



СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года

№ 7
(12514)22 февраля
2020 года
суббота

Цена свободная

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области 16+



**С Днем защитника
Отечества!**

ность, незыблемость своих границ. И сегодня, и в будущем наша армия будет гарантом безопасности государства, спокойствия и мирной жизни ее граждан.

Желаем вам, дорогие защитники Отечества, здоровья, уверенности в завтрашнем дне, мира, добра и благополучия!

В. РЫЖКОВ, глава администрации
Волосовского муниципального района
С. ФРОЛОВ, глава МО
Волосовский муниципальный район

Дорогие земляки!

От всей души поздравляем вас с праздником - Днем защитника Отечества! В этот день мы чествуем тех, кто нередко ценою жизни выполнил свой воинский и гражданский долг, защищая нашу землю от немецко-фашистских захватчиков в годы Великой Отечественной войны, кто выполнял свой интернациональный долг в "горячих точках", кто стоял и сейчас стоит на боевом посту, тех, кто выбрал своей профессией воинскую службу.

Мужество, верность присяге, самоотверженность наших воинов всегда помогали нашей Родине выстоять, сохранить государственность, незыблемость своих границ.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ Г. ВОЛОСОВО И ВОЛОСОВСКОГО РАЙОНА!

В здании следственного отдела по Волосовскому району Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ленинградской области, расположенном по адресу: г. Волосово, ул. Усадьба СХТ, г. 5

в среду, 26 февраля, с 12 до 13 часов

будет вести личный прием граждан и.о. руководителя Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ленинградской области **полковник юстиции Ананьев Роман Владимирович**.

Обращаться по всем вопросам, входящим в компетенцию Следственного комитета Российской Федерации.

Запись на прием по телефону: 8(81373)22-710

Приглашаем!

27 февраля в 10.00 в большом концертном зале ГДЦ "Родник" (г. Волосово, пр. Вингиссара, д.57) состоится встреча руководителя управления ПФР Крупиной Марины Ивановны с населением.

Цель встречи - разъяснение основных положений пенсионного законодательства РФ о порядке формирования пенсионных прав и расчете пенсии, о государственных услугах, оказываемых ПФР, и способах их получения.

"НАС ДВАДЦАТЬ МИЛЛИОНОВ НЕЗАБЫТЫХ, УБИТЫХ, НЕ ВЕРНУВШИХСЯ С ВОЙНЫ"

Эхом проносятся эти слова над скульптурой солдата, над полями и печными трубами Большого Заречья. Большое Заречье - слеза России. Большое Заречье - святое место для всех, кто хранит в душе память о страшных днях Великой Отечественной. Именно здесь ежегодно проходит открытие областного Фестиваля поколений, учрежденного Законодательным собранием Ленинградской области в 2008 году.

8 февраля 2020 года. У мемориала горит "Огонь славы", развеваются флаги всех 18 муниципальных образований Ленинградской области. Участники торжественно-траурного мероприятия - делегации всех районов области, в составе которых ветераны разных военных кампаний, школьники, представители общественных организаций, муниципальных образований, депутаты Законодательного собрания области. Органично звучит песня "Прими, солдат, поклон земной!" (муз. Н. Мозговой, сл. В. Ткаченко) в

исполнении лауреата Международных и Всероссийских конкурсов Сергея Удовиченко. Ведущая Анна Морозова приветствует собравшихся и объявляет о внесении Флагов. Чеканя шаг под звуки "Марша Преображенского полка", военнослужащие роты почетного караула Западного военного округа вносят Государственный флаг РФ, флаг Вооруженных сил РФ, флаг Ленинградской области. Звучит Гимн Российской Федерации. XIII областной Фестиваль поколений, посвященный Году памяти и славы в ознаменование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, открыт.

Слово предоставляется Почётному гражданину Ленинградской области Депутату Законодательного собрания Ленинградской области Ивану Филипповичу Хабарову. В своем выступлении он отмечает: "Главное, что наряду с ветеранами, блокадниками, с теми, кто воевал в Афганистане и Чечне, здесь с нами молодёжь, которая

должна хранить память о той войне, о тех погибших миллионах, о разрухе и страданиях, что принесла война. Не случайно наш фестиваль называется Фестивалем Поколений". Также он выразил благодарность правительству области, Законодательному собранию, администрации Волосовского района за подготовку и проведение такого важного и значимого мероприятия. На импровизированную сцену - кузов машины-полуторки - поднимается советник губернатора Ленинградской области, председатель Ленинградского областного отделения общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Юрий Иванович Олейник. Продолжая тему преемственности поколений, он сказал: "Все, что делает правительство области, Законодательное собрание и сегодняшнее мероприятие в том числе, - это и есть преемственность поколений. Все это для того, чтобы молодые ре-

бята, наши дети, внуки, правнуки понимали, в какой стране они живут. Мы собрались, чтобы отдать дань уважения героям Великой Отечественной и других войн. А кто этот герой? Раньше мы говорили, что это простой советский человек, теперь говорим простоял россиянин. Героями не рождаются, ими становятся".

Война прошла по самому сердцу народа, перечеркнула жизни нескольких поколений, сказались на судьбе каждого человека. И сохранение памяти - наш долг. Именно об этом говорили следующие выступающие - заместитель председателя общественной организации ветеранов органов государственной власти Ленинградской области Юрий Анатольевич Павлов и представляющая на митинге молодёжь председатель Ленинградского областного отделения Всероссийского общественного движения "Волонтеры Победы" Екатерина Петина. Объявляется минута молчания. Мы вспоминаем тех, кто шел в бой за Родину, выстоял и победил, кто на века безмянным канул в фашистском плену, кто ради правого дела отдал сердце и жизнь. Салютная группа в форме времен Великой Отечественной войны производит трехкратный оружейный залп. Звучат стихи Ольги Берггольц, и под траурную музыку начинается церемония возложения цветов и венков. Первыми возлагают красные гвоздики 75 юнармейцев Волосовского района. Их 75 - по числу лет Великой Победе. Цветы к подножию памятника возлагаются от правительства Ленинградской области и Законодательного собрания

Ленинградской области, ветеранов государственной службы, от депутатского корпуса и администрации Волосовского района. Ведущая называет общественные организации, представители которых несут цветы. Среди них - Ленинградское областное отделение Всероссийской общественной организации ветеранов "Боевое братство", региональная организация "Союз ветеранов локальных войн и военных конфликтов", региональное отделение организации "Российский Союз Ветеранов Афганистана" и др. В церемонии возложения цветов также приняли участие делегации всех районов области. По окончании церемонии возложения выносятся флаги. Торжественно-траурный митинг завершен. Ведущая приглашает участников пройти к полевой кухне, где можно отведать вкусной солдатской каши и посмотреть концерт артистов Санкт-Петербургского культурно-досугового центра "Красногвардейский".

А впереди был еще целый день, насыщенный событиями. Участники областного Фестиваля поколений традиционно стали зрителями XVIII Межрегионального фестиваля военно-патриотической песни "Мы будем жить!".

Прошло 75 лет, как отпыхал на нашей земле пожар самой кровопролитной и жестокой войны в мировой истории. Но испепелить силу духа народа не удалось. И мы помним об этом. И будем помнить. "Память делает нас чище", - когда-то сказал наш земляк, фронтотик Эдуард Матвеевич Болконский.

Т. Данилова



ЗА ЗОЛОТЫЕ РУКИ, ТЕРПЕНИЕ И ПРЕДАННОСТЬ

В районе чествовали передовиков



Агропромышленный комплекс является важнейшей отраслью экономики района. От ее развития, от повседневного напряженного труда талантливых руководителей, замечательных специалистов, механизаторов, животноводов, бригадиров, фермеров, других работников, постигших высочайшее мастерство рачительного хозяйствования на земле, напрямую зависит не только экономическое, но и социальное благополучие района, каждой семьи.



Чествование лучших представителей АПК по итогам сельскохозяйственного года у нас традиционно подводят в феврале, когда подсчитаны урожайность полей и продуктивность дойного стада, валовый сбор и надой. В этот день в адрес сельских тружеников звучат идущие от сердца слова признательности за нелегкий труд, благодарности за мастерство и преданность земле, вручаются награды за достижения в производственной деятельности и профессионализм.

Главными участниками праздника в ГДЦ "Родник" стали руководители, специалисты и лучшие работники сельхозпредприятий, ветераны отрасли, а также главы и труженики крестьянско-фермерских хозяйств и перерабатывающих предприятий. Приятно было видеть их нарядных, немного смущенных от внимания, но все же гордых за свои трудовые достижения.

С приветственным словом к собравшимся обратился глава администрации Волосовского района Василий Васильевич Рыжков:

- Здесь - лучшие, хотя все, кто работает в сельском хозяйстве достойны уважения за нелегкий, но такой необходимый труд на благо района и Ленинградской области. Благодаря вам наш район по итогам 2019 года стал лучшим в сельскохозяйственном производстве, а племенной завод "Рабитицы" признан лучшим хозяйством региона.

Волосовский район всегда гордился тем, что он самый сельскохозяйственный. И не без оснований: более 30% в общем объеме сельхозпроизводства области составляет полученное на нашей земле. Такого результата мы не достигли бы без деятельной поддержки губернатора и правительства области, без содействия наших депутатов в региональном парламенте и Государственной Думе. Ощутимое внимание к нуждам тружеников села помогают нам строить детские сады и спортивные сооружения, реконструировать и капитально ремонтировать дома культуры, делать все, чтобы жизнь на селе была комфортной, и люди здесь могли не только с полной отдачей трудиться, но и полноценно отдыхать, давать своим детям качественное образование и развитие. От всей души благодарю вас за замечательные производственные достижения!

Поддержка живущих и работающих на селе - одно из приоритетных направлений в деятельности депутатов Государственной Думы. Об этом на торжестве говорил человек, непосредственно связанный с агропромышленным комплексом, - депутат Госдумы Сергей Васильевич Яхнюк:

- Результаты 2019 года в сельском хозяйстве свидетельствуют о том, что в отрасли есть стабильность, и государство этому способствует. На развитие сельских территорий правительство РФ в 2020 году выделило в три раза больше средств, чем в предыдущем, это позволит Ленинградской области уйти намного вперед по сравнению с другими регионами. Весомые инвестиции в сельскохозяйственное производство позволят в нынешнем году завершить в вашем районе крупные проекты в "Рабитицах" и "Гомонтово", поддержать "Октябрьское", которое сегодня вкладывает



серьезные средства в растениеводство. Спасибо вам, уважаемые труженики села, за упорство, профессионализм и оптимизм!

Заместитель председателя правительства Ленинградской области, председатель комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области Олег Михайлович Малащенко огласил приветствие губернатора собравшимся на праздник:

- Регион по праву гордится своим АПК: область прочно удерживает лидирующие позиции в России по производству яиц, мяса птицы, молока и молочной продуктивности коров, выращиванию форели и ряду других показателей. Труженики АПК доказали: они способны надежно обеспечивать продовольствен-

ную безопасность региона, давать людям экологически чистые, свежие продукты местного производства. Аграрии открыты всему новому и передовому как в производстве, так и переработке.



С высокими наградами!

За заслуги в агропромышленном производстве, активную общественную работу и многолетний плодотворный труд трактористу ЗАО "Племенной завод "Рабитицы" Виктору Михайловичу Шатунову присвоено звание "Почетный работник агропромышленного комплекса России".

За многолетний, добросовестный труд в системе агропромышленного комплекса Почетной грамотой Министерства сельского хозяйства РФ награждены Ойнас Михаил Павлович - тракторист ЗАО "Племенной завод "Ленинский путь";

Чекина Людмила Васильевна - заведующая складом запасных частей ЗАО "Октябрьское";

Черная Нина Ивановна - зоотехник по молодняку АО "Сумино".

За многолетний, добросовестный труд в системе агропромышленного комплекса Благодарность Министерства сельского хозяйства Российской Федерации объявлена Виноградову Геннадью Ивановичу - трактористу ЗАО "Октябрьское";

Захаровой Юлии Валерьевне - тестоводу ООО "Волосовский хлебокомбинат";

Кожениковой Татьяне Яковлевне - технику-биологу ФГУП "Каложицы"; Лобасову Денису Ивановичу - трактористу ЗАО "Племенной завод "Ленинский путь";

Родиной Елене Михайловне - ветеринарному фельдшеру ФГУП "Каложицы";

Студентов Светлане Викторовне - зоотехнику по молодняку ОАО "Труд";

Трандиной Марии Сергеевне - главному агроному АО "Племенной завод "Торосово".

За многолетний, плодотворный труд, высокий профессионализм и значительный личный вклад в развитие агропромышленного комплекса Ленинградской области Почетной грамотой комитета Государственной Думы по аграрным вопросам награждены:

Маслов Иван Михайлович - начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район;

Васильченко Григорий Федорович - старший прораб ЗАО "Племенной завод "Рабитицы";

Висящев Виктор Сергеевич - начальник цеха энергетики и автомеханизации и механизации производственных процессов ЗАО "Племенной завод "Рабитицы";

Бикетов Сергей Николаевич - главный агроном ЗАО "Октябрьское"; Емельянов Александр Анатольевич - тракторист АО "Сельцо";

Ершов Виталий Николаевич - водитель автомобиля АО "Племенной завод "Торосово";

Пасатецкая Елена Олеговна - начальник управления животноводства АО "Племенной завод "Ленинский путь";

Сартаев Гарифулла Айдарбаевич - генеральный директор ООО "Островицы".

За вовлечение молодежи в ремесленное производство, возрождение традиционных ремесел и значительный вклад в развитие агропромышленного комплекса Ленинградской области Почетная грамота комитета Государственной Думы по аграрным вопросам вручена Константину Вадимовичу и Людмиле Леонардовне Галановым (семейная сыроварня "Галановь и Ко").

ЗЕМЛЕ - ИСКРЕННЕЕ УВАЖЕНИЕ И НАГРАДЫ

сельхозпредприятий по итогам работы за 2019 год



За цифрами статистики - огромный труд сельских товаропроизводителей, предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, фермеров, индивидуальных предпринимателей. Их поддержку, подкрепленную весомыми ассигнованиями, правительство Ленинградской области рассматривает как важнейшую задачу. Не менее значимой для областной власти является развитие сельских территорий. Мы продолжаем масштабные вложения в строительство и ремонт объектов социальной инфраструктуры на селе. Школы, ФАПы, дома культуры, сети газоснабжения, водоочистные сооружения, дороги - в ближайшие годы программа развития села будет только расширяться. Благодарю всех, кто занят в ПК Ленинградской области, за достойный вклад в развитие региона, за ту любовь и заботу, с которыми вы относитесь к родной земле.

Особая благодарность ветеранам областного АПК, тем, на кого сегодня равняется молодежь, чей пример вдохновляет каждого, кто решил связать свою жизнь с нелегким, но таким необходимым всем сельским хозяйством.



Далее руководитель регионального отраслевого ведомства ознакомил присутствующих с основными достижениями 2019 года. Сельскохозяйственной продукции произведено на 103 млрд рублей (в предыдущем году - на 91 млрд), получено 144 тыс. тонн зерна (+20 тыс. т), 204 тыс. т овощей, 1954 тыс. т картофеля. Производство молока составило 636 тыс. т, рыбы - 22 тыс. т, мяса птицы, говядины и свинины - 373 тыс. т, яиц - 3 млрд 83 млн штук. Регион является лидером в молочном производстве: получен удой 8 633 кг молока от коровы, а в нашем районе в "Рабитицах" и "Гомонтово" продуктивность дойного стада превысила 13 000 кг молока от коровы.

Затем почетные участники торжества приступили к церемонии вручения наград.

За многолетний, плодотворный труд, высокий профессионализм и значительный личный вклад в развитие агропромышленного ком-



плекса Ленинградской области Почетные грамоты комитета Госдумы по аграрным вопросам получили девять человек, в том числе начальник отдела сельского хозяйства администрации Волосовского района Иван Михайлович Маслов, главный агроном ЗАО "Октябрьское" Сергей Николаевич Бикетов, тракторист АО "Сельцо" Александр Анатольевич Емельянов, водитель АО "Племзавод "Торосово" Виталий Николаевич Ершов.

Золотую медаль Российской агропромышленной выставки "Золотая осень-2019" вручили фермеру Риме Николаевне Петровой (п.Беседа) - за достижение высоких показателей в производстве продукции рыбоводства, а директору ООО "Молочная культура" (п.Сельцо) Олегу Леонидовичу Коржу - Диплом за участие в этой выставке.

Благодарность Министерства сельского хозяйства за многолетний, добросовестный труд объявлена семи нашим труженикам, в том числе трактористу ЗАО "Октябрьское" Геннадию Ивановичу Вино-

градову, ветеринарному фельдшеру ФГУП "Каложицы" Елене Михайловне Родиной и зоотехнику по молодняку ОАО "Труд" Светлане Викторовне Студентовой.

Десять работников АПК района удостоены Почетных дипломов Законодательного собрания Ленинградской области и Почетных дипломов комитета по агропромышленному комплексу Ленинградской области, 21 получили Почетные грамоты отраслевого комитета, 11 - объявлена благодарность комитета по АПК.

Свидетельства о победе в номинации "Лучшее фермерское хозяйство" и "Лучшее сельскохозяйственное предприятие" вручили их руководителям - Абакару Кадиевичу Тинамагомедову и директорам трех сельхозпредприятий, занявших первое, второе и третье места.

Кубками были отмечены лучшие по профессиям - на сцене под бурные аплодисменты выступила шеренга из 13 замечательных профессионалов!

С особой теплотой чувствовали ветеранов сельскохозяйственного производства. Цветы и ценные подарки вручили Елене Николаевне Воронцовой (39 лет в "Остроговицах" и продолжает трудиться), Александру Васильевичу Егорову, чья трудовая биография связана с Волосовским районом (от слесаря в совхозе "Гомонтово" до директора совхоза "Сумино"), Наталье Феликсовне Мейер (более 34 лет она доярка в племзаводе "Ленинский путь", неоднократно обладатель звания "Лучший по профессии"), Владимиру Николаевичу Парамонову (32 года в ФГУП "Каложицы", из них 23 года главным инженером, почетный работник агропромышленного комплекса), Раисе Петровне Труфановой



(более 40 лет в племзаводе "Торосово", из них более 27 - экономистом, почетный работник АПК), Валентине Ильиничне Шустовой (с 1980 года в "Октябрьском", а общий стаж в АПК - 40 лет), Наталье Александровне Исаевой (с 1979 года в совхозе "Волосовский", прошла путь до бригадира животноводства), Ярославу Степановичу Корпану (с 1977 года - в совхозе "Волна", а потом 17 лет начальник Гостехнадзора района), Валентине Ивановне Мякотинной (в районе она отработала более 50 лет, в том числе в племенном отделе - более 40, почетный гражданин Волосовского района), Галине Николаевне Широковой (более 36 лет в сельском хозяйстве района, из них 11 лет была агрономом-семеноводом в совхозе "Торосово" и почти 19 лет возглавляла районную семенную инспекцию), Павлу Николаевичу Пожинухину (более 30 лет в сельском хозяйстве района, из них более 14 руководил районной станцией по борьбе с болезнями животных).

Все, кто отличился в 2019 году в сельскохозяйственном производстве, получили достойные награды за труд. Район искренне гордится вами!

Н. БОГДАНОВА
Фото автора



• ЛУЧШИЕ!

По итогам 2019 года лучшим крестьянско-фермерским хозяйством признано КФХ Абакара Кадиевича Тинамагомедова.

Победителями ежегодного районного конкурса по присвоению почетного звания "Лучший по профессии" стали:

в номинации "Лучший специалист финансово-экономической службы" - Дьяченко Надежда Дмитриевна, главный экономист ЗАО "Племенной завод "Рабитицы";

в номинации "Лучший агроном" - Быкова Любовь Дмитриевна, главный агроном ФГУП "Каложицы";

в номинации "Лучший ин-

женер" - Филипов Сергей Николаевич, заместитель генерального директора по механизации ЗАО "Племенной завод "Рабитицы";

в номинации "Лучший водитель" - Криволапов Сергей Владимирович, водитель ФГУП "Каложицы";

в номинации "Лучший механизатор-комбайнер" - Виноградов Геннадий Иванович, тракторист ЗАО "Октябрьское";

в номинации "Лучший зоотехник" - Минич Николай Иванович, главный зоотехник ФГУП "Каложицы";

в номинации "Лучший бригадир животноводства" - Ефимова Наталья Николаевна, бригадир животноводства АО "Сельцо";

в номинации "Лучший техник-биолог" - Орлова Елена Алексеевна, техник-биолог ЗАО "Племенной завод "Ленинский путь";

в номинации "Лучшая телятница" - Данилова Людмила Викторовна, рабочая по уходу за животными ОАО "Труд";

в номинации "Лучший ветеринарный врач" - Яловка Алеся Борисовна, ветеринарный врач ЗАО "Племенной завод "Рабитицы";

в номинации "Лучший специалист кадровой службы" - Афанасьева Ольга Викторовна, техник по кадрам ФГБУ "Северо-Западная государственная зональная машиноиспытательная станция";

в номинации "Лучший

специалист по испытаниям сельскохозяйственной техники" - Апполонов Анатолий Владимирович, ведущий инженер отдела испытаний машин по растениеводству и животноводству ФГБУ "Северо-Западная Государственная зональная машиноиспытательная станция";

в номинации "Лучший специалист предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности" - Христолюбов Константин Юрьевич, инженер по организации эксплуатации и ремонту ООО "Молочная культура".

В номинации "Лучшее сельскохозяйственное пред-

приятие" за достижение высоких производственных и финансово-экономических результатов деятельности за 2019 год

третье место заняло ЗАО "Октябрьское" (директор Сергей Владимирович Гурченко); второе - АО "Сельцо" (исполнительный директор Виктор Васильевич Кутищев);

первое - ЗАО "Племенной завод "Рабитицы" (генеральный директор Леонид Николаевич Саплицкий). По итогам 2019 года ЗАО "Племенной завод" "Рабитицы" признано лучшим сельскохозяйственным предприятием Ленинградской области!

ПЕРЕД РОДИНОЙ ВСЕ МЫ РАВНЫ, НАС СЛУЖБА МОРСКАЯ СДРУЖИЛА



Многие мальчишки 60-70-х годов мечтали стать летчиками, моряками. А кикеринский паренек Александр Тихонов о профессии военного не задумывался. В семье не было военных, папа работал в милиции, мама - в торговле. Стать военным ему порекомендовали в военкомате. К предложению юноша отнесся серьезно и, окончив в 1978 году Кикеринскую среднюю школу, поступил в Ленинградское высшее военно-морское инженерное училище им. В.И. Ленина на факультет "дизельные энергетические установки".

Учиться было легко и интересно, да Александр и понимал, что от знаний, полученных в училище, в дальнейшем будет зависеть судьба всего экипажа корабля, на котором предстоит служить. Годы учебы пролетели быстро. Ведь после каждого курса летом была практика. После первого Александр Тихонов проходил двухнедельную практику в морской пехоте в поселке Спутник, недалеко от города Печенга, что на Баренцевом море. Затем практика на крейсере "Мурманск". После второго - участвовал в дальнем походе на учебном корабле "Сильный" из Кронштадта в Севастополь с заходом в Тунис, в порт Бизерта. Все было интересно Александру: новые впечатления, новые друзья, новые города, страны, да и себя испытать в походе тоже чего-то стоит. После третьего курса проходил практику в Таллине на судоремонтном заводе, после четвертого - в Балтийске. Последняя стажировка проходила уже в Лиенае. Два месяца курсанты писали свои дипломные работы, а после защиты получили назначение в разные уголки нашей страны - выполнять свой воинский долг.

Молодого лейтенанта Александра Геннадьевича Тихонова откомандировали в Петропавловск-Камчатский, на Тихоокеанский флот, где он проходил службу. Неизгладимые впечатления остались у него от перелета на место службы. Миновав 9

часовых поясов, Александр оказался словно в другом мире. Вокруг сопки, сопки, солнце, воздух, простор... Одним словом - романтика. Но 22-летнему лейтенанту было не до нее: начинались суровые будни моряка. В Камчатской военной флотилии служил он командиром электромеханической части плавмастерской, а затем - на корабле спецназначения плавбазы атомных подводных лодок "Иван Кучеренко".

Первое время, конечно же, было нелегко, но трудностей он не боялся, да и научен был с детства преодолевать их. Молодого знающего специалиста хорошо приняли, он быстро подружился с офицерами, да и к матросам относился с пониманием. Тяжелой была его первая зима 1983-1984 годов. Ураганы, снежные заносы. Добираться до службы приходилось даже по пояс в снегу, механиков на корабли вызывали часто. Но трудности только закаляли.

Три боевые командировки провел Александр Геннадьевич во Вьетнаме. Первый заход был в 1984 году, куда Тихонов был прикомандирован на плавбазу, находившуюся в Камрани. Там, на плавбазе "Иван Кучеренко", он и служил. После Вьетнама - снова поход в Севастополь. Оттуда, выгрузив боезапас и загрузив провизию, - в Югославию. Целый год шел ремонт корабля, а в



М.К. Елисеев и А.Г. Тихонов

нах "утопили", вспоминает Александр Геннадьевич. С улыбкой вспоминает он и четвероногого друга матросов - собаку Жучку, которая прибилась к экипажу на Дальнем Востоке, а на корабль привел ее мичман Жук. Так появился новый член экипажа, который нарване со всеми переживал тяготы переходов, скрашивая жизнь моряков во Вьетнаме.

Во время длительных переходов с Дальнего Востока до Средиземного моря и в других походах всякое бывало: и штормы, и ураганы, и печальные бури. При заходе в Суэцкий канал попали в такую круговерть,

жилье и сейчас трудится на благо родного города.

Не теряет он контактов с ветеранами-моряками. Раз в 5 лет встречается А.Г. Тихонов с бывшими курсантами Ленинградского высшего морского инженерного училища. Приезжают к нему в гости и моряки-дальневосточники, и те, с кем служил на Камчатке. Разбросала судьба моряков по разным уголкам нашей Родины: кто-то живет на севере, кто-то на юге, а большинство перебралось в родные места - в Санкт-Петербург, его пригороды. Морская служба сплотила их, и при встречах они часто вспоминают дни



Встреча в любимом училище

1986 - новый поход. После сдачи в Севастополе боевых задач, а это происходит перед каждым выходом корабля в море, экипаж, где служил А.Г. Тихонов, получил новое назначение и, погрузив боезапас, продовольствие и приняв на борт курсантов Тихоокеанского военного училища, взял курс снова на Вьетнам. Третий поход туда экипаж совершил в 1987 году. Из Владивостока на Камчатку, где три месяца шла боевая подготовка, а затем - снова во Вьетнам.

Служить там было нелегко, чувствовалось противостояние США, все время находились в полной боевой готовности. Да и привыкнуть к жару было трудно, растительности никакой, одни колючки. Подъем в 5, а в 9 уже жарница. Скучали моряки по Родине - родным тенистым аллеям, лесу, но службу несли исправно и для отдыха время находили - с вьетнамцами даже в волейбол играли. Да и во время дальних походов на вертолетной площадке устраивали волейбольные соревнования. Не почитать, сколько мячей в морях и океа-

что еле выбрались. В порту Аден - это Йемен - еле очистили корабль от песка, словно шел он не по воде, а по проселочной дороге. В Индийском океане любоваться красотой водной стихии часто мешали муссоны.

Случались в походах и поломки. Тогда, считает Александр Геннадьевич, больше всего доставалось механикам, но, несмотря на тяжелые условия, они никогда не подводили команду, понимая, что ответственны за ход корабля. Жалел он и молодых матросов - совсем пацанов, несших вахту в машинном отделении. Попробуй в страшной жаре, когда и на палубе невозможно находиться, отстоять вахту. Добрым словом, улыбкой поддерживал он ребят.

В 1989 году он ушел с корабля, его перевели в береговую службу - командиром роты Петропавловско-Камчатского высшего училища Министерства рыбного флота. Там была кафедра, на которой готовили специалистов для Министерства рыбной промышленности.

В 90-е годы начался распад страны, развал армии, перспектив не было никаких, зарплату не платили, военные сами искали выход из создавшегося положения. А Александр Геннадьевич в 1991 году в звании капитан-лейтенанта вышел на пенсию по выслуге лет. Вернулся в родные края, здесь получил

учебы, боевые походы... Свято чтут и соблюдают морские традиции. Вместе стараются отмечать памятные для моряков дни: 19 марта - День подводника, 26 мая - День пограничника, ведь моряки тоже служили на морских границах. А День военно-морского флота для Александра Геннадьевича и его друзей - день особый. Свой праздник вологовские моряки отмечают ежегодно на Пятой Горе у капитана первого ранга Михаила Константиновича Елисеева. С 1996 года это стало их доброй традицией. Праздник начинается с построения всех гостей, с поднятия военно-морского флага под гимн Советского Союза, под который они принимали присягу. А затем за праздничным столом вспоминают друзей своей юности и тех, кого уже нет с ними. Совсем недавно ушел из жизни еще один друг М.К. Елисеева и А.Г. Тихонова - капитан второго ранга Игорь Георгиевич Дроботенко, которого они будут помнить всегда. Вспомнят и в День защитника Отечества, и в теплый июльский воскресный день, отмечая праздник всех моряков, и, наконец, обязательно споют: *А вечер опять хороший такой, Что песен не петь нам нельзя. О дружбе большой, о службе морской Подтянем дружнее, друзья!*

Е. МИРОНЕНКО

Фото из семейного архива



МЫ ТВОИ РЯДОВЫЕ, РОССИЯ!

• ЛЮДИ ЗЕМЛИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ

НАСТОЯЩИЕ МУЖИКИ!



В Ленобласти живет немало мужчин-героев! Чтобы им быть, необязательно служить в армии, воевать в горячих точках. Совершать подвиги могут простые врачи, учителя, спасатели или инженеры. Главное — ясный ум, принципиальная позиция и умение принимать сложные решения. Сегодня мы расскажем о лучших из лучших, о настоящих мужчинах, которыми мы все можем гордиться!

“ДЛЯ ПОБЕДЫ СДЕЛАЛ ВСЕ, ЧТО МОГ!”

Ветеран Великой Отечественной войны, полковник Михаил Полячков живёт в Луге. В свои 94 года он бодр и ведёт активный образ жизни: занимается общественной деятельностью, лето проводит на любимой даче.

- Помню, как война началась. Где-то мы отдыхали. Как раз экзамены сдали, я окончил 8 классов, радостно было. А потом по радио услышали, что началась война”, - вспоминает наш герой. - В августе 1941 года, когда фашисты начали наступать, мы из дома бежали. Остановились под Ленинградом и попали в блокаду. В голоде, холоде и страхе жили до февраля 1942 года. Это была не жизнь, а ад. У нас не было жилья, вещей тоже было мало. Когда мы бежали, еще

было тепло. Из одежды было только то, что на себя успели надеть. Люди замерзали, умирали голодной смертью. Трупы лежали на улицах города, и никто не обращал на это внимания. Смотришь на мертвеца и думаешь, что завтра и сам на этом месте можешь лежать... Двух сестер? — девчонок 1933 и 1936 годов рождения — я потерял. Умерли от голода и холода во время эвакуации по Дороге Жизни, — со слезами вспоминает Михаил Григорьевич.

Это страшное путешествие в феврале 42-го навсегда врезалось в память молодого человека. Перевозили ночью. Сильно бомбили, машина попала в воронку, все пассажиры сильно промокли и замерзли. Одна из сестер Михаила замерзла насмерть, ее похоронили в Тихвинском районе, другая умерла позже от истощения.

В начале 43-го нашему герою было уже 18 лет и, не долго думая, он пошел добровольцем в армию.

- В полковой школе меня выучили на минометчика, через два месяца присвоили звание сержанта и оставили служить. В августе 1943 года я отправился на фронт под Курск. Там как раз заканчивалась Орловско-Курская битва, и я попал в первую танковую армию. В разведке с нами, молодыми ребятами, работали и взрослые мужики. Например, были два бывших тюремщика — здоровенные. Они входили в группу захвата. На задание, за “языками”, мы выходили по 5—6 человек с автоматами. Лично я ходил за “языком” только три раза. В остальное время — бои, заводы. На фронте был и ранен, и контужен, но благодаря боевым товарищам остался жив. Мы друг друга выручали всегда, — вспоминает Михаил Григорьевич.

Первой медалью разведчика была “За отвагу”, затем — орден Красной Звезды.

- Самое страшное воспоминание о войне — это Берлин. Апрель 1945 года. Все мы знали, что война подходит к концу, два фронта наступали на этот город. В сутки теряли тысячи человек. Там я понял, что такое “страшно”, — рассказывает Михаил Григорьевич.

Ветеран отдал армии 29 лет

и 9 месяцев своей жизни. Дослужился до подполковника. 20 лет отработал в Лужской механизированной колонне № 49. 18 лет возглавлял Совет ветеранов Лужского района и до сих пор активно участвует в его работе, много времени и сил отдает патриотическому воспитанию подрастающего поколения. Михаил Григорьевич — участник трех Парадов Победы в Москве. Встречался он и с Президентом России - Владимиром Путиным. Грамоту о том, что Луга — “Город воинской славы”, он в Георгиевском зале из рук Президента получал

“Я ВСТАНУ И ПОЙДУ!”

Александр Ушаков родом из Подпорожья. Молодой, красивый парень пять лет назад стал инвалидом-колясочником.

- Мне 30 лет, к 40 годам я одержу победу: встану и пойду, - уверенно говорит Александр.

Саша не любит вспоминать о самом трагическом дне в его жизни, но все-таки рассказал о том, как произошло несчастье:

- В 25 лет я упал с высоты, сломал себе позвоночник. После падения был в сознании, попытался пошевелить руками и ногами. Понял, что ног не чувствую, что не могу двигаться...

Небольшая квартира, в которой сейчас Саша живет с родителями, скромна и уютна — это обычная трешка в кирпичном многоквартирном доме. Родители Александра — его ангелы-хранители, всегда рядом. В семье поддерживают друг друга, не унывают.

Сам Саша относится к случившемуся философски:

- Я в 25 лет и в 30 лет — это два разных человека. Жизнь поделилась на “до” и “после”. Я понимаю, обратного пути нет. В начале лечения врачи мне сказали: “Захочешь — пойдешь, а не захочешь — будешь сидеть”. Я выбрал первый вариант — уверен, что пойду, — признается наш герой.

На вопрос, что было для него самым страшным, Александр отвечает:

- В первые два года у меня была лютая депрессия. Были мысли о суициде, потому что

я не знал, как жить дальше. У меня ведь было все: любимая работа с хорошей зарплатой, друзья, жизнь была ключом...

Профессия Александра — это отдельная история:

- Окончил школу и поступил в колледж учиться на техника-судомеханика. Потом попал в ВМФ, год отслужил на флоте в армии и уже после этого два года отходил в рейсы. Я моторист судовых энергетических установок. В рейсы ходил на “банановозах” — бананы возили из Эквадора, Кубы, Колумбии — стран Южной Америки. Это была любимая работа. И вот все сломалось, разрушилось...

Теперь у Саши действительно совсем другая жизнь. И в ней есть новая любовь — это спорт.

- В 9 утра просыпаюсь, завтракаю, а в 11 часов я уже в спортзале — и полтора часа занятий. Я живу сейчас только спортом и домом, — рассказывает с улыбкой наш герой.

- Пошел в спортзал, чтобы восстановиться, а увлекся серьезно. Сначала очень нравилось, потом через некоторое время понял, что эффекта нет. Ну, думаю, ладно — все равно буду заниматься. Ходил, ходил, а потом — раз! В зеркале вижу изменения. Обрадовался: эффект есть! Сидеть стало легче, потому что я спину укрепил, — эмоционально рассказывает Саша.

Сначала наш герой думал, что и 50 кг для него — это

предел. Но через месяц поднял штангу в 70 кг! Потом перешел за сотку. Сейчас он легко жмет от груди 115 кг.

В “копилке” у Александра уже есть победы, которыми, несомненно, гордится он сам, его родители и друзья. “В сентябре в Тихвине прошла областная спартакиада среди людей с ограниченными возможностями. Я сильно нервничал, потому что для меня это было первое соревнование на публике. Сложно, когда люди смотрят. Я не привык. Но обстановка мне понравилась, пришел азарт. В голове крутилось: нужно победить, надо стать первым! Это меня “зажгло”. В итоге получил три первых места: за жим штанги 110 кг, за дистанции 400 и 100 метров на коляске”.

Наш герой — еще и студент. Окончил первый курс ЛГУ имени Пушкина по специальности “Психология”.

- Мне очень нравится учиться. Появилось желание помогать другим людям с ограниченными возможностями. Я могу на своем примере рассказывать, что это не так страшно, что люди с этим живут и могут жить счастливо, — говорит Саша.

Александр Ушаков уверен, что в любой ситуации не надо унывать и отчаиваться. И главное — если у человека есть люди, которые могут его подбодрить и поддержать, их надо уважать, ценить и оберегать.

Татьяна Догадина, “Лодейное Поле”



Гордимся нашим учителем!



Вот какое письмо прислали накануне Дня защитника Отечества ученики Кикеринской школы:

“Мы узнали, что наш учитель физкультуры Антон Вячеславович Александров служил в армии по призыву, сначала в городе Капустин Яр, а потом был командирован в Южную Осетию и Абхазию для выполнения боевой задачи по обеспечению безопасности местного населения. Там он находился 30 дней. Нам он очень скромно рассказывает о своих армейских буднях, говорит, что служил, как все, но ведь Почетную грамоту Президента Российской Федерации просто так не дают! Значит, наш учитель

проявил при выполнении воинского долга мужество и доблесть!

После службы в армии Антон Вячеславович в 2016 году вернулся в школу, которую окончил, то есть нашу, Кикеринскую. С его приходом активизировалась спортивная работа. Мальчишкам он всегда говорит о важности занятий физкультурой — тогда и в армию нестрашно будет идти, да и девочкам дружба с физкультурой еще никогда не вредила.

Нам нравятся уроки Антона Вячеславовича! Мы поздравляем его с Днем защитника Отечества, желаем ему крепкого здоровья и спортивных успехов!”.



• ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ! • ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ! • ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ! • ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ!

В связи с отсутствием заявок, продолжается прием документов от кандидатов в члены Общественной палаты Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Общественная палата).

1. Требования к кандидатам в члены Общественной палаты:

1.1. Членом Общественной палаты может быть гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Ленинградской области, достигший возраста 18 лет.
1.2. Субъектами выдвижения могут быть общественные объединения, иные некоммерческие организации, инициативные группы граждан, кандидаты, выдвинутые в порядке самовыдвижения.

1.3. Членами Общественной палаты не могут быть:

- лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
- лица, имеющие двойное гражданство;

- лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

- лица, в отношении которых вступил в силу обвинительный приговор, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- лица, ранее исключенные из членов Общественной палаты по решению Общественной палаты;

- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, главы муниципальных образований и иные лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления, работающие на постоянной основе, лица, замещающие

должности муниципальной службы, а также депутаты представительных органов местного самоуправления.

1.4. Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты:

- общественные объединения и иные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном законодательством порядке позднее 25.12.2018 года;

- политические партии, их региональные и местные отделения;

- общественные объединения, иные некоммерческие организации, которым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года №114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

- общественные объединения и иные некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года №114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

2. Субъекты выдвижения, граждане представляют в Совет депутатов /администрацию Волосовского муниципального района следующие документы:

2.1. для общественного объединения, иной некоммерческой организации:

2.1.1. обращение о выдвижении;

2.1.2. копия устава (либо иного учредительного документа в соответствии с законодательством);

2.1.3. копия свидетельства о государственной регистрации;

2.1.4. решение руководящего органа

о выдвижении кандидата в состав Общественной палаты;

2.1.5. письменное согласие кандидата войти в состав Общественной палаты и на размещение сведений о нем на сайте органов местного самоуправления в сети Интернет, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественной палаты;

2.2. для инициативной группы граждан: 2.2.1. протокол (выписка из протокола) заседания инициативной группы граждан, на котором был выдвинут кандидат в члены Общественной палаты;

2.2.2. решение собрания инициативной группы граждан, в котором указываются:

- число членов собрания, участвовавших в принятии решения;

- факт выдвижения кандидата с указанием его фамилии, имени, отчества, даты рождения, основного места работы, занимаемой должности, адреса места жительства, гражданства, соответствия требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественной палаты и отсутствию ограничений для вхождения в ее состав;

- итоги тайного голосования по данному вопросу;

- дата принятия решения о выдвижении кандидата;

2.2.3. краткая информация об инициативной группе, выдвинувшей кандидата в члены Общественной палаты;

2.2.4. краткая автобиография и характеристика кандидата в состав Общественной палаты;

2.2.5. копия паспорта гражданина Российской Федерации, выданного в качестве кандидата в состав Общественной палаты, с указанием сведений о регистрации по месту жительства на территории Волосовского района;

2.2.6. письменное согласие кандидата войти в состав Общественной палаты и на размещение сведений о нем на сайте органов местного самоуправления в сети Интернет, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественной палаты.

2.3. для кандидатов, выдвинутых в порядке самовыдвижения:

2.3.1. заявление о выдвижении в члены Общественной палаты, с письменным согласием кандидата на размещение сведений о нем на сайте органов местного самоуправления в сети Интернет, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественной палаты;

2.3.2. копия паспорта гражданина Российской Федерации, выданного в качестве кандидата в состав Общественной палаты, с указанием сведений о регистрации по месту жительства на территории Волосовского района;

2.3.3. биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата;

2.3.4. не менее двух рекомендаций от авторитетных и уважаемых жителей Волосовского муниципального района.

3. Срок предоставления документов кандидатами в члены Общественной палаты - до 10 марта 2020 года.

4. Совет депутатов/администрация Волосовского муниципального района предоставляют информационную и консультативную помощь субъектам выдвижения по оформлению и подаче документов в установленном порядке.

Телефоны для консультаций: 21-156, 24-843, 24-087.

• СПОРТ • СПОРТ • СПОРТ • СПОРТ • СПОРТ • СПОРТ • СПОРТ • СПОРТ • СПОРТ • СПОРТ • СПОРТ • СПОРТ

Возраст спорту не помеха!



"Дух спортивный физкультурный, огневой зажигает, увлекает за собой!". Эти слова стали девизом нашей команды на I зимней спартакиаде ветеранов Ленинградской области, которая проводилась с 12 по 14 февраля на туристско-спортивной базе "Связист" Приозерского района. Организаторами соревнований выступили: региональная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов; комитет по физической культуре и спорту ЛО; Центр спортивной подготовки сборных команд ЛО "Ижора". На спартакиаду прибыли 22 команды из всех районов нашей области. Разыгрывались личное первенство и общекомандное, итоги проводились лично-командные.

К участию в спартакиаде допускались женщины в возрасте от 55 лет и старше, мужчины в возрасте 60 лет и старше. В нашей команде было двое мужчин и

четыре женщины. Нам предстояло принимать участие во всех видах состязаний: плавании, стрельбе из электронного оружия, настольному теннису, дартсе, комбинированной эстафете, лыжной гонке.

Ввиду отсутствия снега, лыжная гонка была заменена бегом в спортивном зале.

В комбинированную эстафету входили следующие этапы: гладкий бег, броски мяча в баскетбольную корзину, ведение футбольного мяча и удары по воротам, метание теннисного мяча по мишеням, бег с теннисной ракеткой и мячом и т.д.

Наша команда называлась "Волосовская комета", "визитную карточку" начали репетировать задолго до состязаний, поэтому выступили с задором, четко и активно.

В теннисе Валентина Ивановна Козлова (д. Клопицы) дошла до полуфинала, в беге заняла 3 место в личном зачете, в плавании в личном зачете - 4 место. Сергей

Николаевич Панков (д. Торосово) в своей возрастной группе занял 3 место по плаванию, результаты этих участников принесли нашей команде почетное третье место в командном зачете по плаванию! Награждены медалью и грамотой и участники, и команда. В команде принимали участие: Александр Николаевич Минаев (д. Бегуницы), Галина Афанасьевна Левко (Волосово), Александра Александровна Богданова (Волосово) и Ирина Алексеевна Суркова (Волосово).

Мы остались очень довольны организацией и проведением состязаний. Спортивный дух царил на всех этапах соревнований, так как шла действительно жесткая борьба среди 140 представителей старшего поколения. Члены нашей команды награждены дипломами "За активное участие".

Тема спартакиады "Год победителей в Ленинградской области" давала старт во имя тех, кто одержал Победу в 1945, кто подарил нам возможность жить, любить и трудиться, растить детей и внуков. Спасибо огромное Совету Ленинградской региональной общественной организации ветеранов за организацию и проведение спартакиады, Совету ветеранов Волосовского МО и лично председателю Милитине Константиновне Корчагиной за предоставление транспорта для поездки на соревнования. Хочется отметить, что наша команда была самая "яркая" за счет единой формы, которую нам предоставил отдел по молодежной политике, культуре, спорту и туризму администрации Волосовского района - спасибо огромное! Мы очень старались не подвести наш любимый волосовский край!

И. Суркова,
капитан команды



"ЭкоСервис" помог шахматистам

Волосовский шахматный клуб в начале февраля в ГДЦ "Родник" провел 6 этап Кубка района по быстрым шахматам 2019-2020 годов, в котором 8 шахматистов и шахматисток.

Шахматные партии сопровождала захватывающая борьба, в которой побеждает более зоркий в защите и самый изобретательный в атаке. Приятная неожиданность - новый инвентарь: статуэтки шахматные фигуры с шахматными досками и электронные часы с возможностью добавления времени за каждый сделанный ход приобретены для клуба спонсором - ООО "ЭкоСервис".

Участники соревнования, как и многие шахматисты района, признательно генеральному директору ООО "ЭкоСервис" Алексею Викторовичу Митрошину за спонсорскую помощь, а инженеру по снабжению этого предприятия Татьяне Викторовне Кирилловой - за организацию доставки инвентаря в шахматный клуб.

Соревнования проводились по круговой системе в семь туров, каждому участнику давалось по 10 минут на партию и прибавлялось 5 секунд за каждый сделанный ход. Лучший результат оказался у Эдуарда Аверкина из Волосово, он набрал 6 очков из семи возможных. На втором месте его земляк Константин Бабанов с пятью с половиной очками. Житель райцентра Даниил Аверкин занял с пятью с половиной очками по дополнительным показателям третье место.

Победитель Кубка района по быстрым шахматам определится в мае текущего года в финальном турнире, в котором примут участие шесть лучших шахматистов по результатам восьми этапов.

Э. Аверкин

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 февраля 2020 года № 4

О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 10.02.2020 года №3 "О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка "пищевая промышленность" для земельного участка с кадастровым номером 47:22:0145005:115 площадью 1500 кв. м, расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, п. Зимитицы, участок №69"

В связи с допущенной технической ошибкой ПОСТАНОВЛЕНИЯ: 1. Внести в постановление главы муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 10.02.2020 года №3 "О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка "пищевая промышленность" для земельного участка с кадастровым номером 47:22:0145005:115 площадью 1500 кв. м, расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, п. Зимитицы, участок №69" следующие изменения:

- слова "пищевая промышленность" в наименовании постановления заменить словами "Предприятия, магазины оптовой и мелкооптовой торговли";

- слова "пищевая промышленность" в преамбуле постановления заменить словами "Предприятия, магазины оптовой и мелкооптовой торговли".

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в газете "Сельская новь", подлежит размещению на официальном сайте Волосовского муниципального района по адресу: <http://волосовскийрайон.рф> и на официальном сайте Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по адресу: <http://begunici.ru> в сети "ИНТЕРНЕТ".

Глава муниципального образования
Волосовский муниципальный район
С.А. ФРОЛОВ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ

публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

22 января 2020 года в 15.00 в помещении администрации Калининского сельского поселения, расположенного по адресу: поселок Калитино, дом 26, Волосовский район, Ленинградская область, проведены публичные слушания по проекту Устава муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области. В слушаниях приняли участие 19 жителей муниципального образования.

До проведения и в процессе проведения публичных слушаний предложений о внесении изменений и дополнений в проект, опубликованный в общественно-политической газете Волосовского муниципального района "Сельская новь" № 51 (Приложение) от 28.12.2019 года, не поступало. После обсуждения проекта было решено:

1. Одобрить проект Устава муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

2. Рекомендовать совету депутатов Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района принять Устав муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Глава Калининского сельского поселения
Т.А. ТИХОНОВА

Объявление о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии из бюджета МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области объявляет о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии из бюджета МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности (далее - конкурсный отбор).

Порядок предоставления субсидий, утвержденный постановлением администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 12.03.2019 года № 283 (в ред. постановления администрации от 13.05.2019 № 544), размещен на официальном сайте администрации в сети Интернет (www.волосовскийрайон.рф).

Прием заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется с 24 февраля 2020 года по 06 марта 2020 года включительно по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов д. 3а, каб. 20.

Справки по тел.: 22-107, 24-668.

• РЕЗУЛЬТАТЫ АУКЦИОНОВ

- аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером: 47:22:0136002:77 площадью 600,0 кв.м, с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: д. Кемповолово, Клопническое сельское поселение, Волосовского района Ленинградской области 12 февраля 2020 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признан Иванюк Валерий Иванович.

- аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером: 47:22:0812002:69 площадью 5000,0 кв.м, с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: д. Изори, участок № 57/2019, Сабское сельское поселение, Волосовского района Ленинградской области 12 февраля 2020 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признана Песоцкая Яна Александровна.

- аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером: 47:22:0812002:68 площадью 5000,0 кв.м, с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: д. Изори, участок № 55/2019, Сабское сельское поселение, Волосовского района Ленинградской области 12 февраля 2020 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признан Белогорцев Сергей Викторович.

- аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером: 47:22:0812002:70 площадью 5000,0 кв.м, с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: д. Изори, участок № 56/2019, Сабское сельское поселение, Волосовского района Ленинградской области 12 февраля 2020 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признан Песоцкий Павел Андреевич.

- аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером: 47:22:0812002:71 площадью 5000,0 кв.м, с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: д. Изори, участок № 54/2019, Сабское сельское поселение, Волосовского района Ленинградской области 12 февраля 2020 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признан Старовойтов Иван Федорович.

- аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером: 47:22:0812002:72 площадью 3754,0 кв.м, с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: д. Изори, участок № 60/2019, Сабское сельское поселение, Волосовского района Ленинградской области 12 февраля 2020 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признана Белогорцева Светлана Викторовна.

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0224005:27 площадью 900,0 кв.м, для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: дер. Сырковицы, 23, Курское сельское поселение Волосовского района, Ленинградской области 12 февраля 2020 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признан Иванов Роман Валериевич.

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0230001:1041 площадью 879,0 кв.м, для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: дер. Курск, Курское сельское поселение Волосовского района, Ленинградской области 12 февраля 2020 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признан Кабанов Александр Сергеевич.

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0603005:52 площадью 1000,0 кв.м, для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: дер. Волгово, Губаницкое сельское поселение Волосовского района, Ленинградской области 12 февраля 2020 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признана Понкратова Наталья Геннадьевна.

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0604007:54 площадью 1320,0 кв.м, для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: дер. Горки, Губаницкое сельское поселение Волосовского района, Ленинградской области 12 февраля 2020 года по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, гор. Волосово, пл. Советов, дом 3а, Продавец: КУМИ АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области. Победитель: **Ананьева Наталья Сергеевна**.

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0112002:38 площадью 1170,0 кв.м, для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: дер. Марково, участок № 8, Бегуницкое сельское поселение Волосовского района, Ленинградской области 12 февраля 2020 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признан Казанжи Сергей Иванович.

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0609004:138 площадью 506,0 кв.м, для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: дер. Красные Череповицы, участок 3б, Губаницкое сельское поселение Волосовского района, Ленинградской области 12 февраля 2020 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признана Карелина Элеонора Аркадьевна.

ИЗМЕНИЛИСЬ ТРЕБОВАНИЯ К СТАЖУ И ПЕНСИОННОМУ КОЭФФИЦИЕНТУ

В 2020 году изменились требования к продолжительности страхового стажа и величине индивидуального пенсионного коэффициента (ИПК).

Если в 2019 году страховая пенсия по старости назначалась тем, кто имел минимум 10 лет стажа и 16,2 пенсионных коэффициентов, то в текущем году для назначения страховой пенсии по старости необходимо набрать не менее 18,6 пенсионных коэффициентов и 11 лет стажа.

Минимальная величина этих показателей будет ежегодно повышаться - вплоть до 2025 года (ИПК 30 и стаж 15 лет).

При этом важны не только стаж и заработок, но и иные периоды социально значимой деятельности человека, такие как уход за детьми, военная служба по призыву и другие факторы. Все эти показатели формируют индивидуальный пенсионный коэффициент. К примеру, за год военной службы по призыву начисляется 1,8 коэффициента. Столько же можно заработать, ухаживая за инвалидом I группы или пожилым человеком старше 80 лет, либо ребенком-инвалидом. Мать, ухаживая за своим первенцем, также за год получает 1,8 коэффициента. Уход за вторым и третьим ре-

бенком оценивается значительно выше - 3,6 и 5,4 соответственно.

Но основная составляющая индивидуальных пенсионных коэффициентов - суммы отчислений работодателя. Чем больше официальная зарплата, тем больше работодатель перечисляет взносов на будущую пенсию. Максимально за 2020 год можно будет заработать 9,57 коэффициента, а при отчислениях с "минималки" лишь 1.

Узнать о количестве уже накопленных индивидуальных пенсионных коэффициентов и длительности страхового стажа можно в режиме online с использованием электронного сервиса "Личный кабинет гражданина" интернет-портала "Пенсионный фонд Российской Федерации" www.pfrf.ru при наличии подтвержденной учетной записи.

Для этого необходимо в разделе "Индивидуальный лицевой счет" выбрать вкладку "Получить информацию о сформированных пенсионных правах". Информация будет сформирована в режиме online.

При этом, если гражданин считает, что какие-либо сведения не учтены или учтены не полностью, у него есть возможность заблаговременно обратиться к работодателю для уточнения данных.

ВЫБИРАЕМ ЭЛЕКТРОННУЮ ТРУДОВУЮ КНИЖКУ

По состоянию на 14 февраля 2020 года 11 566 работников выбрали электронную трудовую книжку.

Отделение ПФР сообщает, что именно столько человек перешли на новый формат трудовой книжки в Санкт-Петербурге и Ленинградской области.

Для тех, кто еще не принял решение, напоминаем о преимуществах электронной трудовой книжки:

- удобный и быстрый доступ работников к информации о трудовой деятельности;
- минимизация ошибок, неточных и недостоверных сведений о трудовой деятельности;
- дополнительные возможности дистанционного трудоустройства;
- снижение издержек работодателей на приобретение, ведение и хранение бумажных трудовых книжек;
- использование данных электронной трудовой книжки для получения государственных услуг;
- новые возможности аналитической обработки данных о трудовой деятельности для работодателей и госорганов;
- высокий уровень безопасности и сохранности данных.

Как уже сообщалось ранее, с 1 января 2020 года в Российской Федерации начался переход на электронные трудовые книжки. До 30 июня 2020 года включительно всем работодателям необходимо под роспись проинформировать работников о праве выбора формы трудовой книжки и принять до конца года соответствующее заявление о ее сохранении или переходе на электронную версию.

Более подробная информация на официальном сайте ПФР: <http://www.pfrf.ru/etk>.

КУМИ АМО Волосовский муниципальный район сообщает о приеме в течение месяца с момента опубликования объявления заявлений для предоставления в аренду земельного участка площадью 1513,0 кв.м с кадастровым номером 47:22:0630007:126 (разрешенное использование - для индивидуального жилищного строительства, категория земель - земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Калининское сельское поселение, д. Калитино, ул. Новоцентральная, д. 25. Заявления принимаются в письменной форме лично или по почте РФ по адресу: 188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д.3а или на электронный адрес: mail@vls.gov.ru в будние дни с 8.00 ч. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье. Справки по телефону: 24-667.

КУМИ АМО Волосовский муниципальный район сообщает о приеме в течение месяца с момента опубликования объявления заявлений для предоставления в аренду земельного участка площадью 1513,0 кв.м с кадастровым номером 47:22:0230001:1043 (разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель - земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Курское сельское поселение, поселок Курск, 112. Заявления принимаются в письменной форме лично или по почте РФ по адресу: 188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д.3а или на электронный адрес: mail@vls.gov.ru в будние дни с 8.00 ч. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье. Справки по телефону: 24-667.

ИЗ ХРОНИКИ ПРОИСШЕСТВИЙ за период с 10 по 16 февраля

Сотрудник правоохранительных органов усмотрел в действиях неустановленного лица признаки преступления по ст.228 ч.1 (сбыт психотропных наркотических средств).

В Изваре в магазине "Пятерочка" кассир-продавец Л. совершила хищение денежных средств в сумме 6 954 рубля.

Житель г. Волосово гр. М. сообщил в правоохранительные органы о том, что гр. К. похитил его банковскую карту.

Сотрудник правоохранительных органов усмотрел в действиях гр. О. признаки состава преступления по ст. 112 ч.1 УК РФ (умышленное причинение средней тяжести вреда здоровью).

В магазине "Магнит" похищены памперсы на сумму 900 рублей.

Сотрудниками правоохранительных органов зафиксирован факт сбыта, предположительно, наркотического вещества гр-ну под псевдонимом "Михей", а в моче и крови гр. В. обнаружено наркотическое вещество.

Сотрудником правоохранительных органов в действиях гр-н М. и Ф. усмотрены признаки состава преступления по ст. 325 ч.1 УК РФ (похищение или повреждение документов, штампов, печатей и т.д.).

Участковый уполномоченный усмотрел в действиях гр-ки Б. признаки состава преступления по ст. 322.3 УК РФ (фиктивная постановка на учет иностранного гражданина).

В Бегуницах неизвестные проникли в торговый зал магазина "Магнит" где повредили корпус банкомата "Сбербанка".

Сотрудники правоохранительных органов зафиксировали факт сбыта наркотического вещества гр-ну С.

Жительница п.Сельцо гр-ка В. заявила в ОМВД о том, что с ее банковской карты похищены деньги в сумме 2200 и 2900 рублей.

Фельдшер "скорой помощи" сообщила в ОМВД о том, что ею оказана первая помощь двум мужчинам после передозировки наркотиками.

В Терпилицах из погреба гр-ки С. похищено различное имущество.

В Молосковичах в дачном доме гр-ки Е. оказалось разбитым окно. Заявительница не знает, что пропало.

Жительница г. Волосово гр-ка В. сообщила в ОМВД о том, что через некую организацию забронировала номер в отеле, но оказалось, что такой организации не существует. Ущерб 30 135 рублей.

В д. Коряча из гаража гр. Р. похищен снегоболотоход. Ущерб 245 000 рублей. В этой же деревне из другого гаража похищен колесный снегоболотоход стоимостью 400 000 рублей. Здесь же из гаража похищена торцовая пила, нанесен ущерб в размере 30 000 рублей.

В д. Мышкино из дома гр-ки Б. похищено различное имущество.

Жительница д. Торосово заявила в ОМВД о том, что с ее банковской карты без ее ведома снято 14 500 рублей.

В Волосово в кафе "Наири" похищено пальто гр-ки Н., о чем она заявила в ОМВД.

Сотрудник правоохранительных органов сообщил коллегам, что в машине Рено, следующей в Санкт-Петербург, могут находиться наркотические вещества, которые перевозит гр-н П.

За этот период на территории района произошло 13 ДТП, в пяти есть пострадавшие.

Доставлено в ОМВД за административные правонарушения 13 человек.

В день регистрации запроса формирует через АИС «Межевод АО» приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес администрации, в котором необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС «Межевод АО» дело переводит в статус «Заявитель приглашен на прием». Прием назначается на ближайшую свободную дату и время в соответствии с графиком работ. В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС «Межевод АО» в течение 30 календарных дней, затем должностное лицо администрации, наделенное, в соответствии с должностным регламентом, функциями по приему заявлений и документов через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ переводит документы в архив АИС «Межевод АО», усиленный. Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае, если заявитель явился позднее, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо администрации, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС «Межевод АО», дело переводит в статус «Прием заявления окончен».

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заполняет предусмотренные в АИС «Межевод АО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межевод АО».

Должностное лицо администрации уведомляет заявителя о принятом решении и помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя в администрации, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ или ЕПГУ.

3.2.9. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, и отвечающих требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

В случае, если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в администрацию с предоставлением документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и отсутствия оснований, указанных в пункте 2.10. настоящего административного регламента.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО, либо на ЕПГУ.

3.2.10. Администрация/МФЦ при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость). Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги администрацией.

3.3. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.3.1. В случае подачи документов в администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- а) определяет предмет обращения;
- б) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя – в случае обращения физического лица; удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя – в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- в) проводит проверку правильности заполнения обращения;
- г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;
- д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
- е) заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее - ЭП);
- ж) направляет копии документов и реестр документов в администрацию;
- з) в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ:

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

3.3.2. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующее МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;
- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Срок направления документов на бумажных носителях может быть увеличен или уменьшен в зависимости от временных затрат на доставку документов в МФЦ, но не может превышать общий срок предоставления услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от администрации, сообщает заявителю по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством sms-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

4.1. Порядок контроля за исполнением административного регламента

4.1.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами администрации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения главой администрации проверок исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным контролирующим органом.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации.

О проведении проверки издается правовой акт руководителя контролирующего органа о проведении проверки исполнения административных регламентов по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги. Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителем, сохранность документов.

Руководитель администрации несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники администрации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении своих требований административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется директором МФЦ.

Контроль соблюдения требований настоящего административного регламента в части, касающейся участия МФЦ в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 6) затребование с заявителя документов или информации либо осуществления действий, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

2) в удовлетворении жалобы участвуют документы, необходимые для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взаимне предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказано, если документально не обоснованы доводы заявителя, либо не подтверждены сведения, составляющие государственную или иную охраняемую тайну.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приводятся извинения за допущенные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

- в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

В Администрацию муниципального образования

от _____

(фамилия, имя, отчество гражданина, наименование, адрес места нахождения юридического лица)

(адрес проживания и регистрации)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр:

К заявлению прилагаются: _____

Дополнительные документы _____

Сведения для отправки решения по почте: _____

Результат рассмотрения заявления прошу: _____

Выдать на руки в Администрации _____

Выдать на руки в МФЦ _____

Направить по почте _____

Направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО _____

(дата) (подпись) _____

Приложение № 2

Сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов

№ п/п	Данные о наименовании мест накопления ТКО				Данные о технических характеристиках мест накопления ТКО						
	Наименование места накопления ТКО	Адрес	Географические координаты	Площадь, кв.м	Тип площадки	Вид площадки (открытая/закрытая)	Материал площадки	Вид покрытия (асфальт/бетон/грунт)	Материал и тип ограждения	Объем накопления ТКО, куб.м	Количество накопленного мусора, тонн
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Площадь, кв.м	СГРБ	Факел	Адрес	ФНО	СГРБ	Адрес размещения на месте накопления ТКО, кв.м в год	ФНО	Иные сведения о месте накопления ТКО	Адрес, где осуществляется прием ТКО	Вид покрытия (асфальт/бетон/грунт)	Составитель отчета		
												Дата	Дата
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

Приложение № 3

к Административному регламенту
Главе администрации
муниципального образования

от гражданина (гражданки) _____

(фамилия, имя и отчество) _____

паспорт _____

(серия и номер паспорта, _____)

кем и когда выдан) проживающего (проживающей) по адресу: _____

(адрес регистрации) _____

СОГЛАСИЕ << _____

на обработку персональных данных _____

Я,

(фамилия, имя, отчество) _____

даю согласие администрации Калитинского сельского поселения, расположенному по адресу: п.Капитино, д.26 Волосовского района Ленинградской области, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги, а именно на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями, предоставленными мной в администрацию Сабского сельского поселения.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись) (инициалы, фамилия) _____

" _____ 20 ____ г.

<> Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

**МО КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КАЛИТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

(шестое заседание первого созыва)
От 13 февраля 2020 года № 46

О внесении изменений и дополнений в решение совета депутатов Калитинского сельского поселения от 19 декабря 2019 года № 33 «О бюджете муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Совет депутатов Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

Статья 1.

Внести в решение совета депутатов Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 19 декабря 2019 года № 33 «О бюджете муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1. Изложить пункт 1 в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 57 711 976 рублей 00 копеек;

общий объем расходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 60 568 785 рублей 53 копейки;

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 2 856 809 рублей 53 копейки.»

2. Изложить пункт 2 в новой редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на 2022 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021 год в сумме 44 144 920 рублей 00 копеек и на 2022 год 45 018 820 рублей 00 копеек;

общий объем расходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021 год в сумме 46 263 150 рублей 00 копеек, в том числе условно утвержденные расходы 1 139 608 рублей 25 копеек и на 2022 год в сумме 47 138 830 рублей 00 копеек, в том числе условно утвержденные расходы 2 293 140 рублей 50 копеек;

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021 год в сумме 2 118 230 рублей 00 копеек и на 2022 год в сумме 2 120 010 рублей 00 копеек.»

3. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

« Установить, что в бюджет муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области зачисляются по нормативу 100 процентов:

прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений;

доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений;

прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений;

возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгоды-приобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения;

(Продолжение на 12-й стр.)

Программа телепередач с 24 февраля по 1 марта

Понедельник, 24 февраля

1	РОССИЯ 1	НТВ	РОССИЯ К	5	СТС
4.50, 6.10 «КОМИССАРША». Сериал. 16+	5.00 «КРЕПКИЙ БРАК». Х/ф. 12+	5.10 «Путь к победе. Деньги и кровь». Фильм Владимира Чернышева. 16+	6.30 «Кот Леопольд». М/ф.	5.00, 5.25 «СЛЕПОЙ». Х/ф. 16+	6.00 «Ералаш». 0+
6.00 Новости.	6.50 «Играй, гармонь любимая!»	6.00 «ОТСТАВНИК». Х/ф. 16+	7.40 «СОЛНЦЕ СВЕТИТ ВСЕМ». Х/ф.	6.10, 6.50, 7.50 «Моя родная молодость». Д/ф. 12+	6.25 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 0+
7.35 «Часовой». 12+	7.35 «Здоровье». 16+	9.10 «Полковник Сергей Михайлович Дедов, по прозвищу Дед - опытный офицер военной разведки - выходит в отставку и возвращается в Москву из воинской части, где проходил службу. В городе он обнаруживает, что жизнь изменилась».	9.10 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириным».	8.40 «ВОРОШИЛОВСКИЙ СТРЕЛОК». Х/ф. 16+	6.45 «Приключения кота в сапогах». М/с. 6+
9.10 «Люди и тигры». 16+	10.15 «Жизнь других». 12+	8.00, 10.00, 19.00 Сегодня.	9.40 «КОРАБЛИ ШТУРМУЮТ БАСТИОНЫ». Х/ф.	11.10, 1.25 «Путешествие волка». Д/ф.	7.10 «Тролли. Праздник продолжается!». М/с. 6+
10.00, 12.00 Новости.	11.15, 12.15 «Видели видео?» 6+	8.20, 10.20 «ОТСТАВНИК-2». Х/ф. 16+	11.10, 1.25 «Путешествие волка». Д/ф.	12.05 XX век. «Прощание с Анатолем Собчаком. 24 февраля 2000 года».	7.35 «Три кота». М/с. 0+
10.15 «Жизнь других». 12+	13.30, 21.30 «ТРИГГЕР». Сериал. 16+	10.30 «ОТСТАВНИК-3». Х/ф. 16+	12.50 Юбилей Молодежной оперной программы Большого театра России. Гала-концерт.	12.50 Юбилей Молодежной оперной программы Большого театра России. Гала-концерт.	8.00 «Том и Джерри». М/с. 0+
11.15, 12.15 «Видели видео?» 6+	21.00 «Время».	12.30 «ОТСТАВНИК. ОДИН ЗА ВСЕХ». Х/ф. 16+	14.50 «ВОКЗАЛ ДЛЯ ДВОИХ». Х/ф.	17.05 «Искатели». «Тайное оружие армии Рокоссовского».	8.10 «Подводная братва». М/ф. 12+
13.30, 21.30 «ТРИГГЕР». Сериал. 16+	22.30 «Док-ток». 16+	14.40 «ОТСТАВНИК. СПАСТИ ВРАГА». Х/ф. 16+	17.05 «Искатели». «Тайное оружие армии Рокоссовского».	17.55 «Романтика романса». Александра Пахмутова и Николая Добронравов.	9.55 «Волшебный парк Джун». М/ф. 6+
21.00 «Время».	23.30 «Вечерний Ургант». 16+	16.45, 19.25 «НЕВСКИЙ. ЧУЖОЙ СРЕДИ ЧУЖИХ». Сериал. 16+	19.00 «ИНДОКИТАЙ». Х/ф.	19.00 «Искатели». «Тайное оружие армии Рокоссовского».	11.35 «ВОЙНА БОГОВ: БЕС-СМЕРТНЫЕ». Х/ф. 16+
22.30 «Док-ток». 16+	0.10 «ЭИФОРИЯ». Х/ф. 16+	23.20 НТВ-видение. «Секретная Африка: атомная бомба в Калахари». Фильм Алексея Поборцева. 16+	21.35 «Энигма. Марис Янсонс».	17.55 «Романтика романса». Александра Пахмутова и Николая Добронравов.	13.40 «МУМИЯ. ГРОБНИЦА ИМПЕРАТОРА ДРАКОНОВ». Х/ф. 16+
23.30 «Вечерний Ургант». 16+	2.45 «Про любовь». 16+	0.25 «ТАКАЯ ПОРОДА». Х/ф. 16+	22.15 «Шедевры мирового музыкального театра». Опера «Пиковая дама».	19.00 «Искатели». «Тайное оружие армии Рокоссовского».	15.55 «МУМИЯ». Х/ф. 0+
0.10 «ЭИФОРИЯ». Х/ф. 16+	3.35 «Наедине со всеми». 16+	1.40 «РОДИНА». Сериал. 16+	2.25 «История одного преступления». «Праздник». М/ф.	19.00 «Искатели». «Тайное оружие армии Рокоссовского».	18.20 «МУМИЯ ВОЗВРАЩАЕТСЯ». Х/ф. 12+
1.50 «На самом деле». 16+				10.35, 11.35, 12.25, 13.25, 14.20, 15.20, 16.15, 17.15, 18.05, 19.05, 20.05, 21.00, 22.00, 23.00, 23.55, 0.50, 2.55, 3.40, 4.25 «ЯРОСТЬ». Сериал. 16+	21.00 «БОГИ ЕГИПТА». Х/ф. 16+
2.45 «Про любовь». 16+				1.40 «МОРОЗКО». Х/ф. 6+	23.25 «ПОМПЕЙ». Х/ф. 12+
3.35 «Наедине со всеми». 16+					1.25 «ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В РАЙ». Х/ф. 16+

Вторник, 25 февраля

1	РОССИЯ 1	НТВ	РОССИЯ К	5	СТС
5.00, 9.25 «Доброе утро».	5.00, 9.25 Утро России.	5.10, 3.45 «ПСЕВДОНИМ «АЛБАНЕЦ». Сериал. 16+	6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости	5.00, 9.00, 13.00, 18.30, 3.10 «Известия».	6.00, 5.50 «Ералаш». 0+
9.00, 3.00 Новости.	9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.	6.00 «Утро. Самое лучшее». 16+	6.35 Москва фабричная.	5.20, 5.30, 6.10, 7.00, 7.55, 8.55, 9.25, 10.15, 11.15, 12.15, 13.25, 13.40, 14.40, 15.35, 16.35, 17.30	6.20 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 0+
9.55 «Модный приговор». 6+	9.55 «О самом главном». 12+	8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.00 Сегодня.	7.05 «Правила жизни».	19.00 «СЛЕД. СЛАБАКИ». Сериал. 16+	6.35 «Охотники на троллей». М/с. 6+
10.55 «Жить здорово!» 16+	11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.	8.20 «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА». Сериал. 16+	7.35 «Голландцы в России». Д/ф.	19.50 «СЛЕД. ДВАДЦАТЬ ЧЕТЫРЕ ЧАСА». Сериал. 16+	7.00 «90-е. ВЕСЕЛО И ГРОМКО». Сериал. 16+
12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).	11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+	10.20, 1.25 «МОРСКИЕ ДЬВЯВОЛЫ». Сериал. 16+	8.20 «Легенды мирового кино».	21.25 «СЛЕД. ЧТО? ГДЕ? КОГДА?». Сериал. 16+	8.00 «Уральские Пельмени».
12.15, 2.10 «Время покажет». 16+	12.50, 17.25 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+	13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие.	8.50 «Первые в мире». Д/с.	22.15 «СЛЕД. ПИКОВАЯ БАБКА». Сериал. 16+	8.30 «Стань легендой! Бигфут младший». М/ф. 6+
15.15 «Давай поженимся!» 16+	14.45 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Сериал. 12+	14.00 «Место встречи».	9.05, «Белая студия».	22.15 «СЛЕД. ПОСЛАННИК МЕРТВЕЦА». Сериал. 16+	10.20 «ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В РАЙ». Х/ф. 16+
16.00 «Мужское / Женское». 16+	18.30 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+	16.25 Следствие вели... 16+	9.15 «Наблюдатель».	23.10 «СЛЕД. ПОСЛЕ НАШЕЙ ЭРЫ». Х/ф. 16+	12.40 «ПОМПЕЙ». Х/ф. 12+
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).	21.00 «ЖЕНСКИЕ СЕКРЕТЫ». Сериал. 16+	17.10 «ДНК». 16+	10.15 «1,40 XX век».	0.00 «Известия. Итоговый выпуск».	14.40, 19.00 «ФИЛАТОВ». Сериал. 16+
18.30, 1.10 «На самом деле». 16+	23.15 «Вечер с Владимиром Соловьевым». 12+	18.10, 19.40 «ПЕС». Сериал. 16+	11.10, 12.05 Цвет времени.	0.25 «СЛЕД. ДУШИ ПРЕКРАСНЫЕ ПОРЫВЫ». Сериал. 16+	20.00 «Я - ЛЕГЕНДА». Х/ф. 16+
19.40 «Пусть говорят». 16+	2.00 «ПО ГОРЯЧИМ СЛЕДАМ». Сериал. 12+	21.00 «НЕВСКИЙ. ТЕНЬ АРХИТЕКТОРА». Сериал. 16+	12.15 «18.40, 0.55 «Что делать?»	1.10, 1.45, 2.20, 2.50 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериал. 16+	23.55 «Кино в деталях с Федором Бондарчуком». 18+
21.00 «Время».	3.40 «СВАТЫ». Сериал. 12+	23.10 «Основано на реальных событиях». 16+	13.05 Д/ф.	3.30, 4.10 «СТРАСТЬ-2». Сериал. 16+	0.55 «КАК УКРАСТЬ БРИЛЛИАНТ». Х/ф. 12+
21.30 «ТРИГГЕР». Сериал. 16+		0.10 «Юздяков». 16+	13.50 «Татьяна Вечеслова». Д/ф.		2.35 «КОПИ ЦАРЯ СОЛОМОНА». Х/ф. 12+
22.30 «Док-ток». 16+		0.20 «Он вот такой, Владислав Галкин!» 16+	14.30 «Рэттайм».		5.20 «Пастушка и трубочист». М/ф. 0+
23.30 «Вечерний Ургант». 16+			15.10 Новости. Подробно. Книги.		
0.10 «Право на справедливость». 16+			15.25 «Пятое измерение».		
3.05 «Время покажет». 16+			15.55 «Белая студия».		
			16.40 «ДНИ ХИРУРГА МИШКИНА». Д/ф.		
			17.45 Святослав Рихтер.		
			19.45 Главная роль.		
			20.30 «Спокойной ночи, малыши!».		
			22.15 «Искусственный отбор».		
			23.10 «Зачепленное время».		
			0.00 «Жозефина Бейкер». Д/ф.		

Среда, 26 февраля

1	РОССИЯ 1	НТВ	РОССИЯ К	5	СТС
5.00, 9.25 «Доброе утро».	5.00, 9.25 Утро России.	5.15, 3.45 «ПСЕВДОНИМ «АЛБАНЕЦ». Сериал. 16+	6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости	5.00, 9.00, 13.00, 18.30, 3.10 «Известия».	6.00 «Ералаш». 0+
9.00, 3.00 Новости.	9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.	6.00 «Утро. Самое лучшее». 16+	6.35 Москва новомосковская.	5.40, 6.25, 7.10, 8.05 «КОРОТКОЕ ДЫХАНИЕ». Х/ф. 16+	6.20 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 0+
9.55 «Модный приговор». 6+	9.55 «О самом главном». 12+	8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.00 Сегодня.	7.05 «Правила жизни».	9.25, 10.20, 11.10, 12.05, 13.25, 14.15, 15.05, 15.55, 16.45, 17.35 «ЛЕГКИЙ-2».	6.40 «Охотники на троллей». М/с. 6+
10.55 «Жить здорово!» 16+	11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.	8.20 «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА». Сериал. 16+	7.35 «Голландцы в России». Д/ф.	19.00 «СЛЕД. ТРУП МЕРТВОЙ НЕВЕСТЫ». Сериал. 16+	7.00 «90-е. ВЕСЕЛО И ГРОМКО». Сериал. 16+
12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).	11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+	10.20, 1.05 «МОРСКИЕ ДЬВЯВОЛЫ». Сериал. 16+	8.50 «Первые в мире». Д/с.	19.50 «СЛЕД. СЛЕЗОМОЙКА». Сериал. 16+	8.00, 17.55, 19.00 «ФИЛАТОВ». Сериал. 16+
12.15, 1.20, 3.05 «Время покажет». 16+	12.50, 17.25 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+	13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие.	9.05, «Белая студия».	20.35 «СЛЕД. РОКАМБОЛЬ». Сериал. 16+	9.05 «Уральские Пельмени. Смехбук». 16+
15.15 «Давай поженимся!» 16+	14.45 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Сериал. 12+	14.00 «Место встречи».	9.15 «Наблюдатель».	21.20 «СЛЕД. АЛТАРЬ». Сериал. 16+	9.40 «ПОСЛЕ НАШЕЙ ЭРЫ». Х/ф. 16+
16.00 «Мужское / Женское». 16+	18.30 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+	16.25 Следствие вели... 16+	10.15 «1,45 XX век».	22.15 «СЛЕД. НЕКОТОРЫЕ ЛЮБЯТ ПОГОРЯЧЕЕ». Сериал. 16+	11.35 «Я - ЛЕГЕНДА». Х/ф. 16+
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).	21.00 «ЖЕНСКИЕ СЕКРЕТЫ». Сериал. 16+	17.10 «ДНК». 16+	11.10, 12.15 «18.40, 0.55 «Что делать?»	23.10 «СЛЕД. ПЯТЕРКА-2. ПОМЕРЕЩИЛОСЬ». Сериал. 16+	13.35 «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН». Сериал. 16+
18.30, 0.10 «На самом деле». 16+	23.15 «Вечер с Владимиром Соловьевым». 12+	18.10, 19.40 «ПЕС». Сериал. 16+	12.15 «Искусственный отбор».	0.00 «Известия».	20.00 «ЭЛИЗИМУ». Х/ф. 16+
19.40 «Пусть говорят». 16+	2.00 «ПО ГОРЯЧИМ СЛЕДАМ». Сериал. 12+	21.00 «НЕВСКИЙ. ТЕНЬ АРХИТЕКТОРА». Сериал. 16+	13.05 Д/ф.	0.25 «СЛЕД. КАТОРГА». Сериал. 16+	22.05 «БОГИ ЕГИПТА». Х/ф. 16+
21.00 «Время».	3.40 «СВАТЫ». Сериал. 12+	23.10 «Основано на реальных событиях». 16+	13.50 «Татьяна Вечеслова». Д/ф.	1.10, 1.45, 2.15, 2.40 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериал. 16+	0.40 «ИСТОРИЯ РЫЦАРЯ». Х/ф. 12+
21.30 «ТРИГГЕР». Сериал. 16+		0.10 «Последние 24 часа». 16+	14.30 «Рэттайм».	3.20, 4.00 «СТРАСТЬ-2». Сериал. 16+	3.00 «ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В РАЙ-2! РИФ». Х/ф. 16+
22.30 «Док-ток». 16+			15.10 Новости. Подробно. Кино.		4.25 «Слава богу, ты пришел!» 16+
23.30 «Вечерний Ургант». 16+			15.25 «Пятое измерение».		5.15 «Царевна-лягушка». М/ф. 0+
0.10 «Право на справедливость». 16+			15.55 «Белая студия».		5.50 «Ералаш». 0+
3.40 «Наедине со всеми». 16+			16.40 «ДНИ ХИРУРГА МИШКИНА». Д/ф.		
			17.45 Святослав Рихтер.		
			18.00 Лукас Генюшас.		
			19.45 Главная роль.		
			20.30 «Спокойной ночи, малыши!».		
			22.15 «Искусственный отбор».		
			23.10 «Зачепленное время».		
			0.00 Д/ф.		

Четверг, 27 февраля

1	РОССИЯ 1	НТВ	РОССИЯ К	5	СТС
5.00, 9.25 «Доброе утро».	5.00, 9.25 Утро России.	5.15, 3.45 «ПСЕВДОНИМ «АЛБАНЕЦ». Сериал. 16+	6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости	5.00, 9.00, 13.00, 18.30, 3.15 «Известия».	6.00 «Ералаш». 0+
9.00, 3.00 Новости.	9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.	6.00 «Утро. Самое лучшее». 16+	6.35 Москва царская.	5.20, 6.00, 6.45, 7.40, 9.25, 10.20, 11.10, 12.05, 13.25, 14.15, 15.05, 16.00, 16.50, 17.35 «ЛЕГКИЙ-2».	6.20 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 0+
9.55 «Модный приговор». 6+	9.55 «О самом главном». 12+	8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.00 Сегодня.	7.05 «Правила жизни».	8.35 «День ангела».	6.40 «Охотники на троллей». М/с. 6+
10.55 «Жить здорово!» 16+	11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.	8.20 «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА». Сериал. 16+	7.35 «Голландцы в России». Д/ф.	19.00 «СЛЕД. КТО ОТВЕТИТ ЗА РОБОТА». Сериал. 16+	7.00 «90-е. ВЕСЕЛО И ГРОМКО». Сериал. 16+
12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).	11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+	10.20, 0.40 «МОРСКИЕ ДЬВЯВОЛЫ». Сериал. 16+	8.50 «Первые в мире». Д/с.	19.50 «СЛЕД. ПРИВОРОТ». Сериал. Россия 16+	8.00, 17.55, 19.00 «ФИЛАТОВ». Сериал. 16+
12.15, 1.20, 3.05 «Время покажет». 16+	12.50, 17.25 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+	13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие.	9.05, «Белая студия».	20.40 «СЛЕД. ВОЛОСЫ ВЕРОНИКИ». Сериал. 16+	9.05 «Уральские Пельмени. Смехбук». 16+
15.15 «Давай поженимся!» 16+	14.45 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Сериал. 12+	14.00 «Место встречи».	9.15 «Наблюдатель».	21.25 «СЛЕД. РАЗВОД И ПОМИНКИ». Сериал. 16+	9.30, 1.10 «КАК ОТДЕЛАТЬСЯ ОТ ПАРНЯ ЗА 10 ДНЕЙ». Х/ф. 12+
16.00 «Мужское / Женское». 16+	18.30 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+	16.25 Следствие вели... 16+	10.15 «1,45 XX век».	22.15 «СЛЕД. КРЫСИНЫЕ БЕГА». Сериал. 16+	11.55 «ИСТОРИЯ РЫЦАРЯ». Х/ф. 12+
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).	21.00 «ЖЕНСКИЕ СЕКРЕТЫ». Сериал. 16+	17.10 «ДНК». 16+	11.10, 12.15 «18.40, 0.40 «Игра в бисер».	23.10 «СЛЕД. ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-2». Сериал. 16+	14.40 «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН». Сериал. 16+
18.30, 0.10 «На самом деле». 16+	23.15 «Вечер с Владимиром Соловьевым». 12+	18.10, 19.40 «ПЕС». Сериал. 16+	12.15 «Искусственный отбор».	0.00 «Известия».	20.00 «2012». Х/ф. 16+
19.40 «Пусть говорят». 16+	2.00 «ПО ГОРЯЧИМ СЛЕДАМ». Сериал. 12+	21.00 «НЕВСКИЙ. ТЕНЬ АРХИТЕКТОРА». Сериал. 16+	13.05 Д/ф.	0.25 «СЛЕД».	23.05 «МУМИЯ». Х/ф. 16+
21.00 «Время».	3.40 «СВАТЫ». Сериал. 12+	23.10 «Основано на реальных событиях». 16+	13.50 «Татьяна Вечеслова». Д/ф.	1.10, 1.40, 2.15, 2.45 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериал. 16+	3.10 «ПОЛНОЧНОЕ СОЛНЦЕ». Х/ф. 16+
21.30 «ТРИГГЕР». Сериал. 16+		0.10 «Захар Прилепин. Уроки русского». 12+	14.30 «Рэттайм».	3.25, 4.05 «СТРАСТЬ-2». Сериал. 16+	4.35 «Дрезна». М/ф. 0+
22.30 «Док-ток». 16+		3.10 Их нравы. 0+	15.10 Новости. Подробно. Театр.		4.45 «Снегурочка». М/ф. 0+
23.30 «Вечерний Ургант». 16+			15.25 «Пятое измерение».		5.50 «Ералаш». 0+
0.10 «Право на справедливость». 16+			15.55 «Белая студия».		
3.40 «Наедине со всеми». 16+			16.40 «ДНИ ХИРУРГА МИШКИНА». Д/ф.		
			17.45 Ланг Ланг. Четыре скерцо.		
			18.45 Главная роль.		
			20.30 «Спокойной ночи, малыши!».		
			22.15 «Искусственный отбор».		
			23.10 «Зачепленное время».		
			0.00 ХХ век.		
			2.25 «Шри-Ланка».		
			2.40 Sine Nomine для оркестра.		

Пятница, 28 февраля



РОССИЯ 1



РОССИЯ К



СТС

5.00, 9.25 «Доброе утро». 9.00 Новости. 9.55 «Модный приговор». 6+

5.00, 9.25 Утро России. 9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.

5.15 «ПСЕВДОНИМ «АЛБАНЕЦ». 6.00 «Утро. Самое лучшее». 16+

6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.00 Новости культуры.

5.00, 9.00, 13.00 «Известия». 5.35, 6.20, 7.05, 8.00 «ЛЕГА-ВЫИ-2».

6.00 «Ералаш». 0+ 6.20 «Приключения Вуди и его друзей».

Суббота, 29 февраля



РОССИЯ 1



РОССИЯ К



СТС

6.00 Телеканал «Доброе утро. Суббота». 9.00 Умницы и умники. 12+

5.00 «Утро России. Суббота». 8.00 Вести. Местное время.

5.15 «ЧП. Расследование». 16+ 5.45 «КРИМИНАЛЬНЫЙ КВАРТЕТ».

6.30 Библейский сюжет. «Фазиль Искандер. «Пирры Валтасара».

5.00 5.25, 5.50, 6.20, 6.50, 7.20, 8.00, 8.25, 8.55, 9.30 «ДЕТЕКТИВЫ».

6.00 «Ералаш». 0+ 6.25 «Приключения Вуди и его друзей».

Воскресенье, 1 марта



РОССИЯ 1



РОССИЯ К



СТС

5.00, 6.10 «КОМИССАРША». 6.00 Новости. 6.55 Бокс. Бой за титул чемпиона мира.

4.20 «ПРОВИНЦИАЛЬНАЯ МАДОННА». 8.00 Местное время.

6.10 «Центральное телевидение». 8.00, 10.00, 16.00 Сегодня.

6.30 «Приключения домовенка». «Дом для Кузьки». «Сказка для Наташи».

5.00 «Маша и Медведь». М/с. 0+ 5.15 «Моя правда. Валерия».

6.00 «Ералаш». 0+ 6.25 «Приключения Вуди и его друзей».

(Продолжение. Начало на 9-й стр.)

платежи в целях возмещения убытков, причиненных укрупнением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда);

платежи в целях возмещения убытков, причиненных укрупнением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда);

Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда);

Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения;

Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений);

Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений; Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений;

4. Подпункт 4 пункта 12 изложить в новой редакции «Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области: на 2020 год в сумме 3 343 460 рублей 53 копейки; на 2021 год в сумме 3 674 100 рублей; на 2022 год в сумме 3 682 100 рублей»;

5. Приложение 1 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год» изложить в новой редакции (прилагается).

6. Приложение 2 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на плановый период 2021-2022 годов» изложить в новой редакции (прилагается).

7. Приложение 3 «Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год» изложить в новой редакции (прилагается).

8. Приложение 4 «Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021 - 2022 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

9. Приложение 5 «Объем межбюджетных трансфертов бюджета муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в 2020 году» изложить в новой редакции (прилагается).

10. Приложение 6 «Объем межбюджетных трансфертов бюджета муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021 - 2022 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

11. Приложение № 7 «Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» изложить в новой редакции (прилагается).

12. Приложение 9 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района на 2020 год» изложить в новой редакции (прилагается).

13. Приложение 10 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района на 2021-2022 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

14. Приложение 11 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год» изложить в новой редакции (прилагается).

15. Приложение 12 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021-2022 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

16. Приложение 13 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммам направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам бюджета муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год» изложить в новой редакции (прилагается).

17. Приложение 14 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммам направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам бюджета муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021-2022 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

Статья 2.

Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Калининского сельского поселения в сети Интернет. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Калининского сельского поселения
Т.А.ТИХОНОВА

• ВНИМАНИЕ: АУКЦИОНЫ!

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - КУМИ АМО Волосовский муниципальный район) объявляет проведение аукциона по продаже движимого имущества Акционерного общества «Российский аукционный дом» (далее - Оператор) по адресу: <http://lot-online.ru> по продаже движимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

Проведение аукциона в электронной форме осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860, на основании Программы приватизации муниципального имущества Волосовского муниципального района на 2020 год, утвержденной решением Совета депутатов Волосовского муниципального района от 20.11.2019 № 24, решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 13.02.2020 Протокол № 1, постановления администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 14.02.2020 № 133 «Об условиях приватизации автобуса ПА3 32053-70 2012 года изготовления».

Наименование и характеристика имущества:
Автобус ПА3 32053-70 2012 года изготовления, идентификационный номер (VIN) X1M3205CX0005387, модель № двигателя - 523400, C1007515, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) № X1M3205CX0005387, категория ТС (А, В, С, D, прицеп) - D, цвет кузова - желтый, мощность двигателя 4 с. (кВт) - 124 с. (91,2), рабочий объем двигателя - 4 670 куб. см, тип двигателя - бензиновый, организация-изготовитель ТС (страна) - ООО «Павловский автобусный завод», государственный регистрационный знак B962CT47, паспорт транспортного средства 52 НР 094065, выданный ООО «Павловский автобусный завод» 05.10.2012.

Способ приватизации: продажа муниципального имущества на аукционе в электронной форме.

Начальная цена продажи имущества, шаг аукциона: начальная цена продажи - 213 890 (Двести тринадцать тысяч восемьсот девяносто) рублей без учета НДС. «Шаг аукциона» установлен в размере 5 000 (пять тысяч) рублей. Существенным условием аукциона является обязанность победителя сверх установленной по итогам аукциона цены за имущество в десятидневный срок после подписания договора купли-продажи возместить организатору торгов затраты по оценке имущества в размере 3 000 (Три тысячи) рублей путем перечисления денежных средств по следующему реквизиту:

Получатель: УФК по Ленинградской области (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район)
ИНН 4717008579 КПП 470501001
Банк получателя: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург БИК 044106001
Расчетный счет: 4010181020000010022 ОКТМО: 41606000

Код бюджетной классификации: 01711302995050000130 ОКТМО 41606000

Назначение платежа: Доходы от компенсации затрат бюджета муниципального района согласно договору купли-продажи муниципального имущества № от 2020 г. Без НДС.

Условия и сроки платежа, реквизиты: КУМИ АМО Волосовский муниципальный район в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона в электронной форме с победителем заключает договор купли-продажи имущества. Оплата по договору купли-продажи осуществляется одновременно победителем продажи имущества в десятидневный срок после подписания договора купли-продажи. При уклонении покупателя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества покупатель утрачивает право на заключение договора купли-продажи, задаток ему не возвращается.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств по следующим платежным реквизитам:

Получатель: УФК по Ленинградской области (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район)
ИНН 4717008579 КПП 470501001
Банк получателя: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург БИК 044106001
Расчетный счет: 4010181020000010022 ОКТМО: 41606000

Код бюджетной классификации: 01711402053050000410

Назначение платежа: Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципального района, согласно договору купли-продажи муниципального имущества № от 2020 г. Без НДС.

Победитель аукциона в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обязан оплатить сверх установленной по итогам аукциона цены за имущество сумму налога на добавленную стоимость в размере 20 %. Налог на добавленную стоимость перечисляется единым платежом в валюте Российской Федерации на счет КУМИ АМО Волосовский муниципальный район по следующему реквизиту:

Получатель: УФК по Ленинградской области ОФК 02 (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район Л/сч 05453000570) ИНН 4717008579 КПП 470501001
Банк получателя: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург БИК 044106001
Расчетный счет: 40302810300003002118

Назначение платежа: НДС согласно договору купли-продажи муниципального имущества № от 2020 г. Без НДС.

Размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты: размер задатка составляет 20 % начальной цены продажи имущества - 42 778 (Сорок две тысячи семьсот семьдесят восемь) рублей.

Задаток перечисляется единым платежом в валюте Российской Федерации на счет КУМИ АМО Волосовский муниципальный район по следующему реквизиту:

Получатель: УФК по Ленинградской области ОФК 02 (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район Л/сч 05453000570) ИНН 4717008579 КПП 470501001
Банк получателя: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург БИК 044106001
Расчетный счет: 40302810300003002118

Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже муниципального имущества. Без НДС.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет КУМИ АМО Волосовский муниципальный район, является выписка со счета КУМИ АМО Волосовский муниципальный район. Внесенный победителем аукциона задаток зачитывается в счет оплаты приобретаемого имущества. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества утрачивается право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Претендентом на участие в аукционе вносится задаток в срок не позднее даты окончания приема заявок по безналичному расчету.

Порядок возврата задатка:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона,
- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до даты окончания приема заявок от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. Задаток возвращается путем перечисления на банковские реквизиты для возврата денежных средств, указанные в заявке на участие в аукционе.

Срок и порядок регистрации на электронной торговой площадке: Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме заявителям (далее - Претендентам) необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом Системы электронных торгов (СЭТ) АО «Российский аукционный дом» при проведении электронных торгов по продаже государственного или муниципального имущества в электронной форме.

Дата и время регистрации на электронной площадке Претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Дата, время начала подачи заявок: 24 февраля 2020 года в 08 час. 00 мин. по местному времени.

Дата, время окончания подачи заявок: 20 марта 2020 года в 17 час. 00 мин. по местному времени.

Перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению:

Одновременно с заявкой Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

- доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени Претендента, если заявка подается представителем Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности;
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (престро владения акцией либо выписка из него или заверенное печатно юридическое лицо (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели предъявляют документ, удостоверяющий личность (копии всех его листов).

К данным документам также прилагается их опись, подписанная Претендентом или его уполномоченным представителем.

Документы, представленные иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица с проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Наличие электронной подписи означает, что документ и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Претендента, участника, Продавца либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Документооборот между Претендентами, участниками, Оператором и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, Претендента или участника лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, Претендента или участника.

Договор купли-продажи имущества, заключаемый участником имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложения о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подано/предложено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Дата рассмотрения заявок и документов претендентов, признание претендентов участниками аукциона: 23 марта 2020 года в 14 час. 00 мин. по местному времени в электронной форме на электронной торговой площадке Акционерного общества «Российский аукционный дом» (далее - Оператор) по адресу: <http://lot-online.ru>.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие документы в соответствии с перечнем, и задатки которых поступили на указанный счет для перечисления задатка.

Срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества: в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Порядок ознакомления покупателя с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества: ознакомиться с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества можно по рабочим дням по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а, кабинет № 2, с 08 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по местному времени, по телефону (81373) 24-094, на сайте: <http://волосовскийрайон.рф>, <http://lot-online.ru> или <http://torgi.gov.ru>.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «случай кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадке для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества: покупатели муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской

Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных ст. 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29.04.2008 N 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Порядок проведения аукциона в электронной форме:

1. Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заносят размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.
2. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенное Правительством Российской Федерации, а также на сайте продавца в сети «Интернет».
3. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».
4. Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.
5. Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:
 - а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;
 - б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.
6. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.
7. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.
8. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается продавцом в течение одного часа с момента появления электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.
9. Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.
10. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:
 - а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;
 - б) решение о признании только одного претендента участником;
 - в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества;
 - д) решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоком.
11. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:
 - а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
 - б) цена сделки;
 - в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

Сведения о предстоящих торгах по продаже имущества: ранее торги по продаже данного имущества не проводились.

Администрация
Муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
Постановление
от 14 февраля 2020 года № 133

Об условиях приватизации автобуса ПА3 32053-70 2012 года изготовления

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Программой приватизации муниципального имущества Волосовского муниципального района на 2020 год, утвержденной решением Совета депутатов Волосовского муниципального района от 20.11.2019 № 24, на основании решения комиссии по приватизации муниципального имущества (Протокол заседания комиссии от 13.02.2020 № 1), Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить приватизацию находящегося в собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в электронной форме на зарегистрированной электронной торговой площадке Акционерного общества «Российский аукционный дом» по адресу: <http://lot-online.ru> автобуса ПА3 32053-70 2012 года изготовления, идентификационный номер (VIN) X1M3205CX0005387, модель № двигателя - 523400, C1007515, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) № X1M3205CX0005387, категория ТС (А, В, С, D, прицеп) - D, цвет кузова - желтый, мощность двигателя 4 с. (кВт) - 124 с. (91,2), рабочий объем двигателя - 4 670 куб. см, тип двигателя - бензиновый, организация-изготовитель ТС (страна) - ООО «Павловский автобусный завод», государственный регистрационный знак B962CT47, паспорт транспортного средства 52 НР 094065, выданный ООО «Павловский автобусный завод» 05.10.2012 (далее - муниципальное имущество).
2. Утвердить следующие условия приватизации муниципального имущества:
 - 1) способ приватизации - продажа муниципального имущества на аукционе в электронной форме;
 - 2) начальная цена муниципального имущества - 213 890 (Двести тринадцать тысяч восемьсот девяносто) рублей без учета НДС;
 - 3) шаг аукциона - 5 000 (пять тысяч) рублей;
 - 4) форма платежа и срок оплаты - одновременно, в десятидневный срок после подписания договора купли-продажи;
 - 5) размер задатка - 42 778 (Сорок две тысячи семьсот семьдесят восемь) рублей.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области осуществлять функции продавца муниципального имущества в электронной форме на зарегистрированной электронной торговой площадке Акционерного общества «Российский аукционный дом» по адресу: <http://lot-online.ru>.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волосовского муниципального района по экономике - председателя КУМИ.
6. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

Отчет главы муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области о результатах своей деятельности и деятельности Совета депутатов за 2019 год.

Уважаемые депутаты и приглашенные! Исполняя действующий закон и договор, в начале года главы администраций и главы муниципальных образований первого и второго уровня отчитываются о работе за отчетный период.

Начало года является периодом анализа достигнутых результатов, разработки новых программ, определение объемов работ на предстоящий рабочий период. Сегодня на Ваше рассмотрение выносятся ежегодный обобщенный материал о работе главы муниципального образования района и Совета депутатов. В 2019 году на районном уровне работали два состава депутатского корпуса – депутаты третьего созыва и вновь избранные депутаты четвертого созыва после проведения выборов в органы местного самоуправления 8 сентября 2019 г. Одна из основных функций представительного органа местного самоуправления, закрепленная федеральным законом, осуществление нормотворческой деятельности. Приоритеты нормотворческой деятельности Совета были определены и в плане работы на 2019 год.

Исходя из закрепленных полномочий, за отчетный период запланировано 7, проведено 8 заседаний Совета, принято 76 решений. Заседания Совета проводились согласно регламенту, не реже одного раза в два месяца в открытом режиме, в присутствии представителей Правительства Ленинградской области, средств массовой информации и прокуратуры. К сведениям депутатов и населения проект повестки дня публиковался в газете «Сельская новь» и размещался на страничке Совета депутатов на сайте Волосовского муниципального района.

В Совете депутатов работают четыре постоянных комиссии. Реализуя право правотворческой инициативы, постоянные комиссии внесли на рассмотрение 5 проектов, глава Администрации - 36 проектов, глава муниципального образования - 33, прокуратура Волосовского района - 2. Назову основные направления, рассмотренные Советом депутатов на заседаниях за отчетный период:

- бюджетный процесс, внесение изменений в бюджет, информация об исполнении бюджета;
- исполнение муниципальных программ;
- вопросы комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами;
- утверждение Положений, регламентирующих деятельность структурных подразделений администрации, комиссий, внесение изменений в Положения; материалы-технические задания и договоры на организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления;
- назначение публичных слушаний;
- персональные вопросы.

Все вопросы, выносимые на рассмотрение депутатского корпуса, предварительно готовились работниками администрации района, депутатами, изучались и обсуждались на заседаниях постоянных депутатских комиссий, что позволяло депутатам в день заседания оперативно и конструктивно принимать решения.

Участие в заседаниях является основной формой работы районного Совета депутатов, его легитимность зависит от наличия кворума. Участие на заседаниях – это основная обязанность депутата. В среднем явка депутатов в отчетном году составила 82,5 %.

Принимаемые Советом депутатов муниципальные нормативные правовые акты должны соответствовать Федеральным законам, законам Ленинградской области, Уставу муниципального района. Поэтому все проекты правовых актов до рассмотрения на заседаниях Совета направлялись прокурору Волосовского района в электронном виде. Заключений на представленные проекты нормативно правовых актов из прокуратуры в 2019 году не поступало.

В целях реализации принципа информационной открытости, для обеспечения гласности и прозрачности деятельности органов местного самоуправления района, все принятые решения Совета, а также постановления главы, имеющие нормативно-правовой характер, своевременно публиковались в общественно-политической газете района и размещались на официальном сайте органов местного самоуправления района в сети Интернет.

Решения и постановления систематически и в установленном законодательством сроки направлялись в Государственный экспертный институт регионального законодательства для проверки и включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов. За 2019 год направлено в регистр 34 документа. Проведена антикоррупционная экспертиза 25 проектов и 25 решений Совета депутатов.

В связи с изменением федерального и регионального законодательства принятые Советом депутатов решения требуют постоянного мониторинга и возможной корректировки. За соответствием нормативных документов действующему законодательству строго следят надзорные органы.

Основываясь на наиболее значимых решениях, принятых депутатами Совета в 2019 году.

В первую очередь это решение Совета депутатов от 24 июля 2019 года № 318 "О внесении изменений в Устав МО Волосовский МР ЛО (новая редакция)", так как в нем нашло отражение закон ЛО №35-оз от 07.05.2019 года "Об объединении МО в Волосовском МР ЛО и о внесении изменений в отдельные областные законы". Согласно вышеуказанному закону по инициативе органов МСУ и с согласия населения прошёл реорганизация в форме объединения сельских поселений Волосовского МР их укрупнение. Шестнадцать поселений района стали семью (включая одно городское). Реформа была вызвана основными проблемами СП -недостаточное финансовое обеспечение собственными доходами, высокая дотационность, превращение расходов над собственными доходами, отсутствие квалифицированных кадров в администрации поселений. Реформа направлена на сокращение затрат на содержание органов МСУ, консолидацию финансовых средств поселений для решения социально-экономических вопросов местного значения.

Этим же решением был изменён количественный состав Советов депутатов МР (было 32 депутата, стало -21) и количество делегированных депутатов поселений в его состав (было 2; глава поселения +1 депутат, стало 3: глава+2 депутата).

Согласно процедуре внесения изменений в Устав было принято 3 решения: -от 22 мая 2019 года № 312 "О проекте изменений в Устав МО Волосовский МР ЛО (новая редакция)" и № 313 "О назначении публичных слушаний по проекту изменений в Устав МО Волосовский МР ЛО (новая редакция)", -от 24 июля 2019 года № 318 "О внесении изменений в Устав муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (новая редакция)".

Изменения зарегистрированы Главным управлением Министерства юстиции РФ по ЛО 21.08.2019 года, 01.09.2019 года вступили в силу.

Важными и значимыми в 2019 году, конечно же, были кадровые вопросы. В результате муниципальных выборов 8 сентября 2019 года были избраны депутаты сельских и городского поселений, которые своими решениями делегировали депутатов на районный уровень. Новый депутатский корпус района приступил к работе и 25 сентября решением Совета депутатов №2 Главой МО Волосовский МР избран глава Волосовского городского поселения Фролов Сергей Александрович. 30 октября решением Совета депутатов №14 по результатам проведенного конкурса, на должность главы администрации назначен Рыжков Василий Васильевич. Хочу обратить внимание, что в новом составе из 21 депутата 7 избраны впервые, 10 -повторно, 4 -избираются в третий раз. В составе депутатов 9-мужчин и 12-женщин. 17 человек имеют высшее образование, 4 -среднее профессиональное. По возрасту: 1- от 18 до 25 лет, 2- от 26 до 35 лет, 7- от 35 до 40 лет, 10-от 41 до 45 лет, 1 -старше 65 лет. В Совете 15(71%) депутатов являются руководителями предприятий, организаций, 5 -служащие и индивидуальными предпринимателями.

В 2019 г. по инициативе комитета образования администрации района в связи с созданием муниципального казенного учреждения "Волосовский центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений" депутатами района принято решение " Об утверждении Положения о Комитете образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области (новая редакция)".

Также депутатами рассмотрен и утвержден отчет об исполнении бюджета муниципального образования за 2019 год, заслушаны и приняты к сведению отчеты об исполнении бюджета за 1 квартал, полугодия и 9 месяцев 2019 года.

В декабре 2019 г. Советом депутатов был принят основной документ, "О бюджете муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов", определяющий функционирование района в наступившем году и в плановый период 2021 - 2022 годов.

В соответствии с планом работы на каждом заседании Совета депутатов заслушивалась информация о ходе реализации муниципальных программ , утвержденных бюджетом района. В отчетном году были заслушаны отчеты комитетов и отделов администрации района о ходе реализации следующих подпрограмм:

- "Реализация социальных гарантий для детей" муниципальной программы "Современное образование Волосовского муниципального района Ленинградской области";
- "Развитие молодежной политики в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области" и «Стабилизация и повышение рождаемости, укрепление семьи, поддержка материнства и детства в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области» муниципальной программы "Демографическое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области";
- "Повышение безопасности дорожного движения на территории Волосовского муниципального района" муниципальной программы "Безопасность Волосовского муниципального района";
- "Обеспечение публичности бюджета Волосовского муниципального района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами Волосовского муниципального района Ленинградской области";
- "Развитие информационно - аналитического сопровождения муниципальному образованию Волосовский муниципальный район Ленинградской области" и «Обеспечение деятельности Комитета по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области» муниципальной программы "Муниципальное управление муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области";

Считаю важным и в дальнейшем включать в повестку дня заседаний Совета депутатов вопросы о ходе реализации муниципальных программ. Депутаты должны владеть информацией о том, как ведется работа по их исполнению.

В целях увеличения доходов была принята Программа приватизации муниципального имущества, заслушан отчет о выполнении Программы за 2018 год, в реализуемую в 2019году Программу приватизации изменения не вносились. Необходимо отметить, что все документы к заседаниям готовились инициаторами вопросов тщательно и с соблюдением сроков.

В целях реализации Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в соответствии с частью 11 статьи 3 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», приняты решения Советов депутатов поселений района и решение Совета депутатов Волосовского муниципального района от 11 декабря 2019 года № 35 «О принятии полномочий контрольно-счетных органов муниципальных

образований Волосовского муниципального района Ленинградской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля для их исполнения контрольно-счетной комиссией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2020 год.» На основании этого Советом депутатов заключены соглашения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной комиссии муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

В феврале 2019 года районными депутатами был заслушан отчет о деятельности контрольно-счетной комиссии района за 2018 год, за отчетный период приняты к сведению заключения контрольно-счетной комиссии на годовой отчет по исполнению бюджета района за 2018 год и проект бюджета на 2020 и плановый период, 2021-2022 гг. Сегодня районному Совету депутатов будет представлен отчет о проведённой контрольно - счетной работой за 2019 году работе.

По предложению комиссии по присвоению звания Почетный гражданин муниципального образования, решением Совета депутатов Дрокину Владимиру Яковлевичу присвоено звание "Почетный гражданин муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области" за многолетний самоотверженный труд, активное участие в общественной жизни Волосовского муниципального района, значительный вклад в развитие культуры и получивший широкое признание населения нашего района.

При формировании коллегальных органов межмуниципального сотрудничества, учитывая принцип ротации, в Президиум Совета муниципальных образований Ленинградской области и Совет представительных органов муниципальных образований Ленинградской области при Законодательном собрании Ленинградской области решением Совета депутатов выдвигались депутаты нашего района.

Так в 2019 году Совет депутатов уже 4 созыва делегировал новых представителей в Молодежный парламент Ленинградской области. Это Казанцев Николай Николаевич, депутат Совета депутатов района от Большеверудского сельского поселения и Копейкин Сергей Михайлович, депутат Калитинского сельского поселения. Надеемся, эти молодые депутаты будут достойно представлять наш район в Молодежном парламенте области.

Во исполнение требований Федерального закона «О противодействии коррупции» постановлением главы муниципального образования был разработан и утвержден план противодействия коррупции Совета депутатов муниципального района на 2019 год. Все депутаты муниципального района представили сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Сектор по работе со сведениями управления профилактики коррупции администрации президента губернатора области и Правительства Ленинградской области (в соответствии с областным законом №80-оз). В соответствии с утвержденным Указом Президента Российской Федерации Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы заполнение формы справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения "Справки БК".

Сведения своевременно размещены на официальном сайте органов местного самоуправления района в сети Интернет.

В 2019 году районные депутаты принимали активное участие в работе комиссии Совета депутатов и администрации района по рассмотрению вопросов Совета депутатов и главой муниципального образования в 2019 году были назначены, в соответствии с действующим законодательством, и проведены публичные слушания по следующим вопросам:

- 10.07.2019 по проекту изменений в Устав муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (новая редакция);
- 07.08.2019 по проекту планировки территории и проекту межевания территории с целью размещения линейного объекта «Газопровод межколхозский от п. Каложцы до п. Моложовицы, п. Остроговцы, д. Лемина, д. Сырковцы, д. Курск Волосовского муниципального района Ленинградской области»;
- 21.11.2019 по проекту бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

Еще одни публичные слушания, назначенные на 23 декабря, были отменены в связи с ходатайством главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по итогам встречи с депутатами Волосовского городского поселения и представителями администрации городского поселения в присутствии Главы ТБО в районе д. Калитино Волосовского района Ленинградской области с подполковой автодорогой" вызвал широкий общественный резонанс. Выразил общее мнение, скажу, что проблема утилизации твердых бытовых отходов стоит очень остро не только в нашем районе, но и в масштабах области и страны в целом. Здесь должен быть комплексный подход и необходимо просчитать все "за" и "против", поэтому вопрос пока остается в стадии обсуждения.

Для обучения депутатов представительных органов местного самоуправления Законодательным собранием Ленинградской области продолжены занятия «Муниципальной школы». В целях повышения активности участия в мероприятиях «Муниципальной школы» наших депутатов первого и второго уровня района невелика. Занятия были в основном выездные и проводились в дальних районах области, видимо, в этом причина низкой активности. Отмечу, что Совет депутатов принимает участие в определении тем для рассмотрения на занятиях и предлагает их организаторам "Муниципальной школы".

За безупречный, добросовестный труд, в представительном органе местного самоуправления района, активную жизненную позицию и в связи с юбилеями Почетными дипломами главы муниципального образования были награждены 19 районных депутатов третьего созыва. Награждались ходатайства о награждении наших коллег Правительством, Законодательным собранием Ленинградской области и Ассоциацией "Совет муниципальных образований Ленинградской области".

В отчетный период в адрес Совета депутатов и главы муниципального образования поступило 222 письма, на бумажном носителе и по электронной почте от физических и юридических лиц. Все письма рассмотрены, подготовлены и отправлены 121 ответ.

В 2019 году в адрес главы муниципального образования поступило пять обращений граждан, всем заявителям были направлены письменные ответы в установленные законодательством сроки.

Совет депутатов района четвертого созыва только начал работу в прошедшем году и впереди нас ждет сложная и ответственная работа. В нашей повседневной работе нет ничего героического и избиратели ждут от нас с вами в первую очередь решения важных для них проблем. Депутаты должны быть, прежде всего, инициаторами начинаний, направленных на улучшение жизни людей, помощниками глав сельских поселений в участии и реализации муниципальных программ и проектов. В 2020 году следует активизировать кампания-осенью пройдут выборы Губернатора Ленинградской области. Основными задачами Совета депутатов на 2020 год являются:

- продолжение работы по совершенствованию нормативно-правовой базы района в целях решения вопросов местного значения;
- регулярный мониторинг изменений законодательства, приведение в соответствие с действующим законодательством Устава Волосовского муниципального района, нормативных правовых актов Совета депутатов;
- информирование населения о деятельности Советов депутатов;
- взаимодействие с общественными организациями.

Уверен, действующий депутатский корпус приложит все усилия для того, чтобы эти планы стали реальностью.

Подводя итогу своей работы и работы районного Совета депутатов за отчетный период, хочу особенно поблагодарить всех депутатов 3 созыва за активную работу, твердую гражданскую позицию и ответственное отношение к депутатским обязанностям. От имени всех депутатов выражаю слова благодарности главе Администрации муниципального района Рыжкову Василию Васильевичу, его заместителям, специалистам Администрации всех уровней за тесное и конструктивное сотрудничество в нашей общей работе на благо Благодарю за внимание.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ
(пятое заседание четвертого созыва) от 19 февраля 2020 года № 39

Отчет главы муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области о результатах своей деятельности, деятельности Совета депутатов Волосовского муниципального района за 2019 год.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (новая редакция), заслушав и обсудив отчет главы Волосовского муниципального района о результатах деятельности за 2019 год, Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Отчет главы муниципального образования Волосовский муниципальный район о результатах своей деятельности, деятельности Совета депутатов Волосовского муниципального района за 2019 год принять к сведению (отчет прилагается);
2. Признать деятельность главы муниципального образования Волосовский муниципальный район по результатам отчета за 2019 год удовлетворительной.
3. Опубликовать настоящее решение в общественно - политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования Волосовский муниципальный район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ
(пятое заседание четвертого созыва) от 19 февраля 2020 года № 40

Отчет контрольно-счетной комиссии муниципального образования Волосовский муниципальный район о результатах своей деятельности за 2019 год.

Заслушав и обсудив отчет, представленный председателем контрольно-счетной комиссии муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области о результатах своей деятельности за 2019 год, Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Отчет председателя контрольно-счетной комиссии муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области о

результатах своей деятельности за 2019 год принять к сведению.

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.

Глава муниципального образования Волосовский муниципальный район
С.А. ФРОЛОВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ
(пятое заседание четвертого созыва) от 19 февраля 2020 года № 41

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 11.12.2019 № 32

«Об утверждении Перечня части полномочий по вопросам местного значения, передаваемых администрациями муниципальных образований Волосовского муниципального района Ленинградской области для их исполнения администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2020 год»

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании решения Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 11 декабря 2019 года № 28 «О бюджете муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 11.12.2019 № 32 «Об утверждении Перечня части полномочий по вопросам местного значения, передаваемых администрациями муниципальных образований Волосовского муниципального района Ленинградской области для их исполнения администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2020 год»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на взаимоотношения с 1 января 2020 года.

3. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.

Глава муниципального образования Волосовский муниципальный район
С.А. ФРОЛОВ

Приложение к решению Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район от 19.02.2020 № 41

Перечень части полномочий по вопросам местного значения, передаваемых администрациями муниципальных образований Волосовского муниципального района Ленинградской области для их исполнения администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2020 год

№	Наименование полномочия	Срок, в течение которого осуществляется	Наименование сторон при заключении соглашения	Сведения о порядке контроля исполнения полномочий	Объем выделенных бюджетных ассигнований
1	формирование органов власти	2020 год	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация муниципального образования Богучанское сельское поселение	№ протокола	159 501,00
2	формирование органов власти	2020 год	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация муниципального образования Богучанское сельское поселение	№ протокола	183 633,00
3	формирование органов власти	2020 год	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение	№ протокола	120 683,00
4	формирование органов власти	2020 год	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение	№ протокола	158 097,00
5	формирование органов власти	2020 год	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация муниципального образования Работинское сельское поселение	№ протокола	96 569,00
6	формирование органов власти	2020 год	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация муниципального образования Сабоское сельское поселение	№ протокола	34 397,00
8	исполнение части функций по обеспечению бюджетного процесса в поселениях	2020 год	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация муниципального образования Богучанское сельское поселение	№ протокола	639 865,00
9	исполнение части функций по обеспечению бюджетного процесса в поселениях	2020 год	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация муниципального образования Богучанское сельское поселение	№ протокола	770 238,00
10	исполнение части функций по обеспечению бюджетного процесса в поселениях	2020 год	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация муниципального образования Богучанское сельское поселение	№ протокола	457 342,00
10	исполнение части функций по обеспечению бюджетного процесса в поселениях	2020 год	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение	№ протокола	655 178,00
11	исполнение части функций по обеспечению бюджетного процесса в поселениях	2020 год	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение	№ протокола	351 955,00
12	исполнение части функций по обеспечению бюджетного процесса в поселениях	2020 год	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация муниципального образования Работинское сельское поселение	№ протокола	351 621,00
13	исполнение части функций по обеспечению бюджетного процесса в поселениях	2020 год	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация муниципального образования Сабоское сельское поселение	№ протокола	210 874,00
13	исполнение части функций по обеспечению бюджетного процесса в поселениях	2020 год	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация муниципального образования Богучанское сельское поселение	№ протокола	351 621,00
14	исполнение части функций по обеспечению бюджетного процесса в поселениях	2020 год	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация муниципального образования Богучанское сельское поселение	№ протокола	351 621,00
15	исполнение части функций по обеспечению бюджетного процесса в поселениях	2020 год	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение	№ протокола	351 621,00
16	исполнение части функций по обеспечению бюджетного процесса в поселениях	2020 год	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение	№ протокола	351 621,00
17	исполнение части функций по обеспечению бюджетного процесса в поселениях	2020 год	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация муниципального образования Работинское сельское поселение	№ протокола	351 621,00
18	исполнение части функций по обеспечению бюджетного процесса в поселениях	2020 год	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация муниципального образования Сабоское сельское поселение	№ протокола	351 621,00
19	исполнение полномочий по	2020 год	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация муниципального образования Богучанское сельское поселение	№ протокола	128 704,00
20	исполнение полномочий по	2020 год	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация муниципального образования Богучанское сельское поселение	№ протокола	128 704,00
21	исполнение полномочий по	2020 год	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение	№ протокола	128 704,00
22	исполнение полномочий по	2020 год	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение	№ протокола	128 704,00
23	исполнение полномочий по	2020 год	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация муниципального образования Работинское сельское поселение	№ протокола	128 704,00
24	исполнение полномочий по	2020 год	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация муниципального образования Сабоское сельское поселение	№ протокола	128 704,00
25	исполнение полномочий по	2020 год	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация муниципального образования Богучанское сельское поселение	№ протокола	0,00
26	исполнение полномочий по	2020 год	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация муниципального образования Богучанское сельское поселение	№ протокола	0,00
27	исполнение полномочий по	2020 год	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение	№ протокола	0,00
28	исполнение полномочий по	2020 год	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение	№ протокола	0,00
29	исполнение полномочий по	2020 год	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение	№ протокола	0,00
30	исполнение полномочий по	2020 год	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация муниципального образования Сабоское сельское поселение	№ протокола	0,00

(указываются конкретные причины невозможности представления сведений: раздельное проживание, неприязненные отношения и т.д.) Мною предприняты все возможные меры для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах характера (указываются все предпринятые меры):

- 1);
2);
3);

К заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению лицом, замещающим должность главы администрации по контракту и лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции (нужное подчеркнуть).

20__ года

подпись

Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального образования Волосовского муниципального района от 19 февраля 2020 года №47

Состав комиссии по соблюдению лицом, замещающим должность главы администрации по контракту и лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции

- Музалев Алексей Владимирович - председатель комиссии
Комарова Тамара Владимировна - заместитель председателя комиссии
Макарова Светлана Юрьевна - секретарь комиссии
Бульчев Леонид Максимович - член комиссии
Ваганова Светлана Леонидовна - член комиссии

Приложение 3 к решению Совета депутатов муниципального образования Волосовского муниципального района от 19 февраля 2020 года №47

Порядок сообщения лицом, замещающим должность главы администрации по контракту и лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

- 1. Лицо, замещающее должность главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по контракту и лица, замещающие муниципальные должности в Совете депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность).
Понятие «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» используются в настоящем Порядке в значениях, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме, утвержденной настоящим Порядком.
3. Уведомление направляется председателю Комиссии по соблюдению лицом, замещающим должность главы администрации по контракту и лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции (далее - Комиссия).
4. Уведомление, поступившее председателю Комиссии, является основанием для проведения заседания Комиссии.
5. По результатам рассмотрения уведомления Комиссия принимает решение в соответствии с Положением о Комиссии.
6. В случае принятия решения о признании того, что при осуществлении лицом, замещающим должность главы администрации по контракту или лицом, замещающим муниципальную должность, полномочий личной заинтересованности приводит или может привести к конфликту интересов, глава муниципального образования обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение к Порядку

Председателю Комиссии по соблюдению лицом, замещающим должность главы администрации по контракту и лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции от депутата Совета депутатов

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов
Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Полномочия, на осуществление которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:
Дополнительные сведения:
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению лицом, замещающим должность главы администрации по контракту и лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции (нужное подчеркнуть).

20__ года

подпись

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

(пятое заседание четвертого созыва) от 19 февраля 2020 года № 48

Об утверждении Порядка принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным

В целях реализации Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Ленинградской области от 20.01.2020 года №7-ОЗ "Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции граждан, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности", Совет депутатов Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:
1. Утвердить Порядок принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, согласно приложению.
2. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.
Глава муниципального образования Волосовский муниципальный район С.А.ФРОЛОВ

Приложение к решению Совета депутатов муниципального образования Волосовского муниципального района от 19 февраля 2020 года №48

ПОРЯДОК принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным

- 1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления (далее - лица, замещающие муниципальные должности), в муниципальном образовании Волосовский муниципальный район Ленинградской области, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным.
2. К лицам, замещающим муниципальные должности, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:
1) предупреждение;
2) освобождение лица, замещающего муниципальную должность, от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;
3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;
5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.
3. В случае обращения Губернатора Ленинградской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, или применения в отношении указанного лица иной меры ответственности (далее - заявление Губернатора Ленинградской области) Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Совет депутатов) рассматривает его не позднее чем через 30 дней со дня поступления заявления Губернатора Ленинградской области, а если заявление поступило в период между заседаниями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня поступления такого заявления.
4. При рассмотрении Советом депутатов заявления Губернатора Ленинградской области лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление Губернатора Ленинградской области, предоставляется слово для выступления.
5. Результатом рассмотрения является принятие Советом депутатов одного из решений о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных пунктом 2 настоящего порядка.
6. Копия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности и протокола заседания Совета депутатов направляется в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заседания Совета депутатов.
7. Принятие решения Советом депутатов о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности может быть отложено с учетом периода временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, а также пребывания его в отпуске.
8. Информация о результатах рассмотрения заявления Губернатора Ленинградской области подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
9. Лицо, замещающее муниципальную должность, должно быть ознакомлено под роспись с решением о применении к нему мер ответственности в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения. По требованию лица, замещающего муниципальную должность, выдается надлежащим образом заверенная копия решения о применении к нему мер ответственности.
10. В случае, если решение о применении мер ответственности невозможно довести до сведения лица, замещающего муниципальную должность, или указанное лицо отказывается ознакомиться с решением под роспись, секретарем Совета депутатов составляется акт об отказе в ознакомлении указанного лица с решением о применении к нему мер ответственности или о невозможности его уведомления о таком решении.
11. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать решение о применении к нему мер ответственности в судебном порядке.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

(пятое заседание четвертого созыва) от 19 февраля 2020 года № 49

О представителе в состав Президиума Ассоциации «Совет муниципальных образований Ленинградской области» на 2020 год

В соответствии со статьей 9 Устава Ассоциации «Совет муниципальных образований Ленинградской области» Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:
1. Предложить Ассоциации «Совет муниципальных образований Ленинградской области» утвердить в состав Президиума Ассоциации «Совет муниципальных образований» на 2020 год Минюка Андрея Ивановича - главу администрации муниципального образования Бегунское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, 10.06.1964 года рождения, образование высшее, рабочий телефон 8(813)731-130.
2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования Волосовский муниципальный район С.А.ФРОЛОВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

(пятое заседание четвертого созыва) от 19 февраля 2020 года № 50

О направлении ходатайства в Законодательное собрание Ленинградской области о присвоении звания Почетный гражданин Ленинградской области В соответствии с областным законом Ленинградской области от 20.03.2009 №21-оз "О звании Почетный гражданин Ленинградской области", руководствуясь Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

- 1. Направить ходатайство в Законодательное собрание Ленинградской области о присвоении звания "Почетный гражданин Ленинградской области" Янкову Сергею Васильевичу - депутату Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва.
2. Поручить главе Волосовского муниципального района подготовить ходатайство о присвоении звания "Почетный гражданин Ленинградской области".
3. Решение вступает в силу с момента принятия.

Глава муниципального образования Волосовский муниципальный район С.А.ФРОЛОВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

(пятое заседание четвертого созыва) от 19 февраля 2020 года № 51

Информация о ходе реализации подпрограммы "Развитие дошкольного образования Волосовского муниципального района" муниципальной программы "Современное образование Волосовского муниципального района Ленинградской области"

Заслушав и обсудив информацию председателя комитета образования администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области о ходе реализации подпрограммы "Развитие дошкольного образования Волосовского муниципального района" муниципальной программы "Современное образование Волосовского муниципального района Ленинградской области", Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:
1. Информацию о ходе реализации подпрограммы "Развитие дошкольного образования Волосовского муниципального района" муниципальной программы "Современное образование Волосовского муниципального района Ленинградской области" принять к сведению.
2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.

Глава муниципального образования Волосовский муниципальный район С.А.ФРОЛОВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КЛОПЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КЛОПЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

(пятое заседание первого созыва) от 04 декабря 2019 года № 32

Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях совета депутатов МО Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Совет депутатов), РЕШИЛ:

- 1. Утвердить Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях совета депутатов муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, согласно Приложению №1.
2. Опубликовать (обнародовать) данное решение в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте МО Клопцкое сельское поселение в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования Клопцкое сельское поселение Т.В. КОМАРОВА

Приложение № 1 к решению совета депутатов муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 04 декабря 2019 года № 32

Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях совета депутатов муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Глава 1. Общие положения
1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - также заинтересованные лица) на заседаниях Совета депутатов; а также права и обязанности указанных лиц.
2. Настоящее Положение не распространяет свое действие на случаи присутствия на заседаниях Совета депутатов (далее - также заседания):
1) лиц, приглашенных по инициативе Совета депутатов, его председателя, постоянной комиссий (постоянных комиссий) Совета депутатов, депутата (депутатов) Совета депутатов;
2) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях предусмотрено законодательством, Уставом муниципального образования Клопцкое сельское поселение, в связи с осуществлением ими должностных (служебных) обязанностей;
3) представителей средств массовой информации.

- 1. Оповещение заинтересованных лиц о заседании осуществляется путем размещения на официальном сайте Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о времени и месте заседания (с указанием точного адреса), о вопросах повестки заседания, а также адреса, на который принимаются заявки от заинтересованных лиц о намерении присутствовать на заседании.
2. Оповещение заинтересованных лиц о заседании осуществляется в срок не позднее, чем за семь календарных дней до дня проведения очередного заседания и не позднее, чем за 2 календарных дня до проведения внеочередного заседания.
3. В целях присутствия на заседании заинтересованные лица направляют заявку о намерении присутствовать на заседании (далее - заявка) по форме согласно приложению к настоящему Положению в срок, не позднее 10:00 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.
4. Заявки подлежат регистрации в порядке их поступления в Совет депутатов в журнале учета заявок с указанием данных заинтересованных лиц, даты и времени поступления заявок, вопроса (вопросов), на которых планируется присутствие заинтересованного лица.
Глава 3. Организация заседания в случае присутствия заинтересованных лиц
1. В зале заседаний Совета депутатов отводятся места для заинтересованных лиц.
2. В случае превышения числа заинтересованных лиц, представивших заявку, числа свободных мест в зале заседаний, их размещение производится в порядке очередности по дате и времени получения заявки.
3. Заинтересованные лица не допускаются на заседание в случаях:
1) отсутствия документа, удостоверяющего личность;
2) отсутствия документа, подтверждающего полномочия (для представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления). В случае несоответствия заявки требованиям, установленным настоящим Положением заинтересованной лицо может быть не допущено на заседание.
4. Заинтересованные лица допускаются в зал не ранее чем за пятнадцать минут и не позднее, чем за пять минут до начала заседания.
Глава 4. Права и обязанности заинтересованных лиц
1. Заинтересованные лица:
а) соблюдать требования Регламента Совета депутатов, а также требования настоящего Положения;
б) соблюдать общепринятые нормы этики;
в) не распространять не соответствующие действительности сведения о ходе заседания, а также сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию депутатов и работников аппарата Совета депутатов;
г) при получении информации от депутатов и работников аппарата Совета депутатов ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;
д) заканчивать установку видео- и фотоаппаратуры не позднее чем за пять минут до начала заседания;
е) не перемещаться по залу заседаний после объявления председателем Совета депутатов о начале заседания, за исключением перемещения в пределах 4мест, специально отведенных для заинтересованных лиц, если это не мешает проведению соответствующего мероприятия;
ж) не вмешиваться в ход проведения заседания (под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео и фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия; перемещение, создающее помехи проведению мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей);
з) отключать во время проведения официальных мероприятий мобильные телефоны;
и) соблюдать правила пропускного режима, общественного порядка в здании, где проводится заседание.
2. Заинтересованные лица, присутствующие на заседании, вправе делать записи, производить фото-, видео-, аудиозаписи, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.
3. Председательствующий на заседании может предоставить заинтересованному лицу право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.
4. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений.
5. Заинтересованные лица удаляются из зала заседаний, если обсуждаемая на заседании указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.
6. В случае нарушения требований пунктов 1 и 2 главы 4 настоящего Положения председатель Совета депутатов делает замечание заинтересованному лицу, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении заинтересованные лица по решению председателя Совета депутатов удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе.
7. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удалении его с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке.
Приложение к Положению о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях совета депутатов муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

ЗАЯВКА

для участия в заседании Совета депутатов муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

я, _____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) паспорт серия _____ номер _____ выдан _____ являюсь представителем _____ (наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления, представителем которого являюсь гражданином)

по доверенности № _____ года.

прошу включить меня в число присутствующих на заседании Совета

депутатов, которое состоится «...» года в «...» часов «...» мин для присутствия при обсуждении вопроса (вопросов) № «...» повестки «...», «...», «...», «...».

О себе сообщайте следующие контактные данные: телефон и (или) адрес электронной почты, адрес проживания

Уведомляю, что в ходе участия в заседании намереваюсь (не намереваюсь) (нужное подчеркнуть) осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

Дата _____ Завитель _____

* Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КЛОПЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КЛОПЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

(пятое заседание первого созыва) от 04 декабря 2019 года № 33

Положения о порядке участия муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в организациях межмуниципального сотрудничества

Указаны ст. 3, п. 7 ч. 10 ст. 35, ст. 68 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Уставом муниципального образования Клопцкое сельское поселение, Совет депутатов муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Совет депутатов), РЕШИЛ:

- 1. Утвердить Положение о порядке участия муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в организациях межмуниципального сотрудничества, согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать (обнародовать) данное решение в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте МО Клопцкое сельское поселение в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования Клопцкое сельское поселение Т.В. КОМАРОВА

Приложение к решению совета депутатов муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 04 декабря 2019 года №33

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КЛОПЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

Настоящее Положение о порядке участия муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в организациях межмуниципального сотрудничества (далее - Положение) определяет порядок участия муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в организациях межмуниципального сотрудничества, объединений муниципальных образований, межмуниципальных организациях, некоммерческих организациях муниципальных образований, в межмуниципальных соглашениях, договорах.

1. Общие положения
2.1. Межмуниципальное сотрудничество - осуществляемые в соответствии с действующим законодательством совместные действия органов местного самоуправления муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, направленные на решение вопросов местного значения.

1.2. муниципальное образование Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области участвует в межмуниципальном сотрудничестве для достижения следующих целей:
1) выражения, представления и защиты общих интересов муниципальных образований, в том числе перед органами государственной власти;
2) объединения финансовых средств и материальных ресурсов муниципальных образований для совместного решения вопросов местного значения (межмуниципальное экономическое сотрудничество);
3) объединения иных ресурсов муниципальных образований для совместного решения вопросов местного значения.

1.3. Для достижения целей, указанных в пункте 1.2. настоящего раздела, муниципальное образование Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области участвует в межмуниципальном сотрудничестве в формах межмуниципальных объединений в виде ассоциаций и фондов, создаваемых с учетом требований Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; указанные межмуниципальные объединения не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления; межмуниципальных организаций в виде межмуниципальных хозяйственных обществ в форме обществ с ограниченной ответственностью и непубличных акционерных обществ, осуществляющих свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами. При этом, государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц»; межмуниципальных соглашений (договоров); союдаательства межмуниципального печатного средства массовой информации.

Раздел 2. Участие в межмуниципальных объединениях
2.1. В целях взаимодействия с другими муниципальными образованиями, выражения и защиты общих интересов муниципальных образований, в том числе перед органами государственной власти, муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области вправе на добровольной основе участвовать в межмуниципальных объединениях в порядке, установленном законодательством.

2.2. Решение об участии в межмуниципальных объединениях принимается представительным органом местного самоуправления муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Совет).

2.3. Глава муниципального образования представляет интересы муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в межмуниципальных объединениях, заключает от имени муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области соглашения, совершает иные юридические действия, связанные с участием муниципального образования Клопцкое сельское поселение в межмуниципальных объединениях.

2.4. В рамках заключенных Главой соглашений органы местного самоуправления муниципального образования Клопцкое сельское поселение вправе взаимодействовать с органами местного самоуправления иных муниципальных образований.

2.5. Выполнение обязанностей Клопцкое сельское поселение, связанных со своевременной уплатой членских взносов на осуществление деятельности межмуниципального объединения, возлагается на администрацию Клопцкое сельское поселение.

Раздел 3. Участие в организациях межмуниципального сотрудничества
3.1. Решение об участии муниципального образования Клопцкое сельское поселение в организациях межмуниципального сотрудничества принимает Совет депутатов по представлению Главы Клопцкое сельское поселение.

3.2. Глава муниципального образования от имени муниципального образования Клопцкое сельское поселение выступает учредителем (участником) организаций межмуниципального сотрудничества и осуществляет все его права и обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Для принятия решения об участии в организациях межмуниципального сотрудничества в Совет депутатов представляются следующие документы:

- 1) проект решения Совета депутатов об участии в организациях межмуниципального сотрудничества;
2) проекты учредительных документов организации межмуниципального сотрудничества;
3) информация о социально-экономическом и финансовом положении муниципального образования, с которым предполагается участие в организации межмуниципального сотрудничества;
4) обоснование выгоды и иных преимуществ на участие муниципального образования Клопцкое сельское поселение в организации межмуниципального сотрудничества и планируемый эффект от совместного решения вопросов местного значения посредством такого участия.
3.4. По результатам рассмотрения представленных документов Совет депутатов принимает решение:
1) об учреждении межмуниципального хозяйственного общества в форме непубличного акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью либо об участии в образованном межмуниципальном хозяйственном обществе с ограниченной ответственностью акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;
2) о создании межмуниципального некоммерческого объединения в форме автономной некоммерческой организации или фонда либо об участии в образованной межмуниципальной некоммерческой организации.
3) об отказе в участии в организации межмуниципального сотрудничества.

3.5. Решение Совета депутатов об учреждении межмуниципального хозяйственного общества в форме непубличного акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью либо об участии в образованном межмуниципальном хозяйственном обществе в форме непубличного акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью должно содержать следующие положения:

- 1) об учреждении межмуниципального хозяйственного общества с указанием его формы (непубличное акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью) либо об участии в образованном межмуниципальном хозяйственном обществе в форме непубличного акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;
2) об одобрении проекта договора об учреждении общества с ограниченной ответственностью или проекта договора о создании общества для непубличного акционерного общества;
3) об одобрении проекта устава (изменений в устав) межмуниципального хозяйственного общества в форме непубличного акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;
4) об утверждении денежной оценки ценных бумаг, другого имущества, имущественных или иных прав, имеющих денежную оценку (бюджетных инвестиций), вносимых в установленном порядке Администрацией от имени муниципального образования Клопцкое сельское поселение в оплату акций межмуниципального хозяйственного общества - для непубличного акционерного общества или размера и номинальной стоимости доли муниципального образования Клопцкое сельское поселение - для общества с ограниченной ответственностью.

3.6. Решение Совета депутатов о создании межмуниципальной некоммерческой организации (объединении) либо об участии в образованной межмуниципальной некоммерческой организации (объединении) должно содержать следующие положения:

- 1) о создании межмуниципальной некоммерческой организации с указанием ее формы (автономная некоммерческая организация или фонд) либо о вступлении МО Клопцкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области в качестве учредителя в образованную межмуниципальную некоммерческую организацию;
2) об одобрении проекта учредительного договора - в случае намерения его заключения учредителями (участниками) межмуниципальной автономной некоммерческой организации;
3) об одобрении проекта устава (изменений в устав) межмуниципальной некоммерческой организации;
4) об утверждении размера добровольных имущественных взносов, вносимых Администрацией МО Клопцкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области от имени МО Клопцкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области (если они предусмотрены уставом межмуниципальной некоммерческой организации).

3.7. В случае необходимости принятия Решения о реорганизации (ликвидации), выходе из состава участников организации межмуниципального сотрудничества, в том числе в форме ликвидации, межмуниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области по представлению Главы муниципального образования Клопцкое сельское поселение.

3.8. Ликвидация и реорганизация организации межмуниципального сотрудничества осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Расторжение соглашения или договора производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и соответствующими положениями соглашения или договора.

3.10. Администрация в случае принятия Советом депутатов муниципального образования Клопцкое сельское поселение Решения о реорганизации (ликвидации), выходе из состава участников организации межмуниципального сотрудничества, осуществляет действия по выходу из числа учредителей (участников, акционеров) указанной организации или ее ликвидации, получению имущественного вклада Клопцкое сельское поселение.

Раздел 4. Участие в межмуниципальных соглашениях (договорах)

4.1. Межмуниципальные соглашения (договоры) заключаются Главой.

4.2. Межмуниципальное соглашение определяет общие принципы и направления межмуниципального сотрудничества Клопцкое сельское поселение.

4.3. Для принятия решения об участии муниципального образования Клопцкое сельское поселение в межмуниципальном соглашении Главе заинтересованными лицами предоставляются следующие документы:

- 1) обоснование необходимости заключения межмуниципального соглашения с указанием планируемых направлений сотрудничества и вопросов местного значения, на решение которых направлено указанное соглашение;
2) проект межмуниципального соглашения;
4.4. Межмуниципальные договоры обеспечивают реализацию (совместное решение) конкретных направлений межмуниципального сотрудничества и вопросов местного значения.

4.5. Для принятия решения о заключении межмуниципального договора Главе предоставляются следующие документы:

- 1) обоснование необходимости заключения межмуниципального договора с указанием конкретных направлений межмуниципального сотрудничества и вопросов местного значения, на реализацию (совместное решение) которых необходим межмуниципальный договор;
2) проект межмуниципального договора;
3) обоснование выделения средств из бюджета муниципального образования Клопцкое сельское поселение для исполнения межмуниципального договора (при необходимости планирования бюджетных средств);
4) расчеты объема средств бюджета Клопцкое сельское поселение, направляемых на исполнение обязательств муниципального образования Клопцкое сельское поселение по межмуниципальному договору: общий объем бюджетных средств, объем бюджетных средств на финансовый год, иной период, предусматриваемый межмуниципальным договором;
4.6. Межмуниципальное соглашение (договор), требующий выделения средств из бюджета Клопцкое сельское поселение, может быть заключен или введен в действие только в случае, если средства на эти цели предусмотрены в бюджете Клопцкое сельское поселение.
4.7. Исполнение заключенных межмуниципальных соглашений и договоров обеспечивается органами местного самоуправления муниципального образования Клопцкое сельское поселение в соответствии с их компетенцией.

4.8. Решение об изменении или расторжении межмуниципального соглашения (договора) принимается Главой в соответствии с действующим законодательством.

4.9. В рамках заключенного Главой межмуниципального соглашения (договора) органы местного самоуправления муниципального образования Клопцкое сельское поселение вправе вести деловые контакты и заключать договоры о сотрудничестве с органами местного самоуправления муниципального образования, являющегося участником указанного межмуниципального соглашения (договора).

4.10. Договор (соглашение) о сотрудничестве с иными муниципальными образованиями вступает в силу в порядке и в сроки, предусмотренные в договоре (соглашении) о сотрудничестве.

4.11. Положения договора (соглашения) о сотрудничестве с иными муниципальными образованиями в обязательном порядке должны предусматривать ответственность сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств сторонами.

4.12. Если в целях выполнения договора (соглашения) о сотрудничестве с иными муниципальными образованиями требуется принятие дополнительных муниципальных правовых актов либо изменение или отмена действующих, заинтересованные лица в установленном порядке инициируют принятие соответствующих муниципальных правовых актов муниципального образования.

4.13. Решение о прекращении или приостановлении договора (соглашения) о сотрудничестве с иными муниципальными образованиями, внесении изменений в договор (соглашение) о сотрудничестве с иными муниципальными образованиями принимается субъектами, заключившими соответствующий договор (соглашение) о сотрудничестве.

Раздел 5. Союдаительство межмуниципального печатного средства массовой информации

5.1. В целях повышения эффективности доведения до населения информации о деятельности органов местного самоуправления и ее доступности Администрация муниципального образования Клопцкое сельское поселение может выступать соучредителем межмуниципального печатного средства массовой информации в соответствии с законодательством о средствах массовой информации и для целей:

- 1) опубликования муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления;
2) обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;
3) доведения до сведения жителей муниципальных образований официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии этих муниципальных образований, о развитии их общественной инфраструктуры и иной информации.

5.2. Союдаительство Администрацией межмуниципального печатного средства массовой информации допускается при отсутствии учрежденного печатного средства массовой информации Клопцкое сельское поселение.

5.3. Решение о выступлении Администрации соучредителем межмуниципального печатного средства массовой информации принимает Совет по представлению Администрации.

5.4. Для принятия решения о выступлении соучредителем межмуниципального печатного средства массовой информации в Совет депутатов представляются следующие документы:

- 1) обоснование необходимости союдаительства межмуниципального печатного средства массовой информации;
2) расчеты объема средств бюджета Клопцкое сельское поселение, необходимых для исполнения обязательств Администрации как соучредителя;
3) проект договора между соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации;
4) проект устава редакции и (или) договора соучредителей с редакцией межмуниципального печатного средства массовой информации (главным редактором).

5.5. По результатам рассмотрения представленных документов Совет депутатов принимает решение о союдаительстве Администрацией межмуниципального печатного средства массовой информации.

5.6. Решение Совета депутатов о союдаительстве Администрацией межмуниципального печатного средства массовой информации должно содержать следующие положения:

- 1) об одобрении проекта договора между соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации;
2) об одобрении проекта устава редакции и (или) договора соучредителей с редакцией межмуниципального печатного средства массовой информации (главным редактором).
5.7. В случае необходимости прекращения участия муниципального образования Клопцкое сельское поселение в межмуниципальном печатном сред-

стве массовой информации, Совет депутатов по представлению Администрации принимает следующее решение:

- 1) одобрить выход Администрации из числа учредителей;
2) одобрить присоединение Администрации к принимаемому соучредителями средства массовой информации решению о прекращении деятельности печатного средства массовой информации.

5.8. Администрация на основании одного из решений Совета депутатов, указанных в пункте 5.7. настоящего раздела, в соответствии с действующим законодательством, договором между соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации, уставом редакции и (или) договором соучредителей с редакцией (главным редактором) принимает решения и осуществляет действия по выходу из числа учредителей указанного печатного средства массовой информации или прекращению его деятельности.

Раздел 6. Прекращение межмуниципального сотрудничества

6.1. Межмуниципальное сотрудничество прекращается путем:

- 1) выхода из межмуниципального объединения;
2) прекращения участия в организациях межмуниципального сотрудничества;
3) расторжения межмуниципального соглашения (договора);
4) выхода из состава соучредителей межмуниципального печатного средства массовой информации.

6.2. Прекращение участия муниципального образования Клопцкое сельское поселение в организациях межмуниципального сотрудничества осуществляется в соответствии с пунктами 3.8 - 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

6.3. Решение о выходе из межмуниципального объединения принимается Советом по представлению главы Клопцкое сельское поселение. Решение о расторжении межмуниципального соглашения (договора) принимается Главой Клопцкое сельское поселение.

6.4. Решение о выходе из состава соучредителей межмуниципального печатного средства массовой информации принимается Администрацией на основании одного из решений Совета депутатов, указанных в пункте 5.7. раздела 5 настоящего Порядка.

6.5. На основании решений, принятых в соответствии с пунктами 6.2 - 6.4 настоящего раздела, Администрация в соответствии с действующим законодательством совершает все юридические и фактические действия от имени Клопцкое сельское поселение, связанные с прекращением межмуниципального сотрудничества.

Раздел 7. Контроль за деятельностью представителей муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества

7.1. Контроль за деятельностью представителей муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества осуществляет глава муниципального образования.

7.2. Представители муниципального образования не реже двух раз в год представляют главе муниципального образования отчеты об экономических, финансовых и иных результатах деятельности межмуниципальных организаций за соответствующий период. К отчету прилагается баланс (смета) организации за соответствующий период.

7.3. Представители межмуниципальных финансовых и иных результатах деятельности межмуниципальных организаций за очередной финансовый год представляется на рассмотрение Совета Главой муниципального образования Клопцкое сельское поселение для сведения.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КЛОПЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КЛОПЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

(пятое заседание первого созыва) от 04 декабря 2019 года № 30

О передаче полномочий по организации ритуальных услуг в части создания специализированной службы

В соответствии с пунктом 22 части 1 статьи 14 и части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 25 Федерального закона от 12.01.1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", совет депутатов муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, РЕШИЛ:

- 1. Передать полномочия по организации ритуальных услуг в части создания специализированной службы по вопросам похоронного дела, предусмотренные частью 2 статьи 25 Федерального закона от 12.01.1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" для их исполнения администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.
2. Администрации муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области заключить Соглашение о передаче полномочий по организации ритуальных услуг в части создания специализированной службы по вопросам похоронного дела с администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

3. Решение Совета депутатов №149 от 21.11.2018 «О передаче полномочий по осуществлению организации ритуальных услуг на 2019 год» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

Глава Муниципального образования Клопцкое сельское поселение Т.В. КОМАРОВА

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2020 года №66

О внесении изменений в состав антитеррористической комиссии муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

В соответствии с Решением антитеррористической комиссии Ленинградской области от 23.09.2018 года, Положением об антитеррористической комиссии муниципального района (городского округа) Ленинградской области, утвержденного Решением антитеррористической комиссии Ленинградской области от 23.09.2018 года, областным законом от 7 мая 2019 года №35-оз «Об объединении муниципальных образований в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области и внесении изменений в отдельные областные законы» администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить состав антитеррористической комиссии муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению.
2. Считать утратившим силу п. 1 постановления администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 30.11.2018 года № 1343.
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно - политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района http://волосовскийрайон.рф.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волосовского муниципального района по безопасности.

Глава администрации Волосовского муниципального района Б.В. РЫЖКОВ

Приложение к постановлению администрации Волосовского муниципального района от 29.01.2020 года №66

Состав антитеррористической комиссии муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

Председатель комиссии:

Глава администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

Заместитель председателя комиссии:

Начальник отделения в городе Гатчина УФСБ России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (по согласованию);

Заместитель главы администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области по безопасности

Секретарь комиссии:

Главный специалист сектора по делам ГО и ЧС администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области

Члены комиссии:

Глава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (по согласованию);

Начальник ОМВД России по Волосовскому району Ленинградской области (по согласованию);

Начальник ОЛРП (по Кингисеппскому, Сланцевскому, Лужскому и Волосовскому районам Ленинградской области) ГУ Ростваради по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (по согласованию);

Начальник ОНД и ПР Волосовского района УНД и ПР ГУ МЧС России по Ленинградской области (по согласованию);

Руководитель следственного отдела по Волосовскому району Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации (по согласованию);

Начальник филиала ОППС Волосовского района ГКУ АО «Леноблпожспас» (по согласованию);

Главный врач ГБУЗ АО «Волосовская МБ» (по согласованию);

Начальник филиала по Волосовскому району Ленинградской области ФКУ УИИ УФСИН России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (по согласованию);

Председатель Комитета по городскому хозяйству Волосовского муниципального района Ленинградской области;

Глава администрации МО Бегунское сельское поселение;

Глава администрации МО Большевердское сельское поселение;

Глава администрации МО Калитинское сельское поселение;

Глава администрации МО Клопцкое сельское поселение;

Глава администрации МО Равитинское сельское поселение;

Глава администрации МО Сабское сельское поселение.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» января 2020 года № 13 Об определении мест, предназначенных для выгула домашних животных на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12.2018 № 489-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Областным законом от 18.06.2015 № 61-оз «О содержании и защите домашних животных на территории Ленинградской области...» Уставом муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области постановляет:

1. Определить следующие территории для выгула домашних животных на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области с установкой соответствующих знаков:

- пос. Калитино, территория зеленых насаждений общего пользования, расположенная между региональной дорогой «Роговицы-Калитино» и дорогой местного значения дер. Калитино;
- пос. Кикерино: территория зеленых насаждений общего пользования между региональной дорогой «Кемпово-Губаницы-Калитино-Выра-Тосно-Шанки» по ул. Курковское шоссе и региональной дорогой «Гатчина-Опьяль» по Гатчинскому шоссе;
- дер. Курковцы: территория зоны естественной растительности между домом №6 дер. Курковцы и дер. Новые Раглицы.

2. Появление с домашними животными запрещается: - на детских спортивных площадках; - на территории парков, скверов, местах массового отдыха; - на территориях детских, образовательных и лечебных учреждений; - на территориях, прилегающих к объектам культуры и искусства; - на площадях, бульварах;

3. Выгул домашних животных допускается только под присмотром их владельцев.

4. Выгул собак на специально отведенных местах допускается без намордника и поводка.

5. Экскременты домашних животных после удовлетворения последних естественных потребностей должны быть убраны владельцами указанных животных и размещены в мусорные контейнеры или иные емкости, предназначенные для сбора твердых бытовых отходов.

6. За нарушение требований, указанных в п.п. 1, 2, 3, 4, 5 настоящего постановления, владельцы домашних животных привлекаются к административной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования в газете «Сельская новь» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО Калитинское сельское поселение Т.А. ТИХОНОВА

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2020 № 82 Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 1 квартал 2020 года по муниципальному образованию Волосовский муниципальный район Ленинградской области

Руководствуясь «Методическими рекомендациями по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области», утвержденными распоряжением комитета по строительству Ленинградской области от 04.12.2015 года № 552, Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 декабря 2019 г. № 827/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2020 года и показателе средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на 1 квартал 2020 года», на основании нормативно - правовых актов комитета по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района и администраций сельских поселений Волосовского муниципального района, утвердивших норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории поселений на 1 квартал 2020 года, для расчета размеров субсидий и социальных выплат, предоставляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области федеральных целевых программ и государственных программ Ленинградской области, администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья муниципальных образований, расположенных в границах Волосовского муниципального района Ленинградской области в 1 квартале 2020 года согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Сельская новь» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО Волосовский муниципальный район В.В. РЫЖКОВ

Приложение к Постановлению администрации МО Волосовский муниципальный район от 04.02.2020 № 82

Норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья муниципальных образований, расположенных на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области на 1 квартал 2020 года

Table with 3 columns: Name of municipal formation (settlement), Name of the normative-legal act, Normative value of one square meter of housing area in Q1 2020.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2020 № 121 О создании экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, в которых нахождение детей не допускается.

В соответствии с частью 2 статьи 5 Закона Ленинградской области от 12.07.2011 г. № 53-ОЗ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Ленинградской области» и во исполнение Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать постоянно действующую экспертную комиссию при администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области для оценки предложений об определении мест, в которых нахождение детей не допускается.

2.3. Состав экспертной комиссии для определения мест, в которых нахождение детей не допускается (Приложение 1).

2.2. Положение об экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, в которых нахождение детей не допускается (Приложение 2).

2.1. Форму заключения экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение детей в которых не допускается (Приложение 3).

2.4. Форму предложения об определении мест, нахождение детей в которых не допускается (Приложение 4).

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно - политической

газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации МО Волосовский муниципальный район http://волосовскийрайон.рф. 4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам. 5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации МО Волосовский муниципальный район В.В. РЫЖКОВ

Приложение 1 к постановлению администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 12.02.2020 № 121

Состав экспертной комиссии для оценки предложений по определению мест, в которых нахождение детей не допускается

Председатель комиссии: Куцинская Ольга Вячеславовна - заместитель главы администрации по социальным вопросам МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области

Заместитель председателя комиссии: Симакова Надежда Владимировна - председатель Комитета образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области

Секретарь комиссии: Ороловская Полина Николаевна - специалист сектора по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области

Члены комиссии: Калинин Наталья Викторовна - начальник юридического отдела администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области

Колцова Виктория Владимировна - начальник ОДН ОМВД по Волосовскому муниципальному району Ленинградской области (по согласованию)

Газова Надежда Михайловна - руководитель Волосовского филиала ЛОГУ «Центр социальной защиты населения» (по согласованию)

Попова Ольга Николаевна - начальник отдела по молодежной политике, культуре и спорту МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области

Волкова Мария Сергеевна - заместитель главного врача по детству и родовспоможению ГБУЗ «Волосовская МБ» (по согласованию)

Серебрякова Татьяна Александровна - общественный помощник Уполномоченного по правам ребенка при Губернаторе Ленинградской области по Волосовскому муниципальному району

Клиш Татьяна Владимировна - депутат Совета депутатов МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области

Александр Роман Владимирович - председатель районного Совета отцов

Приложение 2 к постановлению администрации МО Волосовский муниципальный район от 12.02.2020 № 121

ПОЛОЖЕНИЕ об экспертной комиссии для оценки предложений по определению мест, в которых нахождение детей не допускается

1. Общие положения. 1.1. Экспертная комиссия (далее по тексту - экспертная комиссия) создается для оценки предложений по определению (изменению, исключению) мест, в которых нахождение детей не допускается, а именно:

- объекты (территории, помещения), нахождение на (в) которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию;

1.2. Ночное время - период с 23.00 часов до 7.00 часов;

1.3. Дети - лица, не достигшие возраста 18 лет.

1.4. Экспертная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Законом Ленинградской области от 12.07.2011 года № 53 - ОЗ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Ленинградской области», настоящим Положением.

1.5. Предложения об определении мест, нахождение в которых детей не допускается, направляются главе администрации Волосовского муниципального района учреждениями образования, культуры, общественными организациями, отделом полиции, гражданами.

1.6. Экспертная комиссия является совещательным органом. 1.7. Настоящее Положение определяет состав, функции, порядок деятельности, права и обязанности экспертной комиссии.

2. Состав экспертной комиссии. Экспертная комиссия создается на основании постановления администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

Персональный состав экспертной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

3. Функции экспертной комиссии. Экспертная комиссия оценивает поступившие предложения об определении мест на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области, нахождение на (в) которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию.

Экспертная комиссия оценивает поступившие предложения об определении мест на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области, нахождение в которых в ночное время без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, не допускается.

Экспертная комиссия выносит заключение об одобрении или неодобрении поступивших предложений.

Экспертная комиссия в течение трех рабочих дней со дня вынесения заключения об одобрении перечня мест, в которых нахождение детей до 18 лет не допускается, направляет заключение в администрацию МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

4. Порядок деятельности экспертной комиссии. 4.1. Экспертная комиссия входит в состав председателя и заместителя председателя комиссии, секретаря и члены экспертной комиссии.

4.2. Деятельность экспертной комиссии руководит председатель экспертной комиссии, который несет ответственность за выполнение возложенных на экспертную комиссию задач и функций. В отсутствие председателя экспертной комиссии его функции выполняет заместитель председателя экспертной комиссии.

4.3. Секретарь экспертной комиссии: - ведет документацию экспертной комиссии; - информирует членов экспертной комиссии о времени, месте и повестке заседания и подготавливает материалы для проведения заседания; - готовит необходимые для рассмотрения на заседании экспертной комиссии документы и материалы;

4.4. Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины ее членов.

4.5. Члены экспертной комиссии обладают равными правами при рассмотрении предложений об определении мест, нахождение в которых детей не допускается. В случае несогласия с заключением экспертной комиссии, каждый член экспертной комиссии вправе изложить письменно свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к заключению экспертной комиссии.

4.6. При отсутствии членов экспертной комиссии по причине болезни, командировки или отпуска их права по участию в заседаниях экспертной комиссии не могут передаваться иным лицам.

4.7. Заседания экспертной комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее десяти рабочих дней со дня поступления предложения об определении мест, нахождение в которых детей не допускается.

4.8. На заседании экспертной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем (в его отсутствие - заместителем председателя), секретарем экспертной комиссии и рассылается членам экспертной комиссии. Оригиналы протоколов заседаний экспертной комиссии хранятся у секретаря экспертной комиссии.

4.9. Экспертная комиссия осуществляет систему соответствующих предложений, поступивших от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органов местного самоуправления районов, общественных объединений, заинтересованных организаций и граждан об определении перечня мест, в которых нахождение детей до 18 лет не допускается; выносит заключение об одобрении или неодобрении.

4.10. По результатам рассмотрения и оценки предложений об определении мест, нахождение в которых детей не допускается, экспертная комиссия готовит заключение по форме согласно приложению к настоящему положению, которое должно содержать, в том числе, обоснованные выводы о признании мест, нахождение в которых детей не допускается.

4.11. Заключение экспертной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертной комиссии и подписывается председателем экспертной комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя экспертной комиссии, а также секретарем экспертной комиссии.

4.12. Заключение экспертной комиссии носит рекомендательный характер.

4.13. Заключение экспертной комиссии направляется главе администрации Волосовского муниципального района в течение трех рабочих дней со дня принятия.

4.14. Решение об определении на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области мест, нахождение в которых детей не допускается, принимается Постановлением администрации Волосовского муниципального района.

5. Экспертная комиссия имеет право 5.1.1. В пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности, а также вести переписку.

5.1.2. Вносить на рассмотрение главы администрации Волосовского муниципального района предложения об изменении состава экспертной комиссии, изменении настоящего Положения.

5.1.3. Направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, семинарах по вопросам, связанным с деятельностью экспертной комиссии.

5.2. Экспертная комиссия обязана: 5.2.1. Проводить свои заседания в сроки, предусмотренные настоящим положением.

5.2.2. Рассматривать, анализировать и объективно оценивать предложения об определении мест, нахождение в которых детей не допускается.

5.2.3. Готовить обоснованные заключения об оценке мест, нахождение в

которых детей не допускается (далее - заключения экспертной комиссии). 5.2.4. Направлять главе администрации Волосовского муниципального района в установленном порядке заключения экспертной комиссии.

6. Принятие заключений об определении на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области мест, нахождение в которых детей до 18 лет не допускается.

Предложения об определении мест, в которых нахождение детей до 18 лет не допускается, направляются органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органами местного самоуправления района, общественными объединениями, организациями и гражданами в экспертную комиссию, созданную на основании постановления Администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

Экспертная комиссия оценивает вышеназванные предложения на соответствие требованиям по обеспечению физического, интеллектуального, психического, духовного и нравственного развития детей, по предупреждению причинения им вреда.

На основании заключения экспертной комиссии об одобрении мест, в которых нахождение детей до 18 лет не допускается, администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области принимает нормативный правовой акт и осуществляет его официальное опубликование в средствах массовой информации с целью информирования населения Волосовского муниципального района о недопустимости нахождения детей в местах, нахождение в которых детей до 18 лет не допускается.

Приложение 3 к постановлению администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 12.02.2020 № 121

Заключение экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение детей в которых не допускается

Экспертная комиссия в составе: Председатель: _____

Заместитель председателя: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии: _____

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Законом Ленинградской области от 12.07.2011 года № 53 - ОЗ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Ленинградской области», Постановлением администрации «О создании экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, в которых нахождение детей не допускается» от _____ 2020г. № _____, рассмотрев предложение

и представленные документы, о включении в перечень мест, пребывание в которых может причинить вред здоровью детей:

Установила, что пребывание несовершеннолетних _____

• НЕДВИЖИМОСТЬ

- **Срочно КУПЛЮ КВАРТИРУ** в г. Волосово. Т. 8-981-803-86-60
- **СДАЕТСЯ 1-комн. КВАРТИРА** в д. Терпилицы (идеальн. сост., бытовая техника, мебель). Т. 8-981-149-89-53
- **ПРОДАМ ЗЕМ. УЧАСТОК 15 соток** с хоз. постройками (6х2) в д. Ущевицы. Т.: 8-904-556-73-71; 8-950-025-50-52
- **ПРОДАЕТСЯ ЗЕМ. УЧАСТОК 8 сот.** с небольшим домиком в сад-ве "Дорожник". Т. 8-964-327-33-53
- **ПРОДАМ 3-комн. КВАРТИРУ** в п. Зимитицы. От собственника. Т. 8-951-678-67-80
- **ПРОДАЕТСЯ СРУБ ДОМА** (6х9; 1,5 этажа), 350 т.р. Т. 8-921-393-22-96
- **ПРОДАМ ДАЧУ** в Губаницах. Т. 8-906-225-41-78

• ТРАНСПОРТ

- **ПОКУПАЕМ АВТОМОБИЛИ:** аварийные, неисправные, целые. **Быстро! Дорого!** Т. 8-921-741-0-741

СТО КИКЕРИНО
Развал-схождение с 10 до 18
Тел.: 9-921-5-888-003 реклама

- **КУПЛЮ МОТОБЛОК**, можно неисправный. Т. 8-911-121-60-22
- **ПРОДАЕТСЯ а/м BVD F3** (2008 г.в.; пробег 60 т. км, на ходу). Т. 8-911-979-05-37
- **ПОКРАСКА автомобилей, автобусов. СВАРКА, восстановление пластика. ЭЛЕКТРИКА.** Т. 8-905-259-65-85

• РАБОТА

МАГАЗИНУ "ВСЕ ДЛЯ САДА И ОГОРОДА"
СРОЧНО ТРЕБУЕТСЯ
ПРОДАВЕЦ-КАССИР,
желательно с опытом работы.
Тел.: 8-981-760-54-09 объявление

ТРЕБУЮТСЯ РАМЩИКИ И ПОДСОБНЫЕ РАБОЧИЕ НА ПИЛОРАМУ.
Тел.: 8-921-393-22-96 объявление

- **ТРЕБУЕТСЯ АВТОСЛЕСАРЬ.** Т. 8-911-208-22-54

• УСЛУГИ

- **ТРИКОЛОР, НТВ+, цифровое телевидение: установка, продажа, ремонт. Пульты. АКЦИЯ ОБМЕНА.** Т.: 8-911-749-00-49; 8(81373)25-043

ЭВАКУАТОР КРУГЛОСУТОЧНО
Тел.: 8-921-588-80-03; 8-921-400-59-70 реклама

КамАЗ-манипулятор 10 т, 6 м
Тел.: 8-921-588-80-03 реклама

- **ПРОДАЮТСЯ: САРАИ** щитовые; **НАВЕСЫ** б/у. Цена договорная. Т. 8-921-393-22-96
- **РЕМОНТ мет. ДВЕРЕЙ.** Дверные накладные МДФ. Замена замков. **ОГРАДКИ. ТЕПЛИЦЫ.** Т. 8-911-933-55-10
- **СТРОИТЕЛЬСТВО. РЕМОНТ квартир, домов, ПЕЧЕЙ. ЧИСТКА ТРУБ.** Не бригада. Т. 8-904-645-54-51
- **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ до 2-х тонн.** Т. 8-921-359-20-61
- **РАЗБОРКА, СБОРКА домов и срубов. УСЛУГИ МАНИПУЛЯТОРА.** Т. 8-911-245-81-08

- **РЕМОНТ ПОСУДОМОЕЧНЫХ И СТИРАЛЬНЫХ МАШИН** на дому с гарантией. Т. 8-931-542-45-61, **Леонид**

- **РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ** с гарантией. Выезд на дом. Т. 8-931-342-23-15, **Андрей**

- **РЕМОНТ на дому ХОЛОДИЛЬНИКОВ и СТИРАЛЬНЫХ машин.** Т.: 8-921-569-31-78; 8-905-219-63-87

РЕМОНТ любых КОЛОДИЛЬНИКОВ на дому
Гарантия 3 года. Пенсионерам - скидка
Тел.: 8-921-448-53-38, **Виктор Алексеевич** реклама

• РАЗНОЕ

НАВОЗ (конский, коровий, куриный); ДОЛОМИТОВАЯ МУКА; ЗЕМЛЯ; ТОРФ; ОПИЛКИ; ЩЕПА (в мешках) ДОСТАВКА БЕСПЛАТНО от 10 мешков
БОЧКИ б/у 200л металл; 1000, 200, 160, 127, 60, 50л пластик
Недорого. Тел.: 8(921)648-12-50 объявление

ДРОВА (обрезки с пилорамы): **ЕЛОВЫЕ** 5 куб. - 3,5 т.руб.; **ОСИНОВЫЕ** 5 куб. - 4 т.руб. с учетом доставки. Т.: 8-921-646-66-69; 8-911-944-07-56 реклама

ДРОВА КОЛОТЫЕ (береза, ольха, осина), УГОЛЬ КАМЕННЫЙ. Т.: 8-981-103-75-20 реклама

- **ДРОВА ОТ ЗАГОТОВИТЕЛЯ:** в хлыстах, "чурках", колотые. Любая форма оплаты. Т. 8-911-245-81-08

- **ЩЕБЕНЬ, ПЕСОК, ТОРФ, НАВОЗ, ОТСЕВ, ДРОВА. ВЫВОЗ мусора.** Т. 8-911-271-273-1

- **ДРОВА, ОПИЛКИ, НАВОЗ, ЩЕБЕНЬ, ПЕСОК, ТОРФ.** Т. 8-921-400-59-70

ДРОВА (береза, осина, ольха, горбыль)
пиленые, колотые. **ДОСТАВКА**
Пенсионерам и инвалидам - скидка
Тел.: 8-952-208-54-14 реклама

- **ПРОДАМ в рабочем сост. б/у: СТИРАЛЬНЫЕ МАШИНЫ, ХОЛОДИЛЬНИКИ. ПРОВОДИМ РЕМОНТ.** Т. 8-921-952-36-88

- **ПРОДАЕТСЯ СВАРОЧНЫЙ АППАРАТ "Сварог".** Недорого. Т. 8-911-787-68-82

- **ПРОДАЕТСЯ НЕТЕЛЬ** (отел в июне). Т.: 8-921-654-87-45; 8-911-995-05-10

- **ПРОДАЖА КУР-МОЛОДОК** с птицефабрик. Бесплатная доставка по всему району. Т. 8-911-774-98-08

- **КУРЫ-НЕСУШКИ.** Доставка. Т. 8-958-100-27-48

ПОКУПАЕМ КРС (корова, бык, телка) от 400 кг. живым весом. Дорого
Тел.: 8-931-960-46-36 объявление

- **ПОКУПАЮ МЯСО** (говядину). Т. 8-921-576-51-81

Извещение о проведении собрания местоположения границ земельных участков.
Кадастровый инженер Клестова Е.В., тел.: +7-981-741-80-40, Лен.обл., г. Волосово, пр. Вингиссара, д.17а, volosovo.zemlemer@mail.ru ООО "СЕВЗАПГЕОСТРОЙ". Кадастровый аттестат № 52-16-936, реестровый №37903, Ассоциация СРО: Союз "Кадастровые инженеры". Реестровый №504.
Заказчик: **Пякель Владислав Александрович**, зарегистрирован по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Доблести, д.26, корп. 2, кв. 165. Тел.: +7-921-861-16-13, в отношении земельного участка с кадастровым №47:22:0305002:10, расположенном по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Терпилицкое сельское поселение, д. Худанки, выполняются кадастровые работы по исправлению ошибки в местоположении границ земельного участка. Смежные землепользователи или их наследники (в кадастровом квартале: 47:22:0305002) могут ознакомиться с межевым планом.
Собрание по поводу согласования границы земельного участка **состоится** по адресу: 188410, Ленинградская обл., г.Волосово, пр.Вингиссара, БЦ "Арсоль", д.17А, оф. №15, тел. +7-981-741-80-40, **22.03.2020 года в 11.00.** Возражения о проведении согласования границ земельного участка принимаются по вышеуказанному адресу, с момента опубликования извещения от 22.02.2020 года по 22.03.2020 года. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок.

ВНИМАНИЮ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРЕДПРИЯТИЙ, ГРАЖДАН, ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ!

Филиал ООО "Газпром трансгаз Санкт-Петербург"-Колпинское ЛПУМГ эксплуатирует газотранспортную систему в Ленинградской области. В соответствии с Земельным кодексом РФ охраняемые зоны магистральных трубопроводов - это земельные участки с особыми условиями их использования, устанавливаются "Правилами охраны магистральных трубопроводов" и составляют: 25 метров от оси газопровода в каждую сторону, 100 метров от ограждения газораспределительной станции. Любые работы и действия, производимые в охранных зонах, могут выполняться только по получении "Разрешения на производство работ в охранной зоне магистрального трубопровода" от предприятия трубопроводного транспорта. В охранных зонах магистральных газопроводов **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:** возводить любые постройки и сооружения; размещать сады и огороды; проводить земляные работы; устраивать всякого рода свалки, а также производить действия, способные привести к повреждению магистрального газопровода. Все намерения по возведению строений, сооружений различного назначения в зонах минимально допустимых расстояний (250 м от оси газопровода) подлежат обязательному согласованию с Колпинским ЛПУМГ. При обнаружении утечек газа, нарушениях охранных зон магистральных газопроводов следует немедленно сообщить в Колпинское ЛПУМГ по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, п. Тельмана, Красноробская дорога, 5. **Телефоны: 8(812)455-13-76, 8-958-458-15-26**

ВНИМАНИЮ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРЕДПРИЯТИЙ, ГРАЖДАН, ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Предприятие трубопроводного транспорта - Славянское линейное производственное управление магистральных газопроводов (Славянское ЛПУМГ) уведомляет Граждан и Организации (землепользователей и собственников земельных участков), что по территории Волосовского района проходят магистральные газопроводы (МГ), в состав которых входят газопроводы, газораспределительные станции (ГРС), кабели связи, объекты электросетевого хозяйства, другие коммуникации. В охранной зоне (25 м от оси газопровода в каждую сторону, 100 м во все стороны от ограждения ГРС), **Законом запрещено** без письменного разрешения предприятия трубопроводного транспорта производство любых видов работ, сооружение проездов через газопроводы. Зона минимальных расстояний составляет 250 м от объектов МГ, в которой запрещается без согласования со Славянским ЛПУМГ строить здания, строения, сооружения. За нарушение охранных зон и зон минимальных расстояний **Законом предусмотрена ответственность в виде штрафа размером от 50 тыс. до 2,5 миллионов рублей.** Здания, строения, сооружения, построенные ближе минимальных расстояний до объектов МГ, подлежат сносу за счет лиц, допустивших нарушение. По всем вопросам обращаться по адресу: Ленинградская обл., Кингисеппский р-н, г. Кингисепп, пр. Карла Маркса, д. 54А, тел.: +7 958-457-95-67.

ПОПРАВКА

В газете "Сельская новь" № 6 (12513) от 15 февраля 2020 года от кадастрового инженера Разборовой Марии Валерьевны была допущена ошибка в части даты проведения собрания. Прошу читать: "собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89 (ТК "ЛЮКС"), оф.15, 16 марта 2020 г. в 12 часов 00 мин. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 15 февраля 2020 г. по 16 марта 2020 г."

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков.

Кадастровый инженер: **Жгулев Сергей Аркадьевич**, кв. аттестат 78-11-0374, Ленинградская область, г.Волосово, пр.Вингиссара, д.85, etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, Ассоциация саморегулируемая организация "Балтийское объединение кадастровых инженеров".

Заказчик: **Артамонова Татьяна Павловна**, зарегистрирована по адресу: Ленинградская область, Волосовский р-н, д. Шелково, д. 75, тел. 8-813-73-24468, по земельному участку с кадастровым номером 47:22:0126002:34, расположенного Ленинградская область, Волосовский район, д. Шелково, д.75, выполняются кадастровые работы по исправлению ошибки в местоположении границы земельного участка.

Правообладателей смежного земельного участка, 47:22:0126002:45 или его наследника и других заинтересованных землепользователей, просим ознакомиться с межевым планом.

Заказчик: **Павлова Антонина Ивановна**, зарегистрирована по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Сяглицы, д.12, кв., тел. 8-813-73-24468, по земельному участку с кадастровым номером 47:22:0336002:25, расположенного Ленинградская область, Волосовский район, д. Сяглицы, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Правообладателей смежных земельных участков 47:22:0336002:17,47:22:0336002:18, расположенных в квартале 47:22:0336002 или их наследников и других заинтересованных землепользователей земельных участков, расположенных в данном квартале просим ознакомиться с межевым планом.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится 24.03.2020 г. в 11 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, "ИП Жгулев С.А.", etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68.

(при себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность). С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, "ИП Жгулев С.А.", etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ участка на местности, принимаются по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, "ИП Жгулев С.А.", etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, с момента опубликования извещения и до 24.03.2020 г.

Поздравляем!

Поздравляем с юбилеем
несовершеннолетнего узника

Анну Дмитриевну ВОЙНУ!
Ветеранов Вооруженных Сил
Александра Николаевича ФИНАЕВА,
Валерия Павловича ШАПАРУ!

Детей войны

Тамару Анатольевну КОМАРОВУ!

Ветеранов труда:

Анатолия Ивановича ДЕНДУ,
Рабигу Шамгуновну МУФТАХОВУ,
Галину Васильевну БЛИСКУНОВУ!

Желаем счастья, светлых дней,
Здоровья, что всего ценней,
Дороги жизни подлинней
И много радости на ней!

Районный совет ветеранов

Нашу дорогую и любимую мамочку
Татьяну Алексеевну ТИМОФЕЕВУ
поздравляем с юбилеем!

Спасибо за жизнь, за молитвы, терпенье,
За ласку и веру в нас, и за любовь,
За то, что твое, мама, благословенье



Поддержит нас
лучше тысячи слов.

Тебя мы хотим
с днем рожденья поздравить,
Здоровья большого

тебе пожелать,

Чтоб ты все мечты, все задумки и планы
Могла бы легко в свою жизнь воплощать.
Мамуля, любим тебя очень, наша родная.
Будь счастлива. Радость так красит тебя.
Желаем полета души, вдохновенья,
Тепла и уюта, и в сердце огня!

Дети

Группа компаний "Молочная культура" и
АО "Сельцо" (племенное хозяйство)
ПРИГЛАШАЮТ НА РАБОТУ:

— ТРАКТОРИСТОВ — з/п сдельная (предо-
ставляется жилье)

— ГЛАВНОГО АГРОНОМА — з/п от 70 т.р.
(предоставляется жилье)

— БУХГАЛТЕРА — з/п от 40 т.р.

— КЛАДОВЩИКА — з/п от 30 т.р.

Трудоустройство по ТК РФ. Достойная зарплата.

Тел.: 8-931-281-89-59
n.vasileva@dairyculture.ru

ГЕОДЕЗИЧЕСКИЕ РАБОТЫ

Стасилович Марина Валерьевна

Межевание; кадастр; вынос кольев;

технический план; оформление документов

zemlemer@inbox.ru г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17А

Т.: 24-724; 8-911-227-43-09; 8-906-262-04-36

8-911-169-60-90; 8-905-207-50-26

ДЕСЯТЬ ВАКАНСИЙ ОТ БИРЖИ ТРУДА

1. АГЕНТ СТРАХОВОЙ — з/п от 20 000 руб.
2. АВТОСЛЕСАРЬ — з/п от 25 000 руб.
3. ВЕТЕРИНАРНЫЙ ВРАЧ — з/п от 50000 руб.
4. БРИГАДИР В ЖИВОТНОВОДСТВЕ — з/п от 35000 руб.
5. СЛЕСАРЬ-САНТЕХНИК — з/п от 12 800 руб.
6. ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО МЕДИЦИНСКОЙ ЧАСТИ — з/п от 33 000 руб.
7. ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ (юриспруденция) — з/п от 29 000 руб.
8. КУЛЬТОРГАНИЗАТОР ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ — з/п от 26 000 руб.
9. ДОРОДНЫЙ РАБОЧИЙ — з/п от 21000 руб.
10. ПОВАР — з/п от 15 000 руб.

Волосовский филиал ГКУ ЦЗН АО г. Волосово,
ул. Железнодорожная, д.17, т.: 8(81373)21-011

"Монтажсервис" 8(921)556-58-06

ОКНА, ЛОДЖИИ, ДВЕРИ

Входные двери российского производства
от 11000 р. Межкомнатные двери от 7000 р.

Продажа, доставка, качественная установка.

ПИЛОМАТЕРИАЛЫ, ДОСКА, БРУС

В наличии и на заказ

Дрова колотые Горбыль пиленный
Опилки древесные

г. Волосово, ул. Строителей, д.25

(территория ПМК-13)

Телефон: 8-964-391-74-82

king-ogorod.ru

ТЕПЛИЦЫ; - СОТОВЫЙ ПОЛИКАРБОНАТ (цветной и
прозрачный разных размеров и толщины 4, 6, 8, 10);
- НАВЕСЫ; - КОЗЫРЬКИ; - БЕСЕДКИ; - ВОРОТА
(откатные и распашные); - КАЛИТКИ; - ЗАБОРЫ;
- МАНГАЛЫ; - КОВАННЫЕ элементы; - СКАМЕЙКИ;
- СВАИ (закручивающие); - СТОЛБЫ заборные;
- СЕТКА; - ПРОФИЛИСТ; - МЕТАЛЛОПРОКАТ
ПРОИЗВОДСТВО, УСТАНОВКА, ДОСТАВКА
Гарантия, договор. д.Ополье, 16а,
Т.: 8-921-764-10-25, Владимир; 8-921-555-28-20

ООО КУБОМЕТР

БЕТОН

НИЗКАЯ ЦЕНА

8-921-913-53-53

■ ФИНСКИЙ ЗАВОД
■ КОМПЬЮТЕРНОЕ ПР-ВО
■ ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО

е-mail: 9135353@gmail.com
посёлок Копорье

ВЕСТА МЕД. ЦЕНТР www.lechenie-alkoholizm.ru

ЗАПОИ Психиатр.
Нарколог.

ВЫЕЗД КРУГЛОСУТОЧНО
по СПб и Лен. обл.
Приезд к Вам - БЕСПЛАТНО!
8-921-332-12-82, 8-921-903-09-76
О возможных противопоказаниях проконсультируйтесь со специалистом

ООО "УНИ-БЛОК"

Принимаем ЛОМ
черных и цветных
МЕТАЛЛОВ

Высокие цены. Оплата наличными

Адрес: г. Волосово, ул. Советская, г.1
Ежедневно с 9.00 до 21.00
Тел.: 8-929-102-96-54

ТРИКОЛОР НТВ, ПЛЮС МТС ТВ

УСИЛЕНИЕ СОТОВОЙ СВЯЗИ
И ИНТЕРНЕТ СИГНАЛА

**СПУТНИКОВОЕ
ОБОРУДОВАНИЕ**

УСТАНОВКА · ПРОДАЖА · РЕМОНТ
Обмен оборудования

+7-960-282-07-15
+7-960-231-03-71

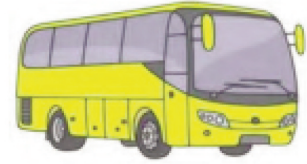
ИП ТРОФИМОВ объявление

На маршрут "Волосово - СПб"
**ТРЕБУЕТСЯ водитель кат. "D",
стаж не менее 2-х лет, без в/п.**

Подробности по тел.:

8-962-699-33-99; 8-921-398-70-85

Расписание автобуса №888



г. Волосово - г. Спб (м. Балтийская):
5:00; 5:30; 5:50 (ч-з Клопицы 6:05);
12:50; 13:20; 14:30; 15:30 (ч-з Кло-
пицы 15:45); 17:30

г. Спб (м. Балтийская) - г. Волосово:
8:00; 9:00; 10:00 (ч-з Клопицы);
12:00; 15:00; 16:00; 17:00; 18:30 (ч-з
Клопицы); 20:00

Телефон для заказа мест:
8-962-699-33-99

ИНН 471704426219, гос. лицензия № АК - 78000912 от 24.07.19г.

Вторчермет
**ЗАКУПАЕТ ЛОМ ЧЕРНЫХ
И ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ**
и заключает договоры на 2020г.
Тел.: 21-010; 8-906-263-08-81

28 ФЕВРАЛЯ 2020 ГОДА СОСТОИТСЯ КРУГ-
ЛЫЙ СТОЛ ПО ВОПРОСАМ ВВЕДЕНИЯ В ЛЕ-
НИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СПЕЦИАЛЬНОГО
НАЛОГОВОГО РЕЖИМА "НАЛОГ НА ПРОФЕС-
СИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" (НАЛОГ
ДЛЯ САМОЗАНЯТЫХ ГРАЖДАН)

Не знаете, кто такие самозанятые
граждане?

Хотите сэкономить на налогах при
ведении бизнеса?

Были на мероприятии для самоза-
нятых, и у вас остались вопросы?

ПРИГЛАШАЕМ ВАС 28 февраля
на "КРУГЛЫЙ СТОЛ", где поговорим о том:
- кто может стать самозанятым;
- какие преимущества дает этот статус;
- как зарегистрироваться;
- какие плюсы и минусы у налога на про-
фессиональную деятельность.

Вы сможете задать свои вопросы и
получить ответы от специалистов.

В рамках данного мероприятия плани-
руется выступление представителей
Администрации Волосовского района,
ПФР, ЦЗН, Фонда поддержки предприни-
мательства Лужского района "Социально-
деловой Центр".

Дата: 28 февраля.

Начало в 10.00 (регистрация участников
с 9.30).

Место: г. Волосово, пр. Вингиссара,
д. 57, ГДЦ "Родник"

Остались вопросы - звоните:
+7(952)382-71-97.

РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области,
Комитет по печати Ленинградской области, ООО "Сельская новь".
Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий
и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ Н ТУ 78-00605
Издатель - ООО "Сельская новь"

Гл. редактор:
Н.П. Михина

Газета отпечатана в типо-
графии ООО "Фирма "Курьер"
(196105 г.СПб, ул.Благодат-
ная, д.63, к.6)

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

Знак
информационной
продукции 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ и
ООО "Сельская новь":

188410, Волосово,
пр.Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ:

Генеральный директор - 22-502. Редактор - 22-559.
Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.
Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Печать
офсетная
Индекс подписки 55015
Тираж 3650
Заказ 712