



СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года

№ 7
(12463)

23 февраля

2019 года

суббота

Цена свободная

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области

23 февраля - День защитника Отечества!



С Днем
защитника
Отечества!

Дорогие земляки!

Сердечно поздравляем вас с праздником - Днем защитника Отечества! На протяжении многих веков на нашу землю и свободу многократно покушались иноземные захватчики. Не счесть примеров героизма сыновей и дочерей Родины, отдавших за нее свою жизнь.

Зарастают травой раны земли, но подвиги защитников Отечества останутся немеркнущими в памяти народной, вдохновляющими новые поколения на беззаветное служение своей Родине.

Сегодня мы чествуем своих славных защитников Отечества - тех, кто защищал ее от немецко-фашистских захватчиков, тех, кто служил в "горячих точках", солдат, которые проходят службу в рядах российской армии, офицеров, курсантов военных училищ, для которых защита Родины стала профессией, делом жизни.

Великое уважение и слава защитникам Отечества! Пусть будет мирным небо над нами, и пусть живут в сердцах мужество и любовь, необходимые для защиты Родины. Здоровья вам и вашим семьям, благополучия, счастья!

В. РЫЖКОВ, глава администрации
Волосовского муниципального района
В. САВЕНКОВ, глава МО
Волосовский муниципальный район

Дорогие земляки!

Примите самые искренние поздравления с Днем защитника Отечества!

Этот праздник давно стал поистине всенародным. Он является данью глубокого уважения ко всем, кто сегодня служит Отечеству, кто охраняет суверенитет и национальные интересы нашей страны, кто продолжает ее исторические победные традиции. Защита своей семьи, своей малой родины и своей страны - истинный долг каждого настоящего гражданина.

В этот день мы с особой теплотой вспоминаем ветеранов, которые без раздумий встали в строй и вынесли все тяготы страшной войны во имя будущих поколений. Личный вклад всех, живущих интересами Отечества и работающих на его благо, достоин самого глубокого уважения.

Дорогие земляки! Желаю вам здоровья, мира и тепла, уверенности в будущем!

С. БЕБЕНИН, председатель
Законодательного собрания Ленинградской области

Уважаемые жители Ленинградской области!

Примите самые искренние поздравления с Днем защитника Отечества!

23 февраля мы отдаем дань уважения всем, кто служит Отечеству и готов отстаивать интересы своей страны. За свою историю Ленинградская область вынесла немало тяжелых и кровопролитных сражений, ратные подвиги ленинградцев вписаны в историю Великой Отечественной войны. В этом году мы отмечаем 75-летие полного освобождения Ленинграда от блокады. И сегодня самые теплые слова благодарности - нашим ветеранам, героям Победы над нацизмом. Низкий вам поклон! Вы для нас - ориентир нравственности и патриотизма.

И, конечно же, мы поздравляем всех, кто находится на военной и гражданской службе. Вы защищаете национальные интересы страны, от вашей выдержки, опыта, ответственности - зависит спокойствие всех граждан в государстве.

В этот замечательный день от души желаю добра, счастья, согласия и благополучия каждой семье. Здоровья и долголетия ветеранам, успешной службы солдатам и офицерам. Пусть этот праздник отважных и мужественных людей всегда будет мирным и радостным!

С. ЯХНЮК,
депутат Государственной Думы

Дорогие земляки!

Поздравляем вас с замечательным праздником - Днем защитника Отечества! История нашей страны является ярким свидетельством великих побед, героизма, доблести, отваги, стойкости, преданности Родине многих поколений российских воинов. Этот праздник объединяет всех, кто своим ратным трудом служит Отчизне, способствует укреплению ее национальных интересов, оборонного потенциала и могущества.

Но защита Родины - это не только служба в армии. Мы благодарим всех тех, кто считает своим высоким нравственным долгом беречь родную землю, охранять покой стариков, женщин и детей, пресекать любые попытки нарушить нашу мирную жизнь.

Желаем всем защитникам Отечества, всем, кто вносит посильный вклад в приумножение богатства и силы великой России, доброго здоровья и благополучия, мирного неба над головой!

О. ПЕТРОВ,
руководитель фракции "Единая Россия"
Законодательного собрания
Ленинградской области, депутаты фракции



Защитникам Отечества

**Покой всех горогов и сел старинных
Стерег дозор богатырей былинных.
Пускай те дни прошли, но слава вам,
Не давшим Русь врагу богатырям!**

**Нас защищали прадеды и деды -
В Берлине развевался флаг Победы.
Когда нам по ночам сон сладкий снится,
Не спят солдаты наши на границе.**

**Пусть солнце жжет оттаявшие крыши!
Мы поздравляем нынче тех мальчишек,
Кто невелик, но изо всех силенок
Сам защищает слабых и девчонок!**

Ирина Асеева



Земной поклон

В нашем районе есть давняя традиция: когда подведены итоги сельскохозяйственного года, собирать тех, чей труд на земле бесспорно достоин искреннего уважения, почестей и наград.

На минувшей неделе такой праздник состоялся в ГДЦ "Родник". Поздравить аграриев с несомненными трудовыми достижениями и вручить награды прибыли депутат Государственной Думы Сергей Васильевич Яхнюк, заместитель председателя правительства Ленинградской области, председатель комитета по АПК Олег Михайлович Малащенко, заместитель главы администрации района по экономике - председатель КУМИ Татьяна Леонидовна Кобылинская, глава муниципального образования Волосовский район Виктор Георгиевич Савенков и депутат Законодательного собрания Ленинградской области Марина Николаевна Левченко. Каждый из них, обращаясь к собравшимся, искренне поздравил тружеников села с успешным завершением сельскохозяйственного года и назвал убедительные факты, свидетельствующие о положительной динамике сельскохозяйственного производства в нашем районе и большом вкладе представителей отрасли в общие достижения агропромышленного комплекса региона.

- Приятно констатировать, что в растениеводстве и животноводстве Волосовский район неизменно занимает лидирующие позиции, - сказал В.Г. Савенков. - Несмотря на непростые погодные условия, а у нас, в зоне рискованного земледелия, они простыми не бывают, наши сельские товаропроизводители в 2018 году увеличили производство картофеля на 39% по сравнению с предшествующим годом, овощей - на 17%, валовое производство молока выросло на 2%, наши животноводы получили 9 623 кг молока от фуражной коровы. Неплохие результаты и у фермеров, занятых производством овощей и рыбы.

Виктор Георгиевич поблагодарил правительство Ленинградской области за поддержку сельского хозяйства района: из всех бюджетов на развитие АПК в 2018 году выделен 531 млн рублей, а также поблагодарил участников праздника за самоотверженный труд, профессионализм и преданность земле от имени главы администрации Волосовского рай-

она Василия Васильевича Рыжкова, который не смог это сделать лично.

Тепло приветствовал волосовских аграриев депутат Госдумы С.В. Яхнюк: - Спасибо, что выдержали сложный 2018 год и сумели добиться роста производственных показателей. Государство не снижает поддержку АПК, понимая важность обеспечения населения качествен-



ным продовольствием отечественного производства.

Он отметил, что в Волосовском районе администрацией и ее главой Василием Васильевичем Рыжковым многое делается для достойной жизни на селе: строятся и ремонтируются дома культуры, школы, открываются новые спортплощадки, а это - подтверждение отношения местной власти и к сельскому хозяйству как ведущей отрасли экономики, так и к тем, кто живет на селе

Заместитель председателя правительства Ленин-

градской области О.М. Малащенко передал нашим мастерам полей и ферм благодарность губернатора Александра Юрьевича Дрозденко за самоотверженный труд и самые искренние пожелания дальнейших успехов.

- В прошлом году область произвела 632 тыс. тонн молока, 18,7% в этот объем - ваш вклад, - сказал он. - Регион уверенно наращивает показатели и в других сферах агропромышленного комплекса. Правительством Ленинградской области на его поддержку в 2018 году было выделено 6,4 млрд рублей, Волосковскому району - на 22% больше, чем в 2017 - 532 млн, в нынешнем - не меньше.

С нескрываемой гордостью говорила о достижениях земляков депутат Законодательного собрания Ленинградской области М.Н. Левченко:



продолжилась церемонией награждения лучших хозяйств и тружеников. Ценные подарки и почетные грамоты вручали почетные гости праздника.

За многолетний плодотворный труд и значительный вклад в развитие агропромышленного комплекса Ленинградской области Почетными грамотами комитета Госдумы по аграрным вопросам награждены:

Рыжков Василий Васильевич - глава администрации Волосовского района, Минюк Андрей Иванович - глава администрации Бегуницкого сельского поселения,

Бычков Василий Васильевич - помощник дирек-

тора по общим вопросам ФГБУ "Каложицы",

Карапыш Татьяна Викторовна - заместитель генерального директора по животноводству племзавода "Рабитицы",

Кибалина Надежда Васильевна - кладовщик картофелехранилища ЗАО "Октябрьское",

Ойнас Михаил Павлович - тракторист племзавода "Ленинский путь".

Удостоверение о присвоении звания "Почетный работник агропромышленного комплекса России" вручено Филиппову Сергею Николаевичу - заместителю генерального директора по механизации племзавода "Рабитицы".

- Будучи членом Генерального совета партии "Единая Россия", я не раз участвовала в дискуссиях именно по вопросам агропромышленного комплекса и убеждалась, насколько Ленинградская область ушла далеко вперед в сельскохозяйственном производстве, как много у нас делается для полноценной жизни на селе. Волосовский район силен традициями, и мои особые поздравления тем сельхозпредприятиям, которые отметили 100-летний юбилей!

Торжественная часть

за труд крестьянский!

11 человек получили за многолетний и добросовестный труд в системе агропромышленного комплекса Почетные грамоты Министерства сельского хозяйства РФ, в том числе главный агроном ООО "Остроговицы" Марина Николаевна Дорофеева, оператор машинного доения племзавода "Рабитицы" Светлана Борисовна Маслова и техник-биолог племзавода "Ленинский путь" Елена Алексеевна Орлова. Семи представителям сельхозпредприятий района объявлена благодарность Минсельхоза РФ, благодарность ведомста объявлена и ЗАО "Октябрьское" в связи со 100-летием со дня образования предприятия.



сельхозпредприятий района, в том числе Нине Геннадьевне Мартыновой - заведующей складскими помещениями ФГБУ "Северо-Западная Государственная зональная машиноис-

юбилеем со дня образования предприятий, и ООО "Остроговицы" - в связи с 60-летием хозяйства.

Лучшим крестьянским (фермерским) хозяйством по итогам 2018 года признано КФХ Анны Валентиновны Быстровой, которое занимается кролиководством. В номинации "Лучшее сельскохозяйственное предприятие" из заявленных претендентов первое место присуждено ФГБУ "Каложицы" (временно исполняющий обязанности директора Владимир



Заместителю директора по реализации ЗАО "Октябрьское" Марии Ивановне Ведехиной и главному агроному племзавода "Рабитицы" Петру Васильевичу Дьяченко на празднике вручили Почетные грамоты губернатора Ленинградской области, 21 труженику села - Почетные грамоты комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области, в том числе Галине Сергеевне Голод - доярке ООО "Остроговицы", Виктору Павловичу Николаеву - трактористу ОАО "Труд", Владимиру Борисовичу Трофимову - трактористу АО "Сумино" и Сергею Васильевичу Фокину - трактористу АО "Ущевицы". Благодарность профильного комитета объявлена 22 представителям

пытательная станция", Натальи Анатольевне Смирновой - рабочей растениеводства ФГБУ "Каложицы" и Максиму Олеговичу Тайцу - коммерческому директору отдела продаж комбината "Хлебная усадьба" (ИП Сутян Х.Л.).

Почетными дипломами Законодательного собрания Ленинградской области награждены фермеры Борис Михайлович Пантелеев и Абакар Кадиевич Тинамагомедов, Почетными грамотами ЗакСа - коллективы ЗАО "Октябрьское", АО "Сумино" и АО "Сельцо" - в связи со 100-летним



вич Николаев (с 1975 года и по настоящее время трудится в "Труде"), Татьяна Васильевна Селиверстова (33 года в сельском хозяйстве района, из них 27 лет - начальник районной станции защиты растений), Юрий Николаевич Соломин (трудовая биография началась в 1977 году в "Ленинском пути", где и продолжает трудиться) и Екатерина Васильевна Стрельцова (30 лет в сельском хозяйстве района, из них 14 - главным специалистом районного управления сельского хозяйства).

По давней традиции на ежегодный праздник, посвященный итогам сельскохозяйственного года, приглашают ветеранов отрасли. Нынче чествовали бригадира животноводства ООО "Остроговицы" Антонину Ивановну Васильеву, бывшего директора ОПХ "Каложицы" Николая Федоровича Васильева, который руководил хозяйством с 1974 по 1993 годы; Валентину Ивановну Молоткову, более 40 лет безупречно проработавшую в ЗАО "Октябрьское"; Галину Николаевну Нуттунен, чей стаж в племзаводе "Торосово" более 33 лет; Лидию Александровну Семенову,

более 30 лет отдавшую животноводству АО "Сумино" - от зоотехника-селекционера до начальника цеха животноводства; заведующую складом запчастей племзавода "Ленинский путь" Наталью Гавриловну Сальникову, которая с 1990 по 2018 годы добросовестно трудилась на своем посту; Ганну Филипповну Томилину - более 40 лет ее трудовой биографии связаны с ООО "Сягицы"; Ирину Германовну Тишкову, которая с 1985 года была главным ветеринарным врачом племзавода "Рабитицы"; Татьяну Анатольевну Александрову, Антонину Васильевну Ахмаджан, Татьяну Васильевну Селиверстову и Екатерину Васильевну Стрельцову. Всем им вручили цветы и ценные подарки, а их преданность профессии была щедро награждена аплодисментами собравшихся.

Праздник, как и полагается празднику, прошел в приподнятой эмоционально атмосфере, он получился душевным и был наполнен искренним уважением к тем, кто честно выполняет свой крестьянский долг [47]

Н. БОГДАНОВА
Фото автора

По итогам 2018 года в агропромышленном комплексе района лучшими в своем деле признаны:

Лучший специалист финансово-экономической службы - Галина Владимировна Комарова, главный бухгалтер племзавода "Рабитицы".

Лучший агроном - Марина Николаевна Дорофеева, главный агроном ООО "Остроговицы".

Лучший инженер - Дмитрий Харалдович Маурерс, главный инженер племзавода "Торосово".

Лучший водитель - Юрий Николаевич Соломин, водитель племзавода "Ленинский путь".

Лучший механизатор-комбайнер - Виталий Николаевич Голубцов, тракторист ФГБУ "Каложицы".

Лучший зоотехник - Виктория Николаевна Писарева, главный зоотехник-селекционер племзавода "Рабитицы".

Лучший бригадир животноводства - Тамара Михайловна Никитина, бригадир животноводства ООО "Остроговицы".

Лучший техник-биолог - Елена Николаевна Левина, техник-биолог племзавода "Рабитицы".

Лучший специалист предприятий перерабатывающей промышленности - Юлия Валерьевна Захарова, тестовод хлебобулочного цеха АО "Волосовский хлебокомбинат".

МЕСТО СЛУЖБЫ - КРЕМЛЬ

Президентский полк по праву называют "лицом армии и страны", ведь его солдаты и офицеры несут службу у стен Московского Кремля и обеспечивают безопасность первых лиц государства, участвуют в протокольных мероприятиях и торжественных церемониях на высшем уровне, они первые, кого видят высокие иностранные гости, ступая на российскую землю.

Далеко не каждый может служить в этом воинском подразделении. Требования к будущим кремлевцам очень высокие - от высокого роста и отменного здоровья до незапятнанной биографии. Ежегодно на службу в Президентский полк из Ленинградской области отправляются служить не более десятка новобранцев. В это число каждый год попадают и ребята из нашего района. С помощью сотрудников военкомата мы разыскали некоторых из них и попросили рассказать о службе в Кремле.

Вячеслав Суворов:

- После окончания ВСШ №1 я учился в колледже в Гатчине. Перед защитой диплома пришла повестка из военкомата. К этому времени я уже знал, что буду проситься в Президентский полк, о котором много рассказывал служивший там знакомый. Сообщил о своем желании в военкомат. Мне предложили заполнить необходимые документы и пройти различные тесты - я подошел по всем параметрам.



Обычно новобранцев везут в Кремль не сразу, сначала - в учебный лагерь в Подмоскovie. Но нас привезли в Кремль сразу, потому что на территории лагеря шел ремонт. В Кремле и присягу принимал - говорят, что такое было впервые за всю историю полка.

Научиться всем премудростям и тонкостям пришлось за полгода! Тренировки были многочасовыми и напряженными, ведь все действия в строю должны быть абсолютно синхронными, поза в карауле - совершенно неподвижной. Много времени уделялось подготовке формы, потому что внешний вид солдата Президентского полка предполагает безупречность. Сапоги начищали по несколь-



ку часов, чтобы в них можно было смотреться, как в зеркало, пуговицы на парадной форме и другие металлические детали (на кивере, например) тоже должны быть начищены до зеркального блеска.

Я служил в роте специального караула. Основной пост был у могилы Неизвестного солдата. Первый мой выход состоялся уже через два месяца службы. Не было ни страха, ни какого-то особого волнения. В голове была одна мысль, чтобы все сделать так, как должно быть, как учили. Смена длится час. Потом три часа отдыхаешь и снова на час. И так три раза за день - караул длится с 8 часов утра до 22.00. За год службы я заступал на пост №1 30 раз.

Служба в Кремле особая. Памятник истории, сердце страны, как его называют, храмы, музеи, толпы туристов, которые норовят сфотографироваться с тобой, - ко всему этому быстро привыкаешь. В свободное время нас водили на экскурсии: видел Оружейную палату, Алмазный фонд, в Мавзолее и без экскурсии побывал не раз, поскольку там у нас тоже был охранный пост, мы несли там дежурство. А еще нас возили на одну из московских кондитерских фабрик и в музей-квартиру прославленного полководца Жукова.

Поскольку служил в роте спецкараула, то приходилось участвовать и в различных церемониях, и в показательных выступлениях. Например, мы выступали на балу кадетов, который устраивали в ГУМе, на молодежном спортивном фестивале в Люберцах - показывали примеры перестроения в движении и на месте, приемы жонглирования карабинами - все синхронно, под музыку. Со стороны все смотрится красиво и гармонично, но сколько сил до седьмого пота и времени было потрачено на то, чтобы это именно так и выглядело! Доводилось участвовать в показательных выступлениях и в день открытия дверей, которые полк устраивает дважды в год.

Президента видел за не-

сколько дней до демобилизации, когда наша рота участвовала в церемонии вручения государственных наград.

Считаю, что мне очень повезло с армейской службой.

Дмитрий Эрте:

- До армии я учился в Гатчинском педагогическом колледже, должен был стать учителем физкультуры. На последнем курсе сдал все экзамены, оставалась только защита диплома, но пришла повестка из военкомата... Вообще-то я хотел попасть на флот в Калининград, в военкомате же предложили Президентский полк, о котором я ничего не знал. Согласился.

Когда приехали в Москву, думал, что нас сразу повезут в Кремль. Но нас на месяц отправили в подмосковный военный лагерь - курс молодого бойца проходил там, там и присягу принимал. И только потом уже был Кремль.

Я попал в батальон охраны, то есть мы несли службу по охране Кремля: в составе дежурного подразделения обходил территорию, стоял на посту у Спасской и Троицкой башен.

Обеспечивая охрану и пропускной режим, довелось стать свидетелем многих крупных событий. Пользуясь огромной популярностью у туристов развод пеших и конных караулов видел раз восемь! Парад 9 мая 2015 года в честь юбилея Победы видел, что называется, с самого лучшего места, хотя и был в карауле. Запомнился и прием в Государственном Кремлевском дворце по случаю 23 февраля, где мы тоже несли охрану и открывали тяжелые двери перед первыми лицами нашего государства и их высокими гостями. Наш батальон нес службу и на спецтерминале московского аэропорта Внуково, кото-

рый обслуживает вылеты президента и правительства.

В любую погоду нас регулярно вывозили на неделю в полевой лагерь в Подмоскovie. Там строевая и огневая подготовки, стрельбы, занятия по спецподготовке, марш-броски - все по полной программе! Но и Москву удалось посмотреть, когда в увольнение отпускали. Столица столицей, но Питер мне нравится больше!

Год службы пролетел для меня незаметно и оставил приятные впечатления. После армии я три года служил по контракту, но уже в другой воинской части.

Дмитрий Стрелков:

- В подмосковном лагере, куда нас, новобранцев, привезли для прохождения курса молодого бойца, первым делом отобрали все мамини пирожки и прочую снедь. Месяц зубрили Устав, по 6 часов занимались строевой подготовкой и по 2 часа - физической. Оно того стоило: я попал в роту спецкараула, которая непосредственно участвует в протокольных мероприятиях государственного уровня.

Свой первый выход в караул на пост №1 к могиле Неизвестного солдата 8 ноября я запомнил очень хорошо, ведь он совпал с моим днем рождения! Не раз был в карауле и у Мавзолея - как бы там ни было, а идут туристы к Ильичу...

Самым же знаменательным событием в моей службе была поездка в Арабские Эмираты, где в Абу-Даби проходила крупнейшая выставка вооружения и боевой техники IDEX. К командировке готовились два месяца! На от-

крытии выставки, на котором присутствовал шейх, мы выступали большим квадратом (36 человек, а есть еще малый, в котором участвуют 12) - показывали приемы перестроения и владения карабинами с элементами жонглирования. Жили мы в отеле, нас в свободное время возили на экскурсии, были на берегу Персидского залива - впечатления незабываемые! Со своей задачей - представить армию России - мы справились достойно, хотя в условиях жары это было нелегко.

Запомнилось и выступление на фестивале военных оркестров "Спасская башня".

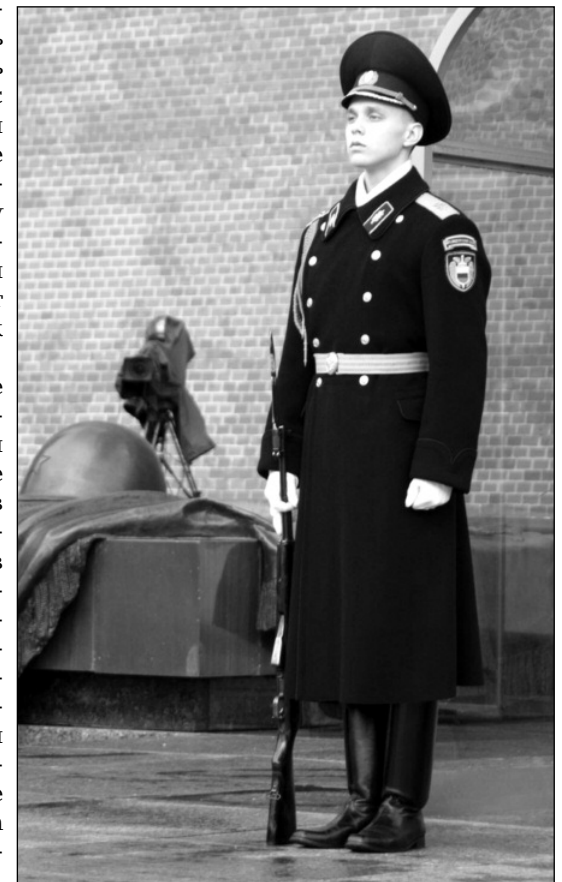
Помимо многочасовых тренировок и усиленных занятий физподготовкой, участия в протокольных мероприятиях и несения караулов, мы делали все, что положено на службе: дневали, выезжали на стрельбы, были в нарядах по кухне... Раз в неделю нам выдавали мобилники и разрешали звонить домой. Должен сказать без тени иронии, что офицеры относились к нам, как к сыновьям и заботливо учили всему, что необходимо. Ни о каких неуставных отношениях и речи не было.

Год пролетел незаметно. 5 мая я был в карауле на посту №1 у могилы Неизвестного солдата, а 11 уже демобилизовался. Знакомые до сих пор обращают внимание на мою выправку и прямую спину. Думаю, надо брата, которому 14 лет, подготовить к службе в Президентском полку.

Диплом колледжа при университете аэрокосмического приборостроения я защищал уже после демобилизации...

Н. БОГДАНОВА

Фото предоставлены героями публикации



• АКТУАЛЬНО

ДВА ОТВЕТА НА ОДИН ВОПРОС



На прошедшей неделе самой горячо обсуждаемой темой в местных соцсетях была ситуация с автовокзалом.

Комментируют событие директор предприятия-перевозчика Юрий Васильевич Будзинский и генеральный директор ЗАО "Волосовоавтотранс" (предприятия-собственника автовокзала в райцентре) Виктор Константинович Федотов.

Ю.В. Будзинский:

- С 1 января 2016 года мы стали основным пассажирским перевозчиком в районе, выиграв конкурс на оказание этого вида услуг населению

и заключив договор с администрацией района на срок до 2020 года.

Забывая о пассажирах, мы взяли в аренду у "Волосовоавтотранса" часть здания автовокзала (зал ожидания и маленькое помещение для диспетчерской), перрон с навесом и часть привокзальной территории для стоянки автобусов - договор об этом был подписан в декабре 2015 года.

Сейчас ситуация такая. Сложное финансовое положение уже давно требует сокращения расходов. Была попытка поправить его за счет повышения цены проезда на автобусах, но мера оказалась неэффективной. А нам надо ежемесячно выплачивать арендную плату за автовокзал, оплачивать лизинг трех автобусов, ежедневно заправлять топливом подвижной состав, поддерживать его технически исправное состояние. Мы не стали сокращать расходы за счет уменьшения количества рейсов, но приняли решение отказаться от аренды автовокзала. У нас есть своя посадочная площадка, которая примыкает к Вокзальной площади. Здесь находятся два павильона с диспетчерскими, кассами предварительной продажи билетов, комнатами отдыха для водителей и кондукторов. Есть здесь и тамбуры для пассажиров, где можно укрыться от непогоды в ожидании своего рейса. Не на два часа, конечно, но минут на 10-20 - вполне. Людям это кажется некомфортным, но не нравится это и нам: пассажирские автобусы большие, им буквально негде развернуться.

Сейчас зима - никакого благоустройства не сделать, но могу заверить пассажиров, что когда сойдет снег, грязи на площадке не будет, поскольку она щедро отсыпана щебенкой. Будем решать вопрос об обустройстве посадочной площадки (навес, скамейки и т.д.). Надеюсь на помощь администрации района в расширении территории посадочной площадки: чтобы там делать что-то, вкладывать средства, это должно быть собственностью. Поверьте, сегодняшняя ситуация с отправкой рейсовых автобусов нам тоже не нравится. Кстати, аренда автовокзала в условиях контракта не было. Это исключительно наша добрая воля.

В.К. Федотов:

- Дополнительное соглашение к договору от 25 декабря 2015 года с ИП Будзинский Ю.В. действует до 30 июня 2019 года! Но 9 января господин Будзинский прислал письмо с уведомлением об отказе от аренды части автовокзала с 9 февраля 2019 года и



просьбой учесть это при выставлении счета за февраль. Между прочим, такое намерение было у арендатора еще в апреле прошлого года, но он не осуществил его.

Да, автовокзал выставлен на продажу, но с целевым использованием под автостанцию. Решение принято мной, но должно быть одобрено общим собранием акционеров "Волосовоавтотранса". При этом автовокзал не закрыт! Открыт зал ожидания, в здании продают пирожки и чай, работают парикмахерские и другие частные предприниматели, которые арендуют у нас помещения. Вход со стороны Вокзальной площади.

О ДОБРОВОЛЬНОЙ СДАЧЕ ОРУЖИЯ

На территории Ленинградской области граждане могут добровольно, за денежную компенсацию, сдать в полицию оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства.

Порядок выплаты гражданам денежного вознаграждения за добровольную сдачу оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств утвержден постановлением Правительства Ленинградской области от 31.05.2013 № 154 "О некоторых мерах по борьбе с преступностью и противодействию терроризму на территории Ленинградской области".

Право на выплату денежного вознаграждения за добровольную сдачу оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, имеющие место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области.

Для выплаты денежного вознаграждения в срок с 1 января по 30 сентября граждане представляют в Комитет правопорядка и безопасности Ленинградской области по адресу: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский пр., 67 следующие документы:

1. заявление по форме согласно приложению к Порядку выплаты гражданам денежного вознаграждения за добровольную сдачу оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, утвержденному постановлением Правительства Ленинградской области от 31 мая 2013 года №154 (размещено в открытом доступе в сети интернет и на сайте комиссии);
 2. копия паспорта гражданина Российской Федерации;
 3. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица;
 4. заверенную в установленном порядке территориальным подразделением органа внутренних дел квитанцию на принятое оружие, боеприпасы, патроны, взрывные устройства, взрывчатые вещества;
 5. заверенную в установленном порядке территориальным подразделением органа внутренних дел копию постановления об отказе в возбуждении в отношении гражданина уголовного дела в связи с добровольной сдачей им оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств;
 6. документ, выданный кредитной организацией, содержащий реквизиты для перечисления денежных средств на банковский счет гражданина (фамилия, имя, отчество получателя, отделение банка, номер счета).
- Рассмотрение заявлений и прилагаемых документов осуществляется Комиссией по выплате гражданам денежного вознаграждения за добровольную сдачу оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств 1 раз в квартал.

В случае исчерпания объемов финансирования, предусмотренных на указанные цели на текущий финансовый год, выплата денежного вознаграждения гражданам приостанавливается.

Документы, не рассмотренные в связи с исчерпанием выделенного объема финансирования, а также поступившие с нарушением установленного срока, рассматриваются в 1 квартале следующего календарного года в соответствии с правилами и нормами, действующими на день рассмотрения.

Основаниями для отказа в выплате денежного вознаграждения являются:

- отсутствие у гражданина права на получение денежного вознаграждения;
- несоответствие заявления установленной форме;
- несоответствие представленных документов установленным требованиям;
- представление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений и документов;
- несоответствие сданных предметов вооружения наименованиям, указанным в постановлении Правительства Ленинградской области;
- оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства добыты гражданином путем розыска или демонтажа армейских боеприпасов на территории военных полигонов;
- оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства времен Великой Отечественной войны получены в результате самостоятельного розыска и обезвреживания в местах боев времен Великой Отечественной войны.

РАЗМЕРЫ ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ, ВЫПЛАЧИВАЕМОГО ГРАЖДАНАМ ЗА ДОБРОВОЛЬНО СДАННОЕ ОРУЖИЕ, БОЕПРИПАСЫ, ВЗРЫВЧАТЫЕ ВЕЩЕСТВА И ВЗРЫВНЫЕ УСТРОЙСТВА

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 23.12.2016 N 511)

N п/п	Наименование	Размер вознаграждения (руб.)
1	Огнестрельное оружие с нарезным стволом (1 шт.)	4000
2	Огнестрельное гладкоствольное оружие (1 шт.)	2000
3	Оружие самообороны:	
3.1	Огнестрельное оружие ограниченного поражения (1 шт.)	1000
3.2	Газовое оружие (1 шт.)	1000
4	Боеприпасы к нарезному оружию (1 шт.)	5
5	Боеприпасы к гладкоствольному оружию (1 шт.)	3
6	Взрывчатые вещества (100 г)	400
7	Взрывные устройства (1 шт.)	200
8	Гранаты, мины, снаряды, выстрелы (1 шт.)	1000
9	Оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства времен Великой Отечественной войны <*>	15% от суммы денежного вознаграждения, установленного за добровольную сдачу конкретного вида (типа) оружия, боеприпасов

<*> За исключением полученных в результате самостоятельного розыска и обезвреживания в местах боев времен Великой Отечественной войны.

Помните: любое оружие рано или поздно выстрелит! Не подвергайте себя и окружающих вас людей опасности - сдайте оружие и получите за него вознаграждение. 47

Подготовила А. МАРКОВА

ИЗ РЕДАКЦИОННОЙ ПОЧТЫ

Снежная зима без заносов

Дорогая редакция! Просим через вашу газету поблагодарить трактористов Валерия Юрменева и Александра Егорова, которые чистят дороги от снега в нашем Сельцовском поселении. Такой снежной зимы не было в наших краях давно, и если бы не добросовестность Валерия и Александра, их большая ответственность, понимание проблем людей, мы бы просто пропали. Смотришь иногда по телевизору, как к дому "скорая" не может подъехать и еще раз мысленно благодарим наших трактористов.

С тех пор, как ведущие к нашей деревне дороги чистит Валерий Юрменев, у нас никогда не было проблем. А в этом году он часто в 9-10 вечера еще чистил дороги, а его новый рабочий день начинался в три часа ночи. Вот и получается, что на сон остается 2-3 часа. И не надо ему ни звонить, ни напоминать, ни просить - все знает сам. И центральная усадьба поселения - поселок Сельцо - всегда в порядке. За такую организацию работы мы благодарны главе Сельцовского сельского поселения Дмитрию Александровичу Пименову. В экстренных случаях он сам садится на трактор и чистит снег. Если бы все так относилось к людям, к своей работе, проблем, даже в снежную зиму, было бы меньше.

Староста П. Пытченков,
по поручению жителей дер. Анташи

ИЗ РЕДАКЦИОННОЙ ПОЧТЫ



Любви волшебные страницы

14 февраля во многих странах мира отмечается День влюбленных! Мы подготовили к этому замечательному празднику презентацию книжной выставки "Любви волшебные страни-

ИЗ РЕДАКЦИОННОЙ ПОЧТЫ

цы". В подборе книг для выставки приняли участие наши любимые читатели, посетившие библиотеку в этот замечательный день. Мы пригласили своих читателей принять участие в акции "Подари валентинку своей любимой книге", и они с удовольствием откликнулись на наш призыв. Огромное спасибо Тамаре Васильевне Поташкиной, Марине Алексеевне Васильевой, Ларисе Ивановне Фадеевой, Алексею Гусеву, Сергею Гонторенко! Особая благодарность работникам нашей администрации, которые смогли поучаствовать в нашей акции дистанционно, объяснившись в любви к книгам по телефону! Благодаря нашим читателям достойное место на книжной выставке "Любви волшебные страницы" заняли следующие книги: Ш. Бронте "Джейн Эйр", Р. Стивенсон "Остров сокровищ", В. Гюго "Труженики моря", К. Джером "Трое в лодке, не считая собаки", В. Токарева "Птица счастья", К. Дойл "Записки о Шерлоке Холмсе", С. Моэм "Луна и грош", Л. Кэрролл "Приключения Алисы", Д. Мартин "Игра престолов", Л. Толстой "Воскресение" и все книги о Гарри Поттере, написанные Д. Роулинг.

И. Харионовская
Фото Н. Овчаровой

ВТОРАЯ ЖИЗНЬ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ В ИСКУССТВЕ

Проблема экологии и переработки бытового мусора остро стоит во всем мире, в том числе и в нашей стране. Планета ежедневно страдает от деятельности человечества. Выбросы промышленных отходов ухудшают состояние атмосферы. Негативно для воздуха и сторание автомобильного топлива, а также сжигание угля, нефти, газа, древесины. Нередко лесные экосистемы изменяются для создания сельскохозяйственных угодий. Это приводит к вытеснению многих видов флоры и фауны из мест их обитания. Нарушается круговорот воды, климат становится более сухим и образуется парниковый эффект. Промышленные и бытовые отходы загрязняют поверхностные и подземные воды, почву. В среднем на каждого жителя России приходится 400 кг твердых бытовых отходов в год.

В волосовском театре кукол "Фантазеры" (режиссер Елена Ивановна Нокс) состоялась премьера необычного спектакля, где все герои были изготовлены из пластиковых бутылок, картона, синтепона, мешковины, полиэтиленовых пакетов и спанбонда. Действие спектакля происходило на полуострове Таймыр, в древние времена... Солнце и Луна посорились, и Земля окунулась во мрак. Жители полуострова заслали смельчака разрешить конфликт светил. Артистично и с юмором юные артисты показали взаимоотношения людей и природы. В финале, конечно, Солнце и Луна помирились и решили светить в северных широтах каждый по полгода.

Окунуться в мир северного эпоса приехали депутат Законодательного собрания Ленинградской области Марина Николаевна Левченко и исполнитель-



ный директор Дня детского экологического кино и член экологического совета при губернаторе Ленинградской области Константин Витальевич Грибач.

Перед спектаклем в фойе прошла игровая программа для маленьких зрителей. Дети кидали бумажные комки в коробки, "тренируясь" выбрасывать мусор в положенное место, под руководством Матушки Природы. Всем гостям были розданы памятки-раскраски с информацией о том, сколько разлагается различный мусор. Например, алюминиевая банка засоряет собой землю на протяжении двухсот лет, а стекло разлагается около 1000 лет!

Марина Николаевна Левченко, депутат Законодательного собрания Ленинградской области:

- Идея этого спектакля возникла у нас давно. На территории Волосовского района уже пять лет проходит Всероссийский фестиваль детского экологического кино, отсюда и появилась идея сделать спектакль. Режиссеру театра кукол "Фантазеры" Елене Ивановне Нокс понравилась эта идея, я финансово способствовала ее реализации. Результатом мы очень довольны! Чтобы наша Родина не превратилась в огромный мусорный полигон, у партии "Единая Россия" есть проект "Чистая Россия", и мы

с Константином Витальевичем Грибачем хотим, чтобы и проект детского экологического кино включился туда.

Наши дети, смотря такие спектакли, учатся беречь природу. Мало кто знает, что главное наше богатство - вода - с каждым годом уменьшается и загрязняется. Когда дети размышляют на такую серьезную тему, как экология, и доносят ее в форме искусства, по-другому начинаешь на это смотреть.

Константин Витальевич Грибач, исполнительный директор Дня детского экологического кино и член экологического совета при губернаторе Ленинградской области:

- Премьера удалась, спектакль мне очень понравился. Примечательно, что видна была не только детская талантливая игра, но и искренняя заинтересованность. Дети выложились полностью, видно, что им самим это нравится. Я пообщался с режиссером театра, и она сказала, что артисты сами делали этих кукол.

Если же переходить на более важные вопросы по поводу экологического просвещения и воспитания, то это наглядный пример того, что можно сделать с мусором. Также этот спектакль учит добру, ответственному отношению к природе и к своей культуре. Я думаю над тем, что его можно использовать как встроенный элемент в программе экологического воспитания и просвещения на территории Ленинградской области. Мы будем давно установлено, ведь экспертами давно установлено, что визуальное восприятие - наиболее простая и эффективная форма воспитания [47].

А. МАРКОВА
Фото автора



Местные поэты показали свое мастерство

7 сентября - день рождения гатчинского жителя, выдающегося русского писателя Александра Ивановича Куприна, и в связи с этим ежегодно в начале первого осеннего месяца в Гатчине проходит фестиваль имени Куприна "Чудная штука эта жизнь".

В рамках фестиваля проходит конкурс "Битва поэтов". На поэтическое состязание приглашаются все желающие, без возрастных ограничений. В ходе поэтического турнира жюри конкурса называет "Короля поэтов", а зрители - "Любимца публики". Эти звания закрепляются за обладателями на год, до следующего конкурса.

В этом году у поэтов появилась возможность попробовать свои силы задолго до Купринского фестиваля. В Воловской городской центральной библиотеке 17 февраля прошел конкурс "Малая поэтическая арена" для авторов нашего района, победитель которого получил сертификат на участие в "Битве поэтов".

Праздник творчества, прошедший в многофункциональном зале библиотеки, организовали и провели увлеченные поэзией и настоящие ценители искусства главный редактор гатчинской районной газеты "Уездный вестник" Алена Рыбакова и продюсер издания Сергей Ковачев. В состав жюри вошли директор воловской библиотеки Светлана Рудольфовна Викторова, заведующая отделом обслуживания ВГЦБ Анжелика Юрьевна Спицына и учитель русского языка и литературы Анна Михайловна Вальх.

По условиям конкурса сначала участники должны были прочитать два стихотворения собственного сочинения и одно произведение поэта Серебряного века. В следующем этапе нужно было за 10 минут придумать акrostих на слово "Куприн". Жюри было трудно выявить финалистов, ведь каждый читал проникновенно, вкладывая в стихотворения свою душу и индивидуальность.

По результатам всех этапов в финал вышли **Вадим Коваль** и **Светлана Чикалева**. Во время музыкальной паузы финалистам нужно было написать три стихотворения на рифмы из стихов поэтов Серебряного века.

В нелегкой борьбе победителем была объявлена **Светлана Чикалева**. Она получила сертификат на участие в "Битве поэтов" на купринском фестивале. Поздравляем и желаем победы в сентябре! [47]

А. МАРКОВА
Фото автора

Проект по развитию творчества у молодежи в Бегуницах

Молодёжный творческий коворкинг в Бегуницком сельском поселении - это проект-победитель конкурса Фонда президентских грантов в 2018 году. Проект направлен на развитие общедоступной инфраструктуры для молодежи и профилактическую работу с подростками "группы риска". В рамках проекта создано молодежное творческое пространство, в котором подростки и молодежь могут попробовать себя в разных направлениях деятельности: современное искусство и творческие мастер-классы, интерактивные формы туризма и медиа, тренинги личностного роста, а также профориентация.

На сегодняшний день подходит к завершению второй этап проекта, и сейчас можно говорить о нарастающем успехе его реализации.

С сентября 2018 года в мероприятиях проекта смогло поучаствовать около 100 подростков от 14 лет из Бегуницкого сельского поселения, проведено 5 творческих мастер-классов, 2 медиапрактикума, 3 тренинга личностного роста, а также 4 мероприятия по профориентации. Ко всем мероприятиям были привлечены эксперты в своих областях, а участники овладели новыми знаниями, навыками и умениями, а также расширили свой кругозор и творческий потенциал.

В рамках направления "Профориентация" партнером проекта является ГКУ "Центр занятости населения Ленинградской области. Воловский филиал". Специалисты центра Вера Бурова и Екатерина Насырова провели для участников выездное мероприятие на Кингсепском машиностроительном заводе, где ребята узнали, что завод осуществляет ремонт и поставку судовых, тепловозных и промышленных дизельных двигателей. Также сотрудники провели тренинг для более глубокого знакомства подростков с классификацией профессий, развития представлений о средствах и условиях труда, развития навыков анализа профессии.

В рамках реализации направления "Личностное развитие" было проведено три тренинга "Развитие креативности и творческого мышления" с целью дать возможность участникам узнать о своих творческих способностях и найти свое творческое начало, а также тренинг "Лидерские качества", целью которого являлось определение уровня взаимопонимания в коллек-



тиве и выявления в группе лидеров, определение типа и характера индивидуального лидерства. Это направление проекта курирует волонтерская группа "Импульс" и ее молодые добровольцы - тренеры Карина Карапетян и Полина Вайник.

Третий тренинг "Актерское мастерство" для участников провела художественный руководитель МКУ "Бегуницкий Дом культуры" Екатерина Ковалева. Целью проведения тренинга являлось развитие эмоциональной сферы, образного мышления, фантазии, воображения, внимания и наблюдательности. Участники показывали этюды и инсценировки к русским народным сказкам, а также обучались пластике сценического движения, проделывали упражнения на развитие диафрагмы и голосового диапазона.

Практикумы в направлении "Медиа" для участников проводит телеоператор, видеомонтажер и руководитель медиастудии Валентин Бажутин. Два уникальных интерактивных занятия "Телевизор vs Youtube" и "Приемы современного монтажа" дали возможность участникам узнать историю телевидения и интернета, изучить, как работает Youtube, мессенджеры и особенности потребления контента, попробовать себя в роли блогеров, осветителей и телеоператоров, изучить работу специалистов, которые занимаются видеомонтажом и созданием видеографики. Особенно занимательной стала работа ребят "в кадре", с применением интересных видеоэффектов в изученных программах, где они попрактиковались

и прикоснулись к "магии" видеомонтажа.

В интереснейшем направлении проекта "Современное искусство" участники познакомились и изучали такой вид искусства, как графический дизайн. Эти уникальные мастер-классы провела доцент кафедры графического дизайна в арт-пространстве Санкт-Петербургского университета промышленных технологий и дизайна Александра Савельева.

За прошедшие три занятия по графическому дизайну участники узнали, что такое графический дизайн и как он используется в современном искусстве, разработка принтов, печать на футболках, а также получили массу удовольствия от творческой атмосферы. Итогом этих мастер-классов стали разработка собственных принтов и их печать на футболках.

Третий этап проекта ожидается не менее интересным: мастер-классы по современной работе с деревом, стрит-арту, тренинги на личностное развитие и профориентацию, экскурсии на предприятие Воловского района, а также увлекательные туристические приключения и квесты по Ленинградской области.

Наша группа в социальной сети ВКонтакте: <https://vk.com/youth-coworking> [47]

А. Дубинина, руководитель волонтерской группы "Импульс" и проекта "Молодежный творческий коворкинг в сельском поселении" Подготовила **А. МАРКОВА**

О режиме работы налоговой инспекции

• МИФНС СООБЩАЕТ ПО ПРИЕМУ ДЕКЛАРАЦИЙ 3-НДФЛ

Межрайонная инспекция ФНС России №7 по Ленинградской области напоминает: **налогоплательщикам - индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, получившим в 2018 году доход (в том числе от продажи ценных бумаг, автотранспортных средств и объектов недвижимости), необходимо представить в налоговую инспекцию декларацию по форме 3-НДФЛ не позднее 30 апреля 2019 года.**

Прием деклараций проводится в здании инспекции по адресу: 188410, г. Волосово, ул. Усадьба СХТ, д. 5, - в следующем режиме: **понедельник-пятница - с 8.30 до 17.00.**

Для представления деклараций можно также обратиться по адресу: г. Гатчина, ул. 7-й Армии, д. 12а. График приема инспекторов:

Дни недели	Часы приема деклараций физических лиц (кабинеты 113, 114)	Часы приема деклараций индивидуальных предпринимателей (кабинеты 102, 103)
Понедельник	8.30 – 17.30	8.30 – 17.30
Вторник	8.30 – 20.00	8.30 – 17.30
Среда	8.30 – 17.30	8.30 – 17.30
Четверг	8.30 – 20.00	8.30 – 17.30
пятница	8.30 – 16.30	8.30 – 16.30
2, 4-я суббота месяца	10.00 – 15.00	

• УПФР ИНФОРМИРУЕТ

Социальные выплаты повышаются с 1 февраля на 4,3%

Для 822,7 тысяч федеральных льготников, проживающих в Санкт-Петербурге и Ленинградской области, с 1 февраля пройдет индексация размера ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ). Размер индексации составит 4,3%.

В январе 2019 года территориальные органы ПФР произвели соответствующий перерасчет ежемесячных денежных выплат и стоимость входящего в них набора социальных услуг. В феврале все федеральные льготники получат выплаты в новом повышенном размере.

Стоимость набора социальных услуг в 2019 году составит 1121,42 руб., в том числе:

863,75 руб. - обеспечение в соответствии со стандартами медицинской помощи по рецептам врача (фельдшера) необходимыми лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов;

133,62 руб. - предоставление при наличии медицинских показаний путевки на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний;

124,05 руб. - бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте, а также на междугородном транспорте к месту лечения и обратно.

Ранее с 1 января страховые пенсии более чем 1,3 млн неработающих пенсионеров региона были проиндексированы на 7,05%.

Напомним, что выбрать, в какой форме в 2020 году получать набор социальных услуг (натуральной или денежной) можно, написав заявление в территориальный орган ПФР, не позднее 30.09.2019. На 2019 год прием заявлений завершился 30.09.2018 г.

* К федеральным льготникам относятся следующие категории граждан:

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- ветераны боевых действий;
- жители блокадного Ленинграда;
- члены семей, погибших (умерших) инвалидов войны;
- участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;
- бывшие несовершеннолетние узники фашистских концлагерей;
- инвалиды I, II и III группы;
- граждане, пострадавшие от ядерных и техногенных катастроф.

Пособие на погребение: порядок выплаты

Всем нам однажды приходится решать вопросы, связанные с уходом из жизни близких людей. Помощь в этот непростой период необходима как моральная, так и материальная.

Лицам, взявшим на себя затраты за захоронение, государством гарантирована выплата социального пособия по погребению.

С 1 февраля 2019 года размер социального пособия на погребение в Санкт-Петербурге и Ленинградской области увеличился и теперь составляет 5 946 рублей 47 копеек.

Для получения выплаты можно обратиться в любое Управление Пенсионного фонда на территории России независимо от места получения пенсии умершего.

Обращаем ваше внимание: социальное пособие на погребение выплачивается из средств Пенсионного фонда только на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти.

В случае, если сведения об увольнении умершего пенсионера не поступили в ПФР на момент обращения за пособием на погребение, то помимо паспорта обратившегося, справки о смерти, выданной органами ЗАГС, в территориальное Управление ПФР необходимо предоставить трудовую книжку умершего.

Пособие на погребение выплачивается в отделении почтовой связи на основании поручения Управления ПФР, которое выдается в день обращения и действительно в течение 30 дней. По желанию гражданина, при предоставлении банковских реквизитов, пособие на погребение выплачивается на его счет, открытый в кредитном учреждении.

Пенсионный фонд не вправе выплачивать пособие на погребение работавших пенсионеров. Если пенсионер на день смерти работал, то за пособием на погребение нужно обратиться к работодателю.

Кроме личного посещения налогового органа, декларант может направить декларацию 3-НДФЛ в налоговый орган:

- по почте с описью вложения;
- через "Личный кабинет налогоплательщика" на сайте ФНС России (предварительно подключившись к сервису в любой инспекции);
- через многофункциональные центры (МФЦ), которые находятся по адресам:
 - г. Гатчина, Пушкинское шоссе, д. 15 а; г. Гатчина, ул. Слепнева, д. 13, корп. 1, пом. 2; г. Волосово, Усадьба СХТ, д. 1, лит. А; г. Коммунар, Ленинградское шоссе, д. 10; Гатчинский район, пгт. Сиверский, ул. 123 Дивизии, д. 8.

Использование данных способов позволит сэкономить время в период массового представления деклараций.

Напомним, что физические лица, **не обязанные декларировать свои доходы, а заявляющие право на получение имущественных налоговых вычетов в связи с приобретением жилья и на получение социальных налоговых вычетов (по расходам на лечение, медицинское обслуживание, обучение и т.п.), не ограничены сроком 30 апреля и могут представлять декларации в течение всего года.**

Телефоны для справок: 8(81373)23-244, 8(81371)76-781, 9-62-14, 9-52-68.

Пособие на погребение ликвидаторов аварии на ЧАЭС и лиц, не являющихся пенсионерами и не работавших на день смерти, выплачивается органами социальной защиты населения, участников и инвалидов Великой Отечественной войны и боевых действий – районным военкоматом.

Помимо пособия на погребение, родственники умершего могут получить в Пенсионном фонде пенсию за текущий месяц, которую пенсионер не получил при жизни. Право на недополученную пенсию имеют супруги, дети, братья, сестры, родители, внуки, дедушка или бабушка, если они совместно проживали с умершим.

Подтверждающими документами о совместном проживании могут быть: отметка о регистрации в паспорте, свидетельство о регистрации по месту жительства, справка жилищных органов, с указанием основания выдачи.

Для получения пенсии необходимо обратиться в любое Управление ПФР не позднее 6 месяцев со дня смерти пенсионера с документами, подтверждающими совместное проживание и родственные отношения.

Родственные отношения подтверждают: свидетельство о рождении, свидетельство о браке, решение суда об установлении родственных отношений и другие документы.

В случае, если члены семьи не могут подтвердить родственные отношения и факт совместного проживания документально, этот вопрос можно решить в судебном порядке.

При отсутствии родственников, совместно проживавших с умершим, или если они не обратились за недополученной пенсией в течение 6 месяцев, получить ее можно на общих основаниях в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В таком случае выплата недополученной пенсии осуществляется на основании свидетельства о праве на наследство, выданного нотариусом.

Страховые пенсии неработающих пенсионеров увеличены на 7,05%

С 1 января 2019 года страховые пенсии неработающих пенсионеров выросли на 7,05%, что выше показателя прогнозной инфляции по итогам 2018 года. В результате индексации средний размер пенсии неработающих пенсионеров в Санкт-Петербурге составил 17 218 рублей, в Ленинградской области – 16 031 рублей. Индексация затронула более 1 миллион пенсионеров проживающих в Санкт-Петербурге и более 330 тысяч – в Ленинградской области.

У каждого пенсионера прибавка к пенсии индивидуальна и зависит от размера его пенсии. Чем выше приобретённые в течение трудовой жизни пенсионные права (стаж, заработок, страховые взносы, количество пенсионных коэффициентов), тем больше размер страховой пенсии и, следовательно, сумма прибавки к ней в результате индексации.

К примеру, если страховая пенсия неработающего пенсионера на конец 2018 года составляла 9137 рублей, после индексации с 1 января пенсия увеличилась на 644 рубля и составила 9781 рубль. Если страховая пенсия неработающего пенсионера составляла 15 437 рублей, после индексации она увеличилась на 1088 рублей и составила 16 525 рублей. Ниже наглядно показаны суммы увеличения пенсии исходя из ее установленного размера.

Индексация страховой пенсии неработающих пенсионеров с 1 января 2019 года

Размер пенсии на 31 декабря 2018	Размер пенсии на 1 января 2019	Увеличение размера пенсии
6 000	6 423,0	423,0
7 000	7 493,5	493,5
8 000	8 564,0	564,0
9 000	9 634,5	634,5
10 000	10 705,0	705,0
11 000	11 775,5	775,5
12 000	12 846,0	846,0
13 000	13 916,5	916,5
14 000	14 987,0	987,0
15 000	16 057,5	1 057,5
16 000	17 128,0	1 128,0
17 000	18 198,5	1 198,5
18 000	19 269,0	1 269,0
19 000	20 339,5	1 339,5
20 000	21 410,0	1 410,0
21 000	22 480,5	1 480,5
22 000	23 551,0	1 551,0
23 000	24 621,5	1 621,5
24 000	25 692,0	1 692,0
25 000	26 762,5	1 762,5

• ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ!

ВНИМАНИЮ ЖИТЕЛЕЙ Г. ВОЛОСОВО!
28 февраля в 16 часов в ГДЦ «Родник» (большой концертный зал) **СОСТОИТСЯ СОБРАНИЕ**, посвященное итогам социально-экономического развития муниципального образования Волосовское городское поселение в 2018 году и задачам на 2019 год. В ходе заседания пройдут отчеты о проделанной работе председателя Комитета по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области А.П. Дмитравцова и главы муниципального образования Волосовское городское поселение С.А. Фролова.

ГРАФИК ВЫПЛАТЫ ПЕНСИЙ, ЕДВ И ИНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ В МАРТЕ 2019 ГОДА ЧЕРЕЗ ОТДЕЛЕНИЯ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ ПОЧТАМТОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ:

Дата выплаты по графику	Дата фактической выплаты
3 - 4	5 марта
5 - 6	6 марта
7 - 8	7 марта
9 - 10	9 марта
11 - 12	12 марта
13	13 марта
14	14 марта
15 - 16	15 марта
17	16 марта
18 - 19	19 марта
20	20 марта
21	21 марта

ВЫПЛАТА НЕПОЛУЧЕННЫХ ПЕНСИЙ ПО ГРАФИКУ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО 22 МАРТА 2019Г. ВЫПЛАТА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ МАССИВУ - 15 МАРТА 2019 ГОДА.

ЧЕРЕЗ ОТДЕЛЕНИЯ СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО БАНКА ПАО СБЕРБАНК:

Дата выплаты	Наименование района
20.03.2019	Волосовский

Через кредитные организации, с которыми Отделением заключены договоры о доставке сумм пенсий, ЕДВ и иных социальных выплат, производимых Пенсионным фондом Российской Федерации - **18 марта 2019 года.**

ВЫПЛАТА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ МАССИВУ - 25 МАРТА 2019 ГОДА.

ИЗ ХРОНИКИ ПРОИСШЕСТВИЙ за период с 11 по 17 февраля

Участковым уполномоченным в действиях гр. Б. усмотрены признаки состава преступления по ст. 115 ч 1 УК РФ (причинение легкого вреда здоровью).

Житель г. Волосово гр. Д. заявил в правоохранительные органы о том, что из его хозяйственной постройки похищены металлические изделия на сумму 1 500 рублей.

В Шелково из дома гр. К. похищено различное имущество на сумму 23 000 рублей.

Житель Извары гр. К. после распития спиртных напитков с малозвестным мужчиной обнаружил пропажу мобильного телефона, о чем заявил в ОМВД.

Сотрудником следственного отдела ОМВД в действиях граждан Р., А., Б. и К. усмотрены признаки состава преступления по ст. 228 УК РФ (незаконный оборот наркотиков). Им же зафиксирован факт сбыта неизвестным лицом наркотического вещества гр-ну Д. и еще одному человеку с псевдонимом Тутанхамон, что квалифицируется по той же статье.

Гр-ка О. сообщила в ОМВД о том, что в ее дачном доме в д.Ославе разбито стекло и обнаружены следы проникновения, а также взлома сарая.

Сотрудником ОМВД при задержании гр. Т. на поверхности его мобильного телефона обнаружено белое вещество, предположительно наркотик.

Житель д.Курск гр. М. сообщил в ОМВД о том, что неизвестное лицо оформило на его имя кредит на сумму 10 000 рублей.

В Смолеговичах из дома гр. И. похищено имущество на сумму 65 500 рублей.

В Муратово из дома гр. Р. похищено имущество на сумму 35 000 рублей. Аналогичный случай произошел и в д. Старые Смолеговичи.

За этот период на территории района произошло 6 ДТП. Пострадавших нет.

Доставлено в ОМВД за административные правонарушения 9 человек.

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в муниципальную программу «Современное образование в Волоsovском муниципальном районе Ленинградской области» В соответствии с решением совета депутатов Волоsovского муниципального района № 281 от 12 декабря 2018 года «О внесении изменений в решение совета депутатов № 291 от 13 декабря 2017 года «О бюджете муниципального образования Волоsovский муниципальный район Ленинградской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»;

№ 282 от 12 декабря 2018 года «О бюджете муниципального образования Волоsovский муниципальный район Ленинградской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» администрация муниципального образования Волоsovский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в Муниципальную программу «Современное образование в Волоsovском муниципальном районе Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Волоsovский муниципальный район № 4178 от 30.12.2013 года изменения, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации МО Волоsovский муниципальный район http://волосовскийрайон.рф;

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета образования администрации Волоsovского муниципального района.

Глава администрации В.В. РЫЖКОВ

Приложение № 1 к постановлению Администрации муниципального образования Волоsovский муниципальный район от 06.02.2019 г. № 124

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Современное образование в Волоsovском муниципальном районе Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации МО Волоsovский муниципальный район Ленинградской области от 30.12.2013 № 4178

1. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы «Современное образование в Волоsovском муниципальном районе Ленинградской области» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: 'Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы' and 'Объем финансового обеспечения реализации программы'. It lists various budget items and their funding sources.

Таблица 1 - Объем реализации муниципальной программы «Современное образование в Волоsovском муниципальном районе Ленинградской области»

Table 1: Summary of program implementation volumes. Columns include 'Муниципальное образование', 'Муниципальный район', 'Муниципальное образование Волоsovский муниципальный район', and various budget categories.

Table 2: Detailed breakdown of program implementation volumes by district and sub-program.

Table 3: Summary of program implementation volumes by district and sub-program, including financial indicators.

Table 4: Detailed breakdown of program implementation volumes by district and sub-program, including financial indicators.

Table 5: Summary of program implementation volumes by district and sub-program, including financial indicators.

Table 6: Summary of program implementation volumes by district and sub-program, including financial indicators.

Table 7: Summary of program implementation volumes by district and sub-program, including financial indicators.

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛОИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О организации обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Калоицкого сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области в 2019 году

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации и областным законом от 29 ноября 2013 года № 82-оз «Об отдельных вопросах организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области»...

- 1. Утвердить перечень работ и (или) услуг по капитальному ремонту и суммы расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с предложением регионального оператора, согласно краткосрочному плану реализации в 2017, 2018, 2019 годах Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волоsovской области на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 26.12.2013 года № 508, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

- 7. Участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту и подписывать соответствующие акты, до полного завершения работ.
- 8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации МО Калоицкое сельское поселение Волоsovского муниципального района Ленинградской области.
- 9. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО Калоицкое сельское поселение В.И. ВЕРАЖДШЕВ

Приложение 1 УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации МО Калоицкое сельское поселение Волоsovского муниципального района Ленинградской области от 12 февраля 2019 года № 43

Перечень видов работ по проведению капитального ремонта и суммы расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по адресу: 188401, Ленинградская область, Волоsovский район, д.Куржовцы, дом №3 и пос.Калитино, дом №5

Table with 5 columns: № п/п, Наименование элементов ремонта и видов работ, Сроки проведения работ, Объем предполагаемых работ в натуральном выражении (в ед. измерения), Сметная стоимость работ, руб. It lists repair work for two houses.

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛОИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении формы реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки муниципального образования Калоицкое сельское поселение Волоsovского муниципального района Ленинградской области

В целях реализации статьи 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 мая 2017 года № 262 «Об утверждении порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и требований к технологическим, программным, административным, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами»...

1. Утвердить форму реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волоsovского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Калоицкого сельского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Калоицкого сельского поселения Т.В. КОМАРОВА

УТВЕРЖДЕНО постановлением от 12.02.2019 года № 34

Table with 2 columns: 'Внутренний реестр' and 'Список субъектов малого и среднего предпринимательства'. It shows a list of businesses and their registration details.

РЕЕСТР СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ ЗА _____ ГОД (наименование муниципального образования)

РЕЗУЛЬТАТЫ АУКЦИОНОВ

- аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером: 47:22:064003:139 площадью 604,0 кв.м, для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: дер. Горки, Губаницкого сельского поселения, Волоsovского района, Ленинградской области состоялся 20 февраля 2019 года по адресу: Ленинградская область, Волоsovский район, гор. Волосово, пл. Советов, дом 3а, Продавец: КУМИ АМО Волоsovский муниципальный район Ленинградской области. Победитель: Озеров Сергей Борисович
- аукцион по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером: 47:22:061006:55 площадью 48000,0 кв.м, с разрешенным использованием - для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, по адресу: Губаницкое сельское поселение, Волоsovского района Ленинградской области 20 февраля 2019 года признан несостоявшимся, единственным участником признан Солопаев Сергей Александрович.
- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0630011:54 площадью 2500,0 кв.м, с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: А.Калитино, ул. Мира, 116, Калоицкого сельского поселения, Волоsovского района Ленинградской области 20 февраля 2019 года признан несостоявшимся, единственным участником аукциона признан Баранов Алексей Владимирович.
- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0342003:310 площадью 1498,0 кв.м, с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: дер. Рабиццы, № 62/2018, Рабицкого сельского поселения, Волоsovского района Ленинградской области 20 февраля 2019 года признан несостоявшимся, единственным участником аукциона признан Разгуляев Сергей Александрович.
- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0342003:311 площадью 1488,0 кв.м, для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: дер. Рабиццы, № 63/2018, Рабицкого сельского поселения, Волоsovского района, Ленинградской области состоялся 20 февраля 2019 года по адресу: Ленинградская область, Волоsovский район, гор. Волосово, пл. Советов, дом 3а, Продавец: КУМИ АМО Волоsovский муниципальный район Ленинградской области. Победитель: Попов Анатолий Иванович.
- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0344004:84 площадью 1170,0 кв.м, для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: дер. Захонье, № 105/2018, Рабицкого сельского поселения, Волоsovского района, Ленинградской области состоялся 20 февраля 2019 года по адресу: Ленинградская область, Волоsovский район, гор. Волосово, пл. Советов, дом 3а, Продавец: КУМИ АМО Волоsovский муниципальный район Ленинградской области. Победитель: Соколов Андрей Сергеевич.
- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0603002:50 площадью 1760,0 кв.м, для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: дер. Волгово, д. 15, Губаницкого сельского поселения, Волоsovского района, Ленинградской области состоялся 20 февраля 2019 года по адресу: Ленинградская область, Волоsovский район, гор. Волосово, пл. Советов, дом 3а, Продавец: КУМИ АМО Волоsovский муниципальный район Ленинградской области. Победитель: Мейдем Василий Гербертович.
- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0611001:185 площадью 800,0 кв.м, с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: дер. Соколова, 31, Губаницкого сельского поселения, Волоsovского района Ленинградской области 20 февраля 2019 года признан несостоявшимся, единственным участником аукциона признана Кутузова Людмила Анатольевна.

Программа телепередач с 25 февраля по 3 марта

Понедельник, 25 февраля

1	РОССИЯ 1	НТВ	РОССИЯ К	Б	СТС
<p>5.00 Телеканал «Доброе утро».</p> <p>9.00, 3.00 Новости.</p> <p>9.25 «Сегодня 25 февраля. День начинается». 6+</p> <p>9.55, 2.00 «Модный приговор». 6+</p> <p>10.55 «Жить здорово!» 16+</p> <p>12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).</p> <p>12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет». 16+</p> <p>14.00 «Наши люди» с Юлией Меньшовой. 16+</p> <p>15.15 «Давай поженимся!» 16+</p> <p>16.00, 3.05 «Мужское / Женское». 16+</p> <p>18.00 Вечерние новости (с субтитрами).</p> <p>18.50 «На самом деле» 16+</p> <p>19.50 «Пусть говорят». 16+</p> <p>21.00 «Время».</p> <p>21.30 «ГАДАЛКА». Серил. 16+</p> <p><i>Совершенно новое убийство из pistola «Вальтер». Обе жертвы ранее были замешаны в изнасиловании девушки. Фоторобот убитой полностью совпадает с описанием пострадавшей, а ее ДНК обнаружено на месте преступления. Люся «видит», как эта девушка убивала своих жертв, но чувствует в её теле другого человека.</i></p> <p>22.30 «Большая игра». 12+</p> <p>23.30 «Вечерний Ургант». 16+</p> <p>0.00 Церемония вручения премии «Оскар-2019». 6+</p> <p>3.55 «Давай поженимся!» 16+</p>	<p>5.00, 9.25 Утро России.</p> <p>9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.</p> <p>9.55 «О самом главном». 12+</p> <p>11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.</p> <p>11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+</p> <p>12.50, 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+</p> <p>14.45 «Кто против?» 12+</p> <p>17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+</p> <p>21.00 «СКЛИФОВСКИЙ». Серил. 12+</p> <p><i>Кривичский оперирует новую пациентку, пострадавшую от нападения в цирке, обещает, что сделает всё, чтобы вернуть лицо. Павловой это не нравится, ведь у них нет отделения пластической хирургии. Толик обращается к отцу за помощью по просьбе Тани Третьяковой. Алеников старший недоволен, но обещает помочь. Врачи хирургического отделения собираются на тренировку. Куликов против участия Ханиной в игре. Кристина встречается с Ольгой и принимает её предложение. Брагин приезжает домой и встречает в подезде доктора Полякова.</i></p> <p>23.20 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+</p> <p>2.00 «КАМЕНСКАЯ». Серил. 16+</p>	<p>5.05, 6.05, 7.05, 8.05 «ЛЕСНИК». Серил. 16+</p> <p>6.00, 7.00, 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.00 Сегодня.</p> <p>9.00 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Серил. 16+</p> <p><i>Одиннадцатилетний Леонид Перов попадает в больницу с инфарктом. Соседка, услышав в его квартире подозрительный шум, вызывает полицию, которые обнаруживают группу молодых людей с признаками отравления хлороформом. Придя в себя, они сообщают, что приехали по объявлению о продаже телефона, но сами оказались без денег и ценных вещей.</i></p> <p>10.20 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ». Серил. 16+</p> <p>13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.</p> <p>14.00, 16.30 «Место встречи». 17.15 «ДНК». 16+</p> <p>18.10, 19.40 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. РУБЕЖИ РОДИНЫ». Серил. 16+</p> <p>21.00 «ПЯТЬ МИНУТ ТИШИНЫ. ВОЗВРАЩЕНИЕ». Серил. 12+</p> <p>23.15 «МУЖСКИЕ КАНИКУЛЫ». Серил. 16+</p> <p>0.15 «Поздныков». 16+</p> <p>0.30 «Место встречи» 16+</p> <p>2.15 «Подем, подем!» 0+</p> <p>2.55 «ЗАВЕЩАНИЕ ЛЕНИНА». Серил. 12+</p>	<p>6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры.</p> <p>6.35, 7.05, 7.35 Ростов Великий. «Правила жизни». «Регенсбург. Германия пробуждается от глубокого сна».</p> <p>7.55 «СИТА И РАМА». Серил. 16+</p> <p>8.40, 16.25 «КАНИКУЛЫ КРОША». Х/ф. 0+</p> <p>10.15 «Наблюдатель».</p> <p>12.15 «Первые в мире». Д/с. «Электромобиль Романова».</p> <p>12.30, 18.45, 0.25 Власть факта. «Парадоксы бюрократии». «Линия жизни». Дмитрий Харатьян.</p> <p>14.15 «Мифы и монстры». Д/с. «На этой неделе...».</p> <p>15.10 «100 лет назад».</p> <p>15.40, 1.05 «Арктика» Островский. Песня остается с человеком». Д/ф. Валерий Гергиев и Мюнхенский симфонический оркестр. Р. Штраус. «Так говорил Заратустра».</p> <p>18.25 «Ухаламба - Драконы горы. Там, где живут заклинатели дождей».</p> <p>19.45 Главная роль.</p> <p>20.30 «Спокойной ночи, малыши!».</p> <p>20.45 «Алексей Октябринович». Д/ф.</p> <p>21.30 «Сати. Нескучная классика...».</p> <p>22.10 «МЕДИЧИ. ПОВЕЛИТЕЛИ ФЛОРЕНЦИИ». Серил. 18+</p> <p>23.10 «Письма из провинции». Великий Новгород. Алексей Барламов. «Душа моя Павел».</p> <p>0.00 XX век. «Снять фильм о Рине Зеленой».</p>	<p>Возможна профилактика до 6.00.</p> <p>5.00, 9.00, 13.00, 18.30, 2.40 «Изнестия».</p> <p>5.25, 6.10, 8.00, 9.25, 10.25, 11.25, 12.25, 13.25, 13.45, 14.40, 15.40, 16.40, 17.35 «БРАТЯ». Серил. 16+</p> <p>7.00, 7.45 «Новости». 12+</p> <p>7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+</p> <p>7.15 «Атмосфера». 12+</p> <p>7.30 «Регион». 12+</p> <p>19.00 «СЛЕД. ДЕЛО О ЗОЛУШКАХ». Серил. 16+</p> <p>19.45 «СЛЕД. РАДИ ТЕБЯ». Серил. 16+</p> <p>20.40 «СЛЕД. СЛАБОЕ МЕСТО». Серил. 16+</p> <p>21.30 «СЛЕД. ЛИЧНЫЙ БИОГРАФ МАНЬЯКА». Серил. 16+</p> <p>22.25 «СЛЕД. ПРОСТИ. ПРОЩАЙ». Серил. 16+</p> <p>23.10 «СЛЕД. ДЫМОВАЯ ЗАВЕСА». Серил. 16+</p> <p>0.00 «Изнестия. Итоговый выпуск».</p> <p>0.25 «СЛЕД. ПРИНЦ НА БЕЛОМ КОНЕ». Серил. 16+</p> <p>1.10 «ДЕТЕКТИВЫ. ОРДЕНА». Серил. 16+</p> <p>1.40 «ДЕТЕКТИВЫ. ПАМЯТЬ ОДИНОЧЕСТВА». Серил. 16+</p> <p>2.10 «ДЕТЕКТИВЫ. САРАЙ С СЕКРЕТОМ». Серил. 16+</p> <p>2.50 «ДЕТЕКТИВЫ. ИМПЕРАТРИЦА». Серил. 16+</p> <p>3.25 «ДЕТЕКТИВЫ. СЛУШАЙСЯ ПАП!».</p> <p>3.55 «ДЕТЕКТИВЫ. РЕМОНТ - ЭТО НАДОЛГО». Серил. 16+</p> <p>4.25 «ДЕТЕКТИВЫ. БРИЛЛИАНТОВЫЙ РАДЖА». Серил. 16+</p>	<p>6.00 «Ералаш». 0+</p> <p>6.45 «Облачно, возможны осадки в виде фрикаделек». М/ф. 0+</p> <p>8.30 «Том и Джерри». М/с. 0+</p> <p>9.00, 9.30 «Уральские Пельмени. Смехbook». 16+</p> <p>10.00 «БУНТ УШАСТЫХ». Х/ф. 6+</p> <p>11.55 «ВЕЛИЧАЙШИЙ ШОУМЕН». Х/ф. 12+</p> <p>14.00, 14.30 «КУХНЯ». Серил. 12+</p> <p>18.00, 18.30, 19.00 «ПЕКАРЬ И КРАСАВИЦА». Серил. 16+</p> <p>21.00 «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК-ПАУК». Х/ф. 12+</p> <p>23.50 «Кино в деталях с Федором Бондарчуком». 18+</p> <p>0.45 «ПРИЗРАК В ДОСПЕХАХ». Х/ф. 16+</p> <p>2.45 «ПРИШЕЛЬЦЫ НА ЧЕРДАКЕ». Х/ф. 12+</p> <p>4.05 «ДЕСЯТЬ ЯРДОВ». Х/ф. 16+</p> <p><i>Бывший киллер Джимми Тодески проводит свои дни, прибирая в доме и совершенствуя свои кулинарные способности. Его жена Джилл работает киллером, но все её «клиенты» погибают по нелепой случайности. Внезапно на пороге появляется Оз Озерански, умоляющий их помочь ему вызвать его жену Синтию.</i></p> <p>5.30 «6 кадров». Скetch-шоу. 16+</p> <p>Профилактика в эфире с 1.45 до 6.00 (вещание осуществляется только в сетях кабельных операторов Санкт-Петербурга).</p>

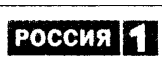
Вторник, 26 февраля

1	РОССИЯ 1	НТВ	РОССИЯ К	Б	СТС
<p>5.00 Телеканал «Доброе утро».</p> <p>9.00, 3.00 Новости.</p> <p>9.25 «Сегодня 26 февраля. День начинается». 6+</p> <p>9.55 «Модный приговор». 6+</p> <p>10.55 «Жить здорово!» 16+</p> <p>12.00, 15.00 Новости.</p> <p>12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет». 16+</p> <p>14.00 «Наши люди» с Юлией Меньшовой. 16+</p> <p>15.15 «Давай поженимся!» 16+</p> <p>16.00, 3.05 «Мужское / Женское». 16+</p> <p>18.00 Вечерние новости (с субтитрами).</p> <p>18.50 «На самом деле» 16+</p> <p>19.50 «Пусть говорят». 16+</p> <p>21.00 «Время».</p> <p>21.30 «ГАДАЛКА». Серил. 16+</p> <p><i>Глахов и Рогов собирают вещи. Из районного отделения их отправляют на работу в Глав. Пока они пакуются, в Петербург приезжает группа полицейских из Европы.</i></p> <p>22.30 «Большая игра». 12+</p> <p>23.30 «Вечерний Ургант». 16+</p> <p>0.00 «Андрей Тарковский. Трудно быть Богом». 12+</p> <p>1.00 «УБОЙНАЯ СИЛА». Серил. 16+</p> <p><i>Глахов и Рогов собирают вещи. Из районного отделения их отправляют на работу в Глав. Пока они пакуются, в Петербург приезжает группа полицейских из Европы.</i></p> <p>3.55 «Давай поженимся!» 16+</p>	<p>5.00, 9.25 Утро России.</p> <p>9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.</p> <p>9.55 «О самом главном». 12+</p> <p>11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.</p> <p>11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+</p> <p>12.50, 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+</p> <p>14.45 «Кто против?» 12+</p> <p>17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+</p> <p>21.00 «СКЛИФОВСКИЙ». Серил. 12+</p> <p><i>Брагин вынужден срочно уехать после звонка своей лже-дочери Вероники. Поляков знакомит Марину с матерью, которой срочно нужна операция и довериться она готова только Марине. Кристина снова встречается с Ольгой тайком от матери. В Скليف возят неизвестную девушку после серьезного ДТП.</i></p> <p>23.20 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+</p> <p>2.00 «КАМЕНСКАЯ». Серил. 16+</p>	<p>5.10, 6.05, 7.05, 8.05 «ЛЕСНИК». Серил. 16+</p> <p>6.00, 7.00, 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.00 Сегодня.</p> <p>9.00 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Серил. 16+</p> <p><i>Евгений и Иван с Мухтаром едут отдохнуть в деревню, где работает знакомый опер Андрей Макаров, «сосланный» туда после того, как на следственном эксперименте у него сбежал подозреваемый. Но порывчатый операм не доводится.</i></p> <p>10.20 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ». Серил. 16+</p> <p>13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.</p> <p>14.00, 16.30 «Место встречи». 17.15 «ДНК». 16+</p> <p>18.10, 19.40 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. РУБЕЖИ РОДИНЫ». Серил. 16+</p> <p>21.00 «ПЯТЬ МИНУТ ТИШИНЫ. ВОЗВРАЩЕНИЕ». Серил. 12+</p> <p>23.15 «МУЖСКИЕ КАНИКУЛЫ». Серил. 16+</p> <p>0.15 «Место встречи». 16+</p> <p>2.00 Квартирный вопрос. 0+</p> <p>2.55 «ЗАВЕЩАНИЕ ЛЕНИНА». Серил. 12+</p>	<p>6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры.</p> <p>6.35, 7.05, 7.35 Москва бронзовая. «Правила жизни». «Гавр. Позиция бетона».</p> <p>7.55 «СИТА И РАМА». Серил. 16+</p> <p>8.40, 16.25 «КАНИКУЛЫ КРОША». Х/ф. 0+</p> <p>10.15 «Наблюдатель».</p> <p>11.10, 1.25 XX век. «Карандаш».</p> <p>12.15 «Полесной паром в Португалете. Мост, качающийся гондолу».</p> <p>12.30, 18.40, 0.40 «Гем».</p> <p>13.30 «Мя - граммати» Телегра для школьников.</p> <p>14.15 «Алексей Октябринович». Д/ф.</p> <p>15.10 «Пятное измерение».</p> <p>15.40 «Белая студия».</p> <p>17.35 Валерий Гергиев и Мюнхенский симфонический оркестр. А. Брукнер. Симфония № 9.</p> <p>19.45 Главная роль.</p> <p>20.30 «Спокойной ночи, малыши!».</p> <p>20.45 «Больше, чем любовь». Юрий и Лариса Гуляевы. Искусственный отбор.</p> <p>21.30 «МЕДИЧИ. ПОВЕЛИТЕЛИ ФЛОРЕНЦИИ». Серил. 18+</p> <p>23.10 «Письма из провинции». Кызыл.</p> <p>0.00 «Кинескоп» с Петром Шепотинником.</p> <p>2.30 «Австрия. Зальцбург. Дворец Альтенау». Д/ф.</p>	<p>5.00, 9.00, 13.00, 18.30, 2.45 «Изнестия».</p> <p>5.20 «Опасный Ленинград. Убийство по науке». Д/ф. 16+</p> <p>6.00 «Опасный Ленинград. Убийство на Достоевского». Д/ф. 16+</p> <p>6.45, 8.00 «ТИХАЯ ЗАСТАВА». Х/ф. 16+</p> <p>7.00, 7.45 «Новости». 12+</p> <p>7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+</p> <p>7.15 «Атмосфера». 12+</p> <p>7.30 «Регион». 12+</p> <p>8.25, 9.25, 9.55, 10.55, 11.55 «СМЕРШ». Серил. 16+</p> <p>13.25, 14.15, 15.05, 15.55, 16.45, 17.40 «ОДИНОКИЙ ВОЛК». Серил. 16+</p> <p>19.00 «СЛЕД. МЕЗАЛЬЯНС». Серил. 16+</p> <p>19.45 «СЛЕД. РУКА ПОМОЩИ». Серил. 16+</p> <p>20.40 «СЛЕД. ОХОТА НА ПТИЦЕЛОВА». Серил. 16+</p> <p>21.30 «СЛЕД. СЧЕТ ЗА НЕВЕСТУ». Серил. 16+</p> <p>22.20 «СЛЕД. СЕРДЕЧНАЯ НЕДОСТАТОЧНОСТЬ». Серил. 16+</p> <p>23.10 «СЛЕД. ТЕМНЫЙ РИТУАЛ». Серил. 16+</p> <p>0.00 «Изнестия. Итоговый выпуск».</p> <p>0.25 «СЛЕД. КЛЮЧИ ОТ КОРОЛЕВСТВА». Серил. 16+</p> <p>1.10, 1.40, 2.10, 2.50, 3.25, 3.55, 4.25 «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+</p>	<p>6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+</p> <p>6.40 «Команда Турбо». М/с. 0+</p> <p>7.30 «Три кота». М/с. 0+</p> <p>7.45 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 6+</p> <p>8.30 «Том и Джерри». М/с. 0+</p> <p>9.00 «Уральские Пельмени. Смехbook». 16+</p> <p>9.30 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ПАДДИНГТОНА». Х/ф. 6+</p> <p>11.15 «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК-ПАУК». Х/ф. 12+</p> <p><i>Обычного школьника Питера Паркера, которого все считали неудачником, кусает паук-мутант, после чего с неслыханной юностью происходит фантастическая метаморфоза...</i></p> <p>14.00, 14.30, 18.30, 19.00 «КУХНЯ». Серил. 12+</p> <p>20.00 «ПЕКАРЬ И КРАСАВИЦА». Серил. 16+</p> <p>21.00 «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК-ПАУК. ВЫСОКОЕ НАПРЯЖЕНИЕ». Х/ф. 12+</p> <p>23.50 «ЧЕРНЫЙ РЫЦАРЬ». Х/ф. 12+</p> <p>1.50 «КАДРЫ». Х/ф. 12+</p> <p>3.45 «ИСТОРИЯ ДЕЛЬФИНА-2». Х/ф. 6+</p>

Среда, 27 февраля

1	РОССИЯ 1	НТВ	РОССИЯ К	Б	СТС
<p>5.00 Телеканал «Доброе утро».</p> <p>9.00, 3.00 Новости.</p> <p>9.25 «Сегодня 27 февраля. День начинается». 6+</p> <p>9.55 «Модный приговор». 6+</p> <p>10.55 «Жить здорово!» 16+</p> <p>12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).</p> <p>12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет». 16+</p> <p>14.00 «Наши люди» с Юлией Меньшовой. 16+</p> <p>15.15 «Давай поженимся!» 16+</p> <p>16.00, 3.20 «Мужское / Женское». 16+</p> <p>18.00 Вечерние новости (с субтитрами).</p> <p>18.50 «На самом деле» 16+</p> <p>19.50 «Пусть говорят» 16+</p> <p>21.00 «Время».</p> <p>21.30 «ГАДАЛКА». Серил. 16+</p> <p><i>Костя и Ася привозят Толика в Скليف. Увидев Толика, Нина немедленно зовет Павлову, но не зная, что Алеников старший рядом. Ханина обнаруживает у Кристины в сумке конверт с деньгами и переписку с Ольгой. Припертая к стенке Кристина вынуждена всё рассказать матери. Ханина немедленно звонит Ольге.</i></p> <p>23.20 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+</p> <p>2.00 «КАМЕНСКАЯ». Серил. 16+</p>	<p>5.00, 9.25 Утро России.</p> <p>9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.</p> <p>9.55 «О самом главном». 12+</p> <p>11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.</p> <p>11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+</p> <p>12.50, 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+</p> <p>14.45 «Кто против?» 12+</p> <p>17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+</p> <p>21.00 «СКЛИФОВСКИЙ». Серил. 12+</p> <p><i>Костя и Ася привозят Толика в Скليف. Увидев Толика, Нина немедленно зовет Павлову, но не зная, что Алеников старший рядом. Ханина обнаруживает у Кристины в сумке конверт с деньгами и переписку с Ольгой. Припертая к стенке Кристина вынуждена всё рассказать матери. Ханина немедленно звонит Ольге.</i></p> <p>23.20 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+</p> <p>2.00 «КАМЕНСКАЯ». Серил. 16+</p>	<p>5.10, 6.05, 7.05, 8.05 «ЛЕСНИК». Серил. 16+</p> <p>6.00, 7.00, 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.00 Сегодня.</p> <p>9.00 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Серил. 16+</p> <p><i>Пенсионер Семён Борисович Кукушкин попадает в больницу с инфарктом. Но его прилетелица, соседка Анна Андреевна, обращаясь в полицию, заявляет, что старика довели студенты с верного этажа.</i></p> <p>10.20 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ». Серил. 16+</p> <p>13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.</p> <p>14.00, 16.30 «Место встречи». 17.15 «ДНК». 16+</p> <p>18.10, 19.40 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. РУБЕЖИ РОДИНЫ». Серил. 16+</p> <p>21.00 «ПЯТЬ МИНУТ ТИШИНЫ. ВОЗВРАЩЕНИЕ». Серил. 12+</p> <p>23.15 «МУЖСКИЕ КАНИКУЛЫ». Серил. 16+</p> <p>0.15 «Место встречи». 16+</p> <p>2.00 «Дачный ответ». 0+</p> <p>2.55 «ЗАВЕЩАНИЕ ЛЕНИНА». Серил. 12+</p>	<p>6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры.</p> <p>6.35, 7.05, 7.35 Москва балетная. «Правила жизни». «Липарские острова. Красота из огня и ветра».</p> <p>7.55 «СИТА И РАМА». Серил. 16+</p> <p>8.45, 16.25 «КАНИКУЛЫ КРОША». Х/ф. 0+</p> <p>10.15 «Наблюдатель».</p> <p>11.10, 1.25 XX век. «75 лет МХАТ. Торжественный вечер».</p> <p>12.30, 18.40, 0.40 «Что делать?».</p> <p>13.35 Искусственный отбор.</p> <p>14.15 «Олий Харитон. Заложник». Д/ф.</p> <p>14.40 «Ухаламба - Драконы горы. Там, где живут заклинатели дождей».</p> <p>15.10 Библиейский сюжет.</p> <p>15.40 «Сати. Нескучная классика».</p> <p>17.35 Валерий Гергиев и Мюнхенский симфонический оркестр. И. Брамс. Концерт для скрипки с оркестром.</p> <p>18.25 «Гавр. Позиция бетона».</p> <p>19.45 Главная роль.</p> <p>20.30 «Спокойной ночи, малыши!».</p> <p>20.45 «Больше, чем любовь».</p> <p>21.30 «Абсолютный слух».</p> <p>22.10 «МЕДИЧИ. ПОВЕЛИТЕЛИ ФЛОРЕНЦИИ». Серил. 18+</p> <p>23.10 «Письма из провинции». Армавир.</p> <p>0.00 «Что скрывают зеркала». Д/ф.</p> <p>2.45 Цвет времени.</p>	<p>5.00, 9.00, 13.00, 18.30, 2.45 «Изнестия».</p> <p>5.20, 6.00, 6.35, 8.00, 8.10, 13.25, 14.15, 15.05, 16.00, 16.45, 17.40 «ОДИНОКИЙ ВОЛК». Серил. 16+</p> <p>7.00, 7.45 «Новости». 12+</p> <p>7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+</p> <p>7.15 «Сделано в области». 12+</p> <p>7.20 «Ленинградское время». 12+</p> <p>9.25, 10.20, 11.10, 12.05 «СМЕРШ. УДАРНАЯ ВОЛНА». Серил. 16+</p> <p>19.00 «СЛЕД. БАРАНИЙ БУНТ». Серил. 16+</p> <p>19.45 «СЛЕД. ТВОЮ МАТЬ!». Серил. 16+</p> <p>20.40 «СЛЕД. ДОРОГА В РАЙ». Серил. 16+</p> <p>21.30 «СЛЕД. ЕДИНОКРОВИЕ». Серил. 16+</p> <p>22.20 «СЛЕД. ДВАДЦАТЬ ЧЕТЫРЕ ЧАСА». Серил. 16+</p> <p>23.10 «СЛЕД. ОХОТНИКИ ЗА БРИЛЛИАНТАМИ». Серил. 16+</p> <p>0.00 «Изнестия. Итоговый выпуск».</p> <p>0.25 «СЛЕД. ДЕНЬ УЧИТЕЛЯ». Серил. 16+</p> <p>1.10, 1.40, 2.10, 2.50, 3.25, 3.55, 4.25 «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+</p>	<p>6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+</p> <p>6.40 «Команда Турбо». М/с. 0+</p> <p>7.30 «Три кота». М/с. 0+</p> <p>7.45 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 6+</p> <p>8.30 «Том и Джерри». М/с. 0+</p> <p>9.00 «Уральские Пельмени. Смехbook». 16+</p> <p>9.30 «Дорога на Эльдorado». М/ф. 0+</p> <p>11.10 «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК-ПАУК. ВЫСОКОЕ НАПРЯЖЕНИЕ». Х/ф. 12+</p> <p>14.00, 14.30, 18.30, 19.00 «КУХНЯ». Серил. 12+</p> <p>20.00 «ПЕКАРЬ И КРАСАВИЦА». Серил. 16+</p> <p>21.00 «ПОСЛЕДНИЙ ОХОТНИК НА ВЕДЬМ». Х/ф. 16+</p> <p>23.05 «ТАКСИ-4». Х/ф. 16+</p> <p>0.50 «Клятва». Х/ф. 16+</p> <p>2.45 «СКОЛЬКО У ТЕБЯ?». Х/ф. 16+</p> <p>4.25 «Руссо туристо». Тревел-шоу. 16+</p> <p>5.10, 5.30 «6 кадров». Скetch-шоу. 16+</p>

Четверг, 28 февраля



5.00 Телеканал «Доброе утро».

5.00, 9.25 Утро России.

5.10, 6.05, 7.05, 8.05 «ЛЕСНИК».

6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40

5.00, 9.00, 13.00, 18.30, 2.45 «Известия».

6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал.

Пятница, 1 марта



5.00 Телеканал «Доброе утро».

5.00, 9.25 Утро России.

5.00, 6.05, 7.05, 8.05 «ЛЕСНИК».

6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.00

5.00, 9.00, 13.00 «Известия».

6.00 «Ералаш». 0+ «Команда Турбо».

Суббота, 2 марта



6.00 Новости.

5.00 «Утро России. Суббота».

4.50 «ЧП. Расследование».

6.30 Библийский сюжет.

5.00, 5.30, 6.00, 6.25, 6.50, 8.00, 8.20, 8.50, 9.30, 10.10

6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал.

Воскресенье, 3 марта



6.00 Новости.

4.40 «СВАТЫ».

4.45 «Звезды сошлись».

6.30 «Степа-морж».

5.00 «МАМА-ДЕТЕКТИВ».

6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
от 12.02.2019г. N163

Об утверждении новой редакции административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017г. N147-р "О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации", администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить новую редакцию административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории" согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 12.05.2018г. N788 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории".

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО Волосовский муниципальный район.

**Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ**

УТВЕРЖДЕН

*Постановлением администрации
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 12.02.2019 N163*

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования" (Сокращенное наименование: "Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории") (далее - муниципальная услуга, административный регламент)

1. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические и юридические лица, либо их уполномоченные представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - заявители).

1.3. Информация о местах нахождения органов местного самоуправления (далее - ОМСУ), предоставляющих муниципальную услугу, организации, участвующих в предоставлении услуги (далее - Организации) и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, графика работы, контактных телефонов и т.д. (далее - сведения информационного характера) размещаются:

на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

на сайте органа местного самоуправления: <http://волосовскийрайон.рф/>;

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГБУ ЛО "МФЦ"): <http://mfc47.ru/>;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО) и Едином портале государственных услуг (далее - ЕПГУ): <http://gu.lenobl.ru/>;

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: "Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования".

Сокращенное наименование муниципальной услуги: "Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории".

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - орган местного самоуправления, ОМСУ) и осуществляется через отраслевой (функциональный) орган.

2.2.1. Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел архитектуры администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

органы Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

органы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

ГБУ ЛО "МФЦ";

2.2.2. Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в ОМСУ;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки:

почтовым отправлением в ОМСУ;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования (далее - решение об утверждении схемы);

2) решение об отказе в утверждении и выдаче схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования (далее - решение об отказе в утверждении схемы).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в ОМСУ;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 рабочих дней, исчисляемых со дня поступления в ОМСУ заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

В случае направления схемы в орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный в области лесных отношений, для согласования установленный Земельным кодексом Российской Федерации срок рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, может быть продлен, но не более чем до 45 дней со дня поступления указанных заявлений.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N136-ФЗ;

Федеральный закон Российской Федерации от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 14.01.2015 N 7 "Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату";

Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 27.11.2014 N762 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе";

нормативные правовые акты ОМСУ;

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявителям подают в отдел архитектуры администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, заявление о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме, приведенной в приложении N1 к Административному регламенту, а также следующие документы в 1 экземпляре:

- схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, за исключением случаев образования земельного участка или земельных участков в целях проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения

договора аренды земельного участка, расположенного в границах населенных пунктов;

- копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

В целях установления личности заявителя, при обращении за получением муниципальной услуги заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

Структурное подразделение органа местного самоуправления в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

- выписку из ЕГРН о правах на объект недвижимости или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

- выписку из ЕГРН о переходе прав на объект недвижимости имущества;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель.

Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента, по собственной инициативе.

Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1. предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2. предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ) перечень документов Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечень, предусмотренный частью 1 статьи 9 Федерального закона N 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и не включенных в перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков предоставления услуги в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

2.10. После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента, заявитель вправе обратиться повторно за получением муниципальной услуги.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителем о предоставлении муниципальной услуги составляет в ОМСУ:

при личном обращении - 1 рабочий день;

при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ - 1 рабочий день;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ - 1 рабочий день;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО - 1 рабочий день.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях органа местного самоуправления Ленинградской области (далее - ОМСУ) или в МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальными транспортными средствами. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются, информационными табличками (вывесками), содержащие информацию о режиме его работы.

2.14.5. Помещения оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, санитарно-техническими комнатами.

2.14.6. При необходимости инвалиду предоставляется помощь из числа работников ОМСУ (организации, МФЦ) для преодоления барьеров, возникающих при предоставлении муниципальной услуги наравне с другими гражданами.

2.14.7. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объема планировочных и конструктивных решений, освещенности, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.8. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.9. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявителей.

2.14.10. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) равные права и возможности при получении муниципальной услуги для заявителей;

2) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

3) режим работы ОМСУ, обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего времени;

4) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в ОМСУ, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ПГУ ЛО;

5) обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ, в форме электронного документа на ПГУ ЛО, а также получить результат;

6) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ПГУ ЛО.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие на территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;

2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) получение для инвалидов в доступной форме информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении и/или других необходимых для получения муниципальной услуги действий, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

4) наличие возможности получения инвалидами помощи (при необходимости) от работников организации для преодоления барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

3) удовлетворенность заявителя профессионализмом должностных лиц ОМСУ, МФЦ при предоставлении услуги;

4) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получения результата;

5) осуществление не более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами ОМСУ при получении муниципальной услуги;

6) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц ОМСУ, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата муниципальной услуги, предоставление которой осуществлялось в электронном виде через ЕПГУ или ПГУ ЛО либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Обращение заявителя за получением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделении ГБУ ЛО "МФЦ" при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и ОМСУ. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и иными МФЦ.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих административных процедур:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги - 1 рабочий день;

2) проверка документов на комплектность, направление запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия, принятие решения об утверждении схемы или решения об отказе в утверждении схемы - не более 8 рабочих дней;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги - 1 рабочий день;

4) направление решения об утверждении схемы расположения земельного участка в орган регистрации прав - не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению государственной услуги отражена в блок - схеме, представленной в Приложении N 2 к настоящему Административному регламенту.

3.1.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала данной административной процедуры является поступление от заявителя письменного заявления с приложенными к нему необходимыми для предоставления муниципальной услуги документами, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

В случае поступления заявления и документов по почте, в том числе и в электронной форме, ответственными за прием и регистрацию заявления и документов являются должностные лица и (или) специалисты отдела архитектуры ОМСУ.

В случае представления заявления и документов лично заявителем, ответственными за прием заявления и документов, являются должностные лица и (или) специалисты отдела архитектуры ОМСУ.

3.1.2.1. При поступлении документов по почте должностное лицо и (или) специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

- вскрывает конверт и регистрирует заявление в системе электронного документооборота;

- направляет зарегистрированное заявление и документы в отдел ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.1.2.2. При поступлении документов в электронной форме должностное лицо и (или) специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

- проверяет в установленном порядке действительность электронной подписи, которой подписано заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, должностное лицо и (или) специалист отдела в день поступления заявления принимает решение об отказе в приеме и рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги, подготавливает уведомление с указанием причины отказа и направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- распечатывает документы;

- регистрирует заявление в системе электронного документооборота;

- подтверждает факт получения документов ответным сообщением заявителю в электронном виде с указанием даты и регистрационного номера;

- направляет зарегистрированное заявление и документы в отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.1.2.3. При личном обращении заявителям должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, удостоверяет личность заявителя, принимает заявление и документы, выполняя при этом следующие действия:

- предоставляет форму заявления и проверяет его на правильность заполнения (при необходимости);

- выдает расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения;

- заявление и приложенные к нему документы направляет в отдел ОМСУ для регистрации в системе электронного документооборота;

- заявление и приложенные к нему документы после регистрации в системе электронного документооборота передаются в отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Время приема документов составляет не более 15 минут.

3.1.2.4. При поступлении заявления (запроса) заявителя в электронной форме через ПГУ ЛО специалист, наделенный в соответствии с должностным регламентом функциями по приему заявлений и документов через Портал, формирует комплект документов, поступивших в электронный виде.

3.1.2.5. Результатом исполнения административной процедуры является прием регистрации заявления и документов, и передача заявления и документов в отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.1.3. Проверка документов на комплектность, направление запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия, принятие решения об утверждении схемы или решения об отказе в утверждении схемы.

3.1.3.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является получение должностным лицом и (или) специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления и документов.

3.1.3.2. Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо и (или) специалист отдела, предоставляющего муниципальную услугу.

3.1.3.3. При получении заявления и документов должностное лицо и (или) специалист отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- проверяет документы, представленные заявителем, на комплектность предоставленных заявителем документов, установленных пунктом 2.6 Административного регламента;

- запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента.

3.1.3.4. Специалист отдела архитектуры, ответственный за межведомственное взаимодействие, не позднее дня, следующего за днем поступления

в отдел зарегистрированного заявления и документов:

- 1) оформляет межведомственные запросы;
- 2) подписывает оформленный межведомственный запрос у должностного лица администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области;
- 3) регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;
- 4) направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию;
- 3.1.3.5. Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.
- 3.1.3.6. Направление запросов, контроль за получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов в администрацию МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области осуществляет специалист отдела архитектуры, ответственный за межведомственное взаимодействие.
- 3.1.3.7. В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист отдела архитектуры, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и заявления вместе с представленными заявителем документами специалисту отдела архитектуры, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.
- 3.1.3.8. Специалист отдела архитектуры проверяет документы на предмет наличия всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и соответствия указанных документов установленным требованиям.
- Специалист отдела архитектуры направляет на согласование в орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный в области лесных отношений, схему расположения земельного участка (земельных участков) (в случае, если схема расположения земельного участка подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации")
- 3.1.3.9. При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги, специалист отдела архитектуры устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента.
- 3.1.3.10. Специалист отдела архитектуры по результатам проверки принимает одно из следующих решений:
 - 1) подготовка решения об утверждении схемы;
 - 2) подготовка решения об отказе в утверждении схемы (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента).
- 3.1.3.11. Специалист отдела архитектуры в двух экземплярах осуществляет оформление решения об утверждении схемы либо решения об отказе в утверждении схемы и передает его (а в случае утверждения схемы - также схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории муниципального образования (далее - схема) на подпись главе администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области.
- 3.1.3.12. Должностное лицо администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области подписывает данные документы.
- 3.1.3.13. Специалист отдела архитектуры направляет один экземпляр решения (и при положительном результате также утвержденную схему) сотруднику отдела, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, для выдачи его заявителю, а второй экземпляр передается в архив ОМСУ.
- 3.1.3.14. Срок исполнения административной процедуры составляет не более 8 рабочих дней со дня получения из отдела ОМСУ, полного комплекта документов, необходимых для принятия решения.
- 3.1.3.15. Результатом административной процедуры является принятие администрацией МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области решения об утверждении схемы или решения об отказе в утверждении схемы и направление принятого решения сотруднику отдела ОМСУ, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, для выдачи его заявителю.
- 3.1.4. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.
 - 3.1.4.1. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление сотруднику отдела ОМСУ, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, решения об утверждении схемы или решения об отказе в утверждении схемы (далее - документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги).
 - 3.1.4.2. В случае если заявитель изъявил желание получить результат муниципальной услуги в отделе ОМСУ, при поступлении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, сотрудник отдела ОМСУ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, информирует заявителя о дате, когда заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.
 - 3.1.4.3. Информирование заявителя осуществляется по телефону и посредством отправки электронной сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.
 - 3.1.4.4. Выдачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет сотрудник отдела администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, при личном приеме, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации при предоставлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, либо документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется по почте заказным письмом с уведомлением.
 - 3.1.4.5. В случае предоставления заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.
- В случае, если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги через ПГУ АО/ЕПГУ, то информирование осуществляется также через ПГУ АО/ЕПГУ.
- 3.1.4.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.
- 3.1.4.7. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю решения об утверждении схемы или решения об отказе в утверждении схемы.
- 3.1.5. Направление решения об утверждении схемы в орган регистрации прав.
 - 3.1.5.1. Основанием для начала административной процедуры является принятое администрацией МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области решение об утверждении схемы расположения земельного участка.
 - 3.1.5.2. Лицом, ответственным за подготовку сопроводительного письма о направлении решения об утверждении схемы расположения земельного участка в орган регистрации прав, является сотрудник отдела ОМСУ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.
 - 3.1.5.3. Лицом, ответственным за регистрацию и отправление сопроводительного письма о направлении решения об утверждении схемы расположения земельного участка в орган регистрации прав, является специалист отдела ОМСУ, ответственный за регистрацию документов.
 - 3.1.5.4. Результатом административной процедуры является отправление решения об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением схемы расположения земельного участка в орган регистрации прав - не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.
- 3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронном виде.
 - 3.6.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ АО осуществляется в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О виде электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".
 - 3.6.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ АО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).
 - 3.6.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ АО следующими способами:
 - обязательной личной явкой на прием в Администрацию;
 - без личной явки на прием в Администрацию;
 - 3.6.4. Для получения муниципальной услуги без личной явки на прием в Администрацию заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее - ЭП) для заявления заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ АО или на ЕПГУ.
 - 3.6.5. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ АО заявитель должен выполнить следующие действия:
 - пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
 - в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ АО заполнить в электронном виде заявление на оказание муниципальной услуги;
 - в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в Администрацию - приложить к заявлению электронные документы;
 - в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в Администрацию:
 - приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью;
 - приложить к заявлению электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случае, если требуется предоставление документов, заверенных нотариально);
 - заверить заявление усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством, направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ЕПГУ АО или ПГУ АО.
 - 3.6.6. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ АО, либо через ЕПГУ в соответствии с требованиями пункта 3.2.5 автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС "Межвед АО") производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ АО или ЕПГУ.
 - 3.6.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ АО, либо через ЕПГУ, в случае если направленными заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ АО, либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения; после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в АИС "Межвед АО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед АО";
- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.
- 3.6.8. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ АО, либо через ЕПГУ, в случае если направленными заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:
 - 1) в день регистрации запроса формирует через АИС "Межвед АО" приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес ОМСУ, в котором необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС "Межвед АО" дело переводит в статус "Заявитель приглашен на прием". Прием назначается на ближайшую свободную дату и время в соответствии с графиком работы ОМСУ.
 - 2) в случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС "Межвед АО" в течение 30 календарных дней. На следующий рабочий день после истечения указанного срока должностное лицо Администрации, наделенное, в соответствии с должностным регламентом, функциями по приему заявлений и документов через ПГУ АО переводит документы в архив АИС "Межвед АО".
 - 3) Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо Администрации, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС "Межвед АО", дело переводит в статус "Прием заявителя окончен".
 - 4) После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заполняет предусмотренные в АИС "Межвед АО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед АО".
 - 5) Должностное лицо Администрации уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ АО или ЕПГУ.
- 3.6.9. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6. настоящих методических рекомендаций, и отвечающих требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ АО или ЕПГУ.
- В случае если направленными заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в Администрацию с представленными документами, указанных в пункте 2.6 настоящих методических рекомендаций, и отсутствия оснований, указанных в пункте 2.9 настоящих методических рекомендаций.
- 3.6.10. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ АО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).
- 3.3. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.
 - 3.7.1. В случае подачи документов в орган местного самоуправления посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием и обработку документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:
 - 1) определяет предмет обращения;
 - 2) проводит проверку полномочий лица, подающего документы;
 - 3) проводит проверку правильности заполнения запроса и соответствие представленных документов требованиям настоящего административного регламента;
 - 4) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду муниципальной услуги;
 - 5) направляет копии документов, с составлением описи этих документов по реестру в орган местного самоуправления;
 - 6) - в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;
 - 7) - на бумажных носителях - в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя (уполномоченного лица) в МФЦ (подлинники и/или нотариально заверенные копии, либо копии, заверенные уполномоченными лицами МФЦ), посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.
 - 8) При обнаружении несоответствия документов требованиям настоящего административного регламента специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, уведомляет заявителя (уполномоченное лицо) о наличии препятствий к приему заявки и возвращает документы заявителю (уполномоченному лицу) для устранения выявленных недостатков.
 - 9) По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю (уполномоченному лицу) расписку в приеме документов.
 - 3.7.2. При указании заявителем (уполномоченным лицом) места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) в МФЦ, ответственный специалист органа местного самоуправления направляет в МФЦ документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, для их последующей передачи заявителю (уполномоченному лицу), в срок не более 1 рабочего дня со дня их регистрации в органе местного самоуправления и не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.
 - 3.7.3. Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от органа местного самоуправления, не позднее двух дней с даты их получения от ОМСУ сообщает заявителю (уполномоченному лицу) о принятом решении по телефону (с указанием даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.
 4. Формы контроля за исполнением административного регламента.
 - 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.
 - 1) Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами ОМСУ по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящими методическими рекомендациями содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) ОМСУ проверок исполнения положений настоящих методических рекомендаций, иных нормативных правовых актов.
 - 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.
 - 1) В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем ОМСУ.
 - 2) При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).
 - 3) Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства ОМСУ.
 - 4) О проведении проверки издается правовой акт ОМСУ о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.
 - 5) По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.
 - 6) По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.
 - 4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.
 - 1) Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящими методическими рекомендациями, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов. Руководитель ОМСУ несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.
 - 2) Работники ОМСУ при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:
 - за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
 - за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

- 4.4. Формы контроля за исполнением административного регламента.
 - 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.
 - 1) Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами ОМСУ по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящими методическими рекомендациями содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) ОМСУ проверок исполнения положений настоящих методических рекомендаций, иных нормативных правовых актов.
 - 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.
 - 1) В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем ОМСУ.
 - 2) При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).
 - 3) Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства ОМСУ.
 - 4) О проведении проверки издается правовой акт ОМСУ о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.
 - 5) По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.
 - 6) По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.
 - 4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.
 - 1) Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящими методическими рекомендациями, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов. Руководитель ОМСУ несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.
 - 2) Работники ОМСУ при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:
 - за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
 - за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

телей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящих методических рекомендаций, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона N 210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональном центре решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональном центре, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональном центре, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональном центре, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональном центре, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ.
- 11) Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ АО "МФЦ" либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учреждением ГБУ АО "МФЦ" (далее - учреждение ГБУ АО "МФЦ"). Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника ГБУ АО "МФЦ" подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалоба на решения и действия (бездействие) ГБУ АО "МФЦ" подаются учреждению ГБУ АО "МФЦ". Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ АО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ АО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
- 5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ.
- В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:
 - наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ АО "МФЦ", его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ АО "МФЦ", его работника. Заявитель может быть представлен документами (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- 5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона N 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.
- 5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ АО "МФЦ", учреждению ГБУ АО "МФЦ", либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ АО "МФЦ", в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
- 5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
 - 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителем денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
 - 2) в удовлетворении жалобы отказывается.
- Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

4. Ответственность сторон
 4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения Администрация района несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.
 За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения должностные лица Администрации района несут административную, уголовную, дисциплинарную, материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.
 4.2. Неоднократное (то есть два раза и более) нарушение законодательства Российской Федерации и Ленинградской области либо нарушение законодательства, повлекшее причинение имущественного ущерба поселению, является основанием для его расторжения в одностороннем порядке по требованию Администрации поселения.
 4.3. Администрация поселения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения.
 5. Порядок разрешения споров
 5.1. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.
 5.2. По согласию Сторон для урегулирования возникших разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Администрации Волосковского муниципального района и Администрации поселения. По решению Администрации в состав комиссии могут включаться и иные лица.
 5.3. В случае если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур (не достигнуто согласованное решение), спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.
 6. Порядок вступления Соглашения в силу. Срок действия Соглашения.
 6.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу после официального опубликования и действует до 31.12.2019 года.
 7. Порядок изменения, расторжения, прекращения действия Соглашения.
 7.1. Изменения и дополнение настоящего Соглашения осуществляются по согласию Сторон, оформляются в виде дополнительного соглашения и вступают в силу в порядке, установленном статьей 6 настоящего Соглашения.
 7.2. Настоящее Соглашение прекращает свое действие по истечении срока, указанного в статье 6 Соглашения.
 Досрочное расторжение настоящего Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон.
 В одностороннем порядке расторжение настоящего Соглашения возможно:
 - по требованию Администрации поселения в случае неоднократного неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией Волосковского муниципального района принятых на себя обязанностей.
 Под ненадлежащим исполнением Администрацией Волосковского муниципального района принятых на себя в соответствии с настоящим Соглашением обязательств понимается:
 - неоднократное нарушение законодательства Российской Федерации и Ленинградской области, повлекшее причинение имущественного ущерба поселению;
 - неоднократное (в течение трех календарных месяцев) неисполнение требований, поручений, рекомендаций Администрации поселения по реализации переданных полномочий, а равно не устранение нарушений в соответствии с указаниями Администрации поселения, за исключением случаев, когда неисполнение требований и поручений было вызвано объективными причинами, о которых Администрация муниципального района надлежащим образом уведомила Администрацию поселения.
 7.3. Досрочное расторжение Соглашения по основаниям, перечисленным в пункте 7.2 настоящей статьи, в одностороннем порядке по требованию Администрации поселения допускается при условии уведомления об этом Администрации муниципального района не менее чем за три месяца.
 7.4. Досрочное расторжение Соглашения в одностороннем порядке по требованию Администрации муниципального района допускается при условии уведомления об этом Администрации поселения не менее чем за три месяца, в случае неисполнения п. 2.2. ст. 3 настоящего Соглашения.
 8. Дополнительные обязательства администрации муниципального образования Волосковский муниципальный район в рамках данного соглашения.
 8.1. Содействие и консультативная помощь администрации сельского поселения в подготовке документов территориального планирования поселения;
 8.2. Содействие и консультативная помощь в подготовке правил землепользования и застройки поселения.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация района: Администрация сельского поселения:
 Администрация муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградская область, г. Волосково, ш. Советов, д. 3а
 Администрация сельского поселения Курское сельское поселение Волосковского муниципального района Ленинградской области
 ИНН 4717088339 КПП 470501001
 Адрес: 188442 п. Курск д. 14 Ленинградская область, Волосковский район
 ИНН 4717088466 КПП 470501001
 Адрес: 188442 п. Курск д. 14 Ленинградская область, Волосковский район
 Глава администрации муниципального образования Волосковский муниципальный район
 Глава администрации Курского сельского поселения
 В.В. Рыжков О.Р. Мороз

М.П. М.П.

Протокол 1
 к Соглашению о передаче полномочий
 № 43 от 17.12.2018

ОТЧЕТ
 О расходе средств бюджетов трансфертов на исполнение части полномочий в сфере градостроительной деятельности

Период отчета: квартал	ГРС	Область исполнения (рублей)	1. Сведения о перечислении ГРС средств на исполнение части полномочий в сфере градостроительной деятельности поселения за 2019 год	2. Поступило в бюджет района
Категория исполнения			Коды бюджетной классификации	
Механизмы трансфертов на исполнение части полномочий в сфере градостроительной деятельности поселения			Коды бюджетной классификации	
(Указать наименование целевой статьи)			назначение назначения по виду	
ГРС			Адм. Код дохода	
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5

2. Сведения о расходах механизмов трансфертов на исполнение части полномочий в сфере градостроительной деятельности поселения за 2019 год	Сумма, перечисленная	Наименование мероприятия, услуг, работ	Коды бюджетной классификации
№ п/п	Сумма	услуг, работ	Коды
1	2	3	4
1	2	3	4

Остаток неиспользованных средств в размере _____ руб.
 М.П. Руководитель: _____ Ф.И.О. Главы И.О. Главбухгалтер: _____
 (подпись) (подпись)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ
 (тридцать восьмое заседание третьего созыва)
 от 20 февраля 2019 года № 291

Отчет главы муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области о результатах своей деятельности, деятельности Совета депутатов Волосковского муниципального района за 2018 год

В соответствии с требованиями статьи 14 Конституции Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Устава муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области (новая редакция), заслушав и обсудив отчет главы Волосковского муниципального района о результатах деятельности за 2018 год, Совет депутатов муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Отчет главы муниципального образования Волосковский муниципальный район о результатах своей деятельности, деятельности Совета депутатов Волосковского муниципального района за 2018 год принять к сведению (отчет прилагается).
2. Признать деятельность главы муниципального образования Волосковский муниципальный район за 2018 год приемлемой.
3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосковского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на сайте органов местного самоуправления Волосковского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования Волосковский муниципальный район
В.Т. САВЕНКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ
 (тридцать восьмое заседание третьего созыва)
 от 20 февраля 2019 года № 292

Отчет контрольно-счетной комиссии муниципального образования Волосковский муниципальный район о результатах своей деятельности за 2018 год

Заслушав и обсудив отчет, представленный председателем контрольно-счетной комиссии муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области о результатах своей деятельности за 2018 год, Совет депутатов муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Отчет председателя контрольно-счетной комиссии муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области о результатах своей деятельности за 2018 год принять к сведению.
2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосковского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосковского муниципального района в сети Интернет.

Глава муниципального образования Волосковский муниципальный район
В.Т. САВЕНКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ
 (тридцать восьмое заседание третьего созыва)
 от 20 февраля 2019 года № 293

Информация о результатах приватизации муниципального имущества Волосковского муниципального района за 2018 год
 Совет депутатов муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию о результатах приватизации муниципального

имущества Волосковского муниципального района за 2018 год, включенного в Программу приватизации муниципального имущества Волосковского муниципального района на 2018 год, утвержденную решением Совета депутатов Волосковского муниципального района от 13.12.2017 № 222, с изменениями, утвержденными решениями Совета депутатов Волосковского муниципального района от 23.05.2018 № 249, от 26.09.2018 № 270 и от 21.11.2018 № 278, согласно приложению.
 2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосковского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосковского муниципального района в сети Интернет.

Глава муниципального образования Волосковский муниципальный район
В.Т. САВЕНКОВ

Приложение
 к решению Совета депутатов муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области от 20.02.2019 № 293

Информация о результатах приватизации муниципального имущества Волосковского муниципального района за 2018 год, включенного в Программу приватизации муниципального имущества Волосковского муниципального района на 2018 год, утвержденную решением Совета депутатов Волосковского муниципального района от 13.12.2017 № 222, с изменениями, утвержденными решениями Совета депутатов Волосковского муниципального района от 23.05.2018 № 249, от 26.09.2018 № 270 и от 21.11.2018 № 278

№ п/п	Наименование имущества	Способ приватизации	Цена сделки приватизации без учета НДС	Срок сделки приватизации
1	Автомобиль LADA 217230 LADA PRIORA 2009 года изготовления, рег. знак В573PH47	Аукцион (начальная цена 80 000 руб.)	116 000	06.03.2018
2	Здание котельной № 11 с земельным участком площадью 1729 кв. м по адресу: Ленинградская область, г. Волосково, ул. Хрустинная, д. 76	Продажа посредством публичного предложения (начальная цена 1 928 000 руб.)	964 000	19.03.2018
3	Автомобиль ВАЗ 21065-70 2007 года выпуска, рег. знак В450U147	Продажа посредством публичного предложения (начальная цена 34 652,50 руб.)	34 652,50	23.10.2018
4	СА автомобиль МАЗ 5337 КС-35715 2000 года выпуска, рег. знак В4631UA47	Аукцион (начальная цена 323 804 руб.)	383 804	30.10.2018
5	Трактор МТЗ-80 1985 года выпуска, рег. знак 47 ХР 8973	Аукцион (начальная цена 87 983 руб.)	87 983	30.10.2018
6	Трактор МТЗ-80 1988 года выпуска, рег. знак 47 ХР 8973	Аукцион (начальная цена 88 703 руб.)	88 703	30.10.2018
7	Привет 2 ПТС-4 1985 года выпуска, рег. знак 47 ХХ 16 262 руб.	Аукцион (начальная цена 40 202 руб.)	40 202	30.10.2018
8	Привет 2 ПТС-4 1989 года выпуска, рег. знак 47 ХР 8999	Аукцион (начальная цена 18 744 руб.)	20 244	30.10.2018
Получено доходов от приватизации муниципального имущества в 2018 году согласно Федеральному закону от 21.12.2001 № 178-ФЗ, руб. - из бюджета				1 724 988,50
Получено доходов от продажи транспортных средств и объектов недвижимости, руб.				1 060 188,50
Получено доходов от продажи земельных участков под объектами недвижимости, руб.				674 800
За административное здание - г. Волосково, пр. Вынгасара, д. 35, руб.				161 102,47
За земельный участок под объектом недвижимости - г. Волосково, пр. Вынгасара, д. 35, руб.				644 921,55
Итого получено доходов от приватизации муниципального имущества в 2018 году, руб.				2 541 012,52

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ
 (тридцать восьмое заседание третьего созыва)
 от 20 февраля 2019 года № 294

Об утверждении Положения о порядке бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков на территории Волосковского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Областным законом от 14.10.2008 № 105-оз «О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области», Областным законом от 17.07.2018 № 75-оз «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственности на территории Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон «О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области», Постановлением Правительства Ленинградской области от 24.02.2016 № 37 «О порядке предоставления документов для постановки на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно на территории Ленинградской области» и в внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24.02.2016 № 37 «О порядке предоставления документов для постановки на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно на территории Ленинградской области» Волосковский муниципальный район Ленинградской области, Совет депутатов муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков на территории Волосковского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению.
2. Считать утратившим силу решения Совета депутатов Волосковского муниципального района от 23.05.2018 № 251 «Об утверждении Положения о порядке бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Волосковского муниципального района» и от 27.03.2009 № 253 «Об образовании комиссии муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области по вопросам бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства».
3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосковского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосковского муниципального района в сети Интернет.

Глава муниципального образования Волосковский муниципальный район
В.Т. САВЕНКОВ

Приложение
 к решению Совета депутатов муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области от 20.02.2019 № 294

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Областным законом от 14.10.2008 № 105-оз «О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области» (далее – областной закон № 105-оз) и распространяет свое действие на случаи бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков в соответствии с областным законом № 105-оз. Постановлением Правительства Ленинградской области от 29.12.2018 № 526 «Об утверждении перечня документов и порядка их предоставления для постановки на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно на территории Ленинградской области», для граждан, имеющих трех и более детей, и о внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24.02.2016 № 37 «О порядке предоставления документов для постановки на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно на территории Ленинградской области» и в внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24.02.2016 № 37 «О порядке предоставления документов для постановки на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно на территории Ленинградской области» (далее – областной закон № 75-оз) и распространяет свое действие на случаи бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков в соответствии с областным законом № 105-оз. Постановлением Правительства Ленинградской области от 29.12.2018 № 526 «Об утверждении перечня документов и порядка их предоставления для постановки на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно на территории Ленинградской области», для граждан, имеющих трех и более детей, и о внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24.02.2016 № 37 «О порядке предоставления документов для постановки на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно на территории Ленинградской области» (далее – областной закон № 75-оз). Функции органа учета в смысле указанных постановлений выполняет Администрация муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области (далее – Администрация). Ответственным структурным подразделением Администрации является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области (далее – Комитет).

1.2. Земельные участки предоставляются указанным в областном законе № 105-оз и областном законе № 75-оз категориям граждан.

2. Порядок предоставления и перечень документов для постановки на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно на территории Ленинградской области

2.1. Порядок предоставления и перечень документов для постановки на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно на территории Ленинградской области, регулируется Постановлением Правительства Ленинградской области от 24.02.2016 № 37 «О порядке предоставления документов для постановки на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно на территории Ленинградской области» (далее – областной закон № 75-оз). Функции органа учета в смысле указанных постановлений выполняет Администрация муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области (далее – Администрация). Ответственным структурным подразделением Администрации является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области (далее – Комитет).

2.2. Заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно на территории Ленинградской области, подаются на имя главы администрации муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области. Данные заявления регистрируются в день поступления.

2.3. Заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предо-

ставление земельного участка в собственность бесплатно, в трехдневный срок с момента поступления в Комитет направляются в комиссию по вопросам бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков.

3.1. Заявления граждан и приложенные документы рассматриваются комиссией по вопросам бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков (далее – комиссия).
 3.2. Полномочия комиссии, порядок работы и персональный состав комиссии устанавливаются постановлением администрации Волосковского муниципального района. В числе полномочий комиссии устанавливается выработка рекомендаций по спорным вопросам, возникающим в процессе реализации областного закона № 105-оз и областного закона № 75-оз, не урегулированным действующим законодательством и настоящим Положением.
 3.3. Комиссия в двадцатидневный срок с момента поступления заявления и документов в Комитет рассматривает представленные заявителем заявления и документы на соответствие установленным требованиям в отсутствие заявителя.
 3.4. По результатам рассмотрения заявления и представленных документов комиссия выносит одно из следующих решений рекомендательного характера для Комитета:
 - о постановке заявителя на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;
 - об отказе в постановке заявителя на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.
 3.5. В пятнадцатидневный срок с момента принятия решения о предоставлении участка Комитет уведомляет заявителя о принятом решении.
 3.6. Отказ в постановке заявителем на учет может быть оспорен заявителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
 4. Предоставление земельных участков в аренду и собственность
 4.1. Комитет осуществляет формирование перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан в соответствии с областным законом № 105-оз и областным законом № 75-оз.
 4.2. В целях формирования перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан, Комитет запрашивает у КГА АМО Волосковский муниципальный район и сельских поселений Волосковского муниципального района Ленинградской области информацию о наличии земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан. В указанный перечень могут быть внесены как поставленные на кадастровый учет земельные участки, так и не сформированные и не поставленные на кадастровый учет земельные участки, предназначенные для предоставления гражданам. Наименование земельного участка и кадастровый номер земельного участка в предоставлении в собственность земельного участка должен быть сформирован и поставлен на кадастровый учет.
 4.3. Допускается использование средств заявителя для оплаты работ по формированию земельного участка и постановки его на кадастровый учет в срок, не превышающий одного года с момента принятия решения о предоставлении земельного участка.
 4.4. Сформированный перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан, подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Волосковского муниципального района и в общественно-политической газете Волосковского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь». В случае внесения изменений в перечень данные изменения также подлежат опубликованию.
 4.5. Заявления граждан удовлетворяются по мере формирования перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан, в порядке поступления и регистрации заявлений.
 4.6. Земельные участки предоставляются в границах населенных пунктов соответствующего поселения в следующем порядке:
 - первоначально земельные участки предлагаются гражданам, зарегистрированным на территории соответствующего поселения, имеющим право на получение земельных участков в первоочередном порядке (в соответствии с п.3 ст.3 областного закона №75-оз – это граждане, имеющие трех и более детей, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях), с учетом очередности подачи ими заявлений;
 - при условии отсутствия зарегистрированных на территории соответствующего поселения граждан, имеющих право на получение земельных участков в первоочередном порядке, данные участки предлагаются гражданам, зарегистрированным на территориях других поселений Волосковского муниципального района, имеющим право на получение земельных участков в первоочередном порядке, с учетом очередности подачи ими заявлений;
 - при условии отсутствия зарегистрированных на территории соответствующего поселения граждан, имеющих право на получение земельных участков в первоочередном порядке, данные участки предлагаются гражданам, имеющим трех и более детей и иным заявителям;
 - при условии отсутствия зарегистрированных на территории соответствующего поселения граждан, имеющих право на получение земельных участков, они предлагаются гражданам, проживающим на территориях других поселений Волосковского муниципального района, с учетом очередности подачи ими заявлений.
 4.7. Земельные участки из перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан, предлагаются заявителям на выбор в их присутствии на заседании комиссии.
 4.8. При отказе заявителей от предложенных земельных участков участки предлагаются следующему по очереди гражданам с учетом положений п. 4.6. настоящего Положения.
 4.9. Решения комиссии заявителем уведомляются публично путем размещения соответствующей информации на официальном сайте администрации Волосковского муниципального района и в общественно-политической газете Волосковского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» не позднее, чем за неделю до даты проведения заседания комиссии.
 Неявка заявителя на заседание не является препятствием для ее проведения. Лицей из состава многодетной семьи или члены многодетной семьи Российской Федерации имеет право представлять интересы заявителя и членов его семьи на комиссии. Согласие заявителя на предложенный земельный участок или отказ заявителя от предложенного земельного участка оформляются в письменной форме и фиксируются в протоколе заседания комиссии.
 4.10. По истечении заседания комиссия принимает одно из следующих решений, которое носит рекомендательный характер для Комитета:
 - предоставить бесплатно в собственность гражданину земельный участок в соответствии с областным законом № 75-оз. В решении указываются местоположение, кадастровый номер (при наличии) и площадь земельного участка;
 - предоставить в аренду гражданину земельный участок сроком на 20 (двадцать) лет в соответствии с областным законом № 105-оз для строительства индивидуального жилого дома и последующего бесплатного приобретения в собственность земельного участка после завершения строительства жилого дома и государственной регистрации права собственности на него. В решении указываются местоположение, кадастровый номер (при наличии) и площадь земельного участка;
 - отказать гражданину в предоставлении земельного участка в собственность (в случае отсутствия оснований для предоставления участка или предоставления гражданином недостоверных сведений);
 - отказать гражданину в предоставлении земельного участка в аренду (в случае отсутствия оснований для предоставления участка или предоставления гражданином недостоверных сведений).
 Комитет направляет заявителю отказ в пятнадцатидневный срок с момента принятия решения Комиссией.
 4.11. Решение комиссии о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно является основанием для принятия Администрацией постановления «О предоставлении земельного участка в собственность гражданина».
 4.12. Решение комиссии о предоставлении земельного участка в аренду является основанием для заключения Комитетом договора аренды земельного участка.
 4.13. В случае принятия комиссией решения о предоставлении гражданину в аренду или в собственность земельного участка, сформированного и поставленного на кадастровый учет, гражданин в десятидневный срок со дня проведения заседания комиссии обязан представить в Комитет пакет документов для заключения договора:
 - копии паспортов на всех членов семьи, в т.ч. и детей, достигших четырнадцатилетнего возраста;
 - копии свидетельств о рождении детей, не достигших четырнадцатилетнего возраста;
 - справки формы № 9 на всех членов семьи.
 4.14. Настоящее Положение, и (или) не произволив государственную регистрацию необходимых для оформления земельного участка в собственность, Комитет заключает с заявителем договор аренды земельного участка в месячный срок с момента предоставления заявителем документов, необходимых для заключения договора.
 4.15. Если решение комиссии принято по земельному участку, не сформированному и не поставленному на кадастровый учет, гражданин после формирования и постановки на кадастровый учет земельного участка для заключения договора аренды или оформления земельного участка в собственность предоставляет в Комитет сведения о сформированном земельном участке и его кадастровый номер. Гражданин вправе предоставить межовой план земельного участка.
 4.16. Если гражданин не предоставил документы для оформления земельного участка гражданином обязан представить в Комитет пакет документов для заключения договора аренды или оформления земельного участка в собственность в соответствии с п. 4.12. настоящего Положения.
 4.17. В случае, если гражданин не заключил договор аренды в срок, указанный в пп. 4.13 и 4.14, настоящего Положения, и (или) не произволив государственную регистрацию договора аренды в течение двух месяцев с момента его заключения, договор аренды считается не заключенным, а предоставленный земельный участок по решению комиссии подлежит включению в перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан, в соответствии с настоящим Положением.
 В случае, если гражданин не предоставил документы для оформления земельного участка в собственность в срок, указанный пп. 4.13 и 4.14 настоящего Положения, предоставленный земельный участок по решению комиссии подлежит включению в перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан, в соответствии с настоящим Положением.
 4.18. Договор аренды земельного участка не осуществляется по формированию земельного участка и постановки его на кадастровый учет в срок, указанный в п. 4.3. настоящего Положения, и не предоставил сведения по земельному участку в соответствии с п. 4.13. настоящего Положения, комиссия принимает решение о включении земельного участка в перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан, в соответствии с настоящим Положением и уведомляет об этом заявителя.
 4.19. Информация о предоставленном земельном участке в месячный срок с момента принятия комиссией решения о его предоставлении подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Волосковского муниципального района и в общественно-политической газете Волосковского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» без указания персональных данных заявителя.
 4.17. Заявители обеспечивают государственную регистрацию права собственности на земельный участок на основании постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.
 4.18. Договор аренды земельного участка подлежит государственной регистрации, которую осуществляет арендодатель.
 5. Предоставление земельного участка в собственность после завершения строительства жилого дома
 5.1. Граждане, указанные в областном законе №105-оз, после завершения строительства индивидуального жилого дома и государственной регистрации права собственности на него обращаются на имя главы администрации Волосковского муниципального района с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.
 К заявлению прикладываются копии паспортов заявителя, справки формы № 9 на членов семьи, не достигших возраста выдачи паспорта гражданина Российской Федерации.
 5.2. Решение администрации Волосковского муниципального района о предоставлении гражданину земельного участка в собственность бесплатно издается в месячный срок с момента поступления заявления и в десятидневный срок с момента издания направляются заявителем.
 5.3. Заявители обеспечивают государственную регистрацию права собственности на земельный участок.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

(тридцать восьмое заседание третьего созыва) от 20 февраля 2019 года № 295

Об установлении предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, предоставляемых в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, для ведения личного подсобного хозяйства

В соответствии с Областным законом от 17.07.2018 № 75-оз «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственности на территории Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон «О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области»...

- 1. Установить предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, предоставляемых в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, для ведения личного подсобного хозяйства, расположенных в границах сельских поселений: минимальный размер - 0,10 га, максимальный размер - 0,25 га; в границах Волосовского городского поселения: минимальный размер - 0,06 га, максимальный размер - 0,25 га.
2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.

Глава муниципального образования Волосовский муниципальный район В.Г. САВЕНКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

(тридцать восьмое заседание третьего созыва) от 20 февраля 2019 года № 296

Об утверждении Положения об административной комиссии администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, областным законом Ленинградской области от 02.07.2003 № 47-ОЗ (ред. от 28.12.2018) «Об административных правонарушениях», Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

- 1. Утвердить Положение об административной комиссии администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению.
2. Решение Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 22 апреля 2015 года № 59 «Об административной комиссии администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области» считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

Глава муниципального образования Волосовский муниципальный район В.Г. САВЕНКОВ

Приложение к решению Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 20.02.2019 года №296

Положение об административной комиссии администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

- 1. Общие положения
1.1. Административная комиссия администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения дел об административных правонарушениях в пределах полномочий, установленных областным законом «Об административных правонарушениях».
1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, областным законом Ленинградской области от 02.07.2003 № 47-ОЗ (ред. от 28.12.2018) «Об административных правонарушениях», [далее областным законом «Об административных правонарушениях»], Положением об административной комиссии.
1.3. Задачами комиссии являются всестороннее, полное, объективное и своевременное рассмотрение дел об административных правонарушениях, разрешение их в строгом соответствии с законодательством, выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.
1.4. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием и действует на основании Положения об административной комиссии, утверждаемого представительным органом муниципального образования.

- 2. Состав и порядок образования комиссии
2.1. Комиссия образуется администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.
2.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и 5-11 членов комиссии.
В состав комиссии могут входить депутаты представительного органа муниципального образования, представители правоохранительных органов, иных органов и организаций, представляющих общественные интересы.
Персональный состав комиссии, а также председатель, заместитель председателя определяются главой администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район, после чего утверждаются постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.
2.3. Председатель, заместитель председателя и члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Ответственный секретарь комиссии осуществляет свою деятельность на постоянной основе и является муниципальным служащим.
2.3.1. Председатель комиссии: осуществляет руководство деятельностью комиссии; председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу; от имени комиссии вносит предложения по вопросам профилактики административных правонарушений органам государственной власти, органам местного самоуправления; осуществляет иные полномочия, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и областным законом «Об административных правонарушениях».
2.3.2. Заместитель председателя комиссии: выполняет поручения председателя комиссии; исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие; осуществляет иные полномочия, установленные для члена комиссии.
2.3.3. Ответственный секретарь комиссии: пользуется полномочиями члена комиссии; выполняет поручения председателя комиссии, его заместителя; ведет делопроизводство комиссии; осуществляет техническое обслуживание работы комиссии; осуществляет подготовку дела об административном правонарушении к рассмотрению на заседании комиссии; оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела; осуществляет подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, проектов постановлений, определений, выносимых комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях; обеспечивает вручение либо отсылку копий постановлений по делам об административных правонарушениях; осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных комиссией постановлений, определений.

- 2.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели. При этом производство по делам об административных правонарушениях должно осуществляться в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
3. Права и обязанности комиссии
3.1. Для осуществления своих полномочий комиссия имеет право: запрашивать от должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, находящихся на территории Ленинградской области, информацию и документы, необходимые для рассмотрения дела об административном правонарушении, приглашать указанных должностных и иных лиц на свои заседания для получения сведений по рассматриваемым делам; приглашать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции; принимать решение о временном возложении обязанностей ответственного секретаря комиссии, а в случае его отсутствия - на одного из членов комиссии; взаимодействовать с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами по вопросам, относящимся к их компетенции; применять к лицу, совершившему административное правонарушение, одно из административных наказаний - предупреждение или штраф; в случае необходимости проверять существо дела до его рассмотрения путем сбора необходимых сведений.
3.2. Для осуществления своих полномочий комиссия обязана: соблюдать законодательство об административных правонарушениях; представлять сведения и отчеты о деятельности комиссии в областную административную комиссию; предоставлять государственным органам необходимую информацию и документы, связанные с осуществлением комиссией своих полномочий; применять, в пределах своей компетенции меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.
4. Порядок осуществления комиссией производства по делам об административных правонарушениях
4.1. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в пределах полномочий, установленных областным законом «Об административных правонарушениях».
4.2. Комиссия осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
4.3. Комиссия рассматривает дело об административном правонарушении в пятнадцатидневный срок со дня получения комиссией протокола об административном правонарушении и других материалов дела. При этом постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено комиссией по истечении двух месяцев со дня совершения административного правонарушения.

4.4. Дела об административных правонарушениях подлежат открытому рассмотрению, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины ее состава.
Заседание комиссии открывает и ведет председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.
При вынесении комиссией дела об административном правонарушении составляется протокол.
Протокол подписывается председателем, участвующим на заседании и ответственным секретарем комиссии.
4.7. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении комиссия выносит постановление или определение.

4.8. При вынесении постановления о назначении административного наказания: назначения административного наказания; прекращения производства по делу об административном правонарушении по основаниям, предусмотренным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
Определение выносится в случаях: передачи дела судь, в орган, должностному лицу, упомянутому назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с действующим законодательством; передачи дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции рассмотревшей его комиссии.

4.9. При вынесении постановления о назначении административного наказания комиссия назначает административное наказание - предупреждение или административный штраф в пределах, установленных областным законом «Об административных правонарушениях», с учетом характера совершенного административного правонарушения, личности виновного, его имущественного положения, имущественного и финансового положения юридического лица, обстоятельств, смягчающих и отягчающих административную ответственность.
4.9. Постановление (определение) по делу об административном правонарушении, вынесенное комиссией, принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

4.10. Постановление (определение) по делу об административном правонарушении подписывается председателем, участвующим на заседании комиссии.
4.11. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.
Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу или законному представителю физического лица либо законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему (по его просьбе) либо выдается указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения постановления.

Постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.
4.12. При установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, комиссия вносит в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий.
Организации и должностные лица обязаны рассмотреть представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах в комиссию.

4.13. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных комиссией, их вступление в законную силу и исполнение осуществляются в порядке и в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
4.14. Административный штраф должен быть уплачен в полном размере лицом, привлеченным к административной ответственности, срок не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 или 1.3 статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки, предусмотренных статьей 31.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Заключительные положения
В целях профилактики и предупреждения административных правонарушений комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями, гражданами и их объединениями.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

(тридцать восьмое заседание третьего созыва) от 20 февраля 2019 года № 297

О представителе в состав Президиума Ассоциации «Совет муниципальных образований Ленинградской области» на 2019 год

В соответствии со статьей 9 Устава Ассоциации «Совет муниципальных образований Ленинградской области» Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

- 1. Предложить Ассоциации «Совет муниципальных образований Ленинградской области» утвердить в состав Президиума Совета муниципальных образований на 2019 год Масленщину Наталью Николаевну - главу администрации муниципального образования Изварское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, 25.04.1976 года рождения, образование высшее, рабочий телефон 91813-73-73-242.
2. Опубликовать настоящее решение в общественно - политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования Волосовский муниципальный район В.Г. САВЕНКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

(тридцать восьмое заседание третьего созыва) от 20 февраля 2019 года № 298

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 30 сентября 2016 года № 144 «Об утверждении состава постоянных комиссий Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области третьего созыва»

В соответствии со статьей 4 Положения о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и в связи с изменением в кадровом составе представительного органа Волосовского муниципального района, Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

- 1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 30 сентября 2016 года № 144 «Об утверждении состава постоянных комиссий Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области третьего созыва» изменения, изложенные в приложении пункт 5 состава постоянной комиссии по бюджету, налогам и собственности в следующей редакции:
"5. Кленикова Елена Аркадьевна".
2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования Волосовский муниципальный район В.Г. САВЕНКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

(тридцать восьмое заседание третьего созыва) от 20 февраля 2019 года № 299

Информация о ходе реализации подпрограммы «Реализация социальных гарантий для детей» муниципальной программы «Современное образование Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Заслушав и обсудив информацию председателя комитета образования администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области о ходе реализации подпрограммы «Реализация социальных гарантий для детей» муниципальной программы «Современное образование Волосовского муниципального района Ленинградской области» приняты к сведению.

- 2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.
Глава муниципального образования Волосовский муниципальный район В.Г. САВЕНКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

(тридцать восьмое заседание третьего созыва) от 20 февраля 2019 года № 300

О представителе в состав Молодежного парламента Ленинградской области

В соответствии со статьей 3 Положения о Молодежном парламенте Ленинградской области, Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

- 1. Предложить Законодательному собранию Ленинградской области утвердить в состав Молодежного парламента Ленинградской области депутата Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, главу муниципального образования, председателя Совета депутатов муниципального образования Изварское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Большакова Владислава Станиславовича, 09.01.1988 года рождения.
2. Опубликовать настоящее решение в общественно - политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования Волосовский муниципальный район В.Г. САВЕНКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

(тридцать восьмое заседание третьего созыва) от 20 февраля 2019 года № 301

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 25.02.2015 №44 «О контрольно-счетном органе муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2018 года № 559-ФЗ «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и статью 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

- 1. Внести изменения в решение Совета депутатов от 25.02.2015 №44 «О контрольно-счетном органе муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области», изложив пункт 3 статьи 5 Положения о контрольно-счетной комиссии муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (Приложение №1 к решению) в следующей редакции:
"3. Гражданин не может быть назначен, а муниципальный служащий не может замещать должность председателя контрольно-счетной комиссии в случае брака, рождения или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов и супруги детей) с главой, председателем Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, главой администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области."
2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.

Глава муниципального образования Волосовский муниципальный район В.Г. САВЕНКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КЛОПЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2019г. № 36

Об утверждении плана мероприятий МО Клопцкое сельское поселение по профилактике терроризма и экстремизма, гармонизации межнациональных и конфессиональных отношений на 2019 год.

В целях координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Клопцкое сельское поселение, представителем территориальных подразделений федеральных и региональных органов исполнительной власти, общественных организаций по профилактике терроризма и экстремизма, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить план мероприятий МО Клопцкое сельское поселение по профилактике терроризма и экстремизма, гармонизации межнациональных и конфессиональных отношений на 2019 год (Приложение № 1)
2. Контроль исполнения данного постановления возложить на главного специалиста администрации.
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации МО Клопцкое сельское поселение в сети интернет.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО Клопцкое сельское поселение Т.В. КОМАРОВА

Приложение 1 к постановлению от 12.02.2019г. № 36

План мероприятий МО Клопцкое сельское поселение по профилактике терроризма и экстремизма, гармонизации межнациональных и конфессиональных отношений на 2019 год.

Table with 5 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Ответственные исполнители, Срок исполнения, Оценка об исполнении. Contains 18 rows of activity planning.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КЛОПЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12 февраля 2019 года № 35

Об утверждении плана мероприятий по профилактике правонарушений на территории Клопцкого сельского поселения Волосовского муниципального района на 2019 год

Во исполнение федеральных законов от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 23.06.2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в РФ», в целях формирования эффективной системы профилактики преступлений и правонарушений на территории Клопцкого сельского поселения Волосовского муниципального района на 2019 год согласно приложению.

- 2. Разместить данное постановление на сайте администрации в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО Клопцкое сельское поселение Т.В. КОМАРОВА

Приложение к постановлению администрации Клопцкого сельского поселения от 12.02.2019г. № 35

ПЛАН мероприятий по профилактике правонарушений на территории Клопцкого сельского поселения Волосовского муниципального района на 2019 год

Table with 5 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения, Ответственные исполнители, органы участвующие в выполнении мероприятий. Contains 9 rows of activity planning.

• НЕДВИЖИМОСТЬ

● **ПРОДАМ УЧАСТОК 12 сот.** с домом недостр. (эл. 380 кВт, молодой сад) в Кикерино. В собственности. Т. 8-911-267-23-90

● **ПРОДАЕТСЯ 2-комн. КВАРТИРА** в п. Зимитицы (4/5). От собственника. Т. 8-904-552-30-70

● **ПРОДАЮТСЯ УЧАСТКИ: 16 сот.** в г. Волосово; **15 и 18 сот.** в д. Клопицы; **12,5 сот.** в д. Ронковицы. От собственника. Т.: 8-921-360-63-40; 8-960-237-23-50

АРЕНДА
ОТ СОБСТВЕННИКА

**ОФИСНЫЕ
ТОРГОВЫЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ
СКЛАДСКИЕ
ЗДАНИЯ**

Помещения под автомастерские

8 (911) 002-57-15

ПРОДАЕТСЯ 1-комн. КВАРТИРА в п. Сельцо (3/4 эт., 27 кв.м) 950 т.р. От собственника. Т.: **8-911-728-68-89**

● **ПРОДАЕТСЯ 1-комн. КВАРТИРА** в п. Остроговицы. 650 т.р. Т. 8-911-239-05-62, Елена

• УСЛУГИ

● **ТРИКОЛОР, НТВ+, цифровое телевидение:** установка, продажа, ремонт. Пульты. **АКЦИЯ ОБМЕНА.** Т.: 8-911-749-00-49; 8(81373)25-043

● **СТРОИТЕЛЬСТВО. РЕМОНТ** квартир, домов, печей. **ЧИСТКА ТРУБ.** Не бригада. Т. 8-904-645-54-51

Бригада выполнит все СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ
Тел.: 8-911-099-40-08; 8-931-204-80-83

● **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ.** Утепленный фургон 5 тонн. Т. 8-911-933-55-10

РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ на дому. Гарантия 1 год. Пенсионерам и инвалидам - скидка 500 руб. Т.: 8-921-448-53-38, Виктор

● **РЕМОНТ ПОСУДОМОЕЧНЫХ И СТИРАЛЬНЫХ МАШИН** на дому с гарантией. Т. 8-931-542-45-61, Леонид

● **РЕМОНТ на дому ХОЛОДИЛЬНИКОВ и СТИРАЛЬНЫХ машин.** Т.: 8-921-569-31-78; 8-905-219-63-87

● **РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ** с гарантией. Выезд на дом. Т. 8-931-342-23-15, Андрей

● **УКЛАДКА ПЛИТКИ. САНТЕХНИКА, разводка труб.** Т. 8-931-373-44-58

• РАЗНОЕ

**УГОЛЬ, ДРОВА,
ГОРБЫЛЬ пиленный**
Тел.: 8-904-616-52-90

Уголь, дрова колотые,
(береза, ольха, осина)
Тел.: 8-981-103-75-20

**ТОПЛИВНЫЕ
БРИКЕТЫ**

хвоя, смесь, берёза, бук, дуб

8-911-136-15-46

bricketstore.ru

Дрова по ГОСТу: береза, осина, ольха
Доставка бесплатно. От 10 куб. - куб в подарок
Пенсионерам - скидка!

БЮДЖЕТНЫЕ ДРОВА, ДРОВА В СЕТКАХ
Тел.: 8-967-976-21-18, 8-951-652-35-18

● **ДРОВА любые** в ассортименте. Т. 8-921-092-42-41

● **ПРОДАМ в рабочем сост. б/у: СТИРАЛЬНЫЕ МАШИНЫ, ХОЛОДИЛЬНИКИ. ПРОВОДИМ РЕМОНТ.** Т. 8-921-952-36-88

**КУРЫ - НЕСУШКИ
ОТ ПТИЦЕФАБРИКИ**
БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА
Тел.: +7-981-725-16-99

● **ПРОДАЮ: ИНДЮШАТИНУ и ИНДЮКОВ** живым весом. Недорого. д. Овинцево, д. 8. Т. 8-981-896-69-82

● **ПОКУПАЮ МЯСО (говядину).** Т. 8-963-343-30-21

● **ПОКУПАЮ МЯСО (говядину).** Т. 8-921-576-51-81

КУПЛЮ РОГА (в любом состоянии) ДОРОГО
Выезд на дом бесплатно.
Тел.: 8-964-684-08-47

● **КУПЛЮ КАРТОФЕЛЬНЫЙ ОКУЧНИК.**
Т. 8-960-233-40-60

• ТРАНСПОРТ

● **ПОКУПАЕМ АВТОМОБИЛИ:** аварийные, неисправные, целые. **Быстро! Дорого!** Т. 8-921-741-0-741

● **КУПЛЮ КАРКАС КАБИНЫ МТЗ.** Т. 8-911-937-16-65

● **ПОКРАСКА а/м** любой сложности, **кузовные работы и ПОЛИРОВКА кузова и фар.** Т. 8-911-296-75-76

● **КУПЛЮ любые старые МОТОЦИКЛЫ** (мопеды), а также **запчасти, литературу по мотоциклам, экипировку** и т.д. Т. 8-921-883-13-19

• РАБОТА

В кафе д. Летошицы ТРЕБУЕТСЯ ПОВАР
Тел.: 8-903-094-48-70

КФХ в д. Летошицы ТРЕБУЕТСЯ ДОЯРКА
Тел.: 8-903-094-48-70;
8-969-732-53-23

АДМИНИСТРАЦИЯ
МО ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
МО КИКЕРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
"КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КИКЕРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ"

2 МАРТА 12.00

**XVIII районный детский
фестиваль
"ЗОЛОТОЕ ГОРЛЫШКО"**

**ВХОД
СВОБОДНЫЙ**

ДК Кикерино

Золотое Горлышко



Когда будет Масленица в 2019 году?

Дата наступления Масленицы каждый год разная и зависит от светлого праздника Пасхи. Ее легко определить по календарю - она наступает за 56 дней до Пасхи. Праздник Масленицы в 2019 году в России будут отмечать **10 марта**, а масленичная неделя прпугает с **4 по 10 марта 2019 года**.

ПОНЕДЕЛЬНИК - Встреча. В этот день у славян было принято утром отправлять замужнюю женщину в гости к сватам, а тем же вечером к компании присоединялись и ее родители. Все они договаривались о подробностях предстоящих гуляний.

ВТОРНИК - Заигрыши. Начинаются праздничные гуляния - катания на санях, горках и конях, уличные представления с обязательными их участниками - масленичным гегом и Петрушкой.

СРЕДА - Лакомка. Походы в гости, встречи с родственниками, во всех домах пекут блины, поют песни. Тещи зовут на ужин зятьев в знак расположения.

ЧЕТВЕРГ - Разгул. Центральный день недели, массовые гуляния. Дети поют колядки, взрослые перестают работать, все празднуют и веселятся. Основная забава - штурм снежного городка.

ПЯТНИЦА - Тещины Вечерни. К зятю в гости приходит теща отведать дочкиных блинов. Накануне она присылает ей все необходимые приборы и продукты. Теща может привести с собой друг или родственников.

СУББОТА - Золовкины посиделки. Теперь невестки зовут в гости золовок, угощают их и обязательно дарят подарок.

ВОСКРЕСЕНЬЕ - Прощеный день. Принято просить прощенья у друзей за все обиды и неприятности. Молодожены дарят подарки родителям. В этот день поминуют усопших, прося прощенья и у них. Сжигают чучело Масленицы.

• РЕЦЕПТ • РЕЦЕПТ • РЕЦЕПТ

Печенье "Улитки"

НА 1 ПРОТИВЕНЬ:

- 125 г сливочного масла
- 100 г сахара
- 300 г муки (+ для раскатки теста)
- 1 яйцо
- 2 ст.л. какао - порошка

ПРИГОТОВЛЕНИЕ:

В чаше блендера соединяем сахар, нарезанное кубиками сливочное масло, яйцо, перемешиваем. Добавляем муку, продолжая мешать тесто, пока оно не станет эластичным.

Разделить тесто на 2 равные части, в одну смешать какао-порошок.

Оба кусочка теста раскатать в тонкий пласт и наложить один на другой. Скатать рулет и нарезать на кружочки по сантиметру.

Выложить на противень, застеленный бумагой для выпечки, и выпекать 25-30 минут при 180 гр. Остудить.

ВНИМАНИЕ: "ГОРЯЩИЕ" ВАКАНСИИ!

1. Главный бухгалтер - з/п от 38 000 до 45 000 рублей.
2. Электромонтер - з/п от 16 900 рублей.
3. Товаровед - з/п от 27 000 рублей.
4. Официант - з/п от 15 000 рублей.
5. Повар - з/п от 18 000 рублей.

ГКУ ЦЗН ЛО Волосовский филиал
г.Волосово, ул.Железнодорожная, д.17
Телефон: 8(81373)21-011

2 марта, суббота, с 10.00 до 17.00

ПОКУПАЕМ ВОЛОСЫ

от 30 см, крашенные и седые от 40 см
и **ЧАСЫ** в желтых корпусах
наручные производства СССР выборочно
По адресу: пр.Вингиссара, г.19а, парикмахерская "Елена" (автостанция)

МИФНС ИНФОРМИРУЕТ**Вниманию налогоплательщиков!**

28 февраля 2019 г. в 11.00 в актовом зале налоговой инспекции (г.Гатчина, ул.7-й Армии, 12а) СОСТОИТСЯ СЕМИНАР на тему "Налог на имущество организаций: порядок исчисления и уплаты, сроки уплаты".

Подробную информацию вы можете получить по тел.: 8(81371)9-05-87.

ООО "УНИ-БЛОК"

Принимаем ЛОМ черных и цветных МЕТАЛЛОВ

Высокие цены. Оплата наличными
Адрес: г.Волосово, ул.Советская, г.1
Ежедневно с 9.00 до 21.00
Тел.: 8-929-102-96-54

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ 22-939**ВНИМАНИЮ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРЕДПРИЯТИЙ, ГРАЖДАН, ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ!**

Филиал ООО "Газпром трансгаз Санкт-Петербург"-Колпинское ЛПУМГ эксплуатирует газотранспортную систему в Ленинградской области. В соответствии с Земельным кодексом РФ охраняемые зоны магистральных трубопроводов - это земельные участки с особыми условиями их использования, устанавливаются "Правилами охраны магистральных трубопроводов" и составляют: 25 метров от оси газопровода в каждую сторону, 100 метров от ограждения газораспределительной станции. Любые работы и действия, производимые в охранных зонах, могут выполняться только по получению "Разрешения на производство работ в охранных зонах магистрального трубопровода" от предприятия трубопроводного транспорта. В охранных зонах магистральных газопроводов **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:** возводить любые постройки и сооружения; размещать сады и огороды; проводить земляные работы; устраивать всякого рода свалки, а также производить действия, способные привести к повреждению магистрального газопровода. Все намерения по возведению строений, сооружений различного назначения в зонах минимально допустимых расстояний (250 м от оси газопровода) подлежат обязательному согласованию с Колпинским ЛПУМГ. При обнаружении утечек газа, нарушениях охранных зон магистральных газопроводов следует немедленно сообщить в Колпинское ЛПУМГ по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, п. Тельмана, Красноборская дорога, 5. **Телефоны: 8(812)455-13-76, 957-09-34.**

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПРАВЛЕНИЕМ РЕЕСТРОВОЙ ОШИБКИ

Кадастровым инженером Исаченко Олесея Анатольевной, Ленинградская область, Всеволожский район, поселок Мурино, проспект Авиаторов Балтики, дом 3, кв. 619, e-mail: lesyat.21@mail.ru, тел.8 (921) 381-89-18, N регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 25253 выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков с кадастровыми номерами: N 47:22:0000000:38 - вх. 47:22:0811001:17, расположенного: Ленинградская область, Волосовский район, Сабское сельское поселение, д. Язвище; N 47:22:0821001:51, расположенного: Ленинградская область, Волосовский район, Сабское сельское поселение; вх. 47:22:0806001:22, расположенного: Ленинградская область, Волосовский район, Сабское сельское поселение; вх. 47:22:0806001:23, расположенного: Ленинградская область, Волосовский район, Сабское сельское поселение; вх. 47:22:0821001:83, расположенного: Ленинградская область, Волосовский район; вх. 47:22:0821001:76, расположенного: Ленинградская область, Волосовский район, в 510 метрах по направлению на северо-запад от ориентира д. Язвище вх. 47:22:0806001:122, расположенного: Ленинградская область, Волосовский район, в 1170 метрах на северо-запад от д. Мышкино (контуры N32,33). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, а также другие заинтересованные лица, расположенные в квартале 47:22:0811001, 47:22:0821001 и 47:22:0806001.

Заказчиком кадастровых работ является **Калачев О.В.**, адрес: г Санкт-Петербург, 13-я линия В.О., д.78, Литера А, офис 206, тел: 8 (921) 334-15-24. **Собрание** заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы **состоится** у здания администрации Волосовского района по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пл.Советов, д.3 **25 марта 2019 г. в 12 часов 00 минут.**

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка **Кадастровым инженером Стасилович Мариной Валерьевной**, местонахождение: Ленобл., г.Волосово, ул. Кр.Командиров, д.17а, т.8-813-73-24-724, 8-906-262-04-36, zemlemer@inbox.ru., кад. аттестат N 47-11-0243, реестровый номер 15256, А СРО "Кадастровые инженеры", регистрационный номер 002.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N 47:22:0651001:1, расположенного в сад-во "Керамик" Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком** кадастровых работ является **Шведчиков А.С.**, зарегистрированный по адресу: г. Соликамск, ул. 20 лет Победы, д.59, кв.84, т.8-921-767-48-72. Смежных землепользователей или их наследников (кад.квартал 47:22:0651001, 47:22:0643001) просим ознакомиться с проектом межевого плана.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N 47:22:0108002:24, расположенного в д. Синковицы Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком** кадастровых работ является **Погосткин В.З.** зарегистрированный по адресу: г.СПб, ул.Зайцева,19/18, кв.17, т.8-911-811-65-49. Смежных землепользователей или их наследников (кад.квартал 47:22:0108002) просим ознакомиться с проектом межевого плана.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N 47:22:0630008:67, расположенного в д. Калитино, д.55, Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком** кадастровых работ является **Фальман В.Н.**, зарегистрированная по адресу: г. СПб, ул. Планерная, д.67, кв.3, т.8-911-239-80-98. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0630008) просим ознакомиться с проектом межевого плана.

Собрание по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Ленобл., г.Волосово, ул.Кр.Командиров, д.17а, 1этаж, тел.8-81373-24-724, 8-906-262-04-36, 8-911-227-43-09, **25.03.2019г. в 15 час. 00 мин.** С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а, с 23.02.2019г. по 25.03.2019г. обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков, после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 23.02.2019г. по 25.03.2019г., по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

King-ogorod.ru

Теплицы по акции
любой формы и размера

Сотовый поликарбонат
от 0,4 до 32 мм

Навесы, козырьки, ворота, заборы

изготовление,
установка, доставка **8 921 764-10-25**

до **60%**

9 990-
кухня ВИКТОРИЯ

г. Волосово, пр. Вингиссара, 17а
д. Бегуницы, ТК Арсоль



17 990-
кухня ДЕМИ L

☑ 8 (813) 732-25-21
☑ 8 (813) 735-17-74

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков **Кадастровый инженер: Жгулев Сергей Аркадьевич**, кв. аттестат 78-11-0374, Ленинградская область, г.Волосово, пр.Вингиссара, д.85, etalonpl@bk.ru, т. 8(81373)2-44-68., СРО "Балтийское объединение кадастровых инженеров".

Заказчики:
Коптик Надежда Анатольевна, зарегистрирована: Ленинградская обл., Волосовский р-н, д. Извара, д.10, кв.83, тел. 8-813-73-24468, по двум земельным участкам с условными кадастровыми номерами 47:22:0000000:29:3У1 каждый, расположенным: Ленинградская область, Волосовский район, Изварское сельское поселение, в районе д.Черное;

Свиткова Лидия Афанасьевна, зарегистрирована: Ленинградская обл., Волосовский р-н, д. Извара, д.10, кв.83, тел. 8-813-73-24468, по земельному участку с условным кадастровым номером 47:22:0000000:29:3У1, расположенному Ленинградская область, Волосовский район, Изварское сельское поселение, в районе д. Черное;

Свитков Владимир Анатольевич, зарегистрирован: Ленинградская обл., Волосовский р-н, д. Извара, д.5, кв.37, тел. 8-813-73-24468, по земельному участку с условным кадастровым номером 47:22:0000000:29:3У1, расположенному Ленинградская область, Волосовский район, Изварское сельское поселение, в районе д. Черное;

Свиткова Раиса Анатольевна, зарегистрирована: Ленинградская обл., Волосовский р-н, д. Извара, д.5, кв.39, тел. 8-813-73-24468, по земельному участку с условным кадастровым номером 47:22:0000000:29:3У1, расположенному Ленинградская область, Волосовский район, Изварское сельское поселение, в районе д. Черное;

Цыба Галина Михайловна, зарегистрирована: Ленинградская обл., Волосовский р-н, д. Извара, д.10, кв.39, тел. 8-813-73-24468, по земельному участку с условным кадастровым номером 47:22:0000000:29:3У1, расположенному Ленинградская область, Волосовский район, Изварское сельское поселение, в районе д. Черное;

Мищенко Татьяна Дмитриевна, зарегистрирована: Ленинградская обл., Волосовский р-н, д.Извара, д.10, кв 70, тел. 8-813-73-24468, по земельному участку с условным кадастровым номером 47:22:0000000:29:3У1,

расположенному Ленинградская область, Волосовский район, Изварское сельское поселение, в районе д. Черное;

Лазарева Галина Викторовна, зарегистрирована: г. Санкт-Петербург, г. Пушкин, ул. Кедринская, д.12, кв.53, тел. 8-813-73-24468, по земельному участку с условным кадастровым номером 47:22:0000000:29:3У1, расположенному Ленинградская область, Волосовский район, Изварское сельское поселение, в районе д. Черное;

Сквородников Николай Афанасьевич, зарегистрирован: Ленинградская обл., Волосовский р-н, д. Черное, ул. Лесная, д.1, тел. 8-813-73-24468, по земельному участку с условным кадастровым номером 47:22:0000000:29:3У1, расположенному Ленинградская область, Волосовский район, Изварское сельское поселение, в районе д. Черное;

выполняются кадастровые работы по формированию границ земельных участков. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы каждого формируемого земельного участка: 47:22:0000000:29- пайщики общей долевой собственности АОЗТ "Ударник".

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ **состоится 27.03.2019 г. в 11 часов 00 минут** по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68.

(при себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность). С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ участка на местности, принимаются по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т. 8-81373-2-44-68, с момента опубликования извещения и до 27.03.2019 г.

Поздравляем!

Поздравляем с юбилеем ветерана Великой Отечественной войны **Нину Александровну КОРНЕЕВУ!** Несовершеннолетнего узника **Марию Петровну ИНГЕРОЙНЕН!** Ветерана педагогического труда **Нину Александровну КУХАРСКУЮ!** Ветеранов Вооруженных Сил **Сергея Петровича КОЛОДОЧКИНА** и **Бориса Анатольевича БЕЛОНОСОВА!** Детей войны **Галину Геннадьевну КОЧУРОВУ!** Ветеранов труда: **Ираиду Васильевну БАЗАНОВУ,** **Раису Петровну КУЗЬМИЧ,** **Лидию Васильевну НИКОЛАЕВУ!** Ликвидатора Чернобыльской аварии **Виктора Леонидовича СИДОРЕНКО!**

Пусть счастье вас не покидает,
Здоровье пусть не убывает,
Прекрасных, светлых,

мирных дней
Желаем вам в ваш юбилей!
Районный совет ветеранов



Дорогую и любимую мамочку и бабушку **Ираиду Ивановну ОРЛОВУ** поздравляем с 90-летним юбилеем!

Единственной, родной,
неповторимой
Мы в этот день
спасибо говорим.
За доброту и
сердце золотое
Мы все Тебя благодарим!
Живи, родная,
до 100 лет
И знай, что лучше Тебя нет.
Чтоб рядом с нами Ты была
Сегодня, завтра и всегда!



Дети и внуки

Нашу дорогую **Ираиду Ивановну ОРЛОВУ** поздравляем с замечательным юбилеем!

Мы очень желаем,
чтоб ты не болела,
Чтоб беды-печали тебя
обошли,
Чтоб наша любовь
твое сердце согрела,
На счастье и радость
нам дольше живи!



Семья Кивимейстер

Уважаемого **Владимира Борисовича ТРОФИМОВА** от всей души поздравляем с юбилеем!

Пусть каждый день
несет лишь радость,
Успех в труде, уют в семье,
Пусть позже всех
приходит старость,
Живите долго на земле!
Желаем искренне, сердечно
Не знать волнений и помех,
Чтобы сопутствовали вечно
Здоровье, счастье и успех!



АО "Сумино"

Уважаемые жители Калитинского сельского поселения!

Администрация Калитинского сельского поселения приглашает вас на ежегодное отчетное собрание по итогам социально-экономического развития МО Калитинское сельское поселение за 2018 год и задачам на 2019 год, которое состоится **27.02.2019 года в 16.00** по адресу: поселок Калитино, дом 26, здание Дома культуры (дискотзал).

АПТЕКИ **ВИТА** РАЗЫСКИВАЕТСЯ

ПРОВИЗОР ПРО!

ВАКАНСИИ
ЗАВЕДУЮЩАЯ АО
ПРОВИЗОР
ФАРМАЦЕВТ

8-921-321-03-73
8-921-592-38-20
8-921-354-40-06
8(812)612-99-56
8-800-755-00-03

РАБОТА, КОТОРАЯ ПРИНОСИТ СЧАСТЬЕ!

*Используется для приглашения на работу провизоров и фармацевтов

ООО "Волосово-Вторчермет"
ЗАКУПАЕТ ДОМ ЧЕРНЫХ И ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ
и заключает договоры на 2019г.
Тел.: 21-010; 8-906-263-08-81 Лиц. 47-АО N05170

ООО КУБОМЕТР

БЕТОН

НИЗКАЯ ЦЕНА

8-921-913-53-53

e-mail: 9135353@gmail.com

посёлок Копорье

■ ФИНСКИЙ ЗАВОД
■ КОМПЬЮТЕРНОЕ ПР-ВО
■ ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО

ГБПОУ по "Беседский сельскохозяйственный техникум"
ПРИГЛАШАЕТ
НА ПОСТОЯННУЮ РАБОТУ
водителя автобуса,
легкового автомобиля

Официальное трудоустройство.
З/плата от 30000 рублей.
Требования к кандидату - опыт работы на автобусе от 5 лет, знание города Санкт-Петербурга.
Иметь категорию В, В1, D, D1, а также иметь права на управление трактором.
Тел.: 8(81373)63-275

ТОРГОВЫЙ КОМПЛЕКС

АрсОль

п.Бегуницы, д.74

АРЕНДА торговых помещений и офисов в центре пос.Бегуницы

Все коммуникации

Выгодные условия!

Тел.: +7(981)899-77-77; 8(81373)51-705

ПИЛОМАТЕРИАЛЫ, ДОСКА, БРУС

В наличии и на заказ

Дрова колотые Горбыль пиленый

Опилки древесные

г.Волосово, ул.Строителей, д.25

(территория ПМК-13)

Телефон: 8-964-391-74-82

ТРЕБУЮТСЯ:

- СКОТНИКИ - 23 т. руб. (развозка из г.Волосово);
- ПОДГОНЩИКИ - 20 т. руб.;
- СЛЕСАРЬ молочного оборудования - 25 т. руб.;
- ТРАКТОРИСТЫ-МЕХАНИЗАТОРЫ (на сезонные работы с апреля, оплата сдельная);
- СЛЕСАРИ по ремонту техники (на сезонные работы, оплата сдельная);
- СЛЕСАРЬ навозоудалителя-ремонтника - 20 т. руб.;
- ДОЯРЫ - 35 т. руб.

Обращаться по тел.: 8-921-391-33-20

СТОМАТОЛОГИЯ МЕДИЦИНА
Летердугра
www.medpet.ru
сеть семейных клиник

Лиц. N ЛО-47-01-001038

СЕМЕЙНЫЕ СКИДКИ

ГАРАНТИЯ НА ВСЕ ВИДЫ РАБОТ

Квалифицированные и внимательные специалисты ждут вас

с 9.00 до 21.00 без выходных

ПЕРВИЧНЫЙ ОСМОТР - БЕСПЛАТНО
ИМПЛАНТАЦИЯ ЗУБОВ

Мы находимся по адресам:

г.Волосово, ул.Красных Командиров, г.19а,
тел.: 8-921-947-38-64, 8(81373)21-204;

м."Озерки", ул.Сикейроса, г.19, тел. 972-68-70;

м."Чернышевская", Литейный пр., г.11

(второй двор), тел. 275-04-92;

м."Кировский завод", ул.Возрождения,
г.19/38, тел. 8-905-223-17-52

В возможных противопоказаниях проконсультируйтесь со специалистом
ООО "Стоматология" Реклама

Районный совет ветеранов с прискорбием сообщает о смерти ветерана Великой Отечественной войны

ИВАНОВОЙ

Людмилы Николаевны

и выражает соболезнования родным и близким.

ВСЕ районы СПб и Лен. обл.

12 лет с нами в Ваш дом приходит тепло

Специальные условия для дилеров

ПРИ ЗАКАЗЕ 3-х ОКОН СКИДКА 10% + «МОСКИТКА» в ПОДАРОК

ОКНА, ДВЕРИ, ЛОДЖИИ-СЛАЙДЕРЫ, ТРАНСФОРМЕРЫ, ПОТОЛКИ, БАЛКОНЫ С КРЫШАМИ,

КРЕДИТ без процентов замеры, заключение договора на дому, доставка, демонтаж

РАССРОЧКА БЕСПЛАТНО

Предоставляется АО «Альфа-Банк». Генеральная лицензия ЦБ РФ №1326 от 16 января 2015г., ИНН 7728168971, Код ОГРН: 102770067328. Кредит предоставляется на основании договора № У78011985 от 15.10.2012

СТРОИТЕЛЬСТВО ДОМОВ, БАНЬ (сруб, газобетон, каркас и т.д.), ЗАБОРЫ, ВОРОТА, ФУНДАМЕНТЫ, РЕМОНТ, ОТДЕЛКА

Общий тел. 8-921-360-63-40;
г. Волосово, ул. Хрустицкого, д. 29,
тел. 8-813-73-22-435;
п. Сиверский, Крамское шоссе, д. 6,
тел. 8-905-266-65-56

www.okna-sodruzhestvo.ru sodrugestvo.2005@yandex.ru

РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА *

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, ООО "Сельская новь".
Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ N ТУ 78-00605
Издатель - ООО "Сельская новь"

Ген. директор:
Н.П. Михина

Газета отпечатана в типографии ООО "Фирма "Курьер" (196105 г.СПб, ул.Благодатная, д.63, к.6)

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

Знак
информационной
продукции 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ и
ООО "Сельская новь":

188410, Волосово,
пр.Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ:

Генеральный директор - 22-502. Редактор - 22-559.
Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.
Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Печать офсетная
Индекс подписки 55015
Тираж 3650
Заказ 712