



СЕЛСКО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ГАЗЕТА «СЕЛСКАЯ НОВАЯ»

21 января 2023 г. №2 (12662), СУББОТА

<https://selskayanov.info/>

ПРИЛОЖЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЛИТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ **РЕШЕНИЕ**

(тридцать второе заседание первого созыва)
от 24 ноября 2022 года № 189Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования
Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь подпунктом 19 пункта 1 статьи 45.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, в целях приведения Правил благоустройства территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствие с федеральным законодательством с учётом Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, утверждённых приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29 декабря 2021 года № 1042/л, совет депутатов Калитинского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила благоустройства территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 1.

2. Опубликовать данное решение в общественно – политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Калитинского сельского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Со дня вступления в силу настоящего решения считать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования Калитинское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 29.07.2021 № 114 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».

Глава Калитинского сельского поселения
Т. А. ТИХОНОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждены

Решением совета депутатов

Калитинского сельского поселения

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

от 24 ноября 2022 г. № 189

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Предмет регулирования настоящих Правил

1.1. Правила благоустройства территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Правила, поселение – соответственно) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, утверждёнными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 29.12.2021 № 1042/л, Уставом муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, иными нормативными правовыми актами, сводами правил, национальными стандартами, отраслевыми нормами.

1.2. Правила устанавливают единые и обязательные требования к созданию и содержанию объектов благоустройства, надлежащему содержанию территории поселения для всех юридических (независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности) и физических лиц и направлены на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения.

1.3. Организация работ по благоустройству и содержанию территории муниципального образования обеспечивается собственниками (правообладателями) земельных участков, зданиями, строениями, сооружениями и (или) уполномоченными ими лицами, являющимися владельцами, если иное не установлено законодательством.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия: благоустройство территории поселения – деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного Правилами, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории поселения, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающей территории – территории общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены Правилами в соответствии с порядком, установленным Областным законом Ленинградской области от 14.11.2018 № 118-оз «О порядке определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий на территории Ленинградской области»;

элементы благоустройства – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления территории, здания, строения, сооружения, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории; объекты благоустройства территории – территории муниципального образования, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, дворы, кварталы, функционально-планировочные образования, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой), другие территории муниципального образования; уполномоченный орган – Администрация поселения;

уполномоченные лица – лица, уполномоченные собственниками или иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, земельных участков принимать участие в содержании прилегающих территорий.

1.5. Институты, понятия и термины гражданского, земельного, лесного, градостроительного, санитарно-эпидемиологического, ветеринарного и других отраслей законодательства Российской Федерации, используемые в настоящих Правилах, применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства, если иное не предусмотрено настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила не распространяются на отношения, связанные:

- с обращением с твердыми коммунальными отходами, а также радиоактивными, биологическими, ртутьсодержащими, медицинскими отходами, отходами чёрных и цветных металлов;
- с обеспечением безопасности людей при использовании водных объектов общего пользования для отдыха, туризма и спорта, в том числе с применением маломощных судов, водных мотоциклов и других технических средств, при эксплуатации паромных, ледовых переправ и наплавных мостов на водных объектах общего пользования, использовании водных объектов общего пользования в зимний период;
- с использованием, охраной, защитой, воспроизводством лесов населенных пунктов и лесов особо охраняемых природных территорий;
- с размещением и эксплуатацией объектов наружной рекламы и информации.

Глава 2. Формы и механизмы участия жителей поселения в принятии и реализации решений по благоустройству территории поселения

2.1. Для осуществления участия жителей в процессе принятия решений и реализации проектов по благоустройству на территории поселения применяются следующие формы общественной деятельности:

совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;
- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов;
- консультации в выборе типов покрытий с учетом функционального зонирования территории;

- консультации по предполагаемым типам озеленения;
- консультации по предполагаемым типам озеленения и осветительного оборудования;
- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;
- одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

2.2. При реализации проектов по благоустройству обеспечивается информированность общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

2.3. Информирование осуществляется:

- на официальном сайте администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://kalitinskoye.spb.ru/> и иных интернет-ресурсах;
- в средствах массовой информации;
- путем вывешивания афиш и объявлений на информационных досках, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торговые развлекательные центры, иные наиболее посещаемые места), в холлах объектов образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального

обслуживания населения, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней, на площадках проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

- в социальных сетях;
- на собраниях граждан.

2.4. Формы общественного участия направлены на наиболее полное включение заинтересованных сторон в проектирование изменений на территории поселения, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов в сфере благоустройства территории поселения.

Граждане и организации привлекаются к участию в реализации мероприятий по благоустройству территории поселения на всех этапах реализации проекта благоустройства.

2.5. Открытое обсуждение проектов по благоустройству организуется на этапе формирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

2.6. Механизмы общественного участия:

- обсуждение проектов по благоустройству в интерактивном формате с применением современных групповых методов работы;
- анкетирование, опросы, интервьюирование, картографирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами жителей поселения, организация проектных семинаров, проведение дизайн-ири с участием взрослых и детей, проведение оценки эксплуатации территории;
- осуществление общественного контроля за реализацией проектов.

По итогам встреч, совещаний и иных мероприятий формируется отчет об их проведении.

2.7. Реализация проектов по благоустройству осуществляется с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации проектов по благоустройству может заключаться:

- в оказании услуг посетителям общественных пространств;
- в привлечении к сотрудничеству с требованиями настоящих Правил фасадов, в том числе размещенных на них вывесок, объектов, принадлежащих лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность;
- в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;
- в производстве и размещении элементов благоустройства;
- в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территории, благоустраиваемым за счет средств бюджета поселения;
- в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;
- в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов;
- в иных формах.

2.8. При реализации проектов благоустройства территории поселения может обеспечиваться:

- а) функциональное разнообразие благоустраиваемой территории - насыщенность территории разнообразными социальными и коммерческими сервисами;
- б) взаимосвязь пространств поселения, доступность объектов инфраструктуры для туристов и сервисов (далее – центры притяжения) при помощи сопоставимых по скорости и уровню комфорта различных видов транспорта (различные виды общественного транспорта, личный автотранспорт, велосипед и другие);
- в) организация комфортной среды для общения жителей, в том числе путем благоустройства как крупных, часто посещаемых общественных территорий, так и территорий, доступ на которые ограничен, предназначенных для единственного общения и проведения времени, создание природных и природно-антропогенных объектов в зависимости от функционального назначения части территории;

- г) высокая доступность к объектам детской и спортивной инфраструктуры для детей и подростков, в том числе относящихся к маломобильным группам населения;
- д) защита окружающей среды, общественных и дворовых территорий, пешеходных и велосипедных маршрутов населенного пункта, в том числе с помощью озеленения и использования эффективных архитектурно-планировочных приемов;
- е) безопасность и порядок, в том числе путем организации системы озеленения и видеонаблюдения.

Реализация комплексных проектов благоустройства территории поселения может осуществляться с привлечением внебюджетных источников финансирования, в том числе с использованием механизмов государственно-частного партнерства.

2.9. При проектировании объектов благоустройства обеспечивается доступность общественной среды для маломобильных групп населения.

Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляется в соответствии с проектной документацией при строительстве, реконструкции объектов.

При разработке проектных мероприятий по благоустройству общественных территорий обеспечивается открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград и излишних ограждений), условия беспрепятственного передвижения инвалидов, организаций, индивидуальных предпринимателей, поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стилового единства элементов благоустройства с окружающей средой населенного пункта, а также стилового единства конструкций, в том числе средств размещения информации, рекламы и вывесок, размещаемых на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений.

Глава 3. Определение границ прилегающих территорий

3.1. Вся территория МО Калитинское сельское поселение, в целях исполнения настоящих Правил благоустройства, содержания и санитарной очистки закрепляется за соответствующими органами, организациями, индивидуальными предпринимателями, управляющими организациями (далее – УО), товариществами собственников жилья (далее – ТСЖ), жилищно-строительными кооперативами (далее – ЖСК), садоводческими некоммерческими товариществами (далее – СНТ), домовладельцами, и иными субъектами.

Закрепленная территория содержится, благоустраивается и обустроивается необходимыми элементами, малыми архитектурными формами и т.д. в соответствии с настоящими Правилами и с разработанными и согласованными с администрацией МО Калитинское сельское поселение схемами благоустройства.

3.2. В целях исполнения настоящих Правил используются следующие понятия:

- внутренняя часть границ прилегающей территории – часть границ прилегающей территории, непосредственно примыкающая к границе здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого установлены границы прилегающей территории, то есть являющаяся их общей границей;
- внешняя часть границ прилегающей территории – часть границ прилегающей территории, не примыкающая непосредственно к зданию, строению, сооружению, земельному участку, в отношении которого установлены границы прилегающей территории, то есть являющаяся их общей границей;

3.3. Определение администрации МО Калитинское сельское поселение границ прилегающих территорий осуществляется с учетом следующих положений:

- а) Границы прилегающих территорий определяются правилами благоустройства в случае, если правилами благоустройства предусмотрено участие, в том числе финансовое, собственников (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков в содержании прилегающих территорий. Такое участие не может быть предусмотрено для собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов.
- б) Границы прилегающей территории определяются в отношении территории общего пользования, которая прилегает (то есть имеет общую границу) к зданию, строению, сооружению, земельному участку, в зависимости от расположения зданий, строений, сооружений, земельных участков в существующей застройке, вида их разрешенного использования и фактического назначения, их площади и протяженности указанной общей границы, а также иных требований настоящих Правил.

1) в границах прилегающей территории определяются с учетом следующих ограничений:

- а) от границ прилегающей территории, содержащих объекты, которые могут быть установлены границы только одной прилегающей территории, в том числе границы, имеющие один замкнутый контур или несколько непересекающихся замкнутых контуров;
- б) в случае, если строение или сооружение, в том числе объект коммунальной инфраструктуры, обеспечивает исключительно функционирование другого здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории, устанавливается общая прилегающая территория для такого здания, строения, сооружения, земельного участка и обеспечивающего их исключительное функционирование строения или сооружения, в том числе объекта коммунальной инфраструктуры;

2) пересечение границ прилегающих территорий не допускается;

- а) внутренняя часть границ прилегающей территории устанавливается по границе здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории;
- б) внешняя часть границ прилегающей территории устанавливается за пределами границы здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории;

3.4. Границы прилегающей территории отображаются на графической схеме местоположения границ прилегающей территории на кадастровом плане территории (далее – графическая схема).

Подготовка графической схемы осуществляется администрацией МО Калитинское сельское поселение. Подготовка графической схемы может осуществляться собственниками и (или) иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, земельных участков за счет их средств самостоятельно или привлекаемыми организациями в соответствии с федеральным законодательством РФ. Расходы указанных лиц на подготовку графической схемы подлежат возмещению за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Подготовка графической схемы осуществляется в форме электронного документа (или) на бумажном носителе, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или с использованием иных технологических и программных средств. Графическая схема может быть подготовлена для всех прилегающих территорий в границах муниципального образования или для одной или нескольких прилегающих территорий применительно к части территории муниципального образования.

Подготовка графической схемы для одной прилегающей территории применительно к части территории муниципального образования осуществляется в форме одного документа. Графическая схема для всех прилегающих территорий в границах муниципального образования или нескольких прилегающих территорий применительно к части территории муниципального образования может быть подготовлена в форме одного или нескольких документов.

Установление и изменение границ прилегающей территории осуществляется путем утверждения советом депутатов МО Калитинское сельское поселение графической схемы в составе благоустройства, являющейся приложением к настоящему решению.

Утвержденные графические схемы публикуются в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте муниципального образования Калитинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Правилами благоустройства могут устанавливаться дополнительные требования к определению границ прилегающих территорий, не противоречащие федеральному законодательству и областному законодательству.

3.5. Границы прилегающей территории определяются в метрах, по периметру, при этом по каждой стороне периметра граница устанавливается индивидуально, в следующем порядке:

- а) Для мест производства земляных, дорожно-ремонтных работ, работ по ремонту инженерных сетей и коммуникаций, фасадов и иных элементов строений, зданий и сооружений, установке средств стабильного территориального размещения – в радиусе не менее 5 метров от объекта по всему периметру производства земляных работ; а в отдельных случаях при использовании большей территории, устанавливается по факту занимаемой площади при производстве работ.
- б) Для строительных площадок – от ограждения строительной площадки, а в случае его отсутствия – от границ земельного участка, который образован, и до дорог, а в случае наличия вдоль дорог тротуаров – до таких тротуаров, но не менее 10 метров; при засорении территории строительным мусором, строительными материалами и иными строительными элементами вне указанных границ прилегающей территории, - на радиус засорения.
- в) Для нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, для объектов временной уличной торговли, в том числе торговых павильонов, торговых комплексов, палаток, киосков, размещенных без предоставления земельного участка, либо если земельный участок под ним не образован или границы его местоположения не уточнены, - от данных объектов и до дорог, а в случае наличия вдоль дорог тротуаров – до таких тротуаров, но не менее 3 метров;
- г) Для нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, для объектов временной уличной торговли, в том числе торговых павильонов, торговых комплексов, палаток, киосков, размещенных на земельных участках, которые образованы, - от границ земельного участка и до дорог, а в случае наличия вдоль дорог тротуаров – до таких тротуаров, но не более 5 метров;
- д) Для жилых домов (объектов индивидуального жилищного строительства, жилых домов блокированной застройки):
 - в случае, если в отношении земельного участка, на котором расположен жилой дом, осуществлен государственный кадастровый учет – не менее 2 метров по периметру границы этого земельного участка, а со стороны въезда (хода) – до края тротуара, прилегающих к дороге, при их отсутствии – до края проезжей части дороги, включая ковет;
 - в случае, если в отношении земельного участка, на котором расположен жилой дом, не осуществлен государственный кадастровый учет, либо государственный кадастровый учет осуществлен по границам стен фундаментов этих домов – не менее 10 метров по периметру от стен дома;
 - в случае, если земельный участок, на котором расположен жилой дом, предоставлен ранее в соответствии с действующим законодательством, оговорен, но в отношении которого не осуществлен государственный кадастровый учет – не менее 5 метров по периметру ограждения, со стороны въезда (хода) тротуара, газона, прилегающих к дороге, при их отсутствии – до края проезжей части дороги, включая ковет.
- е) Для многоквартирных домов:
 - в случае, если многоквартирный дом расположен на земельном участке, в отношении которого осуществлен государственный кадастровый учет по границам этого дома, и в случае, если не проведен государственный кадастровый учет земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, то границы прилегающей территории определяются с учетом сложившейся застройки территории в соответствии с графической частью настоящих Правил, являющихся их неотъемлемой частью;
 - в случае, если земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, а элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом – в таких границах, установленных по данным государственного кадастрового учета.
 - ж) Для встроенно-пристроенных к многоквартирному дому нежилых зданий, строений, сооружений:
 - в случае, если встроенно-пристроенные к многоквартирному дому нежилые здания, строения, сооружения расположены на земельном участке, граница которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, - в границах, установленных для многоквартирного дома, в котором они встроены или пристроены;
 - в случае, если в отношении земельного участка под встроенно-пристроенными к многоквартирному дому нежилыми зданиями, строениями, сооружениями, не проведен государственный кадастровый учет земельного участка, то границы прилегающей территории определяются с учетом сложившейся застройки территории в соответствии с графической частью настоящих Правил;
 - з) Для отдельно стоящих нежилых зданий, строений, сооружений:
 - для объектов, в которых располагаются образовательные, медицинские, спортивные организации, организации социально-культурного и бытового назначения, граница прилегающей территории устанавливается в границах ограждения;
 - для объектов, в которых располагаются культурные, развлекательные, торговые (в т.ч. крытые и открытые рынки) центры, кафе, рестораны, бары и иные объекты, предназначенные для досуга и развлечения, граница прилегающей территории определяется в соответствии с графической частью настоящих Правил;
 - для объектов автотранспортных станций (АЗС), крытых и открытых автостоянок (в т.ч. многоэтажных паркингов), гаражных массивов, станций технического обслуживания (СТО), мойки для автотранспорта, граница прилегающей территории определяется в соответствии с графической частью настоящих Правил;
 - для земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, в том числе объекты данного назначения, граница прилегающей территории определяется в соответствии с графической частью настоящих Правил;
 - для земельных участков, на которых расположены контейнерные площадки для твердых коммунальных отходов, и иные объекты данного назначения, граница прилегающей территории определяется в соответствии с графической частью настоящих Правил.

3.6. При перекрытии (пересечении, наложении) двух и более прилегающих территорий, определенных в соответствии с п. 3.5. настоящих Правил, границы прилегающих территорий устанавливаются на равном удалении от объектов.

3.7. Исходя из особенностей расположения зданий, строений, сооружений, земельных участков, относительно которых устанавливается прилегающая территория, в том числе геологических, наличия зон с особыми условиями использования территорий, границы прилегающей территории могут быть изменены путем заключения соглашения между собственником и (или) иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Глава 4. Общие требования к организации уборки территории поселения

4.1. Благоустройство территорий, не закрепленных за собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка, нестационарным объектом либо уполномоченным им лицом, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

4.2. Работы по благоустройству и содержанию прилегающих территорий в порядке, определенном настоящими Правилами, на прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, нестационарным объектам, находящимся в собственности, аренде, ином праве пользования, владения физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляются соответствующие физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, лица, ответственные за эксплуатацию зданий, строений, сооружений (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов).

4.3. Границы уборки территорий определяются границами земельного участка на основании документов, подтверждающих право собственности или иное вещное на земельный участок, и прилегающей к границам территории на расстоянии не менее 10 метров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и правовыми актами органов местного самоуправления.

4.4. Ответственными за участие в содержании прилегающей территории многоквартирных жилых домов являются:

- управляющая организация (или индивидуальный предприниматель), осуществляющая управление многоквартирным домом и его обслуживание независимо от организационно-правовой формы (УК, ТСЖ, ЖСК, ЖК, ТСН);
- собственники помещений, избравшие непосредственную форму управления многоквартирным домом.

4.5. Профилактическое обследование восточных коллекторов и их очистки производятся организациями, у которых эти сооружения находятся в собственности или принадлежат на других законных основаниях, не реже одного раза в квартал.

4.6. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и так далее), ответственность за их ликвидацию (в зимний период – скоп и вывоз льда) возлагается на организацию, допустившую нарушение.

Крышки люков колодезь, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, при повреждении и разрушении восстанавливаются владельцем инженерных коммуникаций.

4.7. Содержание технических средств организации дорожного движения осуществляется собственниками или специализированными организациями в соответствии с заключенными договорами.

4.8. Содержание временных дорожных знаков, установленных на территории объектов строительства, реконструкции и ремонта, осуществляется силами организаций, производящих указанные работы.

4.9. Уборка территории поселения производится в утренние часы. Работы по уборке дорог и тротуаров должны быть выполнены до 10 часов утра. При экстремальных погодных явлениях (ливень, снегопад, гололед и так далее) режим уборочных работ устанавливается круглосуточный.

При уборке территории поселения в ночное время необходимо принимать меры, предупреждающие шум.

4.9. Уборку и содержание проезжей части дорог по всей её ширине, проездов, а также насаждений участков, путепроводов, эстакад и тоннелей производят подрядчики на основании муниципального контракта на производство данных работ или организации, отвечающие за содержание данных объектов. При выполнении данных работ запрещается перемещение мусора на проезжую часть.

4.10. Уборка и мойка остановочных павильонов общественного транспорта и прилегающих к ним территорий осуществляется их владельцами (балансодержателями).

4.11. Территории объектов благоустройства допускается убирать ручным или механизированным способом в зависимости от возможности использования того или иного способа уборки.

Уборка объектов благоустройства осуществляется механизированным способом в случае: - наличия бордюрных пандусов или местных понижений бортового камня в местах съезда и выезда уборочных машин на тротуар; - ширины убираемых объектов благоустройства - 1,5 и более метров; - протяженности убираемых объектов более 3 погонных метров; - отсутствия препятствий движению уборочной техники (зеленые насаждения, цветочные клумбы, маты освещения, информационные конструкции и другие элементы, препятствующие движению уборочной техники);

При наличии обстоятельств, исключающих механизированный способ уборки территории, или обстоятельств, делающих такую уборку нерациональной (трудозатратной), уборку такой территории допускается осуществлять ручным способом.

4.12. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы: с улиц поселения - незамедлительно (в ходе работ), с внутриквартальных территорий - в течение суток с момента его образования для последующего вывоза и утилизации.

4.13. Спиленные деревья вывозятся организациями, производящими работы по удалению суходостойных, аварийных, потерявших декоративную ценность деревьев, и обрезке ветвей в кронах, в течение одного рабочего дня с озелененных территорий вдоль главных магистралей и в течение суток - с иных элементов улично-дорожной сети. Пни, оставшиеся после вырубки суходостойных, аварийных деревьев, должны быть удалены в течение суток на главных магистралах и в течение трех суток - на иных элементах улично-дорожной сети.

Упавшие деревья должны быть удалены немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токоопасных проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий - в течение 12 часов с момента обнаружения.

4.14. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, объектов благоустройства, бытовых мусором и другими материалами и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельных участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) обязаны в соответствии с настоящими Правилами:

- 1) очищать прилегающие территории от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников;
- 2) очищать прилегающие территории, за исключением цветников и газонов, от снега и наледи для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан;
- 3) убирать мусор, бытовые мусором и другими материалами с территории объектов; и
- 4) осуществлять покос травы и обрезку поросли. Высота травы не должна превышать 15 сантиметров от поверхности земли;
- 5) устанавливать, ремонтировать, окрашивать урны;
- 6) предотвращать и бороться с зарослением земельного участка борщевиком Сосновского;
- 7) скашивать и убирать дикорастущую траву, корчевать и удалять дикорастущий кустарник на земельных участках.

4.15. Запрещается:

- выгружать бытовой, строительный мусор и грунт, промышленные отходы и сточные воды из выгребных ям в места, не отведенные для этой цели Администрацией поселения и не согласованные с органами санитарно-эпидемиологического надзора и органом по охране окружающей среды;
- сорить на улицах, площадях и в других общественных местах, выставлять тару с мусором и пищевыми отходами на улицы;
- сбрасывать в водоемы бытовые, производственные отходы и загрязнять воду и прилегающую к водоему территорию;
- смешать мусор на проезжей части улиц, в ливне-приемники ливневой канализации; - производить расклейку афиш, объявлений на фасадах зданий, столбах, деревьях, останков павильонов и других объектах внешнего благоустройства, не предназначенных для этой цели;
- складировать около торговых точек тару, запасы товаров;
- отражать строительные площадки с уменьшением пешеходных дорожек (тротуаров);
- повреждать или вырубать зеленые насаждения на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности;
- загромождать придомовые, дворовые территории общего пользования металлическим мусором, строительными материалами и другими материалами;
- самостоятельно изменять устройства водопроводных сооружений и водосборных каналов, а также загромождать данные сооружения всеми видами отходов, земель и строительных материалами;
- размещать транспортные средства на газоне или иной озелененной или рекреационной территории;
- воспрепятствовать проведению работ по ручной или механизированной уборке территории, по очистке кровель зданий от снега, наледи и (или) удалению сосулек, а также деятельности специализированной организации по сбору и вывозу (транспортировке) с помощью транспортных средств твердых коммунальных отходов из мест, предназначенных для их накопления (временного складирования) в контейнерах, мусоросборниках или на специально отведенных площадках, путем размещения транспортных средств на внутридворовых территориях и внутриквартальных проездах без учета информации (объявлений, предупреждений) уполномоченного органа и (или) специализированной организации о сроках проведения работ по ручной или механизированной уборке территории, по очистке кровель зданий от снега, наледи и (или) удалению сосулек, деятельности специализированной организации по сбору и вывозу (транспортировке) с помощью транспортных средств твердых коммунальных отходов из мест, предназначенных для их накопления (временного складирования) в контейнерах, мусоросборниках или на специально отведенных площадках;
- складировать и выбрасывать отходы содержания животных и птиц на улицы, проезжую часть, возле дворов, за исключением специально отведенных для этих целей мест;
- выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования поселения, в границах полосы отвода автомобильной дороги, а также оставление их без присмотра или без присмотра при осуществлении прогона и выпаса;
- выгул домашних животных вне мест, установленных уполномоченным органом для выгула животных;

- устройство выгребных ям за границей земельного участка частного домовладения (на земельных участках общего пользования, занятых улицами, проездами, тротуарами, автомобильными дорогами и на участках проложенных коммуникаций) за исключением случаев, не противоречащих законодательству;
- складировать строительные материалы, мусор на территории общего пользования;
- уничтожать или повреждать специальные знаки, надписи, содержащие информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;
- загрязнять территории общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (следствие отсутствия тента или укрытия);
- создавать препятствия для осуществления ручной или механизированной уборки территории, а также для подъезда к контейнерным площадкам механических транспортных средств для сбора и вывоза мусора в результате использования, хранения, размещения личного или иного имущества, а также выполнения работ хозяйственно-бытового назначения;
- складирование, хранение дров, угля, сена, иного имущества вне территорий домовладения. Под домом понимается жилой дом (часть жилого дома) и прилегающая к нему и (или) отдельно стоящие на общей территории (часть жилого дома) земельного участка надворные постройки (гараж, баня (сауна, бассейн), теплица (зимний сад), помещения для содержания домашнего скота и птицы, иные объекты);
- размещение объявлений, иных информационных материалов, не относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к рекламе, в местах, не установленных для этой цели муниципальными нормативными правовыми актами;
- нанесение надписей и графических изображений вне отведенных для этих целей органами местного самоуправления мест, а также совершение указанных действий без необходимых разрешений администрации, если указанные деяния не связаны с уменьшением повреждением чужого имущества;
- сидение на спинках скамеек в зонах рекреационного назначения (в границах территорий, занятых сельскими лесами, скверами, парками, сельскими садами, прудами, а также в границах иных территорий, используемых и предназначенных для отдыха, туризма, занятий физической культурой и спортом);
- нарушение установленных правилами благоустройства территории муниципального образования запретов на размещение (устройство) туристических и рекреационных стоянок, установку палаток, шатров, тентов на территориях муниципальных парков, садов и скверов;
- размещение механических транспортных средств на территориях, занятых зелеными насаждениями, в том числе на газонах, территориях парков, садов, скверов, бульваров, а также на территориях детских и спортивных площадок. Под газоном понимается покрытая травянистой и (или) древесно-кустарниковой растительностью либо предназначенная для озеленения поверхность земельного участка, имеющая ограничение в виде бортового камня (поребрика, бордюра) и (или) граничащая с твердым покрытием пешеходных дорожек, тротуаров, проезжей частью дорог.

- 4.16. Газон формируется в виде проезжей части путем создания и поддержания естественного или искусственного травяного покрова в состоянии, соответствующем требованиям настоящих Правил.
- 4.17. Складирование строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута осуществляется на основании разрешений уполномоченного органа в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации.

В случаях, неурегулированных Земельным кодексом Российской Федерации, допускается складирование строительных и (или) иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, нестационарных объектов, земельных участков строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута при условии соблюдения следующих требований настоящих Правил:

- укрытие песка, щебня, других сыпучих материалов нетканым материалом, брезентом во избежание воздействия атмосферных осадков, ветра и последующего перемещения с почвой, распространения за пределы места складирования;
- складирование строительных материалов, техники способом, исключающим возможность их падения, опрокидывания, разваливания;
- складирование строительных материалов, техники не должно создавать препятствия для движения пешеходов, транспортных средств и других утрат безопасности дорожного движения;
- складирование строительных материалов, техники не должно нарушать требования противопожарной безопасности;
- складирование строительных материалов, техники запрещено на территориях, непосредственно занятых линейными объектами связи, газоснабжения, водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения.

4.18. В населенных пунктах поселения без централизованной системы водоотведения накопление жидких бытовых отходов (далее - ЖБО) должно осуществляться в локальных очистных сооружениях либо в подземных водонепроницаемых сооружениях как отдельных, так и в составе дворовых урбанов.

4.19. Расстояние от выгребов и дворовых урбанов с помойницами до жилых домов,

зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи и медицинских организаций, организации социального обслуживания, детских игровых и спортивных площадок должно быть не менее 2 метров и не более 100 метров, для туалетов - не менее 20 метров. Дворовые урбаны должны находиться (располагаться, размещаться) на расстоянии не менее 50 метров от централизованных источников питьевого водоснабжения, предназначенных для общественного пользования.

4.20. Органы местного самоуправления поселения, юридические лица и граждане, в том числе индивидуальные предприниматели (далее - хозяйствующие субъекты), эксплуатирующие выгребы, дворовые урбаны и помойницы, должны обеспечивать их дезинфекцию и ремонт.

4.21. Выгребы и помойницы должны иметь подземную водонепроницаемую емкость частью закопленного ЖБО. Объем выгребов и помойниц определяется их владельцами с учетом количества образующихся ЖБО.

4.22. Не допускается наполнение выгребов выше, чем 0,35 метров до поверхности земли. Выгреб следует очищать по мере заполнения, но не реже 1 раза в 6 месяцев.

4.23. Удаление ЖБО должно проводиться хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность по сбору и транспортированию ЖБО, в период с 7 до 23 часов с использованием транспортных средств, специально оборудованных для забора, слива и транспортирования ЖБО, в централизованные системы водоотведения или иные сооружения, предназначенные для приема и (или) очистки ЖБО, должны соответствовать требованиям Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», санитарных правил и санитарно-эпидемиологическим требованиям по профилакцике инфекционных и паразитарных болезней, а также к организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

Не допускается вывоз ЖБО в места, не предназначенные для приема и (или) очистки ЖБО.

4.25. Организация сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания и размещения сельскохозяйственных отходов осуществляется в соответствии с ветеринарным и санитарно-эпидемиологическим законодательством Российской Федерации. Сельскохозяйственные отходы являются отходы растениеводства (исключая деятельность по подготовке продукции к сбыту), отходы животноводства (исключая деятельность по содержанию животных), отходы при прочих работах и услугах в сельском хозяйстве.

4.26. В зависимости от условий движения транспорта и пешеходов на территории поселения определяется высота уклона поверхности покрытия в целях обеспечения отвода поверхностных вод.

Отведение поверхностных сточных вод с территории жилой застройки, участков благоустройства объектов внешнего благоустройства жилой застройки и открытых парковок при их благоустройстве допускается осуществлять:

- а) внутриквартальной закрытой сетью водостоков;
- б) по лоткам внутриквартальных проездов до дождеприемников, установленных в пределах квартала на въездах к улицам;
- в) по лоткам внутриквартальных проездов в лотки улиц местного значения (при площади дворовой территории менее 1 га).

Дождеприемные колодцы могут устанавливаться в местах понижения проектного рельефа: на въездах и выездах из кварталов, перед перевертками со стороны притока воды из зон пешеходного перехода и лотках проезжих частей улиц и проездов в зависимости от продольного уклона улиц.

На участках территорий жилой застройки, подверженных эрозии (по характеристикам уклонов и грунтов), допускается предусматривать локальный отвод поверхностных сточных вод от зданий дополнительно к общей системе водоотвода.

4.27. Уступы, ступени, пандусы, осветительное, информационное и уличное техническое оборудование, иные преграды, а также край тротуара в зонах остановочных пунктов и переходов через улицы могут выделяться с помощью тактильного покрытия.

4.28. Для деревьев, расположенных в местности, при отсутствии иных видов защиты, в том числе при устройстве бордюров, допускается предусматривать покрытие защитное пристыльное покрытие, выполненное на одном уровне или выше покрытия пешеходных коммуникаций.

В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ при отсутствии иных видов защиты могут предусматриваться защитные пристыльные ограждения, высота которых определяется в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

4.29. При сопряжении покрытия пешеходных коммуникаций с газоном (грунтом, мягким покрытием) допускается предусматривать установку бортовых камней различных видов. Бортовые камни допускается устанавливать на одном уровне с пешеходными коммуникациями.

4.30. В целях установления рационального направления движения уборочной техники, количества машин и очередности прохода, мест и характера маневрирования машин, схем перемещения отходов, снега, сочетания участков механизированной и ручной уборки администрации МО Калининское сельское поселение разрабатываются маршрутные карты-схемы уборки территории муниципального образования, которые являются неотъемлемой частью настоящих Правил и размещаются на официальных сайте муниципального образования Калининское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (Приложение 4 к настоящим Правилам).

Глава 5. Особенности организации уборки территории поселения в зимний период

5.1. Зимняя уборка проезжей части осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и разработанными на их основе нормативно-техническими документами уполномоченного органа, определяющими технологию работ и технические средства.

При температуре воздуха ниже 0°C для очистки дорожных покрытий допускается использование хозяйствующими субъектами, отвечающими за содержание соответствующих территорий твердых коммунальных отходов и реагентов, разрешенных к применению в соответствии с главой II Единого перечня продукции (товаров), подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю) на таможенной границе и таможенной территории евразийского экономического союза, и разделом 19 главы II Единых санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), утвержденных решением Комиссии Таможенного союза от 28.05.2010 № 299 «О применении санитарных мер в таможенном союзе».

5.2. Изменение сроков уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) сроки начала и окончания зимней уборки корректируются уполномоченным органом.

Зимняя уборка предусматривает очистку территории поселения от мусора и иных отходов производства и потребления, от снега и наледи, предупреждение образования и ликвидацию зимней скользкости.

5.3. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в зимний период проводятся владельцами техники в срок до 1 октября текущего года, к этому же сроку эксплуатирующими организациями должны быть завершены работы по подготовке техники к зимней эксплуатации.

5.4. Организации, отвечающие за уборку территории поселения (эксплуатационные и подрядные организации), в срок до 1 октября должны обеспечить завоз, заготовку и складирование необходимого количества противогололедных материалов.

5.5. В зимний период дорожки и малые архитектурные формы, а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

5.6. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы собранного снега допускается укладывать либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара, оставляя необходимые проходы и проезды.

5.7. В процессе уборки запрещается:

- 1) выдвигать или перемещать на проезжую часть снег, счищаемый с дворовых территорий, территорий организаций, строительных площадок, торговых объектов;
- 2) применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололедного реагента на тротуарах, посадочных площадках остановочных павильонов общественного транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах;
- 5.8. Прилегающие территории, тротуары, проезды должны быть очищены от снега и наледи (гололеда).

Уборку снега и льда с общественных территорий поселения следует начинать немедленно с начала снегопада и производить, в первую очередь, с магистральных улиц, маршрутов наземного общественного транспорта, мостов и путепроводов.

Посылку пешеходных и транспортных коммуникаций антигололедными средствами следует начинать немедленно с начала снегопада или появления гололеда.

5.9. В зимний период уборки, посыпания снега, подсыпания реагентами, перевертки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы, тротуары, общественные и дворовые территории с асфальтовым покрытием следует очищать от снега и обледенелого наката под скребок и посыпать антигололедными средствами.

На территориях интенсивных пешеходных коммуникаций допускается применять природные антигололедные средства.

При уборке придомовых территорий многоквартирных домов следует информировать жителей о сроках и месте проведения работ по уборке и вывозу снега с придомовой территории с помощью информационных транспортных средств в случае создания препятствий для работы снегоуборочной техники.

5.9. Снег, собираемый во дворах, на внутриквартальных проездах и с учетом местных условий на отдельных улицах, допускается складировать на свободных территориях при обеспечении сохранения зеленых насаждений и отсутствии препятствий для свободного проезда транспорта и движения пешеходов.

Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

5.10. Зимний период собственники и (или) иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, нестационарных объектов либо уполномоченными ими лицами, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, строения, сооружения (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) должны быть обеспечена организация очистки их кровель от снега, наледи и сосулек.

Очистка кровель зданий, строений, сооружений, нестационарных объектов на стенах, выходящих на пешеходные зоны, от снега, наледи и сосулек должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.

Крыши с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская накопления его по толщине более 30 сантиметров.

5.11. Очистка крыш зданий, строений, сооружений, нестационарных объектов от снега, наледи со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного к улице. Сброс снега с остальных скатов кровли должен производиться на внутренние дворовые территории. Очистка от снега крыши и удаление сосулек производится с обеспечением следующих мер безопасности: использование защитных средств, техники, оснащенной страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте. Сброшенные с кровель снег, наледь и сосульки должны вывозиться собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения либо уполномоченным им лицом, лицом, ответственным за эксплуатацию здания (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов).

Запрещается сбрасывать снег, наледь, сосульки и мусор в воронки водосточных труб. При сбрасывании снега, наледи, сосулек с крыши должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электрического освещения, растяжек, рекламных конструкций, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи.

5.12. Складирование собранного снега допускается осуществлять на специально отведенные площадки с водонепроницаемым покрытием и обвалованные сплошным земляным валом или вывозить снег на снеголавальные установки. Размещение и функциони-

рование снеголавальных установок должно соответствовать требованиям законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Адреса и границы площадок, предназначенных для складирования снега, определяет Администрация поселения. Не допускается размещение собранного снега и льда на детских игровых и спортивных площадках, в зонах рекреационного назначения, на поверхности ледяного покрова водоемов и водосборных территориях, а также в радиусе 50 метров от источников централизованного водоснабжения.

Не допускается сбрасывать пулыль, снег в водные объекты.

Глава 6. Особенности организации уборки территории поселения в летний период

6.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий по решению уполномоченного органа сроки проведения летней уборки могут изменяться. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся до 1 апреля.

6.2. Летняя уборка территории поселения предусматривает очистку от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников, покос травы при превышении растительности 15 сантиметров от поверхности земли, обрезку поросли, а также установку, ремонт, окраску урн и их очистку по мере заполнения, но не реже 1 раза в сутки.

6.3. В период листопада стрижение и вывоз опавшей листвы на газонах производится вдоль элементов улично-дорожной сети и на дворовых территориях. Стрижение листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

6.4. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений.

6.5. Тротуары и расположенные на них остановочные павильоны общественного транспорта, обочины дорог должны быть полностью очищены от грунтового-песчаного наноса и мусора.

6.6. Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров осуществляется механизированным способом или вручную.

6.7. Сжигание листвы деревьев, кустарников на территории населенных пунктов поселения запрещено.

Собранная листва деревьев, кустарников подлежит вывозу на объекты размещения, обезвреживания или утилизации отходов.

6.8. Владельцы земельных участков обязаны:

- а) не допускать выжигание сухой растительности, соблюдать требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных правил и нормативов;
- б) принимать меры по обеспечению надлежащей охраны используемых земель для исключения несанкционированного поджога сухой растительности или случайного возгорания, вызванного климатическими факторами;

а) осуществлять мероприятия по предупреждению возгорания, обеспечивая наличие первичных средств пожаротушения и охрану земельных участков от поджога.

6.9. В период травостоя, листопада предприятия, организации, учреждения, предприниматели и граждане, ответственные за уборку закрепленной территории, обязаны регулярно производить покос травы, вырубку молодой поросли, стрижение опавшей листвы и организовывать их вывоз либо самостоятельно, либо по договору со специализированной организацией.

6.10. Юридические лица, предприниматели и частные домовладельцы на своих земельных участках, прилегающих и закрепленных территориях проводят систематическую уборку территории, противопожарные мероприятия, обеспечивая наличие первичных средств пожаротушения и охрану земельных участков от поджога.

6.11. Собственники и (или) иные законные владельцы земельных участков, в пределах таких земельных участков, а также на прилегающих территориях принимают меры по удалению борщевика Сосновского (травянистое растение рода «Борщевик», семейства «Зонтичные»).

Удаление борщевика Сосновского может осуществляться следующими способами:

- а) механический - применяется для уничтожения борщевика Сосновского на небольших площадках и заключается в обрубке цветков в период бутонизации и начала цветения, которые подлежат уничтожению, либо периодическому скашиванию борщевика Сосновского до его бутонизации и начала цветения с интервалом 3-4 недели;
- б) агротехнический: - выкапывание корневой системы борщевика Сосновского ниже корневой шейки на ранних фазах его развития и её уничтожение;

- вспашка, которая применяется в течение вегетационного сезона борщевика Сосновского несколько раз;

- применение азотосодержащих материалов - прекращение доступа света к растению путем укрытия поверхности участка, занятого борщевиком Сосновского, светопропускающим материалом;

в) химический - опрыскивание с соблюдением требований законодательства о чого провоза борщевика Сосновского гербицидами, прошедшими процедуру государственной регистрации и включенными в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации.

Запрещается использовать гербициды на территориях детских, спортивных медицинских учреждений, школ, предприятий общественного питания и торговли, в пределах водозащитных зон рек, ручьев, прудов, источников водоснабжения, а также вблизи от воздушных линий электропередачи. В зонах жилой застройки применение гербицидов допускается при минимальной норме расхода препарата при условии соблюдения санитарных норм до жилых домов не менее 50 метров.

Глава 7. Обеспечение надлежащего содержания объектов благоустройства

7.1. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений либо уполномоченные лица обязаны содержать их фасады в чистоте и порядке, отвечая таким требованиям сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм и настоящих Правил.

Объем, без пятен и поврежденных мест. Входные двери зданий, строений, сооружений, экраны балконов и лоджий, водосточные трубы, малые архитектурные формы должны быть покрашены, содержаться в чистоте и в исправном техническом состоянии.

Витрины, вывески, объекты наружной рекламы зданий, строений, сооружений должны содержаться в чистоте и в исправном техническом состоянии.

Окна зданий, строений, сооружений вне зависимости от назначения (торговые, административные, производственные, жилые и тому подобное) должны быть остеклены, рамы оконных проемов окрашены.

Собственники и (или) иные законные владельцы нежилых зданий, строений, сооружений либо уполномоченные лица обязаны 1 раз в неделю очищать фасады нежилых зданий, строений, сооружений от нанесенных непосредственно на фасаде или на любом материале (бумага, картон, ткань, холст и т.д.) надписей, рисунков, изображений, объявлений, не содержащих сведений рекламного характера.

Собственники и (или) иные законные владельцы жилых зданий, в том числе индивидуальных жилых домов, либо уполномоченные лица осуществляют очистку фасадов жилых зданий от надписей, рисунков по мере их появления.

Расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и рекламы разрешается на специально установленных стендах.

7.2. Входные группы зданий жилого и общественного назначения (участки входов в здания) оборудуются осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей, устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и других маломобильных групп населения (пандусами, перилами и другими устройствами с учетом особенностей и потребностей маломобильных групп населения).

7.3. На зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц населенных пунктов поселения, на стенах, дымоходах, наружные кондиционеры размещаются со стороны дворовых фасадов.

7.4. На зданиях и сооружениях на территории поселения размещаются с сохранением отделки фасада следующие домовые знаки: указатель наименования улицы, площади, проспекта, проезда, переулка, указатель номера дома, строения и корпуса (при наличии), указатель номера подъезда и квартиры (при наличии), указатель пожарной гидранта, указатель грунтовых геодических знаков, указатель камер магистралей и колодцев водопроводной сети, указатель городской канализации, указатель почтового газопровода.

Состав домовых знаков на конкретном здании, сооружении определяется с учетом функционального назначения и местоположения здания, сооружений относительно улично-дорожной сети.

Домовые знаки на зданиях, сооружениях должны содержаться в исправном состоянии.

7.5. Жилые дома, здания, сооружения, подлежащие адресации, должны быть оборудованы указателями с наименованиями улиц и номерами домов (далее - аншлаги). Высота домового указателя должна быть 300 мм. Ширина таблички зависит от количества букв в названии улицы.

7.6. Размер шрифта наименований улиц применяется всегда одинаковый, не зависит от длины названия улицы.

Адресные аншлаги могут иметь подсветку.

Приоритетным расположением конструкций является размещение с правой стороны фасада. Для зданий с длиной фасада свыше 25 метров может быть размещен дополнительный домовый указатель с левой стороны фасада.

7.7. Установка аншлагов осуществляется собственниками зданий и сооружений, в том числе частных жилых домов, в многоквартирных домах - организациями, осуществляющими управление этими домами.

7.8. Для организации размещения аншлагов нескольких строений (независимо от количества выходящих из улиц фасадов), указанные аншлаги устанавливаются на каждом строении.

7.9. Аншлаги устанавливаются на высоте от 2,5 до 5,0 м от уровня земли на расстоянии не более 1 м от угла здания.

7.10. Содержание фасадов объектов включает:

- поддерживающий ремонт и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов, и их окраску;
- обеспечение наличия и содержания в исправном состоянии водосточных, водосточных труб и сливов;
- термозащиту, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин;
- восстановление, ремонт и своевременную очистку входных групп, отмосток, приямков окольных окон и входов в подвалы;
- поддержание в исправном состоянии размещенного на фасаде электроосвещения (при его наличии)

2) вывеска должна размещаться с соблюдением требований законодательства о государственном языке Российской Федерации. В случае использования двух и более языков тексты должны быть идентичными по содержанию и техническому оформлению, выполнены грамотно и разборчиво;

3) вывески должны размещаться на участке фасада, свободном от архитектурных деталей;

4) вывески могут состоять из информационного поля (текстовая часть) и декоративно-художественного элемента. Высота декоративно-художественного элемента не должна превышать высоту текстовой части вывески более чем в два раза. Элементы одного информационного поля (текстовой части) вывески должны иметь одинаковую высоту и глубину;

5) вывески могут содержать зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки и знаки обслуживания. Указанные знаки могут быть размещены на вывеске только в том случае, если они являются частью индивидуального предпринимателя соответствующих прав, предусмотренных законодательством;

6) вывески могут иметь внутреннюю подсветку. Внутренняя подсветка вывески должна иметь равномерный свет, не направленный в окна жилых помещений.

7.13. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель устанавливает на здании, сооружении одну вывеску в соответствии с пунктом 7.12 настоящих Правил.

Вывеска размещается в форме настенной конструкции на доступном для обозрения месте непосредственно у главного входа или над входом в здание, сооружение или помещение, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной вывеске, или на фасаде здания, сооружения, в пределах указанного помещения, а также на лотках и в других местах осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем торговли, оказания услуг, выполнения работ вне его места нахождения.

Допустимый размер вывески составляет: по горизонтали - не более 0,6 м, по вертикали - не более 0,4 м. Высота букв, знаков, размещаемых на вывеске, - не более 0,1 м.

7.14. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе установить на объекте одну дополнительную вывеску в соответствии с пунктом 7.12 настоящих Правил.

Дополнительная вывеска может быть размещена в соответствии с требованиями настоящих Правил в форме настенной конструкции или консольной конструкции на фасаде здания, сооружения, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся на данной вывеске, либо в форме крышной конструкции на крыше соответствующего здания, сооружения.

7.15. Вывески в форме настенных конструкций и консольных конструкций, предусмотренные пунктом 7.14 настоящих Правил, размещаются:

- на уровне линии второго этажа (линии перекрытия между первым и вторым этажами) зданий, сооружений;

- на плоских участках фасада, свободных от декоративных архитектурных элементов, в пределах площади внешних поверхностей объекта. Под площадью внешних поверхностей объекта понимается площадь, соответствующая занимаемому данным юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) помещением;

- параллельно поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов (настенные конструкции) либо перпендикулярно поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов (консольные конструкции).

7.16. Вывески в форме настенных конструкций, предусмотренные пунктом 7.14 настоящих Правил, размещаются над входом или окнами (витринами) помещений, занимаемых юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем).

Максимальный размер вывески в форме настенной конструкции, размещаемой юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем на фасаде здания, сооружения, не должен превышать 0,5 м (по высоте) и 60% от длины фасада (внешних поверхностей объекта), соответствующей занимаемому данным юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) помещением, но не более 10 м (по длине).

7.17. Вывески в форме настенных конструкций и консольных конструкций, размещаемые в пределах помещения, занимаемого юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), и внешних углов зданий, сооружений. Консольная конструкция не должна выступать от плоскости фасада более чем на 1 м. Расстояние от уровня земли до нижнего края консольной конструкции должно быть не менее 2,5 м.

7.18. В случае размещения в одном здании, сооружении нескольких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей общая площадь вывесок, устанавливаемых на фасадах объекта перед одним входом, не должна превышать 2 кв. м. При этом размер вывесок, размещаемых перед одним входом, должны быть идентичными, размеры вывесок, размещаемых на единой горизонтальной линии (на одной высоте), соответствовать иным установленным настоящим Правилами требованиям.

В случае размещения в одном здании, сооружении нескольких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих отдельные входы на одном фасаде объекта, вывески в форме настенных конструкций и консольных конструкций, предусмотренные пунктом 7.4 настоящих Правил, должны размещаться на единой горизонтальной линии (на одной высоте) и иметь одинаковую высоту.

Размещение вывески на крыше здания, сооружения разрешается при условии, если единственным владельцем здания, сооружения является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной вывеске и в месте фактического нахождения (осуществления деятельности) которого размещается указанная вывеска.

7.19. Вывески, допускаемые к размещению на крышах зданий, сооружений, представляют собой объемные символы, которые могут быть оборудованы исключительной внутренней подсветкой.

Высота вывесок, размещаемых на крышах зданий, сооружений, должна быть:

- не более 0,8 м для 1-2-этажных объектов;

- не более 1,2 м для 3-5-этажных объектов;

7.20. Вывески площадью более 6,5 кв. м, размещаемые на крышах зданий и оснащенные внутренней подсветкой, должны изготавливаться, монтироваться и эксплуатироваться в соответствии с проектной документацией.

Установка и эксплуатация таких вывесок без проектной документации не допускается. Проектная документация должна быть разработана организацией, имеющей свидетельство о допуске к выполнению проектных работ, выданное саморегулируемой организацией в установленном порядке.

7.21. Не допускается:

- вертикальный порядок расположения букв в текстах вывесок, за исключением случаев размещения вывесок перпендикулярно поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов (консольные конструкции);

- размещение вывесок на декоративных архитектурных элементах фасадов объектов (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине, мозаике);

- полное или частичное изменение фасадов, а именно: окраска фасадов, произвольное изменение цветовой решения фасада здания, сооружения, нанесение рисунка, изменение толщины переплетов и других элементов фасадов при размещении, эксплуатации, ремонте вывески;

- размещение вывесок на козырьках, лоджиях, балконах и эркерах зданий;

- полное или частичное перекрытие оконных и дверных проемов, витражей и витрин, указателей наименований улиц и номеров домов, мемориальных досок;

- размещение вывесок путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);

- размещение вывесок на расстоянии ближе 2 м от мемориальных досок;

- размещение вывесок, осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являющимися владельцами вывесок. Владелец вывески обязан обеспечивать соблюдение требований безопасности при размещении и эксплуатации вывески, устранять неисправности (повреждения) вывески, фасадов зданий, сооружений и крышных элементов в местах размещения вывесок, возникшие в связи с установкой и (или) эксплуатацией вывески.

7.23 Не допускается повреждение зданий, сооружений и иных объектов при креплении к ним вывесок, а также снижение их целостности, прочности и устойчивости. Владелец вывески обязан восстановить благоустройство территории и (или) внешний вид фасада после монтажа (демонтажа) в течение 3 суток.

7.24. Наружные осветительные установки включают в вечерние сумерки при естественной освещенности менее 20 лк, а отключают - в утренние сумерки при естественной освещенности более 10 лк.

7.25. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номеровных знаков домов и указателей адресных единиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

7.26. Металлические опоры, крошечные и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансодержателями.

7.27. При проектировании освещения и осветительного оборудования следует обеспечивать:

- экономичность и энергоэффективность применяемых осветительных установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;

- эстетичность элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;

- удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

7.28. Утилитарное наружное освещение общественных и дворовых территорий может осуществляться следующими видами стационарных установок освещения:

- обычные (традиционные), светильники которых располагаются на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах зданий, строений и сооружений (бра, плафоны), которые допускаются использовать для освещения транспортных и пешеходных коммуникаций;

- высококачественные, которые допускаются использовать для освещения обширных по площади территорий, транспортных развязок и магистралей, открытых автостоянок и парковок;

- парпетные, светильники которых встроены линией или пунктиром в парпет, ограждающий проезжую часть путепроводов, мостов, эстакад, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки, и применение которых можно обосновать технико-экономическими и (или) художественными аргументами;

- газонные, которые допускаются использовать для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок;

- встроенные, светильники которых встроены в ступени, подпорные стенки, ограждения, козыли зданий и сооружений, малые архитектурные формы, и применять которые допускается для освещения пешеходных зон и коммуникаций общественных территорий.

В стационарных установках утилитарного наружного освещения транспортных и пешеходных зон можно применять осветительные приборы направленного в нижнюю полусферу прямого, рассеянного или отраженного света.

7.29. Для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявление из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, малых архитектурных форм, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создание световых ансамблей допускается применять архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений (далее - архитектурное освещение). Архитектурную подсветку можно организовывать с помощью стационарных или временных установок освещения объектов для наружного освещения их фасадных поверхностей.

7.30. В стационарных установках утилитарного наружного и архитектурного освещения допускается применять энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы, отвечающие требованиям действующих национальных стандартов.

7.31. В установках архитектурного освещения можно использовать источники (белого и цветного) света с учетом формируемых условий световой и цветовой адаптации и суммарный зрительный эффект, создаваемый совместным действием осветительных установок всех групп, функционирующих в конкретном пространстве населенного пункта или световом ансамбле.

7.32. В целях рационального использования электроэнергии и обеспечения визуального разнообразия территории поселения в темное время суток при проектировании порядка использования осветительного оборудования допускается предусматривать различные режимы работы в вечернее будничное время, ночное время, праздники, а также сезонный режим;

7.33. При создании благоустройства малых архитектурных форм учитываются принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения, обеспечения разнообразия визуального облика благоустраиваемой территории, создания условий для различных видов социальной активности и коммуникаций между людьми, применения экологических материалов, создания условий для ведения здорового образа жизни всех категорий населения.

Элементы планировочной структуры оборудуются малыми архитектурными формами, количество, места размещения, архитектурное и цветовое решение которых определяются проектами благоустройства, разрабатываемыми Администрацией поселения.

7.34. При проектировании и выборе малых архитектурных форм, в том числе уличной мебели, учитываются:

а) наличие свободной площади на благоустраиваемой территории;

б) соответствие материалов и конструкций малых архитектурных форм климату и назначению малых архитектурных форм;

в) защита от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды;

г) пропускная способность территории, частота и продолжительность использования малых архитектурных форм;

д) возраст потенциальных пользователей малых архитектурных форм;

е) антивандальная защищенность малых архитектурных форм от разрушения, оклейки, нанесения надписей и изображений;

ж) удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с малыми архитектурными формами и под конструкцией;

з) возможность ремонта или замены деталей малых архитектурных форм;

и) интенсивность пешеходного и автомобильного движения, близость транспортных узлов;

к) эргономичность конструкций (высоту и наклон спинки скамеек, высоту урн и другие характеристики);

л) сочетание эстетического сочетание с другими малыми архитектурными формами и окружающей архитектурой;

м) безопасность для потенциальных пользователей.

7.35. При установке малых архитектурных форм и уличной мебели предусматривается обеспечение:

а) расположения малых архитектурных форм, не создающего препятствий для пешеходов;

б) приоритета компактной установки малых архитектурных форм на минимальной площади в местах большого скопления людей;

в) наличием функциональных возможностей малых архитектурных форм;

г) надежной фиксации при возможности перемещения элементов в зависимости от типа малых архитектурных форм и условий расположения;

д) наличия в каждой конкретной зоне благоустраиваемой территории рекомендуемых типов малых архитектурных форм для такой зоны.

7.36. При размещении уличной мебели допускается:

а) осуществлять установку скамеек на твердые виды покрытия или фундамент. При наличии фундамента его части следует выполнять не выступающими над поверхностью земли;

б) устанавливать скамьи со спинками при оборудовании территории рекреационного назначения, скамьи со спинками и поручнями - при оборудовании дворовых территорий, скамьи без спинки, оборудованные местом для сумок;

в) опоры у скамеек, предназначенных для людей с ограниченными возможностями;

г) ограждения (в местах необходимости обеспечения защиты пешеходов от наезда автомобилей);

д) кадки, цветочницы, вазоны, кашпо, в том числе подвесные;

е) урны.

7.38. Для пешеходных зон и коммуникаций допускается использовать следующие типы малых архитектурных форм:

а) установки освещения;

б) скамьи, оборудованные местом для сумок;

в) опоры у скамеек, предназначенных для людей с ограниченными возможностями;

г) ограждения (в местах необходимости обеспечения защиты пешеходов от наезда автомобилей);

д) кадки, цветочницы, вазоны, кашпо;

е) информационные стенды;

д) ограждения (в местах необходимости обеспечения защиты пешеходов от наезда автомобилей);

е) столы для настольных игр;

ж) урны.

7.39. При размещении урн необходимо выбирать урны достаточной высоты и объема, с закрытым верхом, оборудованные механизмом для защиты от грабического вандализма козырьком для защиты от осадков. Допускается применение вставных ведер и мусорных мешков.

7.40. В целях защиты малых архитектурных форм от грабического вандализма следует:

а) минимизировать площадь поверхностей малых архитектурных форм, при этом свободные поверхности разрешается делать с рельефным текстурированием или перфорированием, препятствующим грабическому вандализму или облегчающим его устранение;

б) использовать озеленение, стрит-арт, афиши, рекламные конструкции, информационные табулированные объекты, информационные табулированные объекты, размещаемые на поверхностях малых архитектурных форм исторические планы местности, навигационные схемы и другие элементы;

в) выбирать детское игровое, спортивно-развивающее, спортивное оборудование, а также инклюзивное спортивно-развивающее оборудование и инклюзивное спортивное оборудование площадок, оборудованное для отдыха взрослого населения, выполненное из легко очищаемых и устойчивых к абразивным и растворимым веществам материалам, отдавая предпочтение темным тонам окраски плоских поверхностей;

г) выбирать или проектировать рельефные поверхности опор освещения, в том числе скамеек, без ступенек, содержащей рельефные частицы.

7.41. Ответственность за содержание и ремонт малых архитектурных форм несут их владельцы.

7.42. Установка памятников, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности физических и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников (владельцев) недвижимости.

7.43. В целях благоустройства на территории поселения могут устанавливаться ограждения.

Установка ограждений обязательна для территорий дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций, а также в случае использования земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

7.44. Содержание общих межевых границ между соседними земельными участками осуществляется по соглашению собственников (законных владельцев) соответствующих земельных участков.

Ограждения земельных участков устанавливаются высотой до 2 м. Возведение ограждений осуществляется по согласованию с владельцами указанных высоты допускается по согласованию со смежными землепользователями.

7.45. Проектирование ограждений необходимо производить в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТам, каталогам сертифицированных изделий.

Дорожные ограждения и временные ограждения строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ устанавливаются в соответствии с ГОСТами.

7.46. На общественных территориях, территориях жилой застройки и территориях рекреационного назначения запрещается установка глухих и железобетонных ограждений. Применяются декоративные ограждения.

На участках, где существует возможность заезда автотранспорта на тротуары, пешеходные дорожки, грунт, мягкие покрытия, газоны и озелененные территории, допускаются устанавливать устройства, препятствующие заезду автотранспорта, в том числе парковочные ограждения.

7.47. Установка ограждений, изготовленных из сетки-рабицы, допускается на земельных участках, на которых расположены индивидуальные жилые дома, а также на земельных участках, предназначенных для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

7.48. На земельных участках (в том числе индивидуальных жилых домов и многоквартирных домов), строений и сооружений (в том числе временных), расположенных на прилегающих и (или) отведенных территориях, содержатся собственниками, владельцами и пользователями указанных объектов.

Ограждение земельного участка должно содержаться в чистоте и порядке собственниками (правообладателями) земельного участка, на котором данное ограждение установлено.

Временные ограждения, устанавливаемые на строительных площадках и участках производства строительно-монтажных, земляных работ, содержатся лицами, осуществляющими данные работы.

Дорожные ограждения содержатся специализированной организацией, осуществляющей содержание и уборку дорог.

Лица, осуществляющие содержание ограждений, обязаны обеспечить ремонт и покраску ограждений по мере необходимости, очистку от надписей, рисунков, объявлений по мере их появления.

7.49. Не допускается отклонение ограждения от вертикали. Запрещается дальнейшая эксплуатация ветхого и аварийного ограждения, а также отдельных элементов ограждения без проведения ремонта, если общая площадь разрушения превышает двадцать процентов от общей площади элемента, либо отклонение ограждения от вертикали может повлечь его падение.

7.50. Установка ограждений не должна препятствовать свободному доступу пешеходов и маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, в том числе расположенным внутри жилых кварталов.

7.51. При создании некапитальных нестационарных строений и сооружений, выполненных из легких конструкций, не предусматриваются устройства заглубленных фундаментов и подземных сооружений (объекты микрорайонной торговли, бытового обслуживания и питания, останочные павильоны, наземные туалетные кабинки, гаражи, навесы, сооружения для хранения спасательного и противопожарного имущества и инвентаря, дежурства медицинского персонала и оказания медицинской помощи пострадавшим на воде (медицинские пункты), спасательные посты, вышки, пункты проката инвентаря, платёжные терминалы для оплаты услуг и штрафов, торговые автоматы, сезонные аттракционы, нестационарные строения, сооружения, временные сооружения для отдыха, сооружения сезонного гостиничного комплекса, мобильные (инвентарные) здания и сооружения, другие объекты некапитального характера) (далее - некапитальные сооружения), учитываются принципы функционального разнообразия, организации комфортной пешеходной среды, комфортной среды для общения в части обеспечения территории разнообразными сервисами, требованиями центрами притяжения людей без ущерба для комфортного передвижения по сложившимся пешеходным маршрутам.

7.52. Некапитальные объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и

питания, летние (сезонные) кафе могут размещаться на территориях пешеходных зон, в парках, садах, на бульварах населенного пункта.

Такие некапитальные сооружения допускаются устанавливать на твердые виды покрытия, оборудовать осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора.

Некапитальные сооружения питания могут также оборудоваться туалетными кабинками.

7.53. При создании некапитальных сооружений допускается применять отходные материалы, соответствующие архитектурно-художественному облику населенного пункта, декоративно-художественному дизайнерскому стилю благоустраиваемой территории населенного пункта, а также отвечающие условиям долговременной эксплуатации.

7.54. При остеклении витрин допускается применять бесцветные, ударостойкие материалы, бесцветные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла.

7.55. При проектировании мини-маркетов, мини-рынков, торговых рядов разрешается использовать модульные конструкции, в том числе быстровозводимые модульные конструкции, с учетом архитектурно-художественного облика населенного пункта.

7.56. Разрешается размещение туалетных кабин на активно посещаемых территориях населенного пункта при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов, в том числе в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг, на озелененных территориях, на автозаправочных станциях, автостоянках, при некапитальных сооружениях питания.

7.57. Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также на земельных участках государственной собственности на которые не разграничена, осуществляется в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Калитинского сельского поселения и в соответствии с Положением о порядке предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Калитинского сельского поселения.

7.58. Собственник нестационарного торгового объекта обязан:

а) производить ремонт, очистку и окраску нестационарных торговых объектов за свой счет до 1 мая текущего года с учетом сохранения внешнего вида и цветового решения; в случаях появления надписей неустановленного образца на фасадах - ремонт и окраску производить в течение суток;

б) обеспечивать сохранность, содержание и восстановление элементов благоустройства предоставленных и прилегающих территорий (зеленые насаждения, газоны, тротуары и дорожные покрытия);

в) заключить договор с организацией, имеющей лицензию на сбор, транспортировку и размещение ТКО, иметь в наличии ёмкость промышленного производства для сбора мусора;

г) при организации летних кафе выполнять требования по содержанию и благоустройству объектов и прилегающих к ним территорий, определенных в соответствии с муниципальными правовыми актами;

д) оборудовать торговый объект осветительным оборудованием и урнами.

7.59. Запрещается размещение нестационарных торговых объектов по границам фактической застройки территории на земельных участках, находящихся в собственности, аренде или в пользовании, если это не предусмотрено проектом благоустройства территории, согласованным с Администрацией.

Глава 8. Благоустройство общественных территорий

8.1. К объектам благоустройства общественных территорий МО Калитинское сельское поселение относятся все разновидности общественных территорий населенных пунктов и территорий, просматриваемые с них, в том числе озелененные территории, центры притяжения, примыкающие территории, береговые полосы водных объектов общего пользования, а также другие объекты, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц.

8.2. При разработке архитектурно-планировочной концепции благоустройства общественных территорий рекомендуется выбирать архитектурно-художественные и функционально-технологические проектные решения, выполненные с использованием методов соучастующего проектирования, обоснованные расчетами по оценке социально-экономического эффекта от реализации архитектурно-художественных решений.

8.3. Проекты благоустройства общественных территорий разрабатываются на основании материалов изысканий и предпроектных исследований, определяющих потребности жителей населенных пунктов и возможные виды деятельности на данной территории.

8.4. Для реализации, приоритетом составляя проекты благоустройства, предусматривающие формирование визуально привлекательной среды, обеспечивающие высокий уровень комфорта пребывания граждан, в том числе туристов, создание мест для общения, а также обеспечивающие возможности для развития предпринимательства.

При этом учитываются экологичность проектов благоустройства с точки зрения выбора информационно-технологических решений для благоустройства, архитектурных и планировочных решений, элементов озеленения, материалов и иных решений, влияющих на состояние окружающей среды и климат.

8.5. При разработке проектных мероприятий по благоустройству общественных территорий обеспечиваются открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград и излишних ограждений), условия беспрепятственного передвижения населения, включая МПН, приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стилового единства элементов благоустройства с окружающей средой населенного пункта, а также стилового единства конструкций, в том числе средств размещения информации, рекламы и вывесок, размещаемых на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений (далее - дизайн-код населенного пункта).

8.6. В перечень конструктивных элементов внешнего благоустройства общественных территорий включаются: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, уличное детское и спортивное оборудование, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного озеленения, носители информации, элементы защиты участков озеленения, скамьи и другие элементы.

На объектах благоустройства населенного пункта рекомендуется в том числе размещение памятников, произведений декоративно-прикладного искусства, декоративных водных устройств.

8.7. МО Калитинское сельское поселение разрабатывает согласованные с заинтересованными лицами (предприятиями, организациями, управляющими компаниями, товариществами собственников жилья, жилищными или жилищно-строительными кооперативами, иными специализированными потребительскими кооперативами) карты территории муниципального образования с закреплением организации, ответственной за формирование благоустройства территории, в том числе территории, прилегающих к объектам недвижимости всех форм собственности (далее - карты содержания территории).

8.8. На карте содержания территории отражается текущее состояние элементов благоустройства с разграничением полномочий по текущему содержанию территории между муниципалитетом и лицами, осуществляющими текущее содержание территорий, а также планируемые к созданию объекты благоустройства и ход реализации проектов благоустройства.

8.9. Карты содержания территории рекомендуется размещать в открытом доступе в информационно-технологической сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте муниципального образования, в целях обеспечения возможности проведения общественного обсуждения, а также предоставления в интерактивном режиме всем заинтересованным лицам информации о лицах, ответственных за организацию и осуществление работ по содержанию и благоустройству территории муниципального образования.

Глава 9. Благоустройство территорий жилой застройки

9.1. К объектам благоустройства на территориях жилой застройки относятся: общественные территории, земельные участки многоквартирных домов, дворовые территории, территории детских садов, школ, детские игров

б) для парков и садов: разреживание участков с повышенной плотностью насаждений, удаление больных, старых, декоративных, потерявших декоративность деревьев и растений малоценных видов, их замену на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, планирование различных видов и приемов озеленения, благоустройство ландшафта, создание пешеходных коммуникаций, организацию площадок отдыха, детских игровых, детских спортивных и детских инклюзивных площадок, спортивных площадок для всех категорий населения, установку парковых сооружений;

в) для бульваров и скверов: удаление больных, старых, декоративных, потерявших декоративность деревьев и растений малоценных видов, их замену на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев, посадку за пределами зоны риска отрыва, предусматривая крупную меристемную крошку материала с использованием специальных технологий посадки и содержания, создание пешеходных коммуникаций;

10.3. При благоустройстве объектов рекреации предусматривается колористическое решение покрытия, элементов декоративно-прикладного оформления, оборудования архитектурно-декоративного озеленения, формирование пейзажного характера озеленения, а также размещение водных устройств, установку туалетных кабин, питьевых фонтанчиков, скамеек, урн, малых контейнеров для мусора.

10.4. Объекты мелкорозничной торговли и питания, размещаемые на территории объектов рекреации, проектируются некапитальными и оборудованными туалетом, доступным для посетителей объекта, также предусматривается установка передвижных тележек для торговли напитками, мороженым и иными готовыми пищевыми продуктами.

10.5. Территория парков, бульваров, скверов и иных зеленых зон ежедневно очищаются от мусора и посторонних предметов. Своевременно производится обрезка деревьев, кустарника и снос травы. Дорожки, ограждения, скамейки, урны для мусора в парках, скверах, на бульварах и иных зеленых зонах должны находиться в исправном состоянии.

10.6. В целях обеспечения безопасности нахождения посетителей объекта рекреации вблизи водных объектов в зависимости от ландшафтных условий и характера береговой линии предусматривается установка просматриваемого ограждения водных объектов.

10.7. При проектировании озеленения на территории объектов рекреации рекомендуется: - дать оценку существующей древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, их жизнеспособности и устойчивости;

- произвести выявление и учет сорняков, вредителей и болезней древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, разработать мероприятия по их удалению с объекта рекреации;

- произвести оценку условий произрастания растений;

- обеспечить сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее, чем на 80% общей площади зоны отдыха;

- обеспечивать озеленение и формирование берегов водоема.

10.8. При проектировании парков учитываются ландшафтно-климатические условия. Организовывать парки на пересеченном рельефе, по берегам водоемов, рек, парки на территориях, занятых лесными насаждениями.

При проектировании озеленения парков рекомендуется использование типов насаждений и видов растений, характерных для данной климатической зоны.

10.9. На территориях озелененных и обустроенных для организации активного массового отдыха, купания и рекреации, помимо элементов благоустройства, рекомендуется размещать: пункт медицинского обслуживания с проездом, спально-уборочную станцию, пешеходные дорожки, инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоем), оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания).

Глава 11. Организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок

11.1. Тротуары, аллеи, пешеходные дорожки и тропинки (далее – пешеходные коммуникации) на территории жилой застройки проектируются с учетом создания основных и второстепенных пешеходных коммуникаций.

К основным относятся пешеходные коммуникации, обеспечивающие связь жилых, общественных, производственных и иных зданий и сооружений с остановками общественного транспорта, социально значимыми объектами, учреждениями культуры и спорта, территориями рекреационного назначения, а также связь между основными объектами и функциональными зонами в составе общественных территорий и территории рекреационного назначения.

К второстепенным относятся пешеходные коммуникации, обеспечивающие связь между зданиями, различными объектами и элементами благоустройства в пределах благоустраиваемой территории, а также пешеходные коммуникации на озелененных территориях.

11.2. При проектировании и благоустройстве системы пешеходных коммуникаций необходимо обеспечивать минимальное количество пересечений пешеходных коммуникаций с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая маломобильные группы населения.

При планировании организации тротуаров необходимо предусматривать беспрепятственный доступ к зданиям и сооружениям для маломобильных групп населения, в том числе для инвалидов и иных граждан с ограниченными возможностями передвижения и их сопровождающих в соответствии с требованиями сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм и настоящих Правил.

11.3. При проектировании пешеходных коммуникаций, прилегающих к объектам транспортной инфраструктуры, допускается организовывать разделение пешеходных потоков.

11.4. С учетом общественного мнения на сложившихся пешеходных маршрутах допускается создавать искусственные препятствия в местах использования пешеходами опасных маршрутов пешеходного движения и остановок пешеходов в целях создания более удобных подходов к объектам транспортной инфраструктуры, социального обслуживания, здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта.

11.5. Покрытие пешеходных дорожек должно быть удобным при ходьбе и устойчивым к износу.

11.6. Пешеходные дорожки и тротуары в составе активно используемых общественных территорий в целях избежания скопления людей следует предусматривать шириной не менее 2 метров.

На тротуарах с активным потоком пешеходов уличную мебель необходимо располагать в порядке, не мешающем свободному движению пешеходов.

11.7. Пешеходные коммуникации в составе общественных территорий должны быть хорошо просматриваемыми и освещенными.

11.8. Не допускается проектирование и создание прямолинейных пешеходных дорожек. Следует предусматривать возможности для альтернативных пешеходных маршрутов между двумя любыми точками поселения.

11.9. При планировании пешеходных коммуникаций допускается создание мест для кратковременного отдыха пешеходов, в том числе маломобильных групп населения (например, скамьи).

11.10. С целью создания комфортной среды для пешеходов пешеходные коммуникации возможно озеленять путем использования различных видов зеленых насаждений.

11.11. При создании основных пешеходных коммуникаций допускается использовать твердые виды покрытия.

Точки перечисления основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами, в том числе некапитальных нестационарных сооружений, могут оснащаться бордюрами пандусами.

Лестницы, пандусы, мостики и другие подобные элементы разрешается выполнять с соблюдением равнорельефной уступки и ступенчатой конструкции.

11.12. При создании второстепенных пешеходных коммуникаций допускается использовать различные виды покрытия:

а) дорожки скверов, бульваров, садов населенного пункта разрешается устраивать с твердыми видами покрытия и элементами сопряжения поверхности;

б) дорожки крупных озелененных территорий и территорий рекреационного назначения разрешается устраивать с различными видами мягкого или комбинированного покрытия, пешеходные тропы – с естественным грунтовым покрытием.

11.13. К пешеходным зонам относятся территории населенного пункта, предназначенные для пешеходного движения и свободного движения автомобилей, за исключением автомобилей спецслужб, коммунальной и обслуживающей техники, маршрутного транспорта, транспорта для инвалидов.

В малых населенных пунктах пешеходные зоны разрешается располагать и (или) благоустроить в центре такого населенного пункта и (или) в основном центре притяжения жителей.

В больших и крупных населенных пунктах пешеходные зоны разрешается располагать и (или) благоустроить во всех жилых районах, парках и скверах.

11.14. Для проектирования и (или) благоустройства пешеходной зоны возможно проведение осмотра территории совместно с представителями жителей планируемого к благоустройству квартала, микрорайона, выявление точек притяжения, с учетом интересов всех групп населения, в том числе молодежи, детей различного возраста и их родителей, пенсионеров и маломобильных групп населения.

11.15. На велодорожках, размещаемых вдоль улиц и дорог, допускается предусматривать освещение, на территориях рекреационного назначения – озеленение.

11.16. Для эффективного использования велосипедных коммуникаций разрешается предусматривать:

а) маршруты велодорожек, интегрированные в единую замкнутую систему;

б) комфортные и безопасные пересечения веломаршрутов на перекрестках с пешеходными и автомобильными коммуникациями;

в) снижение общей скорости движения автомобильного транспорта на территории, в которую интегрируется велодвижение;

г) организацию безбарьерной среды в зонах перепада высот на маршруте;

д) организацию велодорожек на маршрутах, ведущих к зонам транспортно-пересадочных узлов и остановкам внеуличного транспорта;

е) безопасные велопарковки на общественных территориях поселения, в том числе в зонах транспортно-пересадочных узлов и остановок внеуличного транспорта.

Глава 12. Обустраиваемость территории поселения в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по ней инвалидов и других маломобильных групп населения

12.1. При проектировании объектов благоустройства обеспечивается доступность среды населенных пунктов для маломобильных групп населения, в том числе людей старшей возрастной группы, инвалидов, людей с ограниченными (временными или постоянными) возможностями здоровья, детей младшего возраста, пешеходов с детскими колясками.

12.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляются в том числе при новом строительстве в соответствии с утвержденной проектной документацией.

12.3. Проектирование путей движения маломобильных групп населения, входных групп в здания и сооружения осуществляется в соответствии с требованиями сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм и настоящих Правил.

12.4. При выполнении благоустройства улиц в части организации подходов к зданиям и сооружениям поверхность реконструируемой части тротуаров следует выполнять на одном уровне с поверхностью тротуаров или путем обеспечения плавного перехода между поверхностями тротуаров, выполненными в разных уровнях.

Тротуары, подходы к зданиям, строениям и сооружениям, ступени и пандусы необходимо выполнять с нескользящей поверхностью.

Поверхности тротуаров, площадок перед входом в здания, строения и сооружения, ступеней и пандусов, имеющие скользкую поверхность в холодный период времени, следует обрабатывать специальными противогололедными средствами или укрывать такие поверхности противогололедными материалами.

12.5. Для предупреждения инвалидов по зрению о препятствиях и опасных местах на путях следования, в том числе на пешеходных коммуникациях общественных территорий, на путях следования в жилых и производственных зданиях, общественных зданиях и сооружениях открытого доступа населения и на прилегающих к ним участках, на объектах транспортной инфраструктуры, а также для обозначения безопасных путей следования, обозначения мест их начала и изменения направления движения, для обозначения мест посадки в маршрутные транспортные средства, мест получения

услуг или информации, допускается применение тактильных наземных указателей.

12.6. Общественные территории населенного пункта, территории, прилегающие к объектам социальной инфраструктуры, зоны транспортно-пересадочных узлов и иные территории предназначены для ориентирования инвалидов по зрению на путях их движения, указания направления движения, идентификации мест и возможности получения услуги могут оборудоваться тактильными мнемосхемами (тактильными мнемосхемами и рельефными планами) и тактильными указателями (тактильными табличками, пиктограммами, наклейками и наклейками), обеспечивающими возможность их эффективного использования инвалидами по зрению и другими категориями маломобильных групп населения, а также людьми без инвалидности.

На тактильных мнемосхемах может размещаться в том числе тактильная пространственная информация, позволяющая определить фактическое положение объектов в пространстве.

На тактильных указателях может размещаться тактильная информация, необходимая инвалиду по зрению вдоль пути следования и позволяющая получать полноценную информацию для ориентирования в пространстве, предназначенная для считывания посредством осязания лицами, владеющими техникой чтения шрифта Брайля, и не владеющими данными навыками маломобильными группами населения.

Глава 13. Детские и спортивные площадки

13.1. Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, содержание и эксплуатация детских и спортивных площадок различного функционального назначения следует осуществлять в соответствии с требованиями по охране и поддержанию здоровья человека, охране исторической и природной среды, безопасности оборудования для детских игровых и спортивных площадок.

13.2. На общественных и дворовых территориях населенного пункта поселения могут размещаться в том числе площадки следующих видов:

- детские игровые площадки;
- детские спортивные площадки;
- спортивные площадки;
- детские инклюзивные площадки;
- инклюзивные спортивные площадки;
- площадки для занятий активными видами спорта, в том числе скейт-площадки.

13.3. Необходимо обеспечивать создание достаточного количества площадок различных видов для свободного посещения всеми категориями населения на каждой общественной и дворовой территории.

13.4. При планировании размеров площадок (функциональных зон площадок) следует учитывать:

а) размеры территории, на которой будет располагаться площадка;

б) функциональные требования к площадке;

в) требования документов по безопасности площадок (зоны безопасности оборудования);

г) наличие других элементов благоустройства (разделение различных функциональных зон);

д) расположение подходов к площадке;

е) пропускную способность площадки.

13.5. Планирование функционала и (или) функциональных зон площадок необходимо осуществлять с учетом:

а) площади земельного участка, предназначенного для размещения площадки и (или) рекреационных и обустроенных для организации активного отдыха;

б) предпочтений (выбора) жителей;

в) развития видов спорта в поселении (популярность, возможность обеспечить методическую поддержку, организовать спортивные мероприятия);

г) экономических возможностей для реализации проектов по благоустройству;

д) требований к безопасности площадок (технические регламенты, национальные стандарты Российской Федерации, санитарные правила и нормы);

е) природно-климатических условий;

ж) половозрастных характеристик населения, проживающего на территории квартала, микрорайона;

з) фактического наличия площадок (обеспеченности площадками с учетом их функционала) на прилегающей территории;

и) создания условий доступности площадок для всех жителей поселения, включая маломобильные группы населения;

к) структуры прилегающей жилой застройки.

13.6. Расстояние от окон жилых и общественных зданий до территорий детских и спортивных площадок должно быть не менее 20 метров, от контейнерных площадок – не менее 20 м, от гаражей – не менее 70 м, от улиц с напряженным движением транспорта – не менее 100 м.

Для защиты территорий детских и спортивных площадок от ветра перед ними располагают защитную зону из кустарников и деревьев.

Вход на детские и спортивные площадки следует предусматривать со стороны пешеходных дорожек.

Детские площадки не должны быть проходными.

В условиях существующей застройки на проездах и улицах, с которых осуществляется подход площадкам, могут устанавливаться искусственные неровности, предназначенные для снижения скорости движения транспорта.

Перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

13.7. Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для различных возрастных групп жителей населенного пункта или как комплексы из игровых и спортивных площадок с зонированием по возрастным группам и интересам, а также с учетом особенностей территории.

Для обеспечения непрерывности развивающего воздействия допускается комбинировать площадки, обеспечивая развитие двигательных навыков и детские спортивные площадки, оснащение которых включает как игровые, так и физкультурно-оздоровительные, развивающие и обучающие элементы.

13.8. Допускается создавать площадки с большим разнообразием функциональных возможностей, использовать универсальное, многофункциональное оборудование (вещающее функции нескольких типов оборудования), инклюзивное оборудование, предусматривающее возможность использования, в том числе совместного, людьми, у которых отсутствуют ограничения здоровья, препятствующие физической активности и людям с ограниченными возможностями здоровья.

Полобор и размещение на площадках детского игрового, спортивно-развивающего, спортивного, инклюзивного спортивно-развивающего и инклюзивного спортивного оборудования осуществляется в зависимости от потребностей населения, вида и специализации благоустраиваемой площадки, функциональной зоны площадки.

13.9. Игровое оборудование должно быть сертифицировано, соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным.

Размещение игрового оборудования следует проектировать с учетом нормативных требований к оборудованию. Требования к конструкции игрового оборудования должны исключать острые углы, застревание частей тела ребенка, их попадание под элементы оборудования при движении; поручни оборудования должны полностью охватываться рукой ребенка.

13.10. При выборе оборудования детских и спортивных площадок рекомендуется придерживаться современных российских и международных тенденций в области развития уличной игровой и спортивной инфраструктуры (в том числе по дизайну, функциональному назначению и эксплуатационным свойствам оборудования), а также учитывать:

- материалы, используемые при производстве, подходящие к климатическим и географическим условиям региона, их соответствие требованиям санитарных норм и правил;
- устойчивость конструкций, надежную фиксацию, крепление оборудования к основанию площадки и между собой или обеспечение возможности перемещения конструкций в зависимости от условий расположения;
- антивандальную защищенность от разрушения, устойчивость к механическим воздействиям пользователей, включая сознательную порчу оборудования, оклейку, нанесение надписей и изображений;
- возможность всесезонной эксплуатации (возможно применение вспомогательного оборудования в виде навесов, шатров, павильонов);
- привлекательный современный дизайн;
- ремонтопригодность или возможность быстрой и недорогой замены сломанных элементов оборудования;
- удобство в эксплуатации (наличие информационных стенов с описанием उपयोगных правил/инструкций, наличие скамеек для отдыха и переодевания, навесов, урн);
- удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с площадками и под конструкциями.

13.11. При выборе покрытия детских игровых площадок рекомендуется отдавать предпочтение покрытиям, обладающим амортизирующими свойствами, для предотвращения травм/ранения детей при падении (использовать самоподстилающие (мягкие) виды покрытия).

13.12. Для озеленения территории, на которой расположена площадка рекомендуется применять осветительные элементы, обладающие антивандальными свойствами.

13.13. Все площадки должны быть обеспечены пандусами для инвалидов либо пандусами.

13.14. Спортивные площадки, предназначенные для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, следует проектировать в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общедоступных школ.

13.15. При создании и эксплуатации спортивных площадок учитываются следующие основные функциональные свойства:

- разнообразие функциональных зон площадок;
- безопасность для населения (разделение функциональных зон, соблюдение зон безопасности при размещении оборудования, экологическая защита, по необходимости - защитные ограждения площадки);
- количество элементов и виды оборудования;
- антивандальность оборудования;
- всесезонная эксплуатация оборудования (возможно применение вспомогательного оборудования в виде навесов, шатров, павильонов);
- привлекательный современный дизайн;
- ремонтопригодность или возможность быстрой и недорогой замены сломанных элементов оборудования;
- удобство в эксплуатации (наличие информационных стенов с описанием उपयोगных правил/инструкций, наличие скамеек для отдыха и переодевания, навесов, урн);
- удобство в регулярном обслуживании площадки и уборке (включая очистку площадки от снега).

13.16. В перечень элементов комплексного благоустройства на спортивной площадке входят «мягкие» или газонные виды покрытия, спортивное оборудование.

13.17. В зависимости от вида спорта, для занятий которым организовывается площадка, рекомендуется подбирать различные материалы покрытия, в том числе резиновое покрытие для спортивных площадок, искусственный газон, специальный коверный настил, песок.

13.18. На каждой площадке следует устанавливать информационные таблички со сведениями о возрастных группах населения, для которых предназначена площадка, с правилами пользования оборудованием, включая ограничения по росту и весу, а также номерами телефонов службы спасения, скорой помощи, контактами данными лица, осуществляющего содержание и эксплуатацию площадки, по которым следует обращаться в случае неисправности или поломки оборудования площадки.

Глава 14. Парковки (парковочные места)

14.1. Парковка (парковочное место) представляет собой специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка.

14.2. Парковки (парковочные места) в границах населенных пунктов создаются и используются в порядке, установленном Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации

и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

14.3. На общественных и дворовых территориях населенного пункта могут размещаться в том числе площадки автостоянок и парковок следующих видов:

- автомобильные стоянки (остановки), предназначенные для кратковременного и длительного хранения автотранспорта населения, в том числе приобъектные автомобильные стоянки (остановки), располагаемые на территориях, прилегающих к зданиям, строениям и сооружениям социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры поселения (жилым, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), объектам рекреации;
- парковки (парковочные места), обозначенные разметкой, при необходимости обустроенные и оборудованные, являющиеся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающие к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющиеся частью подстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети и предназначенные для организованной стоянки транспортных средств;
- прочие автомобильные стоянки (грузовые, перехватывающие и др.) в специально выделенных и обозначенных знаками и (или) разметкой местах.

14.4. Парковка общего пользования должна соответствовать требованиям статьи 12 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Парковка общего пользования может быть размещена на части автомобильной дороги и (или) территории, примыкающей к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющейся частью подстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, а также в здании, строении или сооружении либо части здания, строения, сооружения.

14.5. Решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, принимаются органами местного самоуправления поселения в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории, а также с учетом мнения собственников помещений в данных многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к таким территориям общего пользования. Выявление и учет мнения собственников помещений в многоквартирных домах, а также установление границ элемента планировочной структуры осуществляется в порядке, предусмотренном муниципальными нормативными правовыми актами.

Решения о создании парковок общего пользования в границах земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, принимается в соответствии с жилищным законодательством и земельным законодательством.

14.6. Размещение парковок общего пользования осуществляется с учетом обеспечения экологической безопасности и снижения негативного воздействия на окружающую среду, здоровье и благополучие населения.

14.7. Назначение и вместительность (количество машино-мест) парковок общего пользования определяются в соответствии с нормативами градостроительного проектирования.

14.8. На парковках общего пользования выделяются места для стоянки транспортных средств, управляемых инвалидами, перевозящих инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласно статье 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» на всех парковках общего пользования, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На гражданах из числа инвалидов III группы распространяется норма действующего абзаца в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

14.9. Установка ограждений и иных конструкций, препятствующих использованию парковок общего пользования, за исключением платных парковок, не допускается.

14.10. Платная парковка должна соответствовать требованиям, предусмотренным статьями 12 и 13 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Законом Ленинградской области от 3 декабря 2018 г. № 129-оз «Об организации дорожного движения в Ленинградской области».

14.11. Платная парковка, на которой организована платная парковка, должна быть обозначена дорожными знаками и дорожной разметкой, оборудована автоматизированной системой оплаты в наливной или безналичной форме в соответствии с проектом организации дорожного движения.

14.12. Владелец платной парковки обеспечивает содержание платной парковки, в том числе взимание платы за пользование платной парковкой с пользователей платной парковки.

14.13. Взимание платы за пользование платной парковкой с пользователей платной парковки должно быть организовано с использованием автоматизированной системы оплаты в наливной или безналичной форме.

14.14. Расстояние от границ парковок (парковочных мест) до окон жилых и общественных помещений должно быть не менее 20 метров, от улиц с напряженным движением транспорта – не менее 100 м.

14.15. Платная парковка должна соответствовать требованиям, предусмотренным статьями 12 и 13 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации» и Законом Ленинградской области от 3 декабря 2018 г. № 129-оз «Об организации дорожного движения в Ленинградской области».

14.16. Платная парковка должна соответствовать требованиям, предусмотренным статьями 12 и 13 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации» и Законом Ленинградской области от 3 декабря 2018 г. № 129-оз «Об организации дорожного движения в Ленинградской области».

14.17. Владелец платной парковки обеспечивает содержание платной парковки, в том числе взимание платы за пользование платной парковкой с пользователей платной парковки.

14.18. Взимание платы за пользование платной парковкой с пользователей платной парковки должно быть организовано с использованием автоматизированной системы оплаты в наливной или безналичной форме.

14.19. Расстояние от границ парковок (парковочных мест) до окон жилых и общественных помещений должно быть не менее 20 метров, от улиц с напряженным движением транспорта – не менее 100 м.

14.20. Платная парковка должна соответствовать требованиям, предусмотренным статьями 12 и 13 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации» и Законом Ленинградской области от 3 декабря 2018 г. № 129-оз «Об организации дорожного движения в Ленинградской области».

14.21. Платная парковка должна соответствовать требованиям, предусмотренным статьями 12 и 13 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации» и Законом Ленинградской области от 3 декабря 2018 г. № 129-оз «Об организации дорожного движения в Ленинградской области».

14.22. Владелец платной парковки обеспечивает содержание платной парковки, в том числе взимание платы за пользование платной парковкой с пользователей платной парковки.

14.23. Взимание платы за пользование платной парковкой с пользователей платной парковки должно быть организовано с использованием автоматизированной системы оплаты в наливной или безналичной форме.

14.24. Расстояние от границ парковок (парковочных мест) до окон жилых и общественных помещений должно быть не менее 20 метров, от улиц с напряженным движением транспорта – не менее 100 м.

14.25. Платная парковка должна соответствовать требованиям, предусмотренным статьями 12 и 13 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации» и Законом Ленинградской области от 3 декабря 2018 г. № 129-оз «Об организации дорожного движения в Ленинградской области».

14.26. Платная парковка должна соответствовать требованиям, предусмотренным статьями 12 и 13 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации» и Законом Ленинградской области от 3 декабря 2018 г. № 129-оз «Об организации дорожного движения в Ленинградской области».

14.27. Владелец платной парковки обеспечивает содержание платной парковки, в том числе взимание платы за пользование платной парковкой с пользователей платной парковки.

14.28. Взимание платы за пользование платной парковкой с пользователей платной парковки должно быть организовано с использованием автоматизированной системы оплаты в наливной или безналичной форме.

14.29. Расстояние от границ парковок (парковочных мест) до окон жилых и общественных помещений должно быть не менее 20 метров, от улиц с напряженным движением транспорта – не менее 100 м.

14.30. Платная парковка должна соответствовать требованиям, предусмотренным статьями 12 и 13 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации» и Законом Ленинградской области от 3 декабря 2018 г. № 129-оз «Об организации дорожного движения в Ленинградской области».

14.31. Платная парковка должна соответствовать требованиям, предусмотренным статьями 12 и 13 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации» и Законом Ленинградской области от 3 декабря 2018 г. № 129-оз «Об организации дорожного движения в Ленинградской области».

14.32. Владелец платной парковки обеспечивает содержание платной парковки, в том числе взимание платы за пользование платной парковкой с пользователей платной парковки.

14.33. Взимание платы за пользование платной парковкой с пользователей платной парковки должно быть организовано с использованием автоматизированной системы оплаты в наливной или безналичной форме.

14.34. Расстояние от границ парковок (парковочных мест) до окон жилых и общественных помещений должно быть не менее 20 метров, от улиц с напряженным движением транспорта – не менее 100 м.

14.35. Платная парковка должна соответствовать требованиям, предусмотренным статьями 12 и 13 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации» и Законом Ленинградской области от 3 декабря 2018 г. № 129-оз «Об организации дорожного движения в Ленинградской области».

14.36. Платная парковка должна соответствовать требованиям, предусмотренным статьями 12 и 13 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации» и Законом Ленинградской области от 3 декабря 2018 г. № 129-оз «Об организации дорожного движения в Ленинградской области».

14.37. Владелец платной парковки обеспечивает содержание платной парковки, в том числе взимание платы за пользование платной парковкой с пользователей платной парковки.

14.38. Взимание платы за пользование платной парковкой с пользователей платной парковки должно быть организовано с использованием автоматизированной системы оплаты в наливной или безналичной форме.

14.39. Расстояние от границ парковок (парковочных мест) до окон жилых и общественных помещений должно быть не менее 20 метров, от улиц с напряженным движением транспорта – не менее 100 м.

14.40. Платная парковка должна соответствовать требованиям, предусмотренным статьями 12 и 13 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации» и Законом Ленинградской области от 3 декабря 2018 г. № 129-оз «Об организации дорожного движения в Ленинградской области».

14.41. Платная парковка должна соответствовать требованиям, предусмотренным статьями 12 и 13 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации» и Законом Ленинградской области от 3 декабря 2018 г. № 129-оз «Об организации дорожного движения в Ленинградской области».

14.42. Владелец платной парковки обеспечивает содержание платной парковки, в том числе взимание платы за пользование платной парковкой с пользователей платной парковки.

14.43. Взимание платы за пользование платной парковкой с пользователей платной парковки должно быть организовано с использованием автоматизированной системы оплаты в наливной или безналичной форме.

14.44. Расстояние от границ парковок (парковочных мест) до окон жилых и общественных помещений должно быть не менее 20 метров, от улиц с напряженным движением транспорта – не менее 100 м.

14.45. Платная парковка должна соответствовать требованиям, предусмотренным статьями 12 и 13 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации» и Законом Ленинградской области от 3 декабря 2018 г. № 129-оз «Об организации дорожного движения в Ленинградской области».

14.46. Платная парковка должна соответствовать требованиям, предусмотренным статьями 12 и 13 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации» и Законом Ленинградской области от 3 декабря 2018 г. № 129-оз «Об организации дорожного движения в Ленинградской области».

14.47. Владелец платной парковки обеспечивает содержание платной парковки, в том числе взимание платы за пользование платной парковкой с пользователей платной парковки.

14.48. Взимание платы за пользование платной парковкой с пользователей платной парковки должно быть организовано с использованием автоматизированной системы оплаты в наливной или безналичной форме.

14.49. Расстояние от границ парковок (парковочных мест) до окон жилых и общественных помещений должно быть не менее 20 метров, от улиц с напряженным движением транспорта – не менее 100 м.

14.50. Платная парковка должна соответствовать требованиям, предусмотренным статьями 12 и 13 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации» и Законом Ленинградской области от 3 декабря 2018 г. № 129-оз «Об организации дорожного движения в Ленинградской области».

14.51. Платная парковка должна соответствовать требованиям, предусмотренным статьями 12 и 13 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации» и Законом Ленинградской области от 3 декабря 2018 г. № 129-оз «Об организации дорожного движения в Ленинградской области».

14.52. Владелец платной парковки обеспечивает содержание платной парковки, в том числе взимание платы за пользование платной парковкой с пользователей платной парковки.

14.53. Взимание платы за пользование платной парковкой с пользователей платной парковки должно быть организовано с использованием автоматизированной системы оплаты в наливной или безналичной форме.

14.54. Расстояние от границ парковок (парковочных мест) до окон жилых и общественных помещений должно быть не менее 20 метров, от улиц с напряженным движением транспорта – не менее 100 м.

14.55. Платная парковка должна соответствовать требованиям, предусмотренным статьями 12 и 13 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации» и Законом Ленинградской области от 3 декабря 2018 г. № 129-оз «Об организации дорожного движения в Ленинградской области».

14.56. Платная парковка должна соответствовать требованиям, предусмотренным статьями 12 и 13 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации» и Законом Ленинградской области от 3 декабря 2018 г. № 129-оз «Об организации дорожного движения в Ленинградской области».

14.57. Владелец платной парковки обеспечивает содержание платной парковки, в том числе взимание платы за пользование платной парковкой с пользователей платной парковки.

14.58. Взимание платы за пользование платной парковкой с пользователей платной парковки должно быть организовано с использованием автоматизированной системы оплаты в наливной или безналичной форме.

14.59. Расстояние от границ парковок (парковочных мест) до окон жилых и общественных помещений должно быть не менее 20 метров, от улиц с напряженным движением транспорта – не менее 100 м.

14.60. Платная парковка должна соответствовать требованиям, предусмотренным статьями 12 и 13 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации» и Законом Ленинградской области от 3 декабря 2018 г. № 129-оз «Об организации дорожного движения в Ленинградской области».

14.61. Платная парковка должна соответствовать требованиям, предусмотренным статьями 12 и 13 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации» и Законом Ленинградской области от 3 декабря 2018 г. № 129-оз «Об организации дорожного движения в Ленинградской области».

14.62. Владелец платной парковки обеспечивает содержание платной парковки, в том числе взимание платы за пользование платной парковкой с пользователей платной парковки.

14.63. Взимание платы за пользование платной парковкой с пользователей платной парковки должно быть организовано с использованием автоматизированной системы оплаты в наливной или безналичной форме.

14.64. Расстояние от границ парковок (парковочных мест) до окон жилых и общественных помещений должно быть не менее 20 метров, от улиц с напряженным движением транспорта – не менее 100 м.

14.65. Платная парковка должна соответствовать требованиям, предусмотренным статьями 12 и 13 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации» и Законом Ленинградской области от 3 декабря 2018 г. № 129-оз «Об организации дорожного движения в Ленинградской области».

14.66. Платная парковка должна соответствовать требованиям, предусмотренным статьями 12 и 13 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации» и Законом Ленинградской области от 3 декабря 2018 г. № 129-оз «Об организации дорожного движения в Ленинградской области».

14.67. Владелец платной парковки обеспечивает содержание платной парковки, в том числе взимание платы за пользование платной парковкой с пользователей платной парковки.

14.68. Взимание платы за пользование платной парковкой с пользователей платной парковки должно быть организовано с использованием автоматизированной системы оплаты в наливной или безналичной форме.

14.69. Расстояние от границ парковок (парковочных мест) до окон жилых и общественных помещений должно быть не менее 20 метров, от улиц с напряженным движением транспорта – не менее 100 м.

14.70. Платная парковка должна соответствовать требованиям, предусмотренным статьями 12 и 13 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации» и Законом Ленинградской области от 3 декабря 2018 г. № 129-оз «Об организации дорожного движения в Ленинградской области».

14.71. Платная парковка должна соответствовать требованиям, предусмотренным статьями 12 и 13 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации» и Законом Ленинградской области от 3 декабря 2018 г. № 129-оз «Об организации дорожного движения в Ленинградской области».

14.72. Владелец платной парковки обеспечивает содержание платной парковки, в том числе взимание платы за пользование платной парковкой с пользователей платной парковки.

14.73. Взимание платы за пользование платной парковкой с пользователей платной парковки должно быть организовано с использованием автоматизированной системы оплаты в наливной или безналичной форме.

14.74. Расстояние от границ парковок (парковочных мест) до окон жилых и общественных помещений должно быть не менее 20 метров, от улиц с напряженным движением транспорта – не менее 100 м.

14.75. Платная парковка должна соответствовать требованиям, предусмотренным статьями 12 и 13 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации» и Законом Ленинградской области от 3 декабря 2018 г. № 129-оз «Об организации дорожного движения в Ленинградской области».

14.76. Платная парковка должна соответствовать требованиям, предусмотренным статьями 12 и 13 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации» и Законом Ленинградской области от 3 декабря 2018 г. № 129-оз «Об организации дорожного движения в Ленинградской области».

14.77. Владелец платной парковки обеспечивает содержание платной парковки, в том числе взимание платы за пользование платной парковкой с пользователей платной парковки.

14.78. Взимание платы за пользование платной парковкой с пользователей платной парковки должно быть организовано с использованием автоматизированной системы оплаты в наливной или безналичной форме.

14.79. Расстояние от границ парковок (парковочных мест) до окон жилых и общественных помещений должно быть не менее 20 метров, от улиц с напряженным движением транспорта – не менее 100 м.

14.80. Платная парковка должна соответствовать требованиям, предусмотренным статьями 12 и 13 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации» и Законом Ленинградской области от 3 декабря 2018 г. № 129-оз «Об организации дорожного движения в Ленинградской области».

14.81. Платная парковка должна соответствовать требованиям, предусмотренным статьями 12 и 13 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации» и Законом Ленинградской области от 3

Ульи с пчелиными семьями размещаются на земельном участке, на расстоянии не ближе чем десять метров от границы земельного участка.

22.8. При обработке пестицидами сельскохозяйственных владений обрабатываемых земельных участков обязаны заблаговременно предупреждать лиц, содержащих пчел, о предстоящем распылении химикатов.

22.9. Павшие домашние животные подлежат утилизации в биотермических ямах или специальных установках.

23.1. Праздничное и (или) тематическое оформление территории поселения осуществляется на период проведения государственных, региональных и муниципальных праздников и мероприятий, связанных со знаменательными событиями (далее - праздничное оформление).

23.2. В перечень объектов праздничного оформления могут включаться: а) площади, улицы, бульвары, мостовые сооружения, магистрали;

б) места массовых гуляний, парки, скверы; в) фасады зданий;

г) фасады и витрины объектов потребительского рынка и услуг, промышленных предприятий, банков, автозаправочных станций, организаций различных форм собственности, в том числе учреждений образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, иных зданий и прилегающие к ним территории;

д) наземный общественный пассажирский транспорт, территории и фасады зданий, строений и сооружений транспортной инфраструктуры.

23.3. К элементам праздничного оформления относятся: а) текстильные или нетканые изделия, в том числе с нанесенными на их поверхности графическими изображениями;

б) объемно-декоративные сооружения, имеющие несущую конструкцию и внешнее оформление, соответствующее тематике мероприятия;

в) мультимедийное и проекционное оборудование, предназначенное для трансляции текстовой, звуковой, графической и видеоформации;

г) праздничное освещение (иллюминация) улиц, площадей, фасадов зданий и сооружений, в том числе: праздничная подсветка фасадов зданий;

иллюминационные гирлянды и кронштейны; художественно-декоративное оформление на тротуарных конструкциях, расположенных между зданиями или опорами наружного городского освещения и контактной сети; подсветка зеленых насаждений;

праздничное и тематическое оформление пассажирского транспорта; государственные и муниципальные флаги, государственная и муниципальная символика; декоративные флаги, флажки, стяги;

информационные и тематические материалы на рекламных конструкциях; иные элементы праздничного оформления, в том числе экспериментальные, инновационные элементы с применением новых материалов, оборудования и технологий.

23.4. Для праздничного оформления поселения допускается выбирать элементы праздничного и (или) тематического оформления, соответствующие всем требованиям качества и безопасности, нормам и правилам, установленным в нормативной документации для соответствующего вида элемента.

23.5. При проектировании и установке элементов праздничного и (или) тематического оформления необходимо обеспечивать сохранение средств регулирования дорожного движения, без ухудшения их видимости для всех участников дорожного движения.

23.6. При проектировании элементов праздничного и (или) тематического оформления необходимо предусматривать меры по их безопасной утилизации по окончании эксплуатации, с исключением причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу.

23.7. Концепция праздничного оформления определяется планом мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми уполномоченным органом.

23.8. Праздничное оформление осуществляется собственниками и (или) иными законными владельцами объектов праздничного оформления в рамках концепции праздничного оформления территории поселения за счет собственных средств либо в соответствии с муниципальными контрактами, заключенными в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

При проведении праздничных и иных массовых мероприятий их организаторы обязаны обеспечить уборку места проведения мероприятия и прилегающих к нему территорий, а также восстановить поврежденные элементы благоустройства.

Глава 24. Контроль за исполнением Правил и ответственность за их нарушение

24.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют должностные лица, наделенные полномочиями по контролю за соблюдением муниципальных правовых актов и составлению протоколов об административных правонарушениях.

24.2. В случае выявления фактов нарушений настоящих Правил должностные лица администрации Калининского сельского поселения вправе:

- выдать письменное предписание об устранении нарушений по форме, согласно Приложению № 3 к настоящим Правилам;

- составить протокол об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством;

- обратиться в суд с заявлением (исковым заявлением) о признании незаконными действий (бездействия) физических лиц, индивидуальных предпринимателей, нарушающих нормы настоящих Правил, и о возмещении ущерба.

24.3. Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц администрации поселения и органов местного самоуправления поселения, а также решения, принятые в ходе выполнения настоящих Правил:

- вышестоящему должностному лицу администрации Калининского сельского поселения в досудебном порядке;

- в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

24.4. За нарушение настоящих Правил физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Ленинградской области об административных правонарушениях.

24.5. Виновные в нарушении настоящих Правил привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

24.6. Наложение административного взыскания не освобождает виновных от обязанности устранения допущенных ими правонарушений и возмещения ущерба.

24.7. Бред, причиненный в результате нарушения правил, возмещается виновными лицами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Правилам благоустройства территории МО Калининское сельское поселение, утвержденным решением Совета депутатов от 24 ноября 2022 № 189

Главе Администрации МО Калининское сельское поселение

Blank form for receiving a copy of the decision, with fields for name, position, and contact information.

Уведомление о проведении земляных работ

Настоящим уведомляю о необходимости проведения земляных работ на земельном участке по адресу:

(наименование населенного пункта, улицы, номер участка, указывается в том числе кадастровый номер земельного участка, если он имеется)

Необходимость проведения земляных работ обусловлена аварией (указывается фактически произошедшее повреждение (уничтожение) имущества в результате произошедшей аварии).

Представляю график планируемого проведения земляных работ:

Table with 2 columns: Date, Description of work.

Обязуюсь восстановить указанный в настоящем уведомлении земельный участок в первоначальном виде после завершения земляных работ до (указывается дата завершения исполнения соответствующей обязанности).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица)

наименование должности подписавшего лица либо

М.П., указанное на то, что подписавшее лицо (для юридических лиц, при наличии) является представителем по доверенности

(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица)

наименование должности подписавшего лица либо

М.П., указанное на то, что подписавшее лицо (для юридических лиц, при наличии) является представителем по доверенности

(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица)

наименование должности подписавшего лица либо

М.П., указанное на то, что подписавшее лицо (для юридических лиц, при наличии) является представителем по доверенности

(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица)

наименование должности подписавшего лица либо

Приложение 2 к Правилам благоустройства территории МО Калининское сельское поселение, утвержденным решением Совета депутатов от 24 ноября 2022 № 189

Акт завершения земляных работ

«___» _____ 20___ г. №___

Заявитель (Ф.И.О. наименование, адрес Заявителя, производящего земляные работы)

По объекту: (наименование объекта, адрес проведения земляных работ)

Восстановление элементов благоустройства, нарушенных в период низких температур наружного воздуха, провести до «___» _____ 20___ г.

Представитель уполномоченного органа

должность подпись (Ф.И.О.) Заявитель

должность подпись (Ф.И.О.)

Работы по восстановлению и озеленению территории после проведения земляных работ выполнены в полном объеме.

Table with 3 columns: Elements of landscaping, Ed. change, Restored/Not restored (need to underline).

Дорожная часть

Проезжая часть кв. м

Межквартальные дороги кв. м

Пешеходные дорожки (замощение, плитка) кв. м

Трогуар кв. м

Отмостки кв. м

Камни бортовые шт.

Элементы благоустройства дворовых территорий

Детская площадка, спортивная площадка кв. м

Ограждения п. м

Скамьи, беседки, столы, урны шт.

Элементы озеленения

Площадки, газоны и цветники с подсыпкой кв. м

Работы по восстановлению и озеленению (в том числе малых архитектурных форм), зеленых насаждений после завершения земляных работ согласно разрешению на осуществление земляных работ от «___» _____ 20___ г. №___ выполнены полностью.

Заявитель

должность подпись (Ф.И.О.)

Представитель собственника территории

должность подпись (Ф.И.О.)

Представитель уполномоченного органа

должность подпись (Ф.И.О.)

Приложение 3 к Правилам благоустройства территории МО Калининское сельское поселение, утвержденным решением Совета депутатов от 24 ноября 2022 № 189

Предписание №___

об устранении нарушений Правил благоустройства действующих на территории МО Калининское сельское поселение

(место составления)

Выдано (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица)

по объекту (наименование объекта) расположенного по адресу

(местоположение объекта)

В результате проведенной проверки установлено, что

чем нарушаются правила благоустройства

(№ подпунктов, пунктов, статей, глав, Правил благоустройства на территории муниципального образования Калининское сельское поселение, требования которых нарушены)

Предлагю (мера по устранению нарушений) в срок до «___» _____ 20___ г.

особые условия

За неисполнение или не надлежащее исполнение настоящего предписания лицо, допустившее нарушение, несет административную ответственность в соответствии с Законом Ленинградской области от 02.07.2003 г. № 47-оз «Об административных правонарушениях».

О выполнении настоящего предписания прошу уведомить до «___» _____ 20___ г.

Предписание составил (Ф.И.О., должность лица) «___» _____ 20___ г.

(дата составления предписания) (подпись) (расшифровка подписи)

Предписание к исполнению принял (Ф.И.О. физического лица, должностного лица, представителя юридического лица, руководителя или должностного лица, которому по доверенности предоставлено право представлять юридическое лицо допустившее нарушение правил благоустройства)

(подпись) (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КЛОПЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 25.11.2022 года № 446

Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, в целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2009 года № 381 «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 07.05.2019 № 35-оз «Об объединении муниципальных образований в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области и внесении изменений в отдельные областные законы», Приказом комитета по развитию малого и среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области № 25-П от 03.10.2022 года «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области», администрация МО Клопцкое сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению № 1.

2. Утвердить графические схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению № 2.

2.1. Признать утратившим силу постановление Администрации МО Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 01.04.2020 года № 81 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории МО Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Клопцкого сельского поселения.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

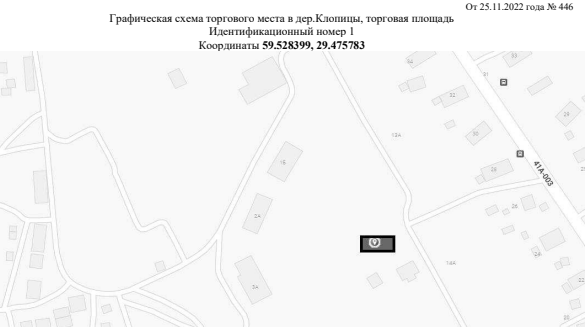
Глава администрации МО Клопцкое сельское поселение Т.В. КОМАРОВА

Приложение № 1 к постановлению администрации МО Клопцкое сельское поселение от 25.11.2022 года № 446

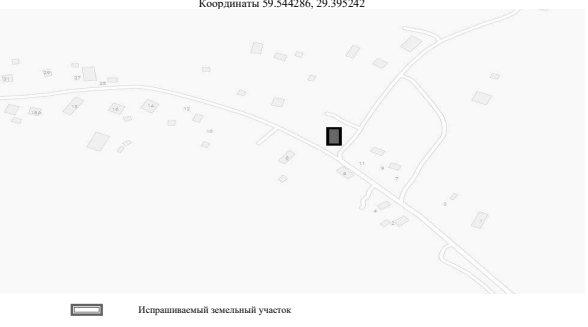
СХЕМА размещения нестационарных торговых объектов на территории МО Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Table with 12 columns: Info about NTO, Info about location, Results of placement, etc. Rows 1-17.

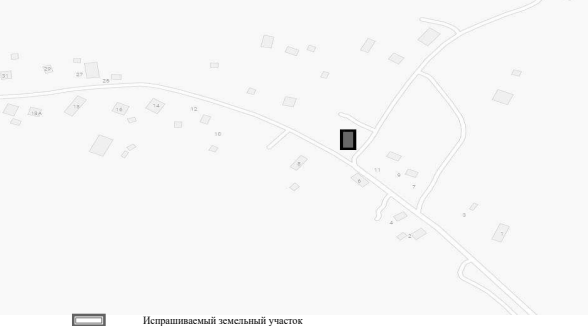
Графическая схема торгового места в дер. Клопцкое, торговая площадь



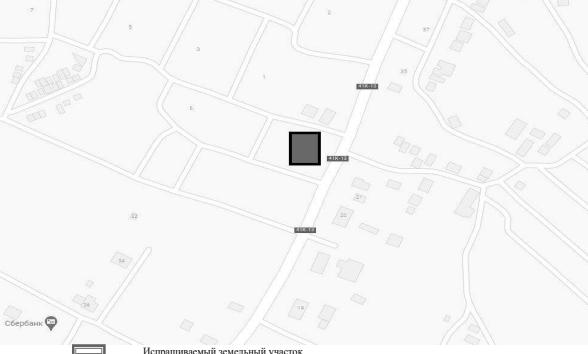
Графическая схема размещения мобильного торгового объекта в дер. Ольхово, Идентификационный номер 1



Графическая схема размещения мобильного торгового объекта в дер. Греблово, Идентификационный номер 3



Графическая схема торгового места в д. Торосово, Идентификационный номер 4

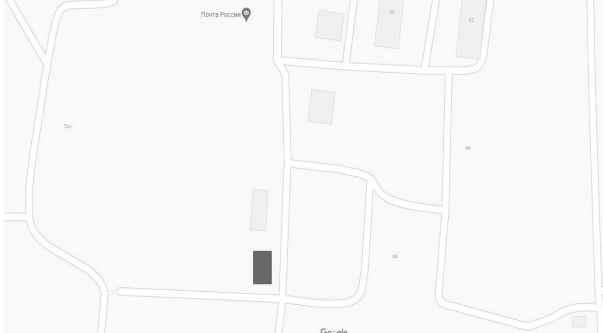


1 Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

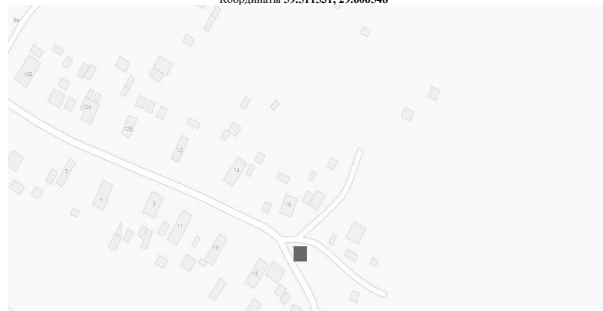
Графическая схема размещения торгового павильона в д.Торосово,
Идентификационный номер 5
Координаты 59.518134, 29.561682



Графическая схема торгового места в п.Сумино,
Идентификационный номер 6
Координаты 59.470495, 29.484253



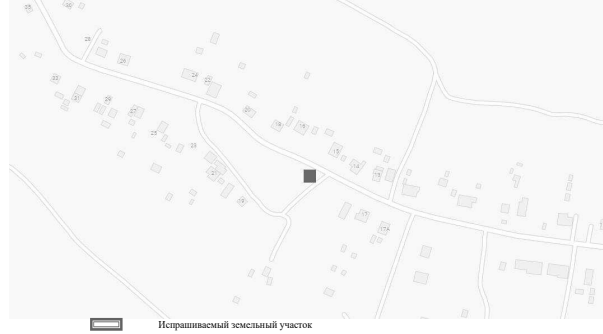
Графическая схема размещения мобильного торгового объекта в д.Вешково,
Идентификационный номер 7
Координаты 59.511531, 29.606548



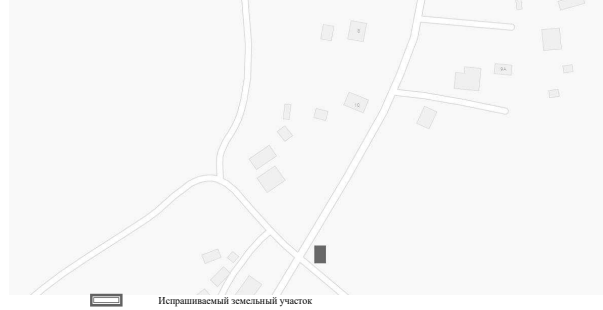
Графическая схема размещения мобильного торгового объекта в д.Курголово,
Идентификационный номер 8
Координаты 59.504837, 29.605251



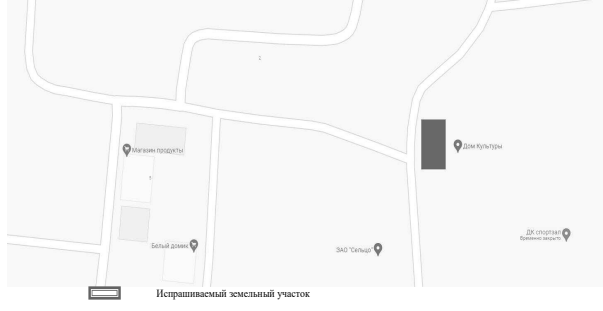
Графическая схема торгового места в д.Муратово,
Идентификационный номер 9
Координаты 59.562457, 29.562733



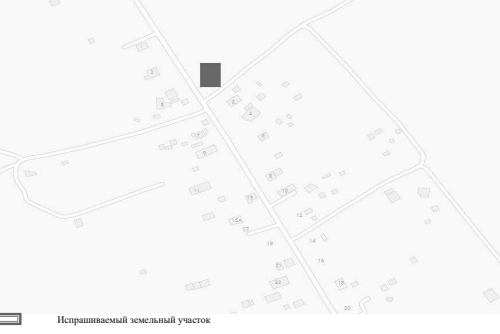
Графическая схема торгового места в д.Гори,
Идентификационный номер 10
Координаты 59.561298, 29.631757



Графическая схема торгового места в п.Сельцо,
Идентификационный номер 11
Координаты 59.626229, 29.536874



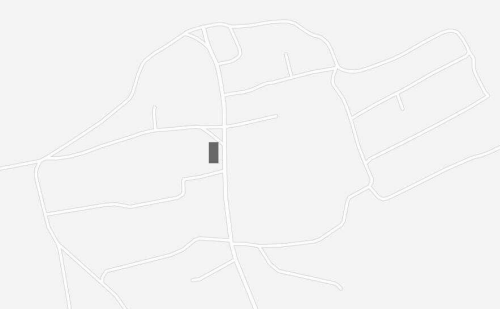
Графическая схема размещения мобильного торгового объекта в д.Слободы,
Идентификационный номер 12
Координаты 59.602863, 29.514096



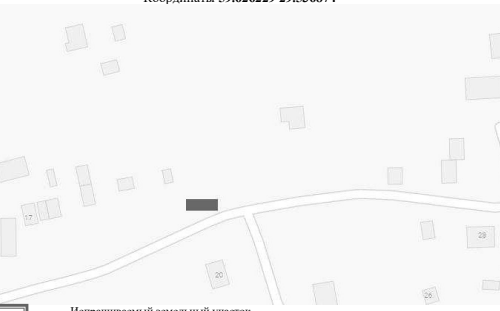
Графическая схема размещения мобильного торгового объекта в д.Шелково,
Идентификационный номер 13
Координаты 59.629463, 29.444267



Графическая схема размещения мобильного торгового объекта в д.Молодицы,
Идентификационный номер 14
Координаты 59.659421, 29.482135



Графическая схема размещения мобильного торгового объекта в д.Кивалыцы,
Идентификационный номер 15
Координаты 59.626229, 29.536874



Графическая схема размещения мобильного торгового объекта в д.Добрыни,
Идентификационный номер 16
Координаты 59.648023, 29.489171



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КЛОПЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.12.2022 № 463

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена)» в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Уставом муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация МО Клопцкое сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничен)» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:
 - 2.1 От 07.11.2018 года № 141 «Об утверждении административного регламента «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в собственности МО Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»;
 - 2.2 от 03 декабря 2018 года № 175 «О внесении изменений в административные регламенты»;
 - 2.3 от 24.01.2019 года № 23 «О внесении изменений в административный регламент «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в собственности МО Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»;
 - 2.4 от 27.12.2021 года № 375 «О внесении изменений в административный регламент «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в собственности МО Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Клопцкое сельское поселение.
4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Клопцкое сельское поселение Т.В. КОМАРОВА

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района
Ленинградской области От 05.12.2022 № 463

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «УСТАНОВЛЕНИЕ СЕРВИТУТА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ (ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА)»
(Сокращенное наименование – Установление сервитута в отношении земельного

участка) (далее – административный регламент, муниципальная услуга)

1. Общие положения

- 1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничен)».
- 1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:
 - физические лица;
 - индивидуальные предприниматели;
 - юридические лица (далее – заявитель).

Представлять интересы заявителя имеют право:

- от имени физических лиц: законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;
- от имени юридических лиц: представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами в силу полномочий без доверенности или представителем, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Информация о месте нахождения органа местного самоуправления Ленинградской области (далее – ОМСУ, Администрация), предоставляющего муниципальную услугу (далее – сведения информационного характера), размещается: на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; на сайте Администрации;

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ»); <http://mfc47.ru/>;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО) на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ); www.gu.lenobl.ru, www.gosuslugi.ru;

в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – Реестр).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги:

Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничен). Сокращенное наименование муниципальной услуги: «Установление сервитута в отношении земельного участка».

2.2. Муниципальную услугу предоставляют:

Администрация МО Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

В предоставлении услуги участвуют:

- ГБУ ЛО «МФЦ»;

Федеральная налоговая служба России.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке: в Администрации;

2) без личной явки: в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» (при наличии соглашения);

почтовым отправлением в Администрацию;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в Администрацию, МФЦ;

2) посредством сайта Администрации, МФЦ (при технической реализации) - в Администрацию, МФЦ;

3) по телефону - в Администрацию, МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в Администрации или МФЦ графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в комитете, в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- направление заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (приложение 3 к административному регламенту);

- направление заявителю предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (приложение 4 к административному регламенту);

- направление заявителю подписанных уполномоченным органом экземпляров проекта соглашения об установлении сервитута в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном п. 4 ст. 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – Земельный кодекс РФ) (приложение 2 к административному регламенту);

- принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 5 к административному регламенту).

2.3.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личной явке: в Администрации;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки: посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации);

почтовым отправлением.

2.4. Среднее время предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня поступления заявления о заключении соглашения об установлении сервитута в Администрацию (далее – заявление).

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

- Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2014

№ 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

- нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1. Заявление о заключении соглашения об установлении сервитута (приложение 1 к административному регламенту)

К заявлению прилагаются:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Администрацию или МФЦ). В случае направления заявления посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определить условия и границы реализации права предоставления на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя.

Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность. При обращении посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла отсканированной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ/ПГУ ЛО без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3) схема границ сервитута на кадастровом плане территории в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении части земельного участка.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Структурное подразделение в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

- сведения (выписка) из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

- сведения (выписка) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.7.1. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

II. Права сторон

6. Наниматель вправе:

- а) пользоваться общим имуществом многоквартирного дома;
б) вселить в установленном законодательством Российской Федерации порядке в занимаемое жилое помещение иных лиц, разрешить проживание в жилом помещении временных жильцов, сдавать жилое помещение в поднаём, осуществлять обмен или замену занимаемого жилого помещения. На вселение к родителям их детей, не достигших совершеннолетия, согласия остальных членов семьи и Наймодателя не требуется;
в) сохранять права на жилое помещение при временном отсутствии его и членов его семьи;
г) требовать от Наймодателя своевременного проведения капитального ремонта жилого помещения, надлежащего ухода в содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления предусмотренных настоящим договором коммунальных услуг надлежащего качества;
д) требовать с письменного согласия проживающих совместно с Нанимателем членов семьи в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, изменения настоящего договора;
е) расторгнуть в любое время настоящий договор с письменного согласия проживающих совместно с Нанимателем членов семьи;
ж) осуществлять другие права по пользованию жилым помещением, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

7. Члены семьи Нанимателя, проживающие совместно с ним, имеют равные с Нанимателем права и обязанности, вытекающие из настоящего договора. Дееспособные члены семьи несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего договора.

8. Наймодатель вправе:
а) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги; б) требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное сторонами настоящего договора время своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий - в любое время;
в) запретить вселение в занимаемое Нанимателем жилое помещение граждан в качестве проживающих совместно с ним членов семьи в случае, если после такого вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на 1 члена семьи станет меньше учетной нормы.

9. Порядок изменения, расторжения и прекращения договора
10. При выезде Нанимателя и членов его семьи в другое место жительства настоящий договор считается расторгнутым со дня выезда.

11. По требованию Наймодателя настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в следующих случаях:
а) использование Нанимателем жилого помещения не по назначению;
б) разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

в) систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
г) неисполнение Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев.

12. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

IV. Прочие условия

13. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель Наниматель

М.П. (подпись)

Form with fields for name, phone, and email address.

РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда»

По результатам рассмотрения заявления от № ... и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в предоставлении муниципальной услуги, по следующим основаниям:

Table with 3 columns: № пункта административного регламента, Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом, Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги.

Разъяснение причин отказа:
Дополнительно информируем:
Вы вправе повторно обратиться в ОМСУ с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в ОМСУ, а также в судебном порядке.

(должность (подпись) (расшифровка подписи) сотрудника органа власти, принявшего решение) « » 20 г.

М.П.
Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги Форма

В Комитет по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области от заявителя:
от представителя заявителя:

Заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма и заключении договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда

Сведения о представителе заявителя при подаче документов представителем заявителя:
Паспорт РФ серия и номер дата выдачи код подразделения

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя: (номер, серия, наименование органа/организации, выдавшего документ, дата выдачи)

Сведения о заявителе
Паспорт РФ серия и номер

Table with 2 columns: дата выдачи, код подразделения

Прошу предоставить мне и членам моей семьи, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, жилое помещение.

Table with 5 columns: № п/п, Фамилия, имя, отчество членов семьи, дата рождения, Родственные отношения, Отношение к работе, учебе, Паспортные данные гражданина РФ (серия и номер, кем, когда выдан)/свидетельства о рождении (номер и дата актовой записи, наименование органа, составившего запись)

Сведения об изменении ФИО (указывается ФИО) до изменения и основание изменений
Реквизиты актовой записи о регистрации брака - для супруга/супруги

Реквизиты актовой записи о расторжении брака для супруга/супруги*

Table with 2 columns: Сведения о доходах, вид полученного дохода, Кем получен доход (ФИО)

Сведения о постановке на учет в государственную службу занятости населения (да/нет) с указанием наименования службы занятости населения

Сведения о трудоустройстве заявителя на дату подачи заявления (да/нет) с указанием наименования организации и даты трудоустройства

*заполняются для подтверждения малоимущности

Table with 2 columns: трудоустройства, В случае отсутствия у заявителя трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (при наличии), гражданином сообщается (поставить отметку(и) «V»):

наследуемые и подаренные денежные средства (при наличии)
Прошу исключить из общей суммы дохода, выплаченные алименты в сумме руб. (основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

Я и члены моей семьи, предупреждены об ответственности, предусмотренной законодательством, за представление недостоверных сведений, а так же о том, что при изменении в указанных сведениях о доходе семьи и составе принадлежащего ей имущества мы будем обязаны в десятидневный срок информировать о них в письменной форме жилищные органы по месту учета.

С. Перечнем видов доходов, а так же имущества, учитываемых при отнесении граждан к малоимущим в целях принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, ознакомлены. Даем согласие на проведение проверки представленных сведений.

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос необходимых для рассмотрения заявления документов. Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении и приложенных документах, послуживших основанием для принятия на учет, нам будет отказано в предоставлении муниципальной услуги и мы будем сняты с учета в установленном законом порядке.

Результат рассмотрения заявления прошу:

Table with 4 options: выдать на руки в МФЦ, выдать на руки в МФЦ, направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ, направить по электронной почте: (указать адрес электронной почты)

Подпись заявителя:
(фамилия, имя, отчество) (подпись)
« » 20 года

К заявлению прилагаются следующие документы:
1.
2.
3.
Дата принятия заявления « » 20 года
Заявителю выдана расписка в получении заявления и прилагаемых копий документов.
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

(Место печати) (подпись заявителя)

Приложение № 5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги (наименование услуги)

В Комитет по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области от:
паспорт №N кем и когда выдан место рождения дата рождения адрес места жительства

Заявление (выбрать необходимое)
Об изменении договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;
на получение дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;

законченное договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда
Сведения о представителе заявителя при подаче документов представителем заявителя

Table with 2 columns: Паспорт РФ, серия и номер, дата выдачи, код подразделения

Сведения о заявителе

Table with 2 columns: Паспорт РФ, серия и номер, дата выдачи, код подразделения

Прошу Вас (выбрать необходимое)
изменить договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;
выдать дубликат договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;

закончить договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда
по адресу: ... заключенный « » года. Прошу внести следующие изменения в договор социального найма (в случае необходимости внесения изменений)

Table with 2 columns: *Члены семьи: № п/п, Фамилия, имя, отчество членов семьи, дата рождения, Родственные отношения, Паспортные данные гражданина РФ (серия и номер, кем, когда выдан)/свидетельства о рождении (номер и дата актовой записи, наименование органа, составившего запись)

Реквизиты актовой записи о регистрации брака - для супруга/супруги

*Согласие всех членов семьи на заключение договора социального найма
1. (ФИО (полностью, подпись, дата)
2. (ФИО (полностью, подпись, дата)

3. (ФИО (полностью, подпись, дата)
Результат рассмотрения заявления прошу:

Table with 3 options: выдать на руки в МФЦ, направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ, направить по электронной почте: (указать адрес электронной почты)

Подпись заявителя:
(фамилия, имя, отчество) (подпись)
« » 20 года

Подписи совершеннолетних членов семьи:
(фамилия, имя, отчество) (подпись)
« » 20 года

*Заполняется в случае включения в договор социального найма новых членов семьи:
(фамилия, имя, отчество) (подпись)
« » 20 года

К заявлению прилагаются следующие документы:
4.
5.
6.

Дата принятия заявления « » 20 года
Заявителю выдана расписка в получении заявления и прилагаемых копий документов.

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)
(Место печати) (подпись заявителя)

Приложение № 6 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги Форма

Кому (фамилия, имя, отчество)
(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда»

По результатам рассмотрения заявления от № ... и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

Table with 3 columns: № пункта административного регламента, Наименование основания для отказа, Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги.

Расчет суммы иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на выполнение полномочий по внутреннему финансовому контролю из бюджета муниципального образования Бегуничское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2023 год

31 декабря 2023 года.
6.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и подписи сторон
Администрация района Администрация поселения
Информационно-правовые системы (ИП) (информационно-правовые системы (ИП))

Период отчетности: годовой
Единица измерения: рубль

1. Сведения о перечислении муниципальным образованием Бегуничское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области средств на исполнение полномочий по внутреннему финансовому контролю в 2023 году

Table with financial data: 1.1. Предусмотрено в бюджете сельского поселения, 1.2. Поступило в бюджет Волосовского муниципального района. Columns include year, month, and amounts.

Остаток неиспользованных средств на лицевом счете: руб.
Причина возникновения остатка:

Расчет суммы иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на выполнение полномочий по внутреннему финансовому контролю из бюджета муниципального образования Большевердское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2023 год

Период отчетности: годовой
Единица измерения: рубль
1. Сведения о перечислении муниципальным образованием Большевердское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области средств на исполнение полномочий по внутреннему финансовому контролю в 2023 году

Table with financial data: 1.1. Предусмотрено в бюджете сельского поселения, 1.2. Поступило в бюджет Волосовского муниципального района. Columns include year, month, and amounts.

Остаток неиспользованных средств на лицевом счете: руб.
Причина возникновения остатка:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.2. Администрация района несет ответственность в случаях целевого использования или неполного использования в установленные сроки полученного по настоящему Соглашению иного межбюджетного трансферта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Юридические адреса и подписи сторон
Администрация района Администрация поселения
Информационно-правовые системы (ИП) (информационно-правовые системы (ИП))

Расчет суммы иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на выполнение полномочий по внутреннему финансовому контролю из бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2023 год

Table with financial data: 1.1. Предусмотрено в бюджете сельского поселения, 1.2. Поступило в бюджет Волосовского муниципального района. Columns include year, month, and amounts.

Остаток неиспользованных средств на лицевом счете: руб.
Причина возникновения остатка:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.2. Администрация района несет ответственность в случаях целевого использования или неполного использования в установленные сроки полученного по настоящему Соглашению иного межбюджетного трансферта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Соглашение № 26
предоставлении иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в 2023 году на выполнение полномочий по внутреннему финансовому контролю
Город Волосово 09 января 2023 года

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района полномочий по внутреннему финансовому контролю Большевердское сельское поселение (далее — полномочия), предусмотренных пунктом 3 статьи 265 и статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2.1. Предоставлять иной межбюджетный трансферт из бюджета сельского поселения в бюджет Волосовского муниципального района на реализацию данного полномочия в соответствии с нормами бюджетного законодательства Российской Федерации;
2.2.2. Перечислять иной межбюджетный трансферт на счет Управления Федерального казначейства по Ленинградской области для кассового обслуживания исполнения бюджета Получателя по следующим реквизитам: УФК по Ленинградской области (Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, л/счет 04453000560), ИНН 4717008339, КПП 470501001, ОКТМО 41660000, Банк Отделение Ленинградской области России/ УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург, БИК 014106101, Единый казначейский счет 40102810745370000006, Казначейский счет 0310064300000014500, Код цели 0023; Код администратора доходов 002; Код бюджетной классификации 002204001405000010.

3.1. Объем иного межбюджетного трансферта, передаваемого на выполнение полномочий, определяется в соответствии с расчетом, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Приложение № 1) и составляет 121 042 рубля 20 копеек (Сто двадцать одна тысяча сорок два рубля 20 копеек).

Соглашение № 27
предоставлении иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в 2023 году на выполнение полномочий по внутреннему финансовому контролю
Город Волосово 09 января 2023 года

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района полномочий по внутреннему финансовому контролю Калитинское сельское поселение (далее — полномочия), предусмотренных пунктом 3 статьи 265 и статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2.1. Предоставлять иной межбюджетный трансферт из бюджета сельского поселения в бюджет Волосовского муниципального района на реализацию данного полномочия в соответствии с нормами бюджетного законодательства Российской Федерации;
2.2.2. Перечислять иной межбюджетный трансферт на счет Управления Федерального казначейства по Ленинградской области для кассового обслуживания исполнения бюджета Получателя по следующим реквизитам: УФК по Ленинградской области (Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, л/счет 04453000560), ИНН 4717008339, КПП 470501001, ОКТМО 41660000, Банк Отделение Ленинградской области России/ УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург, БИК 014106101, Единый казначейский счет 40102810745370000006, Казначейский счет 0310064300000014500, Код цели 0023; Код администратора доходов 002; Код бюджетной классификации 002204001405000010.

наименование принципала; наименование бенефициара; валюта обязательства по гарантии; объем обязательств по гарантии; дата или момент вступления гарантии в силу; сроки гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии; наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо услуги гаранта прав требования бенефициара к принципалу;

1.3.5. по иным долговым обязательствам: регистрационный номер долгового обязательства; основание для возникновения обязательства; даты возникновения и погашения обязательства (полностью, частично); форма обеспечения обязательства;

1.4. в муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения или прекращения долгового обязательства.

1.5. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем внесения соответствующих записей в долговую книгу и присвоения регистрационного номера долгового обязательства. Регистрационный номер долгового обязательства состоит из шести знаков: XNNNIT

X — вид долгового обязательства; 1 — муниципальные ценные бумаги; 2 — кредиты, полученные муниципальным образованием от организаций; 3 — бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет бюджетной системы Российской Федерации, включая бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов; 4 — муниципальные гарантии, включая муниципальные гарантии, предоставленные Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов; 5 — иные долговые обязательства.

NNN — порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе долговой книги; IT — две последние цифры года, в котором возникло долговое обязательство.

1.6. Записи в долговой книге производятся на основании документов (оригиналов или заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих возникновение, изменение и прекращение долгового обязательства. В случае внесения изменений и дополнений в указанные документы, эти документы должны быть представлены в финансовое управление в двухдневный срок.

1.7. Учет операций в долговой книге ведется на бумажном носителе или, при наличии технических возможностей, — в электронном виде. Долговая книга выводится на бумажный носитель ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. При формировании долговой книги на бумажном носителе листы брошюруются, нумеруются, долговая книга подписывается руководителем и скрепляется гербовой печатью.

1.8. Информация о долговых обязательствах муниципального образования Клопицкое сельское поселение, отраженная в долговой книге, подliegt обязательной передаче Комитету финансов Волосовского района в соответствии с установленным им порядком по формам в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

1.9. Информация о муниципальных долговых обязательствах муниципального образования Клопицкое сельское поселение по муниципальным гарантиям муниципальному образованию Клопицкое сельское поселение, вносится в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сектором финансов муниципального образования Клопицкое сельское поселение сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией муниципального образования Клопицкое сельское поселение.

1.10. Документы (оригиналы или заверенные в установленном порядке копии), подтверждающие возникновение, изменение или прекращение долгового обязательства, хранятся в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у лиц, ответственных за ведение долговой книги, которые представляют указанные документы либо информацию о них в целях ведения бухгалтерского учета, а также осуществления финансового контроля.

Table with 16 columns for reporting municipal guarantees. Columns include registration number, date, amount, and status.

Table for reporting municipal guarantees in the local budget. Columns include registration number, date, amount, and status.

Table for reporting municipal guarantees. Columns include registration number, date, amount, and status.

Table for reporting municipal guarantees. Columns include registration number, date, amount, and status.

Table for reporting municipal guarantees. Columns include registration number, date, amount, and status.

Table for reporting municipal guarantees. Columns include registration number, date, amount, and status.

Table for reporting municipal guarantees. Columns include registration number, date, amount, and status.

Table for reporting municipal guarantees. Columns include registration number, date, amount, and status.

Table for reporting municipal guarantees. Columns include registration number, date, amount, and status.

Table for reporting municipal guarantees. Columns include registration number, date, amount, and status.

Table for reporting municipal guarantees. Columns include registration number, date, amount, and status.

Примечания (1) Указывается государственный регистрационный номер, присвоенный эмитентом выпуску муниципальных ценных бумаг (далее — ценные бумаги) в соответствии с Порядком формирования государственного регистрационного номера, присваиваемого выпускам ценных бумаг, утвержденным приказом Минфина России от 21 января 1999 г. N 2н

(2) Указываются: вид ценных бумаг, являются ли ценные бумаги именными или на предъявителя, вид получаемого дохода по облигациям и наличие амортизации долга.

(3) Указывается регистрационный номер Условий эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг.

(4) В случае осуществления одного или нескольких дополнительных выпусков ценных бумаг информация указывается по каждому из них.

(5) Указывается генеральный агент(ы), оказывающий(ие) услуги по размещению ценных бумаг.

(6) Указывается организатор торговли, оказывающий услуги по проведению организованных торгов на финансовом рынке на основании лицензии биржи.

(7) Указывается объявленный эмитентом в решении о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг объем выпуска ценных бумаг по номинальной стоимости.

(8) Указывается объем размещения (доразмещения) ценных бумаг в дату, указанную в графе 15 формы 1/графе 14 формы 1.1, без нарастающего итога.

(9) Указываются согласно решению о выпуске ценных бумаг процентные ставки (в процентах годовых) купонного дохода отдельно по каждому купонному периоду: для облигаций с постоянным купонным доходом — объявленная эмитентом процентная ставка купонного дохода, являющаяся постоянной для отдельного выпуска облигаций, для облигаций с фиксированным купонным доходом — объявленная эмитентом процентная ставка купонного дохода, фиксированная для каждого купонного периода, для облигаций с переменным купонным доходом — процентная ставка купонного дохода за первый купонный период.

(10) Указываются суммы купонного дохода согласно решению о выпуске (дополнительном выпуске) и/или глобальному сертификату ценных бумаг за каждый купонный период в расчете на весь объем выпуска, находящийся в обращении (в рублях с копейками), подлежащие выплате в установленные даты выплаты купонного дохода.

(11) Указывается дисконт (при его наличии), определяемый как разница между объемом размещенного выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости и выручки, полученной от продажи ценных бумаг.

(12) Указывается дата погашения выпуска ценных бумаг или даты частичного погашения номинальной стоимости ценных бумаг с амортизацией долга, установленная(ые) решением о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг.

(13) Указываются сумма номинальной стоимости ценных бумаг или суммы номинальной стоимости облигаций с амортизацией долга (при их наличии), выплачиваемая(ые) в установленную(ые) решением о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг дату или даты частичного погашения номинальной стоимости облигаций, указанную(ые) в графе 25 формы, без нарастающего итога.

(14) Указывается фактическая дата погашения ценных бумаг или фактическая дата частичного погашения ценных бумаг с амортизацией долга.

(15) Указывается фактический объем погашения ценных бумаг или объем частичного погашения ценных бумаг с амортизацией долга, в даты, указанные в графе 27 формы, без нарастающего итога.

(16) Указывается общий объем просроченной задолженности (в том числе по дополнительным выпускам) по исполнению обязательств по ценным бумагам, включая сумму просрочки исполнения обязательства по выплате номинальной суммы долга и (или) установленных процентов по облигациям, а также сумму пеней и штрафов, начисленную на отчетную дату.

Table 2: Information on credits received from credit organizations. Columns: Registration number, Sum of accrued debt, Volume of debt by credit organization.

Руководитель финансового органа (специалит) муниципального образования (подпись, расшифровка подписи)

Примечание (1) Указываются информация по договорам/соглашениям, на основании которых возникли долговые обязательства по кредитам, а также по договорам о реструктуризации задолженности по кредитам, по мировым соглашениям, устанавливающим условия урегулирования задолженности по ранее предоставленным кредитам.

Table 3: Information on budget credits in the local budget. Columns: Registration number, Currency, Sum of accrued debt, Volume of debt by budget credit, Volume of debt by budget credit in currency.

Руководитель финансового органа (специалит) муниципального образования (подпись, расшифровка подписи)

Примечания (1) Указываются информация по договорам/соглашениям, на основании которых возникли долговые обязательства по бюджетным кредитам, по мировым соглашениям, устанавливающим условия урегулирования задолженности по ранее предоставленным бюджетным кредитам. (2) Обязательства, выраженные в разных валютах, группируются по валюте обязательства.

Table 4: Information on municipal guarantees. Columns: Registration number, Currency, Debt amount, Volume of debt by guarantee, Volume of debt by guarantee in currency.

Руководитель финансового органа (специалит) муниципального образования (подпись, расшифровка подписи)

Примечания (1) Указываются объем неисполненных гарантом обязательств по гарантии при предъявлении требований к гаранту в установленном порядке. (2) Обязательства, выраженные в разных валютах, группируются по валюте обязательства.

Table 5: Information on other debt obligations. Columns: Registration number, Type of debt obligation, Currency, Sum of accrued debt, Volume of debt by other debt obligation, Volume of debt by other debt obligation in currency.

Руководитель финансового органа (специалит) муниципального образования (подпись, расшифровка подписи)

Приложение №1 к Порядку ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Клопицкое сельское поселение

Table for recording municipal debt obligations. Columns include issuer, type of obligation, amount, date, and status.

Table for recording municipal debt obligations. Columns include issuer, type of obligation, amount, date, and status.

Table for recording municipal debt obligations. Columns include issuer, type of obligation, amount, date, and status.

Table for recording municipal debt obligations. Columns include issuer, type of obligation, amount, date, and status.

Приложение №2 к Порядку ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Клопицкое сельское поселение

Table for recording municipal debt obligations. Columns include issuer, type of obligation, amount, date, and status.

Table for recording municipal debt obligations. Columns include issuer, type of obligation, amount, date, and status.

Table for recording municipal debt obligations. Columns include issuer, type of obligation, amount, date, and status.

Учредительная - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по печати Ленинградской области, ООО "Сельская новь" Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ N Ту 78-00605 Издатель - ООО "Сельская новь"

Врио гл. редактора: Н.Б. Богданова Газета отпечатана в типографии ООО "Фирма "Курьер" (196105 г.СПб, ул.Благодатная, д.63, к.6) Индекс подписки 55015; Печать офсетная ПИ 865 /Тираж 200 /Заказ 712