

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года

№ 3
(12510)25 января
2020 года
суббота

Цена свободная

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области 16+

27 января - День полного снятия блокады Ленинграда и освобождения Волосовского района от немецко-фашистских захватчиков!

ДОРОГИЕ ЗЕМЛЯКИ!

От всей души поздравляем вас с 76-й годовщиной полного снятия блокады Ленинграда и освобождения Волосовского района от немецко-фашистских захватчиков!

Все дальше от нас те трагические и славные страницы истории, но никогда не померкнет в памяти народа великий подвиг защитников Ленинграда. В условиях невероятных лишений, ценой здоровья, а нередко и самой жизни они остановили врага, приблизив долгожданную Победу.

В светлый праздник освобождения нашего района мы склоняем головы перед памятью тех, кто защищал наш родной край, кто гнал врага с нашей земли, но не дождался сегодняшнего дня.

Вечная благодарная память героям, низкий поклон ветеранам-блокадникам и участникам Великой Отечественной войны. Вы для нас - пример любви к Родине, пример служения своему Отечеству. Пусть всегда над нами будет мирное небо, пусть мирным и созидательным будет наш труд! Здоровья вам, благополучия, внимания со стороны государства, любви родных и близких, дорогие наши ветераны. С великим всех нас праздником!

В. РЫЖКОВ, глава администрации Волосовского муниципального района
С. ФРОЛОВ, глава МО Волосовский муниципальный район

Уважаемые жители Волосовского района!

Информируем вас, что **31 января 2020 года в 17.00 в здании МКУК ГДЦ "Родник" (Большой зал)**, расположенном по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 57, будут проводиться общественные обсуждения по вопросам реализации реформы в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Ленинградской области, с участием представителей управления Ленинградской области по организации и контролю деятельности по обращению с отходами и регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами АО "Управляющая компания по обращению с отходами в Ленинградской области".



Ленинградский салют

Как это было? - если спросят,
То я отвечу -
Было так:
Взвилась ракет цветная россыпь
И разорвала долгий мрак.

И вмиг на площади Дворцовой
Январский кончился мороз,
И жены, матери и вдовы
Впервые не скрывали слез.

И голубым огнем, и красным
Была Нева озарена,
И становилась неопасной
Опять любая сторона!

И мальчуган, в войну рожденный,
Впервые видевший салют,
Кричал по-детски восхищенно:
"Победа!
Гитлеру - капут!"

Я утверждать сегодня смею,
Что в этот день, в тот давний год,
Был весь медалями усеян
Мой ленинградский небосвод!

Полина Каганова, 1970

Человечность, забота, защита семьи



Губернатор прокомментировал послание президента Федеральному собранию:

- В этом году нужно оценивать послание с точки зрения человечности, заботы, защиты самого ценного, что есть в России - семьи и человека. Ленинградская область готовится к безусловному выполнению задач, поставленных президентом.

Демография и борьба с бедностью

Уже более года в регионе работает Социальный кодекс, главная задача которого - борьба с бедностью. За это время мы последовательно сокращаем количество семей, живущих за чертой бедности и прогнозируем, что к 1 января 2021 года в Ленинградской области не останется людей и семей, чей доход будет ниже величины прожиточного минимума.

В феврале готовится к принятию законопроект, согласно которому при рождении третьего ребенка к 450 тысячам рублей из федерального бюджета, направленных на погашение ипотеки, Ленинградская область будет добавлять 150 тысяч рублей из регионального бюджета.

Дополнительная региональная выплата семьям с детьми до 3 лет: мы установили планку совокупного дохода в 70 процентов от уровня средней заработной платы по региону. Эта сумма превышает установленный федеральный критерий в два прожиточных мини-

мум, и выплаты этой категории осуществляются из бюджета области.

Образование

Образовательная система Ленинградской области - все 358 школ - безусловно и без проблем готовы с 1 сентября 2020 года обеспечивать горячим питанием учеников младших классов на бесплатной основе.

В течение ближайших двух лет Ленинградская область намерена полностью решить вопрос с предоставлением мест в яслях и детских садах, а также создать 4750 дополнительных школьных мест для полного избавления от второй смены в районах интенсивной жилой застройки. Набраны высочайшие темпы строительства социальных объектов: за год в регионе строится до 15 новых детских садов и до 6 новых школ.

До этого времени семьи, которым пока не предоставлено место в детском дошкольном учреждении, с 1 января 2020 года получают ежемесячную компенсацию 9,5 тысяч рублей.

Ленинградская область пока единственный субъект Федерации, компенсирующий из бюджета содержание детей в частных детских садах. Эта мера не только помогает решить вопрос обеспеченности местами в детских садах, но и стимулирует развитие малого бизнеса.

До конца 2020 года все школы области не просто будут оборудованы широкополосным интернетом, но и wi-fi зонами.

Экономика и экология

Президент поставил задачу запустить новый инвестиционный цикл, и здесь Ленинградская область - в числе лидеров.

По итогам 2019 года мы ожидаем объем инвестиций в размере 506 млрд рублей. По предварительной оценке, доля инвестиций в ВРП в 2019 году составит 43,9%.

Глава государства особо подчеркнул, что предприятия должны перейти на новые, экологически чистые технологии, последовательно сокращать вредные выбросы. В прошлом году мы приняли решение провести мониторинг влияния экономики Ленинградской области на экологию региона. И уже взяли на себя ряд ограничений, которые закрепим документально, по размещению на территории области новых предприятий 1 и 2 классов опасности.

Основы конституционного строя

Я считаю, что точечные изменения в Конституцию, предложенные главой государства, направлены в первую очередь на обеспечение интересов граждан Российской Федерации и укрепление конституционного строя Российской Федерации. Эти изменения гарантируют, что в руководстве государства, действительно, смогут работать не просто граждане, но патриоты своей страны. И в то же время на органы законодательной власти будут возложены дополнительные полномочия, которые позволят более демократично, но и более ответственно подходить к назначению руководителей федерального и регионального уровня.

РАБОЧАЯ ПОЕЗДКА ГЛАВЫ



На прошлой неделе в нашем районе побывал губернатор Ленинградской области Александр Юрьевич Дрозденко. Встречал и сопровождал его глава администрации Волосовского района Василий Васильевич Рыжков и его заместитель Ольга Вячеславовна Кущинская, в рабочей поездке приняли участие заместитель председателя правительства Ленинградской области, председатель комитета по агропромышленному комплексу Олег Михайлович Малащенко, председатель областного комитета образования Сергей Валентинович Тарасов, председатель комитета здравоохранения Сергей Валентинович Вылегжанин, а также председатель районного комитета образования Надежда Владимировна Симакова, депутат Законодательного собрания Ленинградской области Марина Николаевна Левченко и другие официальные лица.

Школа

Свой рабочий визит глава региона начал с посещения Сельцовской средней школы, где в конце 2019 года была завершена реновация. В результате учебное заведение не только "выросло" на 300 учебных мест, но качественно стало совершенно другим: в каждом классе - интерактивное оборудование и компьютеры, есть кабинеты технологии для девочек и для мальчиков, кабинеты робототехники, информатики, кабинеты физики, химии и биологии являются настоящими научными лабораториями с цифровыми микроскопами и множеством наглядных пособий; библиотека, планетарий, несколько спор-

тивных залов; современная столовая, которую с полным основанием можно назвать комбинатом питания - все это позволяет сельцовским детям интересно учиться и получать полноценное и разнообразное дополнительное образование. На уроке робототехники школьники предложили Александру Юрьевичу сыграть в разработанную ими компьютерную игру, поведали об успехах в различных соревнованиях и показали действующие модели созданных собственноручно роботов, рассказали о возможностях их применения.

После осмотра школы, губернатор встретился со старшеклассниками и молодыми учителями из школ района в формате круглого стола. Собравшись в школьном конференц-зале молодежь интересовалась ход реализации стратегии развития Ленинградской области и в частности - программы "Ленинградский прорыв", развитие образования, туризма и социальной сферы, школьники спрашивали губернатора о том, чем он руководствовался при выборе профессии.

У молодых педагогов были вопросы по программе "Земский учитель". Для привлечения к работе в сельских школах выпускникам педагогических вузов предлагают подъемные - 1 миллион рублей. Но дело не только в деньгах. Главным стимулом должно стать жилье и долгосрочный трудовой договор, гарантирующий стабильную зарплату. Ждут молодых учителей и в Сельцовской школе. Образовательное учреждение должно удерживать статус лучшего, а именно так оценил Сельцовскую школу губернатор:

- Эта школа - сегодня лучшая в Ленинградской области. Ребятам и учителям легче и интереснее учиться в современной школе. Программа реновации, которую мы проводим, позволяет из старой школы сделать новую. На достигнутом не останавливаемся, продолжим реновацию школ, а также начинаем по этой программе приводить в порядок детские сады.

В рамках государственной программы "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области" по подпрограмме "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года" в 2014 году были начаты работы по реконструкции здания МОУ "Сельцовская СОШ" со строительством пристройки общей мощностью 300 мест. С 2016 года работы были продолжены в рамках адресной инвестиционной программы по государственной программе "Современное образование Ленинградской области". Общий объем финансирования по обеим программам составил 475,2 млн рублей. Благодаря реновации в школе создано новое качество стандарта образования. Приоритетным направлением деятельности школы является экологическое образование и воспитание, в течение последних трех лет она занимает 1 место в областном конкурсе "Лучшая экологическая школа Ленинградской области".

Амбулатория

У дверей медучреждения главу региона ждали местные жители. Они хотели, чтобы он лично убедился в ветхости и удручающем состоянии здания, и оказал содей-

ствие не только в строительстве новой амбулатории, но и обеспеченности ее врачами, потому что сегодня в Сельцовской амбулатории специалистов практически нет. Губернатор убедился. Он сообщил жителям о том, что принято решение о строительстве в течение двух лет новой амбулатории, а на это время прием пациентов будет вестись в здании начальной школы, которое освободилось в связи с расширением после реновации Сельцовской средней школы.

- А как насчет врачей?

- Не так все просто, - сказал жителям Александр Юрьевич. - По программе "Земский доктор" даем врачам миллион подъемных, в течение 3-5 лет - квартиру. Сейчас сделан целевой набор в медицинские вузы - ожидаем на селе 800 молодых врачей, надо только подождать. Без медицинской помощи никого не оставим, будем искать специалистов и в вашу амбулаторию.

"Молочная культура"

После амбулатории губернатор побывал на заводе "Молочная культура". Он располагается на территории старинной усадьбы барона Корфа. Производство было запущено ещё в 2014 году, размер первоначальных инвестиций - 700 млн рублей. Недавно здесь проведена модернизация, открыты две новые линии по производству йогуртов. Начали на "Молочной культуре" с четырех наименований молочной продукции, сейчас их около 60 - в год получается порядка двух с половиной тысяч тонн.



РЕГИОНА В НАШ РАЙОН



Главная особенность технологического процесса - практически полное отсутствие человеческого фактора. Линии полностью закрыты, сотрудники ни на каком этапе не прикасаются к молоку и его производным. Сырье проходит минимальную обработку и сохраняет все полезные свойства.

В 2020 году завод начинает строительство площадки по производству творожных сыров мощностью более 5 тысяч тонн в год. Объем инвестиций составит порядка 500 млн рублей.

- "Молочная культура" - это уникальные и очень вкусные продукты из свежего молока, которые выпускаются на современном оборудовании. Мы готовы поддерживать такие производства, - подчеркнул Александр Дрозденко.

В превосходном качестве творога, сметаны, ряженки, ацидофилина и разнообразных йогуртов многочисленные представители журналистского сообщества, которые освещали рабочую поездку губернатора в наш район, смогли убедиться на устроенной специально для них дегустации.

"Рабитицы"

Племенной завод "Рабитицы" стал конечным пунктом программы делового визита главы региона в наш район. Здесь готовится к сдаче новый животноводческий комплекс на 2000 голов крупного рогатого скота. Ввод объекта в строй увеличит объемы производства молока в хозяйстве до 22 000 тонн в год.

В 2019 году племенной завод "Рабитицы" был признан лучшим сельскохозяйственным предприятием Ленинградской области. По итогам года оно стало первым по объему производства молока - 20 341 тонна и

молочной продуктивности - 13 515 кг, что на 55 % превышает средний показатель по области и является лучшим в России.

Высокие производственные показатели предприятия обеспечены длительной, упорной и целенаправленной селекционно-племенной работой со стадом, скрупулезным соблюдением зооветеринарных требований к содержанию животных, современными технологиями промышленного животноводства. Племенной завод "Рабитицы" получит поддержку в виде возмещения 30% капитальных вложений: 20% из федерального бюджета и 10% из областного.

Новый животноводческий ком-



плекс состоит из двух дворов, объединенных доильным залом типа "карусель" на 72 места. В помещениях для животных - автоматизированная система вентиляции и навозудаления, в процессе кормления участвуют роботы: вместо скотника они двигаются по кормовому столу и в заданном режиме подталкивают к кормушке кормосмесь, выложенную кормораздатчиком. Коровы бесшумного прибора не пугаются. Со специальной обзорной площадки губернатор и сопровождавшие его лица наблюдали за процессом дойки в карусельном доильном зале, а в центре компьютерного управления залом глава адми-

нистрации района Василий Васильевич Рыжков попросил показать полученный результат: рабички коровы здесь и сейчас, что называется, дали от 42 до 60 литров молока!

- И что еще очень важно, - обратил губернатор внимание представителей прессы и сопровождавших официальных лиц, - это предприятие не просто современное, здесь ещё очень хорошая средняя заработная плата, она доходит до 50 тысяч рублей. Я всегда говорю молодым ребятам: "Получайте профессию, приходите работать в сельское хозяйство, вы будете востребованы, будете работать на самых современных предприятиях". Вы обратили внимание на робота между кормушками? Здесь роботизирован и доильный зал, да и всем производством управляют компьютеры и облачные технологии.

Подводя итог рабочей поездки в наш район, Александр Юрьевич Дрозденко сказал:

- Ленинградская область входит в число двенадцати регионов России с наиболее гармоничным, комплексным развитием села, когда одновременно с развитием сельхозпроизводства развивается и социальная сфера. Волосовский район является хорошим примером того, как позитивные изменения в одной сфере экономики влекут за собой целую череду реформ, работающих на благо жителей. То, что у жителей Сельцо есть вопрос по амбулатории - это нормально! Значит, есть потребность, и люди верят, что власть способна эту потребность удовлетворить.

Казалось бы - разные учреждения и предприятия. Но все они объединены государственной программой развития сельских территорий. 47

Н. БОГДАНОВА
Фото автора



ПРОХОДЯТ ГОДА, НО НЕ МЕРКНЕТ ВДАЛИ



которые тучами летели в сторону Ленинграда, часто не давали ученикам даже спрятаться в бомбоубежище. Только начнется урок - тревога, спускаются в укрытие - отбой, так и бегают туда и обратно, какие уж тут занятия. Скоро их совсем отменили.

В сентябре были сожжены Бадаевские склады, огромное зарево хорошо было видно в Колпино. После пожара началось резкое сокращение пайков по карточкам. Жизнь, по словам Георгия Густавовича, становилась все тяжелее, начинался голод. Из-за постоянных бомбежек жить в доме было невозможно, и отец рядом с ним вырыл землянку и даже буржуйку в ней установил. Сам он редко появлялся в доме, трудился в секретном цехе, где закачивали броню для самых тяжелых танков КВ. Мать одна управлялась с детьми. Первое время было не так голодно. Был свой небольшой запас картофеля, спрятанный в яме, а потом стало тяжелее. За пайком хлеба

рываются и прямо на них. Жора подумал: все, конец нам с Пашкой пришел. Первый самолет обстрелял их, очередь прошла около лодки, второй стрелять не стал. Улетели и на второй заход пошли, ребята на лодке в камыши спрятались, пролетели над ними "мессеры", стрелять не стали или не заметили. Перетрусили мальчишки здорово и бегом домой.

С каждым днем становилось все труднее, голод брал свое. Рядом с Колпино находилась колония, где раньше был совхоз Тельмана. Там, в сарае, хранилось зерно. Ребята знали это и раза три-четыре ходили туда за ним, наберут бидончики - и домой. Но это было опасно, однажды их поймал солдат и отчитал: "Куда вы ходите, немец рядом". Так прекратили они эти "походы". Хотя подспорье для семьи хорошее было. Но по просьбе политрука им однажды пришлось еще раз сходить в сарай. Набирая зерно, они почувствовали, что за стеной кто-то

учился на бондаря, в 1945 году окончил курсы шоферов. Проработал в больнице шофером 50 лет, а после ухода на пенсию 10 лет на нефтебазе. А когда выросли дети, их у него трое, подросли внуки, перебрался в наш район, в котором живет уже 10 лет.

27 января для Георгия Густавовича всегда знаменательная дата. Это день полного снятия блокады Ленинграда. Все, пережившие страшный ад 900 блокадных дней, называют его Днем Ленинградской Победы. Немного уже осталось свидетелей тех дней, но все, кто живы, не забудут те годы никогда. Они делают своими воспоминаниями, чтобы люди знали правду о блокаде. Мы, поколения, не знавшие войны, должны сохранить в своей памяти то, что пережили люди старшего поколения, чтобы рассказывать потом своим детям и внукам. Ведь ветераны войны, блокадники для нас пример мужества, стойкости и силы.

Я вырос в Ленинградскую блокаду...

Не понаслышке знает Георгий Густавович Терните, что такое холод, голод, бомбежки, смерть. Вместе со всеми, кто пережил этот страшный ад, который назывался "блокада", он с гордостью говорит: "Я вырос в Ленинградскую блокаду". Как писал поэт А. Молчанов:

*"Нелегкое детство досталось им.
Их жизнь баловала так редко,
А смерть, холодна и безжалостна,
Была им привычной соседкой".*

Хорошо помнит Георгий Густавович те суровые будни. 13-летним мальчишкой встретил он войну. Вместе с родителями и младшей сестренкой Катей жили они в Колпино. Мама - домохозяйка, отец работал на Ижорском заводе. Жили они в пяти километрах от передовой. Артиллерия гротала рядом, мальчик видел, что часто солдатам даже стрелять было нем. Первое время он и сестренка ходили в школу, но постоянные бомбежки и налеты немецких самолетов,

в 125 граммов приходилось ходить в Колпино, жили - то они на окраине города. Мать ходить уже не могла, болела. В магазин по очереди ходили дети. До сих пор с ужасом вспоминает случай, когда мама, закутав потеплее сестренку, отправила ее за хлебом. А минут через 15-20 два солдата внесли на руках раненую, всю в крови, Катю. Мама так и упала в обморок. Помощь Кате оказала молодая фельдшерница, определившая, что Кате в ногу попал осколок, да и по всему телу девочки были небольшие раны от осколков разорвавшейся мины.

Не раз на волосок от смерти был и сам Георгий, тогда его звали Жора. Как-то раз вместе со своим другом Пашкой Сиротиним он отправился на речку. Над рекой наши артиллеристы обстреляли "Юнкерсы", а те сбросили бомбы в воду, рыбу поглушили. Вот мальчишки и решили собрать ее на уху. Плавают на лодке, рыбу подбирают, видят - летят два "мессера", разво-

ходит, заглянули в щель, а на них два немца смотрят. Не помят, как до дома добежали. А дома сообщили, что видели немцев. И вскоре их поймали, оказались они немецкими шпионами. Ребят хотел политрук даже к награде представить, да не успел, погиб в бою. Часто играли Жора с Пашой со смертью в прятки. Георгий Густавович вспоминает, как однажды отправились они с другом кататься на лыжах (лыжи раздобыли в разрушенном здании на территории стадиона), едут по полю, красота вокруг, тишина, и вдруг слышат звуки выстрелов. Ребята даже не сразу поняли, что немцы по ним стрельбу устроили, а потом, когда снаряды рядом ложиться стали, повернулись и бежать. Последние три снаряда разорвались, когда они в землянку ввалились. А от Пашиного дома ничего и не осталось.

Мама Жоры от голода, переживания за раненую дочь быстро сдавала. Отцу удалось договориться и уйти с

Е. МИРОНЕНКО

ЧТИМ И ПОМНИМ ГЕРОЯ!



В региональном медиакурсе "Ленинградская область - Земля Героев" ученица Волосовской СОШ №1 Ангелина Коршунова представила предлагаемую вашему вниманию работу "Памяти павших будем достойны!" и получила сертификат участника конкурса. Подготовила ее к конкурсу педагог-организатор ВСОШ №1 Валентина Валентиновна Талашова.

Один из проектов, которые реализует наша пионерская организация, - "Памяти павших будем достойны". Он направлен на благоустройство территории возле дома, где установлена мемориальная доска в память о подвиге Героя Советского Союза Владислава Владиславовича Хрустицкого. Пионерской дружины нашей школы в 1966 г. было присвоено имя Героя. Командир танковой бригады полковник Хрустицкий В.В. героически погиб, освобождая наш пос. Волосово от немецко-фашистских захватчиков, 27 января 1944 года. В 1968 первые пионеры-хрустицковцы и педагоги школы добились переименования ул. Ветеринарной в ул. Хрустицкого. В 1971 г. по их просьбе на одном из домов по улице Хрустицкого была установлена мемориальная доска в память о подвиге героя. Это история нашего края, нашего города.

Мы, современные пионеры, продолжая традиции старших товарищей, захотели

внести свой вклад в это благородное дело: объявили в школе конкурс на лучшее оформление территории, выбрали самые интересные решения и поделились идеей в администрации города. Нас поддержали. С проектом познакомили ветеранов, защитили его на ярмарке молодежных инициатив Волосовского района (1 место). Началась работа. Не всё удалось сразу: то земли мало, то трактор нашу деревянную клумбу в виде звезды вместе со снегом снёс в сторону... Опять пришла на помощь администрация школы и города: завезли землю, песок, тротуарную плитку. Теперь надёжно. Да и кусты мы посадили, отделили территорию от тротуара. Это место стало ухоженным, красивым. На субботниках мы сажаем здесь цветы, убираем мусор. Жители этого дома тоже приобщились: подсаживают свои цветы, поливают клумбу. Теперь у Мемориальной доски мы проводим митинги, посвящённые знаменательным датам: Дню Победы, Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады и освобождения Волосово и Волосовского района, Дню памяти и скорби. Тут принимаем новых ребят в пионеры. Часто к нам присоединяются жители города, ветераны педагогического труда - наши подшефные.

Очень нам хотелось сделать это место красивым, более заметным и значимым.



Хрустицкий В.В.

Ведь оно находится при въезде в город. И кто-то из проезжающих заинтересуется, почему это место такое примечательное?! А, оказывается, сражаясь за Волосово, погиб Хрустицкий В.В. Кто-то захочет узнать о герое больше. Кто-то вспомнит своих дедушек, прадедушек, которые погибли, защищая другие города, деревни. И память вернёт их в те страшные годы, о которых они слышали, смотрели фильмы, читали книги.

Строчки из нашей отрядной песни "Песня о комбриге В.В. Хрустицком":

"Так помни всегда, пионер-следопыт, ничто не забыто - никто не забыт,

Чтоб доли ты в жизни счастливой достиг, погиб у Губаниц Хрустицкий-комбриг".

Начинаем готовиться к 75-летию Великой Победы. Обязательно наведём порядок в нашем скверике и проведём митинг.

И ГОРЕ, И ПОДВИГ НАРОДА

БОЙ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Деревню Артюшкино освободили 28 января 1944 года. Здесь были, как их принято называть, бои местного значения. Но сколько бойцов полегло во имя освобождения Ленинградской области и нашего района от ненавистного врага! Вглядитесь в эти лица!

Судя по документам и фамилиям солдат, можно предположить, что 27 января 1944 года к Артюшкино подошла разведрота 189 стрелковой дивизии, а именно - 891 стрелково-

го полка. Офицеры Шаров и Курков именно из этой части. Третий офицер - Шелковой Григорий Ермолаевич. Но 27 января деревню взять не смогли. Основной бой был 28 января 1944 года. Деревню брал 657 стрелковый полк 125 Красносельской Краснознаменной стрелковой дивизии. Дивизия потеряла под Артюшкино больше сотни человек. Приказ был выйти к Нарве к началу февраля, поэтому с потерями не считались - шли на запад.

Из Артюшкино в 1966 году братская могила была перенесена на воинское захоронение в Бегуницы. Изначально было 68 фамилий на плитах. После реконструкции захоронения добавилось ещё 64.

Ведётся розыск родных этих бойцов.

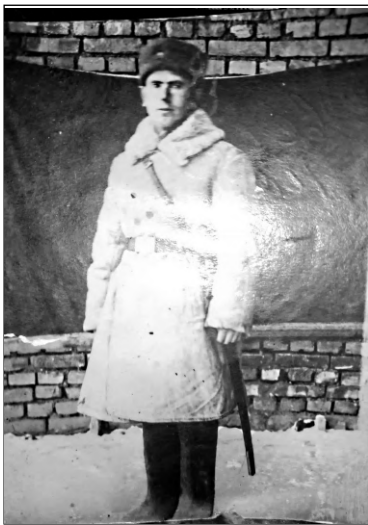
Материалы предоставлены бойцом поискового отряда "Форпост" Евгением Тимофеевым.



Вадим Арсеньевич Шаров. 1909 г.р., уроженец г. Колпино (ныне Санкт-Петербург). Старший лейтенант 891 стрелкового полка, 189 стрелковой дивизии.



Дюсенов (Дюсенов) Иван Васильевич. 1912 г.р. родился в Павлодарской области (Казахстан). Рядовой 657 стрелкового полка 125 стрелковой дивизии. Найдена дочь Танаткен Ивановна и праправнучка Динара Ахмеджанова, они считали его пропавшим без вести с ноября 1943 года.



Дьячков Тимофей Иосифович. 1910 г.р., уроженец деревни Казинки, Рогнединского района, Брянской области. Рядовой 657 стрелкового полка, 125 стрелковой дивизии. Найдена дочь Горшкова Антонина Тимофеевна, внук и правнук.



Шитов Николай Николаевич. 1917 г.р., уроженец д. Шитово, Сивинского района, Пермской области. Рядовой 657 стрелкового полка 125 стрелковой дивизии. Найдена племянница Бузмакова Наталья Сергеевна, проживает в Пермском крае.



Шелковой Григорий Ермолаевич. 1924-1944



БРОНЯ КРЕПКА, И ТАНКИ НАШИ БЫСТРЫ

С захватом Ленинграда будет утрачен один из символов революции, настанет полная катастрофа, - в этом были убеждены фашистские захватчики. Они еще не знали, что катастрофа ждёт Третий рейх.

Немецкие армады ворвались на ленинградскую землю стремительно. Захватив всю Европу, практически без потерь, и бравурно водрузив на горе Олимп флаг со свастикой, лучшая в мире армия отправилась в короткий поход на страну рабочих и крестьян. Немецкие войска были оснащены новейшим оружием, разработанным такими концернами, как "Порше" и "Хейнкель", дизайнерская форма личного состава была отлично скроена для спортивных тел солдат Вермахта. План "Барбаросса", казалось, учитывал все возможные детали врага. Вот только трудно было предвидеть невероятный дух патриотизма, дающий людям силы. Армия спортсменов, техников и стратегов была установлена 280-километровой живой стеной ополченцев - простых людей мирных профессий, женщин, стариков, детей. Каждый из них понимал, что остановить натиск врага невозможно, но задержать, ослабить необходимо. Многие действия защитников ленинградской земли произвели глубокое впечатление на немецких войск. Впервые они увидели лобовой таран в небе над Лужским рубежом. Навсегда запомнили громогласное "Ура!". Познали невероятную сплоченность партизанского движения. Были поражены самоотверженностью фронтовых шоферов и связистов. Зря посмеивались над отрядами лыжников, которые внезапно атаковали, стремительно двигаясь по болотистым лесам и бездорожью. А такой вид оружия, как саперная лопатка, стал полной неожиданностью в рукопашном бою.

И полной неожиданностью для немецкого командования стал легендарный танк KB-1 (Клим Ворошилов). По Версальскому договору, немецкие

танкисты до войны обучались в СССР и знали, что танковые соединения были созданы на базе кавалерийских войск и проходили практику на Т-24 и БТ, поэтому не придавали значения советской технике. Пока ополченцы держали оборону, на Кировском заводе (директором в 1941-м был Исаак Зальцман, руководил конструкторским бюро Жозеф Костин, ведущие конструкторы - Афанасий Ермолаев и Николай Духов), наряду с рабочими, танки собирали экипажи танкистов, многие из которых были курсантами или прошедшие ускоренную подготовку рабочие-испытатели. Крупнейшее танковое сражение за Ленинград под Молосковичами 10-12 августа 1941г. показало, что несколько тяжелых KB-1, отвага бойцов 1 Гвардейской дивизии народного ополчения и грамотное стратегическое решение командира 1 танковой дивизии генерал-майора Виктора Ильича Баранова, командира 1 танкового полка Героя Советского Союза полковника Дмитрия Дмитриевича Погудина, подвиг политика Николая Ивановича Васильева сделало возможным нанесение значительного урона трем танковым дивизиям врага. В этом бою силы были неравны, но наступление было задержано. Последней преградой на дороге в Ленинград стали KB-1 батальона Зиновия Колобанова под Войсковичами. Командир применил тактику стрельбы из колонии, проверенную под Молосковичами, а, получив повреждение башни танка, вышел из укрытия и вел стрельбу, разворачивая тяжелый танк, как самоходное орудие. Один из танков батальона провел лобовой таран. Наши танкисты доверяли своим практически неуязвимым машинам и не тратили снаряды, дая гусеницами вражескую артиллерию. Все это позволило Ленинграду организовать эвакуацию военных заводов на Урал, где было развернуто массовое производство танков KB, ИС и Т-34.

Танки Т-34 стали главным врагом

немецких "Тигров", впервые появившихся под Ленинградом в 1942-м. Гусеницы фашистских гигантов вязли в болотистой почве, а двигатели выходили из строя от перегрузок. Башня 34-ки поворачивалась в два раза быстрее, чем у любого "немца". Теперь фашисты "экономили" снаряды, уворачиваясь от атак быстрого и маневренного танка. Именно эти танки вступили в бой 12 января 1943г. в ходе операции "Искра". Пламенем были охвачены земля и небо. Советские танкисты и летчики огнем и тараном гнали врага, очищая родную землю. Многие герои погибли в этом очищающем пламени. Командир 30-й танковой бригады отдельной гвардейской танковой бригады полковник Владислав Владиславович Хрустицкий погиб 26 января 1944г., освобождая Волосово. Был предпринят обходной маневр с целью неожиданно напасть на мощные вражеские укрепления. Опытный командир, он до войны обучал курсантов разным "трюкам", например, поднимать легкий танк по практически вертикальному склону. Эти навыки пригодились танкистам при прорыве блокады. Именно легкие танки первыми вступили на невский лед и вскарабкались на крутые берега Невы. Комбриг был решительным и мудрым, он минимизировал потери личного состава, но сам сгорел в танке - сдетонировали боеприпасы от попавшего в танк снаряда. Звание Героя Советского Союза ему присвоено посмертно.

Станция Волосово была важным стратегическим объектом для советской авиации. Здесь разгружали эшелоны с боеприпасами и техникой, поэтому она охранялась большим числом зенитных автоматов. Командир эскадрильи, гвардии майор Раков 25 января 1944 года повел бомбардировщики звеньями с трехминутным интервалом на малой высоте под кромкой облаков. Был сильный ветер и шел мокрый снег. Два самолета Як

старшего лейтенанта Анатолия Ломакина "прикрывали" низколетящие самолеты. Пулеметные очереди вынуждали подняться над облаками, рискуя сбиться с курса. Ориентиром стала водокачка. Такая станция здесь одна. Зенитные снаряды рвались прямо перед самолетами. Раков и Журин сбросили прицельно 100-килограммовые фугасы с взрывателями замедленного действия тремя сериями. Зенитки смолкли. Горело три эшелона и техника на шоссе. Неожиданно из облаков выскочил "мессер" и ринулся на ведущего, но его расстрелял в лоб Анатолий Ломакин. Появился второй "мессер". Ломакин взмыл вверх, но мотор был пробит, и самолет, упав в лес, взорвался. Тело летчика найдено не было. Анатолий Ломакин погиб, не узнав о присвоении ему звания Героя Советского Союза указом от 22 января 1944г. Менее, чем за два года службы, он совершил 504 боевых вылета, а на борту его самолета было 24 звездочки.

Во время фашистской оккупации на всех участках вдоль железной дороги действовали отряды 12-й Партизанской бригады. Испытывая величайшие тяготы, они противостояли карателям из дивизии "Тотенкопф" (Мертвая голова), пропитанным нацистской идеологией и "зачищающим" территорию от местного населения. Эти люди, способные выжить в морозных лесах и на болотах, к январю 44-го подорвали непоколебимую веру фашистов в свою победу. Даже самые фанатичные национал-социалисты утратили боевой дух.

Люди, живущие на этой земле, до сих пор с достоинством называют себя - ЛЕНИНГРАДЦЫ. Великая война была не просто противостоянием двух непримиримых идеологий, а противостоянием людей абсолютному злу, имя которому - фашизм.

П.А. Руднева, директор "Историко-краеведческого музея г. Волосово"

• С ЮБИЛЕЕМ!

КЛУБУ "ВETERАН" - 25!



В Волосовской городской центральной библиотеке ветераны всегда желанные гости. Уже 25 лет в стенах этого уютного храма культуры проходят встречи в клубе "Ветеран". Вот и в преддверии Нового 2020 года прошла очередная встреча, да не обычная, а юбилейная - отметили 25-летие клуба. Совершив увлекательный экскурс в историю его создания, ветераны вместе с библиотекарями вспомнили, как все начиналось. В 1994 году, в канун праздника Победы, библиотека совместно с советом ветеранов, которым руководил В.К. Манюта, организовали встречу ветеранов Великой Отечественной войны. Собралось 10 человек, все участники боев, в нарядных костюмах, с медалями, орденами на груди. Вечер прошел интересно, всем понравилось, захотелось продолжать встречи. Так родилась идея создания клуба. А над названием долго не думали - "Ветеран", а членом клуба мог стать каждый, перешагнувший пенсионный возраст. Но в первый состав членов клуба в основном входили ветераны войны, блокадники, узники, труженики тыла. Среди них были и семейные пары, связавшие свои судьбы на дорогах войны.

Организаторы клуба - районный совет ветеранов и библиотека - хотели не просто объединить пожилых людей, но и дать им площадку для самовыражения, чтобы они могли встречаться с друзьями, делиться воспоминаниями. И такая площадка у ветеранов существует уже 25 лет. Но по сравне-

нию с первыми встречами многое изменилось, главное - они проходят сейчас в современном, переоборудованном многофункциональном читальном зале, а к юбилею клуба он был особенно красив. Каждая встреча в клубе - праздник, а уж юбилейная - особенно. В этот день много добрых слов было сказано в адрес ветеранов, библиотекарей, тех, кто начинал историю клуба и тех, кто сейчас продолжает начатое с такой любовью, теплотой, организуя новые встречи, праздники.

От районной администрации юбиляров тепло поздравила заместитель главы администрации района О.В. Кущинская.

- Хорошо, что есть место, где могут собираться наши ветераны, поговорить, пообщаться, замечательно провести время. Вы так их весело, интересно проводите, что и мне хочется побыстрее войти в состав ветеранов. Что желают в день рождения, особенно, когда исполнилось только 25? Я думаю, что у вашего клуба все впереди - новые темы, новые встречи, или вы выберете какие-то другие формы работы. Главное, что есть люди, которые вас с удовольствием принимают, - сказала Ольга Вячеславовна.

И директор Волосовской городской центральной библиотеки С.Р. Викторова поздравила это.

- 25 лет мы встречаемся в стенах нашей библиотеки. Риторический вопрос: много это или мало? Судя по тому, как быстро они пролетели, кажется мало, а если посмотреть и

вспомнить, сколько всего интересного, полезного было за эти годы, то кажется, что много. Жизнь идет своим чередом: менялся состав клуба, его руководителя, кто-то приходил, кто-то уходил, но не потому, что было не интересно, а по уважительным причинам: состоянию здоровья, есть, к сожалению, и не дожившие до сегодняшнего дня. Но что остается неизменным в клубе, так это его атмосфера - доброжелательная, творческая, потому что среди вас тоже много творческих людей.

Вместе со Светланой Рудольфовной ветераны вернулись к истокам создания клуба, когда руководила им заведующая отделом обслуживания Е.А. Мироненко, вспомнили первых членов клуба, которыми гордится наша волосовская земля. Это В.К. Манюта, Б.И. Сивков, Э.М. Болконский, П.Н. Фролов, супруги Дедовы, Таратыновы, Тортоевы, О.И. Обрандт, Б.Н. Молчанов, Г.С. Лямина. Елена Александровна рассказала, как проходили первые заседания. Благодаря Э.М. Болконскому ни разу встреча в клубе не обходилась без музыкального сопровождения. На все заседания Эдуард Матвеевич приходил со своим баяном, и на вечерах всегда звучали песни, стихи. В клубе "Ветеран" впервые были прочитаны знаменитые "Волосовские просторы" Э.М. Болконского. Звучали они и на юбилее. Особенно пронзительно читал стихи Есенина, Твардовского на заседаниях клуба Владимир Константинович Манюта.

20 лет назад руководителем клуба стала Т.Е. Данилова, председателем М.К. Корчагина. Таисия Евгеньевна - человек



увлеченный, искренне любящий волосовский край. Работа с ветеранами перешла на новый уровень, и везде красной нитью проходила тема краеведения, любви к нашей волосовской земле, к ее людям. Сейчас Таисия Евгеньевна - помощник депутата Законодательного собрания Ленинградской области М.Н. Левченко. Она сердечно поздравила всех с юбилеем, передала наилучшие пожелания от Марины Николаевны и вручила подарок. И, конечно же, поделилась воспоминаниями о прошедших годах. 17 лет возглавляла она клуб "Ветеран". Много нового узнали ветераны за это время. Таисия Евгеньевна рассказала, что члены клуба участвовали в областных смотрах-конкурсах пожилых людей, дважды этот конкурс проходил в нашем районе. А самое главное - клуб "Ветеран" был в районе первым клубом пожилых людей. Да и сейчас в Ленинградской области таких клубов, как наш, не много.

А председатель совета ветеранов и клуба "Ветеран" М.К. Корчагина напомнила всем, каким замечательным человеком был Владимир Константинович Манюта.

- Это был душа-человек, человек с большой буквы. Он с каждым поговорит, знал каждого ветерана, особенно, участников войны. И когда клуб "Ветеран" начинал работу и когда я пришла по его рекомендации в совет ветеранов, на всех мероприятиях были фронтовики, блокадники, узники, труженики тыла. Они еще были в таком возрасте, когда охотно ходили в школы, детские сады и делились воспоминаниями, - расска-

зала Милитина Константиновна. М.К. Корчагина поблагодарила всех, кто принимал участие в работе клуба. Слова благодарности она выразила А.Ю. Спицыной, которая сейчас руководит клубом, продолжая традиции, которые всегда были в нем живы.

Благодарственные письма от Волосовской городской центральной библиотеки "За большой вклад в организацию клуба "Ветеран", за душевный подход к людям старшего поколения и в связи с 25-летием клуба" С.Р. Викторова вручила - М.К. Корчагиной, Е.А. Мироненко, Т.Е. Даниловой, А.Ю. Спицыной, цветы и небольшой подарок - Анне Ивановне Хаустовой как одному из первых участников клуба. Много звучало на юбилее поздравлений. От малолетних узников тепло поздравила А.А. Паллонен.

- Спасибо вам, милые наши библиотекари, за ваши встречи. Мы всегда уходим от вас в хорошем настроении, заряженные энергией. Счастья, здоровья вам, творческих успехов. А нашему клубу - жить и процветать! Пожелания А.А. Паллонен продолжила стихами, которые написала Л.И. Миронова, к сожалению, она не смогла быть на юбилее. После сказанных пожеланий, воспоминания продолжились за праздничными столами, а настроение юбилярам поднимал ветеранский хор под руководством Ю.М. Багрянцева. На память о 25-летию клуба все получили небольшие сувениры от совета ветеранов.

Т. АНДРЕЕВА
Фото И. Павловой,
Г. Бучинской



Церковь в Большой Вруде Каким будет продолжение истории?

Рождество и Новый год - это время концентрированной радости. Люди искренне желают окружающим добра и счастья и дарят их друг другу! Особенно это чувствуется в небольших населенных пунктах, где все друг друга знают. В деревне Большая Вруда не первый год проходят мероприятия, организованные совместно прихожанами храма Успения Пресвятой Богородицы и Дома культуры. Так, 7 января, все вместе отпраздновали Рождество Христово. Дети представили танцевальные номера, пели, водили хороводы, читали стихи. Получилось искренне, тепло и радостно. 12 января в храме выступал вокальный ансамбль "Зарянка", коллектив представил зрителям рождественский вертеп - традиционную для праздника кукольную постановку, сопровождаемую колысками и щедровками - песнями, в которых славится рождение Иисуса Христа. А ведь еще Новый год и Рождество - время, когда подводятся итоги, планируются задачи на будущее. В том числе, это касается и приходской жизни.

У храма Успения Пресвятой Богородицы в Большой Вруде - трагическая история, последствия которой жители поселка ощущают до сих пор! Каменное здание церкви возведено в 1823-1840 гг.

Позже к храму была пристроена колокольня. В 1938 г. церковь была закрыта, но затем вновь действовала с 1942 по 1961 гг. При Хрущеве храм закрыли окончательно. Церковь пережила пожар, который превратил здание в руины. Удивительно, что при этом храм был признан памятником архитектуры.

Восстановительные работы начались в уже далеком 1995 году. Многие неравнодушные люди приходили и очищали оскверненный храм от последствий пожара и долгих лет запустения. Прихожане храма Успения Божией Матери очень благодарны за помощь в восстановлении церкви протоиерею Андрею Прусу и депутату Законодательного собрания Ленобласти Вадиму Анатольевичу Густову, благодаря которому в здании появилось газовое отопление, облагорожена прихрамовая территория и сделано многое-многое другое. Большую помощь оказал предприниматель Владимир Апполонович Ягдовский, который приобрел для храма паникадило и отреставрировал шатер колокольни. Также прихожане благодарят Е.А. Петраченко, Л.Н. Саплицкого, Ю.В. Будзинского, Л.П. Лучанову, Л.П. Лустенкову, А.В. Музалеву, священника Иоанна Рейпольского и многих-многих других, кто

жертвовал свои средства, время и силы на восстановление храма. Кто болен душой! И, конечно, огромное спасибо от жителей Большой Вруды Владимиру Яковлевичу Дрокину - приходскому старосте и человеку, многие годы возглавлявшему приходской совет. Без его стараний, без его веры и надежды, ничего бы не получилось!

Сегодня церковь Успения нуждается в капитальном ремонте крыши, замене окон на куполе, реставрации наружных стен здания, водопроводе и завершении строительства здания воскресной школы. Приход храма Успения Пресвятой Богородицы обращается к жителям Волосовского района, ко всем неравнодушным людям с просьбой оказать посильную финансовую помощь на реставрацию храма.

Сегодня в Большой Вруде полноценная приходская жизнь. У людей есть возможность приходиться на богослужения, принимать участие в таинствах. Одно из значимых событий в жизни прихода - ежегодное празднование памяти праведного Алексея Южинского, которое совершается 22 августа. Алексей Южинский (Медведков) более 22 лет прослужил в Большой Вруде в храме Успения Пресвятой Богородицы.

Что напишут в справочниках и книгах о церкви в Большой Вруде через некоторое время? Каким будет продолжение у этой истории? Что сохранится для потомков? Это во многом зависит уже от нас с вами - нынешних жителей волосовской земли.

Совет православного храма
Успения Божией Матери

Телефон настоятеля отца Димитрия:
+7-921-380-06-45

Банковские реквизиты:

ПРАВОСЛАВНАЯ МЕСТНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИХОД ХРАМА УСПЕНИЯ БОЖИЕЙ МАТЕРИ Д. БОЛЬШАЯ ВРУДА ГАТЧИНСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ (МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)
ИНН 4717003115

Адрес: 188416, Ленинградская область, Волосовский район, деревня Большая Вруда.
Расчетный счет
40703810955410000267
Северо-Западный банк ПАО Сбербанк
Корреспондентский счет
3010181050000000653,
БИК 044030653

Программа телепередач с 27 января по 2 февраля

Понедельник, 27 января

5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро».	5.00, 9.25 Утро России.	5.20, 4.00 «ЕЩЕ НЕ ВЕЧЕР».	6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40	5.00, 9.00, 13.00, 18.30, 3.15	6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+
9.00, 3.00 Новости.	9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.	6.05 «Мальцева». 12+	19.30, 23.40 Новости культуры.	5.20, 6.00, 6.40, 7.30, 8.30, 9.25, 9.45, 10.40, 11.35, 12.30, 13.25, 13.55	6.15 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 0+
9.55 «Модный приговор». 6+	9.55 «О самом главном». 12+	7.00, 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.00	7.05 «Борис Кустодиев. «Купчиха за чаем».	12.30, 13.25, 13.55	6.30 «Том и Джерри». М/с. 0+
10.55 «Жить здорово!» 16+	11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.	7.05, 8.20 «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА».	7.35 «Ольга Берггольц. «Благое Молчание».	«ЧУЖОЙ РАЙОН-2».	7.00 «СЕНЯ-ФЕДЯ».
12.00, 15.00 Новости.	11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+	Сериал. 16+	8.05 «ЖИЛА-БЫЛА ДЕВОЧКА». Х/ф.	Сериал. 16+	Сериал. 16+
12.15, 2.10 «Время покажет». 16+	12.50, 17.25 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+	На вокзалах орудует банда, которая избивает и грабит таксистов. Оперативники задерживают одного из бандитов, но он сбегает из «обезьянника». В конце концов опера загоняют банду в тупик и вступают в перестрелку - на помощь подоспевают бойцы ОМОНа, вызванные...	«Открытка на войну».	14.55, 15.45, 16.40, 17.35	8.00 «Уральские Пельмени. Смехbook». 16+
15.15 «Давай поженемся!» 16+	14.45 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ».	Сериал. 12+	9.30 «Другие Романовы».	«ЧУЖОЙ РАЙОН-3».	8.10 «АСТЕРИКС НА ОЛИМПИЙСКИХ ИГРАХ».
16.00 «Мужское / Женское». 16+	Расследование убийства бизнесмена Хана, приятеля Жени, заходит в тупик. Таинственный киллер, выпрыгнувший из окна парадной, словно растрепанный, словно в восторге! Дело осложняется ещё и вмешательством Филонова, который начинает подозревать в убийстве Винокурова.	18.30 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+	10.15 «Наблюдатель».	Сериал. 16+	10.40 «ПАССАЖИРЫ». Х/ф. 16+
18.00 Вечерние новости.	23.00 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+	21.00 «КРЕПОСТНАЯ».	11.10 «Великая победа под Ленинградом». Д/ф.	19.00 «СЛЕД. КОМА».	12.55 «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ».
18.30, 1.00 «На самом деле». 16+	2.00 «КРИК ТИШИНЫ». Х/ф. 16+	Сериал. 12+	12.20, 18.45 Власть факта.	Сериал. 16+	15.40, 19.00 «ПАПИК».
19.40 «Пусть говорят». 16+	3.40 «Блокада. День 901-й». 16+	23.10 «Основано на реальных событиях». 16+	13.05 «Линия жизни». Стас Намин.	19.50 «СЛЕД. ПУТЬ В НИКУДА».	Сериал. 16+
21.00 «Время».			14.15 Великие реки России.	Сериал. 16+	20.10 «8 ПОДРУГ ОУШЕНА».
21.30 «УЧЕНИЦА МЕССИНГА».			15.10 Новости. Подробно. Арт.	«СЛЕД. ДОБРЫЙ ДОКТОР». Сериал. 16+	Х/ф. 16+
Сериал. 16+			15.25 «Агора».	23.10 «СЛЕД». Сериал. 16+	22.25 «КАЗИНО «РОЯЛЬ».
Рождение дочери становится самым светлым моментом в жизни Ольги. Она упорно пытается совмещать концерты и материнские заботы, но в итоге ей приходится сделать выбор между семьей и карьерой. Ольга уходит из филармонии и посвящает себя воспитанию дочки, не без удовольствия замечая, что та тоже обладает уникальными способностями.			16.30 «ХИРУРГИЯ». Х/ф.	0.00 «Известия. Итоговый выпуск».	1.20 «Кино в деталях с Фёдором Бондарчуком». 18+
23.30 «Вечерний Ургант». 16+			17.10 «Таиланд. Исторический город Аюттхая».	0.25 «СЛЕД. РАЗЛЕЙ ВОДА».	2.15 «ЖИВОЕ». Х/ф. 16+
0.00 «Познер». 16+			17.25 Дирижеры XXI века.	Сериал. 16+	3.45 «Приключения мистера Пибоди и Шермана». М/ф. 0+
3.05 «Время покажет». 16+			19.45 Главная роль.	1.10, 1.50, 2.10, 2.40, 3.20	5.05 «Чиполлино». М/ф. 0+
			20.05 «Правила жизни».	«ДЕТЕКТИВЫ».	5.45 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+
			20.30 «Спокойной ночи, малыши!».	3.20, 4.05 «СТРАСТЬ-2. ВОСТОЧНЫЕ СКАЗКИ».	
			20.45 «Ленинград говорит!». Д/ф.		
			21.25 Цвет времени.		
			21.40 «Сати. Нескучная классика...».		
			22.20 «РАСКОЛ». Сериал. 16+		
			23.10 «Монологи великого Дюни». Д/с.		
			0.00 «Я должна рассказать». Д/ф.		
			0.55 «ВСЕМ - СПАСИБО!». Х/ф.		
			2.30 «Запечатленное время».		

Вторник, 28 января

5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро».	5.00, 9.25 Утро России.	5.20, 3.50 «ЕЩЕ НЕ ВЕЧЕР».	6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40	5.00, 9.00, 13.00, 18.30, 3.20	6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+
9.00, 3.00 Новости.	9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.	6.05 «Мальцева». 12+	19.30, 23.40 Новости культуры.	5.20, 6.10, 7.00, 8.00	6.15 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 0+
9.55 «Модный приговор». 6+	9.55 «О самом главном». 12+	7.00, 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.00	6.35 «Пешком...». Москва водная.	9.25, 10.20, 11.10, 12.05	6.30 «Том и Джерри». М/с. 0+
10.55 «Жить здорово!» 16+	11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.	7.05, 8.20 «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА».	7.05 «Звезда жизни и смерти». Д/ф.	«ПЕРЕЛЕТНЫЕ ПТИЦЫ».	7.00 «СЕНЯ-ФЕДЯ».
12.00, 15.00 Новости.	11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+	Сериал. 16+	8.20 «Таиланд. Исторический город Аюттхая».	Сериал. 16+	Сериал. 16+
12.15, 2.10 «Время покажет». 16+	12.50, 17.25 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+	На площади у вокзалов выстрелом из окна проезжавшей мимо машины убит мужчина. Под подозрение попадает приятель погибшего, который встречал его на перроне. Оперативники разыскивают девушку, которая могла стать причиной мести, когда ушла от одного к другому. Но вскоре и ее находят убитой из того же ствола...	8.35, 23.10 «Монологи великого Дюни». Д/с.	13.25, 14.10, 15.05, 16.00, 16.50, 17.40	7.55, 19.00 «ПАПИК».
15.15 «Давай поженемся!» 16+	14.45 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ».	Сериал. 12+	9.05, 22.20 «РАСКОЛ».	«ШАМАН. НОВАЯ УГРОЗА».	Сериал. 16+
16.00 «Мужское / Женское». 16+	Расследование убийства из тюрьмы выводит известного киллера Борракуду по прозвищу Барракуда, который должен сидеть ещё двадцать с лишним лет. Барракуда честно признаётся Швецовой, что помог ему освободиться шеф Карасёвской группировки.	18.30 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+	Сериал. 16+	Сериал. 16+	8.35 «КРАСНАЯ ПЛАНЕТА».
18.00 Вечерние новости.	23.00 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+	21.00 «КРЕПОСТНАЯ».	10.15 «Наблюдатель».	19.00 «СЛЕД. КОРОБКА СКОРПИОНОВ».	Х/ф. 16+
18.30, 1.00 «На самом деле». 16+	2.00 «ПО ГОРЯЧИМ СЛЕДАМ». Сериал. 12+	Сериал. 12+	11.10, 1.40 ХХ век.	Сериал. 16+	10.40 «ИНТЕРСТЕЛЛАР».
19.40 «Пусть говорят». 16+	3.00 «СВАТЫ». Сериал. 12+	23.10 «Основано на реальных событиях». 16+	12.20, 18.40, 0.55 «Тем временем. Смысль».	19.50 «СЛЕД. ПЛОХАЯ МАТЬ».	Х/ф. 16+
21.00 «Время».			13.10 «Запечатленное время». Д/ф.	Сериал. 16+	14.05 «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ».
21.30 «УЧЕНИЦА МЕССИНГА».			13.35 «Я должна рассказать». Д/ф.	20.40 «СЛЕД. ЭЛИТНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ».	Сериал. 16+
Сериал. 16+			14.30 Солисты XXI века. Эрнст Латыпов.	Сериал. 16+	20.20 «РЫЦАРЬ ДНЯ».
Карьера идёт в гору, в семье царят мир и понимание, но трагическое известие вновь выбивает почву из-под ног Ольги. После смерти брата она едет в составе концертной бригады на БАМ - на место его гибели, надеясь получить там ответы на мучающие её вопросы, своих целей.			15.10 Новости. Подробно. Книжки.	21.25 «СЛЕД. ШТЫКОВОЙ УДАР».	Х/ф. 12+
23.30 «Вечерний Ургант». 16+			15.25 «Пятое измерение».	Сериал. 16+	22.35 «КВАНТ МИЛОСЕРДИЯ».
23.55 «Право на справедливость». 16+			15.50 «Белая студия».	0.00 «Известия. Итоговый выпуск».	Х/ф. 16+
3.05 «Время покажет». 16+			16.35 «УБИЛЕЙ». Х/ф.	0.25 «СЛЕД. СЕКРЕТ ПОЛИШИНЕЛЯ».	0.40 «УМРИ, НО НЕ СЕЙЧАС».
			17.15 «Египет Абу-Мина».	Сериал. 16+	Х/ф. 16+
			17.30 Дирижеры XXI века. 19.45 Главная роль.	1.10, 1.55, 2.25, 2.55 «ДЕТЕКТИВЫ».	3.00 «ДЮПЛЕКС». Х/ф. 12+
			20.45 «Кельты: кровь и железо». Д/ф.	3.25, 4.10 «СТРАСТЬ-2».	Х/ф. 12+
			21.40 Искусственный отбор.		5.25 «Степа-морьяк». М/ф. 0+
			0.00 «Ромас, Томас и Иосиф». Д/ф.		5.50 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+
			2.40 «Мексика. Исторический центр Морелии».		

Среда, 29 января

5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро».	5.00, 9.25 Утро России.	5.20, 3.50 «ЕЩЕ НЕ ВЕЧЕР».	6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40	5.00, 9.00, 13.00, 18.30, 3.20	6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+
9.00, 3.00 Новости.	9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.	6.05 «Мальцева». 12+	19.30, 23.40 Новости культуры.	5.35, 6.15, 7.05, 8.05, 13.25, 14.10, 15.05, 15.55, 16.45, 17.40	6.15 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 0+
9.55 «Модный приговор». 6+	9.55 «О самом главном». 12+	7.00, 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.00	6.35 «Пешком...». Москва чайная.	«ШАМАН. НОВАЯ УГРОЗА».	6.30 «Том и Джерри». М/с. 0+
10.55 «Жить здорово!» 16+	11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.	7.05, 8.20 «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА».	7.35 «Кельты: кровь и железо». Д/ф.	Сериал. 16+	7.00 «СЕНЯ-ФЕДЯ».
12.00, 15.00 Новости.	11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+	Сериал. 16+	8.35, 23.10 «Монологи великого Дюни». Д/с.	9.25, 10.15, 11.05, 12.05	Сериал. 16+
12.15, 1.15, 3.05 «Время покажет». 16+	12.50, 17.25 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+	У трех вокзалов убит Николай Сулов, занимавшийся раздачей бесплатной пищи для бомжей. Тайну возможной причины убийства Сулова раскрывает его напарница, поведавшая о машинациях, которые под видом благотворительности устраивали так называемые «слонсоры» Николая, отменявшие под это дело огромные суммы...	Сериал. 16+	«БЫВШИХ НЕ БЫВАЕТ».	7.55, 19.00 «ПАПИК».
15.15 «Давай поженемся!» 16+	14.45 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ».	Сериал. 12+	10.15 «Наблюдатель».	Сериал. 16+	Сериал. 16+
16.00 «Мужское / Женское». 16+	Расследование убийства У Фёдора Курочкина день рождения. По этому поводу в РУВД собрались все его лучшие друзья и коллеги, а Старосельцев специально решил провести отдельную праздничную фотосессию с участием всех приглашённых. Однако праздник испорчен неприятным известием.	18.30 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+	11.10, 1.40 ХХ век.	19.00 «СЛЕД. МУМИЯ В ДЖИНСАХ».	8.50 «Уральские Пельмени. Смехbook». 16+
18.00 Вечерние новости.	23.00 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+	21.00 «КРЕПОСТНАЯ».	12.20, 18.40, 0.55 «Что делать?»	Сериал. 16+	9.00 «КАЗИНО «РОЯЛЬ».
18.30, 0.00 «На самом деле». 16+	2.00 «ПО ГОРЯЧИМ СЛЕДАМ». Сериал. 12+	Сериал. 12+	13.10 «Запечатленное время».	19.50 «СЛЕД. КУЛЬТУРНЫЙ ШОК».	Х/ф. 12+
19.40 «Пусть говорят». 16+	3.00 «СВАТЫ». Сериал. 12+	23.10 «Основано на реальных событиях». 16+	14.30 Солисты XXI века. Алексей Неклюдов.	Сериал. 16+	11.55 «РЫЦАРЬ ДНЯ».
21.00 «Время».			15.10 Новости. Подробно. Кино.	20.40 «СЛЕД. САМЫЙ СТРАШНЫЙ ВРАГ».	Х/ф. 12+
21.30 «УЧЕНИЦА МЕССИНГА».			15.20 Библийский сюжет.	Сериал. 16+	14.00 «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ».
Сериал. 16+			15.50 «Сати. Нескучная классика...».	21.25 «СЛЕД. ТАМ ЛУЧШЕ».	Сериал. 16+
Всеми возможными способами Ольга пытается вернуть себе зрение. Несколько месяцев уходит на то, чтобы снова научиться видеть и вернуться к нормальной жизни. Теперь её помощь нужна в поимке особо опасного преступника, обладающего гипнотическими способностями.			16.35 «ВОЛОДЯ БОЛЬШОЙ, ВОЛОДЯ МАЛЕНЬКИЙ». Х/ф.	Сериал. 16+	20.20 «МИСТЕР И МИССИС СМИТ».
23.30 «Вечерний Ургант». 16+			17.40 Дирижеры XXI века.	0.00 «Известия. Итоговый выпуск».	Х/ф. 16+
3.55 «Наедине со всеми». 16+			19.45 Главная роль.	0.25 «СЛЕД. ТОТАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ».	1.35 «ВЕРТИКАЛЬНЫЙ ПРЕДЕЛ».
			20.30 «Спокойной ночи, малыши!».	Сериал. 16+	Х/ф. 12+
			21.40 «Абсолютный слух».	1.10, 1.50, 2.25, 2.50	3.35 «ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В РАЙ».
			0.00 Мастер-класс.	«ДЕТЕКТИВЫ».	Х/ф. 16+
			2.50 Цвет времени. Василий Поленов. «Московский дворик».	3.25, 4.10 «СТРАСТЬ-2».	5.15 «Золотая антилопа». М/ф. 0+
					5.45 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+

Четверг, 30 января

1 РОССИЯ 1
5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро».
9.00, 3.00 Новости.
9.55 «Модный приговор». 6+

РОССИЯ 1
5.00, 9.25 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+

НТВ
5.20, 4.35 «ЕЩЕ НЕ ВЕЧЕР».
6.05 «Мальцева». 12+
7.00, 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.00 Сегодня.

РОССИЯ К
6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры.

5
5.00, 9.00, 13.00, 18.30, 3.20 «Известия».
5.20, 6.00, 6.45, 7.40, 11.15, 12.05, 13.25, 14.10, 15.05, 15.55, 16.45, 17.40 «ШАМАН. НОВАЯ УГРОЗА». Сериал. 16+

СТС
6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+

Пятница, 31 января

1 РОССИЯ 1
5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро».
9.00 Новости.
9.55 «Модный приговор» 6+

РОССИЯ 1
5.00, 9.25 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.

НТВ
5.20 «ЕЩЕ НЕ ВЕЧЕР».
7.00, 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.

РОССИЯ К
6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.00 Новости культуры.

5
5.00, 9.00, 13.00 «Известия».
5.20 «НЕСЛУЖЕБНОЕ ЗАДАНИЕ». Х/ф. 16+

СТС
6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+

Суббота, 1 февраля

1 РОССИЯ 1
6.00 Телеканал «Доброе утро. Суббота».
9.00 «Умники и умницы». 12+

РОССИЯ 1
5.00 «Утро России. Суббота».
8.00 Вести. Местное время.

НТВ
5.00 «НП. Расследование». 16+
5.35 «АНТИШАЙПЕР».
7.25 Смотр. 0+

РОССИЯ К
6.30 Библейский сюжет.
7.05 «Два клена». М/ф.

5
5.00, 5.20, 5.50, 6.15, 6.45, 7.20, 7.55, 8.25, 8.55, 9.40 «ДЕТЯТА». Сериал. 16+

СТС
6.00 «Ералаш». 0+

Воскресенье, 2 февраля

1 РОССИЯ 1
5.25, 6.10 «ЗА ДВУМЯ ЗАЙЦАМИ». Х/ф. 0+

РОССИЯ 1
4.25 «МЕТЕЛЬ». Х/ф. 12+

НТВ
5.20 «Тайная Россия». 16+
6.10 «Центральное телевидение». 16+

РОССИЯ К
6.30 «Сказка о золотом петушке».
7.05 «Щелкунчик».
7.50 «Возвращение блудного петуха». М/ф.

5
5.00, 5.40, 6.20 «ГРИГОРИЙ Р.». Сериал. 12+

СТС
6.00 «Ералаш». 0+

(Окончание. Начало на 8-й стр.)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Сумма (тысяч руб.)	Исполнение						
			на 31.12.2019	на 31.12.2020					
направленные на профинансирование доплаты к заработной плате в муниципальной службе	01.01.2017	110,00	110,00	110,00					
			01.01.2018	110,00	110,00				
			01.01.2019	66,00	66,00				
			01.01.2020	120,00	120,00				
			01.01.2021	120,00	120,00				
			Мероприятие 16.05. Мероприятия по поддержке трудовой занятости молодежи	Сектор по культуре и молодежной политике	01.01.2016	242,00	242,00		
							01.01.2017	205,00	
							01.01.2018	205,00	
							01.01.2019	129,80	
							01.01.2020	180,00	
Мероприятие 16.06. Мероприятия направленные на развитие сельского туризма	Сектор по культуре и молодежной политике	01.01.2017	10,00	10,00					
				01.01.2018	50,00				
				01.01.2019	50,00				
				01.01.2020	50,00				
				01.01.2021	50,00				
Мероприятие 16.07. Мероприятия по профессиональному обучению работников и созданию рабочих мест в сфере туризма	Сектор по культуре и молодежной политике	01.01.2017	213,30	213,30					
				01.01.2018	100,00				
				01.01.2019	55,00				
				01.01.2020	100,00				
				01.01.2021	100,00				
				Мероприятие 16.08. Мероприятия направленные на популяризацию и продвижение туристского потенциала Волосовского района	Сектор по культуре и молодежной политике	01.01.2016	10,00	10,00	
								01.01.2017	20,00
								01.01.2018	150,00
								01.01.2019	103,83
								01.01.2020	150,00
Мероприятие 16.09. Мероприятия направленные на популяризацию и продвижение туристского потенциала Волосовского района	Сектор по культуре и молодежной политике	01.01.2016	270,00	270,00					
				01.01.2017	270,00				
				01.01.2018	270,00				
				01.01.2019	270,00				
				01.01.2020	270,00				
Мероприятие 16.10. Мероприятия направленные на популяризацию и продвижение туристского потенциала Волосовского района	Сектор по культуре и молодежной политике	01.01.2016	270,00	270,00					
				01.01.2017	270,00				
				01.01.2018	270,00				
				01.01.2019	270,00				
				01.01.2020	270,00				
Мероприятие 16.11. Мероприятия направленные на популяризацию и продвижение туристского потенциала Волосовского района	Сектор по культуре и молодежной политике	01.01.2016	149,89	149,89					
				01.01.2017	334,50				
				01.01.2018	340,50				
				01.01.2019	60,00				
				01.01.2020	60,00				
Мероприятие 16.12. Расходы на материально-техническое обеспечение муниципальных центров	Сектор по культуре и молодежной политике	01.01.2020	362,60	328,60					
				01.01.2021	362,60				
				01.01.2016	95,18				
				01.01.2017	99,80				
				01.01.2018	0,00				
				01.01.2019	163,40				
				01.01.2020	110,00				
				01.01.2021	110,00				
				01.01.2016	0,00				
				01.01.2017	0,00				
Мероприятие 16.12. Расходы на материально-техническое обеспечение муниципальных центров	Сектор по культуре и молодежной политике	01.01.2017	0,00	0,00					
				01.01.2018	0,00				
				01.01.2019	333,00				
				01.01.2020	0,00				
				01.01.2021	0,00				
Осуществление мероприятий 17.01. Мероприятия по развитию культуры-искусства	Сектор по культуре и молодежной политике	01.01.2016	821,40	798,30					
				01.01.2017	821,40				
				01.01.2018	798,30				
				01.01.2019	958,40				
				01.01.2020	946,40				
Мероприятие 17.01. Мероприятия по развитию культуры-искусства	Конспект финансов Волосовского муниципального района	01.01.2017	436,00	436,00					
				01.01.2018	450,00				
				01.01.2019	450,00				
				01.01.2020	450,00				
				01.01.2021	450,00				
Мероприятие 17.02. Мероприятия по развитию культуры-искусства	Сектор по культуре и молодежной политике	01.01.2016	376,40	298,40					
				01.01.2017	385,40				
				01.01.2018	339,30				
				01.01.2019	508,40				
				01.01.2020	496,40				

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАЛИТНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЛИТНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(третье заседание первого созыва) от 21 ноября 2019 года № 13

Об исполнении бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2019 года

Рассмотрев представленную администрацией муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области информацию об исполнении бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2019 года, совет депутатов Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию об исполнении бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2019 года по следующим показателям:
- исполнения бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2019 года по доходам по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1;
- исполнения бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2019 года по расходам бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2019 года по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам) и непрограмным направлениям деятельности, группам и элементам видов расходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 2;
- по расходам бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2019 года по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам) и непрограмным направлениям деятельности, группам и элементам видов расходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 3;
- по расходам бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2019 года по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам) и непрограмным направлениям деятельности, группам и элементам видов расходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 4;
- по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2019 года по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению 5.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в общественно-политической газете Волосовского района «Сельская новь».

Глава Калитинского сельского поселения
Т.А. ТИХОНОВА

УТВЕРЖДЕН
Решением совета депутатов
муниципального образования
Калитинское сельское поселение
от 21 ноября 2019 года № 13
(Приложение 1)

Показатели исполнения бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2019 года по доходам по кодам классификации доходов бюджетов

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Сумма (тысяч руб.)
1	2	3
ДОХОДЫ, ВСЕГО		23 110,7
Администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	010	1 987,5
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010 1 00 00000 00 0000 000	18 483,1
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010 1 11 00000 00 0000 000	1 365,7
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010 1 11 05000 00 0000 120	791,6
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010 1 11 05035 10 0000 120	791,6
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010 1 11 09045 10 0000 120	574,1
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010 1 13 00000 00 0000 000	373,9
Прочие доходы от оказания платных услуг(работ) получателем средств бюджетов поселений	010 1 13 01995 05 0000 130	356,8
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	010 1 13 02995 05 0000 130	17,1
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010 1 14 00000 00 0000 000	0,0
Доходы от продажи имущества	010 1 14 02052 10 0000 430	0,0
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010 1 17 00000 00 0000 000	247,9
Прочие неналоговые доходы	010 1 17 05000 00 0000 180	247,9
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	010 1 17 05050 10 0000 180	247,9
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010 2 00 00000 00 0000 000	16 495,6
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010 2 02 00000 00 0000 000	16 495,6
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	010 2 02 15001 10 0000 150	11 621,5
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	010 2 02 15001 10 0000 150	11 621,5
Прочие субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	010 2 02 29999 00 0000 150	3 932,7
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	010 2 02 30000 00 0000 150	212,2
Субвенции из областного бюджета Ленинградской области на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010 2 02 35118 00 0000 150	208,7
Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	010 2 02 30024 00 0000 150	3,5
Иные межбюджетные трансферты	010 2 02 40000 00 0000 150	729,2
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	010 2 02 40014 00 0000 150	15,3
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	010 2 02 49999 00 0000 150	713,9
Федеральные зачеты	100	951,8
НАЛОГИ И НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	100 1 03 00000 00 0000 000	951,8
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), произведенным на территории Российской Федерации	100 1 03 02000 01 0000 110	951,8
Акцизы на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации	100 1 03 02200 01 0000 110	951,8
Федеральная налоговая служба	182	3 675,8
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ НАЛОГОВ НА ПРИБЫЛЬ И ДИВИДЕНДЫ	182 1 01 00000 00 0000 000	796,9
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02010 01 0000 110	723,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02020 01 0000 110	61,4
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02030 01 0000 110	12,5
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	182 1 05 00000 00 0000 000	167,5
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03000 01 0000 110	167,5
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03010 01 0000 110	167,5
НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	182 1 06 00000 00 0000 000	2 689,7
Налог на имущество физических лиц	182 1 06 01000 00 0000 110	157,4
Земельный налог	182 1 06 06000 10 0000 110	2 532,3
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	182 1 08 00000 00 0000 000	21,7
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	182 1 08 04000 01 0000 110	21,7

УТВЕРЖДЕН
Решением совета депутатов
муниципального образования
Калитинское сельское поселение
от 21 ноября 2019 года № 13
(Приложение 2)

Показатели исполнения бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2019 года по доходам по кодам видов доходов, подвидов доходов

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Сумма (тысяч руб.)
1	2	3
ДОХОДЫ, ВСЕГО		23 110,7
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 00 00000 00 0000 000	6 615,1
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ И ДИВИДЕНДЫ	1 01 00000 00 0000 000	796,9
Налог на доходы физических лиц	1 01 02010 01 0000 110	723,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02010 01 0000 110	723,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02020 01 0000 110	61,4
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьями 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02030 01 0000 110	12,5
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 03 00000 00 0000 000	951,8
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), произведенным на территории Российской Федерации	1 03 02000 01 0000 110	951,8
Акцизы на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации	1 03 02200 01 0000 110	951,8
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1 05 00000 00 0000 000	167,5
Единый сельскохозяйственный налог	1 05 03000 01 0000 110	167,5
Единый сельскохозяйственный налог	1 05 03010 01 0000 110	167,5
НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	1 06 00000 00 0000 000	2 689,7
Налог на имущество физических лиц	1 06 01000 00 0000 110	157,4
Земельный налог	1 06 06000 10 0000 110	2 532,3
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 08 00000 00 0000 000	21,7
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	1 08 04000 01 0000 110	21,7
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1 11 00000 00 0000 000	1 365,7
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 05000 00 0000 120	791,6
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1 11 05035 10 0000 120	791,6
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 09045 10 0000 120	574,1
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 13 00000 00 0000 000	373,9
Прочие доходы от оказания платных услуг(работ) получателем средств бюджетов поселений	1 13 01995 05 0000 130	356,8
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	1 13 02995 05 0000 130	17,1
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1 14 00000 00 0000 000	0,0
Доходы от продажи имущества	1 14 02052 10 0000 430	0,0
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010 1 17 00000 00 0000 000	247,9
Прочие неналоговые доходы	010 1 17 05000 00 0000 180	247,9
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	010 1 17 05050 10 0000 180	247,9
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 00 00000 00 0000 000	16 495,6
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 02 00000 00 0000 000	16 495,6
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 02 15000 10 0000 150	11 621,5
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 02 15001 10 0000 150	11 621,5
Прочие субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 02 29999 00 0000 150	3 932,7
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 02 30000 00 0000 150	212,2
Субвенции из областного бюджета Ленинградской области на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 00 0000 150	208,7

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Сумма (тысяч руб.)
осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 30024 00 0000 150	208,7
Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений		3,5
Иные межбюджетные трансферты	2 02 40000 00 0000 150	729,2
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	2 02 40014 00 0000 150	15,3
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	2 02 49999 00 0000 150	713,9

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
муниципального образования
Калитинское сельское поселение
<

Table with columns: наименование района, Ленинградская область; код; дата; сумма; сумма. Includes various budget items like 'Основное мероприятие "Строительство, капитальный ремонт..."', 'Жилищно-коммунальное хозяйство', etc.

Table with columns: наименование; Р; ПР; ЦСР; ВР; Исполнено. Includes various budget items like 'Общегосударственные вопросы', 'Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации...', 'Муниципальная программа "Муниципальное управление..."', etc.

Table with columns: наименование; код; дата; сумма; сумма. Includes various budget items like 'Муниципальная программа "Устойчивое развитие Калининского сельского поселения..."', 'Муниципальная программа "Муниципальное управление..."', 'Муниципальная программа "Муниципальное управление..."', etc.

Приложение № 4 УТВЕРЖДЕНО решением совета депутатов муниципального образования Калининское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области от 21 ноября 2019 года № 13

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета за 9 месяцев 2019 года

в рублях

Приложение № 5 Утверждено решением совета депутатов муниципального образования Калининское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области от 21 ноября 2019 года № 13

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Калининское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2019 года

Table with columns: Наименование показателя; Код источника финансирования по КИЗФ; КИЗФ; Исполнено. Shows deficit financing sources like 'Источники финансирования дефицита бюджета - всего'.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАЛИНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ (третье заседание первого созыва)

О денежном содержании муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования Калининское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 1.

образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 3.

4. Утвердить размеры должностных окладов муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, муниципальной образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 4.

5. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

6. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу:

- Решение совета депутатов муниципального образования Калининское сельское поселение от 28 августа 2008 года № 107 «О денежном содержании муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы МО Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»;
- Решение совета депутатов муниципального образования Калининское сельское поселение от 31 марта 2010 года №30 «О внесении дополнений в решение совета депутатов Калининского сельского поселения от 28 августа 2008 года № 107 «О денежном содержании муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы МО Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»;
- Решение совета депутатов муниципального образования Калининское сельское поселение от 5 сентября 2013 года №182 «О внесении изменений в решение совета депутатов Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 28 августа 2008 года № 107 «О денежном содержании муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы МО Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».

**Глава Калининского сельского поселения
Т.А. ТИХОНОВА**

Приложение № 1
к решению совета депутатов
муниципального образования
Калининское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 21 ноября 2019 года № 21

Положение о денежном содержании муниципального служащего муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

1. Структура денежного содержания муниципального служащего муниципального образования Калининское сельское поселение устанавливается в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 11 закона Ленинградской области от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» и состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы Калининского сельского поселения (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2. К дополнительным выплатам относятся:

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере (не более):

При стаже муниципальной службы	В процентах от должностного оклада
От 1 года до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – не более 200 процентов должностного оклада. Минимальный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливаются в зависимости от группы должностей муниципальной службы в размере:

Группы должностей муниципальной службы	Процент к должностному окладу
Должности высшей группы	120
Должности главной группы	70
Должности ведущей группы	110
Должности старшей группы	70
Должности младшей группы	50

Размер и порядок осуществления выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу определяется нормативным правовым актом представителя администрации и устанавливается, как правило, на год.

2.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

2.4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которой определяется представителем администрации с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции.

2.5. Ежемесячное денежное поощрение, выплачиваемое в порядке, определяемом представителем администрации, в процентном отношении от должностного оклада.

2.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая в соответствии с Положением о материальном стимулировании труда муниципальных служащих муниципального образования Калининское сельское поселение, утвержденным представителем администрации.

2.7. Иные выплаты, предусмотренные федеральными и областными законами.

2.8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином.

3. Увеличение (индексация) денежного содержания муниципальных служащих Размер должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с решением совета депутатов муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период с учетом уровня инфляции.

Приложение № 2
к решению совета депутатов
муниципального образования
Калининское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 21 ноября 2019 года № 21

Положение о денежном содержании работников муниципальной службы муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

1. Структуру денежного содержания работников администрации, других структурных подразделений органов местного самоуправления Калининского сельского поселения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, составляют должностной оклад и дополнительные выплаты.

2. Размер должностного оклада устанавливается штатным расписанием структурного подразделения.

3. К дополнительным выплатам относятся:

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность, особые условия труда, размер и порядок выплаты которой устанавливается, как правило, на год нормативным правовым актом представителя администрации.

3.2. Ежемесячное денежное поощрение, выплачиваемое в порядке, определяемом представителем администрации, в процентном отношении к должностному окладу.

3.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которой определяется представителем администрации.

3.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая в соответствии с Положением о материальном стимулировании труда работников администрации и других структурных подразделений органов местного самоуправления Калининского сельского поселения.

4. Увеличение (индексация) денежного содержания работников.

Размер должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, подлежит ежегодной индексации в соответствии с решением совета депутатов Калининского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с учетом уровня инфляции.

Приложение № 3
к решению совета депутатов
муниципального образования
Калининское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 21 ноября 2019 года № 21

РЕЕСТР ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ КАЛИНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Категория "Руководители"
Главные должности муниципальной службы
Заместитель главы администрации Калининского сельского поселения
Старшие должности муниципальной службы
Начальник сектора
Категория "Специалисты"
Старшие должности муниципальной службы
Главный специалист
Ведущий специалист
Младшие должности муниципальной службы
Специалист первой категории

Приложение № 4
к решению совета депутатов
муниципального образования
Калининское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 21 ноября 2019 года № 21

Размеры должностных окладов муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Категория "Руководители"	
Главные должности муниципальной службы	
Заместитель главы администрации Калининского сельского поселения	17 510,00
Старшие должности муниципальной службы	
Начальник сектора	10 902,00
Категория "Специалисты"	
Старшие должности муниципальной службы	
Главный специалист	9 974,00
Ведущий специалист	9 279,00
Младшие должности муниципальной службы	
Специалист первой категории	8 583,00
Должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	
Секретарь	9 921,00
Инспектор	9 921,00
Инспектор-паспортист	9 921,00
Водитель	10 439,00
Уборщица	4 170,00

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КАЛИНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

(третье заседание первого созыва)
от 21 ноября 2019 года № 22

Об утверждении Положения о материальном стимулировании муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в органах местного самоуправления муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь законом Ленинградской области № 14-оз от 02 марта 2007 года «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Положением о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Калининского сельского поселения от 21 ноября 2019 года № 21, совет депутатов муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о материальном стимулировании муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в органах местного самоуправления Калининского сельского поселения согласно приложению.

2. Главе муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского района Ленинградской области при решении вопросов материального стимулирования руководствоваться настоящим решением.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу:

- Решение совета депутатов муниципального образования Калининское сельское поселение от 30 сентября 2010 года № 49 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании работников администрации муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»;

**Глава Калининского сельского поселения
Т.А. ТИХОНОВА**

Приложение к
решению совета депутатов
Калининского сельского поселения
от 21 ноября 2019 года № 22

ПОЛОЖЕНИЕ о материальном стимулировании муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в органах местного самоуправления Калининского сельского поселения

Настоящее Положение устанавливает порядок материального стимулирования муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, администрации муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с законом Ленинградской области № 14-оз от 02 марта 2007 года «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Положением о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Калининского сельского поселения от 21 ноября 2019 года № 21, в целях использования факторов материальной заинтересованности работников для развития их инициативы, улучшения качества труда, стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемым должностям муниципальной службы, укрепления трудовой дисциплины.

1. Порядок, условия и размеры выплаты ежемесячных денежных поощрений.

1.1. В соответствии с настоящим положением право на получение ежемесячных денежных поощрений имеют муниципальные служащие и работники, должности которых не отнесены к муниципальным должностям муниципальной службы.

1.2. Основными критериями, дающими право работникам на получение ежемесячных денежных поощрений, являются:

- добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, высокие личные показатели в труде;
- четкое выполнение приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;
- соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;
- поддержание квалификации на уровне, достаточном для исполнения своих должностных обязанностей;
- хранение государственной или иной охраняемой законом тайны.

1.3. Ежемесячные денежные поощрения работников осуществляются из фонда оплаты труда администрации муниципального образования Калининского сельского поселения.

Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих и работников, должности которых не отнесены к муниципальным должностям муниципальной службы, устанавливаются главой администрации Калининского сельского поселения и выплачиваются по его распоряжению.

1.4. Размер ежемесячных денежных поощрений снижается:

- за нарушение факты недобросовестного или некачественного исполнения должностных обязанностей – на 10 %
- за нечеткое исполнение приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей – на 10 %
- за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией – на 50%;
- за объявленный выговор – на 100%.

1.5. Распоряжение главы администрации о снижении ежемесячных денежных поощрений готовится до 25 числа каждого месяца.

1.6. Начисление и выплата ежемесячных денежных поощрений производится ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы за вторую половину месяца.

1.7. Ежемесячные денежные поощрения, выплачиваемые работникам, учитываются в соответствии с действующим законодательством при расчете средней заработной платы (для оплаты отпуска, назначения пенсии, выплаты пособий по временной нетрудоспособности и др.).

2. Порядок установления надбавок за особые условия муниципальной службы.

2.1. Надбавки к должностным окладам устанавливаются муниципальным служащим и работникам, должности которых не отнесены к муниципальным должностям муниципальной службы, за высокий профессионализм, особые условия, сложность и напряженность работы с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по замещаемой должности муниципальной службы, важности решаемых вопросов, объема выполняемых поручений руководителя и подлежат выплата в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается главой администрации сельского поселения в размере до 200% этого оклада и устанавливается не более чем на год, после чего могут быть продлены или отменены.

2.3. Решение об установлении муниципальным служащим и работникам, должности которых не отнесены к муниципальным должностям муниципальной службы, надбавки за особые условия муниципальной службы принимает глава администрации либо лицо, его замещающее. Надбавки работникам устанавливаются распоряжением главы администрации муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 21.11.2019г. № 23.

2.4. Надбавки могут быть отменены или уменьшены ранее установленного срока при ухудшении качества работы, а также при нарушении работником трудовой дисциплины.

3. Порядок осуществления единовременных выплат.

3.1. Единовременная выплата производится в размере двух месячных должностных окладов и двух месячных надбавок к должностному окладу в соответствии с присвоенными классными чинами в год муниципальным служащим и в размере двух должностных окладов в год работникам, должности которых не отнесены к муниципальным должностям муниципальной службы.

3.2. Единовременная выплата производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска на основании письменного заявления муниципальных служащих или работников, должности которых не отнесены к муниципальным должностям муниципальной службы, и оформляется распоряжением главы администрации муниципального образования Калининское сельское поселение.

4. Порядок оказания материальной помощи.

4.1. Муниципальные служащие и работники, должности которых не отнесены к муниципальным должностям муниципальной службы, по их письменному заявлению, с указанием причины их тяжелого материального положения (рождение ребенка; погребение близких родственников; другие исключительные случаи), имеют право на получение материальной помощи из средств фонда оплаты труда в размере до одного должностного оклада. Материальная помощь оказывается на основании письменного заявления муниципального служащего или работников, должности которых не отнесены к муниципальным должностям муниципальной службы, с соответствующей визой главы администрации либо лица, его замещающего.

5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

5.1. Муниципальные служащие и работники органов местного самоуправления могут быть премированы за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам квартала, года. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий, устанавливается исходя из результатов деятельности.

Для муниципальных служащих и работников администрации премия выплачивается на основании распоряжения главы администрации муниципального образования в процентах к должностному окладу либо установленной суммой.

5.2. Основными критериями для премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, являются:

- досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий, реализация которых имеет важное значение для муниципального образования Калининское сельское поселение и Волосовского района Ленинградской области;
- проявление инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий;

5.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается конкретному муниципальному служащему и работнику органов местного самоуправления и носит единовременный характер.

5.4. Минимальный и максимальный размер премии не ограничен, но устанавливается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих и фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего муниципального образования в Ленинградской области

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего муниципального образования в Ленинградской области устанавливается муниципальным служащим администрации муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского района Ленинградской области, с даты его присвоения на основании распоряжений главы администрации муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского района Ленинградской области (для 4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15 классов) о присвоении классного чина муниципального служащего муниципального образования в Ленинградской области.

6.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципального служащего муниципального образования в Ленинградской области устанавливается в размерах согласно приложению 3 к решению совета депутатов муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского района Ленинградской области от 21.11.2019г. № 27 «О присвоении и сохранении классных чинов муниципальным служащим муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского района Ленинградской области».

6.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовский муниципальный район Ленинградской области устанавливается персонально и подлежит изменению в случае присвоения другого классного чина в соответствии с Положением о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского района Ленинградской области от 21.11.2019г. № 27.

7. Порядок осуществления иных выплат.

Муниципальным служащим могут производиться иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и областными законами, правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Данные положения распространяются на муниципальных служащих и работников, должности которых не отнесены к муниципальным должностям муниципальной службы муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, работающих на постоянной основе.

8. Заключительные положения

8.1. Решение главы администрации либо лица, его замещающего, об установлении надбавки за выслугу лет, надбавки за особые условия муниципальной службы, надбавки за выслугу лет, надбавки за сложность и напряженность государственного поощрения, о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи может быть принято в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

8.2. Глава администрации либо уполномоченное им лицо вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными Положением.

8.3. Надбавка за выслугу лет, надбавка за особые условия муниципальной службы, надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, установленная муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, ежемесячно денежное поощрение и материальная помощь выплачиваются муниципальным служащим и работникам, должности которых не отнесены к муниципальным должностям муниципальной службы, за фактически отработанный время.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КАЛИНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

(третье заседание первого созыва)
от 21 ноября 2019 года № 23

О перечне муниципальных должностей в органах местного самоуправления муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и порядке формирования фонда оплаты труда муниципальных должностей муниципальной службы Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В целях систематизации действующих муниципальных правовых актов, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» совет депутатов Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень муниципальных должностей муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (приложение 1).

2. Утвердить порядок формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (приложение 2).

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2020 года.

**Глава Калининского сельского поселения
Т.А. ТИХОНОВА**

Приложение 1
к решению совета депутатов
Калининского сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 21.11.2019 № 23

ПЕРЕЧЕНЬ муниципальных должностей муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Наименование должности	Размер ежемесячного вознаграждения, рублей
1. Муниципальные должности	денежное вознаграждения, рублей
Глава муниципального образования	23 198

Приложение 2
к решению совета депутатов
Калининского сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 21.11.2019 № 23

ПОРЯДОК формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Порядок формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 1. Общие положения

1.Лица, оплата труда которых регулируется в соответствии с настоящим

порядком, могут заменять следующие должности:

- муниципальные должности, замещаемые лицами, избранными представителями органов местного самоуправления из своего состава, который формируется из депутатов представительных органов местного самоуправления Калитинского сельского поселения;
- Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области является составной частью фонда оплаты труда органов местного самоуправления муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;
- денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальные должности), выплачивается за счет средств местного бюджета. Привлечение для этих целей средств внебюджетных источников не допускается. Статья 2. Состав денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности.

- Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами, принятыми представительным органом местного самоуправления.

Статья 3. Денежное вознаграждение лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

1. Размеры ежемесячных денежных вознаграждений лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются в соответствии с Перечнем муниципальных должностей и устанавливаются в соответствии с Перечнем муниципальных должностей муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Статья 4. Дополнительные выплаты в составе денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности.

- Дополнительными выплатами в составе денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, являются:
 - ежемесячная процентная надбавка к денежному вознаграждению за особые условия работы, устанавливаемая представительным органом местного самоуправления;
 - ежемесячный размер ежемесячной процентной надбавки к денежному вознаграждению устанавливается в размере 50 процентов. Максимальный размер ежемесячной процентной надбавки к денежному вознаграждению устанавливается в размере 200 процентов.
 - ежемесячно денежное поощрение, размер и порядок выплаты которого определяются представительным органом местного самоуправления;
 - премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представительным органом местного самоуправления муниципального образования с учетом задач и функций органов местного самоуправления Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области;
 - одновременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух месячных денежных вознаграждений, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности. Одновременная выплата выплачивается на основании личного заявления.
 - иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами представительного органа местного самоуправления.

Статья 5. Увеличение (индексация) ежегодного денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности.

- Кoeffициент увеличения (индексации) установленных настоящим Порядком размеров ежемесячного денежного вознаграждения по муниципальным должностям утверждается представительным органом в составе решения о бюджете муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на соответствующий финансовый год.
- При составлении проекта бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год формирование фондов оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится с учетом планируемого коэффицента увеличения (индексации) размеров ежемесячного денежного вознаграждения по муниципальным должностям на соответствующий финансовый год.

Статья 6. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности.

- При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, сверх средств, направленных для выплаты ежемесячного денежного вознаграждения, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):
 - ежемесячной процентной надбавки к денежному вознаграждению за особые условия работы - в размере двадцати четырех ежемесячных денежных вознаграждений;
 - премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере одного ежемесячного денежного вознаграждения;
 - ежемесячного денежного поощрения - в размере девянодяти ежемесячных денежных вознаграждений;
 - одновременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух месячных денежных вознаграждений.
- Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, формируется с учетом выплат, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, а также с учетом средств на иные выплаты, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КАЛИТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

(третье заседание первого созыва)

от 21 ноября 2019 года № 25

Об утверждении Положения о порядке участия муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в организациях межмуниципального сотрудничества

Руководствуясь ст. 8, п. 7 ч. 10 ст. 35, ст. 68 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Уставом муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области совет депутатов Калитинского сельского поселения РЕШИЛ:

- Утвердить Положение о порядке участия муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в организациях межмуниципального сотрудничества, согласно приложению к настоящему решению.
- Опубликовать настоящее решение в общественно - политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Калитинского сельского поселения в сети Интернет.
- Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Калитинского сельского поселения
Т.А. ТИХОНОВА

Утверждено
решением совета депутатов
Калитинского сельского поселения
от 21 ноября 2019 г. № 25

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

Настоящее Положение о порядке участия муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в организациях межмуниципального сотрудничества (далее – Положение) определяет порядок участия муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в организациях межмуниципального сотрудничества, объединениях муниципальных образований, межмуниципальных организациях, некоммерческих организациях муниципальных образований, в межмуниципальных соглашениях, договорах.

- Общие положения
- Межмуниципальное сотрудничество - осуществляемые в соответствии с действующим законодательством совместные действия органов местного самоуправления муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, направленные на решение вопросов местного значения.

1.2. муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Калитинское сельское поселение) участвует в межмуниципальном сотрудничестве для достижения следующих целей:

- выражения и защиты общих интересов муниципальных образований, в том числе перед органами государственной власти;
- объединения финансовых средств и материальных ресурсов муниципальных образований для совместного решения вопросов местного значения (межмуниципальное экономическое сотрудничество);
- объединения иных ресурсов муниципальных образований для совместного решения вопросов местного значения.

1.3. Для достижения целей, указанных в пункте 1.2. настоящего раздела, Калитинское сельское поселение участвует в межмуниципальном сотрудничестве в формах:

- межмуниципальных объединений в виде ассоциаций и фондов, создаваемых с учетом требований Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- указанные межмуниципальные объединения не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления;
- межмуниципальных организаций в виде межмуниципальных хозяйственных обществ в форме обществ с ограниченной ответственностью и непубличных акционерных обществ, осуществляющих свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами. При этом, государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц»; межмуниципальных соглашений (договоров);

соучредительства межмуниципального печатного средства массовой информации.

Раздел 2. Участие в межмуниципальных объединениях

- В целях взаимодействия с другими муниципальными образованиями, выражения и защиты общих интересов муниципальных образований, в том числе перед органами государственной власти, Калитинское сельское поселение вправе на добровольной основе участвовать в межмуниципальных объединениях в порядке, установленном законодательством.
- Решение об участии в межмуниципальных объединениях принимается представительным органом местного самоуправления Калитинского сельского поселения (далее – Совет депутатов).
- Глава муниципального образования представляет интересы Калитинского сельского поселения в межмуниципальных объединениях, заключает от имени Калитинского сельского поселения соглашения, совершает иные юридические действия, связанные с участием Калитинского сельского поселения в межмуниципальных объединениях.

2.4. В рамках заключенных Главой соглашений органы местного самоуправления Калитинского сельского поселения вправе взаимодействовать с органами местного самоуправления иных муниципальных образований.

2.5. Выполнение обязанностей Калитинского сельского поселения, связанных со своевременной уплатой членских взносов на осуществление деятельности межмуниципального объединения, возлагается на администрацию Калитинского сельского поселения.

Раздел 3. Участие в организациях межмуниципального сотрудничества

3.1. Решение об участии Калитинского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества принимает Совет депутатов по представлению Главы Калитинского сельского поселения.

3.2. Глава муниципального образования от имени Калитинского сельского поселения выступает учредителем (участником) организацией межмуниципального сотрудничества и осуществляет все его права и обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Для принятия решения об участии в организациях межмуниципального сотрудничества в Совет депутатов представляются следующие документы:

- проект решения Совета депутатов об участии в организациях межмуниципального сотрудничества;
- проекты учредительных документов организации межмуниципального сотрудничества;
- информация о социально-экономическом и финансовом положении муниципального образования в соответствии с отчетностью за период деятельности межмуниципального сотрудничества;
- обоснование финансовых и иных затрат на участие Калитинского сельского поселения в организации межмуниципального сотрудничества и планируемый эффект от совместного решения вопросов местного значения посредством такого участия.

3.4. По результатам рассмотрения представленных документов Совет депутатов принимает решение:

- об учреждении межмуниципального хозяйственного общества в форме межмуниципального общества с ограниченной ответственностью или об участии в образованном межмуниципальном хозяйственном обществе в форме непубличного акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;
- о создании межмуниципального некоммерческого объединения в форме автономной некоммерческой организации или фонда либо об участии в образованной межмуниципальной некоммерческой организации;
- об отказе в участии в организации межмуниципального сотрудничества.

3.5. Решение Совета депутатов об учреждении межмуниципального хозяйственного общества в форме непубличного акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью либо об участии в образованном межмуниципальном хозяйственном обществе в форме непубличного акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью должно содержать следующие положения:

- об учреждении межмуниципального хозяйственного общества с указанием его формы (непубличное акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью) либо об участии в образованном межмуниципальном хозяйственном обществе в форме непубличного акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;
- об одобрении проекта договора об участии в обществе с ограниченной ответственностью или проекта договора о создании общества для непубличного акционерного общества;
- об одобрении проекта устава (изменений в устав) межмуниципального хозяйственного общества в форме непубличного акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;
- об утверждении денежной оценки ценных бумаг, другого имущества, имущественного пакета акций, вносимых в установленном порядке Администрацией от имени Калитинского сельского поселения в оплату акций межмуниципального хозяйственного общества - для непубличного акционерного общества или размера и номинальной стоимости доли Калитинского сельского поселения - для общества с ограниченной ответственностью.

3.6. Решение Совета депутатов о создании межмуниципальной некоммерческой организации (объединении) либо об участии в образованной межмуниципальной некоммерческой организации (объединении) должно содержать следующие положения:

- о создании межмуниципальной некоммерческой организации с указанием ее формы (автономная некоммерческая организация или фонд) либо о вступлении Калитинского сельского поселения в качестве учредителя в образованную межмуниципальную некоммерческую организацию;
- об одобрении проекта учредительного договора - в случае намерения его заключения учредителями (участниками) межмуниципальной автономной некоммерческой организации;
- об одобрении проекта устава (изменений в устав) межмуниципальной некоммерческой организации;
- об утверждении размера добровольных имущественных взносов, вносимых администрацией Калитинского сельского поселения от имени Калитинского сельского поселения (если они предусмотрены уставом межмуниципальной некоммерческой организации).

3.7. В случае необходимости принятия Решения о реорганизации (ликвидации), выходе из состава участников организации межмуниципального сотрудничества, обозначенное Решение принимается Советом депутатов Калитинского сельского поселения по представлению Главы Калитинского сельского поселения.

3.8. Ликвидация и реорганизация организации межмуниципального сотрудничества осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Расторжение соглашения или договора производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и соответствующим соглашением или договором.

3.10. Администрация в случае принятия Советом депутатов Калитинского сельского поселения Решения о реорганизации (ликвидации), выходе из состава участников организации межмуниципального сотрудничества, осуществляет действия по выходу из числа учредителей (участников, акционеров) указанной организации или ее ликвидации, получению имущественного вклада Калитинского сельского поселения.

Раздел 4. Участие в межмуниципальных соглашениях (договорах)

4.1. Межмуниципальные соглашения (договоры) заключаются Главой Калитинского сельского поселения.

4.2. Межмуниципальные соглашения определяют общие принципы и направления межмуниципального сотрудничества Калитинского сельского поселения.

4.3. Для принятия решения об участии Калитинского сельского поселения в межмуниципальном соглашении Главой Калитинского сельского поселения заинтересованными лицами предоставляются следующие документы:

- обоснование необходимости заключения межмуниципального соглашения с указанием планируемых направлений сотрудничества и вопросов местного значения, на решение которых направлено указанное соглашение;
 - проект межмуниципального соглашения.
- 4.4. Проект межмуниципального соглашения обеспечивает реализацию (совместное решение) конкретных направлений межмуниципального сотрудничества и вопросов местного значения.
- Для принятия решения о заключении межмуниципального договора Главой Калитинского сельского поселения предоставляются следующие документы:
 - обоснование необходимости заключения межмуниципального договора с указанием конкретных направлений межмуниципального сотрудничества и вопросов местного значения, на реализацию (совместное решение) которых направлен договор;
 - проект межмуниципального договора;
 - обоснование выделения средств из бюджета Калитинского сельского поселения для исполнения межмуниципального договора (при необходимости планирования бюджетных средств);
 - расчеты объема средств бюджета Калитинского сельского поселения, направляемых на исполнение обязательств Калитинского сельского поселения по межмуниципальному договору: общий объем бюджетных средств, объем бюджетных средств на финансовый год, иной период, предусматриваемый межмуниципальным договором;
 - проект межмуниципального соглашения (договор), требующий выделения средств из бюджета Калитинского сельского поселения, может быть заключен или введен в действие только в случае, если средства на эти цели предусмотрены в бюджете Калитинского сельского поселения.

4.7. Исполнение заключенных межмуниципальных соглашений и договоров обеспечивается органами местного самоуправления Калитинского сельского поселения в соответствии с их компетенцией.

4.8. Решение об изменении или расторжении межмуниципального соглашения (договора) принимается Главой Калитинского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

4.9. В рамках заключенного Главой Калитинского сельского поселения межмуниципального соглашения (договора) органы местного самоуправления Калитинского сельского поселения вправе вести деловые контакты и заключать договоры о сотрудничестве с органами местного самоуправления муниципального образования, являющегося участником указанного межмуниципального соглашения (договора).

4.10. Договор (соглашение) о сотрудничестве с иными муниципальными образованиями вступает в силу в порядке и в сроки, предусмотренные в договоре (соглашении) о сотрудничестве.

4.11. Положения договора (соглашения) о сотрудничестве с иными муниципальными образованиями в обязательном порядке должны предусматривать ответственность сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств сторонами.

4.12. Если в целях выполнения договора (соглашения) о сотрудничестве с иными муниципальными образованиями требуется принятие дополнительных муниципальных правовых актов либо изменение или отмена действующих муниципальных правовых актов, соответствующих муниципальных правовых актов муниципальным образованиям.

4.13. Решение о прекращении или приостановлении договора (соглашения) о сотрудничестве с иными муниципальными образованиями, внесении изменений в договор (соглашение) о сотрудничестве с иными муниципальными

образованиями принимается субъектами, заключившими соответствующий договор (соглашение) о сотрудничестве.

Раздел 3. Соучредительство межмуниципального печатного средства массовой информации

5.1. В целях повышения эффективности доведения до населения информации о деятельности органов местного самоуправления и ее доступности Администрация Калитинского сельского поселения (далее по тексту – Администрация) может выступать соучредителем межмуниципального печатного средства массовой информации в соответствии с законодательством о средствах массовой информации для целей:

- опубликования муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления и (или) договора соучредителей с редакцией межмуниципального печатного средства массовой информации;
- обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;
- доведения до сведения жителей муниципальных образований официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии этих муниципальных образований, о развитии их общественной инфраструктуры и иной информации.

5.2. Соучредительство Администрацией межмуниципального печатного средства массовой информации допускается при отсутствии учредителем печатного средства массовой информации Калитинского сельского поселения.

5.3. Решение о выступлении Администрации соучредителем межмуниципального печатного средства массовой информации принимает Совет депутатов по представлению Администрации Калитинского сельского поселения.

5.4. Для принятия решения о выступлении соучредителем межмуниципального печатного средства массовой информации в Совет депутатов представляются следующие документы:

- обоснование необходимости соучредительства межмуниципального печатного средства массовой информации;
- расчеты объема средств бюджета Калитинского сельского поселения, необходимых для исполнения обязательств Администрации как соучредителя;
- проект договора между соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации;
- проект устава редакции и (или) договора соучредителей с редакцией межмуниципального печатного средства массовой информации (главным редактором).

5.5. По результатам рассмотрения представленных документов Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

- одобрить присоединение Администрацией к принимаемому соучредителем печатного средства массовой информации решению о прекращении деятельности печатного средства массовой информации;
- об одобрении проекта устава редакции и (или) договора соучредителей с редакцией межмуниципального печатного средства массовой информации (главным редактором).

5.7. В случае необходимости прекращения участия Калитинского сельского поселения в межмуниципальном печатном средстве массовой информации, Совет депутатов по представлению Администрации принимает следующее решение:

- одобрить выход Администрации из числа учредителей;
- одобрить присоединение Администрации к принимаемому соучредителем печатного средства массовой информации;
- прекращение участия в организации межмуниципального печатного средства массовой информации;
- росторжения межмуниципального соглашения (договора);
- выхода из состава соучредителей межмуниципального печатного средства массовой информации.

6.2. Прекращение участия Калитинского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества осуществляется в соответствии с пунктами 3.8 – 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

6.3. Решение о выходе из межмуниципального объединения принимается Советом депутатов по представлению главы Калитинского сельского поселения.

Решение о расторжении межмуниципального соглашения (договора) принимается Главой Калитинского сельского поселения.

6.4. Решение о выходе из состава соучредителей межмуниципального печатного средства массовой информации принимается Администрацией на основании одного из решений Совета депутатов, указанных в пункте 5.7. раздела 5 настоящего Порядка.

6.5. На основании решений, принятых в соответствии с пунктами 6.2 – 6.4

настоящего раздела, Администрация в соответствии с действующим законодательством совершает все юридические и фактические действия от имени Калитинского сельского поселения, связанные с прекращением межмуниципального сотрудничества.

Раздел 7. Контроль за деятельностью представителей муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества

7.1. Контроль за деятельностью представителей муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества осуществляет глава муниципального образования.

7.2. Представители муниципального образования не реже двух раз в год представляют главе муниципального образования отчеты об экономических, финансовых и иных результатах деятельности межмуниципальных организаций за соответствующий период. К отчету прилагается баланс (смета) организации за соответствующий период.

7.3. Сводный отчет об экономических, финансовых и иных результатах деятельности органов и организаций за очередной финансовый год представляется на рассмотрение Совета депутатов Главой Калитинского сельского поселения для сведения.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КАЛИТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

(третье заседание первого созыва)

от 21 ноября 2019 года № 26

Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц) общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях совета депутатов Калитинского сельского поселения

Руководствуясь ст. 8, п. 7 ч. 10 ст. 35, ст. 68 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Калитинского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях совета депутатов Калитинского сельского поселения, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение совета депутатов Калитинского сельского поселения от 06.11.2009 г. № 13 «Об утверждении Порядка обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегияльных органов местного самоуправления».

3. Опубликовать настоящее решение в общественно - политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Калитинского сельского поселения в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Калитинского сельского поселения
Т.А. ТИХОНОВА

Утверждено
решением совета депутатов
Калитинского сельского поселения
от 21 ноября 2019 г. № 26

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИСУТСТВИЯ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ), В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ) ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, НА ЗАСЕДАНИЯХ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ КАЛИТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - также заинтересованные лица) на заседаниях Совета депутатов Калитинского сельского поселения; а также права и обязанности указанных лиц.

2. Настоящее Положение не распространяет свое действие на случаи присутствия на заседаниях Совета депутатов Калитинского сельского поселения (далее - также заседание):

- лиц, приглашенных по инициативе Совета депутатов Калитинского сельского поселения, его председателя, постоянной комиссий (постоянных комиссий) Совета депутатов Калитинского сельского поселения, депутата (депутатов) Совета депутатов Калитинского сельского поселения;
- должностных лиц, присутствие которых на заседаниях предусмотрено законодательством, Уставом муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, в связи с осуществлением ими должностных (служебных) обязанностей;
- представителей средств массовой информации.

Глава 2. Оповещения о заседании и подача заявок на участие

1. Оповещение заинтересованных лиц о заседании осуществляется путем размещения на официальном сайте Калитинского сельского поселения в инфор-

мационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о времени и месте заседания (с указанием точного адреса), о вопросах повестки заседания, а также адреса, на который принимаются заявки от заинтересованных лиц о намерении присутствовать на заседании.

2. Оповещение заинтересованных лиц о заседании осуществляется в срок не позднее чем за семь календарных дней до дня проведения очередного заседания и не позднее чем за 2 календарных дня до проведения внеочередного заседания.

3. В целях присутствия на заседании заинтересованные лица направляют заявку о намерении присутствовать на заседании (далее - заявка) по форме согласно приложению к настоящему Положению в срок, не позднее двух дней до дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

4. Заявки подлежат регистрации в порядке их поступления в Совет депутатов в журнале учета заявок с указанием данных заинтересованных лиц, даты и времени поступления заявок, вопроса (вопросов), на которых планируется присутствие заинтересованного лица.

Глава 3. Организация заседания в случае присутствия заинтересованных лиц
1. В зале заседаний Совета депутатов отводятся места для заинтересованных лиц.
2. В случае превышения числа заинтересованных лиц, представивших заявку, числа свободных мест в зале заседаний, их размещение производится в порядке очередности по дате и времени получения заявки.

3. Заинтересованные лица не допускаются на заседание в случаях:
1) отсутствие документа, удостоверяющего личность;
2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия (для представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления).

В случае несоответствия заявки требованиям, установленным настоящим Положением заинтересованной лицо может быть не допущено на заседание.

4. Заинтересованные лица допускаются в зал не ранее чем за 30 минут и не позднее чем за 5 минут до начала заседания.

Глава 4. Права и обязанности заинтересованных лиц

1. Заинтересованные лица обязаны:

- соблюдать требования Регламента Совета депутатов, а также требования настоящего Положения;
- соблюдать общепринятые нормы этики;
- не распространять не соответствующие действительности сведения о ходе заседания, а также сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию депутатов и работников аппарата Совета депутатов;
- при получении информации от депутатов и работников аппарата Совета депутатов ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;
- заканчивать установку видео- и фотоаппаратуры не позднее чем за пять минут до начала заседания;
- не перемещаться по залу заседаний после объявления председателем Совета депутатов о начале заседания, за исключением перемещения в пределах мест, специально отведенных для заинтересованных лиц, если это не мешает проведению соответствующего мероприятия;
- не вмешиваться в ход проведения заседания (под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео и фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия; перемещение, создающее помехи проведению мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей);
- отключать во время проведения официальных мероприятий мобильные телефоны;
- соблюдать правила пропускного режима, общественного порядка в здании, где проводится заседание.

2. Заинтересованные лица, присутствующие на заседании, вправе делать записи, производить фото-, видео-, аудиозаписи, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

3. Председательствующий на заседании может предоставить заинтересованному лицу право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

4. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений.

5. Заинтересованные лица удаляются из зала заседаний, если оспариваемая на заседании информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

6. В случае нарушения требований пунктов 1 и 2 главы 4 настоящего Положения председатель Совета депутатов делает замечание заинтересованному лицу, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении заинтересованные лица по решению председателя Совета депутатов удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

7. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удалении его с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке.

Заявка для участия в заседании Совета депутатов Калитинского сельского поселения

Я, (Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) _____ номер _____ выдан _____ являюсь представителем _____ (наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин) по доверенности № _____ года. прошу включить меня в число присутствующих на заседании Совета депутатов Калитинского сельского поселения, которое состоится в «___» _____ года в «___» часов «___» минут для присутствия при обсуждении вопроса (вопросов) №№ _____ повестки заседания.

О себе сообщаю следующие контактные данные: телефон и (или) адрес электронной почты адрес проживания _____

Уведомляю, что в ходе участия в заседании намереваюсь (не намереваюсь) (нужное подчеркнуть) осуществлять фото-, аудио- и видеозаписи, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

Дата _____ Заявитель _____ Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЛИТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(протокол заседания первого созыва)
от 21 ноября 2019 года № 27

О присвоении и сохранения классных чинов муниципальным служащим муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Калитинское сельское поселение, совет депутатов Калитинского сельского поселения РЕШИЛ:

- Утвердить Положение о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 1).
- Утвердить Таблицу соответствия должностей муниципальной службы муниципальным служащим в муниципальном образовании Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области классным чином по соответствующим группам должностей муниципальной службы (Приложение №2).
- Утвердить размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, устанавливаемый муниципальному служащему муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствии с присвоенным ему классным чином (Приложение №3).
- Признать утратившими силу следующие решения совета депутатов Калитинского сельского поселения:
- от 27 августа 2009 г. № 130 «Об утверждении положения о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим (новой редакции), положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими в муниципальном образовании Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»;
- от 31 марта 2010 года № 29 «О внесении дополнений в решение совета депутатов Калитинского сельского поселения от 27 августа 2009 г. № 130 «Об утверждении положения о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим (новой редакции), положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими в муниципальном образовании Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»;
- от 13 ноября 2014 года № 16 «О внесении изменений в решение совет депутатов Калитинского сельского поселения от 27 августа 2009 г. № 130 «Об утверждении положения о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим (новой редакции), положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими в муниципальном образовании Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»;
5. Опубликовать настоящее решение в общественно - политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Калитинского сельского поселения в сети Интернет.
- Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликова-

ния за исключением пункта 4 настоящего решения.

7. Пункт 3 настоящего решения вступает в силу с 01.01.2020 года.

**Глава Калитинского сельского поселения
Т.А. ТИХОНОВА**

Приложение № 1

Утверждено
Решением совета депутатов
Калитинского сельского поселения
от 21 ноября 2019 г. № 27

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ И СОХРАНЕНИЯ КЛАССНЫХ ЧИНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 9.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьями 9-1 и 9-2 областного закона от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» определяется порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальные служащие).

2. Статьей 9-1 областного закона от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» установлены следующие классные чины, соответствующие группам должностей муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы):

Классные чины	Группы должностей муниципальной службы
1	2
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 15 класса	Младшая группа
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 14 класса	
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 13 класса	
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 12 класса	Старшая группа
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 11 класса	
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 10 класса	
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 9 класса	Ведущая группа
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 8 класса	
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 7 класса	
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 6 класса	Главная группа
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 5 класса	
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 4 класса	
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 3 класса	Высшая группа
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 2 класса	
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 1 класса	

3. Старшинство классных чинов определяется последовательностью их перечисления в пункте 2 настоящего Положения.

4. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

5. Классный чин может быть первым или очередным. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы муниципального образования в Ленинградской области и замещающему должность муниципальной службы, по которой производится присвоение классных чинов.

6. Первым классным чином (в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим) являются:
а) для младшей группы должностей муниципальной службы - муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 15 класса;
б) для старшей группы должностей муниципальной службы - муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 12 класса;
в) для ведущей группы должностей муниципальной службы - муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 9 класса;
г) для главной группы должностей муниципальной службы - муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 6 класса;
д) для высшей группы должностей муниципальной службы - муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 3 класса.

7. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципальному служащему на должность муниципальной службы.

8. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.
9. Для прохождения муниципальной службы при присвоении очередного классного чина устанавливаются следующие сроки:
а) в классных чинах муниципального служащего муниципального образования в Ленинградской области 15, 14, 12 и 11 класса - не менее одного года;
б) в классных чинах муниципального служащего муниципального образования в Ленинградской области 9, 8, 6 и 5 класса - не менее двух лет.
10. Для прохождения муниципальной службы в классных чинах муниципального служащего муниципального образования в Ленинградской области 3 и 2 класса, как правило, устанавливается срок не менее одного года.

11. Для прохождения муниципальной службы в классных чинах муниципальной службы муниципального образования в Ленинградской области 13, 10, 7, 4 и 1 класса сроки не устанавливаются.

12. Срок муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения классного чина.

13. При назначении муниципальному служащего на более высокую должность муниципальной службы в пределах группы должностей ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок, установленный пунктом 9 или 10 настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

При назначении муниципальному служащему на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному служащему может быть присвоен классный чин, являющийся в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.
Классный чин присваивается муниципальному служащему в соответствии с настоящим пунктом после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после его назначения на должность муниципальной службы.

14. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенном срок исполнения обязанностей, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

Иным муниципальным служащим, в том числе замещающим на определенном срок полномочий должности категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей, классные чины присваиваются без проведения квалификационного экзамена.

15. Квалификационный экзамен проводится в соответствии с Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденным решением совета депутатов Калитинского сельского поселения.

16. Квалификационный экзамен при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классных чинов проводится соответствующими аттестационными комиссиями, сформированными в органе местного самоуправления.

17. Дата проведения квалификационного экзамена может быть перенесена в

случае неявки экзаменуемого муниципального служащего на заседание комиссии по уважительной причине на ближайшее заседание комиссии, но не более чем на месяц после изменения обстоятельств, послуживших причиной неявки.

18. В случае неудовлетворительной сдачи квалификационного экзамена муниципальным служащим, которому на момент сдачи квалификационного экзамена классный чин не был присвоен, муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы без присвоения классного чина.

19. Принятие решения о присвоении муниципальному служащему классного чина без проведения квалификационного экзамена осуществляется по представлению на присвоение классного чина согласно приложению к настоящему Положению.

Порядок подготовки представления на присвоение классного чина без проведения квалификационного экзамена утверждается представителем нанимателя (работодателем).

20. Классные чины муниципального служащего муниципального образования в Ленинградской области 1, 2 или 3 класса присваиваются муниципальным служащим главной муниципальной должности.

Решение о присвоении указанных в настоящем пункте классных чинов оформляется распоряжением (приказом) главы муниципальной администрации.

21. Классные чины муниципального служащего муниципального образования в Ленинградской области 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 и 15 класса присваиваются муниципальным служащим заместителем нанимателя (работодателем).

Решение о присвоении указанных в настоящем пункте классных чинов оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя.

22. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

23. В качестве меры поощрения за особые отличия на муниципальной службе классный чин муниципальному служащему может быть присвоен:

- до истечения срока, установленного пунктом 9 или 10 настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы, - не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы;
- по истечении указанного срока - на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы, к которой относится замещаемая должность.

24. Классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, взыскания за коррупционные правонарушения, а также муниципальным служащим, в отношении которых не истекли сроки при применении указанных взысканий в порядке, установленном статьей 193 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», или возбуждено уголовное дело.

25. В соответствии с частью 9 статьи 9-2 областного закона от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при переводе муниципального служащего на иные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, аппаратах избирательных комиссий муниципальной администрации, при освобождении от замещаемой должности муниципальной службы (или) увольнении с муниципальной службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении вновь на муниципальную службу или переводе на муниципальную службу в любое муниципальное образование Ленинградской области.

26. Гражданин Российской Федерации может быть лишен классного чина судом при осуждении за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления.

27. Индивидуальные споры по вопросам, связанным с присвоением классных чинов, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

(Форма)

"СОГЛАСОВАНО"

«___» _____ 20__ г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ на присвоение классного чина

Приложение № 2

Утверждено

Решением совета депутатов

от 21 ноября 2019 г. № 27

ТАБЛИЦА соответствия должностей муниципальной службы муниципальным служащим в муниципальном образовании Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области классным чином по соответствующим группам должностей муниципальной службы

Группа должностей	Классные чины	Наименование Должности
		Категория «Руководители»
Главная группа		Заместитель главы администрации
Главные должности муниципальной службы	4 - 6	
Старшая группа		Начальник сектора
Старшие должности муниципальной службы	10 - 12	
		Категория «Специалисты»
Старшая группа		Главный специалист, ведущий специалист
Старшие должности муниципальной службы	10 - 12	
Младшая группа		Специалист первой категории
Младшие должности муниципальной службы	13 - 15	

Приложение № 3
Утвержден
Решением совета депутатов
от 21 ноября 2019 г. № 27

РАЗМЕР ежемесячной надбавки за классный чин, устанавливаемый муниципальному служащему муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствии с присвоенным ему классным чином

Table with 2 columns: Классный чин, Размер ежемесячной надбавки за классный чин (в рублях). Rows include I группа (высшие муниципальные должности), II группа (главные муниципальные должности), III группа (ведущие муниципальные должности), IV группа (старшие муниципальные должности), V группа (младшие муниципальные должности).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ (третье заседание первого созыва) от 21 ноября 2019 года № 28

Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими в муниципальном образовании Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Глава Калининского сельского поселения Т.А.ТИХОНОВА

Приложение
Утверждено
Решением совета депутатов
от 21 ноября 2019 г. № 28

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СДАЧИ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И ОЦЕНКИ ИХ ЗНАНИЙ, НАВЫКОВ И УМЕНИЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ)

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 9.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и статьей 9-2 областного закона от 11 марта 2008 года N 14-03 "О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области" определяется порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальные служащие, должности муниципальной службы), а также порядок оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих.
2. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, с которыми заключены срочные трудовые договоры, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории "руководители", относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы.
3. Квалификационный экзамен проводится:
а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципального служащего муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - классный чин), первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;
б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;
в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.
4. В случаях, предусмотренных подпунктами "а" и "в" пункта 3 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устраивало, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.
5. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.
Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.
6. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией в порядке, установленном для проведения заседаний аттестационной комиссии (далее - комиссия).
7. В решении представителя нанимателя о проведении квалификационного экзамена указываются:
а) дата и время проведения квалификационного экзамена;
б) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.
8. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения.
9. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина, составленный по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.
Отзыв утверждается вышестоящим руководителем.
10. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 9 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.
Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.
11. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использо-

ванием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.
12. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.
13. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносятся одно из следующих решений:
а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.
14. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.
Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.
15. Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.
16. На период проведения квалификационного экзамена муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.
17. Проведение квалификационного экзамена фиксируется в протоколе заседания комиссии по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.
18. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после его проведения.
19. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.
20. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.
21. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с федеральным законодательством о муниципальной службе или в судебном порядке.

Приложение 1
к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

(ФОРМА) УТВЕРЖДАЮ
(наименование должности руководителя)
(подпись) (расшифровка подписи)
(дата)

ОТВЕТЫ ОБ УРОВНЕ ЗНАНИЙ, НАВЫКОВ И УМЕНИЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ) МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО И О ВОЗМОЖНОСТИ ПРИСВОЕНИЯ ЕМУ КЛАССНОГО ЧИНА

- 1. Фамилия, имя, отчество
2. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность
3. Стаж муниципальной службы
4. Образование (какую организацию, осуществляющую образовательную деятельность)
5. Сведения о дополнительном профессиональном образовании
6. Классный чин муниципального служащего
(наименование классного чина и дата его присвоения)
7. Решается вопрос о возможности присвоения классного чина
8. Характеристика уровня знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего
9. Дисциплинарные взыскания, взыскания за коррупционные правонарушения
10. Обстоятельства, препятствующие присвоению классного чина, предусмотренные пунктом 25 Положения о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим муниципального образования Ленинградской области, отсутствуют.
Вывод:
(наименование должности муниципальной службы, фамилия, имя, отчество муниципального служащего)
достойн присвоения классного чина
(наименование классного чина муниципального служащего)
Наименование должности непосредственного руководителя муниципального служащего
" "
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)
С отзывом ознакомлен
"
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

(ФОРМА) ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

- 1. Фамилия, имя, отчество
2. Год, число и месяц рождения
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания (когда и какую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, окончил)
4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании или стажировке
(документы о дополнительном профессиональном образовании)
5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность
6. Стаж муниципальной службы
7. Общий трудовой стаж
8. Классный чин муниципального служащего
(наименование классного чина и дата его присвоения)
9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них
10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией
11. Предложения, высказанные муниципальным служащим
12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)
13. Количественный состав аттестационной комиссии
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____
14. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)
Заместитель председателя аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии:
(подпись) (расшифровка подписи)
(подпись) (расшифровка подписи)
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена _____

С экзаменационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего, дата) (место для печати)

Приложение 3
к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

(ФОРМА) ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА в АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от " " _____ N _____
(дата)

Присутствовали члены комиссии: _____

Повестка дня:
Проведение квалификационного экзамена муниципальных служащих муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (фамилии, имена, отчества муниципальных служащих)

Постановили:
Утвердить следующие решения по результатам проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Фамилия, имя, отчество муниципального служащего
Решение аттестационной комиссии

Результаты голосования
1. "за" _____
"против" _____
"воздержалось" _____
2. "за" _____
"против" _____
"воздержалось" _____

1. Экзаменационные листы в количестве _____ прилагаются
2. Отзывы в количестве _____ прилагаются

Председатель аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии: (подпись) (расшифровка подписи)
(подпись) (расшифровка подписи)
(подпись) (расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КАЛИТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
(третье заседание первого созыва)
от 21 ноября 2019 года № 29

О формировании ревизионной комиссии муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 3 Положения о ревизионной комиссии муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов Калининского сельского поселения от 13.06.2019 г. № 210, совет депутатов Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:
1. Сформировать ревизионную комиссию муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в следующем составе:
председатель - Кобылянский Михаил Васильевич;
секретарь - Викторова Светлана Рудольфовна;
член комиссии - Пеххо Елена Борисовна
2. Опубликовать настоящее решение в общественно - политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Калининского сельского поселения в сети Интернет.
3. Решение вступает в силу со дня принятия.
Глава Калининского сельского поселения Т.А.ТИХОНОВА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КАЛИТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
(третье заседание первого созыва)
от 21 ноября 2019 года № 31

Об утверждении председателей постоянных комиссий совета депутатов Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 4 Положения о постоянных комиссиях совета депутатов муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов Калининского сельского поселения от 21.03.2006 г. № 31, совет депутатов Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:
1. Утвердить председателями постоянных комиссий совета депутатов Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области следующих депутатов:
- Пеххо Елену Борисовну - по бюджету, налогам и собственности;
- Мосненко Александра Григорьевича - по промышленности, транспорту, жилищно-коммунальному хозяйству, сельскому хозяйству, охране природы, потребительскому рынку и социальным вопросам
2. Опубликовать настоящее решение в общественно - политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Калининского сельского поселения в сети Интернет.
3. Решение вступает в силу со дня принятия.
Глава Калининского сельского поселения Т.А.ТИХОНОВА

• НЕДВИЖИМОСТЬ

● ПРОДАМ 1-комн. КВАРТИРУ в д. Извара (3/5) 600 000 руб. Т. 8-961-806-36-56, Евгений

● ПРОДАМ 1-комн. КВАРТИРУ в г. Волосово, (2/5). Т. 8-966-759-00-96

● ПРОДАМ 3-комн. КВАРТИРУ в п. Зимитицы. От собственника. Т. 8-951-678-67-80

● Помогу ПРОДАТЬ КВАРТИРУ, ДОМ, УЧАСТОК. Т. 8-911-743-79-97, Елена

● ПРОДАМ ЗЕМ. УЧАСТОК 15 соток с хоз. постройками (6х2) в д. Ущевицы. Т.: 8-904-556-73-71; 8-950-025-50-52

● ПРОДАЕТСЯ УЧАСТОК в садоводстве "Дорожник". Т. 8-911-711-15-35

● ПРОДАЕТСЯ ЗИМНИЙ ДОМ в д.Торосово с участком 30 сот.. Недорого. Без посредников. Т. 8-952-265-47-38

• ТРАНСПОРТ

● ПОКУПАЕМ АВТОМОБИЛИ: аварийные, неисправные, целые. **Быстро! Дорого!** Т. 8-921-741-0-741

● ПРОДАМ ШЕВРОЛЕ-НИВА (Люкс) май 2012 г., пробег 60 т. км, один хозяин. Т. 8-911-745-27-14, Юрий Васильевич

● ПРОДАЕТСЯ а/м ДЭУ НЕКСИЯ (2007 г.в.; темно-синий; на хорошем ходу) 55 т.р. Т. 8-906-243-38-25

• УСЛУГИ

● ТРИКОЛОР, НТВ+, цифровое телевидение: установка, продажа, ремонт. Пульты. АКЦИЯ ОБМЕНА. Т.: 8-911-749-00-49; 8(81373)25-043

КамаЗ-манипулятор 10 т, 6 м
Тел.: 8-921-588-80-03

ЭВАКУАТОР КРУГЛОСУТОЧНО
Тел.: 8-921-588-80-03; 8-921-400-59-70

РЕМОНТ ЛЮБЫХ КОЛОДИЛЬНИКОВ на дому
Гарантия 3 года. Пенсионерам - скидка
Тел.: 8-921-448-53-38, Виктор Алексеевич

ЭВАКУАТОР 24/7
Тел.: 8-981-88-22-22-0

Сообщение о проведении торгов
Организатор торгов - конкурсный управляющий Агапов Андрей Александрович (ИНН 780404080354, СНИЛС 078-841-907 16, адрес: г.Санкт-Петербург, Северный пр., д. 91/4, кв. 82), член Ассоциации "ДМСО" (ИНН 2721099166, ОГРН 1032700295099, г. Хабаровск, пер.Доступный, 13, 6), действующий на основании определения Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области от 24.07.2017 г. по делу № А56-51652/2012, сообщает о проведении аукциона с открытой формой подачи предложения о цене по продаже сельскохозяйственного предприятия ОАО "Ударник" (ИНН 4717007462, ОГРН 1037804041153, адрес: Ленинградская обл., Волосовский р-н., д. Извара, ул. ЛПХ), признанного несостоятельным (банкротом) решением Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области от 02.09.2013 г. по делу № А56-51652/2012:
Лот 1: Предприятие ОАО "Ударник". Состав предприятия: здания и земельные участки с кадастровыми номерами: 47:22:0000000:13539; 47:22:0000000:13893; 47:22:0000000:14178; 47:22:0000000:13168; 47:22:0000000:14525; 47:22:0000000:13167; 47:22:0000000:14805; 47:22:0000000:14179; 47:22:0000000:14099; 47:22:0712001:53; 47:22:0712001:9; 47:22:0704006:21; 47:22:0704001:51; 47:22:0704001:50; 47:22:0704001:142; 47:22:0704001:52; 47:22:0704001:143; 47:22:0704001:89; 47:22:0704001:110; 47:22:0704001:144; 47:22:0704001:90;

● РЕМОНТ мет. ДВЕРЕЙ. Дверные накладные МДФ. Замена замков. ОГРАДКИ. ТЕПЛИЦЫ. Т. 8-911-933-55-10

КВАЛИФИЦИРОВАННАЯ БРИГАДА
выполнит любые строительные работы
Тел.: 8-950-002-30-20 реклама

● РЕМОНТ ПОСУДОМОЕЧНЫХ и СТИРАЛЬНЫХ МАШИН на дому с гарантией. Т. 8-931-542-45-61, Леонид

● РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ с гарантией. Выезд на дом. Т. 8-931-342-23-15, Андрей

● РЕМОНТ на дому ХОЛОДИЛЬНИКОВ и СТИРАЛЬНЫХ машин. Т.: 8-921-569-31-78; 8-905-219-63-87

КУПЛЮ ДОРОГО ДОМ
ЧЕРНОГО И ЦВЕТНОГО МЕТАЛЛА
Тел.: 8-951-677-76-99 реклама

● СТРОИТЕЛЬСТВО. РЕМОНТ квартир, домов, ПЕЧЕЙ. ЧИСТКА ТРУБ. Не бригада. Т. 8-904-645-54-51

Консультация по вопросу вложения ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ под ВЫСОКИЙ ПРОЦЕНТ.
Тел.: 8-812-336-42-54 Реклама

• РАЗНОЕ

ДРОВА (обрезки с пилорами): ЕЛОВЫЕ 5 куб. - 3,5 т.руб.; ОСИновые 5 куб. - 4 т.руб. с учетом доставки. Т.: 8-921-646-66-69; 8-911-944-07-56 реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков
Кадастровый инженер: **Жугулёв Сергей Аркадьевич**, кв. аттестат 78-11-0374, Ленинградская область, г.Волосово, пр.Вингиссара, д.85, etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, Ассоциация саморегулируемая организация "Балтийское объединение кадастровых инженеров"
Заказчик: **Поберовский Анатолий Васильевич**, зарегистрирован по адресу: г. Санкт-Петербург, Ботаническая ул., д. 18, корп. 5, кв.15, тел. 8-813-73-24468, по земельному участку с кадастровым номером 47:22:0128004:29, расположенного Ленинградская область, Волосовский район, деревня Голубовицы, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади участка. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кад. № 47:22:0128004:64- правообладатель не установлен.
Заказчик: **Пикалев Евгений Николаевич**, зарегистрирован по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. О. Дундича, д. 39, корп. 1, кв.292, тел. 8-813-73-24468, по земельному участку с кадастровым номером 47:22:0226002:27, расположенного Ленинградская область, Волосовский район, деревня Кряково, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади участка.
Правообладателей смежных земельных участков с кад. номерами 47:22:0226002:12, 47:22:0226002:14 или их наследников и других заинтересованных смежных землепользователей земельных участков, расположенных в квартале 47:22:0226002, просим ознакомиться с межвым планом.

ДРОВА (береза, осина, ольха, горбыль) пиленые, колотые. ДОСТАВКА
Пенсионерам и инвалидам - скидка
Тел.: 8-952-208-54-14 реклама

ДРОВА КОЛОТЫЕ (береза, ольха, осина), УГОЛЬ КАМЕННЫЙ. Т.: 8-981-103-75-20

● РАЗБОРКА, СБОРКА домов и срубов. УСЛУГИ МАНИПУЛЯТОРА. Т. 8-911-245-81-08

● ДРОВА ОТ ЗАГОТОВИТЕЛЯ: в хлыстах, "чурках", колотые. Любая форма оплаты. Т. 8-911-245-81-08

● ДРОВА, ТОРФ, ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, НАВОЗ. Т. 8-921-400-59-70

● СЕНО в мини рулонах (100 руб.); **ПРИЦЕП ПЛАТ-ФОРМА** для Т-25 (5000 руб.). Т. 8-911-937-16-65

● ПРОДАЕТСЯ 6-струнная ГИТАРА с чехлом. Цена по договоренности. Т. 8-904-510-69-84

● ПРОДАМ в рабочем сост. б/у: СТИРАЛЬНЫЕ МАШИНЫ, ХОЛОДИЛЬНИКИ. ПРОВОДИМ РЕМОНТ. Т. 8-921-952-36-88

● ПРОДАМ МОЛОКО оптом. Т. 8-903-094-48-70

● ПРОДАЮ: ИНДЮШАТИНУ и ИНДЮКОВ живым весом. Недорого. д.Овинцево, д.8. Т. 8-981-896-69-82

● ПОКУПАЮ МЯСО (говядину). Т. 8-921-576-51-81

Заказчик: Айрапетян Армен Липаритович, зарегистрирован по адресу: Ленинградская обл., Волосовский район, г. Волосово, ул. Нарвская, д.39, тел. 8-813-73-24468, по земельному участку с кадастровым номером 47:22:0400039:9, расположенного Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Нарвская, д.39, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади участка.
Правообладателя смежного земельного участка с кад. номером 47:22:0400039:7, или наследников и других заинтересованных смежных землепользователей земельных участков, расположенных в квартале 47:22:0400039, просим ознакомиться с межвым планом.
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится 26.02.2020 г., в 11 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68.
(при себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность).
С проектами межвых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО "Эталон+" , etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68.
Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межвого плана и требования о проведении согласования местоположения границ участка на местности, принимаются по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО "Эталон+" , etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, с момента опубликования извещения и до 26.02.2020 г.

47:22:0704001:186; 47:22:0704001:145; 47:22:0704001:71; 47:22:0704001:132; 47:22:0704001:72; 47:22:0704001:53; 47:22:0704001 в количестве 28 ед. на общую сумму 629 653 343,31 руб., расположенные в д. Извара и д. Сосницы; транспортные средства и оборудование молочной фермы в количестве 133 ед. на общую сумму 61 022 780,69 руб.; права требования к юридическим лицам и ИП в количестве 22 ед. на общую сумму 204 558 211,31 руб. Полный перечень и дополнительная информация опубликованы в Сообщении на ЕФРСБ № 4607955 от 22.01.2020 г. по ссылке <https://bankrot.fedresurs.ru/MessageWindow.aspx?ID=2BFE75EC6E10C5B0BC4175BE5878A4B>. Начальная цена: 895234335,31руб. Ознакомление с имуществом осуществляется с 10:00 до 15:00 в рабочие дни по адресам: Ленинградская обл., Волосовский р-н., дер. Извара, ул. ЛПХ и дер. Сосницы, комплекс КРС, заранее согласовав дату и время ознакомления с организатором торгов по тел. +79119259594 (предпочтительно сообщения в WhatsApp) и по эл. почте 911@9259594.ru. Заявка на участие в торгах и приложенные документы должны соответствовать требованиям, установленным ст. 110 ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" и Приказом Минэкономразвития РФ 495 от 23.07.2015г. Везде указано московское время. Заявки на участие в торгах принимаются на электронной торговой площадке - ООО "Фабрикант.ру" (<https://www.fabrikant.ru/>) с 00:00 27.01.2020г. по 23:59 02.03.2020г. Дата проведения торгов: 03.03.2020 г. в 11:00. Место проведения торгов и подведения результатов торгов: www.fabrikant.ru. В

случае признания торгов несостоявшимися, проводятся повторные торги. Начальная цена продажи имущества на повторных торгах устанавливается в размере 805710901,78руб. Заявки на участие в повторных торгах принимаются с 00:00 10.03.2020г. по 23:59 14.04.2020г. Дата проведения повторных торгов: 15.04.2020г. в 11:00. Шаг аукциона для всех торгов - 5% от начальной цены. Задаток для участия во всех торгах определяется в размере 10% от начальной цены, должен поступить до даты окончания приема заявок. Оплата задатка, а также полной стоимости лота осуществляется по следующим реквизитам: Получатель ОАО "Ударник", ИНН 4717007462, КПП 470501001, р/с 40702810155000012631, БИК 044030653, Банк Северо-Западный банк ПАО "Сбербанк", к/с 30101810500000000653. Победитель всех торгов определяется в соответствии со ст. 110 ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)". Решение организатора торгов об определении победителя оформляется протоколом в день проведения торгов. В течение 5 дней с даты подписания протокола о результатах проведения торгов конкурсный управляющий направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи Имущества по электронной почте, указанной Победителем торгов в заявке на участие в торгах. Предложение заключить договор купли-продажи имущества считается полученным на 11-й день с даты направления предложения по электронной почте. Срок полной оплаты лота - не позднее 30 календарных дней с даты подписания договора купли-продажи. Передача имущества осуществляется в течение 5 рабочих дней после полной оплаты.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2020 г. № 20

Об утверждении Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещение планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации и о требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

В соответствии с частями 3 и 4 статьи 16 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации № 1279 от 30 сентября 2019 г. «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требования к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить Порядок формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации и о требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу: постановление Администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 15.06.2016 г. № 887 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Волосовский муниципальный район»; постановление Администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 26.08.2019 г. № 1063 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 15.06.2016 г. № 887 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Волосовский муниципальный район».
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Волосовского муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 г., за исключением части 2 настоящего постановления, которая вступает в силу с 1 января 2020 г.
6. Установить, что положения пункта 17 настоящего Порядка применяются заказчиками (при формировании планов-графиков закупок на 2021 финансовый год, плановый период и последующие периоды), с 1 октября 2020 г.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации.

Глава администрации В.В. РЫЖКОВ

Приложение к постановлению администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 20 января 2020 г. № 20

Порядок формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации и о требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенности включения информации, указанной в части 4 статьи 16 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответствующе – единая информационная система, план-график, Федеральный закон), в план-график, требования к форме планов-графиков в соответствии с Федеральным законом.

- 2. Формирование планов-графиков осуществляется: а) муниципальным заказчиком Администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области; б) заказчиком, являющимся муниципальным бюджетным учреждением, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона; в) заказчиком, являющимся муниципальным унитарным предприятием, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона; г) автономным учреждением, созданным администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, в случае осуществления закупок в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона; д) бюджетным, автономным учреждением, созданным администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области или муниципальным унитарным предприятием, иными юридическими лицами в случае передачи такому учреждению, унитарному предприятию либо юридическому лицу в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий муниципального заказчика.
3. План-график формируется в форме электронной документа (за исключением случая, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Приложение) и утверждается посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.
4. План-график формируется на срок, соответствующий сроку действия, муниципальным правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете.
5. В случае если срок осуществления планируемой закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график включается информация о такой закупке на весь срок ее осуществления.
6. План-график формируется путем внесения изменений в утвержденные показатели плана-графика на очередной финансовый год и первый год планового периода и составления показателей плана-графика на второй год планового периода.
7. План-график включает информацию о закупках, извещения об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в очередном финансовом году и (или) в плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.
8. Проекты планов-графиков формируются: а) заказчиками и лицами, указанными в подпунктах "а", "д", пункта 2 настоящего Порядка, в процессе составления и рассмотрения проекта решения о местном бюджете муниципального образования; б) заказчиками и лицами, указанными в подпунктах "б", пункта 2 настоящего Порядка, в процессе формирования проектов планов финансово-хозяйственной деятельности таких заказчиков и лиц.
9. Проекты планов-графиков заказчиков, указанными в подпунктах "а", "д", пункта 2 настоящего Порядка, формируются на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемых при составлении бюджетной сметы таких заказчиков как получателей бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
10. Проекты планов-графиков заказчиков, указанных в подпунктах «б» пункта 2 настоящего Порядка, формируются на основании обоснований (расчетов) плановых показателей выплат, формируемых при составлении планов финансово-хозяйственной деятельности таких заказчиков в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях».
11. Проекты планов-графиков заказчиков, указанными в подпунктах "г" пункта 2 настоящего Порядка, формируются на основании принятого в установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решения (согласованного в установленном порядке проекта такого решения) о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.
12. План-график утверждается в течение 10 рабочих дней: 1) заказчиками, указанными в подпунктах "а" пункта 2 настоящего Порядка, - со дня, следующего за днем доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации; а) заказчикам и лицами, указанными в подпунктах "б" - "г" пункта 2 настоящего Порядка, - со дня, следующего за днем утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения или плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия; 3) лицами, указанными в подпунктах "д" пункта 2 настоящего Порядка, - со дня, следующего за днем доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на соответствующий лицевой счет, предназначенный для учета операций по передаче полномочий поучастия бюджетных средств со дня, следующего за днем доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

- 13. Формирование и утверждение плана-графика государственного, муниципального заказчика в случае передачи в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий муниципального заказчика бюджетному, автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, иному юридическому лицу осуществляется указанным учреждением, унитарным предприятием, иным юридическим лицом от лица соответствующего органа или организации, являющихся муниципальными заказчиками и передавших им указанные полномочия муниципального заказчика.
14. В разделе 1 Приложения к настоящему Порядку указывается следующая информация о заказчике и лице, указанных в пункте 2 настоящего Порядка: а) полное наименование; б) идентификационный номер налогоплательщика; в) код причины постановки на учет в налоговом органе; г) организационно-правовая форма с указанием кода организационно-правовой формы в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм; д) форма собственности с указанием кода формы собственности по Общероссийскому классификатору форм собственности; е) место нахождения с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, телефон и адрес электронной почты; ж) в отношении плана-графика, содержащего информацию о закупках, осуществляемых в рамках передачи полномочий бюджетному, автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, иному юридическому лицу полномочий муниципального заказчика, – полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, телефон и адрес электронной почты такого учреждения, унитарного предприятия или юридического лица.
15. Информация, предусмотренная пунктом 14 настоящего Порядка, формируется (за исключением случая, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка) автоматически в соответствии со сведениями, включенными в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса. При этом в случае формирования плана-графика лицами, указанными в подпунктах "а" пункта 2 настоящего Порядка, такая информация формируется после указания предусмотренной подпунктами "д" и "е" пункта 14 настоящего Порядка информации об органе или организации, являющихся муниципальными заказчиками и передавших таким лицам полномочия муниципального заказчика.
16. В разделе 2 Приложения к настоящему Порядку: а) графа 2 - указывается идентификационный код закупки в соответствии с порядком, установленным в соответствии с частью 3 статьи 23 Федерального закона; б) графы 3 и 4 - заполняются на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) с детализацией не ниже группы товаров (работ, услуг). Допускается указание одного или нескольких кодов такой классификатора; в) графа 5 - указывается наименование объекта закупки; г) графа 6 - указывается планируемый год размещения извещения (извещений) об осуществлении закупки или приглашения (приглашений) принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта (контрактов) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); д) в графах 7 - 11 - указывается объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год; е) в графах 7–11 по строке "Всего для осуществления закупок, в том числе по коду бюджетной классификации _____ / по согласию от _____ № _____ по коду вида расходов _____" - указывается общий объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и последующих годах (в случае осуществления закупок, которые планируются по истечении планового периода), детализированный на объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации (указываются заказчиками и лицами, указанными в подпункте «б» настоящего Порядка), на объем финансового обеспечения по каждому соглашению о предоставлении субсидии (указываются заказчиками, указанными в подпунктах "в" пункта 2 настоящего Порядка) или на объем финансового обеспечения по каждому коду вида расходов (указываются заказчиками и лицами, указанными в подпунктах "б" - "г" пункта 2 настоящего Порядка); ж) в графе 12 - указывается информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки (путем указания "да" или "нет"). Графа может не заполняться в отношении закупок, извещения об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода; з) в графе 13 - указывается наименование уполномоченного органа или уполномоченного учреждения, осуществляющих определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае проведения централизованных закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона; и) в графе 14 - указывается наименование организатора совместного конкурса или аукциона в случае проведения совместного конкурса или аукциона. 17. Объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации в рамках каждого идентификационного кода закупки формируется в единой информационной системе или передается в единую информационную систему посредством информационной взаимодействия единой информационной системы с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") и региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок заказчиками и лицами, предусмотренными подпунктами "а" и "д" пункта 2 настоящего Порядка, без включения в план-график.
18. Объем финансового обеспечения по каждому коду вида расходов в рамках каждого идентификационного кода закупки формируется в единой информационной системе или передается в единую информационную систему посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с системой "Электронный бюджет" и региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок заказчиками и лицами, предусмотренными подпунктами "б" и "г" пункта 2 настоящего Порядка, без включения в план-график.

- 19. Заказчики и лица, указанные в подпунктах "а" - "д" пункта 2 настоящего Порядка, за исключением случая, предусмотренного пунктом 25 настоящего Порядка, формируют, утверждают и размещают планы-графики в единой информационной системе или посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок.
20. Размещение (за исключением случая, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка) плана-графика в единой информационной системе осуществляется автоматически после осуществления контроля в порядке, установленном в соответствии с частью 6 статьи 99 Федерального закона, в случае соответствия контролируемой информации требованиям части 5 указанной статьи Федерального закона, а также форматно-логической проверки информации, содержащейся в плане-графике, на соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации. Планы-графики, размещаемые в единой информационной системе, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.
21. Планы-графики подлежат изменению, при необходимости в следующих случаях: а) предусмотренных пунктами 1 - 4 части 4 статьи 16 Федерального закона; б) уточнения информации об объекте закупки; в) исполнения предписания органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона; г) признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несоответствующим; д) расторжения контракта; е) возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые при утверждении плана-графика было невозможно.
22. В случае осуществления закупок в соответствии со статьей 82 Федерального закона, внесение изменений в план-график осуществляется не позднее дня направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона - не позднее дня заключения контракта.
23. При внесении изменений в план-график в единой информационной системе в соответствии с настоящим Порядком размещается новая редакция плана-графика с указанием даты внесения таких изменений. Датой внесения изменений считается дата утверждения таких изменений.
24. Информация о закупках, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 84 Федерального закона, подлежит включению в отдельное приложение к плану-графику, которое не размещается в единой информационной системе

и формируется по форме, установленной для формирования плана-графика, с указанием грифа секретности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, утвердившего план-график закупок.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Порядку формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации и о требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (форма)

ПЛАН-ГРАФИК закупок товаров, работ, услуг на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов (в части закупок, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 84 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" 1)

1. Информация о заказчике: Имя, ИНН, ОГРН, ОКОГУ, ОКПД2, ОКНТМ, ИНН, ОГРН, ОКНТМ, ОКНТМ

2. Информация о закупках товаров, работ, услуг на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов. Table with columns: №, Наименование, Категория, Описание, Тип, Вид, Место, Срок, Коды классификации, Объем, Тип финансирования, Место размещения, Дата размещения, Место заключения, Статус, Место размещения, Место размещения, Место размещения, Место размещения, Место размещения.

1 Указывается в случае, предусмотренном пунктом 24 Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации и о требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Порядок)
2 Указывается в соответствии с подпунктом "г" пункта 14 Порядка.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2020 г. № 24

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории Волосовского городского поселения

В целях реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также основных мероприятий «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» и «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан», руководствуясь методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области, утвержденных распоряжением Комитета по строительству Ленинградской области от 04.12.2015 № 552 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий Комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области федеральных программ и государственных программ Ленинградской области», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.12.2019 г. № 827/лп «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2020 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на 1 квартал 2020 года» администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в части оказания государственной и муниципальной поддержки гражданам для улучшения жилищных условий при строительстве (приобретении) жилой площади в рамках реализации федеральных, региональных и муниципальных жилищных программ для расчета размера субсидий на 1 квартал 2020 года в размере 48 860 (сорок восемь тысяч восемьсот шестьдесят) рублей 57 копеек, учитывающая п.2.3. Методических рекомендаций. Расчет согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по городскому хозяйству.

Глава администрации В.В. РЫЖКОВ

Приложение к Постановлению администрации от 21.01.2020 года №24

Расчет норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории МО Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района на первый квартал 2020 года, в соответствии с предложенной методикой.

- Исходные данные:
- по данным договоров на приобретение (строительство жилья), представленных участниками мероприятий, реализуемых в рамках федеральных и региональных целевых программ данных нет; Ст дог = 0
- по данным риэлтерских организаций примерная средняя стоимость одного квадратного метра жилья = 46 833,00 руб, кредитных организаций (банки) = 0 руб; Ст кред = 46 833,00
- по данным, предоставляемым органами государственной статистики: Ст стат = 53 476,05
- по данным предоставляемым застройщиками: Ст строй = 0,00
Ср ккм = Ст_дог х 0,92 +Ст_кред х0,92 +Ст_стат+Ст_строй/ N
Ср ккм = 0 х 0,92 +46 833 х 0,92 + 53 476,05 + 0= 48 281,20/2
СТ ккм = Ср_ккм х К_дефл
К_дефл = 101,2
Срст ккм = 48 281,20 х 101,2 = 48 860,57 руб.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КЛОЦИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОБЕТ ДЕПУТАТОВ КЛОЦИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

(пятое заседание первого созыва) от 04 декабря 2019 года № 29

О передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

Во исполнение статьи 38 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Клоцицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, Совета депутатов муниципального образования Клоцицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, РЕШАТ:
1. Передать полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования Клоцицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля для их исполнения контрольно-счетным органом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.
2. Главе муниципального образования Клоцицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области заключить Соглашение о передаче полномочий внешнего муниципального финансового контроля с контрольно-счетным органом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.
3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Клоцицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставить за собой.

Глава муниципального образования Клоцицкое сельское поселение Т.В. КОМАРОВА

Поздравляем!

Поздравляем с юбилеем несовершеннолетних узников: **Галину Васильевну ДМИТРИЕВУ, Зинаиду Сергеевну ВАНГОНЕН, Антонину Александровну АНИКИНУ!**

Детей войны: **Аллу Ивановну ГЛЕБОВИЧ, Людмилу Васильевну СТАДНИКОВУ, Людмилу Николаевну ГЛУХОВУ, Владимира Ивановича ПЕТРОВА!**

Ветерана педагогического труда **Галину Васильевну ВОРОНОВУ!**

Ветеранов труда **Нину Александровну ИВАХНЕНКО и Нину Николаевну КУРБАТОВУ!**

Природою нам жизнь дана одна,
В ней поиск и наше становленье,
Но юбилей, подобный, как весна,
Опять приносит в сердце обновленье!



Районный совет ветеранов



Нашу дорогую **Татьяну Васильевну МАЙОРОВУ** от всей души поздравляем с юбилеем!

Пусть становятся явью мечты,
И сбываются все пожелания:
Много сил, долгих лет, доброты,
Изобилия и процветания!

Семья Лукк

РЕМОНТ и ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ АВТОМОБИЛЕЙ по разумным ценам.
п.Сумино. Тел.: 8-950-047-11-24

ПОКУПАЕМ КРС (корова, бык, телка) ОТ 400 КГ. ЖИВЫМ ВЕСОМ. ДОРОГО
Тел.: 8-931-960-46-36

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков
Кадастровый инженер Селезнев Алексей Юрьевич, кв. аттестат 47-10-0024, почтовый адрес: 188410, Ленинградская область, г. Волосово, ул. Красных Командиров, д.5, кв.90, м.т. 8-905-261-59-66.

Заказчик: Стырова Татьяна Юрьевна, почтовый адрес: 188442, Ленинградская обл., Волосовский район, п. Курск, д. 4, кв. 16, тел. 8-967-520-90-99, в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:22:0000000:18110, расположенного в п. Остроговицы Волосовского района Ленинградской области выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка. Смежные землепользователи или их наследники (кадастровый квартал: 47:22:0217001) могут ознакомиться с проектом межевого плана.

Заказчик: Виноградова Ольга Николаевна, почтовый адрес: 190000, г. Санкт-Петербург, Серебристый бульвар, д. 15, кв. 186, тел. 8-950-044-64-02, в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:22:0114002:14, расположенного в д. Бегуницы Волосовского района Ленинградской области выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка. Смежные землепользователи или их наследники (кадастровый квартал: 47:22:0114002) могут ознакомиться с проектом межевого плана.

Заказчик: Невмержицкий Станислав Степанович, почтовый адрес: 190000, г. Санкт-Петербург, ул. Стойкости, д. 13, корп. 2, кв. 24, тел. 8-921-978-72-96, в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:22:0604003:3У1, расположенного в д. Горки Волосовского района Ленинградской области выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка, путем перераспределения земель, находящихся в государственной собственности и земельного участка с кадастровым номером 47:22:0604003:23. Смежные землепользователи или их наследники (кадастровый квартал: 47:22:0604003) могут ознакомиться с проектом межевого плана.

Собрание по поводу согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 25.01.2020г. по 26.02.2020г. по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89, каб.19, **26.02.2020г. в 11 час. 00 мин.** Возражения по проекту межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 25.01.2020г. по 26.02.2020г. по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89, каб.19. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

В Санкт-Петербургском военном институте войск национальной гвардии Российской Федерации проводится отбор кандидатов на военную службу по контракту на воинские должности стрелков, электриков, сантехников, сварщиков, автокрановщиков, ремонтников, водителей категорий В, ВС, CD, E, поваров и на другие должности.

В качестве кандидатов на Военную службу по контракту рассматриваются граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 40 лет.

Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, гарантируется ежемесячное денежное довольствие в размере от 25 тыс. рублей, иные дополнительные выплаты.

Предусмотрена выплата денежной компенсации за найм (поднаём) жилых помещений в размере 15 тыс. рублей, обеспечение бесплатным трехразовым питанием, вещевым имуществом, предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью от 30 суток.

При наличии у кандидата высшего, среднего профессионального образования первый контракт о прохождении военной службы заключается на 2 года без прохождения военной службы по призыву. Впоследствии данные граждане призыву на военную службу не подлежат.

По вопросам приема на Военную службу по контракту обращаться по адресу - г. Санкт-Петербург, ул. Летчика Пилютова, г.1, в строевой отдел института по т. 8(812)337-40-63 или через коммутатор по т. 8(812)337-40-50, начальник строевого отдела т. 8(921)597-93-34.

ООО "УНИ-БЛОК"
Принимаем ЛОМ Черных и цветных Металлов
Высокие цены. Оплата наличными
Адрес: г. Волосово, ул. Советская, г.1
Ежедневно с 9.00 до 21.00
Тел.: 8-929-102-96-54

В СХП "КОПОРЬЕ" ТРЕБУЮТСЯ:
- **скотники** (6-дневка з/н 20-23 т.р.);
- **дойеры** (6-дневка з/н 25-35 т.р.);
- **работник кормосклада** (6-дневка з/н 20-22 т.р.);
- **сторож-вахтер в тракторный парк** (сутки/трое - 12 т.р.);
- **вет. врач по воспроизводству** (з/н 40-50 т.р.)
ВОЗМОЖНО ПРОЖИВАНИЕ, ЕСТЬ СТОЛОВАЯ
Т.: 8-921-391-33-20, Елена Андреевна

Утерян аттестат о неполном среднем образовании на имя ОРЛОВОЙ Юлии Сергеевны (09.08.93).
Данный аттестат считать недействительным.

• ПОЧИТАЙТЕ ДЕТЯМ
Снега нет на Новый год,
Нечему искриться,
За окном приветы шлет
Дождик - веселится.
Детвора у елочки
Нам стишок расскажет,
И что случилось в Новый год,
На это нам укажет:
Ведь Новый год-то не такой,
И стишок у нас другой.
Травка зеленеет, солнце не блестит,
А на небе месяц тучами закрыт.
Дождик поливает, словно из ведра,
А к нам на елку в Новый год Снегурка не пришла.
Ну, и Дедушка Мороз нам не показался -
Его дождиком размыло, посах лишь остался.
Кличем Дедушку Мороза:
- Где ты, где ты, где ты?
А вместо Дедушки Мороза
Подснежников букеты.
Л. Серкова, г. Волосово



ПИЛОМАТЕРИАЛЫ, ДОСКА, БРУС
В наличии и на заказ
Дрова колотые Горбыль пиленый
Опилки древесные
г. Волосово, ул. Строителей, д.25
(территория ПМК-13)
Телефон: 8-964-391-74-82

Вторчермет ЗАКУПАЕТ ЛОМ ЧЕРНЫХ И ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ
и заключает договоры на 2020г.
Тел.: 21-010; 8-906-263-08-81

ООО КУБОМЕТР
БЕТОН
НИЗКАЯ ЦЕНА
8-921-913-53-53
e-mail: 9135353@gmail.com
посёлок Копорье

ЗАО "Сельхозхимия" ТРЕБУЕТСЯ ЭЛЕКТРИК
ТРЕБОВАНИЯ: опыт работы от 5 лет; 5 разряд; от 3 гр. по эл. безопасности; знание эл. приводов и пром. установок.
Трудоустройство по ТК РФ
Тел.: 8-931-226-63-32

ВЕСТА МЕД. ЦЕНТР www.lechenie-alkoholizm.ru
ЗАПОИ Нарколог.
ВЫЕЗД КРУГЛОСУТОЧНО
по СПб и Лен. обл.
Приезд к Вам - **БЕСПЛАТНО!**
8-921-332-12-82, 8-921-903-09-76
О возможных противопоказаниях проконсультируйтесь со специалистом

king-ogorod.ru
ТЕПЛИЦЫ; - СОТОВЫЙ ПОЛИКАРБОНАТ (цветной и прозрачный разных размеров и толщины 4, 6, 8, 10); - НАВЕСЫ; - КОЗЫРЬКИ; - БЕСЕДКИ; - ВОРОТА (откатные и распашные); - КАЛИТКИ; - ЗАБОРЫ; - МАНГАЛЫ; - КОВАНЫЕ элементы; - СКАМЕЙКИ; - СВАИ (закручивающиеся); - СТОЛБЫ заборные; - СЕТКА; - ПРОФИЛИСТ; - МЕТАЛЛОПРОКАТ
ПРОИЗВОДСТВО, УСТАНОВКА, ДОСТАВКА
Гарантия, договор. д.Ополье, 16а,
Т.: 8-921-764-10-25, Владимир; 8-921-555-28-20

Районный совет ветеранов с прискорбием сообщает о смерти ветеранов труда **ЛИСИЦЫНОЙ Александры Александровны и ГЕРАСИМЕНКО Нины Васильевны**, вдовы участника Великой Отечественной войны **ЛЬВОВОЙ Нины Андреевны** и выражает соболезнования родным и близким.

РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по печати Ленинградской области, ООО "Сельская новь".
Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ N ТУ 78-00605
Издатель - ООО "Сельская новь"

Гл. редактор:
Н.П. Михина

Газета отпечатана в типографии ООО "Фирма "Курьер" (196105 г.СПб, ул.Благодатная, д.63, к.6)

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

Знак информационной продукции 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ и ООО "Сельская новь":

188410, Волосово, пр.Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ:

Генеральный директор - 22-502. Редактор - 22-559.
Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.
Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Печать офсетная
Индекс подписки 55015
Тираж 3650
Заказ 712