



СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

16+



Selskayanov.info/ Vk.com

30 ноября 2024 г. СУББОТА №47 (12758)

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 05.11.2024 № 1434

Об образовании комиссии по профилактике правонарушений в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ленинградской области от 29.11.2017 № 501 «О мерах по реализации отдельных вопросов в сфере профилактики правонарушений в Ленинградской области», в целях приведения правовых актов Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

- Образовать комиссию по профилактике правонарушений в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области.
- Утвердить:
 - Порядок создания и организации деятельности комиссии по профилактике правонарушений в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области (Приложение № 1);
 - Состав комиссии по профилактике правонарушений в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области по должностям (Приложение № 2).
- Признать утратившими силу:
 - постановление главы администрации Волосовского муниципального района от 15.04.2008 № 967 «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений МО Волосовский муниципальный район»;
 - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район № 2030 от 04.12.2015 «О внесении изменений в постановление главы администрации Волосовского муниципального района от 15.04.2008 № 967 «О Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений МО Волосовский муниципальный район»;
 - постановление администрации Волосовского муниципального района от 11.03.2016 № 263 «О внесении изменений в постановление главы администрации Волосовского муниципального района от 15.04.2008 № 967 «О Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений МО Волосовский муниципальный район»;
 - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район от 27.02.2017 № 254 «О внесении изменений в постановление главы администрации Волосовского муниципального района от 15.04.2008 № 967 «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений МО Волосовский муниципальный район»;
 - постановление администрации Волосовского муниципального района от 19.09.2017 № 1219 «О внесении изменений в постановление главы администрации Волосовского муниципального района от 15.04.2008 № 967 «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений МО Волосовский муниципальный район»;
 - постановление администрации Волосовского муниципального района от 10.10.2018 № 1063 «О составе межведомственной комиссии по профилактике правонарушений МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области»;
 - постановление администрации Волосовского муниципального района от 10.07.2020 № 664 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области»;
 - постановление администрации Волосовского муниципального района от 01.02.2021 № 104 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области»;
 - постановление администрации Волосовского муниципального района от 26.05.2021 № 648 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области»;
 - постановление администрации Волосовского муниципального района от 06.05.2022 № 549 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области»;
 - постановление администрации Волосовского муниципального района от 07.09.2022 № 1105 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области»;
 - постановление администрации Волосовского муниципального района от 29.11.2023 № 1452 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области».
- Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район <http://волосовскийрайон.рф>.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Волосовского муниципального района по безопасности.

Глава администрации
С. Д. УШАКОВ

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Волосовского муниципального района
от 05.11.2024 № 1434

Порядок создания и организации деятельности комиссии по профилактике правонарушений в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области

- Общие положения
 - Настоящий Порядок определяет порядок создания и организации деятельности комиссии по профилактике правонарушений в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области (далее — комиссия).
 - Комиссия образована в соответствии с Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» в целях обеспечения реализации государственной политики и координации деятельности в сфере профилактики правонарушений.
 - Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и областными законами, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами Волосовского муниципального района, а также настоящим Порядком.
 - Комиссия является координационным органом Волосовского муниципального района в сфере профилактики правонарушений на территории Волосовского муниципального района, осуществляющим свою деятельность во взаимодействии с лицами, участвующими в профилактике правонарушений на территории Волосовского муниципального района (далее — заинтересованные лица).
 - Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, а также хранение протоколов заседаний и иных документов, связанных с работой комиссии, осуществляется сектором по делам ГО и ЧС администрации Волосовского муниципального района.
 - Понятия, используемые в настоящем Порядке, определены Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».
- Создание комиссии
 - Состав комиссии формируется из числа представителей субъектов профилактики

правонарушений таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, первого заместителя председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии и ответственного секретаря комиссии. Численность комиссии не должна превышать 20 человек.

2.3. Состав комиссии утверждается постановлением главы администрации Волосовского муниципального района.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Основными задачами комиссии являются: содействие обеспечению реализации на территории Волосовского муниципального района государственной политики в сфере профилактики правонарушений; анализ результатов мониторинга в сфере профилактики правонарушений в Волосовском муниципальном районе и подготовка на их основе предложений и рекомендаций; в том числе направленных на устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

3.2. Комиссия выполняет следующие функции: анализ деятельности в сфере профилактики правонарушений на территории Волосовского муниципального района, прогнозирование причин и условий, способствующих совершению правонарушений на территории Волосовского муниципального района, с последующей выработкой предложений по их профилактике на территории Волосовского муниципального района;

3.3. Комиссия выполняет следующие функции: анализ деятельности в сфере профилактики правонарушений на территории Волосовского муниципального района, прогнозирование причин и условий, способствующих совершению правонарушений на территории Волосовского муниципального района, с последующей выработкой предложений по их профилактике на территории Волосовского муниципального района;

3.4. Основными задачами комиссии являются: содействие обеспечению реализации на территории Волосовского муниципального района государственной политики в сфере профилактики правонарушений; анализ результатов мониторинга в сфере профилактики правонарушений в Волосовском муниципальном районе и подготовка на их основе предложений и рекомендаций; в том числе направленных на устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

3.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

3.6. Организационной основой деятельности комиссии является план работы комиссии на текущий год, формируемый на основании предложений, поступивших от членов комиссии. Проект плана работы комиссии рассматривается на заседании комиссии, предшествующем началу планируемого периода и утверждается председателем комиссии.

3.7. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя комиссии либо одного из заместителей председателя комиссии (по поручению председателя) не реже двух раз в год. В случае необходимости, по решению председателя комиссии, могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

3.8. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях комиссии, не позднее, чем за 10 рабочих дней до установленного дня работы комиссии срока проведения заседания включаются в повестку дня с указанием даты, места, времени заседания комиссии и лиц, ответственных за подготовку материалов к заседанию комиссии.

3.9. Повестка дня заседания комиссии утверждается председателем комиссии и не позднее, чем за пять рабочих дней до дня заседания направляется ответственным секретарем комиссии членам комиссии и иным лицам, участвующим в заседании комиссии.

3.10. Материалы к заседанию комиссии представляются в комиссию не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок вопрос исключается из повестки дня.

3.11. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии.

3.12. Председатель комиссии организует работу комиссии; определяет дату, время и место проведения заседания комиссии; определяет порядок ведения заседаний комиссии; подписывает протокол заседания комиссии;

3.13. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет первый заместитель председателя комиссии.

3.14. При поступлении информации, содержащей основания для проведения внеочередного заседания комиссии или необходимости оперативного рассмотрения внепланового вопроса, председатель комиссии назначает дату внеочередного заседания комиссии, организует его проведение и включает внеплановый вопрос в повестку дня внеочередного заседания комиссии.

3.15. Заседания комиссии проводятся в отсутствие одного или нескольких членов комиссии, а также приглашенных лиц в следующих случаях: при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии или приглашенного лица, которая может привести к возникновению конфликта интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, с соответствующим информированием председателя комиссии о наличии такой заинтересованности;

3.16. Делегированным членом комиссии своих полномочий другим лицам не допускается. Допускается замена приглашенного лица другим представителем по согласованию с

председателем комиссии, но не позднее, чем за три рабочих дня до заседания комиссии.

3.17. Члены комиссии: — участвуют в заседаниях комиссии; — при невозможности участия в заседании комиссии уведомляют об этом ответственного секретаря комиссии;

3.18. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, путем открытого голосования. Если при принятии решения голоса членов комиссии разделились поровну, принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

3.19. Члены комиссии, не согласные с принятым решением, вправе в письменной форме изложить особое мнение, с которым должны быть ознакомлены остальные члены комиссии.

3.20. Члены комиссии, не согласные с принятым решением, вправе в письменной форме изложить особое мнение, с которым должны быть ознакомлены остальные члены комиссии.

3.21. Решения, принятые комиссией, носят обязательный характер.

3.22. Решения комиссии оформляются протоколом, который издается в течение трех дней после проведения заседания комиссии и подписывается председателем и ответственным секретарем комиссии.

3.23. К протоколу приобщается список членов комиссии и приглашенных лиц, принявших участие в заседании комиссии (с указанием должности, фамилии, имени, отчества).

3.24. Копии протокола заседания комиссии (выписки из решения) в течение семи рабочих дней со дня проведения заседания направляются членам комиссии, а также по решению комиссии — приглашенным лицам.

3.25. Ответственный секретарь комиссии: ведет делопроизводство; обеспечивает контроль за своевременной и качественной подготовкой материалов к заседанию комиссии;

3.26. Ответственный секретарь комиссии: осуществляет разработку плана работы комиссии; формирует повестку дня заседания комиссии; составляет список участников заседания комиссии; ведет протокол заседания комиссии;

3.27. Рабочая группа комиссии, создаваемая для реализации межведомственных профилактических мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений (и/или) иных правонарушений «Профилактика — ЧП» (при необходимости их ввода в действие): разрабатывает и утверждает конкретные адресные программы, расчеты используемых сил и средств, определяет ответственных за реализацию профилактических мероприятий;

3.28. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании комиссии, не вправе разглашать служебную информацию, ставшую им известной в ходе работы комиссии.

3.29. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании комиссии, не вправе разглашать служебную информацию, ставшую им известной в ходе работы комиссии.

3.30. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании комиссии, не вправе разглашать служебную информацию, ставшую им известной в ходе работы комиссии.

3.31. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании комиссии, не вправе разглашать служебную информацию, ставшую им известной в ходе работы комиссии.

3.32. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании комиссии, не вправе разглашать служебную информацию, ставшую им известной в ходе работы комиссии.

3.33. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании комиссии, не вправе разглашать служебную информацию, ставшую им известной в ходе работы комиссии.

3.34. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании комиссии, не вправе разглашать служебную информацию, ставшую им известной в ходе работы комиссии.

3.35. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании комиссии, не вправе разглашать служебную информацию, ставшую им известной в ходе работы комиссии.

3.36. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании комиссии, не вправе разглашать служебную информацию, ставшую им известной в ходе работы комиссии.

3.37. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании комиссии, не вправе разглашать служебную информацию, ставшую им известной в ходе работы комиссии.

3.38. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании комиссии, не вправе разглашать служебную информацию, ставшую им известной в ходе работы комиссии.

3.39. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании комиссии, не вправе разглашать служебную информацию, ставшую им известной в ходе работы комиссии.

3.40. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании комиссии, не вправе разглашать служебную информацию, ставшую им известной в ходе работы комиссии.

3.41. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании комиссии, не вправе разглашать служебную информацию, ставшую им известной в ходе работы комиссии.

3.42. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании комиссии, не вправе разглашать служебную информацию, ставшую им известной в ходе работы комиссии.

3.43. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании комиссии, не вправе разглашать служебную информацию, ставшую им известной в ходе работы комиссии.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Волосовского муниципального района
от 05.11.2024 № 1434

СОСТАВ

комиссии по профилактике правонарушений в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области

Председатель комиссии:	Мясников Александр Юрьевич	- Заместитель главы администрации Волосовского муниципального района по безопасности
Первый заместитель председателя комиссии:	Кобылинская Татьяна Леонидовна	- Заместитель главы администрации Волосовского муниципального района по экономике, председателю КУМИ
Заместитель председателя комиссии:	Ткачев Андрей Александрович	- Заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) ОМВД России по Волосовскому району Ленинградской области (по согласованию)
Члены комиссии:	Шпенёв Кирилл Владимирович Кузнецов Роман Петрович Белева Эльвира Юрьевна Панков Павел Михайлович	- Начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы Волосовского района УНД и ПР ГУ МЧС России по Ленинградской области (по согласованию) - Начальник МО ВО по Кингисеппскому району ЛО – филиала ФКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области» (по согласованию) - Начальник филиала по Волосовскому району Ленинградской области ФКУ УИИ УФСИН России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (по согласованию) - Главный врач ГБУЗ «Волосовская МБ» (по согласованию)
	Кузнецкая Ольга Вячеславовна	- Заместитель главы администрации Волосовского муниципального района по социальным вопросам
	Симакова Надежда Владимировна	- Председатель Комитета образования администрации Волосовского муниципального района - Начальник отдела по молодежной политике, культуре, спорту и туризму администрации Волосовского муниципального района - Начальник юридического отдела администрации Волосовского муниципального района - Главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Волосовского муниципального района - Руководитель ЛОГУ «Центр социальной защиты населения» филиала в Волосовском районе (по согласованию) - Директор Волосовского филиала ГКУ «Центр занятости населения Ленинградской области» (по согласованию) - Ведущий специалист отдела экономического развития и инвестиционной деятельности, потребительского рынка, развития малого и среднего бизнеса администрации Волосовского муниципального района
	Попова Ольга Николаевна Калинина Наталья Викторовна Добролюбова Татьяна Александровна Глазова Надежда Михайловна Владимирова Анастасия Николаевна Корнева Ирина Николаевна	- Начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы Волосовского района УНД и ПР ГУ МЧС России по Ленинградской области (по согласованию) - Начальник МО ВО по Кингисеппскому району ЛО – филиала ФКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области» (по согласованию) - Начальник филиала по Волосовскому району Ленинградской области ФКУ УИИ УФСИН России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (по согласованию) - Главный врач ГБУЗ «Волосовская МБ» (по согласованию)
Ответственный секретарь комиссии:	Кивийерстер Надежда Борисовна	- главный специалист сектора по делам ГО и ЧС администрации Волосовского муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2024 г. № 1453

Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области

На основании части 4 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; областного закона Ленинградской области от 10 июля 2014 года № 48-оз «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области»; областного закона Ленинградской области от 7 июля 2014 года № 45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области»; в соответствии с областным законом Ленинградской области от 10 апреля 2017 года № 25-оз «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Волосовского муниципального образования Ленинградской области» постановляет:

1. Образовать комиссию в части подготовки проектов правил землепользования и застройки, проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее — комиссия);
2. Утвердить состав комиссии в части подготовки проектов правил землепользования и застройки, проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению;
3. Утвердить положение о порядке образования и деятельности комиссии в части подготовки проектов правил землепользования и застройки, проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки согласно Приложению № 2;
4. Утвердить порядок направления в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки, проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области предложений заинтересованных лиц о подготовке проектов правил землепользования и застройки, предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки и рассмотрения указанных предложений согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению;
5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет <https://волосковскийрайон.рф/>;
6. Контроль за исполнением постановления возложить начальника отдела архитектуры — главного архитектора администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.
7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
С. Д. УШАКОВ

Приложение № 1
Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 07.11.2024 года № 1453

СОСТАВ

Состав комиссии в части подготовки проектов Правил землепользования и застройки муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

Председатель комиссии — Первый заместитель главы администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области;

Заместитель председателя комиссии — Начальник отдела архитектуры — главный архитектор администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области;

Секретарь комиссии — Специалист отдела архитектуры администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области

Члены комиссии:

- Заместитель главы администрации Волосовского муниципального района по экономике — председатель комитета по управлению муниципальным имуществом;
- Специалист отдела по управлению земельными ресурсами Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Волосовского муниципального района — Глава (заместитель главы) сельского поселения (по принадлежности рассматриваемой территории и определению сельскому поселению);
- Депутат совета депутатов (по принадлежности рассматриваемой территории к определённому сельскому поселению);

В состав комиссии по согласованию могут включаться:

- Представитель: Комитета градостроительной политики Ленинградской области — по согласованию;
- Представитель: подведомственного ГКУ «Градостроительное развитие территорий Ленинградской области» — по согласованию;

Приложение № 2
Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 07.11.2024 года № 1453

Положение о порядке образования и деятельности комиссии в части подготовки проектов правил землепользования и застройки, проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

1. Общие положения.
- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок рассмотрения предложений в части подготовки проектов правил землепользования и застройки, проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области, за исключением внесения изменений в правила землепользования и застройки Волосовского городского поселения, о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
- 1.2. Комиссия по подготовке и внесению изменений в правила землепользования и застройки на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области, (далее — Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.
- 1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в отношении территории Волосовского муниципального района (далее — Поселения).
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 07.07.2014 № 45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области», областным законом Ленинградской области от 10.04.2017 года № 25-ОЗ «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Ленинградской области», Приказами Комитета градостроительной политики Ленинградской области, Уставом Волосовского муниципального района Ленинградской области, нормативными правовыми актами Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрацией поселений Волосовского муниципального района.
- 1.5. Состав комиссии, а также его изменения утверждаются постановлением администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее — Администрация).
- 1.7. Комиссия ликвидируется постановлением Администрации.
2. Задачи и функции Комиссии.

- 2.1. Основными задачами Комиссии являются:
 - 2.1.1 формирование и реализация единой политики в сфере землепользования и застройки на территории Волосовского муниципального района;
 - 2.1.2 обеспечение законных интересов и прав физических и юридических лиц, в том числе правообладателей объектов недвижимости, на участие в решении вопросов местного значения в области градостроительной деятельности.
- 2.2. Основными функциями Комиссии являются:
 - 2.2.1 обеспечение внесения изменений в правила землепользования и застройки территорий Поселений, входящих в состав Волосовского муниципального района, за исключением внесения изменений в правила землепользования и застройки Волосовского городского поселения (далее — Правила);
 - 2.2.2 рассмотрение предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в Правила;
 - 2.2.3 осуществление подготовки заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения;
 - 2.2.4 привлечение независимых экспертов для подготовки рекомендаций;
 - 2.2.5 организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о внесении изменений в Правила, подготовка заключений о результатах публичных слушаний, направление комплекта документов с результатами публичных слушаний по указанным проектам решений в Комитет градостроительной политики Ленинградской области или главе администрации Волосовского муниципального района для принятия решений;
 - 2.2.6 выполнение иных функций, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными нормами действующего законодательства.
3. Права Комиссии.
 - 3.5. Комиссия имеет право:
 - 3.5.1. принимать и удовлетворять (отклонять) предложения, рекомендации, замечания по вопросам подготовки проекта о внесении изменений в Правила; запрашивать и получать от органов местного самоуправления Поселения, а также заинтересованных в решении вопросов физических и юридических лиц документы и материалы, необходимые для работы Комиссии;
 - 3.5.2. создавать рабочие группы для выработки согласованных решений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - 3.5.3. привлекать к работе Комиссии независимых экспертов, представителей общественных организаций, депутатов муниципальных образований района (по принадлежности рассматриваемой территории к определённому сельскому поселению).
4. Структура и полномочия Комиссии.
 - 4.1. Комиссия формируется из числа сотрудников администрации Волосовского муниципального района, представителей администраций поселений, депутатов.
 - 4.2. Комиссия образуется в составе: председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены комиссии.
 - 4.3. Председатель Комиссии уполномочен:
 - 4.3.1. осуществлять руководство деятельностью Комиссии;
 - 4.3.2. определять повестку дня заседаний Комиссии;
 - 4.3.3. проводить заседания и назначать внеочередные заседания Комиссии;
 - 4.3.4. подписывать протоколы, заключения, уведомления, сообщения, рекомендации и иные документы Комиссии;
 - 4.3.5. распределять обязанности между членами Комиссии, давать им поручения;
 - 4.3.6. осуществлять контроль над выполнением решений Комиссии;
 - 4.3.7. привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, в качестве экспертов для уточнения и пояснения, рассматриваемых членами Комиссии вопросов;
 - 4.3.8. обеспечивать своевременное предоставление материалов и документов, необходимых для подготовки решений Комиссии;
 - 4.3.9. председательствовать на публичных слушаниях по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии,
 - 4.3.10. контролировать точность и полноту отражения в протоколах заседаний Комиссии и публичных слушаний, принятых в ходе обсуждения решений.
 - 4.4. Заместитель председателя Комиссии уполномочен осуществлять полномочия председателя во время его отсутствия, в соответствии с п.4.3 настоящего Положения.
 - 4.5. Секретарь Комиссии:
 - 4.5.1. осуществляет подготовку и надлежащее хранение документов, необходимых для выполнения Комиссией своих функций и документов, являющихся результатом деятельности Комиссии;
 - 4.5.2. обеспечивает своевременное предоставление материалов и документов, необходимых для подготовки решений Комиссии;
 - 4.5.3. осуществляет организацию заседаний Комиссии, публичных слушаний, обеспечивает заблаговременное формирование повестки дня и направление ее членам и председателю Комиссии, а также организует своевременное приглашение членов Комиссии и заинтересованных лиц на заседание Комиссии и публичные слушания;
 - 4.5.4. осуществляет сбор информации и данных, в целях формирования пакета документов для подготовки протоколов и заключений, по результатам заседаний Комиссии, а также публичных слушаний по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - 4.5.5. обеспечивает публикацию в СМИ информации о предстоящих публичных слушаниях по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, заключений о результатах публичных слушаний и документов, подготовленных Комиссией.
5. Порядок деятельности Комиссии.
 - 5.1. Комиссия должна осуществлять свою деятельность в форме заседаний, на основании плана работ, принятого на заседании Комиссии. По решению председателя Комиссии или в случае его отсутствия — заместителя председателя Комиссии могут проводиться выездные заседания Комиссии. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований своевременного решения подлежащих рассмотрению вопросов.
 - 5.2. Внеплановые заседания Комиссии созываются председателем Комиссии или в случае его отсутствия — заместителем председателя Комиссии для рассмотрения обращений заинтересованных лиц в сроки, установленные федеральным законодательством.
 - 5.3. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии на основании обращений заинтересованных лиц и должна содержать перечень рассматриваемых вопросов, сведения о времени и месте проведения заседания Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии или в случае его отсутствия — заместителем председателя Комиссии и направляется членам Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания Комиссии. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания Комиссии по предложению членов Комиссии путем проведения голосования на заседании Комиссии.
 - 5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей от установленного числа её членов. Член Комиссии вправе направить для участия в заседании Комиссии своего представителя на основании письменной доверенности или изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.
 - 5.5. Решения Комиссии принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии, и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарём. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является определяющим. Члены Комиссии, не согласные с протоколом в целом или с его отдельными положениями, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.
 - 5.6. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем или в случае его отсутствия — заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом Комиссии, имеющим право голоса. К протоколу прилагается список присутствующих на заседании Комиссии. Срок изготовления протокола в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания.
 - 5.7. Решения Комиссии по отдельным вопросам повестки дня могут оформляться в форме заключений.
 - 5.8. Комиссия в течение двадцати пяти дней со дня поступления предложения о внесении изменения в правила землепользования и застройки осуществляет подготовку заключения, в котором содержится рекомендация о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение в Комитет градостроительной политики Ленинградской области.
 - 5.9. При необходимости в заседаниях Комиссии могут принимать участие специалисты, приглашаемые в качестве экспертов, а также заявители или их представители, в случае, если их вопрос включен в повестку дня заседания Комиссии.
 - 5.10. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.
 6. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии.
 - 6.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
 - 6.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Приложение № 3
Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 07.11.2024 года № 1453

Порядок направления в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки, проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области предложений заинтересованных лиц о подготовке проектов правил землепользования и застройки, предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки и рассмотрения указанных предложений

Предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки в комиссию направляются:

- 1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;
- 2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;
- 3) органами местного самоуправления муниципального района в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения;
- 4) органами местного самоуправления в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на соответствующих территориях поселения, территории городского округа, межселенных территориях;
- 5) органами местного самоуправления в случаях обнаружения мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах муниципальных образований;
- 6) физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения правил землепользования и застройки земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений;
- 7) уполномоченным федеральным органом исполнительной власти или юридическим лицом, созданным Российской Федерацией и обеспечивающим реализацию принятого Правительством Российской Федерации решения о комплексном развитии территории (далее — юридическое лицо, определенное Российской Федерацией);
- 8) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, принявшим решение о комплексном развитии территории, юридическим лицом, созданным субъектом Российской Федерации и обеспечивающим реализацию принятого субъектом Российской Федерации решения о комплексном развитии территории (далее — юридическое лицо, определенное субъектом Российской Федерации), либо лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в целях реализации решения о комплексном развитии территории.

Заинтересованные лица вправе представить свои предложения по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в письменном виде в администрацию Волосовского муниципального района Ленинградской области лично или почтовым направлением по адресу: 188410, Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а.

Также предложения представляются в отдел архитектуры администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а, каб. 31. По результатам рассмотрения предложений комиссия осуществляет подготовку заключения, в котором содержится рекомендация о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.11.2024 № 1529

Об утверждении Положения об установлении специального денежного поощрения лиц, проявивших выдающиеся способности, и иных мер стимулирования указанных лиц муниципальных образовательных организаций Волосовского муниципального района в рамках реализации муниципальной программы «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области»

В соответствии с частью 4 статьи 77 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области», утверждённой постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 20.11.2019 № 1462, выявления и поддержки одарённых детей, администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить Положение об установлении специального денежного поощрения лиц, проявивших выдающиеся способности, и иных мер стимулирования указанных лиц муниципальных образовательных организаций Волосовского муниципального района в рамках реализации муниципальной программы «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области» (приложение).
2. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Администрации Волосовского муниципального района волосовскийрайон.рф.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

Глава администрации
С. Д. УШАКОВ

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
от 19.11.2024 № 1529

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении специального денежного поощрения лиц, проявивших выдающиеся способности, и иных мер стимулирования указанных лиц муниципальных образовательных организаций Волосовского муниципального района в рамках реализации муниципальной программы «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области»

1. Общие положения
 - 1.1. Положение об установлении специального денежного поощрения лиц, проявивших выдающиеся способности, и иных мер стимулирования указанных лиц муниципальных образовательных организаций Волосовского муниципального района в рамках реализации муниципальной программы «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области» (далее — Положение) регламентирует вопросы порядка предоставления денежного поощрения (далее — Премии) и иных мер поощрения (далее — Ценный подарок) за счёт бюджетных ассигнований муниципального бюджета Волосовского муниципального района.
 - 1.2. Установление специального денежного поощрения и иных мер стимулирования осуществляется на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в рамках реализации мероприятия «Расходы на специальное денежное поощрение лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц муниципальной программы «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области».
 - 1.3. Установление Премии и награждение Ценным подарком производится в целях стимулирования талантливых обучающихся образовательных организаций Волосовского муниципального района, проявивших выдающиеся способности и добившихся успехов в следующих номинациях:
 1. Номинация «Интеллектуальная деятельность. Всероссийская олимпиада школьников»
 2. Номинация «Интеллектуальная деятельность. Олимпиадное движение»
 3. Номинация «Интеллектуальная деятельность. Конкурсное движение»

- 4. Номинация «Проектно — исследовательская деятельность»
- 5. Номинация «Техническое творчество»
- 6. Номинация «Художественное творчество»
- 7. Номинация «Спортивная деятельность».

1.4. Назначение Премий и награждение Ценными подарками осуществляется ежегодно по итогам учебного года на основании распорядительного акта Комитета образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.

II. Порядок назначения Премии.
2.1. Претендентами на назначение Премии являются обучающиеся муниципальных образовательных организаций Волосовского муниципального района Ленинградской области, достигшие 14 лет (далее — Претенденты), чьи особые способности в интеллектуальной, проектно — исследовательской, творческой и спортивной деятельности подтверждены дипломами (грамотами) победителей и призеров международных, всероссийских, межрегиональных, региональных конкурсов, соревнований, олимпиад или иных видов состязаний.

2.2. Решение о выдвижении Претендентов на присуждение Премии принимается педагогическим советом муниципальных образовательных организаций Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее — образовательная организация).

2.3. Образовательная организация подает в конкурсную комиссию Комитета образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее — Конкурсную комиссию) информационную карту претендента на специальное поощрение лиц, проявивших выдающиеся способности, образовательных организаций Волосовского муниципального района в рамках реализации муниципальной программы «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области» на получение Премии в срок до 25 мая текущего года согласно приложению 1 к настоящему положению и согласие на обработку персональных данных Претендента согласно приложению 2 к настоящему положению.

2.4. Отбор претендентов на Премию по результатам олимпиад, соревнований, конкурсов мероприятий или иных видов состязаний осуществляется по критериям согласно приложению 3 к настоящему положению.

2.5. При равных результатах Премия присваивается каждому номинанту в установленном п. 2.6.2. настоящего положения размере.

2.6. Порядок выплаты Премии

2.6.1. Размер Премии в номинации 1 «Интеллектуальная деятельность. Всероссийская олимпиада школьников» составляет:

Призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников — 5 000, 00 рублей (по каждому предмету отдельно).

Победитель регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников — 10 000, 00 рублей (по каждому предмету отдельно).

Премии носят персональный характер, присуждаются одновременно за каждый из достигнутых результатов.

2.6.2. Размер Премии победителю в номинациях, указанных в подпунктах 2–7 пункта 1.3. составляет 10 000, 00 рублей.

2.6.3. Присуждение Премии производится не позднее 30 июня текущего года.

2.6.4. Премии носят персональный характер, присуждаются одновременно и не могут присуждаться повторно в течение года, в котором осуществляется выплата премий.

2.6.5. Премия перечисляется на счет, указанный в информационной карте Претендента на получение Премии. С дохода от Премии удерживается налог на доходы физических лиц в соответствии с положениями главы 23 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

III. Награждение ценными подарками

3.1. Претендентами на награждение Ценными подарками являются следующие категории: 3.1.1. Обучающиеся образовательных организаций, выступающие за сборные команды (команды) Волосовского муниципального района, побеждающие в конкурсах, соревнованиях и иных мероприятиях, проводимых на региональном, межрегиональном, всероссийском, международном уровне.

3.1.2. Выпускники общеобразовательных учреждений, получившие медаль «За особые успехи в учении» I и II степени по итогам текущего учебного года.

3.2. Решение о выдвижении претендентов на награждение Ценным подарком принимается педагогическим советом образовательной организации.

3.3. Образовательная организация подает ходатайство в Конкурсную комиссию о награждении Ценным подарком обучающегося (команду) в срок до 30 мая текущего года согласно приложению 4 к настоящему положению.

3.4. Отбор Претендентов на награждение Ценным подарком обучающихся (команду), указанных в подпункте 3.1.1. настоящего положения осуществляется Конкурсной комиссией по критериям согласно приложению 3 к настоящему положению.

3.5. На основании решения Конкурсной комиссии Комитет образования издает распорядительный акт о награждении обучающихся (команды) образовательных организаций ценными подарками.

3.6. Награждение Ценными подарками обучающихся (команды), указанных в подпункте 3.1.1. настоящего положения осуществляется на торжественных линейках, посвященных Дню знаний, торжественных мероприятиях, посвященных чествованию талантливой молодежи.

3.7. Награждение ценными подарками обучающихся, указанных в подпункте 3.1.2. осуществляется на торжественных мероприятиях, посвященных чествованию медальстов.

IV. Порядок формирования Конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия формируется при Комитете образования.

4.2. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается распорядительным актом Комитета образования

4.3. Председателем Конкурсной комиссии является заместитель главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район по социальным вопросам.

4.4. В состав Конкурсной комиссии входят:

председатель Комитета образования, специалисты Комитета образования, представители родительской общественности.

4.5. Заседание Конкурсной комиссии протоколируется. Протокол составляется в 10 — дневный срок после заседания Конкурсной комиссии, подписывается председателем и секретарем.

4.6. Протоколы заседания Конкурсной комиссии и материалы, представленные образовательными организациями, хранятся в течение 2 лет.

РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ

Основания для выдвижения на Премию _____

Приложение: (заверенные ОО копии подтверждающих документов) Представленные сведения верны.

дата заполнения _____

Руководитель _____ учреждения _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Согласие на обработку персональных данных

Я _____,

(Фамилия, Имя, Отчество полностью) (далее -Претендент)

паспорт _____ серия _____ № _____

_____ выдан _____

(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу _____

_____ настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных

на основании ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и п. 1, ст. 64 Семейного кодекса РФ1 даю свое согласие Конкурсной комиссии на обработку и публикацию персональных данных несовершеннолетнего, в том числе посредством информационно телекоммуникационной сети Интернет. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество Претендента; дата рождения; изображения, воспроизведенного любым способом (в том числе в виде фотографии / видео), данные документа, удостоверяющего личность Претендента; адрес регистрации и адрес фактического проживания; наименование образовательной организации; результаты участия в конкурсе; данные о законном представителе несовершеннолетнего Претендента (степень родства / опекунство, Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, включая прописку и место рождения, адрес регистрации, фактическое место проживания, ИНН, контактная информация). Согласие дается мною в целях:

-участия в отборе на установление специального денежного поощрения лиц, проявивших выдающиеся способности, и иных мер стимулирования указанных лиц муниципальных образовательных организаций Волосовского муниципального района в рамках реализации муниципальной программы «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области» (далее — Отбор) -формирования статистических и аналитических отчетов по результатам отбора, подготовки информационных материалов.

Настоящим также подтверждаю согласие на проведение фото — и видеосъемки Претендента и последующее обнародование изображения, и его использование в СМИ, официальных сайтах и страницах в социальных сетях администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Комитета образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Настоящее согласие дается на обработку персональных данных, совершаемую с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, которая включает сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в соответствии с вышеуказанными целями.

В процессе обработки Комитет образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области имеет право передавать Персональные данные третьим лицам, участвующим в организации и проведении Отбора, при условии соблюдения конфиденциальности и безопасности Персональных данных. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано при предоставлении Претендентом заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

_____ /подпись/ _____ /Ф.И.О./

Дата подачи заявки « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 3

к Положению

Критерии индивидуального рейтинга для выдвижения на специальное денежное поощрение и иные меры стимулирования талантливой молодежи — обучающихся образовательных организаций Волосовского муниципального района в рамках реализации муниципальной программы «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области»

2. Номинация «Интеллектуальная деятельность. Олимпиадное движение»				
№ п/п	Уровень мероприятия	Результат		
		Призер	Победитель	
1.	Региональный уровень	3	5	
2.	Межрегиональный уровень	4	6	
3.	Всероссийский уровень	5	8	
4.	Международный уровень	6	10	

3. Номинация «Интеллектуальная деятельность. Конкурсное движение»				
№ п/п	Уровень мероприятия	Результат		
		3 место	2 место (призер, лауреат, диплома нт)	1 место (победитель)
1.	Региональный уровень	2	3	4
2.	Межрегиональный уровень	3	4	5
3.	Всероссийский уровень	4	5	6
4.	Международный уровень	5	6	7

4. Номинация «Проектно – исследовательская деятельность»				
№ п/п	Уровень мероприятия	Результат		
		3 место	2 место (призер, лауреат, диплома нт)	1 место (победитель)
1.	Региональный уровень	2	3	5
2.	Межрегиональный уровень	3	4	5
3.	Всероссийский уровень	4	5	6
4.	Международный уровень	5	6	7

5. Номинация «Техническое творчество»				
№ п/п	Уровень мероприятия	Результат		
		3 место	2 место (призер, лауреат, диплома нт)	1 место (победитель)

			диплома нт)	
1.	Региональный уровень	2	3	4
2.	Межрегиональный уровень	3	4	5
3.	Всероссийский уровень	4	5	6
4.	Международный уровень	5	6	7

6. Номинация «Художественное творчество»				
№ п/п	Уровень мероприятия	Результат		
		3 место	2 место (призер, лауреат, диплома нт)	1 место (победитель)
1.	Региональный уровень	2	3	4
2.	Межрегиональный уровень	3	4	5
3.	Всероссийский уровень	4	5	6
4.	Международный уровень	5	6	7

6. Номинация «Спортивная деятельность»				
№ п/п	Уровень мероприятия	Результат		
		3 место	2 место (призер, лауреат, диплома нт)	1 место (победитель)
1.	Региональный уровень	2	3	4
2.	Межрегиональный уровень	2	4	5
3.	Всероссийский уровень	4	5	6
4.	Международный уровень	5	6	7

Приложение 4

к Положению

Бланк ОО в конкурсную комиссию Комитета образования администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

Ходатайство о награждении Ценным подарком обучающегося (команды)

На награждение ценным подарком

выдвигается _____

(Ф.И.О., учащегося; название коллектива)

(наименование ОО)

Основание: _____

Бланк ОО в конкурсную комиссию Комитета образования администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

Информационная карта претендента на специальное денежное поощрение лиц, проявивших выдающиеся способности, образовательных организаций Волосовского муниципального района в рамках реализации муниципальной программы «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области»

номинация _____

На соискание премии за _____ год

выдвигается _____

(Ф.И.О., обучающегося)

проживающего (ей) по адресу: _____

(индекс, полный адрес)

обучающийся _____

_____ класса _____

(полное наименование ОО)

дата рождения _____

контактные телефоны _____

данные паспорта: _____

серия, _____

номер _____

кем и когда выдан: _____

СНИЛС- _____

ИНН- _____

Приложение 1

к Положению

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2024 № 1541

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на 4 квартал 2024 года по Волосовскому муниципальному району Ленинградской области

Руководствуясь методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области и стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях Ленинградской области, утвержденных распоряжением Комитета по строительству Ленинградской области от 31.01.2024 № 131 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий Комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых на строительство (приобретение) жилья за счет средств областного бюджета Ленинградской области мероприятий государственных программ Российской Федерации, Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 05.09.2024 г. № 595/пр «О средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2024 года», на основании нормативно — правовых актов Комитета по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района и администраций сельских поселений Волосовского муниципального района, утвердивших норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории поселений на IV квартал 2024 года, для расчета размеров субсидий и социальных выплат, предоставляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области федеральных целевых программ и государственных программ Ленинградской области, администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения муниципальных образований, расположенных в границах Волосовского муниципального района Ленинградской области на IV квартал 2024 года согласно приложению 1.
2. Установить показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области в IV квартале 2024 года согласно приложению 2.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Сельская новь» и размещению на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области <https://волосовскийрайон.рф/>.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С. Д. УШАКОВ

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
МО Волосовский муниципальный район
от 22.11.2024 № 1541

Норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения муниципальных образований, расположенных на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области на IV квартал 2024 года

Наименование муниципального образования (поселения)	Наименование нормативно-правового акта органа местного самоуправления об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья	Норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на IV квартал 2024 года
Волосовское городское поселение	Постановление администрации МО Волосовский МР от 14.10.2024г. №1309	107 717,79
Бетуническое сельское поселение	Постановление администрации МО Бетуническое СП от 08.10.2024г. № 300	105 726,17
Большевердское сельское поселение	Постановление администрации МО Большевердское СП от 08.10.2024 г. № 323	101 098,57
Калитинское сельское поселение	Постановление администрации МО Калитинское СП от 09.10.2024г. № 364	106 188,93
Клопицкое сельское поселение	Постановление администрации МО Клопицкое СП от 09.10.2024 г. №544	106 651,69
Рабитинское сельское поселение	Постановление администрации МО Рабитинское СП от 11.10.2024 г. № 202	101 098,57
Сабское сельское поселение	Постановление администрации МО Сабское СП от 15.10.2024 г. № 145	89 529,57

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
МО Волосовский муниципальный район
от 22.11.2024 № 1541

Показатель стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения муниципальных образований, расположенных на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области на III квартал 2024 года

№ п/п	Наименование муниципального образования	Сумма нормативов стоимости одного кв.м. в муниципальных образованиях Волосовского района, руб.	Количество поселений Волосовского муниципального района	Норматив стоимости одного квадратного метра на территории МО Волосовский МР, руб.
1	Волосовский муниципальный район	718 011,29	7	102 573,04

ИЗВЕЩЕНИЕ

О внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 08.11.2021 № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области»

В Ленинградской области согласно статье 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее — Федеральный закон № 237-ФЗ) на основании распоряжения Правительства Ленинградской области от 06.12.2019 № 818-р «О проведении государственной кадастровой оценки в Ленинградской области» в 2021 году Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки» (далее — ГБУ ЛО «ЛенКадОценка») проведена государственная кадастровая оценка объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области.

Результаты определения кадастровой стоимости утверждены постановлением Правительства Ленинградской области от 08.11.2021 № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области» (далее — постановление № 706).

В соответствии с частью 20 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ предусмотрено, что по итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, бюджетным учреждением в течение трех рабочих дней со дня исправления таких ошибок передаются:

- 1) сведения о кадастровой стоимости в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации для внесения изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, если такая кадастровая стоимость определена в результате проведения государственной кадастровой оценки;
 - 2) акт об определении кадастровой стоимости в орган регистрации прав для внесения сведений о кадастровой стоимости в Единый государственный реестр недвижимости, если такая кадастровая стоимость определена в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ.
- При этом частью 21 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ закреплено, что в случае, если ошибка допущена в рамках проведения государственной кадастровой оценки, уполномоченный орган субъекта Российской Федерации в течение двадцати рабочих дней со дня получения от бюджетного учреждения сведений о кадастровой стоимости, определенной в результате исправления такой ошибки, обеспечивает внесение соответствующих изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости.

Постановлением Правительства Ленинградской области от 19.11.2024 № 808 «О внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 8 ноября 2021 года № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области» в постановление № 706 внесено изменение в отношении 1 объекта недвижимого имущества с кадастровым номером: 47:18:0331001:20 (строка приложения 680226).

ИЗВЕЩЕНИЕ

О внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 13 ноября 2023 года № 789 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»

В Ленинградской области согласно статье 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее — Федеральный закон № 237-ФЗ), в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 31.07.2020 № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и на основании распоряжения Правительства Ленинградской области от 5 апреля 2021 года № 168-р «О проведении государственной кадастровой оценки в Ленинградской области» в 2023 году Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки» (далее — ГБУ ЛО «ЛенКадОценка») проведена государственная кадастровая оценка всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона № 237-ФЗ.

Результаты определения кадастровой стоимости утверждены постановлением

Правительства Ленинградской области от 13.11.2023 № 789 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».

В соответствии с частью 20 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ предусмотрено, что по итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, бюджетным учреждением в течение трех рабочих дней со дня исправления таких ошибок передаются:

- 1) сведения о кадастровой стоимости в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации для внесения изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, если такая кадастровая стоимость определена в результате проведения государственной кадастровой оценки;
 - 2) акт об определении кадастровой стоимости в орган регистрации прав для внесения сведений о кадастровой стоимости в Единый государственный реестр недвижимости, если такая кадастровая стоимость определена в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ.
- При этом частью 21 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ закреплено, что в случае, если ошибка допущена в рамках проведения государственной кадастровой оценки, уполномоченный орган субъекта Российской Федерации в течение двадцати рабочих дней со дня получения от бюджетного учреждения сведений о кадастровой стоимости, определенной в результате исправления такой ошибки, обеспечивает внесение соответствующих изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости.

Постановлением Правительства Ленинградской области от 19.11.2024 № 809 в постановление Правительства Ленинградской области от 13.11.2023 № 789 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» внесено изменение в отношении 1 объекта недвижимого имущества с кадастровым номером: 47:14:1502001:2594 (строка приложения 1490246).

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2024 г. № 1551

О запрете выхода граждан на лед водоемов и водных объектов Волосовского муниципального района Ленинградской области в период становления ледяного покрова и обеспечения мер безопасности на воде в осенне-зимний период 2024–2025 годов

В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ст. 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 6.6 ч.6 Правил охраны жизни людей на водных объектах в Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 29.12.2007 года № 352, в связи с приближающимся наступлением минусовых температур и началом становления ледяного покрова, возникновением угрозы жизни и здоровью граждан при выходе на ледовое покрытие водных объектов в период становления ледяного покрова, в целях предупреждения несчастных случаев на водоемах, расположенных на территории Волосовского муниципального района, администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Запретить выход на ледовое покрытие водоемов и водных объектов, расположенных на территории Волосовского муниципального района с 25 ноября 2024 года до момента становления сплошного ледяного покрова толщиной 12 и более сантиметров.
2. Рекомендовать главам администраций сельских поселений Волосовского муниципального района:
 - 2.1. Обеспечить установку вдоль берегов водоемов аншлагов, информационных щитов, запрещающих выход граждан на ледовое покрытие.
 - 2.2. Обеспечить установку информационных щитов о запрете выезда на лед механических транспортных средств на водных объектах Волосовского муниципального района.
 - 2.3. Во взаимодействии с ОМВД России по Волосовскому району Ленинградской области и Гатчинским отделением Центра ГИМС Главного управления МЧС России по Ленинградской области организовать рейды по пресечению правонарушений административного законодательства при нарушении правил охраны жизни людей на водных объектах.
 - 2.4. В период устойчивого ледостава обеспечить безопасность граждан в местах традиционного подводного лова.
 - 2.5. Проводить разъяснительную работу с населением с целью доведения основных мер безопасности при нахождении на водных объектах, административной ответственности за нарушение Правил охраны жизни людей на водных объектах, а также информирование о телефонах служб спасения.
3. Сектору по делам ГО и ЧС администрации Волосовского муниципального района при необходимости обеспечить координацию сил и средств районного звена РСЧС для оперативного принятия мер по ликвидации чрезвычайной ситуации на водном объекте.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района <http://волосовскийрайон.рф>.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Волосовского муниципального района по безопасности.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
С. Д. УШАКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОСОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛОСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(третье заседание пятого созыва)
от 10.10.2024 г. № 21

В целях приведения Устава муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствие с федеральным законодательством, Областными законами Ленинградской области, руководствуясь статьями 35 и 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 56 Устава муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, учитывая результаты публичных слушаний, совет депутатов муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.
3. Решение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» после государственной регистрации в Главном Управлении Министерства юстиции России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.
3. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования
Волосовское городское поселение,
исполняющий полномочия
председателя совета депутатов
А. В. МИТРОШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2024 № 1571

О внесении изменений в постановление № 1348 от 18.10.2024 года «О возложении полномочий специализированной службы Волосовского муниципального района Ленинградской области по вопросам похоронного дела на муниципальное казенное учреждение «Городское хозяйство» муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (МКУ «Городское хозяйство»)

В целях реализации Федеральных законов от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 8-ФЗ от 12.01.1996 года «О погребении и похоронном деле», администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Внести в Постановление № 1348 от 18.10.2024 года «О возложении полномочий специализированной службы Волосовского муниципального района Ленинградской области по вопросам похоронного дела на муниципальное казенное учреждение «Городское хозяйство» муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (МКУ «Городское хозяйство») следующие изменения:
 - пункт 1. изложить в новой редакции: «Возложить полномочия специализированной службы Волосовского муниципального района Ленинградской области по вопросам похоронного дела на подведомственное учреждение Комитета по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области — МКУ «Городское хозяйство».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области <http://волосовскийрайон.рф>.
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО Волосовский муниципальный район.

Глава администрации
С. Д. УШАКОВ

Главный редактор: Н.Б. Богданова

Газета отпечатана в типографии ООО «Фирма «Курьер» (196105, г.СПб, ул.Благодатная, д.63, к.6)

Индекс подписки 55015; Печать офсетная
ПИ 865 /Тираж 200 /Заказ 712

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по печати Ленинградской области, ООО «Сельская новь» Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ N ТУ 78-00605 Издатель - ООО «Сельская новь»

АДРЕС РЕДАКЦИИ и ООО «Сельская новь»: 188410, г.Волосово, пр.Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ: Генеральный директор, редактор, журналисты - 22-677. Рекламный отдел - 22-939.

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

E-mail: selsknov@mail.ru; reclamaSN@mail.ru Сайт: selskayanov.info

Номер подписан в печать 20.11.2024 г. Время подписания: по графику - 17 час., фактическое - 17 час.