27_05_2023_PR1_05_03_2016_PR1.qxd 23.05.2023 16:56 Страница 1

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА ВОЛОСОВСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ Издается с 1 мая 1931 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

16+

27 мая 2023 г. №20 (12680), СУББОТА https://selskayanov.info/ ПРИЛОЖЕНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
к Соглашению № 25 от 09 января 2023 года
о предоставлении иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в 2023 году на выполнение полномочий по внутреннему финансовому контролю
Город Волосово 15 мая 2023 года

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района» в лице главы администрации Волосовского муниципального района Васечкина Юрия Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, с одной стороны и администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области именуемая в дальнейшем «Администрация поселения» в лице главы администрации Бегуницкого сельского поселения Минюка Андрея Ивановича, действующего на основании Устава муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:
1. Пункт 2.2.2 раздела 2 Соглашения изложить в следующей редакции:
«2.2.2. Перечислять иной межбюджетный трансферт на счет Управления Федерального казначейства по Ленинградской области для кассового обслуживания исполнения бюджета Получателя по следующим реквизитам: УФК по Ленинградской области (Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, л/счет 04453000560), ИНН 4717008339, КПП 470501001, ОКТМО 41606000, Банк Северо-Западное ГУ Банка России// УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург, БИК 044030098, Единый казначейский счет 40102810745370000098, Казначейский счет 03100643000000014500, Код цели 0023; Код администратора доходов 002; Код бюджетной классификации 00220240014050000150.».
2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
3. Условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.
4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
5. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу после официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 13 мая 2023 года, и действует до 31 декабря 2023 года.
Юридические адреса и подписи Сторон:

Администрация района	Администрация поселения
Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области	Администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
ИНН 4717008339 КПП 470501001	ИНН 4717008434 КПП 470501001
Адрес: 188410 Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а	Адрес: 188423 Ленинградская область, Волосовский район, д. Бегуницы, д. 54
Глава администрации	Глава администрации
_____ Ю.А. Васечкин	_____ А.И. Минюк
М.П.	М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
к Соглашению № 26 от 09 января 2023 года
о предоставлении иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в 2023 году на выполнение полномочий по внутреннему финансовому контролю
Город Волосово 15 мая 2023 года

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района» в лице главы администрации Волосовского муниципального района Васечкина Юрия Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, с одной стороны и администрация муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области именуемая в дальнейшем «Администрация поселения» в лице исполняющего обязанности главы администрации Большеврудского сельского поселения Герейханова Маеддина Агаларовича, действующего на основании Устава муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:
1. Пункт 2.2.2 раздела 2 Соглашения изложить в следующей редакции:
«2.2.2. Перечислять иной межбюджетный трансферт на счет Управления Федерального казначейства по Ленинградской области для кассового обслуживания исполнения бюджета Получателя по следующим реквизитам: УФК по Ленинградской области (Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, л/счет 04453000560), ИНН 4717008339, КПП 470501001, ОКТМО 41606000, Банк Северо-Западное ГУ Банка России// УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург, БИК 044030098, Единый казначейский счет 40102810745370000098, Казначейский счет 03100643000000014500, Код цели 0023; Код администратора доходов 002; Код бюджетной классификации 00220240014050000150.».
2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
3. Условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.
4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
5. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу после официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 13 мая 2023 года, и действует до 31 декабря 2023 года.
Юридические адреса и подписи Сторон:

Администрация района	Администрация поселения
Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области	Администрация муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
ИНН 4717008339 КПП 470501001	ИНН 4717008427 КПП 470501001
Адрес: 188410 Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а	Адрес: 188416 Ленинградская область, Волосовский район, д. Большая Вруда, д. 51
Глава администрации	И.о. главы администрации
_____ Ю.А. Васечкин	_____ М.А. Герейханов
М.П.	М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
к Соглашению № 27 от 09 января 2023 года
о предоставлении иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в 2023 году на выполнение полномочий по внутреннему финансовому контролю
Город Волосово 15 мая 2023 года

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района» в лице главы администрации Волосовского муниципального района Васечкина Юрия Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, с одной стороны и администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области именуемая в дальнейшем «Администрация поселения» в лице главы администрации Калитинского сельского поселения Тихоновой Татьяны Анатольевны, действующего на основании Устава муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:
1. Пункт 2.2.2 раздела 2 Соглашения изложить в следующей редакции:
«2.2.2. Перечислять иной межбюджетный трансферт на счет Управления Федерального казначейства по Ленинградской области для кассового обслуживания исполнения бюджета Получателя по следующим реквизитам: УФК по Ленинградской области (Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, л/счет 04453000560), ИНН 4717008339, КПП 470501001, ОКТМО 41606000, Банк Северо-Западное ГУ Банка России// УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург, БИК 044030098, Единый казначейский счет 40102810745370000098, Казначейский счет 03100643000000014500, Код цели 0023; Код администратора доходов 002; Код бюджетной классификации 00220240014050000150.».
2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
3. Условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.
4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
5. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу после официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 13 мая 2023 года, и действует до 31 декабря 2023 года.
Юридические адреса и подписи Сторон:

Администрация района	Администрация поселения
Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области	Администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
ИНН 4717008339 КПП 470501001	ИНН 4717008402 КПП 470501001
Адрес: 188410 Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а	Адрес: 188401 Ленинградская область, Волосовский район, п. Калитино, д. 26
Глава администрации	Глава администрации
_____ Ю.А. Васечкин	_____ Т.А. Тихонова
М.П.	М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
к Соглашению № 28 от 09 января 2023 года
о предоставлении иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в 2023 году на выполнение полномочий по внутреннему финансовому контролю
Город Волосово 15 мая 2023 года

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района» в лице главы администрации Волосовского муниципального района Васечкина Юрия Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, с одной стороны и администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области именуемая в дальнейшем «Администрация поселения» в лице главы администрации Клопицкого сельского поселения Комаровой Тамары Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:
1. Пункт 2.2.2 раздела 2 Соглашения изложить в следующей редакции:
«2.2.2. Перечислять иной межбюджетный трансферт на счет Управления Федерального казначейства по Ленинградской области для кассового обслуживания исполнения бюджета Получателя по следующим реквизитам: УФК по Ленинградской области (Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, л/счет 04453000560), ИНН 4717008339, КПП 470501001, ОКТМО 41606000, Банк Северо-Западное ГУ Банка России// УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург, БИК 044030098, Единый казначейский счет 40102810745370000098, Казначейский счет 03100643000000014500, Код цели 0023; Код администратора доходов 002; Код бюджетной классификации 00220240014050000150.».
2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
3. Условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.
4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
5. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу после официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 13 мая 2023 года, и действует до 31 декабря 2023 года.
Юридические адреса и подписи Сторон:

Администрация района	Администрация поселения
Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области	Администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
ИНН 4717008339 КПП 470501001	ИНН 4717008530 КПП 470501001
Адрес: 188410 Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а	Адрес: 188421 Ленинградская область, Волосовский район, д. Клопицы
Глава администрации	Глава администрации
_____ Ю.А. Васечкин	_____ Т.В. Комарова
М.П.	М.П.

Дополнительное соглашение № 1
к Соглашению № 29 от 09 января 2023 года
о предоставлении иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в 2023 году на выполнение полномочий по внутреннему финансовому контролю
Город Волосово 15 мая 2023 года

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района» в лице главы администрации Волосовского муниципального района Васечкина Юрия Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, с одной стороны и администрация муниципального образования Рабитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области именуемая в дальнейшем «Администрация поселения» в лице главы администрации Рабитицкого сельского поселения Масленицыной Наталии Николаевны, действующего на основании Устава муниципального образования Рабитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:
1. Пункт 2.2.2 раздела 2 Соглашения изложить в следующей редакции:
«2.2.2. Перечислять иной межбюджетный трансферт на счет Управления Федерального казначейства по Ленинградской области для кассового обслуживания исполнения бюджета Получателя по следующим реквизитам: УФК по Ленинградской области (Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, л/счет 04453000560), ИНН 4717008339, КПП 470501001, ОКТМО 41606000, Банк Северо-Западное ГУ Банка России// УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург, БИК 044030098, Единый казначейский счет 40102810745370000098, Казначейский счет 03100643000000014500, Код цели 0023; Код администратора доходов 002; Код бюджетной классификации 00220240014050000150.».
2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
3. Условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.
4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
5. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу после официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 13 мая 2023 года, и действует до 31 декабря 2023 года.
Юридические адреса и подписи Сторон:

Администрация района	Администрация поселения
Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области	Администрация муниципального образования Рабитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
ИНН 4717008339 КПП 470501001	ИНН 4717008498 КПП 470501001
Адрес: 188410 Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а	Адрес: 188413 Ленинградская область, Волосовский район, д. Рабитицы, д. 22а
Глава администрации	Глава администрации
_____ Ю.А. Васечкин	_____ Н.Н. Масленицына
М.П.	М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
к Соглашению № 30 от 09 января 2023 года
о предоставлении иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в 2023 году на выполнение полномочий по внутреннему финансовому контролю
Город Волосово 15 мая 2023 года

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района» в лице главы администрации Волосовского муниципального района Васечкина Юрия Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, с одной стороны и администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области именуемая в дальнейшем «Администрация поселения» в лице главы администрации Сабского сельского поселения Шубина Дмитрия Юрьевича, действующего на основании Устава муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:
1. Пункт 2.2.2 раздела 2 Соглашения изложить в следующей редакции:
«2.2.2. Перечислять иной межбюджетный трансферт на счет Управления Федерального казначейства по Ленинградской области для кассового обслуживания исполнения бюджета Получателя по следующим реквизитам: УФК по Ленинградской области (Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, л/счет 04453000560), ИНН 4717008339, КПП 470501001, ОКТМО 41606000, Банк Северо-Западное ГУ Банка России// УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург, БИК 044030098, Единый казначейский счет 40102810745370000098, Казначейский счет 03100643000000014500, Код цели 0023; Код администратора доходов 002; Код бюджетной классификации 00220240014050000150.».
2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
3. Условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.
4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
5. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу после официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 13 мая 2023 года, и действует до 31 декабря 2023 года.
Юридические адреса и подписи Сторон:

Администрация района	Администрация поселения
Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
ИНН 4717008339 КПП 470501001	ИНН 4717008459 КПП 470501001
Адрес: 188410 Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а	Адрес: 188444 Ленинградская область, Волосовский район, д. Большой Сабск, д. 56
Глава администрации	Глава администрации
_____ Ю.А. Васечкин	_____ Д.Ю. Шубин
М.П.	М.П.

ИЗВЕЩЕНИЕ О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 08.11.2021 № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области»

В Ленинградской области согласно статье 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ) на основании распоряжения Правительства Ленинградской области от 06.12.2019 № 818-р «О проведении государственной кадастровой оценки в Ленинградской области» в 2021 году Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки» (далее – ГБУ ЛО «ЛенКадОценка») проведена государственная кадастровая оценка объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области.
Результаты определения кадастровой стоимости утверждены постановлением Правительства Ленинградской области от 08.11.2021 № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области».
В соответствии с частью 20 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ предусмотрено, что по итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, бюджетным учреждением в течение трех рабочих дней со дня исправления таких ошибок передаются:
1) сведения о кадастровой стоимости в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации для внесения изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, если такая кадастровая стоимость определена в результате проведения государственной кадастровой оценки;
2) акт об определении кадастровой стоимости в орган регистрации прав для внесения сведений о кадастровой стоимости в Единый государственный реестр недвижимости, если такая кадастровая стоимость определена в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ.
При этом частью 21 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ закреплено, что в случае, если ошибка допущена в рамках проведения государственной кадастровой оценки, уполномоченный орган субъекта Российской Федерации в течение двадцати рабочих дней со дня получения от бюджетного учреждения сведений о кадастровой стоимости, определенной в результате исправления такой ошибки, обеспечивает внесение соответствующих изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости.
Постановлением Правительства Ленинградской области от 17.05.2023 № 313 в постановление Правительства Ленинградской области от 08.11.2021 № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области» внесены изменения в отношении 7 объектов недвижимого имущества с кадастровыми номерами: 47:06:0202002:435, 47:21:0206007:35, 47:21:0206007:46, 47:16:0101009:272, 47:16:0101009:374, 47:20:0000000:8435, 47:20:0000000:7437 (строки: 166686, 686199, 686209, 1931304, 1931382, 1933444, 1983327 приложения).

ИНФОРМАЦИЯ

Комитет по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области информирует о принятии постановления Правительства Ленинградской области от 17.05.2023 № 313 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 08.11.2021 № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области».
Текст постановления размещен на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации Ленинградской области (http://www.lenobl.ru) и Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом (http://www.kugi.lenobl.ru).

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Администрация муниципального образования Клопицкое сельское порселение Волосовского муниципального района Ленинградской области сообщает о проведении 27 **июня 2023 года в 10 час. 00 мин.** по местному времени аукциона **в электронной форме на электронной торговой площадке** по адресу: http://utp.sberbank-ast.ru в разделе «Продажи», «Торговые секции», «Приватизация, аренда и продажа прав» в электронной форме по приватизации государственного и муниципального имущества на площадке СБЕРБАНК-АСТ по продаже движимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Клопицкое сельское порселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
Проведение аукциона в электронной форме осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860, на основании Программы приватизации муниципального имущества МО Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района на 2023 год, утвержденной решением Совета депутатов Клопицкого сельского поселения от 11.05.2023 № 209, решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 17.05.2023 Протокол № 3, постановления администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 18.05.2023 № 206 «Об условиях приватизации муниципального имущества»
Наименование и характеристика имущества:
Жилой дом с кадастровым номером 47:22:0610001:176, расположенный на земельном участке, разрешенное использование : для ведения личного подсобного хозяйства , категория земель : земли населенных пунктов, площадью 3000 кв.м., с кадастровым номером 47:22:0610001:11, по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д.Губаницы, 39.
Способ приватизации: продажа муниципального имущества на аукционе в электронной форме.
Начальная цена продажи имущества, шаг аукциона: начальная цена продажи – 745 814 (Семьсот сорок пять тысяч восемьсот четырнадцать) рублей НДС не начисляется; «Шаг аукциона» установлен в размере 37 290 (Тридцать семь тысяч двести девяносто) рублей 70 копеек.
Условия и сроки платежа, реквизиты: Администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона в электронной форме с победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, заключает договор купли-продажи имущества. Оплата по договору купли-продажи осуществляется единовременно с победителем продажи имущества в десятидневный срок после подписания договора купли-продажи. При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.
Оплата приобретаемого на аукционе земельного участка с расположенным на нем имуществом производится путем перечисления денежных средств по следующим платежным реквизитам:
Получатель: *УФК по Ленинградской области (Администрация Клопицкого сельского поселения, 04453000710)*
ИНН: 4717008530; КПП: 470501001
Счет получателя: 03100643000000014500
Банк получателя: *Северо-Западное ГУ Банка России// УФК по Ленинградской области, г.Санкт – Петербург*
БИК 044030098
Единый казначейский счет 40102810745370000098
ОКТМО: 41 606 430
Бюджетный код для оплаты стоимости земельного участка: 01211406025100000430
Назначение платежа: Доходы от продажи земельного участка, находящегося в собственности сельских поселений НДС не начисляется.
Бюджетный код для оплаты стоимости жилого дома: 01211402053100000410
Назначение платежа: Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений НДС не начисляется.
Размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты: размер задатка составляет 20 % начальной цены продажи имущества –149 162 (Сто сорок девять тысяч сто шестьдесят два) рубля 80 копеек.
Задаток перечисляется единым платежом в валюте Российской Федерации на счет оператора электронной торговой площадке по адресу http://utp.sberbank-ast.ru по следующим реквизитам:

27_05_2023_PR2_28_08_2021_2.qxd 23.05.2023 16:57 Страница 1

Получатель: АО «Сбербанк –АСТ»
ИНН: 7707308480, КПП: 770401001
Расчетный счет: 40702810300020038047
Банк Получателя: ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ Г.МОСКВА
БИК 044525225,
Корреспондентский счет 30101810400000000225
Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе по продаже земельного участка, с расположенными на нем зданиями Без НДС

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение, является выписка со счета Администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области. Внесенный победителем либо лицом, признанным единственным участником аукциона, задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества. При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Претендентом на участие в аукционе вносится задаток в срок не позднее даты окончания приема заявок по безналичному расчету.

Порядок возврата задатка:

- участникам аукциона, за исключением его победителя либо лица, признанного единственным участником аукциона, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона,
- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

Задаток возвращается путем перечисления на банковские реквизиты для возврата денежных средств, указанные в заявке на участие в аукционе.

Срок и порядок регистрации на электронной торговой площадке:

Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме заявителям (далее – Претендентам) необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом Системы электронных торгов (СЭТ) http://utp.sberbank-ast.ru при проведении электронных торгов по продаже государственного или муниципального имущества в электронной форме.

Дата и время регистрации на электронной площадке Претендентов на участие в продаже осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Дата, время начала подачи заявок: 29 мая 2023 года в 08 час. 00 мин. по местному времени.

Дата, время окончания подачи заявок: 23 июня 2023 года в 17 час. 00 мин. по местному времени.

Перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению:

Одновременно с заявкой Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

- доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени Претендента, если заявка подается представителем Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели предъявляют документ, удостоверяющий личность (копии всех его листов).

К данным документам также прилагается их опись, подписанная Претендентом или его уполномоченным представителем.

Документы, представленные иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица с проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Претендента, участника, Продавца либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Документооборот между Претендентами, участниками, Оператором и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, Претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, Претендента или участника. Данное правило не применяется для договора купли-продажи имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям**:**

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложения о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Дата рассмотрения заявок и документов претендентов, признание претендентов участниками аукциона: 26 июня 2023 года в 14 час. 00 мин. по местному времени в электронной форме на электронной торговой площадке http://utp.sberbank-ast.ru.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие документы в соответствии с перечнем, и задатки которых поступили на указанный счет для перечисления задатка.

Срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества: в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества: ознакомиться с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества можно по рабочим дням по адресу: Ленинградская область, Волосовский р-н, д.Клопицы, здание школы с 08 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по местному времени, по телефону (81373) 78-332,на сайте: http:// https://klopici.ru/, http://utp.sberbank-ast.ru или http://torgi.gov.ru.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества: покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных ст. 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

Понятие "контролирующее лицо" используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29.04.2008 N 57-ФЗ "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства". Понятия "выгодоприобретатель" и "бенефициарный владелец" используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

Порядок проведения аукциона в электронной форме:

1. Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.
2. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки на официальном сайте в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

3. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине "шага аукциона". В случае если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи муниципального имущества.
4. Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.
5. Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего "шага аукциона";

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

6. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

6. При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину "шага аукциона";

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

7. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества. В случае если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи муниципального имущества.
8. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.
9. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя или лица, признанного единственным участником аукциона, на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица - победителя аукциона или лица, признанного единственным участником аукциона, цену имущества, предложенную победителем, или начальную цену имущества, в случае если лицо признано единственным участником аукциона - фамилию, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи (за исключением случаев, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона), и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, либо не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, в случае если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона.
10. Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.
11. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) в случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора купли-продажи;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

12. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.
13. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю либо лицу, признанному единственным участником аукциона, направляется уведомление о признании его победителем либо лицом, признанным единственным участником аукциона, с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя либо лица, признанного единственным участником аукциона.

Сведения о предыдущих торгах по продаже имущества: ранее торги по продаже данного имущества не проводились.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КЛОПИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(сорок первое заседание первого созыва)
От 11 мая 2023 года № 202

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2022 год

В соответствии с пунктом 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», ст.20,ст.30, ст.41 п.3 Устава Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, статьями 34, 37, 38,39 и 44 решения Совета депутатов Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» Совет депутатов Клопицкого сельского поселения РЕШИЛ:

1. Экспертное заключение к отчету об исполнении бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2022 год принять к сведению.
2. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2022 год по доходам в сумме 112 961 011,77 рублей и по расходам в сумме 111 653 601,13 рублей с изменениями остатка средств за период в сумме 1 307 410,64 рублей со следующими показателями:

по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2022 год согласно Приложению 1;

по доходам бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2022 год согласно Приложению 2;

по распределению расходов, функциональной классификации расходов бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2022 год согласно Приложению 3;

по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2022 год согласно Приложению 4;

по распределению бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам, и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2022 год согласно Приложению 5.

Отчет о расходовании средств резервного фонда бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2022 год согласно Приложению 6.

3. Опубликовать (обнародовать) данное решение в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте МО Клопицкое сельское поселение в сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Муниципального образования
Клопицкое сельское поселение
Т.В. КОМАРОВА

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
муниципального образования
Клопицкое сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области от 11.05.2023г. № 202

ИСТОЧНИКИ финансирования дефицита бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2022 год

Код бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма (рублей)
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	**Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов**	1 307 410,64
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1 307 410,64
000 01 05 02 00 00 0000 500	**Увеличение прочих остатков средств бюджетов**	**-112 961 011,77**
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-112 961 011,77
000 01 05 02 00 00 0000 600	**Уменьшение прочих остатков средств бюджетов**	**111 653 601,13**
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	111 653 601,13

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
муниципального образования
Клопицкое сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области от 11 мая 2023 года № 202

Доходы в бюджет муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в 2022 году

Код бюджетной классификации	Источник доходов	План Сумма (рублей)	Факт Сумма (рублей)
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	32 209 184,34	34 018 445,77
	Налоговые доходы	26 329 932,00	28 096 535,75
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	7 310 000,00	7 137 770,43
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	7 310 000,00	7 137 770,43
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 081 940,00	3 556 376,92
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3 081 940,00	3 556 376,92
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	26 415,00	26 414,18
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	26 415,00	26 414,18
1 06 00000 00 0000 110	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	15 896 577,00	17 359 994,22
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 400 000,00	1 657 169,60
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1 400 000,00	1 657 169,60
1 06 06000 00 0000 110	ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	14 496 577,00	15 702 824,62
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	4 547 000,00	4 664 830,66
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	9 949 577,00	11 037 993,96
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	15 000,00	15 980,00
1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа)	15 000,00	15 980,00
	Неналоговые доходы	5 879 252,34	5 921 910,02
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2 293 554,00	2 333 498,51
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 143 554,00	1 071 054,48
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 143 554,00	1 071 054,48
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 150 000,00	1 262 444,03
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также	1 150 000,00	1 262 444,03
	имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	576 000,00	578 711,96
1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг	350 000,00	350 000,00
1 13 01995 10 0120 130	МКУ "КДЦ"Дружба"- Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	350 000,00	350 000,00
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	226 000,00	228 711,96
1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	226 000,00	228 711,96
1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	226 000,00	228 711,97
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	3 006 666,34	3 006 666,68
1 14 02000 00 0000 410	Доходы от реализации имущества,находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 158 333,00	1 158 333,34
1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации имущества,находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 158 333,00	1 158 333,34
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	1 848 333,34	1 848 333,34
1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 848 333,34	1 848 333,34
1 16 00000 00 0000 140	ШТРАФЫ,САНКЦИИ,ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	3 032,00	3 032,67
1 16 07000 01 0000 140	Штрафы,неустойки,пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации , иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	3 032,00	3 032,67

27_05_2023_PR3_3_07_2021_5.qxd 23.05.2023 16:57 Страница 1

1 16 07010 10 0000 140	Штрафы,неустойки,пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств , предусмотренных муниципальным контрактом , заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения	3 032,00	3 032,67
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	78 885 165,00	78 942 566,00
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	78 885 165,00	78 942 566,00
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	34 823 500,00	34 823 500,00
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	34 823 500,00	34 823 500,00
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	42 632 079,00	42 632 079,00
2 02 20077 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	25 945 900,00	25 945 900,00
2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселения на осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	2 178 092,25	2 178 092,25
2 02 20302 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного фонда	1 916 938,39	1 916 938,39
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	12 591 148,36	12 591 148,36
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	303 120,00	303 120,00
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 520,00	3 520,00
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	299 600,00	299 600,00
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	1 126 466,00	1 183 867,00
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	216 466,00	273 867,00
2 02 49999 10 0000 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджета Волосовского муниципального района на мероприятия по оказанию дополнительной финансовой помощи муниципальным образованиям на решение вопросов местного значения	910 000,00	910 000,00
ВСЕГО ДОХОДОВ		111 094 349,34	112 961 011,77

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета депутатов
муниципального образования
Клопицкое сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области от 11 мая 2023 года № 202

Распределение расходов, функциональная классификация расходов бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2022 год

(руб.)

Наименование	Рз	ПР	План Сумма	Факт Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	19 519 864,98	19 316 153,41
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 252 227,00	2 210 557,88
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	3 000,00	3 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	14 781 893,00	14 742 577,92
Резервные фонды	01	11	5 000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	2 477 744,98	2 360 017,61
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	299 600,00	299 600,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	299 600,00	299 600,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	155 000,00	150 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	150 000,00	150 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	5 000,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	12 013 209,59	11 523 275,08
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	11 778 209,59	11 523 275,08
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	235 000,00	170 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	25 447 427,77	23 993 089,93
Жилищное хозяйство	05	01	6 407 106,93	6 143 152,75
Коммунальное хозяйство	05	02	1 221 740,00	427 344,80
Благоустройство	05	03	17 818 580,84	17 422 592,38
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	27 277 100,00	26 753 520,02
Культура	08	01	27 277 100,00	26 753 520,02
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	2 247 000,00	2 246 424,00
Пенсионное обеспечение	10	01	2 247 000,00	2 246 424,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	27 228 900,00	27 201 538,69
Физическая культура	11	01	27 228 900,00	27 201 538,69
Всего			114 188 102,34	111 653 601,13

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета депутатов
муниципального образования
Клопицкое сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области от 11 мая 2023 года № 202

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2022 год

(руб.)

Наименование	Адм	Рз	ПР	ЦСР	ВР	План Сумма	Факт Сумма
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	012					114 188 102,34	111 653 601,13
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	012	01	00			19 519 864,98	19 519 864,98
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	012	01	02			2 252 227,00	2 210 557,88
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	012	01	02	53.4.01.00130		2 202 227,00	2 160 557,88
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	012	01	02	53.4.01.00130	100	2 202 227,00	2 160 557,88
Грант за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти на цели поощрения муниципальных управленческих команд	012	01	02	91.9.01.55490		50 000,00	50 000,00
Грант за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти на цели поощрения муниципальных управленческих команд (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	012	01	02	91.9.01.55490	100	50 000,00	50 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	012	01	03			3 000,00	3 000,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	012	01	03	53.4.03.00150		3 000,00	3 000,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	012	01	03	53.4.03.00150	200	3 000,00	3 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	012	01	04			14 781 893,00	14 742 577,92
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	012	01	04	53.4.02.00140		12 207 760,00	12 205 473,86
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	012	01	04	53.4.02.00140	100	12 207 760,00	12 205 473,86
государственными внебюджетными фондами)							
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	012	01	04	53.4.02.00150		2 320 613,00	2 283 526,85
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	012	01	04	53.4.02.00150	100	664 613,00	663 177,27
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	012	01	04	53.4.02.00150	200	1 643 000,00	1 607 349,58
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	012	01	04	53.4.02.00150	800	13 000,00	13 000,00
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	012	01	04	53.4.02.71340		3 520,00	3 520,00
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	012	01	04	53.4.02.71340	200	3 520,00	3 520,00
Грант за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти на цели поощрения муниципальных управленческих команд	012	01	04	91.9.01.55490		250 000,00	250 000,00
Грант за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти на цели поощрения муниципальных управленческих команд (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	012	01	04	91.9.01.55490	100	250 000,00	250 000,00
Резервные фонды	012	01	11			5 000,00	0,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	012	01	11	91.9.01.07000		5 000,00	0,00
Резервный фонд администрации муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования)	012	01	11	91.9.01.07000	800	5 000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	012	01	13			2 477 744,98	2 360 017,61
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	012	01	13	53.4.02.08220		187 009,38	187 009,38
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива (Межбюджетные трансферты)	012	01	13	53.4.02.08220	500	187 009,38	187 009,38
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	012	01	13	53.4.02.08230		669 674,54	669 674,54
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями (Межбюджетные трансферты)	012	01	13	53.4.02.08230	500	669 674,54	669 674,54
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	012	01	13	53.4.02.08240		454 760,06	454 760,06
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере (Межбюджетные трансферты)	012	01	13	53.4.02.08240	500	454 760,06	454 760,06
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	012	01	13	53.4.02.08250		77 436,00	77 436,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю (Межбюджетные трансферты)	012	01	13	53.4.02.08250	500	77 436,00	77 436,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий по организации в границах поселения централизованного водоснабжения, водоотведения	012	01	13	53.4.02.08290		77 435,00	77 435,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий по организации в границах поселения централизованного водоснабжения, водоотведения (Межбюджетные трансферты)	012	01	13	53.4.02.08290	500	77 435,00	77 435,00
Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления	012	01	13	53.4.02.09030		144 000,00	144 000,00
Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	012	01	13	53.4.02.09030	200	144 000,00	144 000,00
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления	012	01	13	53.4.02.09040		60 500,00	60 470,40
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	012	01	13	53.4.02.09040	200	60 500,00	60 470,40
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования	012	01	13	53.4.02.09050		20 458,00	20 457,90
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования)	012	01	13	53.4.02.09050	800	20 458,00	20 457,90
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	012	01	13	53.4.02.09080		748 500,00	630 801,93
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	012	01	13	53.4.02.09080	200	748 500,00	630 801,93
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	012	01	13	53.4.03.08280		37 972,00	37 972,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Межбюджетные трансферты)	012	01	13	53.4.03.08280	500	37 972,00	37 972,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	012	02	00			299 600,00	299 600,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	012	02	03			299 600,00	299 600,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	012	02	03	91.9.01.51180		299 600,00	299 600,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	012	02	03	91.9.01.51180	100	299 600,00	299 600,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	012	03	00			155 000,00	150 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	012	03	10			150 000,00	150 000,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории муниципальных образований	012	03	10	50.4.34.02180		120 000,00	120 000,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории муниципальных образований (Закупка товаров,	012	03	10	50.4.34.02180	200	120 000,00	120 000,00

27_05_2023_PR4_28_08_2021_2.qxd 23.05.2023 16:57 Страница 1

работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)							
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	012	03	10	50.4.38.02170		30 000,00	30 000,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	012	03	10	50.4.38.02170	200	30 000,00	30 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	012	03	14			5 000,00	0,00
Мероприятия по профилактике терроризма и эстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах поселения	012	03	14	53.4.29.00540		5 000,00	0,00
Мероприятия по профилактике терроризма и эстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	012	03	14	53.4.29.00540	200	5 000,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	012	04	00			11 955 808,59	11 955 808,59
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	012	04	09			11 720 808,59	11 523 275,08
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	012	04	09	50.4.05.03150		1 000 000,00	999 999,89
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	012	04	09	50.4.05.03150	200	1 000 000,00	999 999,89
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	012	04	09	50.4.05.03160		6 212 656,34	6 030 019,50
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	012	04	09	50.4.05.03160	200	6 212 656,34	6 030 019,50
Мероприятия на реализацию областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	012	04	09	50.4.05.S4770		2 200 527,00	2 200 527,00
Мероприятия на реализацию областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий	012	04	09	50.4.05.S4770	200	2 200 527,00	2 200 527,00
муниципальных образований Ленинградской области" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)							
Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер	012	04	09	50.8.01.S4200		2 307 625,25	2 292 728,69
Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	012	04	09	50.8.01.S4200	200	2 307 625,25	2 292 728,69
Другие вопросы в области национальной экономики	012	04	12			235 000,00	170 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	012	04	12	53.4.27.03400		235 000,00	170 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	012	04	12	53.4.27.03400	200	235 000,00	170 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	012	05	00			25 447 427,77	25 447 427,77
Жилищное хозяйство	012	05	01			6 407 106,93	6 143 152,75
Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования	012	05	01	50.4.31.03520		3 207 106,53	2 943 152,75
Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	012	05	01	50.4.31.03520	200	3 197 106,53	2 943 027,96
Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования)	012	05	01	50.4.31.03520	800	10 000,00	124,29
Реализация мероприятия на оказание поддержки гражданам, пострадавшим в результате пожара муниципального жилищного фонда	012	05	01	50.8.05.S0800		3 200 000,40	3 200 000,40
Реализация мероприятия на оказание поддержки гражданам, пострадавшим в результате пожара муниципального жилищного фонда (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	012	05	01	50.8.05.S0800	400	3 200 000,40	3 200 000,40
Коммунальное хозяйство	012	05	02			1 221 740,00	427 344,80
Газификация населенных пунктов муниципального образования	012	05	02	50.4.14.00670		1 200 000,00	1 200 000,00
Газификация населенных пунктов муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	012	05	02	50.4.14.00670	200	250 000,00	167 744,80
Газификация населенных пунктов муниципального образования (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	012	05	02	50.4.14.00670	400	950 000,00	167 744,80
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования	012	05	02	50.4.32.03510		21 740,00	21 740,00
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования	012	05	02	50.4.32.03510	200	21 740,00	21 740,00
(Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)							
Благоустройство	012	05	03			17 818 580,84	17 422 592,38
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	012	05	03	50.4.33.06010		6 320 000,00	6 297 610,85
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	012	05	03	50.4.33.06010	200	6 310 000,00	6 294 156,53
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования)	012	05	03	50.4.33.06010	800	10 000,00	3 454,32
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	012	05	03	50.4.33.06030		1 358 000,00	1 357 353,90
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	012	05	03	50.4.33.06030	200	1 348 000,00	1 347 353,90
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования)	012	05	03	50.4.33.06030	800	10 000,00	10 000,00
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	012	05	03	50.4.33.06040		635 500,00	635 499,88
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	012	05	03	50.4.33.06040	200	635 500,00	635 499,88
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	012	05	03	50.4.33.06050		4 018 387,77	3 645 435,13
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	012	05	03	50.4.33.06050	200	4 018 387,77	3 645 435,13
Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года N 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"	012	05	03	50.4.33.S4660		1 110 422,00	1 110 422,00
Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года N 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области" (Закупка товаров, работ и услуг для	012	05	03	50.4.33.S4660	200	1 110 422,00	1 110 422,00
обеспечения государственных (муниципальных) нужд)							
Мероприятия на реализацию областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	012	05	03	50.4.33.S4770		300 000,00	300 000,00
Мероприятия на реализацию областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	012	05	03	50.4.33.S4770	200	300 000,00	300 000,00
Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования	012	05	03	50.8.02.S4310		805 809,07	805 808,62
Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	012	05	03	50.8.02.S4310	200	805 809,07	805 808,62
Расходы по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	012	05	03	50.8.06.S4790		3 270 462,00	3 270 462,00
Расходы по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	012	05	03	50.8.06.S4790	200	3 270 462,00	3 270 462,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	012	08	00			27 277 100,00	26 753 520,02
Культура	012	08	01			27 277 100,00	26 753 520,02
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	012	08	01	51.4.07.04400		15 200 890,00	13 933 675,94
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	012	08	01	51.4.07.04400	100	6 113 890,00	5 936 410,74
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	012	08	01	51.4.07.04400	200	8 918 000,00	7 795 743,49
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры (Иные бюджетные ассигнования)	012	08	01	51.4.07.04400	800	169 000,00	201 521,71
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	012	08	01	51.4.07.04420		1 380 310,00	1 370 604,03
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	012	08	01	51.4.07.04420	100	940 310,00	933 857,90
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	012	08	01	51.4.07.04420	200	440 000,00	436 746,13
Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	012	08	01	51.4.07.S0360		9 280 400,00	9 280 400,00
Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	012	08	01	51.4.07.S0360	100	9 280 400,00	9 280 400,00
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	012	08	01	51.4.07.S4840		745 500,00	745 500,00
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	012	08	01	51.4.07.S4840	200	745 500,00	745 264,56
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	012	08	01	51.4.17.04430		670 000,00	646 328,98
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	012	08	01	51.4.17.04430	200	670 000,00	646 328,98
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	012	10	00			2 247 000,00	2 246 424,00
Пенсионное обеспечение	012	10	01			2 247 000,00	2 246 424,00
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	012	10	01	53.4.02.00100		2 247 000,00	2 246 424,00
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления (Социальное	012	10	01	53.4.02.00100	300	2 247 000,00	2 246 424,00
обеспечение и иные выплаты населению)							
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	012	11	00			27 228 900,00	27 201 538,69
Физическая культура	012	11	01			27 228 900,00	27 201 538,69
Мероприятия на проектирование, строительство и реконструкцию объектов в целях обустройства сельских населенных пунктов	012	11	01	50.8.03.S0660		26 948 900,00	26 948 401,20
Мероприятия на проектирование, строительство и реконструкцию объектов в целях обустройства сельских населенных пунктов (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	012	11	01	50.8.03.S0660	400	26 948 900,00	26 948 401,20
Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях	012	11	01	51.4.18.00210		280 000,00	253 137,49
Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	012	11	01	51.4.18.00210	200	280 000,00	253 137,49
Всего						114 130 701,34	111 653 601,13

Приложение 5
УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета депутатов
муниципального образования
Клопицкое сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области от 11 мая 2023 года № 202

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам, и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2022 год

(руб.)

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	План Сумма	Факт Сумма
Муниципальная программа "Комплексное развитие территории Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	50.0.00.00000				64 324 537,36	62 614 766,61
Комплексы процессных мероприятий	50.4.00.00000				27 791 740,64	26 097 365,70
Комплекс процессных мероприятий "Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования"	50.4.05.00000				9 470 584,34	9 230 546,39
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	50.4.05.03150				1 000 000,00	999 999,89
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	50.4.05.03150	200	04	09	1 000 000,00	999 999,89
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	50.4.05.03160				6 270 057,34	6 030 019,50
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Закупка	50.4.05.03160	200	04	09	6 270 057,34	6 030 019,50

27_05_2023_PR5_3_07_2021_5.qxd 23.05.2023 16:58 Страница 1

товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)						
Мероприятия на реализацию областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	50.4.05.S4770				2 200 527,00	2 200 527,00
Мероприятия на реализацию областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	50.4.05.S4770	200	04	09	2 200 527,00	2 200 527,00
Комплекс процессных мероприятий "Строительство (приобретение), реконструкция и капитальный, текущий ремонт объектов муниципальной собственности"	50.4.14.00000				1 200 000,00	427 344,80
Газификация населенных пунктов муниципального образования	50.4.14.00670				1 200 000,00	427 344,80
Газификация населенных пунктов муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	50.4.14.00670	200	05	02	250 000,00	237 860,00
Газификация населенных пунктов муниципального образования (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	50.4.14.00670	400	05	02	950 000,00	189 484,80
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования"	50.4.31.00000				3 207 106,53	2 943 152,75
Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования	50.4.31.03520				3 207 106,53	2 943 152,75
Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	50.4.31.03520	200	05	01	3 197 106,53	2 943 028,46
Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования)	50.4.31.03520	800	05	01	10 000,00	124,29
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования"	50.4.32.00000				21 740,00	21 740,00
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования	50.4.32.03510				21 740,00	21 740,00
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	50.4.32.03510	200	05	02	21 740,00	21 740,00
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования"	50.4.33.00000				13 742 309,77	13 346 321,76
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	50.4.33.06010				6 320 000,00	6 297 610,85
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	50.4.33.06010	200	05	03	6 310 000,00	6 294 156,53
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования)	50.4.33.06010	800	05	03	10 000,00	3 454,32
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	50.4.33.06030				1 358 000,00	1 357 353,90
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	50.4.33.06030	200	05	03	1 348 000,00	1 347 353,90
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования)	50.4.33.06030	800	05	03	10 000,00	10 000,00
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	50.4.33.06040				635 500,00	635 499,88
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	50.4.33.06040	200	05	03	635 500,00	635 499,88
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	50.4.33.06050				4 018 387,77	3 645 435,13
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	50.4.33.06050	200	05	03	4 018 387,77	3 645 435,13
государственных (муниципальных) нужд)						
Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года N 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"	50.4.33.S4660				1 110 422,00	1 110 422,00
Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года N 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	50.4.33.S4660	200	05	03	1 110 422,00	1 110 422,00
Мероприятия на реализацию областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий	50.4.33.S4770				300 000,00	300 000,00
муниципальных образований Ленинградской области"						
Мероприятия на реализацию областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	50.4.33.S4770	200	05	03	300 000,00	300 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях"	50.4.34.00000				120 000,00	120 000,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории муниципальных образований	50.4.34.02180				120 000,00	120 000,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории муниципальных образований (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	50.4.34.02180	200	03	10	120 000,00	120 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования"	50.4.38.00000				30 000,00	30 000,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	50.4.38.02170				30 000,00	30 000,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	50.4.38.02170	200	03	10	30 000,00	30 000,00
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов	50.8.00.00000				36 532 796,72	36 517 400,91
Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Дорожная сеть"	50.8.01.00000				2 307 625,25	2 292 728,69
Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер	50.8.01.S4200				2 307 625,25	2 292 728,69
Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	50.8.01.S4200	200	04	09	2 307 625,25	2 292 728,69
Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Благоустройство сельских территорий"	50.8.02.00000				805 809,07	805 808,62
Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования	50.8.02.S4310				805 809,07	805 808,62
Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	50.8.02.S4310	200	05	03	805 809,07	805 808,62
Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Современный облик сельских территорий"	50.8.03.00000				26 948 900,00	26 948 401,20
Мероприятия на проектирование, строительство и реконструкцию объектов в целях обустройства сельских населенных пунктов	50.8.03.S0660				26 948 900,00	26 948 401,20
Мероприятия на проектирование, строительство и реконструкцию объектов в целях обустройства сельских населенных пунктов (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	50.8.03.S0660	400	11	01	26 948 900,00	26 948 401,20
Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Жилье"	50.8.05.00000				3 200 000,40	3 200 000,40
Реализация мероприятия на оказание поддержки гражданам, пострадавшим в результате пожара муниципального жилищного фонда	50.8.05.S0800				3 200 000,40	3 200 000,40
Реализация мероприятия на оказание поддержки гражданам, пострадавшим в результате пожара муниципального жилищного фонда (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	50.8.05.S0800	400	05	01	3 200 000,40	3 200 000,40
Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами"	50.8.06.00000				3 270 462,00	3 270 462,00
Расходы по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	50.8.06.S4790				3 270 462,00	3 270 462,00
Расходы по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	50.8.06.S4790	200	05	03	3 270 462,00	3 270 462,00
Муниципальная программа "Развитие социальной сферы Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	51.0.00.00000				27 557 100,00	27 006 657,51
Комплексы процессных мероприятий	51.4.00.00000				27 557 100,00	27 006 657,51
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений"	51.4.07.00000				26 607 100,00	26 107 191,04
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	51.4.07.04400				15 200 890,00	14 710 922,45
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	51.4.07.04400	100	08	01	6 113 890,00	5 936 410,74
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	51.4.07.04400	200	08	01	8 918 000,00	8 612 516,73
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры (Иные бюджетные ассигнования)	51.4.07.04400	800	08	01	169 000,00	161 994,98
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	51.4.07.04420				1 380 310,00	1 370 604,03
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	51.4.07.04420	100	08	01	940 310,00	933 857,90
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	51.4.07.04420	200	08	01	440 000,00	436 746,13
Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	51.4.07.S0360				9 280 400,00	9 280 400,00
Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	51.4.07.S0360	100	08	01	9 280 400,00	9 280 400,00
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	51.4.07.S4840				745 500,00	745 264,56
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения (Закупка	51.4.07.S4840	200	08	01	745 500,00	745 264,56
товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)						
Комплекс процессных мероприятий "Проведение мероприятий культурно-досугового направления"	51.4.17.00000				670 000,00	646 328,98
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	51.4.17.04430				670 000,00	646 328,98
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	51.4.17.04430	200	08	01	670 000,00	646 328,98
Комплекс процессных мероприятий "Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и массового спорта"	51.4.18.00000				280 000,00	253 137,49
Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях	51.4.18.00210				280 000,00	253 137,49
Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	51.4.18.00210	200	11	01	280 000,00	253 137,49
Муниципальная программа "Муниципальное управление Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	53.0.00.00000				21 701 864,98	21 432 577,01
Комплексы процессных мероприятий	53.4.00.00000				21 701 864,98	21 432 577,01
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления"	53.4.01.00000				2 202 227,00	2 160 557,88
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	53.4.01.00130				2 202 227,00	2 160 557,88
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	53.4.01.00130	100	01	02	2 202 227,00	2 160 557,88
Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"	53.4.02.00000				19 218 665,98	19 061 047,13
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	53.4.02.00100				2 247 000,00	2 246 424,00
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	53.4.02.00100	300	10	01	2 247 000,00	2 246 424,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	53.4.02.00140				12 207 760,00	12 205 473,86
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами	53.4.02.00140	100	01	04	12 207 760,00	12 205 473,86
управления государственными внебюджетными фондами)						
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	53.4.02.00150				2 320 613,00	2 283 584,06
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	53.4.02.00150	100	01	04	664 613,00	663 177,27
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	53.4.02.00150	200	01	04	1 643 000,00	1 607 406,79

27_05_2023_PR6_28_08_2021_2.qxd 23.05.2023 16:58 Страница 1

Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	53.4.02.00150	800	01	04	13 000,00	13 000,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	53.4.02.08220				187 009,38	187 009,38
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива (Межбюджетные трансферты)	53.4.02.08220	500	01	13	187 009,38	187 009,38
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	53.4.02.08230				669 674,54	669 674,54
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями (Межбюджетные трансферты)	53.4.02.08230	500	01	13	669 674,54	669 674,54
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	53.4.02.08240				454 760,06	454 760,06
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере (Межбюджетные трансферты)	53.4.02.08240	500	01	13	454 760,06	454 760,06
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	53.4.02.08250				77 436,00	77 436,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему	53.4.02.08250	500	01	13	77 436,00	77 436,00
финансовому контролю (Межбюджетные трансферты)						
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий по организации в границах поселения централизованного водоснабжения, водоотведения	53.4.02.08290				77 435,00	77 435,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий по организации в границах поселения централизованного водоснабжения, водоотведения (Межбюджетные трансферты)	53.4.02.08290	500	01	13	77 435,00	77 435,00
Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления	53.4.02.09030				144 000,00	144 000,00
Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	53.4.02.09030	200	01	13	144 000,00	144 000,00
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления	53.4.02.09040				60 500,00	60 470,00
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	53.4.02.09040	200	01	13	60 500,00	60 470,00
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования	53.4.02.09050				20 458,00	20 457,90
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования)	53.4.02.09050	800	01	13	20 458,00	20 457,90
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	53.4.02.09080				748 500,00	630 802,33
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	53.4.02.09080	200	01	13	748 500,00	630 802,33
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	53.4.02.71340				3 520,00	3 520,00
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	53.4.02.71340	200	01	04	3 520,00	3 520,00
Комплекс процессных мероприятий "Расходы на обеспечение деятельности органа финансового (финансово-бюджетного) надзора (контроля) в соответствии с бюджетным законодательством"	53.4.03.00000				40 972,00	40 972,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	53.4.03.00150				3 000,00	3 000,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	53.4.03.00150	200	01	03	3 000,00	3 000,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	53.4.03.08280				37 972,00	37 972,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Межбюджетные трансферты)	53.4.03.08280	500	01	13	37 972,00	37 972,00
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	53.4.27.00000				235 000,00	170 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	53.4.27.03400				235 000,00	170 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	53.4.27.03400	200	04	12	235 000,00	170 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по предупреждению и профилактике правонарушений, обеспечение общественной безопасности"	53.4.29.00000				5 000,00	0,00
Мероприятия по профилактике терроризма и эстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах поселения	53.4.29.00540				5 000,00	0,00
Мероприятия по профилактике терроризма и эстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	53.4.29.00540	200	03	14	5 000,00	0,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91.0.00.00000				604 600,00	599 600,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91.9.00.00000				604 600,00	599 600,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91.9.01.00000				604 600,00	599 600,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	91.9.01.07000				5 000,00	0,00
Резервный фонд администрации муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования)	91.9.01.07000	800	01	11	5 000,00	0,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	91.9.01.51180				299 600,00	299 600,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	91.9.01.51180	100	02	03	299 600,00	299 600,00
Грант за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти на цели поощрения муниципальных управленческих команд	91.9.01.55490				300 000,00	300 000,00
Грант за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти на цели поощрения муниципальных управленческих команд (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами	91.9.01.55490	100	01	02	50 000,00	50 000,00
управления государственными внебюджетными фондами)						
Грант за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти на цели поощрения муниципальных управленческих команд (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	91.9.01.55490	100	01	04	250 000,00	250 000,00
Всего					114 188 102,34	111 653 601,13

Приложение 6
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
Клопицкое сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области от 11 мая 2023 года № 202

Отчет о расходовании средств резервного фонда бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2022 год

Решением Совета Депутатов от 15.12.2021г № 132 «О бюджете муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (с изменениями) утвержден резервный фонд в размере 5 000,00 рублей.

Руб.

Утвержденный план по резервному фонду	5 000,00
Наименование, №, дата нормативно-правового акта МО на основании которого выделяются средства из резервного фонда	0,00
Целевое направление расходов согласно НПА МО	0,00
Выделено средств	0,00
Кассовый расход	0,00
Сумма неиспользованных средств, подлежащая возврату в бюджет	0,00
Остаток средств резервного фонда	5 000,00

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КЛОПИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(сорок первое заседание первого созыва)
от «11» мая 2023 № 204

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области
от 27.02.2022 № 138 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования Клопицкое сельское поселение муниципального образования Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Рассмотрев протест прокуратуры Волосовского района от 22.03.2023 № 7-1-2023, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет депутатов Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах муниципального образования Клопицкое сельское поселение муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденное Решением Совета депутатов Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 27.02.2022 № 138 (далее – Положение):

1.1. Пункт 4 главы 1 Положения изложить в следующей редакции:

«4. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории) или поселения. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с уставом муниципального образования, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.».

2. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте МО Клопицкое сельское поселение в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Клопицкое сельское поселение
Т.В. КОМАРОВА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КЛОПИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(сорок первое заседание первого созыва)
от 11.05.2023 года № 205

О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденное Решением Совета депутатов муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 29.09.2021 № 118

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07. 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, а также Уставом муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденное Решением Совета депутатов муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 29.09.2021 № 118 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 4.1.1. раздела 4 Положения изложить в новой редакции:

«4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих внеплановых контрольных мероприятий:
инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка - при взаимодействии с контролируемыми лицами;
наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование - без взаимодействия с контролируемыми лицами.»;

1.2. Подпункт 2 пункта 4.1.3. подраздела 4.1. раздела 4 Положения исключить;

1.3. Подраздел 4.3. раздела 4 Положения исключить;

1.4. В приложении 3 к Положению слова «1) количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период» исключить.

2. Опубликовать (обнародовать) данное решение в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте МО Клопицкое сельское поселение в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования
Клопицкое сельское поселение
Т.В. КОМАРОВА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КЛОПИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(сорок первое заседание первого созыва)
от 11.05.2023 года № 206

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденное Решением Совета депутатов муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 29.09.2021 № 119

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07. 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, а также Уставом муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденное Решением Совета депутатов муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 29.09.2021 № 119 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 4.1.1. подраздела 4.1. раздела 4 Положения изложить в новой редакции:

«4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих внеплановых контрольных мероприятий:
инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка –при взаимодействии с контролируемыми лицами;
наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.»;

1.2. Подпункт 2 пункта 4.1.3. подраздела 4.1. раздела 4 Положения исключить;

1.3. Подраздел 4.3. раздела 4 Положения исключить;

1.4. Приложение 2 к Положению изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать (обнародовать) данное решение в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте МО Клопицкое сельское поселение в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования
Клопицкое сельское поселение
Т.В. КОМАРОВА

Приложение
к решению совета депутатов
Клопицкого сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области от 11.05.2023 № 206

Приложение 2 к Положению

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений законодательства в сфере благоустройства	70%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий	0%
Процент отмененных результатов контрольных мероприятий	0%
Процент результативных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	5%
Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля	95%
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений	0%

Индикативные показатели

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
6) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
7) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
8) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
9) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;
10) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;
11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
12) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
13) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;
14) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
15) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;
16) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;
17) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;
18) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;
19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;
20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
21) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

27_05_2023_PR7_3_07_2021_5.qxd 23.05.2023 16:58 Страница 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КЛОПИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(сорок первое заседание первого созыва)
от 11.05.2023 года № 207

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденное Решением Совета депутатов муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 29.09.2021 № 120

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07. 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, а также Уставом муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденное Решением Совета депутатов муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 29.09.2021 № 120 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 4.1.1. подраздела 4.1. раздела 4 Положения изложить в новой редакции:

«4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих внеплановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка –при взаимодействии с контролируемыми лицами;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.»;

1.2. Подпункт 2 пункта 4.1.3. подраздела 4.1. раздела 4 Положения исключить;

1.3. Подраздел 4.3. раздела 4 Положения исключить;

1.4. Приложение 3 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать (обнародовать) данное решение в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте МО Клопицкое сельское поселение в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования
Клопицкое сельское поселение
Т.В. КОМАРОВА

Приложение
к решению совета депутатов
Клопицкого сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области от 11.05.2023 № 206

Приложение 3 к Положению

Перечень показателей результативности и эффективности муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений законодательства	70%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий	0%
Процент отмененных результатов контрольных мероприятий	0%
Процент результативных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	5%
Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля	95%
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений	0%

Индикативные показатели

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

6) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

7) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

9) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

10) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

12) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

13) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;

14) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

16) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

17) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

18) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

21) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КЛОПИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(сорок первое заседание первого созыва)
От 11.05.2023 года № 208

О внесении изменений в Решение Совета депутатов муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 19.03.2019 № 165 «Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ленинградской области от 11 марта 2008 г. № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Клопицкое сельское поселение, Совет депутатов муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденное Решением Совета депутатов Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 19.03.2019 № 165 с изменениями от 10.02.2021 года № 84, от 15.03.2023 № 199 (далее – Положение):

1.1. в абзаце втором преамбулы Положения слова «членов избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом (далее - избирательная комиссия муниципального образования), с правом решающего голоса, работающий в комиссии на постоянной (штатной) основе,» исключить;

1.2. часть 3 статьи 12 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления в период замещения ими соответствующей должности.»;

1.3. в части 1 статьи 13 Положения:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);».

б) дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;»;

5) часть 3 статьи 21 Положения изложить в следующей редакции:

«3. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления либо сокращением штата работников органа местного самоуправления муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.».

2. Опубликовать (обнародовать) данное решение в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте МО Клопицкое сельское поселение в сети Интернет.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования/обнародования.

Глава муниципального образования
Клопицкое сельское поселение
Т.В. КОМАРОВА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КЛОПИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(сорок первое заседание первого созыва)
от «11» мая 2023 № 210

О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденном Решением Совета депутатов Клопицкого сельского поселения от 20.04.2022 года № 148

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет депутатов Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденном Решением Совета депутатов Клопицкого сельского поселения от 20.04.2022 года № 148, (далее – Положение):

1.1. Часть 2 статьи 24 Положения дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае отражения расходов местного бюджета для софинансирования расходов при участии в федеральных и региональных программах, по кодам разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные цели, определенные главой администрации муниципального образования.».

2. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте МО Клопицкое сельское поселение в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Клопицкое сельское поселение
Т.В. КОМАРОВА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КАЛИТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(тридцать пятое заседание первого созыва)
От 18 мая 2023 года № 206

О внесении изменений в решение совета депутатов Калитинского сельского поселения от 15 декабря 2022 года № 192 «О бюджете муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Совет депутатов Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

Статья 1.

Внести в решение совета депутатов Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 15 декабря 2022 года № 192 «О бюджете муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» с изменениями, внесенными решением от 02 марта 2023 года №197 следующие изменения:

1. Изложить пункт 1 в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2023 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 271 737 566 рублей 00 копеек;

общий объем расходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 279 661 107 рублей 05 копеек;

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 7 923 541 рубль 05 копейки».

2. Изложить пункт 2 в новой редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на плановый период 2024 и 2025 годов:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2024 год в сумме 67 411 923 рубля 41 копейка и на 2025 год в сумме 61 666 783 рубля 00 копеек;

общий объем расходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2024 год в сумме 67 673 931 рубль 73 копейки, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 415 427 рублей 00 копеек и на 2025 год в сумме 62 205 422 рубля 42 копейки, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2 936 520 рублей 00 копеек;

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2024 год в сумме 262 008 рублей 32 копейки и на 2025 год в сумме 538 639 рублей 42 копейки».

3. В подпункте 4 пункта 10 слова «на 2023 год в сумме 4 619 701 рубль 82 копейки; на 2024 год в сумме 7 518 363 рубля 41 копейка; на 2025 год в сумме 3 900 703,00 рубля» заменить словами «на 2023 год в сумме 4 990 531 рубль 82 копейки; на 2024 год в сумме 8 022 833 рубля 41 копейка; на 2025 год в сумме 4 693 213,00 рублей».

4. Приложение 1 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2023 год» изложить в новой редакции (прилагается).

5. Приложение 2 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции (прилагается).

6. Приложение 3 «Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в 2023 году» изложить в новой редакции (прилагается).

7. Приложение 4 «Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции (прилагается).

8. Приложение 5 «Объем межбюджетных трансфертов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2023 году» изложить в новой редакции (прилагается).

9. Приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района на 2023 год» изложить в новой редакции (прилагается).

10. Приложение 8 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района на 2024-2025 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

11. Приложение 9 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2023 год» изложить в новой редакции (прилагается).

12. Приложение 10 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2024-2025 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

13. Приложение 11 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2023 год» изложить в новой редакции (прилагается).

14. Приложение 12 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2024-2025 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

Статья 2.

Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Калитинского сельского поселения в сети Интернет. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Калитинского сельского поселения
Т.А. ТИХОНОВА

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
муниципального образования
Калитинское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области от 15 декабря 2022 года №192
(в редакции решения от 18.05.2023г. №206)

ИСТОЧНИКИ финансирования дефицита бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2023 год

Код бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма (рублей)
1	2	3
01 00 00 00 00 0000 000	**Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов**	**7 923 541,05**
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	7 923 541,05
01 05 02 00 00 0000 500	**Увеличение прочих остатков средств бюджетов**	**-271 737 566,00**
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-271 737 566,00
01 05 02 00 00 0000 600	**Уменьшение прочих остатков средств бюджетов**	**279 661 107,05**
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	279 661 107,05

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
муниципального образования
Калитинское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области jт 15 декабря 2022 года № 192
(в редакции решения от 18.05.2023г. №206)

ИСТОЧНИКИ финансирования дефицита бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на плановый период 2024 и 2025 годов

Код бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма на 2024 год (рублей)	Сумма на 2025 год (рублей)
1	2	3	4
01 00 00 00 00 0000 000	**Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов**	**262 008,32**	**538 639,42**
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	262 008,32	538 639,42
01 05 02 00 00 0000 500	**Увеличение прочих остатков средств бюджетов**	**-67 411 923,41**	**-61 666 783,00**
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-67 411 923,41	-61 666 783,00
01 05 02 00 00 0000 600	**Уменьшение прочих остатков средств бюджетов**	**67 673 931,73**	**62 205 422,42**
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	67 673 931,73	62 205 422,42

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
муниципального образования
Калитинское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области от 15 декабря 2022 года № 192
(в редакции решения от 18.05.2023 г. №206)

Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в 2023 году

Код бюджетной классификации	Источник доходов	Сумма (рублей)
1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**27 676 060,00**
	Налоговые доходы	**24 541 060,00**
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	5 982 930,00
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	5 982 930,00
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 807 830,00
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3 807 830,00
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	167 500,00
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	167 500,00
1 06 00000 00 0000 110	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	14 567 800,00
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	746 600,00
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	746 600,00
1 06 06000 00 0000 110	ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	13 821 200,00
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	7 180 000,00
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	6 641 200,00
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	15 000,00
1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа)	15 000,00
	Неналоговые доходы	**3 135 000,00**
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2 400 000,00
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 100 000,00
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 100 000,00
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и	1 300 000,00

27_05_2023_PR8_28_08_2021_2.qxd 23.05.2023 16:59 Страница 1

	автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 300 000,00
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	735 000,00
1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг	580 000,00
1 13 01995 10 **0127** 130	МКУ «ДК «Калитино» - Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	580 000,00
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	155 000,00
1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с	150 000,00
	эксплуатацией имущества сельских поселений	
1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	5 000,00
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	5 000,00
2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**244 061 506,00**
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	243 811 506,00
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	26 854 190,00
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	26 854 190,00
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	200 125 600,00
2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	7 280 000,00
2 02 25576 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий	175 596 900,00
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	17 248 700,00
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	318 120,00
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 520,00
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	314 600,00
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	16 513 596,00
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	313 596,00
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	16 200 000,00
2 03 00000 00 0000 150	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) ОРГАНИЗАЦИЙ	250 000,00
2 03 05000 10 0000 150	Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты сельских поселений	250 000,00
2 03 05010 10 0000 150	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов сельских поселений	250 000,00
	ВСЕГО ДОХОДОВ	**271 737 566,00**

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
муниципального образования
Калитинское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области от 15 декабря 2022 года № 192
(в редакции решения от 18.05.2023 г. №206)

Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на плановый период 2024 и 2025 годов

Код бюджетной классификации	Источник доходов	2024 год Сумма (рублей)	2025 год Сумма (рублей)
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	28 525 430,00	29 520 790,00
	Налоговые доходы	25 540 430,00	26 535 790,00
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	6 341 910,00	6 722 430,00
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	6 341 910,00	6 722 430,00
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	4 087 820,00	4 375 860,00
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	4 087 820,00	4 375 860,00
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	167 500,00	167 500,00
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	167 500,00	167 500,00
1 06 00000 00 0000 110	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	14 928 200,00	15 255 000,00
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	761 600,00	776 600,00
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	761 600,00	776 600,00
1 06 06000 00 0000 110	ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	14 166 600,00	14 478 400,00
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	7 360 000,00	7 520 000,00
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	6 806 600,00	6 958 400,00
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	15 000,00	15 000,00
1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа)	15 000,00	15 000,00
	Неналоговые доходы	2 985 000,00	2 985 000,00
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2 400 000,00	2 400 000,00
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 100 000,00	1 100 000,00
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 100 000,00	1 100 000,00
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 300 000,00	1 300 000,00
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 300 000,00	1 300 000,00
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	585 000,00	585 000,00
1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг	580 000,00	580 000,00
1 13 01995 10 0127 130	МКУ «ДК «Калитино» - Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	580 000,00	580 000,00
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	5 000,00	5 000,00
1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	5 000,00	5 000,00
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	5 000,00	5 000,00
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	38 886 493,41	32 145 993,00
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	38 886 493,41	32 145 993,00
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	28 070 460,00	29 201 920,00
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	28 070 460,00	29 201 920,00
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	10 166 660,41	2 283 300,00
2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	3 617 660,41	0,00
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	6 549 000,00	2 283 300,00
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	332 020,00	343 420,00
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 520,00	3 520,00
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	328 500,00	339 900,00
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	317 353,00	317 353,00
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	317 353,00	317 353,00
ВСЕГО ДОХОДОВ		67 411 923,41	61 666 783,00

УТВЕРЖДЕН
решением совета депутатов
муниципального образования
Калитинское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области от 15 декабря 2022 года № 192
(в редакции решения от 18.05.2023 г. №206)

Объем межбюджетных трансфертов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2023 году

№ п/п	Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (рублей)
	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	243 811 506,00
	2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	243 811 506,00
1.	2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	26 854 190,00
	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	26 854 190,00
1.1.		Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспе-ченности из бюджетов муниципальных районов (субвенции ОБ)	24 412 900,00
1.2.		Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспе-ченности из бюджетов муниципальных районов (дотации РБ)	2 441 290,00
2.	2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	200 125 600,00
	2 02 25555 10 0000 150	Субсидии на реализацию программ формирования современной городской среды	7 280 000,00
2.1.		Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды - средства Федерального бюджета	2 285 920,00
2.2.		Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды - средства Областного бюджета с Федеральным КЦ	4 994 080,00
	2 02 25576 10 0000 150	Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	175 596 900,00
2.3.		Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий - средства Федерального бюджета	65 517 800,00
2.4.		Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий - средства Областного бюджета с Федеральным КЦ	110 079 100,00
	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	17 248 700,00
2.5.		Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"	1 050 400,00
2.6.		Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	1 655 600,00
2.7.		Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территориях муниципальных образований Ленинградской области	1 110 100,00
2.8.		Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области	935 000,00
2.9.		Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование дополнительных расходов местных бюджетов на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	2 497 600,00
2.10.		Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий муниципальных образований Ленинградской области	10 000 000,00
3.	2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	318 120,00
	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 520,00
3.1.		Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	3 520,00
3.2.	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	314 600,00
4.	2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	16 513 596,00
	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	313 596,00
4.1.		Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджета Волосовского муниципального района на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в летний период	219 707,00
4.2.		Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджета Волосовского муниципального района на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в зимний период	93 889,00
	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	16 200 000,00
4.3.		Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджета Волосовского муниципального района на мероприятия по оказанию дополнительной финансовой помощи муниципальным образованиям на решение вопросов местного значения	14 000 000,00
4.4.		Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на мероприятия по разработке документов территориального планирования муниципального образования	2 200 000,00

Приложение 7
Утверждено
решением совета депутатов
Калитинского сельского поселения
от 15.12.2022г. №192
(в редакции решения от 18.05.2023г. №206)

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района на 2023 год

Наименование	Рз	ПР	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	16 245 644,69
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 325 160,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	1 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	11 651 400,00
Резервные фонды	01	11	20 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	2 248 084,69
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	300 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	300 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	4 860 337,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	4 560 337,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	300 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	16 390 796,21
Жилищное хозяйство	05	01	2 000 000,00
Коммунальное хозяйство	05	02	6 199 118,21
Благоустройство	05	03	8 191 678,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	50 000,00
Молодежная политика	07	07	50 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	31 984 596,76
Культура	08	01	31 984 596,76
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	1 132 380,00
Пенсионное обеспечение	10	01	1 132 380,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	40 000,00
Физическая культура	11	01	40 000,00
Всего			71 003 754,66

Приложение 8
Утверждено
решением совета депутатов
Калитинского сельского поселения
от 15.12.2022г. №192
(в редакции решения от 18.05.2023г. №206)

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района на 2024-2025 годы

(руб.)

Наименование	Рз	ПР	2024 г.	2025 г.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	16 639 363,98	17 231 285,42
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 418 165,00	2 514 890,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	1 000,00	1 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	11 932 630,00	12 360 030,00
Резервные фонды	01	11	20 000,00	20 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	2 267 568,98	2 335 365,42

27_05_2023_PR9_3_07_2021_5.qxd 23.05.2023 16:59 Страница 1

НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	300 000,00	300 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	300 000,00	300 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	4 558 493,59	4 200 703,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	4 258 493,59	3 900 703,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	300 000,00	300 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	9 741 330,00	9 610 000,00
Жилищное хозяйство	05	01	2 000 000,00	2 000 000,00
Коммунальное хозяйство	05	02	1 400 000,00	1 400 000,00
Благоустройство	05	03	6 341 330,00	6 210 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	50 000,00	50 000,00
Молодежная политика	07	07	50 000,00	50 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	22 557 944,00	23 192 904,00
Культура	08	01	22 557 944,00	23 192 904,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	1 177 670,00	1 224 780,00
Пенсионное обеспечение	10	01	1 177 670,00	1 224 780,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	230 552,75	40 000,00
Физическая культура	11	01	40 000,00	40 000,00
Массовый спорт	11	02	190 552,75	
Условно утвержденные расходы	99	00	1 415 427,00	2 936 520,00
Условно утвержденные расходы	99	99	1 415 427,00	2 936 520,00
Всего			56 670 781,32	58 786 192,42

Приложение 9
УТВЕРЖДЕНА
решением совета депутатов
Калитинского сельского поселения
от 15.12.2022 г. № 192
(в редакции решения от 18.05.2023 г. № 206)

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2023 год

(руб.)

Наименование	Адм	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	010					279 661 107,05
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	010	01	00			16 249 164,69
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	010	01	02			2 325 160,00
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	010	01	02	45.4.01.00130		2 325 160,00
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	010	01	02	45.4.01.00130	100	2 325 160,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	010	01	03			1 000,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	010	01	03	45.4.03.00150		1 000,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	01	03	45.4.03.00150	200	1 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	010	01	04			11 654 920,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	010	01	04	45.4.02.00140		8 102 400,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	010	01	04	45.4.02.00140	100	8 102 400,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	010	01	04	45.4.02.00150		3 549 000,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	010	01	04	45.4.02.00150	100	2 351 500,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	01	04	45.4.02.00150	200	1 181 500,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	010	01	04	45.4.02.00150	800	16 000,00
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	010	01	04	45.4.02.71340		3 520,00
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	01	04	45.4.02.71340	200	3 520,00
Резервные фонды	010	01	11			20 000,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	010	01	11	91.9.01.07000		20 000,00
Резервный фонд администрации муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования)	010	01	11	91.9.01.07000	800	20 000,00
Другие общегосударственные вопросы	010	01	13			2 248 084,69
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	010	01	13	45.4.02.08220		161 729,89
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива (Межбюджетные трансферты)	010	01	13	45.4.02.08220	500	161 729,89
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	010	01	13	45.4.02.08230		734 502,53
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями (Межбюджетные трансферты)	010	01	13	45.4.02.08230	500	734 502,53
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	010	01	13	45.4.02.08240		600 551,38
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере (Межбюджетные трансферты)	010	01	13	45.4.02.08240	500	600 551,38
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	010	01	13	45.4.02.08250		121 042,19
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю (Межбюджетные трансферты)	010	01	13	45.4.02.08250	500	121 042,19
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий по организации в границах поселения централизованного водоснабжения, водоотведения	010	01	13	45.4.02.08290		80 768,87
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий по организации в границах поселения централизованного водоснабжения, водоотведения (Межбюджетные трансферты)	010	01	13	45.4.02.08290	500	80 768,87
Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления	010	01	13	45.4.02.09030		180 000,00
Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	01	13	45.4.02.09030	200	180 000,00
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления	010	01	13	45.4.02.09040		60 000,00
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	01	13	45.4.02.09040	200	60 000,00
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования	010	01	13	45.4.02.09050		20 000,00
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования)	010	01	13	45.4.02.09050	800	20 000,00
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	010	01	13	45.4.02.09080		250 000,00
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	01	13	45.4.02.09080	200	250 000,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	010	01	13	45.4.03.08280		39 489,83
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Межбюджетные трансферты)	010	01	13	45.4.03.08280	500	39 489,83
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	010	02	00			314 600,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	010	02	03			314 600,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	02	03	91.9.01.51180		314 600,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	010	02	03	91.9.01.51180	100	312 480,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	02	03	91.9.01.51180	200	2 120,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	010	03	00			300 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	010	03	10			300 000,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	010	03	10	42.4.38.02170		300 000,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	03	10	42.4.38.02170	200	300 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	010	04	00			9 448 474,98
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	010	04	09			6 948 474,98
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	010	04	09	42.4.05.03150		2 307 830,00
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	04	09	42.4.05.03150	200	2 307 830,00
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	010	04	09	42.4.05.03160		3 382 701,82
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	04	09	42.4.05.03160	200	3 382 701,82
Мероприятия на реализацию областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	010	04	09	42.4.05.S4770		1 257 943,16
Мероприятия на реализацию областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	04	09	42.4.05.S4770	200	1 257 943,16
Другие вопросы в области национальной экономики	010	04	12			2 500 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	010	04	12	45.4.27.03400		300 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	04	12	45.4.27.03400	200	300 000,00
Мероприятия по разработке документации территориального планирования муниципального образования	010	04	12	45.4.27.03420		2 200 000,00
Мероприятия по разработке документации территориального планирования муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	04	12	45.4.27.03420	200	2 200 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	010	05	00			87 383 794,05
Жилищное хозяйство	010	05	01			2 700 000,00
Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	010	05	01	42.4.31.03500		1 728 200,00
Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	05	01	42.4.31.03500	200	1 728 200,00
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования	010	05	01	42.4.31.03510		971 800,00
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	05	01	42.4.31.03510	200	971 800,00
Коммунальное хозяйство	010	05	02			54 937 474,88
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	010	05	02	42.2.01.L5760		52 137 498,62
Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	05	02	42.2.01.L5760	200	52 137 498,62
Мероприятия в области коммунального хозяйства	010	05	02	42.4.32.03540		1 893 232,93
Мероприятия в области коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	05	02	42.4.32.03540	200	1 893 232,93
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий по организации в границах поселения централизованного водоснабжения, водоотведения	010	05	02	42.4.32.08290		906 743,33
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий по организации в границах поселения централизованного водоснабжения, водоотведения (Межбюджетные трансферты)	010	05	02	42.4.32.08290	500	906 743,33
Благоустройство	010	05	03			29 746 319,17
Мероприятия по формированию современной городской среды	010	05	03	42.1.F2.55550		8 000 000,00
Мероприятия по формированию современной городской среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	05	03	42.1.F2.55550	200	8 000 000,00
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	010	05	03	42.4.33.06010		3 430 000,00
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	05	03	42.4.33.06010	200	3 420 000,00
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования)	010	05	03	42.4.33.06010	800	10 000,00
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	010	05	03	42.4.33.06030		1 500 000,00
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	05	03	42.4.33.06030	200	1 500 000,00
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	010	05	03	42.4.33.06040		200 000,00
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	05	03	42.4.33.06040	200	200 000,00
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	010	05	03	42.4.33.06050		2 442 231,25
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	05	03	42.4.33.06050	200	2 442 231,25
Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"	010	05	03	42.4.33.S4660		1 154 286,00
Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	05	03	42.4.33.S4660	200	1 154 286,00
Мероприятия на реализацию областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	010	05	03	42.4.33.S4770		561 397,84
Мероприятия на реализацию областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	05	03	42.4.33.S4770	200	561 397,84
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	010	05	03	42.4.33.S4840		210 527,00
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	05	03	42.4.33.S4840	200	210 527,00
Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования	010	05	03	42.8.01.S4310		1 219 891,08
Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	05	03	42.8.01.S4310	200	1 219 891,08
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий муниципальных образований Ленинградской области	010	05	03	42.8.06.S4750		11 027 986,00
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий муниципальных образований Ленинградской области (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	05	03	42.8.06.S4750	200	11 027 986,00
ОБРАЗОВАНИЕ	010	07	00			50 000,00
Молодежная политика	010	07	07			50 000,00
Расходы по организационно-воспитательной работе с молодежью	010	07	07	44.4.16.00340		50 000,00
Расходы по организационно-воспитательной работе с молодежью (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	07	07	44.4.16.00340	200	50 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	010	08	00			164 742 693,33
Культура	010	08	01			164 742 693,33
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	010	08	01	42.2.01.L5760		140 826 197,34
Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	08	01	42.2.01.L5760	200	140 826 197,34
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	010	08	01	44.4.07.04400		15 181 990,99
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)	010	08	01	44.4.07.04400	100	4 995 580,00

27_05_2023_PR10_28_08_2021_2.qxd 23.05.2023 16:59 Страница 1

органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)						
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	08	01	44.4.07.04400	200	9 443 856,99
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры (Иные бюджетные ассигнования)	010	08	01	44.4.07.04400	800	742 554,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	010	08	01	44.4.07.04420		2 336 720,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	010	08	01	44.4.07.04420	100	1 605 720,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	08	01	44.4.07.04420	200	731 000,00
Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	010	08	01	44.4.07.S0360		5 019 100,00
Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	010	08	01	44.4.07.S0360	100	5 019 100,00
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	010	08	01	44.4.07.S4840		773 685,00
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	08	01	44.4.07.S4840	200	773 685,00
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	010	08	01	44.4.17.04430		605 000,00
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	08	01	44.4.17.04430	200	605 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	010	10	00			1 132 380,00
Пенсионное обеспечение	010	10	01			1 132 380,00
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	010	10	01	45.4.02.00100		1 132 380,00
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	010	10	01	45.4.02.00100	300	1 132 380,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	010	11	00			40 000,00
Физическая культура	010	11	01			40 000,00
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	010	11	01	44.4.18.00220		40 000,00
Мероприятия по укреплению материально-технической базы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	11	01	44.4.18.00220	200	40 000,00
Всего						279 661 107,05

Приложение 10
Утверждена
Решением совета депутатов
Калитинского сельского поселения
от 15.12.2022 г. № 192
(в редакции решения от18.05.2023 г. № 206)

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2024–2025 годы

(руб.)

Наименование	Адм	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2024 г.	2025 г.
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	010					67 673 931,73	62 205 422,42
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	010	01	00			16 642 883,98	17 234 805,42
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	010	01	02			2 418 165,00	2 514 890,00
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	010	01	02	45.4.01.00130		2 418 165,00	2 514 890,00
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	010	01	02	45.4.01.00130	100	2 418 165,00	2 514 890,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	010	01	03			1 000,00	1 000,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	010	01	03	45.4.03.00150		1 000,00	1 000,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	01	03	45.4.03.00150	200	1 000,00	1 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	010	01	04			11 936 150,00	12 363 550,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	010	01	04	45.4.02.00140		8 289 880,00	8 620 280,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	010	01	04	45.4.02.00140	100	8 289 880,00	8 620 280,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	010	01	04	45.4.02.00150		3 642 750,00	3 739 750,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	010	01	04	45.4.02.00150	100	2 444 750,00	2 541 750,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	01	04	45.4.02.00150	200	1 182 000,00	1 182 000,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	010	01	04	45.4.02.00150	800	16 000,00	16 000,00
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	010	01	04	45.4.02.71340		3 520,00	3 520,00
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	01	04	45.4.02.71340	200	3 520,00	3 520,00
Резервные фонды	010	01	11			20 000,00	20 000,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	010	01	11	91.9.01.07000		20 000,00	20 000,00
Резервный фонд администрации муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования)	010	01	11	91.9.01.07000	800	20 000,00	20 000,00
Другие общегосударственные вопросы	010	01	13			2 267 568,98	2 335 365,42
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	010	01	13	45.4.02.08220		157 646,29	163 561,30
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива (Межбюджетные трансферты)	010	01	13	45.4.02.08220	500	157 646,29	163 561,30
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	010	01	13	45.4.02.08230		764 136,41	794 013,05
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями (Межбюджетные трансферты)	010	01	13	45.4.02.08230	500	764 136,41	794 013,05
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	010	01	13	45.4.02.08240		626 269,44	650 260,22
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере (Межбюджетные трансферты)	010	01	13	45.4.02.08240	500	626 269,44	650 260,22
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	010	01	13	45.4.02.08250		125 517,22	130 171,24
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю (Межбюджетные трансферты)	010	01	13	45.4.02.08250	500	125 517,22	130 171,24
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий по организации в границах поселения централизованного водоснабжения, водоотведения	010	01	13	45.4.02.08290		83 999,62	87 359,61
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий по организации в границах поселения централизованного водоснабжения, водоотведения (Межбюджетные трансферты)	010	01	13	45.4.02.08290	500	83 999,62	87 359,61
Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления	010	01	13	45.4.02.09030		180 000,00	180 000,00
Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	01	13	45.4.02.09030	200	180 000,00	180 000,00
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления	010	01	13	45.4.02.09040		60 000,00	60 000,00
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	01	13	45.4.02.09040	200	60 000,00	60 000,00
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования	010	01	13	45.4.02.09050		20 000,00	20 000,00
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования)	010	01	13	45.4.02.09050	800	20 000,00	20 000,00
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования	010	01	13	45.4.02.09080		250 000,00	250 000,00
Интернет-сайтов, информационных систем							
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	01	13	45.4.02.09080	200	250 000,00	250 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	010	02	00			328 500,00	339 900,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	010	02	03			328 500,00	339 900,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	02	03	91.9.01.51180		328 500,00	339 900,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	010	02	03	91.9.01.51180	100	325 000,00	338 000,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	02	03	91.9.01.51180	200	3 500,00	1 900,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	010	03	00			300 000,00	300 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	010	03	10			300 000,00	300 000,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	010	03	10	42.4.38.02170		300 000,00	300 000,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	03	10	42.4.38.02170	200	300 000,00	300 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	010	04	00			8 680 624,00	4 993 213,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	010	04	09			8 380 624,00	4 693 213,00
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	010	04	09	42.4.05.03150		2 230 029,41	2 875 860,00
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	04	09	42.4.05.03150	200	2 230 029,41	2 875 860,00
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	010	04	09	42.4.05.03160		2 175 143,59	1 817 353,00
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	04	09	42.4.05.03160	200	2 175 143,59	1 817 353,00
Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер	010	04	09	42.8.05.S4200		3 975 451,00	
Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	04	09	42.8.05.S4200	200	3 975 451,00	
Другие вопросы в области национальной экономики	010	04	12			300 000,00	300 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	010	04	12	45.4.27.03400		300 000,00	300 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	04	12	45.4.27.03400	200	300 000,00	300 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	010	05	00			12 080 330,00	9 610 000,00
Жилищное хозяйство	010	05	01			2 000 000,00	2 000 000,00
Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	010	05	01	42.4.31.03500		1 500 000,00	1 500 000,00
Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	05	01	42.4.31.03500	200	1 500 000,00	1 500 000,00
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования	010	05	01	42.4.31.03510		500 000,00	500 000,00
Мероприятия по владению,							

27_05_2023_PR11_3_07_2021_5.qxd 23.05.2023 17:00 Страница 1

пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	05	01	42.4.31.03510	200	500 000,00	500 000,00
Коммунальное хозяйство	010	05	02			1 400 000,00	1 400 000,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	010	05	02	42.4.32.03540		1 400 000,00	1 400 000,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	05	02	42.4.32.03540	200	1 400 000,00	1 400 000,00
Благоустройство	010	05	03			8 680 330,00	6 210 000,00
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	010	05	03	42.4.33.06010		3 360 000,00	3 360 000,00
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	05	03	42.4.33.06010	200	3 350 000,00	3 350 000,00
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования)	010	05	03	42.4.33.06010	800	10 000,00	10 000,00
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	010	05	03	42.4.33.06030		1 199 998,00	1 200 000,00
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	05	03	42.4.33.06030	200	1 199 998,00	1 200 000,00
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	010	05	03	42.4.33.06040		200 000,00	200 000,00
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	05	03	42.4.33.06040	200	200 000,00	200 000,00
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	010	05	03	42.4.33.06050		1 350 000,00	1 350 000,00
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	05	03	42.4.33.06050	200	1 350 000,00	1 350 000,00
Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок	010	05	03	42.4.33.S4880		1 748 022,00	
Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	05	03	42.4.33.S4880	200	1 748 022,00	
Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования	010	05	03	42.8.01.S4310		822 310,00	100 000,00
Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	05	03	42.8.01.S4310	200	822 310,00	100 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	010	07	00			50 000,00	50 000,00
Молодежная политика	010	07	07			50 000,00	50 000,00
Расходы по организационно-воспитательной работе с молодежью	010	07	07	44.4.16.00340		50 000,00	50 000,00
Расходы по организационно-воспитательной работе с молодежью (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	07	07	44.4.16.00340	200	50 000,00	50 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	010	08	00			24 841 244,00	25 476 204,00
Культура	010	08	01			24 841 244,00	25 476 204,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	010	08	01	44.4.07.04400		17 281 134,00	17 849 974,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	010	08	01	44.4.07.04400	100	8 518 380,00	9 087 220,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	08	01	44.4.07.04400	200	8 020 200,00	8 020 200,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры (Иные бюджетные ассигнования)	010	08	01	44.4.07.04400	800	742 554,00	742 554,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	010	08	01	44.4.07.04420		2 150 310,00	2 216 430,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	010	08	01	44.4.07.04420	100	1 669 310,00	1 735 430,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	08	01	44.4.07.04420	200	481 000,00	481 000,00
Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	010	08	01	44.4.07.S0360		4 804 800,00	4 804 800,00
Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	010	08	01	44.4.07.S0360	100	4 804 800,00	4 804 800,00
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	010	08	01	44.4.17.04430		605 000,00	605 000,00
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	08	01	44.4.17.04430	200	605 000,00	605 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	010	10	00			1 177 670,00	1 224 780,00
Пенсионное обеспечение	010	10	01			1 177 670,00	1 224 780,00
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	010	10	01	45.4.02.00100		1 177 670,00	1 224 780,00
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	010	10	01	45.4.02.00100	300	1 177 670,00	1 224 780,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	010	11	00			2 157 252,75	40 000,00
Физическая культура	010	11	01			40 000,00	40 000,00
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	010	11	01	44.4.18.00220		40 000,00	40 000,00
Мероприятия по укреплению материально-технической базы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	11	01	44.4.18.00220	200	40 000,00	40 000,00
Массовый спорт	010	11	02			2 117 252,75	
Расходы на капитальный ремонт объектов физической культуры и спорта	010	11	02	42.8.04.S4060		2 117 252,75	
Расходы на капитальный ремонт объектов физической культуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	11	02	42.8.04.S4060	200	2 117 252,75	
Условно утвержденные расходы	010	99	00			1 415 427,00	2 936 520,00
Условно утвержденные расходы	010	99	99			1 415 427,00	2 936 520,00
Условно утвержденные расходы	010	99	99	91.9.01.09000		1 415 427,00	2 936 520,00
Условно утвержденные расходы (Иные бюджетные ассигнования)	010	99	99	91.9.01.09000	800	1 415 427,00	2 936 520,00
Всего						67 673 931,73	62 205 422,42

Приложение 11
УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
Калитинского сельского поселения
от 15.12.2022 г. № 192
(в редакции решения от 18.05.2023 г. № 206)

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2023 год (руб.)

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	Сумма
Муниципальная программа "Комплексное развитие территории Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	42.0.00.00000				235 458 466,37
Федеральные проекты, входящие в состав национальных проектов	42.1.00.00000				8 000 000,00
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	42.1.F2.00000				8 000 000,00
Мероприятия по формированию современной городской среды	42.1.F2.55550				8 000 000,00
Мероприятия по формированию современной городской среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	42.1.F2.55550	200	05	03	8 000 000,00
Федеральные проекты, не входящие в состав национальных проектов	42.2.00.00000				192 963 695,96
Федеральный проект "Современный облик сельских территорий"	42.2.01.00000				192 963 695,96
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	42.2.01.L5760				192 963 695,96
Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	42.2.01.L5760	200	05	02	52 137 498,62
Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	42.2.01.L5760	200	08	01	140 826 197,34
Комплексы процессных мероприятий	42.4.00.00000				22 246 893,33
Комплекс процессных мероприятий "Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования"	42.4.05.00000				6 948 474,98
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	42.4.05.03150				2 307 830,00
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	42.4.05.03150	200	04	09	2 307 830,00
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	42.4.05.03160				3 382 701,82
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	42.4.05.03160	200	04	09	3 382 701,82
Мероприятия на реализацию областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	42.4.05.S4770				1 257 943,16
Мероприятия на реализацию областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	42.4.05.S4770	200	04	09	1 257 943,16
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования"	42.4.31.00000				2 700 000,00
Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	42.4.31.03500				1 728 200,00
Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	42.4.31.03500	200	05	01	1 728 200,00
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования	42.4.31.03510				971 800,00
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	42.4.31.03510	200	05	01	971 800,00
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования"	42.4.32.00000				2 799 976,26
Мероприятия в области коммунального хозяйства	42.4.32.03540				1 893 232,93
Мероприятия в области коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	42.4.32.03540	200	05	02	1 893 232,93
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий по организации в границах поселения централизованного водоснабжения, водоотведения	42.4.32.08290				906 743,33
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий по организации в границах поселения централизованного водоснабжения, водоотведения (Межбюджетные трансферты)	42.4.32.08290	500	05	02	906 743,33
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования"	42.4.33.00000				9 498 442,09
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	42.4.33.06010				3 430 000,00
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	42.4.33.06010	200	05	03	3 420 000,00
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования)	42.4.33.06010	800	05	03	10 000,00
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	42.4.33.06030				1 500 000,00
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	42.4.33.06030	200	05	03	1 500 000,00
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	42.4.33.06040				200 000,00
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	42.4.33.06040	200	05	03	200 000,00
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	42.4.33.06050				2 442 231,25
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	42.4.33.06050	200	05	03	2 442 231,25
Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"	42.4.33.S4660				1 154 286,00
Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	42.4.33.S4660	200	05	03	1 154 286,00
Мероприятия на реализацию областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	42.4.33.S4770				561 397,84
Мероприятия на реализацию областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	42.4.33.S4770	200	05	03	561 397,84
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	42.4.33.S4840				210 527,00
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	42.4.33.S4840	200	05	03	210 527,00
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования"	42.4.38.00000				300 000,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	42.4.38.02170				300 000,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	42.4.38.02170	200	03	10	300 000,00
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов	42.8.00.00000				12 247 877,08
Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Благоустройство сельских территорий"	42.8.01.00000				1 219 891,08
Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования	42.8.01.S4310				1 219 891,08
Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	42.8.01.S4310	200	05	03	1 219 891,08
Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Формирование комфортной городской среды"	42.8.06.00000				11 027 986,00
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий муниципальных образований Ленинградской области	42.8.06.S4750				11 027 986,00
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий муниципальных образований Ленинградской области (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	42.8.06.S4750	200	05	03	11 027 986,00
Муниципальная программа "Развитие социальной					

27_05_2023_PR12_28_08_2021_2.qxd 23.05.2023 17:00 Страница 1

сферы Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	44.0.00.00000				24 006 495,99
Комплексы процессных мероприятий	44.4.00.00000				24 006 495,99
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений"	44.4.07.00000				23 311 495,99
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	44.4.07.04400				15 181 990,99
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	44.4.07.04400	100	08	01	4 995 580,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	44.4.07.04400	200	08	01	9 443 856,99
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры (Иные бюджетные ассигнования)	44.4.07.04400	800	08	01	742 554,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	44.4.07.04420				2 336 720,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	44.4.07.04420	100	08	01	1 605 720,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	44.4.07.04420	200	08	01	731 000,00
Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	44.4.07.S0360				5 019 100,00
Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	44.4.07.S0360	100	08	01	5 019 100,00
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	44.4.07.S4840				773 685,00
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	44.4.07.S4840	200	08	01	773 685,00
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по организационно-воспитательной работе с молодежью"	44.4.16.00000				50 000,00
Расходы по организационно-воспитательной работе с молодежью	44.4.16.00340				50 000,00
Расходы по организационно-воспитательной работе с молодежью (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	44.4.16.00340	200	07	07	50 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Проведение мероприятий культурно-досугового направления"	44.4.17.00000				605 000,00
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	44.4.17.04430				605 000,00
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	44.4.17.04430	200	08	01	605 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и массового спорта"	44.4.18.00000				40 000,00
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	44.4.18.00220				40 000,00
Мероприятия по укреплению материально-технической базы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	44.4.18.00220	200	11	01	40 000,00
Муниципальная программа "Муниципальное управление Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	45.0.00.00000				19 861 544,69
Комплексы процессных мероприятий	45.4.00.00000				19 861 544,69
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления"	45.4.01.00000				2 325 160,00
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	45.4.01.00130				2 325 160,00
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	45.4.01.00130	100	01	02	2 325 160,00
Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"	45.4.02.00000				14 995 894,86
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	45.4.02.00100				1 132 380,00
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	45.4.02.00100	300	10	01	1 132 380,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	45.4.02.00140				8 102 400,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	45.4.02.00140	100	01	04	8 102 400,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	45.4.02.00150				3 549 000,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	45.4.02.00150	100	01	04	2 351 500,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	45.4.02.00150	200	01	04	1 181 500,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	45.4.02.00150	800	01	04	16 000,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	45.4.02.08220				161 729,89
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива (Межбюджетные трансферты)	45.4.02.08220	500	01	13	161 729,89
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	45.4.02.08230				734 502,53
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями (Межбюджетные трансферты)	45.4.02.08230	500	01	13	734 502,53
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	45.4.02.08240				600 551,38
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере (Межбюджетные трансферты)	45.4.02.08240	500	01	13	600 551,38
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	45.4.02.08250				121 042,19
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю (Межбюджетные трансферты)	45.4.02.08250	500	01	13	121 042,19
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий по организации в границах поселения централизованного водоснабжения, водоотведения	45.4.02.08290				80 768,87
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий по организации в границах поселения централизованного водоснабжения, водоотведения (Межбюджетные трансферты)	45.4.02.08290	500	01	13	80 768,87
Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления	45.4.02.09030				180 000,00
Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	45.4.02.09030	200	01	13	180 000,00
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления	45.4.02.09040				60 000,00
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	45.4.02.09040	200	01	13	60 000,00
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования	45.4.02.09050				20 000,00
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования)	45.4.02.09050	800	01	13	20 000,00
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	45.4.02.09080				250 000,00
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	45.4.02.09080	200	01	13	250 000,00
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	45.4.02.71340				3 520,00
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	45.4.02.71340	200	01	04	3 520,00
Комплекс процессных мероприятий "Расходы на обеспечение деятельности органа финансового (финансово-бюджетного) надзора (контроля) в соответствии с бюджетным законодательством"	45.4.03.00000				40 489,83
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	45.4.03.00150				1 000,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	45.4.03.00150	200	01	03	1 000,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	45.4.03.08280				39 489,83
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Межбюджетные трансферты)	45.4.03.08280	500	01	13	39 489,83
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	45.4.27.00000				2 500 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	45.4.27.03400				300 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	45.4.27.03400	200	04	12	300 000,00
Мероприятия по разработке документации территориального планирования муниципального образования	45.4.27.03420				2 200 000,00
Мероприятия по разработке документации территориального планирования муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	45.4.27.03420	200	04	12	2 200 000,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91.0.00.00000				334 600,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91.9.00.00000				334 600,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91.9.01.00000				334 600,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	91.9.01.07000				20 000,00
Резервный фонд администрации муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования)	91.9.01.07000	800	01	11	20 000,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	91.9.01.51180				314 600,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	91.9.01.51180	100	02	03	312 480,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	91.9.01.51180	200	02	03	2 120,00
Всего					279 661 107,05

Приложение 12
УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
Калитинского сельского поселения
от 15.12.2022 г. № 192
(в редакции решения от 18.05.2023 г. № 206)

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2024–2025 годы

(руб.)

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	2024 г.	2025 г.
Муниципальная программа "Комплексное развитие территории Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	42.0.00.00000				22 878 206,75	14 603 213,00
Комплексы процессных мероприятий	42.4.00.00000				15 963 193,00	14 503 213,00
Комплекс процессных мероприятий "Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования"	42.4.05.00000				4 405 173,00	4 693 213,00
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	42.4.05.03150				2 230 029,41	2 875 860,00
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	42.4.05.03150	200	04	09	2 230 029,41	2 875 860,00
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	42.4.05.03160				2 175 143,59	1 817 353,00
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	42.4.05.03160	200	04	09	2 175 143,59	1 817 353,00
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования"	42.4.31.00000				2 000 000,00	2 000 000,00
Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	42.4.31.03500				1 500 000,00	1 500 000,00
Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	42.4.31.03500	200	05	01	1 500 000,00	1 500 000,00
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования	42.4.31.03510				500 000,00	500 000,00
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	42.4.31.03510	200	05	01	500 000,00	500 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования"	42.4.32.00000				1 400 000,00	1 400 000,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	42.4.32.03540				1 400 000,00	1 400 000,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	42.4.32.03540	200	05	02	1 400 000,00	1 400 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования"	42.4.33.00000				7 858 020,00	6 110 000,00
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	42.4.33.06010				3 360 000,00	3 360 000,00
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	42.4.33.06010	200	05	03	3 350 000,00	3 350 000,00
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования)	42.4.33.06010	800	05	03	10 000,00	10 000,00
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	42.4.33.06030				1 199 998,00	1 200 000,00
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	42.4.33.06030	200	05	03	1 199 998,00	1 200 000,00
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	42.4.33.06040				200 000,00	200 000,00
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	42.4.33.06040	200	05	03	200 000,00	200 000,00
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	42.4.33.06050				1 350 000,00	1 350 000,00
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	42.4.33.06050	200	05	03	1 350 000,00	1 350 000,00
Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок	42.4.33.S4880				1 748 022,00	
Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	42.4.33.S4880	200	05	03	1 748 022,00	
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования"	42.4.38.00000				300 000,00	300 000,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	42.4.38.02170				300 000,00	300 000,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	42.4.38.02170	200	03	10	300 000,00	300 000,00
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов	42.8.00.00000				6 915 013,75	100 000,00
Мероприятия, направленные на достижение цели федерального	42.8.01.00000				822 210,00	100 000,00

27_05_2023_PR13_3_07_2021_5.qxd 23.05.2023 17:00 Страница 1

достижение цели федерального проекта "Благоустройство сельских территорий"	42.8.01.00000				822 310,00	100 000,00
Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования	42.8.01.S4310				822 310,00	100 000,00
Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	42.8.01.S4310	200	05	03	822 310,00	100 000,00
Мероприятия, направленные на достижение целей федерального проекта "Спорт - норма жизни"	42.8.04.00000				2 117 252,75	
Расходы на капитальный ремонт объектов физической культуры и спорта	42.8.04.S4060				2 117 252,75	
Расходы на капитальный ремонт объектов физической культуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	42.8.04.S4060	200	11	02	2 117 252,75	
Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Дорожная сеть"	42.8.05.00000				3 975 451,00	
Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер	42.8.05.S4200				3 975 451,00	
Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	42.8.05.S4200	200	04	09	3 975 451,00	
Муниципальная программа "Развитие социальной сферы Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	44.0.00.00000				24 931 244,00	25 566 204,00
Комплексы процессных мероприятий	44.4.00.00000				24 931 244,00	25 566 204,00
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений"	44.4.07.00000				24 236 244,00	24 871 204,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	44.4.07.04400				17 281 134,00	17 849 974,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	44.4.07.04400	100	08	01	8 518 380,00	9 087 220,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	44.4.07.04400	200	08	01	8 020 200,00	8 020 200,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры (Иные бюджетные ассигнования)	44.4.07.04400	800	08	01	742 554,00	742 554,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	44.4.07.04420				2 150 310,00	2 216 430,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	44.4.07.04420	100	08	01	1 669 310,00	1 735 430,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	44.4.07.04420	200	08	01	481 000,00	481 000,00
Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	44.4.07.S0360				4 804 800,00	4 804 800,00
Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	44.4.07.S0360	100	08	01	4 804 800,00	4 804 800,00
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по организационно-воспитательной работе с молодежью"	44.4.16.00000				50 000,00	50 000,00
Расходы по организационно-воспитательной работе с молодежью	44.4.16.00340				50 000,00	50 000,00
Расходы по организационно-воспитательной работе с молодежью (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	44.4.16.00340	200	07	07	50 000,00	50 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Проведение мероприятий культурно-досугового направления"	44.4.17.00000				605 000,00	605 000,00
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	44.4.17.04430				605 000,00	605 000,00
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	44.4.17.04430	200	08	01	605 000,00	605 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и массового спорта"	44.4.18.00000				40 000,00	40 000,00
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	44.4.18.00220				40 000,00	40 000,00
Мероприятия по укреплению материально-технической базы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	44.4.18.00220	200	11	01	40 000,00	40 000,00
Муниципальная программа "Муниципальное управление Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	45.0.00.00000				18 100 553,98	18 739 585,42
Комплексы процессных мероприятий	45.4.00.00000				18 100 553,98	18 739 585,42
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления"	45.4.01.00000				2 418 165,00	2 514 890,00
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	45.4.01.00130				2 418 165,00	2 514 890,00
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	45.4.01.00130	100	01	02	2 418 165,00	2 514 890,00
Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"	45.4.02.00000				15 381 388,98	15 923 695,42
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	45.4.02.00100				1 177 670,00	1 224 780,00
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	45.4.02.00100	300	10	01	1 177 670,00	1 224 780,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	45.4.02.00140				8 289 880,00	8 620 280,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	45.4.02.00140	100	01	04	8 289 880,00	8 620 280,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	45.4.02.00150				3 642 750,00	3 739 750,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	45.4.02.00150	100	01	04	2 444 750,00	2 541 750,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	45.4.02.00150	200	01	04	1 182 000,00	1 182 000,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	45.4.02.00150	800	01	04	16 000,00	16 000,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	45.4.02.08220				157 646,29	163 561,30
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива (Межбюджетные трансферты)	45.4.02.08220	500	01	13	157 646,29	163 561,30
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	45.4.02.08230				764 136,41	794 013,05
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями (Межбюджетные трансферты)	45.4.02.08230	500	01	13	764 136,41	794 013,05
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	45.4.02.08240				626 269,44	650 260,22
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере (Межбюджетные трансферты)	45.4.02.08240	500	01	13	626 269,44	650 260,22
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	45.4.02.08250				125 517,22	130 171,24
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю (Межбюджетные трансферты)	45.4.02.08250	500	01	13	125 517,22	130 171,24
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий по организации в границах поселения централизованного водоснабжения, водоотведения	45.4.02.08290				83 999,62	87 359,61
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий по организации в границах поселения централизованного водоснабжения, водоотведения (Межбюджетные трансферты)	45.4.02.08290	500	01	13	83 999,62	87 359,61
Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления	45.4.02.09030				180 000,00	180 000,00
Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	45.4.02.09030	200	01	13	180 000,00	180 000,00
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления	45.4.02.09040				60 000,00	60 000,00
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	45.4.02.09040	200	01	13	60 000,00	60 000,00
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования	45.4.02.09050				20 000,00	20 000,00
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования)	45.4.02.09050	800	01	13	20 000,00	20 000,00
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	45.4.02.09080				250 000,00	250 000,00
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	45.4.02.09080	200	01	13	250 000,00	250 000,00
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	45.4.02.71340				3 520,00	3 520,00
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	45.4.02.71340	200	01	04	3 520,00	3 520,00
Комплекс процессных мероприятий "Расходы на обеспечение деятельности органа финансового (финансово-бюджетного) надзора (контроля) в соответствии с бюджетным законодательством"	45.4.03.00000				1 000,00	1 000,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	45.4.03.00150				1 000,00	1 000,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	45.4.03.00150	200	01	03	1 000,00	1 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	45.4.27.00000				300 000,00	300 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	45.4.27.03400				300 000,00	300 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	45.4.27.03400	200	04	12	300 000,00	300 000,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91.0.00.00000				1 763 927,00	3 296 420,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91.9.00.00000				1 763 927,00	3 296 420,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91.9.01.00000				1 763 927,00	3 296 420,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	91.9.01.07000				20 000,00	20 000,00
Резервный фонд администрации муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования)	91.9.01.07000	800	01	11	20 000,00	20 000,00
Условно утвержденные расходы	91.9.01.09000				1 415 427,00	2 936 520,00
Условно утвержденные расходы (Иные бюджетные ассигнования)	91.9.01.09000	800	99	99	1 415 427,00	2 936 520,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	91.9.01.51180				328 500,00	339 900,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	91.9.01.51180	100	02	03	325 000,00	338 000,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	91.9.01.51180	200	02	03	3 500,00	1 900,00
Всего					67 673 931,73	62 205 422,42

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.05.2023 г. № 511

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Волосовского городского поселения, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (Волосовского городского поселения, без проведения торгов» согласно Приложению.
2. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 05.08.2022 № 959 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности МО «Волосовское городское поселение», в собственность (за плату/бесплатно), аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование, без проведения торгов»;
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район http://волосовскийрайон.рф в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству.

Глава администрации
Ю.А. ВАСЕЧКИН

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
администрации муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области от 03.05.2023 г. № 511

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Волосовского городского поселения, без проведения торгов»

Сокращенное наименование: «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без торгов»

(далее – муниципальная услуга, административный регламент)

1. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Действие Административного регламента не распространяется на правоотношения, связанные с предоставлением земельных участков без проведения торгов отдельным категориям лиц в случаях, предусмотренных пунктами 2.1 - 3.2, 9.2, 29 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

1.2 Муниципальная услуга предоставляется гражданам и юридическим лицам, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:
- физические лица;
- юридические лица;
- индивидуальные предприниматели (далее – заявитель).

Представлять интересы заявителя имеют право:
- от имени физических лиц: законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;
- от имени юридических лиц: представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами в силу полномочий без доверенности или представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3 Информация о местах нахождения органа местного самоуправления (далее – ОМСУ, Комитет), предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении услуги (далее – Организации) и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, графиках работы, контактных телефонов и т.д. (далее – сведения информационного характера) размещаются:

27_05_2023_PR14_28_08_2021_2.qxd 23.05.2023 17:01 Страница 1

на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми для предоставления муниципальной услуги;
на сайте ОМСУ;
на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЛО «МФЦ»): http://mfc47.ru/;
на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО)/на Едином портале государственных услуг (далее - ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru, www.gosuslugi.ru.
в государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - Реестр).
2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
2.1. Полное наименование муниципальной услуги: Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Волосовского городского поселения, без проведения торгов.
Сокращенное наименование муниципальной услуги:
Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без торгов.
2.2. Муниципальную услугу предоставляют:
Комитет по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет).
В предоставлении муниципальной услуги участвуют:
- ГБУ ЛО «МФЦ»;
- органы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.
Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:
1) при личной явке:
в Комитет;
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
2) без личной явки:
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.
Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:
1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в МФЦ;
2) посредством сайта ОМСУ, МФЦ (при технической реализации) - в МФЦ;
3) по телефону - в Комитет, МФЦ.
Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.
2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Комитете, в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).
2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:
1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.
2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- подготовка договора купли-продажи земельного участка;
- подготовка договора аренды земельного участка;
- подготовка договора безвозмездного пользования земельным участком;
- решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
- решение о возврате заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к нему документов (по форме согласно приложению 2 к административному регламенту);
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (по форме согласно приложению 3 к административному регламенту).
Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):
1) при личной явке:
в Комитете;
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
2) без личной явки:
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ.
по электронной почте (e-mail);
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 14 рабочих (не более 20 календарных) дней (в период до 01.01.2024) – не более 10 рабочих дней) со дня поступления заявления и документов в Администрацию.
.2.5. Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- Постановление Правительства РФ от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах»;
- Приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов».
2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:
1) для предоставления муниципальной услуги заполняется заявление с одновременным заполнением согласия заявителя на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в электронной форме согласно приложению 1 к административному регламенту:
- лично заявителем при обращении, в Комитет и на ЕПГУ/ПГУ ЛО;
- специалистом МФЦ при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ:
при обращении в МФЦ необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность:
- заявителя, представителя заявителя, в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ по форме, утвержденной Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773, удостоверение личности военнослужащего РФ);
- иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;
- документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя. Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность;
Заявление о предоставлении земельного участка без проведения торгов должно содержать следующую информацию:
- фамилию, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для паспорта гражданина Российской Федерации: серия, номер и дата выдачи);
- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;
- основание предоставления земельного участка без проведения торгов, установленные статьей п.2 ст.39.3, ст.39.5, п.2 ст.39.6, п.2 ст.39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;
- цель использования земельного участка;
- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории, в случае если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;
- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в случае если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения.
- адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;
К заявлению о предоставлении земельного участка также прилагаются документы, предусмотренные подпунктами 1 и 4 - 6 пункта 2 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации:
2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные Перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (в соответствии с перечнем документов, установленным приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 (далее – Перечень документов), в зависимости от категории заявителя и цели обращения:
а) в случае направления заявления о предоставлении земельного участка в собственность за плату – пункты 1-10 Перечня документов;
б) в случае направления заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно – пункты 11-12, 15-19 Перечня документов;
в) в случае направления заявления о предоставлении земельного участка в аренду - пункты 23, 25-33, 35-41, 43-44, 46-54, 58, 63, 65-65.1 Перечня документов;
г) в случае направления заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование - пункты 75-82, 85-91 Перечня документов;
3)документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя:
Для физических лиц:
а) доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае, если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий;
б) доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной:
доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;
доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения;
доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;
доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены администрацией этой организации или руководителем (его заместителем) соответствующего учреждения социальной защиты населения;
в) постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в отношении граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации).
Для юридических лиц:
г) доверенность или договор, приказ о назначении, решение собрания, содержащие полномочия представителя (при обращении за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя, полномочия которого основаны на доверенности), удостоверенную в соответствии с пунктом 4 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;
3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо;
4) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу;
5) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, в случае, если обращается член садоводческого или огородического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату;
6) решение общего собрания членов садоводческого или огородического товарищества о распределении участка заявителю, в случае, если обращается член садоводческого или огородического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или если обращается член садоводческого или огородического товарищества за предоставлением в аренду;
7) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращаются религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения; лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращаются собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду;
8) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, являющаяся собственником здания или сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);
9) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;
10) документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в собственность за плату или в аренду или, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещения в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);
11) договор о комплексном освоении территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории;
12) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае, если обращается крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности, за предоставлением в безвозмездное пользование;
13) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, если обращается гражданин, относящийся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением в безвозмездное пользование;
14) документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращаются за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование;
15) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) за период до 1 января 2020 г. или трудовой договор (контракт) в случае, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации, или работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в безвозмездное пользование;
16) решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;
17) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением в безвозмездное пользование;
18) решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование;
19) решение о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства за предоставлением в безвозмездное пользование;
20) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование;
21) решение общего собрания членов садоводческого или огородического товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огородического товарищества за предоставлением в аренду;
22) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом товариществе, если обращается член садоводческого или огородического товарищества за предоставлением в аренду;
23) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка, за предоставлением в аренду;
24) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду;
25) договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка;
26) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду;
27) концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением в аренду;
28) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду;
29) охотхозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду;
30) инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду;
31) проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами, либо государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному), либо их часть, предусматривающая осуществление соответствующей деятельности, если обращается недропользователь за предоставлением в аренду;
32) свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением в аренду;
33) соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду;
34) соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду;
35) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;
36) специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду;
37) документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением в аренду;
38) договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрировано в ЕГРН.
Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
Структурное подразделение органа местного самоуправления в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):
1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (ЕГРН);
2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).
4) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением в аренду;
5) утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огородического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огородического некоммерческого товарищества, за предоставлением в аренду; если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;
6) утвержденный проект планировки территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;
7) распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;
8) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;
9) указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду;
10) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду;
11) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;
12) договор о предоставлении рыбопромыслового участка; если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;
13) договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;
14) договор пользования рыбоводным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением в аренду;
15) решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением в аренду.
16) сведения о трудовой деятельности за период до 1 января 2020 г.;
17) договор найма служебного жилого помещения, в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением в безвозмездное пользование;
18) соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;
19) решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование;
20) государственный контракт, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением в безвозмездное пользование.
Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, по собственной инициативе.
2.7.1. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:
1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;
3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечни, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг;
4)представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;
5)представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.
2.7.2. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, Администрация вправе:
1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;
2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ЛПГУ ЛО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

27_05_2023_PR15_3_07_2021_5.qxd 23.05.2023 17:01 Страница 1

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.
2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем:
- заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- заявителем не представлены документы, установленные пунктом 2.6 административного регламента;
- представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;
- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
- подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ/ПГУ ЛО.
2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги :
Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:
1. с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
2. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
3. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);
4. на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
5. на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
6. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;
7. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;
8. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;
9. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;
10. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;
11. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении, которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
12. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
13. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;
14. разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;
15. испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;
16. испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
17. площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
18. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;
19. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;
20. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;
21. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;
22. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
23. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;
24. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
25. границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости» ;
26. площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;
27. с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.
Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть обоснованным и содержать все основания отказа.
2.10.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит возврату заявителю в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации(поступления) в Комитет по следующим основаниям:
1) заявление не соответствует требованиям подпункта 1 пункта 2.6 регламента;
2) заявление подано в иной уполномоченный орган;
3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктами 2 38 пункта 2.6 регламента;
Комитетом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.
2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.
2.12.1. Датой обращения и представления заявления и документов является день поступления заявления и документов должностному лицу и (или) специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов.
2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет:
при обращении заявителя в ГБУ ЛО "МФЦ" - в течение 1 рабочего дня;
при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию (при наличии соглашения) - в день поступления запроса в Администрацию;
при подаче заявления на бумажном носителе в Администрацию - в течение не более 1 (одного) дня с даты поступления заявления и документов;
при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ и(или) ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ и(или) ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни)» .
2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях МФЦ и Администрации.
2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно.
На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен Комитет, МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.
2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам.
2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Комитета и МФЦ, а также информацию о режиме его работы.
2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.
2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.
2.14.7. При необходимости работником Комитет и МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров при получении муниципальной услуги в интересах заявителей.
2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.
2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.
2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).
2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.
2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.
2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (креслыными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.
2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.
2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.
2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):
1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в Комитет, МФЦ по телефону, на официальном сайте;
4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;
5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и(или) ПГУ ЛО (если муниципальная услуга предоставляется посредством ЕПГУ и(или) ПГУ ЛО).
2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):
1) наличие инфраструктуры, указанной в п. 2.14 административного регламента;
2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;
3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.
2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:
1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата;
3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам ГБУ ЛО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ГБУ ЛО «МФЦ» ;
4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Администрации, поданных в установленном порядке.
2.15.4. После получения результата муниципальной услуги, предоставление которой осуществлялось в электронном виде через ЕПГУ или ПГУ ЛО либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания муниципальной услуги.
2.16. Получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.
Согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, не требуется.
2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.
2.17.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.
2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.
3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме
3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения
3.1.1. Предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
1) прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день;
2) рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги– 10 рабочих дней (в период до 01.01.2024 – 6 рабочих дней);
В случае установления специалистом оснований, перечисленных в пункте 2.10.1 административного регламента рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуг- 4 рабочих дня.
3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 2 рабочих дня;
4) выдача результата предоставления муниципальной услуги – 1 рабочий день.
3.1.2. Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.
3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в Комитет заявления и документов, предусмотренных п. 2.6 административного регламента, способом, указанным в п. 2.2 административного регламента.
3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: работник Комитета, ответственный за обработку входящих документов, принимает представленные на бумажном носителе либо направленные заявителем заявление и документы в автоматизированной информационной системе межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС "Межвед ЛО") и в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 административного регламента оснований для отказа в приеме, перенаправляет их работнику Комитета, ответственному за рассмотрение документов и формирование проекта решения, на бумажном носителе либо посредством АИС «Межвед ЛО» в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрации, в течение не более 1 рабочего дня.
3.1.2.2.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, работник Комитета, ответственный за делопроизводство, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа, возвращает заявление и документы заявителю с указанием соответствующего статуса в АИС «Межвед ЛО».
3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник Комитета, ответственный за обработку входящих документов.
3.1.2.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 2.9 административного регламента.
3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры:
- отказ в приеме заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги и выдача решения об отказе в Комитете или в МФЦ либо направление соответствующего статуса в АИС «Межвед ЛО» заявителю в личный кабинет ПГУ ЛО/ЕПГУ;
- прием заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги к рассмотрению на бумажном носителе либов АИС «Межвед ЛО».
3.1.3. Рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.
3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: прием заявления и документов в АИС «Межвед ЛО» работником Администрации, ответственным за рассмотрение документов и формирование проекта решения.
3.1.3.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и(или) максимальный срок его (их) выполнения:
1 действие: проверка документов на комплектность и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги;
2 действие: сбор документов/сведений, предусмотренных пунктом 2.7 административного регламента с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия и, при наличии технической возможности, АИС «Межвед ЛО»;
Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос: в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия - не более 48 часов, при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия на бумажном носителе - не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию;
3 действие: подготовка и представление проекта решения, а также заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов должностному лицу Администрации, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.
3.1.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист Администрации, отвечающий за рассмотрение документов и формирование проекта решения.
3.1.3.4. Критерии принятия решения: отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных п. 2.10 административного регламента либо оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, установленных п. 2.10.1 административного регламента.
3.1.3.4. Результат выполнения административной процедуры:
- проект договора купли-продажи/аренды/безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах;
- проект решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
- проект решения о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;
- проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
3.1.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление заявления и документов, а также проекта решения должностному лицу Администрации, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.
3.1.4.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и(или) максимальный срок его (их) выполнения: рассмотрение, заявления и документов, а также проекта решения должностным лицом Администрации, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения, в течение не более 2 рабочих дней с даты окончания второй административной процедуры.
3.1.4.3. Лицо ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо Администрации, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения.
3.1.4.4. Критерии принятия решения: наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.
3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры:
- подписание трех экземпляров проекта договора купли-продажи/аренды/безвозмездного пользования земельным участком;
- - подписание решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
- подписание решения о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов
- подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
3.1.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.
3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписание соответствующего решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.
3.1.5.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: работник Администрации, ответственный за делопроизводство, загружает результат (подписанное решение) предоставления муниципальной услуги в АИС «Межвед ЛО» и направляет заявителю способом, указанным в заявлении, в течение 1 рабочего дня с даты окончания третьей административной процедуры.
3.1.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник Администрации, ответственный за делопроизводство.
3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: внесение сведений о принятом решении в АИС «Межвед ЛО» и направление результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.
3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.
3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом№ 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».
3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).
3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ.
3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:
пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;
- приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ЕПГУ или ПГУ ЛО.
3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, АИС «Межвед ЛО» производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО и(или) ЕПГУ.
3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:
- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;
- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО» ;
- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО или ЕПГУ.
3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.
Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.
3.2.8. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).
Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги Администрацией.
3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в Администрацию непосредственно, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное электронной подписью заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки (приложение 6 к настоящему административному регламенту).
3.3.2. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и(или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист Администрации устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) Администрация направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок.
4. Формы контроля за исполнением административного регламента
4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.
Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами ОМСУ по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) ОМСУ проверок исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.
4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.
В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.
Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем ОМСУ.
При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).
Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства ОМСУ.
О проведении проверки издается правовой акт ОМСУ о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.
По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

27_05_2023_PR16_28_08_2021_2.qxd 23.05.2023 17:01 Страница 1

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.
4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.
Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований, действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.
Руководитель ОМСУ несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.
Работники ОМСУ при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.
Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу , либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг
5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальную услуги.
5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), работника многофункционального центра являются в том числе следующие случаи:
1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальной услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.
5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальной услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ».
Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям ч. 5 ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.
В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:
- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и(или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных ст. 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.
5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
2) в удовлетворении жалобы отказывается.
Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.
В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
6. Особенности выполнения административных процедур
в многофункциональных центрах
6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО "МФЦ" при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и Администрацией. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и иным МФЦ.
6.2. В случае подачи документов в Администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:
а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя - в случае обращения физического лица;
удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя - в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;
б) определяет предмет обращения;
в) проводит проверку правильности заполнения обращения;
г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;
д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее - ЭП);
ж) направляет копии документов и реестр документов в Администрацию:
- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;
- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.
По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.
6.3. При установлении факта представления заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим административным регламентом следующие действия:
сообщает заявителю, какие необходимые документы им не представлены;
предлагает заявителю представить полный комплект необходимых документов, после чего вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги;
выдает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием перечня документов, которые заявителю необходимо представить для предоставления услуги (приложение 5 к настоящему административному регламенту).
6.4. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:
- в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;
- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.
Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.
6.5. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере государственных и муниципальных услуг.

Приложение 1
к административному регламенту
В администрацию МО «_____»
Ленинградской области
_____
*от*_____
_____

(для граждан: Ф.И.О, место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для паспорта гражданина РФ:
серия, номер и дата выдачи), телефон;
для юридического лица: наименование, местонахождение,
ОГРН, ИНН, почтовый адрес, телефон)
ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка без проведения торгов
Прошу предоставить без проведения торгов земельный участок с кадастровым номером:_____
_____,
(кадастровый номер испрашиваемого земельного участка, адрес местоположения)
в _____,
(вид права: в собственность (за плату, в аренду (указать срок), в безвозмездное пользование (указать срок), в постоянное (бессрочное) пользование)
в целях _____.
(цель использования земельного участка)
Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, пунктом 2 статьи 39.6, или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации:
В случае, если указан вид права «в собственность, продажа» (п.2 ст. 39.3) Ÿ 1.1) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного по договору аренды или договору безвозмездного пользования в целях комплексного освоения, развития территории, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства";
Ÿ 3) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества;
Ÿ 6) земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 настоящего Кодекса;
Ÿ 7) земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 настоящего Кодекса;
Ÿ 8) земельных участков крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";
Ÿ 9) земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у уполномоченного органа информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и не устраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка;
В случае, если указан вид права «аренда» (п. 2 ст. 39.6) Ÿ 1) земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;
Ÿ 2) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации;
Ÿ 3) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации;
Ÿ 3.1) земельного участка юридическим лицам, принявшим на себя обязательство по завершению строительства объектов незавершенного строительства и исполнению обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, которые включены в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", по завершению строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, сведения о которых включены в единый реестр проблемных объектов в соответствии с указанным Федеральным законом, для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) жилых домов блокированной застройки, состоящих из трех и более блоков, в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации;
Ÿ 3.2) земельного участка застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" банкротом, для обеспечения исполнения обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" и права которых нарушены, в случае принятия арбитражным судом в отношении такого земельного участка мер по обеспечению требований кредиторов и интересов должника в соответствии с пунктом 1 статьи 201.3 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";
Ÿ 3.3) земельного участка застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" банкротом, для передачи публично-правовой компании "Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства", принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 218-ФЗ "О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
Ÿ 4) земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;
Ÿ 5) земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктом 8 настоящего пункта, пунктом 5 статьи 46 настоящего Кодекса;
Ÿ 9) земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 настоящего Кодекса, на праве оперативного управления;
Ÿ 10) земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящей статьи;
Ÿ 11) земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 настоящего Кодекса;
Ÿ 12) земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";
Ÿ 13) земельного участка, образованного в границах территории, лицу, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическому лицу, созданному Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации и обеспечивающему в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории;
Ÿ 16) земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
Ÿ 17) земельного участка религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации;
Ÿ 18) земельного участка лицу, которое в соответствии с настоящим Кодексом имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;
Ÿ 20) земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с пользованием недрами, недропользователю;
Ÿ 21) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;
Ÿ 22) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, для строительства объектов инфраструктуры этой зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны. Примерная форма соглашения о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
Ÿ 23) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения;
Ÿ 23.1) земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;
Ÿ 23.2) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт;
Ÿ 24) земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;
Ÿ 25) земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;
Ÿ 26) земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании "Российские автомобильные дороги" в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;
Ÿ 27) земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества "Российские железные дороги" для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;
Ÿ 28) земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией;
Ÿ 29) земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора пользования рыболовным участком или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами;
Ÿ 29.1) земельного участка лицу, осуществляющему товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыбоводным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности (далее - договор пользования рыбоводным участком), для указанных целей;
Ÿ 30) земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации;
Ÿ 31) земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;
Ÿ 32) земельного участка арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в подпункте 31 настоящего пункта), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящей статьи;
Ÿ 35) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства";
Ÿ 36) земельного участка, который находится в собственности субъекта Российской Федерации - города федерального значения Москвы или государственная собственность на который не разграничена, в целях реализации решения о реновации жилищного фонда в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 апреля 1993 года N 4802-1 "О статусе столицы Российской Федерации", Московскому фонду реновации жилой застройки, созданному субъектом Российской Федерации - городом федерального значения Москвой в соответствии с указанным Законом, в случае, если на таком земельном участке планируется строительство многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц по договорам участия в долевом строительстве в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";
Ÿ 37) земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра, фонду, созданному в соответствии с Федеральным законом "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
Ÿ 38) земельного участка участнику свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя для реализации договора об условиях деятельности в свободной экономической зоне, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 29 ноября 2014 года N 377-ФЗ "О развитии Республики Крым и города федерального значения Севастополя и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя";
Ÿ 39) земельного участка для осуществления лицом, получившим статус резидента Арктической зоны Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом "О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации", деятельности, предусмотренной соглашением об осуществлении инвестиционной деятельности в Арктической зоне Российской Федерации.
Ÿ 40) земельного участка для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом "О публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
Ÿ 41) земельного участка публично-правовой компании "Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства" для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 218-ФЗ "О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

27_05_2023_PR17_3_07_2021_5.qxd 23.05.2023 17:02 Страница 1

В случае, если указан вид права «безвозмездное пользование» (п. 2. ст. 39.10) Ÿ 1) лицам, указанным в пункте 2 статьи 39.9 настоящего Кодекса, на срок до одного года;
Ÿ 2) в виде служебных наделов работникам организаций в случаях, указанных в пункте 2 статьи 24 настоящего Кодекса, на срок трудового договора, заключенного между работником и организацией;
Ÿ 3) религиозным организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет;
Ÿ 4) религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения;
Ÿ 5) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд") заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров;
Ÿ 10) гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;
Ÿ 11) садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам на срок не более чем пять лет;
Ÿ 12) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами;
Ÿ 13) лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности для размещения зданий, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, на срок не более чем десять лет;
Ÿ 14) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе", Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта;
Ÿ 15) некоммерческим организациям, предусмотренным законом субъекта Российской Федерации и созданным субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства;
Ÿ 16) лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятого земельного участка на срок, установленный настоящим пунктом в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок;
Ÿ 17) лицу в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства";
Ÿ 19) Московскому фонду реновации жилой застройки, созданному субъектом Российской Федерации - городом федерального значения Москвой в целях реализации решения о реновации жилищного фонда в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 апреля 1993 года N 4802-1 "О статусе столицы Российской Федерации", в отношении земельного участка, который находится в собственности субъекта Российской Федерации - города федерального значения Москвы или государственная собственность на который не разграничена, в случае, если на таком земельном участке не планируется строительство многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц по договорам участия в долевом строительстве в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";
Ÿ 20) акционерному обществу "Почта России" в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия "Почта России", основах деятельности акционерного общества "Почта России" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".
Ÿ 21) публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом "О публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
Ÿ 22) публично-правовой компании "Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства" для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 218-ФЗ "О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.
Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд:
_____

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом:____
_____

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения: _____
_____
_____В случае, если на земельном участке расположен объект недвижимости:
На земельном участке имеется объект недвижимости:
Наименование объекта, кадастровый номер объекта_____
_____
Основание возникновения права собственности на объект недвижимости:_____
_____
Приложение к заявлению:(документы в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента)
Результат рассмотрения заявления прошу:
выдать на руки в МФЦ
выдать в Администрации
направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ
по электронной почте (e-mail);
«__» _____ 20__ год
_____
(подпись заявителя) Ф.И.О. заявителя: для граждан
Ф.И.О руководителя юр.лица, должность: для юридических лиц

Приложение 2
к административному регламенту
Типовая форма

РЕШЕНИЕ

от _____№_____
О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование
По результатам рассмотрения заявления от_____№ _____(Заявитель:_____) и приложенных к нему документов, в соответствии со статьями 39.9, 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, принято РЕШЕНИЕ:
Предоставить _____ (далее - Заявитель)
(указываются наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо (для юридического лица)/ наименование органа государственной власти, если заявителем является орган государственной власти/наименование ОМСУ, если заявителем является ОМСУ)
в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок, находящийся в собственности _____/
(указывается муниципальное образование, в собственности которого находится Участок/земельные участки, из которых будет образован земельный участок)
государственная собственность на который не разграничена (далее - Участок): с кадастровым номером _____, площадью _____кв. м,расположенный по адресу _____(при отсутствии адреса иное описаниеместоположения земельного участка).
Вид (виды) разрешенного использования Участка: . _____
Участок относится к категории земель "_____".
На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества: _____
(указывается при наличии на Участке объектов капитального строительства)
В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:_____
_____
Заявителю обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок.
Глава Администрации _____

Приложение 3
к административному регламенту
_____
_____
_____

(контактные данные заявителя
адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги
от _____№_____
По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги: «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена*), в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов» от _____ №___ и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

(указываются наименование основания отказа в соответствии с регламентом и разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги)
Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.
Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию, а также в судебном порядке.
Глава Администрации _____

Приложение 4
к административному регламенту
_____
_____
_____
_____
(контактные данные заявителя адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ

о возврате заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к нему документов
По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги: «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена*), в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов»от_____ № _____ и приложенных к нему документов, принято решение о возврате заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к нему документов, по следующим основаниям:

(указываются наименование основания в соответствии с регламентом и разъяснение причин возврата заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к нему документов)
Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.
Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию, а также в судебном порядке.
Глава Администрации _____

Приложение 5
к административному регламенту

(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания / наименование организации и ИНН)
_____
(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности)
_____
Контактная информация:
тел. _____
эл. почта_____
РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги
Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без торгов» были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:
_____
_____
(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.9 административного регламента)
В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
Для получения услуги заявителю необходимо представить следующие документы:
_____
(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)
_____
(должностное лицо (специалист МФЦ) (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов (в случае подачи документов посредством МФЦ):
_____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя) (дата)

Приложение 6
к административному регламенту

В администрацию _____
От:
(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания / наименование организации и ИНН)
_____
(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности)
_____
Контактная информация:
тел. _____
эл. почта_____
ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в
результате предоставления муниципальной услуги документах
Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в_____
_____ .
(указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги)
Приложение (при наличии):_____ .
(прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки)
Подпись заявителя
_____
Дата _____
М.П. (при наличии)

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.05.2023 г. № 512

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Волосовского городского поселения, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области п о с т, а н о в л я е т:
1. Утвердить Административный регламент предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Волосовского городского поселения, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 23.11.2022 № 1484 «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Волосовского городского поселения, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район http://волосовскийрайон.рф в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству.

Глава администрации
Ю. А. ВАСЕЧКИН

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
администрации муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 03.05.2023 г. № 512

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Волосовского городского поселения, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»
(Сокращенное наименование: «Предоставление земельных участков гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам») (далее — муниципальная услуга, административный регламент, регламент)
1. Общие положения
1.1. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.
1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги (далее — заявитель) являются:
— физические лица;
— крестьянские (фермерские) хозяйства (далее — заявители).
Представлять интересы заявителя имеют право:
от имени физических лиц:
— законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;
— опекуны недееспособных граждан;
— представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;
от имени крестьянского (фермерского) хозяйства:
— лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени крестьянского (фермерского) хозяйства без доверенности в случаях, если крестьянское (фермерское) хозяйство создано в качестве юридического лица;
— представители крестьянского (фермерского) хозяйства в силу полномочий на основании доверенности или договора в случаях, если крестьянское (фермерское) хозяйство создано без образования юридического лица.
1.3. Информация о местах нахождения органа местного самоуправления (далее — ОМСУ), предоставляющего муниципальную услугу, ОИВ/ОМСУ/организаций, участвующих в предоставлении услуги и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — Организации), графиках работы, контактных телефонах и т. д. (далее — сведения информационного характера) размещаются:
на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
на сайте ОМСУ;
на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — ГБУ ЛО «МФЦ», МФЦ): http://mfc47.ru/;
на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее — ПГУ ЛО)/на Едином портале государственных услуг (далее — ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru / www.gosuslugi.ru;
в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее — Реестр).
2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
2.1. Полное наименование муниципальной услуги:
«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена*), гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности».
Сокращенное наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам».
2.2. Муниципальную услугу предоставляет: Комитет по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее — Комитет, ОМСУ).
В предоставлении муниципальной услуги участвует ГБУ ЛО «МФЦ».
Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:
1) при личной явке:
в ОМСУ;
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
2) без личной явки:
почтовым отправлением в ОМСУ;
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;
в электронной форме через сайт ОМСУ (при технической реализации).
Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:
1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ — в ОМСУ, в МФЦ (при технической реализации);
2) по телефону — в ОМСУ, в МФЦ;
3) посредством сайта ОМСУ- в ОМСУ.
Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в ОМСУ или МФЦ графика приема заявителей.
2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОМСУ, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).
2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:
1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.
2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
— решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в случае предоставления земельного участка без проведения аукциона;
— договор купли-продажи земельного участка;
— договор аренды земельного участка;
— уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в том числе:
— решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если земельный участок не образован или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015№ 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее — Федеральный закон № 218-ФЗ);
— решение об отказе в предоставлении земельного участка;
— решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка с одновременным принятием решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;
— решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившему с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, с одновременным принятием решения о формировании земельного участка для предоставления посредством проведения аукциона, либо принятием решения о проведении аукциона для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.
Организация и проведение аукциона осуществляется в соответствии ЗК РФ.
Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):
1) при личной явке:
в ОМСУ;
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
2) без личной явки:
почтовым отправлением;
на адрес электронной почты;
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;
в электронной форме через сайт ОМСУ (при технической реализации).
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 (двадцати)календарных дней (в период до 01.01.2024 — не более 14 календарных дней) со дня поступления заявления в ОМСУ.
2.4.1. В случае опубликования извещения о предварительном согласовании предоставления земельного участка срок предоставления муниципальной услуги продлевается не более чем до 40 дней.
2.4.2. В случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен не более чем до 35 (тридцати пяти)календарных дней (в период до 01.01.2024) — не более чем до 20 (двадцати) календарных дней) со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:
-Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая, третья);
-Земельный кодекс Российской Федерации;
-Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
-Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
-Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
-Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
-Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
-Постановление Правительства РФ от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах»;
-Приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;
-нормативные правовые акты органов местного самоуправления.
Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте ОМСУ в сети Интернет и в Реестре.
2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:
1) заявление о предоставлении услуги в соответствии с приложением № 1 или приложением № 2 к настоящему административному регламенту;
Заявление заполняется при помощи технических средств или от руки разборчиво (печатными буквами). Заявление заполняется заявителем собственноручно либо специалистом ГБУ ЛО «МФЦ».
Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания или с помощью корректирующих средств.
Бланк заявления заявитель может получить у должностного лица ОМСУ. Заявитель вправе заполнить и распечатать бланк заявления на официальных сайтах ОМСУ.
2) документ, удостоверяющий личность заявителя. Лицо, подающее заявление о приобретении прав на земельный участок, предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица — документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;
3) учредительные документы (при обращении юридического лица);
4) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя физического лица или крестьянского (фермерского) хозяйства, если с заявлением обращается представитель заявителя;
Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги (необходимо указать тип доверенности: доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий; доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной; доверенность в простой письменной форме).
5) при предварительном согласовании предоставления земельного участка:
документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в ОМСУ в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
утвержденная в установленном порядке схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;
6) при предоставлении земельного участка:
документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в ОМСУ в порядке межведомственного информационного взаимодействия.
2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
Структурное подразделение в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):
1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее — ЕГРН)об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;
2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если крестьянское (фермерское) хозяйство создано в качестве юридического лица;
3) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если крестьянское (фермерское) хозяйство создано без образования юридического лица.
2.7.1. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.7 настоящего регламента, по собственной инициативе.
2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:
представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении муниципальных органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления и(или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон № 210-ФЗ);
осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;
представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.
2.7.3. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, ОМСУ, предоставляющий муниципальную услугу, вправе:
1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;
2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.
В случае если на дату поступления в ОМСУ заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, ОМСУ принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

27_05_2023_PR18_28_08_2021_2.qxd 23.05.2023 17:02 Страница 1

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.
2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
2.10.1. Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:
1) заявителем не представлены документы, установленные п. 2.6 регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
2) заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом;
3) представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны.
4) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
2.10.2. Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка принимается ОМСУ при наличии хотя бы одного из следующих оснований:
1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 ЗК РФ, а именно в случае:
— несоответствия схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 ЗК РФ;
— полного или частичного совпадения местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
— разработки схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам;
— несоответствия схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
— расположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 — 13, 14.1 — 19, 22 и 23 статьи 39.16 ЗК РФ (подпункты 1 — 13, 15 — 20, 23 и 24 пункта 2.10.3. настоящего регламента);
3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 — 23 статьи 39.16 ЗК РФ (подпункты 1 — 24 пункта 2.10.3. настоящего регламента).
2.10.3. Решение об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов принимается ОМСУ при наличии хотя бы одного из следующих оснований:
1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ)
3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);
4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;
7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;
8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;
9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;
10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;
11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;
12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;
13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;
14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;
15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;
16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;
17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 ЗК РФ;
18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;
19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;
20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;
21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;
22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;
24) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
25) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом№ 218-ФЗ;
26) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;
27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.
2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.
2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.
2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в ОМСУ:
при личном обращении -в день поступления запроса;
при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ — в день поступления запроса;
при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ — в день передачи документов из МФЦ в ОМСУ;
при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО, сайта ОМСУ (при наличии технической возможности) — в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).
2.14. Требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях ОМСУ или в МФЦ.
2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.
2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам.
2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование ОМСУ, а также информацию о режиме его работы.
2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.
2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.
2.14.7. При необходимости работником МФЦ, ОМСУ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами.
2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.
2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.
2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).
2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.
2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.
2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (креслыми секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.
2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.
2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.
2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):
1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;
3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в ОМСУ, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ либо ПГУ ЛО;
4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;
5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и(или) ПГУ ЛО (при наличии технической возможности);
6) возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.
2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):
1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;
2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;
3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.
2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:
1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;
3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам ОМСУ или работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ОМСУ или в МФЦ;
4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц ОМСУ, поданных в установленном порядке.
2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронной форме через ЕПГУ или ПГУ ЛО либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.
2.16. Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.
Получение согласований, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.
2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.
2.17.1. Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.
2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.
3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме
3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения
3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
— прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги -не более 1 рабочего дня;
— рассмотрение документов об оказании муниципальной услуги -не более 16 календарных дней (в период до 01.01.2024 — не более 10 календарных дней);
В случае опубликования извещения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка срок выполнения административной процедуры продлевается не более чем до 40 дней. О продлении срока предоставления государственной услуги ОМСУ уведомляет заявителя.
В случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок выполнения административной процедуры может быть продлен не более чем до 31 (тридцати одного)календарного дня (в период до 01.01.2024) — не более чем до 16 (шестнадцати) календарных дней). О продлении срока предоставления государственной услуги ОМСУ уведомляет заявителя;
— принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги — не более 2 календарных дней;
— выдача результата -не более 1 календарного дня.
3.1.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.
3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры:
Основание для начала данной административной процедуры: поступление в ОМСУ заявления и документов, предусмотренных п. 2.6 настоящего административного регламента;
3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: должностное лицо, ответственное за делопроизводство, принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы и в тот же день регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в ОМСУ, составляет опись документов, вручает копию описи заявителю под роспись.
3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за делопроизводство.
3.1.2.4. Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов
3.1.3. Рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги.
3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, ответственному за формирование проекта решения.
3.1.3.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и(или) максимальный срок его (их) выполнения:
1 действие: проверка документов на комплектность и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги, а также формирование проекта решения по итогам рассмотрения заявления и документов.
2 действие: формирование, направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и получение ответов на межведомственные запросы в течение 7 календарных дней с даты окончания первой административной процедуры.
В случае рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка при наличии решения о предварительном согласовании предоставления испрашиваемого земельного участка действия 3 и 4 не проводятся.
3 действие: опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей (далее — извещение) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов, и размещение извещения на официальном сайте, а также на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
В случае если земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка и схема расположения земельного участка представлена в форме электронного документа, схема расположения земельного участка прилагается к извещению, размещенному на официальном сайте и на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4 действие: в случае если по истечении 30 календарных дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств, о намерении участвовать в аукционе не поступили, работник ОМСУ в срок не позднее десяти дней, осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка;
осуществляет подготовку проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 ЗК РФ при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ, и направляет указанное решение заявителю.
В случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок выполнения административной процедуры может быть продлен не более чем до 31 (тридцати одного) календарного дня (в период до 01.01.2024 — не более чем до 16(шестнадцати) календарных дней). Об отсутствии заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств, поступивших в установленный законом срок, и о продлении срока принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, ОМСУ уведомляет заявителя.
В случае поступления в течение 30 календарных дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе работник ОМСУ в течение 7 календарных дней принимает решение:
об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;
об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка.
3.1.3.3. В случае установления специалистом оснований, перечисленных в пункте 2.8 административного регламента, принимается решение о приостановлении срока рассмотрения поданного заявления с уведомлением заявителя.
Срок рассмотрения поданного заявления приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной или представленной другим лицом схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.
В случае принятия решения об утверждении ранее направленной или представленной схемы расположения земельного участка принимается и направляется заявителю решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
В случае принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной или представленной другим лицом схемы расположения земельного участка, сроки рассмотрения поданного заявления возобновляются со дня, следующего за днем принятия указанного решения.
3.1.3.4. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за формирование проекта решения.
3.1.3.5. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги, поступление/не поступление заявлений иных заинтересованных лиц о намерении участвовать в аукционе.
3.1.3.6. Результат выполнения административной процедуры: подготовка проекта решения о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги, в том числе:
— проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в случае предоставления земельного участка без проведения аукциона;
— проекта договора купли-продажи земельного участка;
— проекта договора аренды земельного участка;
— проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в том числе:
— проекта решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если земельный участок не образован или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее — Федеральный закон № 218-ФЗ);
— проекта решения об отказе в предоставлении земельного участка;
— проекта решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка с одновременным принятием решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;
— проекта решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившему с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, с одновременным принятием решения о формировании земельного участка для предоставления посредством проведения аукциона, либо принятием решения о проведении аукциона для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.
3.1.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление должностным лицом, ответственным за формирование проекта решения, проекта решения должностному лицу, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.
3.1.4.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и(или) максимальный срок его (их) выполнения: рассмотрение проекта решения, а также заявления и представленных документов должностным лицом, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения (о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги), в течение не более 2 календарных дней с даты окончания второй административной процедуры.
3.1.4.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения.
3.1.4.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.
3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры: подписание решения о предоставлении услуги или уведомления об отказе в предоставлении услуги.
3.1.5. Выдача результата.
3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписанное решение (уведомление), являющееся результатом предоставления муниципальной услуги.
3.1.5.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: должностное лицо, ответственное за делопроизводство, регистрирует и направляет результат предоставления муниципальной услуги заявителю способом, указанным в заявлении, в срок не позднее 1 календарного дня с даты окончания третьей административной процедуры.
3.1.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за делопроизводство.
3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении
3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме
3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».
3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее — ЕСИА).
3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ следующими способами:
без личной явки на прием в Администрацию.
3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:
пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;
— приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ЕПГУ или ПГУ ЛО.
3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, АИС «Межвед ЛО» производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО и (или) ЕПГУ.
3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:
— формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;
— после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;
— уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО или ЕПГУ.
3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.
Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.
3.2.8. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).
Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги Администрацией.
3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в ОМСУ/МФЦ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки.
3.3.2. В течение 3 (трех)рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и(или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист ОМСУ устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) ОМСУ направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок.
4. Формы контроля за исполнением административного регламента
4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.
Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами ОМСУ по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) ОМСУ проверок исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.
4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.
В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.
Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем ОМСУ.
При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).
Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства ОМСУ.
О проведении проверки издается правовой акт ОМСУ о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.
По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.
По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.
4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.
Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований, действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.
Руководитель ОМСУ несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.
Работники ОМСУ при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:
— за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
— за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.
Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
5. 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг
5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.
5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:
1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия)

27_05_2023_PR19_3_07_2021_5.qxd 23.05.2023 17:02 Страница 1

многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги;
4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области;
7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.
5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее — учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ».
Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.
В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:
— наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и(или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
— фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
— сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;
— доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.
5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
2) в удовлетворении жалобы отказывается.
Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.
В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах
6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и ОМСУ. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.
6.2. В случае подачи документов в ОМСУ посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:
а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя — в случае обращения физического лица;
удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя — в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;
б) определяет предмет обращения;
в) проводит проверку правильности заполнения обращения;
г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;
д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее — ЭП);
ж) направляет копии документов и реестр документов в ОМСУ:
— в электронной форме (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;
— на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) — в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.
По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.
6.3. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо ОМСУ, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:
— в электронной форме в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;
Специалист МФЦ заверяет результат предоставления услуги, полученный в автоматизированной информационной системе обеспечения деятельности многофункциональных центров (далее — АИС МФЦ), в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальных услуг, органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.03.2015 № 250;
— на бумажном носителе — в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.
Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от ОМСУ по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от ОМСУ сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.
6.4. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым ОМСУ, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере муниципальных услуг.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги
_____
(наименование услуги)

Бланк заявления

В администрацию МО «_____»
от _____
(Ф.И.О., наименование КФХ)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

от _____ (далее — заявитель).
(фамилия, имя, отчество физического лица)
Адрес заявителя: _____.
(адрес регистрации по месту жительства физического лица,
почтовый адрес и местонахождение — для КФХ)
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
_____
(сведения о представителе заявителя)
_____
(наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица ЕГРЮЛ и ИНН, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо)
Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка площадью _____ кв. м <1>, с кадастровым номером <2> _____,
расположенный по адресу <3> _____,
в _____ <4>,
для _____ <5>
_____
(основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ оснований)
_____
(реквизиты решения об утверждении проекта межевания, если образование земельного участка предусмотрено указанным проектом)
_____
_____
(реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных нужд)
Контактный телефон (факс) _____
Адрес электронной почты _____
Иные сведения о заявителе _____.

Приложение:
1. _____;
2. _____;
3. _____;

_____ _____
(подпись) (дата)

<1> — указывается при наличии сведений.
<2> — если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».
<3> — указывается при наличии сведений.
<4> — вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок.
<5> — указать цель использования земельного участка.

Результат рассмотрения заявления прошу:

☐ выдать на руки в Администрации
☐ выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу:
☐ направить по почте
☐ направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
_____
(наименование услуги)

Бланк заявления

В администрацию МО «_____»
от _____
(Ф.И.О., наименование КФХ)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

от _____ (далее — заявитель).
(фамилия, имя, отчество физического лица)
Адрес заявителя: _____.
(адрес регистрации по месту жительства физического лица,
почтовый адрес и местонахождение — для КФХ)
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
_____
(сведения о представителе заявителя)
_____
(наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица ЕГРЮЛ и ИНН, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо)
Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка площадью _____ кв. м <1>, с кадастровым номером <2> _____,
расположенный по адресу <3> _____,
в _____ <4>,
для _____ <5>
_____
(основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ оснований)
_____
(реквизиты решения об утверждении проекта межевания, если образование земельного участка предусмотрено указанным проектом)
_____
_____
(реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка)
Контактный телефон (факс) _____
Адрес электронной почты _____
Иные сведения о заявителе _____.

Приложение:
1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

_____ _____
(подпись) (дата)

<1> — указывается при наличии сведений
<2> — если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом"О государственной регистрации недвижимости».
<3> — указывается при наличии сведений.
<4> — вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок.
<5> — указать цель использования земельного участка.

Результат рассмотрения заявления прошу:

☐ выдать на руки в Администрации
☐ выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу:
☐ направить по почте
☐ направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2023 г. № 550

О внесении изменений в муниципальную программу «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 20.11.2019 № 1462

В соответствии с решением совета депутатов Волосовского муниципального района Ленинградской области от 14.12.2022 г. № 232 «О бюджете муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024–2025 годов» администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:
1. Внести в Муниципальную программу «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район от 20 ноября 2019 года № 1462 (в редакции постановления от 28.02.2022 № 227 «О внесении изменений в муниципальную программу «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области»), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области http://волосовскийрайон.рф;
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета образования администрации Волосовского муниципального района.

Глава администрации
Ю. А. ВАСЕЧКИН

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
От 12.05.2023 № 550

Изменения, которые вносятся в Муниципальную программу «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 20.11.2019 № 1462
1. В таблице 4 План реализации муниципальной программы «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области» В процессной части комплекса процессных мероприятий 1 «Развитие муниципального управления» программы «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области» внести изменения в пп. 1.1,1.2 изложив в нижеследующей редакции:

Наименование муниципальной программы, проекта, комплекса процессных мероприятий, мероприятия	Ответственный за реализацию	Годы реализации	Планируемые объемы финансирования (тыс. рублей в ценах соответствующих лет)				
			всего	в том числе			
				федеральный бюджет	областной бюджет Ленинградской области	Бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район	прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8
Мероприятие 1.1 Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2020	3 125,3	0,0	0,0	3 125,3	
		2021	3 384,9	0,0	0,0	3 384,9	
		2022	3 859,4	0,0	0,0	3 859,4	
		2023	3 955,7	0,0	0,0	3 955,7	
		2024	4 021,5	0,0	0,0	4 021,5	
		2025	4 021,5	0,0	0,0	4 021,5	
Итого			22 368,3	0,0	0,0	22 368,3	0,0
Мероприятие 1.2 Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2020	11 101,7	0,0	0,0	11 101,7	
		2021	10 550,2	0,0	0,0	10 550,2	
		2022	13 205,8	0,0	0,0	13 205,8	
		2023	14 022,0	0,0	0,0	14 022,0	
		2024	13 721,9	0,0	0,0	13 721,9	
		2025	13 721,9	0,0	0,0	13 721,9	0,0
Итого			76 323,6	0,0	0,0	76 323,6	0,0

2. В таблице 4 План реализации муниципальной программы "Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области» В процессной части комплекса процессных мероприятий 2 «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений» программы "Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области» внести изменения в пп. 2.5, 2.6, 2.8, 2.9,2.18, 2.22, 2.23, 2.30,2.35 изложив в нижеследующей редакции:

Наименование муниципальной программы, проекта, комплекса процессных мероприятий, мероприятия	Ответственный за реализацию	Годы реализации	Планируемые объемы финансирования (тыс. рублей в ценах соответствующих лет)				
			всего	в том числе			
				федеральный бюджет	областной бюджет Ленинградской области	Бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район	прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8
Мероприятие 2.5 Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений (дошкольного образования)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2020	28 149,0	0,0	0,0	28 149,0	0,0
		2021	28 897,6	0,0	0,0	28 897,6	0,0
		2022	44 187,5	0,0	0,0	44 187,5	0,0
		2023	53 315,2	0,0	0,0	53 315,2	0,0
		2024	57 655,6	0,0	0,0	57 655,6	0,0
		2025	56 387,0	0,0	0,0	56 387,0	0,0
Итого			268 591,9	0,0	0,0	268 591,9	0,0
Мероприятие 2.6 Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений (общего образования)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2020	82 298,9	0,0	0,0	82 298,9	0,0
		2021	105 187,7	0,0	0,0	105 187,7	0,0
		2022	102 301,5	0,0	0,0	102 301,5	0,0
		2023	111 056,9	0,0	0,0	111056,9	0,0
		2024	105 056,7	0,0	0,0	105 056,7	0,0
		2025	105 992,7	0,0	0,0	105 992,7	0,0
Итого			611 894,4	0,0	0,0	611 894,4	0,0
Мероприятие 2.8 Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений, (другие вопросы в области образования)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2020	19 079,1	0,0	0,0	19 079,1	0,0
		2021	19 458,7	0,0	0,0	19 458,7	0,0
		2022	20 080,2	0,0	0,0	20 080,2	0,0
		2023	23 751,2	0,0	0,0	23 751,2	0,0
		2024	22 667,8	0,0	0,0	22 667,8	0,0
		2025	22 667,8	0,0	0,0	22 667,8	0,0
Итого			127 704,8	0,0	0,0	127 704,8	0,0
Мероприятие 2.9 Расходы на обеспечение присмотра и ухода в муниципальных учреждениях (дошкольного образования)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2020	55 706,6	0,0	0,0	55 706,6	0,0
		2021	62 346,4	0,0	0,0	62 346,4	0,0
		2022	65 323,4	0,0	0,0	65 323,4	0,0
		2023	69 523,5	0,0	0,0	69 523,5	0,0
		2024	72 516,1	0,0	0,0	72 516,1	0,0
		2025	71 969,8	0,0	0,0	71 969,8	0,0
Итого			397 385,8	0,0	0,0	397 385,8	0,0
Мероприятие 2.18 Мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений образования (общего образования)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2020	1 966,3	0,0	6 662,0	1 966,3	0,0
		2021	3 535,5	0,0	0,0	3 535,5	0,0
		2022	2 386,0	0,0	0,0	2 386,0	0,0
		2023	1535,9	0,0	0,0	1 535,9	0,0
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого			9 423,6	0,0	6 662,0	9 423,6	0,0
Мероприятие 2.22 Мероприятия по текущему ремонту объектов для организации (дошкольного образования)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2020	10 880,1	0,0	0,0	10 880,1	0,0
		2021	6 040,6	0,0	0,0	6 040,6	0,0
		2022	16 652,0	0,0	0,0	16 652,0	0,0
		2023	64652,0	0,0	0,0	16 652,0	0,0
		2024	3 500,0	0,0	0,0	3 500,0	0,0
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого			53 724,7	0,0	0,0	53 724,7	0,0
Мероприятие 2.23 Мероприятия по текущему ремонту объектов для организации (общего образования)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2020	20 201,3	0,0	0,0	20 201,3	0,0
		2021	27 782,3	0,0	0,0	27 782,3	0,0
		2022	16 525,0	0,0	0,0	16 525,0	0,0
		2023	22 403,8	0,0	0,0	22 403,8	0,0
		2024	1 679,7	0,0	0,0	1 679,7	0,0
		2025	4 800,0	0,0	0,0	4 800,0	0,0
Итого			93 392,1	0,0	0,0	93 392,1	0,0
Мероприятие 2.30 Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2020	3 908,8	0,0	0,0	3 908,8	0,0
		2021	6 577,9	0,0	0,0	6 577,9	0,0
		2022	7 452,2	0,0	0,0	7 452,2	0,0
		2023	7 941,6	0,0	0,0	7 941,6	0,0
		2024	7 230,5	0,0	0,0	7 230,5	0,0
		2025	7 230,5	0,0	0,0	7 230,5	0,0
Итого			40 341,5	0,0	0,0	40 341,5	0,0
Мероприятие 2.35 Организация электронного и дистанционного обучения детей-инвалидов	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2020	194,4	0,0	194,4	0,0	0,0
		2021	893,6	0,0	804,2	89,4	0,0
		2022	324,7	0,0	282,7	42,0	0,0
		2023	31,1	0,0	0,0	31,1	0,0
		2024	63,3	0,0	0,0	63,3	0,0
		2025	29,6	0,0	0,0	29,6	0,0
Итого			1 536,7	0,0	1 281,3	255,4	0,0

3. В таблице 4 План реализации муниципальной программы "Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области» В процессной части комплекса процессных мероприятий 5 «Организация мероприятий по обеспечению отдыха, занятости детей, подростков и молодёжи» программы "Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области» внести изменения в пп. 5.4 изложив в нижеследующей редакции:

Наименование муниципальной программы, проекта, комплекса процессных мероприятий, мероприятия	Ответственный за реализацию	Годы реализации	Планируемые объемы финансирования (тыс. рублей в ценах соответствующих лет)				
			всего	в том числе			
				федеральный бюджет	областной бюджет Ленинградской области	Бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район	прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8
Мероприятие 5.4 Расходы на организацию отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в каникулярное время	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2021	2 728,1	0,0	2 448,7	279,4	0,0
		2022	2 911,1	0,0	2 620,0	291,1	0,0
		2023	2 920,4	0,0	2 620,0	300,4	0,0
		2024	2 922,9	0,0	2 620,0	302,9	0,0
		2025	2 893,8	0,0	2 590,9	302,9	0,0
Итого			14376,3	0,0	12 899,6	1 476,7	

27_05_2023_PR20_28_08_2021_2.qxd 23.05.2023 17:03 Страница 1

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2023 года № 567

Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива при проведении весенних полевых работ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ленинградской области от 04.02.2014 года № 15 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области», Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива при проведении весенних полевых работ согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области http://волосовскийрайон.рф.
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом.

Глава администрации
Ю. А. ВАСЕЧКИН

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области от 17.05.2023 г. № 567

Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива при проведении весенних полевых работ (далее — Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ленинградской области от 04.02.2014 года № 15 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области» и определяет условия и порядок предоставления мер поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям.

1.2. Под мерами поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей понимается предоставление субсидии из бюджета Волосовского муниципального района на возмещение части затрат на дизельное топливо на проведение весенних полевых работ (далее — субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе сельскохозяйственным товаропроизводителям, определенным частью 1 и пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее — сельскохозяйственные товаропроизводители), осуществляющим деятельность на территории Волосовского муниципального района и состоящим на налоговом учете в МИФНС России № 7 по Ленинградской области.

По вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям, определенным частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», в первый год их хозяйственной деятельности доля от реализации сельскохозяйственной продукции в общем доходе определяется по бухгалтерской отчетности текущего календарного года. Вновь созданные сельскохозяйственные товаропроизводители, не имеющие дохода на момент обращения за субсидией (субсидиями), представляют гарантийное письмо о том, что доля от реализации сельскохозяйственной продукции на конец текущего финансового года составит не менее 70 процентов. В случае несоблюдения указанного критерия получатель субсидии обязан произвести возврат бюджетных средств в полном объеме.

1.4. Настоящий Порядок устанавливает требования к порядку проведения отбора получателей субсидий, условиям и порядку предоставления субсидий, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение.

1.5. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на дизельное топливо сельскохозяйственным товаропроизводителям Волосовского муниципального района.

1.6. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на эти цели решением совета депутатов Волосовского муниципального района Ленинградской области «О бюджете Волосовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период» в рамках муниципальной программы «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области», утвержденной постановлением администрации Волосовского муниципального района от 27.12.2019 № 1671, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств в установленном порядке на эти цели в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств (далее — главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидий, является администрация Волосовского муниципального района.

Уполномоченным органом является отдел сельского хозяйства администрации Волосовского муниципального района (далее — Уполномоченный орган).

1.8. Субсидии предоставляются по результатам отбора на право получения субсидий (далее — отбор).

Способ проведения отбора — запрос предложений (заявок), направленных претендентами на получение субсидии для участия в отборе (далее — заявка об участии в отборе), исходя из соответствия участников отбора критериям, установленным настоящим Порядком и очередности поступления предложений (заявок) об участии в отборе.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Объявление о проведении отбора размещается не позднее одного рабочего дня до даты начала срока подачи (приема) заявок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Объявление о проведении отбора (далее — объявление) размещается на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области http://волосовскийрайон.рф.

Срок проведения отбора 15 (пятнадцать) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2. В объявлении указывается следующая информация:
1) сроки проведения отбора (даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок об участии в отборе;
2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона главного распорядителя;
3) результаты предоставления субсидии;
4) требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям;
5) порядок подачи заявок, требования к форме и содержанию заявки;
6) порядок отзыва, возврата, внесения изменений в заявку;
7) правила рассмотрения и оценки заявок;
8) порядок предоставления разъяснений участникам отбора, положений о проведении отбора; сроки предоставления разъяснений;
9) сроки подписания Соглашения;
10) дата размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя;
11) условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения.

2.3. Участник отбора должен соответствовать по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.4. Требования к участникам отбора:
1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по заработной плате;
3) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Волосовского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волосовским муниципальным районом;
4) участники отбора — юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора — индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице-производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
6) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
7) участники отбора не должны получать средства из бюджета Волосовского муниципального района на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;
8) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
9) наличие у участника отбора сельскохозяйственной техники.

2.5. Участник отбора направляет в письменной форме заявку об участии в отборе и прилагаемые к ней документы.

2.6. Заявки об участии в отборе принимаются в течение 15 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведения отбора, в пределах предусмотренных ассигнований на предоставление субсидии в бюджете Волосовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Заявки об участии в отборе, принятые Уполномоченным органом, подлежат обязательной регистрации с присвоением входящего номера и даты поступления.

2.8. Заявка об участии в отборе предоставляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.9. Участник отбора вправе подать только одну заявку об участии в отборе.

2.10. К заявке об участии в отборе прилагаются документы, заверенные печатью и подписью участника отбора:
— документ (документы), подтверждающий полномочия руководителя (иного уполномоченного лица) Участника отбора

Заявление на участие в отборе на получение мер поддержки включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии;
— дорожная карта изменения целевых показателей результативности использования субсидий согласно приложению 2 к Порядку;
— копии Сведений об итогах сева под урожай текущего года по форме № 4-СХ (утв. Приказом Росстата от 29.07.2022 № 530 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой», ф. по ОКУД 0611015) или № 1-фермер (утв. Приказом Росстата от 29.07.2022 № 530 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой», ф. по ОКУД 0611001) с печатью Отдела государственной статистики в г. Гатчине, заверенные подписью руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя и печатью (при наличии);
— реестр товарно-транспортных накладных (товарных чеков) на приобретение дизельного топлива в текущем году, заверенный печатью и подписью руководителя и главного бухгалтера предприятия или главой крестьянского (фермерского) хозяйства согласно Приложению 5 к Порядку;
— акт на использование дизельного топлива при проведении весенних полевых работ в текущем году, заверенный печатью и подписью руководителя и главного бухгалтера предприятия;
— справку о расходе дизельного топлива в текущем финансовом году (для крестьянских (фермерских) хозяйств).
— справку о доходах от реализации сельскохозяйственной продукции за предыдущий финансовый год по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;
— банковские реквизиты;
— справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае выявления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, участник отбора вправе оплатить неисполненную обязанность и предоставить справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности, в срок до дня окончания приема заявок;
— справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;
— справка от Участника отбора, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие у Участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Волосовского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Волосовского муниципального района;
— справка от Участника отбора, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Участника отбора, а также содержащая сведения о том, что Участник отбора находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);
— справка от Участника отбора, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице — производителе товаров, работ, услуг, являющихся Участниками отбора;
— справка от Участника отбора, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая, что Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
— справка от Участника отбора, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая, что Участник отбора не получает средства из бюджета Волосовского муниципального района на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные в п.1.5 настоящего Порядка;
— справка от Участника отбора, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая, что Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.11. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных в соответствии с настоящим Порядком документов несет руководитель участника отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Участник отбора вправе отозвать заявку об участии в отборе не позднее даты подписания соглашения посредством направления Уполномоченному органу уведомления об отзыве заявки об участии в отборе.

Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки об участии в отборе, данная заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению.

Уполномоченный орган обеспечивает возврат заявки об участии в отборе не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о ее отзыве.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку об участии в отборе до даты окончания приема предложений (заявок) на участие в отборе посредством направления Уполномоченному органу соответствующего заявления.

Со дня регистрации заявления о внесении изменений в заявку об участии в отборе заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом, течение срока рассмотрения заявки об участии в отборе начинается сначала.

2.13. Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора направить в Уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Уполномоченный орган обеспечивает направление участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации запроса.

2.14. Рассмотрение и оценка поданных заявок об участии в отборе и документов к ним осуществляется структурным подразделением администрации (отделом сельского хозяйства) по проведению отбора в форме запроса предложений (заявок) на предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Волосовского муниципального района, в целях возмещения части затрат на дизельное топливо при проведении весенних полевых работ.

2.15. Отдел сельского хозяйства осуществляет рассмотрение поданных заявок об участии в отборе и документов к ним и оценивает претендентов, участвующих в отборе на получение субсидий и об отказе в предоставлении субсидий в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) на участие в отборе.

Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий категориям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, и критериям, установленным в соответствии с приложениями к настоящему Порядку, а также требованиям, определенным в пункте 2.4 настоящего Порядка, представивший для проведения отбора документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка, по которым отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.17.

2.16. Решения принимаются по каждой поданной заявке об участии в отборе по итогам рассмотрения представленных документов в порядке очередности, в пределах, утвержденных в бюджете Волосовского муниципального района лимитов бюджетных обязательств на предоставление соответствующих субсидий.

2.17. Основания для отказа в участии в отборе на предоставление субсидии:
1) несоответствие участника отбора категории получателей субсидий, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка, критериям и требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего раздела;
2) несоответствие заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.10 настоящего Порядка;
3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
4) представление участником отбора информации, содержащейся в документах, не в полном объеме;
5) подача заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

В случае отказа в предоставлении субсидии отдел сельского хозяйства в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, указанного в п. 2.15 настоящего Порядка, направляет участникам отбора письменный мотивированный отказ (уведомление) в предоставлении субсидии.

2.18. Информация о результатах отбора не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия отделом сельского хозяйства решения, указанного в п. 2.15 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области http://волосовскийрайон.рф и включает следующие сведения:
— дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
— информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
— информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
— наименование получателей субсидий, с которыми заключается соглашение, и размеры предоставляемых им субсидий.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области http://волосовскийрайон.рф информации о результатах отбора, администрация Волосовского муниципального района заключает с победителем отбора Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Комитета финансов администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации» от 25 февраля 2021 года № 4 (далее — Соглашение).

В случае если победитель отбора в указанный срок не заключает с администрацией Соглашение, он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.2. Внесение изменений в Соглашение осуществляется по Соглашению главного распорядителя и получателя субсидии в письменной форме в виде дополнительных Соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

Дополнительное Соглашение о внесении изменений в Соглашение, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой утвержденной Комитетом финансов Волосовского муниципального района.

Дополнительное Соглашение к Соглашению заключается между получателем субсидии и главным распорядителем в следующих случаях:
1) внесение изменения (изменений) в учредительные документы получателя субсидии и (или) главного распорядителя;
2) кадровые изменения в организационной структуре получателя субсидии и (или) главного распорядителя;
3) внесение изменения (изменений) в реквизиты получателя субсидии и (или) главного распорядителя;
4) обнаружение технических ошибок.

3.3. Соглашение должно содержать условия, в соответствии с которыми в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.4. Не подписание Соглашения получателем субсидии расценивается как отказ от получения субсидии.

3.5. Расчет размера субсидии на возмещение части затрат сельхозтоваропроизводителей всех форм собственности (кроме личных подсобных хозяйств) на приобретение дизельного топлива на проведение весенних полевых работ производится отделом сельского хозяйства (Приложение 3 к Порядку) на основании документов, представленных получателями субсидий согласно п. 2.10 Порядка, в пределах лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Волосовского муниципального района Ленинградской области на соответствующие цели по формуле:

Сп = К * Р * Sп

где, Сп — сумма субсидии, причитающаяся получателю субсидии, рублей;

К — коэффициент возмещения части затрат по приобретенному дизельному топливу в расчете на 1 рубль произведенных затрат;

Р — коэффициент общей суммы произведенных затрат на приобретенное дизельное топливо, согласно реестров товарно-транспортных накладных на приобретение дизельного топлива и актов на использование дизельного топлива заявленных получателями субсидий в расчете на 1 га площади ярового сева текущего года заявленных получателями субсидий;

Sп — площади ярового сева текущего года получателя субсидий.

Коэффициент возмещения части затрат на дизельное топливо в расчете на 1 рубль произведенных затрат на приобретенное дизельное топливо рассчитывается по формуле:

К = Собщ. /Вобщ.

где, К — коэффициент возмещения части затрат на дизельное топливо в расчете на 1 рубль произведенных затрат на приобретенное дизельное топливо;

Собщ. — лимит бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете, рублей;

Вобщ. — общая сумма затрат на приобретенное дизельное топливо, согласно реестров товарно-транспортных накладных на приобретение дизельного топлива и актов на использование дизельного топлива заявленная получателями субсидий, рублей.

Коэффициент общей суммы произведенных затрат на приобретенное дизельное топливо, согласно реестров товарно-транспортных накладных на приобретение дизельного топлива и актов на использование дизельного топлива заявленных получателями субсидий в расчете на 1 га площади ярового сева текущего года заявленных получателями субсидий рассчитывается по формуле:

Р = Вобщ. /Sобщ.

где, Р — коэффициент общей суммы произведенных затрат на приобретенное дизельное топливо, согласно реестров товарно-транспортных накладных на приобретение дизельного топлива и актов на использование дизельного топлива заявленных получателями субсидий в расчете на 1 га площади ярового сева текущего года заявленных получателями субсидий;

Вобщ. — общая сумма затрат на приобретенное дизельное топливо, согласно реестров товарно-транспортных накладных на приобретение дизельного топлива и актов на использование дизельного топлива заявленная получателями субсидий, рублей;

Sобщ. — общая площадь ярового сева текущего года, заявленных получателями субсидий, га.

Размер субсидии не может превышать 90 процентов от произведенных затрат (без НДС и транспортных расходов) на приобретение дизельного топлива.

3.6. В случаях превышения заявленных сумм на выплату субсидий над бюджетными ассигнованиями, субсидии выплачиваются всем получателям субсидий с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям субсидий.

3.7. Размер субсидии, определяется Уполномоченным органом на основании документов, подтверждающих суммы произведенных фактических затрат и на основании сформированного Расчета размера субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.8. При наличии нераспределенного остатка бюджетных ассигнований для выплаты субсидий и (или) увеличении объема бюджетных ассигнований бюджета Волосовского муниципального района Уполномоченный орган повторно проводит прием и рассмотрение заявок Получателей субсидий в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

3.9. Одновременно с формированием Расчета Уполномоченный орган составляет Реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.10. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидий, возлагается на получателя субсидии.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии на открытые счета получателю субсидии в территориальных органах Федерального казначейства (учреждениях Центрального банка, Комитете финансов Волосовского муниципального района или кредитных организациях), в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания сторонами Соглашения.

3.12. Результатом предоставления субсидии является проведение весенних полевых работ по севу яровых культур на запланированных площадях сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем году.

Показателем результата предоставления субсидии является площадь сева яровых культур в текущем году.

Значение показателя устанавливается Соглашением.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий предоставляют Уполномоченному органу:
— отчет о достижении целевых показателей результативности использования субсидий в отчетном финансовом году до 01 декабря текущего года, согласно Приложению 2 к Соглашению.
— отчеты о финансово-экономическом состоянии за отчетный год по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для товаропроизводителей агропромышленного комплекса, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

4.2. Отчеты подписываются руководителем учреждения (лицом, исполняющим обязанности руководителя учреждения, в период его временного отсутствия) и представляются на бумажном носителе.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии обязан представлять по требованию главного распорядителя, органов муниципального финансового контроля документацию, указанную в Соглашении, допускать к проверкам целевого использования субсидии.

5.3. В случае установления фактов невыполнения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком и Соглашением, недостоверных сведений, главный распорядитель направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии (далее — Требование), за исключением случаев смерти индивидуального предпринимателя, в бюджет Волосовского муниципального района.

5.4. Возврат средств Получателем субсидии производится в добровольном порядке в течение месяца с даты получения письменного требования.

5.5. Если по истечении указанных сроков Получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива
при проведении весенних полевых работ
Главе администрации Волосовского муниципального района
_____

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя) Заявка на участие в отборе на получение мер поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям на 20____ год

Наименование организации
Площадь сева яровых культур в текущем году (га)
Сведения об организации:
Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы
Дата создания
Ф.И.О. и наименование должности руководителя, телефон, факс, e-mail
Адрес местонахождения (юридический и фактический)
Учредители (участники)
Банковские реквизиты:
ФИО и телефон главного бухгалтера

К заявке прилагаются следующие документы в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка:

Наименование документа	Количество листов в документе
1.	
2.	
3.	

Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной.
С условиями отбора, предоставления субсидии участник отбора ознакомлен.
Настоящим выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.
Настоящим выражаю согласие на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.
Руководитель организации (Глава КФХ) _____ /_____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива
при проведении весенних полевых работ

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»
изменения целевых показателей результативности использования
мер поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям
_____
наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя

Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя	
		ПЛАН	ФАКТ на 01.07.__
1. Площадь сева яровых культур в текущем году:	га		

Руководитель сельскохозяйственного предприятия (Глава КФХ) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Согласовано:
Начальник отдела сельского хозяйства
администрации Волосовского
муниципального района _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива
при проведении весенних полевых работ
Расчет размера субсидий на возмещение части затрат
на приобретение дизельного топлива при проведении весенне-полевых работ в 20___году

Наименование сельхозтоваропроизводителя	Яровой сев В 20__ году, га	Объем выделенных бюджетных средств в 20__ году, рублей	Фактические затраты на приобретение дизельного топлива (без НДС и транспортных расходов), рублей	Коэффициент возмещения части затрат на дизельное топливо в расчете на 1 руб. произведенных затрат (гр.3/гр.4)	Коэффициент произведенных затрат в расчете на 1 га посевных площадей (гр.4/гр.2)	Сумма субсидии, рублей (=гр.5*гр.6*гр.2)	Объем субсидий к перечислению рублей (= не более 90% гр.4)
1	2	3	4	5	6	7	8
				*	*		
				*	*		
				*	*		
				*	*		
итого							

Начальник отдела сельского хозяйства администрации Волосовского муниципального района _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Ответственный исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива
при проведении весенних полевых работ
Реестр получателей субсидий от _____20__ года

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Основание (Соглашение)	Банковские реквизиты				Сумма, руб.
			Наименование банка	БИК	Кор. счет	Расчетный счет	ОКТМО	
	Итого:						

на перечисление средств с л/счета _____
(Коды бюджетной классификации расходов)_____
Субсидии на возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива при проведении весенних полевых работ в 20__ году
Итого к выплате (прописью):
Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный специалист _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива
при проведении весенних полевых работ

Реестр товарно-транспортных накладных на приобретение дизельного топлива при проведении сезонных полевых работ в 20__ году
по _____
(наименование предприятия, крестьянского (фермерского) хозяйства
Руководитель (Глава КФХ) _____ _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Поставщик	№ товарно-транспортной накладной	Ед. измерения	Количество приобретенного дизельного топлива	Цена за единицу измерения (руб.)	Стоимость дизельного топлива (тыс.руб.) с НДС	Стоимость дизельного топлива (тыс.руб.) без НДС

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива
при проведении весенних полевых работ По месту требования

СПРАВКА о доходах от реализации сельскохозяйственной продукции (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
За предыдущий (отчетный) финансовый_____ год
1. Доход от реализации товаров (продукции), работ, услуг составляет _____ рублей.
2. Доход от реализации продукции собственного производства и продуктов ее переработки составляет _____ рублей.
3. Доля дохода от реализации продукции собственного производства и продуктов ее переработки в доходе от реализации товаров (продукции), работ, услуг составляет _____процентов
Руководитель
сельскохозяйственного предприятия
(Глава КФХ) _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)
Дата _____

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по печати Ленинградской области, ООО "Сельская новь" Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ N ТУ 78-00605 Издатель - ООО "Сельская новь"

Врио гл. редактора: Н.Б. Богданова

АДРЕС РЕДАКЦИИ и ООО "Сельская новь": 188410; г.Волосово, пр.Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ: Генеральный директор, редактор, журналисты - 22-677. Рекламный отдел - 22-939.

16+

Газета отпечатана в типографии ООО "Фирма "Курьер" (196105, г.СПб, ул.Благодатная, д.63, к.6)

Индекс подписки 55015; Печать офсетная
ПИ 865 /Тираж 200 /Заказ 712

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

E-mail: selsknov@mail.ru; reclamaSN@mail.ru Сайт: selskayanov.info

Номер подписан в печать 24.05.2023 г. Время подписания: по графику - 17 час., фактическое - 17 час.