



СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО ГОРОДСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.11.2023 № 396
Об оформлении города Волосово к празднованию Нового 2024 года
В целях своевременного праздничного оформления города Волосово к новогодним праздникам и реализации п. 18 Правил благоустройства на территории Волосовского городского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденных решением совета депутатов Волосовского городского поселения от 21.06.2023 № 197 (доп. в ред. от 19.09.2023 № 203):
1. Провести мероприятия по организации праздничного оформления г. Волосово к празднованию Нового 2024 года:
— специализированной организацией ООО «Волосовская управляющая компания» подключить праздничную иллюминацию по пр. Вингиссара, площадей перед МКУК ГДЦ «Родник» и ЗАГС до 20 декабря 2023 года;
— руководителям организаций и учреждений всех форм собственности обеспечить до 20.12.2023 года оформление фасадов административных зданий и торговых мест (выходов, витрин) в праздничном новогоднем стиле.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в общественно-политической газете «Сельская Новь».
3. Распоряжение вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

И.о. Председателя комитета
по городскому хозяйству
Д. А. ПИМЕНОВ

ИЗВЕЩЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 7 ноября 2022 года № 796 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области земельных участков, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»

В Ленинградской области согласно статье 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ), в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 31.07.2020 № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и на основании распоряжения Правительства Ленинградской области от 05.04.2021 № 167-р «О проведении государственной кадастровой оценки в Ленинградской области в 2022 году Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки» (далее – ГБУ ЛО «ЛенКадОценка») проведена государственная кадастровая оценка всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области земельных участков, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона № 237-ФЗ.

Результаты определения кадастровой стоимости утверждены постановлением Правительства Ленинградской области от 07.11.2022 № 796 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области земельных участков, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».

В соответствии с частью 20 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ предусмотрено, что по итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, бюджетным учреждением в течение трех рабочих дней со дня исправления таких ошибок передаются:

- 1) сведения о кадастровой стоимости в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации для внесения изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, если такая кадастровая стоимость определена в результате проведения государственной кадастровой оценки;
- 2) акт об определении кадастровой стоимости в орган регистрации прав для внесения сведений о кадастровой стоимости в Единый государственный реестр недвижимости, если такая кадастровая стоимость определена в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ.

При этом частью 21 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ закреплено, что в случае, если ошибка допущена в рамках проведения государственной кадастровой оценки, уполномоченный орган субъекта Российской Федерации в течение двадцати рабочих дней со дня получения от бюджетного учреждения сведений о кадастровой стоимости, определенной в результате исправления такой ошибки, обеспечивает внесение соответствующих изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости.

Постановлением Правительства Ленинградской области от 21.11.2023 № 822 в постановление Правительства Ленинградской области от 07.11.2022 № 796 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области земельных участков, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» внесены изменения в отношении 144 объектов недвижимого имущества.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 08.11.2021 № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области»

В Ленинградской области согласно статье 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ) на основании распоряжения Правительства Ленинградской области от 06.12.2019 № 818-р «О проведении государственной кадастровой оценки в Ленинградской области в 2021 году Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки» (далее – ГБУ ЛО «ЛенКадОценка») проведена государственная кадастровая оценка объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области.

Результаты определения кадастровой стоимости утверждены постановлением Правительства Ленинградской области от 08.11.2021 № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области».

В соответствии с частью 20 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ предусмотрено, что по итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, бюджетным учреждением в течение трех рабочих дней со дня исправления таких ошибок передаются:

- 1) сведения о кадастровой стоимости в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации для внесения изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, если такая кадастровая стоимость определена в результате проведения государственной кадастровой оценки;
- 2) акт об определении кадастровой стоимости в орган регистрации прав для внесения сведений о кадастровой стоимости в Единый государственный реестр недвижимости, если такая кадастровая стоимость определена в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ.

При этом частью 21 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ закреплено, что в случае, если ошибка допущена в рамках проведения государственной кадастровой оценки, уполномоченный орган субъекта Российской Федерации в течение двадцати рабочих дней со дня получения от бюджетного учреждения сведений о кадастровой стоимости, определенной в результате исправления такой ошибки, обеспечивает внесение соответствующих изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости.

Постановлением Правительства Ленинградской области от 20.11.2023 № 815 в постановление Правительства Ленинградской области от 08.11.2021 № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области» внесены изменения в отношении 2 объектов недвижимого имущества с кадастровыми номерами: 47:10:0904003:147, 47:10:0909002:37 (строки приложения: 54598, 54717).

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КЛОПЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2023 года № 720
О признании многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу
В соответствии со ст. 14 гл. 1 Жилищного кодекса РФ, с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», на основании экспертно-диагностического обследования жилого дома ООО «СИТИ-ЭКСПЕРТ», заключения межведомственной комиссии по решению вопросов признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 21.11.2023 года № 4, администрация МО Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать многоквартирный жилой дом № 53 в п. Сумино Волосовского района Ленинградской области аварийным и подлежащим сносу. Произвести выделение нанимателей жилых помещений, а так же собственников жилых помещений дома признанного аварийным и подлежащим сносу до 2031 года, в соответствии с жилищным законодательством.
2. Ведущему специалисту администрации сектора ЖКХ, ГО и ЧС:
 - 2.1. Подготовить и направить пакет документов в комитет по строительству

Ленинградской области, в целях включения многоквартирного жилого дома № 53 в п. Сумино Волосовского района Ленинградской области в региональную адресную программу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;
2.2. Произвести выявление жилых помещений жилого фонда, занимаемого гражданами по договорам социального найма и жилых помещений, находящихся в собственности граждан.
2.3. Организовать работу по определению выкупной цены жилых помещений у собственников квартир в жилом доме, признанном аварийным и подлежащим сносу, в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
2.4. После утверждения региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на основании ст. 32 Жилищного кодекса РФ организовать работу по расселению многоквартирного жилого дома.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Клопицкое сельское поселение в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Клопицкое сельское поселение
Т. В. КОМАРОВА

Решение совета депутатов муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 26 октября 2023 года № 224 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» включено в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации 22.11.2023 № RU 475023172023001

КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

от 26 октября 2023 года № 224 п. Калитино
О внесении изменений в Устав муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области и на основании части 8.1 статьи 44 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», совет депутатов Калитинского сельского поселения РЕШИЛ:
1. Внести изменения в Устав муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области для государственной регистрации.
3. Решение подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании — общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» после государственной регистрации.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования после государственной регистрации.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя совета депутатов
Т. А. ТИХОНОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению совета депутатов
Калитинского сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 26 октября 2023 г. № 224

Изменения в Устав муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

1. В статье 7:
 - 1) Часть 1 дополнить пунктом 16 следующего содержания:
«16) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности поселения.»;
 - 2) пункт 22 части 2 изложить в следующей редакции:
«22) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Калитинского сельского поселения в соответствии с федеральным законом;»;
 - 3) дополнить частью 4 следующего содержания:
«4. Установленный настоящей статьей перечень вопросов местного значения муниципального образования является исчерпывающим и не может быть изменен иначе как путем внесения изменений и (или) дополнений в настоящий Устав.»;
2. В части 2 статьи 12 слова «избирательной комиссией» заменить словами «территориальной избирательной комиссией»;
3. В статье 18:
 - 1) часть 2 изложить в следующей редакции:
«2. Староста сельского населенного пункта назначается советом депутатов Калитинского сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.»;
 - 2) в части 3 после слов «муниципальную должность» дополнить словами «, за исключением муниципальной должности депутата совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе.»;
 - 3) в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 16 слова «аппарате избирательной комиссии муниципального образования», исключить;
4. Полномочия депутата совета депутатов прекращаются досрочно решением совета депутатов в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях совета депутатов в течение шести месяцев подряд.»;
5. Статью 33 дополнить частью 10.1 следующего содержания:
«10.1. Глава Калитинского сельского поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных федеральными законами № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 — 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;
6. Часть 5 статьи 43 признать утратившей силу.
7. Дополнить Устав главой 6.1. следующего содержания:
«ГЛАВА 6.1. МЕЖДУНАРОДНЫЕ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ СВЯЗИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
Статья 47.1. Полномочия органов местного самоуправления в сфере международных и внешнеэкономических связей осуществляются органами местного самоуправления Калитинского сельского поселения в целях решения вопросов местного значения по согласованию с органами государственной власти Ленинградской области в порядке, установленном законом Ленинградской области.
Статья 47.2. Полномочия органов местного самоуправления Калитинского сельского поселения в сфере международных и внешнеэкономических связей осуществляются в порядке, определенном законом Ленинградской области, и является обязательным условием вступления таких соглашений в силу.
Статья 47.3. Информирование об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.
Статья 47.4. Перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления Калитинского сельского поселения осуществляется в порядке, определенном законом Ленинградской области, и является обязательным условием вступления таких соглашений в силу.
Статья 47.5. Подписанные соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.
Статья 47.6. Перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления Калитинского сельского поселения, включен в него соглашения, заключенные и утратившие силу в предыдущем году. В случае, если такой перечень направляется впервые, в него включаются все соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления Калитинского сельского поселения, в том числе соглашения, утратившие силу.»

Статья 47.2. Соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Калитинского сельского поселения заключают соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей с органами местного самоуправления иностранных государств по согласованию с Правительством Ленинградской области в порядке, определенном законом Ленинградской области.
2. Регистраторы органов государственной власти Ленинградской области соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления Калитинского сельского поселения осуществляется в порядке, определенном законом Ленинградской области, и является обязательным условием вступления таких соглашений в силу.

3. Подписанные соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.
Статья 47.3. Информирование об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления
Глава муниципального образования ежегодно до 15 января информирует уполномоченный орган государственной власти Ленинградской области в установленном указанным органом порядке об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления Калитинского сельского поселения и о результатах осуществления таких связей в предыдущем году.

Статья 47.4. Перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления
1. Калитинское сельское поселение формирует перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления Ленинградской области. В такой перечень включаются все соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления Калитинского сельского поселения, в том числе соглашения, утратившие силу.
2. Глава муниципального образования ежегодно до 15 января направляет в уполномоченный орган государственной власти Ленинградской области перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления Калитинского сельского поселения, включен в него соглашения, заключенные и утратившие силу в предыдущем году. В случае, если такой перечень направляется впервые, в него включаются все соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления Калитинского сельского поселения, в том числе соглашения, утратившие силу.»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

(сорок первое заседание первого созыва)
от 30 ноября 2023 года № 233

О внесении изменений в решение совета депутатов Калитинского сельского поселения от 15 декабря 2022 года № 192 «О бюджете муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»
Совет депутатов Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести в решение совета депутатов Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 15 декабря 2022 года № 192 «О бюджете муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» с изменениями, внесенными решениями от 02 марта 2023 года № 197, от 18 мая 2023 года № 206, от 21 сентября 2023 года № 222 следующие изменения:

1. Изложить пункт 1 в новой редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2023 год:
прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 276 600 621 рубль 00 копеек;
общий объем расходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 284 436 568 рублей 19 копеек.»
2. Изложить пункт 2 в новой редакции:
«Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на плановый период 2024 и 2025 годов:
прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2024 год в сумме 74 804 222 рубля 41 копейка и на 2025 год в сумме 61 781 339 рублей 20 копеек;
общий объем расходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2024 год в сумме 77 973 364 рубля 73 копейки, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 415 427 рублей 00 копеек и на 2025 год в сумме 62 205 422 рубля 42 копейки, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 5 200 000 рублей 00 копеек;
прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2024 год в сумме 3 169 142 рубля 32 копейки и на 2025 год в сумме 424 083 рубля 22 копейки.»
3. В подпункте 4 пункта 10 слова «на 2023 год в сумме 4 990 531 рубль 82 копейки» заменить словами «на 2023 год в сумме 5 006 448 рублей 82 копейки.»
4. В пункте 5 слова «на 2023 год в сумме 20 000 рублей 00 копеек» заменить словами «на 2023 год в сумме 0 рублей 00 копеек;»
5. В пункте 15 слова «на 2023 год в сумме 2 353 960 рублей 00 копеек» заменить словами «на 2023 год в сумме 2 619 462 рубля 00 копеек;»
6. В пункте 16 слова «на 2023 год в сумме 13 879 484,69 рублей» заменить словами «на 2023 год в сумме 14 590 727,69 рублей;»
7. Приложение 1 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2023 год» изложить в новой редакции (прилагается).
8. Приложение 2 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции (прилагается).
9. Приложение 3 «Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в 2023 году» изложить в новой редакции (прилагается).
10. Приложение 4 «Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции (прилагается).
11. Приложение 5 «Объем межбюджетных трансфертов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2023 году» изложить в новой редакции (прилагается).
12. Приложение 6 «Объем межбюджетных трансфертов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2024 и 2025 годах» изложить в новой редакции (прилагается).
13. Приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района на 2023 год» изложить в новой редакции (прилагается).
14. Приложение 8 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района на 2024-2025 годы» изложить в новой редакции (прилагается).
15. Приложение 9 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2023 год» изложить в новой редакции (прилагается).
16. Приложение 10 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2024-2025 годы» изложить в новой редакции (прилагается).
17. Приложение 11 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2023 год» изложить в новой редакции (прилагается).
18. Приложение 12 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2024-2025 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

Статья 2.
Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Калитинского сельского поселения в сети Интернет. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Калитинского сельского поселения
Т. А. ТИХОНОВА

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
муниципального образования
Калитинское сельское поселение
Вологовского муниципального района
Ленинградской области
от 15 декабря 2022 года № 192
(в редакции решения от 30.11.2023 г. № 233)

ИСТОЧНИКИ
финансирования дефицита бюджета муниципального образования Калитинское
сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области
на 2023 год

Table with 3 columns: Код бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, Сумма (рублей)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
муниципального образования
Калитинское сельское поселение
Вологовского муниципального района
Ленинградской области
от 15 декабря 2022 года № 192
(в редакции решения от 30.11.2023 г. № 233)

ИСТОЧНИКИ
финансирования дефицита бюджета муниципального образования Калитинское
сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области
на плановый период 2024 и 2025 годов

Table with 4 columns: Код бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, Сумма на 2024 год (рублей), Сумма на 2025 год (рублей)

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
муниципального образования Калитинское сельское поселение
Вологовского муниципального района Ленинградской области
от 15 декабря 2022 года № 192
(в редакции решения от 30.11.2023 г. № 233)

Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального образования
Калитинское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленин-
градской области в 2023 году

Table with 3 columns: Код бюджетной классификации, Источник доходов, Сумма (рублей)

Table with 3 columns: Код бюджетной классификации, Источники доходов, Сумма (рублей)

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
муниципального образования Калитинское сельское поселение
Вологовского муниципального района Ленинградской области
от 15 декабря 2022 года № 192
(в редакции решения от 30.11.2023 г. № 233)

Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального образования
Калитинское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленин-
градской области на плановый период 2024 и 2025 годов

Table with 5 columns: Код бюджетной классификации, Источник доходов, 2024 год Сумма (рублей), 2025 год Сумма (рублей)

Table with 5 columns: Код бюджетной классификации, Наименование, Сумма (рублей)

Приложение 5

УТВЕРЖЕН
решением совета депутатов
муниципального образования
Калитинское сельское поселение
Вологовского муниципального района
Ленинградской области
от 15 декабря 2022 года № 192
(в редакции решения от 30.11.2023 г. № 233)

Объем межбюджетных трансфертов бюджета муниципального образования
Калитинское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленин-
градской области, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Россий-
ской Федерации, в 2023 году

Table with 4 columns: № п/п, Код бюджетной классификации, Наименование, Сумма (рублей)

УТВЕРЖДЕН

решением совета депутатов муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 15 декабря 2022 года № 192 (в редакции решения от 30.11.2023 г. № 233)

Объем межбюджетных трансфертов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в плановом периоде 2024 и 2025 годов

Table with columns: № п/п, Код бюджетной классификации, Наименование, Сумма на 2024 год (рублей), Сумма на 2025 год (рублей). Rows include categories like БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, Дотации бюджетам бюджетной системы, Субсидии бюджетам сельских поселений, etc.

Приложение 7

Утверждено решением совета депутатов Калитинского сельского поселения от 15.12.2022 г. № 192 (в редакции решения от 30.11.2023 г. № 233)

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района на 2023 год

Table with columns: Наименование, Рз, ПР, Сумма. Rows include ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ, Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, Функционирование законодательных органов государственной власти, etc.

Table with columns: Коммунальное хозяйство, Благоустройство, ОБРАЗОВАНИЕ, Молодежная политика, КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, Культура, СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА, Пенсионное обеспечение, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ, Физическая культура, Всего.

Приложение 8

Утверждено решением совета депутатов Калитинского сельского поселения от 15.12.2022 г. № 192 (в редакции решения от 30.11.2023 г. № 233)

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района на 2024-2025 годы

Table with columns: Наименование, Рз, ПР, 2024 г., 2025 г. Rows include ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ, Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, Функционирование законодательных органов государственной власти, etc.

Приложение 9

УТВЕРЖДЕНА решением совета депутатов Калитинского сельского поселения от 15.12.2022 г. № 192 (в редакции решения от 30.11.2023 г. № 233)

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2023 год

Table with columns: Наименование, Адм, Рз, ПР, ЦСР, ВР, Сумма. Rows include АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ, Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, etc.

Table with columns: Другие общегосударственные вопросы, Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива, Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива (Межбюджетные трансферты), Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями, Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями (Межбюджетные трансферты), Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере, Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере (Межбюджетные трансферты), Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю, Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий по организации в границах поселения централизованного водоснабжения, водоведения, Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий по организации в границах поселения централизованного водоснабжения, водоведения, Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий по организации в границах поселения централизованного водоснабжения, водоведения, Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления, Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд), Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления, Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд), Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования, Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования), Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем, Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд), Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Межбюджетные трансферты), НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, Мобилизационная и внебюджетная подготовка, Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами), Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд), НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность, Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения, Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд), Выполнение других обязательств муниципальных образований по решению общегосударственных вопросов, Выполнение других обязательств муниципальных образований по решению общегосударственных вопросов (Иные бюджетные ассигнования), НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, Дорожное хозяйство (дорожные фонды), Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них, Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд), Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них, Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд), Мероприятия на реализацию областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области", Мероприятия на реализацию областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд), Выполнение других обязательств муниципальных образований по решению общегосударственных вопросов, Выполнение других обязательств муниципальных образований по решению общегосударственных вопросов (Иные бюджетные ассигнования), Другие вопросы в области национальной экономики, Мероприятия по землеустройству и землепользованию, Мероприятия по землеустройству и землепользованию (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд), Мероприятия по разработке документации территориального планирования муниципального образования, Мероприятия по разработке документации территориального планирования муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд), ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО, Жилищное хозяйство, Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда, Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд).

Table with columns for activity description, budget code, and amounts. Includes categories like 'Мероприятия по формированию современной городской среды', 'ОБРАЗОВАНИЕ', 'КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ', 'СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА', 'Физическая культура и спорт'.

УТВЕРЖДЕНО

решением совета депутатов Калитинского сельского поселения от 15.12.2022 г. № 192 (в редакции решения от 30.11.2023 г. № 233)

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2023 год

Main budget distribution table with columns: Наименование, ЦСР, ВР, Па, ПР, Сумма. Lists various municipal programs and their budget allocations.

Table with columns for activity description, budget code, and amounts. Includes categories like 'Мероприятия, направленные на достижение целей проектов', 'Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта', 'Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком', 'Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта', 'Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий', 'Мероприятия на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий', 'Муниципальная программа "Развитие социальной сферы"', 'Комплексы процессных мероприятий', 'Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры', 'Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)', 'Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)', 'Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей', 'Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей', 'Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры', 'Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры', 'Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия в области жилищного хозяйства"', 'Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда', 'Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда', 'Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом...', 'Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом...', 'Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия в области коммунального хозяйства"', 'Мероприятия в области коммунального хозяйства', 'Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений...', 'Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений...', 'Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по повышению...", 'Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения...', 'Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения...', 'Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов...', 'Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов...', 'Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов...', 'Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения...', 'Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения...', 'Мероприятия по организации благоустройства территории...', 'Мероприятия по организации благоустройства территории...', 'Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года...', 'Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года...', 'Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года...', 'Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры...', 'Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры...', 'Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение первичных мер...', 'Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности...', 'Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности...', 'Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на...', 'Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на...'.

Table with 5 columns: Description of activities, OIP, OI, O, and Amount. Includes items like 'Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий по организации в границах поселения централизованного водоснабжения, водоотведения (Межбюджетные трансферты)', 'Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления', etc.

Table with 5 columns: Description of activities, OIP, OI, O, and Amount. Includes items like 'Мероприятия на реализацию областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействия участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"', 'Мероприятия на реализацию областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействия участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"', etc.

Table with 5 columns: Description of activities, OIP, OI, O, and Amount. Includes items like 'Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"', 'Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения', 'Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)', etc.

Приложение 12

УТВЕРЖДЕНО решением совета депутатов Капитинского сельского поселения от 15.12.2022 г. № 192 (в редакции решения от 30.11.2023 г. № 233)

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам бюджета муниципального образования Капитинское сельское поселение Волосковского муниципального района Ленинградской области на 2024-2025 годы

Summary table with 5 columns: Наименование, ЦСР, ВР, ПЗ, ПР, Сумма. Includes rows for 'Муниципальная программа "Комплексное развитие территории Капитинского сельского поселения Волосковского муниципального района Ленинградской области"', 'Федеральные проекты, входящие в состав национальных проектов', etc.

Table with columns for budget items, amounts, and categories. Includes items like 'Комплекс процессных мероприятий' and 'Расходы на осуществление первичного воинского учета'.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, расположенных на территории Волоsovского муниципального района Ленинградской области.

Глава администрации Ю. А. ВАСЕЧКИН

Приложение к постановлению администрации муниципального образования Волоsovский муниципальный район Ленинградской области от 31.10.2023 № 1283

ПЕРЕЧЕНЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, расположенных на территории Волоsovского муниципального района Ленинградской области

Table with columns: № п/п, Адрес (местоположение) земельного участка, Кадастровый номер земельного участка, Категория земель, Вид разрешенного использования земельного участка, Площадь земельного участка (кв.м).

Table with columns: №, Адрес, Категория земель, Вид разрешенного использования земельного участка, Площадь земельного участка.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в муниципальную программу «Современное образование в Волоsovском муниципальном районе Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Волоsovский муниципальный район Ленинградской области от 20.11.2019 № 1462.

Глава администрации Ю. А. ВАСЕЧКИН

Приложение к постановлению администрации муниципального образования Волоsovский муниципальный район Ленинградской области от 07 ноября 2023 г. № 1328

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Современное образование в Волоsovском муниципальном районе Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Волоsovский муниципальный район Ленинградской области от 20.11.2019 № 1462

1. В таблице 4 План реализации муниципальной программы «Современное образование в Волоsovском муниципальном районе Ленинградской области» проектная часть Проекта 1 «Современная школа», мероприятия 1.1 «Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленности в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах».

Table with columns: Наименование муниципальной программы, проекта, комплекса процессных мероприятий, мероприятия; Ответственный за реализацию; Годы реализации; Планируемые объемы финансирования (тыс. рублей в ценах соответствующих лет).

1. В таблице 4 План реализации муниципальной программы «Современное образование в Волоsovском муниципальном районе Ленинградской области» проектная часть Проекта 1 «Современная школа», мероприятия 1.1 «Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленности в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах».

Table with columns: Наименование муниципальной программы, проекта, комплекса процессных мероприятий, мероприятия; Ответственный за реализацию; Годы реализации; Планируемые объемы финансирования (тыс. рублей в ценах соответствующих лет).

Table with columns: Мероприятие; Ответственный за реализацию; Годы реализации; Планируемые объемы финансирования (тыс. рублей в ценах соответствующих лет).

2. В таблице 4 План реализации муниципальной программы «Современное образование в Волоsovском муниципальном районе Ленинградской области» проектная часть Проекта 2 «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений» программы «Современное образование в Волоsovском муниципальном районе Ленинградской области» внести изменения в пп. 2.5, 2.6, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.13, 2.17, 2.20, 2.22, 3.0, изложить в нижеследующей редакции:

Table with columns: Наименование муниципальной программы, проекта, комплекса процессных мероприятий, мероприятия; Ответственный за реализацию; Годы реализации; Планируемые объемы финансирования (тыс. рублей в ценах соответствующих лет).

4. В таблице 4 План реализации муниципальной программы «Современное образование в Волоsovском муниципальном районе Ленинградской области» проектная часть Проекта 3 «Мероприятия по повышению профессионализма в сфере образования» программы «Современное образование в Волоsovском муниципальном районе Ленинградской области» внести изменения в п. 3.3 изложить в нижеследующей редакции:

Мероприятие 2.14 Мероприятие по повышению профессионали зма в сфере образования	Комитет образования администрации и Вологовского муниципально го района	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2023	460,0	0,0	0,0	460,0	0,0	0,0	
2024	420,0	0,0	0,0	420,0	0,0	0,0	
2025	420,0	0,0	0,0	420,0	0,0	0,0	
Итого	1 300,0	0,0	0,0	1 300,0	0,0	0,0	

5. В таблице 4 План реализации муниципальной программы "Современное образование в Вологовском муниципальном районе Ленинградской области" в процессной части комплекса професских мероприятий 4 «Организация мероприятий по обеспечению отдыха, занятости детей и подростков, и молодежи» программы "Современное образование в Вологовском муниципальном районе Ленинградской области" внести изменения в пп. 5.1, 5.4 изложен в нижеследующей редакции:

Мероприятие 5.1 Мероприятие по организации отдыха детей и подростков	Комитет образования администрации и Вологовского муниципально го района	2020	95,7	0,0	0,0	95,7	0,0
		2021	1 570,9	0,0	0,0	1 570,9	0,0
2022	1 657,4	0,0	0,0	1 657,4	0,0	0,0	
2023	1 809,6	0,0	0,0	1 809,6	0,0	0,0	
2024	1 819,2	0,0	0,0	1 819,2	0,0	0,0	
2025	1 819,2	0,0	0,0	1 819,2	0,0	0,0	
Итого	8 772,0	0,0	0,0	8 772,0	0,0	0,0	
Мероприятие 5.4 Расходы на организацию отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в каникулярное время	Комитет образования администрации и Вологовского муниципально го района	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2021	2 728,2	0,0	2 448,7	279,4	0,0
2022	2 911,1	0,0	2 620,0	291,1	0,0	0,0	
2023	2 911,1	0,0	2 620,0	291,1	0,0	0,0	
2024	2 922,9	0,0	2 620,0	302,9	0,0	0,0	
2025	2 893,8	0,0	2 590,9	302,9	0,0	0,0	
Итого	14 367,1	0,0	12 899,6	1 467,5	0,0	0,0	

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2023 г. № 1346

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Вологовский муниципальный район Ленинградской области, Администрация муниципального образования Вологовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» администрацией муниципального образования Вологовский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление главы администрации муниципального образования Вологовский муниципальный район Ленинградской области от 24.05.2023 г. № 590 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» администрации муниципального образования Вологовский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению».
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Вологовского муниципального района <http://волговскийрайон.рф>.

Глава администрации
Ю.А. ВАСЕЧКИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО Вологовский муниципальный район
Ленинградской области
от 13.11.2023 г. № 1346

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» администрацией Вологовского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» (далее – административный регламент, муниципальная услуга).

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее – Заявители) являются:

1.2.1. Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен;

1.2.2. Заявителями также могут являться представители лиц, указанных в пункте 1.2.1 административного регламента, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке (далее – представитель Заявителя).

1.3. Информация о местах нахождения органа местного самоуправления (далее – ОМСУ), участвующего в предоставлении услуги, график работы, контактных телефонов и т.д. (далее – сведения информационного характера) размещаются:

на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; на сайте администрации муниципального образования Вологовский муниципальный район <https://волговскийрайон.рф/>;

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ», МФЦ) <http://mfc47.ru/>;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО) на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): www.gulenobl.ru/ и www.gosuslugi.ru/;

в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее – Реестр) <http://rgu4.lenreg.ru/rgu2Auth.html>.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд».

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОМСУ, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации для иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1. при обращении за присвоением спортивного разряда – решение о присвоении спортивного разряда или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которые оформляются в соответствии с приложением № 1 и приложением № 2 к настоящему Административному регламенту соответственно;

2.3.2. при обращении за подтверждением спортивного разряда – решение о подтверждении спортивного разряда или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которые оформляются в соответствии с приложением № 3 и приложением № 2 к настоящему Административному регламенту соответственно.

2.3.4. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в ОМСУ;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ;

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в ОМСУ, в МФЦ (при технической реализации);

2) по телефону – в ОМСУ, в МФЦ;

3) посредством сайта ОМСУ – в ОМСУ.

Для записи заявитель выбирает свободные для приема дату и время в пределах установленного в ОМСУ или МФЦ графика приема заявителей.

2.4.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОМСУ, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.4.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации для иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.5.1. при обращении за присвоением спортивного разряда – решение о присвоении спортивного разряда или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которые оформляются в соответствии с приложением № 3 и приложением № 2 к настоящему Административному регламенту соответственно.

2.5.2. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в ОМСУ;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 18 рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.6.1. Срок направления решения об отказе в присвоении квалификационных категорий спортивных судей – 10 рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.4.2. Копия решения о присвоении или подтверждении спортивного разряда (спортивных разрядов) в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте ОМСУ.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Федеральный закон от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 года № 108 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации»;

настоящий административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для присвоения спортивного разряда:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги.

В случае направления запроса в электронной форме формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При личной явке в МФЦ заявление заполняется сотрудником МФЦ в АИС «МФЦ» и предоставляется заявителю на проверку и подпись.

Документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу заявления от имени юридического лица (при подаче на ЕПГУ прикрепляется файл с отсканированной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса)

б) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающей выполнение норм, требований и условий их выполнения – для присвоения всех спортивных разрядов.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия протокола, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – электронная копия протокола, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;

в) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем главной судейской коллегии (главным судьей) (за исключением международных соревнований).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия протокола, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – электронная копия протокола, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса;

г) копия и заверенный перевод на русский язык документов, подтверждающих наличие международной категории спортивного судьи по соответствующему виду спорта и копии удостоверений «спортивный судья всероссийской категории». Копии указанных документов представляются на спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии, осуществляющей судейство соревнований, на которых спортсмен выполнил нормы, требования и условия не менее чем: для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации – для остальных соревнований – 3;

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии) либо подписью нотариуса;

при подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или нотариуса (прикрепляется файл с отсканированной усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия протокола, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – электронная копия протокола, заверенная электронной подписью уполномоченного лица (прикрепляется файл с отсканированной усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании;

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;

ж) копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда.

Копии документов, заверенные организацией, необходимо предоставить в уполномоченный орган или загрузить документ с отсканированной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в форме СИГ.

При подаче заявления в электронной форме сведения из документа удостоверяющего личность заявителя либо из файла, вносимого в соответствующее поле на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.1.2. Для принятия решения о подтверждении спортивного разряда представляются ходатайство о подтверждении спортивного разряда (приложение № 6) и документы, предусмотренные пунктом 2.6.1.1. Административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

2.7.1. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.7 настоящего регламента, по собственной инициативе.

2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; представления документов и информации, предоставляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления (и/или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг; за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие (и/или) достоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие (и/или) достоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

2.7.3. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, ОМСУ, предоставляющей муниципальную услугу, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) в случае отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут возникнуть основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- нарушение срока подачи документов;

- представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем;

- заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом;

- представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего административного регламента;

2.9.2. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту оформляются в течение 1 рабочего дня при поступлении документов.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.10.1. Основанием для отказа в присвоении спортивного разряда является:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) спортивная дисквалификация спортсмена;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на которых спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения;

д) запрос подан с нарушением сроков обращения, установленных положением о Единой всероссийской спортивной классификации;

е) документы (сведения), представленные Заявителем, являются недостоверными или противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

2.10.2. Основанием для отказа в подтверждении спортивного разряда является:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в ходатайстве на подтверждение спортивного разряда, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) запрос подан с нарушением сроков обращения, установленных положением о Единой всероссийской спортивной классификации;

д) документы (сведения), представленные Заявителем, являются недостоверными или противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в ОМСУ:

при личном обращении – 15 минут;

при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ – 1 рабочий день с момента поступления запроса в ОМСУ;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ – 1 рабочий день с момента поступления запроса в ОМСУ;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО, сайта ОМСУ – 1 рабочий день с момента поступления запроса в ОМСУ.

2.14. Вход в здание (помещение), в котором предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях ОМСУ или в МФЦ.

