



СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года

№ 44
(12449)

10 ноября
2018 года
суббота

Цена свободная

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области

Уважаемые сотрудники органов внутренних дел!

От всей души поздравляем вас с профессиональным праздником! Одной из важнейших задач государства является контроль за соблюдением законов гражданами страны и пресечение противоправных действий преступных сообществ и отдельных личностей. Решение этой задачи доверено вам.

В вашей работе, вероятно, не бывает легких периодов, но в последние десятилетия вам пришлось противостоять преступному миру в новых условиях, столкнуться с новыми угрозами, такими, как экстремизм, терроризм, организованная преступность. Ваша работа требует высокой компетентности, принципиальности, творческого подхода, а нередко и личного мужества. Вы достойно справляетесь с поддержанием порядка на территории района, тем самым создавая условия для нормальной жизни людей.

Успехов вам в вашем нелегком труде, личного счастья и здоровья!

В. РЫЖКОВ, глава администрации
Волосовского муниципального района
В. САВЕНКОВ, глава МО
Волосовский муниципальный район

Уважаемые сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации!

Искренне поздравляю вас с профессиональным праздником!

На ваших плечах лежит огромная ответственность за обеспечение правопорядка, за то, чтобы каждый человек чувствовал себя надежно защищенным от преступности в любых ее проявлениях.

Ваша работа нередко сопряжена с риском для жизни. Вам приходится жертвовать многим во имя служебного долга, во имя дела, которому вы посвятили себя.

И в праздничные дни, когда близким так хочется видеть вас дома, вы, как правило, должны нести службу, охраняя покой сограждан.

Уверен, ваши родные понимают, какая важная миссия возложена на вас государством и обществом, и крепкий семейный тыл помогает вам преодолевать любые трудности.

От лица Правительства Ленинградской области хочу поблагодарить весь личный состав подразделений МВД России, действующих на территории нашего субъекта Федерации за эффективную работу.

Спасибо вам за неравнодушное отношение к будущему родной земли, за решительность и смелость, с которыми вы противостоите каждому, кто нарушает закон.

Желаю всем сотрудникам органов внутренних дел здоровья, добра, благополучия и дальнейших успехов в нелегкой и ответственной службе на благо Родины!

А. ДРОЗДЕНКО,
губернатор Ленинградской области



• ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ!

Уважаемые жители г. Волосово и Волосовского района!

В здании следственного отдела по Волосовскому району следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ленинградской области, расположенном по адресу: г. Волосово, ул. Красных Партизан, д. 28, в **среду 21.11.2018 с 14.00 до 15.00** будет вести личный прием граждан и.о. руководителя следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ленинградской области полковник юстиции Павел Сергеевич Выменец.

Обращаться по всем вопросам, входящим в компетенцию Следственного комитета Российской Федерации.

Запись на прием по телефону: **8(81373)22-710**.

20 ноября 2018г. Всероссийский День правовой помощи детям

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО Волосовский муниципальный район информирует жителей Волосовского района, что 20 ноября 2018г. с 13.00 в рамках проведения всероссийского Дня правовой помощи детям будут работать пункты юридических консультаций по вопросам прав детей, опеки, попечительства и детско-родительских отношений. Граждане, желающие получить консультацию, смогут обратиться за бесплатной юридической помощью по следующим адресам:

1.	Комитет образования: г. Волосово, ул. Краснофлотская, д. 6, кабинет №16 тел. 21-415, 22-114 Начальник сектора опеки и попечительства Агапова Юлия Викторовна
2.	Администрация МО Волосовский муниципальный район. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Волосово пл. Советов д.3 А кабинет №23 тел. 24-462 Ответственный секретарь КДН и ЗП – Аксенова Елена Александровна
3.	ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» филиал в Волосовском районе г. Волосово, ул. Красных Партизан, д.5 тел. 24-613 Телефон горячей линии Руководитель филиала Глазова Надежда Михайловна
4.	ОМВД РФ по Волосовскому району. г. Волосово пр. Вингиссара д.72 кабинет № 27 тел. 26-920 Начальник ПДН Кольцова Виктория Владимировна

Публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2019-2021 годы

Уважаемые жители Волосовского района!

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области приглашает принять участие в публичных слушаниях по проекту бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район

Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, которые состоятся **21 ноября 2018 года в 11.00** по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а.

Желающим выступить на публичных слушаниях необходимо сообщить о планируемом выступлении по телефонам комитета фи-

нансов администрации Волосовского муниципального района: **8(81373)23-328** или **8(81373)23-200** по рабочим дням с 9 до 16 часов, указав фамилию, имя, отчество, место жительства и тему выступления не позднее 16 ноября 2018 года.

Приглашаем всех желающих принять участие в публичных слушаниях.

• К СВЕДЕНИЮ ДЕПУТАТОВ И НАСЕЛЕНИЯ!

Тридцать шестое заседание Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области третьего созыва состоится **21 ноября 2018 года в 10.00** по адресу: г. Волосово, пл. Советов, д. 3а, зал заседаний администрации муниципального района.

Проект повестки дня тридцать шестого заседания Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район третьего созыва

1. Информация о ходе реализации подпрограммы "Организация и совершенствование бюджетного процесса" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами Волосовского муниципального района Ленинградской области".
2. Об исполнении бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области за 9 месяцев 2018 года.
3. О внесении изменений в решение Совета депутатов Волосовского муниципального района Ленинградской области от 26.11.2014 года N19 "Об

- утверждении порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район бюджетам поселений Волосовского района.
4. Об установлении минимального базового уровня арендной платы (Б-ставки) на 2019 год.
5. О внесении изменений в решение Совета депутатов Волосовского муниципального района от 13.12.2017 N222 "Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества Волосовского муниципального района на 2018 год".
6. Об установлении коэффициента наличия/отсутствия инженерных коммуникаций и типа подъездных путей, применяемого в расчете арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, предоставленных без проведения торгов.
7. Об утверждении структуры администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.
8. Отчет об энергосберегающих мероприятиях, проведенных в 2018 году на территории Волосовского муниципального района.
9. Разное.

ВАША ПРОФЕССИЯ - БЫТЬ НА СТРАЖЕ,



10 ноября сотрудники МВД России отмечают свой профессиональный праздник, который ещё совсем недавно назывался Днём милиции. В 2011 году милиция была переименована в полицию, и название праздника поменяли на более нейтральное - День сотрудника органов внутренних дел РФ.

Нынче российская полиция отмечает свое 300-летие. Сам термин - полиция - был введен Петром I в 1718 году, когда была учреждена специальная служба надзора за об-



щественным порядком. Первым генерал-полицеймейстером Санкт-Петербурга стал генерал-адъютант Петра I Антон Мануилович Дивьер. Его компетенцию определяла царская инструкция "Пункты, данные Санкт-Петербургскому генерал-полицеймейстеру". Сущность этого документа сводилась к надзору за благоустройством и санитарией (регулярность застройки, укрепление и содержание берегов рек, уличных стоков, чистота улиц, санитарное состояние торговли продовольстви-



ем); охране общественного порядка (задерживать и допрашивать "всех гуляющих и слоняющихся людей", строго учитывать приездных, выявляя беглых, пресекать содержание притонов для правонарушителей, пресечение самовольных уходов рабочих людей, дезертирства солдат, задерживать нарушителей общественного порядка) и обеспечению пожарной безопасности (штрафовать домохозяев за неисправные печи, требовать устанавливать на крышах домов кади с водой, запечатывать на лето печи в домах и т.д.).

В 1917 году появилась рожденная революцией народная милиция, которая активно использовала опыт царской полиции.

Служба в органах внутренних дел - тяжелый и опасный труд. Не каждый способен поставить общественные вопросы, чужие проблемы выше личных. Не каждый сможет рисковать здоровьем и жизнью, борясь с преступниками и становясь на защиту закона.

Накануне профессионального праздника корреспондент "СН" встретился с начальником ОМВД России по Вологовскому району **Андреем Анатольевичем Григорьевым**.

- С чем встречают юбилей сотрудники отдела?

- Мне приятно сообщить читателям районной газеты, что благодаря большой и разносторонней работе коллектив ОМВД по итогам 9 месяцев занимает третье место среди 18 областных подразделений ГУВД. Это честный результат, потому что оценивалась деятельность правоохранительных органов по более чем 20 показателям, в том числе раскрытие преступлений против личности, здоровья и жизни, а также имущественного характера; преступлений, связанных с незаконным оборотом оружия и наркотиков; количество уголовных дел, направленных в суд; розыск преступников, скрывающихся от следствия, дознания и суда; профилактическая работа с лицами, ранее судимыми и состоящими на учете, и так далее.

За это время в отделе произошли кадровые перестановки, связанные с уходом на пенсию заслуженных сотрудников и приходом в наши ряды молодежи. Пополнению уделяется большое внимание: у нас действует институт наставников, то есть опытные специалисты учат молодежь, как нужно правильно работать. Я вижу, с какими горящими глазами новички впитывают эту науку, не жалеют времени на служебные дела. А это залог их дальнейшей успешной деятельности в нашей сфере. И не только личной, но и эффективной работы всего нашего отдела.

- Какие подразделения ОМВД наиболее преуспели?

- В первую очередь - уголовный розыск, руководит которым Алексей Николаевич Бухтияров. У его подчиненных очень хорошие результаты. Остановлюсь только на таком направлении работы, как борьба с незаконным оборотом наркотиков. За 9 месяцев в отношении 6 сбытчиков дела уже направлены в суд, 4 дела находятся в стадии расследования. Изъято 844 грамма наркотических средств и психотропных препаратов. В Сабске был выявлен парник, в котором местный житель выращивал растения, обладающие наркотическим действием. В дальнейшем наши сотрудники установили, что этот гражданин занимался и производством амфетамин-

на. Сейчас он находится под стражей, дело расследуется.

Очень достойно отработали год следственный отдел (рук. Акбар Набишев Султанходжаев), отделение дознания (рук. Виталий Александрович Воски), служба участковых уполномоченных (рук. Андрей Алексеевич Бессараб), инспекция по делам несовершеннолетних (рук. Виктория Владимировна Кольцова). Эффективными руководителями показали себя заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Борис Сергеевич Лысцев, начальник ГИБДД Алексей Васильевич Финаков, начальник полиции Петр Александрович Кирилов. Деятельность штаба, кадры, тыл, учетно-регистрационная дисциплина - все это сфера деятельности руководителя внутренней службы Валерия Геннадьевича Рамзайцева, причем деятельности результативной. Большая и весьма трудоемкая работа на плечах руководителя кадровой службы Оксаны Леонидовны Павловой, ведь сейчас процедура оформления на службу в органы МВД из-за строгого отбора занимает несколько месяцев! Комфортные условия труда обеспечива-



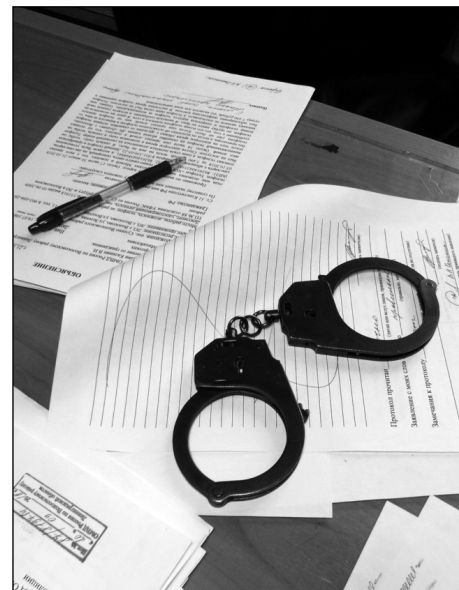
ет коллективу ОМВД Роман Павлович Васильченко - согласитесь, это важно, чтобы в кабинетах было тепло и светло, чтобы оргтехника и автомашины были исправны... Изолятором временного содержания, который является одним из лучших в Ленинградской области, руководит Андрей Александрович Строев. Службу охраны общественного порядка и общественной безопасности с большой ответственностью возглавляет Виталий Михайлович Коновалов. Без наших сотрудников не обходятся крупные массовые мероприятия как в области и районе, так и в Петербурге: чемпионат мира по футболу, выборы, политические и экономические форумы - на-



реканий на несение службы не было. Я назвал только руководителей, но на самом деле у нас среди подчиненных очень много толковых, грамотных и исключительно порядочных сотрудников.

Я их всегда благодарю лично и по итогам года поощряю. Люди должны знать, что их усилия замечены и оценены. Их родными и близкими, кстати, тоже.

Я с большим уважением отношусь к нашим ветеранам. Их объединяет Александр Николаевич Ковалев: как коллега он знает их нужды и проблемы. Всегда стараемся помогать тем, кто посвятил жизнь службе в органах МВД, приглашаем



и на наши торжества в отдел, у меня для них даже нет приемных часов - в любое время готов к общению.

- А есть ли проблемы?

- Как не быть? Хотелось бы, чтобы было больше участковых, ведь эти сотрудники должны плотно и в режиме онлайн работать с жителями.



ВАШ ЗАКОН - СЕБЯ НЕ ЖАЛЕТЬ...



При том, что участковые имеют автотранспорт и мобильную связь, им приходится обслуживать большое количество сельских поселений, что сказывается на оперативности и качестве.

Хотелось бы, чтобы более полноценными были наряды ДПС, ГИБДД и ППС. Есть графики и маршруты, но они меняются в зависимости от оперативной обстановки...

Серьезно работаем с сотрудни-

ками дежурной части, ведь это подразделение - "лицо" ОМВД. Люди в первую очередь сталкиваются с дежурной частью, обращаясь сюда по телефону или при личном посещении отдела. Очень хочу сделать недопустимым равнодушие, черствость и хамство среди оперативных дежурных и их помощников, хотя им за сутки на телефоне, и не на одном, тоже приходится несладко. Но граж-

дане приходят к нам с проблемами и бедами, и если увидят непонимание, столкнутся с черствостью - смысл всей нашей работы тогда?

Большие помощники в нашем деле добровольные народные дружины. Но непросто найти активистов, желающих помогать правоохранительным органам. Будем рады, если такие люди будут обращаться с инициативой в службу участковых уполномоченных.

- Как ваши подчиненные подерживают свою физическую форму и стрессоустойчивость?

- Тренировки, сдачи нормативов - все по графику и регулярно. У нас хороший спортзал, тир, так что наши сотрудники хорошо бегают и метко стреляют. В штате есть психолог - Виталий Юрьевич Бомбин. Он следит за морально-психологическим состоянием личного состава, оценивает личностные качества претендентов на службу в ОМВД. Будучи профильным специалистом, он дает заключение о том, справится ли человек психологически при кадровом перемещении с повышенной нагрузкой и ответственностью.

- Ваши пожелания в праздничный день коллегам и сослуживцам?

- Рад поздравить всех с нашим про-



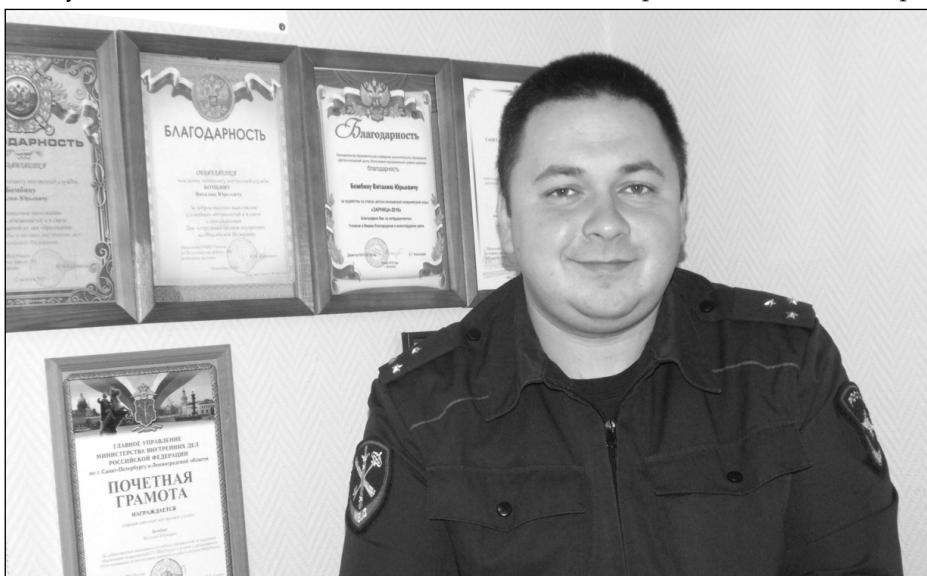
фессиональным праздником! Желаю, чтобы честь и отвага, доблесть и соблюдение законов, честность и вера в свое дело приносили удовлетворение и гармонию.

Пусть будет как можно меньше экстремальных ситуаций в работе и больше времени на семью и близких людей. Доброго всем здоровья и благополучия!

Благодарю за службу!

Беседовала Н. БОГДАНОВА

Фото автора



НАГРАЖДЕННЫ

ции Бессараб Андрей Алексеевич, начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России; прапорщик полиции Кокин Вадим Иванович, помощник дежурного специальной части ИВС подозреваемых и обвиняемых ОМВД России;

нагрудным знаком МВД России "За отличную службу в МВД" I степени - майор полиции Никанова Надежда Васильевна, старший оперуполномоченный группы по розыскной работе отдела уголовного розыска;

нагрудным знаком МВД России "За отличную службу в МВД" II степени - майор полиции Бухтияров Алексей Николаевич, начальник отдела уголовного розыска, капитан полиции Базыкин Сергей Алексеевич, участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России;

нагрудным знаком ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области - старший лейтенант полиции Рожнов Александр Сергеевич, оперуполномоченный отдела уголовного розыска; старший лейтенант полиции Строева Янина Алексеевна, инспектор (по делам несовершеннолетних) отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России;

нагрудным знаком МВД России

"Отличник полиции" - прапорщик полиции Коленцев Максим Викторович, старший полицейский (конвоя) группы охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых ИВС подозреваемых и обвиняемых ОМВД России; старший сержант полиции Бессонов Иван Викторович, инспектор (дорожно-патрульной службы) отделения ДПС ГИБДД;

Почетной грамотой ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области - лейтенант полиции Вирронен Ирина Игоревна, участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России; лейтенант полиции Орава Юрий Владимирович, участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России;

объявлена благодарность начальника ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области капитану полиции Вагановой Раисе Александровне, оперуполномоченному группы экономической безопасности и противодействия коррупции, лейтенанту полиции Елфимову Александру Владимировичу, дознавателю отделения дознания.

Почетной грамотой ОМВД России по Волосовскому району ЛО награждены майор юстиции Жигачев Александр Семенович, старший



следователь следственного отделения ОМВД России; майор полиции Васильев Роман Леонидович, старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России; **благодарность начальника ОМВД России по Волосовскому району ЛО** объявлена старшему лейтенанту полиции Прусаковой Ольге Евгеньевне, инспектору отдела ГИБДД ОМВД России; майору внутренней службы Шаталовой Юлии Николаевне, юрисконсульту правового направления ОМВД России.

ПРЕСС-СЛУЖБА ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ИНФОРМИРУЕТ

По поручению Президента России

Александр Дрозденко по поручению главы государства провел личный прием граждан.

Обращения граждан, направленные в адрес Президента страны, касались здравоохранения, транспортного обслуживания и дорожного хозяйства.

Наиболее острый вопрос - состояние полов в детском инфекционном отделении Приозерской межрайонной больницы. Губернатор проинформировал заявителяницу, что в 2018 году проведены работы по косметическому ремонту боксов, также подготовлена сметная документация на ремонт напольного покрытия. Сама замена полов будет профинансирована из средств программы "Развитие здравоохранения Ленинградской области". Срок окончания работ - 1 августа 2019 года.

Также в 2019 году будет решен вопрос по обращению владельцев садовых участков в садоводстве "Ижора" по строительству автобусных остановок на автодороге "Красное Село - Гатчина - Павловск". По поручению губернатора специальная комиссия определила места возможного размещения автобусных остановок, которые после проведения необходимых конкурсных процедур будут построены до 1 октября 2019 года.

Третье обращение, рассмотренное во время личного приема Александром Дрозденко, касалось региональных автомобильных дорог в районе поселка Шапки. Губернатор сообщил заявителю, что в 2018 году проведен ремонт асфальтобетонного покрытия "картами", а на 2019 год запланировано составление проектно-сметной и конкурсной документации и определение подрядчика выполнения ремонтных работ. Сам ремонт будет произведен в 2020 году.

* * *

Президентские гранты – областным НКО

Некоммерческие организации Ленинградской области получили гранты Президента РФ на сумму свыше 30 млн рублей.

Победителями второго конкурса Президентских грантов 2018 года стали 16 общественных организаций из Ленинградской области - они получат финансирование на сумму 30,5 млн рублей по заявленным проектам, рейтинги которых составили от 67 до 82,25 балла.

"В Ленинградской области активное гражданское общество, и у нас выстроены механизмы взаимодействия с общественными организациями и содействия инициативам, которые востребованы нашими земляками. Реализация таких проектов, в том числе с поддержкой Президентских грантов, вносит ощутимый вклад в более благоприятное социальное самочувствие региона", - отметил вице-губернатор Ленинградской области по внутренней политике Сергей Перминов.

Гранты НКО-победителям направлены на поддержку молодежных проектов (Фестиваль Живой Диалог в Гатчине и Выборге, "Ход конём 2.0"), проектов в области культуры и искусства ("Мобильная мастерская коренных малочисленных народов Ленинградской области" и "Пусть о природе муззы говорят"), социальную поддержку и защиту граждан ("Художник - детям. Помощь в обучении и развитии", "Социальные гастроли: Санкт-Петербург и Ленинградская область" и "Возвращение").

Наряду с этим финансирование получили проекты НКО по охране здоровья граждан ("ЛИНия здоровья", "Хоккей - мой мир!"), Развитие программы дополнительного образования "Первая Помощь" Российского Красного Креста в Ленинградской области и по сохранению исторической памяти ("Выдающиеся деятели Шлиссельбургского уезда", "Живая деревня", "Из Варяг в Греки по Киришской земле", "Юный десантник", "Здесь мой дом родной" и "Возвращение утраченного").

Фонд Президентских грантов является с 2017 года единым оператором грантов Президента России на развитие гражданского общества. В 2017 году по итогам двух конкурсов гранты получили 19 проектов НКО Ленинградской области на сумму 38,7 млн рублей, по результатам первого за 2018 год конкурса заручились поддержкой своих проектов 13 организаций региона на сумму около 14 млн рублей. На второй конкурс 2018 года поступило 9843 заявки из всех 85 регионов РФ.

Ежегодно услугами социально ориентированных НКО пользуются свыше 300 тыс. жителей Ленинградской области в возрасте до 90 лет (около 18% населения региона), а для 1,5% жителей субъекта работа в СО НКО является основной профессиональной деятельностью. Совокупный объем средств поддержки для СО НКО, предусмотренный в рамках реализации государственных программ субъекта РФ в 2018 году, составил около 195 млн рублей; получателями субсидий стали 179 СО НКО.

Александр Дрозденко в Страсбурге представляет "народную дипломатию"

Губернатор Ленинградской области Александр Дрозденко избран руководителем российской делегации КМРВСЕ.

Представители России в Конгрессе местных и региональных властей Совета Европы - депутаты советов депутатов, главы городов и регионов страны - определили руководителя делегации прямым голосованием.

"Для меня большая честь возглавлять делегацию России на мероприятиях конгресса. И я сделаю все возможное для того, чтобы донести до европейских коллег позицию нашей страны по всем обсуждаемым вопросам", - отметил Александр Дрозденко.

Кандидатура губернатора Ленинградской области Александра Дрозденко также выдвинута на пост заместителя руководителя Палаты регионов КМРВСЕ. Выборы руководителя Палаты регионов Конгресса и семи его заместителей запланированы на вторник.

На этой неделе во французском Страсбурге проходит 35-я Пленарная сессия Конгресса местных и региональных властей Совета Европы (КМРВСЕ). Губернатор Ленинградской области Александр Дрозденко включен в состав делегации РФ в качестве представителя в Палате регионов КМРВСЕ на период 2016-2020 годов распоряжением Президента России Владимира Путина от 21 июля 2016 года.

Как руководитель Ленинградской области Александр Дрозденко уделяет большое внимание развитию "народной дипломатии": регион имеет 14 соглашений о сотрудничестве с административно-территориальными образованиями и органами государственной власти иностранных государств и 103 соглашения о сотрудничестве с зарубежными партнерами на муниципальном уровне. Год назад, к 90-летию региона, в Страсбурге были организованы Дни Ленинградской области, включавшие обширную городскую культурную программу, в октябре 2018 года Ленинградская область выступила соорганизатором третьего российско-германского делового форума в Ростке.

Справка

КМРВСЕ состоит из 324 членов и 324 заместителей, представляющих свыше 200 тысяч местных и региональных органов власти из 47 государств-членов Совета Европы. По своему статусу Конгресс является консультативным органом Совета Европы и одним из трех его основных подразделений.

Первоочередными направлениями деятельности КМРВСЕ является мониторинг состояния местной и региональной демократии в странах, участвующих в работе Совета Европы, на предмет соблюдения Европейской хартии местного самоуправления от 1985 года, включая обеспечение прав человека на местном уровне, а также наблюдения за муниципальными и региональными выборами.

Кроме того, пристальное внимание уделяется территориальной автономии для национальных меньшинств, проблемам устойчивого развития, миграции, культуры и образования, социальной сплоченности в городах, финансовому обеспечению местных органов власти и другим вопросам, актуальным для регионов и муниципалитетов различных стран.

* * *

Грамотный подход к бюджету

Жители Ленинградской области внесли свой вклад в проект закона об областном бюджете.

В селе Старая Ладога прошли публичные слушания по главному финансовому документу региона на 2019-2021 годы. Участники встречи интересовались распределением денежных средств в сфере здравоохранения, образования, культуры, а также строительством и реконструкцией других социальных объектов.

"Обратная связь с жителями Ленинградской области позволяет нам эффективнее настроить финансовую политику и бюджетный процесс, а также учесть все замечания ленинградцев по формированию областного бюджета", - подчеркнул первый заместитель председателя правительства Ленинградской области - председатель комитета финансов Роман Марков.

Представители комитета финансов представили участникам публичных слушаний информацию о факторах, которые повлияли на формирование областного бюджета на 2019-2021 год, ожидаемых доходах и планируемых расходах. Ключевыми задачами остаются сохранение социальной направленности расходов, обеспечение сбалансированности бюджета Ленинградской области, недопущение роста государственного и муниципального долга. Особое внимание будет уделяться повышению эффективности управления расходами.

В 2019 году значительное финансирование предусмотрено на адресную инвестиционную программу (АИП). Планируется завершение строительства 21 объекта и начало строительства 16 объектов, в том числе трех бассейнов, двух домов культуры, двух школ, трех спортивных площадок, общежития и пожарного депо. 246 млн рублей заложено на индексацию мер социальной поддержки для жителей области, на 4% прогнозируется рост материнского капитала на третьего ребенка и последующих детей (2018 год - 117,4 тыс. рублей, 2019 год - 122,1 тыс.

рублей). Ежемесячные выплаты инвалидам с детства по зрению, ветеранам труда, труженикам тыла, жертвам политических репрессий и детям войны также вырастут на 4%.

Все предложения, оценки и рекомендации жителей, поступившие в ходе публичных слушаний по проекту бюджета региона на 2019-2021 годы, будут учтены в дальнейшей работе. Ответы на заданные вопросы также будут опубликованы на сайте "Открытый бюджет Ленинградской области".

Справка

За последние годы в Ленинградской области сформирован комплекс инструментов, успешно обеспечивающих открытость бюджетного процесса. В частности, в 2012 году заработал сайт "Открытый бюджет" Ленинградской области.

* * *

В интересах единства

Самореализацию этнической молодежи Ленинградской области обсудили на совете по межнациональным отношениям.

В преддверии Дня народного единства состоялось заседание совета по межнациональным отношениям, которое провел вице-губернатор по внутренней политике Сергей Перминов.

На заседании обсуждались формы взаимодействия молодежи, особенности этики межнациональных отношений в молодежной среде, меры профилактики молодежного экстремизма.

"Современные вызовы требуют от всех нас совместного ответа, учитывая то, что в зоне риска оказывается наша молодежь. Сама жизнь подвигает нас к более активному взаимодействию в евразийском пространстве, где универсальный языковой и культурный код противостоит попыткам подрыва сознания молодого поколения. Наша ответственность перед будущим - сохранить межкультурное и этническое разнообразие с тем, чтобы Россия была независимой, многообразной, сохранила свою идентичность и ту полифоническую культуру, которую мы унаследовали от предков", - отметил Сергей Перминов.

В заседании совета приняли участие руководители национально-культурных объединений, организаций коренных малочисленных народов, представители духовенства.

18 общественных деятелей региона были награждены дипломами "За большой личный вклад в укрепление народного единства в Ленинградской области". Знаком отличия "За вклад в развитие Ленинградской области" награжден Инятулла Кутуев - председатель общественной организации "Татарское общество Тосненского района "Изге юл" ("Добрый путь").

* * *

Работу – студентам!

За год в Ленинградской области появилось семь студенческих отрядов.

Они сформировались в Выборгском, Киришском, Гатчинском районах на базе ЛГУ им. Пушкина, филиала РГПУ им. Герцена, Киришского технического и Выборгского политехнического колледжей, а также при учебных заведениях в Кингисеппском, Сланцевском, Тихвинском районах. В летний период молодые люди и девушки работали в детских оздоровительных лагерях региона, в Крыму и Краснодарском крае, становились проводниками поездов дальнего следования, принимали участие в строительстве ЛАЭС-2.

На заседании с представителями Ленинградской областного регионального отделения Молодежной Общероссийской общественной организации "Российские студенческие отряды" обсуждались направления работы на 2019 год. Основное внимание уделено развитию сельскохозяйственных отрядов, межсезонному трудоустройству студентов, поддержке добровольческих отрядов, привлечению студенческих отрядов к реализации крупных строительных объектов. Например, во время зимних и летних каникул 2019 года часть участников регионального студенческого отряда будут трудоустроены в Сосновом Бору. Зимняя студенческая стройка "Мирный Атом - ЛАЭС" пройдет с 8 января по 28 февраля. Это будет третий подобный проект на территории России и первый по численности привлекаемых студентов.

Региональное отделение "Российских студенческих отрядов" было создано в ноябре 2017 года.

* * *

Область написала диктант

Ленинградцы написали большой этнографический диктант.

Более тысячи жителей Ленинградской области приняли участие во всероссийской акции "Большой этнографический диктант". Экзамен на знание краеведения, традиций коренных народов и этнокультурных особенностей России и регионов проходил на 25 площадках во всех районах области. Участники, младшему из которых было 11 лет, а старшему - 88, ответили на 30 вопросов.

Правильные ответы на задания и разбор типичных ошибок будут опубликованы на официальном сайте диктанта www.miretno.ru 10 ноября. Там же можно пройти и онлайн-тестирование.

Ведущие праздника, постоянные читатели детской библиотеки Самвел Исаакян и Анастасия Иванова, открыли праздник, рассказав об истории развития и становления Волосовской детской библиотеки.

Конечно, за 70 лет в библиотеке многое поменялось. Создание детской библиотеки началось в 1947 году, когда при районной библиотеке

Библиотека - это целый мир, в котором человек может оказаться, где угодно: на острове с Робинзоном Крузо, в магической школе с Гарри Поттером, в джунглях с Маугли... Кроме захватывающих приключений и захватывающих сюжетов, в библиотеке можно найти ответ на любой вопрос. Чтение книг развивает память, фантазию, эрудицию и интеллект.

В этом году отметила замечательный юбилей, семидесятилетие, Волосовская детская библиотека. Несмотря на век интернета и компьютеров, она пользуется популярностью у своих маленьких читателей. Туда приходят не только почитать, но и скрасить свой досуг, ведь библиотекари еженедельно проводят интересные, веселые и познавательные встречи.

министрации, в 1975 году принимала Ирину Николаевну на работу в библиотеку. Айно Андреевна вспомнила девочку Ирочку, которая сначала приходила к своей маме в библиотеку помогать с книгами, а потом и сама стала библиотекарем.

Душевно поздравили библиотекарей и директор ГДЦ "Родник" Марина Станиславовна Кярки, и коллеги из го-



Водрались друзья на прекрасный юбилей



был создан детский отдел со своим книжным фондом - всего 400 книг. Официально библиотека открылась в 1948 году и располагалась в маленькой комнате. Первой заведующей тогда стала Раиса Михайловна Ковалева. Вто-

работы с читателями: встречи с интересными людьми, недели детской книги, игры-путешествия по произведениям любимых писателей, клуб семейного чтения "Папа, мама, я и книга", новогодний праздник "Поле чудес", фестиваль

Овакениан... Они душевно поздравили библиотеку, отметив, как хорошо и плодотворно она сейчас работает.

Поздравить юбиляра и прочитать стихотворения пришли юные читатели библиотеки - воспитанники детского сада №28 (воспитатель С.Г. Ключкина). Ребята подготовили интересный альбом "В гостях у дедушки Корнея". Заведующая библиотекой Ирина Николаевна Фаюстова отметила, что в библиотеке хранится альбом 60-х годов, нарисованный по сказкам Маршака. Бесценная память для библиотекарей о своих читателях!

Присоединились к поздравлениям и учащиеся из Волосовской начальной школы "Радуга" (классный рук. М.Ю. Орлова), которые ходят в библиотечный клуб "Читайка". Они прочитали стихотворение-пожелание и подарили библиотеке "цветик-семицветик" из воздушных шаров. Волшебный цветочек тоже является доброй традицией библиотеки. Еще в семидесятых годах маленькие читатели оставили свои пожелания на разноцветных лепестках. Чего только не хотели дети прошлого века! И чтобы Ленин был жив, и иметь автомобиль "Москвич", но больше всего им хотелось, чтобы никогда не было войны...



Ярко и артистично выступили ребята из спортивного клуба "Олимп" - Екатерина Мастина и Андрей Рыжков (рук. И.В. Рогозина). Они в танце показали смешную сценку встречи Красной шапочки и Волка.

Начальник отдела по молодежной политике, культуре, спорту и туризму районной администрации Ольга Николаевна Попова и начальник сектора по общим и социальным вопросам комитета по городскому хозяйству Марианна Михайловна Понамаренко поздравили библиотеку и вру-

родской и сельских библиотек, и представители Совета ветеранов и Университета третьего возраста.

Много подарков было подарено и много теплых слов было сказано в адрес детской библиотеки. Это говорит о том, что библиотекари любят свою работу и своих читате-



чили красивый букет цветов и нужные в работе подарки.

По инициативе депутата Законодательного собрания Ленинградской области Марины Николаевны Левченко коллектив детской библиотеки был награжден Почетной грамотой ЗакСа ЛО и ценным подарком.

Повеселили всех воспитанники театра кукол "Фантазеры" Елена Троицкая и Снежанна Данилевская (рук. Е.И. Нокс), показав смешные сценки с использованием костюмов и поролона.

Поздравления и подарки текли в адрес библиотекарей нескончаемым потоком. Особым гостем стала директор Ленинградской областной детской библиотеки Майя Сергеевна Куракина. Она вспомнила, как все начиналось, какие были сотрудники, как зарождались отношения между библиотеками.

Директор Волосовской городской центральной библиотеки Светлана Рудольфовна Викторова поздравила детскую библиотеку и тепло отозвалась о ее сотрудниках, выдлив их лучшие человеческие и профессиональные качества.

Айно Андреевна Паллонен, бывшая заведующая отделом культуры районной ад-

лей. Даже в свой день рождения они отметили подарками и благодарственными грамотами школьного библиотекаря Ангелину Митрофановну Маринину, своих коллег, ведущих, детей, которые выступили, их руководителей... К сожалению, не было возможности отметить всех-всех людей, благодаря которым библиотека не просто работает, а превращается в волшебный и увлекательный мир.

На этом замечательном празднике удовольствие получили все: и библиотекари, и гости. Благодарность гостей за все, что делают сотрудники детской библиотеки, говорит о многом и дорогого стоит. Ради этого и стоит работать: видеть заинтересованные лица детей, которые приходят не по принуждению, а потому что им это нравится.

От всего сердца поздравляем Волосовскую детскую библиотеку с юбилеем! Вы делаете большое дело, ненавязчиво воспитывая в детях любовь к книге, к людям, Родине, природе... То, что вы вкладываете в неокрепшие детские души, потом в тройном размере проявится в их отношении к самим себе и к окружающему миру.

А. МАРКОВА
Фото автора



рым работником со дня основания была Галина Степановна Лямина. В 1955 году открылся читальный зал, где первой стала работать Светлана Васильевна Птичкина.

Много еще библиотекарей работали в стенах детского храма знаний. Все они внесли частичку души в жизнь библиотеки. Сейчас детскую библиотеку возглавляет потомственный библиотекарь - Ирина Николаевна Фаюстова, а помогают ей дарить читателям знания Ирина Владимировна Петрова и Любовь Олеговна Бахвалова.



С каждым годом библиотека расцветает, увеличивается книжный фонд и количество посетителей. Там постоянно появляются новые формы

"Волшебство книжного лета", экскурсии по библиотеке, творческая мастерская, детская площадка для неорганизованных детей "Непоседы" и многое другое. Для маленьких читателей библиотека не просто место, где можно взять книгу, - там можно поиграть, пообщаться со сверстниками, поучаствовать в конкурсах и праздниках. Родители, воспитатели и учителя с удовольствием приводят детей в библиотеку, зная, что библиотекари делают все, чтобы детям там было комфортно и интересно. В библиотеке регулярно проходят встречи с интересными людьми - с писателями, участниками войны, представителями различных организаций...

День рождения библиотека отметила в многофункциональном зале Волосовской городской центральной библиотеки, у своей "старшей сестры".

На праздник пришло много гостей, среди них были и бывшие работники: Елена Аскольдовна Захаренкова, Наталья Николаевна Конищева, Нина Ивановна

БЕГУНИЦКИЕ ПОДРОСТКИ УЧАСТВУЮТ В ПРОЕКТЕ

В Бегуницком сельском поселении с августа этого года реализуется проект, ставший победителем конкурса Фонда президентских грантов "Молодежный творческий коворкинг в сельском поселении". Коворкинг - это схема организации рабочего процесса, при которой в одном рабочем пространстве происходят разные, но всегда похожие виды деятельности.

Проект реализуется с помощью гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом президентских грантов, под руководством Анастасии Дубининой. Анастасия ведет бурную деятельность в Бегуницком сельском поселении. Она руководитель волонтерской группы "Импульс" и социального проекта "Я!", председатель Волоновской районной общественной организации по развитию местных сообществ "Хлебное место".

Проект направлен на профилактическую работу с трудными подростками от 14 до 17 лет, а также на развитие общедоступной инфраструктуры для молодежи от 14 до 25 лет. В рамках проекта создано молодежное творческое пространство, в котором подростки и молодежь могут попробовать себя в разных направлениях деятельности: современное искусство и творческие мастер-классы, интерактивные формы туризма и медиа, тренинги личностного роста. В проекте принимают участие более 200 молодых

жителей Бегуницкого сельского поселения, получая новые знания и умения.

8 сентября состоялась встреча кураторов и наставников проекта "Молодежный творческий коворкинг" в гостеприимной арт-усадьбе "Кайкино 10". Также на встрече присутствовали партнеры проекта в направлении профориентации ГКУ "Центр занятости населения Ленинградской области" Волосовский филиал.

21 сентября в Бегуницкой средней школе прошла презентация с целью информирования о старте проекта и привлечения к участию в проекте большего числа молодежи и подростков. Руководитель проекта Анастасия Дубинина рассказала учащимся 8-х и 9-х классов об этапах реализации проекта и направлениях деятельности: современное искусство, медиа, интерактивные формы туризма, профориентация, тренинги личностного роста.

28 сентября в Бегуницкой школе прошел тренинг по профориентации для участников проекта, который провели специалисты Волосовского филиала Центра занятости населения.

4 октября прошел тренинг по методам и формам работы с трудными подростками для кураторов проекта. Обучить наставников приехала руководитель ресурсного добровольческого центра Ленинградской области Ксения Замерова. Ксения рассказала о том, как



оказывать поддержку подросткам с девиантным поведением и учитывать эти особенности во взаимодействии, в проведении мастер-классов и семинаров и как способствовать позитивной адаптации участников проекта.

6 октября в рамках проекта прошел уникальный мастер-класс по графическому дизайну. Провела этот мастер-класс доцент кафедры графического дизайна в арт-пространстве Санкт-Петербургского университета промышленных технологий и дизайна Александра Савельева.

19 октября прошло выездное мероприятие для участников проекта.

В рамках акции "Неделя без турникетов" Волосовский филиал центра за-

нятости населения организовал для участников проекта профориентационную экскурсию в ООО "Кингисеппский машиностроительный завод".

Главный инженер по охране труда и пожарной безопасности рассказал ребятам, что завод осуществляет ремонт и поставку судовых, тепловозных и промышленных дизельных двигателей отечественных производителей. Капитальный ремонт и техническое обслуживание морских газотурбинных двигателей и ремонт танковых дизельных двигателей.

Следующие творческие мастер-классы от профессиональных экспертов пройдут 8 ("медиа") и 15 декабря ("современное искусство"). 47

ЧТО ТАКОЕ ВСЕРОССИЙСКАЯ ПРОВЕРОЧНАЯ РАБОТА ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ



В Волосовской средней общеобразовательной школе №1 прошло общешкольное родительское собрание на тему "Что такое ВПР?". Последние годы проблема многообразия программ, учебников и учебных пособий привела к тому, что в российских школах очень поразному преподают материал и трактуют требования государ-

ственных образцов обязательных стандартов, написанных в весьма обобщенном виде. Кроме того, результаты национальных исследований качества образования (НИКО) фиксируют падение уровня подготовки школьников после 4 класса. Между 5-м и 9-м классами проходит длительный период времени. Дети начинают взрослеть, некоторые из них, в силу множества причин, теряют мотивацию, происходит психологическое взросление.

Всероссийская проверочная работа - самая массовая оценочная процедура в системе образования: с момента ее введения в 2015 году российские школьники написали более 33

миллионов проверочных работ. В 2018 году ВПР проводили более 40 тысяч школ из всех регионов России.

Родители беспокоятся об экзаменах зачастую больше, чем дети, поэтому им важно понимать, как правильно морально подготовить к ним себя и своего ребенка. Директор школы Алла Николаевна Егорова поприветствовала многочисленную аудиторию и сказала несколько вводных слов о повестке дня.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Юлия Алексеевна Смирнова рассказала родителям, что же такое ВПР и как к ней готовиться.

Всем понятно, что основная школа - очень сложный для детей период, когда нужно "держать руку на пульсе" не только самой школе, но и государству. Оно должно предлагать единые измерители качества образования. Все проверочные работы имеют единую систему постро-

ения вариантов и единые подходы в формулировке заданий. При этом они очень осовременены, задают акценты освоения Федерального государственного образовательного стандарта, следуют мировым образовательным трендам.

По сути, это обычная годовая контрольная, задания которой не идут вразрез со школьной программой. В отличие от других оценочных процедур (ЕГЭ, ГИА и пр.), проверку ВПР осуществляет сама школа: дети написали, учителя собрали, сели и внутри своего коллектива обсудили все ошибки, успехи, пробелы. Это важная часть системной работы учителей, и стандартизированные работы - колоссальный материал для них.

Затем результаты в виде баллов "поднимаются" на все уровни муниципального, регионального, федерального.

Сейчас под особым контролем ситуация с иностранным языком, который в 2022 году

станет обязательным для выпускников, сдающих ЕГЭ. Для подготовки к этому нововведению была выработана "дорожная карта", в рамках которой весной этого года впервые была проведена ВПР по иностранному языку в 11 классе, в следующем году весной пройдет ВПР и в 7 классе.

Самое главное для родителей - поддерживать своих детей, не требовать от них невозможного и участвовать в школьной жизни.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Светлана Владимировна Чопей подняла вопросы, касающиеся учебного процесса и безопасности школьников.

В завершение встречи инспектор комитета образования администрации Волосовского района Юлия Джафаровна Колимбет дала напутствие родителям, несколько советов и пожелала всем школьникам хорошо написать ВПР.

Фото автора

УДОСТОВЕРЕНИЕ ДЛЯ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

С 1 октября 2018 года комитет по социальной защите населения Ленинградской области выдает многодетным (многодетным приемным) семьям удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи. О процедуре получения этого документа рассказала Татьяна Александровна Гаврилова, начальник сектора социально-правовых гарантий и социального обслуживания ЛОГКУ "Центр социальной защиты населения в Волосовском районе".

Право на получение удостоверения имеет семья, воспитывающая трех и более несовершеннолетних детей (в том числе приемных), а также совершеннолетних детей, не достигших возраста 23 лет и обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, при условии, что один или оба родителя являются гражданами Российской Федерации и проживают совместно с детьми на территории Ленинградской области.

На одну многодетную (многодетную приемную) семью выдается одно удостоверение. При раздельном проживании родителей удостоверение оформляется тем родителем, с которым живут дети.

Заявление на получение удостоверения с комплектом документов может быть подано одним из родителей лично или через уполномоченного представителя: 1) В многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), расположенный на территории Ленинградской области, независимо от места проживания. 2) В электронной форме через Портал государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (<http://gu.lenobl.ru>).

Необходимые документы для получения государственной услуги:

1. Заявление о предоставлении государственной услуги.
2. Согласие на обработку персональных данных.
3. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность в соответ-

ствии с законодательством Российской Федерации.

4. Фотография размером 3x4 см обоих родителей либо единственного родителя (за исключением случаев продления срока действия удостоверения).

5. Свидетельство о рождении детей (в том числе усыновленных, пасынков, падчериц, приемных).

6. Документы, подтверждающие состав семьи и совместное проживание заявителя с детьми в Ленинградской области.

7. В случае, если в представленных документах имеет место изменение заявителя фамилии, имени, отчества - документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния: свидетельства о рождении, перемене имени, заключении (расторжении) брака.

8. В случае отсутствия справки формы №9: иные документы, подтверждающие факт проживания заявителя, в том числе совместно с ребенком на территории Ленинградской области.

Подробнее с перечнем документов, необходимых для получения государственной услуги, можно ознакомиться на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (<http://gu.lenobl.ru>).

Решение о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения, о продлении срока действия (об отказе) удостоверения, о замене удостоверения принимается комитетом по социальной защите населения Ленинградской области в течение 22 рабочих дней со дня регистрации заявления в комитете.

Оформленное удостоверение вручается заявителю работниками МФЦ.



Выдача удостоверения осуществляется независимо от получения многодетной семьей мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством для многодетных (многодетных приемных) семей.

В случае рождения четвертого и последующих детей, либо принятия в семью несовершеннолетнего ребенка по договору о приемной семье, а также при обучении достигшего 18-летия ребенка (детей) по очной форме обучения в образовательной организации до достижения им (ими) возраста 23 лет, необходимо обратиться за продлением срока действия удостоверения 47

Материалы страницы подготовила А. МАРКОВА

• МИФНС ИНФОРМИРУЕТ**Плательщикам ЕСХН - об обязанности уплаты НДС с 01.01.2019 г.**

Межрайонная инспекция ФНС России №7 по Ленинградской области информирует налогоплательщиков, что с 1 января 2019 года утрачивают силу положения Налогового кодекса РФ об освобождении налогоплательщиков, применяющих ЕСХН, от уплаты налога на добавленную стоимость.

Все плательщики ЕСХН становятся плательщиками НДС со всеми вытекающими обязанностями в виде составления и представления в налоговые органы декларации по НДС; выставления счетов-фактур; учета полученных счетов-фактур; ведения книги покупок; ведения книги продаж.

Плательщики ЕСХН (при отсутствии фактов реализации подакцизных товаров) могут получить право на освобождение от уплаты НДС на бессрочной основе. Реализовать это право можно в случае, если сумма полученного за предшествующий налоговый период дохода (без учета НДС) от реализации товаров (работ, услуг), в отношении которых применяется ЕСХН, не превысила установленные законом предельные значения: за 2018 год - 100 млн рублей; за 2019 год - 90 млн рублей; за 2020 год - 80 млн рублей; за 2021 год - 70 млн рублей; за 2022 год и последующие годы - 60 млн рублей.

Для получения освобождения от уплаты НДС необходимо предоставить уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей плательщика НДС, форма которого утверждена приказом МНС РФ от 04.07.2002 № БГ-3-03/342.

Документы, подтверждающие доход, и (или) уведомление необходимо представить в налоговую инспекцию не позднее 20-го числа месяца, начиная с которого используется право на освобождение.

Плательщики ЕСХН, воспользовавшиеся правом на освобождение от уплаты НДС, не смогут отказаться от этого освобождения до истечения 12 последовательных календарных месяцев. Право будет считаться утраченным начиная с 1-го числа месяца, в котором имело место превышение суммы выручки либо осуществлялась реализация подакцизных товаров. Повторно реализовать право на освобождение от уплаты НДС возможности не будет.

По истечении 12 последовательных календарных месяцев не позднее 20-го числа следующего месяца, воспользовавшиеся правом на освобождение от НДС налогоплательщики должны представить в налоговые инспекции документы, подтверждающие сумму выручки от реализации товаров (работ, услуг), и уведомление о продлении использования права на освобождение в течение последующих 12 календарных месяцев или об отказе от использования данного права.

Кроме того, лицо, применяющее освобождение

на основании ст. 145 Налогового кодекса, обязано исчислить и заплатить НДС, если выставило покупателю счет-фактуру с выделенной суммой налога.

Своевременно оплатите налог!

Налоговая инспекция напоминает: срок уплаты физическими лицами налога на имущество, земельного и транспортного налогов за 2017 год - 03.12.2018 года.

Пользователям "Личного кабинета налогоплательщика" налоговые уведомления направляются в электронной форме, остальным налогоплательщикам - почтой. Если за 30 дней до наступления срока уплаты налоговое уведомление не получено, следует обратиться в налоговый орган.

Несвоевременная оплата влечет за собой неприятные последствия:

- статус должника;
- штрафные санкции и дополнительные расходы (пени, судебные расходы и т.д.);
- возможный отказ в выезде за границу при прохождении пограничного контроля.

Помните: добросовестность в выполнении обязанностей - показатель гражданской позиции налогоплательщика.

Телефон "горячей линии" МИФНС России №7 по Ленинградской области: **8(81371)76-781.**

• УПФР СООБЩАЕТ**Подложные справки в ПФР - ответственность неминуема**

Попытки граждан предоставить фиктивную справку о стаже и заработной плате, в практике работы специалистов Пенсионного фонда, к сожалению, имеет место быть. За девять месяцев 2018 года Отделением было зафиксировано 12 таких случаев.

В Управлении ПФР в Приморском районе Санкт-Петербурга назначение пенсии закончилось судом. Пенсионерке пришлось вернуть излишне выплаченные 36 000 рублей. К плачевным последствиям привели подложные справки о стаже и заработной плате, при проверке которых выяснилось, что женщина никогда не работала в указанной компании.

Запрос в организации, предоставляющие справки о работе - не простая формальность. Все документы на назначение пенсии сотрудники ПФР обязательно проверяют, и если сведения вызывают сомнения, информация для расследования передается в правоохранительные органы.

Решение о мере наказания принимает суд, недобросовестных граждан могут оштрафовать или привлечь к уголовной ответственности.

Обращаем ваше внимание, что ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для назначения и выплаты пенсии, несут физические и юридические лица (работодатели, архивные учреждения).

Если вы или ваш работодатель предоставили ложные данные, и это повлекло за собой переплату страховой пенсии, вы будете обязаны возместить причиненный ущерб в установленном законодательством порядке.

Важно понимать, что справка о

стаже и заработной плате - документ, подделка которого преследуется по закону! Во избежание неприятных последствий предоставляйте в Управление ПФР только подлинные справки.

Легенда о выплате из Пенсионного фонда

Большее половины мошеннических операций в России совершаются из-за чрезмерной доверчивости граждан. Особенно сложно критически оценивать информацию пожилым. Поэтому они так часто становятся жертвами мошенников.

В последнее время пенсионеры получают сообщение через Viber о срочном получении выплаты из Пенсионного фонда. Более 20 человек обратились на "горячую линию" Отделения ПФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области по телефону 292-85-92 за разъяснениями.

Привлекло внимание пожилых

людей то, что в сообщении говорилось о срочном получении 720 рублей, ведь они положены по закону всем получателям пенсий.

Данная информация не соответствует действительности! Пенсионный фонд индексирует страховые пенсии неработающим пенсионерам с 1 января, социальные пенсии с 1 апреля и производит перерасчет пенсий работающим пенсионерам с 1 августа. Других "прибавок" к пенсии нет.

Уважаемые пенсионеры, будьте бдительны, не сообщайте свои персональные данные по телефону и игнорируйте сообщения о прибавках к пенсии из неофициальных источников!

Доверять информации о выплатах из Пенсионного фонда можно только на официальном сайте Пенсионного фонда www.pfrf.ru/, в "Личном кабинете гражданина" на сайте ПФР, в мобильном приложении Пенсионного фонда или на Портале государственных услуг www.gosuslugi.ru.

Экономьте время с помощью электронной подписи

Удостоверяющий центр Кадастровой палаты по Ленинградской области предлагает получить сертификат электронной подписи.

Сегодня логично пользоваться электронными услугами дистанционно и без посредников с электронной подписью Удостоверяющего центра Кадастровой палаты. Получив электронную подпись в государственном учреждении, вы можете быть уверены в надежности и безопасности проведения сделок в режиме онлайн.

Электронная подпись облегчает регистрацию сделок с недвижимостью, получение сведений из Единого государственного реестра недвижимости, оформление анкеты для получения паспорта и ИНН, подачу заявления в налоговый орган, а также постановку автомобиля на учет.

Стоимость электронной подписи, выпущенной в электронном виде, составляет 700 рублей (без токена).

Оформить заявку на подпись можно не выходя из дома!

Зарегистрируйтесь на сайте удостоверяющего центра (uc.kadastr.ru) и загрузите сканы документов. Сертификат электронной подписи выдается после подтверждения личности в офисе Кадастровой палаты по Ленинградской области. Удостоверяющий центр расположен по адресу: г.Санкт-Петер-

бург, ул. Чапаева, д.15, корп.2, лит. Б.

Узнайте подробности на сайте (uc.kadastr.ru) или по телефону: +7(812)384-10-83 либо по адресу электронной почты: uc_request_47@47.kadastr.ru.

Регистрация права собственности с доставкой на дом!

Кадастровая палата по Ленинградской области предоставляет населению следующие услуги:

1. Услуги курьерской доставки документов (1500 руб. для физических лиц, 2500 руб. для юридических лиц за 1 пакет документов);
2. Консультационные услуги, связанные с оборотом объектов недвижимости (800 руб. за 1 объект);
3. Консультационные услуги, связанные с подготовкой договоров в простой письменной форме (от 950 руб. за 1 договор);
4. Услуги по созданию и выдаче Сертификатов ключевой проверки электронной подписи (700 руб.);
5. Услуги по сканированию (копированию документов).

Можно воспользоваться каждой из них в отдельности, а можно заказать сразу несколько услуг Кадастровой палаты. Комплекс услуг будет полезен всем, кто планирует зарегистрировать право собственности или поставить на кадастровый учет объект недвижимости.

В ознаменование 20-летия существования учет-

но-регистрационной системы в России каждому 20 заявителю при заказе полного комплекса услуг сканирование документов осуществляется бесплатно!

Все, что нужно иметь при себе для обращения за предоставлением наших услуг:

- оригиналы документов (паспорт, СНИЛС, ИНН);
- оригинал платежного документа;
- любой носитель ключевой информации (ключевой носитель, USB-брелок, eToken и т.п.);
- документы, необходимые для государственной регистрации прав и (или) государственного кадастрового учета (при наличии).

Преимущество получения услуг в комплексе состоит в том, что уже в день обращения вы получите выписку из Единого государственного реестра недвижимости. А это существенная экономия времени и сил!

Услуги Кадастровой палаты в комплексе предоставляются по адресу: г. Всеволожск, ул. Заводская, д.6. Доставка осуществляется в пределах города.

Как оплатить?

1. Оплата принимается в безналичной форме.
2. Реквизиты для платежей: на сайте www.kadastr.ru в разделе "Деятельность"

Заявку на получение услуги, а также вопросы можно направить на адрес электронной почты: filial@47kadastr.ru, mo1@47kadastr.ru.

Услуги Кадастровой палаты - это быстрый результат, высокое качество!

Из хроники происшествий за период с 29 октября по 6 ноября

Сотрудником ГИБДД в действиях водителя Л. усмотрены признаки состава преступления по ст. 264 УК РФ по факту ДТП, произошедшего 24 октября текущего года.

Жительница Сельцо гр.ка.Щ. сообщила в правоохранительные органы о пропаже из своей квартиры мобильного телефона, а жительница Курска - о пропаже акустического оборудования.

В Б.Тешково с базовой станции ТЕЛЕ-2 похищено 8 аккумуляторов.

Мастер участка ДРСУ в Курске сообщил в ОМВД о факте угона с территории участка автомобиля КамАЗ.

Сотрудником патрульно-постовой службы остановлены гр-не К. и Л., которые несли в руках крышку канализационного люка.

Зам.директора "РосАгро" обнаружена попытка проникновения в комнату административного помещения, где находится кассовый аппарат.

Сотрудник АО "Газстройпроект" сообщил в ОМВД о хищении трансформатора, принадлежащего организации. Ущерб 108 000 рублей.

В Рабитацах сотрудником ГИБДД остановлен квадроцикл, которым управлял гр.Б. в состоянии алкогольного опьянения, а в Волосово - автомобиль ВАЗ-21110, за рулем которого находился нетрезвый гр.Д.

В Б.Озertiцах из магазина "Свежее мясо", принадлежащего гр.Г., совершено хищение различного имущества.

В Жилгородке с участка гр-ки М. неизвестный похитил трех кур-несушек.

В ОМВД обратился гр.Д. с сообщением о попытке угона в д.Губаницы его автомобиля гр-ном И.

Руководитель "Сбербанка" в Волосово сообщила в правоохранительные органы о том, что у гр-ки З. выявлена купюра достоинством 5 000 рублей, которая вызвала сомнение в подлинности.

Директор магазина "Пятерочка" в Изваре сообщила в ОМВД о том, что с торгового предприятия похищена видекамера.

В Молосковицах на базе временного хранения похищен аккумулятор с автокрана КамАЗ.

В Бегуницах из гаража гр.Б. похищен мотоцикл стоимостью 350 000 рублей.

В Тешково из гаража гр.П. похищен строительный электроинструмент на сумму 10 000 рублей.

В Ст.Раглицах на улице избил мужчину и похитил у него ноутбук и банковские карты.

В Волосово из квартиры в д.5 на ул. Кр.Командиров похищены сумка, зонты и документы.

Дежурный по железнодорожной станции "Кикерино" сообщила в правоохранительные органы о том, что на железнодорожной ветке, ведущей на "Щебсервис" неизвестный производит распил железнодорожного полотна.

У гр-ки С., торговавшей у почты вещами, пропала одна из сумок с товаром.

За этот период на территории района произошло 8 ДТП. Пострадавших нет.

Доставлен в ОМВД за административные правонарушения 1 человек.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАЛОЖИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЛОЖИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

(тридцать четвертое заседание третьего созыва) от 23 октября 2018г. N201

Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом РФ от 04.07.1991 N 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", областным законом от 28.07.2005 N 65-оз "О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области", областной закон Ленинградской области от 17.06.2011 N 47-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными органам государственной власти Ленинградской области, и отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (полномочия муниципального района и городского округа), постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 года N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений" и Уставом муниципального образования Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов МО Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

- 1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования МО Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете Волосовского муниципального района "Сельская новь" и разместить на официальном сайте МО Каложичское сельское поселение в сети Интернет.

Глава Каложичского сельского поселения Е.В. КОЛОСОВА

Утвержден Решением Совета депутатов МО Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 23 октября 2018 г. N201

Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом РФ от 04.07.1991 N 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", областным законом от 28.07.2005 N 65-оз "О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области", областной закон Ленинградской области от 17.06.2011 N 47-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными органам государственной власти Ленинградской области, и отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (полномочия муниципального района и городского округа), Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений" и Уставом муниципального образования Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и устанавливает порядок управления и распоряжения жилыми помещениями специализированного жилищного фонда муниципального образования Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, а также категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда.
1.2. Специализированный жилищный фонд муниципального образования Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - специализированный жилищный фонд) - совокупность предназначенных для проживания отдельных категорий граждан жилых помещений в жилищном фонде муниципального образования, предоставляемых в порядке, установленном разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.
1.3. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда муниципального образования Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области относятся:

- 1) служебные жилые помещения;
2) жилые помещения в общежитиях;
3) жилые помещения маневренного фонда;
4) жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (полномочия муниципального района и городского округа).
1.4. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям населенных пунктов, расположенных на территории муниципального образования Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
1.5. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилищного помещения допускается только после отнесения такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда с соблюдением требований и в порядке, которые установлены в Постановлении Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42.
1.6. Отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также, если имеют обременения прав на это имущество.
1.7. Органом, осуществляющим управление муниципальным жилищным фондом и принимающим решения о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда и исключении жилого помещения из указанного фонда, является администрация муниципального образования Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация).

Копия постановления Администрации об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда или об исключении жилого помещения из числа жилых помещений специализированного жилищного фонда направляется в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.
1.8. Специализированные жилые помещения предоставляются по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте.
1.9. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются по договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, заключенных на основании постановления Администрации.
1.10. Расторжение или прекращение срока действия договора найма специализированных жилых помещений влечет возникновение у нанимателя и членов семьи нанимателей обязанности освободить занимаемые ими специализированные жилые помещения.
В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений за исключением случаев, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.
1.11. Ведение учета жилых помещений специализированного жилищного фонда осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации муниципального образования Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
РАЗДЕЛ 2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
2.1. К служебным жилым помещениям могут быть отнесены отдельные квартиры и жилые дома.
2.2. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в муниципальном образовании Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, где находится их место работы.

2.3. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области предоставляются следующим категориям граждан:
1) лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, а также избранным на выборные должности в органы местного самоуправления муниципального образования Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;
2) работникам муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений муниципального образования Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;
3) педагогическим, медицинским и фармацевтическим работникам;
4) иным категориям граждан, установленным действующим законодательством муниципального образования Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

2.3.1. При рассмотрении вопроса о предоставлении служебных жилых помещений по заявлениям граждан, определенных в п. 2.3. настоящего Положения, в случае если удовлетворить заявления всех граждан не представляется возможным по причине ограниченного количества служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, в первую очередь предоставляются служебные жилые помещения лицам, указанным в пп. 1 и 2 п. 2.3. Положения, а при одновременном рассмотрении нескольких заявлений граждан, указанных в пп. 1 и 2 п. 2.3. Положения - заявления удовлетворяются в порядке очередности их подачи.

2.4. Глава Администрации принимает решение в виде постановления Администрации о предоставлении заявителю служебного жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области или об отказе в предоставлении служебного жилого помещения по договору найма.
2.5. Постановление Администрации о предоставлении гражданину служебного жилого помещения является основанием для заключения Администрацией договора найма служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

2.6. Срок договора найма служебного жилого помещения определяется продолжительностью трудовых отношений (службы), либо сроком нахождения на выборной должности.
Договор заключается по типовой форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений".
2.7. Действие договора найма служебного жилого помещения прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения,
- со смертью гражданина (нанимателя),
- с истечением срока действия трудового договора,
- с окончанием срока службы,
- с истечением срока пребывания на муниципальной или на иной выборной должности.
2.8. Расторжение договора служебного жилого помещения по требованию Администрации (наймодателя) осуществляется в следующих случаях:
- невнесения гражданином (нанимателем) платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение шести месяцев подряд;
- разрушения или повреждения жилого помещения гражданином (нанимателем) или членами его семьи;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- использования жилого помещения не по назначению;
- иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.8.1. Выселение граждан из служебного жилого помещения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.
2.9. Не могут быть выселены из служебных жилых помещений без предоставления других жилых помещений граждане, указанные в ст. 103 Жилищного кодекса РФ.
2.10. Учет договоров найма служебных жилых помещений муниципальному специализированного жилищного фонда муниципального образования Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

2.11. Служебные жилые помещения могут быть приватизированы гражданами в исключительных случаях по решению Администрации и в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации, при одновременном соблюдении следующих условий, если гражданин:
- не является нанимателем иного жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения; является нанимателем иного жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, членом семьи собственника жилого помещения, однако площадь такого жилого помещения на одного человека не соответствует учетной норме площади жилого помещения, установленной в муниципальном образовании по месту нахождения данной жилой площади;
- отработал 10 и более лет в органе (на предприятии, в учреждении), в связи с осуществлением профессиональной деятельности в котором предоставлялось служебное жилое помещение;
- (иные).

2.12. Граждане, которые с намерением поучить жилое помещение в собственности совершили действия, повлекшие ухудшение своих жилищных условий, в результате которых они могут быть признаны соответствующими условиям, предусмотренным в п. 2.11 настоящего Положения, могут обратиться с вопросом приватизации занимаемого служебного жилого помещения не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных действий.

К намеренным действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий, относятся действия гражданина или членов его семьи, связанные:
а) с вселением в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруги (супруга), несовершеннолетних детей, нетрудоспособных родителей, а также детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет);
б) с меной жилых помещений (обменом жилыми помещениями);
в) с невыполнением условий договора социального найма или договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, повлекшим выселение из жилого помещения в судебном порядке;
г) с выделением долей собственниками жилых помещений в праве общей собственности на жилые помещения;
д) с отчуждением жилых помещений или их частей.

РАЗДЕЛ 3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ
3.1. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения.
3.2. К общежитиям относятся специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов, помещения, укомплектованные мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.
3.3. Гражданам предоставляются жилые помещения в общежитиях площадью не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.
3.4. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается по типовой форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений".
3.5. Расторжение найма помещения в общежитии по требованию Администрации (наймодателя) осуществляется в следующих случаях:

- невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение шести месяцев подряд;
- разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или членами его семьи;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- использования жилого помещения не по назначению;
- иных случаях, установленных законодательством.
3.6. Действие договора найма помещения в общежитии прекращается в связи:
- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью Нанимателя;
- с истечением срока трудового договора;
- с окончанием срока службы;
- с окончанием срока обучения.

3.7. Не могут быть выселены из жилых помещений в общежитиях без предоставления других жилых помещений граждане, указанные в ст. 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МАНЕВРЕННОГО ФОНДА

4.1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:
1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находится жилое помещение, занимаемые ими по договорам социального найма;
2) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения за выпиской на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения за выпиской такие жилые помещения являются для них единственными;
3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;
4) иных граждан в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.
4.2. Маневренный фонд может состоять из многоквартирных домов, а также квартир и иных жилых помещений.
4.3. Гражданам предоставляется жилое помещение маневренного фонда площадью не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.
4.4. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

на период:
1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находится жилое помещение, занимаемые ими по договорам социального найма);
2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения за выпиской на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения за выпиской на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения за выпиской такие жилые помещения являются для них единственными);
3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены настоящим Кодексом (при заключении такого договора с гражданами, утратившими единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств).
4.5. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.
4.6. Расторжение договора найма жилого помещения маневренного фонда по требованию Администрации (наймодателя) осуществляется в следующих случаях:

- невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение 6 месяцев подряд;
- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- использования жилого помещения не по назначению.
4.7. Действие договора найма помещения маневренного фонда прекращается в связи:
1) прекращением обстоятельств, послуживших основанием для предоставления жилого помещения маневренного фонда
2) с утратой (разрушением) жилого помещения;
3) со смертью нанимателя.

РАЗДЕЛ 5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (полномочия муниципального района и городского округа).

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИКЕРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2018г. N1

О назначении публичных слушаний по проекту изменений в генеральный план муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, постановлением главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 18.04.2018 года N379, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Назначить публичные слушания по проекту изменений в генеральный план муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, инициатором которых выступает администрация муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени и в интересах Кикеринского сельского поселения.
2. Дату, время и место собрания участников публичных слушаний установить согласно графику, приложение N 1.
3. Утвердить комиссию по проведению публичных слушаний в составе: председатель комиссии - глава администрации МО Кикеринское сельское поселение Костянин И.Р.; заместитель председателя комиссии - депутат совета депутатов МО Кикеринское сельское поселение Падаба А.П.; секретарь комиссии - специалист I категории администрации МО Кикеринское сельское поселение Ангарина Е.М. члены комиссии:
- Харионовская И.В. - депутат Совета депутатов;
- Фомина О.А. - главный специалист, ответственный секретарь административной комиссии МО Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
4.1. Обеспечить подготовку, организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями ст.12 Устава муниципального образования и порядком проведения публичных слушаний Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;

- 4.2. В целях доведения до населения информации о содержании проекта изменений в генеральный план муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и информационные материалы к нему в администрации Кикеринского сельского поселения, расположенной по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, пос.Кикерино, ул. Андреевская, дом 14 (здание администрации);
- разместить материалы проекта изменений в генеральный план на официальном сайте администрации муниципального образования в сети Интернет по адресу: http://adm.kikerino.ru;
4.3. Подготовить заключение о результатах проведения публичных слушаний до 19.12.2018 г., опубликовать его в газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте поселения в сети Интернет по адресу: http://adm.kikerino.ru.
4.4. Замечания и предложения по вынесенному на публичные слушания проекту изменений в генеральный план муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области могут быть представлены участниками публичных слушаний в письменной форме в Комиссию по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, пос.Кикерино, ул.Андреевская, дом 14 (здание администрации), в срок с даты публикации информации в газете по "14" декабря 2018, в рабочие дни с 10 ч.00 мин. до 16 ч. 00 мин. или посредством официального сайта http://adm.kikerino.ru.
6. Опубликовать настоящее постановление, информационное сообщение о назначении публичных слушаний по проекту изменений в генеральный план Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в газете "Сельская новь" и на официальном сайте Администрации муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет по адресу: http://adm.kikerino.ru.
7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования Кикеринское сельское поселение И.Р. КОСТЯНИН

Приложение N1 к решению совета депутатов "О назначении публичных слушаний по проекту изменений в генеральный план муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области" от 06.11.2018 N1

График проведения собрания участников публичных слушаний по проекту изменений в генеральный план муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Table with 4 columns: № п/п, Населенный пункт, Место проведения собрания публичных слушаний, Дата и время собрания публичных слушаний. Rows include locations like Кикерино, 81 км, Роговицы, Малое Кикерино, Большое Кикерино, Мыза Арбонье, Липовая Гора, Арбонье, Отделение совхоза «Кикерино».

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.10.2018 г. N1177

О признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 10.12.2015 N 2054 "Об утверждении новой редакции Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Волосовский центр информационных технологий"

В связи с необходимостью приведения в соответствие нормам действующего законодательства, в соответствии с ч.4 ст. 31 Федерального закона от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и изданием Комитетом образования приказа от 24.10.2018 N 1448 "Об утверждении новой редакции Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Волосовский центр информационных технологий", администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 10.12.2015 N 2054 "Об утверждении новой редакции Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Волосовский центр информационных технологий";
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации МО Волосовский муниципальный район http://волосовскийрайон.рф.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области по социальным вопросам.

И.о. главы администрации С.Д. УШАКОВ

ПРОЕКТ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

(..... заседание третьего созыва)

О бюджете муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:
1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2019 год:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в сумме 1 520 347 043,0 рублей;
общий объем расходов бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в сумме 1 555 010 000,0 рублей;
прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в сумме 34 462 957,0 рублей.
2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2020 год:
прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2020 год в сумме 1 543 248 774,0 рублей и на 2021 год в сумме 1 416 224 047,0 рублей;
общий объем расходов бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2020 год в сумме 1 620 857 056,0 рублей, в том числе условно утвержденные расходы 36 253690,0 рублей, и на 2021 год в сумме 1 515 777 591,0 рубль, в том числе условно утвержденные расходы 70 475 972 рублей;
прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2020 год в сумме 77 608 282,0 рубля и на 2021 год в сумме 99 553 544,0 рубля.
3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2019 год согласно приложению 1.
4. Утвердить источник финансирования дефицита бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 2.
5. Утвердить объем резервного фонда администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области: на 2019 год в сумме 15 000 000 рублей, на 2020 год в сумме 15 000 000 рублей, на 2021 год в сумме 15 000 000 рублей.
6. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципальному образованию Волосовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденного пунктом 1 настоящего решения, прогнозируемые поступления доходов бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в 2019 году согласно приложению 3, прогнозируемые поступления доходов бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 4.
7. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципальному образованию Волосовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденного пунктом 1 настоящего решения, объем межбюджетных трансфертов бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2019 году согласно приложению 5, объем межбюджетных трансфертов бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2020 году согласно приложению 6.
8. Утвердить перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению 7.
9. Утвердить перечень и коды главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению 8.
10. Установить, что 25 процентов прибыли муниципальных предприятий муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, зачисляются в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.
11. Установить, что задолженность по отмененным федеральным налогам (налог на прибыль организаций, зачисляющийся до 01 января 2005 года в местный бюджет), по местным налогам и сборам, за исключением земельного налога, по обязательствам, возникшим до 01 января 2006 года, зачисляется в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (в части погашения задолженности прошлых лет).
12. Установить, что в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области зачисляются прочие доходы от оказания платных услуг (работ), получаемые средствами бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области; прочие доходы от компенсации затрат бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области; доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области; невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области - по нормативу 100 процентов.
13. Утвердить в пределах общего объема расходов, утвержденного пунктом 1 настоящего решения:
1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области: на 2019 год согласно приложению 9, на 2020 и 2021 годы согласно приложению 10;
2) ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области: на 2019 год согласно приложению 11; на 2020 и 2021 годы согласно приложению 12;
3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам) и подгруппам) видов расходов, разделам и подразделам бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области: на 2019 год согласно приложению 13; на 2020 и 2021 годы согласно приложению 14;
4) утвердить резервный фонд администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на создание финансового и материального ресурса для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района: на 2019 год в сумме 300 000,0 рублей, на 2020 год в сумме 300 000,0 рублей, на 2021 год в сумме 300 000,0 рублей;
5) установить, что в соответствии с правовыми актами администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области перераспределяются бюджетные ассигнования, предусмотренные в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего решения на: резервный фонд администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области; резервный фонд администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на создание финансового и материального ресурса для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района.
6) Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области: на 2019 год в сумме 59 057 700,0 руб.;

- на 2020 год в сумме 59 059 900,0 руб.;
на 2021 год в сумме 57 724 400,0 руб.;
7) Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области:
на 2019 год в сумме 6 647 100,0 рублей;
на 2020 год в сумме 6 804 400,0 рублей;
на 2021 год в сумме 7 080 800,0 рублей.
14. Установить, что в 2019 году предоставление за счет средств бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с порядками:
субсидии юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере транспорта в соответствии с приложением 24;
субсидии организациям, осуществляющим выполнение работ и оказание услуг в сфере сельского хозяйства в соответствии с приложением 25;
субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в соответствии с приложением 26;
субсидии в целях возмещения затрат или недополученных доходов на поддержку средств массовой информации в соответствии с приложением 27;
субсидии субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности в соответствии с приложением 28.
15. Установить, что в 2019 году предоставление за счет средств бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям осуществляется в порядке, установленном нормативными актами администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.
16. Установить, что в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 33 решения совета депутатов Волосовского муниципального района от 21 августа 2013 года N 272 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Волосовский муниципальный район Ленинградской области" в ходе исполнения настоящего решения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2019 год вносятся изменения по следующим основаниям:
с обеспечением исполнения бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, без внесения изменений в настоящее решение:
в случаях образования, переименования, реорганизации, ликвидации органов местного самоуправления, перераспределения их полномочий и численности в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением на обеспечение их деятельности;
в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением главному распорядителю бюджетных средств на предоставление бюджетным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
в случаях распределения средств целевых межбюджетных трансфертов (и их остатков) из бюджетов других уровней на основании федеральных законов и (или) нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Ленинградской области, а также заключенных соглашений;
в случаях распределения средств целевых межбюджетных трансфертов (и их остатков) из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, (сверх утвержденных решением о бюджете доходов) на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных законов и (или) нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, закона об областном бюджете Ленинградской области и внесении изменений в закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и плановый период, постановлений и распоряжений Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области, а также заключенных соглашений;
в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема средств, для финансирования муниципальной программы Волосовского района Ленинградской области, после внесения изменений в муниципальную программу Волосовского района Ленинградской области;
18. Утвердить Министерством финансов Российской Федерации изменений в Указании о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части отражения расходов по кодам разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, а также в части отражения расходов, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по кодам разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов
17. Установить, что для расчета должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) работников муниципальных казенных, автономных и бюджетных учреждений за календарный месяц или за выполнение установленного нормы труда (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) в порядке, установленном решением совета депутатов от 26 августа 2011 года N 162 "Об утверждении Порядка оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области" (с изменениями), применяется расчетная величина с 1 января 2019 года в размере 9 555 рублей.
18. Утвердить размер индексации месячных должностных окладов и ежемесячных надбавок к должностным окладам в соответствии с присвоенными классными чинами муниципальных служащих Волосовского муниципального района Ленинградской области, а также месячных должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностными муниципальными окладами, в 1,04 раза с 1 января 2019 года.
19. Утвердить расходы на обеспечение деятельности совета депутатов Волосовского муниципального района Ленинградской области:
на 2019 год в сумме 2 749 682,0 рубля;
на 2020 год в сумме 2 839 880,0 рублей;
на 2021 год в сумме 2 933 684,0 рубля.
20. Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и структурных подразделений, входящих в состав администрации:
на 2019 год в сумме 99 006 960,0 рублей;
на 2020 год в сумме 103 158 136,0 рублей;
на 2021 год в сумме 108 296 607,0 рублей.
21. Утвердить формы, цели и объем межбюджетных трансфертов муниципальному образованию поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год в соответствии с приложением 15, на плановый период 2020-2021 годы в соответствии с приложением 16.
Установить, что нераспределенные иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области распределяются и предоставляются бюджетам муниципальных образований Волосовского муниципального района Ленинградской области, в порядке, установленном советом депутатов Волосовского муниципального района Ленинградской области.
22. Утвердить Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Волосовского городского поселения на территории Волосовского городского поселения на организацию библиотечного обслуживания населения межпоселенческой библиотечной по комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов на территории Волосовского района Ленинградской области в 2019 году в соответствии с приложением 29 и методикой формирования объема межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования Волосовское городское поселение из бюджета Волосовского муниципального района Ленинградской области на организацию библиотечного обслуживания населения межпоселенческой библиотечной по комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов на территории Волосовского района Ленинградской области согласно приложению 36.
23. Утвердить Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований поселений из бюджета Волосовского муниципального района Ленинградской области на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района Ленинградской области (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в зимний период на 2019 год в соответствии с приложением 30 и Методикой формирования объема и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований поселений из бюджета Волосовского муниципального района Ленинградской области на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района Ленинградской области (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в зимний период согласно приложению 37.
24. Утвердить Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области из бюджета Волосовского муниципального района Ленинградской области для финансового обеспечения повышения средней заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" в соответствии с приложением 31 и Методикой формирования объема и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области из бюджета Волосовского муниципального района Ленинградской области для финансового обеспечения повышения средней заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", согласно приложению 38.
25. Утвердить критерий выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований поселений в соответствии с приложением 39.
Для расчета дотаций муниципальным образованиям поселений из районного фонда выравнивания на 2019 год - 1,8003, на 2020 год - 1,871, на 2021 год - 1,808.
Для расчета дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств областного бюджета на 2019 год - 2,856, на 2020 год - 2,868, на 2021 год - 2,882.
26. Утвердить распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2019-2021 годы согласно приложению 17.
27. Установить, что расчет дотации поселением за счет средств областного бюджета, производится в соответствии с областным законом Ленинградской области от 10.12.2012 N 92-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств областного бюджета".
28. Установить, что расчет дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений производится в соответствии с Методикой распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района, утвержденной областным законом Ленинградской области от 8 августа 2005 года N 68-оз "О районных фондах финансовой поддержки поселений" (с изменениями).
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из местного бюджета предоставляются ежеквартально в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета и кассовым планом исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, а также с учетом сезонных потребностей, возникающих в процессе исполнения бюджетов поселений.
29. Утвердить распределение межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год:
- на выполнение полномочий по формированию архивных фондов поселений в соответствии с приложением 18, и Порядком распределения и расходования межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, из бюджетов муниципальных образований поселений Волосовского муниципального района на выполнение полномочий по формированию архивных фондов поселений согласно приложению 32, в соответствии с Методикой формирования объема и распределения иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области из бюджетов поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области для осуществления полномочий по формированию архивных фондов поселений согласно приложению 39;
- на исполнение части функций по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с приложением 19 и Порядком распределения и расходования межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области из бюджетов муниципальных образований поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области на исполнение части функций по обеспечению бюджетного процесса в поселениях согласно приложению 33, в соответствии с Методикой формирования объема и распределения межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области из бюджетов муниципальных образований поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области на исполнение части функций по обеспечению бюджетного процесса в поселениях согласно приложению 40;
- на выполнение полномочий (функций) в сфере градостроительной деятельности поселений в соответствии с приложением 20, Порядком распределения и расходования межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области из бюджетов муниципальных образований поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области на исполнение полномочий в сфере градостроительной деятельности в 2019 году согласно приложению 34 и в соответствии с Методикой формирования объема и распределения иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области из бюджетов поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области для выполнения полномочий в сфере градостроительной деятельности согласно приложению 41;
- на выполнение полномочий (функций) в сфере внутреннего финансового контроля в соответствии с приложением 21, Порядком распределения и расходования межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области из бюджетов муниципальных образований поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области на исполнение полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в 2019 году согласно приложению 35 и в соответствии с Методикой формирования объема и распределения иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области из бюджетов поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области для выполнения полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю согласно приложению 42.
30. Утвердить распределение межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов поселений Волосовского муниципального района на выполнение части полномочий (функций) на 2020-2021 годы в соответствии с приложением 22.
31. Утвердить распределение ассигнований на капитальные вложения в рамках исполнения муниципальных программ бюджета на 2019-2021 годы в соответствии с приложением 23.
32. Установить верхний предел муниципального долга муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 01 января 2020 года в сумме 0,0 рублей, на 1 января 2021 года в сумме 0 рублей, на 1 января 2022 года в сумме 0,0 рублей, в том числе верхний предел муниципального долга по муниципальным гарантиям муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 1 января 2020 года в сумме 0,0 рублей, на 1 января 2021 года в сумме 0,0 рублей, на 1 января 2022 года в сумме 0,0 рублей.
33. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019 года.
34. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.
Глава муниципального образования Волосовский муниципальный район В.Т. САБЕНКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.10.2018 г. N1177

Об утверждении Плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 26.12.2008 N 24-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Областным законом Ленинградской области от 01.08.2017 N 60-оз "О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Ленинградской области", Администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 год согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района в сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике - председателя КУМИ.

И.о. главы администрации С.Д. УШАКОВ

Table with columns: Объекты проверки, Категория объектов, Вид проверки, Дата проведения проверки, Ответственный за проведение проверки. Contains details for various legal entities and individuals to be audited in 2019.

1 Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов и гидротехнических сооружений, дополнительно указывается наименование этих объектов.
2 Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов и гидротехнических сооружений, дополнительно указывается место нахождения этих объектов.
3 Указывается ссылка на положения федерального закона, устанавливающего основания проведения плановой проверки.
4 Указывается календарный месяц начала проведения проверки.
5 Заполняется, если проверка в отношении субъектов малого предпринимательства проводится в 2016 - 2018 годах. Указывается информация о постановлении о назначении административного наказания или решении о приостановлении и (или) об аннулировании лицензии (дата их вынесения (принятия), номер, вынесенный постановление или принявший решение, часть и статья федерального закона, являющаяся основанием применения к ответственности), дата их вступления в законную силу, дата окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено постановление либо принято решение.
6 Заполняется, если проверка проводится по виду государственного контроля (надзора), осуществляемого с применением риск-ориентированного подхода.

Четверг, 15 ноября



5.00 Телеканал «Доброе утро»... 9.00, 3.00 Новости... 9.15 «Сегодня 15 ноября. День начинается» 6+

5.00, 9.15 Утро России... 9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести... 9.55 «О самом главном» 12+

5.00 «ОСНОВНАЯ ВЕРСИЯ»... 6.00 «Деловое утро НТВ» 12+

6.30, 7.00, 7.30, 8.20, 10.00, 15.00, 18.30, 23.40... 6.35 «Пешком...» Москва заречная.

5.00, 9.00, 13.00, 22.00, 3.10 «Известия»... 5.25, 5.55, 6.45, 8.00, 13.25, 14.20, 15.10, 16.05, 17.00, 17.55 «МУЖИК РАЙОН-3»

6.00 «Ералаш» 0+ «Шоу мистера Пибоди и Шермана» М/с. 0+

Пятница, 16 ноября



5.00 Телеканал «Доброе утро»... 9.00 Новости... 9.15 «Сегодня 16 ноября. День начинается» 6+

5.00, 9.15 Утро России... 9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести... 9.55 «О самом главном» 12+

5.00 «ОСНОВНАЯ ВЕРСИЯ»... 6.00 «Деловое утро НТВ» 12+

6.30, 7.00, 7.30, 8.20, 10.00, 15.00, 18.30, 23.30... 6.35 «Пешком...» Москва футбольная.

5.00, 9.00, 13.00 «Известия»... 5.25, 5.55, 6.00, 8.05, 12.05, 13.25, 14.20, 15.10, 16.00, 16.55, 17.45, 18.40, 19.30

6.00 «Ералаш» Детский юмористический киножурнал 0+

Суббота, 17 ноября



6.00 Новости... 6.10 «Ералаш» 0+ «СЫЩИК» Х/ф. 12+

5.00 «Утро России. Суббота»... 5.40 «Утро России. Суббота»

5.00 «ЧП. Расследование» 16+... 5.40 «Звезды сошлись» 16+

6.30 Библейский сюжет... 7.05 «ГОРЧИЕ ДЕНЕЧКИ» Х/ф.

5.00 «ДЕТЕКТИВЫ, ПО ТУ СТОРОНУ ПРАВИЛ»... 5.40 «ДЕТЕКТИВЫ»

6.00 «Ералаш» Детский юмористический киножурнал 0+

Воскресенье, 18 ноября



5.45, 6.10 «СЫЩИК» Х/ф. 12+... 6.00 Новости... 7.30 «Смешарики. ПИН-код» 0+

5.05 Субботний вечер с Николаем Басковым... 6.45 «Сам себе режиссер»

5.10 «ЧП. Расследование» 16+... 5.40 «Центральное телевидение»

6.30 «Библиотека Петра: слово и дело» Д/ф... 7.05 «КО МНЕ, МУХТАР!» Х/ф.

Возможна профилактика с 4.00 до 13.20... 5.00 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ»

6.00 «Ералаш» Детский юмористический киножурнал 0+

Изварское сельское поселение Волосовский муниципальный район Ленинградской области

Информация о местах нахождения, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ

Телефон единой справочной службы ГБУ ЛО «МФЦ»: 8 (800) 301-47-47 (на территории России звонок бесплатный), адрес электронной почты: info@mfc47.ru.

Table with 5 columns: № п/п, Наименование МФЦ, Почтовый адрес, График работы, Телефон. Lists various branches across different districts like Волосовский, Выборгский, Гатчинский, etc.

Form for marital status and address: жена (муж) (фамилия, имя, отчество) (дата рождения); проживает по адресу: (фамилия, имя, отчество) (дата рождения); дети: (фамилия, имя, отчество) (дата рождения); проживает по адресу: (фамилия, имя, отчество) (дата рождения); проживает по адресу: (фамилия, имя, отчество) (дата рождения).

Иные лица, постоянно проживающие со мной в качестве членов семьи и с которыми намерен (намерена) проживать совместно:

Form for family members: (фамилия, имя, отчество, родственные отношения) (дата рождения).

Нуждающимся в улучшении жилищных условий признаю решением (наименование органа местного самоуправления, реквизиты правового акта)

С условиями участия в мероприятии по улучшению жилищных условий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в рамках реализации Подпрограммы ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь их выполнять.

Form for signature and date: (фамилия, инициалы заявителя) (подпись) (дата). Совершеннолетние члены семьи: 1) (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата); 2) (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата); 3) (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата).

Form for document list: К заявлению прилагаются следующие документы: 1) (наименование документа и его реквизиты); 2) (наименование документа и его реквизиты); 3) (наименование документа и его реквизиты).

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты " " 20__ года.

Form for signature and date: (должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи).

Результат рассмотрения заявления прошу:

- выдать на руки в Администрации
выдать на руки в МФЦ
направить по почте
направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Изварское сельское поселение Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги

Form for address: (наименование услуги) (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата).

Form for address: В (наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу).

Form for address: От (должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, решение и действие (бездействие) которого обжалуется).

Form for address: Адрес проживания (ФИО заявителя).

Form for address: Адрес электронной почты, Телефон, Адрес э/почты.

ЖАЛОБА

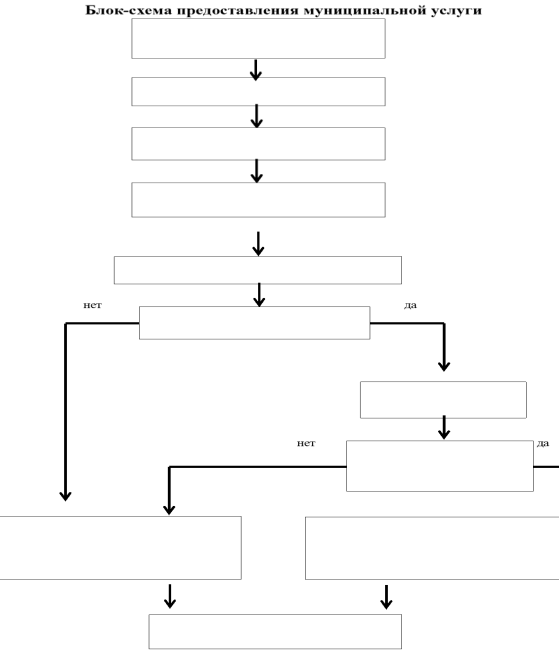
Form for complaint: Жалобу принял: Дата, вх. №, Специалист (ФИО) подпись.

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы: 1, 2, 3.

Form for signature and date: (дата) (подпись).

Жалобу принял: Дата, вх. №, Специалист (ФИО) подпись.

Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Изварское сельское поселение Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Об утверждении административного регламента администрации Волосовского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги "Постановка на учет граждан, имеющих право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства".

ского муниципального района от 17.05.2010 N 1692, ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Утвердить административный регламент предоставления администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги "Постановка на учет граждан, имеющих право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства" согласно приложению. 2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района в сети Интернет. 3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования. 4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике - председателя КУМИ.

Глава администрации В.В. РЫЖКОВ

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 06.09.2018 г. N 876

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Постановка на учет граждан, имеющих право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства"

- 1. Общие положения
1.1. Наименование муниципальной услуги: "Постановка на учет граждан, имеющих право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства" (далее - муниципальная услуга).
1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - орган местного самоуправления, Администрация).
1.3. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Комитет).

Информация о местах нахождения и графике работы органов местного самоуправления, организаций, исполняющих муниципальную услугу, их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, справочных телефонах и адресах электронной почты данных структурных подразделений, в том числе номере телефона-автоинформатора

1.4. Места нахождения, справочные телефоны, адреса электронной почты, график работы, часы приема корреспонденции органов местного самоуправления Ленинградской области и справочные телефоны органов местного самоуправления для получения информации, связанной с предоставлением муниципальной услуги, приведены в приложении N 1 к настоящему административному регламенту.

1.5. Муниципальная услуга может быть предоставлена при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Информация о местах нахождения и графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ приведена в приложении N 2 к административному регламенту.

1.6. Муниципальная услуга может быть предоставлена в электронном виде через функционал электронной приемной на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО). Предоставление муниципальной услуги в электронной форме и информирование о ходе и результате предоставления муниципальной услуги через ПГУ ЛО осуществляется с момента технической реализации муниципальной услуги на ПГУ ЛО.

Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области, адреса официальных сайтов органов местного самоуправления, организаций, предоставляющих услуги, а также органов исполнительной власти (органов местного самоуправления, организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги (за исключением организаций, оказывающих услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги), в сети Интернет, содержащих информацию о муниципальной услуге

1.7. Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области и официальных сайтов органов исполнительной власти Ленинградской области в сети Интернет. Электронный адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области: http://gu.lenobl.ru/.

Электронный адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) в сети Интернет: http://www.gosuslugi.ru/. Электронный адрес официального сайта Администрации Ленинградской области: http://www.lenobl.ru/.

Электронный адрес официального сайта органа местного самоуправления: http://волосовскийрайон.pf/. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам исполнения муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области

1.8. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном контакте специалистов с заявителями, с использованием почты, средств телефонной связи, электронной почты и размещается на портале. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

по телефону специалистами Комитета (непосредственно в день обращения заинтересованных лиц); на Интернет-сайте Администрации: http://волосовскийрайон.pf/; на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области: http://www.gu.lenobl.ru;

на портале Федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": http://www.gosuslugi.ru/; при обращении в МФЦ.

Письменные обращения заинтересованных лиц, поступившие почтовой корреспонденцией, по адресу: 188410, Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а, а также в электронном виде на электронный адрес Администрации: mail@vls.gov.ru, рассматриваются Комитетом в порядке ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 02.05.2006 N 59 "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения и даты получения электронного документа.

1.9. Информирование об исполнении муниципальной услуги осуществляется в устной, письменной или электронной форме.

1.10. Информирование заявителей в электронной форме осуществляется путем размещения информации на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.

1.11. Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенного на ПГУ ЛО.

1.12. Индивидуальное письменное информирование осуществляется при обращении граждан путем почтовых отложений, в том числе с приложением необходимых документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью (ответ на запрос, направленный по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты отправителя запроса).

Описание заявителей и (или) их представителей, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальную администрацию взаимодействовать с соответствующими органами исполнительной власти (органами местного самоуправления, организациями) при предоставлении муниципальной услуги

1.13. Земельные участки для индивидуального жилищного строительства в границах населенных пунктов муниципальных образований, в которых предусмотрено индивидуальное жилищное строительство, бесплатно предоставляются не получившим на территории Российской Федерации земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпунктах б и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, а в отношении граждан, имеющих трех и более детей, также не получившим с их согласия иных мер социальной поддержки по обеспечению жилищными помещениями взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно, за исключением предоставления жилого помещения в соответствии со ст. 57 Жилищного кодекса Российской Федерации;

1.13.1. гражданам Российской Федерации, состоящим на учете в органах местного самоуправления Ленинградской области в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным ст. 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Ленинградской области не менее пяти лет;

1.13.2. гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, не достигших 18-летнего возраста (далее также - многодетная семья), при условии постоянного проживания родителей (одного из родителей) на территории Ленинградской области не менее пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о бесплатном предоставлении земельного участка в соответствии с Областным законом от 14.10.2008 N 105-оз "О бесплатном предоставлении отдельных категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области" (далее - областной закон N 105-оз);

1.13.3. молодым специалистам, под которыми понимаются граждане Российской Федерации в возрасте не старше 35 лет, имеющие высшее образование и (или) среднее профессиональное образование, либо обучающиеся на последнем курсе образовательной организации высшего образования, профессиональной образовательной организации, работающим в соответствии с полученной квалификацией по бесстрочному трудовому договору либо трудовому договору, заключенному на срок не менее пяти лет, на предпринимателях, в учреждениях, организациях, у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ленинградской области, состоящим на учете в органах местного самоуправления Ленинградской области в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным ст. 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

1.13.4. гражданам Российской Федерации, являющимся членами семей погибших Героев Российской Федерации, которым звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно и которые до момента гибели постоянно проживали на территории Ленинградской области не менее пяти лет, а именно: двое (двоюду) погибшего Героя Российской Федерации, не вступившей (ему) в повторный брак, детям в возрасте до 18 лет, детям старше 18 лет, ставшими инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а в случае отсутствия (отказа) указанных лиц - родителям погибшего Героя Российской Федерации;

1.13.5. гражданам Российской Федерации, являющимся ветеранами боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах", при условии постоянного проживания на территории Ленинградской области не менее пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о бесплатном предоставлении земельного участка в соответствии с областным законом N 105-оз;

(приобретение готового жилого помещения (у застройщика / на вторичном рынке жилья), строительство индивидуального жилого дома, участие в долевом строительстве многоквартирного дома, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья - нужное указать) в (наименование муниципального образования, в котором гражданином желает построить (приобрести жилое помещение))

Члены семьи, нуждающиеся вместе со мной в улучшении жилищных условий:

16 СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ РАЙОН ВОЛОСОВСКИЙ ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ 70 ноября 2018 года

3.1. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

4.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, указанных в п. 2.8. настоящего административного регламента;
- рассмотрение заявления и приложений к нему документов;
- принятие решения о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, либо об отказе в постановке на учет;
- направление уведомления о постановке гражданина на учет либо об отказе в постановке на учет.

Прием и регистрация заявления и документов

4.2. Основанием для начала административной процедуры является подача заявления с приложением документов, указанных в п. 2.8. настоящего административного регламента.

4.2.1. Гражданину выдается расписка в получении заявления и документов.

4.2.2. Специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию заявлений, осуществляет регистрацию заявления и документов в течение 2 (двух) дней с момента его поступления.

Рассмотрение заявления и приложений к нему документов

4.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Комитета, ответственному за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, зарегистрированного заявления с документами о предоставлении муниципальной услуги.

4.3.1. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в п. 2.11.-2.12. настоящего административного регламента, специалист принимает решение о возврате заявления.

Специалист готовит проект уведомления о возврате заявления и документов с указанием причин возврата заявления. Подписанное руководителем Комитета уведомление (письмо) о возврате заявления и документов регистрируется в журнале исходящей корреспонденции.

Специалист осуществляет передачу подписанного уведомления о возврате заявления и документов (с приложением документов к письму) заявителю лично, по почте по адресу, указанному в заявлении на предоставление муниципальной услуги, или по электронной почте либо направляет в МФЦ. В случае получения документов лично заявитель на копиях проставляет отметку о получении документов с указанием даты получения документов и расшифровку подписи лица, получившего документы.

4.3.2. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в п. п. 2.11.-2.12. настоящего административного регламента, специалист направляет соответствующие запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные им подразделения и организации о предоставлении необходимых сведений и документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4.3.3. Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о возврате заявления и документов или направление запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры - не более 5 (пяти) дней с момента поступления заявления на получение муниципальной услуги.

Принятие решения о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, либо об отказе в постановке на учет

4.4. Не позднее 5 (пяти) дней, следующих за днем поступления запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов, специалист Комитета направляет заявление и прилагаемые к нему документы в Комиссию по вопросам бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства (далее - Комиссия).

4.4.1. Комиссия в течение 20 (двадцати) дней со дня поступления заявления в Комитет рассматривает заявление и приложенные документы и принимает решение о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, либо об отказе в постановке на учет.

4.4.2. Гражданин о принятом на учет, заносится в журнал учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка, в порядке очередности.

4.4.3. Каждой учетной записи присваивается порядковый номер. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован (прошит), скреплен печатью органа учета и заверен подписью должностного лица органа учета.

4.4.4. Очередность постановки гражданина на учет определяется датой принятия заявления.

Органом местного самоуправления ведется отдельный учет граждан, имеющих в соответствии с областным законом № 105-оз право на первоочередное приобретение земельных участков в собственность бесплатно, внеочередное приобретение земельных участков в собственность бесплатно.

Направление уведомления о постановке гражданина на учет либо об отказе в постановке на учет

4.5. Извещение о постановке гражданина на учет с указанием номера очередности или извещение об отказе в постановке на учет направляется гражданину заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения.

5. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

5.1. Контроль за надлежащим исполнением административного регламента осуществляет глава администрации, заместитель главы администрации, председатель Комитета.

5.2. Контроль соблюдения специалистами филиалов ГБУ АО «МФЦ» последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется директором филиала ГБУ АО «МФЦ».

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами обязанностей административных процедур и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

5.3. Текущий контроль за совершением действий и принятием решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется главой администрации, заместителем главы администрации, председателем Комитета в виде:

- проведения текущего мониторинга предоставления муниципальной услуги;
- контроля сроков осуществления административных процедур (выполнения действий и принятия решений);
- проверки процесса выполнения административных процедур (выполнения действий и принятия решений);
- контроля качества выполнения административных процедур (выполнения действий и принятия решений);
- рассмотрения и анализа отчетов, содержащих основные количественные показатели, характеризующие процесс предоставления муниципальной услуги;
- приема, рассмотрения и оперативного реагирования на обращения и жалобы заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

5.4. Текущий контроль за регистрацией входящей и исходящей корреспонденции (заявлений о предоставлении муниципальной услуги, ответов должностных лиц органа местного самоуправления на соответствующие заявления и обращения, а также запросов администрации) осуществляет председатель Комитета.

5.5. Для текущего контроля используются сведения, полученные из электронной базы данных, служебной корреспонденции органа местного самоуправления, устной и письменной информации должностных лиц органа местного самоуправления.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

5.6. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

5.7. Проверки могут быть внеплановыми и плановыми.

Внеплановая проверка назначается по факту поступления обращения (жалобы) заявителя о нарушениях, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, а также в случае поступления в администрацию иной информации, указывающей на имеющиеся нарушения, и проводится в отношении конкретного обращения.

Плановая (комплексная) проверка назначается в случае поступления в администрацию в течение года более 10 жалоб заявителей о нарушениях, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, и проводится в отношении всей документации отдела, осуществлявшего предоставление муниципальной услуги, касающейся оказания муниципальной услуги за последний квартал.

В случае отсутствия жалоб заявителей периодичность плановых проверок определяет глава администрации.

5.8. В целях проведения внеплановой/плановой проверки распорядителем главы администрации из состава специалистов администрации создается комиссия и назначается председатель комиссии. Результаты внеплановой и плановой проверок оформляются актом комиссии, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5.9. Результатом проведения проверок являются:

- выявление нарушения выполнения административных процедур;
- выявление непропорционально принятых решений о предоставлении муниципальной услуги;
- устранение выявленных ошибок (нарушений);
- отсутствие ошибок (нарушений).

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.10. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственность за их осуществление специалисты органа местного самоуправления немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

Специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур.

5.11. В случае выявления по результатам осуществления текущего контроля нарушений сроков и порядка исполнения административных процедур, обоснованности и законности совершения действий виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Ответственность должностного лица, ответственного за соблюдение требований административного регламента по каждой административной процедуре или действие (бездействие) при исполнении муниципальной услуги, закрепляется в Административном регламенте (или должностной инструкции) сотрудника органа местного самоуправления.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

6.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

6.2. Предметом обжалования являются решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо уполномоченного на предоставление муниципальной услуги должностного лица.

В соответствие со ст. 11.1. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон) заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги; запроса, указанного в статье 15.1. Закона;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Закона;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, заявителем;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Закона;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Закона, или их работников в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Закона;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Закона.

Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть адресована жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

6.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с п. 1 с. 11.2. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалоба может быть направлена через ГБУ АО «МФЦ» и филиалы ГБУ АО «МФЦ».

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования о нарушении должностным лицом требований действующего законодательства, в том числе требований настоящего административного регламента, в том числе: права заявителей на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы

6.5. Заявитель имеет право на получение в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информации и документов, необходимых для обоснования действий (бездействия) уполномоченного на исполнение муниципальной услуги должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги.

Сроки рассмотрения жалобы

6.6. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

6.7. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

6.8. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, рассматривается не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

6.9. По результатам досудебного (внесудебного) обжалования могут быть приняты следующие решения:

- об удовлетворении жалобы, признании ее обоснованной и устранении выявленных нарушений;
- об отказе в удовлетворении жалобы, признании ее необоснованной с направлением заявителю мотивированного отказа в удовлетворении жалобы.

8 Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Кировский» 187110, Россия, Ленинградская область, Кировский район, г. Киров, ул. Стрельная, д. 2 С 9:00 до 21:00 ежедневно, без перерыва 8 (800) 500-00-47

Предоставление услуг в Кировском районе, Ленинградской области

9 Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Кировский» 187142, Россия, Ленинградская область, г. Киров, ул. Выборгская 20А С 9:00 до 21:00 ежедневно, без перерыва 8 (800) 500-00-47

Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Кировский» отдел «Обжалов» 187130, Ленинградская область, Кировский район, г. Отдаль, Ленинградское шоссе, д. 66 С 9:00 до 21:00 ежедневно, без перерыва 8 (800) 500-00-47

Предоставление услуг в Волховском районе, Ленинградской области

10 Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Волховский» Ленинградская область, Волховский район, г. Лопухинское, ул. Ресурсы, д. 51 С 9:00 до 21:00 ежедневно, без перерыва 8 (800) 500-00-47

Предоставление услуг в Ломоносовском районе, Ленинградской области

11 Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Ломоносовский» 188412, г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Дворный проспект, д. 27/11 С 9:00 до 21:00 ежедневно, без перерыва 8 (800) 500-00-47

Предоставление услуг в Лузском районе, Ленинградской области

12 Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Лузский» 188230, Россия, Ленинградская область, Лузской район, г. Луза, ул. Мухоморова, д. 1 С 9:00 до 21:00 ежедневно, без перерыва 8 (800) 500-00-47

Предоставление услуг в Палладинском районе, Ленинградской области

13 Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Палладинский» 187782, Ленинградская область, г. Палладинское, ул. Октябрь, д. 3 С 9:00 до 21:00 ежедневно, без перерыва 8 (800) 500-00-47

Предоставление услуг в Пригородном районе, Ленинградской области

14 Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Пригородный» Ленинградская область, Пригородный район, пос. Сосновы, ул. Малаховская, д. 1/1 С 9:00 до 21:00 ежедневно, без перерыва 8 (800) 500-00-47

15 Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Пригородный» Ленинградская область, Пригородный район, г. Пригород, ул. Коммуна, д. 51 (корп. 229) С 9:00 до 21:00 ежедневно, без перерыва 8 (800) 500-00-47

Предоставление услуг в Сланцевском районе, Ленинградской области

15 Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Сланцевский» 188565, Россия, Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Карлова, д. 10А С 9:00 до 21:00 ежедневно, без перерыва 8 (800) 500-00-47

Предоставление услуг в Соколовском районе, Ленинградской области

16 Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Соколовский» 188540, Россия, Ленинградская область, г. Соколовый Бор, ул. Мира, д. 1 С 9:00 до 21:00 ежедневно, без перерыва 8 (800) 500-00-47

Предоставление услуг в Тосновском районе, Ленинградской области

17 Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Тосновский» 187355, Россия, Ленинградская область, Тосновский район, г. Тосно, 1-й микрорайон, д. 2 С 9:00 до 21:00 ежедневно, без перерыва 8 (800) 500-00-47

Предоставление услуг в Тосновском районе, Ленинградской области

Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Тосновский» 187300, Россия, Ленинградская область, Тосновский район, г. Тосно, ул. Советская, д. 8В С 9:00 до 21:00 ежедневно, без перерыва 8 (800) 500-00-47

Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Тосновский» отдел «Тосновский» 187302, Россия, Ленинградская область, Тосновский район, пос. Тельмана, д. 2-Б С 9:00 до 21:00 ежедневно, без перерыва 8 (800) 500-00-47

Филиал ГБУ АО «МФЦ» «Тосновский» отдел «Тосновский» 187028, Россия, Ленинградская область, Тосновский район, г. Пискарево, ул. Комсомольская, 18 С 9:00 до 21:00 ежедневно, без перерыва 8 (800) 500-00-47

Уполномоченный МФЦ на территории Ленинградской области

19 ГБУ АО «МФЦ» (обслуживание осуществляется филиалами МФЦ) 188641, Ленинградская область, Всеволожский район, п.р. Новостройка, д.8 Филиал МФЦ: 191311, г. Санкт-Петербург, ул. Смольная, д. 3, лит. А Филиал МФЦ: 191024, г. Санкт-Петербург, пр. Бухарина, д. 5, лит. А пн-пт с 9:00 до 18:00, сб, вс с 9:00 до 17:00, выходные дни - сб, вс 8 (800) 500-00-47

Приложение № 3
к административному регламенту

Главе администрации муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области Рыжков В.В. от _____ (фамилия, имя, отчество гражданина) _____ года рождения _____ (документ, удостоверяющий личность) № _____ выдан _____ года, _____ адрес постоянного места жительства _____ адрес преимущественного пребывания _____ Телефон _____

Приложение № 1
к административному регламенту

Местонахождение Администрации муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области:
188410, Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д.3а

Адрес электронной почты: mail@vlsbu.ru

График работы Администрации муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области:

Дни недели	Дни недели, время работы Администрации	Время
Понедельник		
Вторник		с 8.00 до 17.00,
Среда		перерыв с 12.00 до 13.00
Четверг		
Пятница		

График работы Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области:

Дни недели	Дни недели	Время
Понедельник		
Вторник		с 8.00 до 17.00
Среда		перерыв с 12.00 до 13.00
Четверг		
Пятница		

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Справочные телефоны структурных подразделений Администрации для получения информации, связанной с предоставлением муниципальной услуги:

- 8(81373)23-570,
- 8(81373)21-157.

Приложение № 2
к административному регламенту

Информация о местах нахождения, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ

Телефон единой справочной службы ГБУ АО «МФЦ»: 8 (800) 500-00-47 (на территории России звонок бесплатен), адрес электронной почты: info@mfc47.ru

В режиме работы возможны изменения. Актуальную информацию о местах нахождения, справочные телефоны и адреса работы филиалов МФЦ можно получить на сайте МФЦ Ленинградской области: www.mfc47.ru

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

```

Поступление в Администрацию муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно
┆
┆ Прием и регистрация заявления и документов,
┆ в т.ч. посредством МФЦ и ПТУ ЛО
┆
┆ Рассмотрение заявления и приложений к нему документов
┆
┆ Принятие решения о постановке гражданина на учет в качестве лица,
┆ имеющего право на предоставление земельного участка в собственность
┆ бесплатно, либо об отказе в постановке на учет
┆
┆ Направление уведомления о постановке гражданина на учет
┆ либо об отказе в постановке на учет
    
```

Приложение № 4
к административному регламенту

Приложение № 5
к административному регламенту

Заявление (жалоба)

от _____ (контактные данные заявителя, адрес, телефон)

от _____ (Дата, подпись заявителя)

10 ноября 2018 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

17

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЛИТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ (принято на заседании третьего созыва) от 30 августа 2018 года № 166

Об исполнении бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волоsovского муниципального района Ленинградской области за 1 полугодие 2018 года

Рассмотрев представленную администрацией муниципального образования Калитинское сельское поселение Волоsovского муниципального района Ленинградской области информацию об исполнении бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волоsovского муниципального района Ленинградской области за 1 полугодие 2018 года со следующими показателями:

исполнения бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волоsovского муниципального района Ленинградской области за 1 полугодие 2018 года по расходам бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волоsovского муниципального района Ленинградской области за 1 полугодие 2018 года по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования Волоsovский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению 2;

по исполнению бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волоsovского муниципального района Ленинградской области за 1 полугодие 2018 года по расходам бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волоsovского муниципального района Ленинградской области за 1 полугодие 2018 года по разделам, подразделам, программам (функциональным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и элементам видов расходов муниципального образования Калитинское сельское поселение Волоsovского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 4;

по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волоsovского муниципального района Ленинградской области за 1 полугодие 2018 года по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Волоsovский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению 5.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в общественно-политической газете Волоsovского района «Сельская новь».

Глава Калитинского сельского поселения В.И. БЕРДЯШЕВ

Table with 3 columns: Наименование показателя, Код бюджетной классификации, Сумма (тысяч рублей). Rows include 'Всего', 'Финансирование из областного бюджета', 'Муниципальное образование', etc.

Table with 3 columns: Наименование показателя, Код бюджетной классификации, Сумма (тысяч рублей). Rows include 'Всего', 'Финансирование из областного бюджета', 'Муниципальное образование', etc.

Table with 3 columns: Наименование показателя, Код бюджетной классификации, Сумма (тысяч рублей). Rows include 'Всего', 'Финансирование из областного бюджета', 'Муниципальное образование', etc.

Table with 3 columns: Наименование показателя, Код бюджетной классификации, Сумма (тысяч рублей). Rows include 'Всего', 'Финансирование из областного бюджета', 'Муниципальное образование', etc.

Table with 3 columns: Наименование показателя, Код бюджетной классификации, Сумма (тысяч рублей). Rows include 'Всего', 'Финансирование из областного бюджета', 'Муниципальное образование', etc.

Table with 3 columns: Наименование показателя, Код бюджетной классификации, Сумма (тысяч рублей). Rows include 'Всего', 'Финансирование из областного бюджета', 'Муниципальное образование', etc.

Table with 3 columns: Наименование показателя, Код бюджетной классификации, Сумма (тысяч рублей). Rows include 'Всего', 'Финансирование из областного бюджета', 'Муниципальное образование', etc.

Table with 3 columns: Наименование показателя, Код бюджетной классификации, Сумма (тысяч рублей). Rows include 'Всего', 'Финансирование из областного бюджета', 'Муниципальное образование', etc.

Table with 3 columns: Наименование показателя, Код бюджетной классификации, Сумма (тысяч рублей). Rows include 'Всего', 'Финансирование из областного бюджета', 'Муниципальное образование', etc.

Table with 3 columns: Наименование показателя, Код бюджетной классификации, Сумма (тысяч рублей). Rows include 'Всего', 'Финансирование из областного бюджета', 'Муниципальное образование', etc.

Table with 3 columns: Наименование показателя, Код бюджетной классификации, Сумма (тысяч рублей). Rows include 'Всего', 'Финансирование из областного бюджета', 'Муниципальное образование', etc.

Table with 3 columns: Наименование показателя, Код бюджетной классификации, Сумма (тысяч рублей). Rows include 'Всего', 'Финансирование из областного бюджета', 'Муниципальное образование', etc.

Table with 3 columns: Наименование показателя, Код бюджетной классификации, Сумма (тысяч рублей). Rows include 'Всего', 'Финансирование из областного бюджета', 'Муниципальное образование', etc.

Table with 3 columns: Наименование показателя, Код бюджетной классификации, Сумма (тысяч рублей). Rows include 'Всего', 'Финансирование из областного бюджета', 'Муниципальное образование', etc.

Table with 3 columns: Наименование показателя, Код бюджетной классификации, Сумма (тысяч рублей). Rows include 'Всего', 'Финансирование из областного бюджета', 'Муниципальное образование', etc.

Table with 3 columns: Наименование показателя, Код бюджетной классификации, Сумма (тысяч рублей). Rows include 'Всего', 'Финансирование из областного бюджета', 'Муниципальное образование', etc.

Table with 3 columns: Наименование показателя, Код бюджетной классификации, Сумма (тысяч рублей). Rows include 'Всего', 'Финансирование из областного бюджета', 'Муниципальное образование', etc.

Table with 3 columns: Наименование показателя, Код бюджетной классификации, Сумма (тысяч рублей). Rows include 'Всего', 'Финансирование из областного бюджета', 'Муниципальное образование', etc.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Главы проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Областным законом Ленинградской области от 01.08.2017 № 60-оз «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Ленинградской области», Администрация муниципального образования Волоsovский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан на 2019 год согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волоsovского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Администрации Волоsovского муниципального района в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике - председателя КУМИ.

И.о. главы администрации С.А. УШАКОВ

УТВЕРЖДЕНО: [Подпись]

08 ноября 2018 года № 291

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Плана графика по исполнению мероприятий, направленных на улучшение городской среды и создание привлекательного облика Курского сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области

В целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»;

1. Утвердить План-график по исполнению мероприятий направленных на улучшение городской среды и создание привлекательного облика Курского сельского поселения Волоsovского муниципального района, согласно приложению.

2. Ответственным исполнителем обеспечить выполнение мероприятий Плана-графика в установленные сроки.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Курского сельского поселения О.Р. МОРОЗ

Приложение к постановлению администрации Курского сельского поселения от 17.10.2018 года №291

План - график по исполнению мероприятий направленных на улучшение городской среды и создание привлекательного облика Курского сельского поселения Волоsovского муниципального района

Main table with 5 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения, Ответственный исполнитель, Срок. Rows include 'Проведение ревизии...', 'Проверка (исследование) соответствия...', 'Разработка и внедрение...', 'Проведение информационно-разъяснительной работы...'.

• НЕДВИЖИМОСТЬ

● **КУПЛЮ КВАРТИРУ, ДОМ** в Волосово или районе. Агентов просьба не беспокоить. Т. 8-981-131-43-84

● **ПРОДАМ 2-комн. КВАРТИРУ** или **ОБМЕНЯЮ** на Гатчину, без посредников. Цена договорная. Т. 8-905-229-98-50

● **ПРОДАМ: ЗДАНИЕ** коммерч. различн. назначен. + **ЖИЛОЙ ДОМ; УЧАСТОК** 8 сот. на ул. Афанасьева г. Волосово. Т. 8-921-880-36-08

● **ПРОДАЕТСЯ разработанный ЗЕМ. УЧАСТОК** 9 сот. ЛПХ в д. Реполка, ул. Клубная. Т. 8-964-331-25-62

● **ПРОДАЮТСЯ УЧАСТКИ** в г. Волосово и д. Клопицы. От собственника. Т.: 8-921-360-63-40; 8-960-237-23-50

● **ПРОДАЕТСЯ ЗЕМ. УЧАСТОК** (пл. - 1163 кв.м; ИЖС), к.н. 47:22:0400004:683. Цена 600 т.р. Т. 8-921-352-34-40

● **ПРОДАМ ЗЕМ. УЧАСТОК** 12 сот. в Волосово (эл-во; хоз. постройки). Док-ты оформлены. Т. 8-964-320-44-75

• РАБОТА

ПРОИЗВОДСТВО БЛОЧНО-МОДУЛЬНЫХ ЗДАНИЙ, НАВЕСОВ АВТОЗАПРАВОЧНЫХ СТАНЦИЙ

ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ:

ЭЛЕКТРОГАЗОСВАРЩИКОВ

Опыт работы от года, сварка (ручная-дуговая, полуавтомат в среде СО-2 или сварка аргоном).

РАБОЧИХ СТРОИТЕЛЬНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ

Опыт работы по отделке помещений – плиточные работы, подвесные потолки, гипсокартон, сайдинг. Заработная плата по всем рабочим специальностям сдельная, от 35 т.р. до 50 т.р. в месяц.

Оформление по трудовой книжке. Работа в оборудованных цехах.

Предприятие находится в г. Санкт-Петербурге. Проживание обеспечим.

Обращаться по телефонам:
741-92-25; 8(931)201-32-15

● **ТРЕБУЕТСЯ АВТОСЛЕСАРЬ.** Т. 8-981-882-22-20

ТРЕБУЮТСЯ разнорабочие на пилораму. Т. 8-911-214-67-12

• ЗНАКОМСТВА

● **ПОЗНАКОМЛЮСЬ** с мужчиной от 50 до 60 лет для серьезных отношений. Мне 54 г., без жилищ. и материальн. проблем. Т. 8-904-619-63-45

• ТРАНСПОРТ

● **ПОКУПАЕМ АВТОМОБИЛИ:** аварийные, неисправные, целые. **Быстро! Дорого!** Т. 8-921-741-0-741

● **РЕМОНТ малокоммерческого ТРАНСПОРТА:** УАЗ, ГАЗель и т.д. Т. 8-981-882-22-20

• УСЛУГИ

● **ЭВАКУАТОР круглосуточно. МИНИ-ЭКСКАВАТОР.** Т. 8-911-919-33-90

ЭВАКУАТОР. Волосово. 24/7
Тел.: 8-981-882-22-20

● **РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ** с гарантией. Выезд на дом. Т. 8-931-342-23-15, **Андрей**

● **РЕМОНТ ПОСУДОМОЕЧНЫХ И СТИРАЛЬНЫХ МАШИН** на дому с гарантией. Т. 8-931-542-45-61, **Леонид**

● **РЕМОНТ любых ХОЛОДИЛЬНИКОВ** на дому. На все виды работ - гарантия 1 год. Т.: 8-921-448-53-38, 8-904-613-25-77, **Виктор**

● **РЕМОНТ на дому ХОЛОДИЛЬНИКОВ и СТИРАЛЬНЫХ машин.** Т.: 8-921-569-31-78; 8-905-219-63-87

Открылся ШИНОМОНТАЖ

НОВОЕ ВЫСОКОТОЧНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ



г. Волосово, ул. Хрустицкого (рядом с маг. "Строитель")
Можно по записи: 8-952-208-54-14

ШИНОМОНТАЖ ул. Строителей, г. 1А
Тел.: 8-950-002-30-20

● **ПОКЛЕЙКА ОБОЕВ.** Т. 8-911-938-64-00

РЕСТАВРАЦИЯ ПОДУШЕК

(пухо-перовых) с заменой наперника

от 300 руб. в Волосово

Тел.: 8-921-762-28-05;
8-909-592-26-64

Бригада выполнит все **СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ**
Тел.: 8-911-099-40-08; 8-931-204-80-83

● **Металлические ДВЕРИ, ВОРОТА, ОГРАДКИ. РЕМОНТ. ЗАМЕНА ЗАМКОВ.** Т. 8-911-933-55-10

"Монтажсервис" 8(921)556-58-06

ОКНА, ЛОДЖИИ, ДВЕРИ

Отделка балконов, оконных и дверных откосов.
Входные двери от 10000 р., м/к двери от 6000 р.
Продажа, доставка, качественная установка.
Оформление заказа на дому. **НИЗКИЕ ЦЕНЫ.**

● **СТРОИТЕЛЬСТВО. Ремонт квартир, домов, печей. ЧИСТКА ТРУБ.** Не бригада. Т. 8-904-645-54-51

● **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ до 2 т.** Т. 8-921-359-20-61

● **САНТЕХНИКИ. Отопление, водоснабжение и канализация.** Т. 8-921-915-51-74

НАТЯЖНЫЕ потолки
Тел.: 8-921-905-33-40

● **ТРИКОЛОР, НТВ+, цифровое телевидение: установка, продажа, ремонт. Пульты. АКЦИЯ ОБМЕНА.** Т.: 8-911-749-00-49; 8(81373)25-043

● **ПРЯДУ ШЕРСТЬ. КУПЛЮ ПУХ** собачий. **ВЯЖУ** "паутинку". Т. 8-996-783-06-19

• РАЗНОЕ

ДРОВА (береза, осина, ольха) пиленые, колотые. Брикеты. ДОСТАВКА
Тел.: 8-952-208-54-14

Дрова по ГОСТу: береза, осина, ольха
Доставка бесплатно. От 10 куб. - куб в подарок
Пенсионерам - скидка!
БЮДЖЕТНЫЕ ДРОВА, ДРОВА В СЕТКАХ
Тел.: 8-967-976-21-18, 8-951-652-35-18

Уголь, дрова колотые, (береза, ольха, осина)
Тел.: 8-981-103-75-20

● **ДРОВА, ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, НАВОЗ.** Т. 8-921-798-04-24

УГОЛЬ, ДРОВА, ГОРБЫЛЬ

Тел.: 8-904-616-52-90

● **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ, ЗЕМЛЯ, КОМПСТ, НАВОЗ** и др. **Фронтальный ПОГРУЗЧИК, ЭКСКАВАТОР, МИНИ-ЭКСКАВАТОР, САМОСВАЛЫ.** Т. 8-921-420-60-91

● **ДРОВА ОСИНА** с пилорамы 5 куб. с доставкой - 5 т. руб. Т. 8-905-231-96-03

ТОПЛИВНЫЕ БРИКЕТЫ. Самовывоз

Доставка от 50 упаковок

Тел.: 8-911-136-15-46, bricket.store

● **ПРОДАЮТСЯ 2 КОЗОЧКИ** 10-месячные. Т. 8-911-91-30-105

● **ПРОДАМ ЩЕНКОВ ОВЧАРКИ.** Т. 8-962-708-38-68

● **ПОКУПАЕМ КРС (КОРОВЫ, БЫКИ, ТЕЛКИ)** живым весом. Дорого. Т. 8-931-960-46-36

● **ПРОДАЮ: ИНДЮШАТИНУ и ИНДЮКОВ** живым весом. Недорого. д. Овинцево, д. 8. Т. 8-981-896-69-82

● **ПРОДАМ в рабочем сост. б/у: СТИРАЛЬНЫЕ МАШИНЫ, ХОЛОДИЛЬНИКИ. ПРОВОДИМ РЕМОНТ.** Т. 8-921-952-36-88

● **КУПЛЮ дорого ЛОМ** черного и цветного металла. Сам вывоз. Расчет на месте. Т. 8-951-677-76-99

● **ПОКУПАЮ МЯСО (говядину).** Т. 8-921-576-51-81

• РЕЦЕПТ • РЕЦЕПТ • РЕЦЕПТ

Квашеная капуста с фасолью и мясом

Для того, чтобы сэкономить время и приготовить блюдо быстрее, фасоль рекомендуется замочить на ночь, тогда она быстро приготовится. Готовить желательно в глубокой сковороде или кастрюле с толстым дном. Свинина должна быть свежей (мякоть.)

Ингредиенты:

- Квашеная капуста - 500 гр
- Фасоль - 200 гр
- Свинина - 300 гр
- Лук - 1 луковица
- Соль, специи, перец по вкусу
- Томатная паста - 1 ст.л
- Растительное масло - 2 ст.л

Приготовление:

Мясо (мякоть) моем и нарезаем на небольшие кусочки.

Сковородку с растительным маслом разогреваем и обжариваем свинину пару минут. Тем временем чистим и нарезаем мелко лук. Добавляем лук к мясу и обжариваем.

Затем добавляем томатную пасту и обжариваем еще пару минут.

Высыпаем в сковородку или кастрюлю замоченную на ночь фасоль. Перемешиваем с мясом и заливаем горячей водой, так чтобы она слегка покрыла бобы.

Накрываем крышкой и тушим до полуготовности фасоли.

Когда фасоль будет практически готова, добавляем квашеную капусту и перемешиваем.

Пробуем на вкус, по вкусу посолим и добавим пряности и специи.

Накрываем крышкой и тушим еще 10 минут. Есть те, кто любит густую тушеную капусту, а есть те, кто любит пожиже, с подливкой. Для этого добавим немного горячей воды.

По прошествии времени, выключаем газ и даем блюду постоять еще минут 7.

Раскладывая по тарелкам, можно украсить мелко нарезанной зеленью. Квашеная капуста с фасолью и мясом подается как самостоятельное блюдо. Достаточно подать к нему хлеб.

ВНИМАНИЕ: "ГОРЯЩИЕ" ВАКАНСИИ!

1. Продавец продовольственных товаров - з/п от 22 500 рублей.
2. Бригадир фермы - з/п от 24 000 рублей.
3. Ведущий специалист контрактного отдела - з/п от 11 400 рублей.
4. Главный специалист-эксперт - з/п от 18 100 рублей.
5. Дояр - з/п от 34 000 рублей.

ГКУ ЦЗН АО Волосовский филиал
г.Волосово, ул.Железнодорожная, д.17
Телефон: 8(81373)21-011

ООО "УНИ-БЛОК"

**Принимаем ЛОМ
Черных и цветных
Металлов**

Высокие цены. Оплата наличными
Адрес: г.Волосово, ул.Советская, г.1
Ежедневно с 9.00 до 21.00
Тел.: 8-929-102-96-54

**ОМВД России
по Волосовскому району (О
ПРИГЛАШАЕТ
НА СЛУЖБУ В ПОЛИЦИЮ**

Граждан Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет, имеющих регистрацию в Ленинградской области или Санкт-Петербурге, годных по состоянию здоровья и способных по своим моральным и деловым качествам выполнять задачи по охране общественного порядка, на должности:

- ПОЛИЦЕЙСКИЙ;
- ПОЛИЦЕЙСКИЙ-ВОДИТЕЛЬ;
- ОПЕРУПОЛНОМОЧЕННЫЙ УГОЛОВНОГО РОЗЫСКА;
- УЧАСТКОВЫЙ УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПОЛИЦИИ.

Заработная плата на сержантских должностях от 35 т. руб., на офицерских должностях от 40 т. руб. (+дополнительные выплаты).

Обязательное государственное страхование. Бесплатное медицинское обслуживание (в т.ч. членов семьи) в мед. учреждениях МВД России.

Оплачиваемый ежегодный отпуск (40 дней + дни на дороге к месту проведения отпуска и обратно, увеличение отпуска в зависимости от выслуги лет и условий прохождения службы).

Оплачиваемый учебный отпуск, в т.ч. для защиты диплома (4 месяца).

Возможность получения бесплатного среднего профессионального и высшего юридического образования (в т.ч. второго, в учебных заведениях МВД России).

По вопросам о приеме на службу обращайтесь в отдел кадров (отделение по работе с личным составом) г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 72, к. 2 (новое здание), 2 этаж, каб. N15 с пн. по пт. с 09.00 до 17.30. Тел.: 8(81373)26-941.

Более подробную информацию вы найдете на официальном сайте ОМВД России по Волосовскому району АО: <https://волосово.78.mvd.rf>

СТОПЛИТЕ
доступная мебель

до **-70%**

**МЕСЯЦ
КУХОНЬ**

14-810-
5 990-
кухня ТВАИС

17-140-
10 990-
кухня ВИКТОРИЯ

г. Волосово, пр. Вингиссара, 17а
д. Бегуницы, ТК Арсоль

☎ 8 (813) 732-25-21
☎ 8 (813) 735-17-74

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ И О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Администрация муниципального образования Кикеринское сельское поселение сообщает о проведении публичных слушаний по проекту изменений в генеральный план муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Публичные слушания проводятся на основании постановления главы муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 06.11.2018 N 1.

Проект изменений в генеральный план муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области подготовлен на основании постановления главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 18.04.2018 N 379.

Проектом предусматривается:

- корректировка границ населенных пунктов;
- корректировка границ функциональных зон в соответствии с данными ЕГРН;
- корректировка границ функциональных зон с целью размещения планируемых объектов местного значения поселения;
- учет планируемых объектов регионального значения;
- корректировка параметров планируемых объектов местного значения поселения;
- учет интересов заинтересованных лиц.

Перечень информационных материалов к Проекту:

Проект изменений в генеральный план муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Проект);

- Положение о территориальном планировании

- Карта планируемого размещения объектов местного значения поселения. Инженерная инфраструктура

- Карта планируемого размещения объектов местного значения поселения. Транспортная и социальная инфраструктура

- Карта границ населенных пунктов, входящих в состав поселения

- Карта функциональных зон поселения

- Материалы по обоснованию:

- Пояснительная записка

- Карта использования территории поселения с отображением границ (существующих и планируемых) населенных пунктов, входящих в состав поселения, местоположения существующих и планируемых объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения

- Карта земель различных категорий

- Карта границ зон с особыми условиями использования территорий

- Карта особо охраняемых природных территорий федерального, регионального, местного значения и территорий объектов культурного наследия

- Карта размещения объектов социальной инфраструктуры

- Карта территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Срок проведения публичных слушаний: с даты опубликования информационного сообщения по 22.12.2018.

Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- оповещение о начале публичных слушаний;

- размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытые экспозиции или экспозиции такого проекта;

- проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

- проведение собраний участников публичных слушаний;

- подготовка и оформление протокола собрания участников публичных слушаний;

- подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний. Экспозиция в целях ознакомления с материалами Проекта и информационных материалов к нему организована по Адрес: Ленинградская область, Волосовский район, пос.Кикерино, ул.Андреевская, дом 14 (здание администрации). Срок проведения экспозиции: с 11.11.2018 по 14.12.2018.

Ознакомиться с Проектом можно на официальном сайте муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет по адресу: <http://adm.kikerino.ru>.

Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся Проекта. Участниками публич-

ных слушаний по Проекту являются граждане, постоянно проживающие на территории поселения, в отношении которой подготовлен данный Проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Предложения и замечания к Проекту принимаются комиссией по проведению публичных слушаний в письменной форме с даты официального опубликования информационного сообщения о проведении публичных слушаний в газете по 14.12.2018, в рабочие дни с 10 ч.00 мин. до 16 ч.00 мин по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, пос.Кикерино, ул.Андреевская, дом 14 (здание администрации), тел./факс 8(813-73) 57-238.

Предложения и замечания, касающиеся Проекта, могут быть направлены:

- посредством официального сайта: <http://adm.kikerino.ru>;

- в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

График проведения собрания участников публичных слушаний по проекту изменений в генеральный план муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

№ п/п	Населенный пункт	Место проведения собрания публичных слушаний	Дата и время собрания публичных слушаний
1.	Пос. Кикерино	Дом Культуры п. Кикерино, Куржовское шоссе, Д-9	11.12.2018 г. 17.00 часов
2.	Пос. 81 км	П.81 км, у дома № 14	13.12.2018 г. 9.00
3.	Дер. Роговицы	Дер. Роговицы, у информационного щита	13.12.2018 г. 9.25 часов
4.	Дер. Малое Кикерино	Дер. Малое Кикерино, у информационного щита (у Куржовского шоссе)	13.12.2018 г. 10.10 часов
5.	Дер. Большое Кикерино	Дер. Большое Кикерино, у таксофона	13.12.2018 г. 10.50 часов
6.	Дер. Мыза Арбонье	Дер. Мыза Арбонье у таксофона	13.12.2018 г. 11.25 часов
7.	Дер. Липовая Гора	Дер. Липовая Гора, у информационного щита	13.12.2018 г. 12.00 часов
8.	Дер. Арбонье	Дер. Арбонье, у таксофона	13.12.2018 г. 12.30 часов
9.	Пос. Отделение совхоза «Кикерино»	Пос. Отделение совхоза «Кикерино» ул. Ветеранов, у скважины	13.12.2018 г. 13.10 часов

2. Одобрить инициативу преобразования Беседского сельского поселения путем объединения с Курским сельским поселением, Каложичским сельским поселением и Большевердским сельским поселением.
3. Рекомендовать совету депутатов муниципального образования Беседское сельское поселение принять решение о преобразовании Беседского сельского поселения Волосовского района путем объединения с Курским сельским поселением, Каложичским сельским поселением и Большевердским сельским поселением.

Глава МО Беседское сельское поселение
А.Л. БЕРЛЕТ

КУМИ АМО Волосовский муниципальный район сообщает о приеме в течение месяца с момента опубликования объявления заявлений для предоставления в аренду земельного участка площадью 1170,0 кв.м с кадастровым номером 47:22:0344004:84 (разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель - земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Рабтицкое сельское поселение, д. Захонье, N 105/2018.

Заявления принимаются в письменной форме лично или по почте РФ по адресу: 188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д.3а или на электронный адрес: mail@vlsvgo.ru в будние дни с 8.00 ч. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье.
Справки по телефону: 24-667.

РЕЗУЛЬТАТЫ АУКЦИОНОВ

Аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на 32 (тридцать два) месяца с кадастровым номером: 47:22:0114009:71 площадью 1800,0 кв.м, с разрешенным использованием - малоэтажная многоквартирная жилая застройка, по адресу: дер. Бегуницы, уч. 32, Бегуницкое сельское поселение, Волосовского муниципального района Ленинградской области 07 ноября 2018 года признан несостоявшимся по причине отсутствия участников аукциона при проведении аукциона.

**РЕЗУЛЬТАТЫ
публичных слушаний по вопросу преобразования
Беседского сельского поселения путем объединения
с Курским сельским поселением,
Каложичским сельским поселением и
Большевердским сельским поселением**

7 ноября 2018 года в 16 часов 00 минут в здании МОУ "Беседская ООШ" по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, п. Беседка, проведены публичные слушания по вопросу преобразования Беседского сельского поселения путем объединения с Курским сельским поселением, Каложичским сельским поселением и Большевердским сельским поселением. Объявление о проведении публичных слушаний и решение совета депутатов МО Беседское СП N 155 от 12.10.2018 "Об инициативе о преобразовании Беседского сельского поселения путем объединения с Курским сельским поселением, Каложичским сельским поселением и Большевердским сельским поселением" были опубликованы в общественно-политической газете Волосовского муниципального района "Сельская новь" от 20.10.2018.

В слушаниях приняли участие 47 человека. До проведения публичных слушаний предложений по вопросу преобразования Беседского сельского поселения путем объединения с Курским сельским поселением, Каложичским сельским поселением и Большевердским сельским поселением не поступало.

В процессе проведения публичных слушаний жители задавали различные вопросы, касающиеся преобразования, на который получили исчерпывающие ответы от главы администрации МО Волосовский муниципальный район и от главы администрации МО Беседское сельское поселение.

В целом присутствующие одобрили вопрос о преобразовании Беседского сельского поселения путем объединения с Курским сельским поселением, Каложичским сельским поселением и Большевердским сельским поселением.

После обсуждения было решено:

1. Признать публичные слушания по вопросу преобразования Беседского сельского поселения путем объединения с Курским сельским поселением, Каложичским сельским поселением и Большевердским сельским поселением состоявшимися.

Поздравляем!

Поздравляем с юбилеем уважаемых участников и ветеранов Великой Отечественной войны Анастасию Демьяновну УДАЛЬЦОВУ - со 101-й годовщиной и Лидию Августовну АНТОНОВУ! Несовершеннолетних узников Вячеслава Александровича ПАЧКУНОВА и Ольгу Максимовну ВАСИЛЬЕВУ! Ветерана правоохранительных органов Юрия Алексеевича КАСЬЯНОВА! Ветерана педагогического труда Ольгу Сергеевну ФETISOVУ! Детей войны Марию Нестеровну ХАРЛАМОВУ! Ветеранов труда: Сонишку Суменовну ГРИГОРЯН, Зинаиду Григорьевну КУРЧЕВУ, Александру Александровну КОНСТАНТИНОВУ, Геннадия Ивановича КОМАРОВА, Екатерину Александровну ЧЕБОТАРЕВУ, Раису Ивановну МОРОЗОВУ, Нину Егоровну ТРИФОНОВУ, Владимира Викторовича ГАГАРИНА, Николая Назаровича СОРОКИНА!

*Желаем искренне, сердечно
Не знать волнений и помех,
Чтобы сопутствовали вечно
Здоровье, радость и успех!*

Районный совет ветеранов

Нашу дорогую и любимую маму и бабушку Валентину Александровну ФАДЕЕВУ поздравляем с днем рождения!

*Единственной, родной,
неповторимой
Мы в этот день
"спасибо" говорим.
За доброту и
сердце золотое
Мы, мама милая,
тебя благодарим!
Пусть годы не старят тебя никогда,
Мы, дети и внуки, все любим тебя!
Желаем здоровья, желаем добра,
Живи долго-долго, ты всем нам нужна!*

С любовью к тебе твои дети,
внуки и правнуки

ПИЛОМАТЕРИАЛЫ, ДОСКА, БРУС
В наличии и на заказ
Дрова колотые Горбыль пиленый
Опилки древесные
г.Волосово, ул.Строителей, д.25
(территория ПМК-13)
Телефон: 8-964-391-74-82

ООО "Волосово-Вторчермет"
ЗАКУПАЕТ ЛОМ ЧЕРНЫХ И ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ
и заключает договоры на 2018г.
Тел.: 21-010; 8-906-263-08-81 Лиц. 47-ЛО N05170

ООО КУБОМЕТР
БЕТОН
НИЗКАЯ ЦЕНА
8-921-913-53-53
e-mail: 9135353@gmail.com
посёлок Копорье

■ ФИНСКИЙ ЗАВОД
■ КОМПЬЮТЕРНОЕ ПР-ВО
■ ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО

Евангелическо-лютеранский приход
"Губаницы"
Церковь Святого Иоанна Крестителя
18 ноября в 13.00
(воскресенье)
**КОНЦЕРТ МУЗЫКИ
ДЛЯ ОРГАНА И ВИОЛОНЧЕЛИ**

Виолончель: Макин Алексей (Санкт-Петербург)
Орган: Поляков Андрей (Волосово)
В программе произведения: И.С. Баха, А.Л. Вивальди, С. Франка и др.
Вход свободный, собираются пожертвования

БЕТОННЫЙ ЗАВОД

г. Волосово

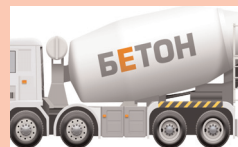
• **Товарный бетон и раствор**

ВСЕХ МАРОК

• **БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА**

• **ПРОДАЖА ЩЕБНЯ, ПЕСКА**

Тел.: 8-981-741-93-92



СТОМАТОЛОГИЯ +МЕДИЦИНА
Летнедворга
www.medpet.ru
СЕТЬ СЕМЕЙНЫХ КЛИНИК
Лиц. N ЛО-47-01-001038

СЕМЕЙНЫЕ СКИДКИ
ГАРАНТИЯ НА ВСЕ ВИДЫ РАБОТ
Квалифицированные и внимательные специалисты жгут вас с 9.00 до 21.00 без выходных
ПЕРВИЧНЫЙ ОСМОТР - БЕСПЛАТНО
ИМПЛАНТАЦИЯ ЗУБОВ

Мы находимся по адресам:
г.Волосово, ул.Красных Командиров, г.19а, тел.: 8-921-947-38-64, 8(81373)21-204;
м."Озерки", ул.Сикейроса, г.19, тел. 972-68-70;
м."Чернышевская", Литейный пр., г.11 (второй двор), тел. 275-04-92;
м."Кировский завод", ул.Возрождения, г.19/38, тел. 8-905-223-17-52
В возможных противопоказаниях проконсультируйтесь со специалистом
ООО "Стоматология" Реклама

18 ноября 2018 года

Волосовский район, дер. Торосово, парк и развалины усадьбы барона Врангеля
14:00
ВОЕННО - ПАТРИОТИЧЕСКИЙ ФЕСТИВАЛЬ

★ ТОРЖЕСТВЕННЫЙ МИТИНГ ★
★ ВОЕННО-ИСТОРИЧЕСКАЯ РЕКОНСТРУКЦИЯ ★
★ ОТСТОИМ ПЕТРОГРАД. ГРАЖДАНСКАЯ ВОЙНА НА СЕВЕРО-ЗАПАДЕ РОССИИ ★

ПОСВИДЕЛИТЕСЬ СОБЫТИЯМ ОСЕНИ 1919 ГОДА.
ВОЕННЫЕ ЭПИЗОДЫ ОСЕННЕГО НАСТУПЛЕНИЯ БЕЛОЙ СЕВЕРО-ЗАПАДНОЙ АРМИИ ПОДВЕЧА НА ПЕТРОГРАД И ПОСЛЕДУЮЩЕГО КОНТРОЛЯ 7-ой КРАСНОЙ АРМИИ.

★ ИНФОРМАЦИОННО - ПРОПАГАНДИСТСКАЯ АКЦИЯ ★
★ 6-й ОБЩЕВОЙСКОВОЙ АРМИИ ★
★ «ЕСТЬ ТАКАЯ ПРОФЕССИЯ - РОДИНУ ЗАЩИЩАТЬ» ★

СТАТИСТИЧЕСКИЙ ПОКАЗ ВООРУЖЕНИЯ И ВОЕННОЙ ТЕХНИКИ
ПОКАЗАТЕЛЬНЫЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ С ПРИЕМАМИ РУКОПАШНОГО БОЯ
ВЫСТУПЛЕНИЕ ВОЕННОГО ОРКЕСТРА
РАБОТА ИНФОРМАЦИОННОГО ПУНКТА ПО ПРОФИОРИЕНТАЦИИ МОЛОДЕЖИ НА ПОСТУПЛЕНИЕ В ВЫСШИЕ ВОЕННЫЕ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ.

Утерян аттестат о полном среднем образовании на имя ТАТГАР Елены Николаевны. Данный аттестат считать недействительным.

ВСЕ районы СПб и Лен. обл.
12 лет с нами в Ваш дом приходит тепло

Специальные условия для дилеров

ОКНА, ДВЕРИ, ЛОДЖИИ-СЛАЙДЕРЫ, ТРАНСФОРМЕРЫ, ПОТОЛКИ, БАЛКОНЫ С КРЫШАМИ, КРЕДИТ, РАССРОЧКА, БЕСПЛАТНО

без процентов замеры, заключение договора на дому, доставка, демонтаж

Предоставляется АО "Альфа-Банк". Генеральная лицензия ЦБ РФ №1326 от 16 января 2015г., ИНН 7708169971, Код ОГРН 102770007328. Кредит предоставляется на основании договора № У78011985 от 15.10.2012

СТРОИТЕЛЬСТВО ДОМОВ, БАНЬ (сруб, газобетон, каркас и т.д.) ЗАБОРЫ, ВОРОТА, ФУНДАМЕНТЫ, РЕМОНТ, ОТДЕЛКА

Общий тел. 8-921-360-63-40;
г. Волосово, ул. Хрустичского, д. 29, тел. 8-813-73-22-435;
п. Сиверский, Крамское шоссе, д. 6, тел. 8-905-266-65-56

www.okna-sodruzhestvo.ru sodrugestvo.2005@yandex.ru



ПАМЯТИ ТОВАРИЩА

После тяжелой и продолжительной болезни ушел из жизни

ПРАУСТ
Рудольф Эдуардович.

Рудольф Эдуардович Прауст много лет жил, учился и работал в Волосовском районе. Его организаторский талант, высокие человеческие качества были востребованы в обществе. Он избирался первым секретарем районного комитета ВЛКСМ, возглавлял управление сельского хозяйства, был первым секретарем Волосовского райкома КПСС.

Несколько лет он работал в Ленинградском областном комитете партии. Дальнейшую жизнь посвятил сельскохозяйственной науке.

Он умел убедительно сказать о главном и нужном, четко поставить задачи, предложить их решение, был требовательным, справедливым и авторитетным руководителем.

Память о Рудольфе Эдуардовиче навсегда сохранится в сердцах товарищей, всех тех, кто знал его по совместной работе.

Выражаем глубокие и искренние соболезнования родным и близким, коллегам и ученикам.

Волосовский райком КПРФ

РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, ООО "Сельская новь".
Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ N ТУ 78-00605
Издатель - ООО "Сельская новь"

Гл. редактор:
Н.П. Михина

Газета отпечатана в типографии ООО "Фирма "Курьер" (196105 г.СПб, ул.Благодатная, д.63, к.6)

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

Знак
информационной
продукции 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
188410, Волосово,
пр.Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ:
Главный редактор - 22-502. Редактор - 22-559.
Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.
Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Печать офсетная
Индекс подписки 55015
Тираж 3650
Заказ 712