



СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года

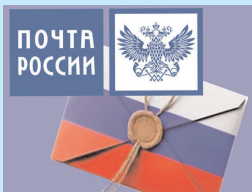
№ 27
(12483)

13 июля
2019 года
суббота

Цена свободная

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области

Уважаемые почтовые работники!



Сердечно поздравляем вас с профессиональным праздником - Днем российской почты! Ваша работа во все времена была уважаема обществом. Наиболее трудные и даже драматические ситуации стали любимым сюжетом народных песен о нелегком и опасном труде ямщиков. Ваш труд перестал быть опасным, но по-прежнему остается нелегким и ответственным. И пусть "тройка почтовая" давно заменена самолетом, поездом, автомобилем, но и в селах, и в больших городах множество людей радуется приходу почтальона.

Российская почта переживает непростые времена. В силу разных причин ей приходится выполнять ранее не свойственные ей функции, например, заниматься торговлей. Но многие относительно новые услуги, такие как прием платежей, очень востребованы населением.

Желаем вам, уважаемые почтовые работники, успехов в труде, личного счастья, материального благополучия, высокой оценки вашего труда государством и обществом!

В. РЫЖКОВ, глава администрации Волосовского муниципального района
В. САВЕНКОВ, глава МО Волосовский муниципальный район

Уважаемые работники и ветераны почтовой связи!

От имени депутатов Законодательного собрания Ленинградской области и от себя лично поздравляю вас с профессиональным праздником - Днем российской почты!

Несмотря на постоянное развитие новых коммуникационных технологий, почта остается одним из самых массовых и доступных видов связи.

Сегодня почта - это не только служба по доставке корреспонденции, посылок и печатных изданий. Почтовики постоянно расширяют перечень услуг, внедряют современные технологии, новые форматы обслуживания для удобства своих клиентов и сокращения времени их обслуживания. Прием коммунальных платежей, выплата пенсий, доставка корреспонденции и денежных переводов, газет, журналов - вот неполный список функций, который сегодня ложится на плечи почтовиков, в любую погоду отправляющихся в путь к адресату. Иногда именно почта является единственным средством связи в удаленных селах и деревнях нашей области.

От всего сердца благодарю вас за ответственный и нелегкий труд! Желаю крепкого здоровья, счастья, благополучия, реализации всех профессиональных и жизненных планов!

С. БЕБЕНИН, председатель Законодательного собрания Ленинградской области

8 сентября

2019
ЕДИНЫЙ ДЕНЬ
ГОЛОСОВАНИЯ

**• ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ИНФОРМИРУЕТ**

**ПРОДОЛЖАЕТСЯ ВЫДВИЖЕНИЕ
КАНДИДАТОВ В ДЕПУТАТЫ
НА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВЫБОРАХ**

В ходе выборов в органы местного самоуправления Ленинградской области продолжается выдвижение кандидатов в депутаты советов депутатов муниципальных образований Ленинградской области. Документы о выдвижении кандидатов могут предоставляться в соответствующие избирательные комиссии до 18.00 21 июля 2019 года.

По состоянию на 8 июля всего выдвинулось 638 кандидатов.

Из них: 316 - в порядке самовыдвижения, 262 - партией "Единая Россия", 51 - партией КПРФ, 5 - партией "Коммунисты России", 4 - партией "Справедливая Россия".

Наибольшее количество кандидатов выдвинулось в Гатчинском районе - 96 кандидатов (замещается всего 212 мандатов), Тосненском районе - 97 кандидатов (замещается всего 129 мандатов), Тихвинском районе - 82 кандидата (замещается всего 96 мандатов).

Наименее активно выдвижение кандидатов идет в Подпорожском районе - выдвинулось всего 2 кандидата (замещается 57 мандатов), в Киришском районе - выдвинуто 3 кандидата (замещается 70 мандатов), в Сланцевском районе - выдвинулось 6 кандидатов (замещается 78 мандатов), в Лодейнопольском районе - выдвинулось 8 кандидатов (замещается 55 мандатов). В Волосовском районе пока не выдвинулось ни одного кандидата (замещается 76 мандатов).

Информация о выдвижении кандидатов в депутаты советов депутатов городских и сельских поселений Ленинградской области - на сайте Лен-облизбиркома <http://www.leningrad-reg.vybory.izbirkom.ru/region/leningrad-reg>.

• ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ! • ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ!

Внимание жителей Волосовского района!

17 июля с 11.00 до 13.00 Уполномоченный по правам человека в Ленинградской области Сергей Шабанов и депутат Законодательного собрания Ленинградской области Марина Левченко проведут совместный прием граждан в городе Волосово.

Прием состоится по адресу: г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 57 (здание ГДЦ "Родник", 2 этаж, читальный зал библиотеки).

Уполномоченный принимает жалобы на решения или действия (бездействие) органов государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных служащих по различным вопросам, в том числе социальным, касающимся непредоставления жилья, нарушения экономических, политических и личных прав граждан, а также жалобы на оказание медицинских услуг муниципальными учреждениями здравоохранения в районе и нарушение трудовых прав.

Уважаемые жители Волосовского района!

В соответствии с Федеральным законом от 25.01.2002 N 8-ФЗ "О Всероссийской переписи населения" и распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.11.2017 N 2444-р с 1 по 31 октября 2020 г. будет проведена Всероссийская перепись населения.

В рамках подготовки к Всероссийской переписи населения 2020 года отделом государственной статистики в Волосовском районе с 1 августа по 30 сентября 2019 года будут проведены регистраторские обходы для актуализации списков адресов и картографических материалов населенных пунктов, городских и сельских поселений.

В соответствии с Правилами благоустройства территорий, действующими на территориях городского и сельских поселений Волосовского муниципального района, обязанность по поддержанию в исправном состоянии и чистоте домовых знаков, а также на крайних по улице домах указателей с обозначением наименования улиц и переулков, возложена на собственников индивидуальных жилых домов.

В этой связи администрация Волосовского муниципального района убедительно просит собственников индивидуальных жилых домов ответственно и с пониманием отнестись к проведению переписи и установить или обновить домовые знаки, а также на крайних по улице домах установить или обновить указатели с обозначением наименования улиц и переулков.

• К СВЕДЕНИЮ ДЕПУТАТОВ И НАСЕЛЕНИЯ!

Сорок первое заседание Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области третьего созыва состоится 24 июля 2019 года в 10.00 по адресу: г. Волосово, пл. Советов, д. 3а, зал заседаний администрации муниципального района.

Проект повестки дня сорок первого заседания Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район третьего созыва

1. О внесении изменений в Устав муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (новая редакция).
2. Об исполнении бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области за полугодие 2019 года.
3. Информация о ходе реализации подпрограммы "Обеспечение публичности бюджета Волосовского муниципального района" муницип

ципальной программы "Управление муниципальными финансами Волосовского муниципального района Ленинградской области".

4. О внесении изменений в решение Совета депутатов Волосовского муниципального района Ленинградской области от 26.08.2011 года N162 "Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области".

5. О безвозмездной передаче движимого имущества - памятной плиты с информацией о погибших при обороне стратегически важной высоты в д. Ганьково в муниципальную собственность муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

6. О принятии открытой спортивной площадки, расположенной по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Красноармейская, и земельного участка под ней в собственность муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

7. Об установлении коэффициента развития, применяемого для определения размера

арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

8. О внесении изменений в решение Совета депутатов Волосовского муниципального района от 26.07.2017 N198 "Об утверждении порядка определения цены продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, предоставляемых без проведения торгов".

9. О внесении изменений в решение Совета депутатов Волосовского муниципального района от 22 апреля 2015 года N 60 "Об утверждении новой редакции Положения о Комитете по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области".

10. О внесении изменений в решение Совета депутатов Волосовского муниципального района от 20 марта 2019 года N309 "О передаче контрольно-счетной комиссии муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области полномочий контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2019 год".

11. Разное.



Депутатская деятельность на любом уровне предполагает углубленное знание существующих законов, неизменную доброжелательность в общении с людьми, терпение и настойчивость в работе над какими-то проблемами, постоянную общественную активность. Это очень высокие требования и соответствовать им, к сожалению, могут немногие. Марина Николаевна Левченко - соответствует. Ее авторитет был стабильно высок, как среди населения района, так и у руководства района и области задолго до избрания Марины Николаевны депутатом Законодательного собрания Ленинградской области. Она была заведующей детским садом, заведовала РОНО, была заместителем главы районной администрации, и всюду прекрасно справлялась со своими обязанностями, добавляя в каждую решаемую задачу обязательное человеческое участие, "немножко сердца". Сфера ее деятельности, в основном, социальная, хотя и приходилось ей решать проблемы и на других направлениях. Сегодня к заботам о родном районе добавились законотворческие задачи, мероприятия российского и международного уровней, совместная с другими депутатами работа над решением проблем региона в целом.

Редакция газеты "Сельская новь" попросила депутата Законодательного собрания Ленинградской области Марину Николаевну ЛЕВЧЕНКО рассказать о ее работе в ЗакСе.

ДЕЛА И ЗАБОТЫ ДЕПУТАТА Марины ЛЕВЧЕНКО

- Главная часть нашей деятельности, конечно, законотворческая. Законов много, но далеко не все они совершенны, над ними надо работать - дополнять, исправлять. Время-то идет, меняется экономическая и политическая ситуации, и мы предлагаем новые законы, регулирующие деятельность общества в новых условиях. Мои инициативы чаще всего относятся к сфере защиты материнства и детства, поддержке семей с детьми-инвалидами. Например, всем известно, что такое "материнский капитал" - государство выделяет средства для поддержания семей, где родился второй ребенок. Но использование этого капитала строго регламентируется. И если ребенку в этой семье потребуется лечение за границей - материнский капитал использовать для этой цели нельзя. Мы вышли на федеральное правительство с инициативой о расширении возможностей использования "материнского капитала". Другие регионы нас поддержали. И сегодня мы ждем от правительства России положительного решения этой проблемы.

Нашим комитетом в Законодательном собрании был разработан и предложен правительству Ленинградской области "Социальный кодекс". На его основе был принят соответствующий закон. Сегодня этот кодекс считается лучшим в Европе документом в социальной политике. И я горжусь тем, что принимала самое активное участие в его разработке. Суть кодекса в том, чтобы дать каждому нуждающемуся в материальной поддержке какую-то реальную помощь. Не всем подряд, а именно малообеспеченным: многодетным семьям, инвалидам, одиноким пожилым людям и т.д. Но не только им. Например, раньше погорельцу выделялись от государства какие-то мизерные суммы. Согласно этому кодексу пострадавшие от пожара получают теперь солидную материальную помощь.

На последнем заседании нашей комиссии мы рассматривали вопрос о пересмотре методики предоставления "социального такси". Очень часто на личных приемах вопрос о "социальном такси" освещается негативно. Например, "социальное такси" предоставляется бесплатно детям-инвалидам только до тех пор, пока им не исполнится 7 лет. Мы решили добиться того, чтобы возраст детей-инвалидов не влиял на бесплатное предоставление такси. Также были рассмотрены вопросы о повышении качества этой услуги для всех нуждающихся в ней.

По моей инициативе был разработан проект закона о благоустройстве, по которому очень строго будут наказываться юридические и физические лица, вредящие благоустройству поселений. Например, ставящие свои автомашины на газоны.

Довольно часто мне приходится участвовать в каких-то форумах, конференциях, съездах. Может быть, не всем это понятно, но каждое такое собрание способствует развитию законодательства, меняет что-то к лучшему в жизни общества. Например, много интересного нам удалось почерпнуть на международном форуме "Женщины и власть". Женщины из разных стран рассказывали о своих законах, об устоях общества. И мы, российские женщины, неожиданно увидели, что у нас положение женщин в обществе намного выше, чем во многих других странах. Но кое-какие аспекты законодательства других стран мы у себя можем внедрить.

В областном проекте "Единой России" "Крепкая семья" разработано множество вариантов для откровенных разговоров с людьми. Создан "Общественный совет", руководство которым доверено мне. И были организованы выездные семейные приемы. Мы приезжали в различные районы области, встречались с представителями многодетных семей, просто родителями. Выясняли их проблемы и заботы. Люди приходили не только с жалобами, но и с предложениями, которые мы можем также использовать для своих новых инициатив. Между прочим, хочу отметить, что Волосовский район в плане социальной заботы о гражданах на фоне других МО смотрится выигрышно. У нас в ФОКе, например, многодетным семьям и инвалидам предоставляются существенные скидки. Больше нигде этого нет.

На совместном заседании Санкт-Петербургского и Ленинградской комитетов по транспорту и депутатов Законодательного собрания Ленинградской области было предотвращено такое нежелательное решение, как усечение многих привычных областным жителям автобусных маршрутов до конечной точки в Красном Селе. То есть, в Красном Селе, по идее питерских транспортников, граждане, едущие в область, должны были пересаживаться на областные автобусы. Мы добились, чтобы это непопулярное решение в жизнь воплощено не было.

Одна из моих, пока не реализованных идей - это введение обязательной информационной 20-минутки в школах. Мы сегодня имеем поколение, которое отлично ладит с Интернетом, но не знает ничего ни о своем районе, ни о своей области, да и о стране в целом. Кто у нас герой, кто чемпион, кто отличный спортсмен? Кто нами руководит, почему администрация или правительство действует так, а не иначе? В доступной форме надо приобщать детей к осознанию роли своей страны, области, района в деле развития общества. Мы ведь хотим, чтобы наши дети росли патриотами, чтобы они сознательно любили свою Родину, и взрослым над этим надо активно работать.

В Волосовском районе мы с моими помощниками работаем, в основном, по наказам избирателей. За последние годы установили в Волосове две детские площадки: на Металлургов и на пр. Вингиссара. В этом году построим детскую площадку в виде корабля на Красногвардейской. В 2020 году планируем разбить сквер возле дома №86 по проспекту Вингиссара. Думаю, что он очень понравится волосовцам, особенно пожилым его жителям, потому что там будут установлены тренажеры специально для них.

Вместе с правительством Ленинградской области, администрацией Волосовского района, постоянно работаем над улучшением материальной базы здравоохранения. На деньги из депутатского фонда отремонтирован и переоборудован кабинет эндоскопии. Планируется ремонт терапевтического отделения в стационаре. По моему личному ходатайству получают современное оборудование кабинет отоларингологии и офтальмологии. Одна из глубочайших проблем здравоохранения - нехватка кадров. И не только врачей. Недавно к нам приехала депутат Государственной Думы Светлана Журова, и вместе с ней мы выяснили, что зарплата среднего медперсонала далеко не так хороша, как это можно представить по статистическим данным. Средний медперсонал - это и медсестры, и лаборанты, и фельдшеры, и зубные врачи. Конечно, средняя зарплата получается неплохая. Но у многих медсестер она ниже, чем у младшего медперсонала. Охотников на такую зарплату немного. Такая оплата труда несправедлива. Медсестры работают с людьми, нагрузка на них большая, ответственность высокая. Мы предложили разделить средний медперсонал по категориям и считать зарплату в среднем в соответствии с категорией. А маленькие оклады повышать с помощью доплат.

Постоянно ощущается дефицит врачей. Каждый год для врачей выделяется хотя бы одна квартира. Но она служебная. И если врач захочет уйти с работы, квартиры он лишится. Мы решили, что, если увеличить срок проживания семьи врача в служебной жилплощади до 12 лет, а после этого разрешить оформлять ее в собственность - возможно, это какого-то и удержит. Вместе с депутатом Лобженидзе на заседании нашей комиссии мы внесли такое предложение.

О многих аспектах своей деятельности Марины Николаевны из скромности умолчала. Дополнила ее рассказ ее постоянный и очень энергичный помощник Таисия Евгеньевна ДАНИЛОВА.

- Очень многое делает Марина Николаевна в плане благотворительности. Она может помочь и какому-то отдельно взятому человеку, нуждающемуся в материальной поддержке. Дважды в год она дарит подарки детям-инвалидам. Постоянно поддерживает ветеранов войны и труда, малолетних узников лагерей. И не только материально поддерживает, но и помогает им в таких вопросах, как

устройство в какой-то специализированный медицинский центр, снабжение лекарствами и т.д. Делает она подарки учителям к ежегодной учительской конференции. Она знает - впереди у них трудный год, и пусть он начнется для них с маленькой радости. Центру "Берегиня" она помогла с ремонтом, теперь снабжает его постояльцев одеждой. Во время одной из инспекционных по общественной линии поездок в Жилгородок она обратила внимание на то, что обитатели психоневрологического интерната, в основном, молодые люди, очень любят фотографироваться и жаждут иметь свое фото. Но возможности их в этом плане, конечно, ограничены. Марина Николаевна привезла в Жилгородок профессионального фотографа, оплатила съемку и печать фото. И теперь каждый из обитателей интерната может любоваться собой на цветных фотографиях. Кому-то покажется, что это - пустяк. А Марина Николаевна озабочена этим серьезно, потому что у запертых в четырех стенах молодых людей не так уж много радостей.

Как истинная патриотка своего района она хочет досконально знать его историю. Особенно историю военных лет. По ее запросам все подробно восстанавливается картина партизанского движения. Что мы знаем о наших героях-партизанах, о наших земляках, сражавшихся с врагом в самых суровых условиях? Марина Николаевна решила восполнить этот пробел, взялась за это так энергично, что ее даже наградили медалью "Партизанская слава". Она вошла в рабочую группу по разработке закона области "О патриотическом воспитании". А без знания военной истории полноценное патриотическое воспитание невозможно. По ее депутатским запросам восстанавливается картина трагедии в Большом Заречье. Имена карателей, предателей, их судьбы. История хранит не только имена героев, но и тех, кто проклят потомками.

Одна из важнейших задач, которые ставит себе Марина Николаевна - это модернизация сельских библиотек. Библиотеки теряют читателей, дети предпочитают книги Интернет. Но это способствует не развитию, а, скорее, снижению интеллекта. Сделать библиотеки такими же привлекательными для молодежи, как читальный зал Городской библиотеки, она планирует в течение ближайших лет. Уже модернизированы библиотеки в Бегуницах и Большой Вруде. В этом году очередь Зимитицкой и Курковицкой библиотек. Уже приобретена новая мебель для Волосовской детской библиотеки. А всего на развитие культуры из своего фонда Марина Николаевна выделила в этом году более 2 миллионов рублей.

Благодаря ее запросам и требованиям появились автобусные остановки на Терпилицком шоссе и в Рабитацах. В Кикерино, на перекрестке, где постоянно происходили аварии, гибли люди, благодаря ей появился светофор.

Каждый понедельник Марины Николаевны ведет прием граждан. Но и прошедшие к депутату в другие дни недели обязательно будут приняты ею самой или ее помощниками. Проблемы людей, их горести и надежды никогда не оставляют Марину Николаевну равнодушной. Кому-то она поможет уладить какой-то конфликт, кому-то найдет врача. К ней приходят с квартирными вопросами, с какими-то другими жилищными проблемами - и не было случая, чтобы она не разобралась досконально в проблеме, не помогла человеку. Даже если она не может сама решить поставленную проблему, обязательно подскажет, как надо действовать, назовет инстанции, куда следует обратиться. Она работает без выходных. Можно только поражаться ее невероятной энергии.

Идей и предложения Марины Николаевны всегда находят поддержку в районной администрации. Глава районной администрации Василий Васильевич Рыжков уже много лет работает над улучшением социальной сферы в районе. И, конечно, помощь такого деятельного депутата Законодательного собрания, как Марина Николаевна Левченко, для него неоценима.

Материал подготовила Н. МИХИНА

О РЕЗУЛЬТАТАХ ВСТРЕЧИ ЧЛЕНА ЦИК РОССИИ СЯБШАХА ШАПИЕВА И ГЛАВЫ ЛЕНОБЛИЗБИРКОМА МИХАИЛА ЛЕБЕДИНСКОГО С ГУБЕРНАТОРОМ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АЛЕКСАНДРОМ ДРОЗДЕНКО

2 июля на встрече члена ЦИК России Сябшаха Шапиева, находящегося в Ленинградской области с рабочей поездкой, и председателя Леноблизбиркома Михаила Лебединского с губернатором Ленинградской области Александром Дрозденко обсуждались различные вопросы подготовки к выборам в органы местного самоуправления Ленинградской области, которые пройдут 8 сентября 2019 года.

Во встрече, в том числе, приняли участие председатель Ленинградского областного суда Геннадий Перфильев, первый заместитель прокурора Ленинградской области Магомед Дибиров, исполняющий обязанности руководителя Следственного управления Следственного комитета России по Ленинградской области Павел Выменец, главы администраций Всеволожского, Кировского и Ломоносовского районов.

В единый день голосования в 177 муниципальных образованиях Ленинградской области пройдут выборы в органы местного самоуправления, необходимо заместить 2062 депутатских мандата. Организующими выборы комиссиями являются 18 территориальных избирательных комиссий муниципальных районов и городского округа, а также 6 избирательных комиссий муниципальных образований. Для организации голосования будут задействованы 931 участковая избирательная комиссия.

В день голосования планируется использовать 150 Комплексов обработки избирательных бюллетеней, а также средства видеонаблюдения на каждом избирательном участке.



В выборах 8 сентября смогут принять участие подавляющее большинство избирателей Ленинградской области - более одного миллиона двухсот пятидесяти тысяч избирателей.

В настоящее время осуществляется выдвижение кандидатов в депутаты, уже выдвинулось более ста кандидатов.

Как отмечалось в ходе встречи, администрация Ленинградской области, со своей стороны, оказывает поддержку в информационном освещении выборов, координирует деятельность органов местного самоуправления и подразделений федеральных органов власти (полиции, МЧС, и других) в том, что касается технического обеспечения

процесса голосования, бесперебойного электроснабжения, оснащения помещений для голосования компьютерами, средствами связи и средствами видеонаблюдения.

Член ЦИК России С. Шапиев высоко оценил работу по подготовке к муниципальным выборам в Ленинградской области, в том числе по обеспечению открытости, законности избирательного процесса.

Отдельное внимание в ходе встречи было уделено наиболее проблемным ситуациям, сложившимся в некоторых муниципальных образованиях Ленинградской области.

Так, рассматривалась ситуация, связанная с инициативой совета депутатов Горбунковского сельского поселения Ломоносовского муници-

пального района по формированию избирательной комиссии муниципального образования, при том, что еще в июле 2006 года решением Леноблизбиркома на основании обращения совета депутатов Горбунковского сельского поселения были возложены на территориальную избирательную комиссию Ломоносовского района.

Также обсуждалась ситуация, связанная с правомочностью представительного органа Шлиссельбургского городского поселения Кировского муниципального района, где, напомним, ряд депутатов сложили с себя депутатские полномочия.

Не осталась без внимания и ситуация в Свердловском городском поселении Всеволожского района, связанная с соподчиненностью депутатов и ряда членов участковых комиссий.

По итогам детального обсуждения вышеуказанных ситуаций, отмечается, что в указанных муниципальных образованиях усматривается попытка административного давления и вмешательства в избирательный процесс, что является грубым нарушением законодательства.

Подчеркивался тезис о недопустимости неправомерного влияния на муниципальные выборы со стороны некоторых представителей органов власти, необходимости строгого обеспечения законности избирательного процесса в целях обеспечения доверия граждан к результатам выборов.

В этой связи обсуждались меры по обеспечению законности и порядка в ходе избирательного процесса в целях обеспечения избирательных прав граждан.

Леноблизбирком объявляет о проведении ряда конкурсов, посвященных выборам в органы местного самоуправления Ленинградской области: конкурс "Читай! Думай! Выбери!" - среди общедоступных библиотек на лучшую работу по правовому просвещению и информированию о выборах избирателей Ленинградской области, конкурс "Медиа-Выборы" - среди журналистов средств массовой информации Ленинградской области на лучший материал, посвященный муниципальным выборам, конкурс "Волонтеры избиркома" - на лучшую работу волонтерской (добровольческой) организации Ленинградской области, творческий конкурс "Я - будущий избиратель!" - для обучающихся общеобразовательных организаций (школьников) Ленинградской области.

"Читай! Думай! Выбери!"

Конкурс среди общедоступных библиотек на лучшую работу по правовому просвещению и информированию избирателей Ленинградской области проводится Леноблизбиркомом при информационно-организационной поддержке Ленинградской областной научной библиотеки в целях формирования информационной среды, способствующей повышению правовой культуры и активности избирателей на выборах в органы

ЛЕНОБЛИЗБИРКОМ ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРСЫ СРЕДИ БИБЛИОТЕК, ЖУРНАЛИСТОВ, ВОЛОНТЕРСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ШКОЛЬНИКОВ, ПОСВЯЩЕННЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ВЫБОРАМ

местного самоуправления.

Конкурс проводится среди муниципальных общедоступных библиотек (центральных, городских, детских, сельских, библиотечных отделов культурно-досуговых учреждений) Ленинградской области по номинациям:

- на лучшую работу муниципальных публичных библиотек муниципальных районов и городского округа Ленинградской области;
- на лучшую работу муниципальных библиотек городских поселений;
- на лучшую работу муниципальных библиотек сельских поселений.

Для награждения победителей конкурса предусмотрены в каждой номинации: первая премия в размере 20 тысяч рублей, вторая премия - 15 тысяч, третья - 10 тысяч.

"МедиаВыборы"

Конкурс среди журналистов средств массовой информации Ленинградской области на лучший материал, посвященный муниципальным выборам, проводится в целях привлечения журналистов к всестороннему и объективному освещению подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления 8 сентября 2019 года, а также повышения правовой культуры и информирования о правовой основе

и организации выборов.

Конкурс проводится в трех номинациях:

- за лучший сюжет в телеэфире;
- за лучший сюжет в радиоэфире;
- за лучшую публикацию в печатном СМИ (сетевом издании).

Для награждения победителей конкурса предусмотрены в каждой номинации: первая премия в размере 18 тысяч рублей, вторая премия - 13 тысяч, третья - 8 тысяч.

Кроме того, сообщаем, что ЦИК России проводит Всероссийский конкурс на лучшее освещение в региональных периодических печатных изданиях и региональных выпусках общероссийских печатных изданий дополнительных выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатным избирательным округам, выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, вопросов избирательного законодательства в 2019 году. Положение о конкурсе - <http://cikrf.ru/activity/docs/postanovleniya/43343/>.

"Волонтеры избиркома"

Конкурс на лучшую ра-

боту волонтерской (добровольческой) организации (объединения) Ленинградской области на муниципальных выборах 8 сентября 2019 года проводится в целях содействия в обеспечении благоприятных условий для реализации активного избирательного права избирателей с ограниченными физическими возможностями, пожилых, маломобильных и других категорий избирателей на предстоящих выборах и вовлечение молодежи в волонтерское движение.

Для награждения победителей конкурса предусмотрены: первая премия в размере 20 тысяч рублей, вторая премия - 15 тысяч, третья - 10 тысяч, поощрительная премия.

"Я - будущий избиратель!"

Творческий конкурс среди школьников Ленинградской области проводится, в том числе, в целях повышения правовой культуры молодых и будущих избирателей, привлечения их внимания и повышения доверия к институту выборов, формирование позитивного отношения к процессу голосования.

Конкурс проводится среди школьников Ленинградской области трех возрастных групп по трем номинациям:

- первая группа: будущие избиратели в возрасте 7-10 лет в номинации на лучший плакат или рисунок, отражающий избирательную тематику;

- вторая группа: будущие избиратели в возрасте 11-15 лет в номинации на лучшую фотографию со слоганом, призывающим принять участие в выборах;

- третья группа: молодые и будущие избиратели в номинации на лучший видеоролик (или презентацию), разъясняющий избирательное законодательство.

Для награждения победителей конкурса предусмотрены в каждой номинации: одно первое место - 3 тысячи рублей, два вторых места - 2 тысячи, три третьих места - 2 тысячи.

Подробные условия участия в вышеуказанных конкурсах Леноблизбиркома указаны в положениях о конкурсах, размещенных на сайте Леноблизбиркома в разделе "Правовая культура" - "Конкурсы" <http://www.leningrad-reg.izbirkom.ru/pravovaya-kultura/meropriyatiya-popovysheniyu-pravovoy-kultury-izbirateley-i-organizatorov-vyborov/konkursy.php>.

Леноблизбирком приглашает принять активное участие в традиционных конкурсах, которые будут способствовать активному и осознанному участию избирателей Ленинградской области в важных для качественного развития Ленинградской области выборах в органы местного самоуправления, формированию доверия к избирательному процессу в регионе и результатам выборов, повышению их открытости.



Она поведала историю восстановления храма Святой Троицы в деревне:

- Мы на него 11 лет деньги собирали. А пока все это длилось, решили поставить в деревне поклонный крест. Отец Леонид освятил его, приезжал на службы. В один из таких приездов мы передали ему пожертвование на Бегуницкий храм, а батюшка сказал: "Оставьте себе, пора на месте поклонного креста часовенку поставить." Поставили. А потом к часовенке и сруб Троицкого храма пристроили. Да не просто сруб, а из карельской сосны! Нашлись мастера, которые добросовестно потрудились во славу Божию! Нынче у нас уже престольный праздник был на Троицу! Радость великая! Теперь вот надо купол, колокольню... Бог даст - и это будет! Рады, что и в Чирковицах решили храм

ка, свечи у единственной иконы горели, и за всем происходящим наблюдали Бог-отец, Бог-сын и Бог-святая дух в обличии голубя...

А после трудов праведных всех позвали за большой стол, накрытый прямо у церковных стен. Молодая картошка, малосольные огурчики, свежая зелень с грядки, бутерброды - настоящую скатерть-самобранку развернули заботливые прихожанки! А предприниматель из Бегуниц Надежда Рогожкина потчевала всех горячим грибным супом.

- Молодежь-то проголодается после трудов на свежем воздухе, - рассудили, готовясь к приему студентов, - да и нам подкрепиться не помешает.

Совместную трапезу, прежде ознакомились с фронтом работ, благословил благочинный Волосовского района отец Иоанн:

И БУДЕТ ВОССТАНОВЛЕН ХРАМ



Не в глухой деревне и не за непроходимым лесом, а на Таллинской трассе стоит в Чирковицах храм Спаса Нерукотворного Образа. Построенный в середине XIX века, он многое видел и пережил. Обветшавший, с местами провалившейся кровлей, но все же сохранивший крепкие стены, храм много лет уныло ждал своего часа. Кажется, дождался. Нет, не гибельного последнего часа, а светлого возвращения из забвения и запустения.

Усердием настоятеля Бегуницкого храма Архистратига Михаила отца Леонида и прихожан здесь по воскресеньям возобновились богослужения, снова зазвучало Слово Божие. Теперь в Чирковицах ждут реставраторов: вопрос о восстановлении Спасского храма встал в полный рост. И первой, кто взялась содействовать этому, была некоммерческая организация "Творческие проекты Кайкино" во главе с Ольгой Грачевой.

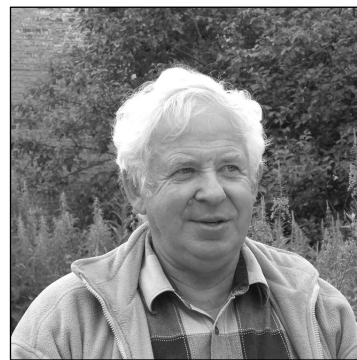
- Как-то по пути на культурный форум в Финляндию я познакомилась с преподавателем архитектурно-строительного университета Ниной Михайловной Петуховой, - рассказала Ольга Борисовна. - Разговорились. Оказалось, что она занимается вопроса-

ми реставрации и сохранения культурного наследия. Я рассказала ей о нашей организации, о том, какие проекты мы реализуем в культуре, о нашем содействии развитию малых территорий. Обмолвилась и идеей о восстановлении храма в Чирковицах. Из Финляндии мы вернулись с тезисами проекта! И интерес студентов оказался гораздо выше, чем ожидали! Но к проекту хорошо бы еще и специалистов привлечь, да и средства нужны... При поддержке отца Леонида мы подали заявку на международный конкурс "Православная инициатива" и выиграли грант! Вот ведь как Господь все управил... Проект мы назвали "АрхиДек" - это архитектурно-декоративная практика студентов в храмах Бегуницкого прихода. Планировалось, что в этом будут участвовать человек 17 - студенты, старшекурсники из Бегуниц и местные волонтеры. Но после встреч в архитектурно-строительном университете и школе команда получилась почти в 70 человек! Пришлось в три первые выезда на объекты архитектурно-декоративной практики разбить участников на 3 команды: одна

восстанавливать, что начало этому положено...
- Я здесь родился, - присоединился к беседе Александр Иванович Матвеев. - Дом наш неподалеку стоял. Мне лет 7

восстанавливать, что начало этому положено...

- Я здесь родился, - присоединился к беседе Александр Иванович Матвеев. - Дом наш неподалеку стоял. Мне лет 7



Моя задача - представить картограмму дефектов, то есть я должна определить их размеры и габариты, - сказала студентка Валерия Сергеева. - Чем больше и подробнее все зафиксируем, тем точнее будет план реставрационных работ. Нам интересно здесь, именно на этом объекте, потому что реставрация - наша будущая специальность, а тут - середина XIX века, "родной" материал... Погружение в историю! Очень хочется увидеть продолжение и завершение своей работы!

Студенты оказались не белоручками: дружно присоединились к прихожанам, даже девушки, не боясь испортить маникюр, носили доски, подметали освобожденные от мусора помещения.

Среди трудников была староста деревни Теглицы Елена Ивановна Сергеева.

Когда в Спасском храме возобновились богослужения, Александр Иванович попросил у отца Леонида икону с изображением Троицы. Перевез ее в Чирковицы, смастерил кое-какие необходимые для проведения богослужения предметы: аналой и высокие подсвечники. Кстати, пока в храме шла масштабная убор-

- Вы положили начало хорошей, доброй работе. Радуется, что в Бегуницком приходе одним храмом станет больше! От нашего благочиния, от правящего архиерея владыки Митрофана благодарю всех, кто приехал в Чирковицы. Вы получите здесь не только образовательный опыт, но и опыт в деле доброты. Сегодня вы вместе с прихожанами потрудились очень хорошо! Пройдет время, и когда-нибудь вы расскажете детям и внукам, как участвовали в восстановлении храма Спаса Нерукотворного Образа, а, может, и покажете его во всей красе и благолепии... Слава Богу, что начало благому делу положено.

"Отче наш" прозвучала многоголосно и дружно.

После сытного обеда никто не расслабился: студенты продолжили свои замеры, а прихожане и волонтеры - выносили и вывозили на тачках мусор, оторванные и провалившиеся внутрь здания листы кровельного железа, помогали убирать столы.

С верой и надеждой на благополучное продолжение прошел этот день. Тем более, что у нас в районе есть хорошие примеры восстановления храмов всем миром - в Ястребино и Теглицах. Бог даст, люди постараются, и огласит окрестности звоном колокола Спасского храма в Чирковицах [47]

Н. БОГДАНОВА
Фото автора



История города в названиях улиц...

В Волосовской городской центральной библиотеке регулярно проходят различные мероприятия для молодежи. Библиотекари не только принимают гостей, но могут и сами сходить в школу, чтобы рассказать школьникам много интересного.

На этот раз сотрудники библиотеки Анжелика Юрьевна Спицына, Наталья Евгеньевна Маркова и Ольга Григорьевна Терехина посетили ВСОШ №1. Для учащихся 5 "В", 8 "Б" и 8 "В" классов были проведены увлекательные и познавательные виртуальные экскурсии "И тайный шепот тихих улиц" по страницам истории нашего города, его улиц.

В Волосово - 63 улицы, и многие из них названы в честь героев, знаменитых людей, есть улицы, в названиях которых отражаются определенные географические положения, названия производств, учреждений. Библиотекари познакомили восьмиклассников с историей наших улиц, а их рассказ сопровождался фото и видеорядом. Большинство фотографий были сделаны еще в прошлом веке, многие места настолько изменились, что сейчас их трудно узнать.

После отмены крепостного права в 1864 году в маленькой деревушке с названием Волосово, которая по легенде была названа в честь бога Велеса (Волоса), покровителя домашних животных, было всего 7 дворов, где жило всего 32 человека. Деревня стала активно строиться и расширяться после пуска в эксплуатацию Балтийской железной дороги Санкт-Петербург - Ревель (Таллинн). В полукилометре от деревни Волосово построили станцию, дали ей название. В 1885 году в Волосово уже насчитывалось 23 двора с населением 107 человек. Тогда Волосово входило в состав Губаницкой волости Петергофского уезда, а деревня стала дачным поселком.



100 лет назад в Волосово, по воспоминаниям жителей поселка, было три магазинные лавки, чайная, столовая, два буфета, стоящий двор и большой склад лесоматериалов. На вокзальной площади располагался трактир, посреди улицы находился фонтан, центральная улица поселка тогда называлась Губаницкое шоссе, которое начиналось от железнодорожного вокзала. Несложно предположить, что ул. Железнодорожная была названа так от непосредственной близости к железной дороге. Именно на этой улице осенью 1906 года в Волосово открылось первое училище, которое потом стало школой №44 Октябрьской железной дороги, потом она была переименована в ВСОШ №2. Одновременно с открытием училища при нем было открыто общежитие.

У вокзала была построена водонапорная башня, на стене которой установлена мемориальная доска в честь погибшего экипажа летчиков-балтийцев Василия Голубева, Николая Козлова, Ивана Чижикова.

До революции поселок Волосово привлекал внимание чистым воздухом, лесами, которые подступали к самому поселку. Летом 1912 года здесь снимал вместе со своей семьей дачу извест-



ный русский, советский живописец, мастер театрально-декоративного искусства Александр Головин. К нему приезжал актер и режиссер Всеволод Мейерхольд, написавший впоследствии о климате и пейзажах поселка, сравнив его с Данией.

История поселка тесно переплетена с историей нашей страны. Не обошли его такие события, как революция, Великая Отечественная война, восстановление народного хозяйства. События тех лет оставили в памяти волосовцев многие изве-

стные имена - в их честь были переименованы и названы некоторые улицы.

В нашем городе родился известный революционер - Федор Афанасьев. Школьникам был показан фрагмент фильма о жизни Афанасьева. С февраля 1896 года он в очередной раз принял попытку объединить социал-демократические организации, с этой целью посетив Ригу, Шую, Павловский Посад и Иваново-Вознесенск. В Иваново-

Вознесенске Ф. Афанасьев стал одним из руководителей местной группы Российской социал-демократической рабочей партии.

Центральная улица города - проспект Вингиссара. Назван он в честь Виктора Вингиссара, военного комиссара Губаницкой волости, коммуниста, казненного белогвардейцами в окрестностях поселка. Вместе с ним была расстреляна и вся его семья.

От вокзальной площади до церкви идет небольшая улица Жукова. Николай Константинович Жуков - революционер, расстрелянный в 1919 году у станции Волосово. На улице Жукова открыта мемориальная доска в его честь.

В 30-е годы по обе стороны Губаницкого шоссе стояли дачи, к которым с севера примыкал лес. Улицы были пронумерованы, а напротив них находились улицы Зеленая и Лесная. В центре красовалась роща, с южной стороны стояли привокзальные постройки железнодорожников, а далее - опять кустарники и лес. Стала развиваться промышленность. В 1935 году вступил в строй волосовский завод (ВИЗ), который воздвигался вручную. Во время Великой Отечественной войны там находился лагерь для военнопленных. К сожалению, в 90-е годы завод перестал функционировать, но оставил заметный след в истории города. Он дал название поселку, который входит в черту города, и именно над зданием завода был водружен красный флаг советской армии при освобождении Волосово. Об этих событиях напоминает нам и улица ВИЗ.

Улица Заводская получила свое название от молочного завода, который на ней располагался. Здание стоит до сих пор, но молочную продукцию там уже давно не производят. В конце 90-х завод был закрыт, но название улицы осталось.

В 1947 году дачный поселок Волосово был причислен к категории рабочих поселков городского типа, тогда же был создан поселковый совет. Об этом нам напоминает улица Советов.

Концлагерь был не только на территории ВИЗа, но и в бараках бывшей машинно-тракторной станции. Эта была территория "Сельхозтехники", и улица называлась сокращенно - СХТ, а рядом с ней - ул. Механизаторов.

Поздно ночью 27 января 1944 года Волосово было освобождено. Его освобождение длилось с 11 часов утра 26 января до ночи следующего дня.

В названии одной из наших улиц заложено имя Героя Советского Союза, принимавшего участие в освобождении Волосово - танкиста, командира 30-й гвардейской танковой бригады Владислава Владиславовича Хрустицкого.



Все рода войск освободили Волосово... В память об освободителях были названы и переименованы улицы Красноармейская, Красногвардейская, Красных Партизан, Краснофлотская, Красных Командиров. О том военном времени нам напоминает и улица 12-й Приморской бригады, которая названа в честь наших партизан.

Самая молодая улица в нашем городе - ул. Курсантов-Кировцев, названная в память курсантов ленинградского пехотного училища им. С.М. Кирова, которые защищали Лужские рубежи в середине 1941 года.

В 1944 году освобожденное Волосово представляло собой печальное зрелище - разгромленный вокзал, разрушенные и обгоревшие дома, груды разбитой техники, пыльные улицы, по которым бродили козы... Главный проспект был вымощен булыжниками с деревянными тротуарами по бокам. Заканчивалась эта улица там, где сейчас располагается здание "Сбербанка", дальше шел кустарник и лес. Небольшая часть этого леса осталась и в наше время: в парке "Велес" и возле поликлиники.



Жизнь поселка потихоньку налаживалась, открывались новые производства и предприятия: леспромхоз, хлебозавод... Проспект Вингиссара разрастался.

В середине 50-х годов окраины Волосово активно застраивались, в том числе и улица, примыкающая к ул. Хрустицкого. После вырубки леса аккуратным рядом выстроились деревянные дома. Документы новоселам выдавались в канун 1 Мая. В связи с этим улица получила название Первомайская. Почти через 30 лет, в 80-х годах, на Первомайской появились пятиэтажные дома.

Понятно, что улица Победы названа в честь Победы в Великой Отечественной войне. Дома здесь стали строиться в 50-е годы, без всяких архитектурных изысков, довольно быстро. Просто в послевоенное время людям нужно было где-то жить. Тогда одновремен-

но на этой улице возводилось 17 домов. Жители быстро подружились, праздники отмечали за одним столом всей улицей. Летом перекрывали улицу волейбольной сеткой и играли, а на День Победы вместе шли на братское захоронение на ул. Ветеранов.

На братском захоронении похоронены солдаты, ополченцы, оборонявшие Лужский рубеж, партизаны, танкисты, летчики, солдаты, красноармейцы. В братской могиле захоронено 267 человек, погибших во время Великой Отечественной войны, из которых - 25 имен остались неизвестными.

У нас есть улицы с добрыми, простыми названиями: Солнечная, Мира, Энтузиастов, Луговая, Юбилейная и много других.

Время, отведенное на этот необычный урок, было ограничено, и библиотекари физически не успели бы рассказать обо всех 63 улицах.

После восьмиклассников в школьную библиотеку за знаниями пришли учащиеся 10 "А" класса. Перед тем, как провести еще один увлекательный урок для старшеклассников, библиотекари поздравили отличницу междуна-

родной акции "Тотальный диктант", которая в Волосово проходила в ВГЦБ, - Яну Тямину. Яне был вручен Сертификат отличника "Тотального диктанта" и подарок от депутата Законодательного собрания Ленинградской области Марины Николаевны Левченко - "Этнографический атлас Ленинградской области". Также были вручены благодарности от директора городской библиотеки Светланы Рудольфовны Викторовой учителю по русскому языку Раисе Николаевне Чепелевой за подготовку Яны и заведующей школьной библиотекой Татьяне Васильевне Майоровой за сотрудничество.

После поздравлений библиотекари рассказали десятиклассникам об известной поэтессе Юлии Друниной, которая еще девочкой ушла на фронт...

А. МАРКОВА
Фото автора

В связи с отсутствием заявок, продолжается прием документов от кандидатов в члены Общественной палаты Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Общественная палата):

1. Требования к кандидатам в члены Общественной палаты:
1.1. Членом Общественной палаты может быть гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Ленинградской области, достигший возраста 18 лет.

1.2. Субъектами выдвижения могут быть общественные объединения, иные некоммерческие организации, инициативные группы граждан, кандидаты, выдвинутые в порядке самовыдвижения.

1.3. Членами Общественной палаты не могут быть:

- лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
- лица, имеющие двойное гражданство;
- лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- лица, в отношении которых вступил в силу обвинительный приговор, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

- лица, ранее исключенные из членов Общественной палаты по решению Общественной палаты;

- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, главы муниципальных образований и иные лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления, работающие на постоянной основе, лица, замещающие должности муниципальной службы, а также депутаты представительных органов местного самоуправления.

1.4. Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты:

- общественные объединения и иные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном законодательством порядке позднее 25.12.2018 года;

- политические партии, их региональные и местные отделения;

- общественные объединения, иные некоммерческие организации, которым в соответствии с Федеральным

законом от 25 июля 2002 года N114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

- общественные объединения и иные некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года N114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

2. Субъекты выдвижения, граждане представляют в Совет депутатов /администрацию Волосовского муниципального района следующие документы:

2.1. для общественного объединения, иной некоммерческой организации:

2.1.1. обращение о выдвижении;

2.1.2. копия устава (либо иного учредительного документа в соответствии с законодательством);

2.1.3. копия свидетельства о государственной регистрации;

2.1.4. решение руководящего органа о выдвижении кандидата в состав Общественной палаты;

2.1.5. письменное согласие кандидата войти в состав Общественной палаты и на размещение сведений о нем на сайте органов местного самоуправления в сети Интернет, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественной палаты;

2.2. для инициативной группы граждан:

2.2.1. протокол (выписка из протокола) заседания инициативной группы граждан, на котором был выдвинут кандидат в члены Общественной палаты;

2.2.2. решение собрания инициативной группы граждан, в котором указываются:

- число членов собрания, участвовавших в принятии решения;

- факт выдвижения кандидата с указанием его фамилии, имени, отчества, даты рождения, основного места работы, занимаемой должности, адреса места жительства, гражданства, соответствия требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественной палаты и отсутствию ограничений для вхождения в ее состав;

- итоги тайного голосования по данному вопросу;

- дата принятия решения о выдвижении кандидата;

2.2.3. краткая информация об инициативной группе, выдвинувшей кандидата в члены Общественной палаты;

2.2.4. краткая автобиография и характеристика кандидата в состав Общественной палаты;

2.2.5. копия паспорта гражданина Российской Федерации, выданного в качестве кандидата в состав Общественной палаты с указанием сведений о регистрации по месту жительства на территории Волосовского района;

2.2.6. письменное согласие кандидата войти в состав Общественной палаты и на размещение сведений о нем на сайте органов местного самоуправления в сети Интернет, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественной палаты.

2.3. для кандидатов, выдвинутых в порядке самовыдвижения:

2.3.1. заявление о выдвижении в члены Общественной палаты с письменным согласием кандидата на размещение сведений о нем на сайте органов местного самоуправления в сети Интернет, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественной палаты;

2.3.2. копия паспорта гражданина Российской Федерации, выданного в качестве кандидата в состав Общественной палаты с указанием сведений о регистрации по месту жительства на территории Волосовского района;

2.3.3. биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата;

2.3.4. не менее двух рекомендаций от авторитетных и уважаемых жителей Волосовского муниципального района.

3. Срок предоставления документов кандидатами в члены Общественной палаты - до 20 августа 2019 года.

4. Совет депутатов/администрация Волосовского муниципального района предоставляют информационную и консультативную помощь субъектам выдвижения по оформлению и подаче документов в установленном порядке.

Телефоны для консультаций: 21-156, 24-843, 24-087.

Наша дань памяти

22 июня в Беседском сельском поселении у памятного знака "Лужский оборонительный рубеж" собрались взрослые и дети, чтобы отдать дань памяти всем погибшим в годы Великой Отечественной войны.

Войны начинаются внезапно.

Ходит по границе тишина.

А потом обвал. И сразу пятна.

Красные. И - вот она - война.

С вступительным словом выступил глава администрации муниципального образования Беседское сельское поселение А.Л. Берлет.

О трудных военных годах, выпавших на долю советских людей, рассказала председатель совета ветеранов Т.Т. Телякова.

О том, что пережили женщины и дети, ковавшие Победу в тылу, рассказала староста группы "Дети войны" Е.И. Бутринова.

Школьники читали стихи о войне. После минуты молчания возложили цветы к памятному знаку и зажгли свечу памяти.

В рамках подготовки к празднованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне в д. Котино на братской могиле была проведена военно-патриотическая акция "Горсть Памяти", которую провела художественный руководитель МКУ Беседский КДЦ С.Т. Журавлева.

12 августа 1941 года именно здесь воины 1-ой гвардейской дивизии народного ополчения Куйбышевского района г. Ленинграда вступили в свой первый неравный бой с немецко-фашистскими захватчиками.

По сведениям обобщенного банка данных "Мемориал", в братской могиле захоронено 152 неизвестных солдата.

Со стихами выступили школьники: Аня Журавлева, Саша Габов, Арина Сойка, Стася Миханкова. О боях у д. Котино рассказала Е.И. Бутринова.

Мы, жители п. Беседа, считаем, что такие мероприятия имеют большое значение для патриотического воспитания подрастающего поколения.

В. Шукшина,
член группы "Дети войны"



Реализация проекта "Современная школа" в системе образования Волосовского муниципального района

Одним из мероприятий федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование" является обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков.



В рамках реализации данного мероприятия с 1 сентября 2019 на базе 2-х школ Волосовского муниципального района (МОУ "Изварская СОШ" и МОУ "Большеврудская СОШ") начнут функционировать Центры образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста". Они создаются как структурные подразделения общеобразовательных организаций.

Деятельность Центров будет нацелена в первую очередь на формирование современных компетенций и навыков детей в рамках реализации предметных областей "Технология", "Информатика", "Основы безопасности жизнедеятельности", а также дополнительных общеразвивающих программ технической и естественно-научной направленности с применением проектных методик, групповых форм обучения, создания межпредметных проектов с использованием высокотехнологичного оборудования.

Центры также будут выполнять функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифровой грамотности, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности. Для этого предусмотрено их оснащение современным оборудованием, позволяющим формировать у обучающихся новые образовательные компетенции: 3D-моделирование, прототипирование, компьютерное черчение. В них будет оборудована зона коворкинга с оргтехникой, проектором и экраном для публичных выступлений, шахматная гостиная и многое другое.

Оборудование шахматной гостиной позволит реализовать курс "Шахматы" в рамках внеурочной деятельности и дополнительного образования, проводить шахматные турниры для детей и взрослых.

Медиазона будет использоваться как образовательная среда для развития научно-технического, инженерного мышления и современных направлений творчества.

На обновленной материально-технической базе Центров все обучающиеся образовательных организаций получат возможность осваивать основную общеобразовательную программу по предметным областям "Технология", "Математика и информатика", "Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности", не менее 70% обучающихся будут заниматься по дополнительным общеразвивающим программам цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства.

Работа Центров "Точка роста" расширит возможности для предоставления качественного современного образования для школьников, поможет сформировать у обучающихся современные технологические и гуманитарные навыки.

2 сентября 2019 года планируется торжественное открытие Центров.

Л. Образцова, заместитель председателя комитета образования

Челлендж об участии в выборах

Заместитель председателя территориальной избирательной комиссии Волосовского муниципального района Марианна Понамаренко приняла участие в качестве капитана команды Волосовского городского поселения "Лесная братва" в 32-м районном спортивно-туристском слете молодежи.

13 команд боролись за победу. Проходили туртехнику, контрольно-туристический маршрут (КТМ), соревновались в ориентировании, творческих заданиях, играли в волейбол и водный мяч. В перерывах между состязаниями

М. Понамаренко предлагала устроить челлендж на тему участия в выборах депутатов в органы местного самоуправления, сфотографировавшись с плакатами "Я пойду голосовать 8 сентября 2019 года. А ты?" и "Я буду кандидатом в депутаты 8 сентября 2019 года. А ты?". Многие ее с радостью поддержали! В их числе: Андрей Лебедев, главный судья слета на старте КТМ; Алексей Фетисов, один из самых опытных туристов района (команда "Аборигены"); Алена Цветкова и ее команда "Лунтики", забивающая победный мяч в волейбол; Дмитрий Пименов, глава адми-

нистрации Сельцовского сельского поселения, которое представляла команда "СССР" - победитель слета; участники КТМ от команды "Лесная братва" - в ожидании прохождения этапа "спуск-подъем"; Ольга Попова, судья соревнований, начальник отдела по молодежной политике, культуре, спорту и туризму администрации Волосовского муниципального района; Юлия Смирнова, секретарь участковой избирательной комиссии N54.

Территориальная избирательная комиссия Волосовского муниципального района



Налоговый инспектор - о применении налоговых льгот

На актуальные вопросы об уплате физическими лицами налогов в 2019 году отвечает заместитель начальника МИФНС России N 7 по Ленинградской области Л.А. Филимонова.

- Лариса Анатольевна, в ближайшее время налоговая инспекция приступит к начислению имущественных налогов. Разъясните, пожалуйста, какие налоги и за какой период должны уплатить граждане в 2019 году?

- Налогоплательщики - физические лица, имеющие в собственности недвижимое имущество (квартиры, комнаты, жилые дома, земельные участки и т.д.) и транспортные средства, оплачивают соответственно налог на имущество, земельный и транспортный налоги. В 2019 г. налогоплательщикам будут направлены уведомления за 2018 год, срок уплаты налогов - не позднее 01.12.2019 г. Пользователям "Личного кабинета налогоплательщика" уведомления направляются в электронном виде, остальным - почтой по месту регистрации.

- Кто устанавливает налоговые льготы для физических лиц?

- По местным налогам (земельный и налог на имущество) налоговые льготы устанавливаются нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований, по транспортному (налог региональный) - предоставление льгот предусмотрено областным законом Ленинградской области. Так, согласно Областному закону N 51-ОЗ, по транспортному налогу пенсионеры имеют право на льготу в размере 20% за один легковой автомобиль с мощностью двигателя до 100 л.с.

- Будет ли действовать в 2019 году федеральная льгота по транспортному налогу для физических лиц, имеющих транспортные средства массой свыше 12 тонн?

- Освобождение от уплаты транспортного налога за указанные транспортные средства прекращается с 01.01.2019. В этом году, при расчете налогов за 2018 год, в отношении фи-

зических лиц данная льгота будет применяться.

- Что означает "вычет за 6 соток" по земельному налогу?

- В соответствии с федеральным законом N 436-ФЗ, для льготных категорий налогоплательщиков с 2017 года земельный налог уменьшается на величину кадастровой стоимости 600 кв. м площади земельного участка. Так, если площадь участка составляет не более 6 соток - налог взиматься не будет, а если площадь участка превышает 6 соток - налог будет рассчитан за оставшуюся площадь. Вычет применяется для одного земельного участка.

- Кто пользуется правом на указанный вычет?

- Льготные категории указаны в п.5 ст. 391 Налогового кодекса РФ. В их числе Герои Советского Союза, Российской Федерации, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, дети-инвалиды, ветераны Великой Отечественной войны и боевых действий, пенсионеры.

- Эти же категории поименованы и в числе "льготников" при уплате налога на имущество?

- Да, им предоставляется право на освобождение от уплаты налога на имущество за один одноэтапный объект: квартиру, жилой дом, гараж.

- Установлены ли налоговые льготы для граждан предпенсионного возраста?

- Для граждан предпенсионного возраста льготы будут применяться при расчете имущественных налогов физических лиц в 2020 году (за налоговый период 2019 года).

- Согласно Федеральному закону N 378-ФЗ от 30.10.2018 указанные лица с 2019 г. будут иметь право на льготы по земельному налогу в виде налогового вычета на величину кадастровой

• МИФНС РАЗЪЯСНЯЕТ

стоимости 6 соток и по налогу на имущество физических лиц в виде освобождения от уплаты по одному объекту определенного вида.

Лицам предпенсионного возраста в течение 2019 года целесообразно заявить в налоговый орган о предоставлении налоговой льготы, приложив документы-основания, выданные ПФР.

- Предоставляются ли налоговые льготы многодетным семьям?

- Да, один из родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, освобождается от уплаты транспортного налога за легковой автомобиль с мощностью двигателя не более 150 л.с.

Также для многодетных семей с 2018 года налог на имущество физических лиц уменьшается на кадастровую стоимость 5 кв. м от площади квартиры, комнаты или ее части и 7 кв. м площади жилого дома или его части в расчете на каждого несовершеннолетнего ребенка. Земельный налог уменьшается на кадастровую стоимость 600 кв. м для одного земельного участка.

Хочу напомнить налогоплательщикам, что полная информация о льготах (и ставках) по имущественным налогам содержится на стендах инспекции и на сайте www.nalog.ru. Лица, которые впервые в 2018 году приобрели статус "льготной" категории (например, стали пенсионерами, ветеранами боевых действий и т.п.), для применения вычета при расчете налогов за 2018 год могут обратиться с заявлением о предоставлении данной льготы в налоговую инспекцию.

- Большое спасибо, Лариса Анатольевна, за полезную для налогоплательщиков информацию.

Беседовала М. Павлова

О предоставлении дополнительных налоговых льгот многодетным семьям

Налоговая инспекция информиру-

ет налогоплательщиков, что Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации принят федеральный закон N 607168-7 "О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 9 Федерального закона "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах". Подпунктом "б" пункта 22, подпунктом "б" пункта 27 статьи 1 и частью 6 статьи 3 Закона с учетом Перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 20.02.2019 (утвержден Президентом Российской Федерации 27.02.2019 N Пр-294) предусмотрено предоставление физическим лицам, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, дополнительных налоговых льгот (вычетов).

Эти налоговые льготы позволяют:

- уменьшить земельный налог на кадастровую стоимость 600 кв. м для одного земельного участка;
- уменьшить налог на имущество физических лиц на кадастровую стоимость 5 кв. м от площади квартиры, комнаты или ее части и 7 кв. м площади жилого дома или его части в расчете на каждого несовершеннолетнего ребенка.

Вычеты будут действовать с налогового периода 2018 года. Для многодетных граждан, сведения о которых есть у налоговых органов, льгота будет применена автоматически.

Физические лица, сведения о количестве детей которых отсутствуют в налоговых органах, могут обратиться в любую инспекцию за предоставлением льготы с заявлением по установленной форме. Его можно подать до 1 июня 2019 года, то есть до начала массового расчета имущественных налогов за 2018 год. За вычетом можно обратиться и после этой даты, в этом случае будет проведен перерасчет налогов и направлено уточненное налоговое уведомление.

ПИКНИК - 2019

В этом году "Городской пикник" пройдет уже в пятый раз. За время своего существования Фестиваль стал не только традиционным мероприятием для Волосовского района, но и одним из самых ожидаемых событий лета для местных жителей.

Дата и время проведения предстоящего Пикника остаются прежними: площадка начнет свою работу в третью субботу августа (17 числа), с 12.00 до 20.00. Однако по случаю реновации парка "Велес", Фестиваль встретит своих гостей на новом месте. Для его проведения была любезно предоставлена территория вокруг (и внутри) ГДЦ "Родник", в связи с этим Вторая сцена и несколько площадок будут работать внутри Дома культуры.

Гостей ждут две профессиональные музыкальные сцены, развлекательные и образовательные программы для детей и взрослых, творческие мастерские с разнообразными мастер-классами и спортивные площадки. На протяжении всего дня в распоряжении участников зона фудкорта, где можно будет перекусить, найти необычные угощения, авторские напитки и десерты, а также ярмарка с большим выбором аксессуаров, подарков и эксклюзивных изделий.

Вся актуальная информация о Фестивале регулярно появляется на странице официальной группы "ГОРОДСКОЙ ПИКНИК. ВОЛОСОВО" ВКонтакте. Для того, чтобы оставаться в курсе наших новостей, достаточно подписаться на обновления сообщества.

Команда организаторов ГП

Из хроники происшествий за период с 24 июня по 7 июля

Жительница д. Волпи гр-ка П. сообщила о том, что неустановленное лицо похитило из ее дома 13 000 рублей.

Гр. А. заявил о том, что из его ИП похищена древесина на сумму 9 938 084 рубля.

В магазине "Шапито" неустановленное лицо украло мобильный телефон стоимостью 6000 рублей у гр. А. Впоследствии с помощью этого телефона этот же человек снял с банковской карты гр. А. 2000 рублей.

В магазине "Пятерочка" п. Сельцо неустановленное лицо совершило покупки на сумму около 1000 рублей с банковской карты, которую некоторое время назад потеряла гр-ка В.

Житель д. Б.Вруда заявил о том, что гр. М. на протяжении трех лет препятствует ведению ИП.

За этот период произошло 11 ДТП, в трех из них пострадали люди. Доставлено в ОМВД за административные правонарушения 16 человек.

Гр. Х. признался, что он совершил угон автомобиля "Киа" в д. Бегуницы.

Гр. Ц. сообщил, что в его гараж, находящийся в д. Сошницы, проникло неустановленное лицо и совершило хищение различного имущества.

Гр. Б. заявил, что неустановленное лицо совершило хищение глубинного насоса с территории ООО "Пласт-СПб" в д. Лисино.

В ЦРБ г. Гатчина доставлен гр. М., проживающий в д. Рабятицы, с закрытой черепно-мозговой травмой, ушибом головного мозга, закрытым переломом правой теменной кости, субарахноидальным кровоизлиянием левой височной доли, контузионным очагом.

Гр-ка К., проживающая в Сумино, заявила о том, что к ней пришли две женщины на вид 25 лет и продали фильтр для очистки воды за 15 000 рублей.

Гр-ка И. заявила о том, что неустановленное лицо проникло в дом в д. Ямки, откуда совершило хищение электроинструмента и электрических приборов на сумму 37 185 рублей.

Гр-ка З. заявила о том, что из ее подъезда на Гатчинском шоссе украли велосипед "Мерида".

Гр. Р. заявил о том, что из его хозяйственной постройки в д. Радицы неустановленное лицо совершило хищение различного имущества.

Гр-ка Р. заявила о том, что на въезде в садоводческое некоммерческое товарищество "Строитель" неизвестный мужчина демонстрировал несовершеннолетним девочкам половой орган.

Гр. А. заявила о том, что неустановленное лицо украло у нее мобильный телефон со стола магазина "Московская ярмарка" в г. Волосово.

Двое несовершеннолетних украли чипсы в магазине "Лада" в д. Каложицы.

Гр. И. заявил о том, что три человека пришли к нему домой, забрали денежные средства в сумме 40 000 рублей и ушли.

Гр. Я. заявил о том, что неустановленное лицо проникло в хозяйственную постройку заявителя в д. Бегуницы и похитило мотоблок и бензокоосу.

За этот период произошло 14 ДТП, в одном из них есть пострадавшие. Доставлено в ОМВД за административные правонарушения 13 человек.

Правила безопасности во время рыбной ловли в летний период

Рыбная ловля может оказаться опасной, если не соблюдать мер элементарной безопасности. Собранность, адекватная реакция на меняющуюся ситуацию обеспечат вашу безопасность. Особую осторожность нужно соблюдать при использовании лодки на воде. Опасная ситуация может произойти при наличии таких факторов, как:

1. употребление алкоголя перед рыбалкой или во время ее;
2. холодная вода весной или осенью;
3. неумение плавать;
4. сильный ветер и волны;
5. темное время суток;
6. рыболов в одиночестве на берегу или в лодке.

Уметь плавать должен каждый!

Рыболовы-любители должны уметь плавать. Умение плавать не только доставляет приятные ощущения во время летнего отдыха, но и может спасти жизнь в определенных ситуациях. Ну а если кто-то плавать так и не научился, тот на воде всегда должен иметь на себе надежный спасательный жилет или пояс.

Рекомендуется приобрести навык снимать с себя одежду в воде, так как чаще всего если рыболов там оказывается, то непременно в одежде.

Если кто-то оказался в воде далеко от берега, нужно освободиться от части одежды раньше, чем отправиться в плавание к берегу. Особенно тяжело плыть в шерстяном свитере. Некоторое время можно держаться за верхнюю одежду, например за плащ, который можно использовать как поплавок, надув воздухом. Ботинки и сапоги рекомендуется снять сразу же, так как они тяжелые и мешают плыть. Перевернутые болотные (с длинными голенищами) сапоги также можно использовать как поплавок.

Если вы упали в холодную воду, не спешите снимать с себя всю одежду. Намокшая одежда образует своеобразный теплоизоляционный слой, и тело не так быстро охлаждается.

Некоторые меры предосторожности при передвижении на лодке:

Кроме тумана, ветер - самый важный фактор, мешающий передвижению на лодке. Безопасность рыболова зависит также от величины водоема. Очень важно знать шкалу силы ветра и какие изменения происходят на данном водоеме в зависимости от той или иной силы и направления ветра.

Рекомендуется следить за сводкой погоды и научиться самим определять погоду по некоторым признакам. Умея видеть по облакам приближение грозы, вы можете вовремя вернуться домой.

Если вдруг поднимется штормовой ветер, а вы находитесь далеко от берега, надежнее остаться, например, на каком-либо острове и дожидаться благоприятной погоды.



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июня 2019г. N16
О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области
В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и постановлением Правительства Российской Федерации от 10 ноября 1996 N 1340 "О Порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"

НОМЕНКАТУРА И ОБЪЕМ резерва материальных ресурсов Курского сельского поселения Волосовского муниципального района для ликвидации чрезвычайных ситуаций

Table with 4 columns: № п/п, Наименование материальных средств, Единица измерения, Количество. Rows include: 1. Хлеб и хлебобулочные изделия (12), 2. Консервы мясные (12), Строительные материалы (Цемент, Рубероид, Гвозди строительные, Пиломатериалы), Средства индивидуальной защиты (Рукавицы).

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июня 2019г. N114
О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области
В соответствии с Законом РФ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 года N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", областным законом "О защите населения и территорий Ленинградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" от 13 ноября 2003 года N 93-оз, постановлением Правительства Ленинградской области от 18 августа 2004 года N 161, с целью реализации полномочий на территории Курского сельского поселения Волосовского муниципального района возложенных Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ:

писывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, при необходимости - в виде проектов постановлений для главы администрации Курского сельского поселения.
6.7. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех организаций, предприятий и учреждений Курского сельского поселения.
6.8. Организационно - техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Курского сельского поселения.

Приложение N2 к постановлению администрации Курского сельского поселения от 11.06.2019г. N114

Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

Председатель комиссии: глава администрации Курского сельского поселения - О.Р. Мороз
Заместитель председателя: специалист администрации - Силантьев Д.И.
Секретарь комиссии: специалист администрации - Тукиш В.Г.
Члены комиссии:
- специалист администрации - Мудданов Ю.А.
- уполномоченный оперуполномоченный Юрховского ОМВД (по согласованию);
- представители организаций, расположенных на территории Курского сельского поселения (по согласованию).

Председатель КЧС и ПБ Глава Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

«28» декабря 2018 года О.Р. Мороз

ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2019 ГОД.

Главной задачей по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций на 2019 год является:
Совершенствование знаний, навыков и умений, направленных на реализацию единой государственной политики в области гражданской обороны, обеспечения населения и сведения последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС) для обеспечения безопасности населения, учреждений образовательного, культурного, спортивного назначения, а также совершенствование системы защиты населения в мирное и военное время.

Основными задачами являются:
1. В области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций:

- 1.1. повышение эффективности деятельности координационных органов;
1.2. совершенствование взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
1.3. создание и развитие информационно-правовой базы муниципальных образований по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
1.4. обеспечение готовности органов управления, сил и средств РСЧС к реагированию на ЧС;
1.5. совершенствование системы мониторинга и прогнозирования ЧС;
1.6. развитие систем информационного обеспечения;
1.7. создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС;
1.8. создание резервов документов на объекты повышенного риска (потенциально опасные) и объекты системы жизнеобеспечения населения;
1.9. принятие мер по соблюдению требуемого уровня обеспеченности средствами коллективной защиты установленных категорий населения для защиты от ЧС;
1.10. создание и поддержание необходимых условий для обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения;
1.11. участие в реализации проектов создания в субъектах Российской Федерации центров управления в кризисных ситуациях;
1.12. участие в развитии общероссийской комплексной системы информирования населения в местах массового пребывания людей (далее - ОК-СИОН) на территории субъекта Российской Федерации;
1.13. использование ОК-СИОН для оповещения населения об угрозах ЧС и совершенствовании его навыков и знаний в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

2. В области обеспечения пожарной безопасности:

- 2.1. осуществление комплекса мероприятий, направленных на снижение количества возгораний и гибели людей при пожарах, совершенствование технологии тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ, внедрение современных технических средств профилактики пожаров и пожаротушения;
2.2. совершенствование технической подготовки пожарной техники и пожарно-технического оборудования противопожарной службы субъекта Российской Федерации;
2.3. развитие и совершенствование нормативной правовой базы муниципальных образований по вопросам пожарной безопасности;

3. В области обеспечения безопасности людей на водных объектах:

- 3.1. повышение эффективности контроля и обеспечения безопасности людей на водных объектах;
3.2. повышение эффективности профилактических мероприятий по предупреждению аварийности судов и несчастных случаев с людьми на водных объектах;
3.3. совершенствование взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по вопросам обеспечения безопасности на водных объектах, в т.ч. развитие и совершенствование нормативной правовой базы муниципальных образований по вопросам безопасности на водных объектах;

Table with 6 columns: № п/п, Содержание мероприятий, Исполнитель, ответственный, Кто привлекается, Срок исполнения, Оценка о выполнении. Rows include: 1. Мероприятия, проводимые на уровне Комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности Администрации Курского сельского поселения в 2019 году; 2. Основные мероприятия по снижению угрозы от ЧС; 3. Мероприятия по пожарной безопасности.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2019г. N839
О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 27.01.2016 N 77 "Об утверждении новой редакции Административного регламента предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги "Признание расположенных на территории Волосовского городского поселения жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции", утвержденного постановлением Администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области N 1029 от 30.06.2015 года"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в целях усовершенствования предоставления муниципальных услуг в электронном виде Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в административный регламент предоставления комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги "Признание расположенных на территории Волосовского городского поселения жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции", утвержденного постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 27.01.2016 N 77, следующие изменения:
1.1. абзац 3 п. 2.8.2 изложить в новой редакции:
"1. правоустанавливающие документы на жилое помещение, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (подлинники или заверенные копии в нотариальном порядке копии)";
1.2. п. 4.3.б. дополнить абзацем следующего содержания:
"об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции";
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в общественно-политической газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству.

Глава администрации В.В. РЫЖКОВ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

10 июля 2019 года в 15.00 в здании Администрации Волосовского муниципального района по адресу: г. Волосово, пл. Советов д.3а состоялись публичные слушания по проекту изменений в Устав муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (новая редакция).
В них приняла участие 22 жителя Волосовского муниципального района.
До проведения публичных слушаний о внесении изменений и дополнений в проект не поступило.
В процессе проведения публичных слушаний была внесена одна поправка, а именно: оставить без изменения часть 8 статьи 41 Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (новая редакция).
После обсуждения проекта было решено:
1. Одобрить проект изменений в Устав муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (новая редакция) с учетом изменений, внесенных в процессе проведения публичных слушаний.
2. Рекомендовать Совету депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район принять Устав муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (новая редакция) на очередном заседании Совета депутатов.
Голосовали: "единогласно" - 22 человека.

Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов Курского сельского поселения Волосовского муниципального района для ликвидации чрезвычайных ситуаций

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом от 12 февраля 1998 года N 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлением Правительства Российской Федерации от 10 ноября 1996 года N 1340 "О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Областным законом Ленинградской области от 13.11.2003 года N 93-оз "О защите населения и территорий Ленинградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов Ленинградской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации).

1.2. Резерв материальных ресурсов Курского сельского поселения для ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - Резерв) создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций муниципального характера и включает в себя продовольствие, пищевое сырье, медицинские имущество, медикаменты, оборудование, строительные материалы, топливо, средства индивидуальной защиты и другие материальные ресурсы.

1.3. Резерв создается исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.4. Резерв используется при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей, для развертывания и содержания временных пунктов проживания и питания пострадавших граждан, оказания им единовременной материальной помощи и других мероприятий, связанных с первоочередным жизнеобеспечением населения в чрезвычайной ситуации. В военное время средства Резерва используются для решения задач гражданской обороны Курского сельского поселения.

2. Полномочия органов местного самоуправления в области создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов
2.1. Глава Курского сельского поселения утверждает номенклатуру и объемы материальных ресурсов Резерва; исполняет функции распорядителя средств Резерва; в случае необходимости обращается в установленном порядке в администрацию муниципального образования Волосовский муниципальный район с просьбой о заимствовании или разбронировании материальных ценностей из резерва материальных ресурсов муниципального образования Волосовский муниципальный район для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.2. Администрация Курского сельского поселения Волосовского муниципального района разрабатывает номенклатуру и объемы материальных ресурсов Резерва; заключает договоры (контракты) на поставку материальных ресурсов в Резерв; формирует предложения к проекту бюджета Курского сельского поселения на соответствующий год по финансированию расходов на создание, хранение, использование и восполнение Резерва; осуществляет в установленном порядке сбор, накопление и обмен информацией о наличии, использовании и восполнении Резерва; организует контроль за освещением, заменой, заимствованием, разбронированием и восполнением материальных ресурсов Резерва; организует проверку наличия, номенклатуры, объема, соблюдения условий хранения и использования материальных ресурсов Резерва.

3. Порядок создания, хранения, использования и восполнения Резерва
3.1. Резерв создается, размещается и хранится посредством заключения соответствующих договоров с юридическими и физическими лицами. В отношении отдельных видов материальных ресурсов, гарантийный срок хранения которых не превышает 12 месяцев, допускается резервировать в бюджете Курского сельского поселения для их приобретения по мере необходимости.

При этом для этих видов материальных ресурсов до начала соответствующего финансового года должна быть пройдена процедура предварительного отбора поставщиков и сформирован их перечень в соответствии с главой 5 Федерального закона от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

3.2. Организации, у которых на хранении находятся материальные ресурсы Резерва, обязаны обеспечить возможность их изъятия в любой день (в том числе, выходные и праздничные). Пилы материальных ресурсов и ответственность их хранения регулируются договором хранения.

3.3. Поставка материальных средств в Резерв осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

3.4. Материальные средства, поставляемые в Резерв, в отношении которых установлены требования, направленные на обеспечение безопасности жизни, здоровья потребителей и охраны окружающей среды, должны иметь сертификаты соответствия на весь срок хранения.

3.5. Выпуск материальных ресурсов Резерва - передача материальных ресурсов Резерва определенному получателю либо реализации их на рынке. Выпуск материальных ресурсов осуществляется:

в связи с их освещением или заменой;
в порядке временного заимствования;
в порядке разбронирования.

Выпуск материальных ресурсов из Резерва осуществляется на основании распоряжения администрации Курского сельского поселения.

3.6. Освещение запасов материальных ресурсов - выпуск материальных ресурсов в связи с истечением установленного срока хранения материальных ресурсов, тары, упаковок, а также вследствие возникновения обстоятельств, могущих повлечь за собой порчу или ухудшение качества хранимых материальных ресурсов до истечения установленного срока их хранения при одновременной поставке и закладке равного количества аналогичных материальных ресурсов.

Освещение и замена материальных ресурсов Резерва производится посредством размещения муниципального заказа в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

3.7. Замена материальных ресурсов - выпуск материальных ресурсов при условии закладки в резерв материальных ресурсов в срок не позднее 3 месяцев со дня выпуска равного количества аналогичных или других односторонних материальных ресурсов в связи с изменением стандартов и технологии изготовления изделий.

3.8. Заимствование материальных ресурсов - выпуск материальных ресурсов на определенных условиях с последующим возвратом, не позднее 3 месяцев с даты выпуска, равного количества аналогичных материальных ресурсов.

3.9. Разбронирование материальных ресурсов - выпуск материальных ресурсов без последующего их возврата. Разбронирование производится на основании распоряжения администрации Курского сельского поселения. Разбронированные материальные ресурсы используются по назначению, либо передаются другим муниципальным образованиям, организациям и хозяйствам, на территории которых находится источник чрезвычайной ситуации или угроза воздействия опасных факторов чрезвычайной ситуации, в порядке оказания помощи или осуществления взаимодействия, либо реализуются на рынке во избежание истечения гарантийного срока хранения.

3.10. Получатель разбронированных материальных ресурсов отвечает об их целевом использовании и возвращает неизрасходованную часть материальных ресурсов в Резерв. Если передача материальных ресурсов Резерва осуществлялась другим муниципальным образованием, организацией и хозяйством в порядке оказания помощи или осуществления взаимодействия, получатель материальных ресурсов обязан возместить расход этих ресурсов либо в натуральной, либо в денежной форме не позднее 3 месяцев после их получения.

4. Финансирование расходов по созданию, хранению, использованию и восполнению краевого резерва материальных ресурсов
4.1. Финансирование расходов по созданию, хранению, использованию и восполнению Резерва осуществляется за счет средств бюджета Курского сельского поселения.

4.2. В случае выпуска материальных ресурсов в порядке временного заимствования или разбронирования в пользу другого муниципального образования, хозяйства или организации - источника чрезвычайной ситуации, финансирование расходов по их выпуску осуществляется за счет средств получателя.

5. Порядок учета материальных ресурсов резерва и контроля за его созданием, хранением, использованием и восполнением
5.1. Контроль за созданием, хранением, использованием и восполнением резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляет должностное лицо администрации Курского сельского поселения, специально уполномоченное на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

5.2. Предприятия и организации, на складских площадях которых хранятся материальные ресурсы резерва, ведут контроль за качеством, использованием и состоянием материальных ресурсов в установленном порядке и предоставляют отчеты о наличии и использовании материальных ресурсов Резерва администрации Курского сельского поселения один раз в квартал по форме 1/РЕЗ ЧС, а в случае экстренного изъятия - в течение 2 дней.

Приложение N2 к постановлению администрации

Курского сельского поселения от 11.06.2019 года N116

Приложение N1 к постановлению администрации Курского сельского поселения от 11.06.2019г. N114

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Курского сельского поселения

1. Общие положения
1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Курского сельского поселения (далее Комиссия) является координационным органом территориального звена на территории Курского сельского поселения и территориальной подсистемы Ленинградской области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и образована для обеспечения согласованных действий с администрацией МО Волосовский муниципальный район, администрацией городского и сельских поселений и организаций, в целях реализации единой государственной политики в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности, а также организации и руководства выполнением работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, постановлениями Правительства Ленинградской области, распоряжениями Губернатора Ленинградской области, постановлениями главы администрации МО Волосовский муниципальный район, глав администрации Курского сельского поселения и настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими функции, полномочия и задачи в области гражданской обороны, расположенными на территории Курского сельского поселения.

1.4. Общее руководство комиссией по чрезвычайным ситуациям осуществляет глава администрации Курского сельского поселения. Непосредственное руководство комиссией осуществляет председатель Комиссии.

2. Основные задачи комиссии
Основными задачами комиссии являются:

- 2.1. разработка предложений по реализации единой государственной политики в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
2.2. координация деятельности органов управления и сил территориального звена предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
2.3. обеспечение согласованности действий администрации Курского сельского поселения и организаций расположенных на территории поселения при решении вопросов в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления объектов жизнеобеспечения населения, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;

3. Функции комиссии
В соответствии с возложенными задачами Комиссия:

- 3.1. рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и вносит в установленном порядке соответствующие предложения главе администрации Курского сельского поселения;
3.2. рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности, а также обеспечение надежности работы объектов жизнеобеспечения в условиях чрезвычайных ситуаций;

3.3. разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций на местном и объектовом уровнях;
3.4. взаимодействует с другими комиссиями, военным комиссариатом и общественными объединениями по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а в случае необходимости - и средств для оказания помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.5. руководит подготовкой неработающего населения к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;
3.6. в установленном порядке вносит предложения: по созданию резервов финансовых и материальных ресурсов; по организации и проведению вывоза (вывоза), отселения населения из зоны чрезвычайной ситуации, размещению населения в безопасных районах и возвращению его после ликвидации чрезвычайных ситуаций в места постоянного проживания; по организации и проведению мероприятий по защите животных, растений, продовольствия, пищевого сырья, водосточников и систем водоснабжения от радиоактивного загрязнения, химического и биологического заражения;

3.7. изучает причины возникновения чрезвычайных ситуаций и разрабатывает предложения по их предупреждению.
4. Права комиссии
Комиссия имеет право:

- 4.1. запрашивать у организаций, предприятий и учреждений необходимые материалы и информацию;
4.2. заслушивать и привлекать для участия в работе на своих заседаниях представителей организаций, предприятий и учреждений;
4.3. образовывать рабочие группы из представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок их работы;
4.4. вносить предложения главе Курского сельского поселения по вопросам, требующим его решения;

4.5. осуществлять координацию деятельности организаций по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности;
4.6. в установленном порядке вносить предложения по привлечению и использованию по назначению сил и средств, входящих в группировку сил территориального звена, а в случае необходимости - о направлении заявок в соседние муниципальные образования на оказание помощи.

5. Состав комиссии
5.1. Состав Комиссии формируется из руководителей предприятий и учреждений, представителей правоохранительных органов, а также организаций, обеспечивающих безопасность населения, в том числе: энергетики;
5.2. Образование, реорганизация и ликвидация Комиссии, назначение председателя, утверждение персонального состава Комиссии и компетенция Комиссии осуществляется решением главы администрации Курского сельского поселения;

5.3. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации МО, который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.
6. Организация работы комиссии
6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.
6.2. Заседание Комиссии проводится председателем или одним из его заместителей по мере необходимости.
6.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.
6.4. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

6.5. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется органами местного самоуправления Курского сельского поселения к сфере которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания.
6.6. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом, который под-

Программа телепередач с 15 по 21 августа

Понедельник, 15 июля



5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро».
9.00, 3.00 Новости.
9.55 «Модный приговор». 6+
10.55 «Жить здорово!» 16+
12.00, 15.00 Новости.
12.15, 17.00, 18.25, 1.15 «Время покажет». 16+
15.15 «Давай поженимся!» 16+
16.00 «Мужское / Женское». 16+
18.00 Вечерние новости.
18.50 «На самом деле». 16+
19.50 «Пусть говорят». 16+
21.00 «Время».
21.30 «КРЫЛЬЯ ИМПЕРИИ». Сериал. 16+
Зима 1917 года. Петроград охвачен революционными настроениями. Софья работает в литературном журнале, где печатается Александр Керенский. Она идет на премьеру «Маскарада» в Александринский театр, куда ее пригласил режиссер Мейерхольд, и становится свидетельницей трагических событий Февральской революции.
23.35 «Экспозиция» с Дмитрием Борисовым. 16+
3.05 «Время покажет». 16+



5.00, 9.20 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.
11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+
12.50, 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+
14.45 «Кто против?» 12+
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
21.00 «ГРАЖДАНИН НИКТО». Сериал. 12+
1.15 «ВОКЗАЛ». Сериал. 16+
3.10 «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ». Сериал. 12+
Кто-то убил банковскую служащую. Утопил в ванной. Да еще ценности и украшения похитил. Гордеев с коллегами отработывает все версии - от производственной до любовной. Кстати, и в деревне в руки Михалыча попадает «дело о краже золотых часов».



5.15, 3.45 «АДВОКАТ». Сериал. 16+
«Утро. Самое лучшее». 16+
6.00 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Сериал. 16+
8.05 Совершено нападение на студента Зуева. Быстро выходят на след другого студента того же вуза Замораева, который сразу признаётся в драке с Зуевым. Оказываются, Зуев притворновал его к своей девушке. Максим знакомится с лифтером Юрием Скворцовым, ещё одним свидетелем нападения на Зуева. Расследование выведет Максима и Мухтар на серьезное преступление - похищение старинной картины...
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.
10.20 «ЛЕСНИК». Сериал. 16+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00, 16.25, 19.40 «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ». Сериал. 16+
22.50 «СВИДЕТЕЛИ». Сериал. 16+
0.35 «ПАУТИНА». Сериал. 16+



6.30 Москва яруская.
7.00 «Предки наших предков». Д/с.
7.40 «Неукротимый Гилельс». Д/ф.
8.20, 23.50 «ТАЛАНТ». Х/ф.
9.30 «Царская дорога». Д/ф.
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.
10.15 85 лет Олегу Целкову. «Эпизоды».
11.00 «СИТА И РАМА». Сериал. 12+
12.35 «Линия жизни».
13.30 «Мозг. Вторая вселенная». Д/ф.
15.10 «Ревизор». Телеспектакль.
17.20 «Валерий Фокин. Монологи режиссера». Д/ф.
18.20, 1.05 Мастера исполнительского искусства. Фортепиано. Марк-Андре Амлен.
19.45 «Генрих и Анна. Любовь, изменившая историю». Д/ф.
20.35 «Спокойной ночи, малыши!».
20.50 «Холод». Д/с.
21.30 «ФАННИ И АЛЕКСАНДР». Х/ф.
23.00 «Иосиф Бродский. Возвращение». Д/с.
2.10 «Эпизоды». Олег Целков.



5.00, 9.00, 13.00, 18.30, 3.25 «Известия».
5.30, 6.10 «Страх в твоём доме». Д/с. 16+
7.00, 7.45 «Новости». 12+
7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.30 «Регион». 12+
8.00, 9.25, 10.20, 11.20 «ГАИШНИКИ». Сериал. 16+
12.20, 13.25, 13.45, 14.40, 15.40, 16.35, 17.30 «ГЛУХАРЬ». Сериал. 16+
19.00 «СЛЕД. ХАЛАТНОСТЬ». Сериал. 16+
19.50 «СЛЕД. ЖЕРТВОПРИНОШЕНИЕ». Сериал. 16+
20.40 «СЛЕД. ТВАРЬ БЕСХРЕБЕТНАЯ». Сериал. 16+
21.25 «СЛЕД. КРЫША НАД ГОЛОВОЙ». Сериал. 16+
22.20 «СЛЕД. ОГНЕННАЯ ФУРИЯ». Сериал. 16+
23.10 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА. ОСЕНЬ - ВРЕМЯ РАЗВОДОВ». Сериал. 16+
0.00 «Известия. Итоговый выпуск».
0.25 «СЛЕД. ВОЙНА МИРОВ». Сериал. 16+
1.10, 1.40, 2.10, 2.35, 3.00 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериал. 16+
3.30, 4.15 «ВСЕГДА ГОВОРИ «ВСЕГДА-5». Сериал. 16+



6.00, 4.50 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+
6.25 «Да здравствует король Джулиан!». М/с. 6+
7.10 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 0+
7.30 «МАМЫ ЧЕМПИОНОВ». Сериал. 16+
9.40 «Уральские Пельмени. Смехbook». 16+
9.45 «ВОРОНИНЫ». Сериал. 16+
16.20 «КОПЫ В ЮБКАХ». Х/ф. 16+
18.45 «ВИКТОР ФРАНКЕНШТЕЙН». Х/ф. 16+
21.00 «КОНСТАНТИН. ПОВЕЛИТЕЛЬ ТЬМЫ». Х/ф. 16+
23.30 «ОБИТЕЛЬ ЗЛА. ПОСЛЕДНЯЯ ГЛАВА». Х/ф. 18+
1.30 «ДЖЕК РАЙАН. ТЕОРИЯ ХАОСА». Х/ф. 12+
3.10 «Слава богу, ты пришёл!» Импровизация. 16+
4.00 «ДВА ОТЦА И ДВА СЫНА». Сериал. 16+
5.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+

Вторник, 16 июля



5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро».
9.00, 3.00 Новости.
9.55 «Модный приговор». 6+
10.55 «Жить здорово!» 16+
12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).
12.15, 17.00, 18.25, 1.10 «Время покажет». 16+
15.15 «Давай поженимся!» 16+
16.00 «Мужское / Женское». 16+
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
18.50 «На самом деле». 16+
19.50 «Пусть говорят». 16+
21.00 «Время».
21.30 «КРЫЛЬЯ ИМПЕРИИ». Сериал. 16+
Осень 1917 года. Большевики готовят революционный переворот в Петрограде. Двинский, разочаровавшийся в генерале Корнилове, начинает пить. Он решает уехать к родителям на Волгу, однако на вокзале встречает бывшего царского офицера Новикова, перешедшего на сторону большевиков.
23.35 «Камера. Мотор. Страна». 16+
3.05 «Время покажет». 16+



5.00, 9.20 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.
11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+
12.50, 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+
14.45 «Кто против?» 12+
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
21.00 «ГРАЖДАНИН НИКТО». Сериал. 12+
1.15 «ВОКЗАЛ». Сериал. 16+
3.10 «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ». Сериал. 12+
Утром после пьянки просыпаются две подружки, выходят на крыльцо, а во дворе - мужик, с которым они вчера пили, стоит мёртвый. Гордеев с товарищами и разбирается - не было ли тут ревности в качестве мотива? А Михалыч в деревне расследует таинственный случай. У бабушки Зины пропал квартирант, а вместо него кто-то по ночам в пустой комнате топает и света не зажигает!..



5.15, 3.45 «АДВОКАТ». Сериал. 16+
«Утро. Самое лучшее». 16+
6.00 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Сериал. 16+
8.05 Студентка Аня, подрабатывающая догситтером, сообщает хозяйке собаки Ирине Белецкой, что её таксу Джекки украли. У Калитиной возникает версия похищения с целью мести. Но преступник звонит Ирине сам и требует выкуп за собаку в размере 100 тысяч рублей. Сыщики устраивают засаду, но злоумышленник на встречу не является, звонит Белецкой из таксофона и заявляет, что собаку она не получит...
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.
10.20 «ЛЕСНИК». Сериал. 16+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00, 16.25, 19.40 «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ». Сериал. 16+
22.50 «СВИДЕТЕЛИ». Сериал. 16+
0.45 «ПАУТИНА». Сериал. 16+



6.30 «Пешком...». Москва чайная.
7.00, 14.10, 19.45 «Генрих и Анна. Любовь, изменившая историю». Д/ф.
7.50 «Легенды мирового кино». Питер Фальк.
8.20, 23.50 «ТАЛАНТ». Х/ф.
9.30 «Царская дорога». Д/ф.
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.
10.15, 20.50 «Холод». Д/с.
11.00 «СИТА И РАМА». Сериал. 12+
12.35 «Полиглот».
13.25 «Мгновения Ефима Копеляна». Д/ф.
15.10 «Варшавская мелодия». Телеспектакль.
17.10 «2 Верник 2».
18.00 «Алмазная грань». Д/ф.
18.40, 1.00 Мастера исполнительского искусства. Фортепиано. Андраш Шифф.
20.35 «Спокойной ночи, малыши!».
21.30 «ФАННИ И АЛЕКСАНДР». Х/ф.
22.45 «Первые в мире». Д/с.
«Скафандр Чертковского».
23.00 «Иосиф Бродский. Возвращение». Д/с.
1.45 Цвет времени. Илья Репин. «Иван Грозный и сын его Иван».



5.00, 9.00, 13.00, 18.30, 3.20 «Известия».
5.35, 6.15 «Страх в твоём доме». Д/с. 16+
7.00, 7.45 «Новости». 12+
7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.30 «Регион». 12+
8.00, 9.25, 10.20, 11.20 «ГАИШНИКИ 2». Сериал. 16+
12.20, 13.25, 13.40, 14.40, 15.35, 16.30, 17.30 «ГЛУХАРЬ». Сериал. 16+
19.00 «СЛЕД. НАСИЛЬНИК». Сериал. 16+
19.50 «СЛЕД. НЕ БУДИ ЛИХО». Сериал. 16+
20.40 «СЛЕД. ОШЕЙНИК». Сериал. 16+
21.30 «СЛЕД. ДЕВЯТАЯ ЖИЗНЬ». Сериал. 16+
22.20 «СЛЕД. СМЕРТЕЛЬНАЯ ФАНТАЗИЯ». Сериал. 16+
23.10 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА. СОБАЧЬЯ СМЕРТЬ». Сериал. 16+
0.00 «Известия. Итоговый выпуск».
0.25 «СЛЕД. ВЕЩИЙ УТОПЛЕННИК». Сериал. 16+
1.10, 1.45, 2.20, 2.50 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериал. 16+
3.30, 4.10 «ВСЕГДА ГОВОРИ «ВСЕГДА-5». Сериал. 16+



6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+
6.25 «Да здравствует король Джулиан!». М/с. 6+
7.10 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 0+
7.30 «МАМЫ ЧЕМПИОНОВ». Сериал. 16+
9.35 «Уральские Пельмени. Смехbook». 16+
10.00 «ВОРОНИНЫ». Сериал. 16+
17.00 «Мегаумозг». М/ф. 0+
Мегаумозг - самый гениальный и самый неудачливый злодей в мире. Вот уже много лет он пытается покорить Метро-Сити самыми разнообразными способами. Но каждая такая попытка кончается провалом по вине супергероя по имени Метро-Мэн...
18.55 «ДЖЕК РАЙАН. ТЕОРИЯ ХАОСА». Х/ф. 12+
21.00 «НА ГРАНИ». Х/ф. 16+
23.00 «ОГРЯБЛЕНИЕ ПО-ИТАЛЬЯНСКИ». Х/ф. 12+
1.20 «Уральские Пельмени. Смехbook». 16+
2.00 Далее профилактические работы.

Среда, 17 июля



5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро».
9.00, 3.00 Новости.
9.55 «Модный приговор». 6+
10.55 «Жить здорово!» 16+
12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).
12.15, 17.00, 18.25, 1.20 «Время покажет». 16+
15.15 «Давай поженимся!» 16+
16.00 «Мужское / Женское». 16+
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
18.50 «На самом деле». 16+
19.50 «Пусть говорят». 16+
21.00 «Время».
21.30 «КРЫЛЬЯ ИМПЕРИИ». Сериал. 16+
Август 1918 года. В Петрограде студент Каннигерс убивает Урицкого, в Москве эсерка Фанни Каплан стреляет в Ленина. В Петроград приезжают Держинский и Двинский, Матвей по личной просьбе Крупской направляется в Москву. Он приходит к выводу, что убийство Урицкого и покушение на Ленина имеют много схожих моментов.
23.35 «Звезды под пингуном». 16+
3.05 «Время покажет». 16+



5.00, 9.20 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.
11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+
12.50, 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+
14.45 «Кто против?» 12+
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
21.00 «ГРАЖДАНИН НИКТО». Сериал. 12+
1.15 XVIII Международный фестиваль «Славянский базар в Витебске».
3.15 «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ». Сериал. 12+
Умер алкаш. Экспертиза показывает, что несчастного отравили. Кому потребовалась жизнь забудцы? Гордеев расследует интереснейший случай - с двойниками и подделками подписей. У Михалыча деревенское расследование тоже начинается с бытовухи: кто-то у односельчанки по ночам помидоры вытаскивает. А если это любовь?..



5.15, 3.40 «АДВОКАТ». Сериал. 16+
«Утро. Самое лучшее». 16+
6.00 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Сериал. 16+
8.05 В своей гримерке обнаружен без сознания актер Виктор Пронин. Оказалось, что он был отравлен крысиным ядом, который был вприсунут через горлышко винной бутылки. Подозрение падает на администратора театра Вагифа Сафарова, который закупал яд для крыс, которые ели кукол, изготовленных из палье-маше. Вдобавок у него оказалась машина Пронина, а из сейфа бухгалтерии театра исчезли деньги...
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.
10.20 «ЛЕСНИК». Сериал. 16+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00, 16.25, 19.40 «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ». Сериал. 16+
22.50 «СВИДЕТЕЛИ». Сериал. 16+
0.45 «ПАУТИНА». Сериал. 16+



2.00 Профилактика на канале с 2.00 до 10.00.
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.
10.15, 20.50 «Холод». Д/с.
11.00 «СИТА И РАМА». Сериал. 12+
12.35 «Полиглот».
13.25 «Чего желать? О чем тужить?». Д/ф.
14.00 Цвет времени. Эдуард Мане. «Бар в Фолл-Бержер».
14.10 «Генрих и Анна. Любовь, изменившая историю». Д/ф.
15.10 «ДЯДЯ ВАНЯ». Телеспектакль.
17.50 «Лев Додин. Максимум». Д/ф.
18.45, 1.00 Мастера исполнительского искусства. Фортепиано. Рудольф Бухбиндер.
19.45 «Была ли виновна Мария-Антуанетта?». Д/ф.
20.35 «Спокойной ночи, малыши!».
21.30 «ФАННИ И АЛЕКСАНДР». Х/ф.
22.30 «Испания. Тортоса». Д/ф.
23.00 «Иосиф Бродский. Возвращение». Д/с.
23.50 «ТАЛАНТ». Х/ф.
1.45 «Галина Анисимова. Чего желать? О чем тужить?». Д/ф.
2.25 «Дом искусств». Д/ф.

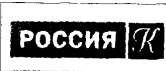


5.00, 9.00, 13.00, 18.30, 3.25 «Известия».
5.20 «Страх в твоём доме». Д/с. 16+
6.00, 6.55, 8.00, 9.25, 10.20, 11.20 «ГАИШНИКИ 2». Сериал. 16+
7.00, 7.45 «Новости». 12+
7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.30 «Сделано в области». 12+
7.20 «Ленинградское время». 12+
12.20, 13.25, 13.45, 14.40, 15.40, 16.30, 17.30 «ГЛУХАРЬ. ПРОДОЛЖЕНИЕ». Сериал. 16+
19.00 «СЛЕД. БЕЗУМНОЕ ЧАЕПИТИЕ». Сериал. 16+
19.50 «СЛЕД. ЭКСТРЕМНЫЕ МЕРЫ». Сериал. 16+
20.40 «СЛЕД. ПРИВОРОТ». Сериал. 16+
21.25 «СЛЕД. ЗИМНЯЯ РЫБАЛКА». Сериал. 16+
22.20 «СЛЕД. ЗНАКОМСТВО ДЛЯ БРАКА». Сериал. 16+
23.10 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА. СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ». Х/ф.
0.00 «Известия. Итоговый выпуск».
0.25 «СЛЕД. ГОРИ ВСЕ ОГНЕМ». Сериал. 16+
1.10, 1.45, 2.10, 2.35, 3.00 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериал. 16+
3.35, 4.15 «ВСЕГДА ГОВОРИ «ВСЕГДА-5». Сериал. 16+



10.00 Профилактика «ВОРОНИНЫ». Сериал. 16+
16.30 «КОНСТАНТИН. ПОВЕЛИТЕЛЬ ТЬМЫ». Х/ф. 16+
18.55 «ОГРЯБЛЕНИЕ ПО-ИТАЛЬЯНСКИ». Х/ф. 12+
21.00 «ШТУРМ БЕЛОГО ДОМА». Х/ф. 16+
23.40 «ВИКТОР ФРАНКЕНШТЕЙН». Х/ф. 16+
1.45 «ПРИШЕЛЬЦЫ». Х/ф. 12+
Франция 1122 год. Граф Годфруа де Монмирай, став жертвой проклятия злой колдуньи, убивает отца своей невесты. Годфруа обращается за помощью к великому волшебнику Эвсебусу, который предлагает графу отправиться в прошлое и исправить свою ошибку. Де Монмирай соглашается на это предложение, но из-за ошибки волшебника он и его слуга попадают в 90-е годы XX столетия...
3.30 «Слава богу, ты пришёл!» Импровизация. 16+
4.20 «ДВА ОТЦА И ДВА СЫНА». Сериал. 16+
5.30 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+

Четверг, 18 июля



5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро»... 9.00, 3.00 Новости... 9.55 «Модный приговор» 6+

5.00, 9.20 Утро России... 9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести... 9.55 «О самом главном» 12+

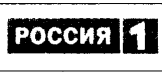
5.15, 3.45 «АДВОКАТ»... 6.00 «Утро. Самое лучшее» 16+

6.30 Москва летская... 7.00 «Генрих и Анна. Любовь, изменившая историю» Д/ф...

5.00, 9.00, 13.00, 18.30, 3.25 «Известия»... 5.25 «Страх в твоём доме» Д/с 16+

6.00, 4.45 «Ералаш» Детский юмористический киножурнал 0+

Пятница, 19 июля



5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро»... 9.00 Новости... 9.55 «Модный приговор» 6+

5.00, 9.20 Утро России... 9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести... 9.55 «О самом главном» 12+

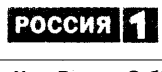
5.15 «АДВОКАТ»... 6.00 «Утро. Самое лучшее» 16+

6.30 «Пешком...» Москва водная... 7.00, 14.05 «Гайны королевского замка Шамбор» Д/ф...

5.00, 9.00, 13.00 «Известия»... 5.35 «Страх в твоём доме» Д/с 16+

6.00, 4.45 «Ералаш» Детский юмористический киножурнал 0+

Суббота, 20 июля



5.30, 6.10 «Россия от края до края» 12+

5.00 «Утро России. Суббота»... 8.15 «По секрету всему свету»... 8.40 Местное время.

4.30 «БОГИНИ ПРАВОСУДИЯ»... 7.05 «В некотором царстве...» «Василиса Микулишна» М/ф...

6.30 Библийский сюжет... 7.05 «В некотором царстве...» «Василиса Микулишна» М/ф...

5.00, 5.30, 5.55, 6.25, 6.55, 8.00, 8.40, 9.15, 9.45, 10.15 «ДЕТ» «ДЕТЕКТИВЫ»... 7.00 «Новости культуры» 12+

6.00, 6.30, 5.20 «Ералаш» 0+

Воскресенье, 21 июля



5.30, 6.10 «ПЕРЕКРЕСТОК»... 6.00 Новости... 7.45 «Насовей» 12+

4.55 «СВАТЫ»... 7.20 «Семейные канникулы»... 7.30 «Смехопанорама» Евгения Петросяна.

4.40 «ВТОРАЯ ЛЮБОВЬ»... 6.20 «ПРЕМИЯ»... 8.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня.

6.30 Человек перед Богом... 7.05 «Двадцать месяцев» Мультфильм.

5.00, 5.20, 6.05 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА»... 6.40 «Свах» Развлекательная программа 16+

6.00, 6.30, 5.10 «Ералаш» 0+

АДМИНИСТРАЦИЯ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 июля 2019 года N126

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральными законами от 27.07.2010 г. N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", на основании постановления администрации Курского сельского поселения от 16.03.2012 года N 10 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации Курского сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области".

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" (Приложение N1).

2. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (Приложение N2).

3. Постановление администрации Курского сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области от 05.11.2014 г. N122 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции", с изменениями от 19.02.2016 г. N45, от 17.04.2017 г. N104, от 26.07.2017 г. N185, от 29.01.2018 г. N29, от 19.03.2018 г. N78, от 04.09.2018 г. N227, от 11.06.2019 г. N106 считать утратившими силу.

4. Опубликовать настоящее Постановление в общественно-политической газете Волоsovского района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Курского сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Курского сельского поселения
О.Р. МОРОЗ

Приложение N1
к постановлению администрации
Курского сельского поселения
Волоsovского муниципального района
Ленинградской области
от 01.07.2019 года N126

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
администрации Курского сельского поселения
по предоставлению муниципальной услуги

"Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом"
(Сокращенное наименование: "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом")

1. Общие положения
1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" далее - административный регламент, муниципальная услуга) определяет порядок, стандарт и сроки при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:
- физические (юридические) лица, являющиеся собственниками (наимателями) жилых помещений в домах, расположенных на территории Курского сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области, либо их уполномоченные представители (далее - заявитель);
- орган, уполномоченный на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - орган государственного надзора (контроля)).
Представлять интересы заявителя имеют право:

- от имени физических лиц:
представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или доверие;
опекуны недееспособных граждан;
законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет.
- от имени органа государственного надзора (контроля):
лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени органа государственного надзора (контроля);
представители органа государственного надзора (контроля) в силу полномочий на основании доверенности.

1.3. Информация о месте нахождения, администрации Курского сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация, ОМСУ), предоставляющей муниципальную услугу, организации, участвующей в предоставлении услуги (далее - Организация) и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты (далее - сведения информационного характера) размещаются:

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги (в доступном для заявителей месте);
- на сайте администрации <http://pokkursk.ru>;
- на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГБУ АО "МФЦ"): <http://mf47.ru/>;
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ АО) / на Едином портале государственных услуг (далее - ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru/ / www.gosuslugi.ru.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
2.1. Полное наименование муниципальной услуги - Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом. Сокращенное наименование: "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом".

2.2. Муниципальную услугу предоставляет: администрация Курского сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация, ОМСУ).
Оценка и обследование помещения в целях признания его пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции осуществляются межведомственной комиссией по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - комиссия), являющейся постоянно действующим органом администрации Курского сельского поселения, уполномоченным принимать решения по указанным вопросам.

Порядок работы, состав, полномочия комиссии определяется в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным администрацией. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- ГБУ АО "МФЦ";
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области;
- Специализированные государственные и муниципальные организации технической инвентаризации.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:
- в администрации;
- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ АО "МФЦ";
2) без личной явки:
- почтовым отправлением в администрацию;
- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ АО/ ЕПГУ. Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги следующими способами:
1) посредством ПГУ/ЕПГУ - в администрацию, в ГБУ АО "МФЦ";
2) по телефону - администрации, ГБУ АО "МФЦ";
3) посредством сайта администрации, ГБУ АО "МФЦ".
Для записи заявитель выбирает любую свободную дату и время в пределах установленного в администрации или ГБУ АО "МФЦ" графика приема заявителей.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является: принятие решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом или решения об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом. Решение принимается в виде заключения.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:
- в администрации;
- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ АО "МФЦ";
2) без личной явки:
- почтовым отправлением;
- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ АО/ ЕПГУ.
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 20 рабочих дней с даты поступления (регистрации) заявления в администрацию.
2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.
- Жилищный кодекс Российской Федерации (далее - ЖК РФ);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции" (далее - Положение N 47);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 г. N 491 "Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность" (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 г. N 491);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 г. N649 "О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем для признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с приложением N 1 к административному регламенту;
2) документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случая, когда заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора); документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;
3) учредительные документы (при обращении юридического лица);
4) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
5) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
6) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;
7) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
8) заключение проектно-исследовательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения N 47.

9) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.
По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем для признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с приложением N 1 к настоящему административному регламенту;
2) документ, удостоверяющий личность заявителя; документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;
3) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;
4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;
5) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);
6) заявление, если садовый дом или жилой дом обременены правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):
а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение, садовый дом, жилой дом;
б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план; технический паспорт жилого помещения;
в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов согласно п. 44 Положения N 47, является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения непригодным для проживания. Заявитель вправе представить документы и информацию, указанные в подпункте 2.7. настоящего административного регламента по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению органом государственного надзора (контроля):

1) заключение органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции.
2) органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:
а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
б) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ) перечень документов Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3. Условия оказания услуги, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечень, предусмотренный частью 1 статьи 9 Федерального закона N 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг);

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;
истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1. статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра

ра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1. статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано в следующих случаях:

1) в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, либо наименование юридического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги;

2) текст в заявлении не подается прочтению;

3) заявление подписано не уполномоченным лицом.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредоставление документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента;

2) 10.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части признания садового дома жилым домом, жилого дома садовым домом:

1) непредоставление документов, указанных в подпунктах 1 и (или) 6 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента;

2) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

3) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом 5 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем;

4) непредоставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом 7 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, в случае если садовый дом или жилой дом обременены правами третьих лиц;

5) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, вид разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

6) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, вид разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

7) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом).

Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по основанию, предусмотренном пп. 3 п. 2.10.1 настоящего административного регламента допускается в случае, если уполномоченный орган местного самоуправления после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомления заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный пп. 3 п. 2.10.1 настоящего административного регламента.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в администрации:

- при личном обращении - 1 рабочий день с даты поступления;

- при направлении запроса почтовой связью в администрацию - 1 рабочий день с даты поступления;

- при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в администрацию - 1 рабочий день с даты поступления документов из ГБУ АО "МФЦ" в администрацию;

- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ АО (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ АО, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях администрации или в МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 парковочных мест (но не менее одного места) для парковки специальных транспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусмотренная места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительно на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещении инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование администрации, а также информацию о режиме его работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником МФЦ, администрации инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск судопереводчика и тифлосудопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (коляски, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в администрации, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ, либо ПГУ АО;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ АО.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам администрации или работникам ГБУ АО "МФЦ" при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в администрации или в ГБУ АО "МФЦ";

4) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц администрации, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронном виде через ЕПГУ или ПГУ АО, либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Перечисление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделении ГБУ ЛО "МФЦ" при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и администрацией. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и иным МФЦ.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1. Предоставление муниципальной услуги регламентирует порядок признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и включает в себя следующие административные процедуры: 1) Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов - 1 рабочий день; 2) Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов - 15 рабочих дней; 3) Принятие решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом или жилого дома садовым домом - 2 рабочих дня; 4) Направление принятого решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом или жилого дома садовым домом в органы, осуществляющие регистрацию недвижимости, в том числе в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) - 2 рабочих дня; 5) Направление принятого решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в органы, осуществляющие регистрацию недвижимости, в том числе в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) - 2 рабочих дня.

Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок - схеме, представленной в Приложении N 4 к административному регламенту.

3.1.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в администрацию заявления и документов, перечисленных в пункте 2.6, 2.6.1 настоящего административного регламента.

3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: должностное лицо, ответственное за делопроизводство, принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы и в тот же день регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в администрации. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо администрации, ответственное за делопроизводство.

3.1.2.4. Критерием принятия решения является соответствие заявления требованиям, установленным пунктом 2.9. настоящего административного регламента.

3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры: регистрация (отказ в регистрации) заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, ответственному за формирование проекта решения, после регистрации указанных документов.

3.1.3.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения: 3.1.3.2.1. Проверка документов на комплектность и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги, а также формирование проекта решения по итогам рассмотрения заявления и документов в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3.2.2. Формирование, направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае непредоставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего административного регламента) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и получение ответов на межведомственные запросы в течение 5 рабочих дней с даты окончания первой административной процедуры.

3.1.3.2.3. Организация работы комиссии в течение 15 рабочих дней с даты окончания первой административной процедуры. В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, должностное лицо, ответственное за формирование проекта решения, обязано в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладатель такого имущества не позднее дня, следующего за днем получения уведомления, направляет в комиссию заключение по поводу отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала информацию о своем представителе, уполномоченном на участие в работе комиссии.

В случае необходимости комиссия назначает дополнительное обследование и испытания, о дате и времени которого члены комиссии подлежат уведомлению не позднее дня, следующего за днем способом, подтверждающим получение такого уведомления.

3.1.3.3. По результатам административной процедуры принимается одно из решений: а) по результатам рассмотрения заявления о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в Положении N 47 требованиям:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Положении N 47 требованиями;

- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

Отдельные занимаемые инвалидами жилые помещения (комната, квартира) могут быть признаны комиссией непригодными для проживания граждан и членов их семей на основании заключения об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалидов, вынесенного в соответствии с пунктом 20 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 N 649 "О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов".

б) по результатам рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом администрацией принимается одно из следующих решений:

- решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;

- решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

3.1.3.4. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за формирование проекта решения.

3.1.3.5. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.10 (в случае рассмотрения заявления о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции), 2.10.1 (в случае рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом) настоящего административного регламента.

В случае неполучения от заявителя документа и (или) информации, предусмотренной пунктом 2.7. настоящего административного регламента в срок, установленный уведомлением администрации, должностное лицо, ответственное за формирование проекта решения готовит проект уведомления заявителя об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного

дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.1.3.6. Результат выполнения административной процедуры: подготовка проекта решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом или решения об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

3.1.4. Издание решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом или решения об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представленные проект решения лицу, ответственному за его принятие и подписание, должностным лицом, ответственным за формирование проекта решения.

3.1.4.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения: рассмотрение проекта решения, а также заявления и представленных документов должностным лицом, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения (о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги), в течение 2 рабочих дней с даты подготовки проекта соответствующего решения.

3.1.4.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги.

3.1.4.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.10 (в случае рассмотрения заявления о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции), 2.10.1 (в случае рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом) настоящего административного регламента.

3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры: подписание лицом, ответственным за выполнение административной процедуры решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом или решения об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

3.1.5. Направление решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом или решения об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписание решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

3.1.5.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: должностное лицо, ответственное за делопроизводство, регистрирует результат предоставления муниципальной услуги не позднее 2 рабочих дней с даты подписания решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

3.1.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за делопроизводство в администрации.

3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю, собственнику жилого помещения результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ следующими способами:

- с обязательной личной явкой на прием в администрацию/МФЦ;

- без личной явки на прием в администрацию/МФЦ.

3.2.4. Для получения муниципальной услуги без личной явки на прием в администрацию/МФЦ заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее - ЭП) для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ ЛО или на ЕПГУ.

3.2.5. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю должен быть выполнен следующий алгоритм действий:

а) в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронном виде заявление на оказание муниципальной услуги;

б) в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в администрацию - приложить к заявлению электронные документы;

в) в случае, если заявитель выбрал способ оказания муниципальной услуги без личной явки на прием в администрацию;

г) приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью;

д) приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случаях, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении документов установлено требование о нотариальном свидетельствовании верности их копий);

е) заверить заявление усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством, направить пакет электронных документов в администрацию посредством функционала ЕПГУ ЛО или ПГУ ЛО.

3.2.6. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ в соответствии с требованиями пункта 3.2.5. автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС "Межвед ЛО") производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо администрации выполняет следующие действия:

- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ, либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС "Межвед ЛО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед ЛО";

- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.

3.2.8. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо администрации /МФЦ выполняет следующие действия:

В день регистрации запроса формирует через АИС "Межвед ЛО" приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес администрации, в которую необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС "Межвед ЛО" дело переводит в статус "Заявитель приглашен на прием". Прием назначается на ближайшую свободную дату и время в соответствии с графиком работ.

В случае явки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС "Межвед ЛО" в течение 30 календарных дней, затем должностное лицо администрации, наделенное, в соответствии с должностным регламентом, функциями по приему заявлений и документов через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ переводит документы в архив АИС "Межвед ЛО".

Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо администрации, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС "Межвед ЛО", дело переводит в статус "Прием заявителя окончен".

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заполняет предусмотренные в АИС "Межвед ЛО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед ЛО".

Должностное лицо администрации уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя в администрации, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ или ЕПГУ.

3.2.9. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и отвечающих требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

В случае, если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в администрацию с предоставлением документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и отсутствия оснований, указанных в пункте 2.10. настоящего административного регламента.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО, либо на ЕПГУ.

3.2.10. Администрация/МФЦ при поступлении документов от заявителя или индивидуального предпринимателя - в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя - в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя:

а) проводит проверку правильности заполнения обращения;

б) проводит проверку укомплектованности пакета документов;

в) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

г) заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее - ЭП);

д) направляет копии документов и реестр документов в администрацию;

е) в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

ж) на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилий, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

После окончания приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

3.3.2. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующее МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;

- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Срок направления документов на бумажных носителях может быть увеличен или уменьшен в зависимости от временных затрат на доставку документов в МФЦ, но не может превышать общий срок предоставления услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от администрации, сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами администрации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящими административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения главой администрации проверок исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Целевые осуществление контроля за исполнением предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным контролирующим органом.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации.

О проведении проверки издается правовой акт руководителя контролирующего органа о проведении проверки исполнения административных регламентов по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдением требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдением сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель администрации несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники администрации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется директором МФЦ.

Контроль соблюдения требований настоящего административного регламента в части, касающейся участия МФЦ в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг 5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1. Федерального закона N 210-ФЗ;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;
3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;
8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;
10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ" либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО "МФЦ" (далее - ГБУ ЛО "МФЦ"). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителей органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО "МФЦ" подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО "МФЦ" подаются учредителю ГБУ ЛО "МФЦ". Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2. Федерального закона N 210-ФЗ. В письменной жалобе в обязательном порядке указываются: - наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номер) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его руководителя; - доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1. Федерального закона N 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанная информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ", учредителю ГБУ ЛО "МФЦ", либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ", в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к Административному регламенту

В межведомственную комиссию по оценке жилых помещений на территории Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

Form with fields: ОТ (указать статус заявителя - собственник помещения, наименование), (Фамилия, имя, отчество гражданина, наименование, адрес места нахождения юридического лица), (адрес проживания и регистрации), (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести оценку соответствия помещения по адресу: _____

требованиям, установленным в «Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», утвержденном постановлением администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от _____ № _____

К заявлению прилагаются:

Дополнительные документы

Сведения для отправки решения по почте:

Согласие всех лиц, имеющих долю в праве собственности на жилое помещение:

Table with 5 columns: № п.п., Ф.И.О., Реквизиты правоустанавливающего документа, объем площади помещения, принадлежющего на праве собственности, согласен/не согласен, Подпись

- Результат рассмотрения заявления прошу:
- Выдать на руки в Администрации
- Выдать на руки в МФЦ
- Направить по почте
- Направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО

(дата) (подпись) Приложение № 2 к Административному регламенту

АКТ обследования помещения

Form with fields: №, (дата)

(месторасположение помещения, в том числе наименование населенного пункта и улицы, номер дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

(или наименования федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о составе комиссии)

в составе председателя (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения по заявлению (гражданин заявителя: Ф.И.О. и адрес - для физического лица, наименование организации и занимаемая должность - для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения (адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований (если проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения

Приложение к акту: а) результаты инструментального контроля; б) результаты лабораторных испытаний; в) результаты исследований; г) заключения экспертов проектно-исследовательских и специализированных организаций; д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии (подпись) (Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии (подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3 к Административному регламенту

Заключение

об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

№ _____ (дата)

(месторасположение помещения, в том числе наименование населенного пункта и улицы, номер дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

(или наименования федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о составе комиссии)

в составе председателя (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов (приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования,

(приводится заключение, вкратце из акта обоснования (в случае проведения обследования), или указывается, что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о _____

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)

Приложение к заключению: а) перечень рассмотренных документов; б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования); в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией; г) особое мнение членов межведомственной комиссии;

Председатель межведомственной комиссии (подпись) (Ф.И.О.)

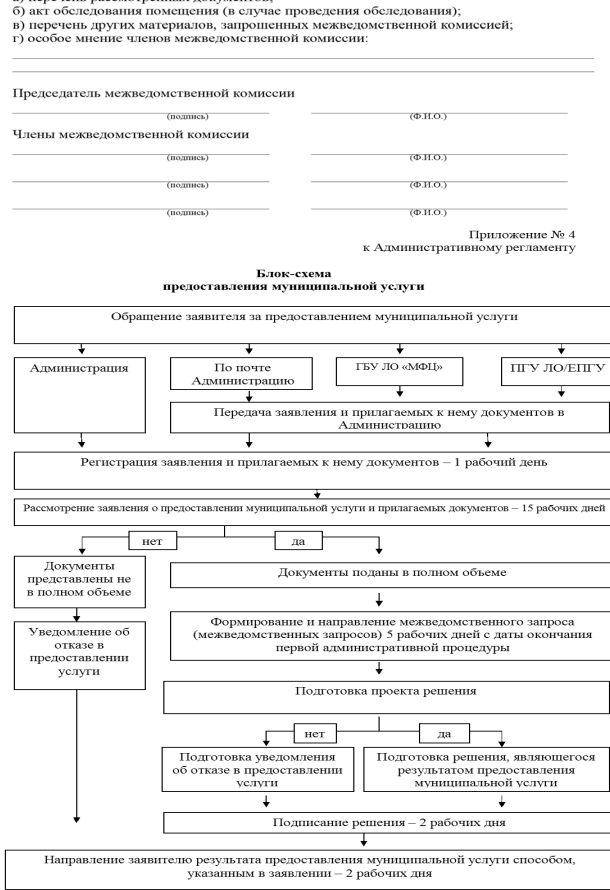
Члены межведомственной комиссии (подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Административному регламенту

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



Приложение № 5 к Административному регламенту

Типовая форма жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

ИСХ. ОТ № _____

В Администрацию Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

ЖАЛОБА

Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина: _____

(местонахождение юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина (фактический адрес))

Телефон, адрес электронной почты, ИНН, КПП _____

Ф.И.О. руководителя юридического лица на действия (бездействие), решение: _____

Наименование органа или должность, Ф.И.О. должностного лица органа, решение, действие (бездействие) которого обжалуется: _____

Сущность жалобы: _____

Краткое изложение обжалуемых решений, действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с вынесенным решением, действием (бездействием), со ссылками на пункты административного регламента, нормы законы _____

Перечень прилагаемых документов: _____

М.П. _____ дата _____

Подпись руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина _____

Приложение № 6 к Административному регламенту

РЕШЕНИЕ

о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

Дата, номер _____

В связи с обращением _____

о намерении признать садовый дом жилым домом / жилой дом садовым домом (ненужное зачеркнуть) _____

расположенный по адресу: _____

кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом: _____

на основании _____

(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение: _____

Признать (содовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом - нужно указать)
(должность)
(Ф.И.О. должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования, в границах которого расположен садовый дом или жилой дом)
(подпись должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования, в границах которого расположен садовый дом или жилой дом)
М.П.
Получил: « » 20 г. (подпись заявителя) (заполняется в случае получения решения лично)
Решение направлено в адрес заявителя « » 20 г. (заполняется в случае направления решения по почте)
(Ф.И.О. подписи должностного лица, направившего решение в адрес заявителя)

Технологическая схема предоставления муниципальной услуги по признанию помещения жилого помещения, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

Таблица с 7 строками: №, Параметр, Значение параметра/состояние. Содержит информацию о наименовании органа, номере услуги, названии услуги, кратком описании услуги, административном регламенте, перечне документов и способах оценки качества.

Таблица с 11 столбцами: №, Категория, Вид, Срок предоставления услуги, Оценка качества, Оценка качества, Оценка качества, Оценка качества, Оценка качества, Оценка качества, Оценка качества, Оценка качества. Содержит данные о категориях услуг и их характеристиках.

Таблица с 11 столбцами: №, Категория, Вид, Срок предоставления услуги, Оценка качества, Оценка качества, Оценка качества, Оценка качества, Оценка качества, Оценка качества, Оценка качества. Содержит данные о документах, предоставляемых заявителям для получения услуги.

Таблица с 11 столбцами: №, Категория, Вид, Срок предоставления услуги, Оценка качества, Оценка качества, Оценка качества, Оценка качества, Оценка качества, Оценка качества, Оценка качества. Содержит данные о документах и сведениях, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия.

Таблица с 11 столбцами: №, Категория, Вид, Срок предоставления услуги, Оценка качества, Оценка качества, Оценка качества, Оценка качества, Оценка качества, Оценка качества, Оценка качества. Содержит данные о результатах учета.

Таблица с 6 столбцами: №, Наименование мероприятия, Описание мероприятия, Срок исполнения, Ответственный исполнитель, Инициатор, Форма исполнения. Содержит перечень мероприятий по предоставлению услуги.

Таблица с 6 столбцами: №, Категория, Вид, Срок предоставления услуги, Оценка качества, Оценка качества. Содержит данные о предоставлении услуги в электронной форме.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОСОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛОСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
(двадцать седьмое заседание третьего созыва) от 19.06.2019г. N173

Об исполнении бюджета муниципального образования Воловского городского поселения Воловского муниципального района Ленинградской области за 2018 год
1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Воловского городского поселения Воловского муниципального района Ленинградской области за 2018 год по доходам в сумме 141 265 025, 97 рублей, по расходам в сумме 127 632 982,20 рублей, с дефицитом в сумме 13 632 043,87 рублей со следующими показателями:

Таблица с 4 столбцами: Код бюджетной классификации, Источники доходов, Сумма (рублем), Исполнено (руб.), % исполнения. Содержит данные о прогнозируемых поступлениях доходов в бюджет.

Таблица с 4 столбцами: Код бюджетной классификации, Источники доходов, Сумма (рублем), Исполнено (руб.), % исполнения. Содержит данные о прогнозируемых поступлениях доходов в бюджет.

Таблица с 4 столбцами: Код бюджетной классификации, Источники доходов, Сумма (рублем), Исполнено (руб.), % исполнения. Содержит данные о прогнозируемых поступлениях доходов в бюджет.

Приложение 2 к решению совета депутатов Воловского городского поселения от 19 июня 2019 года N173

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Воловского городского поселения Воловского муниципального района Ленинградской области на 2018 год

Таблица с 10 столбцами: Наименование, Ам, ГР, ПР, ПСР, Итого, Исполнено (руб.), %. Содержит ведомственную структуру расходов бюджета.

Таблица с 10 столбцами: Наименование, Ам, ГР, ПР, ПСР, Итого, Исполнено (руб.), %. Содержит ведомственную структуру расходов бюджета.

Таблица с 10 столбцами: Наименование, Ам, ГР, ПР, ПСР, Итого, Исполнено (руб.), %. Содержит ведомственную структуру расходов бюджета.

Таблица с 10 столбцами: Наименование, Ам, ГР, ПР, ПСР, Итого, Исполнено (руб.), %. Содержит ведомственную структуру расходов бюджета.

Таблица с 10 столбцами: Наименование, Ам, ГР, ПР, ПСР, Итого, Исполнено (руб.), %. Содержит ведомственную структуру расходов бюджета.

Приложение 3 к решению совета депутатов Воловского городского поселения от 19 июня 2019 года N173

Исполнение расходов бюджета муниципального образования Воловского городского поселения Воловского муниципального района Ленинградской области по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2018 год

Таблица с 10 столбцами: Наименование, Ам, ГР, ПР, ПСР, Итого, Исполнено (руб.), %. Содержит данные об исполнении расходов бюджета.

Приложение 4 к решению совета депутатов Волосовского городского поселения от 19 июня 2019 года N173

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2018 год

Table with 5 columns: Код источника финансирования по КИВФ, КИВФ, Наименование показателя, Утверждено решением совета депутатов о бюджете на 2018 год (руб.), Исполнено (руб.).

Приложение 5 к решению совета депутатов Волосовского городского поселения от 19 июня 2019 года N173

Использование средств резервного фонда администрации муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2018 год

Table with 5 columns: Дата, Наименование и номер документа, Цель выделенных средств, Сумма (руб.), Перечислено (№ и/л, дата).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОСОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛОСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

Об исполнении бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за первый квартал 2019 года. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за первый квартал 2019 года по доходам в сумме 20 229 645,79 рублей, по расходам в сумме 16 115 254,03 рублей, дефицит в сумме 4 114 391,76 рублей со следующими показателями: по доходам бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за первый квартал 2019 года по кодам классификации доходов бюджетов, согласно приложению 1; по расходам бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за первый квартал 2019 года по ведомственной структуре расходов бюджета, согласно приложению 2; по расходам бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за первый квартал 2019 года по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3; по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за первый квартал 2019 года по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета, согласно приложению 4.

Глава муниципального образования Волосовское городское поселение С.А. ФРОЛОВ

Приложение 1 к решению совета депутатов Волосовского городского поселения от 19 июня 2019 года N174

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ поступления доходов в бюджет муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год

Table with 5 columns: Код бюджетной классификации, Источники доходов, Сумма (руб.), Исполнено (руб.), % исполнения.

Table with 5 columns: Код бюджетной классификации, Источники доходов, Сумма (руб.), Исполнено (руб.), % исполнения.

Приложение 2 к решению совета депутатов Волосовского городского поселения от 19 июня 2019 года N174

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2018 год

Table with 7 columns: Наименование, Ана, РП, ЦР, ВР, Сумма, Исполнено, % исполнения.

Об исполнении бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за первый квартал 2019 года по расходам в сумме 16 115 254,03 рублей, дефицит в сумме 4 114 391,76 рублей со следующими показателями: по доходам бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за первый квартал 2019 года по кодам классификации доходов бюджетов, согласно приложению 1; по расходам бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за первый квартал 2019 года по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 2; по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за первый квартал 2019 года по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета, согласно приложению 4.

Глава муниципального образования Волосовское городское поселение С.А. ФРОЛОВ

Приложение 1 к решению совета депутатов Волосовского городского поселения от 19 июня 2019 года N174

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ поступления доходов в бюджет муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год

Table with 5 columns: Код бюджетной классификации, Источники доходов, Сумма (руб.), Исполнено (руб.), % исполнения.

Table with 7 columns: Наименование, Рп, ЦР, Исполнено, % исполнения.

Приложение 4 к решению совета депутатов Волосовского городского поселения от 19 июня 2019 года N174

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 1 квартал 2019 года

Table with 5 columns: Код источника финансирования по КИВФ, КИВФ, Наименование показателя, Утверждено решением совета депутатов о бюджете на 2019 год (руб.), Исполнено (руб.).

Приложение 5 к решению совета депутатов Волосовского городского поселения от 19 июня 2019 года N174

Использование средств резервного фонда администрации муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за первый квартал 2019 года

Table with 5 columns: Дата, Наименование и номер документа, Цель выделенных средств, Сумма (руб.), Перечислено (№ и/л, дата).

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИКЕРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Административного регламента по предоставлению административной услуги Кикиринского сельского поселения муниципальной услуги "Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда"

В целях реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Кикиринское сельское поселение, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления" (с изменениями), Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом муниципального образования Кикиринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, постановлением администрации Кикиринского сельского поселения от 01 февраля 2012г N 7 "Об утверждении порядка разработки и утверждения администрацией МО Кикиринское сельское поселение административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения функций муниципальных учреждений) администрация Кикиринского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда" согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Кикиринского сельского поселения.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава администрации Кикиринского сельского поселения И.Р. КОСТЯНИН

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. 1.1. Наименование муниципальной услуги. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда" (далее - административный регламент, муниципальная услуга соответственно) разработан в целях применения положений Жилищного Кодекса Российской Федерации администрацией муниципального образования Кикиринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация) при предоставлении гражданам жилых помещений по договорам социального найма. 1.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Предоставление муниципальной услуги "Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда" осуществляется администрацией муниципального образования Кикиринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу). Специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является специалист по жилищным вопросам Администрации. Муниципальная услуга может быть предоставлена в электронном виде через функционал электронной приемной на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области, либо через функционал электронной приемной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций). Муниципальная услуга может быть предоставлена при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Граждане представляют документы в МФЦ путем личной подачи документов. 1.3. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации, Отдела указана в приложении N 1. 1.4. В предоставлении услуги не участвуют иные органы местного самоуправления. 1.5. Информация о местах нахождения и графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ приведена в Приложении N 2. Актуальная информация о справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ содержится на сайте МФЦ Ленинградской области: www.mfc47.ru. 1.6. Адрес ПГУ АО: www.gunobl.ru. Адрес ЕПГУ: www.gosuslugi.ru. Адрес официального сайта Администрации муниципального образования Кикиринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет: www.admkiikeringo.ru. ПГУ АО, ЕПГУ и официальный сайт Администрации в сети Интернет содержат информацию о предоставлении муниципальной услуги, а также об ОМСУ, предоставляющих муниципальную услугу. 1.7. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области". 1.7.1. Основными требованиями к порядку информирования граждан об исполнении муниципальной услуги являются: - достоверность предоставляемой информации; - четкость в изложении информации; - полнота информирования.

Приложение 3 к решению совета депутатов Волосовского городского поселения от 19 июня 2019 года N174

Исполнение расходов бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 1 квартал 2019 года

Table with 7 columns: Наименование, Ана, РП, ЦР, ВР, Сумма, Исполнено, % исполнения.

• НЕДВИЖИМОСТЬ

ПРОДАЕТСЯ 2-комн. КВАРТИРА
В пос. Сельцо (1/5)К посредникам просьба - не беспокоить!
Тел.: 8-963-244-57-17• **СДАМ 2-комн. КВАРТИРУ** в г. Волосово.
Т. 8-904-552-30-70• **ПРОДАМ 2-комн. КВАРТИРУ** (4/5) в п. Зимитицы. От собственника. Т. 8-904-552-30-70• **ПРОДАМ 10 сот.** в Губаницах, цокольный этаж построен. 220 т.руб. Т. 8-904-645-80-05• **ПРОДАМ зем. УЧАСТОК 12 сот.** в Волосово (хоз. постройки; эл-во). В собственности, док-ты готовы. К посредникам просьба - не беспокоить! Т. 8-964-320-44-75• **ПРОДАЮТСЯ УЧАСТКИ: 16 сот.** в г. Волосово; **15 и 18 сот.** в д. Клопицы; **12,5 сот.** в д. Ронковицы. От собственника. Т.: 8-921-360-63-40; 8-960-237-23-50

• РАБОТА

СРОЧНО ТРЕБУЕТСЯ ПРОРАБ
общестроительных работ
на капитальный ремонт жилых домов
в Волосовском районе

(Зимитицы, Рабителицы, Извара, Сумино)

Работы по капремонту: кровель, фасадов, подвалов.

Требования: образование желательнее высшее ПГС (не ниже среднетехнического), опыт работы от 3-х лет, пятидневка, разъездной характер труда, права категории "В".

Предоставляется оплата: ГСМ, связи.

Служебного автомобиля нет.

Зарплата по договоренности от 50 000 руб. в месяц.

Тел.: 8(812)320-08-55

• ТРАНСПОРТ

• **ПРОДАЕМ ГАРАЖ** г. Волосово, ул. Юбилейная. Т. 8-962-70-00-550• **ПОКУПАЕМ АВТОМОБИЛИ:** аварийные, неисправные, целые. **Быстро! Дорого!** Т. 8-921-741-0-741• **ПРОДАЕТСЯ РЕНО Меган 1** (1998 г.в.). Т. 8-921-395-36-24, Александр• **ПРОДАЕТСЯ ВОЛГА-3110** (2002 г.в.). **СРОЧНО!** п.Жилгородок, д.5, кв.1. Т.: 74-214; 8-911-721-67-30

• УСЛУГИ

• **ТРИКОЛОР, НТВ+, цифровое телевидение:** установка, продажа, ремонт. Пульты. **АКЦИЯ ОБМЕНА.** Т.: 8-911-749-00-49; 8(81373)25-043**РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ на дому**

Гарантия 1 год. Пенсионерам и инвалидам - скидка 500 руб. Т.: 8-921-448-53-38, Виктор

• **РЕМОНТ на дому ХОЛОДИЛЬНИКОВ и СТИРАЛЬНЫХ машин.** Т.: 8-921-569-31-78; 8-905-219-63-87• **РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ** с гарантией. Выезд на дом. Т. 8-931-342-23-15, Андрей• **РЕМОНТ ПОСУДОМОЕЧНЫХ и СТИРАЛЬНЫХ МАШИН** на дому с гарантией. Т. 8-931-542-45-61, Леонид• **ЭВАКУАТОР круглосуточно. МИНИ-ЭКСКАВАТОР.** Т. 8-911-919-33-90**ЭВАКУАТОР 24/7**

Тел.: 8-981-88-22-22-0

ОТКАЧКА КАНАЛИЗАЦИИ

Тел.: 8-963-343-00-57

ВЕСТА МЕД. ЦЕНТР www.lechenie-alkoholizm.ru**ЗАПОИ Психиатр. Нарколог.****ВЫЕЗД КРУГЛОСУТОЧНО**

по СПб и Лен. обл.

Приезд к Вам - **БЕСПЛАТНО!**

8-921-332-12-82, 8-921-903-09-76

О возможных противопоказаниях проконсультируйтесь со специалистом



**СТРОИТЕЛЬНЫЕ И
РЕМОНТНЫЕ
РАБОТЫ
ПОД КЛЮЧ**

КОВАНЫЕ ИЗДЕЛИЯ
(ворота, решетки, козырьки,
мангалы и др.)
Тел.: 8-911-935-99-66

КВАЛИФИЦИРОВАННАЯ БРИГАДА
выполнит **любые строительные работы**
Тел.: 8-950-002-30-20• **СТРОИТЕЛЬНЫЕ и ОТДЕЛОЧНЫЕ работы. Электрика. Сантехника.** Т. 8-981-810-15-88, Валерий**СТРОИТЕЛЬСТВО:** домов, бань,
гаражей, заборов. **КАНАЛИЗАЦИЯ,
ВОДОПРОВОД, ОТОПЛЕНИЕ**
Тел.: 8-905-274-29-75**КРОВЛЯ сайдинг, хоз. постройки РЕМОНТ,
РЕКОНСТРУКЦИЯ, ЗАМЕНА:** кровли,
фундаментов, стен, полов
ПОКРАСКА: домов, дач, кровли
932-06-61, 8-921-932-76-05 Анатолий

• РАЗНОЕ

ТОПЛИВНЫЕ БРИКЕТЫ

Берёза, дуб, хвоя, смесь. Самовывоз, доставка.

8-911-136-15-46 bricketstore.ru

ДРОВА (береза, осина, ольха, горбыль)
пиленые, колотые. **ДОСТАВКА**
Пенсионерам и инвалидам - скидка
Тел.: 8-952-208-54-14• **ДРОВА КОЛОТЫЕ (береза, ольха).**
Т. 8-911-164-11-94• **ДРОВА любые** в ассортименте. Т. 8-921-092-42-41**ДРОВА КОЛОТЫЕ (береза, ольха, осина),
ГОРБЫЛЬ ПИЛЕННЫЙ. Т.: 8-981-103-75-20****Дрова по ГОСТу: береза, осина, ольха**
Доставка бесплатно. **Пенсионерам - скидка!****БЮДЖЕТНЫЕ ДРОВА, ДРОВА В СЕТКАХ**
Тел.: 8-967-976-21-18; 8-951-652-35-18**УГОЛЬ, ДРОВА, ГОРБЫЛЬ ПИЛЕННЫЙ**
Тел.: 8-904-616-52-90• **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ, ЗЕМЛЯ, КОМПСТ, НАВОЗ** и др. Фронтальный **ПОГРУЗЧИК, ЭКСКАВАТОР, МИНИ-ЭКСКАВАТОР, САМОСВАЛЫ.** Т. 8-921-420-60-91• **ЗЕМЛЯ** для огорода. **НАВОЗ, ТОРФ, ТОРФО-ГРУНТ, ПГС, ПЕСОК** строит. **ЩЕБЕНЬ** известняков и гранитный. **ВЫВОЗ МУСОРА.** Т. 8-921-372-55-54• **ПРОДАЖА и ДОСТАВКА ЩЕБНЯ, ПЕСКА, ДРОВ, ЗЕМЛИ** навалом и в мешках. Т. 988-92-17• **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ, ЗЕМЛЯ, ОТСЕВ, НАВОЗ.** Т.: 8-952-228-34-55; 8-981-814-89-14• **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ЗЕМЛЯ, НАВОЗ** и др. сыпучие грузы. Доставка. **АРЕНДА САМОСВАЛА.** Т. 8-981-724-98-65, Николай• **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ:** песок, щебень, торф, крошка асфальтная и т.д. Т. 8-911-948-59-30**НАВОЗ (конский, коровий, куриный); ДОЛОМИТОВАЯ МУКА;
ЗЕМЛЯ; ТОРФ; ОПИЛКИ; ЩЕПА (в мешках)**
ДОСТАВКА БЕСПЛАТНО от 10 мешков
БОЧКИ б/у 200л метал.; 1000, 200, 160, 127, 60, 50л пластик
Негородо. Тел.: 8(921)648-12-50**ЗАКУПАЕМ ДОРОГО КРС**
(коровы, быки, телки) на постоянной
основе, живым весом.
Тел.: 8-931-960-46-36 (звоните в любое время)

На территории муниципального образования Зимитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области выявлены бесхозные объекты:

1. Памятник - "Братское захоронение советских воинов, погибших в 1941-1944 гг.", расположенный по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, пос. Зимитицы. Находится при следовании по автодороге "Нарва" со стороны г. Санкт-Петербурга на въезде в пос. Зимитицы, с левой стороны от полотна автодороги "Нарва", на территории общественного кладбища.

2. Памятник - "Братское захоронение советских воинов, погибших в 1941-1944 гг.", расположенный по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, дер. Черенковицы. Находится в центре дер. Черенковицы, за строениями дома N 44, около пруда.

Администрация муниципального образования Зимитицкое сельское поселение объявляет розыск собственников указанных памятников. Сведения принимаются в течение месяца после опубликования данного объявления по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, пос. Зимитицы, дом 32, тел: 8(81373)53-699; 8(81373)53-791; e-mail: mo-Zimiticy@yandex.ru

• **ПРОДАЮ СЕНО** в рулонах. Т. 8-906-266-85-60**Цыплята, утята, гусята, индюшата, цесарята, бройлеры, куры-молодки, перепела, фазаны, павлины. Инкубационное яйцо и мясо птицы.** д.Педлино, д.28.
Тел.: 8-921-935-63-43• **ПРОДАЕТСЯ ТЕЛОЧКА** 5 мес. Т. 8-906-24-50-737• **ЩЕНКИ:** джек-рассела; немецкой овчарки. 10 т.руб. Т. 8-904-645-80-05• **ПРОДАМ ЩЕНКОВ** (1 мес.; порода малховер (нем. овчарка + ротвейлер) за 10 т.руб. Родословная у родителей отличная. Т. +7-953-160-14-09**ХЛОЯ (3 мес.) ИЩЕТ ДОМ**

Полностью привита, имеет вет. паспорт. С животными быстро находит контакт. Естественно, как все маленькие, очень игривая и подвижная, поэтому

нужно будет заниматься с ней.

Тел.: 8-953-167-87-24

• **ПРОДАМ в рабочем сост. б/у: СТИРАЛЬНЫЕ МАШИНЫ, ХОЛОДИЛЬНИКИ. ПРОВОДИМ РЕМОНТ.** Т. 8-921-952-36-88• **ПОКУПАЮ МЯСО (говядину).** Т. 8-921-576-51-81• **ПРИБОРАЕМ акции предприятий, приватизированных в 1992-1994 годах.** Т. 8-981-889-16-53• **КУПЛЮ МОТОБЛОК,** можно неисправный. Т. 8-911-121-60-22**КУПЛЮ ДОРОГОГО ЧЕРНОГО И ЦВЕТНОГО МЕТАЛЛА**
Тел.: 8-951-677-76-99

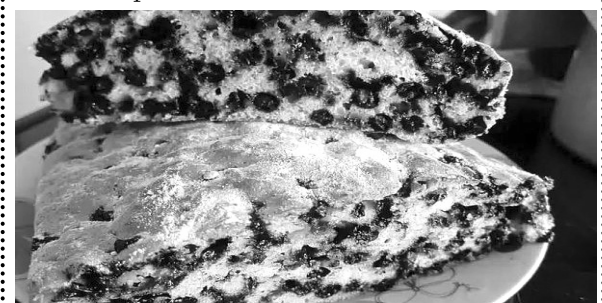
• РЕЦЕПТ • РЕЦЕПТ • РЕЦЕПТ

Пирог "Замарашка" с черникой

Ингредиенты:

- 5 яиц;
- 3 ст. ложки сметаны;
- 1 стакан сахара;
- 1 стакан муки;
- 1 ч.л. разрыхлителя

Замесить тесто, в тесто всыпать много черники, аккуратно перемешивая. Если ягода замороженная, то можно размороженную прямо в тесто. Выпекать в духовке при температуре 200 градусов около 30 минут. Сочно! Ароматно!



Приятного аппетита!



до -58%

9 090-
стенка ПРАДО



СТОПЛАЙТ
доступная мебель

3 910-
стенка ИНТЕРО

г. Волосово, пр. Вингиссара, 17а
д. Бегуницы, ТК Арсоль

☑ 8 (813) 732-25-21
☑ 8 (813) 735-17-74

Стоимость указана в российских рублях. В стоимость мебели не входит стоимость дополнительных аксессуаров. Товар сертифицирован. Количество товара ограничено. Скидки по акциям не суммируются. Продавец имеет право изменить условия акции без уведомления. Подробности у менеджеров-консультантов.

БУРЕНИЕ ВОДОЗАБОРНЫХ СКВАЖИН
Качество. Документы. Гарантия
Тел.: 8-921-313-75-80; 8-921-335-96-57
(звонить после 20.00).
www.burenieskvazin.ru
Св. 47 №01630771
ИФНС 15.10.04

Организации
ТРЕБУЕТСЯ ТРАКТОРИСТ
на экскаватор-погрузчик "Вольво"
Тел.: 8-981-899-77-77; 8-981-899-33-33

ПОЛАТИ Компания «ПОЛАТИ»
объявляет ПРЯМОЙ НАБОР на вакансию:
монтажник строительных лесов
на объект: г. Кингисепп, Ленинградская область,
ЗАВОД «ФОСФОРИТ» компании «ЕВРОХИМ»

- График вахты 2/1; 3/1
- Официальное трудоустройство с 1-го дня работы
- Белая ЗП на карту Банка, выплаты 2 раза в месяц
- Бесплатное проживание
- Бесплатное 3-х разовое питание
- Бесплатно выдаем спецодежду и инструмент
- Бесплатная медицинская комиссия
- Заработная плата - от 50 тыс. руб.

Телефон: +7-996-774-26-77

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ
22-939



Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков
Кадастровый инженер Абовский Николай Дмитриевич, кв. аттестат 78-14-893. Почтовый адрес и адрес электронной почты: 191123, г. Санкт-Петербург, ул. Фурштатская, 46,3; aisgkn@yandex.ru конт. тел.: 8-904-336-71-01.
Заказчик: Денисенко Наталья Александровна, почтовый адрес: г. Санкт-Петербург, ул. Композиторов, д. 33/5, кв. 588, тел.: 8-911-233-81-65 в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:22:0107002:7, расположенного в д. Радицы Волосовского района Ленинградской области, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.
Заказчик: АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, почтовый адрес: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а, тел.: 8(813-

73)21-151, в отношении земельного участка, кадастровый номер 47:22:0107002:37, расположенного в д. Радицы Волосовского района Ленинградской области выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка. Смежные землепользователи или их наследники (кадастровый квартал: 47:22:0107002) могут ознакомиться с проектом межевого плана. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 13.07.2019г. по 13.08.2019г. по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Фурштатская, 46,3.
Собрание по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 85 **14.08.2019г. в 11 час. 00 мин.** При себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков
Кадастровый инженер: Жгулев Сергей Аркадьевич, кв. аттестат 78-11-0374, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 85, etalonpl@bk.ru, т. 8-81373-2-44-68, Ассоциация саморегулируемая организация "Балтийское объединение кадастровых инженеров"
Заказчик: Астахова Галина Андреевна, зарегистрирована по адресу: Ленинградская обл., Ломоносовский р-н, д. Лаголово, ул. Детская, д. 5, кв. 94, тел. 8-813-73-24468, по земельному участку с кадастровым номером 47:22:0205005:31, расположенного: Ленинградская область, Волосовский район, Каложинское сельское поселение, деревня Хотыницы, д. 7, выполняются кадастровые работы по исправлению ошибки в местоположении границ земельного участка. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кад. N 47:22:0205005:57, 47:22:0205005:30 - правообладатели не установлены, кад. N 47:22:0205005:11 - право-

обладатели Голубев В.А и Голубева Е.Н.
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ **состоится 14.08.2019 г. в 11 часов 00 минут** по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т. 8-81373-2-44-68. (при себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность). С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т. 8-81373-2-44-68. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ участка на местности, принимаются по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т. 8-81373-2-44-68, с момента опубликования извещения и до 14.08.2019 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
Кадастровым инженером: Бачевской Ольгой Владимировной, квалификационный аттестат N78-11-0220, адрес: 188410, Ленинградская обл., г. Волосово, ул. Красных командиров, д. 5, кв. 55, т. +79119215286, e-mail: bachevolga@yandex.ru, ассоциация СРО "Кадастровые инженеры юга", номер в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 9124, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:22:0000000:2:3У1, расположенного в Курском с/п Волосовского р-на Ленинградской обл., входящий номер земельного участка 47:22:0220001:26, кадастровый квартал 47:22:0220001.
Заказчиком кадастровых работ является Антипов Александр Анатольевич, адрес: 194358, Санкт-Петербург, ул. Есенина, д. 36, корп. 3, кв. 11, тел. +7 9681858526. Смежные землепользователи или их наследники (кадастровый квартал 47:22:0220001) могут

ознакомиться с проектом межевого плана. **Собрание** по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Ленинградская обл., г. Волосово, ул. Красных Командиров, д. 5, кв. 55, **13 августа 2019 г. в 11 час. 00 мин.** С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по вышеуказанному адресу. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения по местоположению границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 13.07.2019 г. по 13.08.2019г. по адресу: Ленинградская обл., г. Волосово, ул. Красных Командиров, д. 5, кв. 55. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

• ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ!
В ОМВД России по Волосовскому району ЛО осуществляется государственная услуга по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости.
Адрес: г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 72, кор. 2, каб. 20.
Часы приема: понедельник - пятница с 09.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

ЗАБОРЫ ООО "Арт-Холл"
НИЗКИЕ ЦЕНЫ
Гарантия. Качество.
ТЕЛЕФОН:
8-911-923-26-23
www.znatok-stroy.ru

- Ворота
- Фундаменты
- Дома
- Кровли
- Благоустройство

ООО "УНИ-БЛОК"
Принимаем ЛОМ
Черных и цветных
МЕТАЛЛОВ
Высокие цены. Оплата наличными
Адрес: г. Волосово, ул. Советская, г. 1
Ежедневно с 9.00 до 21.00
Тел.: 8-929-102-96-54

king-ogorod.ru
- СОТОВЫЙ ПОЛИКАРБОНАТ (цветной и прозрачный разных размеров и толщины 4, 6, 8, 10); - НАВЕСЫ; - КОЗЫРЬКИ; - БЕСЕДКИ; - ВОРОТА (откатные и распашные); - КАЛИТКИ; - ЗАБОРЫ; - МАНГАЛЫ; - КОВАННЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ; - СВАИ (закручивающие); - СТОЛБЫ ЗАБОРНЫЕ; - СЕТКА; - ПРОФЛИТ; - МЕТАЛЛОПРОКАТ; - ТЮБКА: профильной трубы; фасонных элементов
ПРОИЗВОДСТВО, УСТАНОВКА, ДОСТАВКА
Гарантия на изделия и установку, договор
Тел.: 8-921-764-10-25, Владимир;
8-921-555-28-20, Наталья, д. Ополье, 16а

ВСЕ районы СПб и Лен. обл.
12 лет с нами в Ваш дом приходит тепло
Специальные условия для дилеров
ПРИ ЗАКАZE 3-х ОКОН СКИДКА 10% + «МОСКИТКА» В ПОДАРОК

ОКНА, ДВЕРИ, ЛОДЖИИ-СЛАЙДЕРЫ, ТРАНСФОРМЕРЫ, ПОТОЛКИ, БАЛКОНЫ С КРЫШАМИ, КРЕДИТ
РАССРОЧКА БЕСПЛАТНО
без процентов
замеры, заключение договора на дому, доставка, демонтаж
Предоставляется АО "Альфа-Банк". Генеральная лицензия ЦБ РФ №1326 от 16 января 2015г. ИНН 7728168971, Код ОГРН: 102770067328.
Кредит предоставляется на основании договора № У78011985 от 15.10.2012

СТРОИТЕЛЬСТВО ДОМОВ, БАНЬ (сруб, газобетон, каркас и т.д.) ЗАБОРЫ, ВОРОТА, ФУНДАМЕНТЫ, РЕМОНТ, ОТДЕЛКА
Общий тел. 8-921-360-63-40;
г. Волосово, ул. Хрустицкого, д. 29, тел. 8-813-73-22-435;
п. Сиверский, Крамское шоссе, д. 6, тел. 8-905-266-65-56
www.okna-sodruzhestvo.ru sodrugestvo.2005@yandex.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков
Кадастровый инженер: Жгулев Сергей Аркадьевич, кв. аттестат 78-11-0374, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 85, etalonpl@bk.ru, т. 8-81373-2-44-68, Ассоциация саморегулируемая организация "Балтийское объединение кадастровых инженеров"
Заказчик: Изай Владимир Юрьевич, зарегистрирован по адресу: Ленинградская обл., Волосовский р-н, г. Волосово, ул. Хрустицкого, 23, тел. 8-813-73-24468, по земельному участку с кадастровым номером 47:22:0305003:40, расположенного Ленинградская область, Волосовский район, Терпилицкое сельское поселение, деревня Худанки, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади участка. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кад. N 47:22:0305003:8- правообладатель Сабитов Г.Г. **Собрание** заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ **состоится 13.08.2019 г. в 11 часов 00 минут** по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т. 8-81373-2-44-68. (при себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность). С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т. 8(81373)2-44-68. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ участка на местности принимаются по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т. 8(81373)2-44-68, с момента опубликования извещения и до 06.08.2019 г.

Поздравляем!

Поздравляем с юбилеем ветерана Великой Отечественной войны **Нину Александровну БУЛАНОВУ!**

Детей войны:

Раису Петровну ГРИГОРЬЕВУ,
Олега Николаевича ПАВЛОВА,
Ларису Сергеевну ПОХВАЛИНУ!
Ветеранов здравоохранения
Татьяну Васильевну ГРИНЬ и
Нину Трофимовну ЕГОРОВУ!

Ветеранов педагогического труда
Софию Ахмедовну ШИЛЬЦОВУ и
Владимира Яковлевича ДРОКИНА!
Ветерана правоохранительных органов
Бориса Александровича МЕЗЕЛАЙНЕ!

Ветеранов труда
Галину Константиновну БАСКОВЦЕВУ и
Людмилу Ивановну КЛЮКВИНУ!

Поздравляем! Поздравляем!
Счастья, радости желаем,
Жить, творить,

смеяться, петь,
В общем - сердцем не стареть!
Районный совет ветеранов



Уважаемых супругов Лидию Николаевну и
Алексея Михайловича ЧИЖИКОВЫХ
поздравляем с 50-летием
совместной жизни!

Сегодня в жизни праздник главный -
День вашей свадьбы золотой!
Полвека вместе! С датой главной
Поздравить рады всей душой!
Здоровье будет пусть прекрасным,
И впереди вас радость ждет.
Благополучие и исцеление
Пусть дарит каждый день и год!

Районный совет ветеранов



От всего сердца поздравляю
с замечательным юбилеем многоуважаемую
Людмилу Анатольевну МОЛЧАНОВУ!

Желаю большого личного счастья, крепкого
здоровья на долгие годы, успехов в
благородном труде на благо людей!

Судьба на подарки бывает столь щедрой,
И нам повезло, а особенно мне -
Подруги такой -

замечательной, верной,
Другой не найти!

И приятно вдвойне

Сказать в этот праздник,
что ты просто чудо,

С тобой бесконечно легко,

хорошо!

Пусть яркую жизнь и счастливую будет,
Удачи желаю тебе всей душой!

С уважением
Людмила Ивановна Кель



Дорогую Тамару Федоровну РУМЯНЦЕВУ
от всей души поздравляем с юбилеем!

Всегда, во всем у вас порядок.

Жизнь научила быть такой.

Какой пустяк - восьмой десяток!

Ничуть не хуже, чем второй.

Вам пожелаем огромного счастья,

Бодрости духа, желанных вестей,

Пусть новый день

будет ярким и ясным,

Самых счастливых и солнечных дней!

Благоденствий, здоровья и счастья,

Рядом пусть будут дети и внуки,

Пусть глаза от улыбок лучатся,

Каждый день будет пусть не до скуки!

От любящей семьи



Нашу дорогую
Галину Константиновну БАСКОВЦЕВУ
от всей души поздравляем с юбилеем!

Много слов хороших

хочется сказать:

Доброго здоровья

в жизни пожелать,

Сердцем и душою

вечно не стареть,

И прожить на свете

еще много лет!

Годы - не всегда лихое время,

Жизнь-плутовка тем и хороша,

Над душой не властно даже время,

Если настоящая душа!



Подруги



Требуются:

Администратор магазина

З/П от 40 000 руб.

Должностные обязанности:

- Работа с персоналом: адаптация и обучение сотрудников;
- Замещение товароведа;
- Оформление торгового зала;
- Работа с товаром: переценка, выкладка, участие в инвентаризации.

Требования:

- Знание правил торговли;
- Опыт работы на руководящей должности от 1 года.

Условия:

- Работа в крупной мебельной компании, 25 лет на рынке;
- Оформление по ТК РФ;
- Соц. пакет;
- График 5/2.

Менеджер по работе

с розничным покупателем

З/П от 28 000 руб.

Должностные обязанности:

- Консультирование покупателей по товару и услугам магазина;
- Продажа товара из зала, по каталогу и на заказ;
- Контроль сборки мебели в зале.

Требования:

- Опыт работы в торговле приветствуется;
- Доброжелательность, коммуникабельность.

Условия:

- Работа в крупной мебельной компании, 25 лет на рынке;
- Оформление по ТК РФ;
- Соц. пакет;
- График 5/2.

г. Волосово, пр. Вингиссара, 38
телефон: 8-921-321-53-98; 8-921-951-36-11

МЕБЕЛЬ КОМФОРТ

- Корпусная мебель по индивидуальным размерам
- Мягкая мебель
- Замер и составление дизайн-проекта - бесплатно



г. Волосово, пр. Вингиссара, д.37,

ТД "Анюта", 2 этаж

Тел.: 8-931-206-37-38

vk.com/volosovomebel

Режим работы: с 9.00 до 17.00

Вс. Пн. - выходной

ГРУППА КОМПАНИЙ НЕДВИЖИМОСТЬ ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

АВЕНТИН РГР

ПОКУПКА ПРОДАЖА АРЕНДА
КВАРТИРЫ ДОМА УЧАСТКИ

ВОЛОСОВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГ ЛЕНОБЛАСТЬ

КОНСУЛЬТАЦИИ БЕСПЛАТНО!

ЖДЁМ ВАС! ВОЛОСОВО,
ул. КРАСНОФЛОТСКАЯ, 6а
+7(921)933 62 85
+7(904)550 34 61

ОТКРЫТА НОВАЯ ПЛОЩАДКА
по продаже сыпучих строительных материалов
в городе Волосово (район ВИЗа)

Цены материала на площадке:

щебень гранитный фракции 20x40 -

1400 руб/куб.м

щебень гранитный фракции 5x20 -

1600 руб/куб.м

отсев гранитный - 1100 руб/куб.м

щебень известн. любой фракции -

900 руб/куб.м

песок карьерный - 700 руб/куб.м

песок намывной - 800 руб/куб.м

САМОВЫВОЗ ДОСТАВКА

+7-921-950-04-32;

+7-921-779-78-44



БЕТОННЫЙ ЗАВОД

Гатчинский р-н, п. Войсковицы

ПРОИЗВОДСТВО
БЕТОНА И РАСТВОРА
ВСЕХ МАРОК.
ДОСТАВКА. УСЛУГИ
АВТОБЕТОНОНАСОСА

Низкие цены

Тел.: 8-921-595-64-04

000 КУБОМЕТР

БЕТОН НИЗКАЯ ЦЕНА

8-921-913-53-53

e-mail: 9135353@gmail.com

посёлок Копорье

■ ФИНСКИЙ ЗАВОД
■ КОМПЬЮТЕРНОЕ ПР-ВО
■ ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО

ПИЛОМАТЕРИАЛЫ, ДОСКА, БРУС

В наличии и на заказ

Дрова колотые Горбыль пиленый
Опилки древесные

г. Волосово, ул. Строителей, д. 25

(территория ПМК-13)

Телефон: 8-964-391-74-82

ПМК-БЕТОН

Завод-производитель, г. Волосово

● **ТОВАРНЫЙ**
БЕТОН И РАСТВОРЫ
ВСЕХ МАРОК



● **ЩЕБЕНЬ, ПЕСОК, ЦЕМЕНТ В**
МЕШКАХ

● **Ж/Б ИЗДЕЛИЯ, ДОРОЖНЫЕ**
ПЛИТЫ

Тел.: 8-981-741-93-92;
8-981-893-80-07

СТОМАТОЛОГИЯ

МЕДИЦИНА
Ленинградская область
www.medpet.ru

сеть семейных клиник

Лиц. N ЛО-47-01-001038

СЕМЕЙНЫЕ СКИДКИ

ГАРАНТИЯ НА ВСЕ ВИДЫ РАБОТ

Квалифицированные и внимательные
специалисты жгут вас

с 9.00 до 21.00 без выходных

ПЕРВИЧНЫЙ ОСМОТР - БЕСПЛАТНО
ИМПЛАНТАЦИЯ ЗУБОВ

Мы находимся по адресам:

г. Волосово, ул. Красных Командиров, г. 19а,

тел.: 8-921-947-38-64, 8(81373)21-204;

м. "Озерки", ул. Сихейроса, г. 19, тел. 972-68-70;

м. "Чернышевская", Литейный пр., г. 11

(второй двор), тел. 275-04-92;

м. "Кировский завод", ул. Возрождения,

г. 19/38, тел. 8-905-223-17-52

О возможных противопоказаниях проконсультируйтесь со специалистом

ООО "Стоматология" Реклама

РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ *

РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ *

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области,
Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, ООО "Сельская новь"
Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий
и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ N ТУ 78-00605
Издатель - ООО "Сельская новь"

Ген. директор:
Н.П. Михина

Газета отпечатана в типографии ООО "Фирма "Курьер" (196105 г. СПб, ул. Благодатная, д. 63, к. 6)

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

Знак
информационной
продукции 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ и
ООО "Сельская новь":

188410, Волосово,
пр. Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ:

Генеральный директор - 22-502. Редактор - 22-559.
Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.
Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Печать офсетная
Индекс подписки 55015
Тираж 3650
Заказ 712