной Николаевной мы знакомы с 1982 года, когда она пришла работать воспитателем в детский сад №3 п. Волосово.

Она не просто педагог, Руководитель и не просто Депутат Законодательного собрания Ленинградской области. Марина Николаевна вся - "не просто"!

В ней сочетается железная хватка и мягкость, доброта, умение в любой момент жизни прийти на помощь, лидерские качества и женская мудрость.

Марина Николаевна - человек-фантазия, вечный двигатель (оказывается, его не надо изобретать, он уже существует!) Сколько лет ее знаю, Марина Николаевна постоянно и неутомимо в поиске чего-то нового. Ей все любопытно, ей все интересно! Давая простор творчеству, она смогла сплотить вокруг себя коллектив единомышленников, вовлекая нас во все мероприятия: педагогические чтения, творческие отчеты, смотры-конкурсы, клубы по интересам, выступления, праздники для мам, для пап, поездки в театр, помочь совхозу в уборке овощей и многое другое. Умеет находить волшебство в привычных делах! Всегда с шуткой, прибауткой!

Помню, когда работали в детском саду №3, она организовала творческую группу. Мы, педагоги, пели лирические песни и песни военных лет для жителей п. Волосово. Волновались, но всегда ощущали поддержку Марину Николаевны. И выступления проходили удачно, мы получали идеальную комбинацию удовольствия, общения, возможность приложить совместные усилия!

Можно вспоминать, вспоминать и вспоминать...

Уважаемая Марина Николаевна!

Примите искренние поздравления с юбилеем. За Вашими плечами - не один десяток интересной и, вместе с тем, сложной работы. Быть руководителем на протяжении многих лет, помогать людям с открытой душой и сердцем - редкий дар! Желаю Вам на долгие годы сохранить активную жизненную позицию, оптимизм и молодость души! Пусть Вас согревает тепло домашнего очага, любовь и внимание близких Вам людей!

Марина Николаевна! Спасибо Вам огромное за то, что Вы стали частью моей жизни, что разделяете со мной радости, горести!

К моим поздравлениям присоединяется весь коллектив МДОУ "Детский сад №28 комбинированного вида".

**С уважением! Г. Иванова,
заведующая МДОУ "Детский сад №28"**

Поздравляю с днем рождения Марину Николаевну Левченко!

Прекрасного педагога, женщину, руководителя, которая ввела меня в профессию, помогала, поддерживала и многое научила. Начиная свой педагогический путь, я всегда прислушивалась к советам Марине Николаевны, работая на благо нашего района.

От всей души желаю Марине Николаевне самых широких перспектив в карьере, самых ответственных партнеров, самых исполнительных и обязательных подчиненных, самых профессиональных коллег и интересной работы.

Пусть Ваше сердце никогда не знает боли и тревог, пусть ваша душа всегда будет спокойной и в гармонии со всем внешним миром. Желаю Вам истинного женского счастья, карьерного роста и развития, новых достижений и удачи во всем!

Здоровья Вам и Вашей семье, удачи и благополучия!

Т. Клейус, заведующая МДОУ "Детский сад №29"

Проблемы ЖКХ - наиболее острые для жителей района

23 июля в Общественной приемной Партии "Единая Россия" Волосовского местного отделения состоялся Единый день приема граждан.

Прием вели секретарь Волосовского местного отделения Партии "Единая Россия" Марина Николаевна Левченко, председатель Общественной палаты Волосовского района Леонид Максимович Булычев, руководитель депутатской фракции Партии "Единая Россия" совета депутатов Волосовского района Андрей Юрьевич Колосов.

Вопросы про жилищно-коммунальное хозяйство стали самыми важными для жителей района. Также жителей интересовал ремонт входных дверей в многоквартирном доме, дорог в населенных пунктах сельских поселений и уличного освещения.

Все вопросы взяты Мариной Николаевной Левченко на контроль.
Т. Лустенкова,
руководитель исполнкома Волосовского МИК



В июне-июле прошел учебно-методический курс "Основы предпринимательской деятельности и подготовка бизнес-плана" для начинающих предпринимателей, организованный администрацией Волосовского района. Лекции читали эксперты некоммерческой организации "Творческие проекты Кайкино" (исполнительный директор - Ольга Борисовна Грачева).

Начинающих предпринимателей обучали организационно-правовым формам деятельности и регистрации предприятий, бухгалтерскому учету и налогообложению, финансовому учету и бюджетированию, маркетингу, рассказали о мерах поддержки развития малого и среднего бизнеса в Ленинградской области, разработке бизнес-плана, анализе бизнес-идей, о социальном предпринимательстве.

На базе Волосовского филиала Центра занятости населения прошла итоговая встреча, на которой начинающие предприниматели представили идеи по развитию своего бизнеса. На презентации присутствовали председатель КУМИ администрации Волосовского района Татьяна Леонидовна Кобылинская, главный специалист отдела экономики районной администрации Анастасия Алексеевна Огаркова и управляющий операционным офисом в г. Волосово СПб РФ АО "Россельхозбанк" Наталия Сергеевна Ляхова.

Открыть свой бизнес - дело не из легких. Нужно проанализировать рынок, найти денежные средства для его открытия, зарегистрировать, вести учет доход-

Начинающие предприниматели получили новые знания



дов, расходов, налогов, развивать и активно продвигать его. Недостаточно просто хотеть зарабатывать деньги, нужно понимать, для чего и для кого открывается дело - спрос рождает предложение.

Генеральный директор "Творческих проектов Кайкино" Ольга Борисовна Грачева отметила, что группа собралась сильная, целеустремленная, активная.

Многие из обучающихся уже начали свое дело, а на курсы пошли, чтобы отшлифовать знания, научиться новому и получить консультацию у профессионалов.

Центр занятости населения и районная администра-

ция активно помогают людям, желающим развивать предпринимательскую деятельность на своей земле. Ольга Борисовна отметила, что если раньше большинство предпринимателей открывали торговые точки, то в этой группе есть идеи, связанные с сельским хозяйством, с социальными проектами, сферой красоты и здоровья...

Евгений Владимиров имеет фермерское хозяйство. В арсенале Евгения есть свой участок, различная техника, богатый опыт. Он уже вполне успешно ведет это дело, полагаясь только на свои силы.

Сергей Блинов планиру-

ет расширить бизнес своей жены, которая имеет парикмахерскую. По специальному он строитель, но хочет в будущем открыть сеть таких салонов по всему району.

У **Александра Танасийчука** новаторское решение круглогодичного выращивания клубники. Он продемонстрировал видеосюжет телепрограммы "Удачные советы", в котором он подробно рассказывает о технологии вертикального выращивания ягоды.

Милена Сmekalova уже много лет занимается детским здоровьем. Хочет открыть семейный центр, где и взрослые, и дети могли бы получить целый комплекс

оздоровительных процедур. Продолжая тему красоты и здоровья, **Людмила Метляева** рассказала об аппарате, который омолаживает кожу. Для подтверждения своих слов она продемонстрировала фотографии довольных клиентов "до" и "после".

Игорь Кузвесов, недавно официально ставший индивидуальным предпринимателем, рассказал о занятиях по робототехнике, которые он ведет в Бегуницах. Это современное направление вызвало большой интерес у жителей, и Игорь планирует открыть филиал и в других поселениях.

Бизнес-идеи были разные, интересные и перспективные. Реализация каждого проекта принесла бы большую пользу нашему району. От лица администрации Татьяна Леонидовна Кобылинская поблагодарила Ольгу Борисовну Грачеву за проведенные тренинги и напомнила, что в сентябре районная администрация будет проводить конкурс на финансирование малого бизнеса, в котором могут поучаствовать начинающие предприниматели.

Завершилась встреча обсуждением стратегии развития бизнеса, его грамотного ведения и подведением итогов курсов.

Желаем удачи в ваших начинаниях! **47**

А. МАРКОВА
Фото автора

Замена паспорта РФ на портале госуслуг: как поменять паспорт через интернет

Все знают, что поменять паспорт можно через паспортный стол. Всем также известно, что эта процедура сулит малоприятные ожидания в очередях. Очень облегчает жизнь Портал Госуслуг, на котором можно без проблем и нервов поменять документ. Это быстрый и удобный способ, кроме того, он относительно новый и введен в обиход государством в рамках новой концепции отношений между государством и его гражданами через модель "заказчик - исполнитель".

Для получения возможности использовать сайт государственных услуг, вы должны зарегистрироваться на нем. После регистрации в обязательном порядке проходит подтверждение личности заявителя, что можно сделать с помощью электронной подписи, которую надо заказывать отдельно, или с помощью универсальной электронной карты, или просто посетив один из центров обслуживания ОАО "Ростелеком" вблизи от вашего места жительства.

Получив полноценный доступ к функционалу портала государственных услуг, вы сможете воспользоваться своим личным кабинетом и подать заявление на замену паспорта и даже приложить к заявлению электронные копии всех необходимых в данном случае документов.

После удачной регистрации в личном кабинете, находите вкладку "Государственные услуги" и, нажав на эту ссылку, вы увидите перечень

всех доступных вам услуг. В этом перечне надо найти ссылку "Замена паспорта гражданина РФ", перейдя по которой вы обнаружите справочную информацию о том, как заменить паспорт, как подать документы и как получить готовый паспорт, а также вы увидите действующий на сегодня размер государственной пошлины за замену паспорта, получите информацию о сроках замены, порядке, в котором будет рассмотрено ваше заявление, и определить категорию получателя паспорта для определения порядка получения услуги.

Изучив предоставленную справочную информацию, вы готовите указанные документы для заполнения формы. Документы, которые пригодятся для заполнения заявки: свидетельство о рождении, если вы получаете паспорт в первый раз, или старый паспорт, если вы его меняете, а также военный билет и другие необходимые документы, такие как свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении детей, если им еще не исполнилось 14 лет, и фотографию установленного образца в виде электронной копии.

После нажатия кнопки "Получить услугу", необходимо следовать инструкции и заполнять все поля. Отчет об успешном заполнении придет на электронную почту. При получении паспорта будут необходимы все эти документы, так что не стоит их далеко убирать.



Кроме подготовки документов, замена паспорта требует оплаты государственной пошлины. Размер пошлины зависит от причины замены.

На одном из последних этапов заполнения формы следует выбрать одно из ближайших территориальных отделений ФМС, в котором будет получен документ **47**

Подготовила А. МАРКОВА

НА СТРАЖЕ ЗАКОНА И СПРАВЕДЛИВОСТИ

25 июля 2018 года отмечался профессиональный праздник - День сотрудника органов следствия.

Следственный комитет Российской Федерации расследует тяжкие и особо тяжкие преступления против личности, половой неприкосновенности граждан, преступления в налоговой сфере, преступления, совершенные несовершеннолетними и в отношении несовершеннолетних.

Одним из важнейших направлений деятельности Следственного комитета Российской Федерации является расследование преступлений, совершенных должностными лицами, преступлений коррупционной и экономической направленности, раскрытие преступлений, совершенных в прошлые годы, которые по различным объективным причинам не были раскрыты ранее.

В Волосовском районе данное ведомство представляет следственный отдел по Волосовскому району Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ленинградской области, расположенный в г. Волосово, ул. Красных Партизан, д. 28.

Коллектив следственного отдела по Волосовскому району состоит из руководителя отдела полковника юстиции Андрея Ивановича Марченко, заместителя руководителя отдела подполковника юстиции Игоря Васильевича Подольского, старшего следователя майора юстиции Алексея Валерьевича Кущинского, старшего следователя капитана юстиции Ольги Петровны Гапеевой, следователя лейтенанта юстиции Тимофея Николаевича Борисова, помощника следователя лейтенанта юстиции Натальи Александровны Сорокиной.

Сотрудники следственного отдела неоднократно поощрялись Председателем Следственного комитета Российской Федерации и руководителем следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ленинградской области за добросовестное исполнение служебных обязанностей, безупречную и эффективную службу.

• 5 АВГУСТА - МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ СВЕТОФОРА

204 года на дорожной службе!

Несмотря на то, что первое устройство управления дорожным движением появилось еще в XIX веке (10 декабря 1868 года в Лондоне изобретатель Джей Найт установил у здания Британского парламента двухцветного регулировщика, который работал по принципу семафора с ручным управлением), все же датой, с которой идет официальный отсчет жизни светофора, считается 5 августа 1914 года. Изобретение Найта на третий день работы в результате технической неисправности взорвалось, ранив стоящего рядом констебля - по этой причине об устройстве забыли почти на 50 лет.

В 1910 году Эрнст Сиррин из Чикаго запатентовал автоматическую систему светофоров, способную переклю-

чаться без непосредственного участия человека, представляющую из себя две сменные таблички "STOP" и "PROCEED".

Первый электрический светофор был разработан в 1912 году, но патент на светофор был получен Джеймсом Хогом в 1914. 4 электрических светофора его конструкции были установлены на перекрестке 105-й улицы и авеню Эвклида в Кливленде. Они имели красный и зеленый сигналы, которые при переключении сопровождались звуком. В 1920 году в Детройте и Нью-Йорке появились трехцветные светофоры, а в 1922 светофор добрался до Европы - сначала устройства были установлены в Париже и Гамбурге, чуть позднее - в Вулвергемптоне (Англия).



По итогам работы за 2017 год следственный отдел по Волосовскому району следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ленинградской области награжден дипломом и ему присвоено звание "Лучший следственный отдел".

Понимая общую цель деятельности следственного отдела, стремясь помочь гражданам, столкнувшимся с бедой, защищая их права и свободу, сотрудники следственного отдела не считаются со своим личным временем, работают с днем, и ночью, и в выходные и в праздники, заставляя своих родных ждать встречи с ними.

Н. Сорокина

В СССР первый светофор установили 15 января 1930 года в Ленинграде на пересечении проспектов 25 Октября и Володарского (ныне Невского и Литейного). До 1959 года красный и зеленый цвета были на местах, противоположных нынешним, затем СССР присоединился к Международной конвенции о дорожном движении и к Протоколу о дорожных знаках и сигналах, и светофор принял такой вид, каким мы наблюдаем его сегодня.

В связи с историей светофора часто упоминают имя американского изобретателя Гаррета Моргана, запатентовавшего в 1923 году светофор оригинальной конструкции. Однако в истории вошел тем, что впервые в мире в патente кроме технической конструкции указал сферу применения: "Назначение устройства - сделать очередь проезда перекрестка независимой от персоны, сидящей в автомобиле".

Возвращаясь от истории ближе к нашим дням, отметим, что на сегодня на территории нашего региона 292 перекрестка и пешеходных переходов оборудованы светофорными объекта-

ми. В Санкт-Петербурге, к примеру, их на несколько порядков больше - 1632. В нашем районе помимо 3 перекрестков, которые регулируются автоматически, организовано еще 3 регулируемых пешеходных перехода, где трехцветные технические средства организации движения определяют очередьность транспортных и пешеходных потоков.

Конечно, есть еще немало опасных мест, где установка средств регулирования была бы предпочтительна, альтернативе нерегулируемого проезда, однако процесс проектирования и строительства светофорных постов достаточно длителен. Предложения по автоматическому регулированию участков дорог и строительству светофорных объектов в тех местах, где они обязательны по нормативам, сформированы и направлены собственникам автомобильных дорог для рассмотрения и реализации. Искренне надеемся, что принимаемые меры позволят повысить безопасность дорожного движения и обеспечить порядок на дорогах.

Подготовила Н. БОГДАНОВА

Страстотерпец и врач многомилостивый

• ПАМЯТНАЯ ДАТА

9 августа Русская Православная Церковь вспоминает жизнь Святого Пантелеймона целителя и почитает его память. Каждый верующий, кто хоть раз приходил в храм за исцелением, знает святого, ведь он является покровителем всех врачей и известен своими чудесными исцелениями.

Этот юноша стал орудием в руках Божих для дарования исцеления от недугов. Он всю свою жизнь отдал для того, чтобы послужить Царю Небесному, а в конце своего земного пути принял мученическую смерть, чтобы прославить Его.

Великомученику Пантелеймону почитают как грозного святого. Из-за двойного имени (до крещения его звали Пантелеон, что значит "лев во всем"; имя Пантелеймон означает "всемилостивый") считается, что он покровительствует врачам, воинам, полицейским, пожарным, морякам, спасателям... Святое имя призывают в тяжелые минуты выполнения служебного долга и в жизненных испытаниях. Церковь обращается к мученику в процессе елеопомазания, освящения воды и при молении за немощного. Образ святого можно найти почти в каждом храме.

Популярность этого праведника в нашей церкви так сильна, что многие привыкли считать его нашим, русским святым. Однако это неверно - святой Пантелеймон жил в III веке нашей эры в Никомедии, в Малой Азии. Это были трудные времена для христи-



ан. За веру гнали, и гнали до смерти. Особенно трудно было знатным osobam, которые постоянно были на виду и не могли скрывать свою веру, как простолюдины. К таким людям принадлежал и молодой юноша Пантелеймон, который подавал большие надежды как лекарь. Врачебный талант молодого человека не ускользнул от внимания самого императора, который стал явно благоволить будущему подвижнику. Тут-то перед ним и встал непростой выбор: открыто исповедовать свою веру в Господа нашего Иисуса Христа и быть гонимым, или использовать боль-

шие возможности для благоустройства своей земной жизни. Но юноша ни мгновения не колебался. Отказавшись поклоняться императорским языческим идолам, он смело возгласил: "Верую в истинного Господа Иисуса Христа!", чем подписал свой смертный приговор. Но смерть ждала его только здесь, на грешной земле. А дальше, за ее пределами, ему открылась бесконечность Божьей любви и всенародное почитание на все дальнейшие века христианства. Почему же этот подвижник настолько популярен? В день его почитания, 9 августа, всегда хра-

мы заполняются самым разным людом. И хотя этот день не является ни выходным, ни большим двунадесятым праздником, народ идет и идет со своими бедами к святому, чья жизнь была короткая и яркая, как огонек свечи. А все дело в том, что этот праведник - целитель. При жизни, будучи врачом, он творил чудеса врачевания и после своей мученической кончины. И несть числа чудесам, явленным по молитвам верующих перед его иконой. Что мы желаем дорогим и близким нам людям на любых праздниках? Правильно - прежде всего, здоровья. Потому что при от-

сутствии здоровья становятся совершенно бессмысленными все остальные земные блага и радости.

В нашем районе есть источник и часовня, освященные во имя Святого Пантелеймона целителя. Вот что рассказал староста местного церковного прихода и смотритель часовни Владимир Петрович Бегун:

- В советские времена возле источника был загон для коров, а проточной водой охлаждали молоко... Потом у родника возникла стихийная стоянка дорожников, которые строили дорогу. В 2005 году архимандрит Гурию было видение: Богородица указала место для строительства часовни именно над родником в Каложицах. За благословением он поехал в Афонский монастырь в Грецию, откуда привез дары, которые потом замуровали в дно источника под часовней. Но сначала место и источник освятили во имя Пантелеймона целителя и поставили простой деревянный крест. Строительство началось в мае 2005 года: заложили фундамент и за три месяца сделали сруб. В 2006 году приступили к отделке. Строили и обустраивали благословенное место всем миром! Участие приняли и глава администрации Каложицкого сельского поселения Елена Васильевна Колосова, и бывший директор совхоза "Ущевицы" Михаил Николаевич Аксенов, и предприниматели, и простые прихожане... Теперь сюда с искренней молитвой приезжают за исцелением многие паломники и страждущие...

Подготовила
Н. БОГДАНОВА

• ПРЕСС-СЛУЖБА
ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЛО ИНФОРМИРУЕТ

В деревне Большая Вруда появится новый каток

Такой выбор сделали жители в рамках федеральной программы "Формирование комфортной городской среды". Хоккейная коробка с трибунами для зрителей, раздевалкой, скамейками и освещением разместится на общественной территории близ дома N5 на Спортивной улице.

С заливкой катка у жителей не возникнет проблем. Проектом предусмотрена организация скважины, из которой можно будет брать воду.

Дополнительно будет благоустроена и прилегающая к катку территория на общей площади более 1,5 га.

Раньше жители деревни каталась на коньках на территории многофункциональной спортивной площадки, которая летом используется для занятий легкой атлетикой и игровыми видами спорта.

Всего в Ленинградской области в течение 2018 года будут благоустроены парки, скверы, набережные, детские и спортивные площадки в 80 поселениях. На реализацию приоритетного проекта в 2018 году предусмотрено более 950 млн рублей.



"ЦВЕТИ И ПОЙ, ИЗВАРА!" – ПРАЗДНИК ДЛЯ ВСЕХ И КАЖДОГО

21 июля. За окном идет дождь. Казалось бы, все люди сидят дома на мягких диванах и смотрят телевизор, но только не в Изваре! Несмотря на почти проливной дождь к 16.00 на центральную площадь поселка начал сходиться народ. И не удивительно - они ждали этого дня целый год - в Изваре праздник поселка "Цвети и пой, Извара!".

Программа праздника была интересная, разнообразная и насыщенная. Она состояла из нескольких частей. Все началось с открытия праздника стихотворением "Милая малая Родина" и песней "Это все мое родное" в исполнении дуэта "Кофе с молоком". Перед чествованием жителей поселка с теплыми поздравительными словами выступила глава администрации МО Изварское сельское поселение Наталия Николаевна Масленицына. Далее для награждения на сцену поднялись самые маленькие жители поселка, их сменили будущие первоклассники - выпускники 2018 года детского сада N22, слова благодарности за свой труд услышали работники МО "Изварская СОШ" и, конечно, организаторы не могли не отметить замечательную футбольную команду "ИЗВАРА", которая за-

щищает честь поселения на соревнованиях районного, областного, регионального и даже всероссийского уровня. К сожалению, ребята не смогли подняться на сцену, т.к. в этот день были в г. Приозерске на соревнованиях по пляжному футболу. После окончания торжественной части начался эстрадный концерт, в котором приняли участие Екатерина Антипова, Алексей Каптуг, Григорий Федоров, Вадим Волков, дуэт "Кофе с молоком", Елена Катлярчук. Очень порадовало всех присутствующих выступление автора-исполнителя Александра Корешкова из Гатчинского района. Постепенно наступил вечер, и погода стала радовать, а в это время на сцену уже спешили гости из Санкт-Петербурга: Александр Бородай, Игорь Ясный, Вячеслав Кацура. Вместе с артистами все пели и танцевали. Закончился праздник поздним вечером, но каждый унес его с собой, потому что заряд положительных эмоций в этот день был на высшем уровне.

Хотелось бы сказать огромное спасибо всем организаторам праздника - работникам культуры МКУ "Изварское КДО", работникам администрации МО "Изварское сельское поселение" и всем тем, кто участвовал в проведении торжества.

Е. Чернова



ДРЕВНЕЕ КИРПИЧА ТОЛЬКО КАМЕНЬ И ДЕРЕВО

Продолжаем публикации краеведа-любителя Дмитрия Владимира Васильева, посвященные забытым страницам истории нашего района.

Среди предприятий губернии, связанных со строительством, были кирпичные заводы. Они содержались представителями различных сословий: зажиточными крестьянами, купцами, отставными военными, иностранными специалистами, архитекторами, высокопоставленными чиновниками, дворянами и даже членами императорской фамилии.

Важнейшим фактором расположения заводов являлось наличие подходящей глины (красной или голубой) с наименьшим содержанием включений.

Кирпичным заводом в Каложицах владел князь Долгоруков Дмитрий Николаевич и барон Штакельберг Феофил Константинович. Усадьба "Каложицы" (старое написание "Каложитца") Ямбургского уезда, которая первоначально была пожалована еще в XVIII веке инженеру Р.Н. Гербелю, а потом отошла к князю Дмитрию Николаевичу Долгорукову (1827-1910). Судя по характеру построек, в которых сохранились кирпичи с клеймами кирпичного завода, именно при нем (скорее всего с начала 1860-х годов) и начал действовать кирпичный завод. Позже это имение перешло к барону Феофилу Константиновичу Штакельбергу.



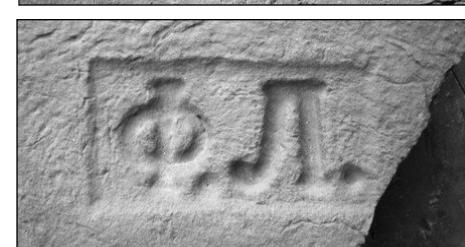
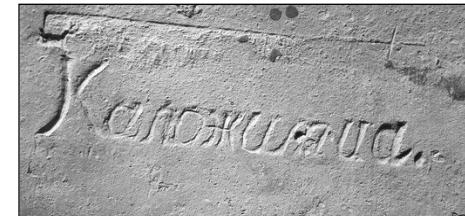
Барон Тизенгаузен Владимир Евгеньевич владел заводом в Смердовицах, саксонский подданный Бушман Эрнест Карлович - в Русских Голубовицах, барон Врангель А.А. - в Торосово и Горках, баронесса Остен-Сакен А.А. в Зябичах и Власово (деревня Кирово).

Специально в 1910 году для постройки здания земского сельскохозяйственного училища в имении П.А. Веймарна в Беседе был запущен кирпичный заводик. Кстати, открытие в то время училища име-

ло огромное значение. В конце XIX века в губернии увеличилась численность населения, выросли города, а сельскохозяйственное производство по-прежнему отставало от потребностей городского населения в продуктах питания. В сельской местности было мало грамотных специалистов аграрной отрасли: во всей Петербургской губернии было всего 39 земских агрономов. Кроме того, для получения достаточных урожаев нужно было поднимать культуру земледелия, разрабатывать методики прогрессивного землепользования.

На территории кирпичного завода барона Лилиенфельд-Тоала Фердинанда Павловича близ станции Кикерино в 1907 году была основана уникальная керамическая мастерская "Гельдвейн - Баулин". Руководил ей один из выдающихся художников-керамистов рубежа XIX-XX веков - Петр Кузьмич Баулин вместе с компаньоном О.О. Гельдвейном. "Благодаря залежам превосходной глины и удобному расположению около железной дороги эта местность вполне отвечала условиям, необходимым для организации керамического производства", - отмечал Гельдвейн. Отец Фердинанда Павловича П.Ф. Лилиенфельд-Тоала был известным социологом и государственным деятелем. Известно также, что в 1896 году этот завод арендовал мещанин М. Иванов.

Клейма на кирпиче, введенные



для обязательного использования в 1847 году, вскоре стали фактически товарными знаками, позволявшими соотнести качество товара с конкретным производителем в условиях реальной конкуренции в этой отрасли. Буквы крепились к дну формового ящика по отдельности, что иногда приводило к различным расстояниям между буквами и браку в виде утраты отдельных букв или ошибок в их ориентации. Уже к концу 1850-х гг. большинство клейм наносили на широкую поверхность кирпича с помощью цельных металлических матриц, прикрепленных к дну формового ящика и дававших углубленный отпечаток, чаще всего прямоугольной формы, расположенный по центру и ориентированный по продольной оси.

Сейчас можно встретить кирпичи с различной маркировкой и по ней узнать, где он был изготовлен. Это своего родаувековеченная память о далеком прошлом.

Подготовила
Н. БОГДАНОВА

Цифровое эфирное телевидение - для больших городов

Во всех городах страны доступны от 10 до 20 цифровых эфирных телеканалов. Принять эти телеканалы теперь еще проще. Согласно новому государственному стандарту, многоквартирные жилые дома должны быть оснащены системами коллективного приема телевидения (СКПТ).

Для приема цифрового эфирного телесигнала необходима антенна. Комнатная в условиях плотной многоэтажной застройки может быть неэффективна. Установка индивидуальной наружной антенны сопряжена с трудностями монтажа на внешней стене здания. При этом качество приема напрямую связано с высотой установки антennы.

Лучшее решение для жителей многоквартирных домов - коллективная (общедомовая) антенна и распределительная система для квартир одного подъезда или целого дома. СКПТ удобна и для приема сразу на несколько телеприемников в одной квартире, ведь два мультиплекса цифро-

вого телевидения - это информационный досуг для всей семьи.

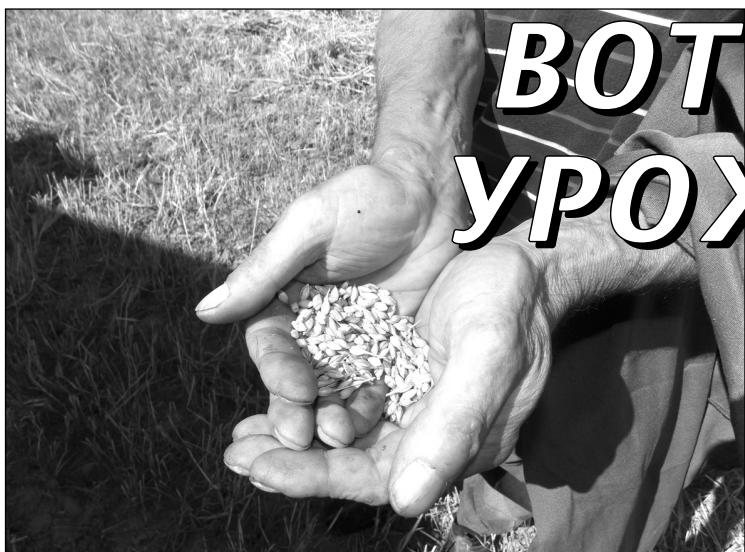
Директор филиала РТРС "Санкт-Петербургский региональный центр" Руслан Евсеев:

- В Ленинградской области построена сеть цифрового эфирного телерадиовещания, которая охватывает 99,4% жителей. В настоящее время телезрители Выборга, Гатчины, Тихвина и прилегающих районов могут смотреть 20 цифровых эфирных телеканалов. Жителям остальных населенных пунктов сейчас доступны 10 телеканалов первого мультиплекса, возможность смотреть все 20 телеканалов в "цифре" появится у них в конце 2018 года. Уже сегодня все телезрители имеют возможность смотреть и региональные программы (новости, погода) в отличном цифровом качестве на телеканалах первого мультиплекса, таких как "Первый канал", "Россия-1", "Матч ТВ", НТВ, "Пятый канал", "Россия-К", "Россия-24" и "ТВ-Центр".

В новом ГОСТе описаны нормы и правила оснащения многоквартирных домов системами коллективного приема телевидения. В частности, СКПТ обеспечивает необходимую высоту установки антенн - не менее 10 метров. Система также позволяет избежать нагромождения оборудования на фасаде здания и не портит внешнего облика домов.

СКПТ - такая же часть коммунальной инфраструктуры, как водопровод, системы отопления или электроснабжения, и относится к компетенции управляющих компаний. Жильцы вправе обратиться к ним с заявкой на монтаж СКПТ или требованием обеспечить ее эксплуатацию.

Сегодня общедомовые антенны устанавливаются во многих городах России - среди них города Республики Татарстан, населенные пункты Белгородской области. Еще более чем в 10 регионах ведутся переговоры по восстановлению СКПТ в существующих жилых домах.



ВОТ И СОЗРЕЛ УРОЖАЙ

• СЕЛЬСКИЙ РАКУРС

К уборке зерновых в ФГУП "Каложицы" приступили 24 июля. Погода - самое то для жатвы, но особого восторга по поводу урожая на лицах земедельцев не увидела. Это вполне объяснимо: засушливая весна, такое же начало лета не позволили яровым зерновым нормально вырасти - низкорослые получились, недостаточно развитые.

- Уж не знаю, за что нам такое испытание, - сетует главный агроном Любовь Быкова, - у соседей дожди были, а у нас - ни капли! Сейчас убираем поле, где ячмень был посевен в последние числах апреля. Выглядит неважно... Посевы, сделанные на 10 дней позже, имеют совсем другой вид, гораздо более презентабельный, да и урожайность там будет другая.



Л. Быкова

Любовь Дмитриевна срывает несколько колосков и показывает, что зерно созрело неравномерно: есть и полной спелости, и молочно-восковой. Но для плющения, а этого вида корма нужно заготовить 1 300 тонн, подойдет.

- На озимых засуха тоже сказалаась, но не в такой степени, как на яровых зерновых, - продолжает рассказ главный агроном. - Тритикале и пшеница дали неплохой урожай - 40 ц с га, пшеницы

на отдельных участках и по 52-58 ц с га собрали, но это все равно хуже, чем в прошлом году. Тем не менее, семена этих культур под урожай будущего года мы для себя уже подготовили, осталось заложить 100 тонн ячменя.

Пока ждем подхода комбайнов с другого конца поля, интересуюсь заготовкой кормов.

- Первый укос многолетних трав позволил нам почти полностью справиться с плановым заданием по заготовке грубых и сочных кормов, - говорит специалист. - При плане 13 000 силоса из подвяленных трав у нас имеется 9 800, сена - 500 т из 750. Кормовых угодий старше 5 лет у нас нет, да и площадей хватает, так что дождемся отставы и доберем недостающий объем. Пер-

цов. Основной объем зеленой массы на сочный корм накосил Виктор Належитов на новом тракторе New Holland. Свою весомую лепту внесли и механизаторы Игорь Нагибин и Александр Иванов на косилках, Владимир Вдовиченко (потом прессовал сено, сейчас - солому) и Виктор Тимофеев - на ворошилках.

Зерноуборочные комбайны остановились для выгрузки бункеров - появилось несколько минут для разговора с механизаторами и фотосъемки. Оба отметили низкорослость зерновых, поэтому жатки настроены на довольно низкий срез, и приходится осторожничать, чтобы не "налететь" на камни и другие возможные "препятствия". Обращает на себя внимание состояние комбайнов, которыми управляет Виктор Полидоров и Александр Козлов - машины не новые, особенно Tucano Полидорова, но выглядят, как только что с конвейера. Когда было сказано, что эти комбайны далеко не первый сезон в поле, хотелось воскликнуть: "Не верю!", но главный агроном подтвердила правдивость сказанного:

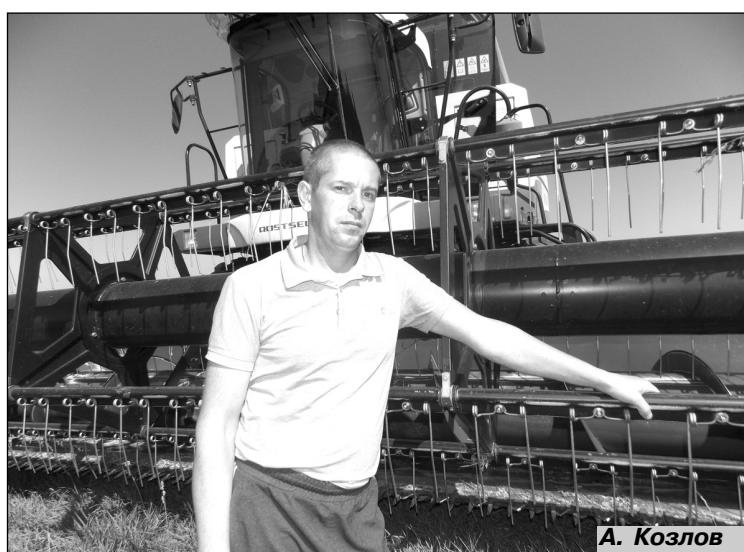
- Ребята берегут технику не только потому, что знают ее цену, но знают и цену простоты из-за поломок. Да и весь кормозаготовительный отряд и все, кто занят на уборке зерновых, отличаются добросовестным отношением к делу в целом, пониманием того, какое значение имеет летняя страда для хозяйства. Если говорить о технике, то нынче у нас свой первый сезон в поле работают два новых трактора, рулонный пресс, зерноуборочный комбайн, большегрузные прицепы - парк тракторов и сельхозмашин обновляется!

Выгрузив из бункеров почти по 5 тонн каждый, механизаторы отправились на обед - машина, которую иначе, как передвижная столовая не назовешь, уже ожидала на краю поля. На обед был рыбный суп, гречневая каша с тушенкой и компот.

А меня повезли смотреть на работу нового рулонного пресса, который доверен опытному Владимиру Вдовиченко.

Солома из-за низкорослости зерновых не впечатляет пышностью валков, оставленных зерноуборочными комбайнами, но прессовать есть что.

- Пресс отличный, - доволен механизатор, - все на-



А. Козлов



В. Полидоров



В. Вдовиченко

стройки и регулировки простые и удобные, делаются быстро. По сравнению с тем агрегатом, на котором работал раньше, этот более производительный: если достаточно соломы, рулон готов за 30 секунд! В зависимости от качества соломы можно задать вес рулона (делал и по 170 кг, и по 360), его плотность. Ширина агрегата позволяет и сдавливать, и страивать валок. Заправленной сетки хватает на "у-

начала плющение зерна... Во второй половине августа механизаторы начнут подготовку почвы под посев озимых и посеют их. Но самый ожидаемый - второй укос многолетних трав, чтобы быть уверенными, что животноводство племенного сельхозпредприятия будет в достатке обеспечено кормами до нового урожая.

Н. БОГДАНОВА
Фото автора

УБИРАЮТ РАННИЙ КАРТОФЕЛЬ

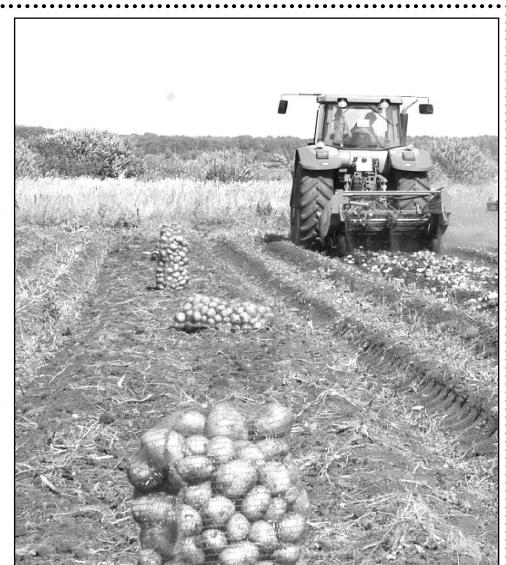


В ЗАО "Октябрьское" приступили к копке раннего картофеля.

- Уже неделю убираем клубни сорта Ред Скарлетт - весома пулярного сейчас. Весной сажали яровизированные семена, поэтому урожай поспел так рано, - рассказал директор сельхозпредприятия Анатолий Григорьевич Власюк. - Картофель получился отличный: чистый, ровный, с привлекательным товарным видом. В общей сложности пока убрали 6 га, урожайность 200 ц с га, что для ранней продукции совсем не плохо.

Работу ведем практически вручную, чтобы максимально не повредить пока еще нежную кожурку клубней, поэтому в поле добрая старая копалка, а не комбайн, и 35 человек (рабочие полеводства и нанятые по договорам), которые осуществляют сбор картофеля в ведра и дальнейшую фасовку в сетки. Продукция с поля отправляется прямо в торговые сети Санкт-Петербурга, а там находится, как горячие пирожки. Вот вчера, например, накопали 21 тонну - за день она была продана! Так работаем ежедневно в соответствии с заявками от торговли, поступающими в нашу коммерческую службу.

Соб. инф.



Вся Кия Вся Чина

НАРОДНЫЙ КАЛЕНДАРЬ НА АВГУСТ

5.08 - День Тимофея (Трофима) бессонника. Вечером туман стелется - к жаркой погоде. Звездное небо - дождь будет спустя немногого дней.

6.08 - День благоверных князей Бориса и Глеба, защитников от огня, вызванного молниями. Погода на благоверных, если выпало полнолуние, будет такой же во второй половине последнего месяца лета.

7.08 - День Макария, Анны Холодницы, Анны летней. Ощущается скорое наступление осени.

Какой день до обеда на Анну-зимоуказательницу - такое и начало зимы (до декабря). Холодное утро на Макария, муравьи "нарашаивают" муравейники - к суворой зиме. Желудей в избытке уродилось - к мягкой зиме. Осадки на Макария - много снега зимой.

10.08 - День Пармена и Прохора, апостолов, учеников Христа. День Смоленской иконы Богоматери. Безветренная дождливая погода на Прохора и Пармена - к долгому ненастью; утренняя роса обильная, облака высокие - к ясному дню.

11.08 - Калинов день. День первых заморозков - калинников. Похолодает на Калинника - холодными будут и утра начала первого осеннего месяца. Не заморозит на Калинника - начало сентября будет теплым.

13.08 - День Евдокима, покровителя семейного очага. Последний день перед Успенским постом. Оказывали почести бороне - очищали ее, ставили в защищенное от солнца и дождя место с благодарностью и просьбами о помощи в обработке полей. Паутину на Евдокима полетела - будет еще много ясных дней. Туман над лесом - пора грибная пришла. Ветреный Евдоким - будет зима с большим снегом.

14.08 - Медовый, или первый, Спас. Обязательно надо было попробовать первый мед. На-

чинается Успенский пост. Осадки на Спас - защита от пожаров.

15.08 - Стефанов день. На Стефана дождь - картофель хороший уродится.

Какая погода будет в этот день, таким будет и сентябрь.

16.08 - День Исаакия Малинника, Антона Вихревея (Римлянина). Порывистый ветер на Вихревея - к зимним снегопадам, а тихий день сулит снежную, но мягкую зиму. Дождь в этот день - к длительному ненастью.

19.08 - Яблочный Спас. Преображение Господне. Освящали яблоки и мед. Погода на Спас указывает на январскую погоду.

День без дождя - и осень сырой не будет, но солнечный день - суворая зима ожидается.

23.08 - День Лаврентия Калужского, Водокрелабеля, целителя болезней глаз. Дождь, безветрие на Лаврентия - к теплой осени и зиме.

24.08 - День Федора и Василия, Евпатия Коловрата. Начинали стрижку овец и обработку, производство вещей к зиме. Если на Евпатия наконец-то затихал ветер, то можно ждать погожих дней. Обилие орехов, недород грибов - к суворой снежной зиме.

25.08 - День Фоки, Фотия и Аникиты. Возможны первые заморозки. День уборки в хозяйственных постройках. Ясный Фока - к хорошему урожаю белых грибов, дождливый - к длинному бабьему лету.

26.08 - День Максима Исповедника; святителя Тихона Задонского, помощника при избавлении от уныния. Обходили дом с иконой Божьей Матери. Грибной урожай - к будущему плодородному, хлебному году.

27.08 - День Михея Тиховея, покровителя каменщиков и всех желающих приобрести жилье. Начало посева озимых, осени (по астрономическому календарю), пора свадеб. Михей ве-



треный - сентябрь влажный, тихий и спокойный - сентябрь ясный, без дождей. Журавли не спешат с отлетом - и зима не заспешил с приходом.

28.08 - Успение Пресвятой Богородицы, праздник конца лета - начала осени. Паутина в большом количестве на Успение - к лютой зиме без снега. Радуга - к мягкой осени. Погожий день - прохладное бабье лето.

29.08 - Хлебный (ореховый) третий Спас - перенесение Нерукотворного образа Иисуса Христа из Едессы в Константинополь; Хлебный день - пекли первый каравай.

Вода на Спас в водоемах спокойная, такую и осень ждать можно, и зима предстоит не лютая. Журавли все улетели - морозы придут на Покров. Ясный Спас - зима ожидается короткая.

30.08 - День Мирона, Вдовы помочи. Традиционно на Мирона помогали сиротам, обездоленным людям, друг другу - работой в поле. Погожий Мирон - весна будет ранней.

31.08 - День Фrola и Lavra, покровителей лошадей. Помытых, почищенных, с заплетенными гривами, их окропляют святой водой, воздают почести, угощают выпеченым особым караваем. Начало вечерних бабьих "засидок" - с прядением и вязанием.



САМЫЕ НЕОБЫЧНЫЕ ПАМЯТНИКИ В РОССИИ

В Санкт-Петербурге в 1994 году на Фонтанке был установлен памятник Чижику-Пыжику. Следует отметить, что именно с этой скульптурой началась вся мода на необычные памятники. С Чижиком связано поверье: если загадать желание и попасть по птичке монеткой, то оно обязательно сбудется.

В Москве около здания завода был установлен памятник сырку "Дружба". Вес этого сырка составляет примерно 250 кг, его держат герои всем известной басни "Ворона и лисица", которые вместе сидят на пеньке.

Есть памятники людям ряда профессий. К примеру, в Омске установлен чугунный памятник "Сантехник Степаныч". Интересно то, что сантехник, который выглядывает из люка, сразу стал любимцем жителей города и своего рода его символом. К слову, данный памятник является точной копией того, что установлен в Братиславе.

А в подмосковных Мытищах в честь 200-летия местного водопровода был установлен памятник водоснабжению. Данное сооружение представляет собой три реальности, на которых установлены сантехнические здания разных цветов.

В 2005 году в Самаре был установлен весьма актуальный для климата нашей страны памятник радиатору отопления. В Краснодаре есть памятник потерянному кошельку, в Томске - домашним тапочкам, в Калининградской области - шпротам, в Йошкар-Оле - молотку, в Новосибирске - колбасе, в Екатеринбурге - кухонной терке, в Иркутске - копейке, в Ульяновске - букве Е...

Еще в России можно встретить памятники, понятные любому русскому человеку. Одним из ярких представителей, пожалуй, можно считать установленный в Луховицах Московской области "Памятник солнечному огурцу".

Данная всеми любимая и вкусная закуска нашла свое воплощение в бронзе в день празднования 50-летия города в 2007 году. Заметим, что Луховицы на самом деле являются главным поставщиком огурцов в Московской области.

На лИрииЕской Волне

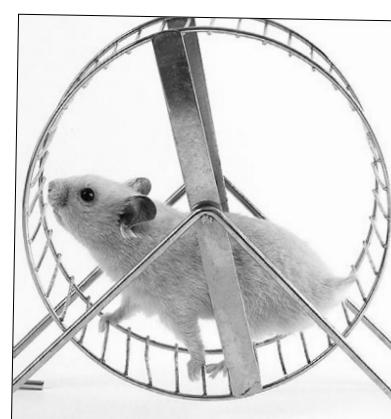
Мы совпали с тобой,
совпали
в день, запомнившийся навсегда.
Как слова совпадают с губами.
С пересохшим горлом - вода.
Мы совпали, как птицы с небом.
Как земля
с долгожданным снегом
совпадает в начале зимы,
так с тобою

совпали мы.
Мы совпали,
еще не зная
ничего
о зле и добре.

И навечно
совпало с нами
это время в календаре.



Роберт Рождественский



Вы это знали?

В месяцах, которые начинаются в воскресенье, всегда будет пятница 13-е.

Средний графитовый карандаш может написать линию длиной приблизительно 56 километров или 45 000 слов.

Каждые 5 минут Земля проходит расстояние в 8 тысяч км.

Крот может вырыть тоннель длиной 9 километров только за одну ночь.

Мед никогда не портится. Можно сказать, что это вечный продукт. Для производства 450 граммов меда пчеле

нужно облететь 2 миллиона цветов.

Жевательная резинка сжигает приблизительно 11 калорий в час.

Слово "горилла" происходит из греческого языка и означает "Племя волосатых женщин".

Когда вы чихаете, воздух вырывается из вас со скоростью примерно 160 км в час.

Хомячок в колесе может пробежать до 12 км за ночь.

Язык жирафа такой длинный, что он им может лизать свои уши.

В человеческом теле около 96 тысяч километров кровеносных сосудов.

"Мгновение" - научное название в 1/100-й доли секунды.

Бананы - единственный фрукт, на который нет аллергии даже у младенцев.

Блоха может подпрыгнуть на высоту в 200 раз больше ее собственного роста. Это эквивалентно человеку, запрыгивающему на 100-этажный небоскреб.

На лИрииЕской Волне

Все начинается с любви...
Твердят: "Вначале было слово..."
А я провозглашаю снова:
Все начинается с любви!..
Все начинается с любви:
и озаренье, работа,
глаза цветов, глаза ребенка -
все начинается с любви.
Все начинается с любви:
С любви!
Я это точно знаю.
Все, даже ненависть -
родная и вечная сестра любви.
Все начинается с любви:
мечта и страх, вино и порох.
Трагедия, тоска и подвиг -
все начинается с любви...
Весна шепнет тебе:

Живи...
И ты от шепота качнешься.

И выпрямишься.

И начнешься.

Все начинается с любви!

Роберт Рождественский



• МИФНС РАЗЪЯСНИТ

Почему не применили льготу при налогообложении?

Пенсионер, рассчитывавший на освобождение от уплаты налога на имущество, получил налоговое уведомление. "Почему не применина льгота? Неужели у них в базе данных не видно, что по возрасту я уже пенсионер?" - подобные вопросы нередко звучат при обращении в инспекцию.

Поговорим о причинах несоответствия ожиданий результатам. Во-первых, если налогоплательщик не заявлял о своем праве на льготу (по транспортному, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц), налоговый орган не вправе ее предоставить только на основании сведений о возрасте. Льготы носят заявительный характер, следовательно, в налоговую инспекцию необходимо представить заявление налогоплательщика по установленной форме, в котором указано основание для предоставления льготы. Если заявление подавали ранее, для уточнения ситуации целесообразно обратиться в налоговый орган за проверкой наличия заявления о налоговой льготе и отсутствия основания для отказа в ее предоставлении для конкретного налогового периода.

Во-вторых, если в собственности налогоплательщика несколько объектов налогооблагаемого имущества, то следует учесть, что для льготных категорий (в том числе пенсионеров) освобождение от уплаты налога на имущество предусмотрено за один однотипный объект (дом, квартиру, гараж), остальные подлежат налогообложению. Вычет по земельному налогу "на 6 соток" применяется в отношении одного земельного участка, принадлежащего налогоплательщику, относящемуся к льготной категории лиц, указанных в пункте 5 ст. 391 Налогового кодекса РФ.

В-третьих, если речь идет о садовом домике, следует учесть, что в целях расчета налога на имущество он приравнивается к жилым домам. Так как льгота предоставляется только на один дом, то при наличии в собственности жилого и садового дома один объект подлежит налогообложению. При налогообложении садового дома применяется налоговый вычет в виде необлагаемой налогом стоимости 50 кв.м от общей площади такого дома.

И, наконец, вам может быть отказано в предоставлении льготы. Основанием для отказа являются представление документов в нечестивом виде или с несоблюдением требований к их оформлению, представление документов с недостоверными сведениями (например, ИНН), а также непредоставление документов, подтверждающих полномочия лица действовать в качестве представителя налогоплательщика, если заявление подается представителем налогоплательщика.

Напоминаем, что заявление можно подать лично (или через уполномоченного представителя), направить почтой или через "Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц", а также посредством МФЦ. При действии льготы в неограниченный период (бессрочно) заявление подается только один раз.

Вниманию налогоплательщиков!

Налоговая инспекция информирует: срок уплаты физическими лицами налога на имущество, земельного и транспортного налогов за 2017 год - 03.12.2018 года. Направление налоговых уведомлений предусмотрено почтой не менее чем за 30 дней до наступления срока уплаты. Пользователи "Личного кабинета налогоплательщика" получат налоговые уведомления в электронной форме.

Консультационные услуги в области оформления недвижимости доступны в Кадастровой палате по Ленинградской области

Кадастровая палата по Ленинградской области оповещает граждан о том, что получить консультационные услуги, связанные с оформлением недвижимости, можно в государственном учреждении Федеральная кадастровая палата.

Заявители могут обратиться в Кадастровую палату по Ленинградской области для получения следующего перечня консультационных услуг: получить ответы на вопросы, связанные с оформлением недвижимости; определить перечень необходимых документов для конкретной ситуации; составить договор для сделок с недвижимостью (купля-продажа, дарение, мена, аренда); подготовить сопутствующие документы: авансовое соглашение, акт приема-передачи и др.

Основными преимуществами консультационных услуг являются предоставление гарантий учреждения, консультации от специалистов с многолетним опытом и доступные тарифы.

В соответствии с тарифами на оказание услуг в филиале ФГБУ "ФКП Росреестра" по Ленинградской области, стоимость услуги по подготовке договора имущественной сделки начинается от 700 рублей.

Стоимость консультационных услуг, связанных с оборотом объектов недвижимости и включающих в себя предоставление разъяснений, рекомендаций по вопросам, связанным с оборотом объектов недвижимости, начинается от 800 рублей.

Новые возможности в сфере основной деятельности Кадастровой палаты - естественный шаг в развитии учетно-регистрационной системы России. Со вступлением в силу 1 января 2017 года Федерального закона от 13.07.2015 N218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" функции по регистрации прав и ведению кадастрового учета сосредоточены в Росреестре.

Получить подробную информацию о стоимости, а также порядке получения консультационных услуг в Кадастровой палате по Ленинградской области, можно по телефону филиала ФГБУ "ФКП Росреестра" по Ленинградской области + 7(812)384-10-81 доб. 1180, либо направив вопрос на адрес электронной почты mo1@47.kadastr.ru.

Из хроники происшествий за период с 23 по 29 июля

В д.Домашковицы из дачного дома гр.Я. похищено различное имущество на сумму 48 600 рублей.

В д.Горки из пристройки жилого дома похищено имущество на сумму 17 500 рублей.

Сотрудником ОМВД в действиях гр-ки Б. усмотрены признаки преступления по ст. 158

ч.1 УК РФ (кража).

В Изваре женщина на лестничной площадке оскорбила сотрудника ОМВД при исполнении служебных обязанностей, о чем он в рапорте доложил руководству.

В садоводстве "Арбонье" из дачного дома гр.В. похищено имущество на сумму 5 600 рублей.

В Рабитицах со скамейки у д.8 похищен мобильный телефон, принадлежащий жительнице д.Курск гр.Ш.

Жительница д.Клопицы гр-ка Б. сообщила

в правоохранительные органы о том, что с ее банковской карты произошло списание денег в сумме 16 208 рублей.

Жительница Торосово гр-ка Р. сообщила в ОМВД о том, что из ее квартиры похищены золотые вещи на сумму 11 000 рублей.

За этот период на территории района произошло 12 ДТП. В двух (в Губаницах и Рабитицах) есть пострадавшие.

В ОМВД за административные правонарушения доставлено 10 человек.

Можно ли находясь в другом регионе оформить или восстановить СНИЛС?

Страховое свидетельство (СНИЛС) является документом, подтверждающим регистрацию гражданина в системе обязательного пенсионного страхования.

При отсутствии зеленой карточки невозможно официально устроиться на работу, а также получить государственные и муниципальные услуги через интернет, так как регистрация на портале государственных услуг возможна только при указании СНИЛСа.

Учитывая важность данного документа, многим бывает непонятно: можно ли получить, либо восстановить СНИЛС в другом городе?

Ответ "да", получение СНИЛС возможно не только в том населенном пункте, где зарегистрирован человек, но и в любом территориальном органе ПФР или МФЦ, где лицо проживает в данный период времени.

Также можно получить дубликат СНИЛС с помощью личного кабинета гражданина на официальном сайте Пенсионного фонда*, в результате чего гражданин получит страховое свидетельство с указанием номера индивидуального лицевого счета в электронном виде (формате pdf).

Чтобы оформить дубликат СНИЛС на сайте ПФР необходимо:

- зайти в "Личный кабинет гражданина", используя логин и пароль, полученные при регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([gosuslugi.ru](#));
- в разделе "Индивидуальный лицевой счет" выбрать услугу "Подать заявление о выдаче дубликата страхового свидетельства";
- нажать кнопку "Запросить";
- зайти в раздел "История обращений" и сформировать Дубликат страхового свидетельства в электронном виде;
- распечатать документ.

Для получения дубликата страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования на бланке установленного образца застрахованному лицу необходимо обратиться в клиентскую службу территориального органа ПФР или МФЦ, при себе необходимо иметь паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

*Для подачи заявлений в электронном виде необходимо быть зарегистрированным на портале госуслуг

Легкий способ получить услуги ПФР онлайн: зарегистрироваться в сети

Получать государственные услуги не выходя из дома не только удобно, но и просто. Для использования электронных сервисов Пенсионного фонда, достаточно компьютера или любого другого мобильного устройства с выходом в интернет и регистрации на портале государственных услуг.

Если вы еще не зарегистрированы на сайте государственных услуг, то вам помогут в любой клиентской службе ПФР Санкт-Петербурга и Ленинградской области. При обращении не забудьте паспорт и СНИЛС.

После регистрации вы сможете беспрепятственно пользоваться "Личным кабинетом гражданина" и всегда будете в курсе количества заработанных пенсионных баллов, длительности вашего страхового стажа, периодах трудовой деятельности, а также размера начисленных работодателем страховых взносов.

Пенсионеры смогут узнать размер пенсии с учетом всех прошедших индексаций, а молодые люди, у которых пенсия еще впереди, смогут рассчитать размер своей будущей пенсии при помощи пенсионного калькулятора. Владельцам материнского (семейного) капитала регистрация поможет отследить величину (или остаток) средств МСК.

Обратиться за получением консультационных услуг также можно в районные офисы Кадастровой палаты региона по следующим адресам и телефонам:

Офис	Адрес	Номер телефона
Выборг	г. Выборг, ул. Мира, д.6	8(81375)54-031
Луга	г. Луга, пр. Кирова, д. 73	8(81375)54-031
Гатчина	г. Гатчина, ул. Карла Маркса, д.61а	8(81371)20-664
ВОЛОСОВО	г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85	8(81373)27-520
Сланцы	г. Сланцы, пер. Почтовый, д.2/8	8(81374)21-589
Подпорожье	г. Подпорожье, ул. Строителей, д.9	8(81365)21-140
Лодейное Поле	г. Лодейное поле, пр. Урицкого, д.11а	8(81364)24-471
Кировск	г. Кировск, ул. Кирова, д. 20	8(81375)54-031
Тосно	г. Тосно, пр. Ленина, д.60	8(81361)29-480
Тихвин	г. Тихвин, 1 микрорайон, д.2	8(81367)71-156
Бокситогорск	г. Бокситогорск, ул. Советская, д.12	8(81366)20-887
Волхов	г. Волхов, пр. Кировский, д.32	8(81363)28-137
Сосновый Бор	г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, д.46	8(81369)21-454
Ломоносов	г. Ломоносов, ул. Еленинская, д.18	8(81375)54-031
Приозерск	г. Приозерск, ул. Калинина, д.51, каб. 300А	8(81379)34-768
Кириши	г. Кириши, пр. Ленина, д.50	8(81368)52-487
Кингисепп	г. Кингисепп, пр. Карла Маркса, д.43	8(81375)54-031

Из хроники происшествий за период с 23 по 29 июля

В д.Домашковицы из дачного дома гр.Я. похищено различное имущество на сумму 48 600 рублей.

В д.Горки из пристройки жилого дома похищено имущество на сумму 17 500 рублей.

Сотрудником ОМВД в действиях гр-ки Б. усмотрены признаки преступления по ст. 158

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.07. 2018 года N730

Об утверждении порядка взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии со статьей 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Волосовского муниципального района с организациями добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление опубликовать в газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

**Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ**

Приложение
к постановлению администрации
МО Волосовский муниципальный район
от 30.07. 2018г. N730

Порядок взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Волосовского муниципального района с организациями добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольческая деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

2. Органы местного самоуправления вправе привлекать добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности.

3. Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется в целях:

1) социальной поддержки и защиты граждан;

2) подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

3) оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов;

4) содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

5) содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организациях и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;

6) охраны окружающей среды, защиты животных; охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культурное, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;

7) подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганда знаний в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обеспечением пожарной безопасности;

8) участия в деятельности по профилактике беспарадорности и правонарушений несовершеннолетних;

9) содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи, поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;

10) содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан.

4. Муниципальные учреждения вправе инициировать взаимодействие с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности посредством заключения соглашения.

5. С целью обеспечения взаимодействия организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности вправе направить письменное предложение по осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности в муниципальные учреждения.

Предложение организатора добровольческой (волонтерской) деятельности должно включать: фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты его руководства и представителей. Сведения о государственной регистрация (для юридических лиц). Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", перечень предлагаемых к осуществлению им видов деятельности с их описанием.

6. Срок рассмотрения указанных предложений организатора добровольческой (волонтерской) деятельности не может превышать 20 рабочих дней.

7. По результатам рассмотрения муниципальными учреждениями предложений организатора добровольческой деятельности, выносится решение об одобрении, к которому должен прилагаться проект соглашения о совместной деятельности или мотивированный отказ от предложения, который направляется в адрес организатора добровольческой (волонтерской) деятельности.

8. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, в случае отклонения муниципальным учреждением предложения об осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности, вправе обращаться с аналогичным предложением в орган местного самоуправления, являющейся учредителем муниципального учреждения.

9. Добровольческие (волонтерские) организации вправе заключать соглашения с муниципальными учреждениями о совместной деятельности.

10. Срок рассмотрения соглашения не может превышать 14 рабочих дней с даты одобрения предложения по осуществлению добровольческой деятельности.

11. В случае возникновения разногласий между муниципальным учреждением и добровольческой (волонтерской) организацией, возникающих в процессе согласования соглашения о совместной деятельности, организатор добровольческой (волонтерской) организации или учреждение, вправе обратиться в органы местного самоуправления.

12. Разногласия рассматриваются при участии обеих сторон, в случае необходимости, с привлечением представителей Общественной палаты при органах местного самоуправления и иных советов/ателье/ных органов, созданных на муниципальном уровне.

13. При заключении соглашения между муниципальным учреждением и добровольческой (волонтерской) организацией о совместной деятельности, учреждение обязано назначить сотрудника, ответственного за взаимодействие с добровольцами (волонтерами) и представителями организатора добровольческой деятельности.

14. Соглашения о совместной деятельности учреждения и организатора добровольческой (волонтерской) деятельности должны предусматривать установленные, с учетом специфики осуществляемой добровольческой деятельности, предмет и цели совместной деятельности, права и обязанностей сторон, включая, в том числе, следующие положения:

1) права организатора добровольческой (волонтерской) деятельности на осуществление добровольческой деятельности на территории и в помещениях учреждения, согласованных с учреждением формах деятельности;

2) организатор добровольческой (волонтерской) деятельности обязан предоставить учреждению список привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров), с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), при необходимости - иных данных (по соглашению сторон);

3) обеспечить соблюдение требований, отнесенных к конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) обеспечить соблюдение правовых норм, регламентирующих работу учреждения, в том числе правила внутреннего распорядка учреждения;

5) содержать предоставленные учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;

6) согласовывать с учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории и при участии его клиентов;

7) представлять учреждению отчеты о выполненных работах и об итогах проведенных мероприятий;

8) обеспечивать возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного добровольцем при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности.

9) Права учреждения:

- информировать организатора добровольческой (волонтерской) деятельности о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

- обеспечить поддержку организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольцев (волонтеров).

10) Обязанности учреждения:

- обеспечить предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для осуществления деятельности добровольцев (волонтеров);

- обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности круглогодично или в установленный период времени;

- информировать в письменной форме до заключения соглашения о сотрудничестве организатора добровольческой (волонтерской) деятельности об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдаение которых требуется от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, а также своевременно удовлетворять его об изменениях этих норм и правил;

- определить уполномоченного сотрудника по работе с представителями организатора добровольческой (волонтерской) деятельности для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе;

- обеспечить поддержку организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольцев (волонтеров).

11) Заключительные положения:

- обязательства организатора добровольческой (волонтерской) деятельности и учреждения своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности;

- условия вступления в силу, продления и расторжения соглашения, разрешение споров, в том числе с привлечением, при необходимости органа местного самоуправления, являющегося организатором (учредителем) учреждения.

15. Органы местного самоуправления осуществляют поддержку добровольческой (волонтерской) деятельности в формах, предусмотренных Федеральным законом от 11.08.1995 N135-ФЗ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11) Заключительные положения:

- обязательства организатора добровольческой (волонтерской) деятельности и учреждения своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности;

- условия вступления в силу, продления и расторжения соглашения, разрешение споров, в том числе с привлечением, при необходимости органа местного самоуправления, являющегося организатором (учредителем) учреждения.

15. Органы местного самоуправления осуществляют поддержку добровольческой (волонтерской) деятельности в формах, предусмотренных Федеральным законом от 11.08.1995 N135-ФЗ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11) Заключительные положения:

- обязательства организатора добровольческой (волонтерской) деятельности и учреждения своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности;

- условия вступления в силу, продления и расторжения соглашения, разрешение споров, в том числе с привлечением, при необходимости органа местного самоуправления, являющегося организатором (учредителем) учреждения.

15. Органы местного самоуправления осуществляют поддержку добровольческой (волонтерской) деятельности в формах, предусмотренных Федеральным законом от 11.08.1995 N135-ФЗ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11) Заключительные положения:

- обязательства организатора добровольческой (волонтерской) деятельности и учреждения своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности;

- условия вступления в силу, продления и расторжения соглашения, разрешение споров, в том числе с привлечением, при необходимости органа местного самоуправления, являющегося организатором (учредителем) учреждения.

15. Органы местного самоуправления осуществляют поддержку добровольческой (волонтерской) деятельности в формах, предусмотренных Федеральным законом от 11.08.1995 N135-ФЗ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11) Заключительные положения:

- обязательства организатора добровольческой (волонтерской) деятельности и учреждения своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности;

- условия вступления в силу, продления и расторжения соглашения, разрешение споров, в том числе с привлечением, при необходимости органа местного самоуправления, являющегося организатором (учредителем) учреждения.

15. Органы местного самоуправления осуществляют поддержку добровольческой (волонтерской) деятельности в формах, предусмотренных Федеральным законом от 11.08.1995 N135-ФЗ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11) Заключительные положения:

- обязательства организатора добровольческой (волонтерской) деятельности и учреждения своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности;

- условия вступления в силу, продления и расторжения соглашения, разрешение споров, в том числе с привлечением, при необходимости органа местного самоуправления, являющегося организатором (учредителем) учреждения.

15. Органы местного самоуправления осуществляют поддержку добровольческой (волонтерской) деятельности в формах, предусмотренных Федеральным законом от 11.08.1995 N135-ФЗ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11) Заключительные положения:

- обязательства организатора добровольческой (волонтерской) деятельности и учреждения своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности;

- условия вступления в силу, продления и расторжения соглашения, разрешение споров, в том числе с привлечением, при необходимости органа местного самоуправления, являющегося организатором (учредителем) учреждения.

15. Органы местного самоуправления осуществляют поддержку добровольческой (волонтерской) деятельности в формах, предусмотренных Федеральным законом от 11.08.1995 N135-ФЗ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11) Заключительные положения:

- обязательства организатора добровольческой (волонтерской) деятельности и учреждения своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности;

- условия вступления в силу, продления и расторжения соглашения, разрешение споров, в том числе с привлечением, при необходимости органа местного самоуправления, являющегося организатором (учредителем) учреждения.

15. Органы местного самоуправления осуществляют поддержку добровольческой (волонтерской) деятельности в формах, предусмотренных Федеральным законом от 11.08.1995 N135-ФЗ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11) Заключительные положения:

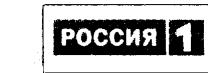
- обязательства организатора добровольческой (волонтерской) деятельности и учреждения своевременно информировать друг друга о проблемах и зат

Программа телепередач с 6 по 12 августа

Понедельник, 6 августа


РОССИЯ 1

- 5.00, 9.15** Телеканал «Доброе утро».
9.00, 3.00 Новости.
9.50, 1.30 «Модный приговор».
10.55 «Жить здорово!» 16+
12.00, 15.00 Новости.
(субтитрами).
12.15, 17.00, 0.30 «Время покажет» 16+
15.15, 3.35 «Давай поженимся!» 16+
16.00, 2.35, 3.05 «Мужское / Женское». 16+
18.00 Вечерние новости.
18.15 «Видели видео?»
19.00 «На самом деле». 16+
20.00 «Пусть говорят». 16+
21.00 «Время».
21.35 «ИНКВИЗИТОР».
 Сериял. 16+
 Свенсон обнаруживает в лесничестве труп Садырина и, растерявшись, закапывает его в лесу. Попав в щекотливую ситуацию, он передает свою полномочию Геращенко. Наталья начинает разрабатывать версию, в которой фигурирует Доминиканский орден, на древних землях которого планировалось строительство развлекательного центра. Автор проекта, архитектор Ашот Степанян, также получивший венок, решает спастись бегством...
23.35 «КРАСНЫЕ БРАСЛЕТЫ».
 Сериял. 12+
4.25 «Контрольная закупка».


РОССИЯ К

- 5.00, 9.15** Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+
11.40, 14.40, 17.40, 20.45 Вести. Местное время.
12.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+
13.00, 19.00 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+
15.00 «КОСАТКА». Сериял. 12+
 Потерпев неудачу в семейной жизни, аналитик уголовного розыска, майор Ольга Косаткина с сыном возвращается из Петербурга в свой родной город. Не успев толком обустроиться, Косаткина приступает к работе в городском УВД. Появление нового аналитика вызывает живейший интерес у оперативников УР. Неразлучная троица оперов - Крутлов, Самойлов и Черепанов тут же начинают знаки внимания Косаткиной. Но она решительно прекращает все их поползновения и с головой погружается в работу...
18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
21.00 «ИСКУШЕНИЕ».
0.30 «АНЖЕЛИКА».
3.50 «СЕМНАДЦАТЬ МГНОВЕНИЙ ВЕСНЫ».
 Сериял. 12+


СТС

- 5.00, 9.00, 13.00, 22.00** «Все началось в Харбине».
6.30 Гении и злодеи. Георгий Ушаков и Николай Урванцев.
7.05, 18.00, 23.50 «Все началось в Харбине».
 Сериял.
7.50, 17.30 «Отечество и судьбы». Караваины.
8.20 «МИЛЛИОН ПРИКЛЮЧЕНИЙ. ОСТРОВ РЖАВОГО ГЕНЕРАЛА».
 Сериял. 6+
9.30 «Библиотека Петра: слово и дело».
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.
10.15 «ОШИБКА ТОНИ ВЕНДИСА». Х/ф.
12.30 «ЭТА ПИКОВАЯ ДАМА».
 Х/ф.
13.20 «Мифы и легенды Бауманки». Д/ф.
14.10 «Пабло Пикассо и Дора Маар». Д/ф.
15.10 «Пятое измерение».
15.40, 20.40 «Гутенберг и рождение книгопечатания».
16.30, 1.40 «Геликон-опера». Концерт.
18.45, 1.00 «Вера Холодная. Меня реальной больше нет».
19.45 «Абсолютный слух».
20.25 «Спокойной ночи, малыши!».
21.35 «Голландские берега. Умная архитектура».
22.00 «СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ».
 Х/ф.
0.35 «Архивные тайны». Д/с.
2.40 «Аббатство Корвей. Между небом и землей...».
 Д/ф.

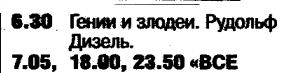
Вторник, 7 августа


РОССИЯ 1

- 5.00, 9.15** Телеканал «Доброе утро».
9.00, 3.00 Новости.
9.50, 1.30 «Модный приговор».
10.55 «Жить здорово!» 16+
12.00, 15.00 Новости.
12.15, 17.00, 0.30 «Время покажет» 16+
15.15, 3.35 «Давай поженимся!» 16+
16.00, 2.35, 3.05 «Мужское / Женское». 16+
18.00 Вечерние новости.
18.15 «Видели видео?»
19.00 «На самом деле». 16+
20.00 «Пусть говорят». 16+
21.00 «Время».
21.35 «ИНКВИЗИТОР».
 Сериял. 16+
 Свенсон тайком от Натальи помогает Сафронову скрыться за границей. Наталья начинает подозревать Свенсона. Геращенко допрашивает Каменева, однако Наталья не верит в его причастность к преступлениям. Более того, она догадывается, что Антон невиновен и в смерти отца. Очередным подозреваемым становится Сафонов.
23.35 «КРАСНЫЕ БРАСЛЕТЫ».
 Сериял. 12+
4.25 «Контрольная закупка».


РОССИЯ К

- 5.00, 9.15** Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+
11.40, 14.40, 17.40, 20.45 Вести. Местное время.
12.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+
13.00, 19.00 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+
15.00 «КОСАТКА». Сериял. 12+
 Косаткина постепенно налаживает жизнь на новом месте. Правда, пока ей с сыном приходится ютиться в ведомственной коммуналке. Опера, вдохновленные пари, наперебой предлагают свою услуги в качестве помощников - починить проводку, настроить компьютер и т. д. Ольга от помощи не отказывается, но и на сближение ни с кем из них не идет.
18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
21.00 «ИСКУШЕНИЕ».
 Сериял. 12+
0.30 «АНЖЕЛИКА».
 Сериял. 12+
3.50 «СЕМНАДЦАТЬ МГНОВЕНИЙ ВЕСНЫ».
 Сериял. 12+


СТС

- 5.00, 9.00, 13.00, 22.00** «Все началось в Харбине».
6.30 Гении и злодеи. Рудольф Дицель.
7.05, 18.00, 23.50 «Все началось в Харбине».
 Сериял.
7.50, 17.30 «Отечество и судьбы». Вяземские.
8.20 «ВОЛШЕБНЫЙ ГОЛОС ДЖЕЛЬСОМИНО».
 Х/ф.
9.30, 21.35 «Голландские берега. Умная архитектура».
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.
10.15 «Театральный архив». «Истоки русского театра».
10.45, 22.00 «СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ».
 Сериял.
12.10, 0.40 «Архивные тайны».
12.40 «НЕ ДЕЛАЙТЕ БИСКВИТЫ В ПЛОХОМ НАСТРОЕНИИ».
 Х/ф.
13.50, 19.45 «Абсолютный слух».
14.30 «Симон Шньоль. От 0 до 80».
15.10 «Пятое измерение».
15.40, 20.40 «История, уходящая в глубь времен».
 Д/ф.
16.35, 1.05 «Алеко». Опера.
18.45, 2.00 «Авилю». Д/ф.
20.25 «Спокойной ночи, малыши!».
2.40 «Аббатство Корвей. Между небом и землей...».
 Д/ф.

Среда, 8 августа


РОССИЯ 1

- 5.00, 9.15** Телеканал «Доброе утро».
9.00, 3.00 Новости.
9.50, 1.30 «Модный приговор».
10.55 «Жить здорово!» 16+
12.00, 15.00 Новости.
12.15, 17.00, 0.30 «Время покажет» 16+
15.15, 3.35 «Давай поженимся!» 16+
16.00, 2.35, 3.05 «Мужское / Женское». 16+
18.00 Вечерние новости.
18.15 «Видели видео?»
19.00 «На самом деле». 16+
20.00 «Пусть говорят». 16+
21.00 «Время».
21.35 «ИНКВИЗИТОР».
 Сериял. 16+
 Сафонов найден мёртвым, рядом с ним - очередная часть послания Инквизитора. Следствие обнаруживает тело Клавдии Махиной, кулившей по чёмому-то заданию 10 венков. Свенсон приезжает к Наталье со страшным известием: ему тоже подбросили венок! Штольц обращается к Наталье за помощью в расследовании.
23.35 «КРАСНЫЕ БРАСЛЕТЫ».
 Сериял. 12+
4.25 «Контрольная закупка».


РОССИЯ К

- 5.00, 9.15** Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+
11.40, 14.40, 17.40, 20.45 Вести. Местное время.
12.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+
13.00, 19.00 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+
15.00 «КОСАТКА». Сериял. 12+
 Бомжи обнаруживают в канализации труп. Найденный человек был убит двумя выстрелами. Выяснилось, что убитый был уголовником. Ольте удаётся установить, что у бывшего зека была мать, которая умерла во время его отсидки, в доме каким-то образом был продан.
18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
21.00 «ИСКУШЕНИЕ».
 Сериял. 12+
0.30 «АНЖЕЛИКА».
 Сериял. 12+
2.40 «Вам, живым и погибшим, тебе, Южная Осетия». Концерт.
3.50 «СЕМНАДЦАТЬ МГНОВЕНИЙ ВЕСНЫ».
 Х/ф. 12+


СТС

- 5.00, 9.00, 13.00, 22.00** «Все началось в Харбине».
6.30 Гении и злодеи. Лев Термен.
7.05, 18.00, 23.50 «Все началось в Харбине».
 Сериял.
7.50, 17.30 «Отечество и судьбы». Васильчиковы.
8.20 «ВОЛШЕБНЫЙ ГОЛОС ДЖЕЛЬСОМИНО».
 Х/ф.
9.30, 21.35 «Голландские берега. Умная архитектура».
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.
10.15 «Театральный архив». «Истоки русского театра».
10.45, 22.00 «СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ».
 Сериял.
12.10, 0.40 «Архивные тайны».
12.40 «АБОНЕНТ ВРЕМЕННО НЕДОСТУПЕН». Х/ф.
13.50, 19.45 «Абсолютный слух».
14.30 «Симон Шньоль. От 0 до 80».
15.10 «Пятое измерение».
15.40, 20.40 «История, уходящая в глубь времен».
 Д/ф.
16.35, 1.05 Романсы С. Рахманинова, Мария Гулегина и Александр Гиндин.
18.45, 2.00 «Больше, чем любовь». Нина Меньшикова и Станислав Ростоцкий.
20.25 «Спокойной ночи, малыши!».
2.40 «Аббатство Корвей. Между небом и землей...».
 Д/ф.

Четверг, 9 августа



РОССИЯ 1

5.00, 9.15 Телеканал «Доброе утро».
9.00, 3.00 Новости.
9.50, 1.30 «Модный приговор».
10.55 «Жить здорово!» 16+
12.00, 15.00 «Новости» с субтитрами).
12.15, 17.00, 0.30 «Время показает». 16+
15.15, 3.35 «Давай поженимся!» 16+
16.00, 2.35, 3.05 «Мужское / Женское». 16+
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
18.15 «Видели видео?»
19.00 «На самом деле». 16+
20.00 «Пусть говорят». 16+
21.00 «Время».
21.35 «ИНКВИЗИТОР».
Сериал. 16+
Чтобы защитить тяжело-раненного Свенсона, Себерянская прятит его в больницу и оформляет фальшивое свидетельство о смерти.

23.35 «КРАСНЫЕ БРАСЛЕТЫ».
Сериал. 12+
4.25 «Контрольная закупка».



РОССИЯ НТВ

5.00, 9.15 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+
11.40, 14.40, 17.40, 20.45 Вести. Местное время.
12.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+
13.00, 19.00 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+
15.00 «КОСАТКА».
Сериал. 12+
Борис Корчевников приводит своих друзей из дворцовых котят в крах. Группа Кастикиной подключается к поиску преступников. Однако никаких запасок поначала найти не удается. Косятка обращает внимание на случай, внешне не имеющий отношения к расследованию дела.

18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир».
21.05 «ИСКУШЕНИЕ».
Сериал. 12+
0.30 «АНГЕЛИКА».
Сериал. 12+
3.50 «СЕМНАДЦАТЬ МИГНОВЕНИЙ ВЕСНЫ».
Сериал. 12+

4.50 «Подозреваются все». 16+
5.20, 6.05 Суд присяжных. 16+
6.00, 18.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сагадия.
6.30 «Деловое утро НТВ».
8.30, 10.25 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА».
Сериал. 16+
Несчастный случай произошел в школе дворецких. Студенты, на дождливый день вышедшие из класса, неожиданно обнаружили, что один из них умер.

13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00, 16.25 «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ».
Сериал. 16+
17.20 «ДНК». 16+
18.25, 19.40 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ».
Сериал. 16+
22.00 «ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ».
Сериал. 16+
0.15 «СВИДЕТЕЛИ».
Сериал. 16+
2.05 «Наши потребнадзор». 16+
3.10 «ГРАЖДАНКА НАЧАЛЬНИЦА. ПРОДОЛЖЕНИЕ».
Сериал. 16+

6.30 Гении и злодеи. Генрих Шиман.
7.05, 18.00, 23.50 «ВСЕ НАЧАЛОСЬ В ХАРБИНЕ».
Сериал.
7.50, 17.05 «Отечество и судьбы. Актеры».
8.20 «ФУЛЛИ С ЗОЛОТЫМИ ПРИДЖАККАМИ».
Х/ф
9.30, 21.35 «Голландские берега. Умная архитектура».
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.
10.15 «Театральный архив». Театр Мочалова и Караптины.
10.45, 22.00 «СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ».
Х/ф
12.15, 0.35 «Архивные тайны». Д/с.
12.40 «СЛЕД. НОЧНАЯ ЭКСКУРСИЯ».
Х/ф
13.50, 19.45 «Абсолютный слух».
Д/с
14.30 «Симон Шньоль». От 0 до 80+. Д/с.
15.10, 21.30 «Лятое измерение».
15.40, 20.40 «История, уходящая в глубь времен».
Д/ф
16.35, 1.05 С. Рахманинов. Избранные произведения для fortepiano.
18.45, 2.00 «Больше, чем любовь». Алла Парфаняк и Михаил Ульянов.
20.25 «Спокойной ночи, малыш!». Цвет времени. Эдгар Дега.
2.40 «Грунтовые сады берлинца и бранденбурга в Германии».
Д/ф.

5.00, 9.00, 13.00, 22.00 «Известия».
5.25, 6.20, 8.00, 8.05, 13.25, 14.20, 15.15, 16.10, 17.05, 18.00 «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА».
Сериал. 16+
7.00, 7.45 «Информационный выпуск».
7.15, 7.55 «Прогноз погоды».
7.30 «Область спорта». 12+
9.25, 10.15, 11.10, 12.05 «ОФИЦЕРЫ-2».
Сериал. 16+
18.50 «СЛЕД. ДВА ТОВАРИЩА».
Сериал. 16+
19.40 «СЛЕД. НОЧНАЯ ЭКСКУРСИЯ».
Сериал. 16+
20.25 «СЛЕД. ТЯЖЕЛЫЙ ДЕНЬ».
Сериал. 16+
21.10 «СЛЕД. СЛЕПОЕ ВДОХНОВЛЕНИЕ».
Сериал. 16+
22.30 «СЛЕД. ОСТОРОЖНО, ДОБРАЯ СОБАКА».
Сериал. 16+
23.15 «МАЙОР И МАГИЯ».
Сериал. 16+
0.00 «Известия. Итоговый выпуск».
0.30, 1.20, 2.05, 3.00, 3.50 «ОБРУЧАЛЬНОЕ КОЛЬЦО».
Сериал. 16+

6.00, 5.25 «Ералаш». Детский юмористический журнал. 0+
6.35 «Команда Турбо». М/с. 0+
7.00 «Шоу мистера Пибоди и Шермана». М/с. 0+
7.25 «Три кота». М/с. 0+
7.40 «Том и Джери». М/с. 0+
8.30, 9.00 «Кухня». М/с. 12+
9.30, 23.50 «Шоу Уральских Пельменей». 16+
10.00, 1.00 «КРУТОЙ И ЦЫПОЧКИ».
Х/ф. 12+
12.00 «МЕЖДУ НЕБОМ И ЗЕМЛЕЙ».
Х/ф. 12+
14.00, 14.30, 16.30, 19.00 «ВОРОНИНЫ».
Сериал. 16+
20.00, 23.20 «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК».
Сериал. 16+
21.00 «ОДИННАДЦАТЬ ДРУЗЕЙ ОУШЕНА».
Х/ф. 16+
0.30 «Уральские Пельмени. Любимое». 16+
2.55 «ГЕЙМЕРЫ». Х/ф. 16+
3.55 «КРЫША МИРА».
Сериал. 16+
5.50 «Музыка на СТС».
16+

Пятница, 10 августа



РОССИЯ 1

5.00, 9.15 Телеканал «Доброе утро».
9.00, 3.00 Новости.
9.50, 4.05 «Модный приговор».
10.55 «Жить здорово!» 16+
12.00, 15.00 «Новости» (с субтитрами).
12.15, 17.00 «Время показает». 16+
15.15 «Давай поженимся!» 16+
16.00 «Мужское / Женское». 16+
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
18.15 «Видели видео?»
19.00 «На самом деле». 16+
20.00 «Пусть говорят». 16+
21.00 «Время».
21.30 Международный музыкальный фестиваль «Хор». 12+
23.55 «ХОРОЙ». Х/ф. 16+
У наркоконвой есть всего 24 часа, чтобы доставить запрещенный груз из южноуральской Малаги к месту к северу от Парижа. Но на этот раз отработанная схема дает сбой, и эта транспортировка оказывается роковой для сопровождающей конвой наркотики машины...
1.50 «ХОЮСТИН».
Х/ф. 16+
5.05 «Мужское / Женское». 16+



РОССИЯ НТВ

5.00, 9.15 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+
11.40, 14.40, 17.40, 20.45 Вести. Местное время.
12.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+
13.00, 19.00 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+
15.00 «КОСАТКА».
Сериал. 12+
В работе найдено тело Надежды Ливановой, владелицы сети салонов красоты. Подозреваемые - это мужчины из модельного агентства. Ольга пытается разыскать девушку и находят ее убитой. Косятка рассказывает, что она стала блондинкой. Евгения задерживают, но он кламится, что не убил жену. Накануне Евгения заглянула девочка в библиотеку и практически ничего не помнит. В крови Евгения найдены сильноядеевые антикоагулянты, что указывает на то, что Евгения отравлена. Одна из девушек Ильи Ольга пытается разыскать девушку и находят ее убитой. Косятка рассказывает, что Евгения скрывала информацию о том, как стать волшебником, где готовят лучшие чурсы и в чём секрет хорошего настроения морского льва!

13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00, 16.25 «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ».
Сериал. 16+
17.20 «ДНК». 16+
18.25, 19.40 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ».
Сериал. 16+
22.00 «ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ».
Сериал. 16+
0.15 «СВИДЕТЕЛИ».
Сериал. 16+
2.05 «Мы и наука».
Наука и мы. 12+
3.05 «ГРАЖДАНКА НАЧАЛЬНИЦА. ПРОДОЛЖЕНИЕ».
Сериал. 16+

6.30 Гении и злодеи. Александр Алексин.
7.00 «Дом на Гульваре». Д/ф.
7.55 «Отечество и судьбы».
Тургеневы.
8.20 «ФУЛЛИ С ЗОЛОТЫМИ ПРИДЖАККАМИ».
Х/ф
9.30 Голландские берега. Умная эпоха.
10.00, 15.00, 19.30, 23.10 Новости культуры.
10.15 «Театральный архив».
Сериал. 16+
10.45 «СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ».
Х/ф
12.05 «Архивные тайны». Д/с.
12.30 «КОНТРАКТЫ».
Х/ф
13.50 «Абсолютный слух».
Д/с
14.30 «Симон Шньоль». От 0 до 80+. Д/с.
15.10 «МОСКОВСКИЙ РЕЙС».
Х/ф
16.20 С. Рахманинов. Концерт № 3 для fortepiano с оркестром. Симфонические танцы. Сенг Чхин Чо, Валерий Гергиев и симфонический оркестр Мариинского театра.

5.00, 9.00, 13.00 «Известия».
5.25, 6.20, 8.00, 8.05, 13.25, 14.20, 15.20, 16.10, 17.05, 18.00 «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА».
Сериал. 16+
7.00, 7.45 «Информационный выпуск».
7.15, 7.55 «Прогноз погоды».
7.25, 10.15, 11.10, 12.05 «ОФИЦЕРЫ-2».
Сериал. 16+
18.50 «СЛЕД. БЛИЖЕ К ТЕЛУ».
Сериал. 16+
19.40 «СЛЕД. БЕЛЫЙ ТАНЦЕР».
Сериал. 16+
20.20 «СЛЕД. ДЕТКА».
Сериал. 16+
21.00 «СЛЕД. СМЕРТЕЛЬНАЯ ЛОВУШКА».
Сериал. 16+
21.55 «СЛЕД. ПАПИНА ДОЧКА».
Сериал. 16+
22.45 «СЛЕД. ЛЕС МЕРТВЕЦОВ».
Сериал. 16+
23.25 «СЛЕД. СЛЕПОЕ ВДОХНОВЛЕНИЕ».
Сериал. 16+
0.10 «СЛЕД. МЕРТВЫЕ ПАРТИЗАНЫ».
Сериал. 16+
1.00, 1.35, 2.10, 2.50, 3.25, 4.00, 4.35 «ДЕТЕКТИВЫ».
Сериал. 16+

6.00 «Ералаш». Детский юмористический журнал. 0+
6.35 «Шоу мистера Пибоди и Шермана». М/с. 0+
7.00 «Три кота». М/с. 0+
7.25 «Том и Джери». М/с. 0+
8.30, 9.00 «Кухня». М/с. 12+
9.30 «Шоу Уральских Пельменей». Любимое. 16+
9.40 «МОЯ СУПЕРБЫШАЯ». Х/ф. 16+
11.40 «ОДИННАДЦАТЬ ДРУЗЕЙ ОУШЕНА». Х/ф. 16+
14.00, 14.30, 16.30 «ВОРОНИНЫ».
Сериал. 16+
19.00 «Шоу Уральских Пельменей». 16+
19.30 «Шоу Уральских Пельменей». Азбука Уральских Пельменей.
«В». 16+
21.00 «ГНЕВ ТИТАНОВ».
Х/ф. 16+
22.55 «ЖЕНЩИНА-КОШКА».
Х/ф. 12+
2.45 «Невероятные приключения кота». М/ф. 0+
4.30 «МИЛЛИОНЫ В СЕТИ».
Скетчком. 16+
5.30 «Музыка на СТС».
16+

Суббота, 11 августа



РОССИЯ 1

6.00 Новости.
6.10 «Ералаш».
6.40 «Смешарики. Новые приключения».
6.55 «ПРЕБРЕСТОК».
Х/ф. 12+
9.00 «Играй, гармонь любимая!».
«Снова гастроли».
10.00, 12.00 «Новости» (с субтитрами).
10.15 «Ольга Шукшина». «Если бы папа был жив...» 12+
11.10 «Теория заговоров». 16+
12.15 «Ардеальный ремонт».
13.20 «Роберт Рождественский. Не думай о секундах».
14.25 «Роберт Рождественский. Эхо любви».
16.30 «Кто хочет стать миллиардером?» с Дмитрием Дибровым.
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
18.15 «Видели видео?»
19.50, 21.20 «Сегодня вечером». 16+
21.00 «Время».
23.00 «ВКН». Премьер-лига. 16+
0.30 «НЕВЕРОЯТНАЯ ЖИЗНЬ УОЛТЕРА МИТТИ».
Х/ф. 12+
2.35 «Модный приговор».
3.40 «Мужское / Женское». 16+
4.30 «Давай поженимся!» 16+



РОССИЯ НТВ

5.15 «ГОСПОДА ПОЛИЦЕЙСКИЕ».
Сериал. 12+
7.10 «Живые истории».
8.00 Местное время. 12+
9.00 «По секрету всему свету». Знаете ли вы, какой город называют средиземноморским «Манхэттеном»? Об этом рассказывает Мария Багрицкая. Вчера на этот раз он путешествует по Испании! А еще он рассказывает о том, как стать волшебником, где готовят лучшие чурсы и в чём секрет хорошего настроения морского льва!

9.20 «Сто к одному». Телепроект.
10.10 «Пятерка на одного». Телепроект.
11.20 Вести. Местное время.
11.40 «Юмор! Юмор! Юмор!!!». 16+
13.55 «СТАРШАЯ ЖЕНА».
Х/ф. 12+
18.00 «Привет, Андрей!». Вечернее шоу Андрея Малахова. 12+
20.50 «ПРОВИНЦИАЛЬНАЯ МАДОННА».
Х/ф. 12+
0.50 «ЗАЕЗДИЙ МОЛОДЕЦ».
Х/ф. 12+
2.55 «ЛИЧНОЕ ДЕЛО».
Сериал. 16+

5.00 «Хорошо там, где мы есть».
5.30 «Ты супер!» 6+
8.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня.
8.40 Их нравы. 0+
8.40 «Погоня с Алексеем Зиминым». 0+
9.10 «Когда в доме хозяин?». 12+
10.20 Главная дорога. 16+
11.05 «Еда живая и мертвяя». 12+
12.00 Квартирный вопрос. 0+
13.05 «Поец, пеющим!» 0+
14.00 «Жди меня». 12+
15.05 Своя игра. 0+
16.20 «Онажды...». 16+
17.00, 18.25, 23.25 «ПЕСЬ».
Сериал. 16+
22.35 «Т

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛОЖИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2018 года N119

О Правилах внутреннего трудового распорядка для работников, осужденных к обязательным работам и отбыванию наказания в администрации Каложицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьями 189 и 190 Трудового Кодекса Российской Федерации, статьей 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации и в целях правового регулирования трудовых отношений, укрепления трудовой дисциплины, совершенствования организации труда и рационального использования рабочего времени, администрация Каложицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка для работников, осужденных к обязательным работам и отбыванию наказания в администрации Каложицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Каложицкого сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Каложицкого сельского поселения
Е.В. КОЛОСОВА

Приложение
к постановлению администрации
Каложицкого сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области от 02.07.2018г. N119

**ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка для работников, осужденных
к обязательным работам и отбыванию наказания в администрации
Каложицкого сельского поселения Волосовского муниципального
района Ленинградской области**

1. Общие положения
1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка для работников, осужденных к обязательным работам и отбыванию наказания в администрации Каложицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Правила), разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации, Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

1.2. Правила регламентируют порядок приема и увольнения работников, отбывающих наказание в виде обязательных работ, основные права, обязанности и ответственность сторон, режим работы, время отдыха.

1.3. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка, решаются администрацией Каложицкого сельского поселения (далее - Работодателем) в пределах предоставленных ему прав.

1.4. Обязательные работы выполняются осужденным в свободное от основной работы или учебы время.

1.5. Обязательные работы устанавливаются на срок от шестидесяти до четырехсот восемьдесят четыре часа и отбываются не свыше четырех часов в день.

1.6. Вид обязательных работ и объекты, на которых они отбываются, определяются Работодателем по согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией.

1.7. Обязательные работы выполняются осужденным на безвозмездной основе.

1.8. Предоставление осужденному очередного ежегодного отпуска по основному месту работы не приостанавливает исполнение наказания в виде обязательных работ.

1.9. В случаях тяжелой болезни осужденного, препятствующей отбыванию наказания, либо признания его инвалидом первой группы осужденный вправе обратиться в суд с ходатайством об освобождении его от дальнейшего отбывания наказания.

1.10. В случае наступления беременности женщины, осужденной к обязательным работам, вправе обратиться в суд с ходатайством об отсрочке ее отбывания наказания со дня предоставления отпуска по беременности и родам.

1.11. В случае злостного уклонения осужденного от отбывания обязательных работ, Работодатель направляет соответствующее сообщение в уголовно-исполнительную инспекцию.

1.11.1 Злостно уклоняющимся от отбывания обязательных работ признается осужденный:

а) более двух раз в течение месяца не вышедший на обязательные работы без уважительных причин;

б) более двух раз в течение месяца нарушивший трудовую дисциплину; в) скрывшийся в целях уклонения от отбывания наказания.

2. Порядок приема и увольнения

2.1. При приеме на работу осужденных к обязательным работникам, глава администрации Каложицкого сельского поселения, издает распоряжение администрации Каложицкого сельского поселения о приеме на работу, с приложением перечня обязательных работ и возложения обязанностей должностных лиц администрации, по ведению табеля, проведением инструктажей по технике безопасности.

Содержание распоряжения должно соответствовать условиям направления Уголовно-исполнительной инспекции.

2.2 Работодатель или уполномоченное должностное лицо администрации Каложицкого сельского поселения знакомит работника под роспись:

1) с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника;

2) с поручаемой работой, правами и обязанностями;

3) с инструкциями по технике безопасности, охране труда, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной безопасности;

2.3 Распоряжение администрации поселения о приеме на работу объявляется работнику под роспись трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежащее заверенную копию указанного распоряжения.

2.4 При увольнении работников к обязательным работникам, глава администрации Каложицкого сельского поселения издает распоряжение об увольнении, в связи с окончанием наказания в виде обязательных работ, и (или) на основаниях направленных Уголовно-исполнительной инспекции в адрес администрации Каложицкого сельского поселения и в соответствии законодательством.

2.5 Днем увольнения считается последний день работы.

3. Основные права и обязанности работодателя

3.1 Работодатель имеет право на:

3.1.1 Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.1.2 Обеспечение работой, оборудованием, инструментами, иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2 Работники, отбывающие наказание в виде обязательных работ обязаны:

3.2.1 Приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного распоряжением о приеме на работу.

3.2.2 Работать на определенных для них Работодателем объектах и отработать установленный судом срок обязательных работ

3.2.3. Добросовестно выполнять работы, по утвержденному Работодателем заданию.

3.2.4 Соблюдать правила внутреннего распорядка, требования пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать об этом Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

3.2.5 Бережно относиться к имуществу Работодателя, при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу.

3.2.6 Вести себя вежливо и не допускать:

1) грубого поведения;

2) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.2.7 Соблюдать запрет работодателя:

1) на использование в личных целях инструментов, техники, оборудования и иных средств, предоставленных работодателем работнику для исполнения трудовых обязанностей;

2) на использование рабочего времени для решения вопросов личного характера;

3) на курение в помещениях офиса вне оборудованных зон, предназначенных для этих целей.

4) на употребление в рабочее время алкогольных напитков, наркотических и токсических веществ.

4. Основные права и обязанности работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

4.1.1. Контролировать выполнение Работником его трудовых обязанностей, субординирован им трудовой дисциплины, правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

4.1.2. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником его трудовых обязанностей, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

4.2 Работодатель обязан:

4.2.1. Предоставлять Работнику работу в соответствии с условиями трудового законодательства с учетом норм уголовно-исполнительного законодательства и настоящих Правил трудового договора.

4.2.2. Обеспечить Работника обязательными работами в соответствии с требованиями уголовно-исполнительного законодательства по направлению и согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией.

4.2.3. Обеспечить Работника необходимым оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

4.2.4. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

4.2.5. Отстранить Работника от работы (не допускать к работе) в случае появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

4.2.6. Вести ежедневный учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.

4.2.7. Ежемесячно направлять табель учет отработанного времени Работников, осужденных к обязательным работникам, в уголовно-исполнительную инспекцию, о количестве проработанных часов или об уклонении осужденных от отбывания наказания.

4.2.8. В случае признания учёбы, связанного с выполнением обязательных работ, временного вреда осужденному производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Срок обязательных работ исчисляется в часах, в течение которых осужденный отбывает обязательные работы.

5.2. Время обязательных работ не может превышать четырех часов в выходные дни и в дни, когда осужденный не занят на основной работе, службе или учебе; в рабочие дни - двух часов после окончания работы, службы или учебы, а с согласия осужденного - четырех часов. Время обязательных работ в течение недели, как правило, не может быть менее 12 часов. При наличии уважительных причин уголовно-исполнительная инспекция вправе разрешить осужденному проработать в течение недели меньше количество часов.

5.3 Время работы осужденного устанавливается в соответствии с графиком выполнения работ, утвержденным Работодателем.

5.4. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

5.5. За нарушение, осужденный к обязательным работникам, порядка и условий отбывания наказания, Работодатель предупреждает его об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и направляет соответствующие сведения в Уголовно-исполнительную инспекцию.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИКЕРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.07.2018 г. №97

Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в администрации

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в администрации муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно Приложения.

2. Опубликовать настоящое постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Кикеринского сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
КОСТАНЯН И.Р.

Приложение
к постановлению администрации
от 23.07.2018 г. №97

Положение
о порядке обращения со служебной информацией
ограниченного распространения в администрации
муниципального образования Кикеринское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок обращения с документами и другими материальными носителями (фото-, кино-, видео- и аудиопленки, машинные носители информации и др.) информации (далее - документами), содержащими служебную информацию ограниченного распространения, в администрации муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация).

Положение не распространяется на порядок обращения с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну.

1.2. К служебной информации ограниченного распространения в администрации администрации Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация) относятся сведения, имеющиеся в ее распоряжении, не запрещенные законодательством Российской Федерации, не вызваны служебной необходимости и не запрещено законодательством Российской Федерации.

1.3. Глава администрации - Костянин Игорь Размикович;

Заместитель главы администрации - Потапкин Николай Петрович;

Специалист 1 категории, землеустроитель, нотариус - Петрова Божена Геннадьевна.

1.4. Назначить ответственного за ведение специального (конфиденциального) делопроизводства, организацию учета и хранения документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, и относить служебную информацию к разряду ограниченного распространения, если такое ограничение вызвано служебной необходимости и не запрещено законодательством Российской Федерации.

1.5. Определить перечень должностных лиц, имеющих право работать с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения, и относить служебную информацию ограниченного распространения, если такое ограничение вызвано служебной необходимости и не запрещено законодательством Российской Федерации:

1.6. Назначить ответственного за ведение специ

правовых актов муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, проводится в течение тридцати дней со дня официального опубликования федерального закона или закона Ленинградской области.

Если основаниями к проведению мониторинга являются обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, депутатов совета депутатов Калининского сельского поселения, а также информации прокуратуры по порядку статьи 9 Федерального закона от 17.01.1992 N2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации", внеплановый мониторинг осуществляется в течение 30 дней со дня их поступления. О результатах проведения мониторинга в указанных случаях сообщается обратившемуся лицу.

4. Целями проведения мониторинга являются:

- выявление нормативных правовых актов муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области, правилами юридической техники, а также устранение выявленных противоречий, нарушений правил юридической техники;
- выявление потребностей в принятии, изменении или признании утратившими силу муниципальных правовых актов;
- выявление коррупционных факторов в муниципальных нормативных правовых актах и их последующее устранение;
- повышение эффективности правоприменения;
- выявление общественных отношений, правовое регулирование которых относится к компетенции органов местного самоуправления муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, и пробелов правового регулирования в нормативных правовых актах муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;
- устранение коллизий, противоречий, пробелов в муниципальных нормативных правовых актах;
- сокращение сроков разработки и принятия нормативных правовых актов муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в развитие федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Ленинградской области, иных нормативных правовых актов Ленинградской области;
- выявление нормативных правовых актов, фактически утративших силу (устаревших и недействующих нормативных правовых актов), и последующее признание их утратившими силу в установленном порядке.

5. Мониторинг включает в себя сбор, обобщение, анализ и оценку практики применения:

- a) Конституции Российской Федерации;
- b) федеральных конституционных законов;
- c) законов Российской Федерации, основ законодательства Российской Федерации, постановления Верховного Совета Российской Федерации, Съезда народных депутатов Российской Федерации, а также постановлений и указов Президиума Верховного Совета Российской Федерации;
- d) указов Президента Российской Федерации;
- e) постановлений Правительства Российской Федерации;
- f) нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов и организаций, издающих в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативные правовые акты;
- g) законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области;
- h) муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

6. Основаниями проведения мониторинга являются:

- внесение изменений в федеральное и региональное законодательство;
- анализ применение нормативных правовых актов муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в определенной сфере;
- получение информации прокуратуры Волосовского района в порядке статьи 9 Федерального закона от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
- обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, депутатов совета депутатов Калининского сельского поселения, в которых указывается на несовершенство муниципальной нормативной базы.

7. При осуществлении мониторинга для обеспечения принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) муниципальных нормативных правовых актов обобщается, анализируется и оценивается информация о практике их применения по следующим критериям:

- a) несоблюдение гарантированных прав, свобод и законных интересов человека и гражданина;
- b) наличие муниципальных нормативных правовых актов, необходимость принятия которых предусмотрена актами большей юридической силы;
- c) несоблюдение предела компетенции органа местного самоуправления при издании нормативного правового акта;
- d) наличие в нормативном правовом акте коррупционных факторов;
- e) неполнота в правовом регулировании общественных отношений;
- f) коллизия норм права;
- g) наличие ошибок юридико-технического характера;
- h) искажение смысла положений нормативного правового акта при его применении;
- i) неправомерные или необоснованные решения, действия (бездействие) при применении нормативного правового акта;
- j) использование норм, позволяющих расширительно толковать компетенцию органов местного самоуправления;
- l) наличие (отсутствие) единообразной практики применения нормативных правовых актов;
- m) количество и содержание заявлений по вопросам разъяснения нормативного правового акта;
- n) количество вступивших в законную силу судебных актов об удовлетворении (отказе в удовлетворении) требований заявителей в связи с отношениями, регулированными нормативным правовым актом, и основания их принятия.

8. По результатам проведения мониторинга администрации муниципального образования и советом депутатов Калининского сельского поселения могут разрабатываться проекты муниципальных нормативных правовых актов, а также вноситься предложения планы нормотворческой деятельности администрации муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и совета депутатов Калининского сельского поселения.

9. В случае выявления в процессе проведения мониторинга необходимо совершенствование федеральных законов и законов Ленинградской области совет депутатов Калининского сельского поселения и администрации муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области вправе направить соответствующие предложения в прокуратуру Волосовского района, органы государственной власти Ленинградской области.

10. Информация о результатах мониторинга размещается на официальных сайтах проводивших мониторинг органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Результаты мониторинга учитываются органами местного самоуправления муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области при планировании нормотворческой деятельности, разработке проектов нормативных актов.

**Приложение № 1
к Положению о мониторинге муниципальных правовых актов муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

УТВЕРЖДАЮ
(подпись)

План мониторинга муниципальных правовых актов на 20_____ год
Совета депутатов муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
(наименование органа местного самоуправления)
№ п/п

Реквизиты муниципального правового акта, подлежащего мониторингу
Ответственный Исполнитель
Срок проведения мониторинга

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
от 24.07.2018 N711

Об утверждении Порядка проведения мероприятий по обеспечению текущего ремонта жилых помещений, признанных нуждающимися в проведении ремонта и находящихся в собственности детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или предоставленных им по договору социального найма жилого помещения, при заселении в них указанных лиц

В соответствии с пунктом 9 ст. 2 областного закона N47-оз от 17 июня 2011 года "О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области полномочиями государственно-социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области", частью 11 ст. 5 областного закона "О дополнительной грантации социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", лицензии на жилое помещение выдается лицензиату в виде разрешения на временное проживание в жилом помещении, выданного на срок до 12 месяцев, с правом продления для нуждающихся в дальнейшем.

1. Утвердить Порядок проведения мероприятий по обеспечению текущего ремонта жилых помещений, признанных нуждающимися в

ремонте и находящихся в собственности детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или предоставленных им по договору социального найма жилого помещения, при заселении в них указанных лиц.

2. Утвердить состав комиссии по установлению факта необходимости проведения текущего ремонта жилых помещений, не отвечающих санитарным и техническим нормам и правилам, принадлежащих на праве собственности или предоставленных по договору социального найма детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или предоставленных им по договору

ремонта жилого помещения, при заселении в них указанных лиц.

3. Утвердить состав комиссии по установлению факта необходимости проведения текущего ремонта жилых помещений, не отвечающих санитарным и техническим нормам и правилам, принадлежащих на праве собственности или предоставленных по договору социального найма детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или предоставленных им по договору социального найма жилого помещения, при заселении в них указанных лиц.

4. Признать утратившим силу постановление администрации МО Волосовский муниципальный район N 1922 от 20.11.2015 года: "Об утверждении Порядка проведения мероприятий по обеспечению текущего ремонта жилых помещений, признанных нуждающимися в проведении ремонта и находящихся в собственности детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или предоставленных им по договору социального найма жилого помещения, при заселении в них указанных лиц".

5. Признать утратившим силу постановление администрации МО Волосовский муниципальный район N 711 от 24.07.2018 года: "Приложение 1 к постановлению администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области N711 от 24.07.2018

Глава администрации В.В. РЫЖКОВ

Приложение 1 к постановлению администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области N711 от 24.07.2018

ПОРЯДОК проведения мероприятий по обеспечению текущего ремонта жилых помещений, признанных нуждающимися в проведении ремонта и находящихся в собственности детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или предоставленных им по договору социального найма жилого помещения, при заселении в них указанных лиц

1. Настоящий Порядок разработан в целях исполнения отдельного государственного полномочия по обеспечению текущего ремонта жилых помещений, признанных нуждающимися в проведении ремонта и находящихся в собственности детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или предоставленных им по договору социального найма жилого помещения, при заселении в них указанных лиц.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с областным законом Ленинградской области от 28.07.2005 года N 65-оз "О дополнительных гарантках социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или предоставленных им по договору социального найма жилого помещения, при заселении в них указанных лиц".

3. Текущему ремонту подлежат жилые помещения, признанные нуждающимися в проведении ремонта и находящиеся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или предоставленных им по договору социального найма жилого помещения, при заселении в них указанных лиц.

4. Текущий ремонт производится однократно и только в одном жилом помещении с целью приведения его в состояние, пригодное для проживания, отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям жилищного законодательства.

5. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа, либо их представители имеют право обратиться в сектор опеки и попечительства Комитета образования администрации Волосовского муниципального района с заявлением на проведение текущего ремонта жилых помещений, находящихся в их собственности или предоставленных им по договору социального найма жилого помещения. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица;
- 2) документ, удостоверяющий личность в полномочия представителя лица, в случае обращения с заявлением представителя лица;
- 3) правоустанавливающие документы на жилое помещение;
- 4) договор социального найма (адрес);
- 5) справку о регистрации (форма N 9);
- 6) характеристику занимаемого жилого помещения (форма N 7).

Документы, предусмотренные настоящим Порядком, предоставляются его законным представителями.

6. Сведения о регистрации лиц в отгужаемое и приобретаемое жилое помещение, принадлежащее (приобретаемое) несовершеннолетнему.

7. Сведения о регистрации лиц в отгужаемое и приобретаемое жилое помещение (справка ф.9, выписка из домовой книги).

8. Нотариально заверенное письмо-обязательство, гарантирующее последующую продажу жилого помещения или копии правоустанавливающих документов на приобретенное жилье.

9. Выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении отгужаемого и приобретаемого имущества.

10. Копии паспорта родителей.

11. Копии свидетельства о рождении несовершеннолетних, паспорта несовершеннолетних.

12. Выполнение работ по текущему ремонту осуществляется в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

**Приложение 2
к постановлению администрации
МО Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
N711 от 24.07.2018**

Состав комиссии по установлению факта необходимости проведения текущего ремонта жилых помещений, принадлежащих на праве собственности или предоставленных по договору социального найма детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, расположенных на территории

Волосовского муниципального района

Председатель комиссии: Калинин Андрей Владимирович	главный инженер Комитета образования администрации Волосовского муниципального района
Члены комиссии: Агапова Юлия Викторовна	начальник сектора опеки и попечительства Комитета образования администрации Волосовского муниципального района
Логинова Наталья Борисовна	главный специалист сектора опеки и попечительства администрации Волосовского муниципального района
Нокс Екатерина Михайловна	начальник сектора контрактных закупок Комитета образования администрации Волосовского муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.07.2018 N 712

Об утверждении перечня документов, предоставляемых на комиссию по защите жилищных имущественных прав несовершеннолетних и недееспособных граждан

С целью оптимизации деятельности комиссии по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних и недееспособных граждан, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень документов, предоставляемых на комиссию по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних и недееспособных граждан, согласно приложению 1.

**Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ**

**Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО Волосовский муниципальный район
от 24.07.2018 N 712**

Перечень документов, предоставляемых на комиссию по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних и недееспособных граждан

1. Заявление законного представителя несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет.

2. Заявление несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет и согласие его законного представителя.

3. Правоустанавливающие документы на отгужаемое и приобретаемое жилое помещение, принадлежащее (приобретаемое) несовершеннолетнему.

4. Сведения о регистрации

1.4. Места нахождения, справочные телефоны, адреса электронной почты, график работы, часы приема, корреспонденции органов местного самоуправления Ленинградской области и справочные телефоны органов местного самоуправления для получения информации, связанный с предоставлением муниципальной услуги, приведены в приложении N 1 к Административному регламенту.

1.5. Муниципальная услуга может быть предоставлена при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Информация о местах нахождения и графике работы, справочных телевонон и адресах электронной почты МФЦ приведена в приложении N 2 к Административному регламенту.

1.6. Муниципальная услуга может быть предоставлена в электронном виде через функциональную приемную на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО). Предоставление муниципальной услуги в электронной форме и информирование о ходе и результате предоставления муниципальной услуги через ПГУ ЛО осуществляется с момента технической реализации муниципальной услуги на ПГУ ЛО.

Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области, адреса официальных сайтов органов местного самоуправления организаций, предоставляющих услуги, а также органов исполнительной власти (органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (за исключением организаций, оказывающих услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги), в сети Интернет, содержащих информацию о муниципальной услуге

1.7. Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области и официальных сайтов органов исполнительной власти Ленинградской области в сети Интернет.

Электронный адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области: <http://gu.lenobl.ru/>.

Электронный адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) в сети Интернет: <http://www.gosuslugi.ru/>.

Электронный адрес официального сайта Администрации Ленинградской области: <http://www.lenobl.ru/>.

Электронный адрес официального сайта органа местного самоуправления: <http://волосовскийрайон.рф>.

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам исполнения муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области

1.8. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном контакте специалистов с заявителями, с использованием почты, средств телефонной связи, электронной почты и размещается на портале.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется по телефону специалистами Комитета (непосредственно в день обращения заинтересованных лиц);

на Интернет-сайте Администрации: <http://волосовскийрайон.рф>; на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области: <http://gu.lenobl.ru/>;

на портале Федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": <http://www.gosuslugi.ru/>; при обращении в МФЦ.

Письменные обращения заинтересованных лиц, поступившие почтовой корреспонденцией по адресу: 188410, Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а, а также в электронном виде на электронный адрес Администрации: mail@lsgov.ru, рассматриваются ответственными структурными подразделениями Администрации в порядке ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 02.05.2006 N 59 "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения и даты получения электронного документа.

1.9. Информирование об исполнении муниципальной услуги осуществляется в устной, письменной или электронной форме.

1.10. Информирование заявителей в электронной форме осуществляется путем размещения информации на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.

1.11. Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенного на ПГУ ЛО.

1.12. Индивидуальное письменное информирование осуществляется при обращении граждан путем почтовых отправлений, в том числе с приложением необходимых документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью (ответ на запрос, направленный по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты отправителю запроса).

Описание юридических лиц и (или) их представителей, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области взаимодействовать с соответствующими органами исполнительной власти (органами местного самоуправления, организациями) при предоставлении муниципальной услуги

1.13. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги "Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности, в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендованного субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", могут являться субъекты малого и среднего предпринимательства - юридические лица либо индивидуальные предприниматели (далее - заявитель), арендующие недвижимое муниципальное имущество.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга "Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности, в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендованного субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее-муниципальная услуга).

Наименование органа местного самоуправления, организации, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

2.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать:

- от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги в связанных с обращением субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации;

- представления документов и информации или осуществления действий, предоставленных или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- заключение договоров купли-продажи;

- отказ в приватизации арендованного имущества.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Заявление на предоставление муниципальной услуги, поданное заявителем, рассматривается Администрацией в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации такого заявления.

2.5.2. Оформление и подписание обеими сторонами договора купли-продажи производится в следующие сроки:

При реализации преимущественного права на приобретение арендованного имущества на основании заявления (приложение N 3):

- в двухмесячный срок с даты получения заявления Администрация обеспечивает заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендованного имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";

- в течение 14 (четырнадцати) дней с даты принятия отчета об оценке рыночной стоимости арендованного имущества Администрация принимает решение об условиях приватизации;

- в течение 10 (десяти) дней с даты принятия решения об условиях приватизации Администрация направляет заявителю проект договора купли-продажи арендованного имущества;

- заключает договор купли-продажи арендованного имущества в срок 30 (тридцати) дней со дня получения субъектом малого или среднего предпринимательства проекта договора купли-продажи.

При принятии решения об условиях приватизации Администрация:

- в течение 10 (десяти) дней с даты принятия решения об условиях приватизации направляет арендаторам - субъектам малого, среднего предпринимательства его копию, предложение о заключении договора купли-продажи арендованного имущества, проект данного договора, а также при наличии задолженности по арендной плате (неустойкам, пеним, штрафам) - требование о ее погашении (с указанием размера);

- если субъект малого и среднего предпринимательства согласен на покупку арендованного имущества, Администрация заключает договор в течение 30 (тридцати) дней со дня получения им предложение о его заключении и (или) проекта договора купли-продажи.

2.5.3. Оформление акта приема-передачи осуществляется в следующие сроки:

- при единовременной оплате муниципального имущества - в соответствии с условиями договора купли-продажи, но не позднее 30 (тридцати) дней после полной оплаты имущества;

- при приобретении муниципального имущества в рассрочку - в соответствии с условиями договора купли-продажи не позднее чем через 30 (тридцати) дней с даты заключения договора купли-продажи.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и сред-

него предпринимательства в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендованного субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг";

- Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 N 107 "Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

- нормативные правовые акты муниципального образования.

Использующий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7. Переход документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. заявление субъекта малого и среднего предпринимательства на реализацию преимущественного права на приобретение арендованного имущества;

2.7.2. документы, подтверждающие внесение арендной платы в установленные договором аренды сроки;

2.7.3. документы о погашении задолженности по аренде, пеним, штрафам, неустойкам в размере, указанном в соответствующем требовании (в случае если оно направлялось);

2.7.4. выписка из единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка из ЕГРЮЛ);

2.7.5. выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка из ЕГРИП).

Использующий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

2.8. Переоценка документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостийтельно:

2.8.1. заявление субъекта малого и среднего предпринимательства на реализацию преимущественного права на приобретение арендованного имущества;

2.8.2. документы, подтверждающие внесение арендной платы в установленные договором аренды сроки;

2.8.3. документы о погашении задолженности по аренде, пеним, штрафам, неустойкам в размере, указанном в соответствующем требовании (в случае если оно направлялось);

2.8.4. заявление субъекта малого и среднего предпринимательства на реализацию преимущественного права на приобретение арендованного имущества;

2.8.5. выписка из единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка из ЕГРЮЛ);

2.8.6. выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка из ЕГРИП).

Использующий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостийно:

2.9. Переоценка документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостийно:

2.9.1. заявление субъекта малого и среднего предпринимательства на реализацию преимущественного права на приобретение арендованного имущества;

2.9.2. документы, подтверждающие внесение арендной платы в установленные договором аренды сроки;

2.9.3. документы о погашении задолженности по аренде, пеним, штрафам, неустойкам в размере, указанном в соответствующем требовании (в случае если оно направлялось);

2.9.4. заявление субъекта малого и среднего предпринимательства на реализацию преимущественного права на приобретение арендованного имущества;

2.9.5. выписка из единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка из ЕГРЮЛ);

2.9.6. выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка из ЕГРИП).

Использующий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостийно:

2.10. Переоценка документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостийно:

2.10.1. заявление субъекта малого и среднего предпринимательства на реализацию преимущественного права на приобретение арендованного имущества;

2.10.2. документы, подтверждающие внесение арендной платы в установленные договором аренды сроки;

2.10.3. документы о погашении задолженности по аренде, пеним, штрафам, неустойкам в размере, указанном в соответствующем требовании (в случае если оно направлялось);

2.10.4. заявление субъекта малого и среднего предпринимательства на реализацию преимущественного права на приобретение арендованного имущества;

2.10.5. выписка из единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка из ЕГРЮЛ);

<p

По окончании приема документов специалист МФЦ выдаст заявителю расписку в приеме документов.

При указании заявителем места получения ответа (результаты предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за подготовку ответа по результатам рассмотрения предоставленных заявителем документов, направляет необходимые документы (справки, письма, решения и др.) в МФЦ для их последующей передачи заявителю;

- в электронном виде в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги; - на бумажном носителе - в срок не более 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги, но не позднее 2 (двух) рабочих дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от органа местного самоуправления по результатам рассмотрения предоставленных заявителем документов, в день их получения от органа местного самоуправления сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ, если иное не предусмотрено в разделе 2 настоящего Административного регламента.

2.26. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

2.26.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде, в том числе предоставления возможности подачи электронных документов на ПГУ ЛО.

Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги на ПГУ ЛО.

Деятельность ПГУ ЛО по организации предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, используемых которые допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

2.26.1.1. Для получения муниципальной услуги через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

2.26.1.2. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО следующими способами:

- с обязательной личной явкой на прием в Администрацию;

- без личной явки на прием в Администрацию:

2.26.1.3. Для получения муниципальной услуги без личной явки на прием в Администрацию необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее - ЭП) для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ ЛО.

2.26.1.4. Для подачи заявления через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ПГУ ЛО заполнить в электронном виде заявление на оказание услуги;

в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в Администрацию - приложить к заявлению электронные документы;

в случае если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в Администрацию:

- приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью;

- приложить к заявлению электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случае, если требуется представление документов, заверенных нотариально);

- заверить заявление усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством;

направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ПГУ ЛО.

2.26.1.5. В результате направления пакета электронных документов по-средством ПГУ ЛО в соответствии с требованиями пункта 4 или 5 автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС "Межвед ЛО") производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Но-мер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО.

2.26.1.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

- формирует пакет документов, поступивший через ПГУ ЛО, и передает должностному лицу Администрации, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;

- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в АИС "Межвед ЛО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед ЛО";

- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.

2.26.1.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Администрации в течение 3 рабочих дней выполняет следующие действия:

- формирует пакет документов, поступивший через ПГУ ЛО, и передает должностному лицу Администрации, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;

- формирует через АИС "Межвед ЛО" приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес Администрации, в которую необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС "Межвед ЛО" дело переводит в статус "Заявитель приглашен на прием".

В случае неявки заявителя на прием в назначенный время заявление и документы хранятся в АИС "Межвед ЛО" в течение 30 (тридцати) календарных дней, затем должностное лицо Администрации, наделенное в соответствии с должностным регламентом функциями по приему заявлений и документов через ПГУ ЛО, переводит документы в архив АИС "Межвед ЛО" в течение 3 рабочих дней.

Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае, если заявителя не нашли, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо Администрации, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС "Межвед ЛО", дело переводит в статус "Прием заявителя окончен".

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заполняет предусмотренные в АИС "Межвед ЛО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед ЛО".

Должностное лицо Администрации уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляя его посредством, указаным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ.

2.26.1.8. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.8, настоящего Административного регламента и отвечающих требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО.

В случае, если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в Администрацию с предоставлением документов, указанных в пункте 2.8, настоящего Административного регламента, и отсутствия оснований, указанных в пункте 2.13, настоящего Административного регламента.

2.26.1.9. Администрация при поступлении документов от заявителя по-средством ПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного должностным лицом, привлекшего решение (в этом случае заявителю при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

4.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

4.1.1. При реализации преимущественного права на приобретение арендаемого имущества субъектами малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендемуого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации":

4.1.1.1. В случае если объект недвижимости включен в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества:

1) направление предложения о заключении договоров купли-продажи муниципального имущества (далее - предложение) и проектов договоров купли-продажи арендаемого имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) - требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера;

2) заключение договора купли-продажи муниципального имущества или

извещение субъекта малого или среднего предпринимательства об утрате преимущественного права на приобретение арендаемого имущества.

4.1.1.2. В случае если объект недвижимости не включен в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества:

1) прием и регистрация заявления с документами, указанными в п. 2.8, настоящего Административного регламента;

2) рассмотрение заявления;

3) проведение оценки рыночной стоимости имущества;

4) принятие решения об условиях приватизации арендаемого имущества;

5) заключение договора купли-продажи арендаемого имущества.

4.2. Описание каждой административной процедуры:

4.2.1. В случае если объект недвижимости включен в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества:

4.2.1.1. Административная процедура: "Направление предложения о заключении договоров купли-продажи муниципального имущества (далее - предложение) и проектов договоров купли-продажи арендаемого имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера".

1) Основанием для начала административной процедуры "Направление предложения о заключении договоров купли-продажи муниципального имущества (далее - предложение) и проектов договоров купли-продажи арендаемого имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера" является утверждение Администрацией условий приватизации объекта недвижимости.

2) Результатом административной процедуры:

- заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендаемого имущества;

- направление в адрес заявителя уведомления об отказе в приобретении арендаемого имущества с указанием причин отказа, в том числе посредством МФЦ;

3) Срок выполнения административных процедур:

Заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендаемого имущества - в двухмесячный срок с даты регистрации заявления в Администрации.

Направление в адрес заявителя уведомления об отказе в приобретении арендаемого имущества с указанием причин отказа - в 10-дневный срок с даты регистрации заявления в Администрации.

4.2.2.3. Административная процедура: "Принятие решения об условиях приватизации арендаемого имущества".

1) Основанием для начала административной процедуры "Принятие решения об условиях приватизации арендаемого имущества" является получение отчета о рыночной стоимости, определенной независимым оценщиком.

После получения отчета о рыночной стоимости арендаемого имущества Комитет готовит проект решения об условиях приватизации арендаемого имущества, предусматривающий преимущественное право арендатора на приобретение арендаемого имущества.

Проект решения об условиях приватизации арендаемого имущества рассматривается главой Администрации.

2) Результатом административной процедуры:

Утверждение постановлением Администрации условий приватизации арендаемого имущества, предусматривающих преимущественное право арендатора на приобретение арендаемого имущества.

3) Срок выполнения административных процедур:

Направление в адрес заявителя уведомления об отказе в приобретении арендаемого имущества с указанием причин отказа - 30 (тридцать) дней с даты регистрации заявления в Администрации.

4.2.2.4. Административная процедура: "Заключение договора купли-продажи арендаемого имущества".

1) Основанием для начала административной процедуры "Заключение договора купли-продажи арендаемого имущества" является получение отчета о рыночной стоимости, определенной независимым оценщиком.

После получения отчета о рыночной стоимости арендаемого имущества Комитет готовит проект решения об условиях приватизации арендаемого имущества, предусматривающих преимущественное право арендатора на приобретение арендаемого имущества.

Проект решения об условиях приватизации арендаемого имущества рассматривается главой Администрации.

2) Результатом административной процедуры:

Утверждение постановлением Администрации условий приватизации арендаемого имущества, предусматривающих преимущественное право арендатора на приобретение арендаемого имущества.

3) Срок выполнения административных процедур:

Направление в адрес заявителя уведомления об отказе в приобретении арендаемого имущества с указанием причин отказа - 30 (тридцать) дней с даты регистрации заявления в Администрации.

4) Срок выполнения административных процедур:

Заключение договора купли-продажи арендаемого имущества - в двухмесячный срок с даты регистрации заявления в Администрации.

5) Результатом административной процедуры:

Направление в адрес заявителя уведомления об отказе в приобретении арендаемого имущества с указанием причин отказа - 30 (тридцать) дней с даты регистрации заявления в Администрации.

6) Срок выполнения административных процедур:

Заключение договора купли-продажи арендаемого имущества - в 10-дневный срок с даты приема заявления об отказе в приобретении арендаемого имущества.

7) Результатом административной процедуры:

Направление в адрес заявителя уведомления об отказе в приобретении арендаемого имущества с указанием причин отказа - 30 (тридцать) дней с даты регистрации заявления в Администрации.

8) Срок выполнения административных процедур:

Заключение договора купли-продажи арендаемого имущества - в 10-дневный срок с даты приема заявления об отказе в приобретении арендаемого имущества.

9) Результатом административной процедуры:

ложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Закона;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внешнее) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Закона;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Закона, или их работников в исполнении допущенных ими опечаток или ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внешнее) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внешнее) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Закона.

6.3. Жалоба подается (в соответствии с координатами, указанными в пунктах 1.4-1.6. настоящего административного регламента):

- 1) при личной явке:
 - в ОМСУ;
 - в филиалах, отделах, удаленных рабочих мест ГБУ АО "МФЦ";
 - 2) без личной явки:
 - почтовым отправлением в ОМСУ;
 - в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ/ЕПГУ;
 - по электронной почте в ОМСУ.
- Жалоба на решения, принятые руководителем органа, предоставляюще го муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с пунктом 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внешнего) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указывается:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона N 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информации и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняющую тайну.

6.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

6.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, документов, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в других формах;
 - 2) отказывает в удовлетворении жалобы.
- Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- В случаи установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, немедленно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1 к Административному регламенту

Местонахождение Администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области: 188410, Российская Федерация, Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а.

Адрес электронной почты: mail@vlsgov.ru
График работы Администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области:

Дни недели, время работы Администрации	
Понедельник	Время
	с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	

График работы Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области:

Дни недели, время работы Комитета	
Понедельник	Время
	с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Справочные телефоны Администрации для получения информации, связанной с предоставлением муниципальной услуги:

- (81373) 21-157;

- (81373) 24-094.

Приложение N 2 к Административному регламенту

Информация о местах нахождения, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ

Телефон единой справочной службы ГБУ АО «МФЦ», 8 (800) 301-47-47 (на территории России и зону беспроводной), адрес электронной почты: info@mfc47.ru.

В режиме работы возможны изменения. Актуальную информацию о местах нахождения, справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ можно получить на сайте МФЦ Ленинградской области www.mfc47.ru.

№ п/п	Наименование МФЦ	Почтовый адрес	График работы	Телефон
Предоставление услуг в Бокситогорском районе Ленинградской области				
	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Гатчинский» - отдел «Бокситогорск»	187650, Россия, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Бокситогорск, ул. Заводская, д. 8	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00. Суббота - с 09.00 до 14.00. Воскресенье - выходной	8 (800) 500-00-47

1	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Гатчинский» - отдел «Павловка»	187602, Россия, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Павловка, ул. Заводская, д. 11а	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00. Суббота - с 09.00 до 14.00. Воскресенье - выходной	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Волосовском районе Ленинградской области				
2	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Волосовский»	188410, Россия, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, усадьба СХТ, д. 1, лит. А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Волосовском районе Ленинградской области				
3	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Волосовский»	187406, Россия, Ленинградская область, г. Волосово, ул. Авангардная, д. 27	Пн., ср., чт. с 9.00 до 19.00, пт. с 9.00 до 20.00, сб. с 9.00 до 18.00. вс.-выходной	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Волосовском районе Ленинградской области				
4	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Волосовский» - отдел «Сертолово»	188643, Россия, Ленинградская область, Волосовский район, д. 27	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
5	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Волосовский» - отдел «Большеловка»	188643, Россия, Ленинградская область, Волосовский район, г. Большевка, д. 4в	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
6	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Волосовский» - отдел «Новосаратовка»	188681, Россия, Ленинградская область, д. Новосаратовка, д. 8 (02-я километр внутреннего колыма КАД, в direction МРЭО-15, рядом с АЗС "Лукойл")	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
7	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Волосовский» - отдел «Сертолово»	188650, Россия, Ленинградская область, Волосовский район, д. Сертолово, ул. Центральная, д. 3	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Волосовском районе Ленинградской области				
8	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Волосовский» - отдел «Курово»	188689, Россия, Ленинградская область, Волосовский район, д. Курово, 13 км автодороги "Кола", Автогеле, деревня 5, 2 этаж	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Гатчинском районе Ленинградской области				
9	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Гатчинский»	188380, Россия, Ленинградская область, г. Гатчина, район Гатчина, ул. Гатчинская, д. 15 А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
10	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Гатчинский» - отдел «Зарядово»	188309, Россия, Ленинградская область, г. Гатчина, район Гатчина, ул. Степанова, д. 13, корп. 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Красногорском районе Ленинградской области				
11	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Красногорский»	188142, Россия, Ленинградская область, г. Красногорск, просп. Дзержинского, д. 13	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Дружковском районе Ленинградской области				
12	Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Дружков			

8	Рассмотрение и обсуждение результатов публичных слушаний комиссией по землепользованию и застройке по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Волосовского городского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области по итогам рассмотрения комиссией проекта с учетом результатов публичных слушаний (в случае необходимости)	Комиссия
9	Доработка подрядчиком проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Волосовского городского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области с учетом предъявленных публичных слушаний на утверждение в Комитет по архитектуре и градостроительству Ленинградской области	Подрядчик проекта
10	Направление материалов по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Волосовского городского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области с учетом предъявленных публичных слушаний на утверждение в Комитет по архитектуре и градостроительству Ленинградской области	Комиссия, Комитет по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области
11	Рассмотрение материалов проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Волосовского городского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, представленного для утверждения	Комитет по архитектуре и градостроительству Ленинградской области
12	Принятие решения об утверждении проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Волосовского городского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области	Комитет по архитектуре и градостроительству Ленинградской области
13	Сроки проведения указанных выше работ и согласований будут установлены контрактом на разработку проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Волосовского городского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области	Комитет по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

Приложение N2
к распоряжению председателя
Комитета по городскому хозяйству
10.03.2017 №65

СОСТАВ

комиссии по землепользованию и застройке

муниципального образования Волосовское городское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области

Председателем комиссии: А.П. Дмитриевич, председатель Комитета по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области;

Заместителем председателя комиссии: И.Г.Исаев, заместитель председателя Комитета по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области;

Членами комиссии: Ю.Б. Финоковиц, главный архитектор администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (по согласованию);

Т.А.Килька, ведущий специалист отдела по архитектуре и капитальному строительству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (по согласованию);

Н.В. Басиланова, ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (по согласованию);

О.В. Фоменкова, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и управления муниципальным имуществом Комитета по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КАЛОЖИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КАЛОЖИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(тринадцать первое заседание третьего созыва)

от 24 июня 2018 №185

О мониторинге муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Каложицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Рассмотрев представленный прокуратурой Волосовского района проект нормативного правового акта, в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антитеррористической экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", Указом Президента Российской Федерации от 20.05.2011 N 657 "О мониторинге правоприменения в Российской Федерации", Совет депутатов Каложицкого сельского поселения Волосовского муниципального района РЕШИ:

1. Утвердить Положение о мониторинге муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Каложицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете "Сельская Новь" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Каложицкое сельское поселение" Волосовского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Каложицкого сельского поселения
Е. В. КОЛОСОВА

Приложение
к Решению Совета депутатов
МО Каложицкого сельского поселение
волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 24.07.2018 г. №185

Положение
о мониторинге муниципальных нормативных правовых актов
муниципального образования Каложицкое сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области

1. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования муниципальных нормативных правовых актов и обеспечения законности в право-творческой деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Каложицкое сельское поселение" Волосовского муниципального района Ленинградской области.

В случае противоречий (коллизии) муниципального правового регулирования, установленного настоящим Положением нормативных правовых актами, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Положения, применяется правовое регулирование установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

2. Мониторинг муниципальных нормативных правовых актов (далее - мониторинг) предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую органами местного самоуправления муниципального образования "Каложицкое сельское поселение" Волосовского муниципального района Ленинградской области;

- администрация муниципального образования "Каложицкое сельское поселение" Волосовского муниципального района Ленинградской области - в отношении нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального образования "Каложицкое сельское поселение" Волосовского муниципального района Ленинградской области, главы муниципального образования "Каложицкое сельское поселение" Волосовского муниципального района Ленинградской области и администрации муниципального образования "Каложицкое сельское поселение" Волосовского муниципального района Ленинградской области.

3. Мониторинг подразделяется на плановый и внеплановый.

1) Плановый мониторинг муниципальных правовых актов проводится исполнителем мониторинга в период действия муниципального правового акта в сроки, установленные планом мониторинга.

Исполнителем мониторинга, ежегодно до 20-го января, формируют и утверждают план мониторинга на соответствующий год. План мониторинга оформляется согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2) Внеплановый мониторинг исполнителем мониторинга в случае внесения изменений в федеральное законодательство и законодательство Ленинградской области, влечущих изменения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования "Каложицкое сельское поселение" Волосовского муниципального района Ленинградской области, проводится в течение тридцати дней со дня официального опубликования федерального закона или закона Ленинградской области.

Если основаниями к проведению мониторинга являлись обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, депутатов Совета депутатов муниципального образования "Каложицкое сельское поселение" Волосовского муниципального района Ле-

нинградской области, а также информация прокуратуры в порядке статьи 9 Федерального закона от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" внеплановый мониторинг осуществляется в течение 30 дней со дня их поступления. О результатах проведения мониторинга в указанных случаях сообщается обратившемуся лицу.

4. Целями проведения мониторинга являются:

- выявление нормативных правовых актов муниципального образования Каложицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, требующих привнесения в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области, правил юрисдикции, а также устранение выявленных противоречий, нарушений правил юрисдикции;
- выявление потребностей принятия, изменения или признания утратившими силу муниципальных правовых актов;
- выявление коррупционных факторов в муниципальных нормативных правовых актах и их последующее устранение;
- повышение эффективности правоприменения;
- выявление общественных отношений, правовое регулирование которых относится к компетенции органов местного самоуправления муниципального образования Каложицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, и пробелов правового регулирования в нормативных правовых актах муниципального образования "Каложицкое сельское поселение" Волосовского муниципального района Ленинградской области;
- устранение коллизий, противоречий, пробелов в муниципальных нормативных правовых актах;
- сокращение сроков разработки и принятия нормативных правовых актов муниципального образования Каложицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в развитие федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Ленинградской области, иных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Каложицкое сельское поселение" Волосовского муниципального района Ленинградской области;
- утверждение коллизий, противоречий, пробелов в муниципальных нормативных правовых актах;
- выявление нормативных правовых актов, фактически утративших силу (устаревших и недействующих нормативных правовых актов), и последующее признание их утратившими силу в установленном порядке.

5. Мониторинг включает в себя сбор, обобщение, анализ и оценку практики применения:

- a) Конституции Российской Федерации;
- b) федеральных конституционных законов;
- c) федеральных законов;
- d) законов Российской Федерации, основ законодательства Российской Федерации, постановлений Верховного Совета Российской Федерации, Съезда народных депутатов Российской Федерации, а также постановлений и указов Президента Верховного Совета Российской Федерации;
- e) указов Президента Российской Федерации;
- f) постановлений Правительства Российской Федерации;
- g) нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов и организаций, издающих в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативные правовые акты;
- h) законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области;
- i) муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования "Каложицкое сельское поселение" Волосовского муниципального района Ленинградской области.

6. Основаниями проведения мониторинга являются:

- внесение изменений в федеральное и региональное законодательство;
- анализ применения нормативных правовых актов муниципального образования Каложицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в определенной сфере;
- получение информации прокуратуры Волосовского района в порядке статьи 9 Федерального закона от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
- обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, депутатов Совета муниципального образования Каложицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, в которых указывается на несоответствие муниципальной нормативной базы.

7. При осуществлении мониторинга для обеспечения принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) муниципальных нормативных правовых актов обобщается, анализируется и оценивается информация о практике их применения по следующим критериям:

- a) несоблюдение гарантированных прав, свобод и законных интересов человека и гражданина;
- b) наличие муниципальных нормативных правовых актов, необходимость принятия которых предусмотрена актами большей юридической силы;
- c) несоблюдение пределов компетенции органа местного самоуправления при издании нормативного правового акта;
- d) наличие в нормативном правовом акте коррупционных факторов;
- e) неполнота в правовом регулировании общественных отношений;
- f) коллизия норм права;
- g) наличие ошибок юридико-технического характера;
- h) искажение смысла положений нормативного правового акта при его применении;
- i) неправомерные или необоснованные решения, действия (бездействие) при применении нормативного правового акта;
- j) использование норм, позволяющих расширительно толковать компетенцию органов местного самоуправления;
- k) наличие ошибок единогообразной практики применения нормативных правовых актов;
- l) количества и содержание заявлений по вопросам разъяснения нормативного правового акта;
- m) количества вступивших в законную силу судебных актов об удовлетворении (отказе в удовлетворении) требований заявителей в связи с отменами, урегулированными нормативным правовым актом, и основания их принятия.

8. По результатам проведения мониторинга администрации муниципального образования "Каложицкое сельское поселение" Волосовского муниципального района Ленинградской области и администрации муниципального района Ленинградской области, Совета депутатов муниципального образования Каложицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области вправе направить соответствующие предложения в прокуратуру Волосовского района, органы государственной власти Ленинградской области.

10. Информация о результатах мониторинга, принятых мерах по реализации результатов мониторинга размещается на официальных сайтах проводивших мониторинг органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Результаты мониторинга учитываются органами местного самоуправления Волосовского муниципального района Ленинградской области при планировании муниципального образования Каложицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области при планировании нормативной деятельности, разработка проектов нормативных актов.

9. В случае выявления в процессе проведения мониторинга необходимости совершенствования федеральных законов и законов Ленинградской области Совет депутатов муниципального образования Каложицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и администрации муниципального образования Каложицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области могут разрабатывать проекты муниципальных нормативных правовых актов, а также вноситься предложения в планы нормативного правового акта, устанавливаемые мониторингом администрации муниципального образования "Каложицкое сельское поселение" Волосовского муниципального района Ленинградской области и администрации муниципального района Ленинградской области.

10. По результатам проведения мониторинга администрации муниципального образования "Каложицкое сельское поселение" Волосовского муниципального района Ленинградской области и администрации муниципального района Ленинградской области вправе направить соответствующие предложения в прокуратуру Волосовского района, органы государственной власти Ленинградской области.

11. Информация о результате мониторинга, принятых мерах по реализации результатов мониторинга размещается на официальных сайтах проводивших мониторинг органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. Результаты мониторинга учитываются органами местного самоуправления Волосовского муниципального района Ленинградской области при планировании нормативной деятельности, разработка проектов нормативных актов.

13. В случае выявления в процессе проведения мониторинга необходимости совершенствования федеральных законов и законов Ленинградской области Совет депутатов муниципального образования Каложицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области могут разрабатывать проекты муниципальных нормативных правовых актов, а также вноситься предложения в планы нормативного правового акта, устанавливаемые мониторингом администрации муниципального образования "Каложицкое сельское поселение" Волосовского муниципального района Ленинградской области и администрации муниципального района Ленинградской области.

14. По результатам проведения мониторинга администрации муниципального района Ленинградской области вправе направить соответствующие предложения в прокуратуру Волосовского района, органы государственной власти Ленинградской области.

15. Информация о результате мониторинга, принятых мерах по реализации результатов мониторинга размещается на официальных сайтах проводивших мониторинг органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

16. Результаты мониторинга учитываются органами местного самоуправления Волосовского муниципального района Ленинградской области при планировании нормативной деятельности, разработка проектов нормативных актов.

• НЕДВИЖИМОСТЬ

● СДАМ 2-комн. кв-ру в г. Волосово.
Т. 8-981-723-53-80

● ОБМЕНЯЮ благоустр. 4-комн. КВАРТИРУ в Изваре (3/5) на 2-комн. кв-ру в Волосово.
Т. 8-921-987-19-75

● ПРОДАЕТСЯ 3-комн. КВ-РА (5/5; п/п; с хорошим ремонтом) в г. Волосово. От собственника, 2400 т.р. Т.: 8-965-796-35-03; 8-906-275-50-48

● ПРОДАМ зем. УЧАСТОК 6 сот. в садоводстве Татьянине. От собственника. Т. 8-911-989-95-94

● ПРОДАМ ЗЕМ. УЧАСТОК 12 сот. в Волосово (эл-во; хоз. постройки). Док-ты оформлены.
Т. 8-964-320-44-75

● ПРОДАЕТСЯ ЗЕМ. УЧАСТОК 24 сот. (ЛПХ) в д. Рабитицы. От собственника, документы готовы.
Т. 8-905-255-43-29

● ПРОДАЮТСЯ УЧАСТИКИ в г. Волосово и д. Клопицы. От собственника. Т.: 8-921-360-63-40; 8-960-237-23-50

● ПРОДАЕТСЯ ГАРАЖ на ул. Юбилейная (свет, подвал). Т. 8-911-710-52-81

• РАБОТА

**В ТАКСИ ТРЕБУЮТСЯ:
ВОДИТЕЛИ; ДИСПЕТЧЕРЫ**
Тел.: 8-911-230-90-90; 23-555

● ТРЕБУЮТСЯ УБОРЩИЦЫ в магазин д. Бегуницы. Т. 8-915-964-26-28

**На ПИЛОРАМУ требуется
ПОМОЩНИК РАМШИКА**
Тел.: 8-921-393-22-96

• ЗНАКОМСТВА

ПОЗНАКОМЛЮСЬ С МУЖЧИНОЙ
(без в/п от 48-60 лет, ростом не ниже 175 см)
ДЛЯ СЕРЬЕЗНЫХ ОТНОШЕНИЙ.
Тел.: 8-981-173-35-02 (после 17.00)

• ТРАНСПОРТ

● ПОКУПАЕМ АВТОМОБИЛИ: аварийные, неисправные, целые. **Быстро! Дорого!** Т. 8-921-741-0-741

● ПОКРАСКА а/м любой сложности, **кузовные работы и ПОЛИРОВКА кузова и фар.** Т. 8-911-296-75-76

**ОХРАНЯЕМАЯ
АВТОСТОЯНКА И
АВТОМОЙКА**
г. Волосово, ул. Строителей, д. 1А
Тел.: 8-950-002-30-20

● ПРОДАЕТСЯ А/М "ОКА" ВАЗ 111130 (2006 г.в.; цвет золотистый; полностью исправлен).
Т. 8-961-809-26-13

● ПРОДАЕТСЯ ЛОДКА КУ-240 для мотора (230x100x30; весла; помпа; сиденье; жесткий пол - фанера). 2016 г.в. 8000 руб. Т.: 8-953-176-76-18; 8-950-040-44-49

• УСЛУГИ

● РЕМОНТ на дому ХОЛОДИЛЬНИКОВ и СТИРАЛЬНЫХ машин. Т.: 8-921-569-31-78; 8-905-219-63-87

● РЕМОНТ любых ХОЛОДИЛЬНИКОВ на дому. На все виды работ - гарантия 1 год. Т.: 8-921-448-53-38, 8-904-613-25-77, **Виктор**

● РЕМОНТ ПОСУДОМОЕЧНЫХ И СТИРАЛЬНЫХ МАШИН на дому с гарантией. Т. 8-931-542-45-61, **Леонид**

● РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ с гарантией. Выезд на дом. Т. 8-931-342-23-15, **Андрей**

● ТРИКОЛОР, НТВ+, цифровое телевидение: установка, продажа, ремонт. Пульты. АКЦИЯ ОБМЕНА.
Т.: 8-911-749-00-49; 8(8137)25-043

Бригада выполнит все
СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ
Тел.: 8-911-099-40-08; 8-931-204-80-83

● ОКЛЕЙКА ОБОЕВ. Т. 8-911-938-64-00

● ВСЕ ВИДЫ загородного СТРОИТЕЛЬСТВА И РЕМОНТА. Т. 8-961-808-88-40

● СТРОИТЕЛЬСТВО. Ремонт квартир, домов, печей. ЧИСТКА ТРУБ. Не бригада. Т. 8-904-645-54-51

РЕСТАВРАЦИЯ ВАНН
Тел.: 8-965-078-09-78

ПЕЧНЫЕ РАБОТЫ
Тел.: 8-931-203-95-99

● Любой РЕМОНТ надувных ЛОДОК. Тюнинг, оснащение, комплектующие. ПРОДАЖА новых ЛОДОК. Т. 90-90-153

● ЭВАКУАТОР круглосуточно. МИНИ-ЭКСКАВАТОР. Т. 8-911-919-33-90

**Откатные ВОРОТА, ЛЕСТНИЦЫ, КОЗЫРЬКИ,
НАВЕСЫ, ОГРАДКИ * ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ**



8-981-860-76-00

Александр

● ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ до 2 т. Т. 8-921-359-20-61

● ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ: ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ДОСКИ, и т.д. Т. 8-911-948-59-30

● ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ 2 т, тент. Т. 8-921-44-715-78

НАТИЖНЫЕ помолки
Тел.: 8-921-905-33-40

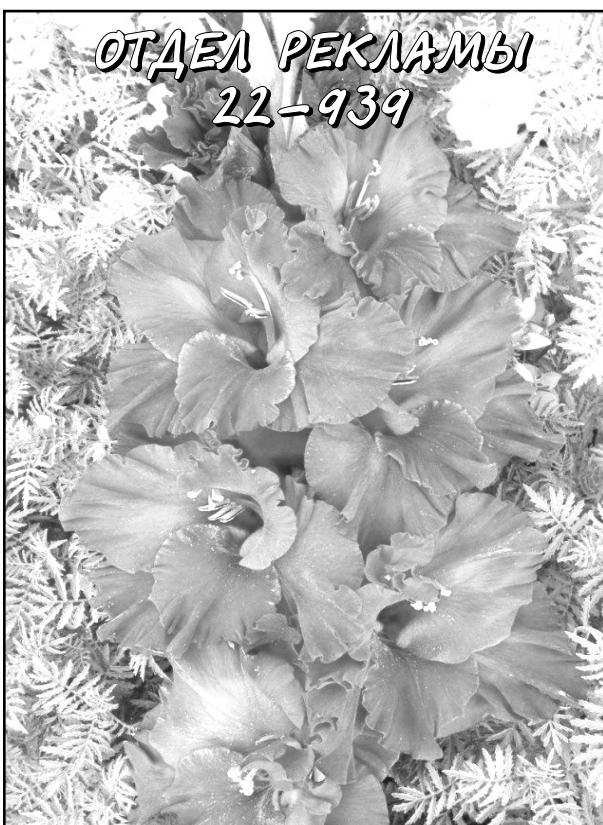
• РАЗНОЕ

● ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ, ЗЕМЛЯ, КОМПОСТ, НАВОЗ и др. Фронтальный ПОГРУЗЧИК, ЭКСКАВАТОР, МИНИ-ЭКСКАВАТОР, САМОСВАЛЫ. Т. 8-921-420-60-91

● ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ, ЗЕМЛЯ, НАВОЗ, ОТСЕВ. Т. 8-921-372-55-54

● ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ЗЕМЛЯ, НАВОЗ и т.д. Т. 8-981-724-98-65

● ДОСТАВКА: ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, НАВОЗ, ЗЕМЛЯ и т.д. Т. 8-911-206-06-90



ДРОВА (береза, осина, ольха) пиленные, колотые. **Брикеты. ДОСТАВКА**
Тел.: 8-952-208-54-14

● ДРОВА. Дешево. Т. 8-921-393-22-96

● ДРОВА, ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ. Т. 8-921-798-04-24

● УГОЛЬ, ДРОВА, ГОРБЫЛЬ. Т. 8-904-616-52-90

**Уголь, дрова колотые,
(береза, ольха, осина)**
Тел.: 8-981-103-75-20

ПОКУПАЕМ КРС

(коровы, быки, телки). Дорого
Тел.: 8-931-960-46-36, Артем

● ПРОДАМ КОРОВУ (2-й отел в сентябре). Т. 8-964-387-24-64

● ПРОДАЕТСЯ КОРОВА (5-й отел в октябре). Т. 8-905-25-51-135

● ПРОДАЕТСЯ ТЕЛОЧКА (1 год) 40 000 с доставкой. Т. 8-911-121-79-18

● ПРОДАЕТСЯ КОЗОЧКА (6 мес.). Т. 8-961-802-31-89

● ПРОДАЮ: КРОЛИКОВ; 2 КОЗОЧКИ по 3 мес. Т.: 8-950-007-32-83; 8-981-734-46-56

● ПРОДАЮ: ИНДЮШАНИУ и ИНДЮКОВ живым весом. Недорого. д. Овинцево, д. 8. Т. 8-981-896-69-82

● КУРА ЧИСТОПОРОДНАЯ: "Итальянская куропатчата", "Легбар". Т. 8-911-291-72-85

● ПРОДАЮ СМОРОДИНУ 120 руб./кг. Сбор на месте. Т. 8-921-401-02-10

● ПРОДАМ в рабочем сост. б/у: СТИРАЛЬНЫЕ МАШИНЫ, ХОЛОДИЛЬНИКИ. ПРОВОДИМ РЕМОНТ. Т. 8-921-952-36-88

● ПОКУПАЮ МЯСО (говядину). Т. 8-921-576-51-81

● ПОКУПАЮ МЯСО (говядину). Т. 8-963-343-30-21

**Вкус действия:
готовим пончики
по бабушкиному рецепту**

Ингредиенты:

- Пшеничная мука - 250 г
- Дрожжи сухие - 7 г
- Молоко - 0.5 ст.
- Яйцо - 1 шт.
- Масло сливочное - 20 г
- Сахар - 2 ст.л.
- Соль - 1/3 ч.л.
- Масло растительное

Способ приготовления

Залейте дрожжи небольшим количеством молока, добавьте сахар, соль и оставьте на 20 минут.

В дрожжи добавьте яйцо, сливочное масло. Хорошо перемешайте с помошью венчика. Просейте муку с помощью сита и добавляйте небольшими частями в тесто.

Замесите мягкое тесто, накройте полотенцем и дайте постоять 30-40 минут при комнатной температуре.

Раскатайте тесто толщиной в 1 сантиметр. Стаканом вырежьте круги, затем, с помощью рюмки вырежьте малые круги в больших. Оставшиеся обрезки теста еще раз замесите и раскатайте.

Отправьте пончики на противень и оставьте на полчаса, накрыв полотенцем.

Обжарьте пончики во фритюре или глубоком сотейнике с растительным маслом. Готовые пончики выкладывайте на бумажные полотенца, чтобы удалить остатки масла. Присыпьте сахарной пудрой.



Поздравляем!

Поздравляем с юбилеем детей войны:
Галину Константиновну ПРЯНИКОВУ,
Людмилу Михайловну ВИНОГРАДОВУ,
Виталия Ивановича ЗЫКОВА!

Ветеранов труда:

Галину Федоровну ЕФИМОВУ,
Зинаиду Александровну ГУРАНОВУ,
Тамару Алексеевну ИВАНОВУ,
Виктора Николаевича МАНТРОВА,
Анатолия Тимофеевича РЫЖИКОВА,
Татьяну Георгиевну КЛЯССОН!

Желаем счастья целый ворох,
Улыбок, радости букет,
Друзей надежных и веселых,
Счастливой жизни, долгих лет!

Районный совет ветеранов



Нашу дорогую и любимую
мамочку и бабушку

Зинаиду Александровну ГУРАНОВУ
поздравляем с юбилеем!

Мамочка наша родная,
Эти нежные строки - тебе!

Самой милой и
самой красивой,
Самой доброй
на этой Земле!

Пусть печали
к тебе "не заходят",
Пусть болезни пройдут стороной.

Мы весь мир поместили в ладони
И тебе подарили одной!
Но и этого было бы мало,

Чтоб воздать за твою доброту.
Мы всю жизнь свою, милая мама,

Пред тобой в неоплатном долгу!

Дети, внуки и правнучка София



Нашу дорогую и любимую
Марину Николаевну ЛЕВЧЕНКО
поздравляем с юбилеем!

Пусть улыбкой, радостью, любовью
Сердце полнится всегда!

Желаем сил, энергии,
здравья,

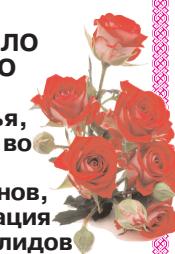
Счастья на долгие годы!

Нужным пусть будет
твой труд,

В реальность мечты
превратятся,

Невзгоды пусть мимо пройдут,
А все начинания - свершатся!

Родные



Поздравляем депутата
Законодательного собрания ЛО

Марину Николаевну ЛЕВЧЕНКО
с замечательным юбилеем!

Желаем крепкого здоровья,
творческих успехов и удачи во
всех начинаниях!

Районный совет ветеранов,
районная организация

Всероссийского общества инвалидов

ТРЕБУЕТСЯ ПРОДАВЕЦ
в магазин фермерских продуктов
в д.Летошицы. Тел.: 8-921-970-81-01



ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ 22-939

РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области,
Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, ООО "Сельская новь"
Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий
и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ № ТУ 78-00605
Издатель - ООО "Сельская новь"

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

Знак
информационной
продукции 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
188410, Волосово,
пр. Вингисара, 17

E-mail: selsknov@mail.ru; reclamaSN@mail.ru

СПАСИТЕ НАС! МЫ ХОТИМ ЖИТЬ!

Очаровательные щенки ищут дом. Малыши оказались одни на улице, но добрые люди их кормят. Щенки непривередливы в еде, активны. Малышам около двух месяцев. Они готовы дарить любовь и преданность, обещают слушаться и оберегать своих хозяев.

Подарите малышам дом!

Тел.: 8-909-583-49-65



Товары для новорожденных и малышей в универсаме

г. Волосово, пл. Советов, д. 2
Приглашаем за покупками!

КЕЙТЕРИНГ

ВЫЕЗДНОЕ обслуживание на природе, в офисе, дома

Свадьбы, банкеты, корпоративы, дни рождения

Опыт работы более 10 лет, повара
- универсалы. Мангаль, барбекю, банкетные блюда.

Волосовский, Кингисеппский и
Гатчинский районы

Тел.: 8-911-0010-223;
8(81373)21-028

РАБОТА В ОХРАНЕ по СПб и ЛО

склады, магазины ВАКАНСИЯ - КОНТРОЛЕР ТОРГОВОГО ЗАЛА

Вахта 30-15. Проживание, питание (аванс -
еженедельно). З/п от 27000 руб.

В магазинах "UNIQLO" - з/п от 39000 руб.

Тел.: +7-981-125-80-98; 8(812)921-79-17,
Вадим Олегович

На производство ООО "ЛЕСПРОМ" в п. Кикерино ТРЕБУЮТСЯ

ОПЕРАТОРЫ пилорамы углового пиления и четырехстороннего станка

Опыт не обязателен, проводится обучение.

3/п сдельная. Возможна проживание.

ПОДСОБНЫЕ РАБОЧИЕ

3/п 25000 руб., 6/1.

Тел.: 8-931-979-46-77, Игорь Юрьевич

ТРЕБУЮТСЯ:

- ЭЛЕКТРОМОНТАЖНИКИ с опытом
строительства ВЛ, МТП, КТП, верхо-
лазные работы;

- МЕХАНИЗАТОРЫ БКМ

3/плата по результатам собеседования

Тел.: 8-905-287-11-04

000 КУБОМЕТР
БЕТОН
низкая цена
8-921-913-53-53
■ финский завод
e-mail: 9135353@gmail.com
■ компьютерное пр-во
посёлок Копорье
■ высокое качество

ПИЛОМАТЕРИАЛЫ, ДОСКА, БРУС
В наличии и на заказ
Дрова колотые Горбыль плененный
Опилки древесные
г. Волосово, ул. Строителей, д. 25
(территория ПМК-13)
Телефон: 8-964-391-74-82

**ОТКРЫЛСЯ
БЕТОННЫЙ
ЗАВОД**
г. Волосово

Производство товарного бетона, раствора всех марок
Доставка
Услуги автобетононасоса
Продажа щебня, песка
Изготовление железобетонных изделий по заказу
Тел.: 8-981-741-93-92

СТОМАТОЛОГИЯ
сеть семейных клиник
+7 812 222-10-00
www.medpet.ru
Лиц. N ЛО-47-01-001038

СЕМЕЙНЫЕ СКИДКИ
ГАРАНТИЯ НА ВСЕ ВИДЫ РАБОТ
Квалифицированные и внимательные
специалисты ждут вас
с 9.00 до 21.00 без выходных
ПЕРВИЧНЫЙ ОСМОТР - БЕСПЛАТНО
ИМПЛАНТАЦИЯ ЗУБОВ

Мы находимся по адресам:
г. Волосово, ул. Красных Командиров, д. 19а,
тел.: 8-921-947-38-64, 8(81373)21-204;
м. "Озерки", ул. Сикейроса, д. 19, тел. 972-68-70;
м. "Чернышевская", Литейный пр., г. 11
(второй двор), тел. 275-04-92;
м. "Кировский завод", ул. Возрождения,
д. 19/38, тел. 8-905-223-17-52
В возможных противопоказаниях проконсультируйтесь со специалистом
ООО "Стоматология"

Районный совет ветеранов с прискорбием сообщает о смерти ветеранов труда

**РОЗУМНОГО
Анатолия Васильевича,
МИХАЙЛОВА
Афанасия Андреевича**
и выражает соболезнования родным и
близким.

**Гл. редактор:
Н.П. Михина**
Газета отпечатана в типографии
ООО "Фирма Курьер" (196105 г. СПб,
ул. Благодатная, д. 63, к. 6)

Печать офсетная
Индекс подписки 55015
Тираж 3650
Заказ 712

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

ТЕЛЕФОНЫ:
Главный редактор - 22-502. Редактор - 22-559.
Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.
Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Номер подписан в печать 01.08.2018 г. Время подписания: по графику - 17 час., фактическое - 17 час.