



СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года

№ 12
(12519)

28 марта
2020 года
суббота

Цена свободная

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области

16+

ГОЛОСОВАНИЕ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ



Избирательная комиссия Ленинградской области сообщает о начале приема заявлений для голосования по месту нахождения (а не по месту регистрации) на общероссийском голосовании по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации.

С 25 марта по 16 апреля такие заявления принимаются в многофункциональных центрах, территориальных избирательных комиссиях, а также онлайн - на сайте "Госуслуги".

Любой гражданин России, где бы он ни находился, сможет проголосовать на общероссийском голосовании на удобном для него участке для голосования вне зависимости от места своей регистрации.

Заявление о желании голосовать не по месту регистрации, а на любом избирательном участке (по месту нахождения) должно быть заранее подано гражданином - в период с 25 марта по 16 апреля (в МФЦ, в пунктах

• ЛЕНОБЛИЗБИРКОМ ИНФОРМИРУЕТ

приема заявлений ТИК, на сайте "Госуслуги"). Кроме того, с 11 до 16 апреля такие заявления можно подать также в любой участковой избирательной комиссии (УИК).

ВНИМАНИЕ! С 25 марта все многофункциональные центры Ленинградской области начинают работать только по предварительной записи. Такая мера принята для сокращения количества посетителей центров и уменьшения риска распространения новой коронавирусной инфекции. Записаться на подачу и получение документов можно через сайт mfc47.ru или по телефону отделения, в которое планируется обращение.

Для подачи заявления в ТИК, УИК или МФЦ участнику голосования необходимо прийти лично с паспортом (либо временным удостоверением личности, выдаваемым органом внутренних дел Российской Федерации на период замены паспорта) гражданина Российской Федерации. Рекомендуется заранее выбрать участок для голосования, на котором вы планируете голосовать. Через портал "Госуслуги" подать заявление можно в разделе "Мои выборы". Для этого необходимо иметь подтвержденную учетную запись.

После подачи заявления гражданина исключают из списка участников голосования по месту регистрации и включают в

список по месту нахождения.

В Ленинградской области установлен следующий график приема заявлений в территориальных избирательных комиссиях: с понедельника по пятницу с 16 до 20 часов, в субботу и воскресенье - с 10 до 14 часов. Адреса и телефоны территориальных избирательных комиссий муниципальных районов и городского округа Ленинградской области - <http://www.leningrad-reg.izbirkom.ru/territorialnye-izbiralnye-komissii/index.php>.

Участник общероссийского голосования, который по состоянию здоровья, инвалидности не может самостоятельно подать вышеуказанное заявление, может устно или письменно (в том числе при содействии социального работника, иных лиц) в соответствующие сроки обратиться в избирательную комиссию для предоставления ему возможности подать заявление вне пунктов приема заявлений.

Участник голосования вправе отозвать заявление, поданное с использованием сайта "Госуслуги". Отозвать такое заявление можно только через сайт "Госуслуги" не позднее 24.00 по московскому времени 16 апреля. В этом случае он не исключается из списка участников голосования по месту жительства. Участник голосования, отозвавший заявление, вправе подать новое заявление в соответствующие сроки.



ВСЕНАРОДНЫЙ ИСТОРИЧЕСКИЙ ДЕПОЗИТАРИЙ

"ЛИЦА ПОБЕДЫ": СОХРАНИМ ПАМЯТЬ ВМЕСТЕ

Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 годов в Москве совместно с Министерством культуры РФ реализует проект "Лица Победы".

В Музее расположен Всенародный исторический депозитарий "Лица Победы", где уже собраны более 150 миллионов фото и текстовых документов.

Присоединиться к проекту и передать материалы из своего семейного архива в исторический депозитарий в Музее Победы можно с помощью сайта или мобильного приложения, отправить по почте или принести лично.

Проект имеет международный статус - граждане любой страны могут внести сведения о своих близких в исторический депозитарий.

Подробная информация: <https://historydepository.ru/>, <https://victorymuseum.ru> или по телефону: 8(499)449-81-15.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 марта 2020 года № 299

О составе Общественной палаты Волосовского муниципального района Ленинградской области

В целях обеспечения реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций и в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 г. № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и решением Совета депутатов от 27 мая 2015 года № 66 "Об утверждении Положения "Об Общественной палате Волосовского муниципального района Ленинградской области", Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в состав Общественной палаты Волосовского муниципального района Ленинградской области следующих кандидатов:

- 1) Кузнецову Елену Ивановну,
 - 2) Бубновскую Анастасию Владимировну.
- Настоящее постановление опубликовать в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации.
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

К СВЕДЕНИЮ ГРАЖДАН

Администрация Волосовского муниципального района извещает население района о том, что в соответствии с Федеральным законом РФ от 20 августа 2004г. №113-ФЗ "О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации" на территории Волосовского района органами местного самоуправления ведется проверка общего и запасного списка присяжных заседателей для обеспечения работы районных судов Ленинградской области, для Мирненского гарнизонного военного суда, для гарнизонных военных судов (Санкт-Петербургского, 224, Выборгского, Петрозаводского, Великоновгородского) на период с 01.06.2018 по 31.05.2022г., а также началась работа по дополнению списков кандидатов в присяжные заседатели для обеспечения работы районных судов Ленинградской области на период с 01.06.2018 по 31.05.2022г.

Списки присяжных заседателей формируются (и будут формироваться) на основе персональных данных об избирателях, входящих в информационные системы ГАС "Выборы", путем случайной выборки установленного числа граждан, которые могут быть присяжными заседателями.

Федеральным законодательством установлено, что участие граждан в осуществлении правосудия является их гражданским долгом.

Подробную информацию о требованиях, предъявляемых к кандидатам в присяжные заседатели, можно узнать в администрации Волосовского муниципального района по телефонам: 24-843, 21-150.

• ПО СИГНАЛУ "01" ЧТОБЫ НЕ СЛУЧИЛОСЬ БЕДЫ

Наступил весенне-летний период, а с ним начали "оживать" территории садоводств, дачные дома. После зимнего простоя возобновляется эксплуатация печного отопления. Неисправность печи, неправильное ее устройство чаще всего приводят к пожару. Следует убедиться в том, что печь в порядке, или, наоборот, устранить неполадки: заделать трещины в конструкции печи и трубы, побелить их, если возникла необходимость, обратиться к профессионалу. Не забудьте и про своевременную чистку дымохода. Даже если ваша печь не имеет недостатков, не оставляйте ее топящейся без присмотра и эксплуатируйте согласно противопожарным правилам!

К сожалению, некоторые забывают, что после таяния снега и ухода талой воды резко возрастает пожароопасная обстановка. **Беспечное, неосторожное обращение с огнем при сжигании сухой травы и мусора зачастую оборачивается бедой - почти 50% всех пожаров происходит ежегодно именно по этой причине.**

Прошлогодняя трава и оттаявший бытовой мусор, высохшие под теплым солнцем, горят, как порох. Нарушения, которые приводят к возгоранию, банальны: неосторожно брошенная непогашенная сигарета, озорство детей. Площадь пожара, возникшего из-за этого, порой достигает сотен квадратных метров. В огне оказываются дома, постройки, автотехника... А нужно всего лишь не бросать горящие окурки, спички в кучи мусора и

прошлогодний сухостой, не лениться делать замечания школьникам, бесцельно поджигающим участки сухой травы.

Чтобы не случилось беды, необходимо знать и соблюдать элементарные правила пожарной безопасности.

- Своевременно очищайте территорию участка и прилегающую к нему территорию от горючих отходов, мусора, опавших листьев, травы.
- Помните: там, где отсутствует горючая среда, огня не будет!
- Установите у каждого строения емкость с водой. Строения должны иметь приставные лестницы, достигающие крыши, а на кровле - лестницу, доходящую до конька крыши.
- Запрещается разведение костров, проведение пожароопасных работ, топка печей, работающих на твердом топливе, в весенне-летний период в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды.
- Не оставляйте брошенными на улице бутылки, битые стекла, которые, превращаясь на солнце в линзу, концентрируют солнечные лучи до спонтанного возгорания находящейся под ней травы.
- Не оставляйте без присмотра включенные в сеть электробытовые приборы, горящие газовые плитки, керогазы, керосинки, топящиеся печи и не поручайте наблюдение за ними малолетним детям. Строго пресекайте шалость детей с огнем.
- Не допускается сжигать отходы и тару в местах, находящихся менее 50 метров от объектов.
- Напомните детям об опасности



игр со спичками, о последствиях к которым может привести такая игра, и о наказаниях, которое может последовать (административная ответственность наступает с 16-летнего возраста).

- Не бросайте непотушенные спички или сигареты.
- Не курите на балконах и не загромождайте балконы и лоджии старыми газетами, мебелью и другими легковоспламеняющимися предметами, не устраивайте там склад горючих веществ и материалов.

Если пожар не удалось предотвратить, немедленно позвоните в пожарную охрану по телефонам "01", с мобильного телефона "101", "112". Вызов должен содержать четкую информацию о месте пожара, его причине и вероятной угрозе для людей. Назовите свое имя, номер телефона для получения дальнейших уточнений.

Ответственность за обеспечение пожарной безопасности на территории приусадебного участка, жилого дома, дачного участка лежит на их владельцах! 47

Подготовила Н. БОГДАНОВА



Сегодня в нашем проекте «Ленинградская область: лица власти» заместитель председателя правительства региона - председатель комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу **Олег Михайлович Малащенко**.

Человек, о котором можно сказать, что его позвало небо, но земля не отпустила.

Родился в 1970 году в деревне Огородники на Гомельщине, в семье работников сельского хозяйства. Мог бы и продолжить крестьянскую династию, но после школы поступил в Егорьевское авиационно-техническое училище, окончив которое по распределению попал в аэропорт Пулково и проработал здесь девять лет. Кстати, кроме училища за плечами нашего сегодняшнего гостя - два вуза: инжэкон и академия госслужбы.

После работы в Пулково были вначале рядовые, а потом и командные должности в различных бизнес-структурах, последней из которых стал Лужский комбикормовый завод, где под его руководством за два года объемы производства значительно выросли. Этот успех не остался незамеченным, и О. Малащенко позвали в главы администрации Лужского района. И здесь он проявил себя очень даже неплохо, что и послужило поводом для назначения его заместителем председателя правительства Ленинградской области по сельскому хозяйству.

- Начнем с детства. Кем хотели стать?

- В детстве предпочтения у меня, да и у моих друзей, менялись в зависимости от увиденного фильма. После «Трех мушкетеров» все дружно хотели стать Д'Артаньянами, а после «Семнадцати мгновений весны» — разведчиками, и так далее...

- Кто в итоге повлиял на выбор профессии и учебного заведения?

- В принципе, всегда оказывают главное влияние на выбор профессии родители, и я здесь бы не был исключением, если бы не один из наших старшеклассников, который

- Выходит, что так, хотя и не предполагал, что жизнь таким образом повернется. Папа был зоотехником, мама - агрономом. С утра до вечера на работе, а я под присмотром бабушки рос. С трех лет она меня с собой брала вязать снопы из льна, торф на зиму заготавливать. Когда подросток - полностью в крестьянские заботы погрузился. С детства научен косить, пахать. Хотя сейчас готов встать за лошадей и пашню вспахать. Подсобное хозяйство у нас было немаленькое: две коровы, свиньи, кролики, куры. И за всей этой живностью нужен был уход. Бабушка мне всегда говорила: «Олег, ты должен все уметь делать, вплоть до шитья и вязания. Ты не обязательно должен это делать, но должен уметь это делать». И всему этому учила, а я стараюсь по отношению к своим детям действовать так же. Считаю, что главное - научить ребенка трудиться.

- Кстати, сколько у вас детей и кто они?

сыном прохожу отцовский путь по новому.

- Ваше любимое блюдо?

- Любимое блюдо? Голубцы. И картофель во всех его проявлениях. Сказывается, наверное, национальное предпочтение.

- Сами готовить умеете?

- Да, конечно. С удовольствием готовлю. Дети просят: папа, приготовь драники, приготовь мясо... Но когда начинаю заниматься, супруга говорит: «Лучше бы ты к кухне не подходил, после тебя ее поддня в порядок приводить надо».

- Что предпочитаете из крепких напитков?

- Коньяк. Но если спросить, когда последний раз дома алкоголь употреблял, то даже не вспомню. В компании - да, случается. С удовольствием в жаркий день могу выпить бокал пива.

- Аббревиатура ЗОЖ вам знакома?

- Конечно, без здорового образа жизни на моей работе нельзя. К примеру, в прошлом году готовили

ГЛАВНЫЙ ПО СЕЛУ

• ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ: ЛИЦА ВЛАСТИ

поступил в авиационно-техническое училище и приехал в деревню на каникулы. Я не собирался туда идти, хотел стать военным или врачом, но его пример оказался заразительным, и я решил, почему бы не стать инженером? И в 16 лет укатил из родной Белоруссии в Подмосковье.

- Карьера чиновника - закономерность или случайность?

- Точно - случайность. Никогда не думал, что буду чиновником. Такой мысли у меня даже не возникало. Видел себя совершенно в других сферах. Во время работы в Пулково подрабатывал еще на двух работах: грузчиком, экспедитором. В поисково-спасательном отряде состоял. Параллельно учился заочно в вузе. Занимался бизнесом, потому что хотелось побыстрее встать на ноги, иметь свою машину, свою квартиру. В девятностом втором году приобрел свой первый автомобиль. А в бизнесе прошел путь от рядового менеджера до генерального директора. Довелось даже в Газпроме в Москве поработать - как говорят, в доме, где сбываются мечты...

А в Луге оказался, потому что предложили поработать с проблемными активами Россельхозбанка, в числе которых был и здешний комбикормовый завод. Когда дела там наладились, собрался обратно в Москву, но поступило предложение возглавить районную администрацию. Честно скажу - очень тяжелая работа у главы. Все проблемы через себя пропускаешь. Если не пропустишь через себя - ничего не получится, не докопаешься до корней проблем и не решишь их.

- Занимаясь сегодня делами областного сельского хозяйства, вы фактически продолжаете родительские традиции?

- Детей - трое. Две девочки и мальчик. Старшая закончила Санкт-Петербургский университет. Очень меня порадовало то, что получила приглашения сразу в три очень солидные организации, с которыми



На полях Волосовского района

сотрудничала еще во время учебы. Средняя заканчивает школу, занимается одновременно вокалом в институте культуры, активно готовится к ЕГЭ. Что касается младшего, то порой мне кажется, что он не меньше меня загружен: школа, две спортивных секции, дополнительные занятия по иностранным языкам. Мне иногда даже жалко его становится, себя вспоминаю, как хотелось на каникулах подольше поспать, телевизор посмотреть, а надо было идти с сорняками бороться, сено заготавливать или пастуху подпаском помогать.

- Что хотели бы пожелать детям?

- Хотел бы пожелать им найти себя в жизни и достичь своей мечты.

- Жена и первая любовь - одно лицо?

- У меня иногда складывается впечатление, что мы с ней вместе и родились, хотя это не так. Познакомились в Первоймай на Дворцовой площади. Почему-то думали, что будет салют. Я пришел с другом, она - с подружкой. С тех пор шагаем по жизни вместе.

- Ваше хобби?

- У меня на данный момент основное хобби - это работа. Раньше я с удовольствием на даче занимался грядками, садом, грибами. А теперь у меня все это - повседневные заботы, потому что в нашем регионе за все сферы сельхозпроизводства ответственность лежит на мне. Ну и, наверное, вторая часть моего хобби - это семья, в частности, сын, которому восемь лет. С дочерьми мне мало удавалось общаться, потому что по роду своей прежней работы мотался по командировкам, а с

- Нет. Некогда. Судите сами: прихожу в кабинет за час до начала работы, заканчиваю ее через три-четыре часа после ее официального завершения. Где взять время для соцсетей? Либо его нужно украсть у работы, либо - у семьи.

- И последний вопрос: о чем хотели бы спросить самого себя?

- Я всегда спрашиваю себя: а что дальше?

Вот такой он - главный по сельскому хозяйству нашей области Олег Малащенко. Ждем от вас, дорогие читатели, ваших вопросов к нему. И до встречи с новым лицом власти Ленобласти!

Беседовал Михаил Личенко



На 100-лети «Гомонтово»



ВАЖНЫ ДЛЯ КАЖДОГО ИЗ НАС И ДЛЯ ГОСУДАРСТВА В ЦЕЛОМ



Основной закон страны — Конституция РФ — регламентирует внешнюю и внутреннюю политику государства, служит гарантом социальной стабильности, гражданских прав человека. И активное обсуждение внесения поправок в этот закон продолжается.

Сегодня на вопросы корреспондента газеты "Сельская новь" отвечает депутат Законодательного собрания Ленинградской области, секретарь местного отделения партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" М.Н. ЛЕВЧЕНКО.

- Марина Николаевна, наверное, Вам часто приходится обсуждать с кем-то предлагаемые поправки к Конституции РФ?

- А как же. И с однопартийцами, и с депутатами ЗакСа, и с моими избирателями. Этот вопрос волнует всех. Потому что поправки могут значительно улучшить нашу жизнь, укрепить гарантии нашей стабильности.

- Какие поправки вызывают наибольший интерес у наших граждан?

- Смотря кто о них говорит. Есть, например, такая поправка: "Отдельным должностным лицам запрещает-

ся за пределами России открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные средства и ценности в иностранных банках". И список этих должностных лиц внушительен: депутаты Госдумы, сенаторы, судьи, прокуроры и т.д. Не думаю, что эта поправка понравится всем. Но закон есть закон — придется выполнять. Да и странно это — быть российским патриотом, а деньги прятать в иностранных закромах. Пусть на свою страну работают.

- Марина Николаевна, какие из поправок вызывают наибольшее одобрение граждан?

- Да социальные, конечно. У нас в России, в отличие от Запада, семейные ценности в жизни людей значат очень много. Крепкие семьи у нас не редкость. Живут рядом несколько поколений, помогают друг другу, передают накопленный опыт. Но если в семье нет достатка, крепость ее может оказаться под вопросом. И государство уже сегодня заботится об укреплении финансовой состоятельности семей. По инициативе нашего Президента Владимира Владимировича Путина с каждым годом увеличивается материнский капитал, появляются новые выплаты на детей. Несмотря ни на какие финансовые трудности индексируются пенсии. Возрастает количество бюджетных мест в вузах и колледжах. В статью 75 Конституции РФ будет внесена поправка о гарантиях государства обеспечивать гражданам минимальную оплату их труда в размере не менее прожиточного минимума. Также будут закреплены в основном законе гарантии ежегодной индексации пенсий и социальных выплат.

В статью 72 вносится поправка, гласящая, что государство берет на себя "защиту семьи, материнства, отцовства и детства, защиту институтов брака, как союза мужчины и женщины, создание условий для воспитания детей в семье, а также осуществление совершеннолетними детьми обязанности заботиться о своих родителях". Наши дети никогда не будут называть своих дорогих маму и папу "родитель №1 и родитель №2", как это узаконено в некоторых странах Европы. И браки будут заключаться, как и прежде, в ЗАГСах, храмах и на небесах. Закрепляются в Конституции и требования к повышению качества оказываемых медицинских услуг. Даже ответственное отношение к животным будет отражено в основном законе страны. В России десятки тысяч добровольцев спасают и лечат бездомных животных. И теперь они в своих действиях могут опираться на главный закон государства.

Очень волнует людей и такой вопрос, как защита природы. В Конституцию вносится поправка, направленная на сохранение чистой среды для наших потомков. Чтобы все разнообразие нашей флоры и природных ландшафтов могло радовать и последующие поколения россиян.

- Обстановка в мире сегодня не самая благоприятная для укрепления межгосударственных связей. Это как-то отражается в предлагаемых поправках?

- Россия в своих базовых документах провозглашает курс на поддержание мира во всем мире, обеспечение мирного сосуществования



государств и народов. Поправки, вносимые в Конституцию РФ, — это новая степень защиты страны и ее границ. Мы никому не навязываем свою волю, а помогаем тем, кто нуждается в поддержке. Такая дружественная поддержка нравится не всем. И нам пытаются иногда навязать какие-то неправомерные решения международных органов. Поправка в статью 125 гласит, что Конституционный суд Российской Федерации разрешает вопрос "О возможности исполнения решений иностранного или международного суда, арбитража, наложение обязательств на Российскую Федерацию" только в том случае, если эти решения не противоречат законам РФ.

Мы хотим жить мирно со всеми нашими соседями, но недаром в поправках к основному закону сказано и об укреплении суверенитета страны. Как говорится: "Чужой земли мы не хотим ни пяди, но и своей вершка не отдадим". Никто не должен и не может навязывать свою волю России. И новые поправки в Конституцию РФ подтверждают это.

Интервью подготовила
Н. МИХИНА



Продолжаем знакомить с мнением известных земляков о поправках к основному закону страны.

Юрий Васильевич Трусов — почетный гражданин Ленинградской области, председатель Общественной палаты Ленинградской области:

- Я пережил блокаду Ленинграда, поэтому на все последующие события, в том числе и современные, смотрю через призму героических и трагических событий Великой Отечественной войны. На встречах с ветеранами и молодёжью я часто слышу пожелания, чтобы войны больше никогда не было. Я думаю, что все знают песню "Хотят ли русские войны". По-моему, в этой песне дан совершенно однозначный ответ на этот вопрос. Однако не хотеть войны и не воевать — это несколько разные понятия. Недавно представитель Украины в ООН прочитал один куплет из этой песни в

ПРОГОЛОСУЮ "ЗА"

своем выступлении в этой организации и сопроводил его словами, смысл которых состоял в том, что это - песня, а на самом деле хотят ли русские войны все увидят на параде 9 мая. Подтекст этого выступления понятен. Не дожидаясь парада, я могу сказать господину представителю Украины, что на параде мы увидим не только то, что мы хотим мира без войн, но и то, что мы можем защитить этот мир на своей территории (и не только). Для того, чтобы не подвергнуться агрессии, нужно иметь сильную армию и военно-морской флот, а для того, чтобы были такие армия и флот, государство должно иметь сильную экономику и здоровый народ. Именно на это нацелены поправки в Конституцию России, которые инициировал президент Владимир Владимирович Путин и которые обсуждает сегодня вся страна. Ход обсуждения наглядно показал: во-первых, насколько своевременно президент выступил с этой инициативой и, во-вторых, с принятием этих поправок процесс совершенствования Конституции и приведения ее в соответствие с современными реалиями и дальнейшими перспективами не прекратится. Конституция — это не мертвый документ, который навсегда консервирует даже пусть самый

прогрессивные сегодняшние концепции, нормы и правила. Если сделать так, то дальнейшее развитие государства остановится, поскольку во властных и общественных структурах будет постоянно воспроизводиться вчерашний день. А чтобы этого не случилось, Конституция должна быть живой и способной реагировать на изменения в государстве, в природе и в обществе. Сегодня у нас дан старт процессу омоложения Конституции. Именно поэтому я проголосую за предложенные поправки и призываю всех жителей Ленинградской области поступить так же.

* * *

Не секрет, что в 90-е годы, когда писали действующую Конституцию, о трудящихся как-то подзабыли. "Каждый имеет право на труд" и "труд свободен" - здорово, но ни слова об уважении, о защите человеческого труда. Поправки в статьи 75, 75.1, 114 в корне меняют дело. Грядущие изменения комментирует генеральный директор племзавода "Рабитицы", Герой Российской Федерации **Леонид Николаевич Саплицкий:**

- Я горячо поддерживаю поправки в Конституции и все начинания нашего президента. Я не политик, но уверен, что нововведения спо-



собны изменить как жизнь государства в лучшую сторону, так и жизнь каждого россиянина. Но должен отметить, что улучшения в жизни зависят не только от Конституции, но и от нас самих. Только если каждый человек будет честно работать, правильно воспитывать своих детей, возможны улучшения. А основной закон государства поможет нам в этом.

Начинал трудовую деятельность в 90-е годы и могу с уверенностью сказать: очень многое с тех пор изменилось в лучшую сторону. Появилась идеология, искренний патриотизм. Это говорит о том, что Россия не топчется на месте, а движется в правильном направлении.

ДИАЛОГ КУЛЬТУР - ОТ СЕРДЦА К СЕРДЦУ



14 марта в нашем районе прошел праздник - День культуры Дагестана, организованный Представительством Республики Дагестан в Санкт-Петербурге и администрацией Волосовского муниципального района. С инициативой провести в нашем районе день знакомства с этой республикой, ее культурой, историей выступил заслуженный работник культуры России, член Союза художников России, почетный гражданин г. Волосово Магомед Рамазанович Рамазанов - уроженец Дагестана. Его идею в районной администрации поддержали.

Насыщенной и интересной была программа праздника. Начался он в ВСОШ №1 с урока мужества "Мы

должны в школе искусств им. Н.К. Рериха, где воловцев и гостей ждало немало удивительных открытий. В фойе школы были оформлены выставка дагестанских художников, объединенных в ассоциацию "Открытая ладонь", экспозиция кукол в национальных костюмах горцев. Здесь можно было полюбоваться и творениями рук умелых мастеров декоративно-прикладного творчества. Право открыть выставку было предоставлено заместителю главы районной администрации О.В. Кущинской. Приветствуя участников праздника, Ольга Вячеславовна сказала:

- У нас сегодня очень интересное и важное событие. Мы принимаем гостей - ува-

жи, раскрыв изюминку творчества своих друзей-земляков. Рассказал он и о своих работах, одна из которых - "Большое Заречье".

Особых слов удостоилась работы ушедшего из жизни преподавателя школы искусств У.Х. Гасановой и ее дочери Наргили - коллекция кукол и картины. Много переняла Наргиля от матери, которая по крупинкам собирала материалы для создания своих кукол, побывала во многих аулах Дагестана, где ее земляки доставали из сундуков старинные монеты, кусочки ткани для изготовления костюмов и желали ей успеха.

- Для мамы ее куклы были словно дети, в которых она вкладывала всю свою лю-

бавлю и гостям нашего города, поделилась воспоминаниями о своем первом знакомстве с Дагестаном, которое произошло через людей, переехавших в наш район из тех мест. Они много рассказывали о красоте своего родного края, о людях, живущих там и свято чтивших народные традиции и обычаи. Побывав в прошлом году в составе делегации Законодательного собрания Ленобласти в Дагестане, Марина Николаевна лично убедилась, как красив, необычен этот горный край, какие там живут гостеприимные, доброжелательные, душевные, трудолюбивые люди. Она вручила подарки от Законодательного собрания Ленинградской области руководителю делегации М.М. Омаракаеву и М.Р. Рамазанову последнее издание книги по истории Дагестана.

Вероника Викторовна Филиновская от правительства Ленинградской области поблагодарила администрацию Волосовского района и его жителей за гостеприимство и радушие, а представителей Республики Дагестан - за возможность прикоснуться к их культуре.

- Я думаю, что искусство - это самый близкий путь от сердца к сердцу между людьми, народами и самый красивый путь к миру, доброте, взаимопониманию и взаимному сотрудничеству, - так закончила свое выступление В.В. Филиновская.

Магомед Мусаевич Омаракаев сердечно поблагодарил воловцев:

- Мне очень приятно, что нас, дагестанцев, встречают как дорогих гостей. Нам хотелось познакомить вас с искусством Дагестана. Такие радужные встречи - это путь к созданию дружеских отношений и взаимовыгодному сотрудничеству, развитию дружбы между нашими народами. Да, мы разные, у нас разные культуры, но мы граждане огромной страны под названием Россия. Наши братья защищали ее в самые тяжелые времена, были вместе. Это было и в годы Великой Отечественной войны. Это было и в 1999 году, когда в Дагестане была попытка международного террористического переворота.

Концертная программа "Диалог культур" началась песней в исполнении актера театра "Петербургская оперетта" Керима Магомедова и лезгинским танцем. Диалог культур продолжил дуэт руководителя фольклорного коллектива "Лада" Ольги Чермениной и кон-

цертмейстера Сергея Анашкина. Громкими аплодисментами наградили зрители и инструментальный номер в его исполнении. Ансамбль народного танца "Селяночка" Сельцовского ДК (руководитель Е. Винокурова) передал колорит веселых озорных русских, белорусских, казачьих танцев. А наши гости - дагестанский ансамбль национальной культуры "Дружба" (худ. руководитель А. Мехдиев) и ансамбль "Ритмы Кавказа" (руководитель К. Санакоева) - просто очаровали всех исполнением грациозных и зажигательных танцев. Красоту национальных костюмов, танцев,



песен, мудрость звучавших народных притчей передали артисты Дагестана. Благодаря их мастерству воловцы не только познакомились с народным творчеством, но и восхитились культурой Дагестана.

Чувство уважения к традициям, обычаям русского народа испытали наши гости, любясь выступлением фольклорного ансамбля "Лада", представившего фрагмент празднования масленичной недели, которую на Руси и в былые времена, и сейчас отмечают с особым размахом. Тронули души и сердца гостей веселые танцы "Селяночки". Песней о любимом городе, столице Дагестана Махачкале, завершился "Диалог культур".

- Огромное спасибо за такой теплый сердечный прием. Всех благ жителям Волосовского района. Дагестан - красивый край. Здесь есть что посмотреть, а его жители славятся своим гостеприимством и всегда рады гостям. Приезжайте! - пригласил, прощаясь, Магомед Мусаевич Омаракаев.

Е. МИРОНЕНКО
Фото Г. Бучинской



победили, потому что были вместе". В годы войны на фронтах Великой Отечественной плечом к плечу сражались люди разных национальностей, среди них храбро воевали и дагестанцы. На уроке мужества воловские школьники рассказали о героях войны, защищавших Волосовский район. Гости встречи - о своих земляках, среди которых были и защитники Ленинграда и Герои Советского Союза. Затем состоялось возложение цветов и венков на братском захоронении г. Волосово.

День культуры Дагестана в Волосовском районе про-

жаемых представителей Дагестана. Я думаю, что все вместе мы порадуемся и насладимся искусством этой республики, познакомимся с творчеством художников Дагестана.

Магомед Рамазанович рассказал, что объединение дагестанских художников "Открытая ладонь" создано в 1997 году. В него входят художники, живущие и работающие в Санкт-Петербурге и Ленинградской области.

- Нас объединяет Дагестан, в котором мы родились и выросли. Мы не забыли языки, обычаи, культуру наших предков. Также мы впитали искусство и культуру Санкт-Петербурга, живем активной творческой жизнью, работая в разных направлениях и стилях. Эта выставка посвящена укреплению взаимопонимания народов многонациональной России, - сказал Магомед Рамазанович, и провел небольшой обзор экспози-

ции, делала их с чистой, открытой душой, поэтому они и получились такие яркие и колоритные - сказала Н. Гасанова.

Кульминацией праздника стала концертная программа "Диалог культур", зрители которой познакомились с творчеством наших гостей, а те, в свою очередь, восхищались нашими певцами и танцорами. По русскому обычаю встречал гостей хлебом-солью фольклорный ансамбль "Лада" (руководитель О. Черменина, концертмейстер С. Анашкин).

Со словами приветствия к собравшимся обратились депутат Законодательного собрания Ленинградской области М.Н. Левченко, начальник сектора мониторинга состояния этноконфессиональных отношений комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям В.В. Филиновская, заместитель главы районной администрации О.В. Кущинская и заместитель председателя Представительства Республики Дагестан в Санкт-Петербурге, руководитель работы Представительства в Ленинградской области М.М. Омаракаев.

Марина Николаевна Левченко, обращаясь к волов-





"ПАМЯТИ ГЕРОЕВ - ДОСТОЙНЫ!"

В Калитинской СОШ состоялся финал школьного конкурса исследовательских работ "История моей семьи в истории моей страны", посвященного 75-летию Победы в Великой Отечественной войне.

От каждого класса в результате предварительного отбора в финал прошли 11 участников. Все они подготовили отличную презентацию своих работ и эмоционально выступили, за что были награждены грамотами и дипломами.

Победителями стали Виктория Карпова (7 класс) и Валерия Посивнич (3 класс) в номинации "Генеалогическое древо", Татьяна Фабер (6 класс) и Иван Миронов (3 класс) в номинации "Личность в истории России в годы Великой Отечественной войны".

Многие работы достойны оказаться на стендах новой выставки "Война и жизнь в 40-е фронтные" (история жизни людей в малых деревнях Калитинского сельского поселения в годы Великой Отечественной войны), которая скоро откроется в историко-культурном центре Калитинского дома культуры в рамках проекта "Агитбригада. Война и жизнь в 40-е фронтные" Всероссийского конкурса "Культурная мозаика малых городов и сел".

Спасибо вам, ребята за Память, Уважение и Знание истории своей семьи, за то, что вы достойные правнуки своих героев Великой Отечественной войны.

Е. Дегтярева,
член жюри конкурса,
худ. руководитель
МКУ "ДК "Калитино"

Предлагаем вашему вниманию сочинения, победившие в конкурсе.

"У каждого человека есть своя семья, свой дом. Это не только крыша над головой, это твоя семья и близкие тебе люди: родители, бабушки и дедушки. Семья - это семья "Я". Семья - это продолжение нашего рода. Начало его уходит в далекое прошлое. В нем, в прошлом, лица близких и дорогих вашей семье людей.

Работая над проектом "История моей семьи", мы с родителями составили генеалогическое древо. В истории моей семьи много родных, которые в годы войны были детьми, но есть и те, кто воевал.

Сегодня я хочу познакомить вас с бабушкой моей мамы, то есть с моей прабабушкой, которую коснулась Великая Отечественная война.

Моя прабабушка, Салимова Магдания Габдул Галимовна, родилась 14 февраля 1925 года в деревне Чекмагуш Башкирской ССР. В 1934 году после сильнейшей засухи наступил голод, еды не было совсем, и её родители с тремя детьми на руках решились на отчаянный шаг - уехать куда-нибудь, чтобы спасти детей. Сначала они остановились на Карельском перешейке, затем переехали в Раглицы, а потом в Калитино.

Когда началась война, прабабушке было 16 лет. В августе 43-го, когда часть немцев уходила из деревни, всех молодых забирали в рабочий батальон, в немецкие лагеря. Прабабушку с

братом Хамидом тоже забрали, но в Сиверской на станции ей удалось бежать. Она добралась до Губино, там одна пожилая женщина спрятала её, но она хотела попасть домой. В сумерках дошла вдоль Выновского леса до деревни, где встретила немца. Он хотел отправить её обратно в лагерь, но она попросила разрешения попрощаться с родителями. Когда прабабушка пришла домой, мама спрятала её в сундук, а немец искать её не стал. Так она осталась в деревне и прожила на оккупированной территории с августа 1941 по январь 1944 со своими родителями, братом Идаром и двумя сестренками (Марией и Раей). Старший брат Ахат всю войну был танкистом, а Хамид, которого угнали немцы, работал в Литве на хуторах. Его после окончания войны отпустили домой.

Из воспоминаний прабабушки: "Немцы, которые стояли в Калитино, заставляли нас упорно много работать. Утром - на наряд, на работу - под конвоем вели. Мы все: пололи, сеяли, пахали, молотили... Работали так: 50 минут работаем, 10 минут отдыхаем. Больше 8 часов не работали. Нам за это платили марками. Я не помню, сколько, по-моему, десять марок в месяц давали. Работающему человеку давали десять килограммов муки в месяц, а на иждивенцев - по 5 кг. На это сложно было прожить, поэтому мы еще сажали картошку. Огород свой был. Мы держали корову, овец, кур. Сено разрешали косить. Мы вроде и не голодали. А уходили немцы от нас 22 января 1944 года. Без боев".

Потом прабабушка служила на должностях рядового и сержантского состава 43 военизированной городской пожарной команды Управления пожарной охраны Ленинграда. 29 августа 1946 года награждена медалью "За победу над Германией в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 гг."

В дальнейшем прабабушка вернулась в родную деревню, создала семью (прадедушка Вильнет Владимир и трое детей - Вова, Костя и Людя), работала бригадиром в полеводстве, потом продавцом в магазине, кассиром и т.д.

24 октября 2007 года моей прабабушки не стало.... Ей было 82 года. Сложная и трудная жизнь была у нее.

Виктория Карпова



Мой прадедушка, Салимов Ахат Галимович, родился



1 октября 1922г. в Башкирии. Там же начал ходить в школу. В лаптях ходил. Когда была грязь непролазная, к лаптям крепил липовые калабашки. Такова была тяга к знаниям. Но доучиться не довелось, нужно было отцу с матерью помогать поднимать младших. Выучился на тракториста. В 30-х годах с родителями переехали в Ленинградскую область. Проработал трактористом до призыва в Красную Армию. А призыв совпал с началом войны. 19 июня 1941 года погрузили новобранцев в эшелон, а через три дня в Витебске Ахат узнал: война!...



Первые военные действия, 1941 год, военный городок Усово под Овручем, почти на самой границе. Там были ДОТы, ДЗОТы построены, оттуда всё оборудование, снаряды, возили на санях. Назывался он пятый укрепрайон. Это позже мой прапрадед узнал, что находился он на оборонительном рубеже, который начали строить в 1928 году от Карельского перешейка до берегов Чёрного моря и называли "линией Сталина".

Из воспоминаний Ахата Галимовича: "Однажды нас построили: "Артиллеристы есть? В сторону. Минометчики? В сторону. Трактористы? Может, кто на МТС работал по ремонту?" "Я тракторист". Так я стал танкистом. "Будем изучать танки". "Как изучать? Ни тетрадей, ни карандашей - ничего!" "Практически! Как заряжать, как стрелять. Ну, и вождение".

Танкистом стал под Сталинградом. Дальше шел по войне с боями. На танке. Пока не подбили. "Безлошадным" форсировал Днепр. Но там, где форсировал он, переправа была ложной. Это для военных теоретиков и историков ложная переправа - отвлекающий маневр. А для солдат - не приведи, Господь. Ахата Салимова взрывной волной с плота смыло. Как выбрался на берег, не знает. Выходила его старушка. Тетя Таня. До конца дней своих помнил Ахат Галимович это имя. При форсировании в водах Днепра пропали и первые награды...

Город Николаев - ещё веха. Ахат на танке догнал

вражеский эшелон, подбил паровоз. Там же, под Николаевом, его ранило: только высунулся из люка, его митной и задело. В другой раз Ахат Салимов горел в танке, но это уже на пограничной реке Прут.

Из воспоминаний: "Снаряд насквозь танк пробил: в один борт вошёл, в другой вышел. Танк загорелся. Я за рычаг, которым люк открывается. Люк открылся, пламя - в него. Так с огнем я и выскочил. Хорошо, что рядом были пехотинцы, они меня от танка оттащили и песком закидали. Не они, стгорел бы... После госпиталя в конце войны оказался я во 2-м Киевском училище самоходной артиллерии имени Михаила Васильевича Фрунзе. Изучали мы там и этапы моего боевого пути: битву на Волге, форсирование Днепра, Яско-Кишиневскую операцию..."

После окончания училища он мог поступить в академию, но любовь к родной земле была сильнее, и он вернулся к родителям.

А родители его всю войну прожили в Калитино - "под немцем". Сначала работал трактористом. А в 1949 году в Калитино была создана СЗ МИС - с этого года он работал здесь механиком. В свободное от работы время занимался общественной работой - обучал допризывников умению обращаться с оружием и стрелять из него, топографии...



В Калитино он встретил свою судьбу - Екатерину Егоровну Васильеву, у них родилось 11 детей, которые продолжили трудовую династию. За 50 лет трудового стажа в МИС мой прадед не раз был награжден за отличный труд.

Т. Фабер

Пролистывая альбом старых фотографий, я поинтересовалась у своего дедушки: "А в нашей семье кто-нибудь воевал?". Услышав утвердительный ответ, решил узнать побольше и расспросить старших подробнее. Вот что мне удалось узнать.

Отец моего дедушки, Миронов Георгий Яковлевич, родился в апреле 1923 года в деревне Старые Раглицы. В начальной школе

учился в деревне Калитино, с 5 класса - в Курковицкой школе.

Испугался экзаменов за 5 класс и больше в школу не пошёл. На том образование и закончилось. С 12 лет пошел работать в колхоз.

В августе 1941 года в Волосовском районе шли боевые действия, потом началась оккупация. Немцы привлекали малолетних и женщин для разных работ. 18-летнего деда вскоре послали в Эстонию, чтобы перегнать оттуда лошадей в Сиверскую, а потом отпустили домой.

Через некоторое время его и нескольких парней вызвали в Волосово в комендатуру и предложили вступить в немецкую армию. Чтобы не прислужничать оккупантам, они ушли в лес к партизанам. Оказались в Осьминском районе - в партизанском крае.



Местность вокруг Осьмина, покрытая густыми лесами, использовалась для базирования партизан. Она находилась в непосредственной близости к важнейшим железнодорожным магистралям, по которым шло снабжение фашистских войск, блокировавших Ленинград.

А когда советские войска под Ленинградом перешли в наступление, гитлеровцы из Осьмино пытались отойти в сторону Луги, но были полностью разгромлены. Мой прадед был зачислен в стрелковый полк. Воевал под Нарвой. 8 сентября 1944 года награжден медалью "За боевые заслуги".

В одном из боев деда получила ранение и попал в госпиталь Ленинграда на три месяца. Выздоровев, отправился в свою часть. После второго тяжелого ранения 7 месяцев был в госпитале в Челябинске. Оттуда по инвалидности демобилизован домой.

Дом был пустой. Мать и двух сестёр немцы угнали в Литву, больше он их не видел. Об окончании войны узнал по радио. В 1946 году женился, стал работать в ОПХ "Калитино". Вырастил с женой шестерых детей.

Я ни разу не видел прадеда. И он меня не видел, не знал. Но со мной в День Победы он прощался в "Бессмертном полку"!^[47]

И. Миронов
Подготовила
Н. БОГДАНОВА

Традиции профессионалов сохраняются



Жители Волосовского района издревле славятся своими успехами в ведении сельского хозяйства. Недаром район назван в честь древнерусского языческого Бога Волоса, покровителя скота. От его имени и ведёт своё название Волосово и созданный 1 августа 1927 года Волосовский район.

Спустя века традиции сохранились, и сегодня новое поколение молодых профессионалов радуется своим умениями.

С 2017 года на территории Ленинградской области проводятся региональные этапы чемпионата "Молодые профессионалы" (WorldSkills Russia). В феврале этого года чемпионат прошёл уже в 4-й раз, и учащиеся Волосовского района были снова на высоте, достойно представив район.

Начиная с прошлого года, Беседский сельскохозяйственный техникум является площадкой для проведения соревнований по компетен-

ции "Ветеринария". И стоит отметить, что именно в этой компетенции не было равных во всем регионе студентам техникума. Заняв весь призовой подиум, ребята, а точнее уже молодые профессионалы, доказали, что они лучшие в умении обращаться с животными. Назовем наших героев по именам:

- 3-е место: Валентина Андреевна Королева.

- 1-е место: Анна Игоревна Григорьева.

- 1-е место: Елена Викторовна Николаева.

Не отстает от студентов техникума и подрастающее поколение. Так, ученик Яблоничской средней школы Степан Сергеевич Кулаков занял 2-е место в компетенции "Ветеринария - юниоры", где состязался со школьниками со всей Ленинградской области в возрасте 14-16 лет.

Еще один студент Беседского сельскохозяйственного техникума показал высокий результат на про-

шедших соревнованиях. Денис Игоревич Шаршавиков стал 3-м в компетенции "Облицовка плиткой".

Ну а другое учебное учреждение среднего профессионального образования - Бегуницкий агротехнологический техникум воспитал в своих стенах победителя компетенции "Эксплуатация сельскохозяйственных машин": Дениса Александровича Новикова.

Движение WorldSkills зародилось в 1947 году в Испании, которая испытывала нехватку квалифицированных рабочих кадров после тяжелого военного времени. Тогда возникла идея проводить конкурс профессионального мастерства для популяризации рабочих профессий. Спустя годы движение стало мировым, а чемпионаты проходят на каждом континенте, кроме Антарктиды. Участников соревнований негласно называют олимпийцами, а сам чемпионат - Олимпиадой рабочих рук. Победители и призеры лю-

бых этапов (от регионального до мирового) высоко ценятся работодателями по всей стране. Конкурсанты показывают на практике свои умения и навыки, которые приобрели в ходе обучения. Главное, что задания на соревнования разрабатываются при участии специалистов крупных организаций, которые ждут молодых профессионалов на работу в будущем.

Сейчас Елена Николаева готовится к отборочным соревнованиям в Новгородской области, а Денис Новиков собирается в Ростовскую область. Они будут бороться за право выступить на VIII национальном чемпионате "Молодые профессионалы" (WorldSkillsRussia), который пройдет в Кемеровской области.

Давайте пожелаем им удачи и успехов на профессиональном пути. Пусть достойно представят Ленинградскую область на всероссийском уровне!

Дарья Титова
фонд "СИРИКОЭЛЛО"



В Кикеринском доме культуры прошел XIX, предъюбилейный, районный фестиваль детей-вокалистов "Золотое горлышко".

Этот весьма солидный и богатый опытом смотр талантов (и не очень талантов) был посвящен 75 годовщине Великой Победы.

- Пусть не прозвучат сегодня в программе песни времен Великой Отечественной войны, - сказала в своем вступительном слове бессменный ведущий фестиваля Анна Островская, - но все, что будет спето детьми, - есть знак бесконечной благодарности нашей Родине и воинам, которые добыли эту великую Победу!

Эти простые слова сразу на порядок подняли уровень гражданственности фестивальной программы, и все такие разные выступления обрели единый смысл - благодарность за возможность жить на земле, благодарность за мир.

И как бы ни были критически настроены некоторые из руководителей коллективов-участников фестиваля, все признали главное: в зале был праздник!

В Кикерино любят детей и всегда очень серьезно и избирательно относятся к вопросу приглашения специалистов для оценки конкурсных выступлений.

- Главный и неизменный критерий, - сказала нам директор Дома культуры Марина Алексеевна Васильева, - членов

ДЕТИ СПЕЛИ О РОДИНЕ



жюри у нас должно объединять одно - это любовь к детям, признание их труда под руководством педагогов. Выступления участников XIX фестиваля "Золотое горлышко" оценивали руководитель отдела по молодежной политике, культуре, спорту и туризму администрации Волосовского муниципального района Ольга Николаевна Попова (председатель), заместитель директора по воспитательной работе Волосовской средней общеобразовательной школы № 2 Тамара Алиевна Иванова и преподаватель отделения эстрадного и народного пения

Бегунической школы искусств Мария Сергеевна Шишпанова. С чего начать? Конечно же, с рассказа о самом лучшем - о Гран-при. В этом году его завоевала победительница многочисленных вокальных конкурсов Яна Пономарева (руководитель Светлана Налезитова, Калужский ДК). Дипломантами 1 степени стали два участника фестиваля - Моника Ромити (руководитель Анна Серебрякова, Калитинский ДК) и Матвей Щепин (преподаватель Мария Ефименко, Бегуническая школа искусств). Их блестящие выступления произвели сильное впечатление на кикеринских слушателей и участников фестиваля. Образцовый самодеятельный коллектив фольклорный ансамбль "Родничок" (художественный руководитель Юлия Бойкова, ГДЦ "Родник") покорила зрителей живостью исполнения, мастерством и очарованием самих исполнителей. Юные любители народного пения были удостоены диплома 2 степени.

Хорошо знакомая всем детям песенка "Крылатые качели" в исполнении Лизы Анищенко-вой (руководитель Алла Гацанюк, Курский ДК), как на кры-

лышках, принесла ей заслуженный диплом 2 степени. Воспитанники Аллы Викторовны Полина Грибанова и Надежда Пряжина, выступившие дуэтом, и вокальный ансамбль "Курские соловьи" заработали дипломы 3 степени. Дипломанткой 3 степени стала и яркая и обаятельная Екатерина Спирина (руководитель Регина Андриуца, Зимитицкий ДК). Уверенную заявку на победы в будущих фестивалях сделала Варвара Наследова, удостоенная диплома 3 степени (руководитель Елена Ячник, Терпилицкий ДК). Хорошо знакомая зрителям Анастасия Трифонова (руководитель Галина Никитична Дмитриева, Торосовский ДК) и убедительно прозвучавшая Ульяна Бойкова (руководитель Надежда Гридюшко, ДК Сумино) по праву завоевали дипломы 3 степени.

Балкон зала Дома культуры п.Кикерино ломился от зрителей - болельщиков солистки Арины Кузьминой (руководитель Марина Васильева, Кикеринский ДК), по праву завоевавшей диплом 3 степени и долгие аплодисменты публики.

Специальный диплом "За сохранение народных тради-

ций" уверенно завоевало трио в составе Павла Прошкина, Георгия Букина и Григория Гордадзе (руководитель заслуженный работник культуры Владимир Дрокин, Большеврудский ДК). Специальный диплом "Юное дарование" получила Полина Голубева (руководитель Сергей Голубев, ДК Клопицы).

В финале праздника председатель жюри фестиваля О.Н. Попова тепло поздравила всех участников программы с успешным выступлением и поблагодарила организаторов: ведущую культурно-массовым сектором Кикеринского ДК Татьяну Шишкину и руководителя коллектива Светлану Суверневу, так много сделавших этому празднику. Кстати, за все эти 19 лет оформление сцены ни разу не повторялось! А это чего-то да стоит!

Закончился фестиваль, уехали гости и конкурсанты. Но еще долго невольно качала сцена на своих уставших и добрых руках воспоминание об исполнителях. Ей так не хотелось с ними расставаться! Ну что ж, будем ждать следующий, теперь уже юбилейный фестиваль!

М. Васильева
Фото С. Холодного



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.03.2020 г. № 3

О назначении публичных слушаний по Проекту изменений в генеральный план муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области применительно к части территории сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании Устава МО Бегуницкое сельское поселение, решения совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 23.07.2014 года № 228 "Об утверждении Генерального плана МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области", решения совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 12.07.2018 года № 151 "Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области" и решения совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение от 12.07.2018 года № 152, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Провести 29 апреля 2020 года в 1400 часов публичные слушания по Проекту изменений в генеральный план муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области применительно к части территории сельского поселения.
2. Местом проведения публичных слушаний определить здание Дома культуры Бегуницкое сельское поселение, по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, д. Бегуницы, д. 57.
3. Информационное сообщение для населения о проведении публичных слушаний по проекту изменений в генеральный план муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области размещать в общественно-политической газете "Сельская новь", на сайте муниципального образования www.begunici.spb.
4. Создать комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний по Проекту изменений в генеральный план муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области применительно к части территории сельского поселения, в составе согласно приложению № 1.
5. Организацию публичных слушаний по Проекту изменений в генеральный план муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области применительно к части территории сельского поселения можно в здании администрации по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Бегуницы, д.54, ежедневно с 8:30 ч. до 12:00 ч., с 13:00 ч. до 17:00 ч., кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.
6. Предложения и замечания по проекту принимаются в письменном виде со дня опубликования настоящего постановления в средствах массовой информации до 17:00 часов 28 апреля 2020 года в здании администрации по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Бегуницы, д.54, ежедневно с 8:30 ч. до 12:00 ч., с 13:00 ч. до 17:00 ч., кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.
7. Информация о Проекте изменений в генеральный план муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области размещается на сайте территориального подкомитета рассмотрению и размещению в общественно-политической газете "Сельская новь", на сайте муниципального образования Бегуницкое сельское поселение www.begunici.spb.
8. Ознакомиться с экспозицией демонстрационных материалов по проекту изменений в генеральный план муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области применительно к части территории сельского поселения можно в здании администрации по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Бегуницы, д.54, ежедневно с 08:30 ч. до 12:00 ч. и с 13:00 ч. до 17:00 ч., (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) до 17:00 ч. 28 апреля 2020 года.
9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования Бегуницкое сельское поселение А.И. МИНЮК

Приложение к постановлению главы МО Бегуницкое сельское поселение № 3 от 19.03.2020

СОСТАВ КОМИССИИ по подготовке и проведению публичных слушаний по Проекту изменений в генеральный план муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области применительно к части территории сельского поселения.

- Председатель комиссии: Минюк Андрей Иванович - глава администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;
Заместитель председателя комиссии: Михайлова Наталья Анатольевна - начальник сектора по общим, социальным и жилищным вопросам администрации Бегуницкое сельское поселение;
Секретарь комиссии: Тимофеева Ольга Анатольевна - главный специалист администрации МО Бегуницкое сельское поселение;
Члены комиссии:
Замолдина Ирина Александровна - главный архитектор ООО "Институт территориального планирования "Урбаника";
Андреев Андрей Александрович - и.о. главного архитектора администрации МО Волосовский муниципальный район;
Зайцева Александра Валерьевна - главный специалист муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;
Михайлова Анна Владимировна - специалист по благоустройству администрации Бегуницкое сельское поселение;
Романенко Татьяна Александровна - депутат совета депутатов муниципального образования Бегуницкое сельское поселение;

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.03.2020 № 302

О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Волосовского муниципального района Ленинградской области в весенний период 2020 года

В целях обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, в связи с неблагоприятными природно-климатическими условиями, снижением несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог вызванных их переувлажнением в весенний период, руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 10.12.1995 года № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", статьями 13 и 30 Федерального закона от 08.11.2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и постановлением Правительства Ленинградской области № 13 от 23.01.2012 года "Об утверждении порядка осуществления временных ограничений и прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения", администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Ввести в период с 05 апреля по 04 мая 2020 года включительно временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Волосовского муниципального района, у которых нагрузка на каждую ось превышает пять тонн с асфальтобетонным покрытием, три тонны с гравийным покрытием.
2. Временное ограничение движения не распространяется на международные перевозки грузов, пассажирские перевозки автобусами, на перевозки продуктов питания, животных, лекарственных препаратов, горюче-смазочных материалов, семян, семян фонда, удобрений, почты и почтовых грузов, а также грузов, необходимых для предотвращения и (или) ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий, на транспортные средства Министерства обороны Российской Федерации.
3. Рекомендовать начальнику ОГИБДД ОМВД России по Волосовскому району Ленинградской области обеспечить контроль за соблюдением установленных ограничений данного постановления.
4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области "Сельская новь" и официальном сайте администрации МО Волосовский муниципальный район http://волосовскийрайон.рф/.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО Волосовский муниципальный район по безопасности Мясникова А.Ю.

рация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Рекомендовать руководителям организаций и учреждений, независимо от форм собственности:
- осуществлять мероприятия, направленные на выявление работников с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и др.) и недопущение нахождения таких работников на рабочем месте;
- отказаться от проведения мероприятий с участием иностранных граждан;
- обеспечить информирование о мерах по противодействию распространения в Ленинградской области коронавирусной инфекции, в том числе необходимости соблюдения требований и рекомендаций, указанных в настоящем постановлении.
2. Рекомендовать территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, расположенным на территории Волосовского района Ленинградской области:
- оказывать в пределах своей компетенции содействие гражданам в выполнении требований и рекомендаций, указанных в настоящем постановлении;
- оказывать в пределах своей компетенции содействие органам исполнительной власти Волосовского района Ленинградской области в реализации мер по противодействию распространения в Волосовском районе Ленинградской области коронавирусной инфекции;
- организовать взаимодействие с подведомственными им учреждениями, направленное на соблюдение требований, рекомендаций, указанных в настоящем постановлении.
3. Рекомендовать органам местного самоуправления Волосовского района:
- оказывать в пределах компетенции содействие гражданам в выполнении требований и рекомендаций, указанных в настоящем постановлении;
- воздержаться от направления лиц, замещающих муниципальные должности, должностных муниципальных служащих в Волосовском районе Ленинградской области и иных работников в служебные командировки на территории иностранных государств с момента вступления в силу настоящего постановления;
- обеспечить в подведомственных муниципальных организациях осуществление мероприятий по выявлению лиц с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и др.) и организовать мероприятия по их изоляции и направлению в медицинские учреждения, проведение ежедневной дезинфекции помещений указанных организаций, размещение информационных материалов по профилактике новой коронавирусной инфекции всеми доступными способами, размещение при входе и в местах наибольшего скопления людей антисептических средств для работников и лиц, посещающих учреждение, устройств для обеззараживания воздуха.
4. Ввести до особого распоряжения на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ограничительные мероприятия в виде запрета проведения театрално-зрелищных, культурно-просветительских, зрелищно-развлекательных, спортивных, и других массовых мероприятий с числом участников более 100 человек одновременно.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Сельская новь" и обнародовать путем размещения на официальном сайте муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в сети Интернет.
6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО Волосовский муниципальный район В.В. РЫЖКОВ

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области сообщает о проведении комиссии по вопросам бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков в рамках реализации областного закона от 14.10.2008 № 105-оз "О бесплатном предоставлении отдельных категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области" и областного закона от 17.07.2018 № 75-оз "О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственности на территории Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон "О бесплатном предоставлении отдельных категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области", которая состоится 31 марта 2020 года в 1400 в актовом зале администрации Волосовского муниципального района по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность гражданам, расположенных на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области

Table with 5 columns: N п/п, Адрес (местоположение земельного участка), Кадастровый номер земельного участка, Вид разрешенного использования земельного участка, Площадь земельного участка (кв.м). Rows 1-85.

Сведения о принятых на учет гражданах, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, в соответствии с областным законом от 17.07.2018 № 75-оз «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственности на территории Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон «О бесплатном предоставлении отдельных категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области» на 23.03.2020.

Table with 5 columns: № п/п, ФИО, номер телефона, Дата, номер регистрации записки в АМО, Основание постановки на учет, Наименование поселения. Rows 1-120.

Table with 5 columns: № п/п, ФИО, номер телефона, Дата, номер регистрации записки в АМО, Основание постановки на учет, Наименование поселения. Rows 36-120.

Страница по телефону: 8(813)7326-107

ВНИМАНИЕ: КОНКУРСЫ

Администрация Большерудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области объявляет конкурс на замещение старшей должности муниципальной службы категории «Руководители» - начальник сектора по межрайонному взаимодействию администрации Большерудского сельского поселения.

- К претендентам на замещение вакантной должности предъявляются следующие требования:
- гражданство Российской Федерации;
- наличие образования (без предъявления требований к стажу) либо среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, при стаже муниципальной службы (государственной службы) или работы по специальности не менее двух лет;
- знание Конституции Российской Федерации, Устава Ленинградской области, Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район, Устава муниципального образования Большерудское сельское поселение, федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов по направлению деятельности, структуры органов местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией (корреспонденцией), инструкции по делопроизводству, правил по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего распорядка, а также делового этикета;
- обладание навыками работы по направлению деятельности, делового общения, правильного поведения в конфликтных ситуациях, навыками сбора информации, ее систематизации, структурирования и анализа, навыками подготовки проектов документов, работы со служебной информацией (корреспонденцией), пользования оргтехникой, компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами, умение планировать свою работу.
Для участия в конкурсе претендент представляет в конкурсную комиссию: (Продолжение на 8-й стр.)

- 1) Письменное заявление на имя руководителя органа местного самоуправления о желании участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 2) Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации с приложением фотографий;
- 3) Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- 4) Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (выписка из трудовой книжки, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), копии документов о профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 5) Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 6) Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) Документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 9) Сведения за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 10) Иные документы, предусмотренные федеральными и региональными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Граждане Российской Федерации, желающие участвовать в конкурсе могут сдать документы по рабочим дням с 15 до 17 часов до 15 апреля 2020 года включительно по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Большая Вруда, д. 51. Достоверность сведений, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, подлежит проверке.

2-ой этап конкурса на замещение вакантной должности состоит из:
- на замещение должности начальника сектора по межпоселковому взаимодействию администрации Большевердского сельского поселения — 20 апреля 2020 года в 09ч. 30 мин.
по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Большая Вруда, д. 51. актовый зал.

Получить подробную информацию о конкурсе можно по телефону: 8(813-73)55-268, 55-303.

Администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области объявляет конкурс на замещение старшей муниципальной должности муниципальной службы категории «специалист» — главного специалиста сектора экономики и финансов в соответствии с распоряжением администрации Калитинского сельского поселения от 20.03.2020 года № 28.

К претендентам на замещение вакантной должности предъявляются следующие требования:
- гражданство Российской Федерации;
- высшее образование (без предъявления требований к стажу) либо среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, при стаже муниципальной службы или работы по специальности, направленному подготовки не менее двух лет;
- знание Конституции Российской Федерации, Устава Ленинградской области, Устава МО Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов по направлению деятельности, структуры органов местного самоуправления; порядка работы со служебной информацией (корреспонденцией); инструкции по делопроизводству, правил по охране труда и технике безопасности; правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;

обладание навыками: обладание навыками: работы по направлению деятельности; планирования своей работы; сбора информации, ее систематизации, структурирования и анализа; подготовки документов; работы со служебной информацией (корреспонденцией); пользования оргтехникой, компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами.

Для участия в конкурсе претендент представляет в конкурсную комиссию:

- 1) письменное заявление на имя руководителя органа местного самоуправления о желании участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации с приложением фотографий;
- 3) копию паспорта, или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (выписка из трудовой книжки, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), копии документов о профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

Граждане Российской Федерации, желающие участвовать в конкурсе могут сдать документы по рабочим дням с 15 до 17 часов до 17 апреля 2020 года включительно по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, пос. Калитино, д. 26 , помещене администрации, кабинет № 1.

С проектом трудового договора муниципального служащего можно ознакомиться на сайте администрации Калитинское сельского поселения — «Калитинское.рф» Достоверность сведений, представленных гражданином подлежит проверке.

Конкурс состоится 24 апреля 2020 года в 15 часов по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, поселек Калитино, д.26, помещене администрации, кабинет № 6. Получить подробную информацию о конкурсе можно по телефону: 8(81373)71-233.

Администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области объявляет конкурс на замещение главной муниципальной должности муниципальной службы категории «Руководитель» — заместителя главы администрации в соответствии с распоряжением администрации Калитинского сельского поселения от 20.03.2020 года № 28.

К претендентам на замещение вакантной должностей предъявляются следующие требования:
- гражданство Российской Федерации;
- высшее профессиональное образование; не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направленному подготовки;

- знание Конституции Российской Федерации, Устава Ленинградской области, Устава МО Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов по направлению деятельности, структуры органов местного самоуправления; порядка работы со служебной информацией (корреспонденцией); инструкции по делопроизводству, правил по охране труда и технике безопасности; правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета; обладание навыками: оперативного принятия и реализации управленческих решений; прогнозирования их последствий; постановки перед подчиненными достижимых целей, распределения обязанностей, контроля их исполнения, планирования и организация рабочего времени; управления персоналом; ведения деловых переговоров; подготовки аналитических обзоров и деловых писем; пользования компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами.

Для участия в конкурсе претендент представляет в конкурсную комиссию:

- 1) письменное заявление на имя руководителя органа местного самоуправления о желании участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации с приложением фотографий;
- 3) копию паспорта, или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (выписка из трудовой книжки, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), копии документов о профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

Граждане Российской Федерации, желающие участвовать в конкурсе могут сдать документы по рабочим дням с 15 до 17 часов до 17 апреля 2020 года включительно по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, пос. Калитино, д. 26 , помещене администрации, кабинет № 1.

С проектом трудового договора муниципального служащего можно ознакомиться на сайте администрации Калитинское сельского поселения — «Калитинское.рф» Достоверность сведений, представленных гражданином подлежит проверке.

Конкурс состоится 24 апреля 2020 года в 14 часов по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, поселек Калитино, д.26, помещене администрации, кабинет № 6. Получить подробную информацию о конкурсе можно по телефону 8(81373)71-233.

УВАЖАЕМЫЕ ПРАВООБЛАДАТЕЛИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ!

Распоряжением Правительства Ленинградской области от 03 февраля 2020 № 65-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 27 октября 2017 года № 365-р «О проведении государственной кадастровой оценки в Ленинградской области» изменен год проведения государственной кадастровой оценки земельных участков следующих категорий: земли сельскохозяйственного назначения, земли населенных пунктов и земли водного фонда.

Таким образом, в Ленинградской области в 2020 году Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки» (далее - ГБУЛО «ЛенКадаОценка») будет проводиться государственная кадастровая оценка земельных участков следующих категорий:

- земель водного фонда;
- земель населенных пунктов;
- земель сельскохозяйственного назначения;
- земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения;
- земель особо охраняемых территорий и объектов;
- земель лесного фонда.

Проведение государственной кадастровой оценки всех категорий земельных участков Ленинградской области (за исключением земель запаса) по состоянию на единую дату позволит избежать существенных различий в результатах оценки для схожих по характеристикам земельных участков, отнесенных к разным категориям земель.

На основании распоряжения Правительства Ленинградской области от 06.12.2019 № 818-р в 2021 году будет проводится государственная кадастровая оценка объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области.

Правообладатели объектов недвижимости могут проверить сведения о принадлежащих им объектах недвижимости в Едином государственном реестре недвижимости на сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (<https://rosreestr.ru/>) в разделе «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online» или в разделе «Публичная кадастровая карта» и в случае необходимости подать соответствующее заявление в Управление Росреестра по Ленинградской области для внесения изменений в сведения об объектах недвижимости.

Кроме того, в соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственном кадастровом учете, преобразовании объектов недвижимости» вправе предоставить ГБУЛО «ЛенКадаОценка» декларацию о характеристиках соответствующих объектов недвижимости. С подробной информацией о порядке подачи деклараций и требованиях к их заполнению можно ознакомиться по ссылке <http://lenkadastr.ru/about/declaraцi>. Форма деклараций о характеристиках объектов недвижимости и порядок её рассмотрения утверждены приказом Минэкономразвития России от 04.06.2019 № 318 «Об утверждении порядка рассмотрения деклараций о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы» (далее - Приказ № 318).

Прём деклараций о характеристиках объекта недвижимости осуществляется:

- 1) при личной явке:
 - в ГБУЛО «ЛенКадаОценка» по адресу: 195112, Санкт-Петербург, Малоохтинский проспект, д. 68, лит. А, оф. 515, а для инвалидов в том числе удаленных рабочих местах ГБУЛО «ЛенКадаОценка» (информацию о порядке приема и удаленных рабочих местах можно уточнить по телефону ГБУЛО «ЛенКадаОценка»: (812) 401-68-47);
 - 2) без личной явки:
 - потовым отправлением по адресу: 195112, Санкт-Петербург, Малоохтинский проспект, д. 68, лит. А, оф. 515;
 - в электронной форме через личный кабинет заявителя на Портале государственных услуг Ленинградской области/Едином портале государственных услуг;
 - посредством электронной почты desc@lenkadastr.ru (при наличии усиленной квалифицированной электронной подписи).

В целях повышения качества результатов государственной кадастровой оценки сведения об аварийном и (или) ветхом состоянии объектов недвижимости (ветхость, подтопление) кадастровым истрежателем, используемой при проведении государственной кадастровой оценки, осуществляется на основании документального подтверждения, в том числе органами местного самоуправления.

Согласно положениям Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» документом, подтверждающим прекращение существования здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в связи с гибелью или уничтожением такого объекта недвижимости, является составленный по установленной форме акт обследования, подготавливаемый кадастровым истрежателем.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области

РЕЗУЛЬТАТЫ АУКЦИОНА

Наименование продавца: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

Почтовый адрес: 188410, Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а. Контактные телефоны: (81373) 24-094, 22-750.

Наименование и характеристика выставленного на аукцион имущества: автомобиль ПА3 320537-2012 года изготовления, идентификационный номер (VIN) XLM3205CXK0005387, модель, № двигателя — 523400, CI1007315, шасси (рама) М отсутствует, кузов (кабина, прицеп) № XLM3205CXK0005387, категория ТС (A, B, C, D, прицеп) — D, цвет кузова — желтый, мощность двигателя л.с. (кВт) — 124 л.с. (91.2), рабочий объем двигателя — 4 670 куб. см, тип двигателя — бензиновый, организация-изготовитель ТС (страна) — ООО «Павловский автобусный завод», государственные регистрационный знак B962CT47, паспорт транспортного средства 52 НР 094065, выданный ООО «Павловский автобусный завод» 05.10.2012.

Начальная цена продажи муниципального имущества — 213 890 (Двести тринадцать тысяч восемьсот девяносто) рублей без учета НДС. Количество поданных заявок — 0. Отозванных заявок не имеется. Претендентов, признанных участниками аукциона, нет.

Решением комиссии по приватизации муниципального имущества (Протокол от 23.03.2020 № 2) аукцион, назначенный на 24.03.2020 в 14 час. 00 мин. (время московское), признан не состоявшимся ввиду отсутствия заявок на участие в аукционе в электронной форме на зарегистрированной электронной торговой площадке Акционерного общества «Российский аукционный дом» по адресу: <http://lot-online.ru>.

Отдел сельского хозяйства администрации МО Волосовский муниципальный район сообщает, что с 1 по 15 апреля будет осуществляться прием документов за 1 квартал 2020 года на предоставление субсидий личным подсобным хозяйствам (имеющим земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства), на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы. С 2020 года приказом комитета по агропродовольному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области установлена ставка в размере 5 рублей за один килограмм комбикорма. Субсидии предоставляются с целью сохранения (увеличения) поголовья сельскохозяйственных животных и птицы. Получатели субсидий должны представить в отдел сельского хозяйства следующие документы:

- заявление по установленной форме;
- справку/расчет для выплаты субсидии по установленной форме;
- копии документов об оплате комбикорма (кассовые чеки) с приложением копий документов, удостоверяющих количество приобретенного комбикорма (накладные или товарные чеки);
- выписку из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, на начало и конец отчетного квартала.

Также необходимо предоставить реквизиты для перечисления средств, паспорт, ИНН покупателя.

Примем документы будет осуществляться в приемные дни: вторник, четверг, по адресу: г. Волосово, ул. Красных Партизан, д. 5 (2 этаж). Тел. 211-349, 24-5

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.03.2020 № 307

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 12.01.2018 года № 21 «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район»

В соответствии с пунктом 6 статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 12.01.2018 года № 21 «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район», пункт 4 Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район дополнить следующими абзацами:
 - финансовое обеспечение непредвиденных расходов по объектам, включенным в адресную программу капитальных вложений муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области;
 - финансовое обеспечение мероприятий по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом (проведение открытых конкурсов на право осуществления регулярных автобусных перевозок на территории Волосовского района Ленинградской области и изготовления бланочной продукции урновы защиты «В»);
 - финансовое обеспечение услуг по обслуживанию приборов учета тепловой энергии, по содержанию имущества, в том числе взносов на капитальный ремонт и по обслуживанию энергопринимающих устройств в муниципальных зданиях.
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО ГОРОДСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
23.03.2020 № 157

О мерах по предупреждению массового распространения заболеваний, вызванных новым коронавирусом (COVID-2019), на территории Волосовского городского поселения.

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Волосовского городского поселения, предупреждения массового распространения заболеваний, вызванных новым коронавирусом (COVID-2019), на территории Волосовского городского поселения, в соответствии с Федеральными законами: от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; постановлением Правительства Ленинградской области от 13 марта 2020 года № 117 «О введении на территории Ленинградской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Ленинградской области подсистемы РСЧС и некоторых мерах по предупреждению

распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Ленинградской области», постановлении Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 марта 2020 года № «О дополнительных мерах снижения рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», во исполнение протокола заседания Оперативного штаба реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции на территории Волосовского района от 13 марта 2020 года. Постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 23 марта 2020 года № 309 «О мерах по предупреждению массового распространения заболеваний, вызванных новым коронавирусом (COVID-2019), на территории Волосовского района Ленинградской области», Комитет по городскому хозяйству вводит следующие запреты:

1. Муниципальным казенным учреждениям культуры Волосовского городского поселения ввести на территории поселения ограничительные мероприятия в виде запрета проведения театрально-зрелищных, культурно-просветительских, зрелищно-развлекательных, спортивных, и других мероприятий.
2. Прекратить кинопоказы и приостановить деятельность кинотеатра МККУ «Родник».
3. Запреты вступают в силу с 23 марта 2020 года и действуют до особого распоряжения.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сельская новь» и обнародовать путем размещения на официальном сайте Волосовского городского поселения в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета по городскому хозяйству
А.В. МУТОНЕН

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.02.2020 № 136

О внесении изменений в состав конкурсной комиссии администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по отбору субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, для предоставления субсидий на организацию предпринимательской деятельности

На основании Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий, предусмотренных на конкурсной основе субсидий субъектам малого предпринимательства Волосовского муниципального района, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности» подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Волосовского муниципального района Ленинградской области» муниципальной программы «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области», утвержденной постановлением администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 13.12.2013 г. № 3907, администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав конкурсной комиссии администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по отбору субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, для предоставления субсидий на организацию предпринимательской деятельности (приложение № 3 к постановлению от 12.03.2019 № 283 «О предоставлении на конкурсной основе субсидий субъектам малого предпринимательства Волосовского муниципального района, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности») изменения согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО Волосовский муниципальный район по экономике — председателя КМУИ.

Глава администрации В.В. РЫЖКОВ

*Приложение
к постановлению администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 14.02.2020 № 136*

Изменения, которые вносятся в состав конкурсной комиссии администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по отбору субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, для предоставления субсидий на организацию предпринимательской деятельности

1. Ввести в состав конкурсной комиссии начальника отдела экономического развития и инвестиционной деятельности, потребительского рынка, развития малого и среднего бизнеса администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области Нерюных Анастасию Сергеевну в качестве заместителя председателя конкурсной комиссии.
2. Главного специалиста сектора развития экономики, экономического анализа и инвестиционной деятельности администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области Огаркову Анастасию Алексеевну считать членом конкурсной комиссии.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17.03.2020 № 285

В целях приведения муниципального нормативного акта в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2019 №1522 "О внесении изменений в Правила реализации федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль" Администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок осуществления муниципального земельного контроля, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 23.11.2018 № 1304, следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3 При отсутствии информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достоящих данных о фактах, указанных в п. 4.2. настоящего порядка, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля проводится предварительная проверка поступившей информации».
 - 1.2. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5 Внеплановая проверка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится после согласования с органами прокуратуры в установленном законом порядке».

Если основание для внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер инспектор приступает к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю в установленном законом порядке, посредством направления заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К заявлению прилагается копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения».

1.3. Пункт 4.7.1 изложить в следующей редакции:
 «4.7.1. По результатам проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю муниципальным инспектором в отношении органа государственной власти, органов местного самоуправления, граждан составляется акт проверки соблюдения требований земельного законодательства с приложением (при наличии) результатов выполненных в ходе проведения проверки измерений, материалов фотосъемки, объяснений проверяемого лица и иных связанных с проведением проверки документов или их копий (далее — акт проверки с приложением) по форме, утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 20.11.2017 № 481, а в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей составляется акт проверки с приложением по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»».

1.4. Пункт 4.7.2 изложить в следующей редакции:
 «4.7.2. Оформление результатов проверки соблюдения земельного законодательства осуществляется на основании материалов, полученных в результате проверки. Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается проверяемым лицам либо их уполномоченным представителям под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия проверяемого лица при составлении акта с приложением или отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении, акт проверки с приложением направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении».

1.5. Пункт 4.7.3 исключить.

1.6. Пункт 4.7.5 исключить.

1.7. Пункт 4.8.1 изложить в следующей редакции:
 «4.8.1. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, органы муниципального земельного контроля в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляют копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения с приложением в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора по соответствующему муниципальному образованию (либо в случае отсутствия данного структурного подразделения - в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора). Копия акта проверки с приложением направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа муниципального земельного контроля, или в случае невозможности направления в форме электронного документа - на бумажном носителе».

1.8. Пункт 4.8.2 изложить в следующей редакции:
 «4.8.2. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Ленинградской области об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность, копия акта с приложением направляется должностным лицам, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Ленинградской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике - председателя КМУИ.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

Программа телепередач с 30 марта по 5 апреля

Понедельник, 30 марта

1	РОССИЯ 1	НТВ	РОССИЯ K	5	СТС
5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро». 9.00, 3.00 Новости. 9.55 «Модный приговор». 6+ 10.55 «Жить здорово!» 16+ 12.00, 15.00 Новости. 12.15, 2.45 «Время покажет» 16+ 14.30 «Проверено на себе». 16+ 15.15 «Давай поженемся!» 16+ 16.00 «Мужское / Женское». 16+ 18.00 Вечерние новости. 18.30, 1.40 «На самом деле». 16+ 19.40 «Пусть говорят». 16+ 21.00 «Время». 21.30 «ЗАСТУПНИКИ». Сериал. 16+ <i>Нина прославилась как адвокат, способный выиграть безнадежный процесс. Ей приходится отказываться от клиентов, но за обвинение в изнасиловании она берётся. Интеллигентный Гурам не похож на насильника, однако против него показания свидетелей и жертвы.</i> 22.30 «Док-ток». 16+ 23.30 «Вечерний Ургант». 16+ 0.10 «Познер». 16+ 1.10 «Проверено на себе». 16+ 3.05 «Время покажет». 16+	5.00, 9.25 Утро России. 9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести. 9.55 «О самом главном». 12+ 11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время. 11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+ 12.50, 17.25 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+ 14.45 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Сериал. 12+ <i>Швецова добивается свидания с Луганским и расспрашивает его о записи разговора с Тереховым. Луганский не отрицает, что этот разговор был, так же, как и его согласие на ликвидацию Ветрова, но это всё не имеет значения, он и сам мог бы быть на месте убитого.</i> 18.30 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+ 21.00 «ПАРОМЩИЦА». Сериал. 12+ 23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+ 2.00 «ШАМАНКА». Сериал. 16+	5.10, 3.45 «МОСКВА. ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОКРУГ». Сериал. 16+ 6.00 «Утро. Самое лучшее». 16+ 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.00 Сегодня. 8.25 «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА». Сериал. 16+ <i>Опера расследует убийство офицера полиции Лопухина, который, по начальной версии, стал жертвой разборки в любовном треугольнике. Подозреваемым становится коллега жены убитого.</i> 9.30, 10.25, 1.20 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ. СУДЬБЫ». Сериал. 16+ 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 14.00 «Место встречи». 16.25 «Основано на реальных событиях». 16+ 17.15 «ДНК». 16+ 18.15, 19.40 «ПЁС». Сериал. 16+ 21.00 «ТРИ КАПИТАНА». Сериал. 16+ 23.00 «ПАУТИНА». Сериал. 16+ 0.10 «Поздняков». 16+ 0.25 «Мы и наука. Наука и мы». 12+	6.30 Москва дворянская. 7.00, 20.05 «Правила жизни». 7.30 «Русская Атлантида». 8.00 «БАЛЛАДА О СОЛДАТЕ». Х/ф. 9.30 «Другие Романовы». 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры. 10.15 «Наблюдатель». 11.10, 1.10 XX век. 12.10, 18.50, 0.30 Власть факта. 12.50 «Испания. Теруэль». Д/ф. 13.15 «Все можно успеть». Д/ф. 13.55 «Настоящее-прошедшее. Поиски и находки». 14.25 «Золотая антилопа». М/ф. 15.10 Новости. Подробно. АРТ. 15.25 «Агора». 16.30 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ЭЛЕКТРОНИКА». Х/ф. 17.40 Фестиваль Вербье. Люка Дебарг. 19.45 Открытый музей. 20.35 «Спокойной ночи, малыши!». 20.50 «Переменчивая планета Земля». Д/с. 21.35 «Сати. Нескучная классика...». 22.20 «МИХАЙЛО ЛОМОНОСОВ». Х/ф. <i>Открытая книга. Михаил Елизаров. «Земля».</i> 2.10 «Андрей Толубеев. Все можно успеть». Д/ф.	5.00, 9.00, 13.00, 17.30, 3.15 «Изнестия». 5.25, 6.10, 6.55, 7.50, 8.50, 9.25, 10.15, 11.15, 12.10, 13.25, 13.30, 14.30, 15.30, 16.25 «ДВОЕ С ПИСТОЛЕТАМИ». Сериал. 16+ 17.45, 18.35, 23.10 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-2». Сериал. 16+ 19.20 «СЛЕД. ЧУЖИЕ». Сериал. 16+ 20.05 «СЛЕД. БОЛТЛИВЫЕ РЫБЫ». Сериал. 16+ 20.45 «СЛЕД. ПРИКЛЮЧЕНИЯ ИНОСТРАНЦЕВ В РОССИИ». Сериал. 16+ 21.30 «СЛЕД. ОДИН ШАНС ИЗ ТЫСЯЧИ». Сериал. 16+ 22.15 «СЛЕД. ПРЫЖОК ПОД КОЛЕСО». Сериал. 16+ 0.00 «Изнестия. Итоговый выпуск». 0.30 «СЛЕД. У МАТРОСОВ НЕТ ВОПРОСОВ». Сериал. 16+ 1.15, 1.45, 2.15, 2.45 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериал. 16+ 3.25, 4.10 «СТРАСТЬ-2». Сериал. 16+	6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+ 6.20 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 0+ 6.35 «Охотники на троллей». М/с. 6+ 7.00 «Уральские Пельмени. Смехбуук». 16+ 7.25 «ЗУБНАЯ ФЕЯ». Х/ф. 16+ 9.10 «ВРАГ ГОСУДАРСТВА». Х/ф. 0+ 11.55 «ДЖЕК - ПОКОРИТЕЛЬ ВЕЛИКАНОВ». Х/ф. 12+ 14.05 «ЧЕЛОВЕК-ПАУК-3. ВРАГ В ОТРАЖЕНИИ». Х/ф. 12+ 17.00 «ВЕНОМ». Х/ф. 16+ 19.00 «КОРНИ». Сериал. 16+ 20.00 «ТЕРМИНАТОР-3. ВОССТАНИЕ МАШИН». Х/ф. 16+ 22.05 «ЧЕЛОВЕК-ПАУК». Х/ф. 12+ 0.35 «Кино в деталях с Фёдором Бондарчуком». 18+ 1.35 «БЛОНДИНКА В ЗАКОНЕ». Х/ф. 0+ 3.10 «БЛОНДИНКА В ЗАКОНЕ-2». Х/ф. 12+ 4.35 «Лесная братва». М/ф. 12+ 5.50 «Ералаш». 0+

Вторник, 31 марта

1	РОССИЯ 1	НТВ	РОССИЯ K	5	СТС
5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро». 9.00, 3.00 Новости. 9.55 «Модный приговор». 6+ 10.55 «Жить здорово!» 16+ 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами). 12.15, 2.45 «Время покажет». 16+ 14.30 «Проверено на себе». 16+ 15.15 «Давай поженемся!» 16+ 16.00 «Мужское / Женское». 16+ 18.00 Вечерние новости. 18.30, 1.40 «На самом деле». 16+ 19.40 «Пусть говорят». 16+ 21.00 «Время». 21.30 «ЗАСТУПНИКИ». Сериал. 16+ <i>Отец Бена уговаривает его согласиться на унизительную сделку, и только Нина подбивает своего клиента. Нина узнает, почему Саша Мезенцев признался в преступлении. Однако в деле появляется новый свидетель.</i> 22.30 «Док-ток». 16+ 23.30 «Вечерний Ургант». 16+ 0.10 «Право на справедливость». 16+ 1.10 «Проверено на себе». 16+ 3.05 «Время покажет». 16+	5.00, 9.25 Утро России. 9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести. 9.55 «О самом главном». 12+ 11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время. 11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+ 12.50, 17.25 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+ 14.45 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Сериал. 12+ <i>Швецова приезжает в Москву на встречу со следователем Мурашовым. Тот сообщает нерадостную весть - он передаёт дело Луганского в суд. Маше удаётся заронить сомнения в следователя, он решает ещё раз всё проверить</i> 18.30 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+ 21.00 «ПАРОМЩИЦА». Сериал. 12+ 23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+ 2.00 «ШАМАНКА». Сериал. 16+	5.15, 3.50 «МОСКВА. ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОКРУГ». Сериал. 16+ 6.00 «Утро. Самое лучшее». 16+ 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.00 Сегодня. 8.25 «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА». Сериал. 16+ <i>В чемодане привокзальной камеры хранения обнаружен труп молодой женщины в форме проводницы. Удаётся установить личность погибшей и то, что она была элитной проституткой.</i> 9.30, 10.25, 1.10 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ. СУДЬБЫ». Сериал. 16+ 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 14.00 «Место встречи». 16.25 «Основано на реальных событиях». 16+ 17.15 «ДНК». 16+ 18.15, 19.40 «ПЁС». Сериал. 16+ 21.00 «ТРИ КАПИТАНА». Сериал. 16+ 23.00 «ПАУТИНА». Сериал. 16+ 0.15 «Крутая история» с Татьяной Митковой. 12+ 3.30 Их нравы. 0+	6.30 Москва писательская. 7.05, 20.05 «Правила жизни». 7.35, 13.30, 20.50 «Переменчивая планета Земля». Д/с. 8.25 «Ну, погоди!» М/с. 8.40, 22.20 «МИХАЙЛО ЛОМОНОСОВ». Х/ф. 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры. 10.15 «Наблюдатель». 11.10, 1.25 «Белый медведь». Д/ф. 12.10, 18.45, 0.40 «Тем временем. Смысл». 13.00 «Малайзия. Остров Лангкави». Д/ф. 14.20 «Сказка о рыбаке и рыбке». М/ф. 15.10 Новости. Подробно. Книги. 15.25 «Эрмитаж». 15.55 «Белая студия». 16.35 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ЭЛЕКТРОНИКА». Х/ф. 17.40 Фестиваль Вербье. Ричард Гуд. 19.45 Открытый музей. 20.35 «Спокойной ночи, малыши!». 21.35 «Театральная летопись». Избранное. 0.00 «Рим в кино и в действительности. Пространство взаимного узнавания». Д/ф. 2.30 «Испания. Теруэль». Д/ф.	5.00, 9.00, 13.00, 17.30, 3.15 «Изнестия». 5.30, 6.15, 7.05, 8.00 «ГОРОД ОСОБОГО НАЗНАЧЕНИЯ». Сериал. 16+ 9.25, 10.25, 11.20, 12.15, 13.25, 13.40, 14.40, 15.35, 16.30 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Сериал. 16+ 17.45, 18.35, 23.10 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-2». Сериал. 16+ 19.20 «СЛЕД. 12 МЕСЯЦЕВ ЗИМЫ». Сериал. 16+ 20.05 «СЛЕД. ЖИВОТНЫЙ ИНСТИНКТ». Сериал. 16+ 20.40 «СЛЕД. ТОЛСТЫЕ И ТОНКИЕ». Сериал. 16+ 21.25 «СЛЕД. МАМА МИЛА». Сериал. 16+ 22.15 «СЛЕД. ИНОГДА ОНИ ВОЗВРАЩАЮТСЯ». Сериал. 16+ 0.00 «Изнестия. Итоговый выпуск». 0.30 «СЛЕД. ТОК-ШОУ». Сериал. 16+ 1.15, 1.50, 2.15, 2.45 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериал. 16+ 3.25, 4.10 «СТРАСТЬ-2». Сериал. 16+	6.00 «Ералаш». 0+ 6.20 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 0+ 6.35 «Охотники на троллей». М/с. 6+ 7.00 «УЛЁТНЫЙ ЭКИПАЖ». Сериал. 12+ 8.00, 19.00 «КОРНИ». Сериал. 16+ 9.00 «Уральские Пельмени. Смехбуук». 16+ 9.20 «КУХНЯ». Сериал. 12+ 13.00 «ДВОЕ: Я И МОЯ ТЕНЬ». Х/ф. 12+ 15.05 «Мадагаскар». М/ф. 6+ 16.50 «ТЕРМИНАТОР-3. ВОССТАНИЕ МАШИН». Х/ф. 16+ 20.00 «ТЕРМИНАТОР. ДА ПРИДЕТ СПАСИТЕЛЬ». Х/ф. 16+ 22.15 «ЧЕЛОВЕК-ПАУК-2». Х/ф. 12+ 0.45 «Дело было вечером». Развлекательное шоу. 16+ 1.45 «КРЕПИСЬ». Х/ф. 18+ 3.25 «СЕРДЦЕЕДКИ». Х/ф. 16+ 5.20 «Золотая антилопа». М/ф. 0+ 5.50 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+

Среда, 1 апреля

1	РОССИЯ 1	НТВ	РОССИЯ K	5	СТС
5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро». 9.00, 3.00 Новости. 9.55 «Модный приговор». 6+ 10.55 «Жить здорово!» 16+ 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами). 12.15, 1.50, 3.05 «Время покажет». 16+ 14.30 «Проверено на себе». 16+ 15.15 «Давай поженемся!» 16+ 16.00 «Мужское / Женское». 16+ 18.00 Вечерние новости (с субтитрами). 18.30, 0.40 «На самом деле». 16+ 19.40 «Пусть говорят». 16+ 21.00 «Время». 21.30 «ЗАСТУПНИКИ». Сериал. 16+ <i>Стеснённые жилищные условия вынуждают Нину искать съёмное жильё. В этом ей помогает Гурам. Несмотря на предостережения Бориса, Нина обращается к Гураму за помощью и по другому вопросу.</i> 22.30 «Док-ток». 16+ 23.30 «Вечерний Ургант». 16+ 0.10 «Проверено на себе». 16+ 3.45 «Мужское / Женское». 16+	5.00, 9.25 Утро России. 9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести. 9.55 «О самом главном». 12+ 11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время. 11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+ 12.50, 17.25 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+ 14.45 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Сериал. 12+ <i>Маша привозит Лизу в Питер. Девочка рассказывает ей о том, как познакомилась с Тереховым, как выжидала его раненного, и как потом он о ней заботился. Маша удивлена - почему Лиза не пошла с компроматом в полицию?</i> 18.30 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+ 21.00 «ПАРОМЩИЦА». Сериал. 12+ 23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+ 2.00 «ШАМАНКА». Сериал. 16+	5.15, 3.45 «МОСКВА. ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОКРУГ». Сериал. 16+ 6.00 «Утро. Самое лучшее». 16+ 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.00 Сегодня. 8.25 «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА». Сериал. 16+ <i>В привокзальном туалете убит проводница. Выясняется, что женщина недавно развелась с мужем и снимала комнату близ вокзала. Операм удаётся установить, что погибшая занималась перевозкой наркотиков.</i> 9.30, 10.25, 1.05 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ. СУДЬБЫ». Сериал. 16+ 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 14.00 «Место встречи». 16.25 «Основано на реальных событиях». 16+ 17.15 «ДНК». 16+ 18.15, 19.40 «ПЁС». Сериал. 16+ 21.00 «ТРИ КАПИТАНА». Сериал. 16+ 23.00 «ПАУТИНА». Сериал. 16+ 0.15 «Последние 24 часа». 16+ 3.25 Их нравы. 0+	6.30 Москва дворцовая. 7.05, 20.05 «Правила жизни». 7.35, 13.30, 20.50 «Переменчивая планета Земля». Д/с. 8.25 «Ну, погоди!» М/с. 8.40, 22.20 «МИХАЙЛО ЛОМОНОСОВ». Х/ф. 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры. 10.15 «Наблюдатель». 11.10, 1.45 XX век. 12.20, 18.40, 0.55 «Что делать?» 13.05 «Шри-Ланка. Маунт Лавиния». Д/ф. 14.20 «Вовка в тридевятом царстве». «Где я его видел?». М/ф. 15.10 Новости. Подробно. Кино. 15.25 Билейский сюжет. 15.55 «Сати. Нескучная классика...». 16.35 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ЭЛЕКТРОНИКА». Х/ф. 17.45 Фестиваль Вербье. Ефим Бронфман, Антонио Папано и Фестивальный оркестр Вербье. 19.45 Главная роль. 20.35 «Спокойной ночи, малыши!». 21.40 «Абсолютный слух». 0.00 «Как импрессионисты открыли Японию». Д/ф.	5.00, 9.00, 13.00, 17.30, 3.15 «Изнестия». 5.25, 6.10, 7.00, 8.00, 9.25, 10.25, 11.20, 12.20, 13.25, 13.40, 14.35, 15.35, 16.30 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Сериал. 16+ 17.45, 18.35, 23.10 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-2». Сериал. 16+ 19.20 «СЛЕД. НЕКРОМАТРЕШКА». Сериал. 16+ 20.05 «СЛЕД. ЗАПЯТНАННАЯ РЕПУТАЦИЯ». Сериал. 16+ 20.45 «СЛЕД. ФИРМА ГАРАНТИРУЕТ». Сериал. 16+ 21.25 «СЛЕД. ИДЕАЛЬНЫЙ ДОНОР». Сериал. 16+ 22.15 «СЛЕД. БЕСЦЕННАЯ». Сериал. 16+ 0.00 «Изнестия. Итоговый выпуск». 0.30 «СЛЕД. КОПИЯ». Сериал. 16+ 1.15, 1.50, 2.20, 2.50 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериал. 16+ 3.25, 4.10 «СТРАСТЬ-2». Сериал. 16+	6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+ 6.20 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 0+ 6.35 «Охотники на троллей». М/с. 6+ 7.00 «УЛЁТНЫЙ ЭКИПАЖ». Сериал. 12+ 8.00, 19.00 «КОРНИ». Сериал. 16+ 9.00 «Уральские Пельмени. Смехбуук». 16+ 9.25 «КУХНЯ». Сериал. 12+ 13.20 «Мадагаскар». М/ф. 6+ 16.40 «ТЕРМИНАТОР. ДА ПРИДЕТ СПАСИТЕЛЬ». Х/ф. 16+ 20.00 «ТЕРМИНАТОР. ГЕНЗИС». Х/ф. 16+ 22.30 «СТИРАТЕЛЬ». Х/ф. 16+ 0.45 «Дело было вечером». Развлекательное шоу. 16+ 1.45 «СЕРДЦЕЕДКИ». Х/ф. 16+ 3.45 «Шоу выходного дня». Развлекательное шоу. 16+ 4.30 «Приключения мистера Пибоди и Шермана». М/ф. 0+ 5.50 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+

Четверг, 2 апреля



5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро»... 9.00, 3.00 Новости... 9.55 «Модный приговор»... 10.55 «Жить здорово!»... 12.00, 15.00 Новости... 12.15, 1.50, 3.05 «Время покажет»... 14.30 «Проверено на себе»... 15.15 «Давай поженимся!»... 16.00 «Мужское / Женское»... 18.00 Вечерние новости... 18.30, 0.40 «На самом деле»... 19.40 «Пусть говорят»... 21.00 «Время»... 21.30 «ЗАСТУПНИКИ»... 22.30 «Док-ток»... 23.30 «Вечерний Ургант»... 0.10 «Проверено на себе»... 3.45 «Мужское / Женское»...



5.00, 9.25 Утро России... 9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести... 9.55 «О самом главном»... 11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время... 11.45 «Судьба человека»... 12.50, 17.25 «60 Минут»... 14.45 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ»... 18.30 «Андрей Малахов. Прямой эфир»... 21.00 «ПАРОМЩИЦА»... 23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым»... 2.00 «ШАМАНКА»...



5.15, 3.50 «МОСКВА. ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОКРУГ»... 6.00 «Утро. Самое лучшее»... 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.00 Сегодня... 8.25 «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА»... 9.30, 10.25, 0.50 «МОРСКИЕ ДЯВОЛЫ. СУДЬБЫ»... 13.25 Обзор... 14.00 «Место встречи»... 16.25 «Основано на реальных событиях»... 17.15 «ДНК»... 18.15, 19.40 «ПЕС»... 21.00 «ТРИ КАПИТАНА»... 23.00 «ПАУТИНА»... 0.15 «Захар Прилепин. Уроки русского»... 3.05 «Таинственная Россия»...



6.30 Москва музыкальная... 7.05, 20.05 «Правила жизни»... 7.35, 13.35 «Переменчивая планета Земля»... 8.25 «Ну, погоди!»... 8.40, 22.15 «МИХАИЛО ЛОМОНОСОВ»... 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 «Новости культуры»... 10.15 «Наблюдатель»... 11.10, 1.20 «Рассказы про Петра Капицу»... 12.20, 18.50, 0.40 «Игра в бисер»... 13.00 «Сложной южик, мальши!»... 14.20 «Доймочка»... 15.10 «Новости. Подробно. Театр»... 15.25 «Моя любовь - Россия!»... 15.50 «2 Вершин»... 16.40 «ВЫШЕ РАДУГИ»... 17.55 «Фестиваль Вербье»... 19.45 «Главная роль»... 20.35 «Миссия полета к Солнцу»... 21.30 «Энигма. Томас Хампсон»... 0.00 «Черные дыры. Белые пятна»... 2.30 «Малайзия. Остров Лангкави»...



5.00, 9.00, 13.00, 17.30, 3.15 «Изнестия»... 5.40, 6.30, 7.35, 9.25, 10.20, 11.20, 12.15, 13.25, 13.40, 14.40, 15.35, 16.25 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ»... 6.35 «День ангела»... 17.45, 18.35, 23.10 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-2»... 19.20 «СЛЕД. ПУТЬ К ЦЕЛИ»... 20.05 «СЛЕД. ОТСРОЧЕННАЯ СМЕРТЬ»... 20.40 «СЛЕД. НЕУДОБНАЯ ЛЮБОВЬ»... 21.25 «СЛЕД. ГРОБ С МУЗЫКОЙ»... 22.15 «СЛЕД. ЭКО-УБИЙСТВО»... 0.00 «Изнестия. Итоговый выпуск»... 0.30 «СЛЕД. ДВОЙНОЕ ПРИКРЫТИЕ»... 1.15, 1.50, 2.20, 2.50 «ДЕТЕКТИВЫ»... 3.30, 4.10 «СТРАСТЬ-2»...



6.00 «Ералаш». 0+... 6.20 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 0+... 6.35 «Охотники на троллей». М/с. 6+... 7.00 «УЛЕТНЫЙ ЭКИПАЖ». Серил. 12+... 8.00, 19.00 «КОРНИ». Серил. 16+... 9.00 «Уральские Пельмени. СмехBOOK». 16+... 9.45 «Мадагаскар-2». М/ф. 6+... 14.40 «Мадагаскар-3». М/ф. 0+... 16.25 «ТЕРМИНАТОР. ГЕНЕЗИС». Х/ф. 16+... 20.00 «ПОСЛЕДНИЙ ОХОТНИК НА ВЕДЬМ». Х/ф. 16+... 22.00 «ВАН ХЕЛЬСИНГ». Х/ф. 12+... 0.40 «Дело было вечером». Развлекательное шоу. 16+... 1.40 «ИСТОРИЯ ВЕЧНОЙ ЛЮБВИ». Х/ф. 0+... 3.35 «Приключения мистера Пибоди и Шермана». М/ф. 0+... 4.55 «Сказка о царе Салтане». М/ф. 0+... 5.50 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+

Пятница, 3 апреля



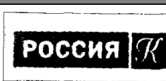
5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро»... 9.00 Новости... 9.55 «Модный приговор»... 10.55 «Жить здорово!»... 12.00, 15.00 Новости... 12.15 «Время покажет»... 14.30 «Проверено на себе»... 15.15 «Давай поженимся!»... 16.00, 2.10 «Мужское / Женское»... 18.00 Вечерние новости... 18.35 «Человек и закон»... 19.40 «Поле чудес»... 21.00 «Время»... 21.30 «Голос. Дети»... 23.20 «Вечерний Ургант»... 0.15 «История Уитни Хьюстон»... 3.40 «Про любовь»... 4.25 «Наедине со всеми»...



5.00, 9.25 Утро России... 9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести... 9.55 «О самом главном»... 11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время... 11.45 «Судьба человека»... 12.50, 17.25 «60 Минут»... 14.45 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ»... 18.30 «Андрей Малахов. Прямой эфир»... 21.00 Аншлаг и Компания... 0.10 «ПОЗДНЕЕ РАСКАЯНИЕ»... 3.30 «ЖЕНИХ»...



5.15 «МОСКВА. ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОКРУГ»... 6.00 «Утро. Самое лучшее»... 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня... 8.25 «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА»... 9.30, 10.25, 0.50 «МОРСКИЕ ДЯВОЛЫ. СУДЬБЫ»... 13.25 Обзор... 14.00 «Место встречи»... 16.25 Следствие вели... 17.15 «Жди меня»... 18.15, 19.40 «ПЕС»... 21.00 «ТРИ КАПИТАНА»... 23.10 «ИП. Расследование»... 23.40 «Квартирник НТВ у Маргулиса»... 1.05 Ты не поверишь!... 2.00 Квартирный вопрос...



6.30 Москва златоглавая... 7.05, 20.05 «Правила жизни»... 7.35, 13.35 «Миссия полета к Солнцу»... 8.20 «Ну, погоди!»... 8.35 «МИХАИЛО ЛОМОНОСОВ»... 10.00, 15.00, 19.30, 23.10 «Новости культуры»... 10.20 «МУЖЕСТВО»... 11.25 «Олег Жаков»... 12.05 «Сложной южик, мальши!»... 12.35 «Ядерная любовь»... 14.20 «Летучий корабль»... 15.10 «Загадочная планета»... 16.25 «Энигма. Томас Хампсон»... 17.40 «Фестиваль Вербье»... 18.50 «Царская ложа»... 19.45 «Искатели»... 20.35 «Линия жизни»... 21.30 «ИСПОЛНЕНИЕ ЖЕЛАНИЙ»... 23.30 «ЗЕРНО»... 0.15 «Большой подземный бал»...



5.00, 9.00, 13.00 «Изнестия»... 5.30, 6.20, 7.05, 8.00, 9.25, 10.25, 11.20, 12.20, 13.25, 13.50, 14.50, 15.40, 16.40 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-2»... 17.35, 18.25 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-2»... 19.15 «СЛЕД. ПРЫЖОК ПОД КОЛЕСО»... 20.05 «СЛЕД. ДУХИ МАРИЛЬОН»... 21.30 «СЛЕД. СВЕТОЧУВСТВИТЕЛЬНОСТЬ»... 22.15 «СЛЕД. ЛИКА»... 23.00 «СЛЕД. СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»... 23.45 «Светская хроника»... 0.45 «СЛЕД. ИНОГДА ОНИ ВОЗВРАЩАЮТСЯ»... 1.30, 2.10, 2.40, 3.10, 3.35, 4.00, 4.25, 4.55 «ДЕТЕКТИВЫ»...



6.00 «Ералаш». 0+... 6.20 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 0+... 6.35 «Охотники на троллей». М/с. 6+... 7.00 «УЛЕТНЫЙ ЭКИПАЖ». Серил. 12+... 8.00 «КОРНИ». Серил. 16+... 9.00 «Уральские Пельмени. СмехBOOK». 16+... 13.05 «Шоу «Уральских Пельменей»... 21.00 «KINGSMAN. СЕКРЕТНАЯ СЛУЖБА». Х/ф. 16+... 23.35 «Дело было вечером». Развлекательное шоу. 16+... 0.40 «КЕЙТ И ЛЕО». Х/ф. 12+... 2.40 «СЛЕД. СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ». Х/ф. 16+... 4.30 «Рэтчет и Кланк. Галактические рейнджеры». М/ф. 6+

Суббота, 4 апреля



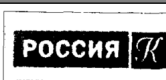
6.00 Телеканал «Доброе утро. Суббота»... 9.00 «Умницы и умники»... 9.45 «Слово пастыря»... 10.00, 12.00 Новости... 10.15, 12.15 «25 лет спустя»... 16.00 «Кто хочет стать миллионером?»... 17.40 «ОПЕРАЦИЯ «Ы» И ДРУГИЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШУРИКА»... 19.30, 21.20 «Сегодня вечером»... 21.00 «Время»... 22.50 «Большая игра»... 0.00 «ЕВА»... 1.45 «Мужское / Женское»... 2.30 «Про любовь»... 3.15 «Наедине со всеми»...



5.00 «Утро России. Суббота»... 8.00 Вести. Местное время... 8.20 «По секрету всему свету»... 8.35 «В Италии бушует корона вирус»... 9.30 «Пятеро на одного»... 10.20 «Сто к одному»... 11.10 «Смеяться разрешается»... 13.35 «ТЕНИ ПРОШЛОГО»... 18.00 «Привет, Андрей!»... 20.00 Вести в субботу... 20.40 «МОЖНО ДАРИТЬ»... 0.40 «ВЕРНОСТЬ»...



5.15 «ЧП. Расследование»... 5.40 «ФОНЯ»... 7.25 «Смеховый клуб»... 8.00, 10.00, 16.00 Сегодня... 8.20 «Готовим с Алексеем Зиминным»... 8.45 «Доктор Свет»... 9.25 Едим дома... 10.20 Главная дорога... 11.00 «Живая еда»... 12.00 Квартирный вопрос... 13.00 «Нашпотребнадзор»... 14.00 «Покем, покем!»... 15.00 Своя игра... 16.20 Следствие вели... 17.50 Ты не поверишь!... 19.00 «Центральное телевидение»... 20.50 «Секрет на миллион»... 22.45 «Международная пирамида»... 23.35 «Своя правда»... 1.25 «Дачный ответ»... 2.15 «ПЛАТА ПО СЧЕТЧИКУ»...



6.30 Библиейский сюжет... 7.05 «Степа-марш». М/ф... 7.30 «ВЫШЕ РАДУГИ»... 10.00, 17.30 Телескоп... 10.30 «ИСПОЛНЕНИЕ ЖЕЛАНИЙ»... 12.10 «Праотцы». Иосиф... 12.40 «Эрмитаж»... 13.10, 1.30 «Дикие Анды»... 14.00 «Планетарий № 1. Санкт-Петербург»... 14.30 «Дарт-тренажер»... 15.10 «СТОАРДЕСС»... 15.50 «Шинигири-идол»... 16.30 Йонас Кауфман... 18.00 «Технологии чистоты»... 18.40 «Страна Дачелия»... 19.35 «ПУТЬ К ПРИЧАЛУ»... 21.00 «Горы». Ток-шоу... 22.00 «СИБИРИАДА»... 0.10 Нора Джонс... 2.20 «Очень синяя борода»...



5.00, 5.20, 5.50, 6.20, 6.50, 7.20, 8.00, 8.35 «ДЕТЕКТИВЫ»... 9.10 «Моя правда. Шура»... 9.10 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-2. ИЩУ РАБОТУ С РИСКОМ»... 1.55 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-2. ШЛА САША ПО ШОССЕ»... 2.40 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-2. ТРУБКА ФИРМЫ «ДАНХИЛЛ»»... 3.25 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-2. ДЕЛО ЧЕСТИ»... 4.10 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-2. ЛЮБОВНЫЙ НАПИТОК»...



6.00 «Ералаш». 0+... 6.25 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 0+... 6.45 «Приключения кота в сапогах». М/с. 6+... 7.10 «Драконы. Гонки по краю». М/с. 6+... 7.35 «Три кота». М/с. 0+... 8.00 «Ларовны». М/с. 0+... 8.20, 10.00 «Шоу «Уральских Пельменей»... 9.00 «ПроСТО кухня»... 10.40 «ЗНАКОМСТВО С РОДИТЕЛЯМИ»... 12.55 «ЗНАКОМСТВО С ФАКЕРАМИ-2»... 15.20 «ЗНАКОМСТВО С ФАКЕРАМИ-2»... 17.15 «Хороший динозавр»... 19.05 «Босс-молокосос»... 21.00 «ТОР»... 23.10 «KINGSMAN. СЕКРЕТНАЯ СЛУЖБА»... 1.45 «ЧЕЛОВЕК В ЖЕЛЕЗНОЙ МАСКЕ»... 3.55 «Шоу выходного дня»... 4.40 «Слава Богу, ты пришел!»... 5.30 «Старые знакомые»... 5.50 «Ералаш». 0+

Воскресенье, 5 апреля



5.00, 6.10 «КОМИССАРША»... 6.00 Новости... 7.00 «Играй, гармонь любимая!»... 7.45 «Часовой»... 8.15 «Здоровье»... 9.20 «Непутевые заметки»... 10.00, 12.00 Новости... 10.15 Жанна Бадурова... 11.15, 12.20 «Видели видео?»... 14.10 «ОПЕРАЦИЯ «Ы» И ДРУГИЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШУРИКА»... 17.00 Большой новый концерт Маскима Галкина... 19.25 Шоу Маскима Галкина... 21.00 «Время»... 22.00 «Что? Где? Когда?»... 23.10 «АЛИТА: БОЕВОЙ АНГЕЛ»... 1.20 «Мужское / Женское»... 2.05 «Про любовь»... 2.50 «Наедине со всеми»...



4.20 «ПОЗДНЕЕ РАСКАЯНИЕ»... 8.00 Местное время... 8.35 «Когда все дома»... 9.30 «Устами младенца»... 10.20 «Сто к одному»... 11.10 Всероссийский потребительский проект «Тест»... 12.15 «Я не вдова»... 13.20 «УПРАВДОМША»... 18.00 «Танцы со звездами»... 20.00 Вести недели... 22.00 Москва. Кремль. Пути... 22.40 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым»... 0.00 «Опасный вирус»... 1.00 «МЫ ВСЕ РАВНО БУДЕМ ВМЕСТЕ»...



5.20 «Таинственная Россия»... 6.05 «Центральное телевидение»... 8.00, 10.00, 16.00 Сегодня... 8.20 «У нас выигрывают»... 10.20 «Первая передача»... 11.00 «Чудо техники»... 11.55 «Дачный ответ»... 12.00 «Нашпотребнадзор»... 14.10 «Однажды»... 15.00 Своя игра... 16.20 Следствие вели... 18.00 «Новые русские сенсации»... 19.00 «Итоги недели»... 20.10 «Маска»... 22.50 «Звезды сошлись»... 0.25 «Основано на реальных событиях»... 3.05 «МОСКВА. ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОКРУГ»...



6.30 «Маленький Рыжик»... 7.55 «Новоселье у Братца Кролика»... 9.10 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым»... 10.20 «Игра в бисер»... 11.45 «Игра в грамматику»... 12.15 «110 Диалоги о животных»... 12.55 «Выктор Попов»... 13.40 «Другие Романовы»... 14.05 «НАШИ МУЖЬЯ»... 15.50 «Жизнь в треугольном конверте»... 16.30 «Картина мира с Михаилом Ковальчуком»... 17.15 «Легенды мировых европейских»... 17.40 «Ближний круг Алексея Леммина»... 18.35 «Романтика романса»... 19.30 «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА»... 21.05 «Белая студия»... 21.45 «СИБИРИАДА»... 1.50 «Московский тайник Юсупова»... 2.40 «Легенды перуанских индейцев»...



5.00, 5.40, 6.20, 7.10 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-2»... 8.00 «Светская хроника»... 9.00 «О них говорят. Лолита»... 10.00, 10.55, 11.55, 12.55, 14.00, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00, 20.00, 21.00, 22.00, 3.40, 4.25 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-2»... 23.00, 23.55, 0.45, 1.35 «ТЕЛОХРАНИТЕЛЬ»... 2.20 «СТРАСТЬ-2. ДНК ЗАГАДКА»... 3.00 «СТРАСТЬ-2. ЛЮБИМЫЙ ОДНОКЛАСНИК»...



6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+... 6.25 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 0+... 6.45 «Приключения кота в сапогах». М/с. 6+... 7.10 «Драконы. Гонки по краю». М/с. 6+... 7.35 «Три кота». М/с. 0+... 8.00, 13.00 «Шоу «Уральских Пельменей»... 9.00 «Рогов в городе»... 10.05 «Босс-молокосос»... 12.00 «Детки-предки»... 14.00 «ПОСЛЕДНИЙ ОХОТНИК НА ВЕДЬМ»... 16.05 «ВАН ХЕЛЬСИНГ»... 18.40 «ТОР»... 21.00 «ТОР-2. ЦАРСТВО ТЫМЫ»... 23.05 «Дело было вечером»... 0.10 «КЕЙТ И ЛЕО»... 2.25 «ИСТОРИЯ ВЕЧНОЙ ЛЮБВИ»... 4.20 «Рэтчет и Кланк. Галактические рейнджеры»... 5.40 «Ералаш». 0+

(Продолжение. Начало на 9-й стр.)

Показатели результативности предоставления субсидии			
Наименование показателя, единица измерения	Правила определения отеческих показателей (основные данные или формула расчета)	Дата, в которой должно быть достигнуто значение показателя (серия), в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения показателя	Значение показателя (или значения на последнюю дату периода, за который)
Сохранение (улучшение) поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в фермерских (фермерских) и личных подсобных хозяйствах (голов)	Высвобождалась ли в объеме текущего годичного поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в фермерских (фермерских) и личных подсобных хозяйствах (голов)	31.12.20__ г.	01.01.20__ 31.12.20__

по состоянию на 20__ год Отчет о достижении показателей результативности использования субсидий

Показатели результативности предоставления субсидии					
№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	Правила определения отеческих показателей (основные данные или формула расчета)	Дата, в которой должно быть достигнуто значение показателя	Значение показателя (или значения на последнюю дату периода, за который)	Прочие отклонения
1	2	3	4	5	6

Главе администрации муниципального образования Волосовский район Ленинградской области

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ С.А. ФРОЛОВ

ЗАЯВЛЕНИЕ Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат по приобретению комбайнера на содержание сельскохозяйственных животных и птицы за квартал 20__ года в сумме: рублей.

Подпись заявителя: Инициалы и фамилия (подпись) (расшифровка подписи)

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ С.А. ФРОЛОВ

Справка - расчет субсидии на возмещение части затрат по приобретению комбайнера на содержание сельскохозяйственных животных и птицы										
Итого										

Итого: рублей

Итого: рублей

Справка - расчет субсидии на возмещение части затрат по приобретению комбайнера на содержание сельскохозяйственных животных и птицы										
Итого										

Итого: рублей

Справка - расчет субсидии на возмещение части затрат по приобретению комбайнера на содержание сельскохозяйственных животных и птицы										
Итого										

Итого: рублей

Итого: рублей

Справка - расчет субсидии на возмещение части затрат по приобретению комбайнера на содержание сельскохозяйственных животных и птицы										
Итого										

Итого: рублей

Итого: рублей

Справка - расчет субсидии на возмещение части затрат по приобретению комбайнера на содержание сельскохозяйственных животных и птицы										
Итого										

Итого: рублей

Итого: рублей

Справка - расчет субсидии на возмещение части затрат по приобретению комбайнера на содержание сельскохозяйственных животных и птицы										
Итого										

Итого: рублей

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОСОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛОСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ на территории Волосовского городского поселения

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», Федеральным законом от 6 октября 2009 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

Глава муниципального образования Волосовское городское поселение С.А. ФРОЛОВ

Приложение к Решению совета депутатов Волосовского городского поселения от 18.03.2020 № 35

Положение о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ на территории Волосовского городского поселения

- 1. Общие положения
1.1. Настоящий Положение регулирует отношения, возникающие между органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами и индивидуальными предпринимателями в связи с осуществлением земляных работ на территории Волосовского городского поселения, и устанавливает процедуру выдачи, продления, закрытия и учета разрешений на осуществление земляных работ.
1.2. Разрешение на осуществление земляных работ не требуется на участках, принадлежащих на праве собственности или ином законном праве гражданам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, а также на участках, предоставленных для целей строительства реконструкции объектов капитального строительства, которые осуществляются на основании разрешения на строительство.
1.3. Земельные работы - работы, связанные со вскрытием грунта, нарушением усовершенствованного или грунтового покрытия городской территории на глубину более 30 см (за исключением пахотных работ) при строительстве, капитальном ремонте и реконструкции всех видов подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, путем бурения скважин, рытья шурфов, а также отсыпка грунтом на высоту более 50 сантиметров.
1.4. Аварийные земляные работы - ремонтно-восстановительные работы на инженерных коммуникациях, иных объектах при их повреждении, требующие безотлагательного производства земляных работ для устранения опасности, непосредственно угрожающей безопасности людей, их правам, а также охраняемым законом интересам. Восстановление нарушенного благоустройства территории - работы, проводимые для восстановления искусственных покрытий земельных участков, почвенного слоя, зеленых насаждений (путем реконструкции, замены, пересадки), дорожного и дворового оборудования, иных объектов, поврежденных в ходе проведения земляных работ.
1.5. В границах территории объекта культурного наследия на территории памятника или ансамбля запрещается проведение земляных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия.
1.6. Земельные работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, должны выполняться лицами, имеющими свидетельства о допуске к таким видам работ.
1.7. В процессе осуществления земляных работ место производства работ должно быть ограждено, установлено аварийное (сигнальное) освещение, указаны проводимые работы, объемы, пути, а также установлены контейнеры для сбора строительного мусора и отходов.
1.8. Уполномоченные органы по выдаче разрешения на осуществление земляных работ - Комитет по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Комитет).
1.9. После осуществления земляных работ лицо, их выполняющее, обязано в случае повреждения восстановить асфальтобетонное покрытие и произвести планировку грунта, восстановить элементы благоустройства, травяной покров на газонах в течение срока, определенного в разрешении, и закрыть разрешение на осуществление земляных работ в порядке, установленном настоящим Положением.
1.10. Сроки осуществления работ устанавливаются в соответствии с рабочим проектом или проектной документацией.
1.11. Выдача разрешения на осуществление земляных работ, за исключением аварийных земляных работ
2.1. Для получения разрешения на осуществление земляных работ заявитель обращается в соответствующий Уполномоченный орган.
2.2. В день поступления заявления с документами Уполномоченный орган проводит проверку правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов, регистрирует их и вручает заявителю расписку в получении документов к рассмотрению.
2.3. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, отсутствуют.
2.4. Разрешение на осуществление земляных работ или отказ в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ оформляется в письменной форме.
2.5. Разрешение на осуществление земляных работ действительно только в отношении вида, места, объема, участка, сроков проведения земляных работ и конкретного объекта, указанного в разрешении, инженерные сети, рекламные конструкции.
2.6. Разрешение на осуществление земляных работ должно находиться на месте производства земляных работ у лица, выполняющего данные работы.
3. Выдача разрешения на осуществление аварийных земляных работ
3.1. В случае повреждения сооружений, инженерных сетей, рекламных конструкций, создающих реальную угрозу жизни и здоровью граждан, к проведению земляных работ по аварийному ремонту следует приступать незамедлительно без получения разрешения на осуществление земляных работ при условии немедленного уведомления Единой дежурно-диспетчерской службы Волосовского района, на территории которой находится поврежденное сооружение, инженерные сети, рекламные конструкции, путем направления телефонограммы с указанием характера, адреса места аварии, времени начала работ по устранению аварии и предлагаемых объемах производимого благоустройства. В случае повреждения подземных коммуникаций производите земляных работ обязаны принять меры по немедленной ликвидации аварии и немедленно сообщить об этом вышестоящим сооружениям, а также в Единую дежурно-диспетчерскую службу Волосовского района и Комитета.
Заявитель в течение трех суток с момента уведомления, не прекращая проведения аварийных работ, предоставляет в Комитет заявление на предоставление разрешения на осуществление аварийных земляных работ.
В случае если авария произошла в вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни, телефонограмма должна быть передана в администрацию соответствующего района в первый рабочий день, следующий за выходным (или) нерабочим праздничным днем.
4. Продление срока действия разрешения на осуществление земляных работ и разрешения на осуществление аварийных земляных работ
4.1. Срок действия разрешения на осуществление земляных работ может быть продлен уполномоченным органом, выдавшим разрешение, по заявлению лица, получившего разрешение, поданному им не менее чем за 3 рабочих дня до истечения срока действия такого разрешения.
4.2. При невозможности устранения аварии и восстановления городского благоустройства в срок, указанный в разрешении на осуществление аварийных земляных работ, заявитель не менее чем за 3 рабочих дня до истечения срока действия такого разрешения, не прекращая производства аварийных работ и работ по восстановлению городского благоустройства, обязан продлить разрешение на осуществление аварийных земляных работ. Срок проведения аварийных земляных работ может быть продлен на срок не более 10 календарных дней по заявлению лица, получившего разрешение на осуществление аварийных земляных работ.
4.3. Для продления разрешения на осуществление земляных работ или аварийных земляных работ заявитель подает в Уполномоченный орган заявление о продлении разрешения на осуществление земляных работ или аварийных земляных работ.
4.4. Решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ или аварийных земляных работ оформляется на бланке ранее выданного разрешения путем внесения отметки о продлении.
4.5. Основания для отказа в продлении разрешения на осуществление земляных работ или аварийных земляных работ
а) в случае установления факта отсутствия начала проведения земляных работ;
б) непредоставления документов;
в) предоставления заявления на продление разрешения на осуществление земляных работ или аварийных земляных работ неуставленной формы.
5. Закрытие разрешения на осуществление земляных работ или аварийных земляных работ
5.1. После окончания осуществления земляных работ или аварийных земляных работ лицо, получившее разрешение на осуществление земляных работ или аварийных земляных работ, обязан закрыть разрешение по Акту об исполнении разрешения на осуществление земляных работ или аварийных земляных работ в установленном разрешением сроком.
В случае если погодные условия не позволяют осуществить работы по восстановлению нарушенного благоустройства в установленном разрешением срок, лицо, получившее разрешение на осуществление земляных работ, обязано произвести немедленную засыпку (осуществление работ в зимнее время), работы по восстановлению нарушенного благоустройства производится в срок, указанный в заявлении.
5.2. Для закрытия разрешения на осуществление земляных работ или аварийных земляных работ юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели за 3 рабочих дня до окончания срока действия разрешения представляют в уполномоченный орган заявление о закрытии разрешения на осуществление земляных работ или аварийных земляных работ в произвольной форме.
В случае строительства новых инженерных коммуникаций к заявлению о закрытии разрешения на осуществление земляных работ или аварийных земляных работ заявителем прилагается исполнительная съемка таких коммуникаций.
В случае непредоставления заявления, указанного в пункте 5.2 настоящего Положения,

- акт об исполнении разрешения на осуществление земляных работ или аварийных земляных работ не подписывается Уполномоченным органом.
5.3. Разрешение на осуществление земляных работ или аварийных земляных работ считается закрытым в день подписания Акта приема восстановленной территории после проведения земляных работ.
6. Учет разрешений
6.1. Поступившее заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ подлежит регистрации уполномоченным органом в журнале регистрации входящей документации и выдаче расписки заявителю.
7. Ответственность
7.1. За нарушение настоящего Положения применяется ответственность, предусмотренная действующим федеральным и региональным законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2020 года № 44

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилую помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», руководствуясь Уставом муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и постановлением главы администрации Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района от 01.02.2012 № 7 «Об утверждении порядка разработки и утверждения администрацией МО Калитинское сельское поселение административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)», администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилую помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 06.11.2014 года № 158 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО Калитинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трофимову М.А.

Глава администрации МО Калитинское сельское поселение Т.А. ТИХОНОВА

Приложение к постановлению администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 28.02.2020 г. № 44

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилую помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

- 1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилую помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» (далее - административный регламент, муниципальная услуга) определяет порядок, стандарт и сроки при предоставлении муниципальной услуги.
1.2. Муниципальной услугой предоставляет администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация). Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является сектор по ЖКХ, благоустройству, ПБ, ГО администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Сектор).

1.3. Информация о месте нахождения Сектора, предоставляющего муниципальную услугу; организации, входящих в предоставление услуги: Адрес: 188401, Ленинградская область, Волосовский район, п. Калидино, д. 26. График работы: понедельник-пятница с 08:00 до 17:00, обед с 12:00 до 13:00. График приема граждан: вторник, четверг с 09:00 до 16:00. Справочный телефон (факс) сотрудника Сектора: (881373) 71-233. Адрес электронной почты: kallitino@mail.ru. Официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://калитинское.рф. Официальный сайт Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ АО «МФЦ»): http://mfc47.ru/. Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ АО) / на Едином портале государственных услуг (далее - ЕПГУ): www.gosuslugi.ru / www.gosuslugi.ru.
2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
2.1. Полное наименование муниципальной услуги - Признание помещения жилым помещением, жилую помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
Сокращенное наименование: «Признание помещения жилым помещением, жилую помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».
2.2. Оценка и обследование помещения в целях признания его жилым помещением, жилую помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции осуществляются межведомственной комиссией по признанию помещения жилым помещением, жилую помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - комиссия), являющейся постоянно действующим органом администрации, уполномоченным принимать решения по указанным вопросам. Порядок работы, состав, полномочия комиссии определяется в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным администрацией.
На территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области вышеуказанным полномочиями наделена межведомственная комиссия при администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Комиссия).
Информация о месте нахождения и графике работы секретаря Комиссии: 188401, Ленинградская область, Волосовский район, п. Калидино, д. 26. График работы: понедельник-пятница с 08:00 до 17:00, обед с 12:00 до 13:00. Справочный телефон секретаря Комиссии: (881373) 71-233.
Садовый дом признается жилым домом и жилой дом - садовым домом на основании решения Администрации.
В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- ГБУ АО «МФЦ»;
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области;
Специализированные государственные и муниципальные организации технической инвентаризации.
2.3. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:
- физические (юридические) лица, являющиеся собственниками (наемщиками) жилых помещений в домах, расположенных на территории соответствующего района муниципального образования, либо их уполномоченными представителями (далее - заявители);
- федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества;
- орган государственного надзора (контроль) по вопросам, отнесенным к их компетенции (далее - орган государственного надзора (контроль)).
Представлять интересы заявителя имеют право:
- от имени заявителя:
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;
- опекуны недееспособных граждан;
- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;
- от имени органа государственного надзора (контроль);
- лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени органа государственного надзора (контроль);
- представители органа государственного надзора (контроль) в силу полномочий на основании доверенности.
Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:
1) при личной явке;
- в Сектор;
- в филиалах, Секторах, удаленных рабочих местах ГБУ АО «МФЦ»;
2) без личной явки;

помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции), 2.12 (в случае рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом) настоящего Административного регламента.

3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры: подписание лицом, ответственным за выполнение административной процедуры решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом или решения об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

3.1.5. Направление решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом или решения об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом:

3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписание решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом или решения об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

3.1.5.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

Секретарь Комиссии регистрирует результат предоставления муниципальной услуги не позднее 2 рабочих дней с даты подписания решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом или решения об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Секретарь Комиссии направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении не позднее 2 рабочих дней с даты подписания решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом или решения об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Экземпляр решения по результатам предоставления муниципальной услуги направляется собственнику жилого помещения способом, позволяющим подтвердить факт получения решения.

3.1.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: сотрудник администрации Комиссии.

3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителем, собственнику жилого помещения результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ АО осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ АО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее — ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ АО, либо через ЕПГУ следующими способами:

с обязательной личной явкой на прием в Сектор/МФЦ;

без личной явки заявителя в Сектор/МФЦ;

3.2.4. Для получения муниципальной услуги без личной явки на прием в Сектор/МФЦ заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее — ЭП) для заверения файлов и документов, поданных в электронном виде на ПГУ АО или на ЕПГУ.

3.2.5. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ АО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ АО заполнить в электронном виде заявление на оказание муниципальной услуги;

3.2.6. Если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в администрации — приложить к заявлению электронные документы;

в случае, если заявитель выбрал способ оказания муниципальной услуги без личной явки на прием в администрации:

- приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью;
- приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (в случае, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении документов установлено требование о нотариальном свидетельствовании верности их копий);
- заверить заявление усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством.

направить пакет электронных документов в Сектор посредством функционала ЕПГУ АО или ПГУ АО.

3.2.6. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ АО, либо через ЕПГУ в соответствии с требованиями пункта 3.2.5 автоматизированной информационной системы «Медвед.ЛО» («Медвед.ЛО») производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ АО или ЕПГУ.

3.2.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ АО, либо через ЕПГУ, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Сектора выполняет следующие действия:

формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ, либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Медвед.ЛО» формы и принятым решением и переводит дело в архив АИС «Медвед.ЛО»;

уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи путем направления способом, указанным в заявлении почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.

3.2.8. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ АО, либо через ЕПГУ, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Сектора /МФЦ выполняет следующие действия:

В день регистрации запроса формирует через АИС «Медвед.ЛО» приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес Сектора, в котором необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на прием. В АИС «Медвед.ЛО» дело переводит в статус «Заявитель приглашен на прием». Прием назначается на ближайшую свободную дату и время в соответствии с графиком работ.

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС «Медвед.ЛО» в течение 30 календарных дней, затем должностное лицо Сектора, наделенное в соответствии с должностным регламентом, функциями по приему заявлений и документов через ПГУ АО, либо через ЕПГУ переводит документы в архив АИС «Медвед.ЛО».

Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо Сектора, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС «Медвед.ЛО», дело переводит в статус «Прием заявителя окончен».

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Медвед.ЛО» формы и принятым решением и переводит дело в архив АИС «Медвед.ЛО». Должностное лицо Сектора уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя в Сектор, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ или ЕПГУ.

3.2.9. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.7, 2.7.1 настоящего Административного регламента, и отсутствия оснований, указанных в пункте 2.11, 2.12 настоящего Административного регламента.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ АО, либо на ЕПГУ.

3.2.10. Сектор/МФЦ при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги Сектором.

3.3. Особенности выполнения административных процедур в multifunctional центрах

3.3.1. В случае подачи документов в Сектор посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, предоставляемых для получения муниципальной

услуги, выполняет следующие действия:

а) определяет предмет обращения;

б) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя — в случае обращения физического лица;

в) удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя — в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

г) проводит проверку правильности заполнения обращения;

д) проводит проверку укомплектованности пакета документов;

е) осуществляет сканирование представленных документов; сканирует электронное дело, все документы которого скановываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

ж) заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее — ЭП);

з) направляет копии документов и реестр документов в Администрацию:

- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;
- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) в течение двух со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи, составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

3.3.2. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Сектора, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующее МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителем, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги;
- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителем, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Срок направления документов на бумажных носителях может быть увеличен или уменьшен в зависимости от временных затрат на доставку документов в МФЦ, но не может превышать общий срок предоставления услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Сектора по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от Сектора сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами Сектора по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения заместителем главы Администрации проверок исполнения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным контролирующим органом.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, или утвержденного плана проведения проверок. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации.

О проведении проверки исполнения административных регламентов по предоставлению муниципальной услуги издается правовой акт руководителем контролирующего органа.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращения дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица Сектора, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, достоверность документарной информации.

Заместитель главы Администрации несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники Администрации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

4.4. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются исполнение требований настоящего административного регламента, привлекается к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется директором МФЦ.

Контроль соблюдения требований настоящего административного регламента в части, касающейся участия МФЦ в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ АО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ АО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ АО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителей органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ АО «МФЦ» подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ АО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ АО «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ АО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ АО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, Сектора, удаленного рабочего места ГБУ АО «МФЦ», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, Сектора, удаленного рабочего места ГБУ АО «МФЦ», его работника;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, Сектора, удаленного рабочего места ГБУ АО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ АО «МФЦ», учредителем ГБУ АО «МФЦ», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятидесяти рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ АО «МФЦ», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимаются одно из следующих решений: 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, возмещение которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю предоставляются разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

В межведомственной комиссии при администрации муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

от (указать статус заявителя)

(фамилия, имя, отчество гражданина, наименование, адрес места нахождения юридического лица)

(адрес места жительства/нахождения)

(контактный телефон)

ПРОШУ провести оценку соответствия помещения по адресу:

в соответствии с требованиями, установленными в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, и признать его _____

К заявлению прилагаются: _____

Дополнительные документы _____

Сведения для отправки решения по почте: _____

Согласие всех лиц, имеющих долю в праве собственности на жилое помещение: _____

№ п.п.	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа, объем площади помещения, принадлежащего на праве собственности	согласен/не согласен	Подпись

Результат рассмотрения заявления прошу:

- Выдать на руки в Администрации
- Выдать на руки в МФЦ
- Направить по почте
- Направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ АО

(дата) (подпись)

Актом обследования помещения

№ _____

(дата)

(месторасположение помещения, в том числе наименование насажденного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия при администрации муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, назначенная _____

(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения)

в составе председателем _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы) _____

и членом комиссии _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

Приложение № 2

при участии приглашенных экспертов _____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)
и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица _____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)
произвела обследование помещения по заявлению _____
(реквизиты заявителя: ф.и.о. и адрес - для физического лица, наименование организации и занимаемая должность - для юридического лица) и составила настоящий акт обследования помещения _____
(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)
Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории _____
Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия _____

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований _____
(как проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)
Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания _____
Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения _____

Приложение к акту:
а) результаты инструментального контроля;
б) результаты лабораторных испытаний;
в) результаты исследований;
г) заключения экспертов проектно-исследовательских и специализированных организаций;
д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.
Председатель межведомственной комиссии _____
(подпись) (ф.и.о.)
Члены межведомственной комиссии _____
(подпись) (ф.и.о.)
(подпись) (ф.и.о.)
(подпись) (ф.и.о.)
(подпись) (ф.и.о.)

Приложение № 3
Заключение об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом _____
№ _____
(дата)
(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)
Межведомственная комиссия при администрации муниципального образования Каалитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, назначенная _____
(как назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)
в составе председателем _____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы) членов комиссии _____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы) _____
при участии приглашенных экспертов _____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы) _____
и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица _____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы) _____
по результатам рассмотренных документов _____
(приводится перечень документов)
и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования, _____
(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается, что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось) принята заключение о _____
(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)
Приложение к заключению:
а) перечень рассмотренных документов;
б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
г) особое мнение членов межведомственной комиссии.
Председатель межведомственной комиссии _____
(подпись) (ф.и.о.)
Члены межведомственной комиссии _____
(подпись) (ф.и.о.)
(подпись) (ф.и.о.)

Приложение № 4
Блок-схема предоставления муниципальной услуги



Приложение № 5
Типовая форма жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих ИСХ. ОТ _____ № _____

В администрацию муниципального образования _____
ЖАЛОБА
Полное наименование юридического лица, ФИО. индивидуального предпринимателя, ФИО. гражданина: _____
(местонахождение юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина (фактический адрес) _____
Телефон, адрес электронной почты, ИНН, КПП _____
ФИО. руководителем юридического лица на действия (бездействие), решение: _____
Наименование органа или должность, ФИО. должностного лица органа, решение, действие (бездействие) которого обжалуется: _____
Суть обжалуемого действия: _____
Жалобы: _____
Краткое изложение обжалуемых решений, действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с вынесенным решением, действием (бездействием), со ссылками на пункты административного регламента, нормы законы _____
Перечень прилагаемых документов: _____
М.П. _____
Подпись руководителем юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина _____

Приложение № 6
В администрацию муниципального образования _____
от _____
(указать статус заявителя)
(фамилия, имя, отчество гражданина, наименование, адрес места нахождения юридического лица)
(адрес места жительства/нахождения)
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
Прошу садовый дом /жилой дом _____
(ненужное зачеркнуть)
расположенный по адресу: _____
кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом: _____
на основании _____
(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение: _____
Признать _____
(садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом - нужное указать)
требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.
К заявлению прилагаются: _____
Дополнительные документы _____
Сведения для отправки решения по почте: _____
Согласие всех лиц, имеющих долю в праве собственности на жилое помещение: _____

Table with 5 columns: No. p.p., F.I.O., Requirements of the document, agreed/not agreed, Signature.

Результат рассмотрения заявления прошу:
 Выдать на руки в Администрации
 Выдать на руки в МФЦ
 Направить по почте
 Направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО
(дата) (подпись) _____

Приложение № 7
РЕШЕНИЕ о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом
Дата, номер _____

В связи с обращением _____
(ФИО. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)
о намерении признать садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом, (ненужное зачеркнуть) расположенный по адресу: _____
кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом: _____
на основании _____
(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)
по результатам рассмотрения представленных документов принято решение: _____
Признать _____
(садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом - нужное указать)
(должность) _____
(ФИО. должностного лица органа (подпись должностного лица органа)

местного самоуправления местного самоуправления муниципального образования, в муниципального образования, в границах которого расположен границах которого расположен садовый дом или жилой дом) садовый дом или жилой дом)

М.П. _____
Получил: «_____» _____ 20__ г. _____
(заполняется в случае (подпись заявителя)
получения решения лично)
Решение направлено в адрес заявителя " " _____ 20__ г.
(заполняется в случае направления решения по почте)
(ФИО., подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя)

Приложение № 8
Информация о местах нахождения, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ
Телефон единой справочной службы ГБУ ЛО «МФЦ»: 8 (800) 301-47-47 (на территории России звонок бесплатный), адрес электронной почты: info@mfc47.ru.
В режиме работы возможны изменения. Актуальную информацию о справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ можно получить на сайте МФЦ Ленинградской области www.mfc47.ru

Table with 4 columns: No. of the act, Name of the MO, Date of the act, and Amount of the act.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.03.2020 № 232
Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и осуществления оценки налоговых расходов в муниципальном образовании Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования перечня налоговых расходов и осуществления оценки налоговых расходов в муниципальном образовании Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации МО Волосовский муниципальный район http://волосовскийрайон.рф.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на бюджетные правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района.

Глава администрации В.В. РЫЖКОВ

Приложение к постановлению администрации МО Волосовский муниципальный район от 03.03.2020 № 232

Порядок формирования перечня налоговых расходов и осуществления оценки налоговых расходов

1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок определяет механизм формирования перечня налоговых расходов муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципального образования), осуществления оценки налоговых расходов муниципального образования (далее - налоговых расходов), обобщения результатов оценки эффективности налоговых расходов и правила формирования информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов.
1.2. В целях настоящего Порядка под паспортом налогового расхода муниципального образования понимается документ, содержащий сведения о нормативных, фискальных и целевых характеристиках налогового расхода, составляемый куратором налогового расхода.
Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.
1.3. В целях оценки налоговых расходов бюджетный сектор Комитета по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области:
1) формирует перечень налоговых расходов на очередной финансовый год и плановый период (далее - перечень налоговых расходов) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
2) обеспечивает сбор и формирование информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов, необходимой для проведения их оценки;
3) осуществляет обобщение результатов оценки эффективности налоговых расходов, проводимой кураторами налоговых расходов.
1.4. В целях оценки налоговых расходов кураторы налоговых расходов:
1) формируют паспорт налоговых расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и в сроки, установленные пунктом 3.4 настоящего Порядка;
2) осуществляют оценку эффективности налоговых расходов и направляют результаты оценки в бюджетный сектор КГХ АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области в сроки, установленные пунктом 3.4 настоящего Порядка.
2. Порядок формирования перечня налоговых расходов
2.1. Проект перечня налоговых расходов формируется бюджетным сектором КГХ АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области до 25 марта текущего финансового года и направляется на согласование ответственным исполнителям муниципальных программ, а также иным органам и организациям, которых проектом перечня налоговых расходов предлагается закрепить в качестве кураторов налоговых расходов.
2.2. КГХ АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области и иные организации, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, до 01 апреля текущего финансового года рассматривают проект перечня налоговых расходов на предмет предлагаемого распределения налоговых расходов в соответствии с целями муниципальных программ, структурных элементов муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики муниципального образования, не относящимися к муниципальным программам, и определения кураторов налоговых расходов. Замечания и предложения по проекту перечня налоговых расходов направляются в бюджетный сектор КГХ АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области. В случае если замечания и предложения по проекту перечня налоговых расходов не содержат предложений по уточнению предлагаемого распределения налоговых расходов в соответствии с целями муниципальных программ, структурных элементов муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики муниципального образования, не относящимися к муниципальным программам, проект перечня налоговых расходов считается согласованным. Согласование проекта перечня налоговых расходов в части позиций, изложенных идентично позициям перечня налоговых расходов на текущий финансовый год и плановый период, не требуется, за исключением случаев внесения изменений в перечень муниципальных программ, структурные элементы муниципальных программ и (или) случаев изменения полномочий ответственных исполнителей, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.
При наличии разногласий по проекту перечня налоговых расходов бюджетный сектор КГХ АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области обеспечивает проведение согласительных совещаний с соответствующими ответственными исполнителями в целях урегулирования разногласий - до 15 апреля текущего финансового года.
В случае если эти замечания и предложения не направлены в бюджетный сектор КГХ АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области в течение срока,

указанного в абзаце первом настоящего пункта, проект перечня налоговых расходов...

2.3. Согласованный кураторами налоговых расходов перечень налоговых расходов...

2.4. В случае внесения в текущем финансовом году изменений в перечень муниципальных программ...

2.5. Перечень налоговых расходов с внесенными в него изменениями формируется до 1 мая текущего финансового года...

3.1. Бюджетный сектор КГХ АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области ежегодно осуществляет учет информации о налоговых расходах...

3.2. Информация о нормативных, целевых и фискальных характеристиках формируется бюджетным сектором КГХ АМО Волосовский муниципальный район...

3.3. Учет информации о налоговых расходах осуществляется бюджетным сектором КГХ АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области в электронном виде...

3.4. На основании данных о фискальных характеристиках налоговых расходов, представленных Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы...

3.5. Паспорт налогового расхода, представляемый куратором налогового расхода, дополняется пояснительной запиской по результатам проведенной оценки эффективности налоговых расходов...

3.6. В целях проведения оценки эффективности налоговых расходов бюджетный сектор КГХ АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области направляет кураторам налоговых расходов данные, представленные Межрайонной инспекцией...

4.1. Оценка эффективности налоговых расходов осуществляется кураторами налоговых расходов ежегодно и включает: 1) оценку целесообразности налоговых расходов; 2) оценку результативности налоговых расходов...

4.2. Критериями целесообразности налоговых расходов являются: 1) соответствие налоговых расходов целям муниципальных программ, структурных элементов муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики...

4.3. В случае наличия налоговых расходов хотя бы одному из критериев, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, куратору налогового расхода надлежит представить в финансовый орган предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков в сроки, установленные пунктом 3.4 настоящего Порядка...

4.4. В качестве критерия результативности налогового расхода определяется как минимум один показатель (индикатор) достижения целей муниципальной программы, структурных элементов муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики...

4.5. Оценка подлежит вклада предумоверенных для плательщиков льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики...

4.6. Оценка результативности налоговых расходов включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов. 4.7. В целях проведения оценки бюджетной эффективности налоговых расходов осуществляется сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы...

4.8. В качестве альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципальных программ, не относящихся к муниципальным программам, могут учитываться в том числе: 1) субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы...

4.9. Оценка совокупного бюджетного эффекта (самокупаемости) налоговых расходов определяется отдельно по каждому налоговому расходу. В случае если для отдельных категорий плательщиков, имеющих право на льготы, предоставлены льготы по нескольким видам налогов, оценка совокупного бюджетного эффекта (самокупаемости) налоговых расходов определяется в целом в отношении соответствующей категории плательщиков, имеющих льготы...

4.10. Оценка совокупного бюджетного эффекта (самокупаемости) стимулирующих налоговых расходов определяется в отношении налоговых расходов, перечень которых формируется бюджетным сектором КГХ АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, за период с начала действия для плательщиков соответствующих льгот или за пять отчетных лет, а в случае если указанные льготы действуют более шести лет - на дату проведения оценки эффективности налоговых расходов (Е) по следующей формуле:

E = \sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^m N_{ij} - B_{0j} \times (1 + \beta_1)^i

где: 1 - порядковый номер года, имеющий значение от 1 до 5; m - количество налогоплательщиков - бенефициаров налогового расхода в i-ом году; j - порядковый номер плательщика, имеющий значение от 1 до m; N_{ij} - объем налогов, сборов и платежей, задекларированных для уплаты плательщиками налоговых расходов, в бюджет муниципального образования от j-го налогоплательщика - бенефициара налогового расхода в i-ом году. В случае, если налоговый расход действует менее 6 лет на момент проведения оценки эффективности, объем налогов, сборов и платежей, задекларированных для уплаты плательщиками налоговых расходов, в муниципальном образовании от налогоплательщиков - бенефициаров налогового расхода в отчетном году, текущем году, очередном году и (или) плановом периоде оценивается (прогнозируется) по данным куратора налогового расхода и бюджетным сектором КГХ АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области; gi - номинальный темп прироста налоговых доходов бюджета муниципального образования в i-ом году по отношению к базовому году, определяемый исходя из реального темпа роста валового внутреннего продукта согласно прогнозу социально-экономического развития Волосовского городского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период, заложенному в основу решения о бюджете Волосовского городского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период, а также целевого уровня инфляции, определяемого Центральным банком Российской Федерации на среднесрочную перспективу (4 процента); г - расчетная стоимость среднесрочных рыночных заимствований Волосовского городского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, принимаемая на уровне 7,5 процентов. Куратор налогового расхода в рамках методики оценки эффективности налогового расхода вправе предусматривать дополнительные критерии оценки бюджетной эффективности налогового расхода. B_{0j} - базовый объем налогов, сборов и платежей, задекларированных для уплаты плательщиками налоговых расходов, в муниципальном образовании от j-го налогоплательщика - бенефициара налогового расхода в базовом году, рассчитываемый по формуле:

B_{0j} = N_{0j} + L_{0j}

где: N_{0j} - объем налогов, сборов и платежей, задекларированных для уплаты плательщиками налоговых расходов, в муниципальном образовании от j-го налогоплательщика - бенефициара налогового расхода в базовом году; L_{0j} - объем налоговых расходов по соответствующему налогу (иному платежу) в пользу j-го налогоплательщика - бенефициара налогового расхода в базовом году. Под базовым годом понимается год, предшествующий году начала осуществления налогового расхода в пользу j-го налогоплательщика - бенефициара налогового расхода, либо шестой год, предшествующий отчетному году в случае, если налоговый рас-

ход осуществляется в пользу налогоплательщика - бенефициара налогового расхода более 6 лет;

4.11. Для оценки эффективности налоговых расходов необходимо распределить в зависимости от их целевой составляющей:

- 1) социальная - поддержка отдельных категорий граждан; 2) техническая - устранение/уменьшение встречных финансовых потоков; 3) стимулирующая - привлечение инвестиций и расширение экономического потенциала (включая создание новых рабочих мест, улучшение условий труда).

4.12. Принципы оценки эффективности налоговых расходов включают: 1) принцип самокупаемости (дополнительные доходы от налогового расхода должны окупать выпадающие доходы областного бюджета муниципального образования); 2) долговая устойчивость (эффективные налоговые расходы не приводят к росту долговой нагрузки бюджета муниципального образования); 3) межбюджетное стимулирование (создание стимулов для отмены неэффективных налоговых расходов).

5. Порядок обобщения результатов оценки эффективности налоговых расходов 5.1. По итогам оценки эффективности налогового расхода куратор налогового расхода формулирует выводы о достижении целевых характеристик налогового расхода, вкладе налогового расхода в достижение целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, а также о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для бюджета муниципального образования) альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам.

5.2. Паспорта налоговых расходов, результаты оценки эффективности налоговых расходов, рекомендации по результатам указанной оценки, включая предложения о необходимости сохранения (уточнения, отмены) предоставленных плательщикам льгот, направляются кураторами налоговых расходов в бюджетный сектор КГХ АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области ежегодно в сроки, установленные пунктом 3.4 настоящего Порядка.

5.3. Бюджетный сектор КГХ АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области формирует сводную оценку налоговых расходов на основе данных, представленных кураторами налоговых расходов, и направляет Председателю КГХ АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области до 1 июня, при необходимости - уточненные данные до 20 августа.

5.4. Результаты рассмотрения оценки налоговых расходов учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Приложение 1 к Порядку формирования перечня налоговых расходов и осуществления оценки налоговых расходов в муниципальном образовании Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Приложение 2 к Порядку формирования перечня налоговых расходов и осуществления оценки налоговых расходов в муниципальном образовании Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

О внесении изменений в муниципальную программу «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области»

В соответствии с решением Совета депутатов Волосовского муниципального района № 28 от 11 декабря 2019 года «О бюджете муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в Муниципальную программу «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район № 1462 от 20.11.2019 года изменения, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению. 2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации МО Волосовский муниципальный район http://волосковскийрайон.рф; 3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования. 4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета образования администрации Волосовского муниципального района.

Глава администрации В.В. РЫЖКОВ

Приложение №1 к постановлению Администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район от 02.03.2020 г № 226

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 20.11.2019 г. № 1462

Таблица 3 План реализации муниципальной программы

Table with 10 columns: Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия; Срок реализации; Форма реализации; Объем расходов; Оценка расходов; Итого; ФФФ; КФФ; МФФ; Бюджет; Итого.

Main table with 10 columns: наименование мероприятия; район; период; код; наименование; код; наименование; код; наименование; код; наименование; код.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
МО Клопицкое сельское поселение
Воловского муниципального района
Ленинградской области
от 19.03.2020 года №62

Table with columns: Наименование программы, Срок, Вид, Форма, Объем финансирования, etc. It lists various administrative and social programs with their respective budgets and funding sources.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 02.03.2020 № 227

О внесении изменений в муниципальную программу «Современное образование в Воловском муниципальном районе Ленинградской области»

В соответствии с решением совета депутатов Воловского муниципального района Ленинградской области от 11 декабря 2019 года № 29 «О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования Воловский муниципальный район Ленинградской области от 12 декабря 2018 года № 292 «О бюджете муниципального образования Воловский муниципальный район Ленинградской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» администрация муниципального образования Воловский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в Муниципальную программу «Современное образование в Воловском муниципальном районе Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Воловский муниципальный район № 4178 от 30.12.2013 года изменения, согласно приложению № 1.2 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации МО Воловский муниципальный район http://волосковскийрайон.рф;
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета образования администрации Воловского муниципального района.

Глава администрации В.В. РЫЖКОВ

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Современное образование в Воловском муниципальном районе Ленинградской области»
1. Показатель «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы «Современное образование в Воловском муниципальном районе Ленинградской области» в государственном бюджете на 2019 год - 1 79 840 062,79 руб.;
на 2020 год - 1 906 250,00 руб.;
из средств федерального бюджета - 734 967 530,00 руб.;
из средств областного бюджета - 6 837 361,42 руб.

Table 3: План реализации муниципальной программы «Современное образование в Воловском муниципальном районе Ленинградской области». It details the implementation plan for various sub-programs, including budget allocations and performance indicators.

Table with columns: Вид программы, Вид услуги, Вид финансирования, Вид оказания услуги, Вид оказания услуги, Вид оказания услуги, etc. It provides a detailed breakdown of program components and their funding.

Изменения, которые вносятся в Муниципальную программу «Современное образование в Воловском муниципальном районе Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации МО Воловский муниципальный район Ленинградской области от 30.12.2013 г. № 4178
Таблица 2
Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях
№ п/п Показатель (индикатор) Ед. изм. 2014 год 2015 год 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год 2021 год

Подпрограмма 1. «Развитие дошкольного образования в Воловском муниципальном районе»
3 Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников к средней заработной плате работников общего образования % 91,2 104,8 106,8 108,2 108,2 114 115,2 115,2

Подпрограмма 2. «Развитие начального, основного и среднего общего образования в Воловском муниципальном районе»
3 Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных общеобразовательных учреждений, учителей муниципальных общеобразовательных учреждений руб. 34684 35799 38176 39335 42348 44396 46011 47851

Подпрограмма 3. «Развитие системы дополнительного образования в Воловском муниципальном районе»
1 Доля детей в возрасте 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках персонализированного финансирования в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, % 0 0 0 0 0 0 50 75

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19 марта 2020 года № 62

Об утверждении Положения об экспертной комиссии муниципального образования Клопицкое сельское поселение

В целях обеспечения сохранности, учета, отбора, упорядочения и использования архивных документов и архивных фондов, образующихся в результате деятельности органов местного самоуправления МО Клопицкое сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Положение об экспертной комиссии муниципального образования Клопицкое сельское поселение.
2. Утвердить персональный состав экспертной комиссии муниципального образования Клопицкое сельское поселение согласно приложению 1.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации МО Клопицкое сельское поселение Т.В. КОМАРОВА

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
МО Клопицкое сельское поселение
Воловского муниципального района
Ленинградской области
от 19.03.2020 года №62

ПОЛОЖЕНИЕ об экспертной комиссии муниципального образования Клопицкое сельское поселение

1. Общие положения
1.1. Экспертная комиссия (далее –ЭК) МО Клопицкое сельское поселение создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности и подготовки к передаче архивных документов, образующихся в процессе деятельности органов местного самоуправления МО Клопицкое сельское поселение. Решения комиссии вступают в силу после их утверждения главой администрации.

1.2. ЭК является совещательным органом при главе администрации МО Клопицкое сельское поселение. Решения комиссии вступают в силу после их утверждения главой администрации.
1.3. В необходимых случаях (см. п. 2.2.5, 2.2.6. настоящего Положения) решения ЭК вступают в силу только после их согласования или утверждения Архивным комитетом Ленинградской области и/или архивным отделом администрации Воловского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальный архив).

1.4. В своей работе ЭК руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами по архивному делу, правилами и иными нормативно-методическими документами Федерального архивного агентства, перечнями документов, определяющими сроки хранения архивных документов, положением об администрации, приказами, указаниями главы администрации, рекомендациями муниципального архива, настоящим Положением.
1.5. Экспертная комиссия возглавляется заместителем главы администрации, ее секретарем является специалист, отвечающий за депопроизводство и ведение архивного дела в администрации.

1.6. В качестве экспертов к работе ЭК могут привлекаться представители общественных организаций, предприятий, депутаты совета депутатов.
2. Задачи и функции ЭК
2.1. Основными задачами ЭК являются:

- 2.1.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов
- на стадии депопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел;
- на стадии подготовки документов к передаче на хранение в архив;
- на стадии отбора и подготовки документов к передаче на постоянное хранение в муниципальный архив.
2.2. В соответствии с возложенными на нее задачами ЭК выполняет следующие функции:
2.2.1. Организует и проводит совместно с депопроизводительной и архивными службами работу по ежегодному отбору документов для дальнейшего их хранения или уничтожения;
2.2.2. Осуществляет методическое руководство работой по экспертизе ценности документов;
- на стадии депопроизводства при составлении номенклатуры дел и в процессе формирования дел;
- на стадии подготовки документов к передаче на хранение в архив;
- на стадии отбора и подготовки документов к передаче на постоянное хранение в муниципальный архив.

2.2.3. Осуществляет методическое руководство работой по разработке номенклатуры дел;
2.2.4. Дает экспертную оценку проектам нормативно-методических документов по вопросам, названным в п. 2.2.2 и 2.2.3;
2.2.5. Рассматривает и выносит решение о согласовании:
- свободных описей дел (годовых разделов) постоянного срока хранения и по личному составу;
- графиков подготовки и передачи документов на постоянное хранение в муниципальный архив;
- инструкций по депопроизводству;
- номенклатуры дел;
2.2.6. Представляет в муниципальный архив

2.2.6.1. На рассмотрение Экспертно-проверочной методической комиссии (ЭПМК) администрации муниципального образования Воловский муниципальный район Ленинградской области и утверждение Центральной экспертно-проверочной комиссии (ЦЭПМК) Архивного комитета Ленинградской области
- описи дел документов постоянного срока хранения;
2.2.6.2. На рассмотрение ЭПМК администрации муниципального образования Воловский муниципальный район Ленинградской области и согласование с ЦЭПМК Архивного комитета Ленинградской области
- акты о необнаружении документов, пути розыска которых исчерпаны;
- акты о неисправимых повреждениях документов;
- акты о выделении к уничтожению документов временного (свыше 10 лет) хранения;

2.2.6.3. На рассмотрение Экспертно-проверочной методической комиссии (ЭПМК) администрации муниципального образования Воловского муниципального района Ленинградской области
- предложения ЭК об установлении, уточнении или изменении сроков хранения отдельных категорий документов;
- предложения ЭК об установлении, уточнении или изменении сроков хранения документов с истекшими сроками хранения;

2.2.7. После проведения необходимых согласований документы, указанные в п. п. 2.2.5, 2.2.6, представляются на утверждение главе администрации.
2.2.8. Организует для специалистов администрации консультации по вопросам ведения депопроизводства и архивного дела, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению квалификации.

3. Права ЭК
При выполнении возложенных на нее функций ЭК имеет право:
3.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации специалистам администрации по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в депопроизводстве в структурных подразделениях, экспертизе ценности документов, розыска недостающих дел документов постоянного срока хранения и дел по личному составу, порядка упорядочения, учета и оформления документов.
3.2. Запрашивать от руководителей структурных подразделений администрации:
- письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и долговременного хранения, в том числе документов по личному составу;
- предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений администрации о качестве и сроках подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечении сохранности документов, о причинах утраты документов.
3.4. Приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов специалистов структурных подразделений и представителей архивного отдела администрации МО Воловский муниципальный район.
3.5. ЭК в лице ее председателя, его заместителя и секретаря комиссии имеет право не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

3.6. Информировать главу администрации по вопросам, отнесенным к компетенции ЭК.
3.7. Представлять МО Клопицкое сельское поселение в муниципальном архиве.
4. Предоставить работы ЭК
4.1. Экспертная комиссия администрации МО Клопицкое сельское поселение работает в контакте с муниципальным архивом.
4.2. ЭК работает по плану, утвержденному главой администрации.
4.3. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Все заседания комиссии протоколируются.
4.4. Заседания ЭК и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняла участие не менее половины присутствующих на заседании членов ЭК. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса, в голосовании не участвуют.

Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ЭК. При равенстве голосов поровну решение принимает председатель ЭК и глава администрации.
4.5. Ведение депопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых ЭК решений возлагаются на секретаря комиссии.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭПМК администрации муниципального образования Воловский муниципальный район Ленинградской области
от _____ № _____ п. _____

Приложение 1
к постановлению администрации
МО Клопицкое сельское поселение
Воловского муниципального района
Ленинградской области
От 19.03.2020 № 62

СОСТАВ экспертной комиссии (ЭК) администрации МО Клопицкое сельское поселение
Председатель: Супрун Сергей Петрович - заместитель главы администрации
Зам. председателя: Васова Юлия Викторовна - главный бухгалтер сектора финансов
Секретарь: Пеус Юлия Николаевна - специалист 1 категории сектора правовой работы

члены ЭК: Попова Екатерина Михайловна - ведущий специалист-бухгалтер сектора финансов, Алексеева Галина Владимировна - ведущий специалист сектора землеустройства

• НЕДВИЖИМОСТЬ

● **СДАМ 1-комн. КВАРТИРУ** в г. Волосово (за квартплату). Т. 8-905-225-20-12, **Ирина**

● **ПРОДАМ 3-комн. КВАРТИРУ** в п. Зимитицы. От собственника. Т. 8-951-678-67-80

● **ПРОДАМ ЗЕМ. УЧАСТОК 15 соток** с хоз. постройками (6х2) в д. Ущевицы. Т.: 8-904-556-73-71; 8-950-025-50-52

● **ПРОДАЕТСЯ ЗЕМ. УЧАСТОК 8 сот.** с небольшим домиком в сад-ве "Дорожник". Т. 8-911-839-74-73

● **СДАМ ПОМЕЩЕНИЕ 100 кв.м** на втором этаже, **ЖЕЛАТЕЛЬНО** под медицинский центр. г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 84а. Т. 8-906-242-21-34

● **ПРОДАМ ДОМ-НЕДОСТРОЙ** (9х9; 2 эт.; эл-во; канализ.; центр. водоснабж.), гараж б/б; уч-ок 9 сот. огорожен; круглогодичн. подъезд; рядом озеро. 2 200 т.р. Торг. п. Сяглицы. Т. 8-911-97-05-964

● **ПРОДАЕТСЯ УЧАСТОК 28 сот.** в д. Клопицы 600 т.р. Т. 8-911-930-88-37

• ТРАНСПОРТ

● **КУПЛЮ МОТОБЛОК**, можно неисправный. Т. 8-911-121-60-22

● **ПОКУПАЕМ АВТОМОБИЛИ:** аварийные, неисправные, целые. **Быстро! Дорого!** Т. 8-921-741-0-741



СТО КИКЕРИНО
Развал-схождение с 10 до 18
Тел.: 8-921-5-888-003 реклама



**МАЛЯРНО-КУЗОВНОЙ
РЕМОНТ**
Т.: 8-950-002-30-20 реклама

● **ПРОДАМ ГИДРОЦИЛИНДРЫ ЭО-2626** (10 штук за 10 т.р.). Т. 8-911-937-16-65

● **ПРОДАЕТСЯ Фольксваген Гольф** (2013 г.в.); один хозяин. Т.: 8-905-253-28-47

● **ПРОДАМ ВАЗ-2123** (2012 г.в., один хозяин, пробег 60000 км) 280000 руб. Т. 8-911-745-27-14, **Юрий Васильевич**

● **ПРОДАМ: ДВА ТРАКТОРА Т-16** "шассик"; **ВОЕННЫЕ МОСТЫ** от УАЗ + (кузов, коробка, раздатка, двигатель); **БОЧКУ** на 5 куб.м + прицеп. Т. 8-906-242-21-34

• РАБОТА

**В СТОЛОВУЮ ВОЛОСОВСКОЙ БОЛЬНИЦЫ
ТРЕБУЮТСЯ:
ЗАВЕДУЮЩИЙ (23 000 руб.)
График: пн.-пт.; 7.00-16.00
ПОВАР (18 500 руб.)
График: 2/2; 6.00-18.00
Тел.: 8-904-646-89-27**

• УСЛУГИ

КамАЗ-манипулятор 10 т, 6 м
Тел.: 8-921-588-80-03 реклама

ЭВАКУАТОР 24/7
Тел.: 8-981-88-22-22-0 реклама

ЭВАКУАТОР КРУГЛОСУТОЧНО
Тел.: 8-921-588-80-03; 8-921-400-59-70 реклама

РЕМОНТ ЛЮБЫХ КОЛОДИЛЬНИКОВ НА ДОМУ
Гарантия 3 года. Пенсионерам - скидка
Тел.: 8-921-448-53-38, **Виктор Алексеевич** реклама

● **РЕМОНТ ПОСУДОМОЕЧНЫХ И СТИРАЛЬНЫХ МАШИН** на дому с гарантией. Т. 8-931-542-45-61, **Леонид**

● **РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ** с гарантией. Выезд на дом. Т. 8-931-342-23-15, **Андрей**

● **РЕМОНТ на дому ХОЛОДИЛЬНИКОВ и СТИРАЛЬНЫХ машин.** Т.: 8-921-569-31-78; 8-905-219-63-87

САЙДИНГ, КРОВЛЯ (ремонт, протечки, реконструкция). Ремонт и укрепл. **ФУНДАМЕНТОВ. ПОКРАСКА** домов, дач. **СТРОИТЕЛЬСТВО** хоз.построек. Есть все материалы, доставка.
Тел.: 932-06-61; 8-921-932-76-05, **Анатолий** реклама

● **Услуги ЭКСКАВАТОРА-ПОГРУЗЧИКА.**
Т.: 8-911-962-92-23; 8-921-188-08-15

ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ЭЛЕКТРОСЕТИ
150 кВт, под ключ. Тел.: 988-54-34 реклама

КВАЛИФИЦИРОВАННАЯ БРИГАДА
выполнит **любые строительные работы**
Тел.: 8-950-002-30-20 реклама

● **СТРОИТЕЛЬСТВО. РЕМОНТ** квартир, домов, ПЕЧЕЙ. ЧИСТКА ТРУБ. Не бригада. Т. 8-904-645-54-51

● **НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ, без посредников. УСЛУГИ ЭКСКАВАТОРА-ПОГРУЗЧИКА.** Т. 8-905-228-91-26

НАТЯЖНЫЕ потолки
Тел.: 8-921-905-33-40 реклама

• РАЗНОЕ

● **ДРОВА** колотые и в чурках. Т. 8-999-246-40-49, **Дмитрий**

● **ДРОВА: БЕРЕЗА, ОСИНА** колотые. С доставкой по Волос. р-ну. Пенсионерам - скидка! Т. 8-931-591-63-73

● **ДРОВА, ОПИЛКИ, НАВОЗ, ЩЕБЕНЬ, ПЕСОК, ТОРФ.** Т. 8-921-400-59-70

● **Доставка. ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ЗЕМЛЯ, НАВОЗ** и др. Т. 8-911-206-06-90

● **ДОСКА, БРУС, ШПУНТ, ИМИТАЦИЯ** и т.д. Высокое качество и приятные цены. Т. 948-10-33

**ДРОВА КОЛОТЫЕ (береза, ольха, осина),
УГОЛЬ КАМЕННЫЙ.** Т.: 8-981-103-75-20 реклама

● **ЗЕМЛЯ, НАВОЗ, ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, СЫПУЧИЕ ГРУЗЫ.** Т. 8-981-724-98-65

● **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ, ЗЕМЛЯ, ОТСЕВ, НАВОЗ.** Т.: 8-952-228-34-55; 8-981-814-89-14

ДРОВА (обрезки с пилорамы): **ЕЛОВЫЕ** 5 куб. - 3 т.р.; **ОСИНОВЫЕ** 5 куб. - 3,5 т.р. с учетом доставки.
Т.: 8-921-646-66-69; 8-911-944-07-56 реклама

ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ, ЗЕМЛЯ (для парников и ландшафта), **КОМПОСТ, НАВОЗ** и др. **Фронт. ПОГРУЗЧИК. САМОСВАЛЫ.**
Тел.: 8-921-420-60-91. **Доставка** реклама

ДРОВА (тех. отходы) реклама
обрезки досок и бруса из осины
(длин. 30-45 см)
Цена с доставкой в Волосово
5000 руб. за 5 куб.м
(ГАЗон с наращенными бортами)
Тел.: 8-964-393-08-60
Пенсионерам скидка 1000 руб.
Быстрая отгрузка. Звоните!

● **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ. ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ** и другое. Т. 8-911-948-59-30

● **ПРИБРЕТАЕМ АКЦИИ с/х предприятий,** а также **земельные пай.** Т. 8-981-889-16-53

НАВОЗ (конский, коровий, куриный); **ДОЛОМИТОВАЯ МУКА; ЗЕМЛЯ; ТОРФ; ОПИЛКИ; ЩЕПА** (в мешках)
ДОСТАВЛЮ **БЕСПЛАТНО** от 10 мешков
БОЧКИ б/у 200л МЕТАЛ.; 1000, 200, 160, 127, 60, 50л пластик
Негорючо. Тел.: 8(921)648-12-50 объявление

КФХ ПРОДАЕТ СЕНАЖ
ЗЕРНОВОЙ (ячмень) и ТРАВЯНОЙ
Тел.: 8-969-732-53-23 реклама

ТОПЛИВНЫЕ БРИКЕТЫ реклама
8-911-136-15-46 bricketstore.ru

● **ПРОДАМ: ИЗМЕЛЬЧИТЕЛЬ САДОВЫЙ** электр. VALEX BT 2400 D; поршневой **ДОИЛЬНЫЙ АППАРАТ** "Доюшка"; **ШВЕЙНУЮ МАШИНКУ** "Зингер" (в рабоч. сост.). Т. 8-911-255-32-74

● **ПРОДАМ ПРОФИЛЬНОЕ ЖЕЛЕЗО** Финское (9 металл.) 1,2 мм, размер 6 м на 35 см, 340 кв.м. Т. 8-906-242-21-34

● **ПРОДАМ в рабочем сост. б/у: СТИРАЛЬНЫЕ МАШИНЫ, ХОЛОДИЛЬНИКИ. ПРОВОДИМ РЕМОНТ.** Т. 8-921-952-36-88

КУПЛЮ ДОРОГО ДОМ
ЧЕРНОГО И ЦВЕТНОГО МЕТАЛЛА
Тел.: 8-951-677-76-99 реклама

● **ПОРΟΣЯТА. ДОСТАВКА.** Т. 8-911-138-38-60

ПОКУПАЕМ КРС (Корова, бык, телка)
от 400 кг. живым весом. Дорого
Тел.: 8-931-960-46-36 объявление

КУРЫ-МОЛОДКИ С ПТИЦЕФАБРИК
Бесплатная доставка по всему району. Т. 8-911-774-98-08 объявление

Молодки кур; цыплята, утята, гусята; индюшата; бройлеры; цесарки; перепела.
Гатчинский р-н, д. Педлино, 28.
Т.: 8-921-935-63-43 объявление

ИНДЮШАТА, ГУСЯТА, УТЯТА, ЦЫПЛЯТА, КУРЫ, ПЕРЕПЕЛКИ, ЦЕСАРКИ.
Ферма в д. Эдази. Т. 8-994-410-88-31 объявление

КУРЫ, УТЯТА, ГУСЯТА, ЦЫПЛЯТА, ИНДЮШАТА, ПЕРЕПЕЛКИ, ЦЕСАРКИ
Доставка бесплатная. Т. 8-981-173-98-69 объявление

● **ПРОДАЮ: ИНДЮШАТИНУ** и **ИНДЮКОВ** живым весом. Недорого. д.Овинцево, д.8. Т. 8-981-896-69-82

● **ЩЕНКИ: среднеазиат. овчарки; шпица; пайпона. ДВОРНЯЖКУ ОТДАМ.** Т. 8-904-645-80-05

● **ПРОДАМ КОРОВУ** (отел был 27 февраля). Т. 8-950-663-23-02, **Ольга**

● **КУПЛЮ КОРОВУ** и **БЫКА.** Т. 8-921-305-29-23

● **ПРОДАЕТСЯ: КОРОВА** (отел в мае); **СЕПАРАТОР; СЕНО.** Т. 8-921-860-65-09

● **ПОКУПАЮ МЯСО** (говядину). Т. 8-921-576-51-81

СООБЩЕНИЕ
о проведении годового общего собрания акционеров Закрытого акционерного общества "ВОЛОСОВОАВТОТРАНС"

Уважаемый акционер!

В соответствии с п. 1 ст. 52 Федерального закона 26.12.1995 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах" уведомляем вас о том, что 20 марта 2020 года состоялось заседание Наблюдательного совета Закрытого акционерного общества "ВОЛОСОВОАВТОТРАНС" (далее - ЗАО "ВОЛОСОВОАВТОТРАНС"), на котором было принято решение (протокол №1 от 20.03.2020 г.) о проведении годового общего собрания акционеров ЗАО "ВОЛОСОВОАВТОТРАНС".

Форма проведения собрания акционеров: заочное голосование.

Дата окончания приема бюллетеней для голосования: 24 апреля 2020 года.

Почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени для голосования: 188410, Ленинградская область, Волосовский район, пос. 81 км, шоссе Гатчинское, дом 1.

Дата, на которую определяются (фиксируются) лица, имеющие право на участие в общем собрании акционеров: 30 марта 2020 года.

Повестка дня годового общего собрания акционеров ЗАО "ВОЛОСОВОАВТОТРАНС":

1. Утверждение годового отчета ЗАО "ВОЛОСОВОАВТОТРАНС" за 2019 год;

2. Утверждение годовой бухгалтерской отчетности ЗАО "ВОЛОСОВОАВТОТРАНС" за 2019 год;
3. Распределение прибыли (в том числе выплата (объявление) дивидендов) и убытков ЗАО "ВОЛОСОВОАВТОТРАНС" по результатам 2019 финансового года;
4. Избрание членов Наблюдательного совета ЗАО "ВОЛОСОВОАВТОТРАНС";
5. Избрание Ревизора ЗАО "ВОЛОСОВОАВТОТРАНС";
6. Утверждение Аудитора ЗАО "ВОЛОСОВОАВТОТРАНС";
7. Избрание Счетной комиссии ЗАО "ВОЛОСОВОАВТОТРАНС";

Владельцы обыкновенных именных акций ЗАО "ВОЛОСОВОАВТОТРАНС" имеют право голоса по всем вопросам повестки дня общего собрания акционеров.

Информация (материалы), подлежащие предоставлению лицам, имеющим право на участие в годовом общем собрании акционеров ЗАО "ВОЛОСОВОАВТОТРАНС", при подготовке к проведению годового общего собрания акционеров ЗАО "ВОЛОСОВОАВТОТРАНС" доступна для ознакомления в течение 20 (двадцати) дней до проведения годового общего собрания акционеров ЗАО "ВОЛОСОВОАВТОТРАНС" с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут по московскому времени по рабочим дням, по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, пос. 81 км., Гатчинское шоссе, дом 1 (бухгалтерия), телефон для связи - 8(81373)23-522 - гл. бухгалтер, Загребельная Ольга Петровна.

Наблюдательный совет
ЗАО "ВОЛОСОВОАВТОТРАНС"

ГРАФИК ВЫПЛАТЫ ПЕНСИЙ, ЕДВ И ИНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ В АПРЕЛЕ 2020 ГОДА ЧЕРЕЗ ОТДЕЛЕНИЯ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ ПОЧТАМТОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ:

Дата выплаты по графику	Дата фактической выплаты
3 - 4	3 апреля
5	4 апреля
6 - 7	7 апреля
8	8 апреля
9	9 апреля
10 - 11	10 апреля
12	11 апреля
13 - 14	14 апреля
15	15 апреля
16	16 апреля
17 - 18	17 апреля
19	18 апреля
20 - 21	21 апреля

Выплата неполученных пенсий по графику осуществляется по 21 апреля 2020 года.

Выплата по дополнительному массиву - 16 апреля 2020 года.

через отделения Северо-Западного банка ПАО Сбербанк:

Дата выплаты	Наименование района
20.04.2020	Волосовский

Через кредитные организации, с которыми Отделением заключены договоры о доставке сумм пенсий, ЕДВ и иных социальных выплат, производимых Пенсионным фондом Российской Федерации - 16 апреля 2020 года.

Выплата по дополнительному массиву - 7, 24 апреля 2020 года.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка Кадастровый инженером: Разборовой Марией Валерьевной, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.89, e-mail: marochka1990@mail.ru, м.т. 8-921-849-64-13, № кв. аттестата 56-14-583 СРО "МСКИ" (Ассоциация Саморегулируемая организация "Межрегиональный союз кадастровых инженеров"), номер в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров №007 от 06.09.2016г

В отношении земельного участка с кадастровым № 47:22:0342016:7 расположенного: Ленинградская область, Волосовский район, Рабятицкое сельское поселение, п. Рабятицы, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком работ является Клементьева Нина Михайловна, проживающая по адресу: г Санкт Петербург, ул. Композиторов, д.1, корп.1, кв.644, тел.: 8-921-748-46-69. Собственников смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 47:22:0342016, и других смежных заинтересованных землепользователей просим ознакомиться с проектом межевого плана по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89 (ТК "ЛЮКС"), оф.15.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89 (ТК "ЛЮКС"), оф.15, 28 апреля 2020 г. в 12 часов 00 мин. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 28 марта 2020 г. по 28 апреля 2020 г.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков.

Кадастровый инженер: Жгулев Сергей Аркадьевич, кв. аттестат 78-11-0374, Ленинградская область, г.Волосово, пр.Вингиссара, д.85, etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68., Ассоциация саморегулируемая организация "Балтийское объединение кадастровых инженеров".

Заказчик: Вишнякова Галина Альбертовна, зарегистрирована по адресу: Ленинградская обл., Волосовский район, п. Сумино, д.74, кв.21, тел. 8-813-73-24468, по земельным участкам с кадастровыми номерами 47:22:0608002:132, 47:22:0608002:133, 47:22:0608002:134, расположенным Ленинградская область, Волосовский район, в районе д. Ржевка, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площадей земельных участков. Правообладателей смежных земельных участков, пайщиков АОЗТ "Сумино" и других заинтересованных смежных землепользователей земельных участков, расположенных в квартале 47:22:0608002, просим ознакомиться с межевыми планами.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится 29.04.2020 г. в 11 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, "ИП Жгулев С.А.", etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68.

(при себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность). С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, "ИП Жгулев С.А.", etalonpl@bk.ru, т. 8-81373-2-44-68.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ участка на местности, принимаются по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, "ИП Жгулев С.А.", etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, с момента опубликования извещения и до 29.04.2020 г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ООО "РКС-энерго" временно изменяет график очного приема потребителей и рекомендует своим клиентам воспользоваться дистанционными сервисами компании.

Гарантирующий поставщик электроэнергии Ленинградской области ООО "РКС-энерго" с 23 марта 2020 года изменяет график очного приема потребителей и рекомендует своим клиентам воспользоваться дистанционными сервисами компании.

В связи с введением на территории Ленинградской области режима повышенной готовности в рамках предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в профилактических целях гражданам рекомендовано не посещать места массового пребывания людей.

Для снижения риска распространения коронавируса среди наших потребителей и сотрудников с 23 марта 2020г. изменится график очного приема потребителей, прием будет осуществляться 2 раза в неделю (с 8.00 до 17.00 по вторникам и четвергам).

ООО "РКС-энерго" рекомендует своим клиентам максимально использовать дистанционный метод взаимодействия со специалистами компании. В компании отметили, что для получения абсолютного большинства услуг вовсе не обязательно посещать клиентские офисы. Для удобства клиентов разработан ряд удобных дистанционных сервисов, которые позволяют решить все необходимые вопросы не только по своему лицезовому счету.

Передать документы и письменные заявления можно:

- По электронной почте районных отделений

ООО "РКС-энерго" – информация размещена в разделе Контакты на сайте www.rks-energo.ru.

- В Волосово;
- С использованием системы электронного документооборота Диадок - <http://www.diadoc.ru>.

Получить расчетные документы можно:

- Потребителям – физическим лицам через сервис Личный кабинет потребителя <https://lk.rks-energo.ru/>
- Потребителям – юридическим лицам с использованием системы электронного документооборота Диадок - <http://www.diadoc.ru>.

Передать показания дистанционно можно:

- По единому бесплатному многоканальному телефону – **8(800)700-76-46 (круглосуточно)**
- Через сервис Личный кабинет потребителя <https://lk.rks-energo.ru/>

- По телефонам районных отделений и участков ООО "РКС-энерго" – информация размещена на сайте в разделе Юридическим и Физическим лицам – Передать показания.

- Телефон Волосовского участка Кингисеппского районного отделения: 8(81373)24-980,
- Электронная почта Волосовского участка Кингисеппского районного отделения ООО "РКС-энерго": в data-vol@rks-energo.ru

Оплатить электроэнергию дистанционно можно:

- Через сервис Личный кабинет потребителя <https://lk.rks-energo.ru/> - без комиссии;
- Через онлайн-сервисы банков и электронных платёжных систем;
- Подключив услугу Автоплатеж.

Используйте дистанционные сервисы энергобытовых компаний и будьте здоровы!

ИЗ ХРОНИКИ ПРОИСШЕСТВИЙ за период с 16 по 22 марта

Участковым уполномоченным в действиях гр. К. усмотрены признаки состава преступления по ст. 322.3 УК РФ (незаконная миграция).

В Пружницах из дачного дома, принадлежащего гр-ке С., похищены продукты питания.

Сотрудником инспекции по делам несовершеннолетних в действиях гр. С. усмотрены признаки состава преступления по ст.116 УК РФ (побои).

Сотрудником правоохранительных органов в действиях неустановленного лица усмотрены вероятные признаки состава преступления по ст.228.1 ч.1 УК РФ (незаконный оборот наркотиков).

В Гатчине в отделении Сбербанка изъята похищенная из магазина "Стройдача" (д.Лагоново) купюра номиналом 5 000 рублей, вызвавшая сомнения в подлинности.

Житель д. Н.Рагулово гр. Х. сообщил в правоохранительные органы о том, что при повторном осмотре гаража после хищения из него различного имущества, обнаружил, что пропали водяной насос, две парковочные пилы и топор.

Гр. Н. сообщил в правоохранительные органы о том, что с автомобиля, припаркованного у церкви в д. Хотнежи, сняты государственные номерные знаки и панель приборов управления.

Сотрудниками патрульно-постовой службы при патрулировании на ул. Лесная в Волосово выявлены 4 человека, подозреваемых в краже металла.

Гр. М. заявил в ОМВД о том, что из его дачного дома в Пружницах похищено несколько бутылок водки стоимостью 5 500 рублей.

В Зимитицах совершена фиктивная постановка на учет иностранных граждан.

Житель д. Местаново гр. Ш. заявил в правоохранительные органы о том, что гр. Н. еще в феврале взял у него автомобиль и до сих пор не вернул. Ущерб 175 000 рублей.

В Сабске с базовой станции "Мегафон" срезан медный кабель.

Гр. К. обратился в правоохранительные органы с просьбой привлечь к ответственности гр. Н., который в декабре 2019 г. получил автомобиль для дальнейшего приобретения его в рассрочку, но денег до сих пор не перевел.

Житель д. Н.Рагулово гр. Х. сообщил в правоохранительные органы о том, что из принадлежащей ему бани похищен электроинструмент.

Гр. Б. заявил в ОМВД о том, что гр-ка С. из д. Зябицы пыталась похитить его бензопилу.

В межрайонную больницу из Ущевиц доставлен гр. Ф. с проникающим ранением живота. Пострадавший заявил, что сам упал на нож.

В Клопицах с базовой станции МТС срезан медный кабель.

В д. Сельцо из дачного дома гр. Н. похищено различное имущество на сумму не менее 11 500 рублей.

Житель д. Кандакюля гр. Н. сообщил в правоохранительные органы о том, что в его дом в поисках сбережений в размере 220 000 рублей, кто-то проник. Деньги злоумышленник не нашёл.

За этот период на территории района произошло 8 ДТП. В двух есть пострадавшие.

Доставлено в ОМВД за административные правонарушения 9 человек.

Поздравляем!

Поздравляем с юбилеем участницу Великой Отечественной войны Пелагею Алексеевну КАПИТОНОВУ с 91-летием!

Несовершеннолетних узников Екатерину Ивановну СЕРГЕЕВУ и Марию Ромуальдовну БУЙКО!

Ветерана Вооруженных Сил Алексея Алексеевича ЛЯПЦЕВА!

Детей войны:

Галину Петровну КАВАЛАЙНЕН, Махмуда Гарифулловича АШИРОВА, Александра Ивановича БАТУНОВА!

Ветеранов труда:

Нину Аркадьевну РАЙШЕС, Анатолия Андреевича ВАСИЛЬЕВА, Валентину Николаевну ПЕСТОВУ, Виктора Владимировича ВАСИЛЬЕВА, Александру Ильиничну ЯКОВЛЕВУ!

Так пускай же и в эти годы,
Пока есть еще порох и прутья,
В вас горит огонек зазора
Продолжающий людям светить!

Районный совет ветеранов

Нашу дорогую и любимую Марию Ромуальдовну БУЙКО от всей души поздравляем с 80-летним юбилеем!

Единственной, родной, неповторимой
Мы в этот день "спасибо" говорим.
За доброту и сердце золотое,
Мы все тебя благодарим!
Пусть годы не старят тебя никогда,
Мы, дети и внуки, все любим тебя!
Желаем здоровья, желаем добра,
Живи долго-долго, Ты всем нам нужна!

Дети, внуки и правнук

реклама
www.lechenie-alkoholizm.ru
ВЕСТА МЕД. ЦЕНТР
ЗАПОИ Психиатр. Нарколог.
ВЫЕЗД КРУГЛОСУТОЧНО по СПб и Лен. обл.
Приезд к Вам - БЕСПЛАТНО!
8-921-332-12-82, 8-921-903-09-76
О возможных противопоказаниях проконсультируйтесь со специалистом

реклама
ООО "УНИ-БЛОК"
Принимаем ЛОМ черных и цветных МЕТАЛЛОВ
Высокие цены. Оплата наличными
Адрес: г.Волосово, ул.Советская, д.1
Ежедневно с 9.00 до 21.00
Тел.: 8-929-102-96-54

реклама
ООО "ПМК-Ветон"
ТРЕБУЮТСЯ ВОДИТЕЛИ
С КАТ. "С" НА АВТОБЕТОНОСМЕСИТЕЛИ
Тел.: 8-981-741-93-92 объявление

объявление
ТРЕБУЕТСЯ ПРОДАВЕЦ-КАССИР
в магазин "ЛЮКС"
по адресу: г. Волосово, пр. Вингиссара, 89
Справки по тел.: 8-911-729-81-71; 8-981-166-72-84

Храм Александра Невского



г.Волосово

28 марта -

Божественная литургия в 9.00,

после - поминовение усопших

объявление

Утерян аттестат о полном среднем образовании на имя СМЕТАНИНОЙ Александры Ивановны (2000 г.р.). Данный аттестат считать недействительным.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков
Кадастровый инженер Абовский Николай Дмитриевич, кв. аттестат 78-14-893. Почтовый адрес и адрес электронной почты: 191123, г.Санкт-Петербург, ул.Фурштатская, 46,3; aisgkn@yandex.ru конг. тел.: 8-904-336-71-01
Заказчик: Дунская Светлана Вадимовна, почтовый адрес: г.Санкт-Петербург, ул.Звенигородская, д.6, кв.80, тел.: 8-931-291-16-34 в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:22:0144002:9, расположенного в д. Корчаны, Волосовского района, Ленинградской области, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.
Смежные землепользователи или их наследники (кадастровый квартал: 47:22:0144002) могут ознакомиться с проектом межевого плана.
Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28.03.2020г. по 26.04.2020г. по адресу: г.Санкт-Петербург, ул.Фурштатская, 46,3.
Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85 27.04.2020г в 11 час. 00 мин. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

king-ogorod.ru

ТЕПЛИЦЫ; - СОТОВЫЙ ПОЛИКАРБОНАТ (цветной и прозрачный разных размеров и толщины 4, 6, 8, 10);
- НАВЕСЫ; - КОЗЫРЬКИ; - БЕСЕДКИ; - ВОРОТА (откатные и распашные); - КАЛИТКИ; - ЗАБОРЫ;
- МАНГАЛЫ; - КОВАНЫЕ элементы; - СКАМЕЙКИ;
- СВАИ (закручивающиеся); - СТОЛБЫ заборные;
- СЕТКА; - ПРОФИЛИСТ; - МЕТАЛЛОПРОКАТ
ПРОИЗВОДСТВО, УСТАНОВКА, ДОСТАВКА
Гарантия, договор. д.Ополье, 16а,
Т.: 8-921-764-10-25, Владимир; 8-921-555-28-20

реклама
НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ
"New Heaven"
Выезд специалиста и замер бесплатно
Пенсионерам 10% скидка!
Тел.: 967-35-07

реклама
ПИЛОМАТЕРИАЛЫ, ДОСКА, БРУС
В наличии и на заказ
Дрова колотые Горбыль пиленный
Опилки древесные
г.Волосово, ул.Строителей, д.25
(территория ПМК-13)
Телефон: 8-964-391-74-82

реклама
СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ
в апреле (среда) с 11 до 12 час. в ГДЦ "Родник"
ВНУТРИУШНЫЕ, ЗАУШНЫЕ,
ЦИФРОВЫЕ, БЕЗБАТАРЕЙНЫЕ.
С НАСТРОЙКОЙ ДЛЯ РАЗБОРЧИВОСТИ РЕЧИ,
с понижением шума. От 5 000 до 14000 руб.
ГАРАНТИЯ 2 ГОДА.
Выезд на дом. Т.: 8-987-869-51-74
Имеются противопоказания, необходима консультация специалиста

реклама
ДЕСЯТЬ ВАКАНСИЙ ОТ БИРЖИ ТРУДА:
1. ВОДИТЕЛЬ АВТОМОБИЛЯ кат. В,С- з/п от 30 000 руб.
2. ПОВАР - з/п от 20 000 руб.
3. ЛАБОРАНТ - з/п от 25000 руб.
4. ЭЛЕКТРОГАЗОСВАРЩИК - з/п от 25000 руб.
5. ФАРМАЦЕВТ - з/п от 45000 руб.
6. ЗАВЕДУЮЩИЙ АПТЕКОЙ - з/п от 60 000 руб.
7. КЛАДОВЩИК - з/п от 25 000 руб.
8. ПОДСОБНЫЙ РАБОЧИЙ - з/п от 25 000 руб.
9. ГЛАВНЫЙ ЗООТЕХНИК - з/п от 45000 руб.
10. СЛЕСАРЬ-РЕМОНТНИК - з/п от 20 000 руб.
Волосовский филиал ГКУ ЦЗН АО г. Волосово,
ул. Железнодорожная, д.17. Тел.: (81373)21-011

реклама
"Могретан-В"
- Изготовление и установка памятников, оградок, столов, скамеек.
- Благоустройство захоронений.
- Вывоз усопших в морг круглосуточно.
- Услуги по захоронению.
Тел.: 8-921-433-10-11
г.Волосово, площадь Советов, д.12
д.Б.Вруда, 24А

Выражаем искреннюю благодарность приехавшим бригадам и коллегам скорой неотложной помощи поликлиники № 51 г. Спб, а также друзьям, знакомым п. Каложицы, всем, кто разделил наше горе и проводил в последний путь нашего дорогого и любимого сыночка **ВИНОГРАДОВА СЕРГЕЯ АНАТОЛЬЕВИЧА**, трагически погибшего в 36 лет. Низкий всем поклон.
Мама, папа, бабушка

Районный совет ветеранов с пригорбией сообщает о смерти ветерана Великой Отечественной войны-труженика тыла
ЩЕРБИНИНОЙ Марию Григорьевну и ветеранов труда
СЕРГЕЕВОЙ Антонины Андреевны и
ГАВРИЛЬЧЕНКО Василия Алексеевича и выражает соболезнования родным и близким.

реклама
ООО КУБОМЕТР
БЕТОН
НИЗКАЯ ЦЕНА
8-921-913-53-53
e-mail: 9135353@gmail.com
посёлок Копорье
■ ФИНСКИЙ ЗАВОД
■ КОМПЬЮТЕРНОЕ ПР-ВО
■ ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО

В СХП "Копорье" открыты вакансии:
инженер молочно-животноводческой фермы (з/п 30 т.р.);
вет. врач общей практики/по воспроизводству (з/п 40-45 т.р.);
зав. РММ (з/п 27-30 т.р.); сварщик (з/п 18-20 т.р.);
слесарь по молокопроводу (з/п 20-25 т.р.);
слесарь навозоудаления (з/п 20-23 т.р.);
бригадир комплекса (з/п 25-30 т.р.);
механизатор на сезон (з/п сдельно);
рабочий растениеводства, пастух на сезон (з/п 15-20 т.р.);
дойар (з/п 25-30 т.р.); телятник (з/п 25-30 т.р.)
Предоставляется проживание, есть столовая
Т.: 8-921-391-33-20, Елена Андреевна

РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по печати Ленинградской области, ООО "Сельская новь"
Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ N ТУ 78-00605
Издатель - ООО "Сельская новь"

Гл. редактор:
Н.П. Михина

Газета отпечатана в типографии ООО "Фирма "Курьер" (196105 г.СПб, ул.Благодатная, д.63, к.6)

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

Знак
информационной
продукции 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ и
ООО "Сельская новь":

188410, Волосово,
пр.Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ:

Генеральный директор - 22-502. Редактор - 22-559.
Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.
Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Печать
офсетная
Индекс подписки 55015
Тираж 3650
Заказ 712