



СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года

№ 13
(12520)

4 апреля
2020 года
суббота

Цена свободная

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области **16+**

ВНИМАНИЕ! ДЛЯ ЗДОРОВЬЯ ЖИТЕЛЕЙ ВОЛОСОВСКОГО РАЙОНА ПРИНЯТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ ПО БОРЬБЕ С КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИЕЙ:

- Граждане не должны покидать дома! Исключения: обращения за экстренной медицинской помощью, следование к месту работы и обратно, если она не приостановлена, поход в ближайший магазин, за товарами первой необходимости, в банк и салон связи.

- Граждане старше 65 лет! Оставайтесь дома! Исключите контакты!

Если вы проживаете одни и вам нужна помощь в доставке продуктов, лекарств, обращайтесь по телефону: **8-911-009-45-14**.

- Передвижение несовершеннолетних допускается только в сопровождении родителей или их законных представителей!

Обращаем внимание, что в данный период ведется дезинфекция дворовых территорий, общественных пространств и улиц.

Позаботьтесь о своих родственниках и близких, обязательно передайте им эту информацию!

Администрация Волосовского муниципального района.

Постановление Правительства Ленинградской области от 30 марта 2020 года № 165 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 28 марта 2020 года № 160 "О реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206"

ПРАВИТЕЛЬСТВО

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 28 марта 2020 года № 160 "О реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206" следующие изменения: пункты 1-3 изложить в следующей редакции:

"1. В период с 28 марта по 5 апреля 2020 года:

1.1. Комитету по здравоохранению Ленинградской области обеспечить работу медицинских и аптечных организаций Ленинградской области в усиленном режиме и организовать работу медицинских организаций Ленинградской области в соответствии с рекомендациями Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.1.1. Запретить:

плановую госпитализацию пациентов в медицинские организации стационарного типа, за исключением пациентов с заболеваниями, включенными в перечень социально значимых заболеваний и перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 года № 715 "Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих"; пациентов с заболеваниями и состояниями, при которых отсрочка оказания медицинской помощи на определенное время может повлечь ухудшение их состояния, угрозу жизни и здоровью;

посещение пациентами многопрофильных амбулаторно-поликлинических медицинских организаций в плановом порядке, за исключением пациентов с заболеваниями и состояниями, при которых отсрочка оказания медицинской помощи на опреде-

ленное время может повлечь ухудшение состояния, угрозу их жизни и здоровью, включая острые заболевания, травмы, обострения (декомпенсации) хронических заболеваний;

плановую диспансеризацию населения;

плановые профилактические осмотры населения, включая обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры отдельных профессиональных групп, за исключением медицинских осмотров по направлению призывной комиссии; плановую вакцинацию детского и взрослого населения, за исключением вакцинации новорожденных детей в родильных домах и перинатальном центре.

1.1.2. Руководителям медицинских организаций Ленинградской области:

обеспечить оказание первичной медико-санитарной помощи в неотложной форме, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи и специализированной медицинской помощи в неотложной и экстренной формах с использованием возможностей приемных отделений стационаров; организовать работу амбулаторно-поликлинических подразделений с приоритетом оказания медицинской помощи на дому.

1.2. Комитету общего и профессионального образования Ленинградской области приостановить работу всех подведомственных образовательных учреждений Ленинградской области.

1.3. Главам администраций муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области обеспечить работу дежурных групп в дошкольных образовательных организациях для детей работников организаций, предусмотренных пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206, с проведением обязательных дезинфекционных мероприятий в целях профилактики заболеваний, вызываемых новой коронавирусной инфекцией COVID-19, и утренней термометрией. Работу иных образовательных организаций приостановить.

1.4. Управлению Ленинградской области по транспорту организовать работу общественного транспорта по графику выходного дня.

1.5. Комитету по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области обеспечить организацию бесперебойной работы предприятий и организаций по предоставлению услуг в сфере энергетики.

1.6. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области обеспечить бесперебойную работу предприятий и организаций по предоставлению услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.7. Управлению Ленинградской области по организации и контролю деятельности по обращению с отходами обеспечить работу предприятий и организаций по вывозу твердых бытовых и коммунальных отходов.

1.8. Комитету экономического развития и инвести-



ционной деятельности Ленинградской области, комитету по труду и занятости населения Ленинградской области совместно с органами исполнительной власти Ленинградской области обеспечить исполнение Методических рекомендаций по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в соответствии с поручением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2020 года № ММ-П9-1961.

1.9. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области осуществлять контроль исполнения запрета на проведение всех массовых мероприятий на территории Ленинградской области.

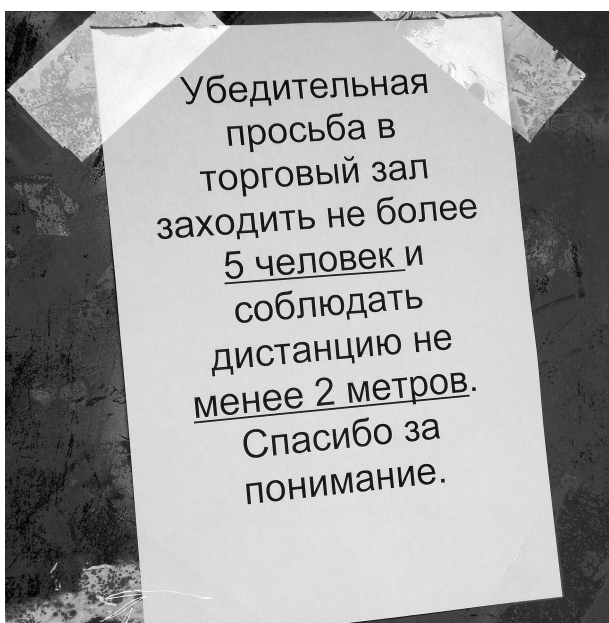
1.10. Приостановить работу организаций в сфере культуры, спорта и туризма, расположенных на территории Ленинградской области.

1.11. Приостановить работу объектов розничной торговли, в том числе со специализированным ассортиментом алкогольной и табачной продукции, за исключением аптечных организаций, салонов связи, специализированных объектов, реализующих зоотовары, моторное топливо, организаций, осуществляющих продажу продуктов питания, товаров дистанционным способом.

1.12. Приостановить работу организаций, оказывающих услуги, за исключением медицинских услуг, услуг по уходу за престарелыми и иными нуждающимися лицами и иных услуг в сфере социального обслуживания, транспортных услуг, услуг по ремонту автотранспорта, ветеринарных, ритуальных услуг и услуг, оказываемых дистанционным способом.

(Продолжение на 2-й стр.)





(Окончание. Начало на 1-й стр.)

1.13. Приостановить работу организаций общественного питания, за исключением производства и адресной доставки готовых блюд, а также дистанционной торговли и торговли через зону бесконтактной выдачи.

Данное ограничение не распространяется на оказание услуг общественного питания, осуществляемое в помещениях предприятий (организаций) исключительно в отношении работников соответствующих предприятий (организаций).

1.14. Курортам, санаториям, профилакториям, базам отдыха, объектам массового отдыха, гостиницам, а также организациям, осуществляющим деятельность горнолыжных трасс, расположенным на территории Ленинградской области, приостановить предоставление всех услуг, за исключением услуг проживания, предоставляемых с соблюдением обязательных дезинфекционных мероприятий в целях профилактики заболеваний, вызываемых новой коронавирусной инфекцией COVID-19, и услуг питания, предоставляемых посредством доставки проживающим.

1.15. Ограничить работу предприятий, организаций в строгом соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206.

1.16. Комитету по природным ресурсам Ленинградской области обеспечить запрет на посещение лесов на территории Ленинградской области, за исключением лиц, осуществляющих федеральный государственный лесной и пожарный надзор, органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, скорой неотложной медицинской помощи, арендаторов лесных участков (с целью патрулирования).

1.17. Комитету по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области обеспечить введение запрета на охоту и нахождение в охотничьих угодьях Ленинградской области, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, кроме лиц, осуществляющих федеральный государственный охотничий надзор, федеральный государственный надзор в области охраны, воспроизводства объектов животного мира и среды их обитания, производственный охотничий контроль (с целью патрулирования).

1.18. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области, Комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области, комитету государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области, управлению ветеринарии Ленинградской области обеспечить дезинфекцию дворовых территорий, общественных пространств и улиц населенных пунктов Ленинградской области не менее двух раз в неделю.

1.19. Аппарату Губернатора и Правительства Ленинградской области, комитету по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, Управлению делами Правительства Ленинградской области и иным органам исполнительной власти Ленинградской области обеспечить работу государственных учреждений и предприятий Ленинградской области, муниципальных учреждений и предприятий Ленинградской области в режиме карантина.

1.20. Работодателям, главам администраций муниципальных районов Ленинградской области ввести карантин на всех предприятиях, организациях Ленинградской области в местах проживания временной рабочей силы.

1.21. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области, комитету по управлению компаниями Ленинградской области, товариществ собственников жилья Ленинградской области, жилищно-строительных кооперативов Ленинградской области и иных организаций, осуществляющих управление жилищным фондом, а также руководителям ресурсоснабжающих организаций, начисляющих потребителям плату за предоставленные коммунальные услуги по прямым договорам, регионального оператора по обращению с отходами в Ленинградской области, а также фонда капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области не начислять пени за несвоевременную оплату населением коммунальных услуг, а также взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов в течение трех месяцев.

2. В период с 30 марта по 3 апреля 2020 года:

2.1. Органам исполнительной власти Ленинградской области, связанным с организацией работы организаций, предусмотренных пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206, обеспечить работу сотрудников в количестве до 50 процентов численного состава органа власти на усмотрение руководителя органа исполнительной власти Ленинградской области. Оставшимся сотрудникам осуществлять трудовую деятельность с использованием средств удаленного доступа.

Иным органам власти Ленинградской области обеспечить работу сотрудников в количестве не менее 10 процентов численного состава органа власти, оставшимся сотрудникам осуществлять трудовую деятельность с использованием средств удаленного доступа. Рекомендовать главам администраций муниципальных образований Ленинградской области руководствоваться настоящим постановлением при организации работы органов местного самоуправления.

3. Ограничить передвижение граждан, проживающих на территории Ленинградской области, в границах муниципального района (городского округа), за исключением лиц, относящихся к категориям работников, указанным в пункте 2 Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206. При передвижении необходимо иметь удостоверение личности и документ, подтверждающий место проживания (книжка садовода, свидетельство о праве собственности на жилой дом и т.д.).

Иные лица, временно проживающие на территории Ленинградской области, должны находиться в границах городского округа, сельского (городского) поселения по месту временного проживания.

Передвижение несовершеннолетних допускается только в сопровождении родителей или иных законных представителей.

При выявлении случаев заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 в населенном пункте Ленинградской области ограничить передвижение граждан границами указанного населенного пункта, за исключением передвижения к месту работы, командирования и по показаниям здоровья. Рекомендовать гражданам ограничить поездки, в том числе в целях туризма и отдыха.



Рекомендовать гражданам воздержаться от посещения религиозных объектов, а также иных мест и объектов, специально предназначенных для богослужений, молитвенных и религиозных собраний, религиозного почитания (паломничества).

Обязать соблюдать режим самоизоляции граждан в возрасте 65 лет и старше, а также граждан, страдающих хроническими заболеваниями, входящими в перечень заболеваний, требующих соблюдения режима самоизоляции, в соответствии с приложением к настоящему постановлению. Режим самоизоляции должен быть обеспечен по месту проживания указанных лиц, в том числе в жилых и садовых домах. Рекомендовать медицинским организациям Ленинградской области выдавать больничный лист указанным категориям граждан";

дополнить приложением (Перечень заболеваний, требующих соблюдения режима самоизоляции) согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителей Председателя Правительства Ленинградской области и вице-губернаторов Ленинградской области, курирующих соответствующую сферу деятельности.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 31 марта 2020 года.

Губернатор Ленинградской области
А. ДРОЗДЕНКО

Приложение к постановлению
Правительства Ленинградской области
от 30 марта 2020 года № 165

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАБОЛЕВАНИЙ, ТРЕБУЮЩИХ СОБЛЮДЕНИЯ РЕЖИМА САМОИЗОЛЯЦИИ

1. Болезнь эндокринной системы - инсулинозависимый сахарный диабет, классифицируемая в соответствии с Международной классификацией болезней десятого пересмотра (МКБ-10) по диагнозу ЕЮ.

2. Болезни органов дыхания из числа:

2.1. Другая хроническая обструктивная легочная болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J44.

2.2. Астма, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J45.

2.3. Бронхоэктатическая болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J47.

3. Болезнь системы кровообращения - легочное сердце и нарушения легочного кровообращения, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозам I27.2, I27.8, I27.9.

4. Наличие трансплантированных органов и тканей, классифицируемых в соответствии с МКБ-10 по диагнозу Z94.

5. Болезнь мочеполовой системы* - хроническая болезнь почек 3-5 стадии, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозам N18.0, N18.3-N18.5.

6. Новообразования** из числа:

6.1. Злокачественные новообразования любой локализации*, в том числе самостоятельных множественных локализаций, классифицируемые в соответствии с МКБ-10 по диагнозам C00 - C80, C97.

6.2. Острые лейкозы, высокозлокачественные лимфомы, рецидивы и резистентные формы других лимфопролиферативных заболеваний, хронический миелолейкоз в фазах хронической акселерации и бластного криза, первичные хронические лейкозы и лимфомы*, классифицируемые в соответствии с МКБ-10 по диагнозам C81 - C96, D46.

* При режиме самоизоляции допускается посещение медицинской организации по поводу основного заболевания.

** Самоизоляция не распространяется на пациентов, отнесенных к третьей клинической группе (в онкологии).

В соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 30 марта 2020 года № 165, в медицинских организациях Ленинградской области прекращены:

Плановая госпитализация пациентов в медицинские организации стационарного типа, за исключением:

- пациентов с заболеваниями, включенными в перечень социально значимых заболеваний и перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 №715 "Об утверждении перечня социально значимых заболеваний, представляющих опасность для окружающих";

- пациентов с заболеваниями и состояниями, при которых отсрочка оказания медицинской помощи на определенное время может повлечь ухудшение их состояния, угрозу жизни и здоровью;

Посещение пациентами многопрофильных амбулаторно-поликлинических медицинских организаций в плановом порядке, за исключением пациентов с заболеваниями и состояниями, при которых отсрочка оказания медицинской помощи на определенное время может повлечь ухудшение состояния, угрозу их жизни и здоровью, включая острые заболевания, травмы, обострения (декомпенсации) хронических заболеваний, в том числе пациентов, которые проходят (завершают) курс лечения в дневном стационаре;

Плановая диспансеризация населения;

Плановые профилактические осмотры населения, включая обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры отдельных профессиональных групп, за исключением медицинских осмотров для трудоустройства на работу, по направлению призывной комиссии, для прохождения медико-социальной экспертизы;

Плановая вакцинация детского и взрослого населения, за исключением вакцинации новорожденных детей в родильных домах и перинатальном центре.

Руководителям медицинских организаций Ленинградской области надлежит обеспечить оказание первичной медико-санитарной помощи в неотложной форме, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи и специализированной медицинской помощи в неотложной и экстренной формах с использованием возможностей приемных отделений стационаров и организовать работу амбулаторно-поликлинических подразделений с приоритетом оказания медицинской помощи на дому.

Жителям Ленинградской области рекомендовано при обращении за медицинской помощью, в том числе при подозрении на новую коронавирусную инфекцию, воздержаться от посещения медицинских организаций и вызывать врача на дом при помощи телефонов call-центров и через сеть Интернет.

Подробная информация имеется на официальных сайтах медицинских организаций.



В РАБОТЕ - ПРОФИ, НА ДОСУГЕ - ЭКСТРЕМАЛ

• ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ: ЛИЦА ВЛАСТИ



Сегодня мы знакомим вас, уважаемые читатели, с очередным представителем властных структур нашего региона.

Марков Роман Иванович. Первый заместитель председателя правительства. Человек, который замещает главу области на время его отсутствия. И что особенно важно - главный по финансам Ленинградской области.

Прижимист, как и положено тем, кто заведует деньгами, но, по мнению многих, - один из лучших областных финансистов постсоветского периода.

Так что в этом плане нашей области повезло. Причем дважды: первый раз в 2013 году, когда его назначили на должность, а второй - в 2016, когда в Сургуте, откуда он прибыл в Ленобласть, стартовали выборы мэра, и появилось опасение, что Марков может захватить на должность градоначальника этого не самого бедного города России. Но, к счастью, опасения не оправдались, и он остался на своем посту.

Чтобы понять, каков был его путь к этой должности, начнем с детства. Родился 12 мая 1969 года в городе Новомосковск Тульской области. Папа - шофер, мама - бухгалтер. По гороскопу - Телец. А, стало быть, упорный, если не сказать упертый, практичный,



умеющий грамотно планировать свою жизнедеятельность.

Мальчишкой, по его собственному признанию в блоге интернетовского "Live Journal", мечтал стать разведчиком. "Как и все, занимался спортом - тогда в почете были баскетбол и футбол. Получал ремня от родителей (как без этого!). В общем, жил и готовился к чему-то большому и обязательно героическому. Сегодня это вызывает смех, а тогда... "Мы просто все росли на таких идеалах, и я ничуть не жалею, потому как они помогли мне стать таким, какой я есть".

Детская мечта стать разведчиком, очевидно, не покинула Маркова и в юности: после школы поступил в Московский Военный Краснознаменный институт Министерства обороны, откуда для многих открывалась прямая дорога в Главное разведывательное управление Генштаба. Но дорогу эту в начале девяностых годов перекрыли обломки рухнувшего Советского Союза. И герои-разведчики, военно-политические специалисты со знанием иностранных языков и красным дипломом, как у Маркова, оказались не особенно востребованы.

Полученные в военвузе знания, похоже, помогают и сегодня, потому как учили там и спецпропаганде. А если задача спецпропагандиста, деморализовать противника, склонить его к сдаче в плен, или хотя бы к бегству с поля боя, то задача главного финансиста - нейтрализовать непомерные финансовые запросы коллег по правительству и депутатов и сформировать бюджет, в котором "и волки были бы сыты, и овцы целы".

Правда, получается это у Маркова не только за счет навыков, полученных в военном институте. Распрощавшись с погонями, он осознанно выбрал для себя финансовую стезю, старательно учился новому делу в нескольких учебных заведениях, закончил финансовую академию при Правительстве Российской Федерации, получил диплом Executive MBA Kingston University в Англии.

Ну и, конечно, прошел хорошую банковскую школу: от рядового операциониста до руководителя, и вполне логично, что в 2001 году его пригласили в Сургут на должность президента "Аккомбанка". Как потом он признавался, банковская работа "специфична и во многом рутинна. Бумаги, движение активов, совещания. Даже рассказать нечего".

Неудивительно, когда в 2005 году поступило предложение поработать в городской администрации Сургута, Марков воспринял



его как подарок судьбы и возможность, наконец, заняться живым делом. В городские проблемы он окунулся всерьез и надолго. Работал замом мэра, потом первым заместителем, занимался городским имуществом, землями, информатизацией, благоустройством и т.д.

В эти годы появилось у Маркова новое хобби - конный спорт. Коня приобрели всем миром: перед очередным днем рождения попросил родных и близких не тратить на подарки, а помочь приобрести хорошего коня. Так появился у него Багульник, который завоевал немало призов и на котором наш финансист, впервые выступив на любительских соревнованиях в Тюмени, взял приз за второе место.

Кроме конного спорта, в списке увлечений - альпинизм и две покоренные им неслабые вершины: Эльбрус и Монблан. Ну и нельзя не вспомнить и еще одно его увлечение, которым занялся в юности: вьетнамскую оздоровительную и боевую систему нятнам. Как уверяет Википедия, она оказывает комплексное воздействие на физиологию человека, повышает устойчивость к стрессам,

снижает утомляемость, увеличивает силу и выносливость. Судя по внешнему виду Маркова и его ментальности, это похоже на правду.

Как видите, увлечения у нашего героя достаточно экстремальные. А вот самую тяжелую травму в своей жизни - тройной перелом ноги - получил во время банальной утренней пробежки. Кстати, тогда, в больнице и завел свой блог в "Живом Журнале", который потом забросил. А жаль. Потому что открытость руководителя - один из главных трендов нашего времени.

Что еще добавить о нашем герое? Хороший семьянин, многодетный отец, жена - дизайнер по интерьеру. В быту - скромный, в общении - сдержанный.

Конечно, не весь "белый и пушистый", есть у него и недостатки. Но о них вы, уважаемые читатели, можете спросить у него сами, присылая вопросы в наш медиапроект "Ленинградская область: лица власти".

До новой встречи с нашим очередным гостем.

М. Личенко

На снимках: Роман Марков



"Ветераны глазами детей"



образовательных учреждений Волосовского муниципального района "Ветераны глазами детей".

Комитет образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области при поддержке депутата Законодательного собрания Ленинградской области по Волосовскому и Лужскому районам В.А. Густова, в целях сохранения исторической памяти и в ознаменование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, а также в рамках Года памяти и славы в Российской Федерации, провел муниципальный фотоконкурс среди учащихся

Из биографии Елены Аржановой, пережившей войну

Галашина (Аржанова) Елена Семёновна родилась в Волосовском районе в д. Брызгово.

В 1941 году, когда началась война, ей было 18 лет. Осенью 1941 года в деревню пришли немцы. Всех, кто мог работать, забирала на строительство и восстановление разбитых дорог в деревнях Клопицы и Жилгородок.

Спустя некоторое время, немецкие захватчики угнали Елену в Финляндию. Там она работала на хозяйев и научилась разговаривать на финском языке.

В 1944 году в Финляндию вошли советские войска, и девушка смогла вернуться на родину.

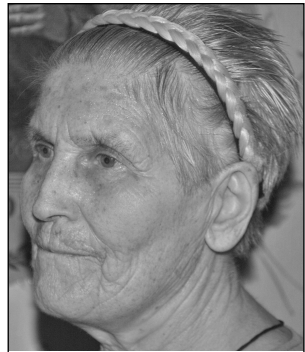
На фотографии Елена Семёновна изображена на фоне цветов, которые сама вырастила. Она радуется счастливому послевоенному времени и с оптимизмом смотрит в светлое будущее.



Анастасия Аржанова, 9 лет

Воспоминания о военном детстве Фомичевой Елены Николаевны, 22 мая 1941 г., узницы концлагеря

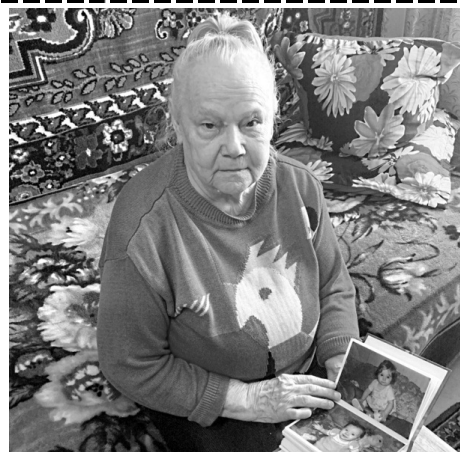
Родилась в деревне Калитино, Ленинградской области. Зимой 1941 года перезимовали на старых запасах пищи, а вот 1942 год был холодным и голодным. ЕСТЬ было нечего, даже трава почему-то не выросла. Мама ходила в лес за мхом, а если приносила ягоды или грибы, то была настоящий праздник. Но в памяти больше всего сохранился вкус сушеного мха, который перетирала в муку и обваливали в ней травяные лепешки. Горькие, жёсткие, невкусные... Но всё же это была еда! И если бы не эти лепешки, есть было бы совсем нечего, и мы бы умерли с голоду.



Никита Фомичев, 7 лет

Воспоминания моей прабабушки Говорухиной Валентины Ивановны

Война - это страшное слово, которое заставляет учащенно биться наши сердца. Моей прабабушке, Валентине Ивановне, 80 лет. Когда началась война, ей был всего один годик, но в памяти с детства остались страшные рассказы её мамы о том кровавом времени, личные воспоминания о жутком голоде и вечном страхе. Жила Валентина Ивановна на тот момент в Узбекистане городе Бухара. Послевоенные годы помнит очень отчётливо, рассказывает о том, с каким патриотизмом жители города принимали участие в его восстановлении, как трепетно относились к участникам войны, какие планы строили на послевоенную жизнь. Прабабушка благодарна защитникам Отечества, которые смогли от-



стоять независимость Родины, рискуя собственной жизнью.

Яна Максимова, 10 лет

О моей прабабушке Дятловой Валентине Николаевне

Дятлова Валентина Николаевна родилась 20 марта 1936г. В годы войны вместе с родителями жила в г. Уральске. Часто вспоминает, как нелегко было жить в военное время. Продукты выдавали по талонам, нормы были мизерными. Электричества не было: пользовались керосиновыми лампами. Окна в домах были плотно занавешены одеялами, чтобы не привлекать внимание немцев во время бомбёжек. Голод и холод коснулись каждой семьи. Но огромное желание выжить и победить помогало пережить все трудности военного времени.

Илья Дятлов, 8 лет



Из биографии Ивановой Татьяны Гавриловны, узницы концлагерей фашистской Германии

Иванова Татьяна Гавриловна - несовершеннолетний узник концлагерей фашистской Германии. В августе 1943 года их семью, маму и четырех братьев, вместе с ней, 2-х летней девочкой, угнали в Литву под г. Паневежис. В ноябре 1944 г., после освобождения советскими войсками территории Литвы, они вернулись на родину, в Волосовский район, Ленинградской области, где и поныне проживают.

Святослав Антоненко, 7 лет



20 марта 2020 года свой 75-летний юбилей отметил ветеран МВД Анатолий Васильевич Лесков.

Поздравить его с этим знаменательным событием, поблагодарить за активную жизненную позицию и вклад в пропаганду безопасности дорожного движения в нашем районе в Извару приехали начальник ОМВД России по Волосовскому району ЛО А.А. Григорьев, начальник полиции А.Ф. Паньков и инспектор по пропаганде БДД отдела ГИБДД Ю.Н. Гомозова.

Анатолий Васильевич родился в трудные послевоенные годы, воспитывался в детском доме, после службы в армии окончил автомобильно-дорожный колледж в г. Боровичи. Свою трудовую деятельность начал инструктором по вождению 2 класса. В 1970 году переехал в г. Кировск Мурманской области и начал службу в милиции в должности инспектора ГИБДД. Анатолий Васильевич всегда был человеком с активной жизненной позицией. После

ПОЗДРАВИЛИ С ЮБИЛЕЕМ

службы в милиции, уйдя на гражданскую службу, продолжал быть внештатным сотрудником милиции по линии ГАИ, занимался общественной работой в г. Кировск и в г. Апатиты Мурманской области, проводил там занятия и лекции в школах и детских садах.

Переехав в 2013 году в наш район, Анатолий Васильевич продолжил заниматься с учениками Изварской школы и ребятами из отряда ЮИД "БиБи-Ка", а также принимать участие в районных мероприятиях по пропаганде безопасности дорожного движения.

Доброго вам здоровья на долгие годы, Анатолий Васильевич, и неиссякаемой энергии в общественной работе! Сердечное спасибо за помощь и сотрудничество!

Ю. Гомозова

Начальник ОГПС Волосовского района А.А. Белов, инструктор по противопожарной пропаганде 119 ПЧ Ю.Н. Горностаева и начальник 4 караула А.И. Соболев посетили ветерана пожарной службы Татьяну Николаевну Принцеву. Повод был более чем приятный: юбилей со дня рождения. В 119 пожарной части Татьяна Николаевна сначала была заместителем начальника, а потом не одно десятилетие служила на самом сложном и ответственном участке - была диспетчером. За тридцать лет безупречной работы она имеет медали за особые заслуги и высокий профессионализм, почётные грамоты и благодарности. Татьяна Николаевна - грамотный специалист, служебные вопросы решала оперативно, с чувством высокой ответственности за порученное дело.

Нынешнее руководство тепло поздравило вете-



рана пожарной службы с юбилеем со дня рождения, вручила ей цветы и приветственный адрес от руководства областной противопожарной службы. Сослуживцы говорили о работе пожарной охраны в городе Волосово и Волосовского района. Татьяна Николаевна вспоминала о службе в пожарной охране, об интересных случаях из трудовых будней.

Сотрудники ОГПС Волосовского района регулярно посещают своих ветеранов, чтобы побеседовать с ними, узнать, чем они живут, услышать от них добрый совет, а также рассказать о том, как у них сегодня идет служба в отряде.

Подготовила Н. БОГДАНОВА

4 апреля 2020 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

5

ДЕНЬ ОТЦОВ В ШКОЛЕ

Третья муниципальная конференция отцов, на которой была обсуждена очень важная проблема безопасного детства и профилактика правонарушений состоялась на базе Волосовской среднеобразовательной школы. Она собрала 167 пап, а информацию к размышлению по предложенной теме им дали компетентные должностные лица.

Но перед ее началом все желающие приняли участие во **Всероссийской акции "Единый день сдачи ЕГЭ родителями"**.

Проверили себя, вспомнили о школьных годах

Рамка металлодетектора, строгие инструкции педагогов о том, чего не должно быть при себе у ученика во время сдачи ЕГЭ и что грозит за



нарушение множества запретов, предупреждение о видеонаблюдении - папы получили полную возможность испытать всю гамму чувств, которую переживают школьники в атмосфере единого госэкзамена. А заодно проверили свои знания по истории.

Не без труда справившись с заполнением необходимых бланков (строго гелевой ручкой, строго печатными буквами) и получив задания, мужчины разного возраста по-



грузились в глубины памяти, пытались выудить из нее сведения об отречении от престола Николая II, путешествии Магеллана, знаменитых полководцах, князьях, российском кинематографе и многом другом, что когда-то изучали в школе.

Понятно, что экзамен был понарошку, гораздо короче по времени, чем настоящий, к тому же никаких оценок за знания никто не выставлял, а по истечении отведенного на ответы времени выдали список с правильными ответами, но все же... Волнение и напряжение витало в воздухе!

Очень быстро из аудитории вышел солидного возраста мужчина. Неужели справился?

- Очки забыл! - признался тот. - Вечером с внуком, а он у меня большой любитель истории, хотя и учится в 8 классе Яблонницкой школы. А всего внуков у меня семь, - сообщил Владимир Романович Кисленко из Курска, - на будущий год обязательно приду на такой экзамен! Уже с очками!

Вполне довольным собой вышел из аудитории Андрей Сергеевич Прокофьев: 7 правильных ответов из 9! Другие на вопрос "как экзамен" кто безнадежно махал рукой, кто взволнованно говорил о нахлынувшем чувстве ностальгии по школьным годам, а некоторые вздыхали: тяжело дается нынешним выпускникам школы финал ученичества.

Отцы и дети

В актовом зале папам предстояло обсудить проблему безопасного детства и профилактики правонарушений среди детей. Сейчас в нашей стране проживают свыше 26 миллионов детей - казалось бы, много, и меры, направленные на улучшение демографической ситуации, дают положительный результат, на самом деле это на 7,5 миллиона меньше, чем в 2000 году. В России детей в возрасте от 0 до 18 лет 23% от всего населения, что говорит и о демографических потерях, и об очевидном старении нации.

Пап погрузили в проблемы ответственности за воспитание, обучение, развитие и социализацию детей, в формирование у них позитивного отношения к семейным ценностям, нравственным традициям и негативного - к антиобщественным проявлениям.

С отцами говорили заместитель главы администрации района по социальным вопросам Ольга Вячеславовна Кущинская, глава муниципального образования Волосовский муниципальный район Сергей Александрович Фролов, председатель комитета по городскому хозяйству Дмитрий Владимирович Мутонен, председатель совета отцов района Роман Владимирович Алексеев, специалист комитета образования На-



таля Петровна Ширинкина, начальник ОГПС Алексей Александрович Белов, инспектор по пропаганде районного отдела ГИБДД Юлия Николаевна Гомозова, настоятель храма Архангела Михаила в Бегуницах отец Леонид и другие должностные лица.

О.В. Кущинская отметила хорошую инициативу совета отцов: контролировать состояние детских спортивных площадок в населенных пунктах - это помогает поддерживать их в безопасном для детей состоянии, а глава этого совета призвал других пап присоединиться к сотрудничеству на благо детей.



Н.П. Ширинкина убедительно говорила о том, что источник противоправного поведения детей и подростков - деструктивные отношения в семьях, асоциальное поведение родителей, гиперопека, чрезмерность как в удовлетворении потребностей ребенка, так и в требовательности и авторитарности родителей. Анализ профилактической работы школ района показал рост количества несовершеннолетних, состоящий на учете в органах надзорной деятельности. Если на 10 января 2019 года таких было 26 человек, то через год - 58! Причина - увеличение количества подростков, совершивших общественно опасные деяния до достижения возраста уголовной ответственности. Она призвала отцов быть внимательнее к тому, чем занимаются дети в свободное от школы время, интересоваться, соблюдают ли они режим дня, как выполняют обязанности по дому - о возможных проблемах в первую очередь скажут педагоги, поэтому сотрудничество семьи и школы актуально и востребовано.

Начальник ОГПС района А.А. Белов познакомил отцов с профилактической работой своих подчиненных в

образовательных учреждениях района в 2019 году, а это 247 занятий в школах и детских садах, 50 экскурсий в пожарные части района.

Инспектор по пропаганде районного отделения ГИБДД Ю.Н. Гомозова обратила внимание пап на то, чтобы они были примером безопасного поведения на дороге для своих детей, ведь в 2019 году на территории района произошло 25 ДТП с участием детей, 25 пострадали в них.

Мыслями о важности участия отцов в судьбе детей с присутствующими поделился отец Леонид, а С.А. Фролов - опытом в воспитании дочерей.

В том, что школа, учреждения дополнительного образования делают немалые и вполне успешные усилия не только в организации полезного досуга детей, но формируют у них при этом навыки безопасного поведения в жизни, пап убедили выступления отряда юных медиков из Волосовской начальной школы, группы юных инспекторов дорожного движения из ВСОШН2 и дружины юных пожарных из ВСОШН1 - все они в художественной форме представили рассказ о своих делах и участии в общественных значимых акциях.

Эмоциональной, насыщенной различной информацией и несомненно полезной для умов и душ пап получился день в школе. Они покидали стены образовательного учреждения с мыслями о том, что надо больше времени проводить с детьми, вдумчиво строить доверительные отношения, выслушивая их мнение, не избегая участия в школьной жизни, чтобы с пониманием делать жизнь детей более безопасной.

Н. БОГДАНОВА

Фото автора



Полезные советы

Собака и новорожденный

Все мы очень любим своих собак, но иногда не знаем, что делать, если речь заходит об их знакомстве с новорожденными детками. А делать нужно вот что.

Если вы уже являетесь счастливым обладателем четвероногого друга и ждете ребенка, то несколько моментов необходимо предусмотреть еще до рождения малыша. Ведь мы не хотим спровоцировать у собаки ревность и агрессию по отношению к ребенку, как не хотим и того, чтобы домашний питомец чувствовал себя ущемленным и ревновал хозяина. Жизнь собаки не должна ухудшиться после появления в доме малыша: чтобы отношения с новым членом семьи сложились удачно, она должна оставаться на прежнем уровне или даже стать лучше.

Предварительная подготовка к встрече собаки и новорожденного

- Обязательно продумайте, где вы хотите поставить кроватку, пеленальный столик и другие предметы для ухода за младенцем. Они не должны занимать собачье место. Либо, если перемещения лежанки питомца не избежать, следует приучить его спать на новом месте заранее — как минимум за два-три месяца до появления малыша на свет. Место собаки не должно располагаться в проходе. В идеале размещение лежанки должно позволять питомцу отслеживать все перемещения людей по помещению, но при этом не оказываться ни у кого под ногами.
- Часто бывает так, что во



время беременности собаке уделяют больше внимания, чем обычно: у будущей мамы появляется много свободного времени, а значит, она может чаще гулять и играть с собакой. Однако после рождения ребенка все резко меняется: питомцем некому заняться, некогда вывести его на прогулку, а время кормления, бывает, смещается. Все изменения в жизнь собаки нужно вносить постепенно, поочередно, причем стараться организовать их ещё до рождения младенца.

- Заранее приучайте собаку к спокойному восприятию прикосновений. На самом деле вовсе не все собаки любят, когда их гладят.

Как познакомить собаку и новорожденного

Прежде чем знакомить собаку с новым членом семьи, поздоровайтесь с ней сами,

без ребенка: это поможет снизить возбуждение у питомца, который не меньше остальных ждал возвращения хозяйки. При входе в дом передайте малыша папе или любому другому близкому человеку, чтобы собака смогла радостно встретить вас и беспрепятственно поприветствовать. Нежелательно во время встречи держать ребенка на руках, поскольку питомец среднего или крупного размера может в порыве радости довольно сильно толкнуть вас, а падение с ребенком на руках в ваши планы, конечно же, не входит.

Помните: одним неосторожным движением собака может причинить ребенку вред. Позже она поймет, как обращаться с человеческим детенышем, но при самой первой встрече младенец и собака не должны оказаться

нос к носу.

С активными и молодыми питомцами период адаптации может занять довольно много времени — неделю, две, а то и больше. Пока животное ведет себя возбужденно, не стоит подпускать его к ребенку.

Только когда собака успокоилась (перестала восторженно прыгать и играть) и начала проявлять вежливость (медленно, без резких движений подходить, осторожно принахиваться к ребенку), можно переходить к следующему этапу.

Дайте собаке понюхать вещь ребенка с его запахом, которую не жалко, чтобы питомец мог ознакомиться с ней. Пусть он обнюхивает, облизывает и даже грызет ее — это не страшно. Главное, чтобы собака как можно лучше изучила новый для неё запах.

Когда вы уже уверены в своем домашнем питомце, когда собака ведет себя спокойно (уже познакомилась с запахом ребенка), можно дать ей понюхать пяточку младенца и, возможно, облизнуть. Это поможет питомцу быстрее получить информацию о малыше и быстрее привязаться к нему. Конечно же, и с точки зрения гигиены, логичнее позволить собаке облизать пяточку младенцу, нежели лицо или нос.

Когда домашний питомец уже понял, какое место в жизни семьи занимает ее новый

член, когда она ведет себя спокойно в его присутствии и не возбуждается, можно уже немного расслабиться и позволять собаке большее. Важно поощрять только то ее поведение по отношению к ребенку, которое вас устраивает.

Правила безопасности для новорожденных в доме, где есть собака

1. Не кладите ребенка на пол в ожидании, что собака подойдет и обнюхает его. Вы не можете предвидеть, что способно напугать ребенка или собаку и стать причиной несчастного случая.
2. С появлением в доме малыша жизнь собаки не должна кардинально измениться.
3. Не оставляйте ребенка наедине с собакой вне зависимости от того, насколько последняя спокойна и уравновешена.
4. Обратите особое внимание на ситуацию, когда малыш начинает ползать. Собака может попытаться взаимодействовать с ребенком так же, как со своим сородичем, что может навредить малышу или напугать его.
5. Если вам нужно ненадолго оставить ребенка одного, отправьте собаку в другое помещение или позвоните с собой.
6. В целом, приучить собаку правильно относиться к ребенку довольно просто. Главное в этом вопросе — не торопиться и проявить немного терпения: тогда у вас все получится!



Как сделать антисептик для рук

Замдиректора Московского научно-исследовательского института эпидемиологии и микробиологии имени Г.Н. Габричевского, врач-вирусолог Евгения Селькова рассказала "Вечерней Москве", как самим изготовить антибактериальное средство для рук.

По ее словам, антисептик можно сделать в домашних условиях несколькими способами.

Для первого рецепта необходимо смешать 15 миллилитров глицерина, 750 миллилитров изопропилового или 800 миллилитров обычного спирта (также можно использовать 800 миллилитров любого алкоголя крепостью не ниже 70 градусов), 20 миллилитров дистиллированной воды и 42 миллилитра перекиси водорода.

Во втором случае понадобятся гель алоэ и 160 миллилитров медицинского спирта - чем выше его процент, тем лучше.

Также можно смешать одну столовую ложку воды, пять столовых ложек водки, пять капель эфирного масла лаванды, одну чайную ложку сока алоэ и пять граммов хлоргексидина. Полученную смесь необходимо настоять некоторое время.

Вирусолог подчеркнула, что использование антибактериального геля не заменит мытья рук водой и мылом.

Фольга - помощник

Сделайте перегородки из фольги в контейнере или на блюде - контейнер превратится в ланч-бокс, а на блюде не смешаются вкусы разных блюд.

Если противень слишком велик для количества теста, сделайте на нем дополнительный бортик из фольги на имеющееся количество теста для пирога. Особенно актуально для заливных пирогов.

Если ваша духовка превращает корочки в башмачные подошвы, оберните края выпечки фольгой.

Если обернуть края крылышек и ножек птицы, при запекании они не пригорят.

С помощью фольги спасите плитку от пятен, а себя - от их нудного оттирания. Если собираетесь готовить

много или долго, например, делать заготовки на зиму, застелите варочную поверхность фольгой, вырезав отверстия для конфорок. Потом эту "скатерть" можно будет просто снять и выбросить.

В открытых или закрытых конвертах из фольги можно готовить на гриле или костре яичницу, картофель, курицу и множество других блюд.

Избавляйтесь от жира и гари без металлической мочалки. Шарик из фольги справляется со сложными загрязнениями не хуже специальной жесткой щетки. Это нехитрое приспособление также эффективно для очистки гриля от нагара.

Оберните основание соплодия бананов фольгой и уберите связку в холодильник - храниться будут гораздо



дольше! В обертке из фольги черешки сельдерея сохраняют сочность до четырех недель.

Если под руками не оказалось воронки, сложите лист фольги вдвое или втрое и сверните в виде конуса. Получится отличная воронка. Пробка из смятого шарика фольги не даст напиткам в бутылке потерять аромат, а газированным - выдохнуться.

Чтобы тепло пальцев не плавало эскимо, оберните его фольгой.

Не выбрасывайте яичную скорлупу

Яйца - продукт, который есть у каждого в холодильнике. Сколько яиц съедает в среднем семья за неделю? Десяток или даже больше? А что чаще всего происходит со скорлупой? Правильно, она отправляется в мусорное ведро.

На самом же деле есть ряд веских причин не делать этого.

Скорлупа для компоста и питания почвы

Компост - органическое удобрение, которое многие дачники и жители частного сектора получают из отходов (в ход идут навоз, сорняки, очистки от фруктов и овощей). Сюда же можно добавлять измельченную яичную скорлупу, что пойдет на пользу урожаю.

Измельченной скорлупой

можно посыпать землю на участке в качестве удобрения. Она обогащает почву кальцием, что особенно полезно для томатов и перцев. Да и на баланс кислотности почвы скорлупа влияет положительно.

Дренаж для цветов в горшках

Чаще всего цветоводы в качестве дренажа в горшках используют мелкие камешки или покупной керамзит. Гораздо проще брать с этой целью скорлупу: эффект будет равноценным, а вес горшка с цветком уменьшится. Скорлупы прекрасно хватит на целый год, ее следует заменить, например, только при весенней пересадке цветов. Смесь из скорлупы и земли, которая использовалась

в цветочном горшке, можно удобрить землю на даче.

Естественные горшочки для рассады

Часто рассаду высаживают в пластиковые стаканчики, при пересадке росток может быть травмирован. Если же произвести посадку в скорлупе, то тогда и в землю можно смело высаживать в ней же. Достаточно только сделать снизу отверстие, чтобы упростить укоренение. Скорлупа в дальнейшем будет служить удобрением для растения.

Средство для борьбы со слизнями...

Если некоторые растения подвергаются атаке со стороны слизней, то достаточно положить вокруг растений крупные осколки скорлупы. Кажется, что



хрупкая защита, но на самом деле действенная!

...и даже соседскими котами

Если ваш огород облюбовал соседский котик, а вам это совсем не по душе, то разбросайте по огороду скорлупу. Острые краешки придется не по нраву мурлыке, но в то же время не поранят его, и непрошенный гость уйдет восвояси.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.03.2020 года № 339

Об утверждении порядка формирования, утверждения и размещения перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность гражданам, имеющим трех и более детей

В соответствии со статьей 4-1 Областного закона от 17.07.2018 №75-оз "О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность на территории Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон "О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области" администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и размещения перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность гражданам, имеющим трех и более детей.
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике - председателя КУМИ.

**Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ**

*УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 30.03.2020 № 339*

ПОРЯДОК формирования, утверждения и размещения перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность гражданам, имеющим трех и более детей

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования, утверждения и размещения перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность гражданам, имеющим трех и более детей (далее - Перечень земельных участков) в соответствии со статьей 4-1 Областного закона от 17.07.2018 года № 75-оз "О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность на территории Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон "О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области" (далее - областной закон №75-оз) в целях информирования граждан о наличии на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области земельных участков, предназначенных для предоставления в соответствии с областным законом № 75-оз (далее - Порядок).

2. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Комитет) формирует Перечень земельных участков.

3. Перечень земельных участков формируется из земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и из земельных участков, расположенных на территории Волосовского муниципального района, государственная собственность на которые не разграничена.

4. В целях формирования Перечня земельных участков Комитет:

4.1. Проводит мероприятия по выявлению сформированных и поставленных на государственный кадастровый учет в установленном порядке земельных участков.

4.2. Запрашивает в отделе архитектуры информацию о соответствии вида разрешенного использования земельного участка документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки, документации по планировке территории для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (с правом возведения жилого дома), ведения садоводства для собственных нужд.

4.3. Подготавливает проект постановления администрации Волосовского муниципального района об утверждении Перечня земельных участков.

4.4. Сведения о земельных участках заносятся в Перечень земельных участков по дате их учета в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

В случае учета нескольких земельных участков в ЕГРН от одной даты такие земельные участки вносятся в Перечень земельных участков в порядке очередности, определяемой их порядковыми кадастровыми номерами по возрастанию кадастрового номера.

5. Перечень земельных участков должен содержать описание земельных участков: порядковые номера, адрес (местоположение), кадастровые номера, вид разрешенного использования, площадь, категория земель, к которым относятся земельные участки.

6. Перечень земельных участков ведется на бумажном носителе и в электронном виде по установленной форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

7. Перечень земельных участков с внесенными в него изменениями утверждается администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области не реже двух раз в год и не позднее 1 мая и 1 ноября текущего года. Сформированный Перечень земельных участков утверждается постановлением администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.

8. Утвержденный Перечень земельных участков, содержащий актуальную информацию, в течение пяти рабочих дней со дня утверждения подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области - волосовскийрайон.рф и в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области "Сельская новь".

9. Исключение земельных участков из Перечня земельных участков осуществляется в следующих случаях:

- 1) предоставления земельного участка в рамках реализации положений областного закона № 75-оз;
- 2) по истечении трех лет с момента включения сведений о земельном участке в перечень земельных участков и при отсутствии письменных заявлений граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с областным законом №75-оз, заинтересованных в предоставлении данного земельного участка;
- 3) резервирования земельного участка для государственных или муниципальных нужд либо ограничения его в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Приложение
к Порядку формирования, утверждения и
размещения перечня земельных участков,
предназначенных для бесплатного
предоставления в собственность гражданам,
имеющим трех и более детей*

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
предназначенных для бесплатного предоставления в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, расположенных на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области**

N п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Категория земель, к которой относится земельный участок	Вид разрешенного использования земельного участка	Площадь земельного участка (кв.м)
1	Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Изюмское сельское поселение, дер. Изюмы (участок №0137)	47:22:0153003:43	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства	1005
2	Волосовский муниципальный район, Волосовское сельское поселение, поселок Кирее, 105	47:22:0235001:340	Земли населенных пунктов	для ведения личного подсобного хозяйства	1200
3	Волосовский муниципальный район, Изюмское сельское поселение, д. Негошны	47:22:0147001:241	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства	1135
4	Волосовский муниципальный район, Волосовское городское поселение, г. Волосово	47:22:0400004:885	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства	1005
5	Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Волосовское городское поселение, г. Волосово	47:22:0400004:886	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства	1020

КУМИ АМО Волосовский муниципальный район сообщает о приеме в течение месяца с момента опубликования объявления заявлений для предоставления в аренду земельного участка площадью 1500,0 кв.м в кадастровом квартале 47:22:0625005 (разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), категория земель - земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Калининское сельское поселение, д. Озера.

Заявления принимаются в письменной форме лично или по почте РФ по адресу: 188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д.3а или на электронный адрес: mail@vls.gov.ru в будние дни с 8.00 ч. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д.3а в будние дни с 8.00 ч. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье.

КУМИ АМО Волосовский муниципальный район сообщает о приеме в течение месяца с момента опубликования объявления заявлений для предоставления в аренду земельного участка площадью 1500,0 кв.м в кадастровом квартале 47:22:0620004 (разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), категория земель - земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Калининское сельское поселение, д. Арбонье.

Заявления принимаются в письменной форме лично или по почте РФ по адресу: 188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д.3а или на электронный адрес: mail@vls.gov.ru в будние дни с 8.00 ч. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д.3а в будние дни с 8.00 ч. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье

Справки по телефону: **24-667**

ИЗ ХРОНИКИ ПРОИСШЕСТВИЙ за период с 23 по 29 марта

В Клопицах с вышки МТС похищен кабель. Участковый уполномоченный усмотрел в действиях гр. Е. признаки состава преступления по ст. 115 ч.2 УК РФ (похиб).

Жительница г. Волосово гр-ка Д. заявила в правоохранительные органы о том, что неизвестное лицо мошенническим путем завладело ее деньгами в сумме 9 000 рублей.

Участковым уполномоченным в действиях гр. Г. усмотрены признаки состава преступления по ст. 112 ч.1 УК РФ (причинение средней тяжести вреда здоровью).

Житель г. Волосово гр. В. заявил в ОМВД о том, что у кафе "Наири" неизвестный избил его и похитил мобильный телефон.

Гр-ка Б. сообщила в ОМВД о том, что в Торосово вскрыт магазин "Продукты".

При явке с повинной гр. Г. заявил о том, что ночью 23 марта выбил дверь дома в деревне Кандакюля и зашел внутрь.

Извещение об отмене аукционов

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО Волосовский муниципальный район, расположенного по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д.3 а, извещает:

- аукционы по продаже права аренды земельных участков с кадастровым номером: 47:22:0500019:2527 площадью 200,0 кв.м., расположенный по адресу: пос. Кикерино, Комсомольский пер., 1А Волосовского муниципального района, с кадастровым номером 47:22:0133002:59 площадью 1600 кв.м., расположенный по адресу: д. Слободка Сельцовское сельское поселение, Волосовский район, объявленные на 02 апреля 2020 г., отменены на основании постановлений АМО Волосовский муниципальный район от 30.03.2020г.

Инспектор дорожно-патрульной службы усмотрел в действиях гр. Б. признаки состава преступления по ст. 264.1 УК РФ (нарушение правил дорожного движения).

В д. Редкино из хозяйственной постройки гр. П. похищено различное имущество.

В п.Курск от магазина "Пятерочка" совершено хищение 24 палет.

Жительница г. Волосово гр-ка В. заявила в ОМВД о том, что неизвестное лицо похитило с ее двух банковских счетов деньги в сумме 80 000 рублей.

Житель д. Хревицы гр. Б. сообщил в правоохранительные органы о том, что похищены 395 икон стоимостью 32 рубля каждая.

Жительница п. Сельцо гр. С. сообщила в ОМВД о том, что 15-летняя сестра похитила у нее золотые изделия и деньги в сумме 1 000 рублей.

Жительница Извары гр. С. сообщила в ОМВД о том, что в кафе "Дежавю" у нее похищен мобильный телефон.

Гр-ка П. заявила в ОМВД о том, что в магазине "Черный кот" в Волосово у нее похищен мобильный телефон.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2020 года № 344

Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, расположенных на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Областным законом от 17.07.2018 № 75-оз "О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность на территории Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон "О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области" и Постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 30.03.2020 № 339 "Об утверждении порядка формирования, утверждения и размещения перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность гражданам, имеющим трех и более детей", Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, расположенных на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике - председателя КУМИ.

**Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ**

*Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 31.03.2020 № 344*

ПЕРЕЧЕНЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, расположенных на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области

N п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Категория земель, к которой относится земельный участок	Вид разрешенного использования земельного участка	Площадь земельного участка (кв.м)
1	Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Изюмское сельское поселение, дер. Изюмы (участок №0137)	47:22:0153003:43	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства	1005
2	Волосовский муниципальный район, Волосовское сельское поселение, поселок Кирее, 105	47:22:0235001:340	Земли населенных пунктов	для ведения личного подсобного хозяйства	1200
3	Волосовский муниципальный район, Изюмское сельское поселение, д. Негошны	47:22:0147001:241	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства	1135
4	Волосовский муниципальный район, Волосовское городское поселение, г. Волосово	47:22:0400004:885	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства	1005
5	Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Волосовское городское поселение, г. Волосово	47:22:0400004:886	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства	1020

БУДЬТЕ ОСТОРОЖНЫ!

Что нужно сделать, чтобы избежать хищения денежных средств с банковской карты и не стать жертвами злоумышленников?

- Снимайте денежные средства только в официальных отделениях банков.
- Будьте внимательны при пользовании банкоматами.
- Убедитесь, что посторонние не наблюдают за вашими действиями по вводу пароля и совершению операций по карте.
- При использовании мобильного устройства не устанавливайте вредоносное программное обеспечение.
- Если вам прислали SMS или ссылку с неизвестного номера, не открывайте вложенные файлы, не переходите по ссылкам, удаляйте подозрительные сообщения.
- Используйте антивирусы

только от официальных поставщиков.

- Не торопитесь следовать инструкциям и отвечать на запросы лица, представившегося сотрудником банка.
- Не сообщайте персональные данные неизвестным лицам, даже если они представляются сотрудниками банка.
- Проверяйте информацию, позвонив в контактный центр банка, или обратитесь в отделение банка.
- При использовании мобильного устройства установите индивидуальный пароль, который защитит вас в случае утери устройства.
- Если неприятностей избежать не удалось, незамедлительно обратитесь в отделение банка и заблокируйте вашу банковскую карту.

Из магазина "Магнит" в п. Сельцо похищены две бутылки дорогостоящего вина.

Жительница д. Везицево гр-ка Г. заявила в правоохранительные органы о том, что в Торосово ее избил неизвестный, после чего отобрал несколько золотых цепочек, мобильный телефон и 2 000 рублей. Проводится проверка.

Жительница г. Волосово гр-ка К. сообщила в ОМВД о том, что в магазине "Пятерочка" на пр. Вингиссара, 85 у нее похищен мобильный телефон, который был оставлен на игровом автомате. Проводится проверка.

Жительница г. Волосово гр-ка Р. сообщила в правоохранительные органы о том, что возле ее дома подозрительная женщина что-то закладывает под скамейки, а потом фотографирует. Заявительница высказала предположение о том, что это наркотики.

За этот период на территории района произошло 6 ДТП. Пострадавших нет.

В ОМВД за административные правонарушения доставлено 12 человек.

1) при личной явке:
в Комитет образования;
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ АО «МФЦ»;
2) без личной явки:
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ, ПГУ АО, на Портале.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:
2.4.1. Выдача уведомления о постановке на учет или уведомление об отказе в постановке на учет производится в течение 10 рабочих дней с даты обращения заявителя в Комитет образования, МФЦ, на ЕПГУ, ПГУ АО или Портал.
2.4.2. Выдача направления в образовательную организацию.

Плановое комплектование образовательных организаций (направление детей в образовательные организации для зачисления с 1 сентября текущего года) в следующий учебный год начинается 15 апреля текущего календарного года и заканчивается 31 июля текущего календарного года.

В период планового комплектования Комитет образования выдает направление в срок не позднее завершения периода планового комплектования на следующий учебный год.

Документальное образовательных организаций осуществляется в течение всего календарного года. При документальном Комитет образования выдает направление в течение 10 рабочих дней при наличии вакантного места в образовательной организации.
Направление действительно в течение 14 календарных дней с даты уведомления заявителя. Датой уведомления заявителя является дата формирования Комитетом образования в ведомственной АИС электронного направления (в случае подачи заявления в электронном виде через ЕПГУ, ПГУ АО или Портал) или дата фиксации факта информирования заявителя о возможности получения направления в Комитете образования, МФЦ.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

Закон Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

«Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ;

Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»;

Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. №936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. №65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. №587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

Областной закон Ленинградской области от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области»;

Постановление Главной администрации муниципального образования Волосский муниципальный район Ленинградской области от 20.02.2013 г. № 427 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем.

2.6.1. Исчерпывающий перечень необходимых документов для предоставления муниципальной услуги:

для предоставления муниципальной услуги заполняется заявление в электронной форме согласно приложению № 1 к Регламенту;

лично заявителем при обращении на ЕПГУ, ПГУ АО, Портал;

специалистом Комитета образования при личном обращении заявителя в Комитет образования;

специалистом МФЦ при личном обращении заявителя в МФЦ.

Прием заявления осуществляется на основании следующих документов:

документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (при обращении физического лица);

документ, подтверждающий статус законного представителя;

свидетельство о рождении ребенка (документ подтверждающий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства);

документ, подтверждающий право на внеочередное, первоочередное или преимущественное право обеспечение местом в образовательной организации (при наличии);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления в определенную группу (компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности)).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявитель вправе подать одновременно только одно заявление о постановке ребенка на учет. При заполнении заявления о постановке ребенка на учет заявитель может выбрать не более трех образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета образования: первая из выбранных образовательных организаций является приоритетной, другие – дополнительными.

При оформлении заявления сведения из документов, перечисленных в настоящем пункте, а также скан-образы документов, вносятся в ведомственную автоматизированную информационную систему комитета общего и профессионального образования Ленинградской области «Электронный детский сад» (далее – ведомственная АИС).

2.6.2. Для внесения изменений в ранее поданное заявление о предоставлении муниципальной услуги заявителем заполняется заявление согласно приложению №2 к Регламенту.

2.6.2.1. Для внесения изменений в позиции «год зачисления», «предпочитаемое ДОО 1 (номер)», «предпочитаемое ДОО 2 (номер)», «предпочитаемое ДОО 3 (номер)» заявителем предоставляется:

уведомление о постановке на учет для зачисления (оригинал или копия) или реквизиты уведомления о постановке на учет для зачисления: регистрационный номер и дата;

2.6.2.2. Для внесения изменений в позиции «наличие льготы» заявителем предоставляется:

уведомление о постановке на учет для зачисления (оригинал или копия) или реквизиты уведомления о постановке на учет для зачисления: регистрационный номер и дата;

документ, подтверждающий наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права на обеспечение местом в образовательной организации.

2.6.2.3. Для внесения изменений в позиции «потребность ребенка в адаптированной образовательной программе» заявителем предоставляется:

уведомление о постановке на учет для зачисления (оригинал или копия) или реквизиты уведомления о постановке на учет для зачисления: регистрационный номер и дата;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием заявления осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы,

удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (при обращении физического лица).

2.7. Для получения данной услуги не требуется предоставление иных документов, ниже перечислены в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственным им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.7.1. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными актами или актами органов местного самоуправления, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2. Предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документа, подтверждающего в определенной части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечень, предусмотренный частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг;

4. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) наличие противоречия в представленных документах, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления или муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

в) наличие срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона

№ 210-ФЗ, уведомляется заявителем, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления:

основания для приостановления предоставления муниципальной услуги заявителю отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

отказе лица, не относящегося к категории заявителей; зарегистрированное заявление с идентичной информацией, поступившее другим способом;

отказе заявителя подписать согласие на обработку персональных данных при заполнении заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.10.1. Основанием для отказа в постановке на учет для зачисления в образовательную организацию (отказ по формальному признаку) является:

предоставление заявителем недостоверных сведений при заполнении заявления; предоставление заявителем документов, указанных в п. 2.6.1, 2.6.2 не в полном объеме;

2.10.2. Основанием для отказа в выдаче направления для зачисления в образовательную организацию является:

возрастные ограничения при зачислении в образовательную организацию;

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги. Регистрация запроса (заявления) на предоставление муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется в день обращения заявителя в Комитет образования, в МФЦ, на ЕПГУ, ПГУ АО или Портал.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных помещениях Комитета образования или в МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, промежуточных и на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются, информационная табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Комитета образования, а также информацию о режиме его работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником Комитета образования, МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации: тактильной, рельефной, на рельефно-точечном шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.11. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.12. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информации о часах приема заявлений.

2.14.13. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в Комитете образования, в МФЦ, по телефону, на официальном сайте Комитета образования, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ, ПГУ АО или Портала;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ, ПГУ АО или Портала;

6) возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу;

7) возможность получения муниципальной услуги посредством комплексного запроса.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам Комитета образования или работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в Комитете образования, МФЦ или в образовательной организации;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц общеобразовательной организации, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронном виде через ЕПГУ или ПГУ АО, либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Перечисление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Подача запросов, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, предоставляемой в образовательную организацию, а также получение результатов предоставления такой услуги осуществляется в любом предоставляющем такую услугу подразделении соответствующего МФЦ при наличии соглашения, указанного в статье 15 Федерального закона N 210-ФЗ, в пределах территории Ленинградской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги посредством ЕПГУ, ПГУ АО или Портала.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур:

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления на оказание муниципальной услуги, постановка ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию либо отказ в постановке ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию, уведомление заявителя о принятии данного решения;

внесение изменения в ранее поданное заявление на оказание муниципальной услуги; выдача направления ребенку заявителя в образовательную организацию.

3.1.2. Прием заявления на оказание муниципальной услуги, постановка ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию, либо отказ в постановке ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию, уведомление заявителя о принятии данного решения.

3.1.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Комитет образования, в том числе через МФЦ, либо через ЕПГУ, ПГУ АО, Портал с заявлением в соответствии с п. 2.6 Регламента.

3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

3.1.2.2.1. Формирование и заполнение заявления осуществляется непосредственно заявителем при обращении на ЕПГУ, ПГУ АО или Портал, специалистом Комитета образования при обращении заявителя в Комитет образования, специалистом МФЦ при обращении заявителя в МФЦ.

3.1.2.2.2. В случае обращения заявителя в Комитет образования специалист Комитета образования:

определяет предмет обращения;

устанавливает личность заявителя и его полномочия;

проверяет соответствие заявления требованиям, указанным в пункте 2.6.1. Регламента;

осуществляет сканирование представленных документов;

вносит сведения из представленных заявителем документов и скан-образы документов заявителя в ведомственную АИС, в результате заявлению автоматически присваивается статус «заявление в работе»;

ставит заявление на учет для зачисления в образовательную организацию, статус заявления меняется на «заявление на учет»;

формирует и вручает заявителю уведомление о постановке ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию, форма уведомления указана в приложении №3 к Регламенту.

3.1.2.2.3. Специалист Комитета образования уведомляет об отказе в приеме заявления по формальному признаку по основаниям, предусмотренным п.2.10.1 Регламента, статус заявления меняется на «отказано по формальному признаку», форма уведомления указана в приложении № 4 к Регламенту.

формирует и вручает заявителю уведомление об отказе в предоставлении услуги по основаниям, предусмотренным п.2.10.2 Административного регламента, «отказано в предоставлении места», форма уведомления указана в приложении № 6 к Регламенту.

Заявление, подписанное заявителем, хранится в органе местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ленинградской области, осуществляющего управление в сфере образования.

Максимальный срок выполнения действия – 20 минут.

3.1.2.2.3. В случае обращения заявителя в Комитет образования через МФЦ специалист Комитета образования:

получает в «Личном кабинете» ведомственной АИС заявления заявителя, сформированную специалистом МФЦ на основе документов, представленных заявителем в МФЦ;

в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления, производит формальную проверку состава данных электронного заявления и скан-образов документов, по результатам которой:

ставит заявление на учет для зачисления в образовательную организацию; отказывает в постановке ребенка на учет по формальному признаку по основаниям, предусмотренным п.2.10.1 Регламента;

отказывает в предоставлении услуги по основаниям, предусмотренным п.2.10.2 Регламента.

отказывает в предоставлении услуги по основаниям, предусмотренным п.2.9 Регламента.

В результате автоматически сформированное уведомление о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию (об отказе в приеме заявления по формальному признаку, об отказе в предоставлении услуги) в электронном виде направляется в МФЦ.

3.1.2.2.4. В случае обращения заявителя в Комитет образования через ЕПГУ, ПГУ АО, Портал специалист Комитета образования:

получает в «Личном кабинете» ведомственной АИС заявления заявителя; в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления, производит формальную проверку состава данных электронного заявления и скан-образов документов, по результатам которой:

ставит заявление на учет для зачисления в образовательную организацию; отказывает в постановке ребенка на учет по формальному признаку по основаниям, предусмотренным п.2.10.1 Регламента;

отказывает в предоставлении услуги по основаниям, предусмотренным п.2.10.2 Регламента.

В результате автоматически сформированное уведомление о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию (об отказе в приеме заявления по формальному признаку, об отказе в предоставлении услуги) направляется заявителю в электронном виде на адрес электронной почты, указанный заявителем при заполнении заявления.

3.1.2.2.5. В случае обращения заявителя в Комитет образования с заявлением о внесении изменений в ранее поданное заявление уполномоченное лицо:

определяет предмет обращения;

устанавливает личность заявителя и его полномочия;

осуществляет сканирование представленных документов в соответствии с п. 2.6.2 настоящего Регламента);

на основании реквизитов уведомления о постановке на учет для зачисления вносит изменения в ранее поданную заявление в одно или несколько полей, отказывает для редактирования: «год зачисления», «предпочитаемое ДОО 1 (номер)», «предпочитаемое ДОО 2 (номер)», «предпочитаемое ДОО 3 (номер)», «наличие льготы», «потребность ребенка в адаптированной образовательной программе» и скан-образы документов заявителя в ведомственную АИС.

Максимальный срок выполнения действия – 20 минут.

Заявители, подавшие заявление о постановке на учет для предоставления места в образовательной организации, до момента получения результата предоставления услуги имеют право внести следующие изменения в состав данных поданного ранее заявления:

Программа телепередач с 6 по 12 апреля

Понедельник, 6 апреля

1	РОССИЯ 1	НТВ	РОССИЯ К	5	СТС
5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро». 9.00, 3.00 Новости. 9.55 «Модный приговор». 6+ 10.55 «Жить здорово!». 16+ 12.00, 15.00 Новости. 12.15, 2.45 «Время покажет». 16+ 14.30 «Проверено на себе». 16+ 15.15 «Давай поженимся!». 16+ 16.00 «Мужское / Женское». 16+ 18.00 Вечерние новости. 18.30, 1.40 «На самом деле». 16+ 19.40 «Пусть говорят». 16+ 21.00 «Время». 21.30 «ИЩЕИКА». Серил. 12+ <i>Находясь в декретном отпуске, Александра оказывается втянутой в расследование, которое проводят её бывшие подчинённые. Убита известная фитнес-блогер Фиана. Следствие выходит на богатого покровителя девушки - бизнесмена, к которому она тайно переехала.</i> 22.30 «Док-ток». 16+ 23.30 «Вечерний Ургант». 16+ 0.10 «Познер». 16+ 1.10 «Проверено на себе». 16+ 3.05 «Время покажет». 16+	5.00, 9.25 Утро России. 9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести. 9.55 «О самом главном». 12+ 11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время. 11.45 «Судьба человека» с Борисом Корчевниковым. 12+ 12.50, 17.25 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+ 14.45 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Серил. 12+ <i>В лесопарке в багажнике брошенной машины найден труп её владельца, ресторатора Петра Дмитриева. Кораблёв узнаёт в убитом своего давнего приятеля, который раньше работал в органах.</i> 18.30 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+ 21.00 «ПАРОМЩИЦА». Серил. 12+ 23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+ 2.00 «НА ДАЛЬНОЙ ЗАСТАВЕ». Серил. 12+	5.15, 4.25 «МОСКВА. ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОКРУГ». Серил. 16+ 6.00 «Утро. Самое лучшее». 16+ 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.10 Сегодня. 8.25 «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА». Серил. 16+ <i>На железнодорожных путях находят труп мужчины. Одновременно сыщикам приходится искать пропавшие из поезда фальшивые деньги, перевозимые коллегами ОБЭПовцами.</i> 9.15, 10.25, 1.30 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СУДЬБЫ». Серил. 16+ 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 14.00 «Место встречи». 16.25 «Основано на реальных событиях». 16+ 17.10 «ДНК». 16+ 18.15, 19.40 «ПЁС». Серил. 16+ 21.00 «РИКОШЕТ». Серил. 16+ 23.10 «ПАУТИНА». Серил. 16+ 0.20 «Поздняков». 16+ 0.30 «Мы и наука. Наука и мы». 12+	6.30 Москва бульварная. 7.00, 20.05 «Правила жизни». 9.55, 14.55, 18.45, 18.40, 20.00, 21.30 Большие маленьким. «Перу. Археологическая зона Чан-Чан». 7.35 «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА». Х/ф. «Другие Романовы». 7.50 «Судьба человека». Х/ф. «Другие Романовы». 9.25 «Судьба человека». Х/ф. «Другие Романовы». 10.00, 15.00, 19.30, 23.45 Новости культуры. «Наблюдатель». 10.15 1.15 ХХ век. 11.10 1.15 ХХ век. 12.25, 18.45, 0.35 Власть факта. «Технологии чистоты». Д/ф. 13.05 «Сцена жизни». Д/ф. 13.45 «Мешок яблок». «Кораблик». М/ф. 14.25 «Дело №. Дело полковника Пестеля». Д/с. 15.10 «Агора». 15.45 «Агора». 16.55 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ПЕТРОВА И ВАСЕЧКИНА. ОБЫКНОВЕННЫЕ И НЕВЕРОЯТНЫЕ». Х/ф. Шедевры хоровой музыки. Открытый музей. 18.05 «Спокойной ночи, малыши!». 19.45 «Иисус Христос. Жизнь и учение». 20.30 «Иисус Христос. Жизнь и учение». 21.35 «Сати. Нескучная классика...». 22.15 «КОНЕЦ ПАРАДА». Серил. 16+ «Фотосферы». 23.15 «Фотосферы». 0.05 «Фотосферы». 2.30 «Германия. Замок Розенштайн». Д/ф.	5.00, 9.00, 13.00, 17.30, 3.15 «Известия». 5.25, 5.35, 6.25, 7.20, 8.25, 9.25, 9.55, 11.00, 12.00, 13.25, 14.25, 15.25, 16.25 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-6». Серил. 16+ 17.45, 18.35, 23.10 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-2». Серил. 16+ 19.20 «СЛЕД. КОНТРОЛЬНАЯ ЗАЧИСТКА». Серил. 16+ 20.05 «СЛЕД. БЛОНДИНКА». Серил. 16+ 20.40 «СЛЕД. ЗАПАСНАЯ ЖИЗНЬ». Серил. 16+ 21.30 «СЛЕД. ОДЕРЖИМОСТЬ». Серил. 16+ 22.15 «СЛЕД. ЧЕЛОВЕК БЕЗ КОСТЕЙ». Серил. 16+ 0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 0.30 «СЛЕД. ЭКО-УБИЙСТВО». Серил. 16+ 1.15, 1.50, 2.20, 2.45 «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+ 3.25, 4.05 «СТРАСТЬ 2». Серил. 16+	6.00 «Ералаш». 0+ 6.20 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 0+ 6.35 «Охотники на троллей». М/с. 6+ 7.00 «ПСИХОЛОГИНИ». Серил. 16+ 8.00 «Шоу «Уральских Пельменей». 16+ 9.25 «ИСТОРИЯ ЗОЛУШКИ». Х/ф. 12+ 11.20 «Стань легендой! Бигфут младший». М/ф. 6+ 13.15 «Кот в сапогах». М/ф. 0+ 15.00 «Хороший динозавр». М/ф. 12+ 16.45 «ТОР-2. ЦАРСТВО ТЬМЫ». Х/ф. 12+ 19.00 «КОРНИ». Серил. 16+ 20.00 «ПЕРВЫЙ МСТИТЕЛЬ». Х/ф. 12+ 22.20 «БЭТМЕН. НАЧАЛО». Х/ф. 12+ 1.05 «Кино в деталях» с Федором Бондарчуком. 18+ 2.05 «ЧЕЛОВЕК В ЖЕЛЕЗНОЙ МАСКЕ». Х/ф. 0+ 4.10 «Шоу выходного дня». 16+ 4.55 «Ирландия из малышей». «Осторожно, обезьянки!». «Обезьянки и грабители». «Как обезьянки обедали». «Обезьянки, вперед!». «Обезьянки в опере». М/ф. 0+ 5.45 «Ералаш». 0+

Вторник, 7 апреля

1	РОССИЯ 1	НТВ	РОССИЯ К	5	СТС
5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро». 9.00, 3.00 Новости. 9.55 «Модный приговор». 6+ 10.55 «Жить здорово!». 16+ 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами). 12.15, 2.45 «Время покажет». 16+ 14.30 «Проверено на себе». 16+ 15.15 «Давай поженимся!». 16+ 16.00 «Мужское / Женское». 16+ 18.00 Вечерние новости (с субтитрами). 18.30, 1.40 «На самом деле». 16+ 19.40 «Пусть говорят». 16+ 21.00 «Время». 21.30 «ИЩЕИКА». Серил. 12+ <i>Уважаемая в городе Екатерина Башлыкова сбивает человека на машине, а затем скрывается и объявляет авто в угон. Александр очевидно, что в наезде виновата сама Башлыкова, но у неё нет никаких доказательств.</i> 22.30 «Док-ток». 16+ 23.30 «Вечерний Ургант». 16+ 0.10 «Право на справедливость». 16+ 1.10 «Проверено на себе». 16+ 3.05 «Время покажет». 16+	5.00, 9.25 Утро России. 9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести. 9.55 «О самом главном». 12+ 11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время. 11.45 «Судьба человека» с Борисом Корчевниковым. 12+ 12.50, 17.25 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+ 14.45 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Серил. 12+ <i>Совершено покушение на Михаила Халатникова, заместителя главного врача одной из центральных больниц. Михаил в тяжёлом состоянии в реанимации. Следствие довольно быстро выходит на исполнителя убийства.</i> 18.30 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+ 21.00 «ПАРОМЩИЦА». Серил. 12+ 23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+ 2.00 «НА ДАЛЬНОЙ ЗАСТАВЕ». Серил. 12+	5.15 «МОСКВА. ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОКРУГ». Серил. 16+ 6.00 «Утро. Самое лучшее». 16+ 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.10 Сегодня. 8.25 «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА». Серил. 16+ <i>Труп молодой женщины вываливается из вагона со щербатой. Опера находят переход над железной дорогой, где несчастная была зарезана и сброшена на состав. Вначале подозрение падает на её жениха...</i> 9.15, 10.25, 1.15 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СУДЬБЫ». Серил. 16+ 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 14.00 «Место встречи». 16.25 «Основано на реальных событиях». 16+ 17.10 «ДНК». 16+ 18.15, 19.40 «ПЁС». Серил. 16+ 21.00 «РИКОШЕТ». Серил. 16+ 23.10 «ПАУТИНА». Серил. 16+ 0.15 «Крутая история» с Татьяной Митковой. 12+ 4.25 «КОДЕКС ЧЕСТИ». Серил. 16+	6.30 «Лето Господне». 7.00, 20.05 «Правила жизни». 9.50, 14.50, 16.25, 18.35, 20.00, 21.30 Большие маленьким. «Иисус Христос. Жизнь и учение». 7.35 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ЭЛЕКТРОНИКА». Х/ф. «Ну, погоди!» М/с. 8.15 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ЭЛЕКТРОНИКА». Х/ф. «Ну, погоди!» М/с. 8.40 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ЭЛЕКТРОНИКА». Х/ф. «Ну, погоди!» М/с. 10.00, 15.00, 19.30, 23.45 Новости культуры. «Наблюдатель». 10.15 1.50 ХХ век. 11.10 1.50 ХХ век. 12.05 «Вологодские мотивы». 12.15, 18.45, 1.05 «Тем временем. Смыслы». 13.00 «О чем молчат львы». Д/с. 13.40 «Острова». Патриарх Тихон. 14.25 «Рикки Тикки Тави». «Разные колеса». М/ф. 15.10 «Пятное измерение». 15.45 «Белая студия». 16.30 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ПЕТРОВА И ВАСЕЧКИНА. ОБЫКНОВЕННЫЕ И НЕВЕРОЯТНЫЕ». Х/ф. Шедевры хоровой музыки. Открытый музей. 17.45 «Спокойной ночи, малыши!». 19.45 «Иисус Христос. Жизнь и учение». 20.30 «Иисус Христос. Жизнь и учение». 21.35 «Сати. Нескучная классика...». 22.15 «КОНЕЦ ПАРАДА». Серил. 16+ «Фотосферы». 23.15 «Фотосферы». 0.05 «Фотосферы». 2.40 «Бельгия. Исторический центр Брюгге».	5.00, 9.00, 13.00, 17.30, 3.20 «Известия». 5.30, 6.15, 7.05, 8.00 «ГОРОД ОСОБОГО НАЗНАЧЕНИЯ». Серил. 16+ 9.25, 10.10, 10.55, 11.50, 12.35, 13.25, 13.55, 14.50, 15.35, 16.35 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-2». Серил. 16+ 17.45, 18.35, 23.10 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-2». Серил. 16+ 19.20 «СЛЕД. НЕ ПЕЙ ВИНА, ГЕРТРУДА». Серил. 16+ 20.00 «СЛЕД. БЕЛЫЕ НАЧИНАЮТ И...». Серил. 16+ 20.40 «СЛЕД. ВИДЕНИЕ ШЕРЛОКА». Серил. 16+ 21.25 «СЛЕД. ОСОБО КРУПНЫЙ РАЗМЕР». Серил. 16+ 22.15 «СЛЕД. ХРУСТАЛЬНЫЙ ЗАМОК». Серил. 16+ 0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 0.30 «СЛЕД. БЕСЦЕННАЯ». Серил. 16+ 1.20, 1.50, 2.20, 2.50 «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+ 3.30, 4.10 «СТРАСТЬ 2». Серил. 16+	6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+ 6.20 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 0+ 6.35 «Охотники на троллей». М/с. 6+ 7.00 «ПСИХОЛОГИНИ». Серил. 16+ 8.00, 19.00 «КОРНИ». Серил. 16+ 9.00 «Уральские пельмени». Смехbook. 16+ 9.05 «КУХНЯ». Серил. 12+ 16.30 «ПЕРВЫЙ МСТИТЕЛЬ. ДРУГАЯ ВОЙНА». Х/ф. 16+ 20.00 «ПЕРВЫЙ МСТИТЕЛЬ. ДРУГАЯ ВОЙНА». Х/ф. 16+ 22.40 «ТЕМНЫЙ РЫЦАРЬ». Х/ф. 16+ 1.40 «Дело было вечером». Развлекательное шоу. 16+ 2.35 «БЭТМЕН. НАЧАЛО». Х/ф. 16+ 4.40 «6 кадров». Скetch-шоу. 16+ 5.00 «В лесной чаще». М/ф. 0+ 5.20 «Валидуб». М/ф. 0+ 5.40 «Лесная история». М/ф. 0+ 5.50 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+

Среда, 8 апреля

1	РОССИЯ 1	НТВ	РОССИЯ К	5	СТС
5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро». 9.00, 3.00 Новости. 9.55 «Модный приговор». 6+ 10.55 «Жить здорово!». 16+ 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами). 12.15, 1.45, 3.05 «Время покажет». 16+ 14.30 «Проверено на себе». 16+ 15.15 «Давай поженимся!». 16+ 16.00 «Мужское / Женское». 16+ 18.00 Вечерние новости (с субтитрами). 18.30, 0.40 «На самом деле». 16+ 19.40 «Пусть говорят». 16+ 21.00 «Время». 21.30 «ИЩЕИКА». Серил. 12+ <i>Найден мертвым бизнесмен, который несколько дней числился в розыске. Это отец молодой певицы Аэлиты. Его тело обнаружено в горах, в двадцати километрах от Теледзика. Мужчина сорвался со скалы. Но как он там оказался?!</i> 22.30 «Док-ток». 16+ 23.30 «Вечерний Ургант». 16+ 0.10 «Проверено на себе». 16+ 3.40 «Мужское / Женское». 16+	5.00, 9.25 Утро России. 9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести. 9.55 «О самом главном». 12+ 11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время. 11.45 «Судьба человека» с Борисом Корчевниковым. 12+ 12.50, 17.25 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+ 14.45 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Серил. 12+ <i>В своей квартире убита Карина Сипатова. Тело девушки находит её отец. Подозрение тут же падает на бывшего парня Карини, Вадима Молоткова, приехавшего к ней в гости накануне убийства. Соседи опознали его по камерам наблюдения.</i> 18.30 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+ 21.00 «ПАРОМЩИЦА». Серил. 12+ 23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+ 2.00 «НА ДАЛЬНОЙ ЗАСТАВЕ». Серил. 12+	5.15, 4.30 «КОДЕКС ЧЕСТИ». Серил. 16+ 6.00 «Утро. Самое лучшее». 16+ 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.10 Сегодня. 8.25 «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА». Серил. 16+ <i>Дружная команда оперов вместе с Аней, невестой Головина, едет в Подмоскovie на день рождения к следователю Котову. Между Аней и одной из пассажирок электрички происходит небольшая перепалка. Через несколько минут пассажирку находят убитой...</i> 9.15, 10.25, 1.10 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ». Серил. 16+ 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 14.00 «Место встречи». 16.25 «Основано на реальных событиях». 16+ 17.10 «ДНК». 16+ 18.15, 19.40 «ПЁС». Серил. 16+ 21.00 «РИКОШЕТ». Серил. 16+ 23.10 «ПАУТИНА». Серил. 16+ 0.15 «24 ЧАСА». Серил. 16+ 4.15 Их нравы. 0+	6.30 Москва академическая. 7.00, 20.05 «Правила жизни». 9.55, 14.55, 16.30, 18.30, 20.00, 21.30 Большие маленьким. «Иисус Христос. Жизнь и учение». 7.35 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ЭЛЕКТРОНИКА». Х/ф. «Ну, погоди!» М/с. 8.20 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ЭЛЕКТРОНИКА». Х/ф. «Ну, погоди!» М/с. 8.50 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ЭЛЕКТРОНИКА». Х/ф. «Ну, погоди!» М/с. 10.00, 15.00, 19.30, 23.45 Новости культуры. «Наблюдатель». 10.15 1.30 ХХ век. 11.10 1.30 ХХ век. 12.15, 18.40, 0.45 «Что делать?». 13.00 «О чем молчат львы». Д/с. 13.45 «Острова». 14.25 «В некотором царстве...». 15.10 Библейский сюжет. 15.45 «Сати. Нескучная классика...». 16.35 «КАНИКУЛЫ ПЕТРОВА И ВАСЕЧКИНА. ОБЫКНОВЕННЫЕ И НЕВЕРОЯТНЫЕ». Х/ф. Шедевры хоровой музыки. Открытый музей. 17.45 «Спокойной ночи, малыши!». 19.45 «Иисус Христос. Жизнь и учение». 20.30 «Иисус Христос. Жизнь и учение». 21.35 «Сати. Нескучная классика...». 22.15 «КОНЕЦ ПАРАДА». Серил. 16+ «Фотосферы». 23.15 «Фотосферы». 0.05 «Фотосферы». 2.35 «Перу. Археологическая зона Чан-Чан». 	5.00, 9.00, 13.00, 17.30, 3.15 «Известия». 5.25, 6.05, 6.50, 7.45, 8.40, 9.25, 10.00, 11.00, 12.00, 13.25, 14.25 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-3». Серил. 16+ 15.25, 16.25 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-3». Серил. 16+ 17.45, 18.35 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-2». Серил. 16+ 19.20 «СЛЕД. КАЖДОМУ СВОЙ СЧЕТ». Серил. 16+ 20.00 «СЛЕД. НЕДОСЯГАЕМАЯ ВЫСОТА». Серил. 16+ 20.40 «СЛЕД. ЧЕРНАЯ МЕССА». Серил. 16+ 21.25 «СЛЕД. ДУПЛЕТ». Серил. 16+ 22.15 «СЛЕД. ПОКОЙНИК В ЗОНЕ ДОСТУПА». Серил. 16+ 23.10 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-3». Серил. 16+ 0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 0.30 «СЛЕД. ГРОБ С МУЗЫКОЙ». Серил. 16+ 1.15, 1.50, 2.15, 2.45 «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+ 3.25, 4.05 «СТРАСТЬ 2». Серил. 16+	6.00 «Ералаш». 0+ 6.20 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 0+ 6.35 «Охотники на троллей». М/с. 6+ 7.00 «ПСИХОЛОГИНИ». Серил. 16+ 8.00, 19.00 «КОРНИ». Серил. 16+ 9.00 «Уральские пельмени». Смехbook. 16+ 9.05 «КУХНЯ». Серил. 12+ 16.15 «ПЕРВЫЙ МСТИТЕЛЬ. ДРУГАЯ ВОЙНА». Х/ф. 16+ 20.00 «ПЕРВЫЙ МСТИТЕЛЬ. ПРОТИВОСТОЯНИЕ». Х/ф. 16+ 22.55 «ТЕМНЫЙ РЫЦАРЬ. ВОЗРОЖДЕНИЕ ЛЕГЕНДЫ». Х/ф. 16+ 2.10 «Дело было вечером». Развлекательное шоу. 16+ 3.00 «СТАВКА НА ЛЮБОВЬ». Х/ф. 12+ 4.25 «6 кадров». Скetch-шоу. 16+ 4.45 «Сказка сказывается». М/ф. 0+ 5.05 «Стойкий оловянный солдатик». М/ф. 0+ 5.20 «Сердце храбреца». М/ф. 0+ 5.40 «Первый автограф». М/ф. 0+ 5.45 «Ералаш». 0+

4 апреля 2020 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

11

Четверг, 9 апреля



5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро».

9.00, 3.00 Новости.

9.55 «Модный приговор». 6+

10.55 «Жить здорово!» 16+

12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).

12.15, 1.45, 3.05 «Время покажет». 16+

14.30 «Проверено на себе» 16+

15.15 «Давай поженимся!» 16+

16.00 «Мужское / Женское». 16+

18.00 Вечерние новости (с субтитрами).

18.30, 0.40 «На самом деле». 16+

19.40 «Путь говорит». 16+

21.00 «Время».

21.30 «ИЩЕИКА». Серил. 12+ Жирков и Бирюков собираются отдохнуть на пляже, но не тут-то было — давний знакомый Бирюкова подкарауливает их и умоляет взяться за расследование. На пляже обнаружен молодой человек в неменяемом состоянии, его рубашка вся в крови.

22.30 «Док-ток». 16+

23.30 «Вечерний Ургант». 16+

0.10 «Проверено на себе». 16+

3.40 «Мужское / Женское». 16+



5.00, 9.25 Утро России.

9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.

9.55 «О самом главном». 12+

11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.

11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+

12.50, 17.25 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+

14.45 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Серил. 12+ Двое неизвестных похищают адвоката Красножук, о чём заявляют в полицию свидетели. Красножук никогда не отличался порядочностью и успел нажить много врагов. На одного из них наводит следствие приятель Красножукова, бывший следователь, решивший заняться бизнесом.

18.30 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+

21.00 «ПАРОМЩИЦА». Серил. 12+

23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+

2.00 «НА ДАЛЬНЕЙ ЗАСТАВЕ». Серил. 12+



5.15, 4.30 «КОДЕКС ЧЕСТИ». Серил. 16+

6.00 «Утро. Самое лучшее». 16+

8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.10 Сегодня.

8.25 «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА». Серил. 16+ В районе трёх вокзалов застрелен бомж. Другой бомж, Ленин, убежден, что покушались именно на его жизнь. Оперативники не особо верят его словам, но берутся за дело. Выясняется, что в Швейцарии умер его брат, оставивший крупное наследство.

9.15, 10.25, 0.55 «МОРСКИЕ ДЬВЯВОЛЫ. СМЕРЧ». Серил. 16+

13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.

14.00 «Место встречи».

16.25 «Основано на реальных событиях». 16+

17.10 «Дик». 16+

18.15, 19.40 «ПЕС». Серил. 16+

21.00 «РИКОШЕТ». Серил. 16+

23.10 «ПАУТИНА». Серил. 16+

0.20 «Захар Прилепин. Уроки русского». 12+

4.00 Их нравы. 0+



6.30 Москва британская. «Правила жизни».

7.25, 9.55, 14.55, 16.30, 18.40, 20.00, 21.30 «Большой и маленький». 20.45 «Иисус Христос. Жизнь и учение».

7.35, 8.20, 8.50 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ЭЛЕКТРОНИКА». Х/ф. «Ню, погоди!» М/с.

10.00, 15.00, 19.30, 23.45 «Электроника». Х/ф. Новости культуры.

10.15, 11.10, 1.30 ХХ век.

12.15, 18.45, 0.30 «Игра в бисер».

13.00, 13.40 «Земляничная поляна».

14.20 «Святослава Рихтера». Д/ф.

15.10 «Чудесный колокольчик».

15.45, 16.35 «Золотой дождь». М/ф. Приключенный домик.

17.45, 18.45 «2 Верник 2».

20.30 «КАНИКУЛЫ ПЕТРОВА И ВАСЕЧКИНА. ОБЫКНОВЕННЫЕ И НЕВЕРОЯТНЫЕ». Х/ф. Шедевры хоровой музыки.

21.35, 22.15 «Огоньки». Х/ф. «Энигма. Юдха Ванг».

23.15, 0.05, 1.15 «Огоньки ПАРАДА». Серил. 16+

2.35 «Фотосфера».

0.05, 1.15 «Русский в космосе». Д/ф.

2.35 «Энигма. Юдха Ванг». Д/ф.

2.35 «Ансамбли Сакри-Монти».

2.35 Г. Свиридов. Сюита из музыки к кинофильму «Время, вперед!».



5.00, 9.00, 13.00, 17.30, 3.15 «Известия».

5.40, 6.25 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-2». Серил. 16+

7.15, 8.20, 9.25, 9.45, 10.50, 11.50, 12.40, 13.25, 14.15, 15.20, 16.20, 17.45, 18.35 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-2». Серил. 16+

19.20 «СЛЕД. СВЕТО В ОКНЕ». Серил. 16+

20.05 «СЛЕД. ОТМОРОЗОК». Серил. 16+

20.40 «СЛЕД. ЗАКОН СЛАБАКА». Серил. 16+

21.25 «СЛЕД. УБЕЙ КОТА». Серил. 16+

22.15 «СЛЕД. ХИККОМОРИ». Серил. 16+

23.10 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-3». Серил. 16+

0.00 «Известия. Итоговый выпуск».

0.30 «СЛЕД. ИЗ ЖИЗНИ НАСЕКОМЫХ». Серил. 16+

1.15, 1.50, 2.15, 2.45 «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+

3.25, 4.05 «СТРАСТЬ 2». Серил. 16+



6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+

6.20 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 0+

6.35 «Охотники на троллей». М/с. 6+

7.00 «ПСИХОЛОГИНИ». Серил. 16+

8.00 «КОРНИ». Серил. 16+

9.00 «КУХНЯ». Серил. 12+

16.00 «ПЪЯТЫЙ ОТИТЕЛ. ПРОТИВОСТОЯНИЕ». Х/ф. 16+

19.00 «ДЕНЬ НЕЗАВИСИМОСТИ». Х/ф. 12+

21.55 «ДЕНЬ НЕЗАВИСИМОСТИ. ВОЗРОЖДЕНИЕ». Х/ф. 12+

0.15 «Дело было вечером». Развлекательное шоу. 16+

1.15 «СТАВКА НА ЛЮБОВЬ». Х/ф. 16+

2.55 «ИРОНИЯ ЛЮБВИ». Х/ф. 16+

4.15 «Шоу выходного дня». Развлекательное шоу. 16+

5.00 «Сказка о солдате». М/ф. 0+

5.15 «Персей». М/ф. 0+

5.35 «Как это случилось». М/ф. 0+

5.45 «Ералаш». 0+

Пятница, 10 апреля



5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро».

9.00 Новости.

9.55 «Модный приговор». 6+

10.55 «Жить здорово!» 16+

12.00, 15.00 Новости.

12.15 «Время покажет». 16+

14.30 «Проверено на себе» 16+

15.15 «Давай поженимся!» 16+

16.00, 2.10 «Мужское / Женское». 16+

18.00 Вечерние новости.

18.35 «Человек и закон» с Алексеем Пимановым. 16+

19.40 «Поле чудес». 16+

21.00 «Время».

21.30 «Голос. Дети». 0+

23.20 «Вечерний Ургант». 16+

0.15 «Чак Берри». Д/ф. 16+ Чак Берри был признан лучшим кортежником рок-н-ролла. Несмотря на звездный статус и признание его таланта Берри был скромным и оставался верен семье. Он был настоящим знатоком слова и музыки, счастливым обладателем одновременно таланта и харизмы.

3.40 «Про любовь». 16+

4.25 «Наедине со всеми». 16+



5.00, 9.25 Утро России.

9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.

9.55 «О самом главном». 12+

11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.

11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+

12.50, 17.25 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+

14.45 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Серил. 12+ Средь бела дня в трамвае зарезан обычный рабочий Марочкин. Оперативники отправляют пассажиров и водителя, но никто ничего не видел. Лишь колдунья уверяет в том, что в трамвае позид убитого.

18.30 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+

21.00 «Эмилковский парк». Большой юмористический концерт. 16+

23.30 «РАСПЛАТА ЗА СЧАСТЬЕ». Х/ф. 12+

3.15 «ТАБЛЕТКА ОТ СЛЁЗ». Х/ф. 12+



5.15 «КОДЕКС ЧЕСТИ». Серил. 16+

6.00 «Утро. Самое лучшее». 16+

8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.

8.25 «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА». Серил. 16+ Два студента факультета психологии, собирая материал для дипломных работ, записывают на видео реакцию людей на организованное ими «провокацию». В результате один оказывается убитым, а второй похищенным.

9.15, 10.25, 2.05 «МОРСКИЕ ДЬВЯВОЛЫ. СМЕРЧ». Серил. 16+

13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.

14.00 «Место встречи».

16.25 «Основано на реальных событиях». 16+

17.10 «Дик». 16+

18.15, 19.40 «ПЕС». Серил. 16+

23.25 «ЧП. Расследование». 16+

23.55 «Квартирный НТВ с Маргулис». Группа «Зодчие». 16+

1.15 Квартирный вопрос. 0+



6.30 Москва шалашинская. «Правила жизни».

7.30, 9.50, 14.55, 16.45, 17.55, 19.45, 21.00 «Большой и маленький».

7.35, 8.20, 8.50 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ЭЛЕКТРОНИКА». Х/ф. «Ню, погоди!» М/с.

10.00, 15.00, 19.30, 23.00 «Электроника». Х/ф. Новости культуры.

10.15, 11.10, 1.30 ХХ век.

12.15, 18.45, 0.30 «Игра в бисер».

13.00, 13.40 «Земляничная поляна».

14.25 «Святослава Рихтера». Д/ф.

15.10 «Чудесный колокольчик».

15.45, 16.35 «Золотой дождь». М/ф. Приключенный домик.

17.45, 18.45 «2 Верник 2».

20.30 «КАНИКУЛЫ ПЕТРОВА И ВАСЕЧКИНА. ОБЫКНОВЕННЫЕ И НЕВЕРОЯТНЫЕ». Х/ф. Шедевры хоровой музыки.

21.35, 22.15 «Огоньки». Х/ф. «Энигма. Юдха Ванг».

23.15, 0.05, 1.15 «Огоньки ПАРАДА». Серил. 16+

2.35 «Фотосфера».

0.05, 1.15 «Русский в космосе». Д/ф.

2.35 «Энигма. Юдха Ванг». Д/ф.

2.35 «Ансамбли Сакри-Монти».

2.35 Г. Свиридов. Сюита из музыки к кинофильму «Время, вперед!».



5.00, 9.00, 13.00 «Известия».

5.25, 6.10, 6.55, 7.40, 8.40, 9.25, 10.15, 11.15, 12.15, 13.25, 14.40, 15.40, 16.35, 17.40, 18.35 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-2». Серил. 16+

19.20 «СЛЕД. ПРОСТИ ЗА ЛЮБОВЬ». Серил. 16+

20.10 «СЛЕД. РОКОВОЙ МУЖИНА». Серил. 16+

20.50 «СЛЕД. САРКОФАГ». Серил. 16+

21.35 «СЛЕД. НЕ ВИЖУ ЗЛА». Серил. 16+

22.10 «СЛЕД. БЕЗУМИЕ». Серил. 16+

22.55 «СЛЕД. ХРУСТАЛЬНЫЙ ЗАМОК». Серил. 16+

23.45 «Светская хроника». Развлекательная программа. 16+

0.45 «СЛЕД. ЧЕЛОВЕК БЕЗ КОСТЕЙ». Серил. 16+

1.30, 2.10, 2.35, 3.00, 3.25, 3.55, 4.20, 4.50 «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+



6.00 «Ералаш». 0+

6.20 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 0+

6.35 «Охотники на троллей». М/с. 6+

7.00 «ПСИХОЛОГИНИ». Серил. 16+

8.00 «ТЕМНЫЙ РЫЦАРЬ». Х/ф. 16+

11.00 «ТЕМНЫЙ РЫЦАРЬ. ВОЗРОЖДЕНИЕ ЛЕГЕНДЫ». Х/ф. 16+

14.20 «Шоу «Уральских пельменей». Смехбук. 16+

14.40 «Шоу «Уральских пельменей». 16+

21.00 «KINGSMAN. ЗОЛОТОЕ КОЛЬЦО». Х/ф. 16+

23.55 «Дело было вечером». Развлекательное шоу. 16+

0.50 «ИРОНИЯ ЛЮБВИ». Х/ф. 16+

2.25 «РОЗОВАЯ ПАНТЕРА-2». Х/ф. 12+

3.50 «Шоу выходного дня». Развлекательное шоу. 16+

4.35 «6 кадров». Скetch-шоу. 16+

5.00 «Про бегемота, который болел прививкой». М/ф. 0+

5.15 «Оранжевое горлышко». М/ф. 0+

5.35 «Муха-цокотуха». М/ф. 0+

5.45 «Ералаш». 0+

Суббота, 11 апреля



6.00 Телеканал «Доброе утро. Суббота».

9.00 «Умники и умницы». 12+

9.45 «Слово пастыря». 0+

10.00, 12.00 Новости.

10.15 «Леонид Гайдай. «Бриллиантовый выш»». 12+

11.15, 12.15 «Видели видео?» 6+

13.55 «Михаил Танич. Не забывай». 16+

16.00 «Кто хочет стать миллионером?» 12+

17.35 «Три аккорда». 16+

19.30, 21.20 «Сегодня вечером». 16+

21.00 «Время».

22.40 «Большая игра». 16+

23.50 «ДОЧЬ И ЕЕ МАТЬ». Х/ф. 18+ В жизни Эмили Миддлтон наступила «чёрная полоса»: её бросил парень и вдобавок уволили с работы. Эмили решает отправиться на запланированный отдых в Эквадор. К ней присоединяется мать Линда. Однако путешествие не задаётся — женщины похищаются.

1.25 «Мужское / Женское». 16+

2.55 «Про любовь». 16+

3.40 «Наедине со всеми». 16+



5.00 «Утро России. Суббота».

8.00 Вести. Местное время.

8.20 «Слово пастыря». 0+

8.35 «Накануне с светлого праздника Пасхи Марк Богатырев вспоминает о путешествии в одну из самых христианских стран мира. Здесь он встретился с мудрым священником, побывал мастерством иконописцев, восхитился природным чудесам и понял, что вся наша жизнь в руках Божьих».

9.30 «Пятёрка одного».

10.20 «Сто к одному». Телеигра.

11.10 «Смеяться разрешается». Юмористическая программа.

13.40 «КОВАРНЫЕ ИГРЫ». Х/ф. 12+

18.00 «Привет, Андрей!». Вечернее шоу Андрея Малахова. 12+

20.00 Вести в субботу.

20.40 «ЛЮБОВЬ С РИСКОМ ДЛЯ ЖИЗНИ». Х/ф. 12+

0.40 «ТЫ ЗАПЛАТИШЬ ЗА ВСЁ». Х/ф. 12+



5.10 «ЧП. Расследование». 16+

5.35 «КАЛИНА КРАСНАЯ». Х/ф. 12+

7.25 «Смех». 0+

8.00, 10.00, 16.00 Сегодня.

8.20 «Готовим с Алексеем Зиминным». 0+

8.45 «Доктор Свет». 16+

9.25 Едим дома. 0+

10.20 Главная дорога. 16+

10.55 «Живая еда с Сергеем Малозёмовым». 12+

12.00 Квартирный вопрос. 0+

13.00 «Нашпотребнадзор». 16+

14.00 «Поедем, поедим!» 0+

15.00 Своя игра. 0+

16.20 Следствие вели... 16+

17.50 Ты не поверишь! 16+

19.00 «Центральное телевидение» с Вадимом Тамкениным.

20.50 «Секрет на миллион». Лидия Федосеева-Шукшина. 16+

22.45 «Международная пилорама» с Тиграном Кеосаяном. 16+

23.35 «Своя правда» с Романом Бабаином. 16+

1.25 «Дачный ответ». 0+

2.15 Их нравы. 0+

2.30 «КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС». Х/ф. 16+



6.30 Библийский сюжет.

7.05 «Петя и Красная Шапочка». Возвращение блудного попугая». М/ф.

7.55 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ПЕТРОВА И ВАСЕЧКИНА. ОБЫКНОВЕННЫЕ И НЕВЕРОЯТНЫЕ». Х/ф. «Наш любимый клоун». Д/ф.

10.10, 10.50 «СТРЕКОЗА». Х/ф.

12.25 «Финны. Рождество в Карелии».

12.55, 0.50 «Живая природа островов Юго-Восточной Азии». Д/ф.

13.50 «Архи-важно».

14.50 «БЕСЕЛЫЕ РЕБЯТА». Х/ф.

15.50 «Весёлые ребята». Мы будем петь и смеяться, как дети!». Д/ф.

16.30 Роман в камне.

17.00 «Космические спасатели».

17.45 «Моя свобода - одиночество». Д/ф.

18.35 «КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС». Х/ф.

21.00 «Агора».

22.00 «МОНА ЛИЗА». Х/ф.

23.40 «Клуб 37».

1.40 «Искатели». «Закопанская одиссея Василия Поленова».

2.25 «Балерина на корабле». «Дождливая история». М/ф.



5.00, 5.20, 5.50, 6.20, 6.45, 7.20, 8.00, 8.35 «ДЕТЕКТИВЫ».

9.10 «Моя правда. Татьяна Судец. Принимаю судьбу». Д/ф. 16+

10.15, 11.00, 11.50, 12.35, 13.20, 14.05, 14.50, 15.35, 16.20, 17.05, 17.55, 18.40, 19.30, 20.15, 21.00, 21.50, 22.30, 23.15 «СЛЕД». Серил. 16+

0.00 «Известия. Главное».

0.55, 1.55 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-3. ПРОЩАЙ, ОБЕЗЬЯНА, ИЛИ ПРИЗРАК ОПЕРА». Серил. 16+

2.40 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-3. НЕОБЪЯСНЕННОЕ ПРИМЕНЕНИЕ». Серил. 16+

3.30 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-3. УБИЙСТВО ПОД МУЗЫКУ». Серил. 16+

4.00 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-3. НОВЫЕ ВЕЩАНИЯ». Серил. 16+



6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+

6.25 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 0+

6.45 «Приключения Кота в сапогах». М/с. 6+

7.10 «Драконы. Гонки по краю». М/с. 6+

7.35 «Три кота». М/с. 0+

8.00 «Том и Джерри». М/с. 0+

8.20 «Шоу «Уральских пельменей». 16+

9.00 «ПроСТО кухня». Кулинарное шоу. 12+

10.00 «КОРНИ». Серил. 16+

21.00 «МСТИТЕЛИ». Х/ф. 12+

23.45 «KINGSMAN. ЗОЛОТОЕ КОЛЬЦО». Х/ф. 18+

2.30 «ТРИ ИКСА-2. НОВЫЙ УРОВЕНЬ». Х/ф. 16+

4.00 «Рэпчет и Клан». Галактическая реинджерия. М/ф. 6+

5.20 «Незаконная учётка». М/ф. 0+

5.40 «Новый Аладдин». М/ф. 6+

5.50 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+

Воскресенье, 12 апреля



5.20, 6.10 «АНГЕЛ-ХРАНИТЕЛЬ». Серил. 16+

6.00 Новости.

7.10 «Играй, гармонь любимая!» 12+

7.50 «Часовой». 12+

8.15 «Здоровье». 16+

9.20 «Непутевые заметки» с Дм. Крыловым. 12+

10.00, 12.00 Новости (с субтитрами).

10.15 Жанна Бадоева в проекте-путешествии «Жизнь других». 12+

11.15, 12.20 «Видели видео?» 6+

14.00 «Битва за космос». 12+

18.10 Большой новый концерт Максима Галкина. 12+

19.25 Шоу Максима Галкина «Лучше всех!».

21.00 «Время».

22.00 «Что? Где? Когда?».

23.10 «ГАГАРИН. ПЕРВЫЙ В КОСМОСЕ». Х/ф. 6+

1.15 «Мужское / Женское». 16+

2.45 «Про любовь». 16+

3.30 «Наедине со всеми». 16+



4.10 «РАСПЛАТА ЗА СЧАСТЬЕ». Х/ф. 12+

8.00 Вести. Местное время.

8.35 «Когда все дома с Тимуром Кизяковым».

9.30 «Сто к одному». Телеигра.

10.20 «Воскресский потребности».

11.10 «Пятёрка одного».

12.10 Шоу Елены Степаненко. 12+

12.50 «Все привыкли видеть Елену Степаненко только в образах её сценических персонажей. Ей самой интересно выйти за пределы своего круга общения и познакомиться с известными людьми. Разговоры по душам - в новом шоу любимой артистки».

13.20 «БЕЗ ПРАВА НА ОШИБКУ». Х/ф. 12+

17.30 «Танцы со Звездами». Новый сезон. 12+

20.00 Вести недели.

22.00 Москва. Кремль. Путин. Х/ф. 6+

22.40 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+

1.30 «ЛИДИЯ». Х/ф. 12+



5.35 «Наш космос». 16+

6.20

(Продолжение. Начало на 8-й стр.)

дети, имеющие право первоочередного зачисления в образовательную организацию в соответствии с п. 1.2, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования Ленинградской области;

дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, братья и (или) сестры которых обучаются в данной образовательной организации;

дети, стоящие на учете для зачисления в образовательную организацию, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования Ленинградской области;

дети, стоящие на учете для зачисления в образовательную организацию, не зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования Ленинградской области.

Заявители, подавшие заявление о постановке на учет для предоставления места в образовательной организации с 1 сентября следующего учебного года, продолжают в Комитет образования в срок до 14 апреля (включительно) текущего календарного года:

документы, подтверждающие сведения, подтверждающие наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права зачисления в образовательную организацию;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

При отсутствии сведений, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права зачисления в образовательную организацию Комитет образования осуществляет процедуру аннулирования признака льготы в заявлении о постановке ребенка на учет, после выполнения которой заявление о постановке на ребенка на учет рассматривается на общих основаниях.

3.1.3.1. Основанием для начала административной процедуры является: в период планового комплектования: дата начала планового комплектования на следующий учебный год – 15 апреля текущего года.

при документальном обращении заявителя в Комитет образования, выдача заявителю уведомления о постановке ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию, наличие вакантного места в соответствующей возрастной группе в выбранной заявителем образовательной организации.

3.1.3.2. Сохранение административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

3.1.3.2.1. Специалист Комитета образования:

формирует в ведомственной АИС уведомление в образовательную организацию, форма направления указана в приложении № 5 к Регламенту. Статус заявления меняется на «явно направленное»;

формирует в ведомственной АИС уведомление о невозможности предоставления места в образовательной организации с указанием причины, форма уведомления указана в приложении № 6 к Регламенту. Статус заявления меняется на «отказано в предоставлении места»;

в день формирования направления (уведомления о невозможности предоставления места) сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка) или на адрес электронной почты, указанный заявителем при заполнении заявления, с указанием регистрационного номера и даты направления (уведомления о невозможности предоставления места), а также о возможности получения направления (уведомления о невозможности предоставления места) в Комитете образования;

передает направление (уведомление о невозможности предоставления места) заявителю;

автоматически в электронном виде на адрес электронной почты, указанный заявителем при заполнении заявления;

при личном обращении за результатами предоставления муниципальной услуги в Комитет образования, при этом направление регистрируется в «Книге учета выдачи направлений в образовательные организации», форма указана в приложении № 9 к Регламенту;

в случае обращения в электронном виде через ПГУ АО автоматически сформированное направление (уведомление о невозможности предоставления места) прикрепляется к заявлению в «Личном кабинете» заявителя.

формирует в ведомственной АИС протокол комплектования (список детей, направленных в образовательную организацию).

Для зачисления образовательную организацию, указанную в направлении, заявителю необходимо в течение срока действия направления (14 календарных дней) явиться лично в образовательную организацию.

В случае отказа от направления в образовательную организацию, указанную в направлении, заявителю необходимо в течение срока действия направления (14 календарных дней) лично явиться в Комитет образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области с заявлением об отказе, форма заявления об отказе от направления указана в приложении № 10.

В случае отказа заявителя от направления специалист Комитета образования: формирует в ведомственной АИС отказ от направления. Статус заявления изменяется на «отказ от направления», форма уведомления об отказе от направления указана в приложении № 11 к Регламенту;

ставит заявление на учет для зачисления в образовательную организацию в следующем учебном году, статус заявления меняется на «заявление на учет»;

формирует уведомление о постановке в очередь следующего года, форма уведомления указана в приложении № 8 к Регламенту;

передает уведомление о постановке в очередь следующего года заявителю; автоматически в электронном виде на адрес электронной почты, указанный заявителем при заполнении заявления;

при личном обращении за результатами предоставления муниципальной услуги в Комитет образования.

По истечении срока действия направления (14 календарных дней) в случае неявки заявителя в образовательную организацию заявлению присваивается статус «Неявка», форма уведомления о неявке указана в приложении № 12 к Регламенту.

Специалист Комитета образования формирует в ведомственной АИС уведомление о неявке, работа с заявлением прекращается.

Заявитель вправе обратиться в Комитет образования:

при обращении заявителя в период комплектования (с 15 апреля по 31 июля текущего года) заявление в ведомственной АИС восстанавливается по дате подачи заявления. Место в образовательной организации ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года. При отсутствии мест заявление о постановке ребенка на учет переносится в очередь следующего года с пометкой «текущее комплектование», статус заявления меняется на «заявление на учет»;

при обращении заявителя после периода комплектования заявление о постановке ребенка на учет переносится в очередь следующего года с пометкой «текущее комплектование», статус заявления меняется на «заявление на учет»;

при отсутствии обращения заявителя в течение года заявление о постановке ребенка на учет восстанавливается не подлежит.

3.1.3.2.2. После того, как на все вакантные места в образовательной организации выданы направления, заявителям, стоящим следующими в очереди формируются предложение о направлении ребенка в другую образовательную организацию, находящуюся в ведении Комитета образования и (или) в группе образовательной организации, отличившейся от заявленных заявителем (далее – альтернативная форма обучения) специалист Комитета образования;

формирует в ведомственной АИС уведомление о предоставлении альтернативной формы обучения, форма уведомления указана в приложении № 7 к Регламенту. Статус заявления меняется на «альтернативное предложение. Срок действия альтернативного предложения – 14 календарных дней со дня формирования альтернативного предложения;

в день формирования альтернативного предложения сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка) или на адрес электронной почты, указанный заявителем при заполнении заявления;

с указанием регистрационного номера и даты уведомления о предоставлении альтернативной формы обучения, а также о возможности получения документов в Комитет образования;

передает заявителю уведомление о предоставлении альтернативной формы обучения;

автоматически в электронном виде на адрес электронной почты, указанный заявителем при заполнении заявления;

при личном обращении за результатами предоставления муниципальной услуги в Комитет образования.

В случае обращения в электронном виде через ПГУ АО автоматически сформированное уведомление о предоставлении альтернативной формы обучения прикрепляется к заявлению в «Личном кабинете» заявителя.

получает согласие/отказ заявителя с заменой образовательной организации или формы обучения (форма согласия/отказа указана в приложении № 7 к Регламенту);

в случае согласия заявителя с заменой образовательной организации или формы обучения (статус заявления изменяется на «согласие с альтернативным предложением»;

формирует в ведомственной АИС уведомление в образовательную организацию, форма направления указана в приложении № 5 к Регламенту. Статус заявления меняется на «выдано направление»;

передает направление заявителю;

автоматически в электронном виде на адрес электронной почты, указанный заявителем при заполнении заявления;

при личном обращении за результатами предоставления муниципальной услуги в Комитет образования.

3.1.3.3. При появлении вакантного места в выбранной заявителем образовательной организации производит действия в соответствии с пунктом 3.1.3.2.1. Регламента.

3.1.3.4. Лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются: специалист Комитета образования, ответственный за выдачу направлений (уведомлений о невозможности предоставления места, уведомлений о поста-

новке в очередь следующего года) заявителю, а также передачу в МФЦ направлений (уведомлений о невозможности предоставления места, уведомлений о постановке в очередь следующего года) (далее – специалист Комитета образования);

специалист МФЦ, осуществляющий выдачу документов, полученных от органа местного самоуправления, по результатам рассмотрения представленных заявителем документов (далее – специалист МФЦ).

3.1.3.5. Критерий принятия решения является наличие вакантного места в образовательной организации.

3.1.3.6. Решением постоянной административной процедуры является выдача направления ребенку заявителем в образовательную организацию.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ, ПГУ АО, Портале осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информацион-

ными технологиями и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронных способов взаимодействия с государственным органом, предоставляющим государственным и муниципальным услугам»;

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ, ПГУ АО или Портал заявителю необходимо пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

Необходимым условием получения муниципальной услуги в электронном виде через Портал является наличие у заявителя адреса электронной почты. Уровень учетной записи ЕСИА, необходимый для получения муниципальной услуги через ЕПГУ, ПГУ АО – подтвержденная учетная запись.

3.2.3. Доступ к сведениям, поступающим в муниципальную услугу, порядке предоставления муниципальной услуги выполняется без предварительной авторизации заявителя в «Личном кабинете» на ЕПГУ, ПГУ АО, Портале. Заявитель имеет возможность ознакомиться документами, необходимыми для получения муниципальной услуги, на ЕПГУ, ПГУ АО, Портале.

3.2.4. Поддача заявления через ЕПГУ, ПГУ АО, Портал.

3.2.4.1. Для подачи заявления заявитель выполняет следующие действия: изучает описание муниципальной услуги, знакомится с условиями и порядком предоставления муниципальной услуги в электронном виде;

проходит авторизацию в «Личном кабинете» на ЕПГУ, ПГУ АО, Портале; переходит к экранной форме заявления на ЕПГУ, ПГУ АО, Портале;

заполняет заявление, включающее сведения, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги;

подтверждает согласие на обработку персональных данных (устанавливает соответствующую отметку в форме заявления);

подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления муниципальной услуги в электронном виде (устанавливает соответствующую отметку в форме заявления);

подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления муниципальной услуги в электронном виде (устанавливает соответствующую отметку в форме заявления);

прикрепляет скан-образцы документов, указанных в пункте 2.6.1 Регламента; отражает заполненное заявление;

получает в «Личном кабинете» на ПГУ АО – в случае подачи заявления через ПГУ АО или по электронной почте – в случае подачи заявления через ЕПГУ, Портал уведомление о приеме заявления в соответствии с приложением № 5 Регламента подтверждающее, что заявление направлено на обработку исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.4.2. При внесении изменений в ранее поданное заявление в электронном виде через ЕПГУ, Портал заявителем в электронном виде вносятся изменения в ранее поданное заявление, а также прикрепляются скан-образцы документов, указанных в пункте 2.6.2 Регламента.

Внесение изменений через функционал ПГУ АО не предусмотрено.

3.2.5. Заявитель имеет возможность получить информацию о ходе и результате предоставления муниципальной услуги в электронном виде:

3.2.5.1. Проверка исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.5.2. Проверка исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.5.3. Проверка исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.5.4. Проверка исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.5.5. Проверка исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.5.6. Проверка исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.5.7. Проверка исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.5.8. Проверка исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.5.9. Проверка исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.5.10. Проверка исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.5.11. Проверка исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.5.12. Проверка исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.5.13. Проверка исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.5.14. Проверка исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.5.15. Проверка исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.5.16. Проверка исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.5.17. Проверка исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.5.18. Проверка исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.5.19. Проверка исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.5.20. Проверка исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.5.21. Проверка исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.5.22. Проверка исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.5.23. Проверка исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.5.24. Проверка исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.5.25. Проверка исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.5.26. Проверка исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.5.27. Проверка исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.5.28. Проверка исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.5.29. Проверка исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.5.30. Проверка исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.5.31. Проверка исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.5.32. Проверка исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.5.33. Проверка исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.5.34. Проверка исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.5.35. Проверка исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.5.36. Проверка исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.5.37. Проверка исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.5.38. Проверка исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.5.39. Проверка исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.5.40. Проверка исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.5.41. Проверка исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.5.42. Проверка исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.5.43. Проверка исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.5.44. Проверка исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.5.45. Проверка исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.5.46. Проверка исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.5.47. Проверка исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.5.48. Проверка исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.5.49. Проверка исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.5.50. Проверка исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.5.51. Проверка исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.5.52. Проверка исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.5.53. Проверка исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.5.54. Проверка исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

4 апреля 2020 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

13

осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность заявления конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой; заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее - ЭП); в день обращения заявителя в МФЦ направляет в электронном виде заявление и скан-образы представленных заявителем документов в Комитет образования. По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. В случае обращения заявителя с заявлением о внесении изменений в ранее поданное заявление посредством МФЦ специалист МФЦ: удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия представителя заявителя;

определяет предмет обращения;

проводит проверку укомплектованности пакета документов;

вносит данные из представленных заявителем сведений и документов в автоматизированную информационную систему МФЦ;

осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность заявления конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой; заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее - ЭП); в день обращения заявителя в МФЦ направляет в электронном виде заявление и скан-образы представленных заявителем документов в Комитет образования (при наличии технической возможности);

в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов направляет на бумажных носителях в течение 2 рабочих дней, следующих за днем обращения заявителя в МФЦ по территориальному принципу (в течение 3 рабочих дней, следующих за днем обращения заявителя в МФЦ по экстерриториальному принципу) посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ. По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.4. При установлении работником МФЦ следующих фактов: несоответствие категории заявителя кругу лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги, указанных в пункте 1.2 Административного регламента, а также наличие соответствующих оснований для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.9 Административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с Административным регламентом следующие действия:

сообщает заявителю об отсутствии у него права на получение муниципальной услуги;

распечатывает расписку о предоставлении консультации.

6.5. Специалист МФЦ не позднее двух дней со дня получения из Комитета образования уведомления о постановке ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию (об отказе в приеме заявления по формальному признаку, об отказе в предоставлении услуги), направления уведомления о постановке в очередь следующего года, уведомления о невозможности предоставления места) сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка) или посредством sms-сообщения, с указанием регистрационного номера и даты уведомления, а также о возможности получения документов в филиалах МФЦ. Заявителю выдается документ, заверенный печатью и подписью специалиста МФЦ: уведомление о постановке ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию (об отказе в приеме заявления по формальному признаку, об отказе в предоставлении услуги), направление в образовательную организацию (уведомление о постановке в очередь следующего года, уведомление о невозможности предоставления места).

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Председателю Комитета образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области
Заявление родителей (законного представителя) для постановки ребенка на учет для последующего зачисления в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования

№	Название	Данные
Общие сведения		
1	Источник	
2	Номер заявления	
3	Заявитель по отношению к ребенку	
4	Фамилия	
5	Имя	
6	Отчество	
7	Дата рождения	
8	Гражданство	
9	СНИЛС заявителя	
10	Контактный телефон 1	
11	Контактный телефон 2	
12	Адрес электронной почты	
13	Документ, удостоверяющий личность	
14	Серия, номер	
15	Дата выдачи, кем выдан	
Дополнительный контакт		
16	Фамилия	
17	Имя	
18	Отчество	
19	Кем приходится по отношению к ребенку	
20	Фактический адрес проживания	
21	Контактный номер телефона	
Адрес регистрации заявителя		
22	Почтовый индекс	
23	Область (край, округ, республика)	
24	Район	
25	Город или населенный пункт	
26	Улица, дом, корпус, квартира	
Место жительства		
27	Почтовый индекс	
28	Область (край, округ, республика)	
29	Район	
30	Город или населенный пункт	
31	Улица, дом, корпус, квартира	
Сведения о ребенке		
32	Фамилия ребенка	
33	Имя ребенка	
34	Отчество ребенка	
35	Пол	
36	Дата рождения	
37	СНИЛС	
38	Адрес регистрации ребенка	
39	Фактический адрес проживания ребенка	
Свидетельство о рождении ребенка		
40	Серия	
41	Номер	
42	Дата выдачи	
43	Кем выдано	
44	Номер актовой записи	
45	Страна (если выдано в другой стране)	
Сведения об образовательной организации		
46	Год зачисления	
47	Желаемый район	
48	Предпочитаемая ДОО 1(номер)	
49	Предпочитаемая ДОО 2(номер), ДОО 3(номер)	
50	Результат пребывания в дошкольной образовательной организации	
51	Потребность ребенка в адаптированной образовательной программе	
52	Наличие льгот	
53	Согласие на направление в группы кратковременного пребывания	
54	Согласие на предложение других ДОО при отсутствии мест в выбранных ДОО	
Я, _____, (подписавший), что для получения электронной услуги персональные данные будут обработаны в информационных системах Ленинградской области с соблюдением требований закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».		
Дата:	Подпись:	(/ ФИО)

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Председателю Комитета образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ (для внесения изменений в ранее поданное заявление)

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка _____

Прошу внести изменения в заявление по обращению № _____:

[указать вносимые изменения]

Дата заполнения заявления _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

/расшифровка подписи/

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

УВЕДОМЛЕНИЕ о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

Уважаемый (уважаемая) _____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка) уведомляем Вас о том, что _____ (фамилия, имя, отчество ребенка) на основании заявления № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года _____ постановлен(а) на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования _____ Волосовского муниципального района Ленинградской области

СОХРАНИТЕ ЭТО УВЕДОМЛЕНИЕ.

С номером очереди в дошкольную образовательную организацию и текущим статусом заявления Вы можете ознакомиться в Личном кабинете в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (<http://obg.lenreg.ru>), в органе местного органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования Волосовского муниципального района Ленинградской области или в МФЦ.

ВНИМАНИЕ!

В случае необходимости внесения изменений в заявление (кроме изменения сведений о ребенке, свидетельства о рождении) родителю (законному представителю) ребенка, поступающего в образовательную организацию в следующем учебном году, в срок до 15 апреля необходимо повторно обратиться в зависимости от способа подачи заявления: к автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» ([www.obg.lenreg.ru](http://obg.lenreg.ru)), на Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (www.gul.lenobl.ru), лично в органе местного органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования Волосовского муниципального района Ленинградской области или в МФЦ.

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования Волосовского муниципального района Ленинградской области _____

Контактный телефон _____

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ ПО ФОРМАЛЬНОМУ ПРИЗНАКУ

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

Уважаемый _____ (ая) _____ (Ф.И.О. заявителя) уведомляю о том, что Ваше заявление от _____ не может быть принято по следующим причинам:

[указать причину отказа]

При получении настоящего уведомления Вы можете подать новое заявление в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» ([www.obg.lenreg.ru](http://obg.lenreg.ru)), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (www.gul.lenobl.ru), лично в органе местного органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования Волосовского муниципального района Ленинградской области или в МФЦ.

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования Волосовского муниципального района Ленинградской области _____

Контактный телефон _____

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

НАПРАВЛЕНИЕ

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

_____ года рождения, _____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения) проживающего по адресу _____

(адрес фактического проживания ребенка) _____ направляется органом местного самоуправления, осуществляющим управление _____ в _____ сфере _____ образования, _____ Волосовского муниципального района Ленинградской области для зачисления в образовательную организацию: _____ с « _____ » _____ 20 _____ года

Направление действительно в течение 14 календарных дней.

Для зачисления в указанную образовательную организацию Вам необходимо в течение срока действия направления явиться лично в образовательную организацию для предоставления оригинала документов.

В случае Вашего отказа от направления в указанную образовательную организацию Вам необходимо в течение срока действия направления явиться лично в орган местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования Волосовского муниципального района Ленинградской области с заявлением об отказе. Ваше заявление будет поставлено на учет для поступления в заявлении образовательные организации в следующем учебном году.

В случае неявки заявителя в образовательную организацию в установленный срок, направление утрачивает силу.

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования Волосовского муниципального района Ленинградской области _____

Контактный телефон _____

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

УВЕДОМЛЕНИЕ В ОТКАЗЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТА

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

Настоящим _____ уведомляется _____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка) в _____ том, _____ что _____ (фамилия, имя, отчество ребенка) не может быть направлен в образовательную организацию _____ Волосовского муниципального района Ленинградской области с _____ (дата поступления в образовательную организацию, указанная в заявлении родителя (законного представителя) по причине: _____ [указать причину отказа в выдаче направления в образовательную организацию])

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования Волосовского муниципального района Ленинградской области _____

Контактный телефон _____

Приложение № 7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

УВЕДОМЛЕНИЕ о предоставлении альтернативной формы обучения

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года (ая) _____

Уважаемый _____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка) уведомляем Вас о том, что _____ (фамилия, имя, отчество ребенка) не может быть направлен(а) в образовательную организацию _____ Волосовского муниципального района Ленинградской области с _____ (дата поступления в образовательную организацию, указанная в заявлении родителя (законного представителя) по причине: _____

[указать причину отказа в выдаче направления в образовательную организацию]

Вашему ребенку может быть предоставлено место в образовательной организации _____ и _____ а _____ ц _____ и _____ Волосовского муниципального района Ленинградской области с _____, в группе: _____.

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования Волосовского муниципального района Ленинградской области _____ Контактный телефон _____ (линия отрыва)

Срок действия альтернативного предложения — 14 календарных дней. При получении настоящего уведомления Вам необходимо направить лично в Комитет образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области, в МФЦ, через личный кабинет в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (www.obg.lenreg.ru), через Личный кабинет Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (www.gul.lenobl.ru) в зависимости от способа подачи заявления следующую информацию:

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка) 1. С предложенным альтернативным предложением согласен, прошу выдать направление в образовательную организацию _____ Волосовского

муниципального района Ленинградской области

2. С предложенным альтернативным предложением не согласен. Заполните выбранный вариант ответа (выбранное подчеркнуть).

В случае Вашего отказа или при отсутствии согласия /отказа от альтернативного предложения Ваше заявление будет поставлено на учет для зачисления в указанные в заявлении образовательные организации в следующем учебном году.

Дата заполнения заявления: _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Приложение № 8
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

УВЕДОМЛЕНИЕ о постановке в очередь следующего года

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

Уважаемый (ая) _____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка) уведомляем Вас о том, что _____ (фамилия, имя, отчество ребенка) не может быть направлен(а) в образовательную организацию _____ Волосовского муниципального района Ленинградской области с _____ в связи с _____ (год, указанный в заявлении родителя (законного представителя))

- отсутствием вакантных мест в 20 _____ -20 _____ учебном году;
- отказом от предложенной образовательной организации;
- отказом от альтернативного предложения.

Ваше заявление поставлено на учет для поступления в указанные в заявлении образовательные организации в следующем учебном году.

Текущее комплектование указанных в заявлении образовательных организаций будет продолжено в течение в 20 _____ -20 _____ учебного года. По мере появления вакантных мест Вашему ребенку может быть предоставлено место.

СОХРАНИТЕ ЭТО УВЕДОМЛЕНИЕ.

С номером очереди в дошкольную образовательную организацию и текущим статусом заявления Вы можете ознакомиться в Личном кабинете в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (<http://obg.lenreg.ru>), в органе местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования Волосовского муниципального района Ленинградской области или в МФЦ (в зависимости от способа подачи заявления).

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования муниципального образования Ленинградской области _____

Контактный телефон _____

Приложение № 9
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

КНИГА учета выдачи направлений в образовательные организации

№ п/п	Регистрационный номер направления	Дата выдачи направления	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	ФИО родителя (законного представителя)	Адрес фактического проживания ребенка	ДОО	Подпись родителя (законного представителя)
-------	-----------------------------------	-------------------------	-------------	-----------------------	----------------------------------------	---------------------------------------	-----	--------------------------------------------

Приложение № 10
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Председателю Комитета образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ (об отказе от направления)

Я, _____, (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка) отказываюсь от направления № _____ выданного мне для зачисления моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, дата рождения ребенка) в _____ образовательную _____ организацию _____ для зачисления с _____ (организация, в которую было выдано направление)

_____ (дата, указанная в направлении)

Мне разъяснено, что мое заявление будет поставлено на учет для зачисления в указанные в заявлении образовательные организации в следующем учебном году.

Дата заполнения заявления _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

_____ /расшифровка подписи/

Приложение № 11
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

УВЕДОМЛЕНИЕ заявителя в случае отказа от направления в образовательную организацию

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

Уважаемый (ая) _____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка) уведомляем Вас о том, что _____ (фамилия, имя, отчество ребенка) не может быть зачислен в образовательную организацию _____ Волосовского муниципального района Ленинградской области по причине Вашего отказа от направления в образовательную организацию _____

источников финансирования дефицита местного бюджета;

- муниципальных учреждений;
- муниципальные унитарные предприятия;
- хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования Волосовский муниципальный район в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;
- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:
- юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из местного бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;
- исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, финансовом органе муниципального образования;
- муниципальные заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, комиссии по осуществлению закупок и их члены, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Законом N 44-ФЗ отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд;
- администрации поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области бюджета, которых предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение.

1.4. Муниципальная функция исполняется Сектором контроля путем проведения проверок, ревизий и обследований (далее – контрольные мероприятия). Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности, достоверности фактов в отношении деятельности объекта контроля за определенный период. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки. Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения Сектора контроля на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по запросу Сектора контроля. Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершаемых операций данным бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов. Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля. Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершаемых финансовых и хозяйственных операций, достоверности фактов, достоверности их отражения в бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности. Результаты ревизии и проверки оформляются актом. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля. Результаты обследования оформляются заключением (приложение N 5 к настоящему регламенту).

1.5. Результатом исполнения муниципальной функции являются материалы контрольных мероприятий – акты, заключения, представления, предписания. Акты оформляются в соответствии с положениями пункта 3.6 настоящего регламента.

1.6. Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий (далее – должностные лица Сектора контроля) являются:

- начальник Сектора контроля,
- ведущий специалист Сектора контроля,
- иные должностные лица, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий, рассматривания жалоб и иных действий в соответствии с распоряжением администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области, включаемые в состав ревизионной группы.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования о правилах исполнения муниципальной функции

2.1.1. Сектор контроля находится по адресу: 188410, Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3-а.

График приема Сектора контроля: вторник - четверг с 13.00 до 15.00 часов.

2.1.2. Для получения информации по вопросам исполнения муниципальной функции, в том числе о ходе исполнения муниципальной функции, заявитель может обратиться в Сектор контроля по телефону, по электронной почте, в том числе по факсу, либо непосредственно в Сектор контроля. При поступлении в Сектор контроля письменных обращений ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.2. Сроки исполнения муниципальной функции

2.2.1. Муниципальная функция исполняется в соответствии с Порядком осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, утвержденным постановлением главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, в сроки, установленные Планом контрольных мероприятий Сектора контроля, утверждаемым распоряжением главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, на следующий календарный год.

2.3. Основания для приостановления исполнения муниципальной функции

2.3.1. Проведение выездной проверки (ревизии) может быть приостановлено:

- на период проведения встречной проверки и (или) обследования;
- при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта (субъекта) контроля или нарушении объектом (субъектом) контроля правил ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, которое делает невозможным дальнейшее проведение проверки (ревизии);
- на период восстановления объектом (субъектом) контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения объектом (субъектом) контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;
- на период организации и проведения экспертизы;
- на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные органы, в том числе в органы государств - членов Таможенного союза или иностранных государств;
- в случае в случае непредоставления объектом (субъектом) контроля информации, документов и материалов, и (или) предоставления неполного комплекта истребуемых информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;
- при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся по месту нахождения объекта (субъекта) контроля;
- при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от Сектора контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

2.3.2. Приостановление контрольного мероприятия оформляется распоряжением администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области на основании докладной записки Сектора контроля.

2.4. Требования к местам исполнения муниципальной функции

2.4.1. Руководитель проверяемого объекта контроля обязан создать надлежащие условия для проведения контрольного мероприятия, предоставляя необходимое помещение, ортехнику, средства связи (при проведении выездного контрольного мероприятия).

3. Административные процедуры

3.1. Порядок организации планирования контрольных мероприятий, проводимых Сектором контроля

3.1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Сектором контроля формируется План контрольных мероприятий на следующий календарный год.

3.1.2. В Плане контрольных мероприятий по каждому объекту контроля устанавливаются цель и основания проверки, проверяемый период, месяц начала и окончания проведения контрольного мероприятия.

3.1.3. План контрольных мероприятий составляется Сектором контроля с учетом информации о проведенных и планируемых контрольных мероприятиях контрольно-счетным органом Волосовского муниципального района Ленинградской области, анализа контрольной деятельности за прошедший период и на основании предложений заместителей главы администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области, курирующих муниципальные учреждения.

3.1.4. План контрольных мероприятий формируется Сектором контроля не позднее двадцати пятого декабря года, предшествующего планируемому году.

3.1.5. Составление Плана контрольных мероприятий осуществляется с соблюдением следующих условий:

- обеспечение равномерности нагрузки на специалистов Сектора контроля, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль;
- необходимость выделения резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях предыдущих лет;
- своевременность и периодичность проведения контрольных мероприятий;
- стоенность, обеспеченности ресурсами, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;
- реальность сроков проведения контрольных мероприятий, определяемую с учетом всех возможных временных затрат.

3.1.6. План контрольных мероприятий утверждается главой администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Глава администрации).

3.1.7. Утвержденный ежегодный План контрольных мероприятий доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

3.1.8. План контрольных мероприятий может быть единым и содержать перечень проверок контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере и в сфере закупок.

3.2. Внеплановые контрольные мероприятия

3.2.1. Сектором контроля могут проводиться внеплановые контрольные мероприятия. Внеплановым контрольным мероприятием является контрольное мероприятие, не включенное в План контрольных мероприятий.

3.2.2. Внеплановая контрольная деятельность в части финансового контроля осуществляется по следующим основаниям:

- поручение Главы администрации;
- при поступлении информации о нарушениях;
- при истечении срока исполнения ранее выданного предписания (представления).

3.2.3. Максимальный срок проведения внепланового контрольного мероприятия не может превышать максимальный срок, установленный для планового контрольного мероприятия.

3.2.4. Права и обязанности должностного лица, ответственного за проведение внепланового контрольного мероприятия, аналогичны правам и обязанностям должностных лиц, ответственных за проведение плановых контрольных мероприятий.

3.2.5. Результаты внеплановых контрольных мероприятий оформляются актом в соответствии с положениями пункта 3.6 настоящего регламента.

3.3. Подготовка программы контрольного мероприятия

3.3.1. Для проведения каждого контрольного мероприятия составляется программа проведения контрольного мероприятия путем включения в нее вопросов, подлежащих проверке и содержащихся в типовой форме программы ревизии (проверки) (приложение N 1 к настоящему регламенту). Перед проведением контрольного мероприятия Глава администрации утверждает программу контрольного мероприятия.

3.3.2. Составлению программы контрольного мероприятия предшествует подготовка программы ревизии, в ходе которой изучаются законодательные и другие нормативные правовые акты, отчетные документы, статистические данные, имеющиеся в Секторе контроля, акты предыдущих контрольных мероприятий и другие материалы, характеризующие и регламентирующие деятельность объекта контроля, подлежащего проверке (ревизии).

3.3.3. Программа контрольного мероприятия должна содержать наименование объекта контроля, основание для проведения контрольного мероприятия, проверяемый период, срок проведения контрольного мероприятия, перечень основных вопросов программы, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия.

3.3.4. Программа контрольного мероприятия подписывается должностным лицом Сектора контроля и направляется на утверждение Главе администрации.

3.3.5. При необходимости и исходя из конкретных обстоятельств проведения контрольного мероприятия программа контрольного мероприятия может быть изменена должностным лицом Сектора контроля. Программа контрольного мероприятия с внесенными изменениями и докладная записка с изложением причин о необходимости внесения изменений, составленная должностным лицом, ответственным за проведение данного контрольного мероприятия, подписывается Главой администрации.

3.4. Назначение контрольного мероприятия

3.4.1. Контрольное мероприятие проводится на основании утвержденного Плана или при проведении внеплановых контрольных мероприятий по поручениям Главы администрации. Распоряжение о назначении контрольного мероприятия оформляется удостоверением на проведение ревизии (проверки) по форме приложения N 2 к настоящему регламенту. К удостоверению на проведение ревизии (проверки) прилагается Программа ревизии (проверки), утвержденная Главой администрации.

3.4.2. Удостоверение на проведение контрольного мероприятия подписывается Главой администрации.

3.4.3. При необходимости к участию в контрольном мероприятии могут привлекаться специалисты иных отраслевых (функциональных) подразделений администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области. Решение о включении указанных специалистов в состав ревизионной группы принимается по согласованию с руководителем соответствующего отраслевого (функционального) подразделения.

3.4.4. Сроки проведения контрольного мероприятия, численный и персональный состав ревизионной группы устанавливаются исходя из темы ревизии (проверки), объема предстоящих контрольных действий, особенностей финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля и других обстоятельств.

3.4.5. Срок проведения контрольного мероприятия, установленный при его назначении, может быть продлен Главой администрации на основании мотивированной докладной записки должностного лица Сектора контроля, но не более чем на 10 рабочих дней.

В удостоверении на проведение контрольного мероприятия делается отметка о выполнении контрольного мероприятия, которая заверяется подписью Главы администрации.

Решение о продлении срока проведения контрольного мероприятия доводится до сведения объекта контроля.

3.4.6. Контрольное мероприятие может быть приостановлено на основании, указанном в пункте 2.3.1 настоящего регламента. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания распоряжения администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области с указанием основания о продлении срока проведения контрольного мероприятия, приостановленного, возобновлении проведения контрольного мероприятия в адрес руководителя объекта (субъекта) контроля направляется копия распоряжения администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области о продлении срока проведения контрольного мероприятия, приостановленного, возобновлении проведения контрольного мероприятия.

3.4.7. После устранения причин приостановления контрольного мероприятия ревизионная группа в течение 3 рабочих дней возобновляет проведение контрольного мероприятия.

В удостоверении проведения контрольного мероприятия делается отметка о приостановлении и возобновлении проведения контрольного мероприятия с указанием нового срока контрольного мероприятия. Указанные отметки в удостоверении на проведение контрольного мероприятия заверяются подписью Главы администрации.

3.4.8. Контрольное мероприятие может быть завершено раньше срока, установленного в удостоверении на проведение контрольного мероприятия.

3.5. Проведение контрольного мероприятия

3.5.1. Должностное лицо Сектора контроля должно:

- обеспечить ознакомление объекта удостоверением на проведение контрольного мероприятия;
- ознакомить руководителя объекта контроля с программой контрольного мероприятия;
- представить участникам контрольной группы;
- решить организационно-технические вопросы проведения контрольного мероприятия.

3.5.2. При проведении контрольного мероприятия участники ревизионной группы должны иметь служебные удостоверения.

3.5.3. Исходя из темы контрольного мероприятия и ее программы руководители ревизионной группы определяют объем и состав контрольных действий по каждому вопросу программы контрольного мероприятия, а также способы проведения таких контрольных действий, распределяют вопросы программы контрольного мероприятия между участниками ревизионной группы.

3.5.4. В ходе контрольного мероприятия проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению финансово-хозяйственных операций объекта контроля по вопросам программы контрольного мероприятия. Контрольные действия по документальному изучению проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчетным документам, документам о планировании и осуществлении закупок и иным документам объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и т.п.

3.5.5. Контрольные действия могут проводиться сплошным или выборочным способом, заключающимся в проведении контрольного действия в отношении всей совокупности или части обстоятельств деятельности объекта контроля, относящихся к одному вопросу предмета контрольного мероприятия.

3.5.6. Решение об использовании сплошного или выборочного способа проведения контрольных действий по каждому вопросу программы контрольного мероприятия принимает должностное лицо Сектора, исходя из содержания вопроса программы контрольного мероприятия, объема финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов, относящихся к этому вопросу, состояния бухгалтерского (бюджетного) учета, срока контрольного мероприятия.

3.5.7. В ходе контрольных мероприятий могут проводиться контрольные действия по изучению:

- учредительных, регистрационных, плановых, бухгалтерских, отчетных и других документов (по форме и содержанию);
- фактического наличия, сохранности и правильного использования материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности, денежных средств и ценных бумаг, достоверности расчетов, объемов поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, операций по формированию завет и иных финансовых результатов;
- постановки и состояния бухгалтерского (бюджетного) учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности в объекте контроля;
- состояния системы внутреннего контроля у объекта контроля, в том числе наличия и состояния текущего контроля за движением материальных ценностей и денежных средств, правильностью формирования затрат, полнотой оприходования, сохранностью и фактическим наличием продукции, денежных средств и материальных ценностей, достоверностью объемов выполненных работ и оказанных услуг;
- соблюдения требований в сфере закупок, предусмотренного частью 8 статьи 99 Закона N 44-ФЗ;
- принятых объектом контроля мер по устранению нарушений, возмещению материального ущерба, привлечению к ответственности виновных лиц по результатам предыдущих контрольных мероприятий.

3.5.8. Руководитель ревизионной группы вправе получать необходимые письменные объяснения от должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе контрольного мероприятия, и заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных действий. В случае отказа от представления указанных объяснений, справок, сведений и копий документов в акте контрольного мероприятия делается соответствующая запись.

3.5.9. В ходе контрольного мероприятия может проводиться встречная проверка. Встречная проверка назначается распоряжением администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области по письменному представлению должностного лица Сектора.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов, связанных с деятельностью объекта (субъекта) контроля.

Встречная проверка проводится в порядке, установленном для выездных и камеральных проверок.

3.6. Порядок оформления результатов контрольного мероприятия

3.6.1. Результаты контрольного мероприятия подлежат оформлению в письменном виде актом в случае проведения проверки, ревизии (далее – акт контрольного мероприятия) или заключением в случае проведения обследования.

3.6.2. Акт контрольного мероприятия составляется на русском языке, имеет сквозную нумерацию страниц. В акте контрольного мероприятия не допускаются помарки, подчистки и иные неоговоренные исправления.

3.6.3. Акт контрольного мероприятия состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

3.6.4. Вводная часть акта контрольного мероприятия должна содержать следующие сведения:

- тема контрольного мероприятия;
- дата и место составления акта контрольного мероприятия;
- основание назначения контрольного мероприятия, в том числе указание на плановый (внеплановый) характер;
- фамилии, инициалы и должности руководителя и всех участников ревизионной группы;
- проверяемый период;
- срок проведения контрольного мероприятия;
- сведения об объекте контроля:

- 1) полное и сокращенное наименование объекта контроля;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 3) основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
- 4) фамилии, инициалы и должности лиц, имеющих право подписи финансовых и расчетных документов в проверяемом периоде;
- 5) иные данные, относящиеся к предмету контрольного мероприятия, необходимые, по мнению руководителя ревизионной группы, для полной характеристики объекта контроля.

3.6.5. Описательная часть акта контрольного мероприятия должна состоять из разделов в соответствии с вопросами, указанными в программе контрольного мероприятия, и описания выявленных нарушений по каждому вопросу программы контрольного мероприятия.

3.6.6. Заключительная часть акта контрольного мероприятия должна содержать обобщенную информацию о результатах контрольного мероприятия.

3.6.7. При составлении акта (заключения) контрольного мероприятия должна быть обеспечена объективность, обоснованность, четкость, лаконичность (без ущерба для содержания), точность описания выявленных фактов, доступность и системность изложения.

3.6.8. Результаты контрольного мероприятия, излагаемые в акте контрольного мероприятия, должны подтверждаться документами (копиями документов), результатами контрольных действий и встречных проверок, объяснениями должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля, другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту контрольного мероприятия.

Копии документов, подтверждающих выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения, заверяются подписью руководителя объекта контроля или должностного лица Сектора контроля.

3.6.9. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе контрольного мероприятия, должны быть указаны конкретные нарушения законодательных и нормативных правовых актов, которые были нарушены, к какому периоду относится выявленное нарушение, в чем выразилось нарушение, документально подтвержденная сумма нарушения.

3.6.10. В акте контрольного мероприятия не допускаются:

- выводы, предположения, факты, не подтвержденные соответствующими документами;
- указания на материалы правоохранительных органов и показания, данные сформированным органом должностным, материально-ответственными и иными лицами объекта контроля;
- морально-этическая оценка действий должностных, материально-ответственных и иных лиц объекта контроля.

3.6.11. Акт контрольного мероприятия составляется в двух экземплярах: один экземпляр для объекта контроля и один экземпляр для Сектора контроля. При проведении контрольного мероприятия по мотивированному обращению контрольного или правоохранительного органа для него составляется дополнительный экземпляр акта.

3.6.12. Каждый экземпляр акта контрольного мероприятия подписывается должностными лицами Сектора контроля, руководителем и главным бухгалтером объекта контроля.

3.6.13. Один экземпляр оформленного акта контрольного мероприятия, подписанный должностными лицами Сектора контроля, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания вручается руководителю объекта контроля или лицу, им уполномоченному, под расписку в получении с указанием даты получения.

3.6.14. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения объекта контроля приобщаются к материалам проверки.

3.6.15. Руководитель ревизионной группы в срок до 5 рабочих дней со дня получения письменных возражений по акту контрольного мероприятия рассматривает обоснованность этих возражений и дает по ним письменное заключение. Указанное заключение согласовывается руководителем Сектора контроля и утверждается Главой администрации. Один экземпляр заключения направляется объекту контроля, один экземпляр заключения приобщается к материалам контрольного мероприятия.

Заключение вручается руководителю объекта контроля под расписку, а в случае невозможности вручить осуществляется его регистрация в соответствии с правилами делопроизводства объекта контроля либо направляется объекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.6.16. В случае отказа руководителя и (или) главного бухгалтера объекта контроля подписать или получить акт контрольного мероприятия руководителем ревизионной группы в конце акта делается запись об их ознакомлении с актом контрольного мероприятия и отказе от подписания акта. При этом акт контрольного мероприятия в тот же или на следующий день направляется в адрес объекта контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления объекту контроля. Документ, подтверждающий факт направления акта контрольного мероприятия объекту контроля, приобщается к материалам контрольного мероприятия.

3.7. Порядок реализации материалов контрольного мероприятия

3.7.1. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, Сектором контроля составляются представления и (или) предписания.

Представление - документ содержащий информацию о выявленных бюджетных нарушениях и одно из следующих обязательных для исполнения в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому бюджетному нарушению:

- 1) требование об устранении бюджетного нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;
- 2) требование о принятии мер по устранению причин и условий бюджетного нарушения в случае невозможности его устранения.

Представление составляется по форме согласно приложению N 3 к настоящему регламенту.

Предписание – документ направляемый объекту контроля в случае невозможности устранения либо неустранения в установленный в представлении срок бюджетного нарушения при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба публично-правовому образованию в результате этого нарушения. Предписание содержит обязательные для исполнения в установленный в предписании срок требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба публично-правовому образованию.

Предписание составляется по форме согласно приложению N 4 к настоящему регламенту.

При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд Волосовского муниципального района Ленинградской области Сектор контроля направляет представления об устранении нарушений, установленных в актах ревизионной группы, в органы государственной власти Российской Федерации, правовых актов Ленинградской области, муниципальных правовых актов Волосовского муниципального района и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Указанные нарушения подлежат устранению в срок, установленный в предписании.

В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного бюджету Волосовского муниципального района Ленинградской области, должностное лицо Сектора контроля направляет в юридический сектор администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области информацию и документ для подготовки и направления иска о возмещении ущерба, причиненного бюджету Волосовского муниципального района Ленинградской области.

3.7.2. В случае неустранения бюджетного нарушения, предусмотренного главой 30 Бюджетного кодекса и указанного в представлении, Сектор контроля направляет в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания срока исполнения представления, уведомление о применении бюджетных мер принуждения в финансовый орган, а копию такого уведомления - участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилось контрольное мероприятие.

По запросу финансового органа об уточнении сведений, содержащихся в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения Сектор контроля вправе направить в финансовый орган уведомление о применении бюджетных мер принуждения, содержащее уточненные сведения, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения запроса.

Уведомление о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения представляет собой документ органа внутреннего финансового контроля, обязательный к рассмотрению финансовым органом, содержащий основания для применения предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения.

Бюджетные нарушения установлены частью 1 статьи 306.1. Бюджетного кодекса.

Бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса, подлежат применению в течение 30 календарных дней после получения финансовым органом уведомления о применении бюджетных мер принуждения или уведомления о применении бюджетных мер принуждения, содержащего уточненные сведения, и исполнения в срок до одного года со дня принятия указанного решения. Сектор контроля направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения не позднее 30 календарных дней после даты окончания контрольного мероприятия.

3.7.3. Не позднее 10 рабочих дней с даты подписания акта контрольного мероприятия или вручения объекту контроля заключения на разгласия Главе администрации представляются:

- копия акта контрольного мероприятия;
- копия предписания, представлений и уведомлений.

3.7.4. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений должностные лица Сектора контроля возбуждают дела, составляют протоколы об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7.5. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению Главы администрации.

3.7.6. По результатам проведенных в течение года контрольных мероприятий Главе администрации представляется отчет о результатах проведения контрольных мероприятий с пояснительной запиской, включающая сведения о

4 апреля 2020 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

17

Задаток перечисляется единым платежом в валюте Российской Федерации на счет КУМИ АМО Волосовский муниципальный район по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Ленинградской области ОФК 02 (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район) л/сч 05453000570 ИНН 4717008579 КПП 470501001 Банк получателя: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург БИК 044106001 Расчетный счет: 40302810300003002118

Назначение платежа: Задаток для участия в продаже муниципального имущества. Без НДС.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет КУМИ АМО Волосовский муниципальный район, является выписка со счета КУМИ АМО Волосовский муниципальный район. Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества. При уклонении или отказе победителя продажи от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты продажи аннулируются продавцом.

Претендентом на участие в аукционе вносится задаток в срок не позднее даты окончания приема заявок по безналичному расчету.

Порядок возврата задатка: - участникам продажи имущества, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона; - претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

- в случае отзыва претендентом заявки на участие в продаже имущества до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

Задаток возвращается путем перечисления на банковские реквизиты для возврата денежных средств, указанные в заявке на участие в продаже посредством публичного предложения.

Срок и порядок регистрации на электронной торговой площадке:

Для обеспечения доступа к участию в продаже посредством публичного предложения в электронной форме заявители (далее – Участники) необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом Системы электронных торгов (СЭТ) АО «Российский аукционный дом» при проведении электронных торгов по продаже государственного или муниципального имущества в электронной форме.

Дата и время регистрации на электронной площадке Претендентов на участие в продаже осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы. Регистрация на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Дата, время начала подачи заявок: 06 апреля 2020 года в 08 час. 00 мин. по местному времени.

Дата, время окончания подачи заявок: 11 мая 2020 года в 17 час. 00 мин. по местному времени.

Перечень предоставляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению:

Одновременно с заявкой Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

- доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени Претендента, если заявка подается представителем Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности;
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатно юридическое лицо (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, предъявляющие документ, удостоверяющий личность (копии всех его листов). К данным документам также прилагается их опись, подписанная Претендентом или его уполномоченным представителем.

Документы, представленные иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения. Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица с предоставлением печати юридического лица, их совершившего. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Претендента, участника, Продавца либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Документооборот между Претендентами, участниками, Оператором и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, Претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, Претендента или участника.

Данное правило не применяется для договора купли-продажи имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме.

Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложения о цене муниципального имущества на продажу); или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Дата рассмотрения заявок и документов претендентов, признание претендентов участниками продажи посредством публичного предложения: 12 мая 2020 года в 14 час. 00 мин. по местному времени в электронной форме на электронной торговой площадке Акционерного общества «Российский аукционный дом» (далее - Оператор) по адресу: <http://lot-online.ru>.

К участию в продаже допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие документы в соответствии с перечнем, и задатки которых поступили на указанный счет для перечисления задатка.

Срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества: в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов продажи посредством публичного предложения.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества: ознакомиться с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества можно по рабочим дням по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а, кабинет № 2, с 08 часов до 12 часов, 00 мин. и с 13 часов, 00 мин. до 17 часов, 00 мин. по местному времени, по телефону (81373) 24-094 на сайте: <http://волосовскийрайон.рф>, <http://lot-online.ru> или <http://torgi.gov.ru>.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 3 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества: покупатели муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных ст. 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытия и предоставления информации о своих выгодах/приобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29.04.2008 N 57-ФЗ "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства". Понятия "выгодоприобретатель" и "бенефициарный владелец" используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов,

полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

Порядок проведения продажи посредством публичного предложения в электронной форме:

1. Для участия в продаже посредством публичного предложения претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.

2. В день определения участников, указанный в информационном сообщении о продаже имущества посредством публичного предложения, оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавцу к поданным претендентами заявкам и прилагаемым к ним документам, а также к журналу приема заявок.

3. По итогам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов претендентов и установления факта поступления заявки продавцу в тот же день подписывается протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в продаже имущества посредством публичного предложения, с указанием оснований отказа.

4. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляются уведомления о признании их участниками или об отказе в таком признании с указанием оснований отказа. Информация о претендентах, не допущенных к участию в продаже имущества посредством публичного предложения, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте в сети "Интернет", а также на сайте продавца в сети "Интернет".

5. Процедура продажи имущества проводится в день и во время, указанные в информационном сообщении о продаже имущества посредством публичного предложения, путем последовательного понижения цены первоначального предложения (цена имущества, указанная в информационном сообщении) на величину, равную величине «шага понижения», но не ниже цены отсечения.

«Шаг понижения» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

6. Время приема предложений участников о цене первоначального предложения составляет один час от времени начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения и 10 минут на представление предложений о цене имущества на каждом «шаге понижения».

7. Победителем признается участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников.

8. В случае если любой из участников подтверждает цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками проводится аукцион. Начальной ценой имущества на аукционе является соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

Время приема предложений участников о цене имущества составляет 10 минут. «Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения. В случае если участники не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, победителем признается участник, который первым подтвердил начальную цену имущества.

9. Со времени начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения оператором электронной площадки размещается:

- а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры продажи имущества с указанием наименования имущества, цены первоначального предложения, минимальной цены предложения, предлагаемой цены продажи имущества в режиме реального времени, подтверждения (неподтверждения) участниками предложения о цене имущества;
- б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, размещаемой в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, текущий «шаг понижения» и «шаг аукциона», время, оставшееся до окончания приема предложений о цене первоначального предложения либо на «шаге понижения».

10. Ход проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов продажи имущества посредством публичного предложения путем оформления протокола об итогах такой продажи.

11. Протокол об итогах продажи имущества посредством публичного предложения, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается продавцом в течение одного часа со времени получения от оператора электронной площадки электронного журнала.

12. Процедура продажи имущества посредством публичного предложения считается завершённой со времени подписания продавцом протокола об итогах такой продажи.

13. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

- а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
- б) цена сделки;
- в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

14. Продажа имущества посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:

- а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи;
- б) принятое решение о признании только одного претендента участником;
- в) ни один из участников не сделал предложение о цене имущества при достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) имущества.

15. Решение о признании продажи имущества посредством публичного предложения несостоявшейся оформляется протоколом об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.

Сведения о предлагаемых торгах по продаже имущества: аукцион по продаже имущества, назначенный на 24.03.2020, признан несостоявшимся ввиду отсутствия заявок на участие в аукционе.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2020 года № 347

Об условиях приватизации автобуса ПАЗ 32053-70 2012 года изготовления

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Программой приватизации муниципального имущества Волосовского муниципального района на 2020 год, утвержденной решением Совета депутатов Волосовского муниципального района от 20.11.2019 № 24, с изменениями, утвержденными решением Совета депутатов Волосовского муниципального района от 19.02.2020 № 45, на основании решения комиссии по приватизации муниципального имущества (Протокол заседания комиссии от 30.03.2020 № 3), Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В связи с признанием аукциона, назначенного на 24.03.2020, несостоявшимся ввиду отсутствия заявок на участие в аукционе, осуществить приватизацию находящегося в собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в электронной форме на зарегистрированной электронной торговой площадке Акционерного общества «Российский аукционный дом» по адресу: <http://lot-online.ru> автобуса ПАЗ 32053-70 2012 года изготовления, идентификационный номер (VIN) X1M3205CX0005387, модель, № двигателя — 523400, C1007515, шасси (рама) Не отсутствует, кузов (кабина, прицеп) Не X1M3205CX0005387, категория ТС (А, В, С, D, прицеп) — D, цвет кузова — желтый, мощность двигателя л. с. (кВт) — 124 л.с. (91,2), рабочий объем двигателя — 4 670 куб. см, тип двигателя — бензиновый, организация-изготовитель ТС (страна) — ООО «Павловский автобусный завод», государственный регистрационный знак B962CT47, паспорт транспортного средства 52 НР 094065, выданный ООО «Павловский автобусный завод» 05.10.2012 (далее — муниципальное имущество).

2. Утвердить следующие условия приватизации муниципального имущества:

1) способ приватизации - продажа посредством публичного предложения;

2) цена первоначального предложения - 213 890 (Двести тринадцать тысяч восемьсот девяносто) рублей без учета НДС;

3) «шаг понижения» - 10 694,50 (Десять тысяч шестьсот девяносто четыре) рубля 50 копеек;

4) «шаг аукциона» - 5 347,25 (Пять тысяч триста сорок семь) рублей 25 копеек;

5) цена отсечения — 106 945 (Сто шесть тысяч девятьсот сорок пять) рублей;

6) форма платежа и срок оплаты — одновременно, в десятидневный срок после подписания договора купли-продажи;

7) размеры задатка - 42 778 (Сорок две тысячи семьсот семьдесят восемь) рублей.

8. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области осуществить функции продавца муниципального имущества в электронной форме на зарегистрированной электронной торговой площадке Акционерного общества «Российский аукционный дом» по адресу: <http://lot-online.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волосовского муниципального района по экономике - председателя КУМИ.

6. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.

Глава администрации

В.В. РЫЖКОВ

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - КУМИ АМО Волосовский муниципальный район) сообщает о проведении 13 мая 2020 года в 15 час. 00 мин. по местному времени аукциона в электронной форме на продажу транспортных средств, находящихся в собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

Проведение аукциона в электронной форме осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860, на основании Программы приватизации муниципального имущества Волосовского муниципального района на 2020 год, утвержденной решением Совета депутатов Волосовского муниципального района от 19.02.2020 № 45, решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 30.03.2020 Протокол № 4, постановления администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 31.03.2020 № 346 «Об условиях приватизации транспортных средств».

Наименование и характеристика имущества:

№ лота Наименование и характеристика имущества

Лот № 1 Автомобиль TOYOTA Camry 2010 года изготовления, идентификационный номер (VIN) XW7BE40K60S024853, наименование (тип ТС) – легковой, категория ТС (А, В, С, D, прицеп) – В, модель, № двигателя – 2AZ 182826, шасси (рама) № – отсутствует, кузов № XW7BE40K60S024853, цвет кузова – серебристый металлик, мощность двигателя л. с. (кВт) – 167 (123), рабочий объем двигателя – 2 362 куб. см, тип двигателя – бензиновый, организация-изготовитель ТС (страна) – ООО «Toyota Motor Manufacturing Россия» (Россия), государственный регистрационный знак А708ВВ147, паспорт транспортного средства 78 МХ 737002, выданный – ООО «Toyota Motor Manufacturing Россия» 21.1.2010.

Лот № 2 Автобус для перевозки детей ПАЗ 32053-70 2012 года изготовления, идентификационный номер (VIN) X1M3205CX0006081, модель, № двигателя – 523400 C1008347, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) № X1M3205CX0006081, категория ТС (А, В, С, D, прицеп) – D, цвет кузова – желтый, мощность двигателя л. с. (кВт) – 124 л.с. (91,2), рабочий объем двигателя – 4 670 куб. см, тип двигателя – бензиновый, организация-изготовитель ТС (страна) – ООО «Павловский автобусный завод» государственственный регистрационный знак B977CS47, паспорт транспортного средства 52 НР 094077, выданный ООО «Павловский автобусный завод» 02.11.2012.

Сведения о приватизации: продажа транспортных средств на аукционе в электронной форме.

Начальная цена продажи имущества, шаг аукциона:

№ лота Начальная цена продажи без учета НДС (руб.) Шаг аукциона (руб.)

Лот № 1 495 551 15 000

Лот № 2 195 230 5 000

Существенным условием аукциона является обязанность победителя сверх установленной по итогам аукциона цены за имущество в десятидневный срок после подписания договора купли-продажи возместить организатору торгов затраты по оценке имущества в размере:

№ лота Затраты по оценке (руб.)

Лот № 1 3 000

Лот № 2 5 000

путь перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Ленинградской области (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район) ИНН 4717008579 КПП 470501001 Банк получателя: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург БИК 044106001 Расчетный счет: 40101810200000010022 ОКМО: 41606000 Код бюджетной классификации: 01711302995050000130 ОКТОМО 41606000

Назначение платежа: Доходы от компенсации затрат бюджета муниципального района согласно договору купли-продажи муниципального имущества № _____ от _____ 2020 г. Без НДС.

Условия и сроки платежа, реквизиты: КУМИ АМО Волосовский муниципальный район в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона в электронной форме с победителем заключает договор купли-продажи имущества. Оплата по договору купли-продажи осуществляется одновременно победителем продажи имущества в десятидневный срок после подписания договора купли-продажи. При уклонении покупателя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества покупатель утрачивает право на заключение договора купли-продажи, задаток ему не возвращается.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств по следующим платежным реквизитам: Получатель: УФК по Ленинградской области (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район) ИНН 4717008579 КПП 470501001 Банк получателя: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург БИК 044106001 Расчетный счет: 40101810200000010022 ОКМО: 41606000 Код бюджетной классификации: 01711402035050000410

Назначение платежа: Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципального района, согласно договору купли-продажи муниципального имущества № _____ от _____ 2020 г. Без НДС.

Победитель аукциона в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обязан оплатить сверх установленной по итогам аукциона цены за имущество сумму налога на добавленную стоимость в размере 20 %. Налог на добавленную стоимость перечисляется единым платежом в валюте Российской Федерации на счет КУМИ АМО Волосовский муниципальный район по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Ленинградской области ОФК 02 (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район л/сч 05453000570) ИНН 4717008579 КПП 470501001 Банк получателя: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург БИК 044106001 Расчетный счет: 40302810300003002118

Назначение платежа: НДС согласно договору купли-продажи муниципального имущества № _____ от _____ 2020 г. Без НДС.

Размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты: размер задатка составляет 20 % начальной цены продажи имущества:

№ лота Начальная цена продажи без учета НДС (руб.) Размер задатка (руб.)

Лот № 1 495 551 99 190 20

Лот № 2 195 230 39 046

Задаток перечисляется единым платежом в валюте Российской Федерации на счет КУМИ АМО Волосовский муниципальный район по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Ленинградской области ОФК 02 (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район л/сч 05453000570) ИНН 4717008579 КПП 470501001 Банк получателя: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург БИК 044106001 Расчетный счет: 40302810300003002118

Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже муниципального имущества. Без НДС.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет КУМИ АМО Волосовский муниципальный район, является выписка со счета КУМИ АМО Волосовский муниципальный район. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Претендентом на участие в аукционе вносится задаток в срок не позднее даты окончания приема заявок по безналичному расчету.

Порядок возврата задатка: - участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона; - претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

Задаток возвращается путем перечисления на банковские реквизиты для возврата денежных средств, указанные в заявке на участие в аукционе.

Срок и порядок регистрации на электронной торговой площадке: Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме заявителям (далее – Претендентам) необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом Системы электронных торгов (СЭТ) АО «Российский аукционный дом» при проведении электронных торгов по продаже государственного или муниципального имущества в электронной форме.

Дата и время регистрации на электронной площадке Претендентов на участие в продаже осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы. Регистрация на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Дата, время начала подачи заявок: 06 апреля 2020 года в 08 час. 00 мин. по местному времени.

Дата, время окончания подачи заявок: 11 мая 2020 года в 17 час. 00 мин. по местному времени.

Перечень предоставляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению: Одновременно с заявкой Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

- доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени Претендента, если заявка подается представителем Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

- заверенные копии учредительных документов;

(Продолжение на 19-й стр.)

• НЕДВИЖИМОСТЬ

● **СДАМ 1-комн. КВАРТИРУ** в г. Волосово (за квартплату). Т. 8-905-225-20-12, **Ирина**

● **ПРОДАЕТСЯ УЧАСТОК 6 сот.** в сад-ве "Мелиоратор". Т. 8-911-711-15-35

● **ПРОДАМ ЗЕМ. УЧАСТОК 15 соток** с хоз. постройками (6х2) в д. Ущевицы. Т.: 8-904-556-73-71; 8-950-025-50-52

● ПРОДАМ ДОМ-НЕДОСТРОЙ (9х9; 2 эт.; эл-во; канализ.; центр. водоснабж.), гараж 6х6; уч-ок 9 сот. огорожен; круглогодичн. подъезд; рядом озеро. 2 200 т.р. Торг. п. Сяглицы. Т. 8-911-97-05-964

• ТРАНСПОРТ

● **ПОКУПАЕМ АВТОМОБИЛИ:** аварийные, неисправные, целые. **Быстро! Дорого!** Т. 8-921-741-0-741

● КУПЛЮ МОТОБЛОК, можно неисправный.
Т. 8-911-121-60-22

• РАБОТА

● **ИЩУ ВОДИТЕЛЯ** без вредных привычек.
Т. 8-921-341-68-65

• УСЛУГИ

САЙДИНГ, КРОВЛЯ (ремонт, протечки, реконструкции). Ремонт и укрепл. **ФУНДАМЕНТОВ. ПОКРАСКА** домов, дач. **СТРОИТЕЛЬСТВО** хоз.построек. Есть все материалы, доставка.
Тел.: 932-06-61; 8-921-932-76-05, Анатолий

НАТЯЖНЫЕ потолки
Тел.: 8-921-905-33-40

ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ЭЛЕКТРОСЕТИ
150 кВт, под ключ. **Тел.: 988-54-34**

РЕМОНТ любых **ХОЛОДИЛЬНИКОВ** на дому
Гарантия 3 года. Пенсионерам - скидка
Тел.: 8-921-448-53-38, **Виктор Алексеевич**

● **РЕМОНТ ПОСУДОМОЕЧНЫХ И СТИРАЛЬНЫХ МАШИН** на дому с гарантией. Т. 8-931-542-45-61. **Леонид**

● **РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ** с гарантией.
Выезд на дом. Т. 8-931-342-23-15, **Андрей**

● **РЕМОНТ на дому ХОЛОДИЛЬНИКОВ и СТИРАЛЬ-
НЫХ машин.** Т.: 8-921-569-31-78; 8-905-219-63-87

• **РАЗНОЕ**

● **ДРОВА (БЕРЕЗА, ОЛЬХА, ОСИНА).** Пенсионерам и инвалидам скидка. Тел. 8-911-164-11-94

● ПЕСОК. ЩЕБЕНЬ. ТОРФ. НАВОЗ. ЗЕМЛЯ.
Т. 8-911-164-11-94

● **ДОСТАВКА** сыпучих грузов: ТОРФ, ПЕСОК и пр.
Т. 8-921-781-83-76

ДРОВА (обрезки с пиломатериала): **ЕЛОВЫЕ** 5 куб. - 3 т.р.; **ОСИНОВЫЕ** 5 куб. - 3,5 т.р. с учетом доставки.
Т.: 8-921-646-66-69; 8-911-944-07-56 реклама

● **ДОСКА, БРУС, ШПУНТ, ИМИТАЦИЯ** и т.д. Высокое качество и приятные цены. Т. 948-10-33

ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ, ЗЕМЛЯ (для парников и ландшафта), **КОМПОСТ, НАВОЗ и др.**
Фронт. ПОГРУЗЧИК. САМОСВАЛЫ.
Тел.: 8-921-420-60-91. Доставка реклама

● ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ, ЗЕМЛЯ, ОТСЕВ, НАВОЗ.
Т.: 8-952-228-34-55; 8-981-814-89-14

НАВОЗ (конский, коровий, куриный); ДОЛОМИТОВАЯ **МУКА**;
ЗЕМЛЯ; ТОРФ; ОПИЛКИ; ЩЕПА (в мешках)
ДОСТАВАЮ БЕСПЛАТНО от 10 мешков
БОЧКИ б/у 200 л МЕТАЛ.; 1000, 200, 160, 127, 60, 50 л ПЛАСТИК
Недорого. Тел.: 8(921)648-12-50 объявление

● **Доставка. ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ЗЕМЛЯ, НАВОЗ**
и др. Т. 8-911-206-06-90

● **ПРОДАЕТСЯ ОКУЧНИК** 3-корпусный.
Т. 8-904-614-46-69

**● ПРОДАМ в рабочем сост. б/у: СТИРАЛЬНЫЕ
МАШИНЫ, ХОЛОДИЛЬНИКИ. ПРОВОДИМ
РЕМОНТ. Т. 8-921-952-36-88**

объявление


**ИНДЮШАТА, ГУСЯТА,
УТЯТА, ЦЫПЛЯТА, КУРЫ,
ПЕРЕПЕЛКИ, ЦЕСАРКИ.**

ФЕРМА в д. ЭДАЗИ. Т. 8-994-410-88-31

● **ПРОДАЮ: ИНДЮШАТИНУ и ИНДЮКОВ** живым весом. Недорого. д.Овинцево. д.8. Т. 8-981-896-69-82

**КУРЫ, УТЯТА, ГУСЯТА,
ЦЫПЛЯТА, ИНДЮШАТА,
ПЕРЕПЕЛКИ, ЦЕСАРКИ**
Доставка бесплатная. Т. 8-981-173-98-69

 **Молодки кур; цыплята, утята, гусята; индюшата; бройеры; цесарки; перепела.**
Гатчинский р-н, д. Педлино, 28.
Т.: 8-921-935-63-43 объявление

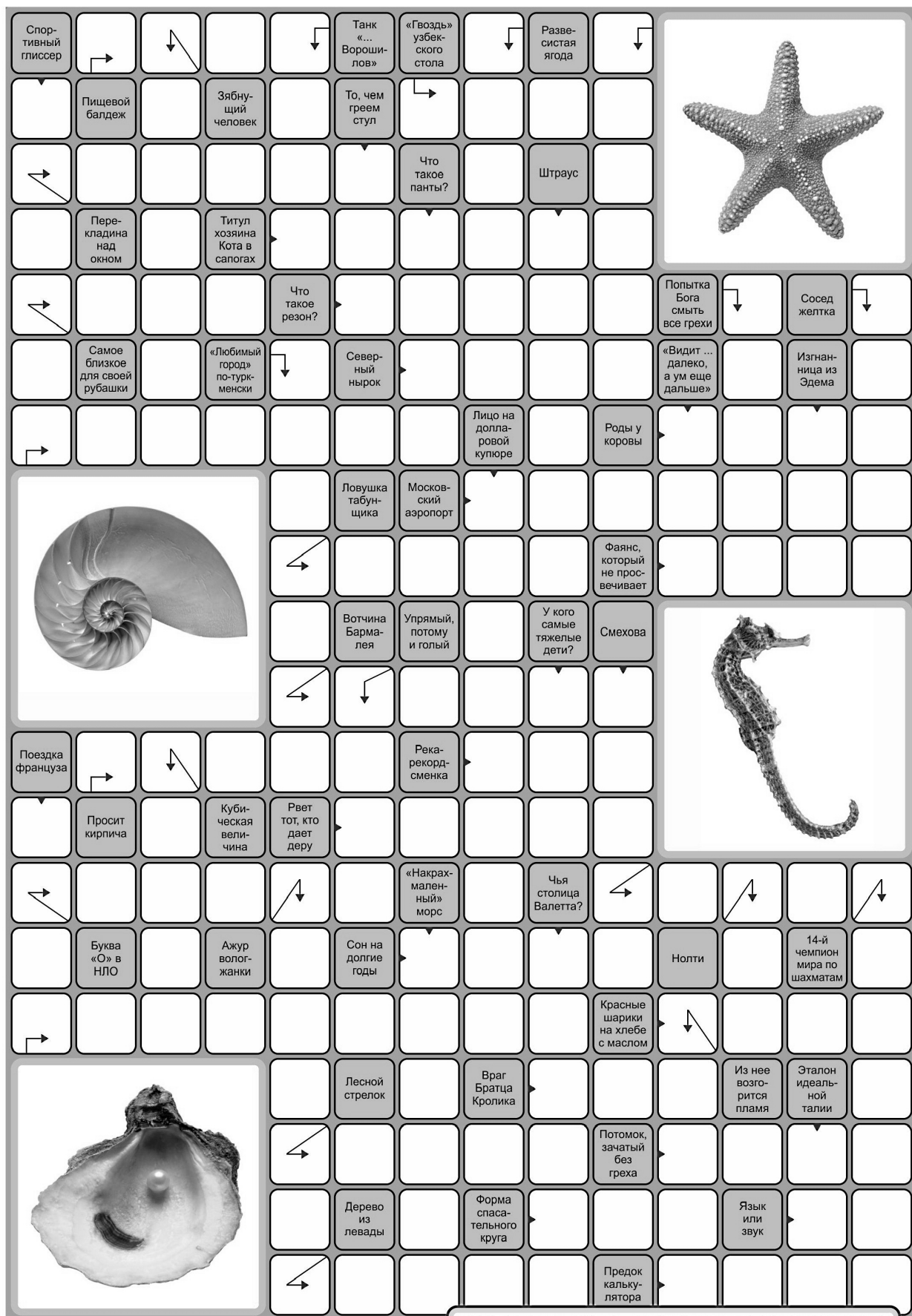
КУРЫ-МОЛОДКИ С ПТИЦЕФАБРИК
 Бесплатная доставка по всему району. Т. 8-911-774-98-08

● **ПРОДАЕМ КУР-НЕСУШЕК.** Доставка бесплатная от 5 шт. Т. 8-958-100-27-48

● **КУРЫ-МОЛОДКИ** (4 мес.). 380 руб.
Т. 8-921-772-14-12

● **ПОРОСЯТА. ДОСТАВКА.** Т. 8-911-138-38-60

• СКАНВОРД • СКАНВОРД • СКАНВОРД • СКАНВОРД • СКАНВОРД



СЕРЫЕ КЛЕТОЧКИ
сайт сканвордов, кроссвордов и головоломок www.graycell.ru

(Продолжение. Начало на 17-й стр.)

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление сделки от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели предъявляют документ, удостоверяющий личность (копии всех его листов).

К данным документам также прилагается их опись, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем.

Документы, представленные иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения. Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица с проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответствующего Претендента, участника, Продавца либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Документооборот между Претендентами, участниками, Оператором и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, Претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, Претендента или участника. Данное правило не применяется для договора купли-продажи имущества, который заключен в простой письменной форме.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложения о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении.

Дата рассмотрения заявок и документов претендентов, признание претендентов участниками аукциона: 12 мая 2020 года в 14 час. 30 мин. по местному времени в электронной форме на электронной торговой площадке Акционерного общества «Российский аукционный дом» (далее - Оператор) по адресу: <http://lot-online.ru>.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие документы в соответствии с перечнем, и задатки которых поступили на указанный счет для перечисления задатка.

Срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества: в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества: ознакомиться с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества можно по рабочим дням по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а, кабинет № 2, с 08 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по местному времени, по телефону (81373) 24-094, на сайте: <http://волосовскийрайон.рф>, <http://lot-online.ru> или <http://torgi.gov.ru>.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 3 рабочих дней со дня подачи заявки на участие в аукционе.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества: покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, уставный капитал которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных ст. 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), которые не осуществляют в соответствии с предоставлением информации о своих выгодах, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29.04.2008 N 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодополучатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Порядок проведения аукциона в электронной форме:

1. Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.
2. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участником аукциона с указанием оснований отказа.
- Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на сайте продавца в сети «Интернет».
3. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».
4. Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.
5. Со времени начала проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки размещает:

- а) в открытой части электронной площадки - информацию о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;
- б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

6. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене.

В случае если в течение указанного времени:

- а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличении на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления последнего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;
- б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

6. При этом программно-аппаратные средства электронной площадки обеспечивают:

- а) исключение возможности подачи участниками предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;
- б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником аукциона;
- в) Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.
- г. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

9. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал последнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

10. Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

11. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;
- б) приняты признания только одного претендента участником;
- в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества;

12. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

13. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также - размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать

сведения (спецификация лота);

- б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

Сведения о предыдущих торгах по продаже имущества: ранее торги по продаже данного имущества не проводились.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАВЛЕНИЕ

от 31 марта 2020 года № 346

Об условиях приватизации транспортных средств

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Программой приватизации муниципального имущества Волосовского муниципального района на 2020 год, утвержденной решением Совета депутатов Волосовского муниципального района от 20.11.2019 № 24, с изменениями, утвержденными решением Совета депутатов Волосовского муниципального района от 19.02.2020 № 45, на основании решения комиссии по приватизации муниципального имущества (Протокол заседания комиссии от 30.03.2020 № 4), Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАВЛЯЕТ.

1. Осуществить приватизацию в электронной форме на зарегистрированной электронной торговой площадке Акционерного общества «Российский аукционный дом» по адресу: <http://lot-online.ru> находящегося в собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области следующих транспортных средств (далее - муниципальное имущество):

№ Лота	Наименование и характеристики имущества
Лот № 1	Автомобиль Toyota Camry 2010 года изготовления, идентификационный номер (VIN) XH7B840K60S024853, наименование (тип ТС - легковой, категория ТС (А, В, С, D, прицеп) - В, модель, № двигателя - 2AZ 158Z768, шасси (рама) № - отсутствует, кузов № XH7B840K60S024853, цвет кузова - серебристый металл, мощность двигателя в л (кВт) - 167 (123), рабочий объем двигателя - 2 362 куб. см, тип двигателя - бензиновый, организация-изготовитель ТС (справа) - ООО «Тойота Мотор Мануфактуринг Россия» (Россия, государственный регистрационный знак А708ВВ147, паспорт транспортного средства 78 МХ 37032, выданный - ООО «Тойота Мотор Мануфактуринг Россия» 22.11.2010

№ Лота	Наименование и характеристики имущества
Лот № 2	Автомобиль для перевозки детей ПАЗ 32053-70 2012 года изготовления, идентификационный номер (VIN) XIM32053CX0060681, модель, № двигателя - 523400 C1008347, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) № XIM32053CX0060681, категория ТС (А, В, С, D, прицеп) - D, цвет кузова - белый, мощность двигателя в л (кВт) - 124 л.с. (91,2), рабочий объем двигателя - 4 670 куб. см, тип двигателя - бензиновый, организация-изготовитель ТС (справа) - ООО «Павловский автобусный завод», (Россия, государственный регистрационный знак НР 094977, паспорт транспортного средства НР 094977, выданный ООО «Павловский автобусный завод» 02.11.2012

2. Утвердить следующие условия приватизации муниципального имущества:

- 1) способ приватизации - продажа муниципального имущества на аукционе в электронной форме;
- 2) начальная цена муниципального имущества:

- Лот № 1 - 495 951 (Четыреста девяносто пять тысяч девятьсот пятьдесят один) рубль без учета НДС;

- Лот № 2 - 195 230 (Сто девяносто пять тысяч двести тридцать) рублей без учета НДС.

№ Лота	Начальная цена продажи без учета НДС (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
Лот № 1	495 951	15 000
Лот № 2	195 230	5 000

4) форма платежа и срок оплаты - единовременен, в десятидневный срок после подписания договора купли-продажи;

№ Лота	Начальная цена продажи без учета НДС (руб.)	Размер задатка (руб.)
Лот № 1	495 951	99 190,20
Лот № 2	195 230	39 046

3. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области осуществляет функцию по подаче заявок на участие в аукционе в электронной форме на зарегистрированной электронной торговой площадке Акционерного общества «Российский аукционный дом» по адресу: <http://lot-online.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волосовского муниципального района по экономике - председателя КУМИ.

6. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОСОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛОСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

(четвертое заседание четвертого созыва)
от 18.03.2020 № 32

О внесении изменений в решение Совета депутатов Волосовского городского поселения от 01.11.2008 № 79

Совет депутатов муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Волосовского городского поселения от 01.11.2008 № 79 «Об утверждении Положения о порядке учета и предоставления в аренду объектов нежилого фонда муниципального образования Волосовское городское поселение» следующие изменения:

1.1. Пункт 5.11 раздела «Методика определения размера арендной платы» изложить в следующей редакции:

«Установить для арендаторов объектов нежилого фонда муниципального образования - субъектов малого и среднего предпринимательства:

- осуществляющих в аренду помещений (зданий) деятельность, относящуюся к коэффициентам целевого использования 1,3 (предприятия общественного питания без реализации алкогольной продукции), льготный коэффициент - 0,6;

- осуществляющих в арендуемом помещении (здании) деятельность, относящуюся к коэффициентам целевого использования 1,5 (предприятия общественного питания без реализации алкогольной продукции), льготный коэффициент - 0,9;

- осуществляющих в арендуемом помещении (здании) деятельность, относящуюся к коэффициентам целевого использования 2 (массажные кабинеты), льготный коэффициент - 0,7»;

2. Настоящее решение вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

3. Опубликовать данное решение в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Волосовского городского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

Глава муниципального образования
Волосовское городское поселение
С.А. ФРОЛОВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОСОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛОСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

(четвертое заседание четвертого созыва)
от 18.03.2020 № 33

О внесении изменений в решение Совета депутатов Волосовского городского поселения от 27.11.2013 № 228

В целях организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Волосовское городское поселение, в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 23.06.2012 № 93-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Ленинградской области от 02.06.2013 № 49-оз «О муниципальном жилищном контроле на территории Ленинградской области и взаимодействии органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Ленинградской области», Кодексом об административных правонарушениях, иными нормативными актами Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Волосовского городского поселения от 27.11.2013 года № 228 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Волосовского городского поселения» следующие изменения и дополнения:

2.2. Пункт 2.2.7. изложить в новой редакции:

«Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1. поступление в органы муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований законодательства;

2. истечение срока исполнения гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3. поступление в органы государственного жилищного надзора информации о нарушении жилищного законодательства, полученной от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований законодательства;

4. поступление в органы государственного жилищного надзора информации о нарушении жилищного законодательства, полученной от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований законодательства;

5. поступление в органы государственного жилищного надзора информации о нарушении жилищного законодательства, полученной от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований законодательства;

6. поступление в органы государственного жилищного надзора информации о нарушении жилищного законодательства, полученной от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований законодательства;

7. поступление в органы государственного жилищного надзора информации о нарушении жилищного законодательства, полученной от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований законодательства;

8. поступление в органы государственного жилищного надзора информации о нарушении жилищного законодательства, полученной от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований законодательства;

9. поступление в органы государственного жилищного надзора информации о нарушении жилищного законодательства, полученной от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований законодательства;

10. поступление в органы государственного жилищного надзора информации о нарушении жилищного законодательства, полученной от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований законодательства;

11. поступление в органы государственного жилищного надзора информации о нарушении жилищного законодательства, полученной от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований законодательства;

12. поступление в органы государственного жилищного надзора информации о нарушении жилищного законодательства, полученной от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований законодательства;

13. поступление в органы государственного жилищного надзора информации о нарушении жилищного законодательства, полученной от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований законодательства;

14. поступление в органы государственного жилищного надзора информации о нарушении жилищного законодательства, полученной от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований законодательства;

15. поступление в органы государственного жилищного надзора информации о нарушении жилищного законодательства, полученной от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований законодательства;

16. поступление в органы государственного жилищного надзора информации о нарушении жилищного законодательства, полученной от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований законодательства;

17. поступление в органы государственного жилищного надзора информации о нарушении жилищного законодательства, полученной от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований законодательства;

18. поступление в органы государственного жилищного надзора информации о нарушении жилищного законодательства, полученной от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований законодательства;

19. поступление в органы государственного жилищного надзора информации о нарушении жилищного законодательства, полученной от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований законодательства;

20. поступление в органы государственного жилищного надзора информации о нарушении жилищного законодательства, полученной от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований законодательства;

21. поступление в органы государственного жилищного надзора информации о нарушении жилищного законодательства, полученной от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований законодательства;

дан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований законодательства;

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

г) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

д) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

е) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

ж) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

з) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

и) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

к) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

л) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

м) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

н) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

о) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

п) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

р) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

с) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

т) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

у) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

ф) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

х) причинение

Поздравляем!

Поздравляем с юбилеем
ветерана Великой Отечественной войны
Марину Александровну ЗОРИНУ!

Детей войны
Нину Михайловну КУЗНЕЦОВУ!
Ветерана педагогического труда
Нину Анатольевну ВЕСЕЛОВУ!

Ветеранов труда:
Зою Васильевну ВИНОВАТОВУ,
Галину Владимировну ХРУСТАЛЕВУ,
Веру Викторовну ФИНАЕВУ,
Нину Николаевну МАЛЕР!

Желаем здоровья, здоровья, здоровья и
долгих лет жизни!

Районный совет ветеранов

Нашу дорогую и уважаемую
Маргариту Павловну НАЗАРОВУ
поздравляем с юбилеем!

Пусть этот день,
который ты встречаешь,
Счастливей датой в жизнь твою
войдет.

И все хорошее, о чем мечтаешь,
Пусть сбывается и пусть придет.
Пусть в счастье распахнутся двери,
И все, что прожито - не зря,
Ты знай: в тебя мы очень верим
И очень любим мы тебя!

Подруги

Милую, родную и любимую
Галину Владимировну ХРУСТАЛЕВУ
поздравляем с юбилеем!

Мы столько лет уж вместе
Сегодня день рожденья твой
Прими мою любовь навечно
И знай, что я всегда с тобой!

Любящий муж

Поздравляем
Геннадия Михайловича ЯНСЕНА
с 75-летним юбилеем!

75 лет - большая дата,
Она серьезна по-мужски,
Родных вниманием богата,
Житейский опыт накопила,
Мы юбиляру пожелаем,
Чтоб каждый день счастливым был,
Здоровья Вам и близким самым,
Успехов, радости, любви!

Семья Янсен и Соколовы

СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ реклама
в апреле (среда) с 11 до 12 час. в ГДЦ "Родник"
ВНУТРИУШНЫЕ, ЗАУШНЫЕ.
ЦИФРОВЫЕ, БЕЗБАТАРЕЙНЫЕ.
С НАСТРОЙКОЙ ДЛЯ РАЗБОРЧИВОСТИ РЕЧИ,
с понижением шума. От 5 000 до 14000 руб.
ГАРАНТИЯ 2 ГОДА.
Выезд на дом. Т.: 8-987-869-51-74
Имеются противопоказания, необходима консультация специалиста

МФЦ ПРИОСТАНОВИТ РАБОТУ

С 6 апреля все центры "Мои Документы" Ленинградской области будут закрыты в связи с принимаемыми мерами по минимизации риска распространения коронавирусной инфекции.

До 5 апреля включительно все МФЦ, кроме отдела в п.Тельмана, будут осуществлять выдачу документов по предварительной записи. Записаться на получение готовых документов можно по телефону отделения, в которое планируете обратиться. Полный список размещен на сайте mfc47.ru

С 6 апреля прием, выдача и консультирование заявителей не осуществляются.

О возобновлении работы центров госуслуг будет сообщено дополнительно.

МФЦ "Мои Документы"
Ленинградской области

ООО КУБОМЕТР

БЕТОН

НИЗКАЯ ЦЕНА

8-921-913-53-53

е-mail: 9135353@gmail.com

посёлок Копорье

■ ФИНСКИЙ ЗАВОД
■ КОМПЬЮТЕРНОЕ ПР-ВО
■ ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО

king-ogorod.ru

ТЕПЛИЦЫ: - СОТОВЫЙ ПОЛИКАРБОНАТ (цветной и прозрачный разных размеров и толщины 4, 6, 8, 10);
- НАВЕСЫ; - КОЗЫРЬКИ; - БЕСЕДКИ; - ВОРОТА (откатные и распашные); - КАЛИТКИ; - ЗАБОРЫ;
- МАНТАЛЫ; - КОВАННЫЕ элементы; - СКАМЕЙКИ;
- СВАИ (закручивающиеся); - СТОЛБЫ заборные;
- СЕТКА; - ПРОФИЛИСТ; - МЕТАЛЛОПРОКАТ
ПРОИЗВОДСТВО, УСТАНОВКА, ДОСТАВКА
Гарантия, договор. д.Ополье, 16а,
Т.: 8-921-764-10-25, Владимир; 8-921-555-28-20

ТРИКОЛОР НТВ, ПЛЮС МТС ТВ

УСИЛЕНИЕ СОТОВОЙ СВЯЗИ
И ИНТЕРНЕТ СИГНАЛА

**СПУТНИКОВОЕ
ОБОРУДОВАНИЕ**

УСТАНОВКА · ПРОДАЖА · РЕМОНТ
Обмен оборудования

+7-960-282-07-15
+7-960-231-03-71

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

"New Heaven"

Выезд специалиста и замер бесплатно
Пенсионерам 10% скидка!
Тел.: 967-35-07

ПИЛОМАТЕРИАЛЫ, ДОСКА, БРУС

В наличии и на заказ
Дрова колотые Горбыль пиленный
Опилки древесные

г.Волосово, ул.Строителей, д.25
(территория ПМК-13)
Телефон: 8-964-391-74-82

ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ!

В связи с участвовавшими случаями совершения преступлений лицами, занимающимися поиском исторических ценностей с помощью металлодетекторов на территории Волосовского района, просим незамедлительно сообщать о лицах, находящихся на полях и в лесных массивах с металлодетектором, по телефону: 112 или 26-905.

Напоминаем, что поиск с металлодетектором разрешен только при наличии соответствующего разрешения, наказание за данное правонарушение - штраф и изъятие приборов поиска.

ВЕСТА МЕД. ЦЕНТР www.lechenie-alkoholizm.ru реклама

ЗАПОИ Психиатр. Нарколог.

ВЫЕЗД КРУГЛОСУТОЧНО
по СПб и Лен. обл.
Приезд к Вам - БЕСПЛАТНО!
8-921-332-12-82, 8-921-903-09-76
О возможных противопоказаниях проконсультируйтесь со специалистом

ГЕОДЕЗИЧЕСКИЕ РАБОТЫ

Стасилович Марина Валерьевна

Межевание; кадастр; вынос колыев;
технический план; оформление документов
zemlemer@inbox.ru г.Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17А
Т.: 24-724; 8-911-227-43-09; 8-906-262-04-36
8-911-169-60-90; 8-905-207-50-26

ПАМЯТИ ТОВАРИЩА

28 марта 2020 года перестало биться сердце **ЛОБАНОВОЙ Нины Алексеевны**. Ушел из жизни прекрасный человек, замечательная мама, бабушка и прабабушка, верный и надежный товарищ. Родилась Нина Алексеевна 5 ноября 1935 года в Пермской области, там же прошли ее детство и юность. В 1959 году, после окончания Пермского государственного университета имени А.М. Горького, приступила к работе учителем физики в средней школе №2 города Соликамск. В августе 1963 года семья переехала в Волосовский район. В дальнейшем весь ее жизненный путь неразрывно связан с работой в системе народного образования Волосовского района: Кикеринская вечерняя средняя школа (учитель физики), более 15 лет учитель физики, организатор, завуч Яблоницкой средней школы, более 8 лет зав. отделом народного образования Волосовского райисполкома. После выхода на пенсию в 1990 году продолжала работать учителем физики в Октябрьской и Торосовской школах, Волосовской средней школе №1.

Нина Алексеевна была эрудированным, творческим и талантливым педагогом, профессионалом высшей квалификации. Имела почетные звания "Отличник народного просвещения", была награждена орденом "Дружбы народов", медалью "Ветеран труда" и памятными медалями ЦК КПРФ. Став членом КПСС в декабре 1972 года, сохранила членство в КПРФ и осталась верной идеалам и принципам партии до последнего часа. Она была очень ответственным и принципиальным коммунистом, много лет являлась членом территориальной избирательной комиссии Волосовского муниципального района.

С большим уважением и признательностью вспоминают ее ученики, родители и коллеги. Мы, ее соратники, благодарны Нине Алексеевне за твердую и активную жизненную позицию, принципиальность, умение выдерживать трудности и не сдаваться. Выражаем искреннее глубокое соболезнование родным и близким **ЛОБАНОВОЙ Нины Алексеевны**. Скорбим вместе с вами.

Волосовский райком КПРФ



РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области,
Комитет по печати Ленинградской области, ООО "Сельская новь"
Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий
и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ N ТУ 78-00605
Издатель - ООО "Сельская новь"

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

Знак
информационной
продукции 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ и
ООО "Сельская новь":

188410, Волосово,
пр.Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ:

Генеральный директор - 22-502. Редактор - 22-559.
Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.
Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Печать
офсетная
Индекс подписки 55015
Тираж 3000
Заказ 712