



# СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года

№ 28  
(12484)

20 июля  
2019 года  
суббота

Цена свободная

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области

• ПОЗДРАВЛЯЕМ!

## Награды вручены



На Всероссийском дне поля награды специалистам агропромышленного комплекса Ленинградской области вручил министр сельского хозяйства России Дмитрий Патрушев.

Почетных грамот Президента Российской Федерации удостоены оператор машинного доения племзавода "Гомонтово" **Раиса Ивановна Климина** и генеральный директор этого же сельхозпредприятия **Надежда Германовна Позднякова**. Племенному заводу "Гомонтово" принадлежит рекорд России по молочной продуктивности: 13 201 кг молока от каждой коровы получили в 2018 году в хозяйстве, что более чем вдвое превышает среднероссийский показатель - 6094 кг.



Поздравляем!

• ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ!

### Уважаемые жители г. Волосово и Волосовского района!

В здании следственного отдела по Волосовскому району следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ленинградской области, расположенном по адресу: г. Волосово, ул. Усадьба СХТ, д. 5 в среду, 24.07.2019, с 10.00

до 11.00 будет проводить личный прием граждан и.о. руководителя следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ленинградской области, полковник юстиции Выменец Павел Сергеевич.

Обращаться по всем вопросам, входящим в компетенцию Следственного комитета Российской Федерации.

Запись на прием по тел.: 8(952)205-57-30.



## Летний вечер

Знать, солнышко утомлено:  
За горы прячется оно;  
Луч погашает за лучом  
И, алым тонким облачком  
Задержав лик усталый свой,  
Уйти готово на покой.

Пора ему и отдохнуть;  
Мы знаем, летний долог путь.  
Везде ж работа: на горах,  
В долинах, в рощах и лугах;  
Того согрей; тем свету дай  
И всех притом благословляй.

Буди заснувшие цветы  
И им расписывай листы;

Потом медвяною росой  
Пчелу-работницу напой  
И чистых капель меж листов  
Оставь про резвых мотыльков.

Зерну скорлупку расколи  
И молодую из земли  
Былинку выведи на свет;  
Пичужкам приготовь обед;  
Тех приюти между ветвей;  
А тех на гнездышке согрей.

И вишням дай румяный цвет;  
Не позабудь горячий свет  
Рассыпать на зеленый сад,  
И золотистый виноград  
От зноя листьями прикрывать,  
И колос зрелостью наливать. ...

Василий Жуковский

8 сентября

2019

ЕДИНЫЙ ДЕНЬ  
ГОЛОСОВАНИЯ

• ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ИНФОРМИРУЕТ

Воскресенье 21 июля 2019 года (до 18 часов) - это последний день для представления кандидатами в депутаты советов депутатов муниципальных образований Ленинградской области в соответствующие избирательные комиссии документов для выдвижения.

При этом документы для регистрации (в том числе подписные листы с подписями избирателей) кандидат должен представить в соответствующую избирательную комиссию не позднее 18 часов 24 июля 2019.

По состоянию на 17 июля включительно выдвинулось 3410 кандидатов, среди них: 993 - выдвинуты в порядке самовыдвижения, 1553 - партией "Единая Россия", 475 - КПРФ, 258 - ЛДПР, 99 - партией "Справедливая Россия", 15 - партией "Родина", 6 - партией "Пенсионеров за социальную справедливость", 5 - партией "Коммунисты России", 5 кандидатов - партией "Социальной защиты", 1 - партией "Ветеранов России".

При этом 362 кандидата уже зарегистрированы избирательными комиссиями, 15 кандидатам, выдвинутым в порядке самовыдвижения, отказано в регистрации, 16 кандидатов отозвали свои заявления о выдвижении.

Информация о выдвижении кандидатов в депутаты советов депутатов городских и сельских поселений Ленинградской области - на сайте Лен-облизбиркома <http://www.leningrad-reg.vybory.izbirkom.ru/region/leningrad-reg>.

• ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ!

### Уважаемые жители Волосовского района!

В соответствии с Федеральным законом от 25.01.2002 N 8-ФЗ "О Всероссийской переписи населения" и распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.11.2017 N 2444-р с 1 по 31 октября 2020 г. будет проведена Всероссийская перепись населения.

В рамках подготовки к Всероссийской переписи населения 2020 года отделом государственной статистики в Волосовском районе с 1 августа по 30 сентября 2019 года будут проведены регистраторские обходы для актуализации списков адресов и картографических материалов населенных пунктов, городских и сельских поселений.

В соответствии с Правилами благоустройства территорий, действующими на территориях городского и сельских поселений Волосовского муниципального района, обязанность по поддержанию в исправном состоянии и чистоте домовых знаков, а также на крайних по улице домах указателей с обозначением наименования улиц и переулков, возложена на собственников индивидуальных жилых домов.

В этой связи администрация Волосовского муниципального района убедительно просит собственников индивидуальных жилых домов ответственно и с пониманием отнестись к проведению переписи и установить или обновить домовые знаки, а также на крайних по улице домах установить или обновить указатели с обозначением наименования улиц и переулков.

# Список избирательных участков на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области по выборам депутатов советов депутатов муниципальных образований Волосовского муниципального района Ленинградской области 8 сентября 2019 года

## **Избирательный участок N35 (г.Волосово)**

В границы избирательного участка включены: дома деревни Лагоново, дома города Волосово: NN 80, 82, 84 улицы Хрустицкого; NN 2, 4 Гатчинского шоссе; проспекта Вингиссара от дома N 76 до дома N 125, площади Советов N N 1, 3, 5, 7а, 9, улицы Красных Командиров NN 3, 5, 6, 8, 9, 10.

Адрес участковой комиссии: город Волосово, ул. Красных Командиров, д.11, Волосовская начальная школа, телефон: 22-411.

Помещение для голосования по этому же адресу, телефон: 22-411.

## **Избирательный участок N36 (г.Волосово)**

В границы избирательного участка включены: дома улиц Ленинградская, Восстания, Красных Командиров NN 17, 17а, 18, 19, Гатчинская, Гатчинское шоссе NN 6, 8, Парковой, Юбилейной, проспекта Вингиссара N 88.

Адрес участковой комиссии: город Волосово, пл. Советов, дом 3а, здание администрации Волосовского муниципального района, телефон: 24-462.

Помещение для голосования: город Волосово, ул. Гатчинское шоссе, д.10, здание Волосовской средней школы N 1, телефон: 24-589.

## **Избирательный участок N37 (г.Волосово)**

В границы избирательного участка включены: дома улиц Пушкинская, Суворовская, Комсомольская, Курсантов-кировцев, Краснофлотская, Красных Партизан, Красноармейская, Заводская, Железнодорожная, Красногвардейская, Лесная, Ветеранов, Вокзальная, Мира, Октябрьская, Победы, Советская, Пионерская, Интернатская, Школьный переулок, проспекта Вингиссара: дома с N2 по N74 (четная сторона), хутор ВИЗ, усадьбы ВИЗ, Железнодорожной Будки 84 км.

Адрес участковой комиссии: город Волосово, пр. Вингиссара, дом 57, помещение администрации Волосовского городского поселения, тел.: 23-004.

Помещение для голосования: город Волосово, пр. Вингиссара, д. 62, здание отдела ЗАГС, телефон: 21-256.

## **Избирательный участок N38 (г.Волосово)**

В границы избирательного участка включены: дома улиц Жукова, Советов, 12-ой Партизанской, Милицейской, Федора Афанасьева, Хрустицкого: дома с N 2 до дома N 80 (четная сторона) и дома с N 3 по N 25 (нечетная сторона), Первомайской, Зеленой, проспекта Вингиссара: от дома N 1 до дома N 89 нечетная сторона, Терпилицкого шоссе.

Адрес участковой комиссии: город Волосово, пл. Советов, дом 3а, здание администрации Волосовского муниципального района, тел.: 21-839.

Помещение для голосования: город Волосово, пр. Вингиссара, д.57, городской досуговый центр "Родник", телефон: 23-004.

## **Избирательный участок N39 (г.Волосово)**

В границы избирательного участка включены: дома улиц Строителей, Нарвской, усадьбы СХТ, Полевой, Механизаторов, Труда, Новой, Западной, 4-го карьера, Нарвского шоссе, Запрудной, Садовой, Молодежной, Луговой, Благодатной, Энтузиастов, Новоселов, Солнечной, Усадьбой, переулкам Интернатского, Молодежного, Строителей, дома метеостанции.

Адрес участковой комиссии: город Волосово, пл. Советов, дом 3а, здание администрации Волосовского муниципального района, телефон: 8(911)998-53-87.

Помещение для голосования: город Волосово, усадьба СХТ, д.1, здание МФЦ, телефон: 23-774.

## **Избирательный участок N40 (Бегуницкое СП)**

В границы избирательного участка включены: часть деревни Бегуницы: дома NN 12, 13, 15, 16, 19, 21, 23, 24, 25, 26, ул. Гаражная.

Адрес участковой комиссии: деревня Бегуницы, д.54, здание администрации Бегуницкого сельского поселения, телефон: 51-703.

Помещение для голосования: деревня Бегуницы, д.54, здание Бегуницкого дома культуры, телефон: 51-150.

## **Избирательный участок N41 (Бегуницкое СП)**

В границы избирательного участка включены: часть деревни Бегуницы: д.д.11, 14, 14а, 17, 18, 20, 22, 27, 28 общ., 80, 81, 82 частный сектор (в т.ч. улицы Матвеевка, Пятницкая, Солнечная, Сосновая) и деревни Большие Лашковицы, Лашковицы, Гомонтово, Большое Тешково, Марково, Зябицы, Старые Бегуницы, Кайкино, Карстолово, Ивановское, Кирово, Коростовицы, Красное Брызгово, Малое Тешково, Местаново, Русское Брызгово, Рукулицы, Радицы, Синковицы, Теглицы, Томарово.

Адрес участковой избирательной комиссии: д. Бегуницы, д.54, здание администрации Бегуницкого сельского поселения, тел.: 51-138.

Помещение для голосования: д.Бегуницы, д.60, здание Бегуницкой школы искусств, тел.: 51-090.

## **Избирательный участок N42 (Большеврудское СП)**

В границы избирательного участка включены: пос.Беседа, д.Котино, д.Кряково, д.Лопец, д.Морозово, д.Новое Рагулово, д.Новые Смолеговицы, д.Рагулово, д.Старые Смолеговицы, д.Шуговицы, д.Ястребино, п.ст.Ястребино.

Адрес участковой комиссии: поселок Беседа, здание администрации, телефон: 63-330.

Помещение для голосования по этому же адресу, телефон: 63-330.

## **Избирательный участок N43 (Большеврудское СП)**

В границы избирательного участка включены: д.Большая Вруда, д.Сяглицы, пос.Сяглицы, д.Большие Сяглицы, д.Русковицы, д.Ямки, д.Летошицы, д.Горицы, д.Смердовицы, д.Овинцево, д.Полобицы, д.Прологи, д.Ухора.

Адрес участковой комиссии: деревня Большая Вруда, помещение администрации Большеврудского сельского поселения, телефон: 55-268.

Помещение для голосования: здание Большеврудского дома культуры, телефон: 55-245.

## **Избирательный участок N44 (Большеврудское СП)**

В границы избирательного участка включены: д.Княжево, д.Муромицы, д.Аракюля, д.Плещевицы, д.Коноховицы, д.Химосово, д.Малая Вруда, д.Тресковицы, д.Красные Прологи, пос.Вруда, пос.Штурмангоф.

Адрес участковой комиссии: деревня Большая Вруда, помещение администрации Большеврудского сельского поселения, телефон 55-241.

Помещение для голосования: деревня Большая Вруда, филиал Волосовской школы искусств им. Н.К. Рериха, телефон: 55-374.

## **Избирательный участок N45 (Клопицкое СП)**

В границы избирательного участка включены: пос. Сумино, д.Красные Череповицы, д.Ржевка, д.Соколовка, д.Будино, д.Губаницы.

Адрес участковой комиссии: деревня Губаницы, здание администрации, телефон: 21-658.

Помещение для голосования: поселок Сумино, детский сад.

## **Избирательный участок N 46 (Клопицкое СП)**

В границы избирательного участка включены: д.Торосово, д.Везиково, д.Ожогово, д.Курголово, д.Муратово, д.Волгово, д.Котино, д.Горки.

Адрес участковой комиссии: деревня Губаницы, здание администрации, телефон: 21-658.

Помещение для голосования: деревня Торосово, Торосовский дом культуры, телефон: 77-116.

## **Избирательный участок N47 (Бегуницкое СП)**

В границы избирательного участка включены: д.Буяницы, д.Голятицы, д.Зимитицы, пос.Зимитицы, д.Ильеши, д.Корчаны, д.Негодицы, д.Пружицы, д.Смедово, д.Стойгино, д.Черенковицы, д.Чирковицы.

Адрес участковой комиссии: поселок Зимитицы, помещение администрации, телефон: 53-699.

Помещение для голосования: поселок Зимитицы, Зимитицкий дом культуры, телефон: 53-737.

## **Избирательный участок N 48 (Рабитицкое СП)**

В границы избирательного участка включены: д.Извара, д.Лиможа, д.Заполье, д.Озертицы, д.Черное.

Адрес участковой комиссии: деревня Извара, помещение администрации, телефон: 73-242.

Помещение для голосования: деревня Извара, помещение администрации, телефон: 73-242.

## **Избирательный участок N49 (Рабитицкое СП)**

В границы избирательного участка включены: д.Реполка, поселок 46-ой км, д.Сосницы, д.Сосново, д.Селище, д.Мазаная Горка.

Адрес участковой комиссии: деревня Реполка, Репольский дом культуры, помещение библиотеки, телефон 70-210.

Помещение для голосования: деревня Реполка, Репольский дом культуры, телефон: 70-210.

## **Избирательный участок N50 (Большеврудское СП)**

В границы избирательного участка включены: д.Хотыницы, д.Хревицы, д.Молосковицы, пос.Молосковицы, пос.Каложицы.

Адрес участковой комиссии: поселок Каложицы, помещение администрации, телефон: 61-160.

Помещение для голосования: поселок Каложицы, здание администрации, телефон: 61-160.

## **Избирательный участок N51 (Большеврудское СП)**

В границы избирательного участка включены: д.Большие Озертицы, д.Загорицы, д.Ущевцы, д.Каложицы, д.Кудрино.

Адрес участковой комиссии: поселок Каложицы, помещение администрации, телефон: 61-160.

Помещение для голосования: д.Ущевцы, Ущев-

вицкая начальная школа-сад, телефон: 66-180.

## **Избирательный участок N52 (Калитинское СП)**

В границы избирательного участка включены: д.Калитино, д.Лисино, д. Старые Раглицы, пос.Калитино.

Адрес участковой комиссии: поселок Калитино, здание Калитинского дома культуры, помещение администрации Калитинского СП, телефон: 71-233.

Помещение для голосования: поселок Калитино, Калитинский дом культуры, телефон: 71-156.

## **Избирательный участок N53 (Калитинское СП)**

В границы избирательного участка включены: д. Курковицы, д. Холоповицы, д. Село, д. Пятая Гора, д. Донцо, д. Глумицы, д. Каргалозы, д. Эдази, д. Новые Раглицы, д. Озера, д. Малое Заречье.

Адрес участковой комиссии: деревня Курковицы, д. 78, административное здание, телефон 71-330.

Помещение для голосования: деревня Курковицы, д. 79, детский сад N 26, телефон: 8(911)740-25-06.

## **Избирательный участок N54 (Калитинское СП)**

В границы избирательного участка включены: д.Арбонье, д.Большое Кикерино, пос. 81-й километр, пос.Кикерино, д.Липовая Гора, д.Малое Кикерино, д.Мыза-Арбонье, д.Роговицы, пос.отделение совхоза "Кикерино".

Адрес участковой комиссии: п. Кикерино, ул. Андреевская, дом 14, здание администрации, телефон 57-238.

Помещение для голосования: п. Кикерино, Курковицкое шоссе, д.9 Кикеринский дом культуры, телефон: 57-297.

## **Избирательный участок N55 (Клопицкое СП)**

В границы избирательного участка включены: д.Греблово, пос.Жилгородок, д.Кандаколя, д.Кемполово, д.Клопицы, д.Медниково, д.Ольхово, д.Ронковицы.

Адрес участковой комиссии: деревня Клопицы, помещение администрации Клопицкого сельского поселения, телефон: 78-332.

Помещение для голосования по этому же адресу, телефон: 78-332.

## **Избирательный участок N56 (Большеврудское СП)**

В границы избирательного участка включены: д.Волпи, пос.Красный Луч, д.Курск, пос.Курск, д.Лелино, д.Малая Александровка, пос.Молосковицы, д.Новые Красницы, пос.Остроговицы, д.Старые Красницы, д.Сумск, д.Сыровицы, д.Шадырицы.

Адрес участковой комиссии: поселок Курск, помещение администрации, телефон: 62-388.

Помещение для голосования: поселок Курск, помещение администрации, телефон: 62-388.

## **Избирательный участок N57 (Рабитицкое СП)**

В границы избирательного участка включены: д.Домашковицы, д.Захонье, д.Рабитицы, пос.Рабитицы, д.Рогатино.

Адрес участковой комиссии: деревня Рабитицы, здание администрации Рабитицкого сельского поселения, телефон: 72-319.

Помещение для голосования по адресу: д. Рабитицы, Рабитицкий дом культуры, телефон: 72-232.

## **Избирательный участок N58 (Сабское СП)**

В границы избирательного участка включены: д.Большой Сабск, д.Волна, д.Вязок, д.Гостятино, д.Извоз, д.Изори, д.Коряча, пос.Красный Маяк, д.Лемовжа, д.Максимовка, д.Малый Сабск, д.Мышкино, д.Редежа, д.Редкино, д.Слепино, д.Старицы, д.Твердят, д.Устье, д.Хотнежа, д.Язвице.

Адрес участковой комиссии: деревня Большой Сабск, здание администрации Сабского сельского поселения, телефон 64-173.

Помещение для голосования: деревня Большой Сабск, здание Сабского дома культуры, телефон: 64-103.

## **Избирательный участок N59 (Клопицкое СП)**

В границы избирательного участка включены: д.Анташи, д.Голубовицы, д.Добряницы, д.Каськово, д.Кивалицы, д.Красная Мыза, д.Мо-долицы, д.Рутелицы, д.Сельцо, пос.Сельцо, д.Слободка, д.Шелково.

Адрес участковой комиссии: поселок Сельцо, помещение администрации, телефон: 52-355.

Помещение для голосования: поселок Сельцо, Сельцовский дом культуры, телефон: 52-355.

## **Избирательный участок N60 (Бегуницкое СП)**

В границы избирательного участка включены: д.Верницы, д.Горки, д.Горье, д.Кальмус, д.Канаршино, д.Кюльвия, д.Ославье, д.Пежевицы, д.Поддубье, д.Рекково, д.Татьянино, д.Терпилицы, д.Худанки.

Адрес участковой комиссии: деревня Терпилицы, здание администрации, телефон: 75-225.

Помещение для голосования по этому же адресу, телефон: 75-225.

## • КО ДНЮ СОТРУДНИКА ОРГАНОВ СЛЕДСТВИЯ РФ

### ИТОГ СЛАЖЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

25 июля сотрудники следственных органов празднуют свой профессиональный праздник - День сотрудника органов следствия Российской Федерации.

Дата была приурочена к событию, которое явилось днем рождения независимых следственных органов. В 1713 году в этот день Петром I была создана канцелярия, как орган, в обязанности которого входило проведение предварительного следствия. Он подчинялся напрямую царю. В его ведении находились расследования взяточничества, мошенничества, служебных подвохов, казнокрадства.

Следственный отдел по Волосовскому району следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ленинградской области в 2019 год вошел маленьким, но сплоченным составом, а именно: руководитель следственного отдела, полковник юстиции Андрей Иванович Марченко, старший следователь следственного отдела, майор юстиции Алексей Валерьевич Кушинский, следователь следственного отдела, старший лейтенант юстиции Юлия Борисовна Новикова, помощник следователя, лейтенант юстиции Наталья Александровна Сорокина.

Основными задачами следственного отдела являются оперативное и качественное расследование преступлений в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации, организация и осуществление в пределах своих полномочий выявления обстоятельств, способствующих совершению преступлений.

В 1-ом полугодии 2019 года в следственном отделе по Волосовскому району в производстве находилось 62 уголовных дела, из них окончено производством 39, что составило 60% от общего числа дел; направлено прокурору с обвинительным заключением и постановлением о применении мер медицинского характера 38; в суд направлено с обвинительным заключением и постановлением о применении принудительных мер медицинского характера 33 уголовных дела, всего по 44 эпизодам; из них по особо тяжким и тяжким преступлениям - 19, или 43% от общего количества.

Конечно, такая трудоемкая работа не может реализовываться в отсутствие налаженного межведомственного взаимодействия между органами следствия Следственного комитета Российской Федерации, органами министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

В преддверии дня сотрудника следственных органов коллектив следственного отдела по Волосовскому району следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ленинградской области сердечно поздравляет своих коллег, надеется на продолжение слаженного взаимодействия, ведь только так можно побороть такой социальный недуг, как преступность.

**Н. Сорокина,**  
сотрудник по взаимодействию со СМИ

## О результатах проведения в районе антинаркотической акции "Область без наркотиков", мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с наркоманией

На территории Волосовского района Ленинградской области в период с 3 июня по 2 июля 2019 проводилась антинаркотическая акция "Область без наркотиков", приуроченная к Международному дню борьбы с наркоманией, согласно утвержденному главой администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области В.В. Рыжковым плану мероприятий.

Мероприятия выполнены правоохранительными органами и органами профилактики в полном объеме, секретарем антинаркотической комиссии Волосовского района Ленинградской области Н.Д. Нуромской направлен отчет о проделанной работе в Комитет правопорядка и безопасности Ленинградской области в установленные сроки.

В период проведения Акции всего на территории Волосовского района осуществлено:

- 35 мероприятий антинаркотической направленности;
- 4 профилактических рейда в местах массового досуга молодежи;
- 1 заседание антинаркотической комиссии, в повестку дня которого был включен вопрос "Об организации проведения в районе антинаркотической акции "Область без наркотиков", мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с наркоманией - подготовка к проведению акции";
- распространено 1390 информационно-профилактических материалов антинаркотической направленности, то есть памяток, календариков, листовок, календарей.

Средствами массовой информации, проведением мероприятий по антинаркотической пропаганде и рекламе в период акции формировалось негативное отношение жителей Волосовского района, в первую очередь молодежи, к потреблению алкоголя, немедицинскому потреблению наркотиков и табакокурению.

Правоохранительными органами проведен комплекс оперативно-розыскных мероприятий, направленных на выявление наркопреступлений и административных правонарушений, связанных с немедицинским потреблением наркотиков, что отразилось на следующих результатах Акции:

- по фактам незаконного оборота наркотиков возбуждено 2 уголовных дела, по факту сбыта наркотиков;
- изъято из незаконного оборота 1,47 грамма наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ.

Приведенные статистические сведения свидетельствуют об эффективности проведенной акции "Область без наркотиков" на территории Волосовского района Ленинградской области <sup>[47]</sup>

Подготовила А. МАРКОВА

### Уважаемые жители!

Информируем вас, что в связи с началом работы регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами и предоставлением коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами 10 июня 2019 года Законодательным собранием Ленинградской области принят проект областного закона "О внесении изменений в областной закон "Социальный кодекс Ленинградской области", предусматривающий компенсацию расходов на оплату коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее - ТКО) лицам старше 70 лет, а также малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам.

Ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату коммунальной услуги по обращению с ТКО будет предоставляться лицам, достигшим возраста 70 лет, в размере 50 % причитающейся на их долю оплаты за коммунальную услугу по обращению с ТКО, и лицам, достигшим возраста 80 лет, - в размере 100 %, причитающейся на их долю оплаты за коммунальную услугу по обращению с ТКО.

Кроме того, малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ленинградской области, за период до 12 месяцев одновременно один раз в год будет предоставляться компенсация расходов на оплату коммунальной услуги по обращению с ТКО.

Компенсации расходов на оплату коммунальной услуги по обращению с ТКО будут предоставляться на территории Ленинградской области с 1 ноября 2019 года.

Компенсации расходов на оплату коммунальной услуги по обращению с ТКО будут предоставляться также ветеранам труда, ветеранам военной службы, специалистам, проживающим и работающим в сельской местности и поселках городского типа Ленинградской области и пенсионерам из их числа, а также многодетным и многодетным приемным семьям. Для региональных льготников компенсация расходов за коммунальную услугу по обращению с ТКО будет предусмотрена при увеличении размера компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

С этой целью проектом областного закона "О внесении изменений в областной закон "Об областном бюджете Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов" предусматривается дифференцированное увеличение размеров ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг перечисленным категориям граждан в разрезе муниципальных образований Ленинградской области в зависимости от даты начала деятельности регионального оператора по обращению с ТКО.

# Как подключить цифровую приставку к телевизору

На смену аналоговому телевидению приходит более качественное - цифровое. Подключить его не сложнее чем обычное аналоговое, к которому мы все привыкли. Для этого в первую очередь понадобится приобрести специальную цифровую приставку формата DVB-T2 или телевизор с уже встроенным цифровым тюнером. Помимо ресивера (приставки), может понадобиться дополнительный кабель и САМ-модуль.

## Приставка

Как уже было сказано, для просмотра эфирных телепередач в цифровом качестве понадобится специальная приставка DVB-T2, которая также называется ресивером или внешним тюнером. Сегодня в магазинах представлен довольно большой выбор таких приборов. Чаще всего они идентичны, поэтому стоит выбирать ТВ-приставку для цифрового телевидения, исходя из функционала и опций, которые будут вам необходимы.

## Кабель

Для того чтобы телевизионная приставка работала, понадобится два типа кабелей. Один обычный телевизионный (коаксиальный), второй специальный (HDMI), предназначенный

для передачи цифрового сигнала. Хотя второй тип кабеля в настоящее время является также обычным. Коаксиальный кабель предназначен для соединения антенны с приставкой, HDMI - для соединения приставки с телевизором.

## Антенна

Не забудьте приобрести антенну. Цифровой телевизионный сигнал, как и аналоговый, вещается в дециметровом диапазоне на частотах 470-860 МГц, и поэтому для его приема подойдет обычная дециметровая антенна. Она может быть двух типов: комнатная или внешняя. Тип устройства выбирается исходя из удаленности телевизора. Домашние (комнатные) устройства будут хорошо работать в том случае, если ресептор расположен не дальше 15 км от



дома. Если же до телевизора более 15 км, подойдет только внешняя антенна.

## Подключение через RCA-кабель

Гнездами RCA оснащались телевизоры для работы в паре с видеоприставками, видеомагнитофонами и видеоприемниками.

Перед началом работы необходимо отключить питание телевизора и приставки. После этого поочередно вставляем провода в гнезда, расположенные на тыльной стороне ресивера. Каждый провод имеет свою цветовую маркировку, поэтому на этом этапе никаких сложностей быть не должно. Белый и красный провода отвечают за левый и правый канал аудиосигнала, желтый (для видеосигнала) также подключается в

соответствующее по цвету гнездо.

Далее, необходимо произвести такое же подключение для телевизора и подсоединить внешнюю или комнатную антенну к приставке.

На следующем этапе включаем питание и настраиваем телеканалы. Для этого в меню телевизора необходимо выбрать "AV-вход".

## Подключение через антенный (коаксиальный) кабель

Такой тип подключения больше подходит для старых моделей телевизоров, у которых нет видеовхода. В этом случае приставка подключается через стандартный антенный кабель. Для этого выключаем питание и подключаем антенну к приставке. После

этого можно настраивать каналы.

## Настройка каналов

Для просмотра стандартного бесплатного пакета телепередач, входящих в состав первого и второго мультиплексов (в каждом по 10 каналов), настройку можно производить непосредственно сразу же после установки и подключения приставки. Если же вы планируете просматривать расширенный список каналов, которые вещаются в закодированном виде, понадобится дополнительное оборудование для их декодировки. Придется купить САМ-модуль и специальную декодирующую карту. Кроме этого на баланс карты следует внести плату за выбранный пакет каналов <sup>[47]</sup>

Подготовила А. МАРКОВА

# Итоги учебного года в образовательных организациях Вологовского муниципального района

Лето, как правило, одно из самых запоминающихся времен года для детей школьного возраста. Особенно, когда учебный год завершён успешно, и ты можешь с чувством собственного достоинства планировать три месяца летнего отдыха!

Но если для младших школьников беззаботные летние каникулы наступили в конце мая, то для выпускников 9 и 11 классов весь июнь был ответственным этапом - государственная итоговая аттестация! Для 396 девятиклассников и 97 одиннадцатиклассников школ Вологовского муниципального района экзаменационный марафон завершился только 28 июня.

И вот уже позади торжественные линейки, выпускные вечера и напутственные слова наставников о том, куда пойти учиться дальше, как выстроить свой профессиональный маршрут. Выпускники становятся абитуриентами, а комитет образования, образовательные организации подводят итоги очередного учебного года. Уходящий учебный год в школах Вологовского муниципального района ознаменован первым этапом реализации Национального проекта "Образование", утвержденного президентом России В.В. Путиным в 2018 году. Он призван обеспечить глобальную конкурентоспособность российского образования, воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности, а также вхождение Российской Федерации в число 10 ведущих стран по качеству общего образования.

Как отметила в одном из своих выступлений В.И. Матвиенко, "при условии сохранения всего ценного,

что накоплено в отечественном образовании, результатом реализации нацпроекта должна стать перезагрузка образовательного процесса, его качественное переосмысление". С этих позиций в нашем районе успешно стартовали пять инновационных проектов: "Современная школа", "Успех каждого ребенка", "Поддержка семей, имеющих детей", "Цифровая образовательная среда", "Учитель будущего". Каждый из них сопровождает куратор, специалист комитета образования.

Общими результатами проектов можно считать сохранение контингента обучающихся, их 100% успеваемость, стабильность качества образования, призерство обучающихся в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников, формирование новых дифференцированных мест для дополнительного образования детей, создание "Вологовского центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи", ориентированного на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним обучающимся, а также положительное решение вопросов предпрофессиональной подготовки обучающихся в новых форматах современного времени.

Радует качественная работа учителей, специалистов комитета образования, районной методической

службы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации, Всероссийским проверочным работам; работа, направленная на развитие кадрового потенциала как залога высоких образовательных результатов. Она показала хорошие результаты учебного года и итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений. Так, ЕГЭ по русскому языку выявил положительную динамику в сравнении с итогами 2018 года. Средний балл в районе по предмету 73 балла, что выше среднеобластного (72,7 б). Выпускники МОУ "Вологовская СОШ №1" Дарья Новосельцева и Карина Креслова сдали экзамен по русскому языку на 100 баллов. Итоги ЕГЭ по математике базового и профильного уровня также выше результатов прошлого года. Анализ выбора обязательных для аттестации экзаменов показал, что выпускники последние годы более осознанно выбирают предметы, необходимые для дальнейшего профессионального образования. Максимальный балл по многим предметам по выбору в этом году выше, чем в прошлом. Высокие результаты выпускники показали по английскому языку, биологии, химии, истории, общественному знанию. Чуть ниже по информатике.

По итогам окончания учебного года 11 выпускников школ района были награждены медалью "За особые успехи в учении": МОУ "Вологовская СОШ №1" - 5 человек, МОУ "Бегуницкая СОШ" - 1 человек, МОУ "Большевердская СОШ" - 2 человека, МОУ "Калитинская СОШ" - 1 человек, МОУ "Сельцовская СОШ" - 1 человек, МКОУ "Кикеринская

СОШ" - 1 человек. Все обучающиеся сдали экзамены по обязательным предметам с высокими результатами. В целом итоговая аттестация в формате ЕГЭ в районе прошла в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. Апелляций по процедуре проведения экзаменов не было. В ППЭ на всех экзаменах присутствовали общественные наблюдатели. Единый государственный экзамен прошел на достаточно высоком организационном уровне, без технических сбоев и нарушений.

Безусловно, образовательные результаты обучающихся во многом зависят от слаженной работы всех участников образовательных отношений, а также от условий образовательной среды, которая формируется сегодня под личным контролем главы администрации МО Вологовский муниципальный район В.В. Рыжкова, при активном участии депутатов Законодательного собрания ЛО М.Н. Левченко и В.А. Густова.

На традиционном районном августовском педагогическом совете итоги 2018-2019 учебного года будут подведены более подробно, озвучены цели и задачи на новый учебный год, намечены пути их достижения.

А пока пожелаем нашим детям и педагогам хорошего летнего отдыха, больше радостных солнечных дней и крепкого здоровья!

**Н. Симакова,**  
председатель комитета  
образования  
администрации Вологовского  
муниципального района

## ОБСЛУЖИВАНИЕ ГАЗОВЫХ ПЛИТ, ООО "ГОРОДСКОЕ ХОЗЯЙСТВО" СНИЖАЕТ ЦЕНЫ

На протяжении многих лет техническим обслуживанием внутридомового газового оборудования (далее - ВДГО), а впоследствии и внутриквартирного газового оборудования (далее по тексту - ТО ВКГО) - внутриквартирный газопровод, газовая плита, газовый водонагреватель, бытовой прибор учета расхода газа - занимались газораспределительные организации - ОАО "Ленблгас", затем - ОАО "Газпром газораспределение". Претензий к качеству работ не возникало ни у жителей, ни у управляющих компаний. Единственно, что не устраивало жителей и управляющие компании - это ежегодное повышение стоимости оказываемых услуг, которое опережало и уровень инфляции, и уровень роста тарифа на жилищные услуги. Из-за этого управляющая компания была вынуждена тратить собранные на ремонт домов средства, на проведение регламентных работ по ТО ВДГО, для соблюдения законодательства РФ и, самое главное, - для обеспечения безопасности проживания жителей газифицированных многоквартирных домов города Вологово.

Стоимость обслуживания ВКГО тоже вызывает немало жалоб у населения.

Проанализировав сложившуюся ситуацию, руководство нашей компании пришло к выводу, что ТО ВДГО и ВКГО управляющая компания ООО "Городское хозяйство" может организовать и осуществлять самостоятельно и за меньшую цену для населения.

Нами было организовано обучение специалистов, которые ранее не один год проработали в сфере ТО ВДГО Вологовского района и зарекомендовали себя как специалисты высокого уровня. Приобретено специализированное оборудование и автотранспорт. На основании этого органами Госжилиннадзора Ленинградской области наша управляющая компания была внесена в реестр организаций, имеющих право оказывать данный вид услуг на территории Ленинградской области. В процессе заключения находится соглашение с аварийно-диспетчерской службой (АДС) ОАО "Газпром газораспределение" на обслуживание жителей нашего города.

С точки зрения потребителя ничего не изменится, только добавится телефон АДС управляющей компании 222-11, то есть при запахе газа житель города Вологово может позвонить 04, 112 или 222-11. В вопросах безопасности никаких ухудшений не будет, а вот по стоимости данной услуги управляющая компания готова предложить более низкую цену и лучшие условия оплаты. Например, сейчас техническое обслуживание четырехконфорочной плиты стоит 757 рублей в год. Наша компания готова производить все те же обязательные работы за 632 рубля, а при предоставлении рассрочки оплаты на год -

за 744 рубля в год, т.е. оплата в месяц будет составлять 62 рубля.

Да, наша компания готова производить эти работы в долг, зная о том, что не все жители могут единовременно оплатить ТО ВКГО. Вместе с ТО наши специалисты смогут произвести ремонт неисправностей газовых плит, выявленных в процессе ТО. При этом житель оплатит только стоимость запчастей, сам ремонт наши сотрудники сделают бесплатно.

Наши сотрудники оказывают платные услуги по установке, замене и ремонту различного газового оборудования по ценам существенно ниже действующих в других организациях. С преискуррантом можно ознакомиться в офисе ООО "Городское хозяйство" или у сотрудников управляющей компании, обслуживающих ВКГО.

Сейчас УК начинает заключать и перезаключать договоры с жителями на ТО ВКГО. Основная проблема при проведении работ по обслуживанию газового оборудования населения - это доступ в квартиры. Я думаю, что один раз в год собственник должен найти время для того, чтобы обезопасить себя и своих соседей от аварийных ситуаций, связанных с газом, и предоставить доступ специалистам нашей организации для проведения ТО.

Во избежание мошеннических действий третьих лиц и для безопасности граждан наши сотрудники имеют удостоверения управляющей компании "Городское хозяйство", бейдж с фотографией и форму с логотипом ООО "Городское хозяйство".

Также всю информацию по проводимым работам в многоквартирных домах можно круглосуточно получить в АДС ООО "Городское хозяйство" 222-11.

В 2018 году за счет собственных средств наша компания провела техническую диагностику ВДГО обслуживаемых многоквартирных домов с привлечением специализированной организации, имеющей в своем распоряжении лабораторию неразрушающего контроля. Заключение экспертов: внутридомовые газовые сети находятся в удовлетворительном состоянии, то есть в ближайшие годы капитальных вложений в их ремонт не понадобится, чего не скажешь о газовых плитах, принадлежащих жителям.

Поэтому убедительно прошу всех жителей с должной ответственностью относиться к ТО своих плит и другого газового оборудования. Если на двери подъезда, доске информации, в интернете размещено объявление, что управляющая компания будет проводить ТО ВКГО в вашем доме, найдите, пожалуйста, возможность находиться дома либо сообщите о невозможности обеспечить доступ в данное время по телефону: 222-11 или на-

кануне обслуживания сотруднику управляющей компании.

Для удобства жителей накануне проведения работ по ТО ВКГО обход жителей будет осуществлять сотрудник управляющей компании.

Просьба, если в указанное время никого не будет в квартире или вам необходимо, чтобы работы были проведены в определенное время, звоните в АДС ООО "Городское хозяйство" 222-11 или сообщите сотруднику информации об удобном для вас времени проведения работ. Это поможет в планировании проведения работ и сократит ваше время ожидания.

Договоры будут на руках у наших сотрудников, один договор на одновременную оплату, другой - на рассрочку оплаты на один год. Выбирать вам. Заключить и перезаключить договоры можно непосредственно в офисе ООО "Городское хозяйство" по адресу: г. Вологово, пр. Вингиссара, дом 35 - у юриста, либо у сотрудников при проведении работ по ТО ВКГО. Оплата по счет-квитанциям за ТО ВКГО в нашей кассе производится без комиссии, в банках будет взиматься комиссия.

Оплата осуществляется только на основании счет-квитанции ООО "Городское хозяйство" за "ТО ВКГО за 2019 год".

Жителям, которые уже заключили договоры с другими организациями, предлагаем перезаключить договор на ТО ВКГО с ООО "Городское хозяйство" на ТО ВКГО на следующий год на более выгодных условиях.

Для жителей, имеющих задолженность перед ООО "Городское хозяйство" по оплате жилищных услуг, при заключении договора на ТО ВКГО возможно частичное или полное списание пени по оплате.

Первым 100 жителям, заключившим или перезаключившим договор на ТО ВКГО - скидка 10% на оплату услуг ТО ВКГО.

Также наша компания готова предоставить участникам и инвалидам ВОВ и лицам, приравненным к ним, скидку по оплате в размере 30%; скидку пенсионерам - 5%.

Заключить договоры можно непосредственно в офисе ООО "Городское хозяйство" по адресу: г. Вологово, пр. Вингиссара, д. 35 - у юриста, либо у сотрудников при проведении работ по ТО ВКГО. Оплата по счет-квитанциям за ТО ВКГО в нашей кассе производится без комиссии.

Прошу всех жителей города Вологово, совместно с нашими сотрудниками, поддерживать в исправном состоянии газовое оборудование и соблюдать правила пользования им.

**А. Федоров,**  
генеральный директор  
ООО "Городское хозяйство"

## Оздоровительный лагерь в Волосово работает на радость детям

На протяжении нескольких лет на базе Волосовской межрайонной больницы благотворительный фонд "Место под солнцем" под руководством Ирины Григорьевны Дрозденко проводит оздоровительные смены для детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, и из многодетных семей.

В середине июля прошло закрытие четвертой смены в этом году. В каждой смене на протяжении 10 дней с 14 детьми занимаются 2 воспитателя. За полторы недели малыши общаются друг с другом, играют, гуляют, развиваются, читают, пишут, ходят в кинотеатр и другие интересные места. Также дети занимаются лечебной гимнастикой и проходят витаминную и другую терапию, если у ребенка есть хроническое заболевание.

Закрытие четвертой смены проходило на детской площадке, которая появилась на территории больницы благодаря фонду "Место под солнцем". Как обычно, на это важное событие приехала куратор фонда в Волосовском районе Наталья Владимировна Пугачева и привезла с собой аниматоров и подарки. Счастливых малышей развлекали Черепашка Ниндзя и Фея, играя с ними в различные игры. В конце игровой программы дети получили воздушные шары и приятные сюрпризы.

Не у каждой семьи есть возможность отправить ребенка в летний лагерь, поэтому оздоровительные смены - отличная возможность скрасить досуг малыша и укрепить здоровье. Фонд оплачивает все - зарплату воспитателям, питание, витамины, походы в кинотеатр и другие места, подарки и аниматоров.

Благотворительный фонд "Место под солнцем" регулярно проводит праздники, в том числе и для детей с ограниченными возможностями здоровья. В детской поликлинике в позапрошлом году при помощи Ирины Григорьевны Дрозденко были открыты реабилитационные кабинеты [47]



В прошлом году в нашей газете в 14 номере от 14 апреля мы писали об удивительном человеке - Сергее Николаевиче Панкове. Информационным поводом стало восьмидесятилетие спортсмена, живущего в Торосово. Сергей Николаевич 15 лет занимался академической греблей, был чемпионом Ленинграда по многоборью, чемпионом профсоюзам. За 30 лет тренерской деятельности Сергей Николаевич воспитал двух мастеров спорта, шесть кандидатов в мастера спорта и более 60 перворазрядников. Также он работал 40 лет водителем на "скорой помощи" в Санкт-Петербурге.

## И в "серебряном" возрасте можно брать "золото"...

Сергей Николаевич и сейчас продолжает активно заниматься спортом и участвует в соревнованиях по бегу, скандинавской ходьбе, лыжным гонкам, лыжероллингу. В прошлом году он принял участие в 35 марафонах! Цифра впечатляет... А в этом году за шесть месяцев на счету у Сергея Николаевича уже 22 старта, а прошло всего лишь полгода!

Главным его достижением в этом году стало первое место в третьем этапе Кубка мира по скандинавской ходьбе, который прошел в Сестрорецке. Первый этап был в Вероне (Испания), второй - в Киеве (Украина), третий - в Сестрорецке, а четвертый пройдет в Финляндии. Соревнования были организованы Швецией и Финляндией, и в них приняло участие 38 российских городов. Спортсменам предстояло пройти 5 км вдоль залива. Сергей Николаевич часто выступает от гатчинского клуба "Сильвия", который и отправил его в этом году в Сестрорецк.

Торосовский спортсмен регулярно участвует в "Марафоне долголетия". На свой день рождения, 14 апреля, Сергей Николаевич бе-

жал кросс в Петергофе. Организаторы и участники тепло поздравили его с 81-летием. Сергей Николаевич имеет статус "дети войны" и, конечно же, не пропускает соревнования, посвященные Дню Победы - "Пискаревский Международный зимний полумарафон, посвященный 75-й годовщине освобождения Ленинграда от блокады" в Санкт-Петербурге, Всероссийский пробег "День Защитника Отечества" в Бегуницах, Марафон, посвященный Дню Победы, "Сила в движении" в Кудрово.

Занимать призовые места, особенно первые, для Сергея Николаевича - обычное дело. Наверное, у профессиональных спортсменов в арсенале нет столько кубков за первое место, сколько их у Сергея Николаевича. Если перечислять все соревнования по лыжным гонкам, скандинавской ходьбе, бегу, лыжероллингу, то не хватит места на газетной полосе. Поэтому здесь я упомяну соревнования, которые прошли в этом году и в которых Сергей Николаевич стал чемпионом. За полгода 2019 года он завоевал золото в 10 соревнованиях:

лыжные гонки в Кикерино, "Пискаревский Международный зимний полумарафон, посвященный 75-й годовщине освобождения Ленинграда от блокады", Всероссийский пробег "День защитника Отечества" в Бегуницах, II пасхальный марафон в Санкт-Петербурге, пробег "Гдовская весна" в Гдове, Международные соревнования "Песчаная гонка" на ст. Курорт, "Марафон долголетия" (I этап) в Токсово, фестиваль "Тропа здоровья" в Ломоносове, "Марафон долголетия" (II этап) в Гатчине, Открытое первенство по скандинавской ходьбе в Волосово.

Супруга Сергея Николаевича, Галина Ивановна, с гордостью показывающая многочисленные грамоты мужа, оказывается, тоже ведет активный образ жизни. Она занимается скандинавской ходьбой и участвует в различных соревнованиях, тоже занимая призовые места.

Я уверена, что на этих достижениях этот год не закончится, и к Новому году стену в доме спортивной пары украсит еще множество медалей за призовые места. Радостно становится от того, что в нашем районе живут такие люди. Не каждый молодой спортсмен может похвастаться таким физическим здоровьем, стремлением и упорством. Здоровья вам, Сергей Николаевич, и многочисленных побед! [47]

Лето - это каникулы, а каникулы - это долгожданный отдых. Практически перед каждой семьей обучающихся школы ежегодно встает проблема занятости детей в период летних каникул.

На базе Рабитуцкой начальной школы работает летний оздоровительный лагерь дневного пребывания "Росинка", в котором отдохало 35 детей в первый месяц лета.

Начальник лагеря Светлана Анатольевна Решетова рассказала корреспонденту "СН" о деятельности лагеря.

- Все дни были насыщены различными спортивно-познавательными развивающими мероприятиями и играми, которые способствуют активному отдыху воспитанников и формируют творческие способности детей.

Большое внимание уделялось не только здоровому образу жизни, но и изучению правил дорожного движения, пожарной безопасности и укреплению патриотизма. Проводились беседы, направленные на психологическую поддержку ребенка, игры на сплочение и проявление ярких индивидуальных качеств.

Воспитатели ежедневно проводили минутки здоровья, используя различные формы работы, оказывали содействие в организации и проведении конкурсов ри-

## Лето - это маленькая жизнь



сунков и других мероприятий, которые проводились как в специально оборудованной игровой комнате, так и на свежем воздухе, в спортивном зале. Все дети с интересом и радостью принимали активное участие во всех мероприятиях.

Спортивные занятия - неотъемлемая часть жизни

детей в летнем лагере. Дети много времени находятся на свежем воздухе, большинство мероприятий проходит на улице, есть хорошая возможность отдохнуть и укрепить свое здоровье.

Естественно, что укреплять здоровье нельзя без спорта. Наши дети принимали активное участие в

районной спартакиаде "Лето-2019", где заняли 1 место по футболу. В честь Года здорового образа жизни в Ленинградской области наша школа приглашала гостей из других лагерей на спортивные состязания.

Яркие впечатления остались у детей после поездки на спектакль в г. Волосово,

эмоции "лились через край". В память о начале войны наши ребята вместе с гостями из Ущевицкой школы участвовали в районной акции "Свеча памяти". В последний день лагерной смены ребята приняли участие в концерте, посвященном Дню деревни. Они выступили с постановкой "Муха-Цокотуха".

Ежедневно проводилась зарядка и танцевальные разминки на свежем воздухе, дискотеки. Каждый день ребята получали полноценное трехразовое питание, разнообразные и вкусные блюда. В рационе присутствовали фрукты, ароматные соки, йогурты, шоколадное печенье и, конечно же, свежие овощи.

Готового рецепта "Звонкого лета" не существует. Но учителя нашей школы убеждены, что взаимопонимание и хорошее настроение - залог успеха в решении этой задачи. Взрослые старались, чтобы ребятам было весело и чтобы каждый день был для них незабываемым.

Надеемся, что дни, проведенные в летнем пришкольном лагере, надолго запомнятся ребятам и останутся в памяти наполненными яркими впечатлениями и полезными делами [47]

Материалы полосы подготовила А. МАРКОВА

## Как оформить границы земельного участка и не сойти с ума



Никто не любит проблем. А проблем с бумагами - тем более. Но пока нет острой необходимости можно об этом как бы забыть. Так было и у меня. Участок земли под ИЖС во Всеволожском районе, купленный еще в конце прошлого века. Шли годы: менялось законодательство, отменялись старые формы, вводились новые правила. У меня были другие дела. Потом я стал старше и решил, что надо бы построить себе ДОМ.

Полгода я собирался с силами: узнавал в общих чертах что да как, а потом оказалось, что у меня даже не определены границы участка... Да и свидетельство о собственности какого-то древнего образца. Воображение нарисовало мне печальную картину хождения по ведомственным кабинетам. Случайно в досужем разговоре с друзьями тема вывела к домостроительству, и на стоны по поводу оформления документов на землю мне прямо указали: не морочь голову - иди в МФЦ. Послушался совета я не сразу. И зря - мог бы все сделать гораздо раньше.

При простом обращении в МФЦ "Мои документы" меня проконсультировали совершенно бесплатно. Посмотрев документы на землю, мне сразу объяснили что, как и в каком порядке нужно сделать.

Компанию для определения границ участка я выбрал сам - цены у всех примерно одинаковые. Кстати, от услуг юристов в части подачи заявления на внесение границ участка в Росреестр, я отказался. Нет смысла платить за то, что можно вообще без усилий сделать самому. Получаете от кадастрового инженера записанный на компакт-диск межевой план вашего участка со всеми координатами. С этим диском и паспортом приходите в любой МФЦ Ленинградской области, где специалист сам(!) оформляет заявление на внесение данных в Росреестр, вы только ставите подпись. И это совершенно бесплатно. Все!

Каких-то 7 рабочих дней - и на руках выписка из Росреестра с подтверждением права собственности и указанием координат границ участка.

К слову сказать, точно такая же процедура существует и для садовых участков.

"В случае если свидетельство на право собственности на участок оформлено до 1998 года, заявителю необходимо оформить ранее возникшее право. Для этого потребуется оплатить госпошлину и со старым свидетельством о собственности обратиться в любое отделение МФЦ. Срок предоставления услуги - 9 рабочих дней", - комментирует директор ГБУ ЛО "МФЦ" Сергей Есипов.

Регистрировать право на участок мне не пришлось, но если бы было нужно, то в МФЦ решили бы и эту проблему.

Теперь открыт путь в администрацию поселения для получения разрешения на строительство.

Вот так очень просто специалисты своего дела в МФЦ по всей Ленинградской области делают наши мечты реальностью.

Единая справочная служба МФЦ: 8-800-500-00-47 или oko@mfc47.ru  
Дмитрий Носов

## ЗА УСЛУГОЙ ЧЕРЕЗ КОМПЬЮТЕР – ЭТО ВЫИГРЫШНО!

На портале госуслуг Ленинградской области продолжается конкурс "Закажи услугу - получи велосипед". Принять в нем участие могут только зарегистрированные пользователи, имеющие подтвержденную запись.

"Процедура регистрации на региональном портале проста и занимает совсем немного времени. В настоящее время в ЕСИА уже зарегистрировано 795 тысяч человек или 52% населения Ленинградской области в возрасте от 14 лет. Это значит, что теперь им доступны более 300 государственных и муниципальных услуг", - сообщил заместитель председателя комитета цифрового развития Ленинградской области Денис Золков.

Чтобы получить постоянный доступ ко всем сервисам и услугам на портале госуслуг и навсегда забыть об утомительных очередях в различные органы и ведомства, нужно сделать всего три несложных шага.

На сайте [www.gu.lenobl.ru](http://www.gu.lenobl.ru) кликните на кнопку "Войти", вы попадете на страницу единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА). Введите там свои контактные данные - ФИО, мобильный телефон и адрес электронной почты. После нажатия кнопки "Регистрация" вы получите СМС с кодом подтверждения. Введите его - и приступайте к созданию стандартной учетной записи. Занесите данные паспорта гражданина РФ и СНИЛС в разделе "Профиль". Будьте внимательны, заполняйте данные без ошибок.

Когда система завершит автоматическую проверку документов, можно переходить к финальному этапу - подтверждению личности владельца учетной записи. Существует несколько способов. Можно лично посетить с паспортом и СНИЛС ближайшее отделение МФЦ или воспользоваться сервисами онлайн-банка. Можно получить код для подтверждения личности по почте: для этого необходимо в личном профиле выбрать ссылку "Заказным письмом" и указать ваш почтовый адрес. Полученный в письме код нужно будет ввести на той же странице сайта, где вы вносили данные почтового адреса.

Теперь вы можете получать госуслуги в электронном виде - быстро и с комфортом. Подавайте заявления и обращения, оформляйте справки и выписки, записывайтесь к врачу, когда вам удобно - с компьютера или мобильного устройства.

Самые активные жители 47-го региона могут не просто сэкономить время, но и получить 35 тысяч рублей на покупку велосипеда! Для этого нужно до 31 августа 2019 года заказать любую услугу на портале госуслуг Ленинградской области и поделиться этой информацией на своей личной странице в социальной сети ВКонтакте. Такими условиями конкурса "Закажи услугу - получи велосипед", который Комитет цифрового развития Ленинградской области объявил 24 июня 2019 года.

Подробнее о конкурсе читайте на [www.gu.lenobl.ru](http://www.gu.lenobl.ru).

Вероника Путилова



## Сестра милосердия

Продолжаем публикацию материалов краеведа-любителя Дмитрия Васильева.

Историческая память избирательна. Она сохраняет одни имена и замалчивает другие, хотя люди, их носившие, в не меньшей степени заслуживают известности и потомков. Это относится и к подвижническому движению сестер милосердия.

Екатерина Николаевна Велю родилась 28 мая 1856 года. Она была старшей дочерью коллежского советника барона Николая Осиповича Велю (1828-1865) и Аглаиды Романовны, в девичестве Эссен. Екатерина, осиротев, с детства опекала младших сестер и брата. Летнее время проводила в своем родовом имении Ново-Ивановское Петергофского уезда. Это имение основано в конце XVIII века еще ее прапрабабушкой Домной Федоровной Рамбург (княжной Елецкой). Досталось ей оно от мужа - корабельного мастера, генерала-поручика флота Ивана Степановича Рамбурга (сейчас это деревня Ивановское Бегунецкого сельского поселения). Зимой дети жили в Царском Селе у бабушки по отцовской линии - царскосельского губернатора, генерал-лейтенанта барона Осипа Осиповича Велю. Попечение и забота, которые волею судьбы были наложены на Екатерину Николаевну с детских лет, стали позже ее призванием и делом жизни в Псковской общине сестер милосердия Красного Креста.

Мужем Екатерины Николаевны был выпускник Императорской военно-медицинской академии Александр Николаевич Холостов. По окончании курса наук в 1881 году его назначили ординатором Санкт-Петербургской лечебницы для приходящих бедных больных. Уже через год он получил звание титулярного советника. В дальнейшем стал окружным врачом Псковского округа Императорского Санкт-Петербургского воспитательного дома и переехал во Псков. Умер Александр Николаевич 12 февраля 1902, похоронен вместе с отцом на Свято-Троицком кладбище в Ориентибауме.

Как и муж, Екатерина Николаевна посвятила всю свою жизнь помощи больным и раненым. Организаторские способности выделили ее из среды квалифицированных и опытных сестер. Сестры, прошедшие обучение, еще несколько лет доказывали на практике свою профессиональную квалификацию. Только через два-четыре года испытанным сестрам присваивали в торжественной обстановке звание штатных, что отмечалось и в форме одежды. В годы русско-японской войны в общине сразу открыли сокращенные курсы по подготовке сестер милосердия, на которые записались 75 женщин.

3 июля 1903 года попечительницей Общины избрали жену нового губернатора графиню Екатерину Николаевну Адлерберг. Именно ей пришлось заниматься делами Общины во время русско-японской войны. Екатерина Николаевна сразу приступила к снаряжению госпитального отряда на 25 кроватей. Три приспособленных под лазарет вагона с псковскими сестрами милосердия и двумя столичными врачами отбыли из Пскова в Николаев-Уссурийский. К весне 1905 года было отправлено два отряда. Графиня Адлерберг сформировала и третий женский санитарный отряд из 28 сестер милосердия. 6 марта 1905 года они направились на фронт во главе со старшей сестрой Псковской общины Красного Креста Екатериной Николаевной Холостовой.

После завершения войны император Николай II 5 января 1907 года решил присвоить Псковской общине сестер милосердия наименование "Алексеевской" в честь родившегося наследника престола - великого князя Алексея Николаевича.

Первая мировая война началась с небывалого патриотического подъема. Сестры милосердия старались попасть ближе к передовой, где их помощь была особенно необходима.

В тревожные дни февраля - марта



1918 года, когда кайзеровская Германия напала на Советскую Россию, а ее войска стремительно продвигались к Петрограду, на пути захватчиков встал Псков. Стойкое и мужественное сопротивление врагу, оказанное во Пскове, не дало ему возможности устремиться через Лугу на Петроград. Немецкое продвижение временно было приостановлено, но город Псков на 9 месяцев оказался под пятой германских оккупантов. В этот период Екатерина Николаевна находилась в своем родовом имении Ново-Ивановское. Созданное стараниями семьи Велю хозяйство оставалось во владении семьи до революции 1917. После национализации их имущества в 1918 году на территории усадьбы было образовано "советское хозяйство". Имение Ново-Ивановское было передано Бегунецким волостным советом в ведение Петергофскому уездному земельному отделу. Не видя смысла для дальнейшего пребывания в вотчине, Екатерина Николаевна пишет прошение о выдаче ей паспорта для поездки во Псков с целью продолжения работы сестрой милосердия в беженском лагере. С той поры она остается жить во Пскове со своей сестрой Ольгой [47]

Подготовила Н. БОГДАНОВА

## НАМ ПИШУТ

### Позитивные перемены

Ситуация, сложившаяся с закрытием автовокзала, известна многим. И уже казалась неразрешимой. На протяжении нескольких месяцев пассажиры вынуждены были испытывать массу неудобств: автобусы на Санкт-Петербург отправлялись с маленького пятачка, расположенного со стороны автовокзала, а по району - с небольшой открытой стоянки, через дорогу от автовокзала. В то же время огромная территория автовокзала постепенно приходила в запустение. Но недавно намечались позитивные перемены. Начались работы по приведению заброшенной территории в должный вид. Расширена зона для высадки пассажиров за счет спиливания звеньев обрешетки. Пройти на посадку к автобусу тоже стало значительно удобнее.

Люди, занятые на обустройстве территории, работали четко и слаженно. Открыт доступ на привокзальную площадь для ожидающих своего рейса пассажиров.

Очень хочется верить, что проблема наконец-то решается, а хорошие начинания этим не ограничатся и будут продолжаться дальше.

А. Лукинская

## Подтвердить права на наследство станет проще

5 июля 2019 года вступил в силу приказ Минэкономразвития, который упрощает порядок нотариально ведения наследственных дел. Согласно приказу, нотариусы получают возможность напрямую запрашивать сведения из ЕГРН о документах - основаниях регистрации вещного права наследодателя. Расширение перечня предоставляемых нотариусу сведений из госреестра Кадастровой палаты позволит упростить процесс оформления наследства для граждан.

При открытии наследственного дела для удостоверения прав на недвижимое имущество требуется представить нотариусу документы, на основании которых зарегистри-

ровано вещное право. Теперь нотариус по запросу может получить сведения о документах, на основании которых зарегистрировано право наследодателя. Ранее такие сведения предоставлялись только по запросу правообладателя, его законного представителя или доверенного лица. Нотариус не имел возможности запрашивать эту информацию из ЕГРН самостоятельно.

Приказ Минэкономразвития от 20.03.2019 N144 наделил нотариуса правом заверять и направлять в Федеральную кадастровую палату запрос о получении сведений из ЕГРН о документах-основаниях осуществления государственной регистрации

вещного права.

"Теперь нотариусам предоставлено право получать сведения о документах - основаниях осуществления государственной регистрации вещного права, а также запрашивать копии правоустанавливающих документов. Нотариус, самостоятельно подписав запрос, может получить необходимые данные как в бумажном, так и электронном виде. При оформлении наследства гражданам станет проще получить нотариальное удостоверение имущественных прав", - отметил начальник юридического отдела Кадастровой палаты по Ленинградской области Дмитрий Тверской.

## Из хроники происшествий за период с 8 по 14 июля

Гр-ка О. заявила о том, что молодой человек заехал на автомобиле на ее участок. После замечания вытаскил предмет, похожий на пистолет, и уехал.

Гр. В. заявил о том, что неустановленное лицо проникло в его дачный дом в Сосницах и украло велосипед. Диспетчер охранный предприятия сообщил о том, что в магазине "Верный" в д. Торосово открыта задняя дверь. Ущерб - не менее 21 000 рублей.

Гр-ка П. заявила о том, что неустановленное лицо подало ее сарай, находящийся в п. Беседа. Ущерб - 400 000 рублей.

Гр-ка А. заявила о том, что неустановленное лицо проникло в ее сарай, находящийся в д. Терпилицы, и украло два велосипеда.

Гр-ка Б., зная у себя о наличии ВИЧ-инфекции, скрыла при сдаче крови этот факт, поставив другого человека в опасность заражения.

В Большом Сабске неустановленное лицо проникло в сарай гр-ки К. и похитило трех уток и 12 яиц.

В д. Рутелицы неустановленное лицо совершило хищение различного металла с участка гр. П.

Гр-ка Л. сообщила о том, что неустановленное лицо осу-

ществило пять переводов по 2 900 рублей на номер телефона заявителя и купило 3 гр. золота. Ущерб не причинен.

Гр. П. заявил о том, что неустановленное лицо из вагончика, расположенного в лесном массиве вблизи п. Беседа, совершило хищение бензогенератора.

Неустановленное лицо сбыло гражданке под псевдонимом "Ксюша" наркотическое вещество.

Гр-ка С. заявила о том, что к ее матери, проживающей в д. Бегуницы, пришли мужчина и женщина, представились сотрудниками газовой службы и под предлогом работ взяли оплату 20 000 рублей.

Жительница д. Черное, гр-ка Р., заявила о том, что неустановленное лицо совершило хищение металлических изделий, которые находились на земельном участке вблизи дома. Ущерб - 160 000 рублей.

В г. Волосово неустановленное лицо совершило хищение самотака из подъезда пятиэтажного дома.

Гр-ка С. заявила о том, что неустановленное лицо совершило хищение двух пролетов забора и столба с участка, расположенного в д. Заполье.

Инженер-энергетик "Ростелеком" сообщил о том, что неустановленное лицо совершило хищение четырех аккумуляторов из шкафов вышки сотовой связи "Теле 2", расположенной в д. Торосово.

За этот период произошло 10 ДТП, в одном из них есть пострадавшие. Доставлено в ОМВД за административные правонарушения 10 человек.

## Проверки проведены, меры приняты

Ленинградской межрайонной природоохранной прокуратурой проведены выездные проверки соблюдения природоохранного законодательства в деятельности ООО "Лель-ЭКО" (Киришский район), ООО "ПРОФСПЕЦТРАНС" (Волосовский район), ЗАО "Промотходы" (Всеволожский район), ООО "Благоустройство" (Бокситогорский район), осуществляющих эксплуатацию полигонов твердых коммунальных отходов.

В ходе осмотра территории всех вышеуказанных полигонов установлены нарушения требований статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", пункта 5.1 СП 2.1.7.1038-01 "Гигиенические требования к устройству и содержанию полигонов для твердых бытовых отходов": на части тела полигона ТКО, которая не использовалась для размещения отходов, присутствовали оголенные участки свалочных масс, не укрытые изолирующим слоем грунта.

Помимо этого, выявлены неполнота проведения производственного контроля, отсутствие вышки визуального контроля въезжающего автотранспорта и видеонаблюдения на территории объекта (ООО "Лель-ЭКО"), отсутствие пункта стационарного радиометрического контроля (ООО "ПРОФСПЕЦТРАНС"), отсутствие доработанных с учетом нового оборудования и согласованных в установленном порядке проектов санитарно-защитных зон (ООО "Лель-ЭКО", ООО "ПРОФСПЕЦТРАНС").



По результатам проверки внесено 4 представления, 3 должностных лица привлечены к дисциплинарной ответственности, возбуждены дела об административных правонарушениях: 3 - по статье 6.3 КоАП РФ и 4 - по статье 8.2 КоАП РФ (4 из них рассмотрены с назначением штрафов на общую сумму 258 500 руб.). Кроме того, 29.03.2019 в Волосовский районный суд Ленинградской области направлено исковое заявление об обязанности ООО "ПРОФСПЕЦТРАНС" разработать проект санитарно-защитной зоны для эксплуатируемого полигона ТКО и получить по нему решение об установлении санитарно-защитной зоны, которое удовлетворено судом 24.06.2019 в полном объеме.

Результаты исполнения мер прокурорского реагирования находятся на контроле природоохранной прокуратуры.

**В. Мутьев, природоохранный прокурор, старший советник юстиции**

### • УПФР СООБЩАЕТ

## Прикрываясь именем Пенсионного фонда

В последнее время участились случаи обращений граждан с просьбой пояснить, что за письма со следующим содержанием приходят им на электронную почту:

"Данным письмом сообщаем о старте приоритетного Национального проекта Российской Федерации (поручение Президента РФ от 20.06.2019).

Согласно данному проекту - каждый гражданин стран бывшего СССР имеет право на получение социальных компенсаций.

Узнать размер государственной поддержки, а также оформить получение Вы можете на официальном сайте Единого оператора - ссылка во вложении. С Уважением Пенсионный фонд РФ".

Отделение Пенсионного фонда по Санкт-Петербургу и Ленинградской области призывает граждан проявлять бдительность и не идти на поводу у мошенников. Следует помнить, что специалисты Пенсионного фонда никогда не присылают подобного вида письма, где предлагается узнать размер государственной поддержки, не звонят клиентам, не ходят по домам, чтобы уточнить личные данные или заполнить документы.

Доверять информации о положенных пенсионных выплатах можно только в "Личном кабинете" на сайте Пенсионного фонда, в мобильном приложении ПФ РФ для смартфонов и на портале госуслуг. Будьте бдительны! Не станьте жертвами мошенников, не переставших придумывать различные ухищрения для доверчивых граждан.

### ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

**Кадастровый инженер: Разборовой Марией Валерьевной**, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89, e-mail: marochka1990@mail.ru, м.т. 8-921-849-64-13, N кв. аттестата 56-14-583 СРО "МСКИ" (Ассоциация Саморегулируемая организация "Межрегиональный союз кадастровых инженеров"), номер в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров N 007 от 06.09.2016г

В отношении земельного участка с кадастровым N 47:22:0631004:11, расположенного: Ленинградская область, Волосовский район, д. Старые Раглицы, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

**Заказчиками работ являются: Юрко Юрий Николаевич**, проживающий по адресу: г Санкт Петербург, ул. Костюшко, д.14, кв. 46; Юрко Елена Николаевна, проживающая по адресу: г Санкт Петербург, ул. Малая Карпатская, д.13, кв. 208 ,тел.:8- 921-438-57-58. Собственников

смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 47:22:0631004, и других смежных заинтересованных землепользователей просим ознакомиться с проектом межевого плана на официальном сайте geometer3d в разделе полезные ссылки "Sputnik Web" или по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89 (ТК "ЛЮКС"), оф.15

**Собрание** заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89 (ТК "ЛЮКС"), оф.15 **20 августа 2019 г. в 12 часов 00 мин.**

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 22 июля 2019 г. по 20 августа 2019 г.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

### ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

**Кадастровый инженер Абовский Николай Дмитриевич**, кв. аттестат 78-14-893. Почтовый адрес и адрес электронной почты: 191123, г. Санкт-Петербург, ул.Фурштатская, 46,3; aisgkn@yandex.ru контактный телефон: 8-904-336-71-01

**Заказчик: Яблоков Виктор Андреевич**, почтовый адрес: Ленинградская область, Волосовский район, д. Бегуницы, д.12, кв.7 тел.: 8-921-555-08-10 в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:22:0105002:56, расположенного в д. Местаново Волосовского района Ленинградской области, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Смежные землепользователи или их наследники (кадастровый квартал:47:22:0105002) могут ознакомиться с проектом межевого плана.

**Заказчик: Калачев Николай Александрович**, почтовый адрес: Ленинградская область, Волосовский район, пос. Зимитицы, д.31, кв.1 тел.: 8-964-341-76-91 в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:22:0112001:15, расположенного в д. Марково Волосовского района Ленинградской области, выполняются

кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

**Заказчик: АМО Волосовский муниципальный район** Ленинградской области почтовый адрес: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а, тел.: 8(813-73)-21-151, в отношении земельного участка кадастровый номер 47:22:0112001:33, расположенного в д. Марково Волосовского района Ленинградской области, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Смежные землепользователи или их наследники (кадастровый квартал:47:22:0112001) могут ознакомиться с проектом межевого плана.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 20.07.2019г. по 20.08.2019г. по адресу: Санкт-Петербург, ул.Фурштатская, 46,3.

**Собрание** по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 85 **21.08.2019г. в 11 час. 00 мин.** При себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

### ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

**Кадастровый инженер Стасилович Мариной Валерьевной**, местонахождение: Ленобл., г. Волосово, ул. Кр.Командиров, д.17а, т.8-813-73-24-724, 8-906-262-04-36, zemlemerg@inbox.ru, кад. аттестат N 47-11-0243, реестровый номер 15256, А СРО "Кадастровые инженеры", регистрационный номер 002.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N47:22:0000000:261, расположенного в д. Сырковицы, д.25 Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком кадастровых работ является Фанков А.А.**, зарегистрированный по адресу: ЛО, Волосовский р-н, п.Курск, д.4, кв.10. т.: 8-921-321-18-33. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0000000) просим ознакомиться с проектом межевого плана.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N47:22:0807001:40, расположенного в д.Слепино Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком кадастровых работ является Милкова И.В.**, зарегистрированная по адресу: СПб, пр.Кузнецова, д17, кв.355, т.: 8-921-317-99-46. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0708001) просим ознакомиться с проектом межевого плана.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N47:22:0807001:44, расположенного в д.Слепино Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком кадастровых работ является Чмыхова Е.В.**, зарегистрированная по адресу: СПб, ул.Антонова-Овсенко, д.11, к.2, кв.14, т.: 8-921-317-99-

46. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0708001) просим ознакомиться с проектом межевого плана.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N47:22:0334001:1494, расположенного в д.Большая Вруда Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком кадастровых работ является Ситникова О.А.**, зарегистрированная по адресу: ЛО, Волосовский р-н, д.Большая Вруда, т.: 8-921-575-95-74. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0334001) просим ознакомиться с проектом межевого плана.

**Собрание** по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Ленобл., Волосово, ул. Кр.Командиров, д.17а,1 этаж, тел. 8-81373-24-724, 8-906-262-04-36, 8-911-227-43-09 **20.08.2019г. в 11 час. 00 мин.** С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20.07.2019г. по 20.08.2019г. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 20.07.2019г. по 20.08.2019г. по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Выписка из приложения к постановлению Избирательной комиссии Ленинградской области от 4 июля 2019 года N46/371  
**СООБЩЕНИЕ**  
**Избирательной комиссии Ленинградской области о приеме предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий, участвующих в подготовке и проведении выборов депутатов советов муниципальных образований Ленинградской области 8 сентября 2019 года**

В соответствии с пунктами 12, 13 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 года N 152/1137-6, Избирательная комиссия Ленинградской области объявляет прием предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий следующих избирательных участков, участвующих в подготовке и проведении выборов депутатов советов депутатов муниципальных образований Ленинградской области 8 сентября 2019 года:

| Наименование территориальной избирательной комиссии, осуществляющей прием документов и выдвинутого кандидатур в резерв составов участковых комиссий | Номера избирательных участков, в резерв составов участковых комиссий которых объявлен прием предложений для дополнительного зачисления | Адрес территориальной избирательной комиссии, куда следует представлять документы по выдвинутому кандидатур в резерв составов участковых комиссий, часы приема, тел.          |
|---|--|---|
| ТНК Волоховского муниципального района  | 35-60  | Город Волохово, ул. Красных Партизан, дом 5, телефон (813-73) 2-29-42<br>рабочие дни: с 10.00 до 17.00<br>перерыв: с 13.00 до 14.00<br>суббота, воскресенье: с 10.00 до 14.00 |

Прием документов осуществляется в период с 19 июля по 8 августа 2019 года включительно.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛОХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 июля 2019 года N143

**О внесении изменения в постановление администрации МО Калятинское сельское поселение Волоховского муниципального района Ленинградской области от 08.07.2014 N 85 "О создании Единой комиссии по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей)"**

В связи с изменением кадрового состава, администрация Калятинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации МО Калятинское сельское поселение Волоховского муниципального района Ленинградской области от 08.07.2014 N 85 "О создании Единой комиссии по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей)" следующее изменение:

1. Изложить приложение 1 "Состав Единой комиссии муниципального образования Калятинское сельское поселение Волоховского муниципального района по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей)" в новой редакции согласно приложению;
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волоховского муниципального района "Сельская новь", и разместить на официальном сайте администрации Калятинского сельского поселения;
3. Постановление вступает в силу с момента его подписания;
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации МО  
Калятинское сельское поселение  
В.И. БЕРДЫШЕВ**

*Приложение  
к постановлению администрации МО  
Калятинское сельское поселение  
Волоховского муниципального района  
Ленинградской области  
от 12.07.2019г. N143*

*Утверждено  
постановлением администрации МО  
Калятинское сельское поселение  
Волоховского муниципального района  
Ленинградской области  
от 08.07.2014г. N85  
(Приложение N1)*

**СОСТАВ ЕДИНОЙ КОМИССИИ**

**Муниципального образования Калятинское сельское поселение  
Волоховского муниципального района по осуществлению закупок  
(определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей)**

Председатель единой комиссии - заместитель главы администрации МО Калятинское сельское поселение Тихонова Т.А.  
Заместитель председателя единой комиссии - начальник сектора по бюджету, учету и отчетности, главный бухгалтер Савицка М.М.  
Секретарь комиссии: специалист 1-ой категории, бухгалтер Кириллова Е.В.  
Члены комиссии:  
- ведущий специалист по общим и организационным вопросам Савицка М.С.  
- депутат совета депутатов Калятинского сельского поселения Серебрякова О.В.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВОЛОХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 июля 2019г. N139

**Об утверждении Положения о муниципальной подсистеме территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Курского сельского поселения Волоховского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003г. N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", постановлением Ленинградской области "О территориальной подсистеме Ленинградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", администрация Курского сельского поселения Волоховского муниципального района Ленинградской области:

1. Утвердить Положение о муниципальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Курского сельского поселения Волоховского муниципального района Ленинградской области (Приложение N 1).
2. Утвердить структуру муниципальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Курского сельского поселения (Приложение N 2).
3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, объектов жизнеобеспечения, производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм по согласованию с администрацией Курского сельского поселения разработать и утвердить положения, структуру, состав сил и средств объектовых звеньев муниципального звена Волоховской районной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Курского сельского поселения.
4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волоховского муниципального района "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Курского сельского поселения.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
О.Р. МОРОЗ**

*Приложение N1  
к постановлению администрации  
Курского сельского поселения  
от 12.07.2019г. N139*

**Положение**

**о муниципальной подсистеме территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Курского сельского поселения Волоховского муниципального района Ленинградской области**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования муниципальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Курского сельского поселения Волоховского муниципального района Ленинградской области (далее - сельское звено ТП РСЧС).

2. Сельское звено ТП РСЧС объединяет органы управления, силы и средства отраслевых (функциональных) и территориальных структурных подразделений администрации Курского сельского поселения, предприятий и учреждений расположенных на территории Курского сельского поселения (далее - организации), в полномочия которых входит решение вопросов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, и осуществляет свою деятельность в целях выполнения задач, предусмотренных Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Законом Ленинградской области "О защите населения и территорий Ленинградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

3. Сельское звено ТП РСЧС создается для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в пределах границ Курского сельского поселения, в его состав входят объектовые звенья, находящиеся на территории Курского сельского поселения.

Организация, состав сил и средств объектовых звеньев, а также порядок их деятельности определяются соответствующими положениями, решениями о них, которые утверждаются руководителями организаций (объектов).

4. Сельское звено ТП РСЧС включает два уровня: муниципальный уровень - в пределах территории муниципального образования; объектовый уровень - в пределах площади земельного участка (застройки) организации (объекта) и прилегающей к ней территории.

На каждом уровне сельского звена ТП РСЧС создаются координационные органы, постоянно действующие органы управления, органы повседневного управления, силы и средства, резервы финансовых и материальных ресурсов, системы связи, оповещения и информационного обеспечения.

5. Координационными органами сельского звена ТП РСЧС являются: на муниципальном уровне - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Курского сельского поселения и территориальных структурных подразделений администрации Курского сельского поселения;

на объектовом уровне - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации. Образование, реорганизация и упразднение комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности,

определение их компетенции, утверждение руководителей и персонального состава осуществляются главой администрации Курского сельского поселения и руководителями организаций.

Компетенция и полномочия комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности определяются в соответствующих положениях о них или в решении об их создании.

6. Управление звена ТП РСЧС Курского сельского поселения осуществляется главой администрации Курского сельского поселения и уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны, который осуществляет свою деятельность под руководством главы администрации;

7. К силам и средствам звена ТП РСЧС относятся специально подготовленные силы и средства отраслевых структурных подразделений администрации Курского сельского поселения, организаций и общественных объединений, расположенных в границах Курского сельского поселения, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

В состав сил и средств каждого уровня сельского звена ТП РСЧС входят силы и средства постоянной готовности, предназначенные для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации. Основу сил и средств постоянной готовности составляют нештатные аварийно-спасательные формирования гражданской обороны организаций, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом, материалами (с учетом обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации в течение не менее трех суток).

Перечень сил постоянной готовности звена ТП РСЧС входит в перечень сил постоянной готовности территориальной подсистемы Ленинградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденной постановлением Ленинградской области "О территориальной подсистеме Ленинградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" (по согласованию с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ленинградской области), и определяется приложением к Плану действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утверждаемому главой администрации Курского сельского поселения.

Состав и структура сил постоянной готовности определяется администрацией Курского сельского поселения, организациями и общественными объединениями исходя из возложенных на них задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

8. Координацию деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, организационно-методическое руководство планированием действий в рамках звена ТП РСЧС Курского сельского поселения, организацию проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях муниципального характера на территории Курского сельского поселения осуществляет в установленном порядке глава администрации Курского сельского поселения.

9. Привлечение сил и средств аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется: в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых указанных службами и формированиями объектах и территориях.

10. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются и используются: резервы финансовых и материальных ресурсов; резервы финансовых и материальных ресурсов организаций и общественных объединений.

Порядок создания, хранения, использования и восполнения резервов, финансовых и материальных ресурсов, организаций и общественных объединений, правовыми актами администрации, на объектовом уровне - решением руководителей организаций.

Номенклатура и объем резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций сельского звена ТП РСЧС, а также контроль за их созданием, хранением, использованием и восполнением устанавливаются создающим их органом.

11. Информационное обеспечение звена ТП РСЧС Курского сельского поселения осуществляется с использованием технических систем, средств связи и оповещения, автоматизации и информационных ресурсов, обеспечивающих обмен данными, подготовку, сбор, хранение, обработку, анализ и передачу информации.

Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности осуществляется администрацией Курского сельского поселения и организациями в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Ленинградской области и администрации Волоховского муниципального района.

Сроки и формы представления указанной информации устанавливаются Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий по согласованию территориальными органами, федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Ленинградской области.

12. Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в рамках звена ТП РСЧС осуществляется на основе плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, разрабатываемой администрацией Курского сельского поселения.

Организационно-методическое руководство планированием действий в рамках сельского звена ТП РСЧС осуществляет Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ленинградской области.

13. При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах, территории поселения управление и силы звена ТП РСЧС функционируют в режиме повседневной деятельности.

Решениями главы администрации Курского сельского поселения, руководителей организаций, на территориях которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации, для соответствующих органов управления и сил сельского звена ТП РСЧС может устанавливаться один из следующих режимов функционирования: режим повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

режим чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

14. При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в зависимости от факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности населения и требующих принятия дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, устанавливается один из следующих уровней реагирования на чрезвычайную ситуацию (далее - уровень реагирования):

объектовый уровень - реагирования - решением руководителя организации при ликвидации чрезвычайной ситуации, если зона чрезвычайной ситуации находится в пределах территории данной организации;

местный уровень реагирования - решением главы администрации Курского сельского поселения при ликвидации чрезвычайной ситуации силами и средствами организаций и администрации Курского сельского поселения, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации, если зона чрезвычайной ситуации находится в пределах территории Курского сельского поселения;

15. Решениями главы администрации Курского сельского поселения и руководителей организаций, в соответствии с соответствующими органами управления и на сельское звено ТП РСЧС режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации определяются:

обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации; границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация, или границы зоны чрезвычайной ситуации;

силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;

перечень мер по обеспечению защиты населения от чрезвычайной ситуации и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководитель работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

Должностные лица администрации Курского сельского поселения и организации должны информировать население о введении на конкретной территории соответствующих режимов функционирования органов управления и сил сельского звена ТП РСЧС, а также о мерах по обеспечению безопасности населения.

16. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для введения на соответствующей территории режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, глава администрации, руководитель организации отменяют установленные режимы функционирования.

17. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также при установлении уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил сельского звена ТП РСЧС глава администрации или должностное лицо структурного подразделения администрации может определять руководителей работ по ликвидации чрезвычайной ситуации, который несет ответственность за проведение этих работ, и принимать дополнительные меры по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

ограничить доступ людей и транспортных средств на территорию, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, а также в зону чрезвычайной ситуации;

определяет порядок разбронирования резервов материальных ресурсов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, за исключением государственного и регионального материального резерва;

определяет порядок использования транспортных средств, средств связи и оповещения, а также иного имущества Курского сельского поселения и организаций;

приостанавливает деятельность организаций, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации, если существует угроза безопасности жизнедеятельности работников данной организации и иных граждан, находящихся на ее территории;

осуществляет меры, обусловленные развитием чрезвычайной ситуации, не ограничивающие прав и свобод человека и гражданина, направленные на защиту населения и территорий от чрезвычайной ситуации, создание необходимых условий для предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации и минимизации ее негативного воздействия, в том числе:

проводит эвакуационные мероприятия, привлекает к проведению работ по ликвидации чрезвычайной ситуации нештатные и общественные аварийно-спасательные формирования при наличии необходимых документов, подтверждающих их аттестацию на проведение аварийно-спасательных работ;

привлекает на добровольной основе население к ликвидации возникшей чрезвычайной ситуации.

Руководитель работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций незамедлительно

информирует о принятых им в случае крайней необходимости решениях главу администрации Курского сельского поселения и руководителей организаций, на территории которых произошла чрезвычайная ситуация.

18. Основными мероприятиями, проводимыми органами управления и силами звена ТП РСЧС являются:

18.1. В режиме повседневной деятельности: изучение состояния окружающей среды и прогнозирование чрезвычайных ситуаций;

сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

разработка и реализация целевых и научно-технических программ и мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

планирование действий органов управления и сил сельского звена ТП РСЧС, организация подготовки и обеспечения их деятельности;

подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях; пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

руководство созданием, размещением, хранением и восполнением резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

проведение в пределах своих полномочий контроля по решению вопросов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории Курского сельского поселения;

осуществление в пределах своих полномочий необходимых видов страхования; подготовка к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещение и возвращение соответственно в места постоянного проживания либо хранения, организация первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях;

ведение статистической отчетности о чрезвычайных ситуациях, участие в расследовании причин аварий и катастроф, а также выработка мер по устранению причин их возникновения.

18.2. В режиме повышенной готовности: усиление контроля за состоянием окружающей среды, прогнозирование возникновения чрезвычайных ситуаций и их последствий;

оповещение главы администрации, организаций, населения о возможности возникновения чрезвычайной ситуации;

введение при необходимости круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления и сил сельского звена ТП РСЧС на стационарных пунктах управления;

непрерывный сбор, обработка и передача органам управления и силам сельского звена ТП РСЧС данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование населения о приемах и способах защиты от них;

принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;

уточнение планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов;

привлечение при необходимости сил и средств сельского звена ТП РСЧС в готовности к реагированию на чрезвычайную ситуацию, формирование оперативных групп и организация выдвигания их в предполагаемые районы действия;

восполнение при необходимости резервов материальных ресурсов, создаваемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

проведение при необходимости эвакуационных мероприятий.

18.3. В режиме чрезвычайной ситуации: непрерывный контроль за состоянием окружающей среды, прогнозирование развития возникших чрезвычайных ситуаций и их последствий;

оповещение главы администрации, председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, органов управления и сил сельского звена ТП РСЧС, руководителей организаций, а также населения Курского сельского поселения о возникших чрезвычайных ситуациях;

проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств сельского звена ТП РСЧС, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечению при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций;

непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации;

организация и поддержание непрерывного взаимодействия администрации Курского сельского поселения и организаций. Поддержание непрерывного взаимодействия с администрацией Волоховского муниципального района;

проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;

19. Руководство силами и средствами, привлеченными к ликвидации чрезвычайных ситуаций, и организации их взаимодействия осуществляют руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, назначенными лицами к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций.

Руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций по согласованию с руководителями организаций, на территории которых возникла чрезвычайная ситуация, устанавливают границы зоны чрезвычайной ситуации, порядок и особенности действий по ее локализации, а также принимают решения по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

20. Финансовое обеспечение функционирования Курского сельского звена ТП РСЧС осуществляется за счет средств бюджета Курского сельского поселения, собственных (пользователей) имущества, страховых фондов и других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Организации всех форм собственности участвуют в ликвидации чрезвычайных ситуаций за счет собственных средств.

Финансирование целевых программ по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечению устойчивого функционирования организаций осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и правовыми актами администрации Курского сельского поселения.

*Приложение N2  
к постановлению администрации  
Курского сельского поселения  
от 12.07.2019г. N139*

**Структура  
муниципального звена Волоховского сельского поселения территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения**

| № п/п | Наименование структурных звеньев   | Ведомственная принадлежность   |
|-------|--|--|
| 1.    | Муниципальное звено Курского сельского поселения территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения |  |
| 1.1.  | Координационные органы   |  |
|       | Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Курского сельского поселения   | Администрация Курского сельского поселения   |
|       | Объектовые комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности   | Предприятия, организации, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм                        |
| 1.2.  | Постоянно действующие органы управления  |  |
|       | Руководитель Гражданской обороны администрации Курского сельского поселения  | Администрация Курского сельского поселения   |
|       | Структурные подразделения или работники организаций, специально уполномоченные решать задачи в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций                                  | Предприятия, организации, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм                        |
| 1.3.  | Органы повседневного управления  |  |
|       | Дежурно-диспетчерские службы объектов экономики, жизнеобеспечения, предприятий, организаций и учреждений   | Предприятия, организации, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм                        |
|       | ЕДДС Волоховского муниципального района  | Администрация Волоховского муниципального района   |
| 1.5.  | Силы и средства ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций   |  |
|       | добровольная пожарная команда Курского сельского поселения   | Администрация Курского сельского поселения   |
|       | Курского ФАП   | МБ УЗ Волоховская центральная районная больница  |
|       | Нештатные аварийно-спасательные формирования гражданской обороны, добровольные спасательные формирования   | Предприятия, организации, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм                        |
| 2.    | Система связи, оповещения, информационного обеспечения населения   |  |
|       | Стационарные и мобильные телефоны  | Руководители предприятий и структурных подразделений организаций, расположенных на территории Курского сельского поселения, старосты населенных пунктов, население |

КУМИ АМО Волоховский муниципальный район сообщает о приеме в течение месяца с момента опубликования объявления заявлений для предоставления в аренду земельного участка площадью 3000,0 кв.м с кадастровым номером 47:22:0217005:58 (разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель - земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Ленинградская область, Волоховский муниципальный район, Курское сельское поселение, пос. Остроговицы, 187.

Заявления принимаются в письменной форме лично или по почте РФ по адресу: 188410, Ленинградская область, Волоховский район, г. Волохово, пл. Советов, д.3а или на электронный адрес: mail@vlsgov.ru в будние дни с 8.00 ч. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье.

Справки по телефону: **24-667.**

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО ГОРОДСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12.07.2019г. N10н

О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов

В соответствии с пунктом 4 статьи 36 Областного закона от 15.03.2012 года N 20-оз "О муниципальных выборах Ленинградской области", в целях реализации права зарегистрированных кандидатов распространять печатные агитационные материалы на территориях избирательных участков, рассмотрев предложение территориальной избирательной комиссии Волоковского муниципального района:

- 1. Выделить специальные места для бесплатного размещения печатных агитационных материалов:
1.1. Доска объявлений, расположенная на проспекте Вингиссара, около дома 60.
1.2. Информационный стенд, расположенный около административного здания Волоковского управления почтовой связи (г. Волосово, пр. Вингиссара, д.30).
1.3. Доска объявлений, расположенная у автобусной остановки (г. Волосово, площадь Советов, четная сторона).
1.4. Доска объявлений, расположенная на проспекте Вингиссара около дома N115.
1.5. Информационный стенд, расположенный около входа в парк культуры и отдыха.
1.6. Информационный стенд, расположенный по адресу г. Волосово, ул. Ленинградская, д. 12.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности председателя Комитета по городскому хозяйству И.Г. ИСАЕВ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО ГОРОДСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12.07.2019г. N11н

О предоставлении помещения для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний

Руководствуясь статьёй 53 Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", для оказания содействия зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, политическим партиям, выдвинувшим зарегистрированных кандидатов, в организации и проведении агитационных публичных мероприятий в форме собраний на территории муниципального образования Волосковское городское поселение Волоковского муниципального района Ленинградской области:

- 1. Предоставлять по заявке зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, политических партий, выдвинувших зарегистрированных кандидатов, помещение, находящееся по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр.Вингиссара, д.57, большой концертный зал муниципального казенного учреждения культуры "Городской досуговый центр "Родник", многофункциональный зал муниципального казенного учреждения "Волосковская городская центральная библиотека", для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний (контактное лицо Гиндер Татьяна Сергеевна, тел. (81373)23-004).
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности председателя Комитета по городскому хозяйству И.Г. ИСАЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.07.2019 N845

О внесении изменений в План проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан на 2019 год, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области от 31.10.2018 N1178

В соответствии со статьёй 72 Земельного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 6 статьи 6 Областного закона Ленинградской области от 01.08.2017 N 60-оз "О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Ленинградской области", Администрация муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести изменения в План проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан на 2019 год, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области от 31.10.2018 N 1178, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волоковского муниципального района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Волоковского муниципального района в сети Интернет, за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике - председателя КУМИ.

Глава администрации В.В. РЫЖКОВ

Приложение к постановлению администрации МО Волосковский муниципальный район Ленинградской области от 09.07.2019 года N845

Изменения, вносимые в План проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан на 2019 год, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области от 31.10.2018 N1178

- 1. План проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан на 2019 год дополнить пунктами 25, 26 следующего содержания:

Table with 5 columns: No, Name, Address, Object, Date. Contains items 25 and 26 regarding land code compliance checks.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОЛЬШЕВЕРДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июля 2019 года N106

О предоставлении помещения для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний

В соответствии с пунктом 4 статьи 54 Федерального закона от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", частью 4 статьи 36 областного закона от 15 марта 2012 года N20-оз "О муниципальных выборах в Ленинградской области" для оказания содействия политическим партиям, зарегистрированным кандидатам в организации и проведении агитационных публичных мероприятий, проводимых в форме собраний на территории муниципального образования Большевердское сельское поселение Волоковского муниципального района Ленинградской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Предоставлять по заявке политической партии, зарегистрированного кандидата помещение, находящееся по адресу: дом культуры дер. Большая Вруда (кроме понедельника и вторника), для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний, контактное лицо: Мартынова Тамара Алексеевна, (тел. 8 911 264 52 54).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.
3. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО Большевердское сельское поселение А.В. МУЗАЛЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОЛЬШЕВЕРДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июля 2019 года N107

О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов

В соответствии с пунктом 4 статьи 54 Федерального закона от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", частью 4 статьи 36 областного закона от 15 марта 2012 года N20-оз "О муниципальных выборах в Ленинградской области" в целях реализации права зарегистрированных кандидатов при проведении выборов депутатов советов депутатов муниципальных образований Волоковского муниципального района Ленинградской области 8 сентября 2019 года, распространять печатные агитационные материалы на территориях избирательных участков, рассмотрев предложение территориальной избирательной комиссии Волоковского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Выделить специальные места для бесплатного размещения печатных агитационных материалов:
- доска объявлений в д.Смердовичи ул.Озерная около д.30;
- доска объявлений в д.Овинчурово около магазина;
- доска объявлений в д.Тресковичи около дома N25
- доска объявлений д.Полобицы около дома N 16;
- на здании сельского клуба п. Вруда, ул. Центральная, д.6
- доска объявлений между д. N 5 и д. N 6 в д. Большая Вруда.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.
3. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО Большевердское сельское поселение А.В. МУЗАЛЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.07.2019г. N885

О внесении изменений в муниципальную программу "Современное образование в Волосковском муниципальном районе Ленинградской области"

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Волоковский муниципальный район Ленинградской области от 02.09.2013 г. N 2547 "О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО Волоковский муниципальный район Ленинградской области" администрация муниципального образования Волоковский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в Муниципальную программу "Современное образование в Волосковском муниципальном районе Ленинградской области", утвержденную постановлением администрации муниципального образования Волоковского муниципального района Ленинградской области от 30.12.2013 года изменения по 2019 году, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации МО Волоковский муниципальный район: http://волосковскийрайон.рф
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета образования администрации Волоковского муниципального района.

Глава администрации В.В. РЫЖКОВ

Приложение № 1

к постановлению администрации муниципального образования Волоковский муниципальный район от 16.07.2019г. № 885

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу

"Современное образование в Волосковском муниципальном районе Ленинградской области", утвержденную постановлением администрации МО Волоковский муниципальный район Ленинградской области от 30.12.2013г. № 4178

1. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы «Современное образование в Волосковском муниципальном районе Ленинградской области» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Name of program, Amount of budgetary assignments. Shows 8,892,043,518.21 rubles.

Таблица 3 «План реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции: «Современное образование в Волосковском муниципальном районе Ленинградской области»

Main table with 9 columns: Program name, Status, Start/End, Implementation, Results, Expenses, etc. Contains rows for various educational programs.

Таблица 3 «План реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции: «Современное образование в Волосковском муниципальном районе Ленинградской области»

Table with 9 columns: Program name, Status, Start/End, Implementation, Results, Expenses, etc. Contains row for Program 2.

Таблица 3 «План реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции: «Современное образование в Волосковском муниципальном районе Ленинградской области»

2.1. Основные мероприятия «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений»

Table with 9 columns: Activity name, Status, Start/End, Implementation, Results, Expenses, etc. Contains rows for various activities like providing premises and ensuring activity.

Таблица 3 «План реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции: «Современное образование в Волосковском муниципальном районе Ленинградской области»

Table with 9 columns: Program name, Status, Start/End, Implementation, Results, Expenses, etc. Contains row for Program 3.

Таблица 3 «План реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции: «Современное образование в Волосковском муниципальном районе Ленинградской области»

3.1. Основные мероприятия «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений»

Table with 9 columns: Activity name, Status, Start/End, Implementation, Results, Expenses, etc. Contains row for providing premises.

Table with 9 columns: Program name, Status, Start/End, Implementation, Results, Expenses, etc. Contains row for Program 1.

Table with 9 columns: Program name, Status, Start/End, Implementation, Results, Expenses, etc. Contains row for Program 2.

Table with 9 columns: Program name, Status, Start/End, Implementation, Results, Expenses, etc. Contains row for Program 5.

Основные мероприятия «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений»

Table with 9 columns: Activity name, Status, Start/End, Implementation, Results, Expenses, etc. Contains row for providing premises.

Table with 9 columns: Activity name, Status, Start/End, Implementation, Results, Expenses, etc. Contains row for ensuring activity.

1. В паспорте подпрограммы № 1 «Развитие дошкольного образования детей в Волосковском муниципальном районе Ленинградской области» позицию «Объем бюджетных ассигнований по программе» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Name of program, Amount of budgetary assignments. Shows 2,545,510,377.86 rubles.

Результ IV «Информация о ресурсном обеспечении подпрограммы подпрограммы №1 «Развитие дошкольного образования детей в Волосковском муниципальном районе Ленинградской области» изложить в следующей редакции:

IV. Информация о ресурсном обеспечении подпрограммы
Общий объем финансирования подпрограммы - 2 545 510 377,86 рублей, в том числе по годам реализации:
2019 год - 336 945 030,00 рублей;

В паспорте подпрограммы № 2 «Развитие начального, основного и среднего общего образования Волоковского муниципального района» позицию «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Name of program, Amount of budgetary assignments. Shows 4,187,648,672.31 rubles.

Результ IV «Информация о ресурсном обеспечении подпрограммы подпрограммы №2 «Развитие начального, основного и среднего образования Волоковского муниципального района Ленинградской области» изложить в следующей редакции:

IV. Информация о ресурсном обеспечении подпрограммы
Общий объем финансирования подпрограммы - 2 545 510 377,86 рублей, в том числе по годам реализации:
2019 год - 336 945 030,00 рублей;

В паспорте подпрограммы № 3 «Развитие системы дополнительного образования Волоковского муниципального района» позицию «Объем бюджетных ассигнований по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Name of program, Amount of budgetary assignments. Shows 479,78 rubles.

Результ V «Ресурсное обеспечение подпрограммы «Развитие системы дополнительного образования детей в Волосковском муниципальном районе Ленинградской области» изложить в следующей редакции:

V. Ресурсное обеспечение подпрограммы «Развитие системы дополнительного образования Волоковского муниципального района Ленинградской области» изложить в следующей редакции:
Общий объем ресурсного обеспечения реализации подпрограммы составляет - 1 067 126 479,78 рублей, из них по годам:
в 2019 году - 83 626 713,00 рублей.

Общий объем ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет - 196 480 428,00 рублей, в том числе по годам реализации:
2019 год - 27 102 288,00 рублей.

ВНИМАНИЕ: АУКЦИОН!

Администрация муниципального образования Волоковский муниципальный район в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО Волоковский муниципальный район, расположенный по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пл.Советов, д.3а, извещает о проведении 21 августа 2019 г. с 14.00 час. аукциона:

По продаже права на заключение договора аренды сроком на 38 (тридцать восемь) месяцев земельного участка:
- с кадастровым номером 47:22:0114005:180 площадью 1700,0 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование - среднетажная жилая застройка) по адресу: Ленинградская область, Волосковский муниципальный район, д. Бегуничы, участок N 33, начальная цена годовой арендной платы земельного участка-264000 (двести шестьдесят четыре тысячи) рублей; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 264000 руб. (двести шестьдесят четыре тысячи руб.). "Шаг аукциона" - 7500 (семь тысяч пятьсот) рублей (основание - постановление администрации МО Волоковский муниципальный район N от 11.07.2019 года). Согласно Правилам землепользования и застройки земельный участок расположен в зоне (Ж-3). Зона застройки среднетажными жилыми домами (5-8 этажей).

Максимальная плотность застройки - 5 тыс. кв.м/ га;
Планировочные и нормативные требования к размещению: отступ от красной линии до линии застройки при новом строительстве - не менее 3 метров;
Площадь озелененной территории квартала многоквартирной жилой зоны должна составлять не менее 5 кв.м/ чел.
При подготовке проектной документации руководствоваться региональными нормативами градостроительного проектирования Ленинградской области, утвержденными постановлением Правительства ЛО 22.03.2012г. N 83.

Исхода из предельных размеров земельного участка и разрешенного строительства, возможно строительство объекта общей площадью 5100 кв.м.

Технические условия подключения объектов строительства на земельном участке: электроснабжение - данный объект находится в зоне действия центра питания ПС 35/10 кв "Бегуничы" с возможностью технологического присоединения по распределительной сети ПАО "Ленэнерго". Для технологического присоединения электроустановок к сетям ПАО "Ленэнерго" арендатор направляет в адрес "Ленэнерго" заявку и заключает договор об осуществлении технологического подключения.

Имеется возможность технологического присоединения объекта капитального строительства к сетям отопления и сети ГВС при условии перекладки участков трубопроводов магистральных сетей.
Водоснабжение - максимальная нагрузка - 32,5 м. куб. / сут. Водоотведение - максимальная нагрузка 32,5 м. куб./ сут.
Газоснабжение - техническая возможность подключения к сетям газораспределения имеется от действующей газораспределительной сети среднего и низкого давления д. Бегуничы. Информация о плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения отсутствует.
Параметры разрешенного строительства соответствуют правилам землепользования и застройки.

Внесенный победителем аукциона задаток зачитывается в оплату приобретаемого земельного участка, организатор торгов в течение трех банковских дней со дня проведения аукциона возвращает задаток участникам аукционов, которые не являются победителями.
Реквизиты счета для перечисления задатка:
ИНН 4717008579 КПП 47051001
УФК по Ленинградской области ОФК 02 (КУМИ АМО Волоковский муниципальный район л/сч 054530005070)
Номер счета получателя платежа: 40302810300003002118
Наименование банка: Отделение Ленинградское г. Санкт - Петербург БИК 044106001

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе.
Аукцион состоится по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а.
Аукцион - открытый по составу участников и открытый по способу подачи предложений по цене.
Критерий определения победителя - максимальная цена, предложенная за годовую арендную плату земельного участка.
Дата и время начала приема заявок: 22 июля 2019г. по рабочим дням с 8.00 час. до 17.00 час. Окончание срока подачи заявок - 16 августа 2019 г. до 17.00 час. по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, 3а, кабинет N 3.

Дата и время определения участников аукциона: 20 августа 2019 г. в 13.00 по адресу: г.Волосово, пл.Советов, дом 3а.
Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления его проведения.
КУМИ администрации МО Волоковский муниципальный район по итогам аукциона заключает с победителем аукциона договор аренды земельного участка не ранее десяти дней после размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и не позднее тридцати со дня направления уполномоченным органом проекта договора аренды земельного участка при условии оплаты полной стоимости предмета аукциона.

Проект договора аренды земельного участка размещен на официальном сайте сети "Интернет" www.torgi. Gov.ru
Осмотр земельного участка проводится до проведения аукциона при согласовании с землеустроителем.
Для участия в аукционе заявители предоставляют в установленном в извещении срок о проведении аукциона срок следующие документы:
- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.
Дополнительную информацию можно получить по телефону: 24-667.

# Программа телепередач с 22 по 28 июля

## Понедельник, 22 июля

| 1  | РОССИЯ 1   | НТВ  | РОССИЯ К   | 5   | СТС  |
|--|--|--|--|---|--|
| 5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро».            | 5.00, 9.25 Утро России.  | 5.10, 4.25 «КОДЕКС ЧЕСТИ». Сериал. 16+   | 6.30 Москва шалашинская. 13.35 «Молнии рождаются на земле. Телевизионная система «Орбита». Д/ф. «Легенды мирового кино». Борис Бабочкин. | 5.00, 9.00, 13.00, 18.30, 3.20 «Известия».  | 6.00, 7.30, 5.30 «Ералаш». 0+  |
| 9.00, 3.00 Новости.                            | 9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.   | 6.00 «Утро. Самое лучшее». 16+   | 7.05, 7.45 «Легенды мирового кино». Борис Бабочкин.  | 5.20, 6.05 «Страх в твоём доме». Д/ф. 16+   | 6.25 «Да здравствует король Джулиан!». М/с. 6+   |
| 9.55 «Модный приговор». 6+                     | 9.55 «О самом главном». 12+  | 8.05 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Сериал. 16+   | 8.15 «ЧИСТОЕ НЕБО». Х/ф. Сериал. 16+   | 7.00, 7.45 «Новости». 12+   | 7.10 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 0+  |
| 10.55 «Жить здорово!» 16+                      | 11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.   | У Игоря Карелина похищают собаку-поводыря Тотти. Во время прогулки собаку обездвижили дротиком со спотворным. В отделение полиции он приехал с женой Ольгой, которая ведет дела его успешной фирмы. Неужели Тотти похитили с целью выкупа? | 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 «Мой Шостакович». Д/ф.  | 7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+   | 7.50 «ВОРОНИНЫ». Сериал. 16+   |
| 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).           | 11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+   | 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.  | 11.05 «СИТА И РАМА». Сериал.   | 7.15 «Атмосфера». 12+   | 13.40 «ИЛЛЮЗИЯ ОБМАНА». Х/ф. 12+   |
| 12.15, 17.00, 18.25, 1.10 «Время покажет». 16+ | 12.50, 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+  | 10.20 «ЛЕСНИК». Сериал. 16+  | 12.40 «Линия жизни». Дмитрий Шпиро.  | 7.30 «Регион». 12+  | 15.50 «ИЛЛЮЗИЯ ОБМАНА-2». Х/ф. 12+   |
| 15.15 «Давай поженимся!» 16+                   | 14.45 «Кто против?» 12+  | 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.  | 14.15 «Не укради. Возвращение святыни». Д/ф.   | 8.00 «НЕСЛУЖЕБНОЕ ЗАДАНИЕ». Х/ф. 16+  | 18.30 «БОГИ ЕГИПТА». Х/ф. 16+  |
| 16.00 «Мужское / Женское». 16+                 | 17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+   | 14.00, 16.25, 19.40 «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ». Сериал. 16+  | 15.10 «Чайка». Телеспектакль.  | 8.45, 9.25, 10.15, 11.15 «ГАИШНИКИ 2». Сериал. 16+                                  | 21.00 «ТРОЯ». Х/ф. 16+   |
| 18.00 Вечерние новости.                        | 21.00 «РАЯ ЗНАЕТ ВСЁ!». Сериал. 12+  | 23.00 «СВИДЕТЕЛИ». Сериал. 16+   | 18.10 «Австрия. Зальцбург. Дворец Альтенбург». Д/ф.  | 12.15, 13.25, 13.40, 14.35, 15.30, 16.25, 17.25 «ГЛУХАРЬ. ПРОДОЛЖЕНИЕ». Сериал. 16+ | 0.15 «БОЛЬШОЙ КУШ». Х/ф. 16+   |
| 18.50 «На самом деле». 16+                     | 22.55 «ДОКТОР РИХТЕР». Сериал. 16+   | 0.45 «ПАУТИНА». Сериал. 16+  | 18.40, 0.30 Звезды XXI века. Юджэ Ванг.  | 19.00, 19.50, 20.40, 21.25, 22.20, 0.25 «СЛЕД». Сериал. 16+                         | 2.10 «МЕКСИКАНЕЦ». Х/ф. 16+  |
| 19.50 «Пусть говорят». 16+                     | 1.10 «МОСКОВСКАЯ БОРЗАЯ». Сериал. 12+  | 3.50 Их нравы. 0+  | 19.45 «Древний Египет. Жизнь и смерть в Долине Царей». Д/ф.  | 23.10 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА. КРОВАВЫЙ ДОЛГ». Сериал. 16+                            | 4.05 «НЕУЛОВИМЫЕ». Х/ф. 16+  |
| 21.00 «Время».                                 | 3.50 «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ». Сериал. 12+  |  | 20.45 Юбилей Наталии Солженицыной. «Жизнь не по лжи».  | 0.00 «Известия. Итоговый выпуск».   | 5.30 «Ералаш». 0+  |
| 21.30 «ДВОЕ ПРОТИВ СМЕРТИ». Сериал. 12+        | Убит совершенно безобидный инвалид. В его кармане обнаружен чек из магазина на крупную сумму. Гордеев с товарищами расстреляют странное убийство. Как оказывается мало нужно некоторым, чтобы решиться на убийство знакомого человека. |  | 21.50 «ГОНКИ ПО ВЕРТИКАЛИ». Х/ф.   | 1.05, 1.35, 2.05, 2.30, 2.55 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериал. 16+                               | Внимание! Профилактика в эфире с 1.45 до 6.00 (вещание осуществляется только в сетях кабельных операторов Санкт-Петербурга). |
| 23.30 «Эксклюзив» с Дмитрием Борисовым. 16+    |  |  | 23.00 «Красота скрытого». История нижнего белья с Ренатой Литвиновой.  | 13.30, 4.10 «ВСЕГДА ГОВОРИ ВСЕГДА-5». Сериал. 16+                                   |  |
| 3.05 «Время покажет». 16+                      |  |  | 23.50 «Лунные скальды». Д/ф.   |   |  |
|  |  |  | 1.20 «В ЛЕСАХ И НА ГОРАХ». Сериал.   |   |  |
|  |  |  | 2.50 Цвет времени. Жан Этьен Лиотар. «Прекрасная шоколадница».   |   |  |

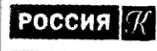
## Вторник, 23 июля

| 1  | РОССИЯ 1  | НТВ   | РОССИЯ К  | 5   | СТС  |
|--|---|---|---|---|--|
| 5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро».            | 5.00, 9.25 Утро России.   | 5.10, 4.25 «КОДЕКС ЧЕСТИ». Сериал. 16+  | 6.30 Москва Врубеля. 7.05, 14.00, 19.45 «Древний Египет. Жизнь и смерть в Долине Царей». Д/ф. | 5.00, 9.00, 13.00, 18.30, 3.05 «Известия».  | 6.00, 5.15 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+ |
| 9.00, 3.00 Новости.                            | 9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.  | 6.00 «Утро. Самое лучшее». 16+  | 8.10 «Легенды мирового кино». Лолита Горрес.  | 5.20, 5.55 «Страх в твоём доме». Д/с. 16+   | 6.25 «Да здравствует король Джулиан!». М/с. 6+             |
| 9.55 «Модный приговор». 6+                     | 9.55 «О самом главном». 12+   | 8.05 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Сериал. 16+  | 8.35, 21.50 «ГОНКИ ПО ВЕРТИКАЛИ». Х/ф.  | 6.45, 8.00, 8.25, 9.25, 9.40, 10.30, 11.20 «ГАИШНИКИ 2». Сериал. 16+                | 7.10 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 0+              |
| 10.55 «Жить здорово!» 16+                      | 11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.  | Ограблена квартира бухгалтера Нины Ивановны. Мухтар не может взять след, поскольку воры в квартире и на лестничной площадке рассыпали красный перец. Подозрение падает на грумера Ларису Терсимоу, услугами которой пользовалась Нина Ивановна. За день до происшествия сыщики познакомились с ней в собачьем приюте, и Мухтару девушка не понравилась... | 9.45 «Важные вещи. «Пушечки Павла I».   | 7.00, 7.45 «Новости». 12+   | 7.30 «ВОРОНИНЫ». Сериал. 16+                               |
| 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).           | 12.50, 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+   | 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.   | 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 «Мой Шостакович». Д/ф.   | 7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+   | 15.20 «ТРОЯ». Х/ф. 16+                                     |
| 12.15, 17.00, 18.25, 1.05 «Время покажет». 16+ | 11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+  | 10.20 «ЛЕСНИК». Сериал. 16+   | 11.05 «СИТА И РАМА». Сериал.  | 7.15 «Атмосфера». 12+   | 18.35 «ПРОФЕССИОНАЛ». Х/ф. 16+                             |
| 15.15 «Давай поженимся!» 16+                   | 12.50, 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+   | 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.   | 12.35 «Поллиглот». Д/ф.   | 7.30 «Регион». 12+  | 21.00 «ЭФФЕКТ КОЛИБРИ». Х/ф. 16+                           |
| 16.00 «Мужское / Женское». 16+                 | 14.45 «Кто против?» 12+   | 14.00, 16.25, 19.40 «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ». Сериал. 16+   | 13.20 «Чайка». Телеспектакль.   | 12.15, 13.25, 13.35, 14.30, 15.30, 16.30, 17.30 «ГЛУХАРЬ. ПРОДОЛЖЕНИЕ». Сериал. 16+ | 23.00 «БОЙЦОВСКИЙ КЛУБ». Х/ф. 18+                          |
| 18.00 Вечерние новости (с субтитрами).         | 17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+  | 23.00 «СВИДЕТЕЛИ». Сериал. 16+  | 18.00 «2 Верник 2». Звезды XX века. Филипп Жаруски.   | 18.00, 19.50, 20.40, 21.30, 22.20, 0.25 «СЛЕД». Сериал. 16+                         | 1.45 «НЕУЛОВИМЫЕ». Х/ф. 16+                                |
| 18.50 «На самом деле». 16+                     | 21.00 «РАЯ ЗНАЕТ ВСЁ!». Сериал. 12+   | 0.45 «ПАУТИНА». Сериал. 16+   | 20.45 «Сложной ночью, малыши». 85 лет со дня рождения Семёна Арановича «Острова».             | 23.10 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА. КРАСНЫЙ РОЯЛЬ». Х/ф.                                   | 3.15 «НЕУЛОВИМЫЕ. ПОСЛЕДНИЙ ГЕРОЙ». Х/ф. 16+               |
| 19.50 «Пусть говорят». 16+                     | 23.00 «ДОКТОР РИХТЕР». Сериал. 16+  | 3.40 «Таинственная Россия». 16+   | 21.00 «2 Верник 2». Звезды XX века. Филипп Жаруски.   | 0.00 «Известия. Итоговый выпуск».   | 4.25 «ДВА ОТЦА И ДВА СЫНА». Сериал. 16+                    |
| 21.00 «Время».                                 | 1.20 «МОСКОВСКАЯ БОРЗАЯ». Сериал. 12+   |   | 21.45 Цвет времени. Жан Этьен Лиотар. «Прекрасная шоколадница».                               | 1.10 «ДЕТЕКТИВЫ. НИЧЬИ ДЕНЬГИ». Сериал. 16+   | 5.30 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+       |
| 21.30 «ДВОЕ ПРОТИВ СМЕРТИ». Сериал. 12+        | 4.05 «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ». Сериал. 12+   |   | 23.00 «Красота скрытого». История нижнего белья с Ренатой Литвиновой.                         | 1.45 «ДЕТЕКТИВЫ. ПОТЕРЯННЫЕ ДНИ». Сериал. 16+                                       |  |
| 23.30 «Камера. Мотор. Страна». 16+             | Убит совершенно безобидный молодой парень. При расследовании выясняется, что потерпевший - азартный картежник. Дальше - больше: как мотивы возникают любовь и ревность. Но и эта версия оказывается неверной. У Михалыча новое сельское расследование - поиск пропавшей у соседа-приятеля дуэлки. |   | 23.50 «Лунные скальды». Д/ф.  | 2.15 «ДЕТЕКТИВЫ. КОФЕЙНЯ». Сериал. 16+  |  |
| 3.05 «Время покажет». 16+                      |   |   | 1.10 «В ЛЕСАХ И НА ГОРАХ». Сериал.  | 2.40 «ДЕТЕКТИВЫ. ВСПЛЕСК ЭМОЦИЙ». Сериал. 16+                                       |  |
|  |   |   | 2.40 «Первые в мире». Д/с. «Фотоленка Малаховского».  | 3.10, 4.00 «МАТЬ-И-МАЧЕХА». Х/ф. 16+  |  |

## Среда, 24 июля

| 1  | РОССИЯ 1  | НТВ   | РОССИЯ К  | 5   | СТС  |
|--|---|---|---|---|--|
| 5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро».            | 5.00, 9.25 Утро России.   | 5.10, 4.30 «КОДЕКС ЧЕСТИ». Сериал. 16+  | 6.30 Москва Третьякова. 7.05, 14.00 «Древний Египет. Жизнь и смерть в Долине Царей». Д/ф. | 5.00, 9.00, 13.00, 18.30, 3.05 «Известия».  | 6.00, 4.55 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+ |
| 9.00, 3.00 Новости.                            | 9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.  | 6.00 «Утро. Самое лучшее». 16+  | 8.10 «Легенды мирового кино». Василий Медуцкий.   | 5.20 «Страх в твоём доме». Д/с. 16+   | 6.25 «Да здравствует король Джулиан!». М/с. 6+             |
| 9.55 «Модный приговор». 6+                     | 9.55 «О самом главном». 12+   | 8.05 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Сериал. 16+  | 8.35, 21.50 «ГОНКИ ПО ВЕРТИКАЛИ». Х/ф.  | 6.00, 6.50, 8.00 «ГАИШНИКИ 2». Сериал. 16+  | 7.10 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 0+              |
| 10.55 «Жить здорово!» 16+                      | 11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.  | Лидия Петровна позвонила с телефона внука, но говорил незнакомец, представившийся следователем Петровым. Он сказал, что её внук Станислав устроил дебош в кафе, а потом ещё подрался в полиции. Следователь говорит, что можно избежать уголовного дела, если заплатить 50 000 рублей. Лидия Петровна приносит деньги и передаёт их молодому человеку, который представился помощником следователя... | 9.45 «Важные вещи. «Часы Меншикова».  | 7.00, 7.45 «Новости». 12+   | 7.30 «ВОРОНИНЫ». Сериал. 16+                               |
| 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).           | 12.50, 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+   | 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.   | 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 «Мой Шостакович». Д/ф.   | 7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+   | 16.25 «БОГИ ЕГИПТА». Х/ф. 16+                              |
| 12.15, 17.00, 18.25, 1.15 «Время покажет». 16+ | 11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+  | 10.20 «ЛЕСНИК». Сериал. 16+   | 11.05 «СИТА И РАМА». Сериал.  | 7.15 «Атмосфера». 12+   | 18.55 «ЭФФЕКТ КОЛИБРИ». Х/ф. 16+                           |
| 15.15 «Давай поженимся!» 16+                   | 12.50, 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+   | 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.   | 12.35 «Поллиглот». Д/ф.   | 7.30 «Регион». 12+  | 21.00 «СТУКАЧ». Х/ф. 12+                                   |
| 16.00 «Мужское / Женское». 16+                 | 14.45 «Кто против?» 12+   | 14.00, 16.25, 19.40 «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ». Сериал. 16+   | 13.20 «Чайка». Телеспектакль.   | 12.15, 13.25, 13.40, 14.35, 15.35, 16.35, 17.35 «ГЛУХАРЬ. ПРОДОЛЖЕНИЕ». Сериал. 16+ | 23.15 «МЕХАНИК». Х/ф. 18+                                  |
| 18.00 Вечерние новости (с субтитрами).         | 17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+  | 23.00 «СВИДЕТЕЛИ». Сериал. 16+  | 18.00 «2 Верник 2». Звезды XX века. Бертран Шамайя.                                       | 19.00, 19.50, 20.40, 21.25, 22.20, 0.25 «СЛЕД». Сериал. 16+                         | 1.00 «НЕУЛОВИМЫЕ. ПОСЛЕДНИЙ ГЕРОЙ». Х/ф. 16+               |
| 18.50 «На самом деле». 16+                     | 21.00 «РАЯ ЗНАЕТ ВСЁ!». Сериал. 12+   | 0.45 «ПАУТИНА». Сериал. 16+   | 20.45 «Сложной ночью, малыши». К 85-летию со дня рождения Ильи Авербаха «Острова».        | 23.10 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА. МУЗЫКАНТ». Сериал. 16+                                 | 2.25 «НЕУЛОВИМЫЕ. ДЖЕКПОТ». Х/ф. 16+                       |
| 19.50 «Пусть говорят». 16+                     | 23.00 «ДОКТОР РИХТЕР». Сериал. 16+  | 3.55 Их нравы. 0+   | 21.40 Цвет времени. Леонардо да Винчи. «Джохнда».   | 0.00 «Известия. Итоговый выпуск».   | 3.45 «ДВА ОТЦА И ДВА СЫНА». Сериал. 16+                    |
| 21.00 «Время».                                 | 1.20 «МОСКОВСКАЯ БОРЗАЯ». Сериал. 12+   |   | 23.00 «Красота скрытого». История нижнего белья с Ренатой Литвиновой.                     | 1.10 «ДЕТЕКТИВЫ. ДОЧЬ АДВОКАТА». Сериал. 16+  | 5.30 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+       |
| 21.30 «ДВОЕ ПРОТИВ СМЕРТИ». Сериал. 12+        | 4.30 «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ». Сериал. 12+   |   | 23.50 «Лунные скальды». Д/ф.  | 1.50 «ДЕТЕКТИВЫ. ЧЕСТНЫЙ БИЗНЕС». Сериал. 16+                                       |  |
| 23.30 «Звезды под гипнозом». 16+               | Убит интеллигентная одинокая старушка, бывшая учительница английского языка. По всей видимости убийца что-то яростно искал. Во время расследования Катя почему-то начинает активно освобождаться от опеки Гордеева. Тот в недоумении, но не против - молодым всегда у нас дорога. |   | 1.25 «В ЛЕСАХ И НА ГОРАХ». Сериал.  | 2.15 «ДЕТЕКТИВЫ. КОЛЬЦА И БРАСЛЕТЫ». Сериал. 16+                                    |  |
| 3.05 «Время покажет». 16+                      |   |   |   | 2.40 «ДЕТЕКТИВЫ. БАБУШКИНА ВНУЧКА». Сериал. 16+                                     |  |
|  |   |   |   | 3.15, 4.05 «МАТЬ-И-МАЧЕХА». Х/ф. 16+  |  |

Четверг, 25 июля



5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро».

5.00, 9.25 Утро России.

5.15, 4.30 «КОДЕКС ЧЕСТИ».

6.30 «Пешком...» Москва Высоцкого.

5.00, 9.00, 13.00, 18.30, 3.05 «Известия».

6.00, 7.30, 5.00 «Ералаш».



Пятница, 26 июля

5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро».

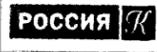
5.00, 9.25 Утро России.

5.15 «КОДЕКС ЧЕСТИ».

6.30 Москва музейная.

5.00, 9.00, 13.00 «Известия».

6.00 «Ералаш».



Суббота, 27 июля

6.00 Новости.

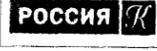
5.00 «Утро России. Суббота».

5.10 «ОНИ СРАЖАЛИСЬ ЗА РОДИНУ».

6.30 Библиейский сюжет.

5.00, 5.05, 5.30, 6.00, 6.30, 8.00, 8.5, 9.35, 9.05, 9.40, 10.15 «ДЕТЕКТИВЫ».

6.00, 6.30, 5.05 «Ералаш».



Воскресенье, 28 июля

5.00, 6.10 «КОМАНДИР СЧАСТЛИВОЙ «ЩУКИ»».

5.05 «ПРИКАЗАНО ЖЕНИТЬ».

4.50 «КО МНЕ, МУХТАРИ!».

6.30 Человек перед Богом.

5.00 «Моя правда».

6.00, 6.30 «Ералаш».

**(Краткое. Начало в "СН" от 13.07.2019 года)**  
 4.2.5. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием документов, в дополнение к действиям, указанным в 4.2.4. административного регламента, осуществляет следующие действия:  
 1) формирует перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;  
 2) направляет сотруднику МФЦ, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированный перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;  
 3) при наличии всех документов и сведений, предусмотренных 2.6.3, передает заявление и прилагаемые к нему документы сотруднику МФЦ, ответственному за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию.  
 Сотрудник МФЦ, ответственный за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию, организует передачу заявления и документов, представленных заявителем, в Администрацию в соответствии с согласованной организацией и порядком делопроизводства МФЦ.  
 4.2.6. Максимальное время приема заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя не превышает 15 минут.  
 4.2.7. При отсутствии у заявителя, обратившегося лично, заполненного заявления или неправомерно его заполнения сотрудник Администрации или МФЦ, ответственный за прием документов, консультирует заявителя по вопросам заполнения заявления.  
 4.2.8. Максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать 1 рабочего дня с момента поступления заявления в Администрацию или МФЦ.  
 4.2.9. Результатом исполнения административной процедуры по приему заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:  
 1) в Администрации - передача заявления и прилагаемых к нему документов сотруднику Администрации, ответственному за регистрацию поступившего запроса на предоставление муниципальной услуги;  
 2) в МФЦ - при наличии всех документов, предусмотренных 2.6.3, передача заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию.  
 4.2.10. Способом фиксации результата исполнения административной процедуры является опись принятых у заявителя документов или уведомление о принятии заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов.  
 4.2.11. Административная процедура осуществляется следующим образом:  
 1) при осуществлении административной процедуры:  
 - представления документов, информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;  
 - представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в соответствии с нормативными правовыми актами (за исключением документов, подтверждающих оплату государственной пошлины, документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ, а также документов, выдаваемых в результате оказания услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечень, предусмотренные частью 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания такой услуги).  
 2) Регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги  
 5.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление сотруднику Администрации, ответственному за регистрацию поступающих запросов на предоставление муниципальной услуги, заявления и прилагаемых к нему документов.  
 5.2. Сотрудник Администрации осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с порядком делопроизводства, установленным Администрацией, в том числе осуществляет внесение соответствующих сведений в журналы регистраций о предоставлении муниципальной услуги и (или) в соответствующую информационную систему Администрации.  
 5.3. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, полученных посредством личного обращения заявителя или почтового отправления, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня начиная с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию.  
 5.4. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, полученных Администрацией из многофункционального центра, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления в Администрацию.  
 5.5. После регистрации в Администрации заявление и прилагаемые к нему документы направляются на рассмотрение сотруднику Администрации, ответственному за подготовку документов по муниципальной услуге.  
 5.6. Максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать 1 рабочего дня.  
 5.7. Результатом исполнения административной процедуры по регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является передача заявления и прилагаемых к нему документов сотруднику Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.  
 5.8. Способом фиксации исполнения административной процедуры является внесение соответствующих сведений в журнал регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.  
 6. Обработка и предварительное рассмотрение заявления и представленных документов  
 6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления и документов сотруднику Комитета по жилищным вопросам Администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.  
 6.2. Сотрудник Комитета по жилищным вопросам Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет следующие действия:  
 6.2.1. проверяет комплектность представленных заявителем документов по перечню документов, предусмотренных пунктом 2.6.3.  
 6.2.2. проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подписок, приписок, зачеркнутых слов и иных неговорящих исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;  
 6.2.3. формирует перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;  
 6.2.4. направляет сотруднику Администрации, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированный перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;  
 6.2.5. в случае наличия полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.3 административного регламента, и при отсутствии выявленных в ходе предварительного рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги переходит к осуществлению административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.  
 6.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дней.  
 6.4. Результатом административной процедуры является:  
 передача сотруднику Администрации, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированного перечня документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;  
 6.5. С способом фиксации административной процедуры является один из следующих документов:  
 1) перечень документов, не представленных заявителем;  
 2) проект уведомления заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.  
 7. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги  
 7.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредставление заявителем в Администрацию или МФЦ документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.  
 7.2. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации осуществляется сотрудником Администрации или МФЦ, ответственным за осуществление межведомственного информационного взаимодействия. МФЦ осуществляет формирование и направление межведомственных запросов только в случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги через МФЦ.  
 7.3. Формирование межведомственного запроса осуществляется на основании документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии, если исполнение данной процедуры предусмотрено заключенными соглашениями.  
 7.4. Межведомственный запрос формируется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и направляется по каналам системы межведомственного информационного взаимодействия (далее - СМЭВ).  
 При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.  
 Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия в бумажном виде должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:  
 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос; 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;  
 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;  
 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;  
 5) сведения, необходимые для предоставления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документов и (или) информации;  
 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;  
 7) дата направления межведомственного запроса;  
 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;  
 9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ).  
 Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Максимальный срок формирования и направления запроса составляет 1 рабочий день.  
 7.5. При подготовке межведомственного запроса в управляющие организации сотрудник Администрации или МФЦ, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственными органами или органам местного самоуправления организации, в которых данные документы находятся.  
 Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и информационным межведомственным информационным взаимодействием не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.  
 Сотрудник Администрации или МФЦ, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, обязан принять необходимые меры по получению ответа на межведомственный запрос.  
 7.6. В случае направления запроса сотруднику Администрации ответ на межведомственный запрос направляется сотруднику Администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня с момента поступления ответа на межведомственный запрос.  
 7.7. В случае направления запроса сотруднику МФЦ ответ на межведомственный запрос направляется сотруднику, ответственному за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию, в течение одного рабочего дня с момента поступления ответа на межведомственный запрос.  
 7.8. В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок в Администрацию или в МФЦ принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.  
 7.9. Результатом исполнения административной процедуры в МФЦ сотрудник многофункционального центра, ответственный за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию, организует передачу заявления, документов, представленных заявителем, и сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Администрацию в соответствии с соглашением о взаимодействии и порядком делопроизводства в МФЦ.  
 7.10. Результатом административной процедуры является:  
 1) в МФЦ при наличии всех документов, предусмотренных пунктом 2.6.3, - передача заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию;  
 2) в Администрации - получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (сведений), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.  
 7.11. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступления ответов в рамках межведомственного взаимодействия или внесение соответствующих сведений в информационную систему Администрации или информационную систему МФЦ.  
 8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги  
 8.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.  
 8.2. Сотрудник Отдела, ответственный за подготовку документов, в течение 3 календарных дней с даты поступления к нему полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, готовит проект договора социального найма жилого помещения и вызывает заявителя для его подписания.  
 8.3. Пакет документов с проектом договора социального найма, подписанным заявителем в двух экземплярах, передается с комплектом прилагаемых документов на согласование с органами Администрации.  
 8.4. После согласования договора социального найма жилого помещения в двух экземплярах составляется глоссарий Администрации (лицом, в полномочиях которого входит подписания договора социального найма жилого помещения) (далее - уполномоченное лицо).  
 8.5. Подписанный уполномоченным лицом договор социального найма возвращается в Отдел не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания, для последующей выдачи заявителю способом, указанным заявителем.  
 8.6. Критериями принятия решения является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.  
 8.7. Один экземпляр оформленного договора социального найма жилого помещения вручается заявителю, второй экземпляр остается в Администрации.  
 8.8. При получении документа заявитель ставит дату его получения и подпись в журнале регистрации договоров.  
 8.9. В случае отказа в заключении договора социального найма подписанный уполномоченным лицом мотивированный отказ о заключении договора социального найма жилого помещения муниципальной жилищного фонда сотрудником Отдела направляется для выдачи заявителю способом, указанным заявителем. Срок данной административной процедуры не превышает 15 (пятнадцати) рабочих дней.  
 9. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (доставление до заявителя факта результата предоставления муниципальной услуги)  
 Основанием для начала административной процедуры является наличие подписанного договора социального найма жилого помещения или письменного мотивированного отказа о заключении договора социального найма жилого помещения.  
 Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным заявителем при подаче заявления и необходимых документов на получение муниципальной услуги, в том числе при личном обращении в Отдел. Один экземпляр оформленного договора социального найма вручается заявителю способом, указанным заявителем, второй экземпляр остается в Отделе. При получении документа заявитель ставит дату его получения и подпись в журнале регистрации договоров.  
 В случае отказа в заключении договора социального найма мотивированный отказ в заключении договора социального найма жилого помещения муниципальной жилищного фонда выдается заявителю способом, указанным заявителем, при личном обращении в МФЦ.  
 В случае указания заявителем на получение результата в МФЦ Администрация направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ в срок, установленный в соглашении, заключенном между Администрацией и МФЦ.  
 Результатом административной процедуры является направленный с сопроводительным письмом один экземпляр договора социального найма, или решение об отказе в его заключении.  
 Срок данной административной процедуры не превышает 1 (одного) рабочего дня.  
 10. Формы контроля за исполнением административного регламента  
 10.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ответственными лицами решений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется заместителем главы администрации. Контроль осуществляется путем проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, соблюдения работниками административных процедур и правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулируемых вопросы предоставления муниципальной услуги.  
 Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверка соблюдения и исполнения положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:  
 1) проведения проверок;  
 2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.  
 10.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным контролирующим органом. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям, уполномоченные на выполнение административных действий, государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства контролирующего органа. По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.  
 О проведении проверки издается правовой акт руководителя контролирующего органа о проведении проверки исполнения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг.  
 По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.  
 10.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги. Специальными уполномоченными на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдением сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов. Руководитель Администрации несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги. Работники Администрации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность.  
 10.4. Ответственность за ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:  
 - за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется директором МФЦ. Контроль соблюдения требований настоящего Административного регламента в части, касающейся участия МФЦ в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.  
 11. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

11.1. Заявители либо их представители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемых ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.  
 11.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение, действие (бездействие) Администрации, должностного лица, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе:  
 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о муниципальной услуге;  
 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;  
 3) требования заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;  
 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;  
 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;  
 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;  
 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений;  
 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;  
 9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами.  
 11.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалоба на решение, принятое руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматривается непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.  
 11.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ.  
 При необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе необходимые документы и материалы, подтверждающие обоснованность жалобы, либо их копии. В обязательном порядке указывается:  
 - наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципально служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;  
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;  
 - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципально служащего;  
 - доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципально служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.  
 11.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона N 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведения, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.  
 11.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.  
 11.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:  
 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;  
 2) отказывает в удовлетворении жалобы.  
 11.8. Заявитель может оспаривать решение по результатам рассмотрения жалобы, заявителем в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.  
 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к Административному регламенту

1. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации

Место нахождения 188400 Ленинградская область, Волосовский район, пос. Кикерино, ул. Андреевская, дом 14;  
Справочные телефоны Администрации: 8-813-73-57-238;  
Адрес электронной почты Администрации admkikerino@yandex.ru;

| График работы Администрации:           |  |
|--|--|
| Дни недели, время работы Администрации | Время                                      |
| Понедельник, вторник, среда, четверг   | с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00 |
| Пятница                                | с 09.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00 |
| Суббота, воскресенье                   | Выходные                                   |

Часы приема специалиста:

| Дни недели, время работы специалиста |  |
|--------------------------------------|--|
| Дни недели                           | Время                                      |
| Понедельник, среда                   | с 09.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00 |
| Вторник, четверг, пятница            | Не принимаем дни                           |
| Суббота, воскресенье                 | Выходные                                   |

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги - заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (внесудебная услуга)

Информация о местах нахождения, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ

Телефон единой справочной службы ГБУ ЛО «МФЦ»: 8 (800) 301-47-47 (на территории России *бесплатный*), адрес электронной почты: info@mfц47.ru.  
В режиме работы возможны изменения. Актуальную информацию о местах нахождения, справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ можно получить на сайте МФЦ Ленинградской области: [www.mfc47.ru](http://www.mfc47.ru)

| № п/п   | Наименование МФЦ   | Почтовый адрес   | График работы  | Телефон           |
|---|--|--|--|-------------------|
| <b>Предоставление услуг в Волосковском районе Ленинградская область</b> |  |  |  |                   |
| 1   | Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский» - отдел «Волосковское»    | 187650, Россия, Ленинградская область, Волосковский район, ул. Заводская, д. 8   | Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, суббота с 9.00 до 14.00, воскресенье - выходной | 8 (800) 500-00-47 |
|   | Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский» - отдел «Пивалево»        | 187602, Россия, Ленинградская область, Волосковский район, г. Пивалево, ул. Заводская, д. 11   | Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, Суббота с 9.00 до 14.00, Воскресенье - выходной | 8 (800) 500-00-47 |
| <b>Предоставление услуг в Волосковском районе Ленинградская область</b> |  |  |  |                   |
| 2   | Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосковский»                         | 188410, Россия, Ленинградская обл., Волосовский район, г. Волосово, ул.Слабых, СХТ, д.3 лит. А   | С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва  | 8 (800) 500-00-47 |
| <b>Предоставление услуг в Волосковском районе Ленинградская область</b> |  |  |  |                   |
| 3   | Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосковский»                         | 187403, Ленинградская область, г. Волхов, ул. Аппаратная, д. 27  | С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва  | 8 (800) 500-00-47 |
| <b>Предоставление услуг в Всеволожском районе Ленинградская область</b> |  |  |  |                   |
| 4   | Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский»                         | 188643, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Попова, д. 4а  | С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва  | 8 (800) 500-00-47 |
|   | Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Новосаратовка» | 188681, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Новосаратовка - центу, д. 8 (82-в километр внутреннего кольца КАД, в здании МР90-15, рядом с АЭС Луизиной) | С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва  | 8 (800) 500-00-47 |
| 4   | Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Сертоловское»  | 188630, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, Центральная, д. 8, корп. 3  | С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва  | 8 (800) 500-00-47 |
|   | Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Муринское»     | 188661, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурينو, ул. Центральная, д. 9  | С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва  | 8 (800) 500-00-47 |
| 4   | Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Кудрово»       | 187026, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Кудрово, 13-ый км автодорога "Кола", Антонеле, здание 5, 2 этаж  | С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва  | 8 (800) 500-00-47 |

Table with 4 columns: No. of contract, Name of contractor, Address, and Contract value. Lists various municipal service contracts in the Volosovsky district.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 28 марта 2011 года N753 "О порядке осуществления органом местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения".
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район http://volosovskiyрайон.рф

Глава администрации В.В. РЫЖКОВ

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район от 09 июля 2019 года N846 Приложение 1

Положение об осуществлении администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ее структурными подразделениями функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ее структурными подразделениями (далее - администрация Волосовского района) функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения Волосовского муниципального района Ленинградской области.

2. Решение о создании муниципального бюджетного учреждения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальное бюджетное учреждение) принимается администрацией Волосовского района на основании предложений структурных подразделений администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

Функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения осуществляются администрацией Волосовского района или структурным подразделением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, указанным в решении о создании муниципального бюджетного учреждения и в уставе муниципального бюджетного учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), в порядке, установленном федеральными законами и нормативными актами администрации Волосовского района, а также в соответствии с настоящим Положением.

3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленном порядке: а) выполняет функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав муниципального бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) назначает руководителя муниципального бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального бюджетного учреждения;

д) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности;

е) определяет виды особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного учреждения;

ж) на основании видов особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного учреждения определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

з) дает согласие на совершение муниципальных бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

и) принимает решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

к) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

л) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

м) согласовывает в соответствии с порядком, утвержденным администрацией Волосовского района, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение указанного имущества, в том числе в случаях, когда такая сделка является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

н) согласовывает внесение муниципальным бюджетным учреждением имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным способом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

п) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

р) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

с) осуществляет контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения в соответствии с федеральным законодательством;

т) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральным законодательством.

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район от 09 июля 2019 года N846 Приложение 2

Положение об осуществлении администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ее структурными подразделениями функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ее структурными подразделениями (далее - администрация Волосовского района) функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения Волосовского муниципального района Ленинградской области.

2. Решение о создании муниципального казенного учреждения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальное казенное учреждение) принимается администрацией Волосовского района на основании предложений структурных подразделений администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

Функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения осуществляются структурными подразделениями администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, указанным в решении о создании муниципального казенного учреждения и в уставе муниципального казенного учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами администрации Волосовского района, а также в соответствии с настоящим Положением.

3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленном порядке: а) выполняет функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав муниципального казенного учреждения, а также вносимые в него;

в) назначает руководителя муниципального казенного учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального казенного учреждения;

д) определяет перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных ус-

луг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание); е) формирует и утверждает муниципальное задание для муниципального казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

ж) осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания (в случае его утверждения);

з) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

и) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений;

к) согласовывает в соответствии с порядком, утвержденным нормативными правовыми актами администрации Волосовского района, а также в соответствии с настоящим Положением, распоряжение имуществом муниципального казенного учреждения;

л) осуществляет контроль за деятельностью муниципального казенного учреждения в порядке, определяемом нормативными правовыми актами администрации Волосовского района, а также в соответствии с настоящим Положением;

м) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район от 09 июля 2019 года N846 Приложение 3

Положение об осуществлении администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ее структурными подразделениями функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ее структурными подразделениями (далее - администрация Волосовского района) функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения Волосовского муниципального района Ленинградской области.

2. Решение о создании муниципального автономного учреждения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальное автономное учреждение), принимается администрацией Волосовского района на основании предложений структурных подразделений администрации Волосовского района.

Функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения осуществляются структурными подразделениями администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, указанным в решении о создании муниципального автономного учреждения и в уставе муниципального автономного учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами администрации Волосовского района, а также в соответствии с настоящим Положением.

3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения: а) утверждает устав муниципального автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

б) формирует и утверждает муниципальное задание муниципальному автономному учреждению в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;

в) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие муниципального автономного учреждения;

г) рассматривает предложения руководителя муниципального автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

д) представляет на рассмотрение наблюдательного совета муниципального автономного учреждения предложения: о внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения, о создании или ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств, о реорганизации или ликвидации муниципального автономного учреждения, об изъятии имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления;

е) определяет виды особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения;

ж) на основании видов особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения принимает решение об отчуждении имущества муниципального автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за муниципальным автономным учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

з) согласовывает в соответствии с порядком, утвержденным администрацией Волосовского района, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным автономным учреждением собственником/учредителем или приобретенным муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником/учредителем на приобретение указанного имущества, в том числе в случаях, когда такая сделка является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

и) согласовывает в соответствии с порядком, утвержденным администрацией Волосовского района, внесение муниципальным автономным учреждением недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также находящегося у муниципального автономного учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу указанного имущества иным способом другим юридическим лицам в качестве в их учредителя или участника;

к) представляет в установленном порядке предложение о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа муниципального автономного учреждения;

л) назначает руководителя муниципального автономного учреждения и прекращает его полномочия;

м) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального автономного учреждения;

н) принимает решения об одобрении сделки с имуществом муниципального автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения;

о) решает иные вопросы, отнесенные Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" к компетенции учредителя.

4. При определении средств массовой информации, в которых должен публиковаться отчет о деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, структурное подразделение администрации Волосовского района, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения, обязан учитывать доступность средств массовой информации для потребителей услуг муниципального автономного учреждения.

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11 июня 2019г. N115

Об утверждении Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с требованиями Федеральных законов РФ от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 года N 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, руководствуясь Уставом Курского сельского поселения;

1. Утвердить План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Курского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставлю за собой. Глава администрации О.Р. МОРОЗ

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ Заместитель главы администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области по безопасности А.Ю. Мацинсон 20.07.19 г. Глава администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области О.Р. Мороз 20.07.19 г.

ПЛАН действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.

г. Курск 2019 г.

Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги - заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (индивидуальное жилое помещение)

Главе администрации муниципального образования

Заявление о предоставлении муниципальной услуги "Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда" (от нанимателя жилого помещения при заключении договора социального найма)

Прошу Вас заключить со мной и членами моей семьи договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда по адресу: \_\_\_\_\_, и считать меня нанимателем.

Согласие всех членов семьи на заключение договора социального найма 1. (ФИО (полностью), подпись, дата) 2. (ФИО (полностью), подпись, дата) 3. (ФИО (полностью), подпись, дата)

Результат муниципальной услуги выдать следующим способом: - посредством личного обращения в МФЦ (только на бумажном носителе); - посредством личного обращения в МФЦ (только на бумажном носителе); (оборотная сторона заявления)

Отметка о комплекте документов (проставляется в случае отсутствия одного или более документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подлежащих передаче государственным или муниципальной власти или органом местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги):

О предоставлении неполного комплекта документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подлежащих передаче государственным или муниципальной власти или органом местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, предприняли:

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Обработка и предварительное рассмотрение заявления и представленных документов

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09 июля 2019 года N846

Об осуществлении администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области функций и полномочий учредителя муниципального учреждения Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об осуществлении администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и ее структурных подразделений функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение об осуществлении администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и ее структурных подразделений функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 2.

3. Утвердить Положение об осуществлении администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и ее структурных подразделений функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 3.



функционирования организаций, объектов промышленности и хозяйства независимо от форм собственности, расположенных на территории Курского сельского поселения

2.1.2. Организация работы и контроль за выполнением мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций всех форм собственности, расположенных на территории Курского сельского поселения, в целях снижения потерь и разрушений в результате крупных производственных аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также в военное время.

2.1.3. Обеспечение согласования действий администрации Курского сельского поселения и организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории поселения, при решении вопросов восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных при возникновении чрезвычайной ситуации в мирное и военное время.

2.1.4. Организация и проведение командно-штабных учений и тренировок с руководящим составом по отработке действий при возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Курского сельского поселения.

2.2. Основным показателем качества работы Комиссии является степень защиты населения и материальных ресурсов от воздействия противника в военное время, крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий, подготовленность их к функционированию в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций, возможности по управлению и восстановлению нарушенного производства.

4. Функции Комиссии по ПУФ.

4.1. Основными функциями Комиссии по ПУФ являются:

3.1.1 Подготовка предложений по дальнейшему укреплению устойчивости функционирования экономики организаций всех форм собственности, расположенных на территории Курского сельского поселения в целях снижения потерь и разрушений в результате возникновения чрезвычайных ситуаций, а также в военное время.

3.1.2 Проведение анализа возможных разрушений в случаях чрезвычайных ситуаций и в военное время, с целью снижения потерь и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства и жизнедеятельности населения.

3.1.3. Взаимодействие с организациями Курского сельского поселения, осуществляющими планирование и организацию мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, первоочередного жизнеобеспечения населения при возникновении чрезвычайных ситуаций и ведении военных действий.

3.1.4. Проведение и участие в комплексных, тактико-специальных, командно-штабных учениях и тренировках организаций, расположенных на территории Курского сельского поселения.

4. Права комиссии по ПУФ.

4.1. Комиссия по ПУФ в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Организовывать и участвовать в мероприятиях, относящихся к решению вопросов устойчивости функционирования экономики организаций всех форм собственности, расположенных на территории Курского сельского поселения, проводимых в поселении.

4.1.2. Приглашать на заседания Комиссии по ПУФ руководителей (представителей) организаций, заслушивать запланированных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования экономики организаций всех форм собственности, расположенных на территории Курского сельского поселения, при возникновении чрезвычайной ситуации в мирное и военное время.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке данные, необходимые для работы Комиссии по ПУФ.

5. Состав Комиссии по ПУФ.

5.1. Состав Комиссии по ПУФ формируется из руководителей организаций, объектов промышленности и хозяйства расположенных на территории Курского сельского поселения или их заместителей, а также начальников отделов и служб администрации Курского сельского поселения.

5.2. Председателем Комиссии по ПУФ является глава администрации Курского сельского поселения, который руководит деятельностью Комиссии по ПУФ и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач и функций.

5.3. Председатель Комиссии по ПУФ распределяет и утверждает функциональные обязанности членов Комиссии по ПУФ и вносит при необходимости изменения в состав Комиссии по ПУФ.

5.4. Состав Комиссии по ПУФ утверждается постановлением главы администрации Курского сельского поселения.

6. Организация работы Комиссии по ПУФ.

6.1. В режиме повседневной деятельности:

- координация работы руководящего состава, сил и средств Курского сельского поселения как территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- подготовка организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории поселения, к работе в чрезвычайных ситуациях;
- разработка, планирование и осуществление мероприятий по повышению устойчивости функционирования экономики организаций всех форм собственности, расположенных на территории Курского сельского поселения, в экстремальных условиях;
- организация работы Комиссии по ПУФ в соответствии с годовым планом;
- проведение заседаний, с рассмотрением вопросов в области повышения устойчивости функционирования экономики организаций всех форм собственности, расположенных на территории Курского сельского поселения, защиты населения и территории от ЧС;
- координирует свою работу по вопросам повышения устойчивости функционирования экономики организаций всех форм собственности, расположенных на территории поселения с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения;
- проводит анализ возможных разрушений при возникновении чрезвычайной ситуации в мирное и военное время, с целью снижения потерь и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства и жизнедеятельности населения.

6.2. В режиме повышенной готовности: разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению устойчивого функционирования экономики организаций всех форм собственности, расположенных на территории Курского сельского поселения, в целях защиты населения и окружающей среды при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6.3. В режиме чрезвычайной ситуации:

- проводит анализ состояния важнейших организаций поселения и их возможностей при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- осуществляет непосредственное руководство за проведение мероприятий по предотвращению возникновения аварийных ситуаций;
- обобщает данные обстановки и готовит предложения главе поселения по вопросам организации производственной деятельности на сохраняющихся мощностях, восстановлению нарушенного управления организацией поселения, обеспечения жизнедеятельности населения, а также проведения аварийно-восстановительных работ.

6.4. При переводе организаций, расположенных на территории поселения, на работу по планам военного времени:

- осуществляет мероприятия по обеспечению устойчивого функционирования экономики организаций всех форм собственности, расположенных на территории Курского сельского поселения в ходе перевода системы гражданской обороны с мирного на военное положение;
- организация контроля осуществления мероприятий организациями, расположенными на территории поселения, по повышению устойчивости их функционирования в военное время;
- обобщение необходимых данных по вопросам устойчивости для принятия решения по переводу организации поселения на работу по планам военного времени.

7. Заседания Комиссии по ПУФ и порядок ее работы.

7.1. Заседания Комиссии по ПУФ проводятся в соответствии с планом работы комиссии, утвержденным председателем комиссии (не реже одного раза в полгода).

7.2. Заседания Комиссии по ПУФ являются правомочными, если на них присутствует более половины от списочного состава членов Комиссии по ПУФ.

7.3. Решения Комиссии по ПУФ принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

7.4. Решения Комиссии по ПУФ оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании и секретарем Комиссии по ПУФ.

7.5. Решения Комиссии по ПУФ, принимаемые на заседании, в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех организаций в части их касающейся.

*Приложение N2  
к постановлению администрации  
Курского сельского поселения  
от 11.06.2019г. N117*

**Состав комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций на территории Курского сельского поселения**

Председатель комиссии: Глава администрации Курского сельского поселения - О.Р. Мороз

Заместитель председателя: Специалист администрации - Силагтьев Д.И.

Секретарь комиссии: специалист администрации - Тукиш В.Г.

Члены комиссии: специалист администрации - Музданин Ю.А.

- участковый оперуполномоченный Волоковского ОМВД (по согласованию);

- представители организаций, расположенных на территории Курского сельского поселения (по согласованию).

#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 июля 2019 года N137

**О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов**

В соответствии с пунктом 7 статьи 36 Областного закона от 15.03.2012 N20-оз "О муниципальных выборах в Ленинградской области", в целях реализации права зарегистрированных кандидатов распространять печатные агитационные материалы на территориях избирательных

участков, рассмотрев предложение территориальной избирательной комиссии Волоковского муниципального района, администрация Клопицко- го сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить специальные места для бесплатного размещения печатных агитационных материалов:

- 1.1. доска объявлений, расположенная в деревне Клопицы у здания магазина ИП Удальцов А.М.;
- 1.2. доска объявлений, расположенная в деревне Медниково на здании торгового ларька;
- 1.3. доска объявлений, расположенная в деревне Ронковицы на здании магазина.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставлю за собой.

**Глава администрации МО**

**Клопицкое сельское поселение**

**Т.В. КОМАРОВА**

**Примечание (для сведения):**  
**Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ (ред. от 29.05.2019) "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"**

**Статья 54. Условия выпуска и распространения печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов**

7. Органы местного самоуправления по предложению соответствующей комиссии не позднее чем за 30 дней до дня голосования обязаны выделить специальные места для размещения печатных агитационных материалов на территории каждого избирательного участка, участка референдума. Такие места должны быть удобны для посещения избирателями, участниками референдума и располагаться таким образом, чтобы избиратели, участники референдума могли ознакомиться с размещенной там информацией. Площадь выделенных мест должна быть достаточной для размещения на них информационных материалов комиссий и агитационных материалов зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений, инициативной группы по проведению референдума, иных групп участников референдума. Зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, инициативной группе по проведению референдума и иным группам участников референдума должна быть выделена равная площадь для размещения печатных агитационных материалов. Перечень указанных мест доводится комиссиями, по предложениям которых выделены эти места, до сведения кандидатов, избирательных объединений, инициативной группы по проведению референдума и иных групп участников референдума.

8. Печатные агитационные материалы могут размещаться в помещениях, на зданиях, сооружениях и иных объектах (за исключением мест, предусмотренных пунктом 7 настоящей статьи) только с согласия и на условиях собственников, владельцев указанных объектов. Размещение агитационных материалов на объекте, находящемся в государственной или муниципальной собственности либо в собственности организации, имеющей на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов, регистрации инициативной группы по проведению референдума в своем уставном (складочном) капитале долю (вклад) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований, превышающую (превышающий) 30 процентов, осуществляется на равных условиях для всех кандидатов, избирательных объединений, для инициативной группы по проведению референдума и иных групп участников референдума. При этом за размещение агитационных материалов на объекте, находящемся в государственной или муниципальной собственности, плата не взимается.

10. Запрещается размещать агитационные материалы на памятниках, объектах, зданиях, сооружениях и в помещениях, имеющих историческую, культурную или архитектурную ценность. Запрещается размещать агитационные материалы в зданиях, в которых размещены избирательные комиссии, помещения для голосования, и на расстоянии менее 30 метров от входа в них.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕСЕДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 июля 2019 года N78

**О предоставлении помещения для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний**

Руководствуясь статьей 53 Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", для оказания содействия зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, политическим партиям, выдвинувшим зарегистрированных кандидатов, в организации и проведении агитационных публичных мероприятий в форме собраний на территории муниципального образования Беседское сельское поселение Волоковского муниципального района Ленинградской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставлять по заявке зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, политических партий, выдвинувших зарегистрированных кандидатов, помещение, находящееся по адресу: Ленинградская область, Волосковский район, пос.Беседа, д.15 (здание администрации), для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний (контактное лицо: глава администрации Берлет Анатолий Леонтьевич, тел.: 8(813)-73)-630-330).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.
3. Контроль исполнения данного постановления оставлю за собой.

**Глава администрации МО**

**Беседское сельское поселение**

**А.А. БЕРЛЕТ**

#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕСЕДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 июля 2019 года N79

**О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов**

В соответствии с пунктом 4 статьи 36 Областного закона от 15.03.2012 N20-оз "О муниципальных выборах в Ленинградской области", в целях реализации права зарегистрированных кандидатов распространять печатные агитационные материалы на территориях избирательных участков, рассмотрев предложение территориальной избирательной комиссии Волоковского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Выделить специальные места для бесплатного размещения печатных агитационных материалов:

- 1.1. доска объявлений, расположенная на здании бывшего торгового центра (при входе в магазин ИП Пшеничникова И.А.) - п.Беседа, д.10;
- 1.2. доска объявлений, расположенная на здании магазина ИП Прокопченко В.С. (здание бывшей общественной бани) - п.Беседа, д.13;
- 1.3. доска объявлений, расположенная на подъезде N1 многоквартирного дома N4 (вход в помещение отделения почтовой связи, сбержкасы);
- 1.4. доска объявлений, находящиеся в деревнях: Морозово, Кряково, Новое Смолеговицы, Старые Смолеговицы, Котино, Шуговицы, Ястребино.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставлю за собой.

**Глава администрации МО**

**Беседское сельское поселение**

**А.А. БЕРЛЕТ**

#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 июля 2019 года N134

**О предоставлении помещения для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний**

Руководствуясь статьей 53 Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", для оказания содействия зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, политическим партиям, выдвинувшим зарегистрированных кандидатов, в организации и проведении агитационных публичных мероприятий в форме собраний на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волоковского муниципального района Ленинградской области, администрация Калитинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставлять по заявке зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, политических партий, выдвинувших зарегистрированных кандидатов, помещение, находящееся по адресу: Ленинградская область, Волосковский район, поселок Калитино, дом 26, Дом культуры "Калитино", диск-гозад и фойе 1 этажа, для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний (контактное лицо - Савицкас М.С., тел.8-813-73-71-233).
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете "Сельская новь".
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль исполнения данного постановления возложить на ведущего специалиста Савицкас М.С.

**Глава администрации**

**Калитинского сельского поселения**

**В.И. БЕРДЫШЕВ**

нять печатные агитационные материалы на территориях избирательных участков, рассмотрев предложение территориальной избирательной комиссии Волоковского муниципального района, администрация Калитинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить специальные места для бесплатного размещения печатных агитационных материалов:

- 1.1. доска объявлений, расположенная в поселке Калитино на здании торгового центра (дом N 22);
- 1.2. доска объявлений, расположенная в деревне Калитино на улице Центральная у дома N 21;
- 1.3. доска объявлений, расположенная в деревне Курковицы на здании магазина "Марина" (дом N 28).

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волоковского муниципального района "Сельская новь".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста Савицкас М.С.

**Глава администрации**

**Калитинского сельского поселения**

**В.И. БЕРДЫШЕВ**

#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛОЖИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.07.2019 года N163

**О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов**

В соответствии с пунктом 4 статьи 36 Областного закона от 15.03.2012 N20-оз "О муниципальных выборах в Ленинградской области", в целях реализации права зарегистрированных кандидатов распространять печатные агитационные материалы на территориях избирательных участков, рассмотрев предложение территориальной избирательной комиссии Волоковского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить специальные места для бесплатного размещения печатных агитационных материалов:

- 1.1. доска объявлений, расположенная на площадке у магазинов пос. Каложицы;
- 1.2. доска объявлений, расположенная на центральной площади дер. Ущевицы;
- 1.3. доска объявлений расположенная в дер. Хотынницы;
- 1.4. доска объявлений , расположенная в дер. Каложицы.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования .

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставлю за собой.

**Глава администрации МО**

**Каложицкое сельское поселение**

**Е.А. КЛЕНИКОВА**

#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛОЖИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.07.2019 года N164

**О предоставлении помещения для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний**

Руководствуясь статьей 53 Федерального закона от 12.06.2002 N67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", для оказания содействия зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, политическим партиям, выдвинувшим зарегистрированных кандидатов, в организации и проведении агитационных публичных мероприятий в форме собраний на территории муниципального образования Каложицкое сельское поселение Волоковского муниципального района Ленинградской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставлять по заявке зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, политических партий, выдвинувших зарегистрированных кандидатов, помещение для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний, находящееся по адресу:

- Доступный центр пос. Каложицы (кроме понедельника и вторника) контактное лицо: Рыбкина Ирина Анатольевна , (8 813 73 61 160)
- Дом культуры дер. Ущевицы (кроме понедельника и вторника) контактное лицо: Рыбкина Ирина Анатольевна , (8 813 73 61 160)

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль исполнения данного постановления оставлю за собой.

**Глава администрации МО**

**Каложицкое сельское поселение**

**Е.А. КЛЕНИКОВА**

#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.07.2019 г. N158

**О предоставлении помещения для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний**

Руководствуясь статьей 54 Федерального закона от 10.01.2003 года N 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации" для оказания содействия зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, политическим партиям, выдвинувшим зарегистрированных кандидатов, в организации и проведении агитационных публичных мероприятий в форме собраний на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волоковского муниципального района Ленинградской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставлять по заявке зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, политических партий, выдвинувших зарегистрированных кандидатов, помещение, находящееся по адресу: Ленинградская область, Волосковский район, д. Бегуницы, д.57 Дом Культуры, для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний (контактное лицо- Романенко Татьяна Александровна, тел.31-163).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль исполнения данного постановления оставлю за собой.

**Глава администрации**

**Бегуницкого сельского поселения**

**А.И. МИНЮК**

#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.07.2019 г. N159

**О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов**

В соответствии с пунктом 4 статьи 55 Федерального закона от 10.01.2003 N 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации" в целях реализации права зарегистрированных кандидатов распространять печатные агитационные материалы на территориях избирательных участков, рассмотрев предложение территориальной избирательной комиссии Волоковского муниципального района, администрация Бегуницкого сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить специальные места для бесплатного размещения печатных агитационных материалов:

- 1.1. Доска объявлений, расположенная около магазина "Нурлан" (д. Бегуницы, 146).
- 1.2. Доска объявлений, расположенная около аптеки (Бегуницы, д.63).
- 1.3. Доска объявлений, расположенная около магазина "Бремя есть" (д. Бегуницы, д. 71).
- 1.4. Доска объявлений, расположенная около дома культуры(д.Бегуницы, 57).
- 1.5. А. Большое Тешково - частный магазин.
- 1.6. А. Местаново - колодец.
- 1.7. А. Коростовицы -доска объявлений.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставлю за собой.

**Глава администрации**

**Бегуницкого сельского поселения**

**А.И. МИНЮК**

#### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ИЗВАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2019 г. N66

**О предоставлении помещения для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний**

Руководствуясь статьей 53 Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", для оказания содействия зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, политическим партиям, выдвинувшим зарегистрированных кандидатов, в организации и проведении агитационных публичных мероприятий в форме собраний на территории муниципального образования Изварское сельское поселение Волоковского муниципального района Ленинградской области, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставлять по заявке зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, политических партий, выдвинувших зарегистрированных кандидатов, помещение, находящееся по адресу: Ленинградская область, Волосковский район, д. Извара д.14, для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний (контактное лицо Проскурина Юлия Владимировна, тел. 881373-73-242).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.  
3. Контроль исполнения данного постановления оставлю за собой.  
**Глава администрации МО Изварское сельское поселение Н.Н. МАСЛЕНИЦЫНА**

Приложение N1  
к постановлению администрации  
МО Изварское сельское поселение  
от 01.07.2019 г. N66

#### ПАМЯТКА

### об условиях проведения предвыборной агитации посредством агитационных публичных мероприятий в период проведения выборов депутатов советов депутатов муниципальных образований Ленинградской области

Предвыборная агитация посредством агитационных публичных мероприятий проводится на условиях, определенных статьей 53 Федерального закона от 12 июня 2002 года N67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

По заявке зарегистрированного кандидата, избирательного объединения, зарегистрировавшего список кандидатов помещения, пригодные для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний и находящиеся в государственной или муниципальной собственности, безвозмездно предоставляются собственником, владельцем помещения на время, установленное определяемой законом комиссией, зарегистрированному кандидату, его доверенным лицам, представителям избирательного объединения для встреч с избирателями.

При этом комиссия обязана обеспечить равные условия проведения указанных мероприятий для зарегистрированных кандидатов и избирательных объединений, зарегистрировавших списки кандидатов.

Муниципальные избирательные комиссии устанавливают время, на которое зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, представителям избирательных объединений, зарегистрировавших муниципальные списки кандидатов, безвозмездно предоставляются помещения для проведения встреч с избирателями.

В случае предоставления помещения зарегистрированному кандидату, избирательному объединению, владельцу помещения не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения, обязаны уведомить в письменной форме избирательную комиссию, организующую выборы, о факте предоставления помещения, об условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям.

Комиссия, получившая уведомление о факте предоставления помещения зарегистрированному кандидату, избирательному объединению в течение двух суток с момента получения уведомления обязана разместить содержащуюся в нем информацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или иным способом довести ее до сведения других зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений.

Заявки на выделение помещений для проведения встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, представителей избирательных объединений, зарегистрировавших списки кандидатов, с избирателями рассматриваются собственниками, владельцами этих помещений в течение трех дней со дня подачи указанных заявок.

Кандидаты, избирательные объединения, выдвинувшие списки кандидатов вправе арендовать на основе договора здания и помещения, принадлежащие гражданам и организациям независимо от формы собственности, для проведения агитационных публичных мероприятий.

Предвыборная агитация в расположении воинских частей, военных организаций и учреждений запрещается, за исключением случая, когда единственное здание или помещение, пригодное для проведения агитационного публичного мероприятия в форме собрания, находится в расположении воинской части либо в военной организации или учреждении. Такое здание или помещение предоставляется командиром воинской части по запросу соответствующей комиссии для встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, представителей избирательных объединений, зарегистрировавших списки кандидатов, с избирателями из числа военнослужащих. Организацию указанных встреч обеспечивает командир воинской части совместно с соответствующей комиссией, при этом все зарегистрированные кандидаты либо их доверенные лица, представители всех избирательных объединений, зарегистрировавших списки кандидатов оповещаются о месте и времени встречи не позднее чем за три дня до ее проведения.

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ИЗВАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

от 09 июля 2019 года N67

#### О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов

В соответствии с пунктом 4 статьи 36 Областного закона от 15.03.2012 N20-оз "О муниципальных выборах в Ленинградской области", в целях реализации права зарегистрированных кандидатов распространять печатные агитационные материалы на территориях избирательных участков, рассмотрев предложение территориальной избирательной комиссии Волосовского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Выделить специальные места для бесплатного размещения печатных агитационных материалов:
  - 1.1. Место в деревне Извара;
  - доска объявлений в центральной части деревни возле магазина, у дома N11
  - 1.2. Место в деревне Реполка;
  - доска объявлений возле магазина
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставлю за собой.

**Глава администрации  
Изварское сельское поселение  
Н.Н. МАСЛЕНИЦЫНА**

### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕСЕДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.07.2019 года N77

#### Об утверждении порядка создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

В соответствии с пунктом 6 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля 2016 года N 649 "О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов", администрация муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную комиссию по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.
2. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, согласно приложению N 1.
3. Утвердить состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, согласно приложению N 2.
4. Утвердить план мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав жилищного фонда муниципального образования Беседское сельское поселение, форму уведомления о возможности обследования жилого помещения, форму акта о невозможности обследования жилого помещения, форму отказа от обследования жилого помещения, согласно приложению N 3, 4, 5 и 6 к постановлению.
5. Опубликовать данное постановление в общественно - политический газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации в сети "Интернет".
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставлю за собой.

**Глава администрации  
Беседское сельское поселение  
А.А. БЕРЛЕТ**

Приложение 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Беседское сельское поселение  
N77 от 09.07.2019

#### Положение о муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения
  - 1.1. Муниципальная комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципально-

го района Ленинградской области (далее - Муниципальная комиссия, комиссия) создана для организации работы по проведению обследования жилых помещений, входящих в состав жилищного фонда муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и частного жилищного фонда, в которых проживают инвалиды (далее - жилые помещения инвалидов), а также общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенных Правилами обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 N 649 "О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов".

1.3. Муниципальная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координацию деятельности по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

1.4. Муниципальная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля 2016 г. N 649 "О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов" (далее - Правила) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Функции и права Муниципальной комиссии

2.1. Муниципальная комиссия осуществляет следующие функции:  
1) утверждение графика обследования жилых помещений инвалидов, расположенных на территории муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, входящих в состав жилищного фонда, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды;

2) обследование жилых помещений инвалидов, расположенных на территории муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, входящих в состав жилищного фонда, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды;

3) оформление акта обследования жилого помещения инвалида, расположенного на территории муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, входящего в состав жилищного фонда, и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид;

4) принятие решения о проведении проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключения об отсутствии такой возможности;

2.2. Муниципальная комиссия имеет право:  
1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан необходимые для деятельности муниципальной комиссии материалы, документы и информацию;

2) привлекать к участию в работе муниципальной комиссии представителей организаций, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором проживает инвалид, в отношении которого проводится обследование.

3. Порядок создания и работы Муниципальной комиссии  
3.1. Решение о создании Муниципальной комиссии принимается администрацией муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в форме постановления, которым утверждается персональный состав муниципальной комиссии.

3.2. Муниципальная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий, утвержденным администрацией муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

3.3. Муниципальная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии. Организует работу Муниципальной комиссии председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.4. Председатель Муниципальной комиссии:  
1) осуществляет руководство деятельностью комиссии;  
2) дает поручения членам комиссии по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;  
3) инициирует проведение заседаний Муниципальной комиссии (по мере необходимости);  
4) организует контроль за выполнением решений, принятых Муниципальной комиссией;

5) представляет Муниципальную комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;  
6) осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач, возложенных на комиссию.

3.5. Члены Муниципальной комиссии:  
1) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Муниципальной комиссии вопросов и во вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствия на заседании член Муниципальной комиссии обязан направить свое мнение и предложение по рассматриваемым на заседании комиссии вопросам в письменном виде не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения заседания Муниципальной комиссии.

2) запрашивают и получают в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан необходимые для осуществления деятельности Муниципальной комиссии материалы, документы и информацию;

3) посещают многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а также жилые помещения инвалидов с согласия собственников таких жилых помещений или лиц, проживающих в них на законных основаниях;

4) осуществляют мероприятия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах;

5) исполняют поручения председателя Муниципальной комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя Муниципальной комиссии, по вопросам, отнесенным к компетенции Муниципальной комиссии;

6) принимают участие в подготовке материалов к заседаниям Муниципальной комиссии;

7) участвуют в заседаниях Муниципальной комиссии;

8) выступают и вносят предложения по рассматриваемым вопросам;

9) участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

10) выражают свое особое мнение в письменной форме в случае несогласия с принятым Муниципальной комиссией решением;

11) принимают меры, необходимые для выполнения решений Муниципальной комиссии.

11) обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Муниципальной комиссии.

3.6. Секретарь Муниципальной комиссии:  
1) организует проведение заседаний Муниципальной комиссии, готовит предложения о дате, времени и месте проведения заседания Муниципальной комиссии, формирует проект повестки дня заседания Муниципальной комиссии;

2) информирует членов Муниципальной комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе Муниципальной комиссии, о повестке заседания Муниципальной комиссии, дате, месте и времени его проведения не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания;

3) осуществляет непосредственный подсчет голосов членов Муниципальной комиссии;

4) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Муниципальной комиссии;

5) ведет делопроизводство Муниципальной комиссии.

3.7. Заседания Муниципальной комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя Муниципальной комиссии, в его отсутствие - заместителя председателя Муниципальной комиссии.

3.8. Решения Муниципальной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

При равенстве голосов членов Муниципальной комиссии решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Муниципальной комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению комиссии.

3.9. Обследование жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, осуществляется в целях оценки приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, и формирования соответствующего решения (далее - решение об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта).

1) рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом;

2) рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы);

3) проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведения дополнительных обследований и испытаний несущих конструкций жилого здания;

4) проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения;

5) оценку необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

3.10. По результатам обследования в течение не более 60 календарных дней оформляется акт обследования, в целях приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3.11. Результатом работы Муниципальной комиссии является заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключение об отсутствии такой возможности, оформляемым по формам, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3.12. Заключение о возможности либо отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносится комиссией на основании:  
а) акта обследования;

б) решения муниципальной комиссии об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, предусмотренного подпунктами "а", "б" пункта 17 Правил.

3.13. Для принятия решения о включении мероприятий в План мероприятий, утвержденный администрацией муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области заключение, предусмотренное пунктом 3.12 настоящего Положения, в течение 10 календарных дней со дня его вынесения направляется комиссией главе муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

3.14. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида является основанием для признания жилого помещения инвалида в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания инвалида.

3.15. Муниципальная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня вынесения заключения о возможности (об отсутствии возможности) приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, направляет инвалиду копию указанного заключения.

3.16. Срок хранения актов, решений, заключений комиссии - не менее 10 лет.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Беседское сельское поселение  
N77 от 09.07.2019

#### СОСТАВ

муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

**Председатель комиссии:** - Глава администрации муниципального образования Беседское сельское поселение Берлет Анатолий Леонтьевич

**Заместитель председателя комиссии:** Бобров Дмитрий Александрович

**Секретарь комиссии:** Долгих Анастасия Александровна

**Члены комиссии:** Максимов Марина Владимировна

Глебова Валентина Алексеевна

по согласованию

Приложение 3  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Беседское сельское поселение  
№ 77 от 09.07.2019

#### ПЛАН

мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав жилищного фонда муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

| N п/п | Мероприятие   | Срок исполнения мероприятия  | Ответственные исполнители  |
|-------|---|--|--|
| 1.    | Подготовка перечня жилых помещений, входящих в состав жилищного фонда, в которых проживают инвалиды   | до 1 октября 2019 г. (далее - постоянно)   | Администрация поселения  |
| 2.    | Утверждение графика обследования жилых помещений инвалидов  | до 15 октября 2019 г.  | Администрация поселения  |
| 3.    | Рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы)  | Первично - до 15 октября 2019 г., далее по мере поступления документов   | Муниципальная комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов |
| 4.    | Проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований  | до 20.12.2019 г.   | Муниципальная комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов |
| 5.    | Проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения  | до 20.12.2019 г.   | Муниципальная комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов |
| 6.    | Подготовка акта обследования жилого помещения инвалида  | не более 60 календарных дней   | Муниципальная комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов |
| 7.    | Принятие решения о проведении проверки экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, и формирования соответствующего решения (далее - решение об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта) | в течение 30 дней с даты оформления акта обследования  | Муниципальная комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов |
| 8.    | Вынесение заключения о возможности либо отсутствия возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида  | в течение одного месяца с даты решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта | Муниципальная комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов |

Приложение 4 к постановлению администрации муниципального образования Беседское сельское поселение № 77 от 09.07.2019

Форма уведомления о возможности обследования жилых помещений

(ФИО, адрес проживания инвалида)

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Информируем Вас, что в Ленинградской области проводятся обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 года № 649 "О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов" и Постановлением Правительства Ленинградской области от 22.08.2017 № 330 "О мероприятиях по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 года № 649 "О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов" на территории Ленинградской области" Вы имеете право обратиться в комиссию по обследованию жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, п. Беседа, д.15 (тел. 8(81373) 63-330), предоставив документы: о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы); о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом.

Приложение 5 к постановлению администрации муниципального образования Беседское сельское поселение № 77 от 09.07.2019

Форма акта о невозможности обследования жилого помещения

УТВЕРЖДАЮ Председатель комиссии по обследованию жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды (ФИО, подпись)

Акт о невозможности обследования жилого помещения расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский район,

от \_\_\_\_\_

Комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, в составе:

(ФИ.О. членов комиссии с указанием, представителем какого органа (организации) он является и занимаемой должности) вышла в адрес проживания инвалида (ФИО, дата рождения) и установила, что произвести обследование жилого помещения не представляется возможным по причине \_\_\_\_\_.

Члены комиссии:

(подпись) / (должность, Ф.И.О.) /

Приложение 6 к постановлению администрации муниципального образования Беседское сельское поселение № 77 от 09.07.2019

Форма отказа от обследования жилого помещения

В комиссию по обследованию жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды

зарегистрированного(ой) по адресу: Ленинградская область, \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Заявление

Я \_\_\_\_\_ года рождения, ОТКАЗЫВАЮСЬ от обследования жилого помещения по месту моего проживания, расположенного по адресу: Ленинградская область, \_\_\_\_\_

Я ознакомлен(а) с постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

Правовые последствия мне разъяснены и понятны. \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г (подпись) « » (дата)

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12 июля 2019г. N140

Об утверждении Положения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории Курского сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 N 303 "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы", администрация Курского сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области:

- 1. Утвердить Положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях, на территории Курского сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области (Приложение N 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волоsovского муниципального района "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Курского сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
Глава администрации О.Р. МОРОЗ

Приложение N1 к постановлению администрации Курского сельского поселения от 12.07.2019г. N140

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории Курского сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях защиты населения, материальных и культур-

ных ценностей при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Курского сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их обеспечения на территории Курского сельского поселения определяет основные задачи, порядок планирования, организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории Курского сельского поселения при возникновении чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС).

1.3. Эвакуационные мероприятия планируются и готовятся в повседневной деятельности и осуществляются при возникновении ЧС.

Эвакуационные мероприятия включают в себя следующие понятия:

- 1) эвакуация - отселение в мирное время населения (далее - эвакуация) - комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения из зон ЧС или вероятной чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера и его кратковременному размещению в заблаговременно подготовленных по условиям первоочередного жизнеобеспечения безопасных районах (местах);
2) безопасный район (место) - территория, куда при угрозе или во время возникновения чрезвычайной ситуации эвакуируется или временно выселяется население в целях его безопасности;
3) жизнеобеспечение населения - комплекс экономических, организационных, инженерно - технических и социальных мероприятий.

1.4. Эвакуируемое население, материальные и культурные ценности размещаются в безопасных районах до особого распоряжения, в зависимости от обстановки.

1.5. В зависимости от времени и сроков проведения вводятся следующие варианты эвакуации населения, материальных и культурных ценностей: - упреждающая (заблаговременная), осуществляется при получении достоверных данных об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера;

- экстренная (безотлагательная), осуществляется при малом времени упреждения и в условиях воздействия на людей поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

1.6. При получении достоверных данных о вероятности возникновения аварии на потенциально опасных объектах или стихийного бедствия проводится упреждающая (заблаговременная) эвакуация населения из зон возможного действия поражающих факторов (прогнозируемых зон ЧС).

В случае возникновения ЧС проводится экстренная (безотлагательная) эвакуация населения. Вывоз (вывод) населения из зон ЧС может осуществляться при малом времени упреждения и в условиях воздействия на людей поражающих факторов источника ЧС.

1.7. Эвакуируемое население размещается в безопасных районах до особого распоряжения, в зависимости от обстановки.

2. Основы планирования эвакуационных мероприятий
2.1. Решение на проведение эвакуационных мероприятий принимает глава местной администрации Курского сельского поселения при получении данных об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации, в зависимости от масштабов, источника и развития чрезвычайной ситуации.

Основанием для принятия решения на проведение эвакуационных мероприятий является наличие угрозы жизни и здоровью людей.

В случаях, требующих принятия безотлагательного решения, экстренная эвакуация, носящая локальный характер, может осуществляться по распоряжению руководителя организации или руководителя работ по ликвидации чрезвычайной ситуации с последующим докладом в вышестоящие органы и сектор по делам ГО и ЧС администрации МО Волоsovский муниципальный район (далее - сектор по делам ГО и ЧС).

2.2. В зависимости от обстановки различают два режима функционирования эвакуационных мероприятий:
Режим повседневной деятельности - функционирование при нормальной радиационной, химической, пожарной, медицинской и гидрометеорологической обстановке.

Чрезвычайный режим - функционирование при возникновении и ликвидации ЧС в мирное время.

2.3. Основными мероприятиями в различных режимах являются:

- В режиме повседневной деятельности:
- разработка документов плана проведения эвакуационных мероприятий;
- учет населения, попадающего в опасные зоны при возникновении ЧС;
- определение маршрутов эвакуации;
- планирование всестороннего жизнеобеспечения населения при возникновении ЧС;
- учет, планирование и уточнение вопросов транспортного обеспечения эвакуации населения при возникновении ЧС в мирное время.
В чрезвычайном режиме:
- организация работы администрации пунктов временного размещения (далее - ПВР), эвакуационной комиссии, обеспечивающих эвакуацию населения, согласно плану проведения эвакуационных мероприятий;
- организация информирования населения об обстановке в местах размещения эвакуируемого населения;
- организация взаимодействия с сектором по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации МО Волоsovского муниципального района и транспортными организациями;
- контроль над ходом и проведением отселения населения в случае возникновения ЧС;
- поддержание устойчивой связи с ПВР, ПДП, транспортными службами;
- организация работы по жизнеобеспечению населения, оставшегося без крова.

3. Организация проведения эвакуационных мероприятий

3.1. При получении достоверного прогноза возникновения ЧС организуются и проводятся мероприятия, целью которых является создание благоприятных условий для организованного вывоза или вывода из зон ЧС населения.

Подготовительные мероприятия:

- привлечение в готовность эвакуационных комиссий, администрации ПВР, и уточнение порядка их работы;
- уточнение численности населения, подлежащего эвакуации поименно по порядку и транспортом, количества материальных и культурных ценностей;
- организация подготовки маршрутов эвакуации;
- подготовка к развертыванию пунктов временного размещения;
- подготовка пунктов посадки (высадки);
- проверка готовности систем оповещения и связи;
- приведение в готовность имеющихся защитных сооружений;
- С получением сигнала на проведение эвакуации населения осуществляются следующие мероприятия:
- оповещение председателей эвакуационных предприятий и организаций Курского сельского поселения, а так же населения о начале и порядке проведения эвакуации;
- уточнение порядка проведения запланированных эвакуационных мероприятий с учетом сложившейся обстановки;
- контроль за развертыванием и привлечением в готовность ПВР;
- контроль за своевременной подачей транспортных средств к пунктам посадки населения на транспорт;
- организация учета и отправки в ПВР населения в безопасные районы материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;
- контроль за приемом и размещением эвакуируемого населения в ПВР, заблаговременно подготовленных по первоочередным видам жизнеобеспечения.

3.2. Эвакуация населения проводится в два этапа:

- 1-й этап: эвакуация населения из зон чрезвычайной ситуации осуществляется в пункты временного размещения, расположенные вне зоны воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, для кратковременного пребывания.
2-й этап: при затяжном характере чрезвычайной ситуации или невозможности возвращения в места постоянной дислокации проводится перемещение населения из пунктов временного размещения в пункты длительного проживания, находящиеся на территории поселения.
Временное размещение эвакуируемого населения может осуществляться не только по заранее отработанным планам, но проводиться в экстренном, оперативном порядке.

4. Обеспечение эвакуационных мероприятий

В целях создания условий для организованного проведения эвакуации планируются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка, безопасности дорожного движения, инженерному, материально - техническому, связи и оповещения, разведке.

4.1. Транспортное обеспечение

Транспортное обеспечение при эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из зон чрезвычайной ситуации - это комплекс мероприятий, обеспечивающих доставку, распределение и эксплуатацию транспортных средств, предназначенных для выполнения эвакуационных перевозок. Основными направлениями использования автотранспорта являются:

- доставка населения от мест проживания к ПВР;
- вывоз материальных и культурных ценностей из зоны ЧС в безопасные места.

Личный транспорт владельцев объединяется в группы (отряды) на основе добровольного согласия его владельцев.

Транспортные средства личного пользования заблаговременно регистрируются и учитываются.

Автотранспортные средства частных владельцев сводятся в самостоятельные колонны, которые формируются пунктом полиции ОМВД России по Волоsovскому району.

4.2. Медицинское обеспечение

Медицинское обеспечение эвакуации включает проведение органами здравоохранения организационных, лечебных, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуируемого населения, своевременное оказание медицинской помощи заболевшим и получившим травмы в ходе эвакуации, а также предупреждение возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний.

При проведении эвакуации осуществляются следующие мероприятия:

- развертывание медицинского пункта на ПВР, пунктах посадки и высадки, организация на них дежурства медицинского персонала для оказания медицинской помощи эвакуируемому населению;
- выявление инфекционных больных и проведение комплекса первичных противоэпидемиических мероприятий;
- снабжение медицинских пунктов, лечебно-профилактических, санитарно-эпидемиологических учреждений и формирований здравоохранения, привлекаемых к обеспечению эвакуируемого населения, медицинским имуществом.

4.3. Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения.

При проведении эвакуационных мероприятий ОМВД России по Волоsovскому району выполняет следующие мероприятия:

- осуществление нарядами полиции пропускного режима, предусматривающего пресечение проезда транспорта и прохода граждан, не занятых в проведении эвакуационных мероприятий;
- оказание содействия (при необходимости) должностным лицам, ответственными за проведение эвакуационных мероприятий, в мобилизации транзитного транспорта в целях обеспечения быстрого вывоза людей из зон ЧС;
- организация посадки эвакуируемого населения на транспорт или формирование пеших колонн и сопровождение их до ПВР;

- охрана порядка и обеспечение безопасности на эвакуобъектах (ПВР, пунктах посадки и высадки), предупреждение паники и дезинформационных слухов;

- обеспечение установленной очередности перевозок по автомобильным дорогам и режима допуска транспорта в зоны ЧС;
- ведение адресно-справочной работы (создание банка данных о находящихся гражданах, эвакуированных из зон ЧС);
- борьба с преступностью на территории поселения, на маршрутах эвакуации и в местах размещения.

4.4. Материальное - техническое обеспечение эвакуации заключается в организации технического обслуживания и ремонта транспортных средств в процессе эвакуации, снабжение горячее - смазочными материалами и запасными частями, водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, обеспечении необходимым имуществом.

Материально - техническое обеспечение эвакуируемого населения осуществляется Администрацией МО Волоsovский муниципальный район, администрацией Курского сельского поселения.

4.5. При проведении эвакуационных мероприятий на всех этапах связь осуществляется через оперативную дежурную сектору по делам ГО и ЧС администрации МО Волоsovский муниципальный район, стационарными и передвижными средствами связи.

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15 июля 2019 года N143

Об установлении стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 3 квартал 2019 г. на территории Курского сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области

В целях реализации федеральных целевых программ, государственных программ Ленинградской области, муниципальных программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан, руководствуясь методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области, утвержденных распоряжением комитета по строительству Ленинградской области N 552 от 04.12.2015 г. "О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области федеральных целевых программ и государственных программ Ленинградской области", Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21 июня 2019 г. N 353/пр "О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2019 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2019 года",

1. Установить стоимость одного квадратного метра общей площади жилья в Курском сельском поселении Волоsovского муниципального района Ленинградской области в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации, а также основных мероприятий "Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)" и "Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) подпрограммы "Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан" 38 011 (Тридцать восемь тысяч четырнадцать) рублей 13 копеек (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее Постановление в общественно-политической газете Волоsovского района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Курского сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации Курского сельского поселения О.Р. МОРОЗ

Приложение 1 к постановлению администрации Курского сельского поселения Волоsovского муниципального района Ленинградской области от 15.07.2019 года N143

РАСЧЕТ

стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории Курского сельского поселения на 3 (третий) квартал 2019 года

Срст кв.м. = Ср кв.м. x К\_дефл., где: Ср кв.м. - стоимость 1 кв.м. общей площади жилья на территории Курского сельского поселения в предыдущем расчетном периоде;

К\_дефл - индекс цен производителей, определяемый уполномоченным федеральным органом исполнительной власти на расчетный квартал.

Срст кв.м. = 37 784,42 руб. x 100,6% = 38 011,13 руб.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО ГОРОДСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ 12.07.2019г. N13н

Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории Волоsovского городского поселения

В целях реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", а также основных мероприятий "Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)" и "Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) подпрограммы "Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан", руководствуясь методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области, утвержденных распоряжением Комитета по строительству Ленинградской области от 04.12.2015 N 552 "О мерах по обеспечению осуществления полномочий Комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области федеральных целевых программ и государственных программ Ленинградской области", Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.06.2019 г. N 353/пр "О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2019 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2019 года":

1. Установить среднерыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Волоsovское городское поселение Волоsovского муниципального района Ленинградской области в части оказания государственной и муниципальной поддержки гражданам для улучшения жилищных условий при строительстве (приобретении) жилой площади в рамках реализации федеральных, региональных и муниципальных жилищных программ для расчета размера субсидий на 3 квартал 2019 года в размере 47 625,00 руб. (сорок семь тысяч шестьсот двадцать пять рублей 00 копеек), учитывая п.2.3. Методических рекомендаций. Расчет согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в общественно - политической газете "Сельская новь".

3. Приказ вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой. Исполняющий обязанности председателя комитета по городскому хозяйству И.Г. ИСАЕВ

Приложение к приказу Председателя Комитета от 12.07.2019 года N13н

Расчет стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории МО Волоsovское городское поселение Волоsovского муниципального района на третий квартал 2019 года, в соответствии с предложенной методикой

Исходные данные:

- по данным договоров на приобретение (строительство жилья), представленных участниками мероприятий, реализуемых в рамках федеральных и региональных целевых программ данных нет: Ст дог = 0

- по данным рилтерских организаций примерная средняя стоимость одного квадратного метра жилья = 47 333,00 руб., кредитных организаций (банк) = 0 руб.; Ст кред. = 47 333,00

- по данным, предоставляемым органами государственной статистики: Ст стат = 53 476,05

- по данным предоставляемым застройщиками: Ст строй = 45 000,00

Ср квм = Ст дог x 0,92 + Ст кред x 0,92 + Ст стат + Ст строй

Ср квм = 0 x 0,92 + 47 333 x 0,92 + 53 476,05 + 45 000 = 47 340,80

Ст квм = Ср квм x К\_дефл

К\_дефл = 100,6

Срст квм = 47 340,80 x 100,6 = 47 625 руб.

## • НЕДВИЖИМОСТЬ

**ПРОДАЕТСЯ 2-комн. КВАРТИРА**  
В пос. Сельцо (1/5)

К посредникам просьба - не беспокоить!  
Тел.: 8-963-244-57-17

• **ОБМЕНЯЮ 3-комн. КВАРТИРУ** на 2-комн. в г. Волосово. Т. 8-911-989-95-94

• **ПРОДАЕТСЯ 3-комн. КВАРТИРА** по ул. Зеленая, д. 12 (3/5; улущ. планир.; с видом на парк). Т. 8-909-583-62-40

• **ПРОДАЮТСЯ 2 ДОМА** в Волосово; **КВАРТИРА; УЧАСТОК.** Т. 8-921-880-36-08

• **ПРОДАЕТСЯ УЧАСТОК 6 сот.** в сад-ве "Мелиоратор". 100 тыс. руб. Т. 8-911-711-15-35

• **ПРОДАЕТСЯ участок 35 соток** в д. Зябицы, от хозяина. Т. 8-911-125-40-33

**АО "Сумино"****СДАЕТ помещение в АРЕНДУ**

площадью 146,9 кв.м

Тел.: 8(81373)22-103

## • ТРАНСПОРТ

• **ПРОДАЕМ ГАРАЖ** г. Волосово, ул. Юбилейная. Т. 8-962-70-00-550

• **ПОКУПАЕМ АВТОМОБИЛИ:** аварийные, неисправные, целые. **Быстро! Дорого!** Т. 8-921-741-0-741

• **ПРОДАЕТСЯ РЕНО Меган 1** (1998 г.в.). Т. 8-921-395-36-24, Александр

• **ПРОДАЕТСЯ ФОРД Фьюжн** (2008 г.в.; пробег 100 км; вишня). Т. 8-921-794-02-09

## • РАБОТА

• **ТРЕБУЮТСЯ** квалифицированные **ГАЗОЭЛЕКТРОСВАРЩИКИ.** Т. 8-921-951-60-52

**СРОЧНО ТРЕБУЕТСЯ ПРОРАБ**  
**общестроительных работ**  
на капитальный ремонт жилых домов  
в Волосовском районе

(Зимитицы, Рабителицы, Извара, Сумино)

Работы по капремонту: кровель, фасадов, подвалов.

Требования: образование желательнее высшее ПГС (не ниже среднетехнического), опыт работы от 3-х лет, пятидневка, разъездной характер труда, права категории "В".

Предоставляется оплата: ГСМ, связи. Служебного автомобиля нет. Зарплата по договоренности от 50 000 руб. в месяц.

Тел.: 8(812)320-08-55

## • УСЛУГИ

• **РАЗВАЛ-СХОЖДЕНИЕ.** Т. 8-921-588-80-03

• **КАМАЗ-МАНИПУЛЯТОР** 10 т. Т. 8-921-588-80-03

**РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ** на дому

Гарантия 1 год. Пенсионерам и инвалидам - скидка 500 руб. Т.: 8-921-448-53-38, Виктор

• **РЕМОНТ на дому ХОЛОДИЛЬНИКОВ и СТИРАЛЬНЫХ машин.** Т.: 8-921-569-31-78; 8-905-219-63-87

• **РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ** с гарантией. Выезд на дом. Т. 8-931-342-23-15, Андрей

• **РЕМОНТ ПОСУДОМОЕЧНЫХ и СТИРАЛЬНЫХ МАШИН** на дому с гарантией. Т. 8-931-542-45-61, Леонид

**ВЕСТА** МЕД. ЦЕНТР www.lechenie-alkoholizm.ru

**ЗАПОИ Психиатр. Нарколог.**

**ВЫЕЗД КРУГЛОСУТОЧНО**

по СПб и Лен. обл.

Приезд к Вам - **БЕСПЛАТНО!**

8-921-332-12-82, 8-921-903-09-76

О возможных противопоказаниях проконсультируйтесь со специалистом

• **ТРИКОЛОР, НТВ+, цифровое телевидение:** установка, продажа, ремонт. Пульты. **АКЦИЯ ОБМЕНА.** Т.: 8-911-749-00-49; 8(81373)25-043

• **СТРОИТЕЛЬСТВО. РЕМОНТ** квартир, домов, печей. **ЧИСТКА ТРУБ.** Не бригада. Т. 8-904-645-54-51

• **ЭВАКУАТОР круглосуточно. МИНИ-ЭКСКАВАТОР.** Т. 8-911-919-33-90

**ЭВАКУАТОР КРУГЛОСУТОЧНО**

Тел.: 8-921-588-80-03; 8-921-400-59-70

**ОТКАЧКА КАНАЛИЗАЦИИ**

Тел.: 8-963-343-00-57

**СТРОИТЕЛЬНЫЕ И РЕМОНТНЫЕ РАБОТЫ ПОД КЛЮЧ**

**КОВАННЫЕ ИЗДЕЛИЯ**  
(ворота, решетки, козырьки, мангалы и др.)

Тел.: 8-911-935-99-66

**СТРОИТЕЛЬНЫЕ И РЕМОНТНЫЕ РАБОТЫ (ЗАБОРЫ, ФУНДАМЕНТЫ, СРУБЫ, ЭЛЕКТРИКА И ОТОПЛЕНИЕ, ТРОТУАРНАЯ ПЛИТКА)**

Тел.: 8-960-251-19-41

**КВАЛИФИЦИРОВАННАЯ БРИГАДА**

выполнит **любые строительные работы**

Тел.: 8-950-002-30-20

**КРОВЛЯ сайдинг, хоз. постройки РЕМОНТ, РЕКОНСТРУКЦИЯ, ЗАМЕНА:** кровли, фундаментов, стен, полов

**ПОКРАСКА:** домов, дач, кровли

932-06-61, 8-921-932-76-05 Анатолий

**ЗАБОРЫ** ООО "Арт-Холм"

НИЗКИЕ ЦЕНЫ  
Гарантия. Качество

ТЕЛЕФОН:  
8-911-923-26-23

• Ворота • Фундаменты  
• Дома • Кровли  
• Благоустройство www.znatok-stroy.ru

**БУРЕНИЕ ВОДОЗАБОРНЫХ СКВАЖИН**

Качество. Документы. Гарантия

Тел.: 8-921-313-75-80; 8-921-335-96-57  
(звонить после 20.00).

Св. 47 N001630771  
ИФНС 15.10.04

WWW.BURENIESKVAZIN.RU

## • РАЗНОЕ

• **ДРОВА КОЛОТЫЕ** (береза, ольха). Т. 8-911-164-11-94

**ДРОВА КОЛОТЫЕ (береза, ольха, осина), ГОРБЫЛЬ ПИЛЕННЫЙ.** Т.: 8-981-103-75-20

**Дрова по ГОСТу: береза, осина, ольха**

Доставка бесплатно. Пенсионерам - скидка!

**БЮДЖЕТНЫЕ ДРОВА, ДРОВА В СЕТКАХ**

Тел.: 8-967-976-21-18; 8-951-652-35-18

**ДРОВА (береза, осина, ольха, горбыль)**

пиленые, колотые. **ДОСТАВКА**

Пенсионерам и инвалидам - скидка

Тел.: 8-952-208-54-14

• **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ, ЗЕМЛЯ, КОМПСТ, НАВОЗ** и др. **Фронтальный ПОГРУЗЧИК, ЭСКАВАТОР, МИНИ-ЭКСКАВАТОР, САМОСВАЛЫ.** Т. 8-921-420-60-91

• **ЗЕМЛЯ** для огорода. **НАВОЗ. ТОРФ. ТОРФОГРУНТ. ПГС. ПЕСОК** строит. **ЩЕБЕНЬ** известняков. и гранитный. **ВЫВОЗ МУСОРА.** Т. 8-921-372-55-54

**Военный комиссариат** проводит набор из граждан, подлежащих призыву осенью 2019 года, для обучения **бесплатно по специальностям:**

Водитель транспортных средств категории "С", "Е", "Д": в г. Санкт-Петербурге автомобильная школа N 4 ДОСААФ (г. Санкт-Петербург, ул. Гаражный проезд, дом 2); в г. Санкт-Петербурге автомобильная школа N 1 ДОСААФ (г. Санкт-Петербург, ул. Кронштадтская, дом 17); в г. Гатчина Гатчинская автомобильная школа ДОСААФ (г. Гатчина, Красноармейский пр-т, дом 4).

Водитель транспортных средств категории "С", категории "Е" (стаж в правах категории "С" 1 год), категории "Д" (возраст 21 год и стаж в правах категории "С" 3 года) и водитель-электромеханик в Тихвинской объединенной технической школе ДОСААФ (г. Тихвин, ул. Центролитовская, д.3).

Обращаться в военный комиссариат по адресу: г. Волосово, ул. Железнодорожная, дом 15, тел.: **24-075.**

• **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ: песок, щебень, торф, крошка асфальтная и т.д.** Т. 8-911-948-59-30

• **ПРОДАЖА и ДОСТАВКА ЩЕБНЯ, ПЕСКА, ДРОВА, ЗЕМЛИ** навалом и в мешках. Т. 988-92-17

• **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ, ЗЕМЛЯ, ОТСЕВ, НАВОЗ.** Т.: 8-952-228-34-55; 8-981-814-89-14

• **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ЗЕМЛЯ, НАВОЗ** и др. сыпучие грузы. Доставка. **АРЕНДА САМОСВАЛА.** Т. 8-981-724-98-65, Николай

• **ПЕСОК, ТОРФ, ДРОВА, ЩЕБЕНЬ, ЗЕМЛЯ.** Т. 8-921-400-59-70

**УГОЛЬ, ДРОВА, ГОРБЫЛЬ ПИЛЕННЫЙ**

Тел.: 8-904-616-52-90

**НАВОЗ (конский, коровий, куриный); ДОЛОМИТОВАЯ МУКА; ЗЕМЛЯ; ТОРФ; ОПИЛКИ; ЩЕПА (в мешках)**

ДОСТАВЛЯЮ БЕСПЛАТНО от 10 мешков

**БОЧКИ** б/у 200л МЕТАЛ.; 1000, 200, 160, 127, 60, 50л ПЛАСТИК

Негорючо. Тел.: 8(921)648-12-50

• **ПРОДАЮ СЕНО** в рулонах. Т. 8-906-266-85-60

**Цыплята, утята, гусята, индюшата, цесарята, бройлеры, куры-молодки, перепела, фазаны, павлины. Инкубационное яйцо и мясо птицы.** д. Педлино, д. 28.

Тел.: 8-921-935-63-43

• **ПРОДАЕТСЯ ТЕЛОЧКА** 5 мес. Т. 8-906-24-50-737

• **ПРОДАЕТСЯ: КОРОВА** 2 отела, **ДОИЛЬНЫЙ АППАРАТ.** Т. 8-911-255-32-74, Надежда

• **ПРОДАМ** двух КОЗ комолые (серая (3 окота; 2-2,5 л) - за 6 т. руб.; белая (2 окота; 3-4 л) - за 10 т. руб.). Молоко очень вкусное, без запаха. Т. +7-952-223-23-35

• **ПРОДАМ ЩЕНКОВ** (1,5 мес.; порода малковер (папа - черная нем. овчарка + мама-ротвейлер) за 10 т.руб. Отличная родословная. Т. +7-953-160-14-09

• **ПРОДАЕТСЯ** новый трехколесный взрослый **ВЕЛОСИПЕД "Фермер"** с 2 корзинами. Т. 8-906-258-82-31

• **СРОЧНО ПРОДАЕТСЯ: мотокультиватор, мини-хлебопечь, кухон. комбайн, овощерезка, соковарка.** Т. 8-911-286-10-97

• **ПРОДАЮТСЯ МЕТАЛЛОКОНСТРУКЦИИ:** двутавр, швеллер (по 5 м длина). Т. 8-909-583-62-40

• **ПРОДАМ: ДВИГАТЕЛЬ Т-40; ОКУЧНИК** 3-корп.; **ПЕЧКУ** в баню. Т. 8-921-348-39-17

• **ПРОДАМ** в рабочем сост. б/у: **СТИРАЛЬНЫЕ МАШИНЫ, ХОЛОДИЛЬНИКИ. ПРОВОДИМ РЕМОНТ.** Т. 8-921-952-36-88

**КУПЛЮ ДОРОГОГО ЛОМ**

**ЧЕРНОГО И ЦВЕТНОГО МЕТАЛЛА**

Тел.: 8-951-677-76-99

• **КУПЛЮ одноосный ПРИЦЕП** гидравлический в хор. сост. Т. 8-921-348-39-17

• **КУПЛЮ МОТОБЛОК,** можно неисправный. Т. 8-911-121-60-22

• **ПОКУПАЮ МЯСО (говядину).** Т. 8-921-576-51-81

• **ПРИБРЕТАЕМ** акции предприятий, приватизированных в 1992-1994 годах. Т. 8-981-889-16-53

**ЗАКУПАЕМ ДОРОГОГО КРС**

(коровы, быки, телки) на постоянной основе, живым весом.

Тел.: 8-931-960-46-36 (звоните в любое время)

**СДАЮТСЯ В АРЕНДУ торговые и офисные помещения в ТЦ "Анюта" (напротив рынка). От 300 руб./кв.м. Тел.: 8-909-583-62-40**

**СТРОИТЕЛЬСТВО: ДОМОВ, бань, гаражей, заборов. КАНАЛИЗАЦИЯ, ВОДОПРОВОД, ОТОПЛЕНИЕ Тел.: 8-905-274-29-75**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**БЕГУНИЦКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**

Лицензия: №158-162 от 06.05.2016 г. Аккредитация: №098-16 от 06.05.2016 г.

*Имеется общежитие; предоставляется стипендиальное обеспечение; оплата проезда к месту учёбы и обратно.*

В 2019 году ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» осуществляет приём на:

- Обучение по очной форме на базе основного общего образования (9 классов). Приём на обучение за счёт бюджетных средств проводится на общедоступной основе (без экзаменов).

*По основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена:*

**35.02.07 «МЕХАНИЗАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»**  
Квалификация: «Техник-механик»  
В рамках основной профессиональной образовательной программы осваиваются профессии:  
- водитель автомобиля категории «С»;  
- слесарь по ремонту с/х машин и оборудования;  
- наладчик сельскохозяйственных машин и тракторов;  
- тракторист-машинист сельскохозяйственного производства категорий «В», «С», «Е».  
/срок обучения 3 года 10 мес./

**35.02.08 «ЭЛЕКТРИФИКАЦИЯ И АВТОМАТИЗАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»**  
Квалификация: «Техник-электрик»  
В рамках основной профессиональной образовательной программы осваиваются профессии:  
- электромонтер по обслуживанию электроустановок;  
- электромонтер по эксплуатации распределительных сетей.  
/срок обучения 3 года 10 мес./

*По основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих и служащих:*

**35.01.23 «ХОЗЯЙКА(ИН) УСАДЬБЫ»**  
В рамках основной профессиональной образовательной программы осваиваются профессии:  
- плодоовощевод;  
- повар 3 разряда;  
- учётчик;  
- дополнительная «Рабочий зеленого хозяйства»  
/срок обучения 3 года 10 мес./

**23.01.03 «АВТОМЕХАНИК»**  
В рамках основной профессиональной образовательной программы осваиваются профессии:  
- слесарь по ремонту автомобилей;  
- водитель автомобиля категорий «В», «С»;  
- оператор заправочных станций.  
/срок обучения 2 года 10 мес./

2. ОБУЧЕНИЕ ПО АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ) для лиц с ограниченными возможностями здоровья и не имеющих основного общего образования:  
**по профессии 16675 «ПОВАР»**  
**по профессии 18511 «СЛЕСАРЬ ПО РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЕЙ»**

3. Обучение по заочной форме на базе основного общего образования (9 классов) по специальности **35.02.08 «ЭЛЕКТРИФИКАЦИЯ И АВТОМАТИЗАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»**. Квалификация: «Техник-электрик» и на базе среднего общего образования (11 классов) по специальности **35.02.07 «МЕХАНИЗАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»**. Квалификация: «Техник-механик». **Обучение осуществляется на ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ (15 000 рублей за семестр).**

ГБПОУ ЛО «Бегуницкий агротехнологический техникум» это:

- ✓ качественное образование;
- ✓ востребованные специальности;
- ✓ гарантия трудоустройства.

Наш адрес: 188423, Ленинградская область, Волосовский район, д. Бегуницы, д. 66  
Тел./факс: директор - 8(81373)51-167, приёмная комиссия - (81373) 51-290  
Приёмная комиссия работает с 9.00 до 16.00 (кроме субботы, воскресенья)  
E-mail: bat42@mail.ru Сайт: www.gbouspobat.ru Виртуальный кабинет профориентации: http://vurtkabinet.gbouspobat.ru/

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении конкурса на право замещения вакантной должности директора Ленинградского областного государственного стационарного бюджетного учреждения социального обслуживания "Волосовский психоневрологический интернат"**

Комитет по социальной защите населения Ленинградской области объявляет конкурс на право замещения вакантной должности директора Ленинградского областного государственного стационарного бюджетного учреждения социального обслуживания "Волосовский психоневрологический интернат".

Адрес учреждения: 188421, Ленинградская область, Волосовский район, поселок Жилгородок, дом 13а.

К участию в конкурсе допускаются граждане, имеющие:

- среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена или высшее образование, в том числе по программам подготовки бакалавриата, магистрата;
- стаж работы на руководящих должностях - не менее 1 года.

Профессиональные знания по одной из специальностей "Социальная работа", "Государственное и муниципальное управление", подтвержденные документом об образовании и о квалификации (дипломом специалиста) или документом о квалификации (дипломом о профессиональной переподготовке), полученные до 01.07.2017 года.

Профессиональные знания по специальности "Социальная работа" направления подготовки среднего профессионального образования или одному из направлений подготовки высшего образования (бакалавриат, магистрат) "Социальная работа", "Государственное и муниципальное управление", подтвержденные документом об образовании и о квалификации (дипломом бакалавра, магистра) или документом о квалификации (дипломом о профессиональной переподготовке), полученные после 01.07.2017 года.

Не допускаются к участию в конкурсе лица:

- признанные в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными;
- лишенные в установленном порядке права занимать руководящие должности на определенный срок;
- в других случаях, установленных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

При подаче заявки на участие в конкурсе предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя.

Выдача конкурсной документации, прием и регистрация заявок на участие в конкурсе производится с 22 июля 2019 года по 21 августа 2019 года по рабочим дням (с понедельника по четверг с 10.00 до 17.00, в пятницу с 10.00 до 16.00) по адресу: Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, каб. 105.

**Конкурс состоится 22 августа 2019 года в 11.00 по адресу: Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д.6, каб. 523.**  
Телефоны для справок: 8(812)611-46-28, 611-46-26.

РЕКЛАМА \* ОБЪЯВЛЕНИЯ \* РЕКЛАМА \* ОБЪЯВЛЕНИЯ \* РЕКЛАМА \*

**СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ**  
цены от 5000 до 36000 руб. СКИДКИ, РАССРОЧКА\*  
**26 июля с 13.30 до 14.30 ч.**  
ГДЦ "Родник",  
просп. Вингиссара, 57 (Волосово)  
АППАРАТЫ с КОМПЬЮТЕРНОЙ НАСТРОЙКОЙ и ВНУТРИУШНЫЕ.  
Сдай старый аппарат - получи СКИДКУ до 2000 руб.\*\*  
Справки по тел. 8-912-85-25-719 [www.аппаратыслуховые.рф](http://www.аппаратыслуховые.рф)  
**ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ, ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ**  
\*Скидки и рассрочку предоставляет ИП Шамгунова Сильвана Рашидовна. Товар сертифицирован. Сер-во № 30151841200010. выд. ИФНС г/Ижевск  
\*\*С информацией об организаторе акции, о правилах проведения, сроках, месте можно ознакомиться у продавца или по тел. 8-912-852-51-19

**ООО "УНИ-БЛОК"**  
**Принимаем ЛОМ черных и цветных МЕТАЛЛОВ**  
Высокие цены. Оплата наличными  
Адрес: г.Волосово, ул.Советская, г.1  
Ежедневно с 9.00 до 21.00  
Тел.: 8-929-102-96-54

**king-ogorod.ru**  
- СОТОВЫЙ ПОЛИКАРБОНАТ (цветной и прозрачный разных размеров и толщины 4, 6, 8, 10); - НАВЕСЫ; - КОЗЫРЬКИ; - БЕСЕДКИ; - ВОРОТА (откатные и распашные); - КАЛИТКИ; - ЗАБОРЫ; - МАНГАЛЫ; - КОВАННЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ; - СВАИ (закручивающие); - СТОЛБЫ ЗАБОРНЫЕ; - СЕТКА; - ПРОФЛИТ; - МЕТАЛЛОПРОКАТ; - ГИБКА: профильной трубы; фасонных элементов  
**ПРОИЗВОДСТВО, УСТАНОВКА, ДОСТАВКА**  
Гарантия на изделия и установку, договор  
Тел.: 8-921-764-10-25, Владимир;  
8-921-555-28-20, Наталья. д.Полье, 16а

**Лакокрасочному заводу в г.Буяницы ТРЕБУЮТСЯ:**

**- ХИМИК-ЛАБОРАНТ**  
З/п от 30 000 рублей.  
**Должностные обязанности:** определение оттенков краски, проведение химических опытов.  
**Требования:** среднее образование; желательное химическое; без вредных привычек; способность к работе с большим объемом информации; хорошее зрение (способность определять оттенки краски); наличие собственного автомобиля желательное, но не обязательно.  
**Условия:** график работы - сутки через трое (по договоренности, 12/36 часов), доставка - Бегуницы-Буяницы заводским транспортом, полный рабочий день.  
Тел.: 8-981-780-72-68, 8-911-830-01-77

**- КЛАДОВЩИК**  
З/п от 30 000 рублей.  
**Должностные обязанности:** осуществление приемки товара, складирование, перемещение, отгрузка товара, ведение учета продукции, участие в инвентаризации товаров.  
**Требования:** среднее или среднее специальное образование, базовые знания компьютера, наличие прав на погрузчик.  
**Условия:** график работы 5/2 с 9.00 до 18.00, доставка - Бегуницы-Буяницы заводским транспортом, полный рабочий день.  
Тел.: 8-981-820-58-49, 8-981-820-52-97

**- АППАРАТЧИК СМЕШИВАНИЯ**  
З/п от 30 000 рублей.  
**Должностные обязанности:** работа согласно инструкции и технического задания, ведение технологического процесса смешивания химических материалов и смесей в жестких параметрах с точной дозировкой компонентов в смесителях различных конструкций или в реакторах с последующей передачей в смесители, регулирование процесса подачи и загрузки, перемешивание, обслуживание оборудования на своем участке работы.  
**Требования:** готовность к физическим нагрузкам.  
**Условия:** график работы - 5/2 с 9.00 до 18.00 пн.-пт., доставка - Бегуницы-Буяницы заводским транспортом, полный рабочий день.  
Тел.: 8-981-820-58-49, 8-981-820-48-14

## Поздравляем!

Поздравляем с юбилеем  
несовершеннолетнего узника  
Екатерину Александровну ВИШНЯКОВУ!  
Ребенка войны

Татьяну Георгиевну ПОЛЯКОВУ!  
Ветеранов здравоохранения  
Лидию Александровну ВОРОНОВУ и  
Галину Терентьевну КУДРЯВЦЕВУ!  
Ветеранов педагогического труда  
Ирину Александровну ЗВЯГИНУ и  
Аделю Яковлевну РЫНЖУ!  
Ветерана правоохранительных органов  
Николая Николаевича ТОЛМАЧЕВА!  
Ветерана боевых действий  
Павла Борисовича ПОЛИВАЛОВА!  
Ветеранов труда:  
Галину Ивановну СМИРНОВУ,  
Светлану Васильевну ЖУРАВЛЕВУ,  
Людмилу Александровну СМИРНОВУ,  
Раису Герасимовну ЖУЛИКОВУ!

Желаем счастья, светлых дней,  
Здоровья, что всего ценней,  
Дороги жизни подлинней,  
И много радости на ней!

Районный совет ветеранов



## ПМК-БЕТОН

Завод-производитель, г.Волосово

• **ТОВАРНЫЙ  
БЕТОН И РАСТВОРЫ  
ВСЕХ МАРОК**



• **ЩЕБЕНЬ, ПЕСОК, ЦЕМЕНТ В  
МЕШКАХ**

• **Ж/Б ИЗДЕЛИЯ, ДОРОЖНЫЕ  
ПЛИТЫ**

Тел.: 8-981-741-93-92;  
8-981-893-80-07

## БЕТОННЫЙ ЗАВОД

Гатчинский р-н, п.Войсковыцы

**ПРОИЗВОДСТВО  
БЕТОНА И РАСТВОРА  
ВСЕХ МАРОК.  
ДОСТАВКА. УСЛУГИ  
АВТОБЕТОНОНАСОСА**

Низкие цены

Тел.: 8-921-595-64-04

000 КУБОМЕТР

**БЕТОН**  
НИЗКАЯ ЦЕНА

8-921-913-53-53

e-mail: 9135353@gmail.com

посёлок Копорье

■ ФИНСКИЙ ЗАВОД  
■ КОМПЬЮТЕРНОЕ ПР-ВО  
■ ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО

## Ветеринарная клиника АММАЛ+



- прием специалистов, терапия, хирургия, стоматология;
- вызов врача на дом (г.Волосово, Волосовский район, а также близлежащие районы ЛО и СПб);
- вакцинации/инъекции/чипирование;
- стерилизации/кастрации;
- консультации по кормлению и содержанию животных и птиц;
- лабораторная диагностика (широкий спектр услуг);
- акушерство и гинекология;
- зоосалон для животных (стрижки, тримминг)

г.Волосово, ул.Красногвардейская, д.20а  
ежедневно с 10.00 до 20.00  
vk.com/vet\_volosovo +7(812)906-93-75

## ОТКРЫТА НОВАЯ ПЛОЩАДКА по продаже сыпучих строительных материалов в городе Волосово (район ВИЗа)

Цены материала на площадке:

|                                |   |                |
|--------------------------------|---|----------------|
| щебень гранитный фракции 20x40 | - | 1400 руб/куб.м |
| щебень гранитный фракции 5x20  | - | 1600 руб/куб.м |
| отсев гранитный                | - | 1100 руб/куб.м |
| щебень известн. любой фракции  | - | 900 руб/куб.м  |
| песок карьерный                | - | 700 руб/куб.м  |
| песок намывной                 | - | 800 руб/куб.м  |

**САМОВЫВОЗ ДОСТАВКА**  
+7-921-950-04-32;  
+7-921-779-78-44

## ЭВАКУАТОР 24/7

Тел.: 8-981-88-22-22-0

## МЕБЕЛЬ КОМФОРТ

- Корпусная мебель по индивидуальным размерам
- Мягкая мебель
- Замер и составление дизайн-проекта - бесплатно



г.Волосово, пр.Вингиссара, д.37,  
ТД "Анюта", 2 этаж  
Тел.: 8-931-206-37-38  
vk.com/volosovomebel  
Режим работы: с 9.00 до 17.00  
Вс. Пн. - выходной

ГРУППА КОМПАНИЙ АВЕНТИН НЕДВИЖИМОСТЬ ЮРИСПРУДЕНЦИЯ



**ПОКУПКА ПРОДАЖА АРЕНДА  
КВАРТИРЫ ДОМА УЧАСТКИ**

ВОЛОСОВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГ ЛЕНОБЛАСТЬ

**КОНСУЛЬТАЦИИ  
БЕСПЛАТНО!**

ЖДЁМ ВАС! ВОЛОСОВО,  
ул. КРАСНОФЛОТСКАЯ, 6а  
+7(921)933 62 85  
+7(904)550 34 61

## ПИЛОМАТЕРИАЛЫ, ДОСКА, БРУС

В наличии и на заказ

Дрова колотые Горбыль пиленый  
Опилки древесные

г.Волосово, ул.Строителей, д.25  
(территория ПМК-13)  
Телефон: 8-964-391-74-82

## Организации

**ТРЕБУЕТСЯ ТРАКТОРИСТ  
на экскаватор-погрузчик "Вольво"**

Тел.: 8-981-899-77-77; 8-981-899-33-33

**СТОМАТОЛОГИЯ** +МЕДИЦИНА  
Летердугра  
www.medpet.ru  
СЕТЬ СЕМЕЙНЫХ КЛИНИК

Лиц. N ЛО-47-01-001038

**СЕМЕЙНЫЕ СКИДКИ**

**ГАРАНТИЯ НА ВСЕ ВИДЫ РАБОТ**

Квалифицированные и внимательные  
специалисты жгут вас

с 9.00 до 21.00 без выходных

**ПЕРВИЧНЫЙ ОСМОТР - БЕСПЛАТНО**

**ИМПЛАНТАЦИЯ ЗУБОВ**

Мы находимся по адресам:

г.Волосово, ул.Красных Командиров, г.19а,  
тел.: 8-921-947-38-64, 8(81373)21-204;  
м."Озерки", ул.Сикейроса, г.19, тел. 972-68-70;  
м."Чернышевская", Литейный пр., г.11  
(второй двор), тел. 275-04-92;  
м."Кировский завод", ул.Возрождения,  
г.19/38, тел. 8-905-223-17-52

О возможных противопоказаниях проконсультируйтесь со специалистом  
ООО "Стоматология" Реклама

Районный совет ветеранов с прискорбием сообщает о смерти ветерана  
Великой Отечественной войны

**ПАЛУБОВОЙ**

**Анны Лаврентьевны**

и выражает соболезнования родным и близким.

9 090-  
стенка ПРАДО

до **58%**

3 910-  
стенка ИНТЕРО

**СТОППИТЕ**  
доступная мебель

г. Волосово, пр. Вингиссара, 17а  
д. Бегуницы, ТК Арсоль

☑ 8 (813) 732-25-21  
☑ 8 (813) 735-17-74

Стоимость указана в российских рублях. В стоимость мебели не входит стоимость дополнительных аксессуаров. Товар сертифицирован. Количество товара ограничено. Скидки по акциям не суммируются. Продавец имеет право изменить условия акции без уведомления. Подробности у менеджеров-консультантов.

РЕКЛАМА \* ОБЪЯВЛЕНИЯ \* РЕКЛАМА \* ОБЪЯВЛЕНИЯ \* РЕКЛАМА \* ОБЪЯВЛЕНИЯ \* РЕКЛАМА \* ОБЪЯВЛЕНИЯ

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, ООО "Сельская новь".  
Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ N ТУ 78-00605  
Издатель - ООО "Сельская новь"

Ген. директор:  
Н.П. Михина

Газета отпечатана в типографии ООО "Фирма "Курьер" (196105 г.СПб, ул.Благодатная, д.63, к.6)

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

Знак  
информационной  
продукции 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ и  
ООО "Сельская новь":  
188410, Волосово,  
пр.Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ:

Генеральный директор - 22-502. Редактор - 22-559.  
Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.  
Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Печать офсетная  
Индекс подписки 55015  
Тираж 3650  
Заказ 712