



ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ
ГАЗЕТА
ВОЛОСОВСКОГО
РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.08.2026 г. № 1272

Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги по принятию решений о подготовке документации по планировке территории, подготовке которой осуществляется для размещения объектов, указанных в частях 5 — 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части проектов межевания территории в границах одного элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, документации по планировке территории для размещения линейных объектов в границах одного поселения (одного городского округа), на основании решений органов местного самоуправления

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 г. № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации», администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги по принятию решений о подготовке документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется для размещения объектов, указанных в частях 5 — 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части проектов межевания территории в границах одного элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, документации по планировке территории для размещения линейных объектов в границах одного поселения (одного городского округа), на основании решений органов местного самоуправления» согласно приложению.
2. Считать утратившим силу постановление администрации Волосовского муниципального района от 03.07.2025 № 1165 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги по принятию решений о подготовке документации по планировке территории, подготовке которой осуществляется для размещения объектов, указанных в частях 5 — 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части проектов межевания территории в границах одного элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, документации по планировке территории для размещения линейных объектов в границах одного поселения (одного городского округа), на основании решений органов местного самоуправления».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская жизнь» и разместить на официальном сайте <https://voloskovskiyрайон.рф/> муниципального образования администрации Волосовского муниципального района в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на главного архитектора администрации МО Волосовский муниципальный район.

Глава администрации
С. Д. УШАКОВ

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
МО Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 14.08.2026 года № 1272

Административный регламент регламента администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги по утверждению документации по планировке территории

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по утверждению документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 5 — 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части проектов межевания территории в границах одного элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, документации по планировке территории ведения гражданами садоводства или огородинчества для собственных нужд, документации по планировке территории для размещения линейных объектов в границах одного поселения, городского округа, муниципального округа, на основании решений органов местного самоуправления.

1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и физическим лицам, на основании обращения которых принято решение о подготовке документации по планировке территории, а также лица, решения о подготовке документации по планировке территории принимаются самостоятельно, а именно:

- 1) лицами, с которыми заключены договоры о комплексном развитии территории, операторами комплексного развития территории;
- 2) правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, в случае подготовки документации по планировке территории в целях их реконструкции (за исключением случая, если в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта местного значения в соответствии с утвержденным проектом планировки территории необходима реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, такая реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов может осуществляться на основании указанного проекта планировки территории (за исключением случаев, если для такой реконструкции существующих линейного объекта или линейных объектов не требуется разработка проекта планировки территории);
- 4) субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением случая, (за исключением случая, если в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта местного значения в соответствии с утвержденным проектом планировки территории необходима реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, такая реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов может осуществляться на основании указанного проекта планировки территории (за исключением случаев, если для такой реконструкции существующих линейного объекта или линейных объектов не требуется разработка проекта планировки территории);
- 5) садоводами или огородниками некоммерческим товариществом применительно к территории ведения гражданами садоводства или огородинчества для собственных нужд.

Представлять интересы Заявителя имеют право:

- от имени физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей;
- представители Заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности или являющиеся представителями в силу закона;
- от имени юридических лиц;
- представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени заявителя без доверенности;
- представители, действующие от имени заявителя в силу полномочий на основании доверенности или договора.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал, ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги — «Утверждение документации по планировке территории» (далее — муниципальная услуга).
- 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Муниципальную услугу предоставляет Администрация.
- 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - 1) уведомление заявителя об утверждении документации по планировке территории;
 - 2) письмо Администрации в адрес заявителя с информацией о направлении Документации для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке и в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, а в период до 31 декабря 2025 года — за исключением случаев, установленных постановлением Правительства Ленинградской области от 5 апреля 2022 года № 203 «Об установлении случаев утверждения в Ленинградской области в 2022–2026 годах генеральных планов, правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты межевания территории без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний»;
 - 3) уведомление заявителя об отказе в утверждении документации по планировке тер-

ритории.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется в соответствии со способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги. Заявитель вправе выбрать один из следующих способов предоставления результата муниципальной услуги:

- a) без личной явки путем направления результата услуги заявителю посредством ЕПГУ (после начала предоставления услуги в электронной форме);
- b) при личной явке в МФЦ.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 рабочих дней со дня поступления Документации в Администрацию, в случае установленного законодательством отсутствия необходимости проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию или МФЦ составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги — при направлении заявления через ЕПГУ (после начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме) — не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления;

— при направлении заявления через МФЦ или непосредственно в Администрацию — в день поступления заявления в Администрацию или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

земельного участка, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Для предоставления муниципальной услуги используются информационные системы: Единый портал государственных и муниципальных услуг (Единый портал), СМЭВ, 2.10.3. Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законом представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего.

2.10.4. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГУБ ЮО «МФЦ» и Администрацией. Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствует. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе представленных в электронной форме), исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является направление Документации организатору общественных обсуждений или публичных слушаний для проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается на срок до дня поступления в Администрацию заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в отношении Документации, подготовленного в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- a) подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей;
- b) подача заявления и документов неуполномоченным лицом;
- v) непредоставление заявителем документов, указанных в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2);
- г) представление заявителем документов, указанных в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2), содержащих недостоверную информацию;
- д) несоответствие Документации требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- e) несоответствие Документации утвержденным при принятии решения о подготовке документации по планировке территории заданию на подготовку документации по планировке территории, схеме границ территории, в отношении которой будет разрабатываться документация по планировке территории, заданию на выполнение инженерных изысканий (не применяется в отношении Документации, представленной лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
- ж) наличие обоснованных замечаний и предложений участников публичных слушаний или общественных обсуждений (граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка Документации, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, а также других лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией Документации). Замечания и предложения могут быть изложены в письмах, заявлениях, обращениях, направленных в федеральные органы государственной власти, иные государственные органы, органы государственной власти Ленинградской области и (или) органы местного самоуправления;
- з) несоответствие состава и содержания Документации требованиям статей 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в зависимости от вида документации по планировке территории), Порядка подготовки документации по планировке территории, подготовки которой осуществляется для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 — 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании решений органов местного самоуправления или органа исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченного Правительством Ленинградской области на осуществление полномочий органов местного самоуправления Ленинградской области в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 20 мая 2019 года № 227 (в случае применимости данного порядка), а в отношении линейных объектов — также требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 года № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов»;
- и) несоблюдение требований к Документации, установленных настоящим регламентом;
- к) невозможность прочтения Документации;
- л) наличие в Документации опечаток, описок, вклеек, исправлений;
- м) отсутствие у Администрации полномочий по утверждению Документации;
- н) утверждение Документации не предусмотрено законодательством о градостроительной деятельности;

о) представленная Документация подготовлена в отсутствие решения о подготовке документации по планировке территории в случае, когда наличие такого решения является обязательным;

п) отсутствие утвержденных генерального плана (или) правил землепользования и застройки применительно к территории, в отношении которой подготовлена Документация (за исключением Документации, подготовленной для размещения линейных объектов, а также Документации, подготовленной в целях реализации договора о комплексном развитии территории);

р) отнесение территории, в отношении которой подготовлена Документация, к территориям, в пределах которых не допускается строительство объектов капитального

26 сентября

2026 года

СУББОТА

№37 (12850)



ПРИЛОЖЕНИЕ



Selskayanov.info/ Vk.com

ИЗДАЕТСЯ С 1 МАЯ 1931 ГОДА

цена свободная

16+

строительства (за исключением случаев подготовки проекта межевания территории в виде отдельного документа, а также Документации, подготовленной в целях реализации договора о комплексном развитии территории);
с) в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объектов местного значения, при этом отображение указанных объектов в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае представления Документации, подготовленной в целях размещения объектов местного значения);
т) несоответствие структуре размещения и форматам файлов электронной версии документации по планировке территории, утвержденной приказом Комитета градостроительной политики Ленинградской области от 14 марта 2025 г. N 20 «Об утверждении требований к структуре размещения и форматам файлов электронной версии документации по планировке территории, подлежащей размещению в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ленинградской области».

Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- a) профилирование заявителя;
- b) прием заявления и документов;
- v) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- e) предоставление результата муниципальной услуги.

По результатам получения ответов от заявителя на запросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Таблице 1 Приложения к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации, многофункциональным центром с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- 2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

Возможность приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо

места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или в многофункциональном центре составляет:

при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала — в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении запроса из многофункционального центра в уполномоченный орган на бумажном носителе — в день передачи документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги Основанием для приостановления предоставления муниципальной

услуги является направление Документации организатору общественных обсуждений или публичных слушаний для проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории.

Предоставление муниципальной услуги приостанавливается на срок до дня поступления в Администрацию заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в отношении Документации, подготовленного в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (таблица № 3).

Основанием возобновления предоставления муниципальной услуги является поступление в Администрацию заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в отношении Документации, подготовленного в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Принятые решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного

3.7. Предоставление результата муниципальной услуги.

Подписанная главой уведомление заявителя об утверждении документации по планировке территории либо письмо Администрации в адрес заявителя с информацией о направлении Документации для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке

и в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, а в период до 31 декабря 2025 года — за исключением случаев, установленных постановлением Правительства Ленинградской области от 5 апреля 2022 года

№ 203 «Об установлении случаев утверждения в Ленинградской области в 2022–2026 годах генеральных планов, правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты межевания территории без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний», либо уведомление заявителя об отказе в утверждении документации по планировке территории

подлежит регистрации специалистом Администрации, ответственным за депозитизацию, в соответствии с правилами депозитизованности. Регистрация документов, поступивших до 15 часов, осуществляется в день поступления, документы, поступившие после 15 часов, регистрируются датой следующего рабочего дня. Срок выполнения административного действия — 1 рабочий день.

Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ЕПГУ по требованию заявителя передает зарегистрированный результат услуги в отдел реализации документов территориального планирования для передачи в МФЦ или направления через ЕПГУ (после начала предоставления услуги в электронной форме). Срок выполнения административного действия — 1 рабочий день.

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги Администрацией.

Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- a) посредством Единого портала.

Приложение
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Утверждение документации по планировке территории»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Основные сокращения:
а) Административный регламент, муниципальная услуга — Утверждение документации по планировке территории;
б) Документация — документация по планировке территории;
в) Единый портал — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
г) Заявители — юридические и физические лица, на основании обращения которых принято решение о подготовке документации по планировке территории, а также лица, указанные в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
— юридические лица;
— физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей; д) Комитет — Комитет градостроительной политики Ленинградской области;
е) Документация — документация по планировке территории; ж) МФЦ — многофункциональный центр;
и) ЕПГУ — Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
к) ГБУ ЛО «МФЦ» — государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр»;

I. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1			
Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цели обращения заявителя)	Уведомление	
Заявители об утверждении документации по планировке территории	Письмо Администрации в адрес заявителя с информацией о направлении Документации для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке и в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, а в период до 31 декабря 2025 года - за исключением случаев, установленных постановлением Правительства Ленинградской области от 5 апреля 2022 года № 203 "Об установлении случаев утверждения в Ленинградской области в 2022-2024 годах генеральных планов, правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты межевания территории без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний"	Заявителя с информацией об отказе в предоставлении муниципальной услуги	
	1	2	3
Юридическое лицо	1А	2А	3А
Физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя	1Б	2Б	3Б

II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2			
Идентификаторы Категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1 А-Б	Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению к настоящему регламенту (к комплекту документов на бумажном носителе приобщается оригинал документа) (согласно форме № 2	Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами: 1) посредством ЕПГУ - в Администрацию, в МФЦ (при наличии технической возможности); 2) по телефону - в Администрацию, в МФЦ; 3) посредством сайта Администрации - в Администрацию (при наличии технической возможности); 4) посредством сайта ГБУ ЛО "МФЦ" - в МФЦ. Для записи заявитель выбирает любое свободное для приема дату и время в пределах установленного в Администрации или МФЦ графика приема заявителей.	
2 А-Б	Документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, либо документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (представляются в случае		

	обращения физического лица, к комплекту документов приобщается копия документа)		
	Доверенность в простой письменной форме, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя при получении муниципальной услуги, а также документ, удостоверяющий личность представителя (представляется в случае, если от имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги обращается его представитель, к комплекту документов приобщается копия документа)		
3 А-Б	Документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории		
4 А-Б	Результаты инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402)		
5 А-Б	В случае если документация по планировке территории подготовлена на основании решения лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, копия такого решения с приложением задания на разработку документации по планировке территории		
6 А-Б	Уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцы автомобильных дорог и (или) предусмотренные пунктом 25 Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, приняты решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территории исторических поселений федерального и регионального значения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2024 года № 112, заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцы автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог, и в случае наличия протокол согласительного совещания, указанный в пункте 22 Правил подготовки Документации (в случае если согласование документации по планировке территории являлось обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)		
7 А-Б	Документация	а) состав и содержание Документации должны	
8 А-Б	соответствовать требованиям статей 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в зависимости от вида предоставляемой Документации), пунктов 1.5 - 1.12.1 Порядка подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 - 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании решений органов местного самоуправления или органа исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченного Правительством Ленинградской области на осуществление полномочий органов местного самоуправления Ленинградской области в области градостроительной деятельности, утвержденное постановлением Правительства Ленинградской области от 20 мая 2019 года № 227, а в отношении линейных объектов - также требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 года № 564 "Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов"		
	В документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объектов местного значения, при этом отображение указанных объектов в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае представления Документации, подготовленной в целях размещения объектов местного значения)		
	Несоответствие структуре размещения и форматам файлов электронной версии документации по планировке территории, утвержденным приказом Комитета градостроительной политики Ленинградской области от 14 марта 2025 г. N 20 "Об утверждении требований к структуре размещения и форматам файлов электронной версии документации по планировке территории, подлежащей размещению в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ленинградской области"		

инженерных изысканий (не применяется в отношении Документации, представленной лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации); в) Документация должна быть подготовлена на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов, либо подготовленной в соответствии с решением и (или) договором о комплексном развитии территории, заключенными в соответствии с нормами главы 10 Градостроительного кодекса РФ), лесохозяйственного регламента, положения об особо охраняемой природной территории, в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, комплексными схемами организации дорожного движения, требованиями по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанными в части 1 статьи 11 Федерального закона "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, если иное не предусмотрено частью 10.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации; г) Документация направляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (в форме электронного документа Документация направляется после начала предоставления услуги в электронной форме); в случае направления Документации на бумажном носителе такая документация должна быть заверена заявителем и направлена в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе, подписанная электронной подписью заявителя. В случае направления документации по планировке территории в форме электронного документа Документация должна быть подписана электронной подписью заявителя; д) экземпляр Документации на бумажном носителе должен быть идентичен экземпляру Документации на электронном носителе; е) экземпляр Документации на бумажном носителе должен быть прошит, листы пронумерованы и заверены подписью разработчика Документации. Экземпляр Документации на электронном носителе (каждый файл) должен быть заверен открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью разработчика Документации; ж) документация по планировке территории, направляемая на электронном носителе или в форме электронного документа, должна соответствовать формату, позволяющему осуществлять ее размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации. Требования к указанному формату установлены в приложении к настоящему регламенту; з) в составе Документации представляются проекты приложений к распорядительному акту Администрации об утверждении Документации (далее - распорядительный акт), соответствующие следующим требованиям: содержание проектов приложений к распорядительному акту должно соответствовать содержанию Документации. Текстовая часть приложений к распорядительному акту оформляется: - шрифт - Times New Roman; - размер шрифта: заголовки - 14, основной текст - 14, в таблицах - 12; - выравнивание текста по ширине листа; заголовков по центру; - межстрочный интервал: в тексте - одинарный, в таблицах - одинарный; - размер формата листа: основной - А4, для графических материалов - А4/А3; - абзацный отступ - 1,25 см. Чертежи должны быть выполнены на бумаге формата листа А4/А3. Чертежи разрабатываются в одном из следующих масштабов: 1:500, 1:1000, 1:2000 при условии обеспечения читаемости линий, надписей и условных обозначений графических материалов. Топографический план в Приложениях к правовому акту не подлежит отображению. Для линейных объектов протяженностью более 5 км и площадных более 50 га допускается подготовка чертежей в масштабе 1:5000 при условии обеспечения читаемости линий, надписей и условных обозначений графических материалов. В правом нижнем углу чертежей отображается масштаб чертежа. Условой штамп на чертежах не оформляется. Вторая и последующие страницы приложения нумеруются. Номер проставляется по середине верхнего поля листа арабскими цифрами без слова "страница" или сокращения "стр." и знаков препинания. Не допускается включение в приложения подписей лиц (оттисков штампов организаций), выполнивших подготовку документации по планировке территории, рамок, а также иных сведений и материалов, включение которых не предусмотрено законодательством о градостроительной деятельности. Площадь образуемых земельных участков указывается в квадратных метрах с округлением до 1 кв. м. Перечни координат характерных точек представляются с	
---	--

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1А-Б	
------	--

III. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3		
№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.	А-Б
---	--	-----

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

	Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является направление Документации организатору общественных обсуждений или публичных слушаний для проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается на срок до дня поступления в Администрацию заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в отношении Документации, подготовленного в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.	А-Б
--	--	-----

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

1	Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	А-Б
2	Подача заявления и документов неуполномоченным лицом	А-Б
3	Непредставление заявителем документов, указанных в приложении к настоящему регламенту	А-Б
4	Представление заявителем документов, указанных в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2), содержащих недостоверную информацию	А-Б
5	Несоответствие Документации требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации	А-Б
6	Несоответствие Документации утвержденным при принятии решения о подготовке документации по планировке территории заданию на подготовку документации по планировке территории, схеме границ территории, в отношении которой будет разрабатываться документация по планировке территории, заданию на выполнение инженерных изысканий (не применяется в отношении Документации, представленной лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	А-Б
7	Наличие обоснованных замечаний и предложений участников публичных слушаний или общественных обсуждений (граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка Документации, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, а также других лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией Документации). Замечания и предложения могут быть изложены в письмах, заявлениях, обращениях, направленных в федеральные органы муниципальной власти, иные государственные органы, органы муниципальной власти Ленинградской области и(или) органы местного самоуправления	А-Б
8	Несоответствие состава и содержания Документации требованиям статей 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в зависимости от вида документации по планировке территории). Порядок подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 - 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании решений органов местного самоуправления или органа исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченного Правительством Ленинградской области на осуществление полномочий органов местного самоуправления Ленинградской области в области градостроительной деятельности, утвержденное постановлением Правительства Ленинградской области от 20 мая 2019 года № 227 (в случае применимости данного порядка), а в отношении линейных объектов - также требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 года № 564 "Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов"	А-Б
9	Несоблюдение требований к Документации, установленных настоящим регламентом	
10	Невозможность прочтения Документации	А-Б
11	Наличие в Документации опечаток, описок, вклеек, исправлений	А-Б
12	Отсутствие у Администрации полномочий на предоставление муниципальной услуги	А-Б
13	Утверждение Документации не предусмотрено законодательством о градостроительной деятельности	А-Б
14	Представленная Документация подготовлена в отсутствие решения о подготовке документации по планировке территории в случае, когда наличие такого решения является обязательным	А-Б
15	Отсутствие утвержденных генерального плана и(или) правил землепользования и застройки применительно к территории, в отношении которой подготовлена Документация (за исключением Документации, подготовленной для размещения линейных объектов, а также Документации, подготовленной в целях реализации договора о комплексном развитии территории)	А-Б
16	Отнесение территории, в отношении которой подготовлена Документация, к территориям, в пределах которых не допускается строительство объектов капитального строительства (за исключением случаев подготовки проекта межевания территории в виде отдельного документа, а также Документации, подготовленной в целях реализации договора о комплексном развитии территории)	А-Б
17	В документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объектов местного значения, при этом отображение указанных объектов в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае представления Документации, подготовленной в целях размещения объектов местного значения)	А-Б
18	Несоответствие структуре размещения и форматам файлов электронной версии документации по планировке территории, утвержденным приказом Комитета градостроительной политики Ленинградской области от 14 марта 2025 г. N 20 "Об утверждении требований к структуре размещения и форматам файлов электронной версии документации по планировке территории, подлежащей размещению в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ленинградской области"	А-Б

Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Форма № 1

В Администрацию муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении документации по планировке территории (наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН) — для юридического лица), фамилия, имя, отчество заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) — для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРНИП) — для индивидуального предпринимателя)
Прошу утвердить документацию по планировке территории (указываются: указание на вид и наименование представляемой документации по планировке территории; — указание на основание для подготовки документации по планировке территории; — опись документов, прилагаемых к заявлению).
" " 20 г.
(дата подачи заявления)
(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О., должность (при наличии))
Контактное лицо, телефон для связи:
Приложение: документы, прилагаемые к заявлению, на л.
Заявление принял:
" " 20 г.
(Ф.И.О., подпись сотрудника, принявшего заявление)
Способ направления результата рассмотрения заявления (ответа):
☐ Выдать в МФЦ
☐ Направить посредством ЕПГУ (возможность доступна после начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме)
☐ Выдать в Администрации

Форма № 2

В Администрацию муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток (ошибок) в документации по планировке территории (наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН) — для юридического лица), фамилия, имя, отчество заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) — для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРНИП) — для индивидуального предпринимателя)
Прошу исправить опечатку (ошибку), допущенную в (указываются: — реквизиты правового акта, которым утверждена документация по планировке территории; — структурная единица (структурные единицы) правового акта, в которой (в которых) содержится опечатка (ошибки); — содержание опечатки (ошибки); — предлагаемая заявителем редакция структурной единицы, правового акта, содержащей опечатку (ошибку).
" " 20 г.
(дата подачи заявления)
(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О., должность (при наличии))
Контактное лицо, телефон для связи:
Приложение: документы, прилагаемые к заявлению, на л.
Заявление принял:
" " 20 г.
(Ф.И.О., подпись сотрудника, принявшего заявление)
Способ направления результата рассмотрения заявления (ответа):
☐ Выдать в МФЦ
☐ Направить посредством ЕПГУ (возможность доступна после начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме)
☐ Выдать в Администрации

Форма № 3

Кому (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) — для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН — для юридического лица, полное наименование заявителя, почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)
Уведомление об отказе в утверждении документации по планировке территории Уважаемый! (имя, отчество (при наличии) заявителя)
Администрация, рассмотрев Ваше заявление от. . N об утверждении документации по планировке территории (указывается наименование документации по планировке территории и(или) описание местоположения территории проектирования), и представленные документы, уведомляет Вас об отказе в принятии решения об утверждении документации по планировке территории по основанию (-ям), установленному(-ым) подпунктом(-ам) "пункта Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Утверждение документации по планировке территории", утвержденного (указываются реквизиты нормативно-правового акта) а именно: (указывается обоснование несоответствия представленных документов требованиям, установленным Административным регламентом)
В случае устранения указанных выше замечаний Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.08.2026 г. № 1287

Об утверждении Административного регламента предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:
1. Утвердить Административный регламент предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области № 1264 от 23.07.2025 года об утверждении Административного регламента предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области http://волосовскийрайон.рф. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству.

Глава администрации
С. Д. УШАКОВ

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 20.08.2026 года № 1287

Административный регламент

предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (Сокращенное наименование: «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»)
1. Общие положения
1.1. Предмет регулирования.
Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее — административный регламент, муниципальная услуга соответственно) определяет порядок, стандарт и сроки предоставления муниципальной услуги.
1.2. Круг заявителей.
Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:
— физические лица, юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющиеся собственниками (наимателями) жилых помещений в домах, расположенных на территории соответствующего района муниципального образования, либо их уполномоченные представители (далее — заявитель);
Представлять интересы заявителя имеют право:

Председатель межведомственной комиссии
(подпись) (Ф.И.О.)
Члены межведомственной комиссии:
(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Образец № 3
к административному регламенту

Типовая форма жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

ИСХ. ОТ _____ № _____

В администрацию муниципального образования

ЖАЛОБА

Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина:

(местонахождение юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина (фактический адрес))

Телефон, адрес электронной почты, ИНН, КПП

Ф.И.О. руководителя юридического лица _____
на действия (бездействие), решение:

Наименование органа или должност, Ф.И.О. должностного лица органа, решение, действие (бездействие) которого обжалуется:

Существо жалобы:

Краткое изложение обжалуемых решений, действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с вынесенным решением, действием (бездействием), со ссылками на пункты административного регламента, нормы законы

Перечень прилагаемых документов:

М.П. _____

Подпись руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2026 г. № 1295

Об утверждении административного регламента предоставления на территории Ленинградской области Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Принятие решений о подготовке документации по планировке территории»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории» согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 17.02.2026 № 195 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется для размещения объектов, указанных в частях 5 — 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части проектов межевания территории в границах одного элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, документации по планировке территории для размещения линейных объектов в границах одного поселения (одного городского округа), на основании решений органов местного самоуправления».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район <http://волосовскийрайон.рф> в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству.

**Глава администрации
С. Д. УШАКОВ**

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
администрации муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 24.08.2026. з. № 1295

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Принятие решений о подготовке документации по планировке территории»

Настоящий регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по принятию решений о подготовке документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5и5.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении проектов межевания территории в границах одного элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, документации по планировке территории для размещения линейных объектов в границах одного поселения, муниципального округа, городского округа.

Муниципальная услуга не предоставляется в случае подготовки документации по планировке территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения.

1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и физическим лицам, заинтересованным в получении решения о подготовке документации по планировке территории, за исключением лиц, указанных в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Представлять интересы Заявителя имеют право:

- от имени физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей;
- представители Заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности или являющиеся представителями в силу закона;
- от имени юридических лиц;
- представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени заявителя без доверенности;
- представители, действующие от имени заявителя в силу полномочий на основании доверенности или договора.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал, ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги — «Принятие решений о подготовке документации по планировке территории» (далее — муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет Комитет по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) распорядительный акт Комитета о подготовке документации по планировке территории и утверждение задания на подготовку документации по планировке территории, схемы границ территории, в отношении которой будет осуществляться подготовка документации по планировке территории, и задания на выполнение инженерных изысканий (задание на выполнение инженерных изысканий утверждается в случаях, при которых для подготовки документации по планировке территории требуется выполнение инженерных изысканий в соответствии с Правилами выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402 (далее — Правила выполнения инженерных изысканий);

2) письменное уведомление Комитета об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории с указанием причины принятого решения.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (направляется) способом, указанным в заявлении:

1) при личной явке в Комит;

2) при личной явке в филиалах, отделах, территориальных обособленных структурных подразделений и удаленных рабочих местах государственного бюджетного учреждения

Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) без личной явки в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ (после начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 рабочих дней со дня получения Комитетом заявления о подготовке документации, проекта задания на разработку документации по планировке территории и проекта задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Комитет или МФЦ составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги — при направлении заявления через ЕПГУ (после начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме) — не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления;

— при направлении заявления через МФЦ или непосредственно в Комитет — в день поступления заявления в Комитет или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Для предоставления муниципальной услуги используются информационные системы: Единый портал государственных и муниципальных услуг (Единый портал), СМЭВ.

2.10.3. Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего.

2.10.4. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения № 645/МО от 10.11.2025 г. «О взаимодействии между ГБУ ЛО „МФЦ“ и Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области». Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствует.

В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе представленных в электронной форме), исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей;

б) подача заявления и документов неуполномоченным лицом;

в) непредставление заявителем документов, указанных в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2);

г) представление заявителем документов, указанных в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2), содержащих недостоверную информацию;

д) планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о подготовке документации по планировке территории принимает Комитет;

е) заявление о подготовке документации (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные заявителем, не соответствуют требованиям, указанным в приложении к настоящему регламенту (графа «Иные требования» пункта 1 таблицы № 2);

ж) в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) в отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка документации по планировке территории, принято решение о подготовке документации по планировке территории, за исключением решения о подготовке документации по планировке территории в целях строительства, реконструкции линейного объекта;

и) заявление о подготовке документации направлено лицом, которым в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно;

к) указанная в заявлении о подготовке документации территория (часть территории), в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного освоения территории, за исключением случаев, если указанный в заявлении о подготовке документации вид документации по планировке территории предусматривает строительство, реконструкцию линейных объектов;

л) наличие обращения заявителя с заявлением о прекращении рассмотрения заявления о подготовке документации, проекта задания на разработку документации по планировке территории и проекта задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий).

Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

д) представление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Таблице 1 Приложения к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных», о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

Возможность приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или в многофункциональном центре составляет:

при личном обращении в уполномоченный орган, при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала — в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении запроса из многофункционального центра в уполномоченный орган на бумажном носителе — в день передачи документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения муниципальной услуги Комитетом посредством федеральной муниципальной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» направляется межведомственный информационный запрос о получении выписки из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. Указанный информационный запрос направляется в Роскадастр.

Комитет запрашивает в Комитете градостроительной политики Ленинградской области сведения об утвержденной документации по планировке территории и о принятых решениях о подготовке документации по планировке территории, о подготовке изменений в документацию по планировке территории, указанной в заявлении. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет три рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в Комитет градостроительной политики Ленинградской области. Заявитель вправе представить документы (сведения), об утвержденной документации по планировке территории и о принятых решениях о подготовке документации по планировке территории, о подготовке изменений в документацию по планировке территории, указанной в заявлении, по собственной инициативе.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

Подписавший главой Администрации распорядительный акт Комитета о подготовке документации по планировке территории и утвержденный задания на подготовку документации по планировке территории, схемы границ территории, в отношении которой будет осуществляться подготовка документации по планировке территории, и задания на выполнение инженерных изысканий (задание на выполнение инженерных изысканий утверждается в случаях, при которых для подготовки документации по планировке территории требуется выполнение инженерных изысканий в соответствии с Правилами выполнения инженерных изысканий, письменное уведомление Комитета об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории с указанием причины принятого решения подлежит регистрации специалистом Комитета, ответственным за делопроизводство, в соответствии с правилами делопроизводства. Регистрация документов, поступивших до 15 часов, осуществляется в день поступления документов, поступившие после 15 часов, регистрируются датой следующего рабочего дня. Срок выполнения административного действия — 1 рабочий день.

Комитет при поступлении документов от заявителя посредством ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в том случае заявитель при подаче заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги Комитетом.

Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) посредством Единого портала.

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент, муниципальная услуга — Принятие решений о подготовке документации по планировке территории;

б) Единый портал — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) Заявители — юридические и физические лица, заинтересованные в получении решения о подготовке документации по планировке территории, за исключением лиц, указанных в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

— юридические лица;

— физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;

г) Администрация — органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление муниципальной услуги (администрации муниципального образования «_____» Ленинградской области);

д) МФЦ — многофункциональный центр;

з) ЕПГУ — Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

ж) ГБУ ЛО «МФЦ» — государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр»;

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1			
Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цели обращения заявителя)		
	Распорядительный акт Администрации о подготовке документации по планировке территории и утверждении задания на подготовку документации по планировке территории, схемы границ территории, в отношении которой будет осуществляться подготовка документации по планировке территории, и задания на выполнение инженерных изысканий (задание на выполнение инженерных изысканий утверждается в случаях, при которых для подготовки документации по планировке территории требуется выполнение инженерных изысканий в соответствии с Правилами выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402	Письменное уведомление Администрации об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории с указанием причины принятого решения	Результат (распорядительный акт Администрации или уведомление) предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками)
Юридическое лицо	1А	2А	3А
Физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя	1Б	2Б	3Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2			
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
			В заявлении о подготовке документации указывается следующая информация: а) вид разрабатываемой документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания

1	A-Б	Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению к настоящему регламенту (к комплекту документов на бумажном носителе приобщается оригинал документа)	Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами: 1) посредством ЕПГУ - в Комитет, в МФЦ (при наличии технической возможности); 2) по телефону - в Комитет, в МФЦ; 3) посредством сайта Комитета - в МФЦ (при наличии технической возможности); 4) посредством сайта ГБУ ЛО "МФЦ" - в МФЦ. Для записи заявитель выбирает любое свободное для приема дату и время в установленном в Комитет или МФЦ графика приема заявителей.	территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа); б) вид и наименование объекта капитального строительства; в) основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.); г) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории; д) реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, а также в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования в пределах предусмотрено с законодательством Российской Федерации; е) планируемый срок выполнения работ по подготовке документации по планировке территории; ж) цель подготовки документации по планировке территории; з) указание на отсутствие необходимости выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории (указывается в случае отсутствия такой необходимости).	6	Заявление о подготовке документации (и/или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные заявителем, не соответствуют требованиям, указанным в приложении к настоящему регламенту (графа 1/Иные требования) пункта 1 таблицы № 2)	A-Б
7					7	В документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации	A-Б
8					8	В отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка документации по планировке территории, утверждена документация по планировке территории (и/или) принято решение о подготовке документации по планировке территории, за исключением документации по планировке территории в целях строительства, реконструкции линейного объекта	A-Б
9					9	Заявление о подготовке документации направлено лицом, которым в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно	A-Б
10					10	Указанная в заявлении о подготовке документации территория (часть территории), в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, за исключением случаев, если указанный в заявлении о подготовке документации вид документации по планировке территории предусматривает строительство, реконструкцию линейных объектов.	A-Б
11					11	Наличие обращения заявителя с заявлением о прекращении рассмотрения заявления о подготовке документации, проекта задания на разработку документации по планировке территории и проекта задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий)	A-Б
2	A-Б	Документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, либо документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (представляются в случае обращения физического лица; к комплекту документов приобщается копия документа)					
3	A-Б	Доверенность в простой письменной форме, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя при получении муниципальной услуги, а также документ, удостоверяющий личность представителя (представляется в случае, если от имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги обращается его представитель, к комплекту документов приобщается копия документа)					
4	A-Б	Проект задания на разработку документации по планировке территории, подготовленный в соответствии с Правилами подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесении изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2024 г. № 112				Проект задания на разработку документации по планировке территории содержит следующие сведения: а) вид разрабатываемой документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа); б) информация об инициаторе; в) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории; г) вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.); д) поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории; е) состав документации по планировке территории, ж) информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории (согласно приложению к системе границ проектирования); з) цель подготовки документации по планировке территории.	
5	A-Б	Проект задания на выполнение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории по форме, утвержденной Комитетом (представляется в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402 "Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. N 20")					
- Документы, указанные в исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, представленные в электронном виде, должны быть отсканированы с соблюдением следующих требований: многостраничный pdf, расширением не менее 400 dpi, обеспечивающим сохранение всех аутентичных признаков подлинности. Размер файла не должен превышать 200 Мб. - Требования к типу электронных документов при обращении посредством МФЦ. Формат сканирования документов, не превышающих по размеру формат А4 (210 x 297 мм), - многостраничный pdf, расширением 150 dpi, в черно-белом или сером цвете. - В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель - физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия							
1	A-Б	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости					
2	A-Б	Сведения об утвержденной документации по планировке территории и о принятии решения о подготовке документации по планировке территории, о подготовке изменений в документацию по планировке территории, указанной в заявлении				Запрашивается Комитетом в Комитете градостроительной политики Ленинградской области в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет три рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в Комитет.	

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Перечень оснований		Таблица № 3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.		A-Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Подана заявка в электронном виде, не относящаяся к кругу заявителей	A-Б
2	Подана заявка и документов неуполномоченным лицом	A-Б
3	Непредставление заявителем документов, указанных в приложении к настоящему регламенту	A-Б
4	Представление заявителем документов, указанных в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2), содержащих недостоверную информацию	A-Б
5	Планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о подготовке документации по планировке территории принимает Администрация	A-Б

6	Заявление о подготовке документации (и/или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные заявителем, не соответствуют требованиям, указанным в приложении к настоящему регламенту (графа 1/Иные требования) пункта 1 таблицы № 2)	A-Б
7	В документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации	A-Б
8	В отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка документации по планировке территории, утверждена документация по планировке территории (и/или) принято решение о подготовке документации по планировке территории, за исключением документации по планировке территории в целях строительства, реконструкции линейного объекта	A-Б
9	Заявление о подготовке документации направлено лицом, которым в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно	A-Б
10	Указанная в заявлении о подготовке документации территория (часть территории), в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, за исключением случаев, если указанный в заявлении о подготовке документации вид документации по планировке территории предусматривает строительство, реконструкцию линейных объектов.	A-Б
11	Наличие обращения заявителя с заявлением о прекращении рассмотрения заявления о подготовке документации, проекта задания на разработку документации по планировке территории и проекта задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий)	A-Б

Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Форма № 1

В Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии решения о подготовке документации по планировке территории (наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН — для юридического лица); фамилия, имя, отчество заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) — для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРНИП) — для индивидуального предпринимателя)
Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории (указывается: — вид разрабатываемой документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа); — вид и наименование объекта капитального строительства; — основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.); — источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории; — реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации; — планируемый срок выполнения работ по подготовке документации по планировке территории; — цель подготовки документации по планировке территории; — указание на отсутствие необходимости выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории (указывается в случае отсутствия такой необходимости).
« ____ » ____ 20 ____ г.
(дата подачи заявления)
(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О., должность (при наличии))
Контактное лицо, телефон для связи:
Приложение: документы, прилагаемые к заявлению, на ____ л.
Заявление принял:
« ____ » ____ 20 ____ г.
(Ф.И.О., подпись сотрудника, принявшего заявление)
Способ направления результата рассмотрения заявления (ответа):
[] Выдать в МФЦ
[] Направить посредством ЕПГУ (возможность доступна после начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме)
[] Выдать в Комитете

Форма № 2

Кому (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) — для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН — для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Уведомление об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории

Уважаемый _____!
(имя, отчество (при наличии) заявителя)

Комитет по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, рассмотрев Ваше заявление от _____ N о принятии решения о подготовке документации по планировке территории (указывается наименование документации по планировке территории (и/или) описание местоположения территории проектирования), и представленные документы, уведомляю Вас об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории по основанию(-ям), установленному(-ым) подпунктом(-ами) « ____ » пункта ____ Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решений о подготовке документации по планировке территории», утвержденного _____ (указываются реквизиты нормативно-правового акта) а именно:
(указывается обоснование несоответствия представленных документов требованиям, установленным Административным регламентом)
В случае устранения указанных выше замечаний Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.08.2026 г. № 1298

Об утверждении административного регламента предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:
1. Утвердить Административный регламент предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 01.08.2024 г. № 993 «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район <http://волосовскийрайон.рф> в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству.

Глава администрации
С. Д. УШАКОВ

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
администрации муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 24.08.2026 г. № 1298

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»
1. Общие положения
1.1. Предмет регулирования.
Административный регламент определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в части решений, принимаемых на виды разрешенного ис-

пользования земельных участков «для индивидуального жилищного строительства», «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», «ведение садоводства» и «ведение огородничества» и в отношении объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов.
Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее — муниципальная услуга, услуга) в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса РФ.
1.2. Круг заявителей.
Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются: физическое лицо или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее — заявитель).
Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее — представители заявителей).
В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал, ЕПГУ).
2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
2.1. Наименование муниципальной услуги — «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».
2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.
Муниципальную услугу предоставляет:
Комитет по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.
Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования направляется в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее — Комиссия).
2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:
а) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (рекомендуемая форма приведена в приложении к настоящему Административному регламенту) (далее — решение о предоставлении Разрешения);
б) решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (рекомендуемая форма приведена в приложении к настоящему Административному регламенту).
Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):
1) при личной явке:
— в ОМСУ;
— в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
2) без личной явки:
— почтовым отправлением;
— в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.
Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, с учетом необходимости обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в ее предоставлении, составляет не более 47 рабочих дней с момента регистрации в установленном порядке заявления и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, до момента получения результата предоставления муниципальной услуги.
2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.
Взымание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.
На основании части 10 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.
2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.
Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию или ГБУ ЛО «МФЦ», составляет не более 15 минут.
2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги
Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет в Комиссии:
при личном обращении — в день поступления заявления;
при направлении заявления почтовой связью — в день поступления заявления;
при направлении заявления на бумажном носителе из МФЦ в Комиссию - в день передачи документов из МФЦ в Комиссию;
при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ — в день поступления заявления на ЕПГУ или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).
2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга
Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.
2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги
Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.
2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.
2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2.10.2. Для предоставления муниципальной услуги используются информационные системы: Единый портал государственных и муниципальных услуг (Единый портал), СМЭВ, Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Ленинградской области (ГИСОГД ЛО).
2.10.3. Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего регламента, с учетом ограничений, предусмотренных частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего.
2.10.4. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Комитетом.
Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов (и/или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждение содержания электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги.
2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, приведен в Разделе I Таблицы № 2 Приложения к настоящему Административному регламенту.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в Разделе II Таблицы № 2 Приложения к настоящему Административному регламенту.
Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.
2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе представленных в электронной форме), исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе представленных в электронной форме), исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в Таблице № 3 Приложения к настоящему Административному регламенту.
3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:
а) профилирование заявителя;
б) прием заявления и документов;
в) межведомственное информационное взаимодействие;
г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
д) представление результата муниципальной услуги.
3.2. Профилирование заявителя.
Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.
По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Таблице 1 Приложения к настоящему Административному регламенту.
3.3. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, приведены в Таблице № 2 Приложения настоящего Административного регламента.

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Возможность приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

Срок регистрации заявления составляет:

при личном обращении — в день поступления заявления;

при направлении заявления почтовой связью — в день поступления заявления;

при направлении заявления на бумажном носителе из МФЦ в Комиссию- в день передачи документов из МФЦ в Комиссию;

при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ — в день поступления заявления на ЕПГУ или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

ОМСУ запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

выписку из ЕПРН на земельный участок для определения правообладателя из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

выписку из ЕПРН на объект капитального строительства из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

в случае обращения юридического лица запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами и подведомственными государственными органам организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

Результат предоставления услуги в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, но не позднее общего срока предоставления муниципальной услуги:

— направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на ЕПГУ;

— выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Комиссию, МФЦ либо направляется заявителю посредством почтового отправления.

Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата предоставления услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

4.Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) посредством Единого портала.

2	1А, 2А	запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства при направлении заявления	К – Л, ПС, ГБУ ЛО «МФЦ»; К(а) – ЕПГУ	[Все], П(а), Д(1)
3	1А, 2А	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае предоставления заявления о выдаче Разрешения и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через ГБУ ЛО «МФЦ». В случае предоставления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, предоставление указанного документа не требуется	О – Л, ГБУ ЛО «МФЦ»	[Все], П(а), Д(1)
4	1А, 2А	Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости (земельный участок и/или объект капитального строительства), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.	О – Л, ГБУ ЛО «МФЦ»; О(а) – ЕПГУ, ПС	[Все], П(а), Д(1)
1А, 2А		Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	О – Л, ГБУ ЛО «МФЦ»; О(а) – ЕПГУ, ПС	
5	1А, 2А	Схема планировочной организации земельного участка с обозначением проездов и подходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического	О – Л, ГБУ ЛО «МФЦ»; О(а) – ЕПГУ, ПС	[Все], П(а), Д(1)
6	1А, 2А	Ситуационный план размещения земельного участка на местности	О – Л, ГБУ ЛО «МФЦ»; О(а) – ЕПГУ, ПС	[Все], П(а), Д(1)
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1А, 2А		Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем)	О – Л, ПС, ГБУ ЛО «МФЦ»; О(а) – ЕПГУ	[Все], П(а), Д(1)
2	1А, 2А	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	О – Л, ПС, ГБУ ЛО «МФЦ»; О(а) – ЕПГУ	[Все], П(а), Д(1)

Таблица № 3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
I. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги представителем)	1А, 2А
2	Представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подкиски, исправления, поправки, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А, 2А
3	Неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	1А, 2А
4	Электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются	1А, 2А
5	Подана заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом	1А, 2А
6	Заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	1А, 2А
7	Заявление не соответствует правилам землепользования и застройки	1А, 2А
II. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.		
III. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования для объекта капитального строительства или земельного участка, в отношении которого поступило уведомление о выделении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления	1А, 2А
2	Поступление от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации информации о расположении земельного участка в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон	1А, 2А
3	Наличие отрицательного заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования	1А, 2А
4	Запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации	1А, 2А
5	Земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон	1А, 2А
6	Наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия	1А, 2А
7	Земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которой правила землепользования и застройки не утверждены	1А, 2А
8	Земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования, имеет пересечение с границами земель лесного фонда	1А, 2А
9	Запрашиваемый условно разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для данной категории земель	1А, 2А
10	Запрашивается условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, не соответствующий установленному разрешенному использованию земельного участка	1А, 2А
11	Земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются	1А, 2А
12	Размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно разрешенного вида использования	1А, 2А
13	Сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия	1А, 2А

Образец № 1
В Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования

(наименование
муниципального образования)

от _____

(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта;

для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон)

Заявление

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

Сведения о земельном участке: адрес, кадастровый номер, площадь, вид разрешенного использования. Сведения об объекте капитального строительства: кадастровый номер, площадь, этажность, назначение.

Наименование испрашиваемого вида использования земельного участка или объекта капитального строительства с указанием его кода в соответствии с правилами землепользования и застройки:

К заявлению прилагаются следующие документы:

(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:

(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги: в ОМСУ, в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ», почтовым отправлением, в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ)

(дата)

(подпись)

(ФИО)

(Бланк ОМСУ)

Образец № 2

Решение (постановление, распоряжение)

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

от _____ № _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки муниципального образования _____, утвержденными _____, на основании заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от _____ г. № _____ (при наличии), рекомендации Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки (протокол от _____ г. № _____ (при наличии)).

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства - _____ в отношении (наименование условно разрешенного вида использования)

земельного участка (и (или) или объекта капитального строительства) с кадастровым номером _____, расположенного по адресу:

_____ (указывается адрес)

2. Опубликовать настоящее решение (постановление, распоряжение) в « _____ ».

3. Настоящее решение (постановление, распоряжение) вступает в силу после его официального опубликования.

4. Направить копию настоящего решения (постановления, распоряжения) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Ленинградской области.

5. Контроль за исполнением настоящего решения (постановления, распоряжения) возложить на _____.

Председатель Комитета

(подпись)

Образец № 3

(Бланк ОМСУ)

Решение

об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и представленных документов

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя,

дата направления заявления)

на основании _____

принято решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в связи с:

(основание отказа в предоставлении разрешения)

Настоящее решение (постановление, распоряжение) может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги _____, а также в судебном порядке.

(уполномоченный орган)

Председатель Комитета

(подпись)

Образец № 4

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и представленных документов

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица– заявителя,

дата направления заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» в части решений, принимаемых на виды разрешенного использования земельных участков "для индивидуального жилищного строительства", "для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)", "ведение садоводства" и "ведение огородничества" и в отношении объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в связи с:

(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги _____, а также в судебном порядке.

(указать уполномоченный орган)

Должностное лицо (должность, ФИО)

(подпись лица, уполномоченного председателем Комиссии, на прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги)

Кому:

(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания/наименование организации и ИНН)

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности)

Контактная информация:

тел.

эл. почта

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

(наименование муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом)

были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.12 Административного регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

(должностное лицо

(специалист МФЦ)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

М.П.

Приложение
к Административному регламенту

«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, результаты, за предоставлением которого обратился заявитель

Таблица № 1			
1. Заявитель			
Признак заявителя	Значение признака заявителя		
Физическое лицо	Физическое лицо, правообладатель земельного участка (в том числе – индивидуальный предприниматель)		
Юридическое лицо	Юридическое лицо, правообладатель земельного участка. Заявитель – лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности		
2. Представитель заявителя			
Уполномоченный представитель	Лицо, имеющее право в соответствии с законодательством РФ либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством РФ, полномочиями выступать от имени физического лица, юридического лица		
3. Идентификаторы результата, за предоставлением которого обратился заявитель			
	Получение разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – Разрешение)		Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в Разрешении
Наименование отдельного признака заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги по ценам обращения		Выдача дубликата Разрешения
Заявитель	1А	Б	В
Представитель заявителя	2А	2Б	2В

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Условные обозначения:

а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;

б) П(а) – представитель заявителя;

в) Л – документы подаются при личной явке;

г) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;

д) ЕПГУ – документы подаются посредством ЕПГУ;

ГБУ ЛО «МФЦ» – документы подаются посредством ГБУ ЛО «МФЦ»;

ж) О – представляется оригинал документа;

з) О(а) – представляется оригинал документа в электронной форме;

и) К – представляется копия документа;

к) К(а) – представляется копия документа в электронной форме;

л) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре.

Таблица №2			
№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
Заявление должно быть подписано заявителем - физическим лицом или руководителем заявителя - юридического лица (лицом, имеющим право в соответствии с учредительными документами юридического лица представлять интересы юридического лица без доверенности) либо представителем заявителя - физического или юридического лица, действующим на основании доверенности. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.			
1	1А, 2А	Заявление	О – Л, ПС, ГБУ ЛО «МФЦ»; О(а) – ЕПГУ

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	1А, 2А	Заявление	О – Л, ПС, ГБУ ЛО «МФЦ»; О(а) – ЕПГУ	Заявление должно быть подписано заявителем - физическим лицом или руководителем заявителя - юридического лица (лицом, имеющим право в соответствии с учредительными документами юридического лица представлять интересы юридического лица без доверенности) либо представителем заявителя - физического или юридического лица, действующим на основании доверенности. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.
		Нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которых		

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВОЛОСОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВОЛОСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

(четырнадцатое заседание пятого созыва)
от 22.09.2026 № 90

Совет депутатов муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести в решение совета депутатов муниципального образования Волосовского городского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 09 декабря 2025 года № 61 «О бюджете муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» следующие изменения:
- 1.1. в абзаце 2 подпункта 1.1 пункта 1 слова ««224 915 386 рублей 34 копейки» заменить словами «226 031 314 рублей 96 копеек»;
- 1.2. в абзаце 3 подпункта 1.1 пункта 1 слова «243 634 691 рубль 97 копеек» заменить словами «235 219 937 рублей 31 копейка»;
- 1.3. в абзаце 4 подпункта 1.1 пункта 1 слова «18 719 305 рублей 63 копейки» заменить словами «9 188 522 рубля 35 копеек»;
- 1.4. в абзаце 2 подпункта 1.2 пункта 1 слова «607 880 288 рублей 07 копеек заменить словами «597 215 338 рублей 98 копеек»;
- 1.5. в абзаце 3 подпункта 1.2 пункта 1 слова «617 880 288 рублей 07 копеек» заменить словами «607 215 338 рублей 98 копеек»;
- 1.6. приложение 1 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» изложить в новой редакции (прилагается);
- 1.7. приложение 2 «Прогнозируемые поступления налоговых, неналоговых доходов и безвозмездные поступления в бюджет муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по кодам видов доходов на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» изложить в новой редакции (прилагается);
- 1.8. приложение 3 «Прогнозируемые безвозмездные поступления в бюджет муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, получаемые из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2026 году и в плановом периоде 2027 и 2028 годов» изложить в новой редакции (прилагается);
- 1.9. приложение 4 «Распределение расходов, функциональная классификация расходов бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» изложить в новой редакции (прилагается);
- 1.10. приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» изложить в новой редакции (прилагается);
- 1.11. приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам, и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, получаемые из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2026 году и в плановом периоде 2027 и 2028 годов» изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.volosovo-gorod.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя бюджетной комиссии совета депутатов.

Глава муниципального образования
Волосовское городское поселение
А. В. МИТРОШИН

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
решением совета депутатов
муниципального образования
Волосовское городское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 9 декабря 2025 года № 61
(в редакции решения совета депутатов от 22.09.2026 года № 90)

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
решением совета депутатов
муниципального образования
Волосовское городское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 9 декабря 2025 года № 61
(в редакции решения совета депутатов от 22.09.2026 года № 90)

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ

поступления налоговых, неналоговых доходов и безвозмездные поступления в бюджет муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по кодам видов доходов на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов					
Код бюджетной классификации	Источники доходов	Сумма (рублей)	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6
01 00 0000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	108 270 000,00	105 960 000,00	111 785 000,00	
	Налоговые доходы	77 920 000,00	78 470 000,00	84 170 000,00	
01 01 0000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	58 000 000,00	57 650 000,00	62 650 000,00	
01 01 0200 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	58 000 000,00	57 650 000,00	62 650 000,00	
01 03 0000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 800 000,00	2 900 000,00	3 000 000,00	
01 03 0200 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), произведенным на территории Российской Федерации	2 800 000,00	2 900 000,00	3 000 000,00	
01 05 0000 00 0000 110	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	120 000 000,00	120 000 000,00	120 000 000,00	
01 05 0300 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	120 000 000,00	120 000 000,00	120 000 000,00	
01 06 0000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	17 000 000,00	17 800 000,00	18 400 000,00	
01 06 0100 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	3 500 000,00	3 800 000,00	4 000 000,00	
01 06 0600 00 0000 110	Земельный налог	13 500 000,00	14 000 000,00	14 400 000,00	
01 06 0603 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	9 500 000,00	9 800 000,00	10 000 000,00	
01 06 0604 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	4 000 000,00	4 200 000,00	4 400 000,00	
	Неналоговые доходы	30 350 000,00	27 490 000,00	27 615 000,00	
01 11 0000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	17 370 000,00	16 375 000,00	16 230 000,00	
	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	14 770 000,00	13 775 000,00	13 630 000,00	
01 11 0500 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 700 000,00	1 500 000,00	1 650 000,00	
01 11 0501 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 700 000,00	1 500 000,00	1 650 000,00	
01 11 0507 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	8 000 000,00	7 300 000,00	8 000 000,00	
01 11 0900 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 600 000,00	2 600 000,00	2 600 000,00	
01 11 0904 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 600 000,00	2 600 000,00	2 600 000,00	
01 13 0000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	9 190 000,00	8 960 000,00	9 230 000,00	
01 13 0195 13 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	8 000 000,00	7 800 000,00	8 000 000,00	
01 13 0195 13 0115 130	МКУК «Волосовская городская центральная библиотека» муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области - Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	5 000,00	5 000,00	5 000,00	

113 01995 13 0116 130	МКУК «Историко - краеведческий музей гор. Волосово» муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области - Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями	25 000,00	25 000,00	25 000,00	
113 01995 13 1114 130	МКУК «ГДЦ «Родник» муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области - Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	3 400 000,00	3 500 000,00	3 500 000,00	
113 01995 13 1121 130	МКУ «Городское хозяйство» - Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	100 000,00	100 000,00	100 000,00	
113 01995 13 2114 130	МКУК «ГДЦ «Родник-Киншас» муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области - Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	770 000,00	770 000,00	770 000,00	
113 01995 13 2121 130	МКУ «Городское хозяйство», участок "Баня" - Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	3 200 000,00	3 400 000,00	3 600 000,00	
113 02065 13 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений	1 050 000,00	1 010 000,00	1 070 000,00	
113 02065 13 0030 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений - Комитет по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области	100 000,00	0,00	0,00	
113 02065 13 0114 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений - Муниципальное казенное учреждение культуры «Городской досуговый центр «Родник»	850 000,00	900 000,00	950 000,00	
113 02065 13 2121 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений - МКУ «Городское хозяйство», участок "Баня"	100 000,00	110 000,00	120 000,00	
113 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	140 000,00	150 000,00	160 000,00	
113 02995 13 0030 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений Комитет по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области	20 000,00	20 000,00	20 000,00	
113 02995 13 3121 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений - МКУ «Городское хозяйство», "Возмещение затрат по похоронному делу"	120 000,00	130 000,00	140 000,00	
114 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	3 400 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	
114 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 900 000,00	500 000,00	500 000,00	
114 02053 13 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 900 000,00	500 000,00	500 000,00	
114 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	
114 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков государственной собственности на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	
115 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	390 000,00	155 000,00	155 000,00	
115 01084 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушениями в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	400,00	400,00	400,00	
115 07010 13 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения	130 000,00	25 000,00	25 000,00	
115 07090 13 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского поселения	29 600,00	29 600,00	29 600,00	
115 10032 13 0000 140	Прочие возмещения ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	230 000,00	100 000,00	100 000,00	
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	117 761 314,96	951 255 338,98	36 621 931,83	
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	117 976 667,24	951 255 338,98	36 621 931,83	
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	18 872 700,00	17 442 200,00	14 620 000,00	
2 02 16001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	18 872 700,00	17 442 200,00	14 620 000,00	
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	75 132 782,17	471 946 238,98	19 776 131,83	
2 02 20216 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	24 550 341,16	3 340 800,00	3 297 400,00	
2 02 20299 13 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на осуществление мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	0,00	128 866 479,00	0,00	
2 02 20302 13 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на осуществление мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	0,00	322 646 277,60	0,00	
2 02 25519 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку отрасли культуры	354 800,00	354 800,00	354 800,00	
2 02 25555 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку отрасли культуры - Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек субъектов Российской Федерации - средства областного бюджета	354 800,00	354 800,00	354 800,00	
2 02 25555 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	15 000 000,00	0,00	0,00	
2 02 25555 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды - средства Федерального бюджета	4 176 000,00	0,00	0,00	
2 02 25555 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды - средства областного бюджета с Федеральным КЦ	10 824 000,00	0,00	0,00	
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений на осуществление мероприятий по поддержке деятельности молодежных общественных организаций, объединений, инициатив и развитие добровольческого (волонтерского) движения, содействию трудовой адаптации и занятости молодежи	35 227 641,01	16 737 882,38	16 123 931,83	
2 02 29999 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области" в части реализации инициативных проектов, выдвинутых общественными самоуправлениями	333 096,76	315 113,04	304 131,83	
2 02 29999 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территориях муниципальных образований Ленинградской области	1 222 551,40	602 969,34	0,00	
2 02 29999 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий муниципальных образований Ленинградской област	10 000 000,00	0,00	0,00	
2 02 30000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 132 000,00	1 258 500,00	1 592 800,00	
2 02 35118 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	1 132 000,00	1 258 500,00	1 592 800,00	
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	22 839 185,07	608 400,00	633 000,00	
2 02 40014 13 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	585 000,00	608 400,00	633 000,00	
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений из бюджета Волосовского муниципального района по организации библиотечного обслуживания населения меж поселенческой библиотечной и комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов на территории Волосовского района Ленинградской области	16 302 431,90	0,00	0,00	
2 19 00000 00 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	215 352,28	0,00	0,00	
2 19 00000 00 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	215 352,28	0,00	0,00	
2 19 00010 13 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	215 352,28	0,00	0,00	
ВСЕГО ДОХОДОВ		226 031 314,96	951 255 338,98	148 406 931,83	

Приложение 3 УТВЕРЖДЕН решением совета депутатов муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 9 декабря 2025 года № 61 (в редакции решения совета депутатов от 22.09.2026 года № 90)					
Прогнозируемые безвозмездные поступления в бюджет муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, получаемые из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2026 году и в плановом периоде 2027 и 2028 годов					
Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (рублей)			
		2026 год	2027 год	2028 год	
1	2	3	4	5	
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	117 761 314,96	951 255 338,98	621 931,83	
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	117 976 667,24	951 255 338,98	621 931,83	
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	18 872 700,00	17 442 200,00	14 620 000,00	
2 02 16001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	18 872 700,00	17 442 200,00	14 620 000,00	
	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов (субвенции ОБ)	17 152 300,00	15 852 200,00	13 287 300,00	
	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов (дотации РБ)	1 720 400,00	1 590 000,00	1 332 700,00	
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	75 132 782,17	471 946 238,98	19 776 131,83	
	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	24 550 341,16	3 340 800,00	3 297 400,00	
2 02 20216 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	0,00	3 340 800,00	3 297 400,00	
	Субсидии бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	24 550 341,16	0,00	0,00	
	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов - Субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально-значимый характер	0,00	0,00	0,00	
2 02 20299 13 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, а том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малотажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от публично- правовой компании "Фонд развития территорий"	0,00	128 866 479,00	0,00	
2 02 20302 13 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, а том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малотажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	0,00	322 646 277,00	0,00	
2 02 25519 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку отрасли культуры	354 800,00	354 800,00	354 800,00	
	Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку отрасли культуры - Компенсирование излишков фондов муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек субъектов Российской Федерации - средства областного бюджета	354 800,00	354 800,00	354 800,00	
2 02 25555 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	15 000 000,00	0,00	0,00	
	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды - средства Федерального бюджета	4 176 000,00	0,00	0,00	
	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды - средства Областного бюджета с Федеральным КЦ	10 824 000,00	0,00	0,00	
2 02 29999 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений Ленинградской области на поддержку деятельности молодежных общественных организаций, объединений, инициатив и развитие добровольческого (волонтерского) движения, содействие трудовой адаптации и занятости молодежи	35 227 641,01	16 737 882,38	16 123 931,83	
	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-оз "о содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области", в части реализации инициативных проектов, выдвинутых общественными самоуправлениями	333 096,76	315 113,04	304 131,83	
	Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области	2 136 200,00	0,00	0,00	
	Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование дополнительных расходов местных бюджетов на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	3 800 000,00	0,00	0,00	
	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территориях муниципальных образований Ленинградской области	15 819 800,00	15 819 800,00	15 819 800,00	
	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий муниципальных образований Ленинградской област	1 915 992,85	0,00	0,00	
	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территориях муниципальных образований Ленинградской области	1 222 551,40	602 969,34	0,00	
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 132 000,00	1 258 500,00	1 592 800,00	
2 02 35118 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	1 132 000,00	1 258 500,00	1 592 800,00	
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	22 839 185,07	608 400,00	633 000,00	
	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	585 000,00	608 400,00	633 000,00	
2 02 40014 13 0000 150	Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования Волосовское городское поселение из бюджета Волосовского муниципального района по организации библиотечного обслуживания населения меж поселенческой библиотечной и комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов на территории Волосовского района Ленинградской области	585 000,00	608 400,00	633 000,00	
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	22 254 185,07	0,00	0,00	
	Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских поселений из бюджета Волосовского муниципального района на мероприятия по оказанию дополнительной финансовой помощи муниципальным образованиям на решение вопросов местного значения	16 302 431,90	0,00	0,00	
	Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений за счет средств резервного фонда администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области	5 951 753,17	0,00	0,00	
2 19 00000 00 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-215 352,28	0,00	0,00	
2 19 60010 13 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	-215 352,28	0,00	0,00	

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
муниципального образования
Волосовское городское поселение
от 09 декабря 2025 года № 61
(в редакции решения совета депутатов от 22.09.2026 года № 90)

Распределение расходов, функциональная классификация расходов бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Наименование	Сумма (рублей)				
	Рз	ПР	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6
Всего			235 219 837,31	603 215 338,98	150 406 931,83
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	2 570 600,35	1 650 538,33	1 680 000,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	500 000,00	0,00	0,00
Резервные фонды	01	11	585 000,00	631 538,33	600 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1 485 600,35	1 019 000,00	1 080 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	1 132 000,00	1 258 500,00	1 592 800,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	1 132 000,00	1 258 500,00	1 592 800,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	3 100 000,00	1 700 000,00	1 700 000,00
Гражданская оборона	03	09		100 000,00	100 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	1 500 000,00	700 000,00	700 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	1 600 000,00	900 000,00	900 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	42 177 994,66	14 872 000,00	14 183 517,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	41 209 436,49	14 512 000,00	13 823 517,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	968 558,17	360 000,00	360 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	127 482 945,45	524 927 184 217,42	431 000 000,00
Жилищное хозяйство	05	01	9 651 753,17	459 701 218 275 520 000,00	
Коммунальное хозяйство	05	02	11 029 162,29	5 922 000,00	6 127 000,00
Благоустройство	05	03	70 392 029,99	17 119 965,94	19 700 000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	36 410 000,00	42 184 000,00	43 084 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	06	00	774 700,00	880 000,00	900 000,00
Молодежная политика	07	07	774 700,00	880 000,00	900 000,00
КУЛЬТУРА. КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	56 816 820,85	56 377 116,44	56 319 614,83
Культура	08	01	56 816 820,85	56 377 116,44	56 319 614,83
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	09	00	542 500,00	600 000,00	650 000,00
Пенсионное обеспечение	09	01	542 500,00	600 000,00	650 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	10	00	622 276,00	950 000,00	950 000,00
Физическая культура	11	01	622 276,00	950 000,00	950 000,00

УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
муниципального образования
Волосовское городское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области
от 09 декабря 2025 года № 61
(в редакции решения совета депутатов от 22.09.2026 года № 90)

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Наименование	Адм.Р	ПР	ЦСР	БР	2026 г.	2027 г.	2028 г.
Всего					235 219 837,31	603 215 338,98	150 406 931,83
КОМИТЕТ ПО ГОРОДСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	030				235 219 837,31	603 215 338,98	150 406 931,83
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	030	0100			2 570 600,35	1 650 538,33	1 680 000,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	030	0107			500 000,00		
Мероприятия по обеспечению подготовки и проведения выборов и референдумов в муниципальном образовании	030	0107	91.9.01.02200		500 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	030	0107	91.9.01.02200	8.0	0 050 000,00	0,00	0,00
Резервные фонды	030	0111			585 000,00	631 538,33	600 000,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	030	0111	91.9.01.07000		585 000,00	631 538,33	600 000,00
Иные бюджетные ассигнования	030	0111	91.9.01.07000	8.0	0 0585 000,00	631 538,33	600 000,00
Другие общегосударственные вопросы	030	0113			1 485 600,35	1 019 000,00	1 080 000,00
Мероприятия по реализации муниципальной политики в области управления муниципальной собственностью	030	0113	35.4.27.09020		977 900,00	850 000,00	900 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030	0113	35.4.27.09020	2.0	0 0870 000,00	850 000,00	900 000,00
Иные бюджетные ассигнования	030	0113	35.4.27.09020	8.0	0 0107 900,00		
Расходы по вопросам похоронного дела	030	0113	91.9.01.05010		231 970,41	130 000,00	140 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030	0113	91.9.01.05010	2.0	0 0231 970,41	130 000,00	140 000,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	030	0113	91.9.01.08280		53 536,44	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	030	0113	91.9.01.08280	5.0	0 053 536,44	0,00	0,00
Мероприятия по доведению до сведения жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Волосовского городского поселения	030	0113	91.9.01.09030		153 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030	0113	91.9.01.09030	2.0	0 0153 000,00	0,00	0,00
Выполнение других обязательств муниципальных образований по решению общегосударственных вопросов	030	0113	91.9.01.09060		89 193,50	39 000,00	40 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	030	0113	91.9.01.09060	3.0	0 015 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	030	0113	91.9.01.09060	8.0	0 054 193,50	39 000,00	40 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	030	0200			1 132 000,00	1 258 500,00	1 592 800,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	030	0203			1 132 000,00	1 258 500,00	1 592 800,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	030	0203	91.9.01.51180		1 132 000,00	1 258 500,00	1 592 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	030	0203	91.9.01.51180	1.0	0 067 400,00	1 160 400,00	1 432 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030	0203	91.9.01.51180	2.0	0 064 600,00	98 100,00	160 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	030	0300			3 100 000,00	1 700 000,00	1 700 000,00
Гражданская оборона	030	0309			0,00	100 000,00	100 000,00
Расходы на обследование, ремонт и содержание защитных сооружений гражданской обороны	030	0309	40.4.34.02210		0,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030	0309	40.4.34.02210	2.0	0 000,00	100 000,00	100 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	030	0310			1 500 000,00	700 000,00	700 000,00
Мероприятия по подготовке населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	030	0310	40.4.34.02190		1 100 000,00	300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030	0310	40.4.34.02190	2.0	0 01 100 000,00	300 000,00	300 000,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	030	0310	40.4.38.02170		400 000,00	400 000,00	400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030	0310	40.4.38.02170	2.0	0 0400 000,00	400 000,00	400 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	030	0314			1 600 000,00	900 000,00	900 000,00
Мероприятия по реализации функций, связанных с обеспечением безопасности муниципального образования	030	0314	40.4.29.02470		1 600 000,00	900 000,00	900 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030	0314	40.4.29.02470	2.0	0 01 600 000,00	900 000,00	900 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	030	0400			42 177 994,66	14 872 000,00	14 183 517,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	030	0409			41 209 436,49	14 512 000,00	13 823 517,00
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	030	0409	35.4.05.03150		6 320 566,12	3 200 000,00	2 400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030	0409	35.4.05.03150	2.0	0 06 280 566,12	3 200 000,00	2 400 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	030	0409	35.4.05.03150	4.0	0 040 000,00		

Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	030	0409	35.4.05.03160		3 114 200,00	4 700 000,00	4 800 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030	0409	35.4.05.03160	2.0	03 114 200,00	4 700 000,00	4 800 000,00
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Дорожный фонд)	030	0409	35.4.05.9D150		2 435 887,39	2 300 000,00	2 400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030	0409	35.4.05.9D150	2.0	02 435 887,39	2 300 000,00	2 400 000,00
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Дорожный фонд)	030	0409	35.4.05.9D160		600 000,00	600 000,00	600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030	0409	35.4.05.9D160	2.0	0600 000,00	600 000,00	600 000,00
Мероприятия на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	030	0409	35.7.02.5D140		0,00	3 712 000,00	3 623 517,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030	0409	35.7.02.5D140	2.0	00,00	3 712 000,00	3 623 517,00
Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально-значимый характер	030	0409	35.7.02.5D160		28 738 782,98	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030	0409	35.7.02.5D160	2.0	28 738 782,98	0,00	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	030	0412			968 558,17	360 000,00	360 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	030	0412	35.4.27.03400		968 558,17	360 000,00	360 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030	0412	35.4.27.03400	2.0	0464 420,00	200 000,00	200 000,00
Иные бюджетные ассигнования	030	0412	35.4.27.03400	8.0	0504 138,17	160 000,00	160 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	030	0500			127 587 152 805 24 927 184 21	72 431 000,00	
Жилищное хозяйство	030	0501			9 651 753,17	459 701 218,27	3 520 000,00
Мероприятия на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда (за счет средств публично-правовой компании "Фонд развития территорий")	030	0501	35.2.1I2.67483		0,00	128 866 479,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	030	0501	35.2.1I2.67483	4.0	00,00	128 866 479,00	0,00
Мероприятия на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда (за счет средств областного бюджета Ленинградской области)	030	0501	35.2.1I2.67484		0,00	327 314 739,27	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	030	0501	35.2.1I2.67484	4.0	00,00	327 314 739,27	0,00
Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	030	0501	35.4.31.03500		2 600 000,00	2 600 000,00	2 600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030	0501	35.4.31.03500	2.0	02 600 000,00	2 600 000,00	2 600 000,00
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности	030	0501	35.4.31.03510		7 051 753,17	920 000,00	920 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030	0501	35.4.31.03510	2.0	07 051 753,17	920 000,00	920 000,00
Коммунальное хозяйство	030	0502			11 029 162,29	5 922 000,00	6 127 000,00
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности	030	0502	35.4.32.03510		2 000 000,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030	0502	35.4.32.03510	2.0	02 000 000,00	100 000,00	100 000,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	030	0502	35.4.32.03540		5 300 000,00	5 822 000,00	6 027 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030	0502	35.4.32.03540	2.0	05 230 000,00	5 752 000,00	5 957 000,00
Иные бюджетные ассигнования	030	0502	35.4.32.03540	8.0	070 000,00	70 000,00	70 000,00
Мероприятия на реализацию областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области"	030	0502	35.4.32.5S130		3 729 162,29	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030	0502	35.4.32.5S130	2.0	03 729 162,29	0,00	0,00
Благоустройство	030	0503			70 392 029,99	17 119 965,94	19 700 000,00
Мероприятия по формированию современной городской среды	030	0503	35.2.1I4.55550		16 927 203,87	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030	0503	35.2.1I4.55550	2.0	16 927 203,87	0,00	0,00
Закупка транспортных средств и коммунальной техники	030	0503	35.4.33.03450		0,00	600 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030	0503	35.4.33.03450	2.0	00,00	600 000,00	0,00
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	030	0503	35.4.33.06010		7 650 000,00	2 200 000,00	7 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030	0503	35.4.33.06010	2.0	07 650 000,00	2 200 000,00	7 100 000,00
Мероприятия по озеленению территории муниципального образования	030	0503	35.4.33.06020		81 022,00	200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030	0503	35.4.33.06020	2.0	081 022,00	200 000,00	200 000,00
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	030	0503	35.4.33.06030		2 000 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030	0503	35.4.33.06030	2.0	02 000 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	030	0503	35.4.33.06040		800 000,00	500 000,00	500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030	0503	35.4.33.06040	2.0	0800 000,00	500 000,00	500 000,00
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	030	0503	35.4.33.06050		9 750 000,00	10 500 000,00	10 450 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030	0503	35.4.33.06050	2.0	09 750 000,00	10 500 000,00	10 450 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	030	0503	35.4.33.06060		3 100 000,00	1 250 000,00	250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030	0503	35.4.33.06060	2.0	03 100 000,00	1 250 000,00	250 000,00
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	030	0503	35.4.33.54840		2 631 579,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030	0503	35.4.33.54840	2.0	02 631 579,00	0,00	0,00
Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок	030	0503	35.7.01.54880		2 105 486,65	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030	0503	35.7.01.54880	2.0	02 105 486,65	0,00	0,00
Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования	030	0503	35.7.05.54310		1 302 328,73	669 965,94	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030	0503	35.7.05.54310	2.0	01 302 328,73	669 965,94	0,00
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий муниципальных образований Ленинградской области	030	0503	35.7.06.54750		24 044 409,74	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030	0503	35.7.06.54750	2.0	024 044 409,74	0,00	0,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	030	0505			36 410 000,00	42 184 000,00	43 084 000,00
Расходы на обеспечение функций казенных учреждений в сфере коммунального хозяйства	030	0505	35.4.07.02251		36 410 000,00	42 184 000,00	43 084 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	030	0505	35.4.07.02251	1.0	035 154 000,00	40 774 000,00	41 554 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030	0505	35.4.07.02251	2.0	01 206 000,00	1 360 000,00	1 480 000,00
Иные бюджетные ассигнования	030	0505	35.4.07.02251	8.0	050 000,00	50 000,00	50 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	030	0700			774 700,00	880 000,00	900 000,00
Молодежная политика	030	0707			774 700,00	880 000,00	900 000,00
Расходы на организационно-воспитательной работе с молодежью	030	0707	37.4.16.00340		274 700,00	378 000,00	406 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)	030	0707	37.4.16.00340	1.0	0274 700,00	300 000,00	325 500,00

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	35.2.12.67483	4.0.0		0,00	128 866 479,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.2.12.67483	4.1.00500	0,00		128 866 479,00	0,00
Жилищное хозяйство	35.2.12.67483	4.1.00501	0,00		128 866 479,00	0,00
Мероприятия на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда (за счет средств областного бюджета Ленинградской области)	35.2.12.67484		0,00		327 314 739,27	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	35.2.12.67484	4.0.0	0,00		327 314 739,27	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.2.12.67484	4.1.00500	0,00		327 314 739,27	0,00
Жилищное хозяйство	35.2.12.67484	4.1.00501	0,00		327 314 739,27	0,00
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	35.2.14.00000		16 927 203,87	0,00	0,00	0,00
Мероприятия по формированию современной городской среды	35.2.14.55550		16 927 203,87	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.2.14.55550	2.0.0	16 927 203,87	0,00	0,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.2.14.55550	2.4.00500	16 927 203,87	0,00	0,00	0,00
Благоустройство	35.2.14.55550	2.4.00503	16 927 203,87	0,00	0,00	0,00
Комплекс процессных мероприятий "Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования"	35.4.05.00000		12 470 653,51	10 800 000,00	10 200 000,00	
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	35.4.05.03150		6 320 566,12	3 200 000,00	2 400 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.05.03150	2.0.0	6 280 566,12	3 200 000,00	2 400 000,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	35.4.05.03150	2.4.00400	6 280 566,12	3 200 000,00	2 400 000,00	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	35.4.05.03150	2.4.00409	6 280 566,12	3 200 000,00	2 400 000,00	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	35.4.05.03150	4.0.0	40 000,00	0,00	0,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	35.4.05.03150	4.1.00400	40 000,00	0,00	0,00	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	35.4.05.03150	4.1.00409	40 000,00	0,00	0,00	
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	35.4.05.03160		3 114 200,00	4 700 000,00	4 800 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.05.03160	2.0.0	3 114 200,00	4 700 000,00	4 800 000,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	35.4.05.03160	2.4.00400	3 114 200,00	4 700 000,00	4 800 000,00	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	35.4.05.03160	2.4.00409	3 114 200,00	4 700 000,00	4 800 000,00	
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Дорожный фонд)	35.4.05.9d150		2 435 887,39	2 300 000,00	2 400 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.05.9d150	2.0.0	2 435 887,39	2 300 000,00	2 400 000,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	35.4.05.9d150	2.4.00400	2 435 887,39	2 300 000,00	2 400 000,00	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	35.4.05.9d150	2.4.00409	2 435 887,39	2 300 000,00	2 400 000,00	
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Дорожный фонд)	35.4.05.9d160		600 000,00	600 000,00	600 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.05.9d160	2.0.0	600 000,00	600 000,00	600 000,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	35.4.05.9d160	2.4.00400	600 000,00	600 000,00	600 000,00	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	35.4.05.9d160	2.4.00409	600 000,00	600 000,00	600 000,00	
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений"	35.4.07.00000		36 410 000,00	42 184 000,00	43 084 000,00	
Расходы на обеспечение функций казенных учреждений в сфере коммунального хозяйства	35.4.07.02251		36 410 000,00	42 184 000,00	43 084 000,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	35.4.07.02251	1.0.0	35 154 000,00	40 774 000,00	41 554 000,00	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.4.07.02251	1.1.00500	35 154 000,00	40 774 000,00	41 554 000,00	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	35.4.07.02251	1.1.00505	35 154 000,00	40 774 000,00	41 554 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.07.02251	2.0.0	1 206 000,00	1 360 000,00	1 480 000,00	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.4.07.02251	2.4.00500	1 206 000,00	1 360 000,00	1 480 000,00	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	35.4.07.02251	2.4.00505	1 206 000,00	1 360 000,00	1 480 000,00	
Иные бюджетные ассигнования	35.4.07.02251	8.0.0	50 000,00	50 000,00	50 000,00	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.4.07.02251	8.5.00500	50 000,00	50 000,00	50 000,00	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	35.4.07.02251	8.5.00505	50 000,00	50 000,00	50 000,00	
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	35.4.27.00000		1 976 458,17	1 210 000,00	1 260 000,00	
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	35.4.27.03400		968 558,17	360 000,00	360 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.27.03400	2.0.0	464 420,00	200 000,00	200 000,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	35.4.27.03400	2.4.00400	464 420,00	200 000,00	200 000,00	
Другие вопросы в области национальной экономики	35.4.27.03400	2.4.00412	464 420,00	200 000,00	200 000,00	
Иные бюджетные ассигнования	35.4.27.03400	8.0.0	504 138,17	160 000,00	160 000,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	35.4.27.03400	8.5.00400	504 138,17	160 000,00	160 000,00	
Другие вопросы в области национальной экономики	35.4.27.03400	8.5.00412	504 138,17	160 000,00	160 000,00	
Мероприятия по реализации муниципальной политики в области управления муниципальной собственностью	35.4.27.09020		1 007 900,00	850 000,00	900 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.27.09020	2.0.0	900 000,00	850 000,00	900 000,00	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	35.4.27.09020	2.4.0.0100	900 000,00	850 000,00	900 000,00	
Другие общегосударственные вопросы	35.4.27.09020	2.4.0.0113	900 000,00	850 000,00	900 000,00	
Иные бюджетные ассигнования	35.4.27.09020	8.0.0	107 900,00	0,00	0,00	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	35.4.27.09020	8.3.00100	30 000,00	0,00	0,00	
Другие общегосударственные вопросы	35.4.27.09020	8.3.00113	30 000,00	0,00	0,00	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	35.4.27.09020	8.5.00100	77 900,00	0,00	0,00	
Другие общегосударственные вопросы	35.4.27.09020	8.5.00113	77 900,00	0,00	0,00	
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования"	35.4.31.00000		9 651 753,17	3 520 000,00	3 520 000,00	
Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	35.4.31.03500		2 600 000,00	2 600 000,00	2 600 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.31.03500	2.0.0	2 600 000,00	2 600 000,00	2 600 000,00	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.4.31.03500	2.4.00500	2 600 000,00	2 600 000,00	2 600 000,00	
Жилищное хозяйство	35.4.31.03500	2.4.00501	2 600 000,00	2 600 000,00	2 600 000,00	
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности	35.4.31.03510		7 051 753,17	920 000,00	920 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.31.03510	2.0.0	7 051 753,17	920 000,00	920 000,00	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.4.31.03510	2.4.00500	7 051 753,17	920 000,00	920 000,00	
Жилищное хозяйство	35.4.31.03510	2.4.00501	7 051 753,17	920 000,00	920 000,00	
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования"	35.4.32.00000		11 029 162,29	5 922 000,00	6 127 000,00	
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности	35.4.32.03510		2 000 000,00	100 000,00	100 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.32.03510	2.0.0	2 000 000,00	100 000,00	100 000,00	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.4.32.03510	2.4.00500	2 000 000,00	100 000,00	100 000,00	
Коммунальное хозяйство	35.4.32.03510	2.4.00502	2 000 000,00	100 000,00	100 000,00	
Мероприятия в области коммунального хозяйства	35.4.32.03540		5 300 000,00	5 622 000,00	6 027 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.32.03540	2.0.0	5 230 000,00	5 752 000,00	5 957 000,00	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.4.32.03540	2.4.00500	5 230 000,00	5 752 000,00	5 957 000,00	
Коммунальное хозяйство	35.4.32.03540	2.4.00502	5 230 000,00	5 752 000,00	5 957 000,00	
Иные бюджетные ассигнования	35.4.32.03540	8.0.0	70 000,00	70 000,00	70 000,00	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.4.32.03540	8.5.00500	70 000,00	70 000,00	70 000,00	
Коммунальное хозяйство	35.4.32.03540	8.5.00502	70 000,00	70 000,00	70 000,00	
Мероприятия на реализацию областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области"	35.4.32.55130		3 729 162,29	0,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.32.55130	2.0.0	3 729 162,29	0,00	0,00	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.4.32.55130	2.4.00500	3 729 162,29	0,00	0,00	
Коммунальное хозяйство	35.4.32.55130	2.4.00502	3 729 162,29	0,00	0,00	
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования"	35.4.33.00000		26 012 601,00	16 450 000,00	19 700 000,00	
Закупка автотранспортных средств и коммунальной техники	35.4.33.03450		0,00	600 000,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.33.03450	2.0.0	0,00	600 000,00	0,00	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.4.33.03450	2.4.00500	0,00	600 000,00	0,00	

Благоустройство	35.4.33.03450	2.4.00503	0,00	600 000,00	0,00
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	35.4.33.06010		7 650 000,00	2 200 000,00	7 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.33.06010	2.0.0	7 650 000,00	2 200 000,00	7 100 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.4.33.06010	2.4.00500	7 650 000,00	2 200 000,00	7 100 000,00
Благоустройство	35.4.33.06010	2.4.00503	7 650 000,00	2 200 000,00	7 100 000,00
Мероприятия по озеленению территории муниципального образования	35.4.33.06020		81 022,00	200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.33.06020	2.0.0	81 022,00	200 000,00	200 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.4.33.06020	2.4.00500	81 022,00	200 000,00	200 000,00
Благоустройство	35.4.33.06020	2.4.00503	81 022,00	200 000,00	200 000,00
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	35.4.33.06030		2 000 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.33.06030	2.0.0	2 000 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.4.33.06030	2.4.00500	2 000 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00
Благоустройство	35.4.33.06030	2.4.00503	2 000 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	35.4.33.06040		800 000,00	500 000,00	500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.33.06040	2.0.0	800 000,00	500 000,00	500 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.4.33.06040	2.4.00500	800 000,00	500 000,00	500 000,00
Благоустройство	35.4.33.06040	2.4.00503	800 000,00	500 000,00	500 000,00
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	35.4.33.06050		9 750 000,00	10 500 000,00	10 450 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.33.06050	2.0.0	9 750 000,00	10 500 000,00	10 450 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.4.33.06050	2.4.00500	9 750 000,00	10 500 000,00	10 450 000,00
Благоустройство	35.4.33.06050	2.4.00503	9 750 000,00	10 500 000,00	10 450 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	35.4.33.06060		3 100 000,00	1 250 000,00	250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.33.06060	2.0.0	3 100 000,00	1 250 000,00	250 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.4.33.06060	2.4.00500	3 100 000,00	1 250 000,00	250 000,00
Благоустройство	35.4.33.06060	2.4.00503	3 100 000,00	1 250 000,00	250 000,00
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	35.4.33.54840		2 631 579,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.33.54840	2.0.0	2 631 579,00	0,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.4.33.54840	2.4.00500	2 631 579,00	0,00	0,00
Благоустройство	35.4.33.54840	2.4.00503	2 631 579,00	0,00	0,00
Отраслевые проекты	35.7.00.00000		56 191 008,10	4 381 965,94	3 623 517,00
Отраслевой проект "Эффективное обращение с отходами производства и потребления на территории Ленинградской области"	35.7.01.00000		2 105 486,65	0,00	0,00
Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок	35.7.01.54880		2 105 486,65	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.7.01.54880	2.0.0	2 105 486,65	0,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.7.01.54880	2.4.00500	2 105 486,65	0,00	0,00
Благоустройство	35.7.01.54880	2.4.00503	2 105 486,65	0,00	0,00
Отраслевой проект "Развитие и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования"	35.7.02.00000		28 738 782,98	3 712 000,00	3 623 517,00
Мероприятия на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	35.7.02.5Д140		0,00	3 712 000,00	3 623 517,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.7.02.5Д140	2.0.0	0,00	3 712 000,00	3 623 517,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	35.7.02.5Д140	2.4.00400	0,00	3 712 000,00	3 623 517,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	35.7.02.5Д140	2.4.00409	0,00	3 712 000,00	3 623 517,00
Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приречный социально-значимый характер	35.7.02.5Д160		28 738 782,98	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.7.02.5Д160	2.0.0	28 738 782,98	0,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	35.7.02.5Д160	2.4.00400	28 738 782,98	0,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	35.7.02.5Д160	2.4.00409	28 738 782,98	0,00	0,00
Отраслевой проект "Благоустройство сельских территорий"	35.7.05.00000		1 302 328,73	669 965,94	0,00
Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования	35.7.05.54310		1 302 328,73	669 965,94	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.7.05.54310	2.0.0	1 302 328,73	669 965,94	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.7.05.54310	2.4.00500	1 302 328,73	669 965,94	0,00
Благоустройство	35.7.05.54310	2.4.00503	1 302 328,73	669 965,94	0,00
Отраслевой проект "Улучшение жилищных условий и обеспечение жильем отдельных категорий граждан"	35.7.06.00000		24 044 409,74	0,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий муниципальных образований Ленинградской области	35.7.06.54750		24 044 409,74	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.7.06.54750	2.0.0	24 044 409,74	0,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.7.06.54750	2.4.00500	24 044 409,74	0,00	0,00
Благоустройство	35.7.06.54750	2.4.00503	24 044 409,74	0,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие социальной сферы муниципального образования Волосовского городского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	37.0.0.00000		58 213 796,85	58 207 116,44	58 169 614,83
Комплекс профессиональных мероприятий "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений"	37.4.00.00000		58 213 796,85	58 207 116,44	58 169 614,83
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	37.4.07.04400		14 252 900,00	15 360 000,00	15 170 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	37.4.07.04400	1.0.0	3 180 000,00	3 490 000,00	3 490 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	37.4.07.04400	1.1.00800	3 180 000,00	3 490 000,00	3 490 000,00
Культура	37.4.07.04400	1.1.00801	3 180 000,00	3 490 000,00	3 490 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37.4.07.04400	2.0.0	10 943 000,00	11 718 000,00	11 523 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	37.4.07.04400	2.4.00800	10 943 000,00	11 718 000,00	11 523 000,00
Культура	37.4.07.04400	2.4.00801	10 943 000,00	11 718 000,00	11 523 000,00
Иные бюджетные ассигнования	37.4.07.04400	8.0.0	129 900,00	152 000,00	157 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	37.4.07.04400	8.5.00800	129 900,00	152 000,00	157 000,00
Культура	37.4.07.04400	8.5.00801	129 900,00	152 000,00	157 000,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания музеев (отделов, секторов)	37.4.07.04410		689 511,96	749 894,22	762 124,72
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	37.4.07.04410	1.0.0	267 000,00	292 000,00	307 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	37.4.07.04410	1.1.00800	267 000,00	292 000,00	307 000,00
Культура	37.4.07.04410	1.1.00801	267 000,00	292 000,00	307 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37.4.07.04410	2.0.0	422 511,83	457 894,22	455 124,72
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	37.4.07.04410	2.4.00800	422 511,83	457 894,22	455 124,72
Культура	37.4.07.04410	2.4.00801	422 511,83	457 894,22	455 124,72
Иные бюджетные ассигнования	37.4.07.04410	8.0.0	0,01	0,00	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	37.4.07.04410	8.5.00800	0,01	0,00	0,00
Культура	37.4.07.04410	8.5.00801	0,01	0,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	37.4.07.04420		904 587,81	1 105 000,00	1 105 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	37.4.07.04420	1.0.0	700 000,00	830 000,00	830 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	37.4.07.04420	1.1.00800	700 000,00	830 000,00	830 000,00
Культура	37.4.07.04420	1.1.00801	700 000,00	830 000,00	830 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37.4.07.04420	2.0.0	204 587,80	275 000,00	275 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	37.4.07.04420	2.4.00800	204 587,80	275 000,00	275 000,00
Культура	37.4.07.04420	2.4.00801	204 587,80	275 000,00	275 000,00
Иные бюджетные ассигнования	37.4.07.04420	8.0.0	0,01	0,00	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	37.4.07.04420	8.5.00800	0,01	0,00	0,00
Культура	37.4.07.04420	8.5.00801	0,01	0,00	0,00
Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях	37.4.07.50360		31 938 400,00	31 639 600,00	31 639 600,00

(муниципальных) нужд					
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	40.4.34.02210	2.4.00300	0,00	100 000,00	100 000,00
Гражданская оборона	40.4.34.02210	2.4.00300	0,00	100 000,00	100 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования"	40.4.38.00000		400 000,00	400 000,00	400 000,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	40.4.38.02170		400 000,00	400 000,00	400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40.4.38.02170	2.0.0	400 000,00	400 000,00	400 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	40.4.38.02170	2.4.00300	400 000,00	400 000,00	400 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	40.4.38.02170	2.4.00310	400 000,00	400 000,00	400 000,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91.0.00.00000		3 237 200,35	2 659 038,33	3 022 800,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91.0.00.00000		3 237 200,35	2 659 038,33	3 022 800,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91.0.01.00000		3 237 200,35	2 659 038,33	3 022 800,00
Мероприятия по обеспечению подготовки и проведения выборов и референдумов в муниципальном образовании	91.0.01.02200		500 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	91.0.01.02200	8.0.0	500 000,00	0,00	0,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	91.0.01.04910	3.1.01000	542 500,00	0,00	0,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	91.0.01.02200	8.8.00100	500 000,00	0,00	0,00
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	91.0.01.04910		542 500,00	600 000,00	650 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	91.0.01.04910	3.0.0	542 500,00	600 000,00	650 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	91.0.01.04910	3.1.01000	542 500,00	600 000,00	650 000,00
Пенсионное обеспечение	91.0.01.04910	3.1.01001	542 500,00	600 000,00	650 000,00
Расходы по вопросам похоронного дела	91.0.01.05010		231 970,41	130 000,00	140 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91.0.01.05010	2.0.0	231 970,41	130 000,00	140 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	91.0.01.05010	2.4.00100	231 970,41	130 000,00	140 000,00
Другие общегосударственные вопросы	91.0.01.05010	2.4.00113	231 970,41	130 000,00	140 000,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	91.0.01.07000		555 000,00	631 538,33	600 000,00
Иные бюджетные ассигнования	91.0.01.07000	8.0.0	555 000,00	631 538,33	600 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	91.0.01.07000	8.7.00100	555 000,00	631 538,33	600 000,00
Резервные фонды	91.0.01.07000	8.7.00117	555 000,00	631 538,33	600 000,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений по выполнению части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	91.0.01.08280		53 536,44	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	91.0.01.08280	5.0.0	53 536,44	0,00	0,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	91.0.01.08280	5.4.00100	53 536,44	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	91.0.01.08280	5.4.00113	53 536,44	0,00	0,00
Мероприятия по доведению до сведения жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Волосовского городского поселения	91.0.01.09030		153 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91.0.01.09030	2.0.0	153 000,00	0,00	0,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	91.0.01.09030	2.4.00100	153 000,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	91.0.01.09030	2.4.00113	153 000,00	0,00	0,00
Выполнение других обязательств муниципальных образований по решению общегосударственных вопросов	91.0.01.09060		89 193,50	39 000,00	40 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	91.0.01.09060	3.0.0	15 000,00	0,00	0,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	91.0.01.09060	3.2.00100	15 000,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	91.0.01.09060	3.2.00113	15 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	91.0.01.09060	8.0.0	54 193,50	39 000,00	40 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	91.0.01.09060	8.5.00100	54 193,50	39 000,00	40 000,00
Другие общегосударственные вопросы	91.0.01.09060	8.5.00113	54 193,50	39 000,00	40 000,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	91.0.01.51180		1 132 000,00	1 258 500,00	1 592 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	91.0.01.51180	1.0.0	1 067 400,00	1 160 400,00	1 432 800,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	91.0.01.51180	1.2.00200	1 067 400,00	1 160 400,00	1 432 800,00
Мобилизационная и вневоинская подготовка	91.0.01.51180	1.2.00203	1 067 400,00	1 160 400,00	1 432 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91.0.01.51180	2.0.0	64 600,00	98 100,00	160 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	91.0.01.51180	2.4.00200	64 600,00	98 100,00	160 000,00
Мобилизационная и вневоинская подготовка	91.0.01.51180	2.4.00203	64 600,00	98 100,00	160 000,00

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВОЛОСОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВОЛОСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

(четырнадцатое заседание пятого созыва)
от 22.09.2026 г. № 91

- Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального образования Волосовского городского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области за полугодие 2026 года по доходам в сумме 123 796 787,00 рублей, по расходам в сумме 117 074 348,00 рублей, с превышением доходов над расходами (профицит) в сумме 6 722 439,00 рублей.
- Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте муниципального образования по адресу: www.volosovo-gorod.ru.
- Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя КГХ АМО Волосовский муниципальный район.

Глава муниципального образования
Волосовское городское поселение
А. В. МИТРОШИН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВОЛОСОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВОЛОСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

(четырнадцатое заседание пятого созыва)
от 22.09.2026 г. № 92

- Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), в соответствии со ст. 28 Устава муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области совет депутатов муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:
- Провести 25.11.2026 года публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов.
 - Местом проведения публичных слушаний определить многофункциональный зал Волосовской городской центральной библиотеки по адресу: г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 57. Начало публичных слушаний в 16 часов.
 - Ознакомиться с проектом бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов можно по адресу: г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 57, кабинет бюджетного сектора Комитета по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по рабочим дням с 14 до 17 часов.
 - Утвердить Порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении настоящего проекта решения согласно приложению.
 - Организацию проведения публичных слушаний возложить на Комитет по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.
 - Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
 - Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Волосовского городского поселения в сети Интернет.
 - Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

Глава муниципального образования
Волосовское городское поселение
А. В. МИТРОШИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению совета депутатов
Волосовского городского поселения
от 22.09.2026 г. № 92

ПОРЯДОК

- учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения совета депутатов Волосовского городского поселения «О проекте бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов»
- Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с последующими изменениями и регулирует внесение, рассмотрение и учет предложений по опубликованному проекту решения совета депутатов Волосовского городского поселения «О проекте бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов» (далее по тексту — проект решения) и участия граждан в обсуждении проекта решения.
- Правом внесения предложений в проект решения обладают граждане Российской Федерации, зарегистрированные в установленном порядке и обладающие активным избирательным правом, а также их объединения.
 - Со дня опубликования проекта решения и настоящего порядка до дня проведения публичных слушаний принимаются предложения граждан по проекту решения. Последним днем приема предложений граждан считается последний рабочий день, предшествующий дню проведения публичных слушаний.
 - Предложения по проекту решения представляются в письменном виде в Совет депутатов Волосовского городского поселения по адресу г. Волосово, пр. Вингиссара, д.57 каб № 212, понедельник-пятница, с 14 до 17 часов.
 - В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан, проведенного согласно соответствующему нормативно-правовому акту Волосовского городского поселения, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения. Предложения граждан, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим порядком, рассмотрению не подлежат.
 - Предложения по проекту решения рассматриваются на публичных слушаниях.
 - На публичные слушания обеспечивается свободный доступ граждан Российской Федерации, проживающих на территории Волосовского городского поселения и обладающих активным избирательным правом.
 - Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Волосовского городского поселения и обладающие активным избирательным правом, имеют право беспрепятственно принимать участие на публичных слушаниях в обсуждении проекта решения и предложений к нему.
 - Публичные слушания проводятся в соответствии с нормативным правовым актом Волосовского городского поселения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Волосовском городском поселении с особенностями, предусмотренными настоящим порядком. Заключение по результатам публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию.
 - Поступившие предложения и результаты публичных слушаний рассматриваются Советом депутатов Волосовского городского поселения на очередном заседании.
 - Результаты публичных слушаний учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения для его окончательного утверждения на заседании Совета депутатов.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВОЛОСОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВОЛОСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

(четырнадцатое заседание пятого созыва)
от 22 августа 2026 года № 93

- Совет депутатов муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:
- Внести в решение Совета депутатов Волосовского городского поселения от 20 января 2026 № 72 «Об утверждении Программы приватизации (Прогнозного плана приватизации) муниципального имущества на 2025 год» следующие изменения:
 - Дополнить Программу приватизации (Прогнозный план приватизации) муниципального имущества пунктом 4 следующего содержания:

№ п/п	Объект приватизации	Технические характеристики	Адрес	Стоимость	Способ продажи	Срок приватизации
4	жилое помещение (квартира)	Площадь 22,3 кв.м., кадастровый № 47:22:0400009:93	Ленинградская область, г. Волосово, ул. Пушкинская, д.22 кв.1	по результатам оценки	торги	IV квартал 2026 года

- Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
- Решение подлежит опубликованию (обнародованию) в общественно-политической газете «Сельская новь» и размещению на официальном сайте муниципального образования Волосовское городское поселение.
- Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

Глава муниципального образования
Волосовское городское поселение
А. В. МИТРОШИН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВОЛОСОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВОЛОСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

(четырнадцатое заседание пятого созыва)
от 22 сентября 2026 г. № 94

- В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса РФ, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 27.09.2016 года № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», положением о Комитете по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденным решением Совета депутатов Волосовского муниципального района от 22.04.2015 № 60, Совет депутатов муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

- В целях определения размера платы за пользование жилым помещением муниципального жилищного фонда муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области с 1 января 2027 года утвердить коэффициент соответствия платы, для расчета размера платы за пользование жилым помещением (платы за найм), для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в размере 0,1112.
- Установить с 01 января 2027 года размер платы за пользование жилым помещением (платы за найм) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению.
- Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
- Опубликовать данное решение в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте муниципального образования Волосовское городское поселение.

Глава муниципального образования
Волосовское городское поселение
А. В. МИТРОШИН

Приложение
к решению совета депутатов
Волосовского городского поселения
от 22 сентября 2026 г. № 94

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА ТЕРРИТОРИИ ВОЛОСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Срок ввода в эксплуатацию	за 1 кв. м общей площади жилья, руб.
многоквартирные дома, (вне зависимости от срока ввода в эксплуатацию) признанные в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу	15,18
Многоквартирные дома, введенные в эксплуатацию до 2000 года	17,38
Многоквартирные дома, введенные в эксплуатацию после 2000 года	19,30

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА 1 КВ.М. ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА ТЕРРИТОРИИ ВОЛОСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Пн_ж = Нб * К_ж * Кс, где

Пн_ж — размер платы за наем j-ого жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

Нб — базовый размер платы за наем жилого помещения;

К_ж — коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

Кс — коэффициент соответствия платы

1. Базовый размер платы за наем жилого помещения:

Нб = СРс * 0,001, где

Нб — базовый размер платы за наем жилого помещения;

СРс — средняя цена 1 кв. м на вторичном рынке жилья в Ленинградской области.

Средняя цена 1 кв. м на вторичном рынке жилья по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ленинградской области на II квартал 2026 года составила 151 731,24 рубль.

Нб = 151 731,24 * 0,001= 151,731 руб.

2. Коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома

$$K_j = \frac{K_1 + K_2 + K_3}{3}, \text{ где}$$

K₁ - коэффициент, характеризующий качество жилого помещения

Срок ввода в эксплуатацию	Коэффициент K ₁
многоквартирные дома, (вне зависимости от срока ввода в эксплуатацию) признанные в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу	0,8
до 2000 года	0,9
после 2000 года	1,144

- K₂ — коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения- 1,1;
- K₂ — коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения, расположенного в многоквартирном доме, (вне зависимости от срока ввода в эксплуатацию) признанном в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу — 0,8
- K₃ — коэффициент, месторасположение дома 1,1
- K_ж = (0,8+0,8+1,1)/3= 0,9, для домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу
- K_ж = (0,9+1,1+1,1)/3= 1,03, для домов сроком ввода в эксплуатацию до 2000 года
- K_ж = (1,232+1,1+1,1)/3= 1,144, для домов сроком ввода в эксплуатацию после 2000 года
3. Коэффициент соответствия платы
- Коэффициент соответствия платы для всех граждан, проживающих на территории МО Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области — 0,1055.
- Расчет платы:
- Пн_ж = 151,731 * 0,9 * 0,1112 = 15,18 рублей, для домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу
- Пн_ж = 151,731 * 1,03 * 0,1112 = 17,38 рублей, для домов сроком ввода в эксплуатацию до 2000 года
- Пн_ж = 151,731 * 1,144 * 0,1112= 19,30 рублей, для домов сроком ввода в эксплуатацию после 2000 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВОЛОСОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВОЛОСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

(четырнадцатое заседание пятого созыва)
от 22.09.2026 года № 95

- Совет депутатов муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:
- Установить и ввести в действие на территории муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:
 1. Размер оплаты за услуги муниципальной бани г. Волосово (общее отделение) в сумме 400 рублей за одно посещение.
 2. Размер оплаты за услуги муниципальной бани (люкс) в размере 2000 рублей в час при посещении 4 человек. На каждого человека сверх четырех устанавливается тариф 500 рублей в час.
 2. Установить продолжительность одного посещения бани в 2 часа.
 3. Установить льготный размер оплаты в сумме 270 рублей за одно посещение общего отделения муниципальной бани для следующих категорий граждан:
 - инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
 - ветераны Великой Отечественной войны;
 - инвалиды и дети-инвалиды;
 - труженики тыла;
 - жертвы политических репрессий;
 - жители блокадного Ленинграда;
 - пенсионеры по старости.
 4. Установить посещение общего отделения муниципальной бани для детей до 7 лет бесплатное.
 5. Контроль за исполнением данного решения возложить на директора муниципального казенного учреждения «Городское хозяйство».
 6. Решение совета депутатов Волосовского городского поселения от 05.12.2023 № 216 «О размере оплаты за услуги бани на территории муниципального образования Волосовское городское поселение» считать утратившим силу.
 7. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Сельская новь» и обнародовать на официальном сайте муниципального образования.
 8. Решение вступает в силу с 01 октября 2026 года.

Глава муниципального образования
Волосовское городское поселение
А. В. МИТРОШИН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

(семнадцатое заседание пятого созыва)
от 22 сентября 2026 года № 117

- О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 9 декабря 2025 года № 83 «О бюджете муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»
- В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст.16 Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:
- Внести в решение Совета депутатов от 9 декабря 2025 года № 83 «О бюджете муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (с изменениями) следующие изменения:
 - 1) Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2026 год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в сумме 3 299 158 090,05 рублей; общий объем расходов бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в сумме 3 349 548 722,73 рублей; дефицит бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в сумме 50 390 632,68 рублей.».
 - 2) Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2027 год и на 2028 годы: прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2027 год в сумме 3 306 837 737,07 рублей и на 2028 год в сумме 2 973 314 967,05 рублей; общий объем расходов бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2027 год в сумме 3 682 110 802,35 рублей, в том числе условно утвержденные расходы 50 713 760,00 рублей и на 2028 год в сумме 3 204 449 359,51 рублей, в том числе условно утвержденные расходы 96 425 790,00 рублей; прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2027 год в сумме 375 273 065,28 рублей и на 2028 год в сумме 231 134 392,46 рублей.».
 - 3) Приложение 1 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» изложить в следующей редакции (прилагается).
 - 4) Приложение 2 «Прогнозируемые поступления налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по кодам видов доходов на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» изложить в следующей редакции (прилагается).
 - 5) Приложение 3 «Прогнозируемые безвозмездные поступления в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» изложить в следующей редакции (прилагается).
 - 6) Приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» изложить в следующей редакции (прилагается).
 - 7) Приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» изложить в следующей редакции (прилагается).
 - 8) Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» изложить в следующей редакции (прилагается).
 - 9) Приложение 7 «Формы, цели и объем межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026 год» из

на 2028 год в сумме 20 508 600,16 рублей.»,
11) подпункт 7 пункта 10 изложить в следующей редакции:
«Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области:
-на 2026 год в сумме 58 458 342,93 рублей;
-на 2027 год в сумме 60 495 147,48 рублей;
-на 2028 год в сумме 62 556 349,80 рублей.»,
12) Пункт 17 изложить в следующей редакции:
«Утвердить расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов Волосовского муниципального района Ленинградской области:
-на 2026 год в сумме 2 164 469,77 рублей;
-на 2027 год в сумме 2 281 674,20 рублей;
-на 2028 год в сумме 2 487 161,04 рублей.»,
13) Пункт 18 изложить в следующей редакции:
«Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и структурных подразделений, входящих в состав администрации:
-на 2026 год в сумме 241 010 742,22 рублей;
-на 2027 год в сумме 221 050 956,78 рублей;
-на 2028 год в сумме 237 037 177,71 рублей.»,
14) Приложение 12 «Распределение ассигнований на капитальные вложения в рамках исполнения муниципальных программ бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2026 — 2028 годы» изложить в следующей редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района Ленинградской области.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования в форме официального опубликования.

Глава муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Н. Н. КАЗАНЦЕВ

Приложение 1
УТВЕРЖЕНО
решением совета депутатов
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области от 09 декабря 2025 года № 83
(в редакции решения совета депутатов
от 22.09.2026 года) №117

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования
Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (рублей)	2026 год	2027 год	2028 год
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	50 390 632,68	-375 273 065,28	-231 134 392,46	
01 05 02 01 05 0000 000	Изменение прочих остатков денежных средств бюджетных организаций, учреждений, органов государственной власти	50 390 632,68	-375 273 065,28	-231 134 392,46	
01 05 02 01 05 0000 000	Всего источников внутреннего финансирования	50 390 632,68	-375 273 065,28	-231 134 392,46	

Приложение 2
УТВЕРЖЕНО
решением совета депутатов
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области от 9 декабря 2025 года № 83
(в редакции решения совета депутатов
от 22.09.2026 года) №117

Прогнозируемые поступления налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по кодам видов доходов на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Код бюджетной классификации	Источники доходов	Сумма (рублей)	2026 год	2027 год	2028 год
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 120 571 974,00	1 201 197 978,00	1 282 026 883,00	
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 030 375 178,56	1 128 628 578,00	1 209 225 181,00	
1 01 02000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц	873 582 332,00	947 126 478,00	1 013 908 081,00	
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ) ИЛИ НА ПЕРЕНАЧИСЛЕНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10 761 100,00	13 779 800,00	13 779 800,00	
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), работам, услугам на территории Российской Федерации	10 761 100,00	13 779 800,00	13 779 800,00	
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	315 902 746,56	339 782 500,00	363 277 500,00	
1 05 02000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	308 800 000,00	331 415 000,00	354 795 000,00	
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	64 756,69	0,00	0,00	
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	837 989,87	982 500,00	982 500,00	
1 05 04000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	6 400 000,00	7 365 000,00	7 500 000,00	
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	30 129 000,00	28 260 000,00	28 260 000,00	
1 08 03010 01 1000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (сумма платежа (сборов, налогов и др.) подлежит возмещению в соответствии с законодательством по соответствующему платежу, в том числе по отменному)	30 129 000,00	28 260 000,00	28 260 000,00	
Неналоговые доходы		90 142 795,44	72 269 400,00	72 801 712,00	
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	37 483 000,00	30 570 000,00	30 656 000,00	
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	35 900 000,00	29 120 000,00	29 156 000,00	
1 11 05010 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений и микрорайонов территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	23 000 000,00	18 000 000,00	18 000 000,00	
1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	6 000 000,00	4 400 000,00	4 400 000,00	
1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 000 000,00	1 800 000,00	1 800 000,00	
1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	900 000,00	920 000,00	956 000,00	
1 11 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	4 000 000,00	4 000 000,00	4 000 000,00	
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 583 000,00	1 450 000,00	1 500 000,00	
1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	870 000,00	850 000,00	700 000,00	
1 11 09080 05 0000 120	Плата, поступающая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципальных районов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	713 000,00	800 000,00	800 000,00	
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	15 233 488,88	10 581 800,00	11 010 712,00	
1 13 01990 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	10 009 394,27	10 497 800,00	10 916 712,00	
1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) погашения средств бюджетов муниципальных районов	10 009 394,27	10 497 800,00	10 916 712,00	
1 13 02080 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	74 000,00	84 000,00	84 000,00	
1 13 02085 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	74 000,00	84 000,00	84 000,00	
1 13 02980 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	5 150 095,61	0,00	0,00	
1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	5 150 095,61	0,00	0,00	
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	35 249 723,60	30 800 000,00	30 800 000,00	
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	31 999,00	0,00	0,00	
1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	31 999,00	0,00	0,00	
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	35 217 724,60	30 800 000,00	30 800 000,00	
1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	34 000 000,00	30 000 000,00	30 000 000,00	
1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	1 200 000,00	800 000,00	800 000,00	
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	2 254 581,96	317 600,00	335 000,00	
1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	4 100,00	0,00	0,00	
1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	21 158,60	0,00	0,00	
1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	5 800,00	0,00	0,00	

1 16 01083 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 250,00	0,00	0,00	
1 16 01133 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 500,00	0,00	0,00	
1 16 01143 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности самозанятых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	163 000,00	0,00	0,00	
1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	8 100,00	0,00	0,00	
1 16 01163 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области таможенного дела (нарушение таможенных правил), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	3 011,50	0,00	0,00	
1 16 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	3 250,00	0,00	0,00	
1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	101 600,00	0,00	0,00	
1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 062 299,67	0,00	0,00	
1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	700 000,00	307 600,00	325 000,00	
1 16 02010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пеня, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района	169 522,91	0,00	0,00	
1 16 02090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пеня, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, муниципальным казенным учреждением	389,28	0,00	0,00	
1 16 10100 05 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)	7 500,00	10 000,00	10 000,00	
1 16 10129 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие за счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, погашающие значимость в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по истечении действующим в 2019 году	1 100,00	0,00	0,00	
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧЕЕ НЕНАЛОГОВОЕ ДОХОДЫ	-78 000,00	0,00	0,00	
1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	-81 535,00	0,00	0,00	
1 17 16000 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлено (упомянутое) на последние трих лет со дня их зачисления на единый счет бюджета	3 535,00	0,00	0,00	
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 178 640 116,05	2 105 639 759,07	1 691 288 074,05	
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 190 387 661,26	2 105 639 759,07	1 691 288 074,05	
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	277 788 952,35	112 960 000,00	137 112 300,00	
2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов	258 030 600,00	112 960 000,00	137 112 300,00	
2 02 15002 05 0000 150	Дотации (гранты) бюджетам муниципальных районов на достижение показателей деятельности органов местного самоуправления	16 663 212,35	0,00	0,00	
2 02 16549 05 0000 150	Дотации (гранты) бюджетам муниципальных районов за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления	3 095 140,00	0,00	0,00	
2 02 20000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (мексбюджетные субсидии)	560 755 894,92	846 056 784,15	217 714 690,92	
2 02 20077 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	485 186 054,97	530 701 000,00	200 000 000,00	
2 02 20216 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дорожных терристорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	0,00	11 470 183,69	3 880 100,00	
2 02 20216 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дорожных терристорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	0,00	11 470 183,69	3 880 100,00	
2 02 25511 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дорожных терристорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	825 000,00	750 000,00	0,00	
2 02 25515 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дорожных терристорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	888 500,00	0,00	0,00	
2 02 25555 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дорожных терристорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	1 095 631,38	0,00	0,00	
2 02 25559 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дорожных терристорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	118 600,00	0,00	0,00	
2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	73 042 108,57	103 135 600,46	13 834 590,92	
2 02 25511 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дорожных терристорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	825 000,00	750 000,00	0,00	
2 02 25515 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дорожных терристорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	888 500,00	0,00	0,00	
2 02 25555 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дорожных терристорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	1 095 631,38	0,00	0,00	
2 02 25559 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дорожных терристорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	118 600,00	0,00	0,00	
2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	73 042 108,57	103 135 600,46	13 834 590,92	
2 02 30000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 337 939 997,43	1 332 103 028,24	1 320 874 679,17	
2 02 30024 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дорожных терристорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	243 296 856,00	220 019 056,00	213 244 656,00	
2 02 30024 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дорожных терристорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	243 296 856,00	220 019 056,00	213 244 656,00	
2 02 30024 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дорожных терристорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	243 296 856,00	220 019 056,00	213 244 656,00	
2 02 30024 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дорожных терристорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	243 296 856,00	220 019 056,00	213 244 656,00	
2 02 30024 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дорожных терристорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	243 296 856,00	220 019 056,00	213 244 656,00	
2 02 30024 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дорожных терристорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	243 296 856,00	220 019 056,00	213 244 656,00	
2 02 30024 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дорожных терристорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	243 296 856,00	220 019 056,00	213 244 656,00	
2 02 30024 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дорожных терристорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	243 296 856,00	220 019 056,00	213 244 656,00	

Наименование	Разр. Сумма (рублей)			
	2026	2027	2028	2029
Всего	12 345 547 722	13 831 397 042	3 108 102 569	51
ОЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 000 340 710 915	262 215 851	38 348 950	21
Финансирование законодательной (представительной) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03 3 261 241 45	2 735 274	2 940 761	
Финансирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04 202 326 532	184 235 501	194 853 399	28
Судебная система	05 05 86 500	3 900	3 900	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового, налогового и таможенного контроля	01 06 41 066 928	39 455 722	43 538 231	85

Иные бюджетные ассигнования	002 04 08 10.4.07.03030	8 0 0	1 9 19 800,00	1 9 19 800,00	1 9 19 800,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	017 01 04 15.4.02.09040	2 0 0	10 500,00	50 000,00	50 000,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	019 07 02 10.4.07.02280	1 0 0	12 763 763,59	14 979 093,00	16 117 666,01
Существование регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования на территории Вологодского района	002 04 08 13.4.43.00860		34 921 118,64	226 202 768,46	233 032 647,68	Мероприятия по реализации муниципальной собственности	017 01 13 15.4.27.09020		50 000,00	50 000,00	50 000,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	019 07 02 10.4.07.02260	2 0 0	726 953,21	855 440,00	630 440,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002 04 08 13.4.43.00860	2 0 0	34 921 118,64	226 202 768,46	233 032 647,68	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	017 01 13 15.4.27.09020	2 0 0	50 000,00	50 000,00	50 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	019 07 02 10.4.07.02260	6 0 0	9 587 567,66	9 301 269,03	9 973 530,87
Мероприятия по сокращению аварийности на участках концентрации дорожно-транспортных происшествий инженерными методами	002 04 09 12.4.26.00620		250 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	Мероприятия по благоустройству и озеленению территории	017 04 12 15.4.27.03400		20 000,00	20 000,00	20 000,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	019 07 02 10.4.07.02260	6 0 0	48 616 244,35	46 500 891,48	51 152 668,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002 04 09 12.4.26.00620	2 0 0	250 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	017 04 12 15.4.27.03400	2 0 0	20 000,00	20 000,00	20 000,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	019 07 02 10.4.07.02280	6 0 0	48 616 244,35	46 500 891,48	51 152 668,76
Высмот дорож муниципального значения (дорожный фонд)	002 04 09 13.4.05.0D078		13 500 331,78	13 779 600,00	13 779 600,00	Расходы на осуществление полномочий по распространению земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена	017 04 12 15.4.27.03410		900 000,00	900 000,00	900 000,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	019 07 02 10.4.07.02280	6 0 0	48 616 244,35	46 500 891,48	51 152 668,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002 04 09 13.4.05.0D078	2 0 0	13 500 331,78	13 779 600,00	13 779 600,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	017 04 12 15.4.27.03410	2 0 0	900 000,00	900 000,00	900 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	019 07 02 10.4.07.03100	2 0 0	870 666,00		
Строительство (реконструкция), включая проектирование автомобильных дорог общего пользования местного значения	002 04 09 13.7.01.SD120		200 477 470,16			Подготовка проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ (проведение кадастровых работ)	017 04 12 15.7.03.15991		133 258,43			Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	019 07 02 10.4.07.03100	6 0 0	196 000,00		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002 04 09 13.7.01.SD120	4 0 0	200 477 470,16			Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	017 04 12 15.7.03.15991	2 0 0	133 258,43			Мероприятия по текущему ремонту объектов для организации образования	019 07 02 10.4.07.03110		8 431 466,14	1 336 856,00	
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	002 04 09 13.7.01.SD140			3 759 101,12	6 729 000,16	Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности	017 05 02 13.4.32.03510			2 827 900,00	2 424 710,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	019 07 02 10.4.07.03110	2 0 0	2 477 272,35	1 336 856,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002 04 09 13.7.01.SD140	2 0 0		3 759 101,12	6 729 000,16	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	017 05 02 13.4.32.03510	4 0 0		2 827 900,00	2 424 710,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	019 07 02 10.4.07.03110	6 0 0	184 193,79		
Мероприятия по приведению в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования, обеспечивающих доступ к сельскохозяйственным некоммерческим организациям в Ленинградской области	002 04 09 13.7.01.SD150			8 206 650,20		КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	019 01 04 10.4.02.71360		1 882 031 259,09	1 845 887 085,20	1 853 037 497,59	Расходы на реализацию основных образовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений и учебные расходы	019 07 02 10.4.07.71530		557 412 400,00	557 412 400,00	557 412 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002 04 09 13.7.01.SD150	2 0 0		8 206 650,20		Расходы на организацию выплат компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	019 01 04 10.4.02.71360		737 100,00	737 100,00	737 100,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	019 07 02 10.4.07.71530	1 0 0	367 720 884,18	369 931 841,15	369 931 841,15
Совместие в продвижении продукции (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства на товарных рынках	002 04 12 13.4.06.00760		48 000,00	50 000,00	52 000,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	019 01 04 10.4.02.71360	1 0 0	737 100,00	737 100,00	737 100,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	019 07 02 10.4.07.71530	2 0 0	6 966 588,46	8 809 107,30	8 809 107,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002 04 12 13.4.06.00760	2 0 0	48 000,00	50 000,00	52 000,00	Расходы на осуществление деятельности по опеке и попечительству	019 01 04 10.4.02.71380	12 613 800,00	12 613 800,00	12 613 800,00		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	019 07 02 10.4.07.71530	6 0 0	182 724 927,36	180 671 451,55	180 671 451,55
Обеспечение деятельности организаций муниципальной инфраструктуры по поддержке малого и среднего предпринимательства	002 04 12 13.4.06.00770		3 218 000,00	3 529 000,00	3 673 000,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	019 01 04 10.4.02.71380	10 531 500,00	10 531 500,00	10 531 500,00		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	019 07 02 10.4.07.71530	2 0 0	6 966 588,46	8 809 107,30	8 809 107,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	002 04 12 13.4.06.00770	6 0 0	3 218 000,00	3 529 000,00	3 673 000,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	019 01 04 10.4.02.71380	10 531 500,00	10 531 500,00	10 531 500,00		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	019 07 02 10.4.07.71530	6 0 0	182 724 927,36	180 671 451,55	180 671 451,55
Субсидии на реализацию мероприятий по поддержке социального предпринимательства	002 04 12 13.4.06.00780			300 000,00	300 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	019 01 04 10.4.02.71380	2 0 0	2 082 300,00	2 082 300,00	2 082 300,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	019 07 02 10.4.07.71530	6 0 0	182 724 927,36	180 671 451,55	180 671 451,55
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	002 04 12 13.4.06.00780	6 0 0		300 000,00	300 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	019 01 04 10.4.02.71380	2 0 0	2 082 300,00	2 082 300,00	2 082 300,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	019 07 02 10.4.07.71530	6 0 0	182 724 927,36	180 671 451,55	180 671 451,55
Расходы на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области продажи безалкогольных напитков (в том числе энергетических)	002 04 12 13.4.06.71790		366 100,00	366 100,00	366 100,00	Расходы на организацию питания обучающихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Ленинградской области	019 01 04 10.4.02.71440		1 228 400,00	1 228 400,00	1 228 400,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	019 07 02 10.4.07.71530	6 0 0	182 724 927,36	180 671 451,55	180 671 451,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002 04 12 13.4.06.71790	1 0 0	366 100,00	366 100,00	366 100,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	019 01 04 10.4.02.71440	1 0 0	937 440,00	937 440,00	937 440,00	Мероприятия по укреплению материально-технической базы учреждений общего образования	019 07 02 10.7.02.S0510		3 816 000,00	3 816 000,00	3 816 000,00
Расходы по проведению информационно-аналитического наблюдения за состоянием территории муниципального образования	002 04 12 13.4.06.74490		252 100,00	252 100,00	252 100,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	019 01 04 10.4.02.71440	2 0 0	290 960,00	290 960,00	290 960,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	019 07 02 10.7.02.S0510	2 0 0	2 699 300,95		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002 04 12 13.4.06.74490	1 0 0	252 100,00	252 100,00	252 100,00	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	019 01 04 10.4.02.71440	2 0 0	290 960,00	290 960,00	290 960,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	019 07 02 10.7.02.S0510	6 0 0	1 566 699,05	3 816 000,00	3 816 000,00
Расходы на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства	002 04 12 13.4.06.S4560		1 320 000,00	1 320 000,00	1 320 000,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	019 01 04 10.4.02.71440	2 0 0	290 960,00	290 960,00	290 960,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	019 07 02 10.7.02.S0510	6 0 0	1 566 699,05	3 816 000,00	3 816 000,00
Мероприятия по поддержке кооперативной кооперации	002 04 12 13.4.06.S4560	8 0 0	1 320 000,00	1 320 000,00	1 320 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	019 01 04 10.4.02.71440	2 0 0	290 960,00	290 960,00	290 960,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	019 07 02 10.7.02.S0510	6 0 0	1 566 699,05	3 816 000,00	3 816 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002 04 12 15.4.27.03410		887 700,00	1 000 000,00	1 000 000,00	Иные бюджетные ассигнования	019 07 01 10.4.07.02250	2 0 0	50 571 311,95	45 092 354,67	43 777 054,67	Мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений образования	019 07 02 10.7.02.S5170		557 580,00		
Расходы на осуществление полномочий по распространению земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена	002 04 12 15.4.27.03410		887 700,00	1 000 000,00	1 000 000,00	Иные бюджетные ассигнования	019 07 01 10.4.07.02250	8 0 0	4 402 594,36	3 484 977,00	3 484 977,00	Мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений образования	019 07 02 10.7.02.S5170	2 0 0	557 580,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002 04 12 15.4.27.03410	2 0 0	887 700,00	1 000 000,00	1 000 000,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	019 07 01 10.4.07.02250	8 0 0	4 402 594,36	3 484 977,00	3 484 977,00	Мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений образования	019 07 02 10.7.02.S5170	2 0 0	557 580,00		
Проведение комплексных кадровых работ	002 04 12 15.7.02.S4620		702 247,19	842 696,63		Иные бюджетные ассигнования	019 07 01 10.4.07.02250	8 0 0	4 402 594,36	3 484 977,00	3 484 977,00	Мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений образования	019 07 02 10.7.02.S5170	2 0 0	557 580,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002 04 12 15.7.02.S4620	2 0 0	702 247,19	842 696,63		Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	019 07 01 10.4.07.02250	8 0 0	4 402 594,36	3 484 977,00	3 484 977,00	Мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений образования	019 07 02 10.7.02.S5170	2 0 0	557 580,00		
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности	002 05 01 13.4.31.03510		1 805 956,42	1 525 000,00	1 525 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	019 07 01 10.4.07.02250	2 0 0	337 887 306,48	39 635 366,33	40 988 756,93	Мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений образования	019 07 02 10.7.02.S5170	2 0 0	557 580,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002 05 01 13.4.31.03510	2 0 0	1 805 956,42	1 525 000,00	1 525 000,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	019 07 01 10.4.07.02250	6 0 0	27 948 930,80	29 396 876,61	30 910 740,08	Мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений образования	019 07 02 10.7.02.S5170	2 0 0	557 580,00		
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности	002 05 02 13.4.32.03510		17 096 683,08	4 000 000,00	4 000 000,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	019 07 01 10.4.07.02250	6 0 0	27 948 930,80	29 396 876,61	30 910 740,08	Мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений образования	019 07 02 10.7.02.S5170	2 0 0	557 580,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002 05 02 13.4.32.03510	2 0 0	17 096 683,08	4 000 000,00	4 000 000,00	Мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений образования	019 07 01 10.4.07.02250	6 0 0	27 948 930,80	29 396 876,61	30 910 740,08	Мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений образования	019 07 02 10.7.02.S5170	2 0 0	557 580,00		
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности	002 05 02 13.4.32.03510	2 0 0	17 096 683,08	4 000 000,00	4 000 000,00	Мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений образования	019 07 01 10.4.07.02250	6 0 0	27 948 930,80	29 396 876,61	30 910 740,08	Мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений образования	019 07 02 10.7.02.S5170	2 0 0	557 580,00		
Иные бюджетные ассигнования	002 05 02 13.4.32.03510	2 0 0	17 096 683,08	4 000 000,00	4 000 000,00	Мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений образования	019 07 01 10.4.07.02250	6 0 0	27 948 930,80	29 396 876,61	30 910 740,08	Мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений образования	019 07 02 10.7.02.S5170	2 0 0	557 580,00		
Улучшение жилищных условий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий (выплата в рассрочку)	002 05 02 13.4.32.03510	2 0 0	17 096 683,08	4 000 000,00	4 000 000,00	Мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений образования	019 07 01 10.4.07.02250	6 0 0	27 948 930,80	29 396 876,61	30 910 740,08	Мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений образования	019 07 02 10.7.02.S5170	2 0 0	557 580,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002 05 02 13.4.32.03510	2 0 0	17 096 683,08	4 000 000													

Иные бюджетные ассигнования										Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами										Среднего общего образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)									
019	07	09	10.4.07.04000	8.0	0.22	921.00	22 921.91	22 921.00		025	01	06	14.4.02.08230	1.0	0.5	332 344.88	5 929 567.50	5 939 679.06											
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд										Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд										Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы среднего общего образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)									
019	07	09	10.4.07.04840	631	582.11					025	01	06	14.4.02.08230	2.0	0.0	97 000.00	97 000.00	97 000.00											
Мероприятия по повышению профессионализма в сфере образования										Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления										Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"									
019	07	09	10.4.10.03000	3	980.00	1 170 000.00	1 170 000.00			025	01	06	14.4.02.09040	9	900.00	105 000.00	105 000.00	105 000.00											
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами										Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами										Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"									
019	07	09	10.4.10.03000	1.0	60 000.00	300 000.00	300 000.00			025	01	06	14.4.02.09040	1.0	0.0	55 000.00	55 000.00	55 000.00											
Социальное обеспечение и иные выплаты населению										Социальное обеспечение и иные выплаты населению										Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"									
019	07	09	10.4.10.03001	400	000.00	500 000.00	500 000.00			025	01	06	14.4.02.09040	2.0	0.0	9 900.00	50 000.00	50 000.00											
Организация мероприятий для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации										Организация мероприятий для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации										Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"									
019	07	09	10.4.15.05110	2.0	514 999.76	5 174 999.76	5 174 999.76			025	01	06	14.4.02.09040	2.0	0.0	9 900.00	50 000.00	50 000.00											
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям										Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям										Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"									
019	07	09	10.4.15.05110	8.0	2 453 082.24	2 453 082.24	2 453 082.24			025	01	06	14.4.02.09040	2.0	0.0	9 900.00	50 000.00	50 000.00											
Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и подростков										Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и подростков										Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"									
019	07	09	10.4.15.06000	4	158 973.95	4 418 260.00	4 418 260.00			025	01	06	14.4.02.09040	2.0	0.0	9 900.00	50 000.00	50 000.00											
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами										Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами										Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"									
019	07	09	10.4.15.06000	1.0	2 461 320.63	2 461 320.63	2 500 459.42			025	01	06	14.4.02.09040	2.0	0.0	9 900.00	50 000.00	50 000.00											
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд										Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд										Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"									
019	07	09	10.4.15.06000	2.0	1 697 653.33	1 956 939.37	1 917 800.58			025	01	06	14.4.02.09040	2.0	0.0	9 900.00	50 000.00	50 000.00											
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами										Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами										Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"									
019	07	09	10.4.15.06000	1.0	2 461 320.63	2 461 320.63	2 500 459.42			025	01	06	14.4.02.09040	2.0	0.0	9 900.00	50 000.00	50 000.00											
Социальное обеспечение и иные выплаты населению										Социальное обеспечение и иные выплаты населению										Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"									
019	07	09	10.4.15.06000	3.0	150 000.00	150 000.00	150 000.00			025	01	06	14.4.02.09040	3.0	0.0	150 000.00	150 000.00	150 000.00											
Организация торжественных мероприятий для лиц, постоянно проживающих на территории Ленинградской области										Организация торжественных мероприятий для лиц, постоянно проживающих на территории Ленинградской области										Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"									
019	07	09	11.4.24.00240	125	000.00	125 000.00	125 000.00			025	01	06	11.4.24.00240	125	000.00	125 000.00	125 000.00	125 000.00											
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд										Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд										Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"									
019	07	09	11.4.24.00240	2.0	125 000.00	125 000.00	125 000.00			025	01	06	11.4.24.00240	2.0	0.0	125 000.00	125 000.00	125 000.00											
Расходы на организацию питания обучающихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Ленинградской области										Расходы на организацию питания обучающихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Ленинградской области										Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"									
019	10	03	10.4.02.71440	28	160 000.00	28 160 000.00	28 160 000.00			025	01	06	10.4.02																
Социальное обеспечение и иные выплаты населению										Социальное обеспечение и иные выплаты населению										Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"									
019	10	03	10.4.02.71440	3.0	20 258 000.00	20 258 000.00	20 258 000.00			025	01	06	10.4.02																
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям										Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям										Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"									
019	10	03	10.4.02.71440	6.0	7 902 000.00	7 902 000.00	7 902 000.00			025	01	06	10.4.02																
Организация бесплатного общего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях (учреждениях)										Организация бесплатного общего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях (учреждениях)										Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"									
019	10	03	10.4.07.73040	12	338 114.00	11 957 257.00	10 354 171.00			025	01	06	10.4.07																
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд										Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд										Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"									
019	10	03	10.4.07.73040	2.0	0.637 437.00	7 426 879.77	6 431 172.57			025	01	06	10.4.07																
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям										Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям										Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"									
019	10	03	10.4.07.73040	6.0	4 674 676.69	4 530 377.23	3 922 998.43			025	01	06	10.4.07																
Организация бесплатного общего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях (учреждениях)										Организация бесплатного общего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях (учреждениях)										Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"									
019	10	03	10.4.07.73040	3.2	028 019.72	32 279 920.94	32 117 443.00			025	01	06	10.4.07																
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд										Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд										Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"									
019	10	03	10.4.07.73040	2.0	0.19 520 224.61	20 049 672.97	19 948 754.82			025	01	06	10.4.07																
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям										Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям										Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"									
019	10	03	10.4.07.73040	6.0	12 508 788.16	12 230 247.97	12 168 688.18			025	01	06	10.4.07																
Расходы на подготовку граждан желающих учиться на воспитании в семье ребенка, оставшегося без попечения родителей										Расходы на подготовку граждан желающих учиться на воспитании в семье ребенка, оставшегося без попечения родителей										Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"									
019	10	03	10.4.25.71450	1	874 200.00	1 874 200.00	1 874 200.00			025	01	06	10.4.25																
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами										Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами										Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"									
019	10	03	10.4.25.71450	1.0	0.051 000.00	1 051 000.00	1 051 000.00			025	01	06	10.4.25																
Мероприятия по созданию условий для занятия физической культурой и спортом среди различных групп населения										Мероприятия по созданию условий для занятия физической культурой и спортом среди различных групп населения										Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"									
019	10	03	10.4.25.71450	2.0	823 200.00	823 200.00	823 200.00			025	01	06	10.4.25																
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд										Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд										Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"									
019	10	03	10.4.25.71450	2.0	823 200.00	823 200.00	823 200.00			025	01	06	10.4.25																
Расходы на обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ленинградской области, на городском, пригородном (в сельской местности - внутрирайонном) транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту жительства										Расходы на обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ленинградской области, на городском, пригородном (в сельской местности - внутрирайонном) транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту жительства										Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"									
019	10	03	10.4.25.71450	3.0	672 000.00	672 000.00	672 000.00			025	01	06	10.4.25																
Расходы на обеспечение текущего ремонта помещений, находящихся в собственности у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ленинградской области, на городском, пригородном (в сельской местности - внутрирайонном) транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту жительства										Расходы на обеспечение текущего ремонта помещений, находящихся в собственности у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ленинградской области, на городском, пригородном (в сельской местности - внутрирайонном) транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту жительства										Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"									
019	10	03	10.4.25.71450	3.0	672 000.00	672 000.00	672 000.00			025	01	06	10.4.25																
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами										Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами										Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"									
019	10	03	10.4.25.71450	1.0	0.051 000.00	1 051 000.00	1 051 000.00			025	01	06	10.4.25																
Мероприятия по созданию условий для занятия физической культурой и спортом среди различных групп населения										Мероприятия по созданию условий для занятия физической культурой и спортом среди различных групп населения										Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"									
019	10	03	10.4.25.71450	2.0	823 200.00	823 200.00	823 200.00			025	01	06	10.4.25																
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд										Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд										Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"									
019	10	03	10.4.25.71450	2.0	823 200.00	823 200.00	823 200.00			025	01	06	10.4.25																
Расходы на обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ленинградской области, на городском, пригородном (в сельской местности - внутрирайонном) транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту жительства										Расходы на обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ленинградской области, на городском, пригородном (в сельской местности - внутрирайонном) транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту жительства										Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"									
019	10	03	10.4.25.71450	3.0	672 000.00	672 000.00	672 000.00			025	01	06	10.4.25																
Расходы на обеспечение текущего ремонта помещений, находящихся в собственности у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ленинградской области, на городском, пригородном (в сельской местности - внутрирайонном) транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту жительства										Расходы на обеспечение текущего ремонта помещений, находящихся в собственности у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ленинградской области, на городском, пригородном (в сельской местности - внутрирайонном) транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту жительства										Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"									
019	10	03	10.4.25.71450	3.0	672 000.00	672 000.00	672 000.00			025	01	06	10.4.25																
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами										Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами										Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"									
019	10	03	10.4.25.71450	1.0	0.051 000.00	1 051 000.00	1 051 000.00			025	01	06	10.4.25																
Мероприятия по созданию условий для занятия физической культурой и спортом среди различных групп населения										Мероприятия по созданию условий для занятия физической культурой и спортом среди различных групп населения										Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"									
019	10	03	10.4.25.71450	2.0	823 200.00	823 200.00	823 200.00			025	01	06	10.4.25																
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд										Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд										Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"									
019	10	03	10.4.25.71450	2.0	823 200.00	823 200.00	823 200.00			025	01	06	10.4.25																
Расходы на обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ленинградской области, на городском, пригородном (в сельской местности - внутрирайонном) транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту жительства										Расходы на обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ленинградской области, на городском, пригородном (в сельской местности - внутрирайонном) транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту жительства										Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"									
019	10	03	10.4.25.71450	3.0	672 000.00	672 000.00	672 000.00			025	01	06	10.4.25																
Расходы на обеспечение текущего ремонта помещений, находящихся в собственности у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ленинградской области, на городском, пригородном (в сельской местности - внутрирайонном) транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту жительства										Расходы на обеспечение текущего ремонта помещений, находящихся в собственности у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ленинградской области, на городском, пригородном (в сельской местности - внутрирайонном) транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту жительства										Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"									
019	10	03	10.4.25.71450	3.0	672 000.00	672 000.00	672 000.00			025	01	06	10.4.25																
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами										Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами										Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"									
019	10	03	10.4.25.71450	1.0	0.051 000.00	1 051 000.00	1 051 000.00			025	01	06	10.4.25																
Мероприятия по созданию условий для занятия физической культурой и спортом среди различных групп населения										Мероприятия по созданию условий для занятия физической культурой и спортом среди различных групп населения										Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"									
019	10	03	10.4.25.71450	2.0	823 200.00	823 200.00	823 200.00			025	01	06	10.4.25																
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд										Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд										Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"									
019	10	03	10.4.25.71450	2.0	823 200.00	823 200.00	823 200.00			025	01	06	10.4.25																
Расходы на обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ленинградской области, на городском, пригородном (в сельской местности - внутрирайонном) транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту жительства										Расходы на обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ленинградской области, на городском, пригородном (в сельской местности - внутрирайонном) транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту жительства										Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"									
019	10	03	10.4.25.71450	3.0	672 000.00	672 000.00	672 000.00			025	01	06	10.4.25																

[illegible]

[illegible]

временного отстранения от должности его полномочия временно осуществляет один из заместителей главы администрации в порядке, предусмотренном положением об администрации.

13. Контракт с главой местной администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления.
- 1) совета депутатов муниципального образования или главы муниципального образования — в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;
- 2) Губернатора Ленинградской области — в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;
- 3) главы местной администрации — в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления района (или) органами государственной власти Ленинградской области;
14. Контракт с главой местной администрации может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральными законами от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года N 203-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 1 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», введенными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предельное расхождение в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
15. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.
16. Глава местной администрации освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием из обстоятельств не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 — 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Полномочия главы администрации
 1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации:
 - 1) осуществляет общее руководство деятельностью администрации муниципального района, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации на принципах единоначалия;
 - 2) заключает от имени администрации муниципального района договоры в пределах своей компетенции, от имени администрации муниципального района приобретает и осуществляет имущество и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;
 - 3) разрабатывает и представляет на утверждение совета депутатов структуру администрации, формирует штат, утверждает штатное расписание администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;
 - 4) утверждает положения о структурных подразделениях администрации;
 - 5) утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений;
 - 6) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью совета депутатов и депутатов);
 - 7) отменяет акты руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам, принятым на районном референдуме, советом депутатов или главой муниципального района;
 - 8) разрабатывает и вносит в совет депутатов на утверждение проект местного бюджета муниципального района, планы и программы социально — экономического развития муниципального района, а также отчеты об их исполнении;
 - 9) организует работу администрации по вопросам связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных администрации федеральными законами и законами Ленинградской области;
 - 10) назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации муниципального района, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;
 - 11) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
 - 12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим уставом и положением об администрации муниципального района;
 - 13) выдает доверенности на представление интересов администрации муниципального образования или главы администрации муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.
 - 14) в случае временного отсутствия главы администрации муниципального образования выдачу доверенностей осуществляет лицо, временно исполняющее обязанности главы администрации муниципального образования.
2. В сфере взаимодействия с советом депутатов глава администрации:
 - 1) вносит на рассмотрение в совет депутатов проекты нормативных правовых актов муниципального района;
 - 2) вносит на утверждение совета депутатов проект местного бюджета муниципального района и отчеты о его исполнении;
 - 3) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний совета депутатов;
 - 4) предлагает вопросы в повестку дня заседаний совета депутатов;
 - 5) представляет на утверждение совета депутатов планы и программы социально — экономического развития муниципального района, отчеты об их исполнении.
3. В сфере осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Волосовского городского поселения:
 - 1) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета Волосовского городского поселения (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью совета депутатов Волосовского городского поселения);
 - 2) руководит разработкой и вносит на утверждение совета депутатов Волосовского городского поселения проект бюджета Волосовского городского поселения, планы и программы социально — экономического развития муниципального образования, отчеты об их исполнении, а также иные проекты в пределах своей компетенции;
 - 3) заключает от имени Комитета по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области договоры и соглашения в пределах своей компетенции и утвержденных в бюджете Волосовского городского поселения средств;
 - 4) выдает доверенности на представление интересов Комитета по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством;
 - 5) в случае временного отсутствия главы администрации муниципального района выдачу доверенностей осуществляет лицо, временно исполняющее обязанности главы администрации муниципального района;
 - 6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим уставом, уставом Волосовского городского поселения, положением о Комитете по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, решениями совета депутатов Волосовского городского поселения.
4. В сфере взаимодействия с советом депутатов Волосовского городского поселения глава администрации
 - 1) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний совета депутатов Волосовского городского поселения;
 - 2) предлагает вопросы в повестку дня заседаний совета депутатов Волосовского городского поселения;
 - 3) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим уставом, уставом Волосовского городского поселения, решениями совета депутатов Волосовского городского поселения.
5. Глава администрации издает по вопросам своего ведения постановления и распоряжения, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, настоящим уставом, самим постановлением (распоряжением).
6. Глава администрации муниципального района несет персональную ответственность за деятельность структурных подразделений и органов администрации муниципального района.
6. Заместители главы администрации на должность назначает глава администрации.
7. Заместители главы администрации осуществляют свои полномочия в соответствии с настоящим Положением и распределением обязанностей.
7. В период временного отсутствия главы администрации, его полномочия осуществляет один из заместителей главы администрации. При этом полномочия главы администрации осуществляются его заместителем в полном объеме, если иное не предусмотрено в распоряжении о назначении на исполнение обязанностей.
8. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации, его полномочия до вступления в должность вновь избранной главы, осуществляет первый заместитель главы администрации.
7. Муниципальная служба в администрации
 1. Муниципальная служба в администрации — профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).
 2. Основные принципы муниципальной службы:
 - Основными принципами муниципальной службы являются:
 - 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина
 - 2) равный доступ граждан владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;
 - 3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;
 - 4) стабильность муниципальной службы;
 - 5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;
 - 6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
 - 7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;
 - 8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;
 - 9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
 - 10) внепартийность муниципальной службы.
 3. Организация общего руководства муниципальной службой осуществляется главой администрации в соответствии с федеральным, областным законодательством, Уставом Волосовского муниципального района, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Волосовского муниципального района.
 4. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным соответствующим Федеральным законом от 02.03.2007 г.№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 г.№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
 - 5.Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
 8. Ответственность администрации
 1. Администрация, ее структурные подразделения и должностные лица администрации несут ответственность за принятые ими решения в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также в соответствии с решениями Совета депутатов, выступают в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в качестве истцов и ответчиков в соответствии с наделенной компетенцией.
 - 2.Ущерб, причиненный в результате неправомерных решений администрации, возмещается потерпевшими физическим и юридическим лицам на основании решений суда. Постановления и распоряжения администрации муниципального района могут быть обжалованы в судебном порядке.
 3. Решения, принятые администрацией, действия (бездействие) администрации и ее должностных лиц могут быть обжалованы в суде или арбитражном суде в установленном законом порядке.
 9. Контроль и надзор за деятельностью администрации.
 1. Контроль и надзор за исполнением администрацией и ее должностными лицами Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава, законов Ленинградской области, Устава муниципального района, муниципальных правовых актов осуществляют органы прокуратуры Российской Федерации и другие уполномоченные федеральным законом органы.
 2. Уполномоченные органы государственной власти осуществляют контроль за осуществлением администрации и ее должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.
 3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, наделенные Уставом муниципального района контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Уставу муниципального района и принятым нормативно-правовым актам Совета депутатов.
 10. Заключительные положения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

(семаднатое заседание пятого созыва) от 22 сентября 2026 года № 120

О досрочном прекращении полномочий директора АНО «Волосовский ЦТП»
Рассмотрев заявление Кузвсова Игоря Николаевича об увольнении по собственному желанию, в соответствии с частью 3 Устава Автономной некоммерческой организации «Волосовский центр поддержки предпринимательства», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 09.11.2022 № 224 «Об учреждении Автономной некоммерческой организации «Волосовский центр поддержки предпринимательства», Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Досрочно прекратить полномочия директора Автономной некоммерческой организации «Волосовский центр поддержки предпринимательства» Кузвсова Игоря Николаевича, расторгнуть трудовой договор и выплатить 22.09.2026 в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (собственное желание, инициатива работника).
2. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования Волосовский муниципальный район Н. Н. КАЗАНЦЕВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

(семаднатое заседание пятого созыва) от 22 сентября 2026 года № 121

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 09 ноября 2022 года № 224 «Об учреждении Автономной некоммерческой организации «Волосовский центр поддержки предпринимательства»

В соответствии с частью 3 Устава Автономной некоммерческой организации «Волосовский центр поддержки предпринимательства», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 09.11.2022 № 224 «Об учреждении Автономной некоммерческой организации «Волосовский центр поддержки предпринимательства», Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 09 ноября 2022 года № 224 «Об учреждении Автономной некоммерческой организации «Волосовский центр поддержки предпринимательства», изложив пункт 4 в следующей редакции:
«4. Назначить Директором Автономной некоммерческой организации, «Волосовский центр поддержки предпринимательства» Сироткину Светлану Вячеславовну на срок, установленный Уставом» - 5 лет».
2. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования в форме официального опубликования.

Глава муниципального образования Волосовский муниципальный район Н. Н. КАЗАНЦЕВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

(семаднатое заседание пятого созыва) от 22 сентября 2026 года № 122

О передаче муниципального имущества в муниципальную собственность муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Обращение администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области о передаче муниципального имущества из муниципальной собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в муниципальную собственность муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Передать из муниципальной собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по акту приема-передачи в муниципальную собственность муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области квартиру с кадастровым номером 47:220500019:112 площадью 55,3 кв. м, расположенную по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, п. Кикерино, ул. Ломакина, д. 7, кв. 8, кадастровая стоимость 326 040,78 (триста двадцать шесть тысяч сорок) рублей 78 копеек.
2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования Волосовский муниципальный район Н. Н. КАЗАНЦЕВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

(семаднатое заседание пятого созыва) от 22 сентября 2026 года № 123

О внесении изменений в решение Совета депутатов Волосовского муниципального района от 17.02.2026 № 95 «Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества Волосовского муниципального района на 2026 год»

Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов Волосовского муниципального района от 17.02.2026 № 95 «Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества Волосовского муниципального района на 2026 год», дополнив Программу приватизации муниципального имущества муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2026 год пунктом 2:

№ п/п	Перечень предприятий и муниципального имущества, подлежащих приватизации	Характеристика предприятий и имущества	Сроки приватизации	Стоимость (руб.)	Способ приватизации
2	Нежилые помещения по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Торосово, зд. Ва	Общая площадь нежилых помещений 1 эт.этаж 73 кв. м, кадастровый номер 47:22:0605001:1092, общая площадь нежилых помещений 2 эт.этаж 287,1 кв. м, кадастровый номер 47:22:0605001:1093	III-IV кварталы	Рыночная стоимость по результатам независимой оценки	Торги

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования Волосовский муниципальный район Н. Н. КАЗАНЦЕВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

(семаднатое заседание пятого созыва) от 22 сентября 2026 года № 124

О внесении изменений в решение Совета депутатов Волосовского муниципального района от 30.10.2019 № 17 «Об утверждении Методики определения размера арендной платы за пользование нежилыми зданиями, строениями и отдельными помещениями, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области»

Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов Волосовского муниципального района от 30.10.2019 № 17 «Об утверждении Методики определения размера арендной платы за пользование нежилыми зданиями, строениями и отдельными помещениями, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области», дополнив пунктами 1.1. и 1.2. следующего содержания:
«1.1. Установить, что при передаче в аренду объектов недвижимости, для расчета арендной платы которых не представляется возможным применить положения Методики в силу специфических особенностей объектов недвижимости (различные виды сооружений, объекты транспортной инфраструктуры и т.д.), размер арендной платы устанавливается на основании расчета рыночной ставки арендной платы в рамках отчета о рыночной оценке ставки арендной платы.
- 1.2. Установить, что при передаче в аренду объектов недвижимости субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории Ленинградского области:
— признанным социальным предприятием в соответствии с законодательством Ленинградской области,
— призывным на военную службу по мобилизации либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе проведения специальной военной операции,
— в сфере креативных индустрий устанавливается льготная ставка арендной платы, рассчитанная путем применения понижающего коэффициента Кс = 0,7 к величине арендной платы, определенной в соответствии с действующим законодательством.»
2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования в форме официального опубликования.

Глава муниципального образования Волосовский муниципальный район Н. Н. КАЗАНЦЕВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

(семаднатое заседание пятого созыва) от 22 сентября 2026 года № 125

Об утверждении Положения о статусе депутата муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области
В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о статусе депутата муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению.
2. Решение Совета депутатов от 17.02.2021 № 109 «Об утверждении Положения о статусе депутата, избранного органом местного самоуправления, выбранного должностным лицом из состава самоуправления муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области» (с изменениями) считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования в форме официального опубликования.

Глава муниципального образования Волосовский муниципальный район Н. Н. КАЗАНЦЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 22 сентября 2026 года № 125

ПОЛОЖЕНИЕ

о статусе депутата муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области
Настоящее Положение определяет права, обязанности и ответственность депутата Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, предусматривает основные правовые и социальные гарантии при осуществлении своей деятельности.

Статья 1. Общие положения
Совет депутатов — представительный орган муниципального района, формируемый из глав поселений, входящих в состав муниципального района, и из депутатов представительных органов указанных поселений, избираемых представительными органами поселений из своего состава, является выборным органом местного самоуправления.

Совет депутатов обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением.

Депутат Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район — член представительного органа муниципального образования муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области. Депутат Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район уполномочен осуществлять представительную власть в Совете депутатов и иные полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

Депутат Совета депутатов взаимодействует с органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления Волосовского муниципального района, политическими партиями, общественными организациями и иными объединениями граждан, средствами массовой информации.

Статус депутата- совокупность прав и обязанностей, гарантий осуществления соответствующей деятельности, ответственности за ее результаты, а также ограничений в связи с осуществлением соответствующих полномочий.

Статья 2. Статус депутата
Статус депутата определяется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ленинградской области, Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район, настоящим Положением.

В своей деятельности депутат руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ленинградской области, Уставом Волосовского муниципального района, Регламентом совета депутатов, своей предвыборной программой и собственными убеждениями, учитывается о своей деятельности перед населением не реже одного раза в год. Депутату обеспечиваются условия для беспрепятственной и эффективной реализации его прав и обязанностей.

Статья 3. Срок полномочий депутата
Срок полномочий депутата составляет 5 лет.

Рассмотрение кандидатуры кандидата на избрание и прекращаются со дня проведения первого заседания представительного органа муниципального образования нового созыва в правомочном составе.

Статья 4. Досрочное прекращение полномочий депутата
Полномочия депутата прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставка по собственному желанию;
- 3) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 5) вступление в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;
- 8) досрочное прекращение полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
- 9) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- 10) приобретение статуса иностранного агента;
- 11) в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа муниципального образования в течение шести месяцев подряд;
- 12) иные случаи, установленные Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ и другими федеральными законами.

Депутаты должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, проводится по решению Губернатора Ленинградской области в порядке, установленном законом Ленинградской области. При выявлении в результате проверки фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, Губернатор Ленинградской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, или применении в отношении него иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

Порядок принятия решения о применении к депутату мер ответственности, указанных в части 4 статьи 29 Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Ленинградской области.

Депутаты освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием из обстоятельств не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 — 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В случае отставки депутата по собственному желанию, депутат подает в Совет депутатов письменное заявление о сложении им депутатских полномочий. Совет депутатов обязан рассмотреть заявление депутата о сложении депутатских полномочий на ближайшем заседании Совета депутатов. Информация об отставке депутата публикуется в средствах массовой информации муниципального района.
Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня подачи заявления для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, — не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Ленинградской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата совета депутатов днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления заявления в совет депутатов данного заявления.

Статья 5. Удостоверение депутата.
Депутат Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области имеет удостоверение депутата, являющееся его основным документом, подтверждающим личность и полномочия депутата, которым он пользуется в течение срока полномочий Совета депутатов.

По предъявлению удостоверения депутат имеет право по вопросам депутатской деятельности беспрепятственно посещать различные органы государственной власти и органы местного самоуправления Волосовского муниципального района.

Статья 6. Условия деятельности депутата.
Депутат осуществляет свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, гарантируется сохранение места работы (должности) на период, составляющий в совокупности два рабочих дня в месяц. Гарантии прав депутатов Совета депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержания, ареста, обыска, допроса, совершения в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыских мероприятий в отношении депутатов совета депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами. Депутат может быть привлечен к уголовной или административной ответственности в случае, если им были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

Депутат не может замещать должности муниципальной службы, быть депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти. Иные ограничения, связанные со статусом депутата, могут устанавливаться федеральным законом.

Статья 7. Форма депутатской деятельности депутата
Формами депутатской деятельности депутата являются:

- 1) участие в заседаниях Совета депутатов;
- 2) участие в выполнении поручений Совета депутатов;
- 3) участие в работе постоянных и временных комиссий Совета депутатов;
- 4) участие в слушаниях, проводимых Советом депутатов, его комиссиями;
- 5) депутатское обращение;
- 6) работа с избирателями;
- 7) обращение с вопросами к руководителям администрации муниципального района, её структурных подразделений, представителям органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального района;
- 8) участие в заседаниях и совещаниях органов местного самоуправления муниципального образования, внесение предложений и рекомендаций.
- Статья 8. Взаимоотношения депутата с избирателями.
Депутат поддерживает связь с избирателями своего округа.
Депутат принимает меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов своих избирателей, рассматривает и принимает предложения и жалобы, способствует в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов, ведет прием граждан, при необходимости вносит предложения в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения граждан, взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления и депутатами законодательного собрания Ленинградской области, Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации.
О своей деятельности депутат информирует избирателей во время встречи с ними, а также через средства массовой информации.
- Депутату в его избирательном округе руководителем соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования для осуществления полномочий депутата создаются необходимые условия, предоставляется помещение, а также обеспечивается извещение населения о месте и времени встречи депутата с избирателями.
- Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры.
- Вывешивание органами исполнительной власти Ленинградской области или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.
- Органы местного самоуправления определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.
- Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

Воспрещивать организации или проведение встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 9. Депутатские полномочия

Депутат обязан соблюдать правила депутатской этики, утвержденные Регламентом Совета депутатов, основанные на морально-этических нормах, принятых в демократическом обществе. Ответственность за нарушение депутатом указанных правил устанавливается Советом депутатов в соответствии со статьей 45 Регламента Совета депутатов.

Статья 10. Право инициативы депутата
Депутат имеет право инициативы, которая осуществляется в форме внесения в Совет депутатов:
1) проектов решений и поправок к ним;

2) предложений о разработке и принятии новых решений;

3) проектов решений о внесении изменений и дополнений в действующие решения Совета депутатов либо о признании их утратившими силу.

Порядок осуществления права инициативы депутатом Совета депутатов определяется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Регламентом Совета депутатов.

Статья 11.

Участие депутата в заседаниях Совета депутатов, его комиссий.

Депутат на заседаниях Совета депутатов, на заседаниях постоянных, временных, согласительных и иных комиссий реализует предоставленные ему права в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

Депутат принимает личное участие в заседаниях Совета депутатов, комиссий, членом которых он является.

Статья 12. Депутатское обращение.

Депутат, группа депутатов вправе обращаться к должностным лицам органов государственной власти и местного самоуправления, руководящим и исполняющим должностям, расположенным на территории Волосовского муниципального района, по вопросам осуществления депутатской деятельности.

Депутатское обращение вносится на заседании Совета депутатов в письменной форме.

Орган или должностное лицо, к которому направлено депутатское обращение, должен дать ответ на него в устной (на заседании Совета депутатов) или письменной форме не позднее 10 дней со дня получения обращения или в иной установленный Советом депутатов срок.

Обращение и полученный в письменной форме ответ доводятся до сведения депутатов.

Статья 13. О праве депутата на безоплатательный прием
Депутат имеет право на безоплатательный прием должностными лицами органов местного самоуправления Волосовского муниципального района.

Статья 14. Право депутата на получение и распространение информации.

Депутат в установленном порядке обеспечивается документами, принятыми Советом депутатов, администрацией муниципального района, официально распространяемыми Законодательным собранием Ленинградской области в информационном бюллетене, другими информационными и справочными материалами.

При обращении депутата соответствующие должностные лица обеспечивают депутата информацией и предоставляют документацию по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью.

Вмешательство депутата в деятельность органов дознания и следствия, судов не допускается. Депутат имеет преимущественное право выступать по вопросам депутатской деятельности в средствах массовой информации муниципального района. Материалы, предоставляемые депутатами в органы массовой информации, подлежат обязательному опубликованию в срок, согласованный с депутатом, но не позднее 7 дней после обращения.

Статья 15. Обеспечение материально-финансовых условий осуществления депутатом его полномочий
Депутатом, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, гарантируется компенсация (возмещение) расходов, связанных с осуществлением полномочий, в порядке и размере, установленных муниципальными правовыми актами Совета депутатов муниципального района. На время участия в заседаниях Совета депутатов, других мероприятиях, проводимых Советом депутатов, депутаты освобождаются от исполнения своих обязанностей по основному месту работы на основании письменного уведомления своих руководителей.

Статья 17. Взаимодействие Совета депутатов с администрацией муниципального района
В своей деятельности Совет депутатов осуществляет тесную связь с главными органами власти муниципального района, её структурными подразделениями, осуществляет контроль за исполнением решений Совета депутатов.

Статья 18. Ответственность за невыполнение законных требований депутата

Невыполнение должностными лицами и другими работниками органов государственной власти и органов местного самоуправления Волосовского муниципального района, учреждений, организаций, общественных объединений граждан законных требований депутата, либо создание ему препятствий в осуществлении депутатской деятельности, а равно предоставление ему заведомо ложной информации или несоответствие установленных настоящим Положением сроков и порядка предоставления информации и ответов на обращение и вопрос депутата влекут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Статья 19. Ответственность за неправомерное воздействие на депутата, посягающее на его честь и достоинство.

Неправомерное воздействие на депутата, членов его семьи и других родственников, посягательство на их честь и достоинство влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

(семнадцатое заседание пятого созыва)

от 22 сентября 2026 года № 126

Информация о комплексе процессных мероприятий по обеспечению отдыха, занятости детей, подростков и молодежи в системе образования Волосовского муниципального района в 2026 году

Заслушав и обсудив информацию комитета образования администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области о комплексе процессных и организационных мероприятий по обеспечению отдыха, занятости детей и молодежи в системе образования Волосовского муниципального района, Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Информацию о комплексе процессных мероприятий по обеспечению отдыха, занятости детей, подростков и молодежи в системе образования Волосовского муниципального района в 2026 году принять к сведению.

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования
Волосовский муниципный район
Н. Н. КАЗАНЦЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 июля 2026 года № 305

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить административный регламент администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Калитинского сельского поселения от 05.06.2026 № 243 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в общественно-политической газете Волосовского района «Сельская новь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО Калитинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Калитинское сельское поселение
Т. А. ТИХОНОВА

Представлять интересы заявителя имеют право:

от имени физических лиц:

— законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, заверенной нотариусом;

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал, ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Предоставление гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (сокращенное наименование: Предоставление гражданину в собственность бесплатно земельного участка, на котором расположен гараж).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет:

Администрация МО Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее — ОМСУ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления услуги является:

— решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее — решение);

— решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 4 к настоящему административному регламенту).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

на адрес электронной почты; в электронной форме через личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее — ПГУ ЛО)/ЕПГУ (при технической реализации).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявления в ОМСУ.

2.4.1. Срок принятия решения об отказе, при отсутствии права на получение муниципальной услуги — 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

— при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ — в день поступления запроса;

— при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ — в день передачи документов из МФЦ в ОМСУ;

— при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО, сайта ОМСУ (при наличии технической возможности) — в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в многофункциональный центр, размещены на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Требования к качеству предоставления муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусматриваются.

2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, — Единый портал, ПГУ ЛО (при технической реализации), СМЭВ.

2.10.3. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация правополучателем предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, удостоверяющей личность заявителя, и заверение выписку из информационного, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10.4 Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и уполномоченным органом.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и предоставлении муниципальной услуги (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.5. Многофункциональным центром осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая копии документов, составленные на бумажном носителе и заверение выписку из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту.
2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложениях к настоящему регламенту.
2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложениях к настоящему регламенту (таблица № 3).
2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложениях к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:
а) профилирование заявителя;
б) прием заявления и документов;
в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

д) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или должностным лицом Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложениях к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и(или) информации приведены в приложениях к настоящему регламенту (таблица № 2).

3.3.2. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре, с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложениях к настоящему регламенту (таблица № 3).

При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12.1 настоящего административного регламента, работник ОМСУ, ответственный за обработку входящих документов, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю (приложение № 3 к настоящему регламенту).

3.3.4. Возможность приема документов в ОМСУ или МФЦ, а также документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.5. Срок приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также срок составления и направления запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала, ПГУ ЛО — в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни); при направлении запроса из МФЦ в ОМСУ — в день передачи документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

1) сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания гражданина Российской Федерации;

2) сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства.

Указанные информационные запросы направляются в Министерство внутренних дел и его территориальные подразделения.

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (ЕГРН).

Указанный информационный запрос направляется в Росреестр.

4) Документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Основания для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.5.2. Срок принятия решения об отказе, при отсутствии права на получение муниципальной

услуги — 5 календарных дней со дня регистрации заявления

3.5.3. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги — 20 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.6.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов), в течение не более 1 рабочего дня со дня принятия решения:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

на адрес электронной почты;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

3.6.2. Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления: посредством Единого портала.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
Предоставление гражданину в собственность бесплатно земельного участка, на котором расположен гараж (наименование услуги)

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений,

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги,

оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

а) ОМСУ — органы местного самоуправления

б) ЕП, ЕПГУ — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) ПГУ ЛО — портал государственных и муниципальных услуг Ленинградской области;

м) МФЦ, ГБУ ЛО «МФЦ» — Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2. Условные обозначения:

а) (Всел) — документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;

б) ФЛ — физические лица;

г) П(з) — представитель заявителя;

д) ЕП — Единый портал;

е) ЕПГУ, ПГУ ЛО — документы подаются посредством портала;

ж) К(з) — представляется копия документа в электронной форме;

з) Л — документы подаются при личном посещении МФЦ;

и) О — представляется оригинал документа;

к) О(з) — представляется оригинал документа в электронной форме;

л) К(з) — представляется копия документа;

м) К(з) — представляется копия документа в электронной форме;

н) Д(1) — документы предоставляются в одном экземпляре;

о) Д(2) — документы предоставляются в двух экземплярах.

И. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица №1		Результат предоставления муниципальной услуги
Наименование отдельного признака заявителя	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, на котором расположен гараж	
Гражданин, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (до 29.12.2004 года) и не признанный в судебном или ином предусмотренном законом порядке самовольной постройкой, подлежащей сносу, при наличии следующих условий: 1) земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему, либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям; 2) земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гражданину кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующим гражданам на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение.	1А	
3) Физическое лицо, являющееся приобретателем гаража у гражданина, указанного в пункте 1) таблицы 1 регламента	2А	
4) гражданин, указанный в пункте 1) таблицы 1 регламента, прекративший членство в гаражном кооперативе, в том числе вследствие его ликвидации или исключения из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица	3А	
5) гражданин, в фактическом пользовании которого находится земельный участок, на котором расположен гараж, не являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, при условии, что указанный земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переквалифицировано в гараж на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующим гражданам на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение	4А	
	5А	

