



# СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года

№ 32  
(12488)17 августа  
2019 года  
суббота

Цена свободная

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области



## "МОЙ ПРОЕКТ - МОЕЙ СТРАНЕ" - РАССКАЖИ О СВОЕМ ПРОЕКТЕ ВСЕЙ СТРАНЕ И СТАНЬ ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА

"Мой проект — моей стране!"  
конкурс социально значимых проектов  
проектстране.рф

Общественная палата РФ принимает заявки на конкурс действующих социально значимых проектов. Заявки принимаются с 12 июня по 26 августа на сайте проекта <https://проектстране.рф/>. Необходимо заполнить регистрационную форму и интерактивную анкету с приложением дополнительных материалов (презентация, рекомендательные письма, фотографии и т.д.)

Принять участие в конкурсе смогут лидеры НКО, руководители социальных проектов, социально активные граждане и социально ответственные компании. Жюри, в роли которого выступают члены региональных

Общественных палат и Общественной палаты Российской Федерации, будет оценивать результаты и перспективы развития реальных гражданских практик. Оцениваться будут:

- актуальность;
  - социальная значимость;
  - инновационность;
  - масштабируемость.
- В этом году конкурс пройдет по 14 номинациям:
- Социальная помощь.
  - Поддержка спорта и здорового образа жизни.
  - Поддержка семьи, материнства и детства.
  - Молодежная политика.
  - Наука и образование.
  - Культура.
  - Базовые права и свободы.
  - Экология.
  - Межнациональные отношения.
  - Народная дипломатия.
  - Гражданский долг.

- Волонтерство, благотворительность.
- Инфраструктура НКО.
- Общественный контроль.

Награждение победителей пройдет в Москве на итоговом Форуме "Сообщество" 31 октября 2019 года. Помимо диплома лауреата победитель получит денежный приз в размере 200 тысяч рублей.

Общественная палата Ленинградской области готова рассмотреть ваши проекты и предоставить лучшим из них рекомендательные письма.

Обращаем ваше внимание, что рассмотрение проектов занимает определенное время, а потому не откладывайте свое решение на последние дни. Направить свой проект вы можете через аппарат Общественной палаты, контактное лицо: Кузьменко Александр, 8(812)400-24-69.

## ЛОГКУ "ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ" ИНФОРМИРУЕТ

2 августа 2019 года президент Российской Федерации В.В. Путин подписал Федеральный закон №305-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей" (принят Государственной Думой 24 июля 2019 года; одобрен Советом Федерации 26 июля 2019 года), который вносит изменения в Федеральный закон от 28 декабря 2017 №418-ФЗ "О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей".

Данные изменения касаются только ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого и второго ребенка.

Выплата на первого ребенка назначается и выплачивается ЛОГКУ "Центр социальной защиты населения", а на второго - пенсионным фондом Российской Федерации.

Сегодня выплату могут получить граждане, у которых:

- ребенок рожден (усыновлен), начиная с 1 января 2018 года и является гражданином Российской Федерации;
- размер среднедушевого дохода семьи не превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную

в субъекте Российской Федерации.

С 1 января 2020 года размер среднедушевого дохода не должен будет превышать 2-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в субъекте Российской Федерации.

Изменения затронули и длительность выплаты - с 01 января 2020 года она будет назначаться до исполнения ребенку 3-х лет.

При этом новое заявление и пакет документов для продления выплаты необходимо будет подать при достижении ребенком возраста 1 года, а затем при достижении 2-х лет.

Гражданин получит право подать заявление о назначении данной выплаты в любое время в течение 3-х лет со дня рождения ребенка.

Напоминаем, что до 31 декабря 2019 года ЛОГКУ "Центр социальной защиты населения" назначает и производит выплаты в соответствии с действующим законодательством, т.е. до 1,5 лет.

- Важно знать, что если заявление подано:
  - от 0 до 6 месяцев со дня рождения ребенка, то выплата осуществляется со дня рождения ребенка;
  - от 6 месяцев и старше - со дня обращения.



### • ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ!

#### Уважаемые жители г. Волосово!

В связи с проведением 18 августа 2019 года в г. Волосово на площади перед зданием ЗАГСа Фестиваля молодежи и студентов Ленинградской области "Ленинградский пикник" временно будет перекрыто движение по ул. Краснофлотская, от пр. Вингиссара до ветеринарной лечебницы "Багира", с 09.00 до 22.00.

Комитет по городскому хозяйству

\* \* \*

#### Уважаемые граждане!

В ОМВД России по Волосовскому району Ленинградской области осуществляется государственная услуга по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости.

Адрес: г. Волосово, пр. Вингиссара д.72, кор.2, каб.20.

Часы приема: понедельник - пятница с 09.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

## ЭЛЕКТРОЭНЕРГИЯ В ЕДИНОМ ПЛАТЕЖНОМ ДОКУМЕНТЕ

Жители индивидуальных жилых домов Волосовского района Ленинградской области, имеющие договоры электроснабжения с АО "Петербургская сбытовая компания", получают единый платежный документ за жилищно-коммунальные услуги от АО "ЕИРЦ ЛО" со строкой - "Электроэнергия ПСК".

Это означает, что начисления за электроэнергию по-прежнему производит АО "ПСК" с учетом оплат и задолженностей потребителей за предыдущие периоды. А ЕИРЦ объединяет в едином платежном документе поставщиков ресурсов и услуг.

Способы передачи показаний приборов сохраняются через кассы и терминалы АО "ПСК". Также подать показания приборов учета можно через кассы и Личный кабинет ЕИРЦ ЛО, по единому телефону приема показаний приборов учета: 8(812)630-19-88. Рекомендуемый период передачи показаний - не позднее 22-го числа каждого месяца.

Произвести оплату, как и ранее, можно во всех пунктах приема платежей и через интернет-сервисы, такие как "Личный кабинет абонента" АО "ЕИРЦ Ленинградской области", "Сбербанк Онл@йн", терминалы АО "Петроэлектросбыт" без комиссии при оплате электроэнергии.



# ПРЕДВЫБОРНАЯ ПРОГРАММА ВОЛОСОВСКОГО МЕСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ПАРТИИ «ЕДИНАЯ РОССИЯ» НА ВЫБОРАХ ДЕПУТАТОВ ОМСУ НА 2019-2024 ГГ.

## ПРЕДВЫБОРНАЯ ПРОГРАММА ВОЛОСОВСКОГО МЕСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ПАРТИИ «ЕДИНАЯ РОССИЯ» НА ВЫБОРАХ ДЕПУТАТОВ В СОВЕТЫ ДЕПУТАТОВ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019-2024 ГГ.

Уважаемые жители Волосовского района!  
8 сентября 2019 года состоятся выборы в органы местного самоуправления. Выборы представи-

тельных органов власти — это не только выбор качества жизни каждого жителя, поскольку это во многом определит уровень и динамику развития нашего района. Все мы хотим видеть Волосовский район экономически стабильным, успешным во всех сферах деятельности, динамично и прогрессивно развивающимся, безопасным и комфортным для жизни, работы и отдыха.

Изменить жизнь к лучшему на родной земле — можно только работая вместе. У нас есть для этого главное! Уникальная богатая земля и талантливые работающие люди. А значит, у кандидатов от

«Единой России» есть реальные основания быть уверенными, что они смогут достичь всех поставленных целей — сделать населенные пункты района местом, где комфортно жить и работать, создавать семью и растить детей.

При подготовке настоящей программы мы опирались на самые насущные и повседневные вопросы Волосовского муниципального района, на наказы и предложения жителей района. Поэтому наша программа включает конкретные мероприятия по решению социально значимых вопросов на 2019-2024 годы.

Поселение	Мероприятия	Годы
Волосовское городское поселение	Ремонт асфальтобетонного покрытия участка ул. Механизаторов от дома №2 до дома №6 г. Волосово	2019
	Ремонт асфальтобетонного покрытия участка ул. Солнечная от примыкания ул. 2-ой км. Терпилицкого шоссе до дома №23 по ул. Солнечная г. Волосово	2019
	Ремонт асфальтобетонного покрытия участка ул. Зеленая от примыкания ул. Первомайская до дома №12 по ул. Зеленая г. Волосово	2019
	Ремонт асфальтобетонного покрытия участка ул. Милицейская от примыкания ул. Советов до дома №6 по ул. Милицейская г. Волосово	2019
	Строительство распределительного газопровода к жилой застройке в границах ул. Лесная с 5 по 26 дом г. Волосово	2019
	Строительство распределительного газопровода к жилой застройке в границах ул. Железнодорожная г. Волосово	2019
	Строительство распределительного газопровода к жилой застройке в границах ул. Жукова, пр. Вингиссара (с 1 по 9 дома), Хрустицкого (с 3 по 13 дома) г. Волосово	2019
	Строительство распределительного газопровода к жилой застройке в границах ул. Советов г. Волосово	2019
	Строительство распределительного газопровода к жилой застройке в границах ул. Хрустицкого (с 58 по 72 дом), г. Волосово	
	Газоснабжение дер. Лагоново Волосовский район	2020-2021
Строительство объекта: «Распределительный газопровод к жилой застройке в границах улиц Ветеранов, Усадьба СХТ, Интернатская, Интернатский переулок, переулок Молодежный, Механизаторов, Новая, Труда, Вокзальная, Пионерская, Победы, Октябрьская, Мира, Советская, 4-ый карьер, усадьба ВИЗ г. Волосово Ленинградской области»	2021-2023	
Ремонт сетей водоснабжения на территории водозаборных сооружений г. Волосово, а также от водозаборных сооружений до ул. Хрустицкого г. Волосово	2019	
Реализация программы «Комфортная городская среда»: 1. Продолжение благоустройства парка «Велес» г. Волосово, в том числе центральной аллеи 2. Благоустройство общественной территории – сквера у дома №86 по пр. Вингиссара г. Волосово; 3. Благоустройство общественной территории – сквера у детской поликлиники.	2019 2020 2021	
Решение вопроса по организации устройства автостанции в г. Волосово	2019-2020	
Волосовское городское поселение	Выполнение работ по проектированию и строительству 72-х квартирного жилого дома на ул. Зеленая г. Волосово по региональной адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области» в 2019-2025 годах»	2019-2022
	Приобретение 20 квартир на вторичном рынке по региональной адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области» в 2019-2025 годах этап 2019 год, для переселения из аварийного жилищного фонда в 2019 году и для граждан, признанных нуждающимися и состоящими на учете в качестве нуждающихся	2019-2022
	Продолжение выполнения химических мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского	2019-2024
	Установка детских игровых элементов на детские площадки по ул. 1-ый км. Терпилицкого шоссе	2019
	Установка детского городка на дворовую территорию дома №14 по ул. Ф. Афанасьева	2021
	Установка детских игровых комплексов у дома №3 и дома №5 по ул. Красногвардейская	2021
	Установка детского городка на дворовую территорию дома №6 по ул. Ветеранов г. Волосово	2022
	Монтаж контейнерных площадок на ул. Механизаторов и ул. Красных Командиров	2019
	Продолжение устройства пешеходной дорожки от улицы Кр. Партизан до ул. Заводская по ул. Восстания	2019-2020
	Установка общественного туалета в районе автобусной остановки «Площадь Советов»	2020
Волосовское городское поселение	Продолжение реновации МОУ «Волосовская средняя общеобразовательная школа №1»	2019-2020
	Строительство вагону-ремонтного завода с целью создания 1500 рабочих мест	2019-2022
	Установка детских игровых элементов и спортивных тренажеров между домами №86 и №88 по пр. Вингиссара	2019-2020
	Реновация МБДОУ «Детский сад №6»	2021
	Открытие молодежного Центра в г. Волосово	2019
	Приобретение медицинского оборудования для учреждений здравоохранения Волосовского района депутатами Законодательного Собрания Ленинградской области фракции «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	2019

Волосовское городское поселение	Приобретение и установка компьютерного томографа	2022-2023	
	Приобретение аппарата УЗИ экспертного класса	2020	
	Модернизация гинекологического и детского отделения стационара Волосовской МБ	2020-2021	
	Ремонт детской поликлиники	2020	
	Реконструкция канализационных очистных сооружений г. Волосово со строительством и реконструкцией канализационных коллекторов от д. Торосово, дер. Губаницы, пос. Сумино, дер. Клопицы, пос. Кикерино, пос. Калитино, дер. Курковицы, дер. Рабицы для улучшения экологической обстановки в Волосовском районе	2020-2024	
	Строительство канализационных сетей с КНС в общей системе КОС г. Волосово для улучшения экологической обстановки в Волосовском районе	2020-2024	
	Устройство сетей водоснабжения усадьбы ВИЗ, благоустройство усадьбы ВИЗ г. Волосово	2022-2023	
	Ремонт образовательных учреждений, приобретение мебели и оборудования	2019-2024	
	Продолжение капитального ремонта жилого фонда (многоквартирных ж/домов)	2019-2024	
	Строительство газопровода д. Гомонтово	2019	
Бегуницкое сельское поселение	Реконструкция сетей водоснабжения д. Бегуницы	2019-2020	
	Продолжение капитального ремонта ДК д. Бегуницы (помещение спортивного инвентаря с тренажерным залом)	2019	
	Ремонт амбулатории в д. Бегуницы	2019-2020	
	Строительство многофункциональной спортивной площадки д. Бегуницы (стадион)	2020-2022	
	Строительство 36- квартирного жилого дома д. Бегуницы	2019-2020	
	Завершение строительства Дома культуры в д. Терпилицы	2019-2020	
	Реконструкция уличного освещения в д. Горье	2020	
	Благоустройство придомовых территорий в д. Терпилицы	2019-2024	
	Ремонт дорог в д. Терпилицы, Ославье, Верницы, Поддубье	2019-2024	
	Газификация частного сектора в д. Терпилицы	2020-2024	
Бегуницкое сельское поселение	Проектирование и строительство фельдшерско-акушерского пункта в д. Терпилицы	2020-2024	
	Ремонт фасада, крыши, отопления Дома Культуры п. Зимитицы	2022	
	Модернизация сельской библиотеки п. Зимитицы	2020	
	Ремонт дороги в д. Чирковицы	2020	
	Продолжение капитального ремонта жилого фонда (многоквартирных ж/домов)	2020-2024	
	Ремонт образовательных учреждений, приобретение мебели и оборудования	2019-2024	
	Большеврудское сельское поселение	Ремонт системы водоснабжения, водоотведения в д. Большая Вруда	2019-2024
		Ходатайство перед ПАО «Сбербанк России» об установке банкоматов в д. Большая Вруда и других населенных пунктах поселения	2019-2020
		Строительство многофункциональных детско-спортивных площадок по населенным пунктам поселения	2019-2024
		Продолжение ремонта Дома культуры в д. Большая Вруда	2020-2022
Продолжение работ по борьбе с борщевиком		До 2024г	
Модернизация библиотеки ДК Б. Вруда		2019	
Строительство очистных сооружений в пос. Каложицы		2019-2021	
Асфальтирование п. Каложицы, д. Ушевицы, д. Каложицы		2020-2023	
Строительство спортивной площадки в п. Каложицы		2020-2024	
Ввод в эксплуатацию объекта строительства Дом культуры в пос. Курск		2019-2020	
Большеврудское сельское поселение	Строительство канализационных очистных сооружений и канализационной насосной станции в пос. Курск с заменой сетей водоотведения	2019-2024	
	Благоустройство общественных и дворовых территорий населенных пунктов поселения	2019-2024	
	Благоустройство дворовых территорий в пос. Курск	2020-2024	
	Устройство контейнерных площадок в населенных пунктах поселения	2019-2024	
	Строительство многофункциональной спортивной площадки в п. Беседа	2020-2022	
	Восстановление гидротехнического сооружения (ГТС) в п. Беседа	2019-2020	
	Открытие культурно - досугового центра в п. Беседа	2022-2024	
	Газификация ул. Беседская и ул. Молодежная в п. Беседа	2019-2023	
	Капитальный ремонт пришкольной спортивной площадки п. Беседа	2019-2020	
	Ремонт образовательных учреждений, приобретение мебели и оборудования	2019-2024	
Калитинское	Продолжение капитального ремонта жилого фонда (многоквартирных ж/домов)	2020-2024	
	Возобновление автобусного маршрута №807 Беседа-Б.Вруда-Санкт-Петербург	2019-2020	
	Ремонт системы наружного освещения с заменой	2019	

сельское поселение	светильников ДРЛ на светодиодные в поселке Калитино		Строительство газопроводов д.Торосово, п.Сумино, д.Губаницы	2019-2024
	Ремонт системы наружного освещения с заменой светильников ДРЛ на светодиодные в населенных пунктах Калитинского сельского поселения: дер. Курковицы, дер. Новые Раглицы, дер. Село, дер. Озера, дер. Малое Заречье, дер. Пятая Гора, дер. Донцо, дер. Старые Раглицы, дер. Каргалозы	2019-2020	Благоустройство населенных пунктов сельского поселения	2019-2024
	Капитальный ремонт сетей водопровода в деревне Эдази Волосовского района Ленинградской области	2019-2020	Пополнение детских игровых площадок игровым оборудованием в пос. Сумино	2019-2022
	Продолжение капитального ремонта Дома культуры пос. Калитино	2019-2024	Проектирование и строительство фельдшерско-акушерского пункта в пос. Калитино	2019-2024
	Проектирование и строительство фельдшерско-акушерского пункта в пос. Калитино	2020-2024	Модернизация сельской библиотеки п. Сельцо	2021
	Модернизация сельской библиотеки д. Курковицы	2020	Благоустройство парка в п.Сельцо и благоустройство дворовой территории в п. Сельцо в рамках реализации федеральной программы «Комфортная городская среда»	2019-2024
	Реконструкция Кикеринской СОШ	2020-2024	ремонт и отсыпка щебенкой дорог в населенных пунктах поселения	2019-2022
	Оформление земельного участка, проектирование и строительство нового детского сада на 140 мест в п. Кикерино	2020-2024	Замена фонарей уличного освещения на энергосберегающие (светодиодные) в населенных пунктах сельского поселения	2019
	Завершение ремонта Дома Культуры п.Кикерино	2020-2024	Ремонт образовательных учреждений, приобретение мебели и оборудования	2019-2024
	Благоустройство пос. Кикерино по программе "Комфортная городская среда"	2020-2024	Продолжение капитального ремонта жилого фонда (многоквартирных ж/домов)	2020-2024
	Строительство и реконструкция канализационного коллектора от многоквартирных домов пос. Кикерино, пос. Калитино, д. Курковицы до очистных сооружений г.Волосово для улучшения экологической обстановки в Волосовском районе	2020-2024	Реконструкция уличного освещения в части дер.Рабицы, дер.Захонье, дер.Домашковицы	2020
	Благоустройство воинского захоронения в п. Кикерино	2019-2020	Строительство спортивной площадки в д. Извара	2019-2020
Ремонт образовательных учреждений, приобретение мебели и оборудования	2019-2024	Благоустройство общественной территории в центре д. Извара	2019-2022	
Продолжение капитального ремонта жилого фонда (многоквартирных ж/домов)	2020-2024	Реконструкция «Училищного дома» с размещением в нем ДК д. Извара	2020-2022	
Клопицкое сельское поселение	Строительство дома пос. Жилгородок	2023-2024	Ремонт образовательных учреждений, приобретение мебели и оборудования	2019-2024
	Проектирование и строительство фельдшерско-акушерского пункта в д. Клопицы	2020-2022	Продолжение капитального ремонта жилого фонда (многоквартирных ж/домов)	2020-2024
	Строительство канализационного коллектора от многоквартирных домов д. Клопицы, д.Торосово, д.Губаницы, п.Сумино до очистных сооружений г. Волосово для улучшения экологической обстановки в Волосовском районе	2019-2024	Реконструкция мостового перехода через реку Саба в дер. Малый Сабск	2019-2021
	Строительство спортивной площадки п.Сумино	2020-2021	Ремонт Дома культуры д. Б. Сабск	2019-2024
	Проектирование и строительство ДК в п. Сумино	2020-2025	Модернизация сельской библиотеки д. Б.Сабск	2021
	Проектирование и строительство фельдшерско-акушерского пункта в д.Торосово	2022-2024	Благоустройство общественной территории в д. Большой Сабск в рамках программы «Формирование комфортной городской среды в Ленинградской области»	2020-2024
			Ремонт образовательных учреждений, приобретение мебели и оборудования	2020-2024
Рабицкое сельское поселение			Продолжение капитального ремонта жилого фонда (многоквартирных ж/домов)	2020-2024
Сабское сельское поселение				

Материал оплачен из фонда кандидатов в депутаты от партии "Единая Россия" Т.В. Буксеевой и И.А. Сурковой

# ЭКСТРЕМИЗМ И СПОРТ

## Совпадение? Не думаю



Серьезную угрозу общественной безопасности представляет молодёжный экстремизм. Одна из его разновидностей — спортивный экстремизм, а главный его источник — это фанатские движения футбольных команд.

Чаще всего спортивный экстремизм реализуется в открытом проявлении расизма как по отношению к болельщикам и игрокам команд-соперниц, так и к случайным людям в непосредственной близости от стадионов до или после матчей.

Российская футбольная премьер-лига в рамках борьбы с расизмом на трибунах утвердила перечень символов, запрещенных для демонстрации на стадионах во время проведения матчей. В свою очередь, Бюро исполкома Российского футбольного союза ужесточило ответственность футбольных клубов за поведение собственных

болельщиков: публичная демонстрация нацистской символики болельщиками обернется для клуба проведением без зрителей от одного до трех матчей, либо переносом матча на нейтральное поле в другом городе.

Без сомнения, футбол — самый популярный вид спорта в России. По данным Минспорта РФ, за 2018 год только тех, кто занимается футболом, больше 3 млн человек, а активных болельщиков — много больше.

Как заметил Максим Арапов, заместитель директора ФК "Ленинградец" по безопасности и работе с болельщиками: «Молодые люди, посещающие футбольные матчи, в подавляющем большинстве, — обыкновенные болельщики. Поэтому если подросток или юноша стал интересоваться футболом и даже стал часто ходить на матчи, не стоит сразу бить тревогу».

Идентифицировать футбольного фаната не слишком сложно: обращаем внимание на внешние признаки, на изменение поведения и интересов.

Почти всегда это демонстрация фанатской атрибутики, которая отличается от общедоступной. Появление в гардеробе одежды определённого бренда, в которой молодой человек ходит на матчи.

При упоминании конкурирующих спортивных клубов, молодой человек проявляет немотивированную агрессию по отношению к ним. Становится всё меньше интересен сам футбол и всё более интересны околоспортивные события, взаимоотношения болельщиков. После матчей приходит домой со следами драки, показывает «трофеи» — атрибутику других команд, отбитую в стычках у иногородних болельщиков.

Каждый, небезразличный к судьбе своих близких, должен обладать хотя бы минимальной информацией по этой теме. Нужно уметь доступно объяснить, какое реальное наказание может последовать за экстремистскими действиями. Если во время матча на трибуне фанаты развернут баннер, оскорбляющий игроков, тренера или болельщиков команды-соперника, то такой поступок повлечёт за собой как минимум административный штраф от десяти до двадцати тысяч рублей, или обязательные работы на срок до ста часов, а может и административный арест на срок до пятнадцати суток (КоАП РФ ст.20.3.1.). А за публичные призывы к экстре-

мистской деятельности — это сфера уже уголовного права — грозит лишение свободы на срок до 4-х лет (УК РФ ст.280.).

Спортивный экстремизм легко трансформируется в политический и националистический. Важно правильно среагировать в случае, если ваш ребёнок, товарищ или друг заинтересовался экстремистской идеологией.

Для профилактики спортивного экстремизма можно выделить два основных пути:

Первый — это переориентация интереса на конструктивные виды деятельности. Например, на занятие футболом или другим, возможно, новым молодёжным видом спорта, в том числе экстремальным. Это поможет и организовать свободное время, и эффективно сменить окружение, избавившись от влияния старых знакомых по фанатскому движению.

Второй — показать молодому человеку возможность реализации своих идей легальным путём. Например, активное участие в деятельности официального движения болельщиков любимого клуба может отвлечь от совершения противоправных деяний в группах футбольных фанатов.

Центр по противодействию экстремизму (Центр "Э") ГУ МВД России по г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области: 8(812)495-35-01.

Единый экстренный канал помощи: 102/112 (для любых операторов мобильной связи бесплатно).

Д. Носов



# ПОМОГАТЬ ДРУГИМ

19 августа отмечается Международный день гуманитарной помощи. Во всем мире гуманитарная помощь оказывается ежедневно, она безвозмездна и основана на гуманности и беспристрастности. Такая помощь считается одной из самых важных в мире. Сейчас общество стало быстрее и эффективнее реагировать на результаты стихийных бедствий, аварий и катастроф, независимо от причины их возникновения.

К сожалению, в помощи нуждаются не только те, кто однажды стал жертвой техногенной или природной катастрофы... Людей, попавших в трудную жизненную ситуацию, много, и им нужна не единовременная помощь, а постоянная. Я считаю, что для человечества в целом люди, оказывающие благотворительную помощь, - это подарок свыше. Существует множество благотворительных фондов, индивидуальных благотворителей, которые просто решили для себя, что они будут помогать людям. Они готовы отдавать свои деньги, время, силы другим, не прося ничего взамен. Наверное, это какой-то особенный тип людей, чье доброе и горячее сердце "освещает" путь другим.

Думаю, каждый из нас хоть раз задумывался о том, чтобы сделать какое-либо доброе дело. Нас до слез трогают истории людей, которые самоотверженно бросаются в огонь, ныряют в ледяную воду, чтобы спасти кого-то... На федеральном канале есть проект "День ангела", в рамках которого зритель может внести любую сумму для больных детей. Добро живет в каждом из нас, но, на самом деле, помогать другим - тяжелая работа как морально, так и



Фри-маркет на ул. Вокзальная

физически. Чтобы быть благотворителем, нужно иметь не только доброе сердце, но и стальной стержень. Вот такой парадокс.

Я давно обратила внимание на волосовское благотворительное сообщество "Весна". Меня всегда восхищали люди, помогающие другим, и наконец-то я познакомилась с основателями и постоянными волонтерами этого сообщества. Добрыми, но со стальным стержнем оказались молодые девушки: Наталья Волосатова, Вера Князькова, Анна Коротких и Ольга Уткина. Они занимаются благотворительностью не от скуки - у них есть семьи, дети, работа, увлечения. Работу в "Весне" они называют своим хобби. Вот так - кто-то занимается охотой, кто-то вяжет, а они помогают людям.

Наталья Волосатова, основатель благотворительного сообщества в Волосово, рассказала, как все началось. Когда она была в декрете, в 2015 году к ней приехала подруга и рассказала о том, что является волонтером благотворительного фонда "Весна" в г.Пушкин. Создатель пушкинского фонда - многодетная мама Марина Ким. Денег в ее семье хватало, и в какой-то момент она стала раздавать детские вещи малоимущим. Благое дело быстро начало развиваться, Марине стало тяжело одной, она набрала волонтеров и



А. Коротких, Н. Волосатова, О. Уткина, В. Князькова

открыла благотворительный фонд.

Наталья вдохновилась этой идеей и предложила перенять положительный опыт соседнего района своей другой подруге - Анне Коротких, которая до сих пор является волонтером волосовской "Весны". Две активные и неравнодушные девушки решили, что справятся с этим. Первое время складировали свои и принесенные вещи дома у Натальи. Многие люди откликнулись на зов девушек собрать хорошие вещи, поэтому в скором времени дом Натальи превратился в настоящий вещевой склад. А ведь еще все эти вещи нужно тщательно сортировать, чтобы они не были грязными, растянутыми, дырявыми. Иногда люди действительно приносят уже непригодные для носки вещи. Благо-

маркеты на дорожках возле дома. Как показала практика, лучше, чтобы люди сами выбирали себе одежду, нежели забирали просто пакеты, собранные для них. Так у людей окажутся вещи, которые точно им понравятся.

Через некоторое время Наталья узнала про фестиваль "Городской пикник", в котором решила поучаствовать. Так, в парке, во время фестиваля у "Весны" была своя площадка, где каждый желающий мог взять себе столько вещей, сколько мог унести. Даже начавшийся дождь не помешал девушкам делать доброе дело: они заботливо укрывали одежду, спасая ее от влаги.

Потом появился проект "Добрый город Волосово" под руководством Анны Похвалиной. В рамках проекта "Весна" помогала со сбором и раздачей овощей и фруктов, которые приносили люди со своих огородов и садов. Благодаря этому проекту у благотворительного сообщества появилось помещение в торговом комплексе "Сектор". Волонтерам "Весны", как участникам проекта, поступала небольшая зарплата. Но они не считали ее своими личными деньгами и вкладывали ее в благие дела. Волонтер не берет денег за свою работу, для него есть нечто большее, чем материальная выгода...

После окончания проекта встал вопрос о новом месте. К гаражу возвращаться не хотелось. Наталья стала искать предпринимателей, которые могли бы помочь с помещением. На просьбу девушек откликнулся Валерий Кондратьев, который бесплатно предоставил им помещение. Комната была небольшой, но уютной, светлой и теплой. Так как не было возможности принимать большое количество народу, установили правило - пять человек в час.

Потом это помещение было отдано под ремонт с дальнейшей сдачей в аренду. Волонтеры "Весны" были благодарны за то, что им позволили некоторое время бесплатно находиться там, и без вопросов съе-

хали. Проблема помещения вновь встала перед девушками. Кроме вещей, у них появились вешалки и манежи для одежды.

Решили попытаться счастья в районной администрации. Благое дело без внимания никогда не останется, поэтому глава районной администрации Василий Васильевич Рыжков и его заместитель Татьяна Леонидовна Кобылинская помогли волонтерам, бесплатно предоставив им большое, светлое помещение в здании бывшего ДЮЦа. Единственная проблема - невозможность работать там в выходные дни, потому что здание закрыто в субботу и воскресенье. Когда "Весна" раздавала вещи на ул. Вокзальная, именно по выходным приходило много народу. Сейчас раздача вещей проходит по понедельникам, а ответственность за это на себя взяла Ольга Уткина. Кто-то мог бы подумать, что это несложно, но вы представьте - в свое свободное время человек приходит с утра на свою вторую "работу", сортирует вещи, принимает людей, разбирает после них скомканную одежду...

Меня изумило то, что девушки, делая добрые дела, сталкиваются с не порядочностью людей. Это невероятно, но факт. Бывают такие случаи, когда в "Весне" бесплатно набирают одежду, а потом через социальную сеть в интернете продают ее. А ведь ее могли бы взять люди, которые действительно в ней нуждаются. А одна женщина была замечена за тем, что, набрав много хороших вещей, понесла их недолго и отнесла на помойку. Пока вещь хорошая - она должна жить. Особенно это касается детских вещей, из которых малыши очень быстро вырастают.

Некоторые пишут или звонят волонтерам и просят, чтобы они приехали и сами забрали вещи. У "Весны" нет автоволонтеров, их роль исполняют мужья девушек. Никто им не платит за бензин и за время, которое они тратят. А звонят порой из дальних уголков района. Когда мужьям по пути, то они, конечно, заедут. Если волонтеры не могут забрать вещи, то такие люди могут и с претензией позвонить, и угрожать, что тогда просто выкинут эти вещи.

Негатив встречается и в социальных сетях. Раньше девушки писали благодарности тем, кто помогает, рассказывали о своей работе... Так им стали писать злые комментарии, будто они получают деньги отовсюду и забирают их себе. Это, конечно, не так, зачастую волонтерам приходится вкладывать свои деньги. Да, бывает, что сообществу помогают финансово. Например, Анна Стекл, сейчас живущая в Америке. Она родом из Волосово, а в США работает в онкоцентре. Она часто заходит в волосовские группы в социальной сети ВК, знает о деятельности "Весны" и по возможности помогает.



Акция добра на фестивале "Городской пикник-2016"



# - ДАР СВЫШЕ



День Победы в "Берегине". Извара. 2016г.

Благотворительное сообщество оказывает и адресную помощь. Когда в Смолеговицах сгорел дом, выжившие детки остались одни. На зов о помощи откликнулись многие. Наталья принимала гуманитарную помощь у себя и сама сортировала одежду. Многие люди не остаются равнодушными и помогают тем, кто попал в беду. В случае адресной помощи зачастую приносят совершенно новые вещи, средства личной гигиены, продукты. "Весна" помогает и новоиспеченным мамочкам, приобретая для них необходимые продукты и вещи.

В помещении, где проходит раздача вещей, стоит коробочка, в которую каждый пришедший может кинуть монетку в знак благодарности. Это не плата, а ответ добра на добро. На эти деньги волонтеры покупают сладости для детей, которые приходят с родителями в "Весну".

Кроме сбора и раздачи вещей, "Весна" проводит благотворительные праздники. Об этом более подробно рассказала Вера Князькова, которая, работая ведущей на праздниках, знает толк в организации и проведении различных мероприятий.

Изначально Вера познакомилась с "Весной" будучи в декрете. Наталья тогда предложила ей помощь в виде ползунков, чепчиков и прочего. Потом постепенно Вера начала интересоваться деятельностью "Весны", спрашивала у знакомых про вещи, которые можно было бы отнести в благотворительное сообщество, и стала волонтером.

Первая елка для 73 детей из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, была проведена в Клопицком доме культуры. Чтобы праздник стал полноценным, был организован сбор подарков, Вера взяла на себя сценарий и костюмы. Собрать сладкие сюрпризы трудно, если нет денег. Девушки ходили по магазинам, просили предпринимателей помочь организовать детям праздник, никто, кроме Николая Алексеевича Буренцова, не откликнулся. Помогали и обычные люди, и волонтеры были рады даже простой

вафельке. Овощебаза предоставила фрукты, и в итоге было собрано 73 набора с вкусными подарками. Костюмы и реквизит тоже собирали всем миром. Любопытно, что человек опустил руки после такого, но счастливые лица детей придали силы девушкам, и они не стали останавливаться на этом.

2016 год был насыщен праздниками, которые проводили волонтеры "Весны". После детской аудитории было решено подарить радость на Масленицу пожилым людям в социальном центре "Берегиня" в Изваре. Помочь в этом благородном деле вызвалась Наталья Добротворская, которая напекла блинов на 25 человек. Для бабушек и дедушек также были собраны подарки: носочки, халаты, шампуни, сладости... Пушкинская "Весна" тоже оказала помощь своей "младшей сестре". Вера попросила детей из 4 класса, в котором на тот момент училась ее дочь, сделать открытки с солнышком, которые также были подарены на Масленице. Праздник прошел на "отлично": сожгли чучело, танцевали все вместе, гармонист Андрей Алексеев играл на гармонии... Бабушки и дедушки со слезами на глазах просили девушек приехать к ним еще, а у самих волонтеров сердце разрывалось от счастья.

Вновь они встретились на 9 мая. Был подготовлен хороший сценарий, концертная программа, в которой участвовали самодельные артисты со всего района. В программе были стихи о войне, дети в военной форме, трогательные песни и танцы... Рыдали абсолютно все. Наталья Добротворская сделала пряники, которые бабушки и дедушки не съели, а оставили себе на память. Также детьми были сделаны трогательные открытки.

Следующий праздник, проведенный волонтерами, был День защиты детей, 1 июня. Порадовать детишек они отправились в социальный центр "Берегиня" в Кикерино. Вера тогда была на последнем месяце беременности и играла клоуна с большим животом. Дети постоянно

спрашивали у нее, где она нашла такой большой живот, который еще и не отваливается. Несмотря на жару, праздник прошел хорошо. В программе были игры, выступление танцевальной группы "City dance" (рук. Л. Панафидина), мастер-класс по росписи гипсовых фигур от Алены Севериной, а Анна Похвалина делала малышам аквагрим. Как говорят сами девушки, для них это была не работа, а отдых души и тела. Они наравне с детьми прыгали, играли и смеялись. "Никаких денег не надо, благодарность и счастье в глазах детей - лучшая награда! Это вдохновляет!" - поделились своим мнением волонтеры.

Дальше проводили новогодние елки в Торосово (2016 год), в Рабятицах (2017 год). В прошлом году увидели в интернете объявление о том, что питерский благотворительный фонд "Польза" будет проводить в Волосово елку для детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, из многодетных семей, детей с ограниченными возможностями. Волосовские волонтеры заинтересовались и предложили "Пользе" сотрудничество. В районе много детей, родители которых, в силу различных обстоятельств, не могут позволить себе купить дорогой подарок или сводить на праздничную елку. При помощи волосовского центра социальной защиты населения, социального центра "Береги-



Елка-2019 в Волосово

ня", своих личных списков собрали 302 ребенка и провели две елки. Проводить отбор было тяжело, потому что хотелось, чтобы все дети приняли участие в этом замечательном празднике и получили подарки мечты.

После поиска детей нужно было составить список подарков, которые Дед Мороз вручит им на новогодней елке. Желания были разные: поездка в цирк, зимняя куртка, компьютерный стол, форма футбольной команды и многое другое. Одному мальчику с ограниченными возможностями был необходим специальный велотренажер, и чудо свершилось - накануне Нового года он его получил.

Запомнилась девушкам из "Весны" история с другим мальчиком и лыжами. Он попросил подарить их ему на праздник, но в нужный момент их не смогли найти. Конечно, это его очень расстроило. Организаторы елки восприняли эту неприятность близко к сердцу и пережили, наверно, больше самого ребенка. Директор "Пользы" Полина Юрьевна Белова переслала Вере деньги на карту, она помчалась в универмаг, и, о, чудо, нашла там точно такие

же лыжи. Узнала адрес мальчика, поехала к нему домой и сказала, что Дед Мороз нашел лыжи и попросил передать ему. Детские глаза светились ярче звезд...

Так много подарков мог закупить только очень богатый человек или организация, думаете вы. Но нет! Малышам на Новый год дарил счастье люди со всего мира. На сайте "Дерево желаний" были размещены пожелания ребят на Новый год. Неравнодушные люди смотрели их анкеты и, по мере своих возможностей, воплотили желания трехсот детей, сопроводив подарок открыткой-поздравлением. Кто-то мог позволить себе купить компьютерный стол, кто-то куклу Барби. Все подарки дарители отправляли по почте.

Для детей, пришедших на праздник, это была не просто елка, а настоящее чудо. Это же сказка, когда Дед Мороз вручает тебе подарок, о котором ты давно мечтал. Я была на той елке, и, честно сказать, на меня произвела впечатление и шоу-программа: куратор "Пользы" Анастасия Русецкая очень душевно вела праздник, артисты из цирка Санкт-Петербурга выступали с интересными и захватывающими номерами, было прекрасное световое шоу...

"Весна" продолжает сотрудничать с "Пользой" и с Анной Похвалиной. Среди единомышленников и благотворительный фонд "Апрель" под руководством Натальи Шмаковой, который помогает каложицкому ресурсному центру.

Благотворительное сообщество "Весна" помогает людям не только

одеждой. Например, благодаря финансовой помощи Анны Стекл волонтеры заказали дрова бабушке из Бегуниц. Она была удивлена и расстроена до слез. Также девушки помогают больным пожилым людям, приобретая для них памперсы, противопролежневые матрасы, инвалидные коляски, ходунки. Бывает, что люди приносят и такие вещи. Кстати, они действительно нужны благотворительному сообществу, так же как и другие вещи, необходимые для реабилитации. Недавно был случай: волонтерам написала девушка и рассказала, что ее маму внезапно парализовало и ей нужна инвалидная коляска. К счастью, в "Весне" оказалась такая коляска, и девушка ее забрала. Пожилая женщина расплакалась, увидев такой подарок, ведь она полгода не была на улице...

Приятно, что существуют такие благотворительные сообщества, люди в которых доказывают, что добро есть. Как говорят сами девушки, главным их вдохновением являются собственные дети. Глядя на них, хочется совершать добрые поступки и помогать людям. Конечно, ничего не получилось бы без помощи других людей. Таких, к счастью, очень много.

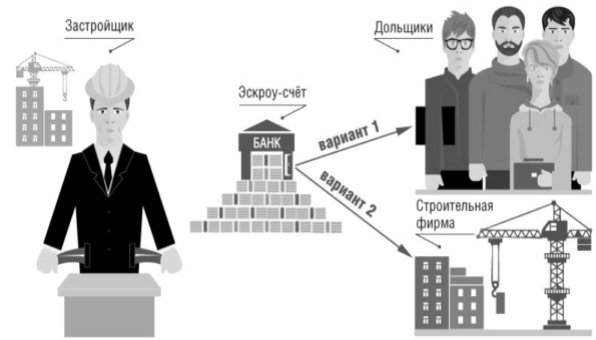
Связаться с волонтерами, узнать о вещах и графике приема и раздачи вещей можно в группе "Благотворительный фонд "Весна" Волосово" в ВКонтакте [47]

А. МАРКОВА



День защиты детей в "Берегине". Кикерино. 2016г.

# ДОРОГИЕ СОГРАЖДАНЕ, БУДЕМ БДИТЕЛЬНЫМИ



## ФИНАНСИРОВАНИЕ ДОЛЕВОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПЕРЕХОДИТ НА СЧЕТА ЭСКРОУ

С 1 июля застройщики не могут привлекать средства дольщиков. Средства покупающих жилье в новостройках граждан будут вноситься на эскроу-счета, доступ к которым застройщики смогут получить только после завершения строительства.

Согласно новым требованиям законодательства, финансирование будет осуществляться за счет кредита, выданного уполномоченным банком застройщику на строительство конкретного объекта. Покупатели будущей недвижимости при заключении договора перечисляют средства на эскроу-счета. Только после завершения строительства и сдачи объекта средства с этих счетов поступают в распоряжение застройщика. Если строительная компания не сможет выполнить свои обязательства перед покупателями жилья, все средства с эскроу-счетов вернутся им в полном объеме.

Проектное финансирование с использованием счетов эскроу позволяет минимизировать риски при покупке жилья в строящемся доме и направлено, прежде всего, на защиту прав дольщиков, - отмечает управляющий отделением Северо-Западного ГУ Банка России по Ленинградской области Алексей Щербинин. - С другой стороны, застройщики получают стабильный источник финансирования на всех стадиях реализации своего проекта за счет кредита уполномоченного банка и значительно снижают свою зависимость от поступления средств дольщиков.

Средства граждан на эскроу-счетах попадут в систему страхования вкладов. При наступлении страхового случая (отзыва лицензии у банка) участник долевого строительства получит стопроцентное возмещение на сумму до 10 млн рублей. К банкам, имеющим право обслуживать эскроу-счета, предъявляются жесткие требования, установленные правительством. Список уполномоченных банков опубликован на сайте Банка России [47]

## Звонок от банка или мошенника?

В последнее время активизировались телефонные мошенники, выдающие себя за представителей банков. При этом номера телефонов, с которых они звонят, маскируются под официальные номера коммерческих банков.

Чтобы избежать финансовых потерь, необходимо соблюдать следующее правило. Даже если на телефоне высветился знакомый номер банка, узнайте имя и фамилию звонящего, название банка и подразделения, где он работает, а затем положите трубку. После этого позвоните в банк, вручную набрав номер горячей линии, который указан на обратной стороне банковской карты или на официальном сайте банка. Попросите перевести ваш звонок на того сотрудника, который вам звонил.

Если такая предосторожность кажется вам излишней, то имейте в виду, что современное программное обеспечение позволяет скрыть настоящий номер звонящего, отображая на экране вашего телефона официальный номер банка. Злоумышленник может знать ваши имя и фамилию, номер карты и срок ее действия. Эту информацию мошенники получают из социальных сетей и с помощью вредоносных программ.

Цель звонка преступника - получить секретные данные, которые можете предоставить только вы: CVC/CVV-код на обратной стороне карты, одноразовые коды из СМС, ПИН-коды, кодовые слова. Чаще всего для этого создается видимость опасности, которая угрожает средствам на вашей карте. Например, по карте якобы совершается попытка провести операцию по списанию денег. Попавшись на эту уловку, в итоге человек действительно теряет свои сбережения.

Важно помнить: если банк выявил подозрительную транзакцию по вашей карте, он немедленно приостановит ее на срок до двух суток. За это время вы спокойно проверите всю информацию и либо подтвердите эту операцию банку, либо отмените ее. Однако если мошенникам удалось получить доступ к деньгам на вашем счете, потому что вы сами сообщили преступнику секретную информацию, которую нельзя разглашать, возместить утраченные средства через банк не получится.

"Не сообщайте никому следующие реквизиты платежной карты: ПИН-код, трехзначные CVC и CVC-коды, срок действия платежной карты, коды из СМС, а также информацию, необходимую для доступа в мобильный и Интернет-банк, - напоминает начальник Управления платежных систем и расчетов Северо-Западного главного управления Банка России Ирина Поздеева. - Важно знать, что коды и пароли генерируются и проверяются программным обеспечением банков автоматически без участия человека. Служащие банка не имеют права запрашивать коды и пароли клиента".

Если вам звонили злоумышленники, сообщите об этом звонке в ваш банк и в Банк России - через ин-

тернет-приемную или по телефону "горячей линии" 8-800-300-3000 [47]

## Осторожно: пирамида

С 2015 по 2018 год Банк России выявил более 685 организаций и интернет-проектов, имеющих признаки финансовой пирамиды, из них в 2018 году - 168. Для повышения эффективности выявления нелегальных финансовых организаций Банк России запустил Центр компетенции по противодействию нелегальной деятельности и отдельно - по противодействию финансовым пирамидам, специальные отделы в главных управлениях занимаются выявлением пирамид и нелегалов непосредственно в регионах.

"В 2018 году отдел противодействия нелегальной деятельности Северо-Западного главного управления Банка России передал правоохранительным органам информацию в отношении 158 недобросовестных участников финансового рынка, в их числе "черные кредиторы", нелегальные форекс-дилеры, финансовые пирамиды, нарушители законов о конкуренции и о рекламе". В половине случаев уже возбуждены дела или приняты другие меры реагирования, виновные лица привлечены к ответственности.

В СЗФО в 2018 году выявлено 4 организации с признаками финансовой пирамиды, деятельность одной из них стала основанием для возбуждения уголовного дела о мошенничестве в особо крупном размере (ч. 4 ст. 159 УК РФ).

В Ленинградской области в 2018 году не обнаружены ни одной финансовой пирамиды, но опасность стать жертвами мошенников по-прежнему сохраняется, тем более что многие пирамиды работают только в интернете, и стать их жертвами могут жители любого региона.

Для вовлечения людей организаторы мошеннических финансовых схем используют агрессивную рекламу, в том числе в социальных сетях, где географических границ просто не существует. Технологии социальной инженерии и современные медиа позволяют в минимальные сроки создать видимость суперприбыльного и масштабного проекта.

Для выявления финансовых пирамид в интернете, начиная с прошлого года Банк России использует модель, которая позволяет непрерывно мониторить рынок и реагировать на появляющиеся новые "онлайн-проекты". Вне интернета мошеннические организации выявляют сотрудники Центра компетенции и отделов Банка России в регионах. Однако и гражданам стоит проявлять бдительность и внимательность.

Напомним, что представляет собой финансовая пирамида и как ее распознать.

Все современные пирамиды - это мошенничество. Времена, когда первые "вкладчики" могли обогатиться за счет последующих привлеченных клиентов, ушли в прошлое. Организаторы пирамиды быстро раскручивают "проект", собирают деньги и исчезают. Мошенники могут действовать под видом инвестиционного проекта, привлекая средства клиентов для "инвестирования" в высокодоходные предприятия и производства, либо маскироваться под кредитную организацию, предлагая получить кредит или рефинансировать задолженность. Желающему избавиться от долгов предлагают оплатить небольшую часть долга, а остальное обещает внести организация. Никакого освобождения от долгов клиент в итоге, конечно, не получает, а уплаченные мошенникам деньги исчезают навсегда.

Распознать пирамиду непросто, но есть признаки, по которым ее все-таки можно вычислить:

- обещанный доход намного выше рыночного уровня и "гарантия" его получения (на фондовом рынке такие заявления запрещены);
- предварительный взнос за участие в проекте;
- вас просят привлечь новых клиентов и обещают за это большие бонусы;
- в договоре не указано, какую ответственность несет перед вами организатор.

И самый главный сигнал опасности - отсутствие компании в реестрах финансовых организаций, поднадзорных Банку России. Реестры всех легальных участников рынка публикуются на сайте Банка России в разделе "Финансовые рынки"/"Надзор за участниками финансовых рынков". Также можно воспользоваться поиском компании через раздел "Проверить участника финансового рынка" на главной странице сайта.

Если вы столкнулись с деятельностью организации, имеющей признаки финансовой пирамиды, то рекомендуем вам направить информацию о ней в Банк России. Это можно сделать на сайте регулятора через раздел "Интернет-приемная", либо через форму анонимного информирования, которая находится в разделе "Контактная информация" на главной странице официального сайта [47]

## Предупрежден - значит, вооружен

В Службу по защите прав потребителей и обеспечению доступности финансовых услуг Банка России регулярно поступают жалобы от клиентов банков на недобросовестные продажи финансовых продуктов и навязывание дополнительных услуг при заключении кредитного договора. Давайте разберемся, на что стоит обратить внимание при открытии вклада или оформлении кредита, чтобы не дать ввести себя в заблуждение и избежать непредвиденных финансовых потерь [47]

## Рискованные инвестиции вместо надежного вклада

Вы пришли в банк, чтобы открыть депозит, но менеджер предлагает вам "более выгодный вариант", ярко описывая его преимущества и умалчивая о рисках. Чаще всего таким недобросовестным способом пыга-

ются продать инвестиционное страхование жизни (ИСЖ).

Что нужно знать об этом финансовом продукте, чтобы осознанно и взвешенно принять решение:

1. ИСЖ - не вклад. Это финансовый инструмент, сочетающий в себе страхование жизни и инвестиции. Соответственно, договор вы заключаете не с банком, а со страховой компанией. Банк же получит комиссионное вознаграждение за то, что "убедил" клиента оформить ИСЖ.

2. Доходность по ИСЖ не гарантирована. Какие бы высокие проценты вам не обещали, это всего лишь ожидаемая доходность. Реальный процент будет зависеть от ситуации на финансовом рынке, в отличие от банковского вклада, где ставка зафиксирована в договоре и остается неизменной на весь срок депозита.

3. Если ваши планы неожиданно изменятся, и вы решите расторгнуть договор ИСЖ досрочно, то вы не только лишитесь прибыли, но и, вполне возможно, получите меньше, чем вложили. В инвестиционном страховании жизни свои правила, которые изложены в договоре.

4. Деньги, вложенные в ИСЖ, не застрахованы государством, в отличие от банковских вкладов. Если со страховой компанией что-то случится, вернуть свои деньги будет непросто.

Помимо ИСЖ, под видом вклада "с более выгодными условиями" вам могут предложить пай ПИФов, договор негосударственного пенсионного обеспечения, облигации или векселя, индивидуальный инвестиционный счет (ИИС).

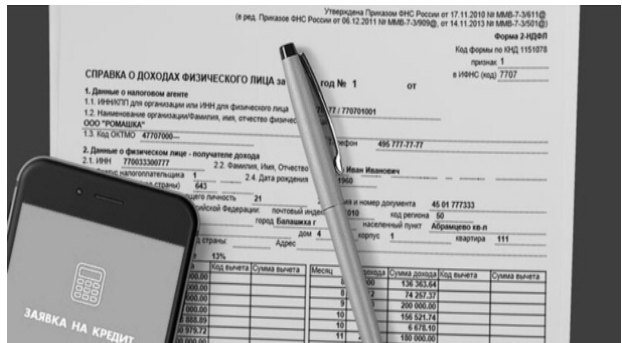
Доходность по всем этим продуктам действительно может оказаться выше, чем по депозитам. Но и риски неизмеримо выше. Использовать инвестиционные продукты имеет смысл в том случае, когда у вас уже есть достаточная финансовая подушка безопасности в виде депозита, и вы готовы побороться за более высокие, но и более рискованные инструменты. Главное, чтобы решение принимали именно вы, понимая все плюсы и минусы этого решения.

По итогам анализа данных за 2018 год, предоставленных страховщиками, Банк России выявил, что средняя доходность по завершившимся трехлетним договорам ИСЖ составила 3,3% годовых, по пятилетним - 2,4% годовых. Для сравнения, в ноябре 2018 года по вкладам на срок больше года доходность составляла 7,8%.

С 2019 года страховые компании и их агенты, в том числе банки, обязаны предупреждать клиентов об особенностях и рисках инвестиционного страхования жизни, о том, что доходность полисов невозможно предсказать заранее и что такие вложения не попадают в систему страхования вкладов [47]

## Кредит с нагрузкой

Если при оформлении кредита сотрудник банка произнес одну из этих фраз, значит, скорее всего, он пытается "продать" вам какие-то дополнительные услуги или навязать страховку:



- Эта услуга добавляется программой автоматически, я не могу ее убрать.

- Банк не одобрит вам кредит без страховки.

- Возьмите сейчас кредит со страховкой, а потом сразу сможете отказаться от нее.

- Подписывайте быстрее! Уже очередь собралась. Места для подписи отмечены галочкой!

Никто не должен вас терпеть и отвлекать, даже если за вами собралась очередь. Если вы берете потребительский кредит, по закону у вас есть пять рабочих дней, чтобы обдумать предложение. Условия договора за это время измениться не могут. Возьмите договор домой, внимательно изучите все детали и, после чего, взвесив все критерии, подписывайте.

По закону банк обязан бесплатно информировать клиента о просрочке и о статусе его кредита. Но в договоре может быть написано, что эта услуга оказывается за дополнительную плату. Или в договор может быть "зашифровано" страхование заемщика. Но вы вправе сами решить, нужна ли вам такая защита. С одной стороны, полис действительно поможет вам вовремя внести платежи по кредиту в случае, например, серьезных проблем со здоровьем и временной потере дохода. С другой - стоимость этой страховки закладывается в сумму кредита, и на нее также будут начисляться проценты [47]

## Знание - сила

Самый эффективный способ избежать неприятных сюрпризов при оформлении вклада или кредита - внимательно читать договор перед подписанием. Если вы подписали договор, значит, согласны со всеми его условиями! Доказать потом факт недобросовестной продажи или навязывания непростое. Если же все-таки это случилось, рекомендуем обратиться с жалобой в Службу по защите прав потребителей и обеспечению доступности финансовых услуг Банка России. Сделать это можно через Интернет-приемную на сайте регулятора www.cbr.ru [47]



## • МИФНС ИНФОРМИРУЕТ

**О порядке получения  
налогового вычета  
по расходам на лечение**

На актуальные вопросы налогоплательщиков отвечает начальник отдела камеральных проверок №3 Межрайонной инспекции ФНС России №7 по Ленинградской области О.С. Ветюгова.

- **Ольга Сергеевна, разъясните, пожалуйста, что понимается под налоговым вычетом и кто имеет право его получить?**

- Социальный налоговый вычет - сумма расходов, затраченная налогоплательщиком на обучение, лечение, страхование и т.д. При подаче налогоплательщиком декларации 3-НДФЛ из заявленной суммы расходов на платные услуги ему может быть возвращено 13%, если данная сумма уплачена налогоплательщиком в налоговом периоде в виде налога на доходы физических лиц (НДФЛ). Право на налоговый вычет имеют только работающие граждане, из доходов которых удерживался НДФЛ. Поэтому при подаче декларации на получение вычетов необходимо представить справку с места работы о доходах по форме 2-НДФЛ за тот налоговый период, в котором понесены расходы.

- **Какие сроки установлены для представления указанной декларации?**

- Налогоплательщики, представляющие налоговую декларацию по форме 3-НДФЛ с целью получения социальных налоговых вычетов, могут обратиться в налоговую инспекцию в течение 3-х лет относительно того года, в котором понесли расходы (т.е. в 2019 году - за 2016, 2017, 2018 гг.).

- **Каков размер предоставляемого вычета по расходам на лечение?**

- Вычеты по расходам на лечение, а также приобретение медикаментов (для себя, своих детей до 18 лет или родителей), страховые взносы по договорам медицинского страхования предоставляются в размере фактически произведенных расходов, но в совокупности не более 120 000 руб. в налоговом периоде. При этом медицинские учреждения, страховые организации должны иметь лицензии на ведение данных видов деятельности.

Виды лекарств, расходы на которые можно представить к вычету за 2016-2018 гг., содержатся в перечне, утвержденном правительством РФ (пп. 3 п. 1 ст. 219 Налогового кодекса РФ).

Обращаю внимание налогоплательщиков, что с 1 января 2019 г. вычет можно получить в связи с покупкой любого лекарства, назначенного лечащим врачом и приобретенного физическим лицом за свой счет (пп. 3 п. 1 ст. 219 НК РФ в ред. Федераль-

ного закона от 17.06.2019 № 147-ФЗ).

- **Ольга Сергеевна, вычеты по расходам на дорогостоящее лечение имеют свою специфику?**

- Социальные налоговые вычеты по расходам на дорогостоящее лечение за себя, своих детей в возрасте до 18 лет или родителей производятся в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением правительства РФ от 19.03.2001 №201. Данные вычеты предоставляются в размере понесенных расходов, без ограничений.

- **Можно ли представить к вычету расходы на платные услуги по лечению зубов?**

- Да, расходы по оказанию стоматологической помощи и зубному протезированию, а также медицинской помощи в санаторно-курортных учреждениях можно представить к вычету. Важно, чтобы все расходы были подтверждены документально.

- **Какие документы являются подтверждающими?**

- К декларации 3-НДФЛ, представляемой в налоговый орган в связи с указанными выше расходами, необходимо приложить справку (справки) о доходах налогоплательщика ф. 2-НДФЛ, копии платежных документов, договоров с учреждениями, предоставившими платные услуги, и лицензии. Полный перечень документов содержится на стендах налоговой инспекции и на сайте ФНС России ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)).

Хочу подчеркнуть, что в пакете документов, прилагаемых к декларации 3-НДФЛ в связи с расходами на лечение и медицинские услуги, обязательно должна быть справка об оплате медицинских услуг для представления в налоговые органы Российской Федерации по форме, утвержденной приказом МНС России от 25.07.01 № 289/БГ-3-04/256.

После проверки представленных документов возврат денежных средств осуществляется на реквизиты счета в банке, заявленные налогоплательщиком.

- **Может ли налогоплательщик, оплативший лечение в текущем году, не ждать окончания года, а реализовать право на вычет уже в этом году?**

- Да, в течение календарного года, в котором оплатили лечение, можно получить налоговый вычет у работодателя. Для этого необходимо подать в налоговую инспекцию по месту жительства подтверждающие документы вместе с заявлением о подтверждении права на социальный вычет (документы можно направить через "Личный кабинет налогоплательщика"). Декларацию по форме 3-НДФЛ представлять при этом не нужно. На основании уведомления, выданного налоговым органом, и соответствующего заявления работодатель должен предоставить вам вычет начиная с месяца, в котором вы обратились к нему с указанными документами.

- **Скажите, пожалуйста, какими способами можно воспользоваться для представления декларации 3-НДФЛ в инспекцию?**

- Документы можно представить в налоговую инспекцию лично, направить почтой или электронными каналами через "Личный кабинет налогоплательщика" на сайте налоговой службы (если подключены к нему), через МФЦ.

- Спасибо, Ольга Сергеевна, за информацию, которая, бесспорно, будет полезной для наших читателей.

Беседу провела М. Павлова

**Единый налоговый платеж  
поможет своевременно  
выполнить обязанности  
налогоплательщика**

Межрайонная инспекция ФНС России № 7 по Ленинградской области информирует налогоплательщиков о новой возможности оплачивать налоги, а также имеющуюся задолженность по налогам.

Единый налоговый платеж - это денежные средства, которые гражданин может добровольно перечислить в бюджетную систему Российской Федерации с помощью одного расчетного документа, в том числе авансом, до получения налогового уведомления. Денежные средства зачисляются на соответствующий счет Федерального казначейства для уплаты налога на имущество физических лиц, а также транспортного и земельного налогов. При наступлении срока уплаты имущественных налогов инспекция сама проведет зачет такого платежа. В первую очередь такие суммы будут направлены на погашение существующих недоимок или задолженностей по налогам, если у физических лиц таковые имеются.

Единый налоговый платеж максимально упрощает гражданам уплату имущественных налогов и исключает вероятность ошибки при осуществлении платежа.

Этот способ позволяет сократить время оформления расчетных документов, предварительно оплачивать налоги, своевременно исполняя налоговые обязательства, уменьшить долю невыясненных поступлений, а также обеспечить своевременное пополнение бюджетов.

Граждане могут перечислить единый налоговый платеж через "Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц", а также воспользовавшись сервисами "Уплата налогов, страховых взносов физических лиц", "Уплата налогов за третьих лиц", "Заполнение платежного поручения".

Обращаем внимание налогоплательщиков, что новый порядок является дополнительным сервисом для физических лиц, при этом у них остается право оплачивать налоги и обычным способом.

## • УПФР СООБЩАЕТ

нимума пенсионера в регионе. В Санкт-Петербурге и Ленинградской области это 8 846 рублей. Размер ФСД равен разнице между прожиточным минимумом пенсионера в регионе и общим размером материального обеспечения получателя пенсии. ФСД не является частью пенсии и предоставляется в рамках государственной социальной помощи. Размер доплаты у каждого индивидуальный и зависит от суммы общего материального обеспечения.

До изменения законодательства, при проведении ежегодной индексации пенсий и ежемесячной денежной выплаты (далее - ЕДВ) повышение пенсии и ЕДВ происходило при одновременном уменьшении суммы ФСД.

Согласно новым правилам социальная доплата предоставляется таким образом, что прибавка к пенсии в результате индексации выплачивается сверх величины прожиточного минимума пенсионера. Размер социальной доплаты не меняется.

Например, размер пенсии на конец 2018 года составлял 8 000 рублей. Сначала определяется социальная доплата к пенсии до прожиточного минимума пенсионера на 2019 год до 8 846 рублей, т.к. размер пенсии не достиг прожиточного минимума, пенсионеру устанавливается ФСД в размере 846 руб.

Затем пенсионеру производится индексация пенсии. С января 2019 года на 7,05%.

$8\ 000 \times 7,05\% = 8\ 564$ . Увеличение составит 564 рубль. И эти 564 рубль будут начислены сверх прожиточного минимума.

$(Пенсия\ 8\ 000) + (ФСД\ 846) + (индексация\ 564) = 9\ 410$  рублей.

Территориальные органы Пенсионного фонда по Санкт-Петербургу и Ленинградской области провели работу по перерасчету социальной доплаты к пенсии, рассчитанной по новым правилам.

Всего в Санкт-Петербурге и Ленинградской области пересмотрена социальная доплата 131 341 пенсионеру. Среднее увеличение пенсии составило 579 рублей.

**НОВОЕ ОСНОВАНИЕ  
для досрочного  
выхода на пенсию**

С 1 января 2019 года для граждан, которые имеют длительный трудовой стаж, предусмотрено новое основание для досрочного выхода на пенсию. Воспользоваться правом выхода на пенсию на 2 года раньше общеустановленных сроков могут женщины при наличии трудового стажа - 37 лет и мужчины - 42 года, но не ранее достижения возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин.

Так как пенсионный возраст будет повышаться поэтапно, в 2019 году при наличии длительного стажа можно досрочно стать пенсионером только на полгода раньше предусмотренного срока. Общий пенсионный возраст в 2019 году составляет соответственно 55 лет и 6 месяцев для женщин и 60 лет и 6 месяцев для мужчин.

Например: мужчина с датой рождения - 15.05.1959 вправе уйти на пенсию в 60 лет и 6 месяцев, то есть 15.11.2019. Однако если он имеет стаж 42 года, то может выйти на пенсию в 60 лет - то есть 15.05.2019.

Если гражданин выработает вышеуказанное количество лет трудового стажа в 2022 году, к приме-

ру, это будет женщина 1966 года рождения, то она вправе уйти на пенсию в 56 лет, на 2 года раньше общеустановленного срока.

- **Что входит в стаж для досрочного выхода на пенсию?**

- Для назначения досрочной пенсии в связи с длительным стажем учитываются периоды работы, которые выполнялись на территории Российской Федерации и за которые уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд, а также периоды получения пособия по обязательному социальному страхованию в период временной нетрудоспособности. Нестраховые периоды, такие как: служба в армии, отпуск по уходу за ребенком, периоды получения пособия по безработице в стаж не включаются.

Проверить имеющийся на сегодняшний день стаж жители Санкт-Петербурга и Ленинградской области могут в Личном кабинете гражданина на сайте ПФР или на портале государственных услуг. Сведения о стаже также можно получить в клиентских службах ПФР и МФЦ.

Если вы считаете, что какие-либо сведения не учтены или учтены не в полном объеме, обратитесь к работодателю для уточнения данных и представьте их в пенсионный фонд.

**ПЕРЕРАСЧЕТ  
выполнен!**

В связи с изменениями Федеральных законов "О государственной социальной помощи" и "О прожиточном минимуме в Российской Федерации", с 1 января 2019 года изменился порядок определения размера социальной доплаты к пенсии (далее - ФСД). Новый расчет ФСД применяется не только для неработающих получателей любого вида пенсии, которым на 31 декабря 2018 года была установлена эта доплата, но и тем, кому ФСД устанавливается впервые.

Неработающему пенсионеру производят доплаты, если его общий доход ниже прожиточного ми-

Гр-ка И. заявила о краже мобильного телефона "Самсунг Гэлэкси", которую совершил ее знакомый.

Неустановленное лицо совершило кражу денежных средств в сумме 1270 рублей и банковской карты из кошелька гр. П.

Гр-ка П. перевела деньги в размере 4 500 рублей на сайте "Авито", но товар так и не получила.

Гр. А. обнаружил пропажу своего автомобиля Хендай туксон, припаркованного в д. Зимитицы.

Гр. С заявил о том, что гр. Г. нанес ему по-

бой в п. Калитино, выхватил мобильный телефон и разбил о стену.

В кафе "Дежавю" у гр. Е. украли мобильный телефон. Ущерб 12 140 рублей.

Водитель автомобиля "Лада" перевозил металл без документов.

Гр. С., проживающий в д. Рабетицы, сообщил об угоне своего автомобиля Хендай Крета.

За этот период произошло 10 ДТП, в двух из них двое пострадавших. Доставлено в ОМВД за административные правонарушения восемь человек.

**ИЗ ХРОНИКИ ПРОИСШЕСТВИЙ  
за период с 5 по 12 августа**

Гр. К. заявил о том, что в д. Зимитицы гр. С. продает краденые вещи.

Гр. С. сообщила, что в доме ее бывшего мужа в п. Калитино неизвестный спилил замок и собрал вещи в коробки.

Гр. Н. заявил о том, что в июне этого года гр., назвавшийся Анатолием, взял деньги за строительство, но работу не выполнил и деньги не вернул.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.08.2019 № 1012

**Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 3 квартал 2019 года по муниципальному образованию Волосовский муниципальный район Ленинградской области**

Руководствуясь "Методическими рекомендациями по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области", утвержденными распоряжением комитета по строительству Ленинградской области от 04.12.2015 года № 552, Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21 июня 2019 г. № 353/пр "О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2019 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2019 года", на основании нормативно - правовых актов комитета по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района и администраций сельских поселений Волосовского муниципального района, утвердивших среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на территории поселений на 3 квартал 2019 года, для расчета размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области долгосрочных целевых программ, администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить показатели средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья муниципальных образований, расположенных в границах Волосовского муниципального района Ленинградской области в 3 квартале 2019 года согласно приложению 1.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете "Сельская новь" и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации  
С.Д. УШАКОВ**

*Приложение 1  
к Постановлению администрации  
МО Волосовский муниципальный район  
от 13.08.2019 № 1012*

**Показатели средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья муниципальных образований, расположенных на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области, на 3 квартал 2019 года**

Наименование муниципального образования (поселения)	Наименование нормативно-правового акта органа местного самоуправления об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья	Показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в 3 квартале 2019 года
Волосовское городское поселение	Приказ председателя комитета по городскому хозяйству администрации МО Волосовский МР от 12.07.2019 г. № 13а	47625,00
Бегунижское сельское поселение	Постановление администрации МО Бегунижское СП от 08.07.2019 г. № 157	42871,07
Бесеское сельское поселение	Постановление администрации МО Бесеское СП от 22.07.2019 г. № 89	42593,36
Большевурдское сельское поселение	Постановление администрации МО Большевурдское СП от 09.07.2019 г. № 105	41549,20
Губанжское сельское поселение	Постановление администрации МО Губанжское СП от 15.07.2019 г. № 120	45959,11
Зимитинское сельское поселение	Постановление администрации МО Зимитинское СП от 25.07.2019 г. № 84	45959,11
Иварское сельское поселение	Постановление администрации МО Иварское СП от 09.07.2019 г. № 68	39088,66
Калитинское сельское поселение	Постановление администрации МО Калитинское СП от 22.07.2019 г. № 144	42196,27
Коложское сельское поселение	Постановление администрации МО Коложское СП от 23.07.2019 г. № 178	40405,05
Киверинское сельское поселение	Постановление администрации МО Киверинское СП от 23.07.2019 г. № 86	42531,38
Кляничное сельское поселение	Постановление администрации МО Кляничное СП от 12.07.2019 г. № 138	44775,84
Курское сельское поселение	Постановление администрации МО Курское СП от 15.07.2019 г. № 143	38011,13
Рабитинское сельское поселение	Постановление администрации МО Рабитинское СП от 22.07.2019 г. № 99	39212,12
Сельвовское сельское поселение	Постановление администрации МО Сельвовское СП от 26.07.2019 г. № 100	42871,07
Сабское сельское поселение	Постановление администрации МО Сабское СП от 09.07.2019 г. № 132	40973,34
Терпизловское сельское поселение	Постановление администрации МО Терпизловское СП от 26.07.2019 г. № 65	41081,67

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.08.2019 № 1016

**Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки Схемы территориального планирования Волосовского муниципального района Ленинградской области, порядке подготовки внесения в нее изменений**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 9, 11, 21 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 марта 2008 года № 198 "О порядке подготовки и согласования проекта схемы территориального планирования Российской Федерации", областным законом Ленинградской области от 14.12.2011 года № 108-оз "О регулировании градостроительной деятельности на территории Ленинградской области в части вопросов территориального планирования", областным законом Ленинградской области от 07 июля 2014 года № 45-оз "О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области", приказом Комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области от 19.09.2007 года № 7 "Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке проектов схем территориального планирования муниципальных районов Ленинградской области", руководствуясь Уставом МО "Волосовский муниципальный район", в целях урегулирования вопросов в сфере градостроительной деятельности, администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о составе, порядке подготовки Схемы территориального планирования Волосовского муниципального района Ленинградской области, порядке подготовки внесения в нее изменений (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации  
С.Д. УШАКОВ**

*Утверждено  
постановлением администрации  
МО "Волосовский муниципальный район"  
от 13.08.2019 года № 1016  
(приложение)*

**ПОЛОЖЕНИЕ о составе, порядке подготовки Схемы территориального планирования Волосовского муниципального района Ленинградской области, порядке подготовки внесения в нее изменений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о составе, порядке подготовки Схемы территориального планирования Волосовского муниципального района Ленинградской области, порядка подготовки внесения в нее изменений (далее - Положение) устанавливает состав и порядок подготовки Схемы территориального планирования Волосовского муниципального района Ленинградской области порядок подготовки внесения в них изменений.

1.2. Целями подготовки Схемы территориального планирования Волосовского муниципального района Ленинградской области является:  
- устойчивое социально-экономическое развитие МО "Волосовский муниципальный район" посредством совершенствования пространственной организации её социальной, производственной, транспортной и инженерной инфраструктуры, формирования местных систем расселения, обеспечения защиты природной и историко-культурной среды;

- повышение эффективности использования территории и защиты прав граждан, связанных с градостроительной деятельностью, посредством зонирования и соответствующего регламентирования использования территории;  
- повышение качества жизни людей в МО "Волосовский муниципальный район" (далее - муниципальном образовании) посредством принятия эффективных решений по пространственной организации и обустройству территории муниципального образования.

2. Состав Схемы территориального планирования Волосовского муниципального района Ленинградской области

2.1. Схема территориального планирования муниципального района Ленинградской области включает в себя:

- 1) положение о территориальном планировании;
- 2) карту планируемого размещения объектов местного значения Волосовского муниципального района;
- 3) карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), расположенных на межселенных территориях;
- 4) карту функциональных зон, установленных на межселенных территориях, в случае, если на межселенных территориях планируется размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов).

2.2. Положение о территориальном планировании, содержащееся в СТП, включает в себя:

- 1) сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения муниципального района, их основные характеристики, их местоположение (указываются наименования поселения, межселенной территории, населенного пункта), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов;
- 2) параметры функциональных зон, установленных на межселенных территориях, в случае, если на межселенных территориях планируется размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов), а также сведения о планируемых для размещения в указанных зонах объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения.

2.3. На указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 2.1 настоящего Положения картах соответственно отображаются:

- 1) планируемые для размещения объекты местного значения муниципального района, относящиеся к следующим областям:  
а) электро- и газоснабжение поселений;  
б) автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района;
- 2) образование;  
г) здравоохранение;  
д) физическая культура и массовый спорт;  
е) утилизация и переработка бытовых и промышленных отходов;
- ж) иные объекты в связи с решением вопросов местного значения муниципального района;
- 3) границы населенных пунктов (в том числе границы образуемых населенных пунктов), расположенных на межселенных территориях;
- 4) границы и описание функциональных зон, установленных на межселенных территориях, с указанием планируемых для размещения в этих зонах объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов) и (или) местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения.

2.3.1. К объектам капитального строительства местного значения муниципального района, подлежащим отображению в СТП, относятся:

- 1) объекты, которые в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" могут находиться в собственности муниципального района;
- 2) объекты, при размещении которых допускается изъятие земельных участков:  
а) объекты электро- и газоснабжения местного значения;  
б) автомобильные дороги местного значения.

К территориям - объектам местного значения муниципального района, подлежащим отображению в СТП, относятся особо охраняемые природные территории местного значения.

К иным объектам - объектам местного значения муниципального района, подлежащим отображению в СТП, относятся водные объекты, находящиеся в собственности муниципального района.

2.4. К СТП прилагаются материалы по ее обоснованию в текстовой форме и в виде карт.

2.5. Материалы по обоснованию СТП в текстовой форме содержат:

- 1) сведения о планах и программах комплексного социально-экономического развития муниципального образования (при их наличии), для реализации которых осуществляется создание объектов местного значения;
- 2) обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения муниципального района на основе анализа использования соответствующей территории, возможных направлений ее развития и прогнозируемых ограничений ее использования;
- 3) оценку возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения муниципального района на комплексное развитие соответствующей территории.

2.6. Материалы по обоснованию СТП в виде карт отображают:

- 1) границы поселений, входящих в состав муниципального района;
- 2) границы населенных пунктов, входящих в состав муниципального района;
- 3) объекты капитального строительства, иные объекты, территории, зоны, которые оказывают влияние на определение планируемого размещения объектов местного значения муниципального района, объектов федерального значения, объектов регионального значения, в том числе:  
а) планируемые для размещения объекты федерального значения, объекты регионального значения в соответствии с документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования субъекта Российской Федерации;  
б) особо экономические зоны;  
в) особо охраняемые природные территории федерального, регионального, местного значения;
- г) территории объектов культурного наследия;
- д) зоны с особыми условиями использования территорий;
- е) территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- ж) границы лесничеств, лесопарков;
- з) иные объекты, иные территории и (или) зоны.

3. Подготовка и утверждение СТП

3.1. Утверждение СТП, в том числе внесенных в нее изменений, осуществляется Правительством Ленинградской области, в соответствии с требованиями части 1 статьи 1 областного закона Ленинградской области от 07 июля 2014 года № 45-оз "О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области".

3.2. Подготовка проекта СТП и внесение в нее изменений осуществляется комиссией по подготовке проекта СТП (внесения изменений в СТП), состав и порядок работы которой утверждаются правовым актом администрации МО "Волосовский муниципальный район".

3.3. Порядок подготовки СТП комиссией осуществляется в соответствии с требованиями статьи 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации и с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

3.4. Проект СТП до ее утверждения подлежит в соответствии со статьей 21 Градостроительного кодекса Российской Федерации обязательному согласованию в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.5. Заинтересованные лица вправе представить свои предложения по проекту СТП в комиссию, указанную в п.3.2 настоящего Положения, со дня опубликования постановления администрации МО "Волосовский муниципальный район" о подготовке проекта СТП (внесения изменений в СТП) до указанной в постановлении даты окончания приема предложений заинтересованных лиц.

3.6. Предложения заинтересованных лиц оформляются в виде писем, имеющих следующие обязательные реквизиты:  
регистрационный номер и дата регистрации (для организаций);  
подпись с указанием фамилии и инициалов;  
юридический адрес (для организаций), почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (при наличии).

В предложениях заинтересованных лиц излагается суть и краткое обоснование предложений, а также прилагаются на бумажных либо электронных но-

сителях обосновывающие материалы, в том числе схемы и графические материалы, отображающие предложения заинтересованных лиц. Представленные материалы возврату не подлежат.

3.7. По результатам рассмотрения предложений заинтересованных лиц принимаются соответствующие решения, оформляемые протоколом комиссии. Уведомление заинтересованных лиц об учете или отклонении предложений направляется не позднее пяти дней со дня принятия решения по предложениям заинтересованных лиц.

3.8. Правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, если их права и законные интересы нарушаются или могут быть нарушены в результате утверждения схемы территориального планирования муниципального района, вправе оспорить СТП в судебном порядке.

3.9. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, заинтересованные физические и юридические лица вправе представить в органы местного самоуправления муниципального района предложения о внесении изменений в СТП.

3.10. Внесение изменений в СТП осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 9 и 21 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Особенности согласования проекта СТП

4.1. Проект схемы территориального планирования муниципального района подлежит согласованию с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном этим органом, в следующих случаях:

- 1) предусматривается включение в соответствии с указанным проектом в границы населенных пунктов (в том числе образуемых населенных пунктов), расположенных на межселенных территориях, земельных участков из земель лесного фонда;
- 2) на территории муниципального района находятся особо охраняемые природные территории федерального значения;
- 3) предусматривается размещение в соответствии с указанным проектом объектов местного значения муниципального района, которые могут оказать негативное воздействие на водные объекты, находящиеся в федеральной собственности.

4.2. Проект СТП подлежит согласованию с высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в границах которого находится муниципальный район, в следующих случаях:

- 1) в соответствии с документами территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документами территориального планирования субъекта Российской Федерации планируется размещение объектов регионального значения на межселенной территории;
- 2) предусматривается в соответствии с указанным проектом включение в границы населенных пунктов (в том числе образуемых населенных пунктов), расположенных на межселенных территориях, земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения или исключение из границ таких населенных пунктов земельных участков, которые планируется отнести к категории земель сельскохозяйственного назначения;
- 3) на территории муниципального района находятся особо охраняемые природные территории регионального значения.

В случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 4.1 части 4, подпунктом 3 пункта 4.2 части 4, проект СТП подлежит согласованию в части возможного негативного воздействия планируемых для размещения объектов местного значения муниципального района на особо охраняемые природные территории федерального значения, особо охраняемые природные территории регионального значения.

4.3. Проект СТП подлежит согласованию с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, в части возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения муниципального района на социально-экономическое развитие таких поселений, возможного негативного воздействия данных объектов на окружающую среду на территориях таких поселений.

4.4. Проект СТП подлежит согласованию с заинтересованными органами местного самоуправления муниципальных районов и органами местного самоуправления городских округов, имеющих общую границу с муниципальным районом, в целях соблюдения интересов населения муниципальных образований при установлении на их территориях зон с особыми условиями использования территорий в связи с планируемым размещением объектов местного значения муниципального района, при размещении объектов местного значения муниципального района, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на территориях этих муниципальных образований.

4.5. Срок согласования проекта СТП не может превышать три месяца со дня поступления уведомления об обеспечении доступа к указанному проекту и материалам по его обоснованию в информационную систему территориального планирования в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, в границах которого находится муниципальный район, органы местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, органы местного самоуправления муниципальных районов и органы местного самоуправления, имеющих общую границу с муниципальным районом.

4.6. В случае непоступления от указанных в пункте 4.5 настоящего Положения органов в установленный срок в орган местного самоуправления муниципального района заключений на проект схемы территориального планирования муниципального района такой проект считается согласованным с указанными органами.

4.7. Заключения на проект схемы СТП могут содержать положения о согласии с проектом СТП или несогласии с таким проектом с обоснованием принятых решений.

4.8. В случае поступления от одного или нескольких указанных в пункте 4.5 настоящего Положения органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом СТП с обоснованием принятых решений, глава администрации муниципального района в течение тридцати дней со дня истечения установленного срока согласования такого проекта принимает решение о создании согласительной комиссии. Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать три месяца.

4.9. По результатам работы согласительная комиссия представляет главе администрации муниципального района:

- 1) документ о согласовании проекта схемы территориального планирования муниципального района и подготовленный для ее утверждения проект СТП с внесенными в него изменениями;
- 2) материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

4.10. Указанные в пункте 4.9 настоящего Положения документы, и материалы могут содержать:

- 1) предложения об исключении из проекта СТП материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);
- 2) план согласования указанных в подпункте 1 пункта 4.10 настоящего Положения вопросов после утверждения СТП путем подготовки предложений о внесении в такую схему соответствующих изменений.

4.11. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, глава администрации муниципального района вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта СТП в Правительство Ленинградской области или об отклонении проекта схемы территориального планирования муниципального района (внесение изменений в СТП) и о направлении его на доработку.

5. Реализация СТП

5.1. Реализация СТП осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными администрацией муниципального района и реализуемыми за счет средств местного бюджета, и нормативными правовыми актами администрации муниципального района, или в установленном администрацией муниципального района порядке решениями главных распорядителей средств местного бюджета, или инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

5.2. В случае если программы, реализуемые за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, решения органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающие создание объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса приняты до утверждения СТП и предусматривают создание объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, подлежащих отображению в СТП, но не предусмотренных СТП, такие программы и решения подлежат в двухмесячный срок с даты утверждения СТП приведению в соответствие с ней.

5.3. В случае если программы, реализуемые за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, решения органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающие создание объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса принимаются после утверждения СТП и предусматривают создание объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, подлежащих отображению в СТП, но не предусмотренных СТП, в нее в пятимесячный срок со дня утверждения таких программ и принятия таких решений вносятся соответствующие изменения.



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИТНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12 августа 2019 № 160

О внесении изменений в постановление администрации Калининского сельского поселения от 05.04.2018 № 148 "Об утверждении перечня контрольных листов (списков контрольных вопросов), используемых при осуществлении муниципального контроля при проведении плановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей"

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"...

1. Внести в форму проверочных листов (список контрольных вопросов), используемых при проведении плановых проверок по муниципальному жилищному контролю и по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования Калининское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области (приложение №№ 2, 3) утвержденные администрацией Калининского сельского поселения от 05.04.2018 № 148 "Об утверждении перечня контрольных листов (списков контрольных вопросов)..." изменения, дополнив после слов:

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя) текст следующего содержания:

1. Деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя, производственных объектов, их типов и (или) отдельных характеристик, категории риска, классов (категорий) опасности, позволяющих однозначно идентифицировать сферу применения формы проверочного листа". 2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Калининское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". 3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации МО Калининское сельское поселение В.И. БЕРДЯШЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИТНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12 августа 2019 года № 161

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Калининское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013г. "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"...

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Калининское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению. 2. Опубликовать настоящее постановление в общественно - политической газете Вологовского муниципального района "Сельская новь", разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Калининское сельское поселение и на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.zakupki.gov.ru)...

Глава администрации МО Калининское сельское поселение В.И. БЕРДЯШЕВ

Приложение к постановлению администрации Калининского сельского поселения от 12.08.2019 г. № 161

Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Калининское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Калининское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области (далее - план-график закупок) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013г. "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"...

2. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками: а) муниципальными заказчиками, действующими от имени Калининского сельского поселения Вологовского муниципального района Ленинградской области - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации; б) бюджетными и казенными учреждениями созданными Калининским сельским поселением Вологовского муниципального района Ленинградской области, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ...

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждаются планы-графики закупок: г) заказы, указанные в подпункте "г" пункта 2 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий; формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете муниципального образования Калининское сельское поселение на рассмотрение совета депутатов Калининского сельского поселения; д) заказы, указанные в подпункте "д" пункта 2 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданному полномочию объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации...

4. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в подпункте "д" пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется от лица соответствующих муниципальных органов, передающих этим заказчикам свои полномочия. 5. Заказчики, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с подпунктом "а" пункта 2 настоящего Порядка, в соответствии с которыми к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона № 44-ФЗ.

6. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем применения способов определения поставщика (подраздачка, исполнитель), установленных частью 4 статьи 24 Федерального закона № 44-ФЗ, и единственного поставщика (подраздачка, исполнитель), а также путем применения способа определения поставщика (подраздачка, исполнитель), устанавливаемого Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона № 44-ФЗ. 7. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых предусмотрено включение либо наивыгоднее приглашения принять участие в определении поставщика (подраздачка, исполнитель) в установленных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подраздачка, исполнитель), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

8. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок закупающей организацией, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта. 9. Включаемая в план-график закупок информация должна соответствовать показателям плана закупок в том числе: а) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок; б) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подраздачкой, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включаемой в план-график закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

10. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях: а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, исследованием, выполненным в течение 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок информации об объеме финансового обеспечения (максимальной) цен контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной; б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подраздачка, исполнитель), этапов оплаты и (или) размера отмена заказчика закупки, предусмотренной планом-графиком закупок; г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации; д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщика (подраздачка, исполнитель); ж) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки; з) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно; и) изменение описания объекта закупки (без изменения наименования объекта закупки); л) изменение размера обеспечения заявки, размера обеспечения исполнения контракта (в случаях, если максимальная (максимальная) цена контракта остается неизменной); м) изменение условий об установлении или изменении преимуществ и (или) ограничений, устанавливаемых в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона № 44-ФЗ; н) принятие или изменение решения о проведении совместного конкурса или аукциона; о) устранение технических ошибок (неточностей, опечаток).

11. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 15 статьи 24 Федерального закона № 44-ФЗ. 12. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона № 44-ФЗ внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупок у единственного поставщика (подраздачка, исполнитель) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ - в день заключения контракта. 13. В случае осуществления закупок в соответствии с частями 2, 4 - 6 статьи 55, частью 4 статьи 55.1, частью 4 статьи 71, частью 4 статьи 79, частью 2 статьи 82.6, частью 19 статьи 83, частью 27 статьи 83.1 и частью 1 статьи 93 Федерального закона, за исключением случаев, указанных в пункте 12 настоящих требований, внесение изменений в план-график закупок осуществляется в течение 10 рабочих дней после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

14. В случае если определение поставщиков (подраздачков, исполнителей) для заказов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляющим решением созданных органов, учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии с подпунктом "б" пункта 1 части 5 статьи 26 Федерального закона № 44-ФЗ, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением. 17. Утвержденный заказчиком план-график и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения плана-графика, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

15. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона № 44-ФЗ (в том числе: а) обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подраздачкой, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ с указанием включенных в объект закупки товаров, работ, услуг, их количества и единиц измерения (при наличии); б) обоснование способа определения поставщика (подраздачка, исполнитель) в соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

16. В случае если определение поставщиков (подраздачков, исполнителей) для заказов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляющим решением созданных органов, учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии с подпунктом "б" пункта 1 части 5 статьи 26 Федерального закона № 44-ФЗ, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением. 17. Утвержденный заказчиком план-график и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения плана-графика, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

18. Информация о закупке, предусматривающей заключение энергосервисного контракта, включается в план закупок отдельно от закупок товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также от закупок электрической энергии, мазута, угля и закупок топлива, используемого в целях выработки энергии.

19. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте 5 пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется от лица соответствующих органов местного самоуправления, передающих этим лицам полномочия муниципального заказчика.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИТНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12 августа 2019 года № 162

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Калининское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"...

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Калининское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области (далее - план-график закупок) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013г. "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"...

Приложение к постановлению администрации Калининского сельского поселения от 12.08.2019 г. № 162

Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд муниципального образования Калининское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд муниципального образования Калининское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области (далее - планы закупок) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требований к форме планов закупок товаров, работ, услуг". 2. Формирование, утверждение и ведение планов закупок осуществляется заказчиками в региональной автоматизированной информационной системе "Государственный заказ Ленинградской области". 3. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

1) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования Калининское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальные заказчики), - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации; 2) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием Калининское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности; 3) муниципальными унитарными предприятиями, созданными муниципальным образованием Калининское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области (далее - унитарные предприятия), имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию Калининское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируются осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений; 5) бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием Калининское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию Калининское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования Калининское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданному полномочию объема прав в денежном выражении на принятие (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы закупок формируются лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период по форме, установленной Правительством Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг", с учетом следующих положений:

1) муниципальными заказчиками в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета, но не позднее срока, установленного местной администрацией, формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона № 44-ФЗ, и представляют их формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок, корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями средств местного бюджета планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями средств местного бюджета при составлении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее - решение о бюджете) обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2) учреждениями, указанными в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности, корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учреждений, планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями средств местного бюджета при составлении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее - решение о бюджете) обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3) муниципальными унитарными предприятиями, указанными в подпункте 3 пункта 3 настоящего документа, формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их органы, осуществляющие полномочия собственника имущества в отношении предприятия, в установленные сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, но не позднее 10 рабочих дней после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждаются планы закупок в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка; 4) юридические лица, указанные в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка: формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их органы, осуществляющие полномочия собственника имущества в отношении предприятия, в установленные сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, но не позднее 10 рабочих дней после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждаются планы закупок в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка; 4) юридические лица, указанные в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка: формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их органы, осуществляющие полномочия собственника имущества в отношении предприятия, в установленные сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, но не позднее 10 рабочих дней после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждаются планы закупок в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка; 4) юридические лица, указанные в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка: формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их органы, осуществляющие полномочия собственника имущества в отношении предприятия, в установленные сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, но не позднее 10 рабочих дней после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждаются планы закупок в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка; 4) юридические лица, указанные в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка: формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их органы, осуществляющие полномочия собственника имущества в отношении предприятия, в установленные сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, но не позднее 10 рабочих дней после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждаются планы закупок в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка; 4) юридические лица, указанные в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка: формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их органы, осуществляющие полномочия собственника имущества в отношении предприятия, в установленные сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, но не позднее 10 рабочих дней после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждаются планы закупок в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка; 4) юридические лица, указанные в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка: формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их органы, осуществляющие полномочия собственника имущества в отношении предприятия, в установленные сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, но не позднее 10 рабочих дней после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждаются планы закупок в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка; 4) юридические лица, указанные в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка: формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их органы, осуществляющие полномочия собственника имущества в отношении предприятия, в установленные сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, но не позднее 10 рабочих дней после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждаются планы закупок в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка; 4) юридические лица, указанные в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка: формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их органы, осуществляющие полномочия собственника имущества в отношении предприятия, в установленные сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, но не позднее 10 рабочих дней после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждаются планы закупок в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка; 4) юридические лица, указанные в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка: формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их органы, осуществляющие полномочия собственника имущества в отношении предприятия, в установленные сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, но не позднее 10 рабочих дней после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

# Программа телетрансляций с 19 по 25 августа

## Понедельник, 19 августа



- 5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро».
- 9.00, 3.00 Новости.
- 9.55 «Модный приговор». 6+
- 10.55 «Жить здорово!» 16+
- 12.00, 15.00 Новости.
- 12.15, 17.00, 18.25, 1.10 «Время покажет». 16+
- 15.15 «Давай поженемся!» 16+
- 16.00 «Мужское / Женское». 16+
- 18.00 Вечерние новости.
- 18.50 «На самом деле». 16+
- 19.50 «Пусть говорят». 16+
- 21.00 «Время».
- 21.30 «СУЧЬЯ ВОЙНА». Серил. 16+
- 1932 год. В поволжской деревне Максимовке орудует спецотряд продавец-развлекатель. Друзья Мишка Матвеев и Лева Грач подаются в город на заработки. Мишка обещает своей девушке Любе вернуться с деньгами и сыграть свадьбу. Они собираются до Воронежа, однако беглые колхозники оказываются никому не нужны в городе.
- 23.30 «Эксклюзив» с Дмитрием Борисовым. 16+
- 3.05 «Время покажет». 16+

- 5.00, 9.25 Утро России. 9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.
- 10.00 «О самом главном». 12+
- 11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.
- 11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+
- 12.50, 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+
- 14.45 «Кто против?» 12+
- 17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
- 21.00 «ОСКОЛКИ». Серил. 12+
- 0.25 «ДОКТОР РИХТЕР». Серил. 16+
- 2.40 «ПОИСКИ УЛИК». Серил. 12+
- 4.10 «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ». Серил. 12+
- Ударом отвертки убит бывший осужденный. После тюрьмы мужчина ни в чем предсудительном замечен не был, но не работал, а жил безбедно. Гордеев и его убойный отдел не спешат доверять очевидной версии. Михальч помогает соседу отыскать похищенный мешок гречки.

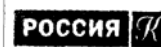
- 5.15 «КОДЕКС ЧЕСТИ». Серил. 16+
- 6.00 «Утро. Самое лучшее». 16+
- 8.05 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Серил. 16+
- Пропал сосед Ивана Геннадий Берестов. Вечером он поругался с женой и уехал на рыбалку, где его ждал приятель Власов. Телефоны обоих не отвечают. Иван с Мухтаром и Василием едут на склад, в охрану которого работают Берестов и Власов. Оказываются, ночью на склад было совершено разбойное нападение.
- 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.
- 10.20 «ЛЕСНИК». Серил. 16+
- 13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
- 14.00, 16.30 «БАЛАБОЛ». Серил. 16+
- 19.40 «ШЕФ. ИГРА НА ПОВЫШЕНИЕ». Серил. 16+
- 23.40 «СВИДЕТЕЛИ». Серил. 16+
- 3.05 «КОДЕКС ЧЕСТИ». Серил. 16+

- 6.30 «Лето Господне».
- «Предки наших предков». Д/с.
- 7.00 «Марк Бернес: Я расскажу вам песню...». Д/ф.
- 7.45 «ИСТРЕБИТЕЛИ». Х/ф.
- 8.25 «ИСТРЕБИТЕЛИ». Х/ф.
- 10.00, 15.00, 19.30, 23.15 Новости культуры.
- 10.15 «История киноначальников, или Строители и перестройщики. 60-е годы». Д/с.
- 11.00 «СИТА И РАМА». Серил.
- 12.55 «Восхождение». Д/ф.
- 13.35 «Германия. Замок Розенштайн». Д/ф.
- 14.05 «Линия жизни». Вера Алентова.
- 15.10 «Мнимый больной». Телеспектакль.
- 17.30 «Самый умшелленный музей». Д/ф.
- 18.25, 2.40 «Первые в мире». Д/с.
- 18.40, 0.20 Российские мастера исполнительского искусства. Дмитрий Маслаев.
- 19.45 «Письма из провинции». Петропавловск-Камчатский.
- 20.15 «Спокойной ночи, малыши!».
- 20.30 «Люди и камни эпохи неолита». Д/ф.
- 21.25 «Монолог в 4-х частях. Александр Калыгин».
- 21.55 «МУР. 1944». Серил.
- 22.45 «Игры разума с Татьяной Черниговской». Избранное.
- 23.35 «ВСЕ НАЧАЛОСЬ В ХАРБИНЕ». Серил.
- 1.05 «ЗАПИСКИ ЭКСПЕДИТОРА ТАЙНОЙ КАНЦЕЛЯРИИ». Серил.

- 5.00, 9.00, 13.00, 18.30, 3.10 «Известия».
- 5.35, 6.20, 8.00, 8.05 «ОДЕССИТ». Серил. 16+
- 7.00, 7.45 «Новости». 12+
- 7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
- 7.15 «Регион». 12+
- 9.25, 10.20, 11.10, 12.05 «СМЕРШ. УДАРНАЯ ВОЛНА». Серил. 16+
- 13.25, 14.10, 15.05, 16.00, 16.50, 17.40 «ГЛУХАРЬ. ВОЗВРАЩЕНИЕ». Серил. 16+
- 19.00 «СЛЕД. СУРРОГАТ». Серил. 16+
- 19.50 «СЛЕД. НОЖ ЗА ПАЗУХОЙ». Серил. 16+
- 20.40 «СЛЕД. Я РАССКАЖУ ВСЮ ПРАВДУ». Серил. 16+
- 21.30 «СЛЕД. БЕСКОНТАКТНЫЙ БОЙ». Серил. 16+
- 22.20 «СЛЕД. 50 KIЛО-ВОЛЬТ». Серил. 16+
- 23.05 «СЛЕД. ВСЕ НЕ НАВИДИЯТ ГЛЕБА». Серил. 16+
- 0.00 «Известия. Итоговый выпуск».
- 0.25 «СЛЕД. ПУТЬ К ЦЕЛИ». Серил. 16+
- 1.10, 1.40, 2.10, 2.40, 3.20, 3.50, 4.20 «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+

- 6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+
- 6.25 «Да здравствует король Джулиан!». М/с. 6+
- 7.10, 7.30 «Приключения Вуди и его друзей!». М/с. 0+
- 7.55 «Уральские Пельмени. Смехbook». 16+
- 8.10 «Тайна магазина игрушек». М/ф. 6+
- 10.05 «Мадагаскар-3». М/ф. 0+
- 11.55 «СТАЖЕР». Х/ф. 16+
- 14.20 «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ». Серил. 16+
- 18.35 «УТНАТЬ ЗА 60 «СЕКУНД». Х/ф. 12+
- 21.00 «ТРИ ИКС». Х/ф. 16+
- 23.25 «СЛ 12+УЧАЙНЫЙ ШПИОН». Х/ф.
- 1.05 «ШАНХАЙСКИЙ ПОЛДЕНЬ». Х/ф. 12+
- 3.00 «Слава богу, ты пришёл!». Импровизация. 16+
- 3.50 «МАМОЧКИ». Серил. 16+
- 4.35 «ДНЕВНИК ДОКТОРА ЗАЙЦЕВОЙ». Серил. 16+
- 5.30 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+

## Вторник, 20 августа



- 5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро».
- 9.00, 3.00 Новости.
- 9.55 «Модный приговор». 6+
- 10.55 «Жить здорово!» 16+
- 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).
- 12.15, 17.00, 18.25, 1.05 «Время покажет». 16+
- 15.15 «Давай поженемся!» 16+
- 16.00 «Мужское / Женское». 16+
- 18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
- 18.50 «На самом деле». 16+
- 19.50 «Пусть говорят». 16+
- 21.00 «Время».
- 21.30 «СУЧЬЯ ВОЙНА». Серил. 16+
- После встречи с Любей Мишка решает уйти от Лобана, совершив последнюю кражу. Но тем же вечером Мишку с Левой берут «на деле». Их жестоко допрашивают в милиции. Мишка держится и не сдает Лобана, а Лева сразу же ломается. Люба так и не дожидается Матвеева: Мишка попадает на зону.
- 23.30 «Семейные тайны» с Тимуром Еремеевым. 16+
- 3.05 «Время покажет». 16+

- 5.00, 9.25 Утро России. 9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.
- 10.00 «О самом главном». 12+
- 11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.
- 11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+
- 12.50, 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+
- 14.45 «Кто против?» 12+
- 17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
- 21.00 «ОСКОЛКИ». Серил. 12+
- 0.25 «ДОКТОР РИХТЕР». Серил. 16+
- 2.40 «ПОИСКИ УЛИК». Серил. 12+
- 4.10 «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ». Серил. 12+
- Совершенно нападение на молодую актрису. Она прибыла на гастроли в местный театр вместе с мужем - столичным режиссёром. Неизвестный злоумышленник обезобразил лицо жертвы, но убивать не стал. Что это - месть или бытовая ревность? Гордеев с коллегами ищет преступника. Старый опер Михальч ищет источник угрозы, осложнивших жизнь хозяйки деревенского кафе.

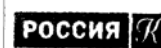
- 5.15 «КОДЕКС ЧЕСТИ». Серил. 16+
- 6.00 «Утро. Самое лучшее». 16+
- 8.05 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Серил. 16+
- Калининский поступает анонимный звонок с сообщением о торговле наркотиками. Правонарушение якобы происходит во дворе частного дома Муромцева, а замешана в деле дворник Наташа. Опера с Мухтаром проверяют информацию и обнаруживают в водосточной трубе сверток с какой-то травой. Экспертиза показывает, что это - травяной чай. Вероятно, Наташу пытаются подставить кто-то из недоброжелателей. Но зачем?..
- 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.
- 10.20 «ЛЕСНИК». Серил. 16+
- 13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
- 14.00, 16.30 «БАЛАБОЛ». Серил. 16+
- 19.40 «ШЕФ. ИГРА НА ПОВЫШЕНИЕ». Серил. 16+
- 23.40 «СВИДЕТЕЛИ». Серил. 16+
- 3.05 «КОДЕКС ЧЕСТИ». Серил. 16+

- 6.30 Москва шоколадная.
- 7.00, 20.30 «Люди и камни эпохи неолита». Д/ф.
- 8.00, 23.35 «ВСЕ НАЧАЛОСЬ В ХАРБИНЕ». Серил.
- 8.45 «Театральная летопись». Сергей Юрский.
- 9.15, 21.55 «МУР. 1944». Серил.
- 10.00, 15.00, 19.30, 23.15 Новости культуры.
- 10.15 «История киноначальников, или Строители и перестройщики. 70-е годы». Д/с.
- 11.00 «СИТА И РАМА». Серил.
- 12.35 «Полиглот».
- 13.20, 22.45 «Игры разума с Татьяной Черниговской».
- 13.50, 19.45 «Письма из провинции».
- 14.15 «И Бог ночует между строк...». Д/с.
- 15.10 «Перед заходом солнца». Телеспектакль.
- 18.25, 2.40 Мировые сокровища. «Аббатство Корвей. Между небом и землей...».
- 18.40, 0.20 Российские мастера исполнительского искусства. Максим Венгерова.
- 20.15 «Спокойной ночи, малыши!».
- 21.25 «Монолог в 4-х частях. Александр Калыгин».
- 1.10 «ЗАПИСКИ ЭКСПЕДИТОРА ТАЙНОЙ КАНЦЕЛЯРИИ». Серил.

- 5.00, 9.00, 13.00, 18.30, 3.25 «Известия».
- 5.25, 6.15, 8.00, 8.05 «СМЕРШ. УДАРНАЯ ВОЛНА». Серил. 16+
- 7.00, 7.45 «Новости». 12+
- 7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
- 7.15 «Регион». 12+
- 9.25, 18.15, 11.10, 12.05 «СМЕРШ. СКРЫТЫЙ ВРАГ». Серил. 16+
- 13.25, 14.15, 15.05, 16.00, 16.45, 17.40 «ГЛУХАРЬ. ВОЗВРАЩЕНИЕ». Серил. 16+
- 19.00 «СЛЕД. ЗМЕЙ-ИСКУСИТЕЛЬ». Серил. 16+
- 19.50 «СЛЕД. БЕДНАЯ МАША». Серил. 16+
- 20.40 «СЛЕД. РОКАМБОЛЬ». Серил. 16+
- 21.25 «СЛЕД. ПРЕДЕЛ». Серил. 16+
- 22.20 «СЛЕД. РАДУЖНОЕ ТЕЛО». Серил. 16+
- 23.10 «СЛЕД. УБИТЬ ПЕРЕДЕЛКИНА». Серил. 16+
- 0.00 «Известия. Итоговый выпуск».
- 0.25 «СЛЕД. СПАСЕНИЕ УТОПАЮЩИХ». Серил. 16+
- 1.10, 1.50, 2.20, 2.55, 3.30, 3.55, 4.20 «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+

- 5.15 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+
- 6.25 «Да здравствует король Джулиан!». М/с. 6+
- 7.10, 7.30 «Приключения Вуди и его друзей!». М/с. 0+
- 7.55 «Уральские Пельмени. Смехbook». 16+
- 9.45 «ВОРОНИНЫ». Серил. 16+
- 14.25 «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ». Серил. 16+
- 19.15 «СЛУЧАЙНЫЙ ШПИОН». Х/ф. 12+
- 21.00 «СМОКИНГ». Х/ф. 12+
- Обычный Нью-Йоркский таксист продолжает дело вшагшего в кому супергеранта, используя его напечатанные высокими технологиями смокинг...
- 23.00 «ШАНХАЙСКИЙ ПОЛДЕНЬ». Х/ф. 12+
- 1.05 «РАЗБОРКА В БРОНЬЕ». Х/ф. 18+
- 2.40 «Слава богу, ты пришёл!». Импровизация. 16+
- 3.30 «МАМОЧКИ». Серил. 16+
- 4.15 «ДНЕВНИК ДОКТОРА ЗАЙЦЕВОЙ». Серил. 16+
- 5.05 «КРЫША МИРА». Серил. 16+
- 5.30 «Ералаш». 0+

## Среда, 21 августа



- 5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро».
- 9.00, 3.00 Новости.
- 9.55 «Модный приговор». 6+
- 10.55 «Жить здорово!» 16+
- 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).
- 12.15, 17.00, 18.25, 0.25, 3.05 «Время покажет». 16+
- 15.15 «Давай поженемся!» 16+
- 16.00 «Мужское / Женское». 16+
- 18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
- 18.50 «На самом деле». 16+
- 19.50 «Пусть говорят». 16+
- 21.00 «Время».
- 21.30 «СУЧЬЯ ВОЙНА». Серил. 16+
- При аресте Михаила Грач пытается застрелить ненавистного соперника. Бандит, следящий за Мишкой, опережает Грача и ранит его. Мишка арестован. Грач сообщает следователю, что стрелял в него Матвеев. Мишке грозит расстрел. Люба приходит к Раисе и умоляет ее помочь Мишке. Раиса поднимает материалы дела и понимает, что Грач врет.
- 23.30 «Про любовь». 16+
- 3.55 «Наедине со всеми». 16+

- 5.00, 9.25 Утро России. 9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.
- 10.00 «О самом главном». 12+
- 11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.
- 11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+
- 12.50, 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+
- 14.45 «Кто против?» 12+
- 17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
- 21.00 «ОСКОЛКИ». Серил. 12+
- 0.25 «ДОКТОР РИХТЕР». Серил. 16+
- 2.40 «ПОИСКИ УЛИК». Серил. 12+
- 4.10 «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ». Серил. 12+
- Команда Гордеева расследует смерть иностранца. Немец приехал знакомить со своей русской невестой, но так с ней и не встретился. Михальч расследует пикантную историю. Городской начальник в отсутствие жены устроил мальчишник, пригласил стриптизёршу, а утром выяснил, что пропала дорогая брошь.

- 5.15 «КОДЕКС ЧЕСТИ». Серил. 16+
- 6.00 «Утро. Самое лучшее». 16+
- 8.05 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Серил. 16+
- Борис Чистяков становится жертвой нападения - грабитель ударил его бутылкой по голове и украл смартфон, кошелек и конверт с 300 000 рублей. Кошелек и смартфон Мухтар находят в урне неподалеку, а конверт исчез. Оперативники выясняют, что накануне Борис был в кинотеатре, где получил взятку от бизнесмена Абакина для переводной миграционной службы.
- 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.
- 10.20 «ЛЕСНИК». Серил. 16+
- 13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
- 14.00, 16.30 «БАЛАБОЛ». Серил. 16+
- 19.40 «ШЕФ. ИГРА НА ПОВЫШЕНИЕ». Серил. 16+
- 23.40 «СВИДЕТЕЛИ». Серил. 16+
- 3.05 «КОДЕКС ЧЕСТИ». Серил. 16+

- 6.30 Москва современная.
- 7.00 «Люди и камни эпохи неолита». Д/ф.
- 8.00, 23.35 «ВСЕ НАЧАЛОСЬ В ХАРБИНЕ». Серил.
- 8.45 «Театральная летопись». Сергей Юрский.
- 9.15, 21.55 «МУР. 1944». Серил.
- 10.00, 15.00, 19.30, 23.15 Новости культуры.
- 10.15 «История киноначальников, или Строители и перестройщики. 80-е годы». Д/с.
- 11.00 «СИТА И РАМА». Серил.
- 12.35 «Полиглот».
- 13.20, 22.45 «Игры разума с Татьяной Черниговской».
- 13.50 «Письма из провинции». Тутаев.
- 14.15 «И Бог ночует между строк...». Д/с.
- 15.10 «Леди Макбет нашего уезда». Телеспектакль. 16+
- 17.25 «Серник 2».
- 18.15 Российские мастера исполнительского искусства.
- 19.45 «Письма из провинции».
- 20.15 «Спокойной ночи, малыши!».
- 20.30 «Раскрывая секреты кельтских гробниц». Д/ф.
- 21.25 «Монолог в 4-х частях. Александр Калыгин».
- 0.20 Российские мастера исполнительского искусства.
- 1.20 «ЗАПИСКИ ЭКСПЕДИТОРА ТАЙНОЙ КАНЦЕЛЯРИИ». Серил.
- 2.45 Цвет времени. Густав Климт. «Золотая Адель».

- 5.00, 9.00, 13.00, 18.30, 3.25 «Известия».
- 5.20, 6.00, 6.50, 8.00, 8.50, 9.25, 10.05, 11.00, 12.00 «СМЕРТЬ ШПИОНАМ». Серил. 16+
- 7.00, 7.45 «Новости». 12+
- 7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
- 7.15 «Регион». 12+
- 7.20 «Регион». 12+
- 13.25, 14.10, 15.05, 15.55, 16.45, 17.40 «ГЛУХАРЬ. ВОЗВРАЩЕНИЕ». Серил. 16+
- 19.00 «СЛЕД. НАСЛЕДНИК ИМПЕРАТРИЦЫ». Серил. 16+
- 19.50 «СЛЕД. МАГИЯ». Серил. 16+
- 20.40 «СЛЕД. КОНТРОЛЬНАЯ ЗАЧИСТКА». Серил. 16+
- 21.30 «СЛЕД. БРЕМЯ ВИНЫ». Серил. 16+
- 22.20 «СЛЕД. ЗАМЕРЗШИЕ». Серил. 16+
- 23.05 «СЛЕД. ПАРТИЯ». Серил. 16+
- 0.00 «Известия. Итоговый выпуск».
- 0.25 «СЛЕД. ГИПНОТИЗЕР». Серил. 16+
- 1.10, 1.50, 2.20, 2.50, 3.30, 3.55, 4.30 «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+

- 5.10 «Ералаш». 0+
- 6.25 «Да здравствует король Джулиан!». М/с. 6+
- 7.10, 7.30 «Приключения Вуди и его друзей!». М/с. 0+
- 7.55 «Уральские Пельмени. Смехbook». 16+
- 9.25 «ВОРОНИНЫ». Серил. 16+
- 14.30 «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ». Серил. 16+
- 18.20 «УМРИ, НО НЕ СЕЙЧАС». Х/ф. 12+
- 21.00 «КАЗИНО «РОЯЛЬ». Х/ф. 12+
- 0.00 «КВАНТ МИЛОСЕРДИЯ». Х/ф. 16+
- 2.00 «МАЛЬЧИШНИК-2. ИЗ ВЕГАСА В БАНГКОК». Х/ф. 16+
- Четверо друзей Фил, Сто, Алан и Даг отправляются в экзотический Тайланд на свадьбу Сто. После безумного мальчишника в Лас-Вегасе, они планируют в Бангкоке очень спокойное и безопасное празднование. Но, как обычно, всё идёт не по плану...
- 3.35 «МАМОЧКИ». Серил. 16+
- 4.25 «ДНЕВНИК ДОКТОРА ЗАЙЦЕВОЙ». Серил. 16+



17 августа 2019 года СЕЛЬСКАЯ НОВЬ 11 Четверг, 22 августа

1 Телеканал «Доброе утро». 9.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро». 9.00, 3.00 Новости. 9.55 «Модный приговор» 6+

РОССИЯ 1 5.00, 9.25 Утро России. 9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.

НТВ 5.15 «КОДЕКС ЧЕСТИ». 6.00 «Утро. Самое лучшее». 8.05 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД».

РОССИЯ К 6.30 Москва писательская. 7.00 «Раскрытая секретность». 8.00, 23.35 «ВСЕ НАЧАЛОСЬ В ХАРБИНЕ».

5 5.00, 9.00, 13.00, 18.30, 3.20 «Известия». 5.20, 6.05, 6.55, 8.00, 8.50, 9.25, 10.05, 11.00, 12.00 «СМЕРТЬ ШПИОНАМ!».

СТС 6.00 «Ералаш». 6.25 «Да здравствует король Джулиан!».

Пятница, 23 августа

1 Телеканал «Доброе утро». 9.00 Новости. 9.55 «Модный приговор» 6+

РОССИЯ 1 5.00, 9.25 Утро России. 9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.

НТВ 5.15 «КОДЕКС ЧЕСТИ». 6.00 «Утро. Самое лучшее». 8.05 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД».

РОССИЯ К 6.30 Москва фабричная. 7.00 «Утреннее пламя человечества».

5 5.00, 9.00, 13.00 «Известия». 5.20, 6.05, 6.00 «СМЕРТЬ ШПИОНАМ!».

СТС 6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал 6+

Суббота, 24 августа

1 Телеканал «Доброе утро». 9.00 Новости. 9.55 «Модный приговор» 6+

РОССИЯ 1 5.00 «Утро России. Суббота». 8.15 «По секрету всему свету».

НТВ 4.50 «ПЕТРОВКА, 3В». 6.30 Библейский сюжет. 7.05 «Тарахнички».

РОССИЯ К 6.30 Библейский сюжет. 7.05 «Тарахнички». 7.20 «ТЕТЯ МАРУСЯ».

5 5.00, 5.25, 5.55, 6.20, 6.50, 8.00, 8.25, 8.55, 9.35 «Известия».

СТС 6.00, 6.30 «Ералаш». 6.50 «Приключения кота в сапогах».

Воскресенье, 25 августа

1 Телеканал «Доброе утро». 6.00 Новости. 6.10 «КОТЕНОК».

РОССИЯ 1 5.20 «ПО ГОРЯЧИМ СЛЕДАМ».

НТВ 4.50 «ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ, ИЛИ ПОСТРОНИМ ВХОД ВОСПРЕЩЕН».

РОССИЯ К 6.30 Человек перед Богом. 7.05 «Богородица и святые».

5 5.00, 5.50 «РЕДКАЯ ГРУППА КРОВИ».

СТС 6.00, 6.30 «Ералаш». 6.50 «Приключения кота в сапогах».

Редакция не несет ответственности за изменения в программе, внесенные телевизионными каналами после верстки газеты





# 17 августа 2019 года СЕЛЬСКАЯ НОВЬ 13

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

6.1. Заявитель либо их представители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемых ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение, действие (бездействие) Администрации, должностного лица, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о муниципальной услуге;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

6.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалоба на решение, принятое руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматривается непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем либо его представителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ. При необходимости и подтверждении своих доводов заявитель либо его представитель прилагает к жалобе необходимые документы и материалы, подтверждающие обоснованность жалобы, либо их копии.

6.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежащий рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

6.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес заявителя	Суть жалобы	Срок рассмотрения	Контактный телефон
1	Иванов И.И.	17000, Россия, Ленинградская область, Волосовский район, с/поселение, ул. Мира, д. 1	Внесудебный порядок обжалования решения о предоставлении муниципальной услуги	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
...	...	...	...	...	...
19	Иванов И.И.	17000, Россия, Ленинградская область, Волосовский район, с/поселение, ул. Мира, д. 1	Внесудебный порядок обжалования решения о предоставлении муниципальной услуги	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47

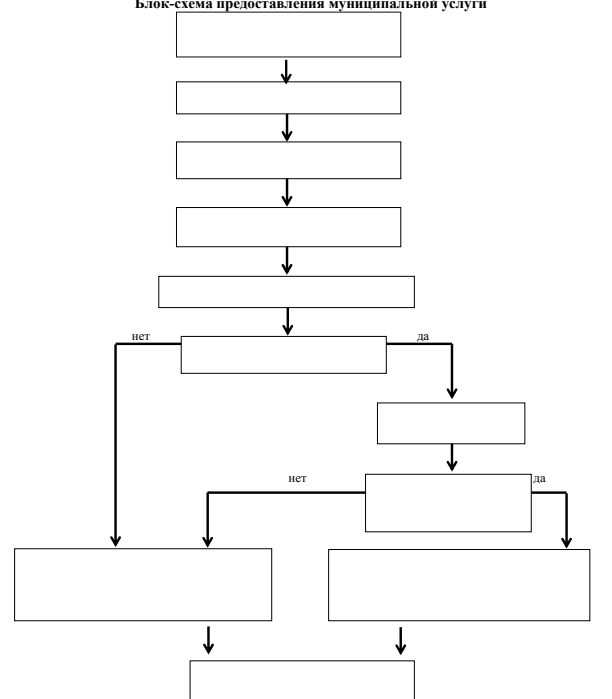
В подтверждение вышележащего прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(указать причину жалобы, дату и т.д.)

Жалобу принял: \_\_\_\_\_  
Дата: \_\_\_\_\_  
Специалист (ФИО) \_\_\_\_\_

Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления администрации Волосовский район Ленинградской области муниципальной услуги



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области согласно Приложению.
2. Постановление главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 20 июня 2011 г. № 1879 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области» считать утратившим силу с 01 января 2020 года.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области <http://волосовскийрайон.рф>.
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и применяется для разработки бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, начиная с 2020 года.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

Глава администрации **В.В. РЫЖКОВ**

Приложение к постановлению администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 16 июля 2019 года № 882

### Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Порядок), определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – План), в отношении которых функции и полномочия учреждений осуществляет администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, либо ее структурные подразделения (далее – орган - учредитель).
  - 1.2. При составлении Плана учреждения руководствуются Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н (далее – Требования), с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.
  - 1.3. План составляется на очередной финансовый год и плановый период, срок исполнения обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный пунктом 1.3. показателя Плана по решению органа-учредителя утверждаются на период, превышающий указанный срок.
  - 1.4. Требования к составлению Плана
    - 2.1. План составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - районный бюджет) на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
    - 2.2. В заголовочной части Плана указываются:
      - 2.2.1. гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подлинник (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;
      - 2.2.2. наименование документа;
      - 2.2.3. дата составления документа;
      - 2.2.4. наименование учреждения;
      - 2.2.5. наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
      - 2.2.6. дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения);
      - 2.2.7. финансовый год и плановый период, на который представлены содержащиеся в документе сведения;
      - 2.2.8. наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).
    - 2.3. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и расходам, включенным в табличную часть Плана, учреждение составляет на этапе формирования проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, исходя из информации о планируемых объемах расходов обязательств, доходящих в порядке, установленном органом-учредителем:
      - а) в соответствии с плановыми объемами поступления;
      - б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;
      - в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);
      - г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления администрации муниципального образования муниципальной услуги

(наименование органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

имеющего ИНН \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(индекс и \_\_\_\_\_)

адрес регистрации места жительства) \_\_\_\_\_

дата и место рождения \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер) (наименование органа, \_\_\_\_\_)

выдавшего паспорт, дата выдачи) \_\_\_\_\_

в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, рамках реализации \_\_\_\_\_

(федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" \_\_\_\_\_)

или подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" - нужное указать)

Жилищные условия планируется улучшить путем \_\_\_\_\_ (способ улучшения жилищных \_\_\_\_\_)

условий - строительство индивидуального жилого дома, приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве многоквартирного дома - нужное указать)

а) (наименование поселения, в котором гражданин желает приобрести (построить) жилое помещение) \_\_\_\_\_

Состав семьи: \_\_\_\_\_

супруг (супруга) \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ (наименование документа и его реквизиты) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_ (наименование документа и его реквизиты) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_ (наименование документа и его реквизиты) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_ (наименование документа и его реквизиты) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_ (наименование документа и его реквизиты) \_\_\_\_\_

Отметка о приеме документов <\*> \_\_\_\_\_

Дата представления полного комплекта приложений в настоящий перечень документов " " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

(должность ответственного работника) (подпись) (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_

ЖАЛОБА

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления администрацией муниципальной услуги

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления администрацией муниципальной услуги

Информация о месте нахождения и графике работы Администрации .	
Место нахождения	188400 Ленинградская область, Волосовский район, пос. Кикерин, ул. Андреевская, дом 14
Справочные телефоны Администрации:	8-813-73-57-238;
Адрес электронной почты Администрации	admnikkegrin@yandex.ru;
График работы Администрации:	

Дни недели	время работы Администрации
Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница	с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Суббота, воскресенье	Выходные

Дни недели	время работы специалиста
Понедельник, среда	с 09.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Вторник, четверг, пятница	Не приемные дни
Суббота, воскресенье	Выходные

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления администрацией муниципальной услуги

№ п/п	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	График работы	Телефон
1	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский-отдел обжалования»	18740, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, с/поселение, ул. Мира, д. 1	Понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница - с 9.00 до 14.00, выходные - выходной	8 (800) 301-47-47
2	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский-отдел обжалования»	18740, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, с/поселение, ул. Мира, д. 1	Понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница - с 9.00 до 14.00, выходные - выходной	8 (800) 301-47-47
3	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский-отдел обжалования»	18740, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, с/поселение, ул. Мира, д. 1	Понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница - с 9.00 до 14.00, выходные - выходной	8 (800) 301-47-47
4	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский-отдел обжалования»	18740, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, с/поселение, ул. Мира, д. 1	Понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница - с 9.00 до 14.00, выходные - выходной	8 (800) 301-47-47
5	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский-отдел обжалования»	18740, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, с/поселение, ул. Мира, д. 1	Понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница - с 9.00 до 14.00, выходные - выходной	8 (800) 301-47-47
6	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский-отдел обжалования»	18740, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, с/поселение, ул. Мира, д. 1	Понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница - с 9.00 до 14.00, выходные - выходной	8 (800) 301-47-47
7	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский-отдел обжалования»	18740, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, с/поселение, ул. Мира, д. 1	Понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница - с 9.00 до 14.00, выходные - выходной	8 (800) 301-47-47
8	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский-отдел обжалования»	18740, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, с/поселение, ул. Мира, д. 1	Понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница - с 9.00 до 14.00, выходные - выходной	8 (800) 301-47-47
9	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский-отдел обжалования»	18740, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, с/поселение, ул. Мира, д. 1	Понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница - с 9.00 до 14.00, выходные - выходной	8 (800) 301-47-47
10	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский-отдел обжалования»	18740, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, с/поселение, ул. Мира, д. 1	Понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница - с 9.00 до 14.00, выходные - выходной	8 (800) 301-47-47
11	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский-отдел обжалования»	18740, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, с/поселение, ул. Мира, д. 1	Понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница - с 9.00 до 14.00, выходные - выходной	8 (800) 301-47-47
12	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский-отдел обжалования»	18740, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, с/поселение, ул. Мира, д. 1	Понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница - с 9.00 до 14.00, выходные - выходной	8 (800) 301-47-47
13	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский-отдел обжалования»	18740, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, с/поселение, ул. Мира, д. 1	Понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница - с 9.00 до 14.00, выходные - выходной	8 (800) 301-47-47
14	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский-отдел обжалования»	18740, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, с/поселение, ул. Мира, д. 1	Понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница - с 9.00 до 14.00, выходные - выходной	8 (800) 301-47-47
15	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский-отдел обжалования»	18740, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, с/поселение, ул. Мира, д. 1	Понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница - с 9.00 до 14.00, выходные - выходной	8 (800) 301-47-47
16	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский-отдел обжалования»	18740, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, с/поселение, ул. Мира, д. 1	Понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница - с 9.00 до 14.00, выходные - выходной	8 (800) 301-47-47
17	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский-отдел обжалования»	18740, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, с/поселение, ул. Мира, д. 1	Понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница - с 9.00 до 14.00, выходные - выходной	8 (800) 301-47-47
18	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский-отдел обжалования»	18740, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, с/поселение, ул. Мира, д. 1	Понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница - с 9.00 до 14.00, выходные - выходной	8 (800) 301-47-47
19	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский-отдел обжалования»	18740, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, с/поселение, ул. Мира, д. 1	Понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница - с 9.00 до 14.00, выходные - выходной	8 (800) 301-47-47





Приложение № 1 к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального образования Волосовский район Ленинградской области

Согласовано: (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Формуляр для утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов. Включает поля для наименования учреждения, адреса, ФИО руководителя, даты составления и подписей ответственных лиц.

Таблица 1. Поступления и выплаты

Table with columns: Наименование показателя, Код строки, Код по бюджетной классификации, Аналитический код, Сумма (на 20\_\_ г. текущий финансовый год, на 20\_\_ г. первый год планового периода, на 20\_\_ г. второй год планового периода), за пределами планового периода.

Table with columns: Наименование показателя, Код строки, Код по бюджетной классификации, Аналитический код, Сумма (на 20\_\_ г. текущий финансовый год, на 20\_\_ г. первый год планового периода, на 20\_\_ г. второй год планового периода), за пределами планового периода.

Table with columns: Наименование показателя, Код строки, Код по бюджетной классификации, Аналитический код, Сумма (на 20\_\_ г. текущий финансовый год, на 20\_\_ г. первый год планового периода, на 20\_\_ г. второй год планового периода), за пределами планового периода.

Table with columns: Наименование показателя, Код строки, Код по бюджетной классификации, Аналитический код, Сумма (на 20\_\_ г. текущий финансовый год, на 20\_\_ г. первый год планового периода, на 20\_\_ г. второй год планового периода), за пределами планового периода.

Table with columns: Наименование показателя, Код строки, Код по бюджетной классификации, Аналитический код, Сумма (на 20\_\_ г. текущий финансовый год, на 20\_\_ г. первый год планового периода, на 20\_\_ г. второй год планового периода), за пределами планового периода.

Table with columns: Наименование показателя, Код строки, Код по бюджетной классификации, Аналитический код, Сумма (на 20\_\_ г. текущий финансовый год, на 20\_\_ г. первый год планового периода, на 20\_\_ г. второй год планового периода), за пределами планового периода.

1. Общие положения. 1.1. Наименование муниципальной услуги: «Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности» в соответствии с федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией МО Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – орган местного самоуправления, администрация МО). 1.3. Ответственные за предоставление муниципальной услуги: - уполномоченные лица администрации МО Кикеринское СП. Информация о местах нахождения и графике работы органов местного самоуправления, организаций, исполняющих муниципальную услугу, их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, справочных телефонах и адресах электронной почты данных структурных подразделений, в том числе номере телефона-автоматформатора.

1.4. Места нахождения, справочные телефоны, адреса электронной почты, график работы, часы приема корреспонденции органов местного самоуправления Ленинградской области и справочные телефоны органов местного самоуправления для получения информации, связанной с предоставлением муниципальной услуги, приведены в приложении № 1 к Административному регламенту. 1.5. Муниципальная услуга может быть предоставлена при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Информация о местах нахождения и графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ приведена в приложении № 2 к Административному регламенту. 1.6. Муниципальная услуга может быть предоставлена в электронном виде через функционал электронной приёмной на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ АО). Предоставление муниципальной услуги в электронной форме и информирование о ходе и результате предоставления муниципальной услуги через ПГУ АО осуществляется с момента технической реализации муниципальной услуги на ПГУ АО.

Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области, адреса официальных сайтов органов местного самоуправления, организаций, предоставляющих услугу, а также органов исполнительной власти (органов местного самоуправления, организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги (за исключением организаций, оказывающих услуги, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги), в сети Интернет, содержащих информацию о муниципальной услуге 1.7. Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области и официальных сайтов органов исполнительной власти Ленинградской области в сети Интернет. Электронный адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области: http://gu.lenobl.ru/; Электронный адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) в сети Интернет: http://www.gosuslugi.ru/. Электронный адрес официального сайта Администрации Ленинградской области: http://www.lenobl.ru/; Электронный адрес официального сайта органа местного самоуправления: www.admkikero.ru.

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области 1.8. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном контакте специалистов с заявителями, с использованием почты, средств телефонной связи, электронной почты и размещается на портале. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется: - по телефону специалистами 8-813-73-57-238 (непосредственно в день обращения заинтересованных лиц); - на Интернет – сайте МО: www.admkikero.ru; - на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области: http://www.gu.lenobl.ru; - на портале Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/;

- при обращении в МФЦ.

Письменные обращения заинтересованных лиц, поступившие почтовой корреспонденцией, по адресу: 188400 Ленинградская область, Волосовский район, пос. Кикерино, ул. Андреевская, дом 14, а также в электронном виде на электронный адрес МО: admkikerino@yandex.ru рассматриваются специалистом в порядке ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации письменного обращения и даты получения электронного документа.

1.9. Информирование об исполнении муниципальной услуги осуществляется в устной, письменной или электронной форме.

1.10. Информирование заявителей в электронной форме осуществляется путем размещения информации на ПГУ АО либо на ЕПГУ.

1.11. Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенного на ПГУ АО.

1.11.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется при обращении граждан путем почтовых отправлений, в том числе с приложением необходимых документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью (ответ на запрос, направленный по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты отправителя запроса).

Описание юридических лиц и (или) их представителей, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области взаимодействовать с соответствующими органами исполнительной власти (органами местного самоуправления, организациями) при предоставлении муниципальной услуги

1.12. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги «Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности» в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», могут являться субъекты малого и среднего предпринимательства - юридические лица либо индивидуальные предприниматели (далее - заявители), арендующие недвижимое муниципальное имущество.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга: «Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности» в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Наименование органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией МО Кикеринское сельское поселение.

2.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать:

- от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;
- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- заключение договора купли-продажи;
- отказ в приобретении арендуемого имущества.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.5.1. Заявление на предоставление муниципальной услуги, поданное заявителем, рассматривается администрацией МО Кикеринское сельское поселение в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации такого заявления.

2.5.2. Оформление и подписание обеими сторонами договора купли-продажи производится в следующие сроки:

При реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества: на основании заявления (приложение 3):

- в двухмесячный срок с даты получения заявления администрация МО Кикеринское сельское поселение обеспечивает заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- в течение 14 (четырнадцати) дней с даты принятия отчета об оценке рыночной стоимости арендуемого имущества администрация МО Кикеринское сельское поселение принимает решение об условиях его приватизации;
- в течение 10 (десяти) дней с даты принятия решения об условиях приватизации администрация МО Кикеринское сельское поселение направляет заявителю проект договора купли-продажи арендуемого имущества;
- заключает договор купли-продажи арендуемого имущества в срок 30 (тридцати) дней со дня получения субъектом малого или среднего предпринимательства проекта договора купли-продажи.

При принятии решения об условиях приватизации администрация МО Кикеринское сельское поселение:

- в течение 10 (десяти) дней с даты принятия решения об условиях приватизации направляет арендаторам - субъектам малого, среднего предпринимательства его копию, предложение о заключении договора купли-продажи арендуемого имущества, проект данного договора, а также при наличии задолженности по арендной плате (штрафам, пеням, штрафам) - требование о ее погашении (с указанием размера);
- если субъект малого и среднего предпринимательства согласен на покупку арендуемого имущества, администрация МО Кикеринское сельское поселение заключает договор в течение 30 (тридцати) дней со дня получения им предложения о его заключении и (или) проекта договора купли-продажи.

2.5.3. Оформление акта приема-передачи осуществляется в следующие сроки:

- при единовременной оплате муниципального имущества - в соответствии с условиями договора купли-продажи, но не позднее 30 (тридцати) дней после полной оплаты имущества;
- при приобретении муниципального имущества в рассрочку - в соответствии с условиями договора купли-продажи не позднее чем через 30 (тридцати) дней с даты заключения договора купли-продажи.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. заявление субъекта малого и среднего предпринимательства о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества;

2.7.2. документы, подтверждающие внесение арендной платы в установленном договором аренды сроки;

2.7.3. документы о погашении задолженности по аренде, пеням, штрафам, неустойкам в размере, указанном в соответствующем требовании (в случае если оно направлялось);

2.7.4. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка из ЕГРЮЛ);

2.7.5. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка из ЕГРИП).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.8. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

2.8.1. заявление субъекта малого и среднего предпринимательства о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества;

2.8.2. документы, подтверждающие внесение арендной платы в установленные договором аренды сроки;

2.8.3. документы о погашении задолженности по аренде, пеням, штрафам, неустойкам в размере, указанном в соответствующем требовании (в случае если оно направлялось);

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственных услуг, которые находятся в распоряжении государственных органов,

органов местного самоуправления и иных органов

2.9. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка из ЕГРЮЛ);
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка из ЕГРИП).

2.9.1. заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в п. 2.9. настоящего Административного регламента. Способы подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Заявители направляют документы в орган местного самоуправления почтой либо лично подают в администрацию МО Кикеринское сельское поселение, также заявители могут подать документы, при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии - посредством МФЦ, с момента технического реализации муниципальной услуги на ПГУ АО, через ПГУ АО.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является наличие хотя бы одного из следующих оснований:

2.11.1. В заявлении не указаны сведения о заявителе, направившем заявление или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

2.11.2. В заявлении содержится нецензурное, либо оскорбительное выражение, угроза жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

2.11.3. Текст заявления не поддается прочтению.

2.11.4. Заявление не соответствует установленной настоящим Административным регламентом форме (приложение 3).

2.11.5. К заявлению не приложены документы, предусмотренные п. 2.8. настоящего Административного регламента.

2.12. Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа и приостановления в предоставлении муниципальной услуги

2.13. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются наличие хотя бы одного из следующих оснований:

- заявление не соответствует установленной настоящим Административным регламентом форме (приложение 3);
- заявитель не соответствует требованиям, установленным ст. 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- наличие задолженности по арендной плате, неустойкам (штрафам, пеням);
- арендуемое имущество по состоянию на 1 июля 2015 года находится во владении и (или) временном пользовании заявителя менее 2 (двух) лет в соответствии с договором или договором аренды такого имущества, за исключением случаев, предусмотренного действующим законодательством;
- арендуемое имущество включено в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- утрата субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества;

1) момент отвода субъекта малого или среднего предпринимательства от заключения договора купли-продажи арендуемого имущества;

2) по истечении тридцати дней со дня получения субъектом малого или среднего предпринимательства предложения и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества в случае, если этот договор не подписан субъектом малого или среднего предпринимательства в указанный срок, за исключением случаев приостановления течения указанного срока в соответствии с частью 4.1 статьи 4 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3) с момента расторжения договора купли-продажи арендуемого имущества в связи с существенным нарушением его условий субъектом малого или среднего предпринимательства.

2.13.1. К заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Административного регламента.

2.13.2. Течение срока, указанного в п. 2.5.2 настоящего регламента, приостанавливается в случае оспаривания субъектом малого или среднего предпринимательства достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества, до дня вступления в законную силу решения суда.

Информация о возмездной (безвозмездной) основе предоставления муниципальной услуги

2.14. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителя.

Место приема заявления в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.15. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги - 15 (пятнадцать) минут.

2.16. Срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 (пятнадцать) минут.

2.17. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ - не более 15 (пятнадцать) минут, при получении результата приема документов - не более 15 (пятнадцать) минут.

Срок регистрации заявления заявителем о предоставлении муниципальной услуги

2.18. Срок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

- в случае личного обращения заявителя заявление регистрируется в день обращения;
- в случае поступления документов по почте заявление регистрируется в течение 3 (трех) дней со дня поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные и государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и (или) государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной и (или) государственной услуги

2.19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.19.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях органа местного самоуправления Ленинградской области (далее - ОМСУ) или в МФЦ.

2.19.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 (десяти) процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных транспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобилей инвалидов.

2.19.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещения инвалидам.

2.19.4. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются, информационными табличками (вывесками), содержащие информацию о режиме его работы.

2.19.5. Помещения оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, санитарно-техническими комнатами (доступными для инвалидов).

2.19.6. При необходимости инвалиду предоставляется помощник из числа работников ОМСУ (организации, МФЦ) для преодоления барьеров, возникающих при предоставлении муниципальной услуги наравне с другими гражданами.

2.19.7. Вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.

2.19.8. Наличие визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, знаков, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.19.9. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки - поводья и устройства для передвижения инвалида (костыли, ходунков).

2.19.10. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объема-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.19.11. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.19.12. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями, креслами секциями, скамьями и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявителя.

2.20. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.21. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

- 1) равные права и возможности при получении муниципальной услуги для заявителей;
- 2) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

3) режим работы ОМСУ, обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего времени;

4) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в ОМСУ, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ПГУ АО;

5) обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ, в форме электронного документа на ПГУ АО, а также получить результат;

6) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ПГУ АО.

2.21.1. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

- 1) наличие на территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, мест для парковки специальных транспортных средств инвалидов;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 3) предоставление для заявителя возможности получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении им других необходимых для получения муниципальной услуги действий, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 4) наличие возможности получения инвалидами помощи (при необходимости) от работников организации для преодоления барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

2.22. Показатели качества муниципальной услуги:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;
- 3) удовлетворенность заявителя профессионализмом должностных лиц ОМСУ, МФЦ при предоставлении услуги;
- 4) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;
- 5) осуществление не более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами ОМСУ при получении муниципальной услуги;
- 6) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц ОМСУ, поданных в установленном порядке.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.23. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

2.23.1. К целевым показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

- количество документов, которые заявителю необходимо представить в целях получения муниципальной услуги;
- минимальное количество непосредственных обращений заявителем в различные организации в целях получения муниципальной услуги.

2.23.2. К непосредственным показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

возможность получения муниципальной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и органом местного самоуправления на момент вступления в силу соглашения о взаимодействии.

2.24. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после вступления в силу соглашения о взаимодействии.

2.24.1. МФЦ осуществляет:

- взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления Ленинградской области и организациями, в рамках заключенных соглашений о взаимодействии;
- информирование граждан и организаций по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;
- прием и выдачу документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг либо являющихся результатом предоставления муниципальных услуг;
- обработку персональных данных, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
- осуществление сканирования представленных документов, формирование электронного документа, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
- заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее - ЭП);
- направляет копии документов и реестр документов в орган местного самоуправления;
- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня обращения заявителя в МФЦ;
- в случае подачи документов в орган местного самоуправления посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:
  - определяет предмет обращения;
  - проводит проверку полномочий лица, подающего документы;
  - проводит проверку правильности заполнения запроса и соответствия представленных документов требованиям, указанным в п. 2.8., 2.11. - 2.12. настоящего Административного регламента;
  - осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронный документ, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
  - заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее - ЭП);
  - направляет копии документов и реестр документов в орган местного самоуправления;
- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- на бумажном носителе - в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителем услуги, но не позднее 2 (двух) рабочих дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от органа местного самоуправления по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, в день их получения от органа местного самоуправления общедоступно информирует заявителя по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ, если иное не предусмотрено в разделе II настоящего Административного регламента.

2.25. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

2.25.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде, в том числе предоставления возможности подачи электронных документов на ПГУ АО.

Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги на ПГУ АО.

Деятельность ПГУ АО по организации предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.25.1.1. Для получения муниципальной услуги через ПГУ АО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

2.25.1.2. муниципальная услуга может быть получена через ПГУ АО следующими способами:

- обязательной личной явкой на прием в Администрацию;
- без личной явки на прием в Администрацию.

2.25.1.3. Для получения муниципальной услуги без личной явки на прием в Администрацию заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее - ЭП) для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ АО.

2.25.1.4. Для подачи заявления через ПГУ АО заявителю должен выполняться следующие действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
- в личном кабинете на ПГУ АО заполнить в электронном виде заявление на оказание услуги;
- в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в Администрацию - приложить к заявлению электронные документы;
- в случае если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в Администрацию:
  - приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью;
  - приложить к заявлению электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случае, если требуется предоставление документов, заверенных нотариально);
  - заверить заявление усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством.
- направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ПГУ АО.

2.25.1.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ АО в соответствии с требованиями пункта 4 или 5 автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС «Межвед.ЛО») производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ АО.



2.25.16. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ АО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы заверены усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Администрации выполняет следующие действия: формирует пакет документов, поступивший через ПГУ АО, и передает должностному лицу Администрации, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения; после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в АИС «Межевод АО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межевод АО»;

уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.

2.25.17. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ АО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия: формирует пакет документов, поступивший через ПГУ АО, и передает должностному лицу Администрации, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения; формирует через АИС «Межевод АО» приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес Администрации, в которую необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на прием. В АИС «Межевод АО» дело переводит в статус «Заявитель приглашен на прием».

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС «Межевод АО» в течение 30 (тридцати) календарных дней, затем должностное лицо Администрации, наделенное, в соответствии с должностным регламентом, функциями по приему заявлений и документов через ПГУ АО переводит документы в архив АИС «Межевод АО».

Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо Администрации, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС «Межевод АО», дело переводит в статус «Прием заявителя окончен».

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заполняет предусмотренные в АИС «Межевод АО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межевод АО».

Должностное лицо Администрации уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ.

2.25.1.8. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента, и отграниченных требованиями, в форме электронных образов документов), удостоверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ АО.

В случае, если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в Администрацию с предоставлением документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента, и отсутствия оснований, указанных в пункте 2.13. — 2.13.1. настоящего Административного регламента.

2.25.1.9. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

III. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

3.1. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

IV. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

4.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

4.1.1. При реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества субъектами малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

4.1.1.1. В случае если объект недвижимости включен в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества:

- 1) направление предложения о заключении договоров купли-продажи муниципального имущества (далее - предложение) и проектов договоров купли-продажи арендуемого имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) - требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера;
- 2) заключение договора купли-продажи муниципального имущества или извещение субъекта малого или среднего предпринимательства об утрате преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

4.1.1.2. В случае если объект недвижимости не включен в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества:

- 1) прием заявления с документами, указанными в п. 2.8. настоящего Административного регламента;
- 2) рассмотрение заявления;
- 3) проведение оценки рыночной стоимости имущества;
- 4) принятие решения об условиях приватизации арендуемого имущества;
- 5) заключение договора купли-продажи.

4.2. Описание каждой административной процедуры

4.2.1. В случае если объект недвижимости включен в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества:

4.2.1.1. Административная процедура: "Направление предложения о заключении договоров купли-продажи муниципального имущества (далее - предложение) и проектов договоров купли-продажи арендуемого имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера"

- 1) Основанием для начала административной процедуры "Направление предложения о заключении договоров купли-продажи муниципального имущества (далее - предложение) и проектов договоров купли-продажи арендуемого имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера" является утверждение администрацией МО \_\_\_\_\_ условий приватизации объекта недвижимости, предусматривающее преимущественное право арендатора на приобретение арендуемого имущества.
- 2) Специалист готовит проект письма субъекту малого и среднего предпринимательства - арендатору с предложением о заключении договора купли-продажи муниципального имущества (далее - предложение) и проект договора купли-продажи арендуемого имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера с приложением копии решения об утверждении условий приватизации.

После подписания и регистрации данного проекта письма в установленном порядке данное письмо направляется арендатору, в том числе через МФЦ.

2) Результат административной процедуры:

- направление арендатору предложения о заключении договора купли-продажи муниципального имущества.

3) Срок исполнения административной процедуры - 10 (десять) дней с момента утверждения администрацией МО \_\_\_\_\_ условий приватизации муниципального имущества.

4.2.1.2. Административная процедура: "Заключение договора купли-продажи муниципального имущества или извещение субъекта малого или среднего предпринимательства об утрате преимущественного права на приобретение арендуемого имущества"

- 1) Основанием для начала административной процедуры "Заключение договора купли-продажи муниципального имущества или извещение субъекта малого или среднего предпринимательства об утрате преимущественного права на приобретение арендуемого имущества" является требование направляемое субъекту малого или среднего предпринимательства.

При получении вышеуказанных документов от субъекта малого или среднего предпринимательства - арендатора специалист \_\_\_\_\_ рассматривает поступившие документы на предмет соответствия требованиям законодательства и установленным сроком. По итогам рассмотрения в случае согласия субъекта малого или среднего предпринимательства на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества договор купли-продажи арендуемого имущества должен быть заключен в течение 30 (тридцати) дней со дня получения указанным субъектом предложения о его заключении и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества. В любой день до истечения вышеуказанного срока субъекты малого и среднего предпринимательства вправе подать в письменной форме заявление об отказе от использования преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

Субъекты малого и среднего предпринимательства утрачивают преимущественное право на приобретение арендуемого имущества:

- a) с момента отказа субъекта малого или среднего предпринимательства от заключения договора купли-продажи арендуемого имущества;
- б) по истечении 30 (тридцати) дней со дня получения субъектом малого или среднего предпринимательства предложения и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества в случае, если этот договор не подписан субъектом малого или среднего предпринимательства в указанный срок, за исключением случаев приостановления течения указанного срока в соответствии с частью 4.1 статьи 4 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- в) с момента расторжения договора купли-продажи арендуемого имущества в связи с существенным нарушением его условий субъектом малого или среднего предпринимательства.

2) Результат административной процедуры:

- 1) заключение договора купли-продажи муниципального имущества;
- 2) письменное уведомление об утрате преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

3) Срок исполнения административной процедуры

- В случае согласия субъекта малого или среднего предпринимательства на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества - в течение 30 (тридцати) дней со дня получения указанным субъектом предложения о его заключении и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества;
- письменное уведомление об утрате преимущественного права на приобретение арендуемого имущества направляется в 30-дневный срок с момента его утраты.

4.2.2. В случае если объект недвижимости не включен в программу приватизации: 4.2.2.1. Административная процедура: "Прием и регистрация заявления с документами, указанными в п. 2.8. настоящего Административного регламента"

- 1) Основанием для начала административной процедуры "Прием и регистрация заявления с документами, указанными в п. 2.8. настоящего Административного регламента" является обращение в администрацию МО Кикеринское сельское поселение с заявлением и представлением документов, указанных в п. 2.8. настоящего Административного Регламента.
- Специалист администрации МО Кикеринское сельское поселение, ответственный за прием и регистрацию документов:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, либо полномочия представителя;
- проверяет соблюдение следующих требований:
  - тексты документов написаны разборчиво;
  - фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) указаны полностью и соответствуют паспортным данным;
  - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
  - при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его оформлении оказывает помощь в написании заявления.

2) Результат административной процедуры - регистрация заявления в установленном порядке.

3) Время исполнения административных процедур по приему заявления не должно превышать 5 (пяти) минут.

Поступившие в администрацию МО Кикеринское сельское поселение заявления о предоставлении муниципальной услуги после регистрации в тот же день специалистом передается главе администрации МО Кикеринское сельское поселение или заместителю главы администрации, которому делегированы полномочия по рассмотрению документов, поступающих на имя главы администрации. В течение 2 (двух) рабочих дней заявление специалистом передается:

4.2.2.2. Административная процедура: "Рассмотрение заявления".

- 1) Основанием для начала административной процедуры "Рассмотрение заявления" является регистрация заявления.
- Специалист проводит проверку представленных документов по следующим параметрам:
  - наличие всех документов, указанных в п. 2.7. настоящего Административного регламента;
  - соответствие представленных документов установленным требованиям к актуальности представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;
  - правильность заполнения заявления;
  - соответствие заявителя установленным ст. 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» требованиям;
  - соответствие заявителя условиям отнесения к категории субъектов малого или среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В случае соответствия представленного заявителем комплекта документов требованиям административного регламента и соответствии с требованиями заявителя, установленным ст. 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» требованиям; специалист готовит уведомление администрации об отказе в приобретении арендуемого имущества и возвращает заявителю заявленные документы.

2) Результат административной процедуры: Заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества;

Направление в адрес заявителя уведомления об отказе в приобретении арендуемого имущества с указанием причин отказа, в том числе посредством МФЦ.

3) Срок выполнения административных процедур:

- Заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества - в двухмесячный срок даты регистрации заявления в администрации МО Кикеринское сельское поселение.
- Направление в адрес заявителя уведомления об отказе в приобретении арендуемого имущества с указанием причины отказа - 30 (тридцати) дней с даты регистрации заявления в администрации МО Кикеринское сельское поселение.

4.2.2.3. Административная процедура: "Принятие решения об условиях приватизации арендуемого имущества"

- 1) Основанием для начала административной процедуры "Принятие решения об условиях приватизации арендуемого имущества" является получение отчета о рыночной стоимости, определенной независимым оценщиком. После получения отчета о рыночной стоимости арендуемого имущества специалист готовит проект решения об условиях приватизации арендуемого имущества, предусматривающий преимущественное право арендатора на приобретение арендуемого имущества. Проект решения об условиях приватизации арендуемого имущества рассматривается Главой администрации МО Кикеринское сельское поселение, после чего утверждается постановлением администрации.
- 2) Результат административной процедуры: Утвержденные постановлением администрации МО Кикеринское сельское поселение условия приватизации арендуемого имущества, предусматривающие преимущественное право арендатора на приобретение арендуемого имущества.
- 3) Срок выполнения административных процедур: в течение 14 (четырнадцати) дней с даты получения отчета о его оценке.

4.2.2.4. Административная процедура: "Заключение договора купли-продажи арендуемого имущества"

- 1) основанием для начала административной процедуры "Заключение договора купли-продажи арендуемого имущества" является утверждение постановлением администрации МО Кикеринское сельское поселение условий приватизации арендуемого имущества, предусматривающих преимущественное право арендатора на приобретение арендуемого имущества.
- 2) Специалист готовит и направляет заявителю для подписания проект договора купли-продажи арендуемого имущества, в том числе в МФЦ.
- 3) Срок выполнения административных процедур: Заключение договора купли-продажи арендуемого имущества.

Направление проекта договора купли-продажи заявителю для подписания - в 10-дневный срок с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

Подписание заявителем договора купли-продажи - 30 (тридцати) дней со дня получения проекта договора купли-продажи арендуемого имущества.

V. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

5.1. Контроль за надлежащим исполнением Административного регламента осуществляет глава администрации МО Кикеринское сельское поселение, заместитель главы администрации, специалист.

5.2. Основанием для начала процедуры формирования ГБУ АО «МФЦ» последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется директором филиала ГБУ АО «МФЦ».

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляется в следующем порядке:

- 5.2. Текущий контроль за совершением действий и принятием решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется главой администрации МО Кикеринское сельское поселение, заместителем главы администрации МО Кикеринское сельское поселение в виде:
  - проведения текущего мониторинга предоставления муниципальной услуги;
  - контроля сроков осуществления административных процедур (выполнения действий и принятия решений);
  - проверки соблюдения специалистами филиала ГБУ АО «МФЦ» последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых директором филиала ГБУ АО «МФЦ»;
  - контроля качества выполнения административных процедур (выполнения действий и принятия решений);

- рассмотрения и анализа отчетов \_\_\_\_\_, содержащих основные количественные показатели, характеризующие процесс предоставления муниципальной услуги;

- приема, рассмотрения и оперативного реагирования на обращения и жалобы заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

5.4. Текущий контроль за регистрацией входящей и исходящей корреспонденции (заявлений о предоставлении муниципальной услуги, обращений о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги, ответов должностных лиц органа местного самоуправления) осуществляется в соответствии с требованиями муниципальной услуги, обращениями о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги, заявлениями и обращениями, а также запросами администрации МО) осуществляет ответственный специалист.

5.5. Для текущего контроля используются сведения, полученные из электронной базы данных, служебной корреспонденции органа местного самоуправления, устной и письменной информации должностных лиц органа местного самоуправления.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

5.6. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений законодательства, рассмотрение принятых решений по подвозу ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

5.7. Проверки могут быть внеплановыми и плановыми.

Внеплановая проверка назначается по факту поступления обращения (жалобы) заявителя о нарушениях, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, а также в случае поступления в администрацию иной информации, указывающей на имеющиеся нарушения, и проводится в отношении конкретного обращения.

Плановая (комплексная) проверка назначается в случае поступления в администрацию в течение года жалоб заявителей о нарушениях, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, и проводится в отношении всей документации отдела, осуществлявшего предоставление муниципальной услуги, касающейся оказания муниципальной услуги за последний квартал.

В случае отсутствия жалоб заявителей периодичность плановых проверок определяет глава администрации Кикеринское сельское поселение.

5.8. В целях проведения внеплановой / плановой проверки распорядителем главы администрации Кикеринское сельское поселение из состава специалистов создается комиссия и назначается председатель комиссии. Результаты внеплановой и плановой проверок оформляются актом комиссии, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5.9. Результатами проведения проверок являются:

- выявление нарушения выполнения административных процедур;
- выявление неправомерно принятых решений о предоставлении муниципальной услуги;
- устранение выявленных ошибок (нарушений);
- отсутствие ошибок (нарушений).

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.10. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление специалисты органа местного самоуправления немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также принимают срочные меры по устранению нарушений. Специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур.

5.11. В случае выявления по результатам осуществления текущего контроля нарушений сроков и порядка исполнения административных процедур, обоснованности и законности совершения действий виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Ответственность должностного лица, ответственного за соблюдение требований Административного регламента по каждой административной процедуре или действие (бездействие) при исполнении муниципальной услуги, закрепляется в должностном регламенте (или должностной инструкции) сотрудника органа местного самоуправления.

VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу

6.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностного лица, при предоставлении муниципальной услуги вышестоящему должностному лицу, а также в судебном порядке.

6.2. Предметом обжалования являются неправомерные действия (бездействие) уполномоченного на предоставление муниципальной услуги должностного лица, а также принимаемые им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) затребование с заявителя документов для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов, предоставляющих муниципальную услугу, и отказ от предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6.3. Жалоба подается (в соответствии с координатами, указанными в пункте 1.3. настоящего административного регламента):

- 1) при личной явке:
  - в ОМСУ;
  - в филиалах, отделах, удаленные рабочие места ГБУ АО «МФЦ»;
  - без личной явки:
    - почтовым отправлением в ОМСУ;
    - по электронной почте в ОМСУ.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с пунктом 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указывается:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

6.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

6.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителем денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

(Продолжение в следующем номере)

**• НЕДВИЖИМОСТЬ**

● **ПРОДАЕТСЯ 1-комн. КВАРТИРА** в центре Волово (5/5; п/п). Т. 8-911-848-73-09

● **СДАЕТСЯ 2-комн. КВАРТИРА** в СПб на пр. Народного Ополчения (в 10 мин. пешком от м. пр. Ветеранов). Т. 8-921-657-93-60

● **ПРОДАЕТСЯ УЧАСТОК 25 сот.** в д. Лиможа. Т. 8-921-358-20-41

● **ПРОДАЮТСЯ УЧАСТКИ: 16 сот.** в г. Волосово; **15 и 18 сот.** в д. Клопицы; **12,5 сот.** в д. Ронковицы. От собственника. Т.: 8-921-360-63-40; 8-960-237-23-50

● **ПРОДАЕТСЯ жилой ДОМ с уч-ком 12,8 соток** в д. Лисино. Т. 8-952-384-08-24

**• ТРАНСПОРТ**

● **ПОКУПАЕМ АВТОМОБИЛИ:** аварийные, неисправные, целые. **Быстро! Дорого!** Т. 8-921-741-0-741

● **РЕМОНТ ТРАКТОРОВ и С/Х ТЕХНИКИ.** Т. 8-950-002-30-20

● **ПРОДАМ ГАРАЖ (6x5), ул. Юбилейная, г. Волосово.** Т. 8-962-700-05-50, **Марина**

**• РАБОТА**

● **ТРЕБУЮТСЯ подсобные рабочие,** г. Волосово. Т. 8-911-032-31-98

**• УСЛУГИ**

● **ТРИКОЛОР, НТВ+, цифровое телевидение:** установка, продажа, ремонт. Пульты. **АКЦИЯ ОБМЕНА.** Т.: 8-911-749-00-49; 8(81373)25-043

**ВАШ ПРАЗДНИК - НАША ЗАБОТА!**  
Проведение различных мероприятий,  
Весело и со Вкусом.  
**Ведущая/Диджей/Музыка**  
Тел.: 8-911-166-33-50, **Вера**

**КРОВЛЯ сайдинг, хоз. постройки РЕМОНТ, РЕКОНСТРУКЦИЯ, ЗАМЕНА:** кровли, фундаментов, стен, полов  
**ПОКРАСКА:** домов, дач, кровли  
**932-06-61, 8-921-932-76-05 Анатолий**

**ЗАБОРЫ** ООО "Арт-Холм"  
НИЗКИЕ ЦЕНЫ!  
Гарантия. Качество.  
ТЕЛЕФОН:  
● Ворота ● Фундаменты 8-911-923-26-23  
● Дома ● Кровли  
● Благоустройство www.znatok-stroy.ru

**БУРЕНИЕ ВОДОЗЯБОРНЫХ СКВАЖИН**  
Качество. Документы. Гарантия  
Тел.: 8-921-313-75-80; 8-921-335-96-57  
(звонить после 20.00).  
WWW.BURENIESKVAZIN.RU  
Св. 47 №001630771  
ИФНС 15.10.04

● **КУПЛЮ МОТОБЛОК,** можно неисправный. Т. 8-911-121-60-22

● **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ до 2 т.** Т. 8-921-359-20-61

● **ЛЮБЫЕ ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ.** Фургон 5 тонн, самосвал. Т. 8-911-933-55-10

**КВАЛИФИЦИРОВАННАЯ БРИГАДА**  
выполнит **любые строительные работы**  
Тел.: 8-950-002-30-20

**РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ на дому**  
Гарантия 1 год. Пенсионерам и инвалидам - скидка 500 руб. Т.: 8-921-448-53-38, **Виктор**

● **РЕМОНТ ПОСУДОМОЕЧНЫХ и СТИРАЛЬНЫХ МАШИН** на дому с гарантией. Т. 8-931-542-45-61, **Леонид**

● **РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ** с гарантией. Выезд на дом. Т. 8-931-342-23-15, **Андрей**

● **РЕМОНТ на дому ХОЛОДИЛЬНИКОВ и СТИРАЛЬНЫХ машин.** Т.: 8-921-569-31-78; 8-905-219-63-87

● **КАМАЗ-МАНИПУЛЯТОР 10 тонн, 6м.** Т. 8-921-588-80-03

● **ЭВАКУАТОР круглосуточно. МИНИ-ЭКСКАВАТОР.** Т. 8-911-919-33-90

**ЭВАКУАТОР КРУГЛОСУТОЧНО**  
Тел.: 8-921-588-80-03; 8-921-400-59-70

**ЭВАКУАТОР 24/7**  
Тел.: 8-981-88-22-22-0

**• РАЗНОЕ**

**ДРОВА (береза, осина, ольха, горбыль)**  
пиленые, колотые. **ДОСТАВКА**  
Пенсионерам и инвалидам - скидка  
Тел.: 8-952-208-54-14

**УГОЛЬ, ДРОВА, ГОРБЫЛЬ пиленый**  
Тел.: 8-904-616-52-90

● **ЗЕМЛЯ для огорода. НАВОЗ. ТОРФ. ТОРФО-ГРУНТ. ПГС. ПЕСОК** строит. **ЩЕБЕНЬ** известняков. и гранитный. **ВЫВОЗ МУСОРА.** Т. 8-921-372-55-54

● **ПРОДАЖА и ДОСТАВКА ЩЕБНЯ, ПЕСКА, ДРОВА, ЗЕМЛИ** навалом и в мешках. Т. 988-92-17

● **ДРОВА КОЛОТЫЕ (береза, ольха).** Т. 8-911-164-11-94

● **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ЗЕМЛЯ, НАВОЗ** и др. сыпучие грузы. Доставка. **АРЕНДА САМОСВАЛА.** Т. 8-981-724-98-65, **Николай**

● **ДРОВА ОСИНА** (обрезки досок, бруса). Т. 8-921-948-10-33

● **ДРОВА** (обрезки с пилорамы): **ЕЛОВЫЕ** 5 куб. - 3,5 т.руб.; **ОСИНОВЫЕ** 5 куб. - 4,5 т.руб. Доставка. Т.: 8-999-008-99-79; 8-911-944-07-56

● **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ, ЗЕМЛЯ, КОМПСТ, НАВОЗ** и др. **Фронтальный ПОГРУЗЧИК, ЭКСКАВАТОР, МИНИ-ЭКСКАВАТОР, САМОСВАЛЫ.** Т. 8-921-420-60-91

● **ДРОВА, ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ.** Т. 8-921-358-20-41

● **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ДРОВА, ТОРФ, НАВОЗ, ЗЕМЛЯ.** Т. 8-921-400-59-70

● **ПРОДАМ в рабочем сост. б/у: СТИРАЛЬНЫЕ МАШИНЫ, ХОЛОДИЛЬНИКИ. ПРОВОДИМ РЕМОНТ.** Т. 8-921-952-36-88

● **ПРИБРЕТАЕМ акции предприятий, приватизированных в 1992-1994 годах.** Т. 8-981-889-16-53

● **ПРОДАМ: БЕНЗОГЕНЕРАТОР 2,5 кВт.** Состояние нового. Недорого; **ПРИЦЕП. УСТР-ВО (ФАРКОП)** для "Шевроле" Лачетти. Т. 8-921-78-18-426

● **ЖБИ КОЛЬЦА, ПЕРЕКРЫТИЯ.** Т. 8-981-102-05-97

**25 и 26 августа с 10.00 до 18.00**  
**в ГДЦ "РОДНИК" ЯРМАРКА МЕДА**  
Акция! 3 кг: (разнотравье) - 850 руб.; (шиповник, боярышник) - 1300 руб.; (майский) - 1400 руб.  
Пасека семьи Доценко.  
Тел.: 8-905-397-79-78

**ЗАКУПАЕМ ДОРОГО КРС**  
(коровы, быки, телки) на постоянной основе, живым весом.  
Тел.: 8-931-960-46-36 (звоните в любое время)

**ОТДАМ СОБАКУ, 8 мес. (крупная)**  
для охраны. Тел.: 8-921-446-40-46

**ЩЕНКИ: зап.-сибирской ЛАЙКИ (5 м.р.); русской пегой ГОНЧЕЙ (5 м.р.)**  
Тел.: 8-921-446-40-46

**ИЩЕМ ДОМ**



Метис таксы. Кобель 9 мес., кастрирован, привит. Прежние хозяева уехали в другой город, бросив его тут. Веселый, добрый, игривый. Хорошо ходит на поводке. Приучен к 3-х разовому выгулу. Т.: 8-953-167-87-24

Кошка Гира. 3-4 года, стерилизована, привита. Взята с улицы с котятками. Выкормила 4 своих и 4 приёмных. Привыкла к дому, теплу и сытости. Но держать долго нет возможности. Ищет дом, можно в тёплый сарай. Охотница. Т.: 8-953-167-87-24

Котенок (мальчик, 2 месяца). Симпатичный, пушистый. Приучен к лотку. Оплачу кастрацию и обеспечу кормом на год. Т.: 8-952-393-01-84, **Татьяна**

● **ПРОДАМ коз.** Т. 8-911-722-42-65

**КУПЛЮ ДОРОГО ДОМ**  
**ЧЕРНОГО И ЦВЕТНОГО МЕТАЛЛА**  
Тел.: 8-951-677-76-99

**НАВОЗ (конский, коровий, куриный); ДОЛОМИТОВАЯ МУКА; ЗЕМЛЯ; ТОРФ; ОПИЛКИ; ЩЕПА (в мешках)**  
ДОСТАВКА БЕСПЛАТНО от 10 мешков  
**БОЧКИ б/у 200л метал.; 1000, 200, 160, 127, 60, 50л пластик**  
Негородо. Тел.: 8(921)648-12-50

**СЕНО В РУЛОНАХ**  
Вес 220-250 кг. С доставкой (машина 40 рулонов - 57 т.руб.)  
Тел.: 8-911-083-97-77

**ПРОДАЮ СЕНАЖ В РУЛОНАХ**  
Тел.: 8-906-266-85-60

● **ПРОДАЕТСЯ СЕНО в рулонах** (укос 2019 г.). Т. 8-921-393-01-70

● **СЕНО укос 2019 г.** (рулон 300 кг). Т. 8-950-012-50-05

● **ПОКУПАЮ МЯСО (говядину).** Т. 8-921-576-51-81

● **СЕНО укос 2019** (рулон 300 кг). Т. 8-911-164-11-94

**СДАЮТСЯ В АРЕНДУ** торговые и офисные помещения в ТЦ "Анюта" (напротив рынка). От 300 руб./кв.м.  
Тел.: 8-909-583-62-40





**ПРОКАТ, РЕМОНТ  
ЭЛЕКТРО-БЕНЗО  
ИНСТРУМЕНТА  
(ДОСТАВКА)**

**9:00-19:00  
8-911-747-07-57**

**king-ogorod.ru**

- **СОТОВЫЙ ПОЛИКАРБОНАТ** (цветной и прозрачный разных размеров и толщины 4, 6, 8, 10); - **НАВЕСЫ**; - **КОЗЫРЬКИ**; - **БЕСЕДКИ**; - **ВОРОТА** (откатные и распашные); - **КАЛИТКИ**; - **ЗАБОРЫ**; - **МАНГАЛЫ**; - **КОВАННЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ**; - **СВАИ** (закручивающие); - **СТОЛБЫ ЗАБОРНЫЕ**; - **СЕТКА**; - **ПРОФИЛИСТ**; - **МЕТАЛЛОПРОКАТ**; - **ГИБКА**; **профильной трубы**; **фасонных элементов**

**ПРОИЗВОДСТВО, УСТАНОВКА, ДОСТАВКА**  
**Гарантия на изделия и установку, договор**  
**Тел.: 8-921-764-10-25, Владимир;**  
**8-921-555-28-20, Наталья, д.Ополье, 16а**

**ООО "УНИ-БЛОК"**

**Принимаем ЛОМ  
Черных и цветных  
МЕТАЛЛОВ**

**Высокие цены. Оплата наличными**  
**Адрес: г.Волосово, ул.Советская, г.1**  
**Ежедневно с 9.00 до 21.00**  
**Тел.: 8-929-102-96-54**

**ВСЕ районы СПб и Лен. обл.**

**12 лет** нами в Ваш дом приходит тепло

Специальные условия для дилеров

ПРИ ЗАКАЗЕ 3-х ОКОН скидка 10% + «МОСКИТКА» в ПОДАРОК

**ОКНА, ДВЕРИ, ЛОДЖИИ-СЛАЙДЕРЫ, ТРАНСФОРМЕРЫ, ПОТОЛКИ БАЛКОНЫ С КРЫШАМИ, КРЕДИТ РАССРОЧКА БЕСПЛАТНО**

без процентов замеры, заключение договора на дому, доставка, демонтаж

Предоставляет АО «Альфа-Банк». Генеральная лицензия ЦБ РФ №1325 от 16 января 2015г. ИНН 7728168971. Код ОФДН 102709067326. Кредит предоставляется на основании договора №У78011985 от 15.10.2012

**СТРОИТЕЛЬСТВО ДОМОВ, БАНЬ (сруб, газобетон, каркас и т.д.) ЗАБОРЫ, ВОРОТА, ФУНДАМЕНТЫ, РЕМОНТ, ОТДЕЛКА**

Общий тел. 8-921-360-63-40; г. Волосово, ул. Хрустичского, д. 29, тел. 8-813-73-22-435; п. Сиверский, Крамское шоссе, д. 6, тел. 8-905-266-65-56

**www.okna-sodruzhestvo.ru sodrugestvo.2005@yandex.ru**

**ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков**  
**Кадастровый инженер:** Жгулев Сергей Аркадьевич, кв. аттестат 78-11-0374, Ленинградская область, г.Волосово, пр.Вингиссара, д.85, etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, Ассоциация саморегулируемая организация "Балтийское объединение кадастровых инженеров"

**Заказчик:** **Субач Руслан Юрьевич**, зарегистрирован по адресу: г. Санкт-Петербург, ул.Ситцевая, д.5, корп.1, кв. 134 тел. 8-813-73-24468, по земельному участку с кадастровым номером 47:22:0616004:21, расположенного Ленинградская область, Волосовский район, Кикеринское сельское поселение, деревня Роговицы, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельный участок кад. N и правообладатель не установлены, участок расположен южнее уточняемого земельного участка.

**Собрание** заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ **состоится 18.09.2019 г. в 11 часов 00 минут** по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68. (при себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность). С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ участка на местности, принимаются по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, с момента опубликования извещения и до 18.09.2019 г.

**ЭВАКУАТОР  
24/7  
+7-931-591-63-73**

**ТРЕБУЮТСЯ РАБОЧИЕ НА ПИЛОРАМУ  
г. Волосово. Тел.: 8-911-032-31-98**

**ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка**  
**Кадастровый инженером:** Разборовой Марией Валерьевной, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.89, e-mail: marochka1990@mail.ru, м.т. 8-921-849-64-13, N кв. аттестата 56-14-583 СРО "МСКИ" (Ассоциация Саморегулируемая организация "Межрегиональный союз кадастровых инженеров"), номер в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров N007 от 06.09.2016 г.

В отношении земельного участка с кадастровым N47:22:0332001:43, расположенного: Ленинградская область, Волосовский район, Большеврудское сельское поселение, д. Овинцево, выполняются кадастровые работы по исправлению ошибки в местоположении границ земельного участка.

В отношении земельного участка с кадастровым N 47:22:0332001:2, расположенного: Ленинградская область, Волосовский район, Большеврудское сельское поселение, д. Овинцево, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

**Заказчиком работ является Катунин Андрей Станиславович**, проживающий по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Будапештская, д. 98, корпус 3, квартира 250, тел.: 8-921-364-11-24. Собственников смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 47:22:0332001, и других смежных заинтересованных землепользователей просим ознакомиться с проектом межевого плана на официальном сайте geometer3d в разделе полезные ссылки "Sputnik Web" или по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89 (ТК "ЛЮКС"), оф.15.

В отношении земельного участка кадастровым N 47:22:0106001:47, расположенного: Ленинградская область, Волосовский район, Бегуницкое сельское поселение, д. Рукулицы и земельного участка с кадастровым N 47:22:0106001:67, расположенного: Ленинградская область, Волосовский район, Бегуницкое сельское поселение, д. Рукулицы, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельных участков.

**Заказчиком работ является Николаев Павел Игоревич**. Проживающий по адресу: г. Санкт-Петербург, гор. Кронштадт, Коммунистическая ул., д.6/21, кв.52, тел.: 8-921-375-23-52.

Собственников смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 47:22:0106001, а также других смежных заинтересованных землепользователей просим ознакомиться с проектом межевого плана на официальном сайте geometer3d в разделе полезные ссылки "Sputnik Web" или по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89 (ТК "ЛЮКС"), оф.15.

**Собрание** заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89 (ТК "ЛЮКС"), оф.15, **17 сентября 2019 г. в 12 часов 00 мин.** Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 17 августа 2019 г. по 17 сентября 2019 г.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков**  
**Кадастровый инженер Абовский Николай Дмитриевич**, кв. аттестат 78-14-893. Почтовый адрес и адрес электронной почты: 191123, г. Санкт-Петербург, ул.Фурштатская, 46,3; aibgkn@yandex.ru конт. тел.: 8-904-336-71-01

**Заказчик:** **Егорова Надежда Викторовна**, почтовый адрес: г. Санкт-Петербург, Дунайский проспект, д. 38, корп.1, кв.47, тел.: 8-921-758-00-74 в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:22:0123002:12, расположенного в д.Томарово Волосовского района Ленинградской области, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка. Смежные землепользователи или их наследники (кадастровый квартал: 47:22:0123002) могут ознакомиться с проектом межевого плана.

**Заказчик:** **АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области**, почтовый адрес: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а, тел.: 8(813-73)21-151, в отношении земельного участка, кадастровый номер 47:22:0101001:52, расположенного в д. Кирово Волосовского района Ленинградской области, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка. Смежные землепользователи или их наследники (кадастровый квартал:47:22:0101001) могут ознакомиться с проектом межевого плана.

Возражения по проекту межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 17.08.2019г по 17.09.2019г. по адресу: г.Санкт-Петербург, ул.Фурштатская, 46,3.

**Собрание** по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85 **18.09.2019г. в 11 час. 00 мин.** При себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

**Кадастровым инженером Васильевым Александром Викторовичем**, 198216, г.Санкт-Петербург, пр. Народного Ополчения, д.10, лит. А, пом.248-Н, 8-911-831-90-00,ckr@ckr-kadastr.ru. N регистрации 31994 в отношении земельного участка с кадастровым номером47:22:0301001:14, расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Терпилицкое сельское поселение, д. Верницы, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

**Заказчиком кадастровых работ является Кучма Галина Витальевна**, г.Санкт-Петербург, ул. 3-я Советская, д.20/5, кв. 6, тел:8-921-413-33-90.

**Собрание** заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Терпилицкое сельское поселение, д. Верницы, уч. с КН:47:22:0301001:14 **18 сентября 2019 г. в 13 часов 00 минут.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Санкт-Петербург, проспект Народного Ополчения, д.10, лит. А, пом.248-Н. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 17 августа 2019 г. по 18 сентября 2019г. по адресу: г.Санкт-Петербург, пр. Народного Ополчения, д.10, лит.А, пом. 248-Н.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Ленинградская область, Волосовский район, Терпилицкое сельское поселение, д. Верницы, участки в кадастровом квартале 47:22:0301001, и все заинтересованные лица. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. N221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**  
**Кадастровым инженером Братунем Сергеем Валерьевичем**, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 7027. СНИЛС 072-164-679-62, квалификационный аттестат N 78-11-0465, почтовый адрес:188300, г. Гатчина, ул. Соборная, д. 11/1, офис 305, ООО "Гарант-Строй", тел.: 8-950-028-65-55. E-mail: garant\_gatchina@mail.ru выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N 47:22:0656004:1, расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, садовое товарищество "Дорожник", **заказчиком кадастровых работ является Задонский Алексей Николаевич**, тел.: 8-911-926-05-40.

**Собрание** по поводу согласования местоположения границы земельного участка **состоится 17.09.2019 в 12.00** по адресу: Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Соборная, д. 11/1 офис 305. Ознакомить с проектом межевого плана земельного участка можно по адресу: Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Соборная, д. 11/1 офис 305, тел.: 8-950-028-65-55, каждую среду с 10.00 до 17.00, обед: 13.00-14.00.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с момента публикации извещения в газете "Сельская новь" с 17.08.2019г. по 17.09.2019г. Обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка, после ознакомления проекта межевого плана, принимаются с момента публикации извещения в газете "Сельская новь" в течение 30 дней с 17.08.2019 г. по адресу: Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Соборная, д. 11/1, офис 305, тел.: 8-950-028-65-55, с 10.00 до 17.00, обед: 13.00-14.00.

Просьба прибыть землепользователей смежных земельных участков в кадастровом квартале 47:22:0656004, расположенных по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, снт "Дорожник" урочище Кирпичный завод. Просьба прибыть председателя правления СНТ "Дорожник" урочище Кирпичный завод. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности")

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения земельного участка**  
**Кадастровый инженер: Жгулева Наталья Юрьевна**, аттестат 78-16-1054, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101, тел. 8-813-73-24-088, эл. почта: jgouleva@mail.ru. Ассоциация саморегулируемая организация "Балтийское объединение кадастровых инженеров" номер в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров N005 от 16.08.2016.

**Заказчик:** **Лазарева Инга Марковна**, зарегистрированная по адресу: Санкт-Петербург ул. Передовиков 37-11, тел. 8-813-73-24088.

По земельным участкам, расположенным в Ленинградской области Волосовском районе Большеврудском сельском поселении п. Вруда, в кадастровом квартале 47:22:0328006, выполняются кадастровые работы по образованию границ двух земельных участков. Смежных землепользователей или их наследников по земельным участкам с КН 47:22:0328006:2, с КН 47:22:0328006:22, с КН 0328006:9, расположенные в Ленинградской области Волосовском районе Большеврудском сельском поселении, п. Вруда, просим ознакомиться с межевым планом по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.

**Собрание** по согласованию границ **состоится 17.09.2019г. в 11.00** по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101. Возражения о проведении согласования местоположения границ земельного участка принимаются с 17.08.2019г. по 17.09.2019г., по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.



## Поздравляем!

Поздравляем с юбилеем  
несовершеннолетнего узника  
Елену Никандровну **БАРБУЗОВУ!**  
Ветерана педагогического труда  
Галину Михайловну **ГЛАДЫШЕВУ!**  
Детей войны Киру Николаевну **КАРАСЕВУ** и  
Валентину Петровну **ЕФИМОВУ!**

Ветерана труда  
**Валентину Петровну МАККОНЕН!**  
Желаем счастья, шуток, смеха,  
Здоровья, радости, успеха!  
Еще прожить немало лет,  
Не зная горя, слез и бед!  
Районный совет ветеранов



Уважаемого  
Александра Федоровича **ВИШНЯКОВА**  
поздравляем с 60-летием!

Кипит работа повседневно,  
Но вот среди обычных дней  
Вдруг наступает день рождения,  
Чудесный праздник — юбилей!  
Хотим Вам пожелать удачи,  
Успеха в жизни, ярких дел,  
Чтоб Вы с улыбкой, не иначе,  
Встречали каждый новый день!  
АО «Сумино»



Любимых, дорогих и лучших родителей  
Александра Васильевича и  
Елену Андреевну **ЕГОРОВЫХ**  
поздравляем с 45-летием со Дня свадьбы!

Утром ранним букетик для мамы  
На подушку положит отец!  
Это просто сюжет мелодрамы,  
Как в день свадьбы  
вы шли под венец!  
Пролетело, ни много ни мало,  
С той поры уже 45 лет!  
Мама бабушкой зваться стала,  
Папа внукам — любимый дед!  
Мы будем вас сегодня поздравлять,  
Здоровья много, радости желать!  
Пусть в жизни  
все хорошее случится —  
Желаем вам друг в друга вновь влюбиться!  
Дети и внуки



**ПИЛОМАТЕРИАЛЫ, ДОСКА, БРУС**  
В наличии и на заказ  
**Дрова колотые Горбыль пиленный**  
**Опилки древесные**  
г.Волосово, ул.Строителей, д.25  
(территория ПМК-13)  
Телефон: 8-964-391-74-82

25 августа  
(воскресенье)  
с 10.00 до 18.00  
**ДК**  
д.Бегуницы

выставка-продажа  
**«КОНФИ\$КАТ»**

Производство: Россия (Москва, Иваново, Пятигорск, Киров), Беларусь, Узбекистан, Индия, Турция и Польша

**ОГРОМНЫЙ АССОРТИМЕНТ ТОВАРОВ ДЛЯ ВСЕЙ СЕМЬИ**

**ПОСТ. БЕЛЬЕ** — от 350 р. **ДЖИНСЫ** — от 500 р.  
**ПОДУШКИ** — от 300 р. **КОЛОТКИ** — 100 р.  
**ОДЕЖДА** — от 350 р. **ТРИКО** — от 120 р.  
**ВЕТРОВКИ** — от 700 р. **НОСКИ** — 10 пар 150 р.  
**ОБУВЬ** — от 500 р. **ФУТБОЛКИ** — от 100 р.

А ТАКЖЕ: ДЕТСКИЙ ТРИКОТАЖ, ДЕТСКИЕ ПЕЛЕНКИ, НИЖНЕЕ БЕЛЬЕ, МАЙКИ,  
СОРОЧКИ, ХАЛАТЫ, ТУНИКИ, ПЛАТЬЯ, ЮБКИ, ДЖЕМПЕРА, СПОРТ. КОСТЮМЫ,  
СПЕЦ. ОДЕЖДА, КУРТКИ, ПОКРЫВАЛА, ПОЛОТЕНЦА, СУМКИ ЖЕНСКИЕ,  
РЮКЗАКИ ШКОЛЬНЫЕ И МН. ДР. **НИЗКИЕ ЦЕНЫ И ХОРОШЕЕ КАЧЕСТВО!**

**Летняя и осенняя коллекции 2019г.**

**МЫ ЖДЕМ ВАС!** Товар сертифицирован O+  
(ВОЗМОЖНА ОПЛАТА ЛЮБИМЫМИ КАРТАМИ)

Отдел рекламы 22-939

**ЛОМАЕМ ЛЮБЫЕ СТРОЕНИЯ**  
**\* дома \* сараи \* гаражи \* бани**  
**УБОРКА ТЕРРИТОРИИ**  
**ПОКОС ТРАВЫ**  
Тел.: 8-981-760-55-19  
**Андрей**



**БЕТОННЫЙ ЗАВОД**  
Гатчинский р-н, п.Войсковицы  
**ПРОИЗВОДСТВО**  
**БЕТОНА И РАСТВОРА**  
**ВСЕХ МАРОК.**  
**ДОСТАВКА. УСЛУГИ**  
**АВТОБЕТОНОНАСОСА**  
Низкие цены  
Тел.: 8-921-595-64-04

**СТОМАТОЛОГИЯ**   
Сеть семейных клиник  
Лиц. N ЛО-47-01-001038

**СЕМЕЙНЫЕ СКИДКИ**  
**ГАРАНТИЯ НА ВСЕ ВИДЫ РАБОТ**  
Квалифицированные и внимательные  
специалисты ждут вас  
с 9.00 до 21.00 без выходных  
**ПЕРВИЧНЫЙ ОСМОТР - БЕСПЛАТНО**  
**ИМПЛАНТАЦИЯ ЗУБОВ**

Мы находимся по адресам:

г.Волосово, ул.Красных Командиров, д.19а,  
тел.: 8-921-947-38-64, 8(81373)21-204;  
м."Озерки", ул.Сикейроса, д.19, тел. 972-68-70;  
м."Чернышевская", Литейный пр., д.11 (вто-  
рой двор), тел. 275-04-92;  
м."Кировский завод", ул.Возрождения,  
д.19/38, тел. 8-905-223-17-52

О возможных противопоказаниях проконсультируйтесь со специалистом  
ООО "Стоматология" Реклама

**Вторчермет**  
**ЗАКУПАЕТ ЛОМ ЧЕРНЫХ**  
**И ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ**  
и заключает договоры на 2019г.  
Тел.: 21-010; 8-906-263-08-81 Лиц. 47-ЛО 005170

**ПМК-БЕТОН**  
Завод-производитель, г.Волосово  
• **ТОВАРНЫЙ**  
**бетон и растворы**  
**ВСЕХ МАРОК**  
• **ЩЕБЕНЬ, ПЕСОК, ЦЕМЕНТ В**  
**МЕШКАХ**  
• **ж/б изделия, дорожные**  
**плиты**  
Тел.: 8-981-741-93-92;  
8-981-893-80-07



**Храм Александра Невского г.Волосово**



19 августа - Преобра-  
жение Господа Бога и  
Спаса нашего Иисуса  
Христа.

Божественная литур-  
гия в 9.00, после - освя-  
щение яблок.

**ОТКРЫТА НОВАЯ ПЛОЩАДКА**  
по продаже сыпучих строительных материалов  
в городе Волосово (район ВИЗа)

Цены материала на площадке:

щебень гранитный фракции 20x40	-	1400 руб/куб.м
щебень гранитный фракции 5x20	-	1600 руб/куб.м
отсев гранитный - 1100 руб/куб.м		
щебень известн. лобой фракции	-	900 руб/куб.м
песок карьерный - 700 руб/куб.м		
песок намывной - 800 руб/куб.м		

**САМОВЫВОЗ ДОСТАВКА**  
**+7-921-950-04-32;**  
**+7-921-779-78-44**

000 КУБОМЕТР  
**БЕТОН**  
НИЗКАЯ ЦЕНА  
**8-921-913-53-53**  
e-mail: 9135353@gmail.com  
посёлок Копорье



■ ФИНСКИЙ ЗАВОД  
■ КОМПЬЮТЕРНОЕ ПР-ВО  
■ ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО

ООО "Чистяков"  
ТРЕБУЕТСЯ ВОДИТЕЛЬ кат. "С"  
Тел.: 219-76

**ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО И НИЗКИЕ ЦЕНЫ!**  
СТРОИТЕЛЬСТВО  
КАРКАСНЫХ ДОМОВ  
САДОВЫЕ ДОМИКИ  
ОТ 90 000Р



ПИЛОМАТЕРИАЛЫ ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ  
БЫТОВКИ, БЕСЕДКИ ВСЁ ДЛЯ БАНИ  
ДОСКА/БРУС  
ВАГОНКА/БЛОКХАУС  
ИМИТАЦИЯ БРУСА  
**8-964-392-91-62**  
г.Волосово, Терпилищко шоссе 1-ый км



**"Могретан-В"**

- Изготовление и установка па-  
мятников, оградок, столов, скамеек.  
- Благоустройство захоронений.  
- Вывоз усопших в морг круглосуточно.  
- Услуги по захоронению.

Тел.: 8-921-433-10-11  
г.Волосово, площадь Советов, д.12  
д.Б.Вруда, 24А



Районный совет ветеранов с прискор-  
бием сообщает о смерти ветерана  
Великой Отечественной войны

**ГОРБАЧЕВОЙ**

**Фаины Николаевны**

и выражает соболезнования родным и  
близким.

РЕКЛАМА \* ОБЪЯВЛЕНИЯ \* РЕКЛАМА \* ОБЪЯВЛЕНИЯ \* РЕКЛАМА \*

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области,  
Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, ООО "Сельская новь".  
Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий  
и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ N ТУ 78-00605  
Издатель - ООО "Сельская новь"

Гл. редактор:  
**Н.П. Михина**

Газета отпечатана в типо-  
графии ООО "Фирма "Ку-  
рьер" (196105 г.СПб,  
ул.Благодатная, д.63, к.6)

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

Знак  
информационной  
продукции 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ и  
ООО "Сельская новь":  
188410, Волосово,  
пр.Вингиссара, 17

**ТЕЛЕФОНЫ:**  
Генеральный директор - 22-502. Редактор - 22-559.  
Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.  
Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Печать офсетная  
Индекс подлиски 55015  
Тираж 3650  
Заказ 712